



# КРАСНОУРАЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 13 (11066)  
3 апреля, среда, 2024 год  
*Родная газета родного города!*

## ДЕПУТАТЫ ВЕДУТ ПРИЕМ

### ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

8 апреля 2024 года с 11.00 до 12.00 часов депутат по избирательному округу № 5 А.В. Медведев проводит прием граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет 307).

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

5 апреля 2024 года с 16.00 до 17.00 часов депутат по избирательному округу № 2 И.А. Карпишина проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

8 апреля 2024 года с 10.00 до 11.00 часов депутат по избирательному округу № 5 А.В. Медведев проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

ПРИГЛАШАЕМ  
ОФОРМИТЬ  
ПОДПИСКУ  
НА НАШУ ГАЗЕТУ.

Тел. 2-20-46

## БЛАГОУСТРОЙСТВО

# Голосуй за объекты благоустройства – воспользуйся шансом изменить свой город



Волонтеры проекта «Формирование  
комфортной городской среды»  
И.А. Ермакова и И.Р. Барышникова

Читайте на стр. 2

## СЛУЖБА В АРМИИ

# В России стартовал весенний призыв на военную службу

1 апреля начался весенний призыв на военную службу, который продлится по 15 июля 2024 года.

– Товарищ председатель и члены призывной комиссии! Призывник... на призывную комиссию прибыл! – с этих слов в официальной обстановке начинается общение каждого красноуральца призывного возраста, который по повестке приходит в назначенный день в военкомат, чтобы пройти призывную комиссию (*на фото*).

В состав призывной комиссии входят председатель призывной комиссии, глава городского округа Красноуральск Дмитрий Кузьминых, военный комиссар городов Красноуральск и Кушва Андрей Драбынин, представители ОВД и Управления образования, медицинские работники. Они знакомятся с личным делом призывника, при необходимости задают ему уточня-

ющие вопросы. Согласно п. 1 ст. 28 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» призывная комиссия большинством голосов принимает в отношении призывника одно из решений: призыв на военную службу, направление на альтернативную службу, освобождение от призыва, предоставление отсрочки, освобождение от обязанности несения военной службы, зачисление в запас.

По информации, предоставленной военным комиссаром Андреем Драбыниным, в Красноуральске в установленные законом сроки призыву в ряды Вооруженных сил РФ подлежат около 30 человек. Проходящих службу по призыву военнослужащих не будут направлять в пункты дислокации подразделений Российской армии в новых регионах РФ. Также солдат, проходящих срочную службу, не будут привлекать к участию в выполнении задач специальной военной операции. Срок службы по призыву по-прежнему составляет 12 месяцев.

Светлана КУЛЕШОВА



## БЛАГОУСТРОЙСТВО

# Голосуй за объекты благоустройства – воспользуйся шансом изменить свой город

Каждый, кто заходит в ЦГБ им. П.П. Бажова, сразу обращает внимание на большой баннер с логотипом федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Этот баннер в библиотеке появился не просто так – он показывает, что здесь можно проголосовать за объекты (общественные территории) для благоустройства в 2025 году в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда». А помогают принять участие в рейтинговом голосовании посетителям библиотеки волонтеры проекта – библиотекари Ирина Рафисовна Барышникова и Ирина Александровна Ермакова.

– Отдать свой голос за понравившийся объект может каждый житель нашего города старше 14 лет, – рассказала Ирина Барышникова. – Для того чтобы проголосовать, не нужны никакие документы, нужен только телефон, на который придет подтверждающий код, после того как мы, волонтеры, в специальной программе зарегистрируем желающего проголосовать.

– С помощью этой программы мы регистрируем человека на платформе для

голосования, рассказываем про объекты, которые можно выбрать, показываем дизайн-проекты территорий, – присоединилась к разговору Ирина Ермакова. – Далее человек выбирает территорию, за которую хочет отдать свой голос, ему на телефон приходит код, который мы вводим в программу, – и все, голосование состоялось.

Волонтеры рассказали, что принять участие в голосовании они предлагают всем, кто пришел. В основном их помощь требуется людям старшего поколения, которым трудно обращаться с гаджетами, и поэтому они не могут проголосовать самостоятельно на онлайн-платформе.

Девушки отметили, что люди старшего поколения очень ответственно относятся к выбору территории, рассуждают о том, что у нас в городе уже сделано, а что бы хотелось в первую очередь благоустроить. Кстати, многие из тех, с кем общались волонтеры, очень довольны, что при выборе места благоустройства учитывается мнение жителей города, а некоторые так и говорят: «Нам здесь жить, поэтому и выбирать должны мы!»

Напомним, в этом году в Красноуральске в голосовании участвуют три территории: парк по ул. Чернышевского, сквер «Молодежный бульвар» и сквер «Исторический» (сквер между ул. Каляева, 52



Ирина Ермакова помогает проголосовать за территорию благоустройства семье Пегановых

и ул. Ленина, 61). Рейтинговое голосование по отбору общественных территорий для благоустройства в этом году проходит с 15 марта по 30 апреля. Проголосовать можно на сайте [66.gorodsreda.ru](https://66.gorodsreda.ru) (с авторизацией на сайте <https://www.gosuslugi.ru/>), на портале <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/fkgs/>.

Итоги голосования будут опубликованы на портале проекта «Формирование комфортной городской среды». Общественные территории, набравшие наибольшее количество голосов, благоустроят уже в 2025 году.

Светлана КУЛЕШОВА

## ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

## Современное оборудование помогает и врачам, и пациентам

Все мы периодически обращаемся к врачам и рассчитываем побыстрее поправиться. Известно, что залог успешного лечения пациента – это правильно поставленный врачом диагноз.

Решающее значение в этом вопросе, несомненно, играют опыт и квалификация врачей, их профессиональная подготовка, но современная медицина немыслима без высокотехнологичного оборудования, которое превращается в руках профессионалов в совершенный инструмент борьбы за здоровье и жизнь человека.

О том, как обстоят дела с обеспечением Красноуральской городской больницы необходимым медицинским оборудованием, мы спросили у главного врача Андрея Балдина.

– В рамках региональной программы Свердловской области «Модернизация первичного звена здравоохранения Свердловской области» национального проекта «Здравоохранение» в медицинские учреждения Красноуральска регулярно поступает новое оборудование, – рассказал Андрей Викторович. – При этом мы получаем оборудование как для лечебных, так и для диагностических целей, что не менее важно. Медицинское диагностическое оборудование создает необходимую информационную основу для выбора эффективных методов лечения и во многом определяет качество и свое-



Медсестра функциональной диагностики М.А. Федотова устанавливает датчики для проведения холтеровского мониторирования ЭКГ и инструктирует пациента

временность медицинской помощи.

К примеру, в начале этого года в терапевтическое отделение больницы были закуплены два амбулаторных регистратора для длительного электрокардиографического мониторинга (холтеры). По словам главного врача, холтер – очень нужный для нашей больницы медицинский аппарат. С его помощью осуществляется суточное наблюдение за работой сердца. Холтеровское мониторирование

ЭКГ позволяет врачу получить ответы на многие важные вопросы, в частности, какова причина обмороков, головокружений или болей в области сердца, есть ли нарушения сердечного ритма, в том числе бессимптомные, насколько хорошо сердечная мышца снабжается кровью, не развивается ли ишемия. Также этот метод диагностики используется и для оценки эффективности лечения сердечно-сосудистых заболеваний. Полученные

медучреждением холтеры в настоящее время активно используются для диагностических целей. Так, за полтора месяца использования холтеров (с 12 февраля 2024 года) суточное мониторирование ЭКГ уже прошли 88 человек.

Также в этом году больница получила 3 аппарата ЭКГ (ими оснащены терапевтическое и приемное отделения и скорая медицинская помощь), 2 спирометра (переданы в поликлинику и терапевтическое отделение), аппарат ИВЛ общего назначения для интенсивной терапии (установлен в отделении анестезиологии и реанимации), 2 дефибриллятора (скорая медицинская помощь и приемное отделение) и другое оборудование.

– Это очень важные приобретения для нашей больницы, – подвел итог нашему разговору Андрей Викторович. – Использование современного медицинского оборудования в здравоохранении имеет значение, которое невозможно недооценить. Оно играет важную роль во многих аспектах, начиная от точной диагностики и эффективного лечения до критических ситуаций, где каждая секунда имеет огромное значение. Поэтому мы при поддержке областного Министерства здравоохранения стараемся максимально обновить оборудование во всех подразделениях ГАУЗ СО «Красноуральская городская больница».

Светлана КУЛЕШОВА

# ЛЕНТА НОВОСТЕЙ

## Пенсионеры Свердловской области с 1 апреля могут ездить на электричках за полцены

С 1 апреля в пригородных поездах Свердловской железной дороги начали действовать сезонные льготы для пенсионеров Свердловской области. Добраться до дачных участков или, наоборот, выехать в административный центр можно за полцены.

Согласно постановлению правительства Свердловской области, воспользоваться скидкой на проезд в 50 % до 31 октября могут три категории льготников Среднего Урала. Это люди, получающие страховую (трудовую) пенсию по старости, уральцы, достигшие возраста 55 и 60 лет (женщины и мужчины соответственно), а также свердловчане, получившие право на страховую пенсию по старости, срок назначения или возраст для назначения которой не наступил.

Билет со скидкой продадут на основании документа, удостоверяющего личность и регистрацию по месту жительства в Свердловской области, а также документа, подтверждающего право на

льготу. Для тех, кто не получает пенсию, проездной документ оформят на основании паспорта с пропиской. Документы необходимо иметь с собой также во время поездки.

Круглогодичную региональную льготу на проезд в пригородных поездах в Свердловской области также имеют ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные лица и ряд других категорий. Полный перечень региональных льгот и документов, необходимых для их получения, опубликован на сайте Свердловской пригородной компании.

Напомним, в границах муниципально-образовательного образования город Екатеринбург по инициативе губернатора Евгения Куйвашева с 2023 года действует единый городской тариф. Стоимость поездки на любое расстояние без пересадки для пенсионеров с 1 апреля до 31 октября составляет 18 рублей 50 копеек. В зону действия единого городского тарифа попадают 48 станций и остановочных пунктов Свердловской железной дороги. В формате «наземного метро» ежедневно доступны 123 пригородных поезда.

## Пожароопасный сезон в Свердловской области начнется раньше

Губернатор Евгений Куйвашев перенес дату начала пожароопасного сезона в 2024 году на 5 апреля.

Соответствующее решение глава региона принял на заседании правительства 28 марта в связи со скорым сходом снежного покрова. Ранее начало пожароопасного сезона на Среднем Урале предусматривалось с 10 апреля, за исключением северных муниципалитетов, в которых его старт был запланирован на 15 апреля.

У нас проведена большая подготовительная работа, учтен опыт прошлого года. Серьезно усилено финансирование мероприятий и материально-техническая база для предотвращения чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и пожарами. В центре внимания – обустройство минерализованных полос вокруг населенных пунктов, граничащих с лесами, а также содержание в порядке пожарных водоемов, – отметил Евгений Куйвашев.

В ходе заседания глава региона поручил:

- Министерству промышленности и науки организовать проверки предприятий, которые занимаются деревообработкой, чтобы они не стали причиной пожаров. Важно проверить соблюдение правил складирования опила и исправность работы оборудования для реагирования на чрезвычайные ситуации;

- главам управленческих округов организовать обследование населенных пунктов, где не обновлены минерализованные полосы, а муниципальным образованиям – создать комиссии по обследованию приусадебных участков, для того чтобы оперативно убрать сухую траву и устранить захламление.

Напомним, по решению главы региона в 2024 году на обеспечение первичных мер пожарной безопасности направлено более 817 млн рублей, что почти в четыре раза больше, чем в прошлом году.



## Выплата донорам крови увеличена по инициативе Евгения Куйвашева

Депутаты Законодательного Собрания Свердловской области приняли изменения в региональный закон «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», внесенные по инициативе Евгения Куйвашева.

Теперь донору, сдавшему кровь и ее компоненты в максимально допустимых дозах подряд три раза в год, выплачивается единовременное пособие 3 тысячи рублей. Стоит отметить, что выплата увеличена впервые за 15 лет.

– Мера социальной поддержки позволяет сохранять ряды активных доноров, а также увеличивать количество доноров, заявившихся на повторное обследование. Это крайне важно для обеспечения инфекционной безопасности донорской крови и ее компонентов. Ранее выплата равнялась 2 тысячам рублей. Благодаря губернатору теперь доноры будут получать на тысячу больше, – рассказал министр здравоохранения Свердловской области Андрей Карлов.

В 2023 году пособие получили более 33 тысяч доноров на сумму свыше 66 миллионов рублей. Уральцы, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», получают ежегодную федеральную выплату в размере свыше 17 тысяч рублей, а также имеют право на медицинскую помощь без очереди в медицинских учреждениях государственной системы. Статус почетного донора получают люди, сдавшие цельную кровь или ее компоненты 40–60 раз и более.

Благодаря уральцам, регулярно сдающим кровь, Областная станция переливания крови заготавливает более 50 тонн цельной донорской крови в год. Это позволяет Свердловской области оставаться в числе лидеров в стране по количеству заготавливаемой крови. Учреждение самостоятельно обеспечивает гемотранфузионными средами регион с численностью населения свыше 4 миллионов человек.



## ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

## Трезвость – выбор сильных!

Наша газета уже не раз писала, что в поселке Дачном живут дружные, трудолюбивые люди, для которых важно сохранить здоровье, привить детям ценности здорового образа жизни. А это возможно лишь при правильных привычках, уверены поселковцы.

У жителей Дачного есть множество задумок, которые они планируют осуществить в рамках областного проекта «Здоровое

село – территория трезвости» (национальный проект «Демография»), к которому присоединились в этом году. Кстати, немало ими уже и сделано! Взрослые и дети активно участвуют во всех мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни, приобщение к семейным ценностям, патриотическое воспитание молодежи.

Одно из направлений работы в рамках конкурса – волонтерство. Уж что-то, а помогать тем, кто в этом нуждается, в поселке готовы все от мала до велика.

Сейчас, когда весь русский мир старается оказать поддержку нашим бойцам, участвующим в СВО, жители Дачного не стали исключением: они и подарки для солдат готовят, и окопные свечи делают, и носки-варежки для ребят вяжут.

– Хотели бы от всей души выразить благодарность Виталию Джугану за приобретение большого количества пряжи для вязания носков солдатам, – говорит председатель совета ветеранов поселка Светлана Николаевна Шкляева. – Виталий сам в прошлом участник боевых действий и поэтому не понаслышке знает, как важно, чтобы у бойцов была удобная обувь и теплые носки, ведь им порой приходится преодолевать по много километров без отдыха. Сейчас у нас во всю кипит работа, хочется скорее довязать все и отправить нашим мальчишкам, ведь наши носки связаны с любовью, а значит, не только ноги, но и душу будут ребятам греть.

Рядом с бабушками и дедушками находятся их внуки, им тоже хочется что-то сделать для родного поселка, для страны. И дело им, конечно же, всегда на-



Показ фильма «Что уносит дым сигарет»

ходит, а ребята в это время учатся быть добрыми, честными, отзывчивыми.

Дружно поработали – можно дружно отдохнуть! Весело и с пользой проводят досуг жители Дачного. А интересный и полезный отдых для сельчан организуют работники местного клуба Елена Петровна Ананченко и Ольга Васильевна Урусова. К примеру, познавательный фильм «Что уносит дым сигарет», показ которого они организовали,

с огромным вниманием и интересом смотрели не только подростки, но и их родители и старшие родственники.

Здоровый образ жизни несовместим с разрушающими жизнь привычками, поэтому одним из важнейших правил жизни здорового человека является отказ от вредных пристрастий. И сделать это могут только сильные люди, такие как жители поселка Дачного.

Светлана КУЛЕШОВА



Окопные свечи делали всем поселком

## ГОД СЕМЬИ

## «Код общения»

Под таким названием в минувшую пятницу в администрации городского округа Красноуральск прошел мастер-класс для замещающих родителей нашего города.

В рамках встречи специалисты Управления социальной политики № 16 подвели итоги работы с приемными семьями за 2023 год и 1-й квартал 2024 года, рассказали присутствующим об изменениях в законодательстве РФ в сфере реализации мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Цель мастер-класса «Код общения», который провела специалист КЦСОН «Надежда» Екатерина Панкратова (на фото), – обучение приемных родителей способам конструктивного общения с несовершеннолетними для создания эмоционально благоприятной атмосферы в замещающей семье и успешного воспитания ребенка.

Тема мастер-класса была вы-

брана неслучайно, так как проблемы общения и взаимодействия с приемными детьми в семьях возникают, но благодаря знаниям, практическим умениям и терпению родителей в большинстве случаев решаются положительно.

Напомним, что мероприятие состоялось в рамках территориального этапа ежегодного Форума приемных семей Свердловской области.

Отметим, что в Свердловской области в замещающих семьях воспитываются свыше 16 тыс.

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, это больше 91,1 % детей этой социальной категории. Такой показатель достигнут благодаря комплексу мер социальной поддержки для замещающих семей.

Светлана КУЛЕШОВА







# АКЦИЯ!

## «ВЕСНА – ТАЮТ ПЕНИ»

С 1 апреля по 31 мая 2024 года оплатите задолженность за энергоресурсы через личный кабинет компании и «ЭнергосбыТ Плюс» спишет пени\*!

**Оплачивайте долги без пени!**



\*Пени, взысканные в судебном порядке, не списываются.

Информация носит справочный характер. Акция проводится в целях стимулирования клиентов – физических лиц на исполнение имеющихся договорных обязательств и не направлена на продвижение товаров и (или) услуг на рынке. Не является рекламой. Подробную информацию об акции можно получить по телефону или на сайте компании <https://esplus.ru/> в разделе «Акции».

## ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# Моя прекрасная няня

На свете существует много разных профессий. Труд шахтера можно измерить тоннами добытого угля, сталевара – количеством выплавленной стали, врача – числом вылеченных больных. А как измерить труд помощника воспитателя? Его измерить нельзя, ведь их труд неизмерим и бесценен!

В этом году в Красноуральске впервые прошел городской конкурс профессионального мастерства «Моя прекрасная няня», в котором приняли участие помощники воспитателя из детских садов нашего города.

Конкурс проходил в два этапа. Сначала участницы конкурса представили на суд жюри видеоролик с визитной карточкой «Бу-

№ 8 Ольга Шумихина и Татьяна Австракова.

**Ольга Александровна Шумихина:**

– Очень здорово, что в нашем городе был организован конкурс «Моя прекрасная няня». С детьми в детском саду работают не только воспитатели и специалисты. Мы, помощники воспитателя, каждый день проводим вместе с ребятами по 8 часов, кормим их, укладываем спать, учим культурно-гигиеническим навыкам. За те 17 лет, что я работаю в должности помощника воспитателя, на моих глазах выросли сотни ребят, и каждого из них я помню.

Когда узнала, что в нашем городе будет проводиться такой конкурс, то сразу решила, что надо обязательно в нем поучаствовать, чтобы показать свою любовь к работе. Было, конечно,



Ольга Александровна Шумихина с воспитанниками средней группы

нар». Нам нужно было выбрать и приготовить блюдо, которое было бы не только полезным, но и вкусным и понравилось детям. Я остановила свой выбор на творческих шариках – они вкусные, полезные и питательные, и их с удовольствием едят все дети.

Теперь, когда все испытания уже позади, могу откровенно сказать, что от участия в конкурсе я получила огромное удовольствие, несмотря на то что не стала победителем. Обязательно буду участвовать еще, ведь это прекрасная возможность рассказать о своей работе.

**Татьяна Александровна Австракова:**

– Про то, что такие конкурсы проводятся в других городах, слышала и всегда радовалась успехам коллег. Поэтому, когда у нас объявили о конкурсе, решила, что стоит попробовать – как говорится, себя показать и на других посмотреть.

Я помощником воспитателя работаю всего три года, но за это время успела полюбить свою работу, наших детей, коллектив детского сада. Конкурс был очень интересным! Понравилось все: и организация, и конкурсные задания, и выступления конкурсанток из других детских садов.

Самым сложным для меня стал конкурс «Прекрасная няня – прекрасный кулинар». Когда дети маленькие, то многих родителей волнуют вопросы, как

и чем накормить детей, ведь не секрет, что многие из них не любят каши. Я, в силу своих должностных обязанностей, с такой проблемой сталкиваюсь ежедневно: любой помощник воспитателя скажет, что сделать так, чтобы дети съели весь завтрак или обед, дело очень непростое. Часто нам для этого приходится и сказки детям рассказывать, и различные соревнования устраивать. Когда нужно было готовить домашнее задание для этого конкурса, то я была в некотором замешательстве: что же такое придумать, чтобы и жюри удивить, и детям угодить?



Участницы конкурса «Моя прекрасная няня»

Альтернативой овсяной каше, которую дети не очень любят, стал овсяноблин, который и был мной приготовлен.

Надеюсь, что в следующем году конкурс профессионального мастерства «Моя прекрасная няня» будет снова проводиться и у меня будет возможность принять в нем участие еще раз.

Детский сад – это мир, полный красок и ярких впечатлений. Здесь всегда интересно и весело, а на пороге детей встречают добрые и улыбочивые сотрудники. Труд помощников воспитателя замечен не сразу, но без них воспитателям было бы справиться с детьми намного сложнее. Эта профессия не самая престижная. И хотя многим кажется, что ничего сложного нет в работе помощника воспитателя, тем не менее быть хорошей няней весьма непросто. Ведь главными качествами, которыми должен обладать помощник воспитателя, должны быть любовь к детям, трудолюбие, внимательность, терпение, аккуратность.

Воспитание ребенка – это трудоемкий процесс, а воспитание чужого ребенка – это еще и огромная ответственность. Героини нашего рассказа об этом не думают, они просто живут своей работой, живут проблемами и

достижениями своих воспитанников, помогают им и радуются вместе с ними.

**Светлана КУЛЕШОВА**



Дежурные старшей группы и Татьяна Александровна Австракова

дем знакомы», в котором рассказали о себе и своей работе. Затем был очный этап, где конкурсанткам предстояло пройти тест «Внимание: Роспотребнадзор!» на знание требований по охране труда, санитарных норм и правил и творческий конкурс «Прекрасная няня – прекрасный кулинар».

Своими впечатлениями об участии в конкурсе с редакцией «КР» поделились помощники воспитателя из детского сада

но, немного страшно, ведь не каждый день помощникам воспитателя приходится выполнять творческие задания, хотя назвать нашу работу нетворческой ни в коей мере нельзя: помощникам воспитателя, так же как и воспитателям, часто в работе приходится и фантазию проявлять, и артистические навыки осваивать.

Самым трудным, по моему мнению, был конкурс «Прекрасная няня – прекрасный кули-



**СЛУЖИ ПО КОНТРАКТУ!**

Денежное довольствие **от 210 000 рублей**

При заключении контракта в Свердловской области

единоразовая выплата **от 300 000 рублей**

Обращаться в военный комиссариат по месту жительства или по телефону: +7 (343) 223-02-82

По вопросам поступления на военную службу по контракту обращаться в военный комиссариат городов Красноуральск и Кушва по адресу:  
**г. Красноуральск, ул. Каляева, 24, телефон для справок 8 (34343) 2-28-00.**



**БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ НА САЙТЕ «КР»**

## АКТУАЛЬНО

## «Обязательно доложу министру образования, насколько грамотно в Красноуральске выстроена работа между субъектами профилактики»

28–29 марта Красноуральск стал площадкой для проведения психологических тренингов, правовых консультаций, круглых столов, организованных в рамках социально значимого проекта «Профилактический десант».

### Объединить усилия

Участниками этого масштабного мероприятия стали преподаватели школ № 1, 2, 3, 6, 8, Красноуральского многопрофильного техникума, представители учреждений культуры, молодежной политики, спорта, прокуратуры, ОМВД и т.д. В роли спикеров выступили гости нашего города – советник министра образования и молодежной политики Свердловской области, президент Уральской академии медиации и комплексной безопасности, кандидат педагогических наук Раиса Фирсова, эксперт по вопросам профилактики подростковых девиаций Татьяна Дильмиева и клинический психолог Дарья Шевнина. В ходе встречи они постарались донести до своих слушателей главное: чтобы предупредить детскую преступность, необходима совместная работа всех субъектов профилактики. И начинать эту работу нужно на ранней стадии, не дожидаясь, когда подросток совершит правонарушение или уголовное преступление.

– Красноуральск стал уже шестой территорией, где проводится наш профилактический десант, – отметила Раиса Фирсова. – Наша цель – объединить усилия всех субъектов профилактики. И тогда нам удастся держать под контролем сложившуюся ситуацию.

### В тесном взаимодействии с ОМВД

А в Красноуральске ситуация

выглядит следующим образом. Как сообщил в ходе встречи председатель территориальной комиссии ГО Красноуральск по делам несовершеннолетних Дмитрий Иванов, на 1 января 2024 года на учете в ТКДН состоят 24 несовершеннолетних, из них 21 подросток обучается в образовательных учреждениях, трое состоят в центре занятости населения. За 12 месяцев прошлого года на учет было поставлено 14 несовершеннолетних, 10 из которых – за совершение общественно опасных деяний или правонарушений. Двое в настоящее время находятся в местах лишения свободы. Всего за период 2023 года несовершеннолетними было совершено 2 преступления (за 2022 год – 10). Все преступления имеют имущественный характер. В целях профилактики правонарушений комиссия тесно взаимодействует с ОМВД. Так, в 2023 году был утвержден план по снижению подростковой преступности, согласно которому применяется практика наставничества – за каждым несовершеннолетним закреплены шефы-наставники из ОМВД. Также трудные подростки вовлекаются в работу клубов, секций, юнармии и т.д. Как результат – снижение детской преступности в Красноуральске составило в прошлом году 80 процентов.

### Серьезный ресурс

Начальник МКУ «Управление образования ГО Красноуральск» Татьяна Жбанова в свою очередь добавила, что сегодня все образовательные учреждения города укомплектованы педагогами-психологами, социальные педагоги работают в школах № 2, 3 и 8. Плюс к этому в каждом ОУ в целях урегулирования конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса созданы школьные службы примирения. В 2022–2023 учебном году в



Участники межведомственного круглого стола

них зарегистрирован один факт обращения, в текущем году таких случаев пока нет. Кроме этого, в 2023 году в Красноуральске создана территориальная служба медиации, в состав которой вошли 5 специалистов. В настоящее время все они прошли обучение в Уральской академии медиации.

Данные, озвученные начальником Управления образования, нашли неподдельный отклик среди представителей Уральской академии медиации.

– Это просто замечательно! – не смогла сдержаться от похвалы президент академии. – Напомню, школьные службы примирения появились в нашей стране согласно указу президента РФ № 761. И это очень серьезный ресурс! Мы будем и дальше развивать данное направление. Более того, мне очень приятно, что в Красноуральске созданы не только школьные службы примирения, но и функционирует территориальная служба.

### Современная модель профилактики

Особое внимание в ходе двухдневного форума было отведено межведомственному круглому столу, в ходе которого участники обсудили тему повышения эффективности межведомственного взаимодействия субъектов профилактики. В первую очередь взаимодействие коснулось организации профилактической работы с подростками, находящимися в конфликте с законом. Организаторы круглого стола постарались построить его работу в форме тематической дискуссии. Для этого все присутствующие были поделены на четыре группы, каждая из которых работала по своему направлению. Представители сферы социальной политики, например, объединились в группу «Ты не один», физической культуры – «Будь в движении – живи творчески», образования – «Знание – сила»,

правоохранительных органов – «Твои поступки – твой выбор». А все вместе постарались вывести современную модель профилактики подростковой преступности, обсудив в этой сфере общие проблемы и найдя точки соприкосновения.

### Остались очень довольны

Также в повестку двухдневного семинара вошло общегородское родительское собрание на тему «Ответственность родителей за противоправные действия, совершенные несовершеннолетними», программа повышения квалификации «Актуальные проблемы вовлечения несовершеннолетних и молодежи в противоправную деятельность в современных условиях и меры ранней профилактики», индивидуальные психологические и правовые консультации для педагогов и родительской общественности и т.д. В перерыве между секциями гости нашего города посетили отдел историко-краеведческой работы, где оставили свой отзыв: «Музей уникальный, богатый интересными экспонатами, историческими документами. Получили огромное удовольствие».

Не меньшее удовольствие организаторы профилактического десанта получили и от всего пребывания в Красноуральске.

– Я являюсь советником министра образования Свердловской области Юрия Биктуганова, поэтому по возвращении из вашего города обязательно доложу ему, насколько грамотно в Красноуральске выстроена профилактическая работа между субъектами, какие замечательные специалисты здесь работают, – отметила Раиса Фирсова. – Мы остались очень довольны тем, на каком серьезном уровне в городском округе прошла подготовка к профилактическому десанту, как много мы успели сделать во время нашего пребывания.

Надежда РИЛЛ



Экскурсия в отдел историко-краеведческой работы ДК «Металлург»

## АКЦИЯ



26 апреля 2024 года на региональных площадках по всей России, за рубежом, а также онлайн на сайте [диктантпобеды.рф](http://диктантпобеды.рф) состоится ежегодная международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».

Написать диктант может любой желающий. Для этого нужно зарегистрироваться на официальном сайте [диктантпобеды.рф](http://диктантпобеды.рф).

Форма участия – очная и очная.

Задания в этом году будут посвящены 80-летию полного освобождения Ленинграда, выходу советских войск на границы СССР (один из ключевых этапов освободительной миссии Красной армии), юбилеям писателей-фронтовиков, а также другим памятным датам.

## СПОРТ

### Пусть все будет ГТО!

31 марта в ДС «Молодость» прошел фестиваль среди семейных команд «Я и моя ГТО-семья».

Участники соревнований прошли испытания из комплекса ГТО, состязались в эстафете и ответили на вопросы викторины спортивной тематики.

Победителем соревнований «Я и моя ГТО-семья» стала команда семьи Рейн, второе место – у семьи Поликашиных.

### Так держать!

В марте 19 команд из учреждений и организаций городского округа Красноуральск принимали участие в фестивале ГТО «Трудовые резервы».

По итогам состязаний 1-е место досталось команде обогатительной фабрики АО «Святогор», 2-е место завоевала команда ГБОУ СО «Красноуральская школа», 3-е место – у работников администрации городского округа Красноуральск.

**ПОНЕДЕЛЬНИК,  
8 апреля**

**ПЕРВЫЙ**

05.00 Доброе утро 12+  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Но-  
вости  
09.05 АнтиФейк 16+  
09.45 Жить здорово! 16+  
10.35, 11.20, 00.10, 00.55, 01.40,  
02.25, 03.05, 03.15, 04.05 Подкаст.  
Лаб 16+  
12.50, 14.15, 19.00, 22.45 Информа-  
ционный канал 16+  
17.15 Давай поженемся! 16+  
18.05 Мужское / Женское 16+  
19.55 Куклы наследника Тутти 16+  
21.00 Время  
21.45 Т/с «Такси под прикрытием»  
16+

**РОССИЯ**

05.00, 09.30 Утро России 12+  
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.  
Вести-Урал  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
11.30, 17.30 60 минут 12+  
14.55 Наши 12+  
14.55 Наши 12+  
16.30 Малахов 16+  
21.20 Т/с «Алла-такси» 12+  
23.30 Вечер с Владимиром Соло-  
вьёвым 12+  
02.05 Т/с «Тайны следствия» 12+  
03.50 Т/с «Морозова» 16+

**НТВ**

04.55 Т/с «Легавый» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.35 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+  
13.25 Чрезвычайное происше-  
ствие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00, 00.00 Т/с «Горячая точка»  
16+  
00.55 Т/с «Подсудимый» 16+

**КУЛЬТУРА**

06.30 Пешком... 16+  
07.00 Легенды мирового кино 16+  
07.30 Черные дыры. Белые пятна  
16+  
08.10 Невский ковчег. Теория не-  
возможного 16+  
08.45 Х/ф «Любочка» 16+  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 Но-  
вости культуры 16+  
10.15 Наблюдатель 16+  
11.10, 01.15 XX Век. «Марис Лиена.  
Встречи по вашей просьбе» 16+  
12.45 Новости. Подробно. Арт 16+  
13.00 Д/ф «Александр Менакер.  
Рыцарь синего стекла» 16+  
13.45 Х/ф «Девы, рыцари?» 16+  
15.55 Агора. Ток-шоу с Михаилом  
Швыдким 16+  
17.15 Российские музыкальные  
фестивали. Зимний международ-  
ный фестиваль искусств в Сочи.  
2022 г. Музыкально-драматичес-  
кий спектакль «Ибсен. Resuscite»  
16+  
18.30 Рассказы из русской истори-  
и 16+  
19.45 Главная роль 16+  
20.05 Правила жизни 16+  
20.30 Спокойной ночи, малыши!  
20.50 Больше, чем любовь 16+  
21.30 Сати. Нескучная классика...  
16+  
22.15 Х/ф «Мелочи жизни» 12+  
23.30 Д/ф «Всюду деньги, господа!»  
16+  
00.15, 00.35, 00.55 Т/с «Порус» 16+  
02.30 Д/ф «Иран. Кашан. Дом Бо-  
руджерди» 16+

**ОТВ**

05.00, 07.30, 14.00, 18.00, 21.00,  
23.30, 03.00, 04.30 Все говорят об  
этом 16+  
05.30 Новости ТАУ «9 1/2». Итоги  
недели 16+  
06.30 Свердловское утро 12+  
07.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55,  
19.55 Погода на ОТВ 6+  
08.00 Прокуратура. На страже за-  
кона 16+  
08.20 Патрульный участок. Интер-  
вью 16+  
08.40 Новости ТМК 12+  
09.00 Т/с «Свадьбы и разводы»  
12+  
11.00 О личном и личном 12+  
11.30, 15.30, 18.30, 20.45, 23.15 Из-  
вестия 16+  
12.00 Д/ф «Расскреченная истори-  
я. Легенеры гражданской вой-  
ны» 16+  
13.00 Д/ф «Красота по-русски»  
12+  
14.30 Парламентское время 16+  
15.00 Специальный репортаж 16+  
16.00 Т/с «Вкус граната» 16+  
19.00, 21.30 Новости ТАУ «9 1/2»  
16+  
20.00, 22.30, 02.00, 03.30 События  
16+  
20.30, 23.00, 02.30, 02.45, 04.00,  
04.15 События. Актент 16+  
00.00 Т/с «Черные волки» 16+

**РУССКИЙ  
РОМАН**

09.05 Х/ф «Чужая женщина» 12+  
12.35 Х/ф «Незнакомка в зеркале»  
12+  
16.00 Х/ф «Мама поневоле» 12+  
17.55, 02.35 Х/ф «Родной человек»  
12+  
19.40 Х/ф «Валькины несчастья»  
12+  
23.00 Х/ф «Дело судьи Карелиной»  
12+  
04.10 Х/ф «Женить миллионера»  
12+  
06.40 Х/ф «Роман с прошлым» 12+

**ВТОРНИК,  
9 апреля**

**ПЕРВЫЙ**

05.00 Доброе утро 12+  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Но-  
вости  
09.05 АнтиФейк 16+  
09.45 Жить здорово! 16+  
10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 Ин-  
формационный канал 16+  
17.15 Давай поженемся! 16+  
18.05 Мужское / Женское 16+  
19.55 Куклы наследника Тутти 16+  
21.00 Время  
21.45 Т/с «Такси под прикрытием»  
16+  
00.10, 00.55, 01.40, 02.25, 03.05,  
03.15, 04.05 Подкаст.Лаб 16+

**РОССИЯ**

05.00, 09.30 Утро России 12+  
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.  
Вести-Урал  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
11.30, 17.30 60 минут 12+  
14.55 Наши 12+  
14.55 Наши 12+  
16.30 Малахов 16+  
21.20 Т/с «Алла-такси» 12+  
23.30 Вечер с Владимиром Соло-  
вьёвым 12+  
02.05 Т/с «Тайны следствия» 16+  
03.50 Т/с «Морозова» 16+

**НТВ**

04.50 Т/с «Легавый» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.35 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+  
13.25 Чрезвычайное происше-  
ствие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00, 00.00 Т/с «Горячая точка»  
16+  
00.55 Т/с «Подсудимый» 16+

**КУЛЬТУРА**

06.30 Пешком... 16+  
07.00 Легенды мирового кино 16+  
07.30 Д/ф «Коломенское. Остров  
времени» 16+  
08.25 Жизнь и судьба 16+  
08.50 Х/ф «Мелочи жизни» 12+  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 Но-  
вости культуры 16+  
10.15 Наблюдатель 16+  
11.10, 01.15 Д/ф «Мастера совет-  
ского спорта. Лариса Латынина»  
16+  
11.45 Подземные дворцы для во-  
ждей и синицы 16+  
12.45 Новости. Подробно. Книги  
16+  
13.00 Больше, чем любовь 16+  
13.45 Д/ф «Забытое ремесло».  
«Бурлак» 16+  
14.00, 14.20, 14.40, 00.15, 00.35,  
00.55 Т/с «Порус» 16+  
15.05 Игра в бисер 16+  
15.45 Д/ф «Космическая одиссея.  
XXI век» 16+  
16.15 Сати. Нескучная классика...  
16+  
17.15 Эрмитаж 16+  
17.45 Российские музыкальные  
фестивали. Международный фести-  
валь «Виртуозы гитары» 16+  
18.30 Д/ф «Семь главных пирамид  
Древнего Египта» 16+  
19.45 Главная роль 16+  
20.05 Правила жизни 16+  
20.30 Спокойной ночи, малыши!  
20.50 Больше, чем любовь 16+  
21.30 Сати. Нескучная классика...  
16+  
22.15 Х/ф «Мелочи жизни» 12+  
23.30 Д/ф «Всюду деньги, господа!»  
16+  
00.15, 00.35, 00.55 Т/с «Порус» 16+  
02.30 Д/ф «Иран. Кашан. Дом Бо-  
руджерди» 16+

**ОТВ**

05.00, 08.00, 11.00, 15.00, 22.30,  
02.00, 03.30 События 16+  
05.30, 21.30 Новости ТАУ «9 1/2»  
16+  
06.30 Свердловское утро 12+  
07.30, 14.00, 18.00, 23.30, 03.00,  
04.30 Все говорят об этом 16+  
07.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55 По-  
года на ОТВ 6+  
08.30, 11.30, 15.30, 23.00, 02.30,  
02.45, 04.00, 04.15 События. Ак-  
цент 16+  
08.45, 11.45, 15.45, 23.15 Известия  
16+  
09.00 Т/с «Лачуга должника» 12+  
12.00 Д/ф «Расскреченная истори-  
я. Премия для героя» 16+  
13.00 Д/ф «Анна Тимирева. Воз-  
любленная Колчака» 12+  
14.30 Парламентское время 16+  
16.00 Т/с «Вкус граната» 16+  
18.30 КХЛ. Регулярный чемпио-  
нат. Плей-офф. 1/2 финала. «Ав-  
томобилист» (Екатеринбург) -  
«Металлург МГ» (Магнитогорск).  
Прямая трансляция 16+  
00.00 Т/с «Черные волки» 16+

**РУССКИЙ  
РОМАН**

09.40 Х/ф «Валькины несчастья»  
12+  
13.05 Х/ф «Дело судьи Карелиной»  
12+  
16.35, 07.30 Х/ф «Сводные судь-  
бы» 12+  
19.55 Х/ф «Кроличья лапа» 16+  
21.45 Х/ф «Моя мама невеста» 12+  
23.00 Х/ф «Была тебе любимая»  
16+  
02.30 Х/ф «Вторжение» 12+  
04.10 Х/ф «Кактус и Елена» 12+  
05.45 Х/ф «Мужчина в доме» 12+  
или На брак не претендую» 12+

**СРЕДА,  
10 апреля**

**ПЕРВЫЙ**

05.00 Доброе утро 12+  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Но-  
вости  
09.05 Жить здорово! 16+  
09.55 Жить здорово! 16+  
10.35, 12.00, 14.15, 19.00, 22.45 Ин-  
формационный канал 16+  
11.20 «Ураза-Байрам». Трансля-  
ция из Уфимской соборной мече-  
ти 16+  
17.15 Давай поженемся! 16+  
18.05 Мужское / Женское 16+  
19.55 Куклы наследника Тутти 16+  
21.00 Время  
21.45 Т/с «Такси под прикрытием»  
16+  
00.10, 00.55, 01.40, 02.25, 03.05,  
03.15, 04.05 Подкаст.Лаб 16+

**РОССИЯ**

05.00 Утро России 12+  
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.  
Вести-Урал  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
11.30, 17.30 60 минут 12+  
14.55 Наши 12+  
14.55 Наши 12+  
16.30 Малахов 16+  
21.20 Т/с «Алла-такси» 12+  
23.30 Вечер с Владимиром Соло-  
вьёвым 12+  
02.05 Т/с «Тайны следствия» 16+  
03.50 Т/с «Морозова» 16+

**НТВ**

04.50 Т/с «Легавый» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.35 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+  
13.25 Чрезвычайное происше-  
ствие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00, 00.00 Т/с «Горячая точка»  
16+  
00.55 Т/с «Подсудимый» 16+

**КУЛЬТУРА**

06.30 Пешком... 16+  
07.00 Легенды мирового кино 16+  
07.30 Д/ф «Фонтенло-настоящая  
обитель королей» 16+  
08.25 Жизнь и судьба 16+  
08.45 Х/ф «Прощальные гастро-  
ли» 12+  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 Но-  
вости культуры 16+  
10.15 Наблюдатель 16+  
11.10, 01.15 Д/ф «С улыбой до-  
брой... Юрий Куклачев» 16+  
12.00 Д/ф «Иран. Кашан. Дом Бо-  
руджерди» 16+  
12.45 Новости. Подробно. Театр  
16+  
13.00 Больше, чем любовь 16+  
13.40 Д/ф «Забытое ремесло».  
«Телефонистка» 16+  
13.55, 14.15, 14.35, 00.15, 00.35,  
00.55 Т/с «Порус» 16+  
15.00 Абсолютный слух 16+  
15.40 Д/ф «Космическая одиссея.  
XXI век» 16+  
16.10 2 Верник 2. Василий Бочка-  
рев 16+  
17.15 Моя любовь-Россия! Веду-  
щий Пьер-Кристиан Броше. «Чер-  
ный Отрок как образ сельской  
России» 16+  
17.40, 02.00 Российские музыкаль-  
ные фестивали. Фестиваль «Вес-  
еленная-Светланов» 16+  
18.35 Д/ф «Монако. Строи-  
тельство королевского дворца» 16+  
19.45 Главная роль 16+  
20.05 Открытая книга. Сергей Но-  
сов. «Фирс Фортинбрас» 16+  
20.30 Спокойной ночи, малыши!  
20.50 Д/ф «Песок по Рейн-  
вестфальски» 16+  
21.30 Энигма. Витторิโอ Григоло  
16+  
22.15 Х/ф «Время для размышле-  
ния» 16+  
23.30 Д/ф «Всюду деньги, господа!»  
16+

**ОТВ**

05.00, 08.00, 11.00, 15.00, 20.00,  
22.30, 02.00, 03.30 События 16+  
05.30, 19.00, 21.30 Новости ТАУ «9  
1/2» 16+  
06.30 Свердловское утро 12+  
07.30, 14.10, 18.10, 21.00, 23.30,  
03.00, 04.30 Все говорят об этом  
16+  
07.55, 11.55, 15.55, 17.55, 19.55 По-  
года на ОТВ 6+  
08.30, 11.30, 15.40, 20.30, 23.00,  
02.30, 02.45, 04.00, 04.15 События.  
Актент 16+  
08.45, 11.45, 18.40, 20.45, 23.15 Из-  
вестия 16+  
09.00 Т/с «Лачуга должника» 12+  
12.00 Д/ф «Расскреченная истори-  
я. Крах плана «Кантокуэн» 16+  
13.00 Д/ф «Верхняя точка» 6+  
13.55 Погода на ОТВ 16+  
14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00,  
19.00 Верный отличник 16+  
14.35 Парламентское время 16+  
16.10, 17.10 Т/с «Вкус граната» 16+  
00.00 Т/с «Черные волки» 16+

**РУССКИЙ  
РОМАН**

10.30 Х/ф «Кроличья лапа» 16+  
12.20 Х/ф «Была тебе любимая»  
16+  
15.50 Х/ф «Бестселлер по любви»  
12+  
17.30 Х/ф «Смайлик» 16+  
19.10 Х/ф «Лучшее лето нашей  
жизни» 16+  
23.00 Х/ф «Семья маньяка Беле-  
ва» 12+  
02.25 Х/ф «Женщины» 12+  
05.35 Х/ф «Мужчина в доме» 16+  
06.55 Х/ф «Моя мама невеста» 12+

**ЧЕТВЕРГ,  
11 апреля**

**ПЕРВЫЙ**

05.00 Доброе утро 12+  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Но-  
вости  
09.05 АнтиФейк 16+  
09.45 Жить здорово! 16+  
10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 Ин-  
формационный канал 16+  
17.15 Давай поженемся! 16+  
18.05 Мужское / Женское 16+  
19.55 Куклы наследника Тутти 16+  
21.00 Время  
21.45 Т/с «Такси под прикрытием»  
16+  
00.10, 00.55, 01.40, 02.25, 03.05,  
03.15, 04.05 Подкаст.Лаб 16+

**РОССИЯ**

05.00, 09.30 Утро России 12+  
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.  
Вести-Урал  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
11.30, 17.30 60 минут 12+  
14.55 Наши 12+  
14.55 Наши 12+  
16.30 Малахов 16+  
21.20 Т/с «Алла-такси» 12+  
23.30 Вечер с Владимиром Соло-  
вьёвым 12+  
02.05 Т/с «Тайны следствия» 16+  
03.50 Т/с «Морозова» 16+

**НТВ**

04.50 Т/с «Легавый» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.35 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+  
13.25 Чрезвычайное происше-  
ствие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00, 00.00 Т/с «Горячая точка»  
16+  
00.45 Подняков 16+  
01.00 Мы и наука. Наука и мы 12+  
01.50 Т/с «Подсудимый» 16+  
04.20 Т/с «Агентство скрытых ка-  
мер» 16+

**КУЛЬТУРА**

06.30 Пешком... 16+  
07.00 Легенды мирового кино 16+  
07.30 Д/ф «Фонтенло-настоящая  
обитель королей» 16+  
08.25 Жизнь и судьба 16+  
08.45 Х/ф «Прощальные гастро-  
ли» 12+  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 Но-  
вости культуры 16+  
10.15 Наблюдатель 16+  
11.10, 01.15 Д/ф «С улыбой до-  
брой... Юрий Куклачев» 16+  
12.00 Д/ф «Иран. Кашан. Дом Бо-  
руджерди» 16+  
12.45 Новости. Подробно. Театр  
16+  
13.00 Больше, чем любовь 16+  
13.40 Д/ф «Забытое ремесло».  
«Телефонистка» 16+  
13.55, 14.15, 14.35, 00.15, 00.35,  
00.55 Т/с «Порус» 16+  
15.00 Абсолютный слух 16+  
15.40 Д/ф «Космическая одиссея.  
XXI век» 16+  
16.10 2 Верник 2. Василий Бочка-  
рев 16+  
17.15 Моя любовь-Россия! Веду-  
щий Пьер-Кристиан Броше. «Чер-  
ный Отрок как образ сельской  
России» 16+  
17.40, 02.00 Российские музыкаль-  
ные фестивали. Фестиваль «Вес-  
еленная-Светланов» 16+  
18.35 Д/ф «Монако. Строи-  
тельство королевского дворца» 16+  
19.45 Главная роль 16+  
20.05 Открытая книга. Сергей Но-  
сов. «Фирс Фортинбрас» 16+  
20.30 Спокойной ночи, малыши!  
20.50 Д/ф «Песок по Рейн-  
вестфальски» 16+  
21.30 Энигма. Витторิโอ Григоло  
16+  
22.15 Х/ф «Время для размышле-  
ния» 16+  
23.30 Д/ф «Всюду деньги, господа!»  
16+

**ОТВ**

05.00, 08.00, 11.00, 15.00, 20.00,  
22.30, 02.00, 03.30 События 16+  
05.30, 19.00, 21.30 Новости ТАУ «9  
1/2» 16+  
06.30 Свердловское утро 12+  
07.30, 14.10, 18.10, 21.00, 23.30,  
03.00, 04.30 Все говорят об этом  
16+  
07.55, 11.55, 15.55, 17.55, 19.55 По-  
года на ОТВ 6+  
08.30, 11.30, 15.40, 20.30, 23.00,  
02.30, 02.45, 04.00, 04.15 События.  
Актент 16+  
08.45, 11.45, 18.40, 20.45, 23.15 Из-  
вестия 16+  
09.00 Т/с «Лачуга должника» 12+  
12.00 Д/ф «Расскреченная истори-  
я. Крах плана «Кантокуэн» 16+  
13.00 Д/ф «Верхняя точка» 6+  
13.55 Погода на ОТВ 16+  
14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00,  
19.00 Верный отличник 16+  
14.35 Парламентское время 16+  
16.10, 17.10 Т/с «Вкус граната» 16+  
00.00 Т/с «Черные волки» 16+

**РУССКИЙ  
РОМАН**

08.05 Х/ф «Смайлик» 16+  
09.35 Х/ф «Лучшее лето нашей  
жизни» 16+  
13.25 Х/ф «Семья маньяка Беле-  
ва» 12+  
16.30 Х/ф «Бабе лето» 12+  
19.45 Х/ф «Отпуск летом» 12+  
21.20 Х/ф «Обратный билет» 16+  
23.00 Х/ф «После многих бед» 12+  
02.30 Х/ф «Зимний роман» 12+  
03.50 Х/ф «Родной человек» 12+  
05.25 Х/ф «Слон и москья» 16+  
06.45 Х/ф «Метель» 12+

**ПЯТНИЦА,  
12 апреля**

**ПЕРВЫЙ**

05.00 Доброе утро 12+  
09.00, 11.00, 14.00 Новости  
09.05 АнтиФейк 16+  
09.45 Жить здорово! 16+  
10.35, 11.20, 14.15, 18.30 Информа-  
ционный канал 16+  
15.10 Давай поженемся! 16+  
16.00 Мужское / Женское 16+  
16.55 Человек и закон 16+  
18.00 Вечерние новости  
19.20 Поле чудес 16+  
20.35, 21.45 Сегодня вечером 16+  
21.00 Время  
22.45 Матадор 16+  
23.45 Голос. Новый сезон. Прямой  
эфир 12+  
01.50, 02.35, 03.20, 04.05, 04.50  
Подкаст.Лаб 16+

**РОССИЯ**

05.00, 09.30 Утро России 12+  
09.00, 14.30, 21.15 Местное время.  
Вести-Урал  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
11.30, 17.30 60 минут 12+  
14.55 Наши 12+  
14.55 Наши 12+  
16.30 Малахов 16+  
21.20 Т/с «Алла-такси» 12+  
23.30 Вечер с Владимиром Соло-  
вьёвым 12+  
02.05 Т/с «Тайны следствия» 16+  
03.50 Т/с «Морозова» 16+

**НТВ**

04.50 Т/с «Легавый» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Се-  
годня  
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+  
13.25 Чрезвычайное происше-  
ствие 16+  
14.00

## Примите поздравления!

**Адолат Кодировну Алимардонову с днем рождения!**  
 Желаем в день рождения  
 Невероятного везенья,  
 Любви, здоровья и успеха,  
 Улыбок, искреннего смеха,  
 Веселья, счастья без предела  
 И бодрости души и тела!  
 Заботы близких, уваженья  
 И всех желаний исполненья!  
**Коллектив детского сада № 30**  
 \*\*\*

**Совет ветеранов п. Дачного поздравляет именинников апреля Ф. Габидинову, М.Г. Воронову, С.А. Брюшко, Н.И. Лебедеву, С.Н. Шкляеву с днем рождения!**  
 С днем рождения поздравляем  
 И от всей души желаем  
 Радости, любви, успеха,  
 Чтобы повод был для смеха!  
 Пусть что хочется — случится,  
 Ну а счастье вечно длится,  
 Если встретятся невзгоды —  
 Пусть не сделают погоды!  
 В доме пусть царит порядок,  
 В кошельке будет достаток,  
 Всего лучшего желаем  
 И еще раз поздравляем!

**УДАЛЕНИЕ ДЕРЕВЬЕВ**  
 БЕЗОПАСНО, ПО ЧАСТЯМ,  
 НА КЛАДБИЩЕ И В ГОРОДЕ,  
 ОБРЕЗКА ВЕТОК,  
 ВЫСОТНЫЕ РАБОТЫ.  
**Тел. 8-912-214-75-15**

**РАСПРОДАЖА ОБОЕВ!**  
**Распродаем метровые обои со склада в г.Кушва.**  
**Тел.8-919-700-50-40**

**ВИНИЛОВЫЕ ОБОИ**  
 на флизелиновой основе  
**от 300 руб./рулон**  
 Размер - 10x1,06 м  
 В наличии более 2000 шт.

**8 апреля с 13 до 14 часов в Обществе инвалидов (ул. Ленина, 18, кв. 1)**  
**СЛУХ ВЕРНИ с аппаратом от 8000 до 37000 руб. от слабой до сильной потери слуха СКИДКИ ДО 40 %\***  
**БАТАРЕЙКИ 6 шт. - 300 руб. ВЪЕЗД НА ДОМ БЕСПЛАТНО тел. 8-922-503-63-15 ОПЫТ РАБОТЫ 18 ЛЕТ**  
 подробно в соцсетях: ВК СЛУХ ВЕРНИ 18  
 ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.  
 НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.  
См. № 305183222030021 ИП Коробейников Е.М. Товар сертифицирован. РЕКЛАМА. \*Размер скидки зависит от выбранной модели аппарата. Подробности у продавцов.

**ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ**  
**в продуктовый магазин**  
**8 967 85 55 931**

**СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ библиотекарь на полный рабочий день.**  
**Тел. 2-02-82**

**РЕКЛАМА, ПОЗДРАВЛЕНИЯ, ОБЪЯВЛЕНИЯ**  
**Подробности по тел. 2-20-46**

**ОБЪЯВЛЕНИЯ**

- ПРИНИМАЕМ ЗАЯВКИ на кур-несушек (молодки) на апрель.  
**Тел. 8-912-234-69-74.**
- ПРОДАМ памперсы и пеленки.  
**Тел. 8-912-298-83-80.**
- ПРОДАМ двухкомнатную квартиру по ул. Каляева, 32, 5-й этаж, балкон и окна пластиковые.  
**Тел. 8-912-25-12-260.**
- ПРОДАМ недостроенный дом из шлакоблоков по ул. Шевченко, 18а, 29,2 м², 11 соток земли, цена 300 000 рублей, торг. **Тел. 8-982-638-77-44.**
- СРОЧНО ПРОДАМ трехкомнатную квартиру, 1-й этаж, в центре города, рядом ДК «Металлург», площадь Ленина, Аллея Славы. Все торжества проходят здесь. Окна пластиковые, выходят на ул. Советскую. Можно использовать помещение для закусочной, торг уместен.  
**Тел. 8-912-289-97-17.**
- ПРОДАМ норковую шубу (р. 52-54), длина до колен, новое болоньевое стеганое пальто с капюшоном на меху (р. 52-54), подписные издания книг, недорого.  
**Тел. 8-912-289-97-17.**
- ПРОДАМ ножную швейную машинку (Подольск), цена договорная.  
**Тел. 8-912-254-37-36.**
- ПРОДАМ крупную и мелкую картошку, чеснок.  
**Тел. 8-912-635-50-20.**
- ПРОДАМ навоз (конский, коровий) в мешках. ДОСТАВКА.  
**Тел. 8-953-386-49-90.**
- ПРОДАМ новый трехколесный велосипед для ребенка (4-7 лет), сиденье и руль регулируются, колеса снимаются, и делается двухколесный, цена 6 000 рублей, торг.  
**Тел. 8-912-291-08-11.**
- ПРИСТРОИМ в добрые руки метиса черного шнауцера (девочка), 1 год, чуть ниже среднего размера. Умная, добрая, привита, стерилизована.  
**Тел 8-922-600-10-21, 8-950-649-44-62 (сайт pervo-priut.ru).**

**ПРИГЛАШАЕМ ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ НА НАШУ ГАЗЕТУ.**  
**Тел. 2-20-46**

**Дворец культуры «Металлург»**  
**3D КИНОТЕАТР** г.Красноуральск, ул.Советская, 2  
 телефон: 8 912 230 55 33  
 http://maudkm.ru

**4 - 10 апреля**

		Большой зал	
<b>Летучий корабль</b> (Романтическая комедия, приключения)	2D	10:00	220 Р
	6+	14:50	260 Р
		18:30	300 Р
<b>Мульт в кино. Выпуск № 167</b> (Мультфильм)	2D	11:50	100 Р
	0+		
<b>Золото Умальты</b> (Приключения, вестерн, экшн)	2D	12:50	260 Р
	16+	20:20	300 Р
<b>Ненормальный</b> (Драма, комедия)	2D	16:40	260 Р
	12+		
		Малый зал	
<b>Крутые яйца: Миссия «Пингвин»</b> (Анимационная комедия)	2D	10:00	220 Р
	6+		
<b>Золото Умальты</b> (Приключения, вестерн, экшн)	2D	11:40	220 Р
	16+	17:50	300 Р
<b>Онегин</b> (Мелодрама)	2D	13:40	260 Р
	12+		
<b>Артур, ты король</b> (Приключения)	2D	16:00	260 Р
	12+		
<b>Ненормальный</b> (Драма, комедия)	2D	19:50	300 Р
	12+		
<b>Уиджи: Потустороннее измерение</b> (Хоррор)	2D	21:40	300 Р
	18+		

		5	4		3			
			8	9		7	4	
	4		5	3			8	
	7	3				8	9	
8		2				5	3	
		1		8	3		7	
		8	9		4	1		
			6	1			8	7
9	1			5				6

9	2	7	8	5	3	7	1	6
7	8	6	2	1	9	4	5	3
3	5	1	4	7	6	8	2	9
4	7	9	3	8	2	1	6	5
1	3	5	6	4	7	2	9	8
2	6	8	5	9	1	3	7	4
8	9	2	7	3	5	6	4	1
5	4	7	1	6	8	9	3	2
6	1	3	9	2	4	5	8	7

### Что делать в случае наступления смерти?

- 1 Звонок в ритуальную диспетчерскую службу и вызов агента**  
**8-34343-29-880**
- 2 Агент вызывает скорую помощь и полицию**
- 3 Транспортировка тела в морг (перевозка покойных с COVID-19, в т. ч. из больниц других городов)**
- 4 Оформление документов (свидетельство о смерти и т. д.)**
- 5 Выбор ритуальной продукции**
- 6 Осуществление погребения**

**Салон ритуальных услуг «Помощь» (ул. Ленина, 8а, павильон)**  
 Иконников Александр Анатольевич, **8-912-671-72-59**



Дело № 2-170/2023

УИД 66RS034-01-2023-000072-35

Мотивированное решение изготовлено 25 апреля 2023 года

**РЕШЕНИЕ**  
**Именем Российской Федерации**

г. Красноуральск

21 апреля 2023 года

Красноуральский городской суд Свердловской области в составе: председательствующего судьи Солобовой О.А., при ведении протокола помощником судьи Гардановой А.В., рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по иску Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (Территориальный отдел в городе Качканар, городе Кушва, городе Красноуральск, городе Нижняя Тура) к индивидуальному предпринимателю Асадову Асифу Иса оглы о защите прав потребителей,

**УСТАНОВИЛ:**

Управление Роспотребнадзора по Свердловской области (Территориальный отдел в городе Качканар, городе Кушва, городе Красноуральск, городе Нижняя Тура) обратилось в суд с иском к индивидуальному предпринимателю Асадову Асифу Иса оглы о защите прав потребителей, в котором просит признать противоправными действия ИП Асадова А.И.о. в отношении неопределенного круга потребителей, выразившиеся в повторной реализации одного и того же экземпляра товара, реализации товара немаркированного средствами идентификации; обязать ИП Асадова А.И.о. прекратить данные противоправные действия: не допускать повторную реализацию одного и того же экземпляра товара, не допускать реализацию товара немаркированного средствами идентификации; обязать ИП Асадова А.И.о. опубликовать настоящее решение суда в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня вступления решения суда в законную силу.

В обосновании иска указано, что Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка, в соответствии с п. п. 1, 3 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 322.

На основании приказов Качканарского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области о задании на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия - наблюдение за соблюдением обязательных требований должностным лицом административного органа в отношении ИП Асадова А.И.о. 14.11.2022 и 31.01.2023 проведены контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия - наблюдение за соблюдением обязательных требований, посредством анализа данных на объекте контроля ИП Асадов А.И.о. - информация из Государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации <https://gov.crpt.ru>.

В ходе мероприятий установлено, что согласно информации из Государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров ИП Асадовым А.И.о. осуществляется повторная реализация товара, маркированного средствами идентификации, а также попытки совершения повторной реализации товара (согласно Приложениям № 1 к акту по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия от 14.11.2022, 31.01.2023).

По результатам вышеуказанных контрольных (надзорных) мероприятий ИП Асадову А.И.о. выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований от 14.11.2022, от 01.02.2023, согласно которым контролируемому лицу рекомендовано

2

обеспечить соблюдение обязательных требований, в том числе, путем проведения мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а именно: принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований: не допускать повторную реализацию одного и того же экземпляра товара, не допускать реализацию товара немаркированного средствами идентификации. Контролируемому лицу в добровольном порядке предложено представить сведения о проведении мероприятий в соответствии с рекомендациями в административный орган.

Так же по результатам вышеуказанных контрольных (надзорных) мероприятий ИП Асадову А.И.о. объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от 14.11.2022, от 01.02.2023, согласно которым контролируемому лицу, предложено принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований: не допускать повторную реализацию одного и того же экземпляра товара, не допускать реализацию товара немаркированного средствами идентификации.

Согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) от 09.02.2023 ИП Асадов А.И.о. является действующим индивидуальным предпринимателем, основным видом экономической деятельности является торговля розничная одеждой в специализированных магазинах (47.71). ИП Асадов А.И.о. не исполняет рекомендации и предостережения Качканарского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области. Ответчиком неоднократно нарушены права неопределенного круга потребителей. Качканарский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области считает, что подобные действия индивидуального предпринимателя должны быть прекращены по решению суда (л.д. 2-5).

В судебном заседании представитель истца Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Горелова К.А., действующая по доверенности, полностью поддержала требования, указанные в исковом заявлении, по предмету и основаниям иска. Дополнительно представила новый акт проверки от 20.04.2023 с аналогичным нарушениями, допущенными ИП Асадовым А.И.о. при реализации товаров.

Ответчик ИП Асадов А.И.о. в судебное заседание не явился, надлежащим образом уведомлен о времени и месте рассмотрения дела, согласно телефотограммы просил рассмотреть дело без его участия, с заявленными требованиями согласен.

В соответствии с ч. 4 ст. 167 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации суд считает возможным рассмотреть дело в отсутствие ответчика.

Заслушав представителя истца, исследовав представленные сторонами доказательства, суд находит исковое заявление подлежащим удовлетворению по следующим основаниям.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка, в соответствии с п. п. 1, 3 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 322.

В соответствии абз. 7 п. 2 ст. 40 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», государственный контроль и надзор в области защиты прав потребителей предусматривает: обращение с заявлением в защиту законных интересов неопределенного круга потребителей.

В силу ст. 46 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» орган государственного надзора вправе предъявлять иски в суды о прекращении противоправных действий продавца в отношении неопределенного круга лиц.

3

Под неопределенным кругом лиц понимаются те лица, которые не могут быть заранее определены в качестве конкретной стороны правоотношения, возникающего в связи с розничной продажей непродовольственных товаров. Такой признак договора купли-продажи, как публичность (ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации) предусматривает обязанность продавца по продаже товаров каждому, кто к нему обратится.

Согласно части 1 статьи 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», изготовитель (исполнитель, продавец) обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах), обеспечивающую возможность их правильного выбора. По отдельным видам товаров (работ, услуг) перечень и способы доведения информации до потребителя устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее ГИС МТ), - государственная информационная система, создаваемая в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, ее предоставления и распространения, повышения эффективности обмена информацией об обороте таких товаров и обеспечения их прослеживаемости, а также в иных целях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами (п. 1 ст. 20.1 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»).

По п. 5, 16 ст. 20.1 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», участники оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, обязаны передавать информацию об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации, в информационную систему мониторинга и несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность передачи ими информации об обороте таких товаров в информационную систему мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исходя из п. 9 Положения о государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 515 участниками оборота товаров являются хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, связанную с приобретением и продажей товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, а также хозяйствующие субъекты, осуществляющие поставки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в том числе производители этих товаров, которые осуществляют представление оператору сведений о вводе в оборот, и (или) обороте, и (или) выводе из оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации.

По п. 26 Правил маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2019 № 1956 товары участники оборота товаров, определенные правилами маркировки отдельных товаров, в отношении которых вводится обязательная маркировка, представляют информацию о выводе из оборота товаров в информационную систему мониторинга с использованием устройств регистрации выбытия, предоставляемых и обслуживаемых оператором на безвозмездной основе.

Исходя из п. 2 Правил маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2019 № 1956 товары: «вывод товара из оборота» - реализация (продажа) маркированного товара физическому лицу для личного потребления, изъятие

4

(конфискация), утилизация, уничтожение, безвозвратная утрата, отзыв товара, реализация и продажа товара, ранее находившегося в обороте на территории Российской Федерации, за пределы Российской Федерации, использование для собственных нужд, а также иные действия, предполагающие прекращение дальнейшего оборота товара; «код идентификации» - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара.

По п. 10 Правил маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2019 № 1956 товары, сведения о которых (в том числе сведения о нанесенных на них средствах идентификации) не переданы в информационную систему мониторинга или переданы с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, считаются немаркированными.

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2019 № 860 «Об утверждении Правил маркировки обувных товаров средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении обувных товаров» (далее Правила № 860), устанавливает порядок маркировки средствами идентификации обувных товаров, порядок представления участниками оборота обувных товаров информации об обороте обувных товаров оператору государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, характеристики средств идентификации обувных товаров, требования к участникам оборота обувных товаров, получающим технические средства идентификации, а также порядок взаимодействия указанной информационной системы мониторинга с государственными информационными системами и информационными системами участников оборота обувных товаров.

Нанесение средств идентификации на потребительскую упаковку, или на обувные товары, или на товарный ярлык обувных товаров в соответствии Правилами № 860, является обязательным с 01.07.2020.

В соответствии с п. 2 Правил № 860 «статус кода идентификации, кода идентификации транспортной упаковки, агрегированного таможенного кода» - определяемое в информационной системе мониторинга и предусмотренное пунктом 32 Правил № 860 состояние кода идентификации, кода идентификации транспортной упаковки, агрегированного таможенного кода, которое изменяется в рамках процессов, предусмотренных Правилами № 860. Статус «выбыл» - статус, обувные товары с соответствующим кодом маркировки выведены из оборота.

Исходя из п. 74-85 Правил № 860, участники оборота обувных товаров, осуществляющие оптовую и розничную продажу маркированных обувных товаров, направляют в информационную систему мониторинга информацию о выводе из оборота обувных товаров с применением контрольно-кассовой техники, сканируют и распознают средство идентификации, нанесенное на товар, на товарную этикетку или упаковку.

При возврате обувных товаров с неповрежденным средством идентификации обувные товары повторно не маркируются, а участник оборота обувных товаров обязан передать в информационную систему мониторинга следующие сведения:

а) идентификационный номер налогоплательщика участника оборота обувных товаров, принимающего обувные товары;

б) код идентификации.

При возврате обувных товаров с поврежденным средством идентификации, либо без средства идентификации (возможность идентифицировать товар отсутствует), участник оборота обувных товаров осуществляет их перемаркировку в соответствии с пунктом 83 настоящих Правил и передает в информационную систему мониторинга следующие сведения:

а) идентификационный номер налогоплательщика участника оборота обувных товаров, принимающего обувные товары;

б) новый код идентификации.

Повторные продажи могут возникать, в частности, в случае, если один и тот же код маркировки нанесен на разные единицы товаров (продажа второй единицы такого товара фиксируется как отклонение в ГИС МТ); если один и тот же код считается два и более раз.

Повторное сканирование кода идентификации, который является уникальным для каждого экземпляра, и повторная передача данных о «выводе из оборота» экземпляра товара возможна при нанесении одного и того же кода идентификации на два и более экземпляра товара, что недопустимо, такой товар считается немаркированными и не может находиться в обороте.

Согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) от 09.02.2023 ИП Асадов А.И.о. является действующим индивидуальным предпринимателем, основным видом экономической деятельности является торговля розничная одеждой в специализированных магазинах (47.71).

С 10.03.2022 в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», введены ограничения на проведение контрольных (надзорных) мероприятий и возбуждение административных дел, в том числе, отсутствует возможность составления протоколов об административные правонарушения без проведения контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием.

Возможность проведения контрольно (надзорного) мероприятия по фактам вышеуказанных нарушений, не предусмотрена Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

На основании приказов Качканарского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области о задании на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия: наблюдения за соблюдением обязательных требований должностным лицом административного органа в отношении ИП Асадова А.И.о. 14.11.2022, 31.01.2023, 20.04.2023 проведены контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия - наблюдение за соблюдением обязательных требований, посредством анализа данных на объекте контроля ИП Асадова А.И.о. - информация из Государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации <https://gov.crpt.ru>.

В ходе мероприятий установлено, что согласно информации из Государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров ИП Асадовым А.И.о., осуществляется повторная реализация товара, маркированного средствами идентификации, а также попытки совершения повторной реализации товара (согласно Приложениям № 1 к акту по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия от 14.11.2022, от 31.01.2023, от 20.04.2023.

Указанные нарушения стороной ответчика не оспариваются.

По результатам вышеуказанных контрольных (надзорных) мероприятий ИП Асадову А.И.о. выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований от 14.11.2022, от 01.02.2023, от 20.04.2023, согласно которым контролируемому лицу рекомендовано обеспечить соблюдение обязательных требований, в том числе, путем проведения мероприятий, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а именно: принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований: не допускать повторную реализацию одного и того же экземпляра товара, не допускать реализацию товара немаркированного средствами идентификации.

Так же по результатам указанных контрольных (надзорных) мероприятий ИП Асадову А.И.о. объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от 14.11.2022, от 01.02.2023, согласно которым контролируемому лицу предложено принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований: не допускать повторную реализацию одного и того же экземпляра товара, не допускать реализацию товара немаркированного средствами идентификации.

Судом установлено, что ИП Асадов А.И.о. не исполняет рекомендации и предостережения Качканарского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области. Ответчиком неоднократно нарушены права неопределенного круга потребителей, о чем свидетельствуют акты проверок от 14.11.2022, от 31.01.2023, от 20.04.2023 представленные истцом в материалы дела.

Указанные действия ИП Асадова А.И.о., по мнению суда, приводят к нарушениям обязательных требований, а именно п. 10 Правил маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 515; п. 76 Правил маркировки товаров легкой промышленности средствами идентификации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 1956 и п.81 Правил маркировки обувных товаров средствами идентификации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2019 № 860.

Согласно Обзору судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, за первый квартал 2004 года (по гражданским делам), утвержденного постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 23 и 30.06.2004, «под неопределенным кругом лиц (потребителей) понимается такой круг лиц, который невозможно индивидуализировать (определить), привлечь в процесс в качестве истцов, указать в решении, а также решить вопрос о правах и обязанностях каждого из них при разрешении дела».

В соответствии со ст. 46 Закона № 2300-1 при удовлетворении такого иска суд обязывает нарушителя довести в установленный судом срок через средства массовой информации или иным способом до сведения потребителей решение суда.

С учетом установленного, иск следует удовлетворить в полном объеме, признать противоправными действия ИП Асадова А.И.о. в отношении неопределенного круга потребителей, выразившиеся в повторной реализации одного и того же экземпляра товара, реализации товара немаркированного средствами идентификации; обязать ИП Асадова А.И.о. прекратить данные противоправные действия: не допускать повторную реализацию одного и того же экземпляра товара, не допускать реализацию товара немаркированного средствами идентификации; обязать ИП Асадова А.И.о. опубликовать настоящее решение суда в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня вступления решения суда в законную силу.

В силу положений ст. 103 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации с ответчика подлежит взысканию госпошлина в доход бюджета городского округа Красноуральск в размере 900 рублей (три нематериальных требования), поскольку истец при подаче иска был освобожден от уплаты госпошлины.

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 56, 194-199 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, суд

#### РЕШИЛ:

исковое заявление Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (Территориальный отдел в городе Качканар, городе Кушва, городе Красноуральск, городе Нижняя Тура) к индивидуальному предпринимателю Асадову Асифу Иса оглы о защите прав потребителей, удовлетворить.

Признать противоправными действия ИП Асадова Асифа Иса оглы (ОГРН 306165534500064) в отношении неопределенного круга потребителей, выразившиеся в

повторной реализации одного и того же экземпляра товара, реализации товара немаркированного средствами идентификации.

Обязать ИП Асадова Асифа Иса оглы прекратить данные противоправные действия: не допускать повторную реализацию одного и того же экземпляра товара, не допускать реализацию товара немаркированного средствами идентификации.

Обязать ИП Асадова Асифа Иса оглы опубликовать настоящее решение суда в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня вступления решения суда в законную силу.

Взыскать с ИП Асадова Асифа Иса оглы государственную пошлину в доход бюджета городского округа Красноуральск в размере 900 рублей.

Решение может быть обжаловано в Свердловский областной суд в течение месяца со дня составления мотивированного решения путем подачи жалобы через Красноуральский городской суд Свердловской области.

Председательствующий:

Красноуральск, городское окружное  
Решение № 111 от 28.03.2024  
Судья  
О.А. Сидорова  
28.03.2024

О.А. Сидорова  
28.03.2024

### Дума городского округа Красноуральск восьмого созыва

#### РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2024 года № 111  
город Красноуральск

#### О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373

В целях устранения замечаний, изложенных в протесте прокурора города Красноуральска Свердловской области от 31 января 2024 года № 02-21-2023 на решение Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 ноября 1994 года № 8-ОЗ «О бюджетном процессе в Свердловской области», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 14 февраля 2024 года № 217 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск,

#### РЕШИЛА:

1. Удовлетворить протест прокурора города Красноуральска от 31 января 2024 года № 02-21-2023 на решение Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск».

2. Внести в Положение о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Красноуральск от 24 ноября 2022 года № 23) следующие изменения:

1) абзац 3 части второй статьи 23 изложить в следующей редакции:  
«Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.»;

2) часть третья статьи 38 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.»;

3) часть четвертую статьи 38 изложить в следующей редакции:

«4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет

Продолжение. Начало на стр. 10

средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dumakrug.ru](http://www.dumakrug.ru)).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его опубликования в газете «Красноуральский рабочий».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А.Мурзаев).

**Председатель Думы  
городского округа Красноуральск**

**А.В. Медведев**

**Глава  
городского округа Красноуральск**

**Д.Н. Кузьминых**

**Дума городского округа Красноуральск  
восьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года № 112  
город Красноуральск

**О внесении изменений в Порядок формирования и использования  
бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского  
округа Красноуральск, утвержденный решением Думы городского округа  
Красноуральск от 27 июня 2013 года № 173**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа Красноуральск, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2013 года № 173 «О Дорожном фонде городского округа Красноуральск» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 23 декабря 2013 года № 236, от 27 февраля 2017 года № 561, от 29 июня 2017 года № 603), следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований Дорожного фонда осуществляет Дума городского округа Красноуральск, Контрольный орган городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск и другими правовыми актами городского округа Красноуральск.»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Отчетность об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда составляется администрацией городского округа Красноуральск и представляется в Финансовое управление городского округа Красноуральск ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме № 1-ФД «Сведения об использовании средств Федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов Российской Федерации, муниципальных дорожных фондов», утвержденной Приказом Росстата от 15 июня 2012 года № 346.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrug.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы  
городского округа Красноуральск**

**А.В. Медведев**

**Глава  
городского округа Красноуральск**

**Д.Н. Кузьминых**

**Дума городского округа Красноуральск  
восьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года № 113  
город Красноуральск

**Об утверждении отчета о выполнении плана приватизации  
муниципального имущества городского округа Красноуральск за 2023 год**

Во исполнение пункта 10.5 статьи 10 Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 27 мая 2021 года № 296, рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 15 февраля 2024 года № 226 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении отчета о выполнении плана приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск за 2023 год», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет о выполнении плана приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск за 2023 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrug.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянные комиссии по экономической политике и бюджету (И.А.Карпишина), законодательству и местному самоуправлению (Мурзаев Ю.А.).

**Председатель Думы  
городского округа Красноуральск**

**А.В. Медведев**

**Глава  
городского округа Красноуральск**

**Д.Н. Кузьминых**

Утвержден  
решением Думы  
городского округа Красноуральск  
от 28 марта 2024 года № 113

**ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ЗА 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта	Способ приватизации	Дата приватизации	Цена	Приобретатель
1	2	3	4	5	6
1	Нежилое помещение по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Шахтеров, д.9  Характеристики: Нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь: общая 115,8 кв.м., этаж:1, кадастровый номер 66:51:0110001:886	продажа посредством публичного предложения в электронной форме	10.07.2023	95 833,33 руб.	Общество с ограниченной ответственностью «К-Энергобаланс»
2	Нежилое здание с земельным участком по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Салдинская, д.10а  Характеристики: Нежилое здание, площадь: общая 2607,0 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0110001:349, земельный участок, площадь: 8200,0 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0110001:4	продажа без объявления цены в электронной форме	20.12.2023	550 550,00 руб. (в том числе: здание 395 725,06 руб., земельный участок 154 824,94 руб.) — поступили в бюджет в 2024	Хохрякова Светлана Анатольевна
	Итого			646 383,33 руб., в том числе 550 550,00 руб. поступили в бюджет в 2024	

**Заключение  
Общественных обсуждений  
по проекту межевания территории по адресу: Свердловская область, город  
Красноуральск, ул.Советская,1 Б кадастровый номер 66:51:0105009:18**

22.03.2024 г.

Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту межевания территории

в составе:

Кузьминых Д.Н. – глава городского округа Красноуральск, председатель комиссии;  
Саранчин А.Г. – начальник Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, заместитель председателя комиссии;

Лошкарева М.С. – ведущий специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Новикова Ю.А. – начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск;

Колесниченко С.А. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск;

Бабских О.А. – начальник отдела экономики администрации городского округа Красноуральск;

Мехоношина А.С. – начальник отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск.

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от 20.03.2024 г. по проекту межевания территории по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул.Советская,1 Б кадастровый номер 66:51:0105009:18, для размещения объекта торговли, комиссия решила:

- считать общественные обсуждения состоявшимися;
- утвердить проект межевания территории по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул.Советская,1 Б кадастровый номер 66:51:0105009:18, для размещения объекта торговли.
- заключение общественных обсуждений опубликовать в газете «Красноуральский рабочий», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

**Д.Н.Кузьминых  
А.Г.Саранчин  
С.А.Колесниченко  
О.А.Бабских  
Ю.А.Новикова  
А.С.Мехоношина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2024 № 450  
г. Красноуральск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»  
на территории городского округа Красноуральск**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.10.2023 № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг», руководствуясь Федеральными законами от 22.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 27.09.2022 № 1190 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Красноуральск», администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 14.10.2022 года № 1292 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории городского округа Красноуральск.
3. Обнародовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий»,

разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <https://krur.midural.ru/>, официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» <https://gouomoukrur.ru>,

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Красноуральск Е.М. Константинову.

**Глава  
городского округа Красноуральск**

**Д.Н. Кузьминых**

Приложение  
Утвержден  
Постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
№ 450 от 01.04.2024г.

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей  
в каникулярное время»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по муниципальной услуге «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Красноуральск».

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Красноуральск», предоставляющим муниципальную услугу (далее – Уполномоченный орган)

и заявителями на получение муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории городского округа Красноуральск или являющихся обучающимися образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Красноуральск, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее – Заявители). (Категории детей, имеющих право на получение муниципальной услуги, устанавливаются муниципальными НПА).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);  
по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;  
письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;  
посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) в сети «Интернет» (при наличии);

на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» <http://www.gouomoukrur.ru>;

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка полу-

Продолжение. Начало на стр. 12

чения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: - изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861

«О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого

на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в канику-

лярное время».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Красноуральск (далее - МКУ «горУО»).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск», образовательные организации, учреждения дополнительного образования.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;
- общеобразовательными организациями;
- учреждениями дополнительного образования;
- Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта городского округа Красноуральск» (далее - МКУ «УФКиС»);
- Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» (далее - МКУ «УКИМП»);
- Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН).

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Заявления о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются Уполномоченными органами в срок не более 6 рабочих дней со дня их получения, в течение которого:

- регистрируется заявление Заявителя о предоставлении муниципальной услуги; заявление рассматривается организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги установлены в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

В срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган направляет Заявителю способом указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ:

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Продолжение. Начало на стр. 13

иные нормативные правовые документы, регулирующие вопросы предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ); дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

- на указанный адрес электронной почты;

- на указанный номер телефона заявителя;

- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре (указывается в случае, если результат, согласно нормативному правовому акту, выдается исключительно на бумажном или ином носителе).

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная».

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

2.8.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка. Для граждан РФ, не достигших 14-летнего возраста – свидетельство о рождении, с 14 лет – паспорт гражданина РФ, для лиц без гражданства и иностранных граждан – свидетельство о рождении, выданное иностранным государством паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с переводом на русский язык и надлежащим образом удостоверенные.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.8.1 - 2.8.3 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных

или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на получение услуги, в том числе принадлежность ребенка к отдельным категориям:

- документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

- копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Федеральной миграционной службы;

- копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия;

- копия справки органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей;

- справка о среднедушевом доходе;

- справка с места работы родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательной организации;

- акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) ре-

бенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха (запрашивается в случае, если ребенок не получает общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования);

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления;

- сведения о получении ребенком, направляемым в организацию оздоровления и отдыха, общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

- справка о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (справка формы № 25);

- свидетельство о смерти одного из родителей;

- определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим);

- решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах);

- выписка о внесении сведений в реестр добровольных пожарных, выданная территориальными органами МЧС России;

- справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия, выданная учреждением здравоохранения;

- сведения, подтверждающие факт гибели родителя (законного представителя) при исполнении служебных обязанностей;

- заключение врачебной комиссии, подтверждающее статус детей, состоящих на диспансерном учете;

- документ, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документ, подтверждающие нахождение ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел;

- удостоверения, дипломы, грамоты и другие документы, подтверждающие достижения ребенка, полученные за текущий учебный год. При наличии командного достижения к копиям документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п.;

- копию документа, оформленного по результатам расследования несчастного случая на производстве;

- удостоверение ветерана боевых действий;

- документ, подтверждающий национальную принадлежность к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

- справку, заключение или иной документ, подтверждающий инвалидность одного из родителей;

- документ, подтверждающий гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей;

- документ, подтверждающий в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей;

- документ, подтверждающий, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы;

- справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных организациях социального обслуживания населения;

- иные документы.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

2.11.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.11.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного ор-

## Продолжение. Начало на стр. 14

гана, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.12.2. Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя:

- в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствия или несоответствия сведений подтверждающих полномочия представлять Заявителя;

- в представленном заявлении, отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя.

2.12.4. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

2.12.5. Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

2.12.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.7. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1. Отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги;

2.13.2. Представление Заявителем недостоверных сведений и документов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.16. Государственная пошлина и иные платежи за предоставление Услуги с гражданина Российской Федерации не взимаются.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы; график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

Продолжение. Начало на стр. 15

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ (РПГУ);
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.21. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ (РПГУ) и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.23. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ (РПГУ).

В случае подачи заявления через ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.24. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством СМЭВ; рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата; внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей;

предоставление Заявителю путевки.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий)

в электронной форме

3.3. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ (РПГУ) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ (РПГУ) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

3.4. Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления

о предоставлении услуги.

Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления

с использованием ЕПГУ (РПГУ) не осуществляется.

3.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Продолжение. Начало на стр. 16

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

### 3.6. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ (РПГУ).

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ (РПГУ), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

- регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ (РПГУ), с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента;

- осуществляет в течение 1 дня административную процедуру формирования межведомственных запросов.

3.9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ);

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.10. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.12. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.14. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.15. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.15.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.15.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.15.1 пункта 3.15 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.15.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.15.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.15.1 пункта 3.15 настоящего подраздела.

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

Продолжение. Начало на стр. 17

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов (указать наименование муниципального образования);
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов городского округа Красноуральск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ (РПГУ) а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением администрации городского округа Красноуральск от 27.06.2019 № 841 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, должностных лиц муниципальных учреждений городского округа Красноуральск при предоставлении муниципальных услуг;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации

**Продолжение. Начало на стр. 18**

обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Кому: \_\_\_\_\_

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

6.5. В случае предоставления документов через ЕПГУ, результат предоставления услуги формируется автоматически в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица.

6.6. Уполномоченным органом ведется электронный реестр решений предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для процедуры автоматического принятия решения о предоставлении муниципальной услуги

6.7. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для автоматического принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

6.7.1. Представленные документы, в рамках межведомственного электронного взаимодействия, являются валидными и верифицированными;

6.7.2. Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6.7.3. Заявление подано родителем (законным представителем) либо лицом, обладающим соответствующими полномочиями представлять интересы Заявителя;

6.7.4. Представленные Заявителем документы не утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

6.7.5. Заявитель полностью заполнил обязательные поля в форме заявления о предоставлении услуги.

6.7.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме без нарушений установленных требований.

6.7.7. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уполномоченным органом \_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа

принято решение о предоставлении Вам путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уполномоченным органом \_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления: \_\_\_\_\_

(указать ФИО и дату рождения ребенка)

по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Продолжение. Начало на стр. 19

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уполномоченным органом \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа  
принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления: \_\_\_\_\_

(указать ФИО и дату рождения ребенка)

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа
2.13.1.	отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	
2.13.2.	представление недостоверных сведений и документов	

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

Сведения  
об электронной подписи

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

#### Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В (наименование органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предоставляющего муниципальную услугу)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку для моего ребенка (Фамилия И.О.)

(описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка к той или иной категории)

С порядком предоставления путевки в детский лагерь ознакомлен(а). \_\_\_\_\_ (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Уполномоченный орган;  
 в форме электронного документа;  
 в форме документа на бумажном носителе;  
 почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);  
 отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);  
 посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);  
 посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);  
 посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

#### Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

#### РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь \_\_\_\_\_

Уполномоченным органом \_\_\_\_\_  
наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа
2.12.1.	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме неполного комплекта документов использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.12.2.	представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих исправления
2.12.3	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	указываются основания такого вывода
2.12.4	представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.12.5	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное)	указываются основания такого вывода
2.12.6	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
2.12.7	заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

Сведения  
об электронной подписи

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление Заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.12 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены Заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления Заявителю.	1 рабочий день				
	в случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление Заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги  направление Заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа			должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–  наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента
2. Получение сведений посредством СМЭВ						

Продолжение. Начало на стр. 21

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.13 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 1, 2 и 3 к Административному регламенту	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС	–	результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 1, 2 и 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						

Продолжение на стр. 23

Продолжение. Начало на стр. 22

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	–	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	указание Заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги Заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	–	результат муниципальной услуги, направленный Заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
<b>6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений</b>						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	–	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2024 № 419  
г. Красноуральск

**О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в собственности городского округа Красноуральск, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Руководствуясь статьями 16, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», Порядком формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в собственности городского округа Красноуральск, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск

от 27.05.2021 № 297, Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в собственности городского округа Красноуральск, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 28.11.2016 № 1612 (в редакции постановления администрации городского округа Красноуральск от 13.12.2023 № 2016) (далее – Перечень), дополнив его следующим объектом:
  - Нежилое помещение, кадастровый номер: 66:51:0105002:4051, площадью 130.3 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, г.Красноуральск, ул.И.Янкина, д.22;
  - Утвердить Перечень в новой редакции (прилагается).
  - Опубликовать данное постановление в газете «Красноуральский рабочий» в течение 10 рабочих дней и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет <http://krur.midural.ru>. в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня.
  - Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Красноуральск предоставить сведения об утвержденном Перечне в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в установленном порядке.
  - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Продолжение. Начало на стр. 23

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 28.03.2024 № 419

**Перечень  
муниципального имущества городского округа Красноуральск, свободного  
от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение  
и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

недвижимое имущество

Но- мер стро- ки	Наименование объекта учета	Адрес (местоположение) объекта	Сведения о недвижимом имуществе или его части			
			кадастровый номер, идентификационный номер (согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистриро- ванных правах на объект недвижимости)	основная характеристика объекта недвижимости		правообладатель объекта
				тип (площадь - для зданий, помеще- ний; протяженность, объем, площадь - для сооружений)	единица измерения (для площади - кв. метр; для протяженности - метр; для объема - куб. метр)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный уча- сток	Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Тагирова, 1	Кадастровый номер 66:51:0109001:151	10 000	кв. метр	Свободное от обременения
2	Земельный уча- сток	Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Устинова, 19	Кадастровый номер 66:51:0105007:104	15 000	кв. метр	Свободное от обременения
3	Земельный уча- сток	Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Дзержинского, участок № 1 "р"	Кадастровый номер 66:51:0104002:11	5000	кв. метр	Свободное от обременения
4	Земельный уча- сток	Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Дзержинского, участок № 1 "с"	Кадастровый номер 66:51:0104002:12	4952	кв. метр	Свободное от обременения
5	Нежилое поме- щение	Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Устинова, 94	Кадастровый номер 66:51:0105002:3950	219,2	кв. метр	Договор аренды № 01/05-20 от 28.05.2020 со сроком - до 27.05.2030
6	Нежилое поме- щение	Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Старателей, 10 а	Кадастровый номер 66:51:0110002:595	45,0	кв. метр	Свободное от обременения
7	Нежилое поме- щение	Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. И.Янкина, 22	Кадастровый номер 66:51:0105002:4051	130,3	кв. метр	Свободное от обременения

движимое имущество

Номер строки	Идентификационный номер	Сведения о движимом имуществе					Примечание
		тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транс- портные средства, инвентарь, инструменты, иное	государственный реги- страционный знак (при наличии)	наименование объекта учета	марка, модель, год выпуска	правообладатель	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	У342С4000121784	погрузчик универсальный Амкодор 342 С4	1362 СХ 66	транспортное средство	Амкодор 342 С4	МБУ «Муниципаль- ный заказчик»	Свободное от обре- менения
2	XUJ3034P6E0000014	автогидроподъемник телескопический на шасси ГАЗ-33081	P 669 ET 750	транспортное средство	3034P6, 2014г.	МБУ «Муниципаль- ный заказчик»	Свободное от обре- менения
3	1506	экскаватор- погрузчик TLB 825-RM (в комплектации: гидро- молот и быстросъем)	9758EA66	транспортное средство	TEREX TLB 825- RM	МБУ «Муниципаль- ный заказчик»	Свободное от обре- менения
4	0131/82101247	Погрузоуборочная машина ПУМ-1,01 "Беларус"	1793 СС 66	транспортное средство	ПУМ-1.01 Беларус-82.1	МБУ «Муниципаль- ный заказчик»	Свободное от обре- менения
5	130007/7	Автогрейдер ГС-14.02	1361 СХ 66	транспортное средство	ГС-14.02	МБУ «Муниципаль- ный заказчик»	Свободное от обре- менения
6	X96A65R32R0984464	Автобус GAZelle NEXT A65R32	-	транспортное средство	ГАЗ, 2023	Администрация ГО Красноуральск	Договор арен- ды 02/01-24 от 17.01.2024, со сро- ком- до 31.03.2024
7	X96A65R32R0985688	Автобус GAZelle NEXT A65R32	-	транспортное средство	ГАЗ, 2023	Администрация ГО Красноуральск	Договор арен- ды 01/01-24 от 17.01.2024, со сро- ком- до 31.03.2024