



№ 98 (2509)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

22
декабря
2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023 № 1135-ПА

г. Полевской

О внесении изменения в номенклатуру и объём местного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Полевского городского округа, утвержденную постановлением Администрации Полевского городского округа от 08.12.2017 № 503-ПА (в редакции от 02.07.2019 № 360-ПА, от 24.10.2019 № 568-ПА, от 29.10.2021 № 747-ПА, от 21.12.2022 № 1047-ПА)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2020 года № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях уточнения номенклатуры материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в номенклатуру и объём местного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Полевского городского округа, утвержденную постановлением Администрации Полевского городского округа от 08.12.2017 № 503-ПА «О создании и использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Полевского городского округа» (в редакции от 02.07.2019 № 360-ПА, от 24.10.2019 № 568-ПА, от 29.10.2021 № 747-ПА, от 21.12.2022 № 1047-ПА), изложив строку 79 в новой редакции:

№ п/п	Наименование материально-технических средств	Единица измерения	Норма потребления на 1 человека в сутки	Общее количество
79	Емкость под питьевую воду объемом 500 литров на прицепе	шт	-	1

Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023 № 1136-ПА

г. Полевской

Об утверждении Порядка реализации функций по инвентаризации объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Полевского городского округа

В соответствии со статьями 80.1, 80.2, 80.3 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», от 04 мая 2018 года № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде», от 23 ноября 2023 года № 1967 «Об утверждении Правил обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде», руководствуясь статьей 6 Устава Полевского городского округа, в целях реализации функций по инвентаризации объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации функций по инвентаризации объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Полевского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Полевского городского округа от 21.06.2022 № 473-ПА «Об утверждении Порядка реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Полевского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 13.12.2023 № 1136-ПА «Об утверждении Порядка реализации функций по инвентаризации объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Полевского городского округа»

Порядок

реализации функций по инвентаризации объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Полевского городского округа

1. Настоящий Порядок реализации функций по инвентаризации объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Полевского городского округа (далее – Порядок) определяет порядок осуществления Администрацией Полевского городского округа полномочий по инвентаризации объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, расположенных в границах земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, в соответствии со статьями 80.1, 80.2, 80.3 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», от 04 мая 2018 года № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде», от 23 ноября 2023 года № 1967 «Об утверждении Правил обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде» (далее – Правила организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде).
2. Уполномоченным органом по реализации функций по инвентаризации объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, расположенных в границах земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, является Администрация Полевского городского округа в лице отдела по охране окружающей среды Администрации Полевского городского округа (далее – уполномоченный орган).
3. Уполномоченный орган осуществляет инвентаризацию объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, расположенных в границах земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 1834 «О случаях организации работ по ликвидации накопленного вреда, выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среды, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
4. Инвентаризация объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством выявления таких объектов, их обследования и оценки.
5. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется уполномоченным органом

путем сбора, обработки и анализа сведений о территориях, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Обследование и оценку объектов накопленного вреда окружающей среде уполномоченный орган вправе осуществлять по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2023 года № 1967 «Об утверждении Правил обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде».

6. Обследование и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством использования систем (методов) дистанционного наблюдения, присутствия на территории объекта накопленного вреда, применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, посредством отбора и анализа проб компонентов природной среды на территории осуществления обследования и оценки накопленного вреда, изучения документов территориального планирования, судебных актов, формирования соответствующих запросов и обработки полученной информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Полевского городского округа и иных организаций.

7. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее – государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в установленном порядке.

8. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде уполномоченный орган представляет заявление о включении объекта накопленного вреда окружающей среде в государственный реестр в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде».

9. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в материалах, уполномоченный орган направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте накопленного вреда окружающей среде.

10. Заявление, информация, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

11. Уполномоченный орган вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Полевского городского округа, возникающих при реализации полномочий по инвентаризации объектов накопленного вреда окружающей среде, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. Работы по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр на основании заявления уполномоченного органа, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 04 мая 2018 года № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде».

13. Проведение работ по разработке проекта работ по ликвидации накопленного вреда, а также проведение работ по ликвидации накопленного вреда осуществляется исполнителем, определяемым уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2023 № 1137-ПА

г. Полевской

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101028:51, расположенного в городе Полевском Свердловской области)

В соответствии со статьями 41, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 части 3 постановления Правительства Свердловской области от 28.04.2022 № 302-ПП «Об установлении на территории Свердловской области отдельных случаев утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории и внесения в них изменений без проведения в 2022 и 2023 годах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам указанных документов» (в редакции от 12.01.2023 № 10-ПП), Генеральным планом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601 (в редакции от 27.02.2020 № 249), Правилами землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.05.2021 № 394, от 08.07.2021 № 416, от 28.12.2021 № 475, от 27.10.2022 № 22), постановлениями Администрации Полевского городского округа от 15.08.2023 № 689-ПА «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101028:51, расположенного в городе Полевском Свердловской области», от 28.02.2023 № 176-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101028:51, расположенного в городе Полевском Свердловской области) (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 14.12.2023 № 1137-ПА «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101028:51, расположенного в городе Полевском Свердловской области)»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(проект межевания территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101028:51, расположенного в городе Полевском Свердловской области)

42256736.71.11.2.21-2023.ПМТ
Проект межевания территории

Генеральный директор

М.В. Ермакова

Кадастровый инженер

Ю.В. Михельсонова

Екатеринбург, 2023

Состав проекта

№ п/п	Наименование	№ томов, листов	№ кол-во листов
1	Проект межевания территории		
1.1	Утверждаемая (основная) часть:		
	Текстовая часть проекта межевания территории	1 кн	20
	Чертеж межевания территории, М 1:1000	1	1
1.2	Материалы по обоснованию:		
	Чертеж межевания территории (существующее положение), М 1:1000	2	1

Содержание

Введение
1. Цели и задачи подготовки проекта межевания территории
2. Сведения о территории проектирования
3. Сведения о существующих земельных участках
4. Сведения о существующих объектах капитального строительства
5. Сведения об образуемых земельных участках
6. Сведения об устанавливаемых публичных сервитутах
7. Сведения о земельных участках, планируемых под изъятие для государственных и муниципальных нужд.
8. Сведения об устанавливаемых красных линиях, линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений

Введение

Проект межевания территории разработан на основании постановления Администрации Полевского городского округа от 15.08.2023 № 689-ПА «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101028:51, расположенного в городе Полевском Свердловской области», в соответствии с техническим заданием на разработку проекта межевания территории.

При разработке проекта межевания территории учтены и использованы следующие нормативные правовые акты и документы:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;

свод правил 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

– инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации от 01.07.1998 № РДС 30-201-98, принятой постановлением Государственного комитета Российской Федерации по жилищной и строительной политике от 06.04.1998 № 18-30, в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации;

Генеральный план Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601 «Об утверждении генерального плана Полевского городского округа», с учетом утвержденных изменений на момент разработки документации по планировке территории (далее - ГП);

Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа» (с внесенными изменениями) (далее - ПЗЗ);

иные нормативные акты, действующие на момент проектирования.

Исходные данные, используемые в настоящем проекте:

сведения о границах территории проектирования;
сведения о зонах с особыми условиями использования территорий;
сведения единого государственного реестра недвижимости: кадастровые планы территорий, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – ЕГРН) в электронном виде.

1. Цели и задачи подготовки проекта межевания территории

Основными задачами разработки настоящего проекта являются:
определение местоположения границ земельного участка, образуемого путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101028:51, и земель, находящихся в государственной собственности;
определение проездов и подходов к образуемому земельному участку.

2. Сведения о территории проектирования

Территория проектирования расположена в г. Полевской Свердловской области в границах кадастрового квартала **66:59:0101028**.

Границами проектирования являются границы, указанные в Схеме территории технического задания.

Общая площадь проектируемой территории – 1,1 га.

Каталог координат поворотных точек границы проектирования представлен в таблице 1.

Таблица 1

Ведомость координат характерных точек границ проектирования

№ точки	Координата X	Координата Y	№ точки	Координата X	Координата Y
1	349399,87	1510198,03	10	349332,20	1510072,20
2	349377,94	1510189,80	11	349339,80	1510077,40
3	349352,80	1510177,36	12	349391,15	1510086,95
4	349322,95	1510158,15	13	349397,75	1510093,25
5	349301,64	1510131,80	14	349410,80	1510095,95
6	349264,20	1510083,18	15	349411,98	1510102,87
7	349259,93	1510074,70	16	349393,54	1510098,93
8	349266,48	1510075,78	17	349410,70	1510124,12
9	349266,63	1510066,90	1	349399,87	1510198,03

Согласно Правилам землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа» (с внесенными изменениями), и сведениям ЕГРН территории проектирования расположены в территориальных зонах – ПК. Зона производственных и коммунальных объектов (IV, V класс санитарной опасности) города Полевской Полевского городского округа (реестровый номер 66:59-7.268).

3. Сведения о существующих земельных участках

На момент разработки проекта межевания в границах проектирования расположено 4 земельных участка, границы которых установлены в соответствии с действующим земельным законодательством (являются уточненными).

На территории, применительно к которой осуществляется разработка проекта межевания, расположены земельные участки, обремененные правами третьих лиц, в связи с чем, реализация проекта должна осуществляться с учётом законных интересов правообладателей таких земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, сведения о которых имеются в Едином государственном реестре недвижимости

Перечень земельных участков, сведения о которых имеются в ЕГРН, представлены в таблице 2.

Объекты культурного наследия

Согласно перечню объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Свердловской области, опубликованному на сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (okn.midural.ru), и Генеральному плану Полевского городского округа применительно к городу Полевской в границах проектирования отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Особо охраняемые природные территории

Согласно данным Генерального плана Полевского городского округа в границах проектирования и на прилегающей к границам проектирования территории отсутствуют особо охраняемые природные территории.

Зоны с особыми условиями использования территории

В соответствии со сведениями ЕГРН на территории проектирования установлены зоны с особыми условиями использования территории – 66:59-6.289. Зона слабого подтопления территории Полевского городского округа Свердловской области водохранилища Северское.

4. Сведения о существующих объектах капитального строительства

Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости на территории проектирования отсутствуют сведения об объектах капитального строительства, границы которых установлены в соответствии с законодательством.

Таблица 2

Ведомость земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м2	Вид права/ограничения
1	66:59:0101028:182	Свердловская область, г. Полевской, в районе улицы Магистраль, 7	-	Производственная деятельность	6847 уточненная	сведения о регистрации прав отсутствуют
2	66:59:0101028:20	Свердловская область, г. Полевской, ул. Магистраль, д. 5/2	66:59:0000000:4761, 66:59:0000000:4899, 66:59:0101028:171	Под производственную площадку	27164 уточненная	собственность юр. лица/ипотека по 28.12.2025
3	66:59:0101028:303	Свердловская область, г. Полевской, в районе улицы Магистраль, 7	-	Производственная деятельность	2459 уточненная	сведения о регистрации прав отсутствуют
4	66:59:0101028:51	Свердловская область, г. Полевской, ул. Магистраль, д. 5/3	66:59:0101028:111	под промышленную площадку	9540 уточненная	собственность юр. лица/запрещение регистрации

5. Сведения об образуемых земельных участках

Границы образуемого земельного участка определены с учетом границ территориальных зон и зон с особыми условиями использования территории, с учетом границ земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН. Основные обозначения участков представлены на Чертеже межевания территории (приложение 1 к настоящей документации).

Образуемый земельный участок в границах территории проектирования относится к категории земель «земли населенных пунктов».

Координаты поворотных точек указаны в местной системе координат Свердловской области МСК-66, зона 1.

Проектом межевания предусматривается образование одного земельного участка под промышленную площадку.

Возможные способы образования земельных участков – образование путем перераспределения земельных участков и земель (земельных участков), находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (из неразграниченных земель кадастровых кварталов).

Вид разрешенного использования земельных участков определен в соответствии с Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», а также в соответствии с Правилами землепользования и застройки Полевского городского округа, актуальными на октябрь 2023 года.

Границы образуемого земельного участка не соответствуют границам территории проектирования в связи с: исключением из границ земельного участка зон с особыми условиями использования территории; устранением пересечения границы образуемого земельного участка с границами территориальных зон; соблюдения требований к образуемому участкам, установленных пунктом 6, пунктом 7 статьи 11.9 Земельного кодекса РФ.

Сведения об образуемых земельных участках представлены в таблице 3.

Каталоги координат поворотных точек образуемых земельных участков представлены в таблице 4.

Таблица 3

Ведомость образуемых и изменяемых земельных участков

Обозначение земельного участка на плане	Исходная площадь земельного участка	Проектная площадь земельного участка, кв.м.	Описание местоположения земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования	Возможные способы образования земельного участка
ЗУ1	9540	10989	Свердловская область, г. Полевской, ул. Магистраль, д. 5/3	Земли населенных пунктов	Производственная деятельность (код 6.0)	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101028:51 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Таблица 4

Каталог координат поворотных точек образуемых земельных участков

Номер участка	Площадь участка, кв.м	Номер точки	Координаты	
			X	Y
ЗУ1	11208	1	349394,35	1510090,00
		2	349393,54	1510098,93
		3	349410,70	1510124,12
		4	349399,87	1510198,03
		5	349377,94	1510189,80
		6	349352,80	1510177,36
		7	349322,95	1510158,15
		8	349301,64	1510131,80
		9	349264,20	1510083,18
		10	349259,93	1510074,70
		11	349266,48	1510075,78
		12	349266,61	1510067,83
		13	349334,76	1510073,95
		14	349339,80	1510077,40
		15	349348,52	1510080,64
		16	349356,35	1510082,14
		17	349364,81	1510082,05
		18	349391,15	1510086,95

6. Сведения об устанавливаемых публичных сервитутах

Проектом межевания территории не предусматривается установление публичных сервитутов. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется через земельный участок с кадастровым номером 66:59:0101028:20 в соответствии со схемой проезда, согласованной правообладателем (приложение 2 к настоящей документации).

7. Сведения о земельных участках, планируемых под изъятие для государственных и муниципальных нужд.

Настоящим проектом межевания не предусматривается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

8. Сведения об устанавливаемых красных линиях, линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений

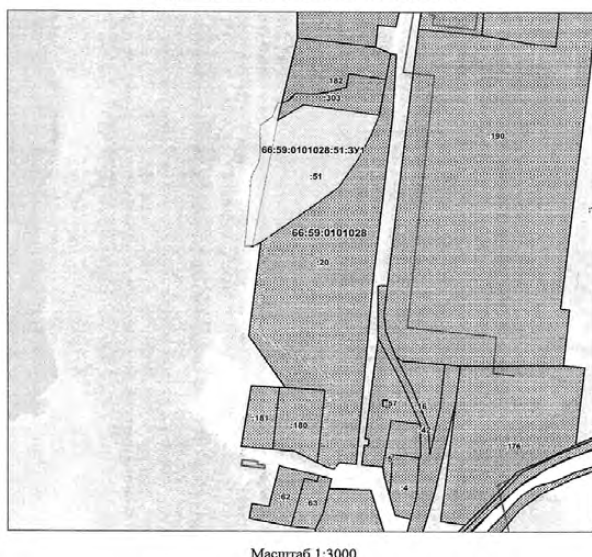
Проектом не предусматривается установление красных линий.

Приложение 1
к документации по планировке территории
(проект межевания территории в отношении земельного
участка с кадастровым номером 66:59:0101028:51,
расположенного в городе Полевском Свердловской области

Чертеж межевания территорий



Приложение 2
к документации по планировке территории
(проект межевания территории в отношении земельного
участка с кадастровым номером 66:59:0101028:51,
расположенного в городе Полевском Свердловской области

СХЕМА ПРОЕЗДА
к земельному участку принадлежащего ООО «БТК»

Условные обозначения:

- Земельный участок с условным номером 66:59:0101028:51:3У1, образованный путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101028:51 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
- Проезд к земельному участку с условным номером 66:59:0101028:51:3У1 через земельный участок с кадастровым номером 66:59:0101028:20

Схему согласовали и утвердили:

Директор ООО «БТК»

Д.В. Павлов

Директор ООО «Чермет-Екатеринбург»

Б.Б. Любарский

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2023 № 1138-ПА

г. Полевской

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 31.07.2023), от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Главы Полевского городского округа от 17.01.2019 № 63 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», от 16.07.2018 № 1118 «Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, многофункционального центра, работника многофункционального центра, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги» Администрации Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf).

Глава Полевского городского округа К.С. Пестелев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 14.12.2023 № 1138-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС), с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – муниципальная услуга). Уполномоченным органом на предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (далее – Отдел).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – заявитель).
3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Отделе или в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы;
 - 2) по телефону в Отделе или МФЦ;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты (polevskoy.go@egov66.ru);
 - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: (gosuslugi.ru);
 - 5) на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (далее – Администрация) о предоставлении государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, о возможности получения обратной связи от граждан о качестве предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, о проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа (polevskoy-onlain.rf) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации (polevskoy-onlain.rf));
 - 6) посредством размещения информации на информационных стендах Отдела.
5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 - 1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) о порядке предоставлении услуги;
 - 3) адреса Отдела и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) справочной информации о работе Отдела;
 - 5) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 6) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
 - 8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуг.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.
6. При устном общении заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие Отдела должны подробно и в вежливой форме информировать обратившихся по интересующимся вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок. Если муниципальный служащий не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другого муниципального служащего или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.
Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
 - 2) назначить другое время для консультации.
- Муниципальный служащий Отдела не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению муниципальный служащий Отдела подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте Администрации (<https://polevskoy-onlain.rf>), на информационных стендах Отдела размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Отдела, Администрации ПГО, а так же МФЦ;
- 2) справочные телефоны Отдела, Администрации ПГО;
- 3) адрес официального сайта Администрации ПГО (<https://polevskoy-onlain.rf>).
10. В залах ожидания Отдела размещаются нормативно-правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией ПГО с учетом требований к информированию, установленных Регламентом.
12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а так же в Отделе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги – «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации ПГО.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации ПГО в сети «Интернет» по адресу (<https://polevskoy-onlain.rf>) и на Едином портале (gosuslugi.ru).
Отдел обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на указанных информационных ресурсах.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

16. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут выступать в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- 1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федеральной государственной бюджетной организации «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

2) фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр);
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

18. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) заявление о предоставлении муниципальной услуги:
в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту; в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – Региональный портал) при наличии технической возможности;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 4) копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в Отдел;
- 2) через МФЦ;
- 3) через Единый портал.

21. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственных органов или органов местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

22. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) сведения, содержащиеся в разрешении на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;
- 3) сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

23. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 22 настоящего Регламента, в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

24. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме (при наличии технической возможности)

25. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Отдел при обращении лично, через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействиях, заключенного между Администрацией и МФЦ).

В случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Отдела либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

26. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:
«10» (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги
27. Ответственный муниципальный служащий в течение «10» (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отделе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, один из результатов, указанных в пункте 17 настоящего Регламента.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;
- 2) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо

увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
 - 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
 - 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
 - 5) обращение заявителя за муниципальной услугой в орган местного самоуправления, подведомственную органу местного самоуправления организацию, не предоставляющую требующуюся заявителю муниципальную услугу;
 - 6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 - 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
 - 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 9) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.
31. Уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче такого заявления, или Отделе, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.
32. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Отдел за получением муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

33. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

34. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

35. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного посредством Единого портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления о предоставлении муниципальной услуги, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

36. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Отделе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

38. Центральный вход в здание Отдела, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования Отдела;
 - фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) должности, ответственного за прием документов лица;
 - графика приема заявителей.
- Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

- При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения Отдела, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельном стоящем здании для свободного доступа заявителей.

При расположении помещения Отдела, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, на верхнем этаже специалисты обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

39. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- 3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области

в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;

6) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

40. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с муниципальными служащими Отдела осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

при обращении заявителя;

при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем на взаимодействие с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

41. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Отдела, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

42. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале МФЦ в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя (при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

43. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в подпунктах 1 и 3 пункта 19 настоящего Регламента. Заявитель также вправе представить, по собственной инициативе, документы, указанные в пункте 22 настоящего Регламента.

44. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией ПГО.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги. При наличии технической возможности МФЦ обеспечивает направление документов заявителю в электронной форме.

45. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны Отделом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

3) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

46. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, при наличии технической возможности, посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Отдел, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Отдел, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение «2» (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

47. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) осмотр объекта;

5) принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги;

6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых ими решений

48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной

основе должностными лицами Администрации ПГО, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация муниципального служащего Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

50. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации ПГО, на основании правового акта Главы Полевского городского округа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления услуги;

2) соблюдение положений настоящего регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта Российской Федерации, в случае предоставления государственной услуги, с переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги);

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

51. Должностное лицо Отдела несет персональную ответственность за:

1) соблюдение установленного порядка приема документов;

2) принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

3) соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

4) учет выданных документов;

5) своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений, к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

52. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

53. Должностные лица Отдела принимают меры к исправлению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

54. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

55. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих Отдела, жалоба подается на рассмотрение руководителя Отдела в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) руководителя Отдела, жалоба подается на рассмотрение Главы Полевского городского округа. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте, через МФЦ и Единый портал.

Жалобу на решение Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих Отдела также возможно подать в органы прокуратуры в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника, жалоба подается для рассмотрения в МФЦ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя, также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

В Администрации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

56. Отдел, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих Отдела, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах Администрации ПГО (полевской-онлайн.рф), МФЦ (<https://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<https://digital.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

57. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановлением Главы Полевского городского округа от 16.07.2018 № 1118 «Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, многофункционального центра, работника многофункционального центра, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги (в редакции от 07.06.2019 № 878)»;

4) распоряжением Главы Полевского городского округа от 18.02.2013 № 15-р «О назначении уполномоченных по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги в органе местного самоуправления Администрация Полевского городского округа».

58. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу (gosuslugi.ru).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача акта
освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ФОРМА

В Администрацию Полевского городского округа
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные,
регистрация по месту жительства, адрес фактического про-
живания телефон, адрес электронной почты заявителя;
При направлении заявления представителем заявителя
также фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные
данные, регистрация по месту жительства, реквизиты доку-
мента, подтверждающего полномочия представителя, теле-
фон, адрес электронной почты представителя заявителя).

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала**

1	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала
1.1.	Фамилия
1.2.	Имя
1.3.	Отчество (при наличии)
2.	Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал
2.1.	Серия и номер
2.2.	Дата выдачи
2.3.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации
3.	Сведения о земельном участке
3.1.	Кадастровый номер земельного участка
3.2.	Адрес земельного участка
4.	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства
4.1.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства
4.2.	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства
5.	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)
5.1.	Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/ уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)
5.2.	Номер документа
5.3.	Дата выдачи документа
5.4.	Наименование органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство
5.5.	Вид проведенных работ (строительство или реконструкция)
5.6.	Площадь объекта до реконструкции
5.7.	Площадь объекта после реконструкции
5.8.	Виды произведенных работ
5.9.	Основные материалы

Приложение: _____

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Отдел либо в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Полевского городского округа (Отдел).

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Разрешаю обработку предоставленных лично мной персональных данных с целью получения акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), переда-

чу, извлечение, использование, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до момента утраты правовых оснований, после чего персональные данные уничтожаются.

(согласен/не согласен)

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача акта
освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ФОРМА

БЛАНК ПИСЬМА
ОТДЕЛА АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(фамилия, имя, отчество,
место жительства –заявителя
(представителя заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала и представленных документов _____ (Ф.И.О. заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» в связи с:

_____ (указываются основания отказа

_____ в предоставлении муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в Отдел на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию ПГО, а также в судебном порядке.

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства
Администрации Полевского городского округа,
главный архитектор Полевского городского округа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача акта
освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ФОРМА

БЛАНК ПИСЬМА
ОТДЕЛА АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(фамилия, имя, отчество,
место жительства –заявителя
(представителя заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала и представленных документов _____ (Ф.И.О. заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» в связи с:

_____ (указываются основания отказа

_____ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в Отдел на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию ПГО, а также в судебном порядке.

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства
Администрации Полевского городского округа,
главный архитектор Полевского городского округа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Отдел	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 19, 20, 21 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел / ГИС /ПГС(при технической возможности)	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Отдела, ответственное за регистрацию корреспонденции	Отдел/ГИС		

2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел ГИС/ПГС / СМЭВ (при технической возможности)	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 22 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в органы или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел ГИС/ПГС / СМЭВ (при технической возможности)	-	получение документов (сведений), необходимых для муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел ГИС/ПГС (при технической возможности)	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 29 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Осмотр объекта						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Осмотр объекта капитального строительства	До 1 рабочего дня	должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Место расположения объекта капитального строительства	-	по итогам проведения административной процедуры устанавливается степень готовности объекта капитального строительства
5. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, Руководитель Отдела	Отдел ГИС/ПГС (при технической возможности)	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный Руководителем Отдела
6. Выдача результата						
готовый результат предоставления муниципальной услуги	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	До 1 рабочего дня	должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел ГИС/ПГС (при технической возможности)	-	Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Отделе производится под подпись заявителя или его уполномоченного представителя в журнале учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023 № 1158-ПА

г. Полевской

О внесении изменений в постановление Администрации Полевского городского округа от 07.02.2022 № 79-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года», в целях реализации мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 07.02.2022 № 79-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа» следующие изменения:

1) заменить в абзаце 8 пункта 6 Приложения № 1 к порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа слова «планируется заключение Соглашения» словами «подается заявка»;

2) изложить в новой редакции Приложение № 3 к порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа:

«Перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе на право получения субсидии»

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1.	Количество мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности (в период реализации соглашения)	от 1 до 3 единиц	1
		от 4 до 5 единиц	3
2.	Количество размещенных материалов на официальном сайте Администрации ПГО в сети «Интернет», на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66mtr.ru), в официальных группах в соцсетях, мессенджерах (в период реализации соглашения)	от 6 до 10 единиц в неделю	1
		от 11 до 15 единиц в неделю	5
3.	Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности (в период реализации соглашения)	от 50 до 60 человек	1
		от 61 до 70 человек	5
4.	Количество консультаций для СМ и СП, самозанятых, физических лиц, планирующих создание собственного дела (в том числе, обеспечение работы телефонной «горячей линии») (в период реализации соглашения)	от 25 до 40 человек	1
		от 41 до 60 человек	5
5.	Количество проведенных семинаров, тренингов, форумов, круглых столов для СМ и СП; самозанятых; физических лиц, планирующих создание собственного дела (в период реализации соглашения)	от 1 до 5	1
		от 6 до 10	5
6.	Количество участников семинаров, тренингов, форумов, круглых столов для СМ и СП; самозанятых; физических лиц, планирующих создание собственного дела (в том числе: участников от Полевского городского округа в мероприятиях Областного фонда поддержки предпринимательства) (в период реализации соглашения)	от 30 до 50 человек	1
		от 51 до 70 человек	5
7.	Опыт реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за период предшествующий году подачи заявки)	отсутствие	0
		наличие	5

2. Внести изменение в состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Полевского городского округа, исключив слова:

«Юренков В.С. член Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, исполнительный директор Полевского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей (по согласованию)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
**Информация о результатах
 плановой выездной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г. И. Чебыкина**

Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа в период с 07 августа 2023 года по 15 сентября 2023 года проведена плановая выездная проверка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г. И. Чебыкина.

Период проверки: 2021 – 2022 годы, с 01 января по 31 июля 2023 года.
 Основание проверки: утвержденный план контрольных мероприятий Финансового управления Администрации Полевского городского округа в финансово – бюджетной сфере на 2023 год.

Темы проведения проверки:
 - проверка использования субсидий, предоставленных из бюджета и их отражения в бухгалтерском учете;
 - проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания;
 - проверка финансово-хозяйственной деятельности;
 - проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В результате плановой выездной проверки установлены финансовые нарушения в расходовании средств, предоставленных из бюджета на сумму **4 255 818,40** руб.

Нарушения выразились в неправомерном расходовании средств на оплату труда, неэффективном использовании имущества, и недостоверности бухгалтерской отчетности.

В результате проверки установлено 7 нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг:

- функции и полномочия контрактного управляющего, отраженные в должностной инструкции, не соответствуют функциям и полномочиям контрактного управляющего, установленным действующим Законом о контрактной системе;
- объектом контроля в единой информационной системе в сфере закупок прикреплена противоречивая информация о методе определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- объектом контроля в реестре контрактов не размещен прилагаемый к контракту документ, являющийся неотъемлемой частью контракта - Локальный сметный расчет;
- объектом контроля нарушен срок заключения контракта на 1 день;
- извещение о закупке размещено в единой информационной системе с нарушением установленных сроков;
- информация об оплате контрактов в реестре контрактов размещена с нарушением установленных сроков;
- объектом контроля в реестре контрактов размещены документы о приемке оказанной услуги с нарушением установленных сроков.

Директору МБОУ ПГО «СОШ № 16» направлено Представление.
 Представление рассмотрено, удовлетворено, виновные должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Результаты проверки доведены до сведения Главы Полевского городского округа, а также органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, осуществляющего полномочия учредителя.

Копия акта плановой выездной проверки направлена в прокуратуру города Полевского.

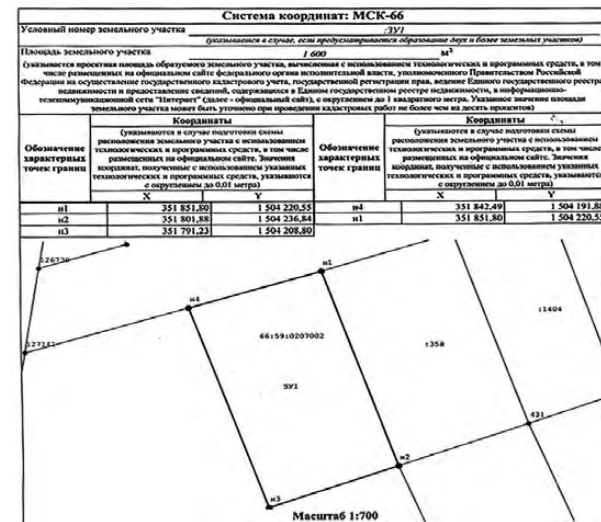
Начальник Финансового управления О.Ю. Мельникова

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

1	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Публичный сервитут в целях размещения объекта электроснабжения «Строительство отпапки от ВЛ 0,4 кВ фид.6 (5233)» (Электроснабжение малоэтажной жилой застройки Абдукахорова Ф.Ш., находящейся по адресу ориентира: Свердловская обл., г. Полевской, район с.Курганово) (0,07 км., ПКУ - 1 т.у.)	
К а	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровые номера земельных участков
	Свердловская область, г. Полевской, район с. Курганово	66:59:0216001:4881 — 182 кв.м.
4	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
5	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	

К а	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровые номера земельных участков
	Свердловская область, г. Полевской, район с. Курганово	66:59:0216001:1229 кв.м.
4	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
5	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
6	http://umi-pgo.ru (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)	
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» «Свердловэнерго» Западные электрические сети: 620103, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, д.7, тел.89506427068	

б) Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемный день: понедельник с 13.00 до 18.00.



УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Публичный сервитут в целях размещения объекта электроснабжения «Строительство отпайки от ВЛ 0,4 кВ фид.1 (5283)» (Электроснабжение малоэтажной жилой застройки Рзаева Ф, находящейся по адресу ориентира: Свердловская обл, г. Полевской, с.Курганово, ул. Тенистая, зем.участок №2) (0,03 км., ПКУ - 1 т.у.)	
К а	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровые номера земельных участков
	Свердловская область, г. Полевской, район с. Курганово	66:59:0216001:3115 — 39 кв.м. 66:59:0216001:1880 — 38 кв.м.
4	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
5	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
6	http://umi-pgo.ru (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)	
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» «Свердловэнерго» Западные электрические сети: 620103, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, д.7, тел.89122327071	

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	публичный сервитут под размещение объекта электросетевого хозяйства «Строительство ВЛ-0,4кВ ТП-5284-Новая (Электроснабжение нежилой застройки Файвисович М.А., находящейся по адресу: Свердловская обл, г. Полевской, район п. Зеленый Лог) (0,57 км)» в пользу ПАО «Россети Урал»	
К а	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровые номера земельных участков
	Свердловская область, г. Полевской, район п.Зеленый Лог	66:59:0000000:76 66:59:0217004:700 66:59:0217004:268
4	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
5	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
6	http://umi-pgo.ru (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)	
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» «Свердловэнерго» Западные электрические сети: 620103, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, д.7, тел.89126170539	

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

- информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 30 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи;
- адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 35. Способ подачи заявления: посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством официальной электронной почты umi.polevskoy@yandex.ru.
- Дата окончания приема заявления: 22.01.2024 г.
- Местоположение земельного участка: **Российская Федерация, Свердловская область, Полевской городской округ, город Полевской, поселок Зюзельский, в кадастровом квартале 66:59:0207002**
- Площадь земельного участка: 1600 кв.м.

ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ

12.12.2023 № 173

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 15.12.2022 № 50 «О бюджете Полевского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев обращение и.о. Главы Полевского городского округа от 01.12.2023 № 7300, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы Полевского городского округа от 15.12.2022 № 50 «О бюджете Полевского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:
 - В подпункте 1 пункта 1 число «2 907 589,5467» заменить числом «2 962 466,88916», число «2 027 318,111» заменить числом «2 078 653,111».
 - В подпункте 1 пункта 2 число «3 039 962,09358» заменить числом «3 098 073,43604».
 - В подпункте 1 пункта 3 число «132 372,54688» заменить числом «135 606,54688».
 - В подпункте 6 пункта 10 число «34,44» заменить числом «0,0».
 - Дополнить приложением 3.1 Изменения ведомственной структуры расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, предусмотренной приложением 3 к решению Думы Полевского городского округа «О бюджете Полевского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

«Приложение 3.1
к решению Думы Полевского городского округа
«О бюджете Полевского городского округа на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов»

**Изменения
ведомственной структуры расходов бюджета
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, предусмотренной приложением
3 к решению Думы Полевского городского округа «О бюджете Полевского
городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс.рублей)

Наименование	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Всего расходов						58 111,34246	0,00000	0,00000
Администрация Полевского городского округа	901					3 668,15000	0,00000	0,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00			3 234,00000	0,00000	0,00000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			92,18755	0,00000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	901	01	02	7000000000		92,18755	0,00000	0,00000
Глава муниципального образования	901	01	02	7000011010		92,18755	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	7000011010	120	92,18755	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			3 141,81245	0,00000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	901	01	13	7000000000		3 141,81245	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов по искам к Администрации Полевского городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Полевского городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, уплата административных штрафов, уплата по требованию о возврате в областной бюджет части субсидии	901	01	13	7000029000		-92,18755	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	7000029000	850	-92,18755	0,00000	0,00000
Возврат средств, предоставленных бюджету Полевского городского округа по договору добровольного пожертвования (с определением их целевого назначения)	901	01	13	7000025000		3 234,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	7000025000	850	3 234,00000	0,00000	0,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03	00			0,00000	0,00000	0,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			0,00000	0,00000	0,00000

Муниципальная программа "Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа на 2020-2025 годы"	901	03	10	1300000000	0,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба" Полевского городского округа на территории Полевского городского округа на 2020-2025 годы"	901	03	10	1360000000	0,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности МКУ "ЕДДС" ПГО	901	03	10	1360023910	0,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03	10	1360023910	110	408,77267	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	1360023910	240	-408,77267	0,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05	00		0,00000	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	901	05	02		-352,91588	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2022-2027 годы"	901	05	02	0700000000	-352,91588	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа"	901	05	02	0710000000	-352,91588	0,00000	0,00000
Оперативно-техническое обслуживание электросетевого комплекса микрорайона "Березовая Роща", Зеленый Бор-2 (таунхаусы)	901	05	02	0710022140	-83,03544	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0710022140	240	-83,03544	0,00000
Замена и установка оборудования электросетевого комплекса	901	05	02	0710022150	-169,88044	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0710022150	240	-169,88044	0,00000
Оперативно-техническое обслуживание объектов электросетевого хозяйства Полевского городского округа	901	05	02	0710022150	-100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0710022150	240	-100,00000	0,00000
Благоустройство	901	05	03		352,91588	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2022-2027 годы"	901	05	03	0700000000	352,91588	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Благоустройство, озеленение, обеспечение чистоты и порядка на территории Полевского городского округа"	901	05	03	0740000000	352,91588	0,00000	0,00000
Организация освещения улиц Полевского городского округа	901	05	03	0740022400	378,16608	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0740022400	240	378,16608	0,00000
Создание контейнерных площадок с оснащением их оборудованием	901	05	03	0740022450	-25,25020	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0740022450	240	-25,25020	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	901	07	00		-1 500,00000	0,00000	0,00000
Общее образование	901	07	02		-1 500,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2020-2025 годы"	901	07	02	0400000000	-1 500,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе"	901	07	02	0420000000	-1 500,00000	0,00000	0,00000
Строительство школы в микрорайоне Зеленый бор-2	901	07	02	0420060160	-1 500,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	901	07	02	0420060160	410	-1 500,00000	0,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	10	00		0,00000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение населения	901	10	03		600,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2020-2025 годы"	901	10	03	1100000000	600,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Оказание мер государственной и социальной поддержки отдельным категориям граждан Полевского городского округа"	901	10	03	1110000000	600,00000	0,00000	0,00000
Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	03	1110049200	600,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	1110049200	240	-200,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	1110049200	320	800,00000	0,00000
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06		-600,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2020-2025 годы"	901	10	06	1100000000	-600,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Оказание мер государственной и социальной поддержки отдельным категориям граждан Полевского городского округа"	901	10	06	1110000000	-600,00000	0,00000	0,00000
Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	06	1110049200	-600,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	10	06	1110049200	110	-370,90000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	1110049200	240	-220,10000	0,00000

Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	10	06	1110049200	850	-9,00000	0,00000	0,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	11	00			1 934,15000	0,00000	0,00000
Спорт высших достижений	901	11	03			1 934,15000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе на 2020-2025 годы"	901	11	03	0900000000		1 934,15000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе"	901	11	03	0910000000		1 934,15000	0,00000	0,00000
Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	901	11	03	0910045100		1 934,15000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	11	03	0910045100	610	1 934,15000	0,00000	0,00000
ОМС Управление образованием Полевского городского округа	906					46 750,48000	0,00000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07	00			46 750,48000	0,00000	0,00000
Дошкольное образование	906	07	01			17 076,80000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2020-2025 годы"	906	07	01	0400000000		17 076,80000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие доступности дошкольного образования в Полевском городском округе"	906	07	01	0410000000		15 598,80000	0,00000	0,00000
Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	07	01	0410045100		15 598,80000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0410045100	610	10 945,53600	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0410045100	620	4 653,26400	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе"	906	07	01	0420000000		1 478,00000	0,00000	0,00000
Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	01	0420045300		1 478,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0420045300	610	1 478,00000	0,00000	0,00000
Общее образование	906	07	02			25 386,60000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2020-2025 годы"	906	07	02	0400000000		25 386,60000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе"	906	07	02	0420000000		25 386,60000	0,00000	0,00000
Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	0420020900		1 500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0420020900	610	1 500,00000	0,00000	0,00000
Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	0420045300		23 916,40000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0420045300	610	13 079,15300	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0420045300	620	10 837,24700	0,00000	0,00000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	906	07	02	04200L3030		-29,80000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	04200L3030	610	89,83800	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	04200L3030	620	-119,63800	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	906	07	03			4 480,78000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2020-2025 годы"	906	07	03	0400000000		4 480,78000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, а также организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное и учебное время в Полевском городском округе"	906	07	03	0430000000		4 480,78000	0,00000	0,00000
Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	906	07	03	0430021020		0,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	0430021020	610	103,31800	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	0430021020	620	-34,43900	0,00000	0,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	906	07	03	0430021020	630	-34,43900	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	07	03	0430021020	810	-34,44000	0,00000	0,00000

Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	906	07	03	0430045100		4 480,78000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	0430045100	610	2 583,51300	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	0430045100	620	1 897,26700	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области образования	906	07	09			-193,70000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2020-2025 годы"	906	07	09	0400000000		-193,70000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе"	906	07	09	0420000000		-193,70000	0,00000	0,00000
Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	906	07	09	0420045200		-193,70000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	0420045200	610	-99,15000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	09	0420045200	620	-94,55000	0,00000	0,00000
ОМС Управление культурой Полевского городского округа	908					7 692,71246	0,00000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	908	07	00			4 150,37000	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	908	07	03			4 150,37000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2022-2025 годы"	908	07	03	0500000000		4 150,37000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	908	07	03	0520045100		4 150,37000	0,00000	0,00000
Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	908	07	03	0520045100	610	4 150,37000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	0520045100	610	4 150,37000	0,00000	0,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	908	08	00			3 542,34246	0,00000	0,00000
Культура	908	08	01			3 032,55644	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2022-2025 годы"	908	08	01	0500000000		3 032,55644	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	908	08	01	0510000000		3 032,55644	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий МБУ ПГО "Центр культуры и народного творчества"	908	08	01	0510021400		675,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0510021400	610	675,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий МБУК "Централизованная библиотечная система"	908	08	01	0510021410		1 874,62271	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0510021410	610	1 874,62271	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий МБУК "ГЦД "Азов"	908	08	01	0510021430		482,93373	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0510021430	610	482,93373	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	08	04			509,78602	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2022-2025 годы"	908	08	04	0500000000		509,78602	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа" на 2022-2025 годы"	908	08	04	0550000000		509,78602	0,00000	0,00000
Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий	908	08	04	0550021820		509,78602	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	04	0550021820	610	509,78602	0,00000	0,00000

1.6. Приложение 1 «Свод доходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции.

1.7. Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции.

1.8. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции.

1.9. Приложение 4 «Перечень муниципальных программ Полевского городского округа, подлежащих реализации в 2023 году плановом периоде 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции.

1.10. Приложение 6 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Соснина Е.Н.).

Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

12.12.2023 № 175

О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 19.12.2019 № 237 «О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Полевском городском округе на постоянной основе»

Рассмотрев обращение и.о. Главы Полевского городского округа от 29.11.2023 № 7214, руководствуясь статьей 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 19.12.2019 № 237 «О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Полевском городском округе на постоянной основе» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 26.11.2020 № 346, от 22.12.2020 № 365, от 25.11.2021 № 454, от 24.02.2022 № 484, от 26.07.2022 № 538, от 29.06.2023 № 110, от 28.09.2023 № 133), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность Главы Полевского городского округа, в размере 1,95 должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность председателя Думы Полевского городского округа, в размере 1,95 должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность председателя Счетной палаты Полевского городского округа, в размере 2 должностных окладов.»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность Главы Полевского городского округа, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов и районного коэффициента, предусматриваются средства (в расчете на год) в размере 33,6 должностного оклада.

При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность председателя Думы Полевского городского округа, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов и районного коэффициента, предусматриваются средства (в расчете на год) в размере 29,4 должностного оклада.

При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность председателя Счетной палаты Полевского городского округа, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов и районного коэффициента, предусматриваются средства (в расчете на год) в размере 28,2 должностного оклада.».

2. Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУП СО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Е.Н. Соснина).

Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

12.12.2023 № 176

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 19.12.2019 № 238

Рассмотрев обращение и.о. Главы Полевского городского округа от 29.11.2023 № 7214, руководствуясь статьей 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 19.12.2019 № 238 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 26.11.2020 № 346, от 16.12.2021 № 465, от 24.02.2022 № 485, от 26.07.2022 № 538, от 26.01.2023 № 61, от 29.06.2023 № 111, от 28.09.2023 № 134), следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и районного коэффициента, предусматриваются средства (в расчете на год) в размере 34,5 должностного оклада.»;

2) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В зависимости от замещаемой должности муниципальной службы устанавливаются следующие размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах от должностного оклада), в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

Наименование должности	Размер надбавки к должностному окладу, %
Первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа	155
Заместитель Главы Администрации Полевского городского округа	
Руководитель аппарата Думы Полевского городского округа	
Начальник органа местного самоуправления	
Начальник Финансового управления Администрации Полевского городского округа	145
Заведующий отделом Администрации Полевского городского округа	
Заведующий отделом Администрации Полевского городского округа, главный бухгалтер	
Заведующий отделом Администрации Полевского городского округа, главный архитектор	
Глава территориального управления Администрации Полевского городского округа	135
Заместитель начальника органа местного самоуправления	
Заместитель начальника Финансового управления Администрации Полевского городского округа, начальник отдела	
Заместитель начальника органа местного самоуправления, заведующий отделом	
Заведующий отделом органа местного самоуправления	125
Заведующий отделом органа местного самоуправления, главный бухгалтер	
Начальник отдела Финансового управления	
Инспектор Счетной палаты Полевского городского округа	
Заведующий сектором	135
Главный специалист	
Ведущий специалист	
Ведущий специалист, главный бухгалтер	125
Специалист 1 категории	

3) приложение 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа

**Размеры
ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих**

Группы должностей муниципальной службы	Классный чин муниципального служащего	Размер ежемесячной надбавки за классный чин		
		1 класс	2 класс	3 класс
Высшие должности	Действительный муниципальный советник	2200	1900	1700
Главные должности	Муниципальный советник	1950	1600	1400
Ведущие должности	Советник муниципальной службы	1800	1500	1200
Старшие должности	Референт муниципальной службы	1500	1300	1100
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы	1300	1100	950

».

- Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.
- Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУП СО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
- Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Е.Н. Соснина).
*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

12.12.2023 № 177

О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 19.12.2019 № 239 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления и Финансовом управлении Администрации Полевского городского округа; руководителей и специалистов централизованной бухгалтерии и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в органах местного самоуправления Полевского городского округа»

Рассмотрев обращение и.о. Главы Полевского городского округа от 29.11.2023 № 7214, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления и Финансовом управлении Администрации Полевского городского округа; руководителей и специалистов централизованной бухгалтерии и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 19.12.2019 № 239 (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 26.11.2020 № 346, от 25.11.2021 № 454, от 16.12.2021 № 465, от 26.07.2022 № 538, от 29.06.2023 № 112, от 28.09.2023 № 135), следующие изменения:

- в абзаце первом пунктов 5, 6 и 8 слова «19 должностных окладов» заменить словами «21 должностного оклада»;
- в абзаце первом пункта 7 слова «21 должностного оклада» заменить словами «23 должностных окладов»;
- в пункте 15 слова «в размере от 50 до 95 процентов» заменить словами «в размере от 50 до 100 процентов»;
- в пункте 23 слова «в размере до 65% должностного оклада» заменить словами «в размере до 70% должностного оклада».

2. Внести в Положение о выплате материальной помощи работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления и Финансовом управлении Администрации Полевского городского округа; руководителям и специалистам централизованной бухгалтерии и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 19.12.2019 № 239 (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 29.10.2020 № 340, от 26.07.2022 № 538), следующие изменения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. В годовом фонде оплаты труда работников предусматриваются средства на выплату материальной помощи в размере трех должностных окладов.»;
- пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Работникам: 1) вновь принятым на работу в текущем году; 2) вышедшим из отпуска по уходу за ребенком; 3) допущенным к исполнению должностных обязанностей во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком на условиях неполного рабочего времени или на дому; 4) вышедшим из отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации (продолжительностью свыше шести месяцев), материальная помощь выплачивается по истечении шести полных месяцев работы, в следующих размерах, но не более трех должностных окладов в течение календарного года:

- если период работы составляет свыше шести полных месяцев работы, материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада;
- если период работы составляет свыше девяти полных месяцев работы, материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов;
- если период работы составляет свыше одиннадцати полных месяцев работы, материальная помощь выплачивается в размере трех должностных окладов.

Период работы свыше шести, девяти и одиннадцати полных месяцев наступает на следующий день после достижения указанного срока работы.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в текущем году в отпусках по уходу за ребенком (за исключением допущенных к исполнению должностных обязанностей во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком на условиях неполного рабочего времени или на дому), в отпуске без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

В случае увольнения работника выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.».

- Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.
- Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУП СО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
- Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Е.Н. Соснина).
*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

12.12.2023 № 179

О бюджете Полевского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Рассмотрев представленный Главой Полевского городского округа проект бюджета Полевского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 07.12.2023 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Положением о бюджетном процессе в Полевском городском округе, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 24.11.2022 № 40, статьей 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

- Установить общий объем доходов бюджета Полевского городского округа (далее – местного бюджета):
1) 3 380 769,7353 тысяч рублей на 2024 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 2 226 428,7353 тысяч рублей;
2) 3 360 093,1353 тысяч рублей на 2025 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 2 203 856,1353 тысяч рублей;
3) 3 344 072,7 тысяч рублей на 2026 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 2 124 221,8 тысяч рублей.

В доходы местного бюджета зачисляется налог на доходы физических лиц по нормативу:
1) 37 процентов в 2024 году, в том числе 21 процент – дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющий

дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов;
2) 34 процента в 2025 году, в том числе 18 процентов – дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющий дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов;
3) 34 процента в 2026 году, в том числе 18 процентов – дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющий дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов.

- Установить общий объем расходов местного бюджета:
1) 3 384 764,05172 тысяч рублей на 2024 год;
2) 3 360 093,1353 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 214 002,77099 тысяч рублей, на 2025 год;
3) 3 344 072,7 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 204 013,90102 тысяч рублей, на 2026 год.

- Дефицит (профицит) Полевского городского округа составляет:
1) Дефицит 3 994,31642 тысяч рублей на 2024 год;
2) Дефицит 0,00 тысяч рублей на 2025 год;
3) Дефицит 0,00 тысяч рублей на 2026 год.
- Утвердить свод доходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение 1).

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение 2).

6. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение 3).

7. Утвердить перечень муниципальных программ Полевского городского округа, подлежащих реализации в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов (приложение 4).

- Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Полевского городского округа:
1) 209 938,55 тысяч рублей на 2024 год;
2) 105 365,20193 тысяч рублей на 2025 год;
3) 70 728,22335 тысяч рублей на 2026 год.

9. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Полевского городского округа:

- 516,435 тысяч рублей на 2024 год;
2) 516,435 тысяч рублей на 2025 год;
3) 516,435 тысяч рублей на 2026 год.

10. Установить, что из местного бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе:

- субсидии МУП «Полевская специализированная компания» ПГО на возмещение затрат по текущему содержанию гидротехнических сооружений:
3 510,82918 тысяч рублей на 2024 год;
2 998,84984 тысяч рублей на 2025 год;
3 270,71031 тысяч рублей на 2026 год.
- субсидии за счет субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги:
6 835,0 тысяч рублей на 2024 год;
6 463,0 тысяч рублей на 2025 год;
6 463,0 тысяч рублей на 2026 год.
- субсидии МУП «Полевская специализированная компания» ПГО в виде финансовой помощи в целях восстановления его платежеспособности:
34 163,9738 тысяч рублей на 2024 год;
0,00 тысяч рублей на 2025 год;
0,00 тысяч рублей на 2026 год.

11. Установить, что из местного бюджета предоставляются субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе:

- субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства:
525,0 тысяч рублей на 2024 год;
565,0 тысяч рублей на 2025 год;
650,0 тысяч рублей на 2026 год.
- субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для решения социально значимых задач на территории Полевского городского округа:
564,0 тысяч рублей на 2024 год;
564,0 тысяч рублей на 2025 год;
564,0 тысяч рублей на 2026 год.

- Установить размер резервного фонда Администрации Полевского городского округа:
1) 1 500,0 тысяч рублей на 2024 год;
2) 1 500,0 тысяч рублей на 2025 год;
3) 1 500,0 тысяч рублей на 2026 год.

13. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Полевского городского округа: по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Полевского городского округа 0,0 тысяч рублей; по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Полевского городского округа 0,0 тысяч рублей; по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Полевского городского округа 0,0 тысяч рублей.

14. Установить, что предоставление муниципальных внутренних займов Полевского городского округа не предусмотрено.

15. Установить, что предоставление муниципальных гарантий Полевского городского округа не предусмотрено.

16. Установить, что предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета не предусмотрено.

17. Утвердить свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение 5).

18. Установить на 2024 - 2026 годы нормативы распределения доходов, мобилизуемых на территории Полевского городского округа, нормативы распределения по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области (приложение 6).

19. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в настоящее решение в случаях, предусмотренных Бюджетным законодательством Российской Федерации, и статьей 27 Положения о бюджетном процессе в Полевском городском округе, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 24 ноября 2022 года № 40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Полевском городском округе», а также в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилакцией и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на цели, определенные Администрацией Полевского городского округа.

20. Установить, что Финансовое управление Администрации Полевского городского округа осуществляет казначейское сопровождение средств местного бюджета в случаях их предоставления юридическим лицам с целью исполнения обязательств по авансу в соответствии с муниципальными контрактами, контрактами (договорами) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенными муниципальными заказчиками, бюджетными и (или) автономными учреждениями Полевского городского округа, на сумму 100 миллионов рублей и более, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом указанные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

21. Установить, что органы местного самоуправления Полевского городского округа, казенные учреждения не вправе принимать решения по

увеличению численности работников без согласования с Думой Полевского городского округа.

22. Решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

23. Опубликовать настоящее решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Е.Н. Соснина).
*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*