



2023 год - юбилейный. Родному городу исполняется 85 лет!

Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 28 (11101)

14 июля 2023

пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96



Издается с 17 октября 1930 г.

Наши женщины-лидеры получили дипломы на «ИННОПРОМЕ»

Конкурс проводился для содействия развитию женских инициатив

В среду, 12 июля, депутатам Думы Валентине Кайгородовой и Алене Абдрахмановой вручили дипломы лауреатов областного конкурса имени П. А. Столыпина «Женщины-лидеры Свердловской области – 2023».

Организаторами конкурса выступил Союз малого и среднего бизнеса Свердловской области. А цель мероприятия – содействие развитию муниципальных, региональных, всероссийских, международных женских инициатив, выявление и поддержка реализованных проектов, привлечение к ним внимания потенциальных инвесторов, широкой общественности. Всего на участие в конкурсе поступило более 100 заявок.

От Артемовского в конкурсе участвовали две активистки-общественницы, являющиеся депутатами Думы АГО – председатель ТОС п. Ключи Алена Абдрахманова и заве-

дующий реабилитационного отделения ГАУСО «КЦСОН Артемовского района» Валентина Кайгородова. Алена Радиковна защищала проект в номинации «Женщины-лидеры во власти», а Валентина Георгиевна – в номинации «Женщины-лидеры в социальной сфере». Оба проекта были отмечены, а наши участницы стали лауреатами конкурса и были награждены дипломами. На информационном портале Свердловской области приведены фамилии победителей в разных номинациях, награды вручила председатель Законодательного Собрания Свердловской области Людмила Бабушкина.

- Сегодня мы подводим итоги этого впервые организованного конкурса. Роль женщины в современном мире огромна. Это и мама, и жена, и ученый, и предприниматель, и политик, и врач, и педагог. Женщины успешно работают в самых разных сферах. Сегодня для меня большая честь вручить награды женщинам-лидерам, — отме-



Депутат Думы АГО В. Кайгородова, депутат Заксобрания Елена Трескова, куратор проекта «Женское движение «Единой России» Наталья Ябекова, депутат Думы АГО А. Абдрахманова / Фото: предоставлено В. Кайгородовой

тила Людмила Валентиновна.

Людмила Бабушкина рассказала присутствующим о реализации федерального партийного проекта «Женское движение Единой России» в Свердловской области и о подготовке к международному форуму, который состоится в Екатеринбурге

в сентябре, где обсудят роль женщины в современном мире.

Мы поздравляем Валентину Кайгородову и Алену Абдрахманову с наградами и желаем новых побед в общественной и политической жизни нашего городского округа!

Василий ЕРГАШЕВ

Дороги, тротуары, парковки, освещение

В «Жилкомстрое» рассказали о том, что сделано и что предстоит сделать в рамках программы «Обеспечение и развитие дорожного хозяйства, систем наружного освещения и благоустройства» муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства АГО до 2024 года».

Многие жители уже смогли оценить качество выполненных ремонтов городских автодорог по ул. Лермонтова, Добролюбова, Пролетарской, Пригородной, Дзержинского и Западной в сторону стелы «Артемовский». Новенькое асфальтобетонное покрытие без ям, неровностей и колдобин радует автолюбителей и пассажиров. Ездить по таким дорогам, как отмечают горожане, одно удовольствие.

Занимался ЖКС и вопросом грей-

дирования дорог. В этом году с добавлением щебня у нас выровняли 7680 кв.м. полотна по ул. Советской, 3172 кв.м. по ул. 2-я Песчанская.

Впереди работы по ул. Хохрякова, Бобровская, Мичурина, Молокова, пер. Репина, Комиссаровой. Контракт на их грейдирование уже заключен.

Готовится для проведения аукциона документация по автодороге по ул. Чайкиной (от ул. Акулова до ул. Кронштадтской).

Всю работу этим летом новенький грейдер, приобретенный на деньги муниципалитета. В 2023 году он отгрейдировал уже более 100 тыс.кв.м. полотна.

Отремонтировали обустроили в Артемовском тротуары по ул. Горняков и Строителей. Запланированы ремонты тротуаров вблизи Лицея (от ул. Кронштадтской до кв. Березовая роща, д. 6), ул. Металлистов (от кв. Западный до ул. Кирова (детский

сад № 2)), ул. Почтовая (от ул. Комсомольской до ул. Технической).

Выполняются работы по ремонту тротуаров по ул. Чайкиной от ул. Тимирязева до ул. Энгельса, ул. Терешковой вблизи «Фаворита». Проведены работы по ремонту тротуара по ул. Разведчиков от автомобильного дорожного моста до поворота к ГИБДД.

- Мы планировали сделать его до ост. «Зауральская», но там ведутся работы по строительству рынка. К тому же в этом месте была авария на теплосетях, - объясняет замдиректора ЖКС по дорожному хозяйству Евгений Миронов.

- Поэтому пока решили отложить данный участок в виду того, что здесь будут просадки грунта. В следующем году доведем тротуар до конца. К тому же предприниматель, что занимается строительством рынка, обещал оказать спонсорскую помощь и обустроить оста-

новочный карман своими силами.

В этом году также в городе обустроены три парковочных площадки: у школ №№ 2 и 10, д/с 22.

Выполнено обустройство линий наружного освещения по маршрутам следования детей в образовательные организации «Дом-школа-дом» по ул. Терешковой, 9 Мая, Гагарина (1854 м), ул. Полярников (420 м), ул. Малая (150 м), ул. Лесхозная, Сосновская (800 м), ул. Бабушкина (2029 м). В планах на этот год стоит ул. Дальневосточная.

В августе приступит к работам на ул. Станционной подрядчик АО «Мелиострой». Есть хорошие новости для жителей «Новостройки»: участок дороги на въезде приняли в муниципальную собственность, и, как только его передадут в оперативное управление заказчику, можно будет искать финансирование на ремонт, а это - 1,4 млн рублей.

Галина ТАСКИНА

И снова - лесные пожары

Задымление сельских населенных пунктов и города Артемовского: лесные пожары продолжают по причине нарушений жителями правил безопасности.

В прошлые выходные было сильное задымление участка местности между поселками Буланаш и Сосновый Бор. За Буланашем вдоль дороги горели торфяники, а в лесу за Белояркой – лес.

Как сообщили в администрации города, низовой лесной пожар за карьером возник в результате нарушения гражданами правил пожарной безопасности. Он появился в 2,8 километра от Писанца. Хвойные насаждения начали тушить в субботу, 8 июля, когда огонь охватил гектар леса. К его тушению было привлечено три единицы техники, четыре человека. Проведена опашка, проливка. За сутки площадь пожара выросла до 1,6 гектара. В настоящее время он локализован.

А вчера дымом заволочло городские улицы из-за природного пожара неподалеку от села Шогринского. Там горит лес на площади больше 10 гектаров.

Сотрудники МЧС отмечают, что низовой беглый лесной пожар находится в 3,7 километра от села Шогринского. Появился он в результате нарушения гражданами правил пожарной безопасности в лесах и за сутки разросся с 6 га до 10, 5 га. К его тушению привлечены 13 человек и техника, производится опашка территории, проливка мест горения. Угрозы населенным пунктам нет.

Сотрудники МЧС убедительно просят жителей соблюдать правила пожарной безопасности в лесах, в населенных пунктах, в быту, особенно сейчас, когда действует особый противопожарный режим. Главная задача – не допустить появления огня.

Трагические события, происходящие в эти дни в селе Шайдуриха Невьянского городского округа, показывают, что расслабляться нельзя, огонь очень быстро может прийти в населенные пункты.

Василий ЕРГАШЕВ



Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
27 заседание

РЕШЕНИЕ

от 25 мая 2023 года

№ 299

О внесении изменений в Устав Артёмовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 февраля 2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20 декабря 2022 года № 155-ОЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 22 Закона Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 85-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области», руководствуясь статьями 23, 47, 48 Устава Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Артёмовского городского округа, принятый решением Артёмовской Думы от 16.06.2005 № 530, с изменениями, внесенными решениями Думы Артёмовского городского округа от 12.05.2006 № 690, от 25.10.2007 № 222, от 26.03.2009 № 547, от 27.08.2009 № 652, от 28.01.2010 № 756, от 25.05.2010 № 833, от 30.09.2010 № 927, от 02.06.2011 № 1125, от 13.10.2011 № 1202, от 20.12.2012 № 202, от 29.08.2013 № 333, от 27.11.2014 № 573, от 22.10.2015 № 727, от 29.09.2016 № 3, от 30.03.2017 № 126, от 28.09.2017 № 237, от 30.11.2017 № 278, от 29.03.2018 № 323, от 25.10.2018 № 425, от 29.11.2018 № 447, от 30.05.2019 № 540, от 07.11.2019 № 606, от 25.06.2020 № 682, от 29.10.2020 № 725, от 25.02.2021 № 770, от 29.04.2021 № 799, от 24.06.2021 № 850, от 24.02.2022 № 85, от 26.05.2022 № 129, от 15.12.2022 № 232, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 4 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:
«4. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве, определенном законом Свердловской области.»;

2) пункт 2 статьи 16.1 Устава изложить в следующей редакции:
«2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного населенного пункта.»;

3) пункт 3 статьи 16.1 Устава изложить в следующей редакции:
«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должности муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

4) пункт 1 статьи 26 Устава дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:
«10.1) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы городского округа в течение шести месяцев подряд.»;

5) наименование главы 4 Устава изложить в следующей редакции:
«Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.»;

6) главу 4 Устава дополнить статьей 37.1 следующего содержания:
«Статья 37.1 Перераспределение отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Свердловской области

Полномочия по решению вопроса местного значения в сфере рекламы осуществляются соответствующими органами государственной власти Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 85-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Улорова Е.Ю.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа **В. С. АРСЕНОВ**
Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, принятые решением Думы Артёмовского городского округа от 25.05.2023 № 299 «О внесении изменений в Устав Артёмовского городского округа», зарегистрированы Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 03 июля 2023 года, государственный регистрационный номер муниципального правового акта RU 663590002023002.

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2023

№ 772-ПА

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артёмовского городского округа

В соответствии с пунктом 15 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП, принимая во внимание заявления субъектов предпринимательской деятельности, обращения граждан, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артёмовского городского округа (далее – Схема), утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 28.12.2018 № 1424-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 19.07.2019 № 798-ПА, от 12.03.2021 № 156-ПА), следующие

изменения:

1.1. строки 5, 62, 83 Схемы изложить в следующей редакции:

5	5	г. Артёмовский, в 9 метрах по направлению на восток от дома № 40 по улице Свободы	павильон	продольственные товары	20	государственная неразграниченная	СМП	постоянно	действующее
62	62	Артёмовский городской округ, п. Буланаш, в 10 м на северо-восток от дома №61 по улице Победы	павильон	продольственные товары	35	государственная неразграниченная	СМП	постоянно	действующее
83	83	Артёмовский городской округ, п.Буланаш в 10 м по направлению на юго-запад от жилого дома 61 по улице Победы	павильон	продольственные товары	30	государственная неразграниченная	СМП	постоянно	действующее

1.2. дополнить Схему строкой 85 следующего содержания:

85	85	г. Артёмовский, улица Металлистов, дом № 8	павильон	общественное питание	116	государственная неразграниченная	СМП	постоянно	действующее
----	----	--	----------	----------------------	-----	----------------------------------	-----	-----------	-------------

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2023

№ 773-ПА

О создании комиссии по определению ущерба от возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в границах Артёмовского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 27.04.2023 № 468-ПА «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Артёмовского городского округа», в целях восстановления систем жизнеобеспечения, оперативного решения вопросов, связанных с определением размера ущерба, нанесенного территории и населению Артёмовского городского округа чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по определению ущерба от возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Артёмовского городского округа (Приложение 1);

2) состав комиссии по определению ущерба от возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Артёмовского городского округа (Приложение 2).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 07.07.2023 № 773-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению ущерба от чрезвычайной ситуации в границах Артёмовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по определению ущерба от чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в границах Артёмовского городского округа (далее – комиссия) по определению степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости, а также недвижимого имущества в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – ЧС).

2. Комиссия создана для оценки материального ущерба, причиненного физическим и юридическим лицам в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на территории Артёмовского городского округа.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Уставом Артёмовского городского округа, приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.09.2020 № 631 «Об утверждении Методики оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 27.04.2023 № 468-ПА «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Артёмовского городского округа» и настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи комиссии

4. Основной задачей комиссии является определение ущерба в процентном отношении, нанесенного каждому конкретному объекту (зданию, жилому дому, помещению), попавшему в зону ЧС, и имуществу первой необходимости частично или полностью утраченному в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Глава 3. Функции комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет сле-

дующие функции:

1) проводит обследование (осмотр) объектов (зданий, жилых домов, помещений), попавших в зону ЧС природного и техногенного характера, оценку ущерба имуществу первой необходимости граждан в результате возникновения ЧС и (или) нарушения условий жизнедеятельности;

2) рассматривает локально-сметные расчеты на ремонтно-восстановительные работы по устранению дефектов объектов, пострадавших в результате возникновения ЧС;

3) взаимодействует с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа.

Глава 4. Права комиссии

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к сфере её деятельности;
- 2) приглашать для участия на заседаниях комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, муниципальных учреждений Артёмовского городского округа, общественных объединений, расположенных на территории Артёмовского городского округа, организаций и иных лиц, осуществляющих деятельность на территории Артёмовского городского округа;
- 3) заслушивать на заседаниях членов комиссии, представителей организаций и граждан, пострадавших в результате возникновения ЧС, а также иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4) запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комиссии;
- 5) принимать решения в пределах своей компетенции.

Глава 5. Полномочия комиссии

7. Комиссия наделена следующими полномочиями:

- 1) организация и проведение визуального осмотра объектов (зданий), жилых домов (помещений) граждан, пострадавших в результате возникновения ЧС и обратившихся с обращением (заявлением) о получении финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из бюджета Артёмовского городского округа;
- 2) оценка размера вреда имуществу государственных учреждений, расположенных на территории Артёмовского городского округа и муниципальных учреждений Артёмовского городского округа;
- 3) рассмотрение заявлений граждан, пострадавших в результате возникновения ЧС, о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, а также документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи;
- 4) составление актов о наличии либо об отсутствии ущерба имуществу организации (заявителю), а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости заявителя;
- 5) принятие решения о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список на право получения финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи в соответствии с поданным обращением (заявлением) из бюджета Артёмовского городского округа, либо об отказе о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список, имеющих право на получение финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из бюджета Артёмовского городского округа;
- 6) принятие решения о предоставлении организации (гражданину) единовременной материальной помощи из бюджета Артёмовского городского округа либо об отказе организации (гражданину) в предоставлении единовременной материальной помощи из бюджета Артёмовского городского округа.

Глава 6. Организация деятельности комиссии

8. В состав комиссии входят:

- 1) председатель;
 - 2) заместитель председателя;
 - 3) секретарь;
 - 4) члены комиссии.
9. Обязанности председателя комиссии:
- 1) организует деятельность комиссии в соответствии с настоящим Положением;
 - 2) проводит заседания комиссии;
 - 3) дает поручения членам комиссии.
- В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.
10. Обязанности секретаря комиссии:
- 1) формирует материалы заседаний комиссии;
 - 2) организует подготовку к заседаниям комиссии;
 - 3) организует оповещение лиц, входящих в состав комиссии, о времени, месте и повестке предстоящего заседания комиссии;
 - 4) отвечает за: организацию обеспечения работы комиссии рабочими материалами; проведение заседаний комиссии; оформление протоколов заседаний комиссии;
 - 5) организует размещение протоколов заседаний комиссии на официальном сайте Артёмовского городского округа;
 - 6) ведет архив, в котором содержатся заверенные копии документов и материалы, связанные с деятельностью комиссии;
 - 7) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседаний комиссии направляет протоколы заседаний комиссии и акты для утверждения председателем комиссии;
 - 8) контролирует исполнение протокольных решений комиссии.
11. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
12. Заседания комиссии правомочны при присутствии более половины лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя комиссии.
- Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.
13. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения (заявления) и документов председатель комиссии организует проведение заседания комиссии, на котором принимается решение о включении (отказе во включении) заявителя в список лиц, имеющих право на получение финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи в соответствии с обращением (заявлением), или о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной материальной помощи из бюджета Артёмовского городского округа.
- Формы документов, установленные постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 27.04.2023 № 468-ПА «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Артёмовского городского округа».
14. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.
15. На основании принятых на заседании решений составляются акты, в которых указывается размер и (или) степень ущерба, нанесенного объектам (зданиям) организаций, жилым домам (помещениям) и имуществу граждан в результате возникновения ЧС. Документы подписываются всеми присутствовавшими на заседании лицами, входящими в состав комиссии.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 07.07.2023 № 773-ПА

СОСТАВ
комиссии по определению ущерба от возникновения



чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Артёмовского городского округа

Черемных Наталия Александровна, первый заместитель главы Артёмовского городского округа, председатель комиссии

Кириллова Ольга Сергеевна, заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артёмовского городского округа, заместитель председателя комиссии

Гашкова Наталья Егоровна, ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артёмовского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Пономарева Елена Витальевна, заведующий юридическим отделом Администрации Артёмовского городского округа

Никонов Андрей Сергеевич, заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артёмовского городского округа

Шиленко Наталия Николаевна, начальник Финансового управления Администрации Артёмовского городского округа

Собина Татьяна Александровна, заведующий отделом по учету и отчетности Администрации Артёмовского городского округа

Угланова Анастасия Илдаровна, начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа

Кинзельская Евгения Павловна, начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа

Ларионова Анна Геннадьевна, ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа, и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа.

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2023

№ 776 - ПА

О внесении изменения в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 19.06.2023 № 669-ПА «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Артёмовского городского округа в 2023 году»

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 6, пунктом 5 статьи 22 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» и Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП (далее – Региональная программа), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 19.06.2023 № 669-ПА «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Артёмовского городского округа в 2023 году», дополнив пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.05.2023.».

2. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа (Угланова А.И.) направить заверенную в установленном порядке копию настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области не позднее трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2023

№ 777 - ПА

Об ограничении движения транспортных средств на площади Советов в г. Артёмовский при проведении универсальной ярмарки

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Советов в г. Артёмовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артёмовского городского округа в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.11.2022 № 1179-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артёмовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств в городе Артёмовский 14.07.2023, 28.07.2023 с 06.00 до 19.00 на площади Советов в г. Артёмовский (от перекрестка с улицами Ленина – Почтовая до улицы Коммунаров).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить на площади Советов установку дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен», 6.18.2 «Направление объезда» и противотаранных ограждений, предотвращающих проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки:

2.1. от Галереи Почета Артёмовского городского округа до угла здания, расположенного по адресу площадь Советов, 1;

2.2. на примыкании ул. Коммунаров к площади Советов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2023

№ 778 - ПА

Об ограничении движения транспортных средств на площади Театральной в п. Буланаш при проведении универсальной ярмарки

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Театральной в п. Буланаш, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артёмовского город-

ского округа в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.11.2022 № 1179-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артёмовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств в поселке Буланаш 13.07.2023, 27.07.2023 с 06.00 до 19.00 на площади Театральной в п. Буланаш (от угла дома № 16 ул. Кутузова до угла дома 1А пл. Театральная).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку на площади Театральной противотаранных ограждений, предотвращающих проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки: на север 41 метр от угла дома № 16 ул. Кутузова и 37 метров на восток от угла дома 1А пл. Театральная.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2023

№ 788 - ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 18.01.2018 № 38-ПА «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2024 года»

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 03.08.2022 № 763-ПА (с изменениями), принимая во внимание протокол заседания общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2024 года», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 18.01.2018 № 38-ПА «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2024 года», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 30.08.2019 № 986-ПА, от 10.12.2021 № 1114-ПА, (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления и по тексту слова «до 2024 года» заменить словами «до 2027 года»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Создать общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 03.08.2022 № 763-ПА (с изменениями) (далее - общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года»);».

1.3. пункт 1 Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года» (Приложение 1 к постановлению) изложить в следующей редакции:

«1. Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года» (далее - общественная комиссия) формируется в рамках осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года», утвержденной Постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 03.08.2022 № 763-ПА (с изменениями) (далее - муниципальная программа);».

1.4. Состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года» (Приложение 2 к постановлению) изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 11.07.2023 № 788-ПА

Приложение 2 к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 18.01.2018 № 38-ПА

СОСТАВ

общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года»

Председатель: Миронов А.И. - заместитель главы Артёмовского городского округа

Заместитель председателя: Ефимов Д.Г. - заместитель директора Муниципального казенного учреждения Артёмовского городского округа «Жилкомстрой»

Секретарь: Малых Ю.А. - ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа

Члены Комиссии:
Черемных Н.А. - первый заместитель главы Артёмовского городского округа;
Угланова А.И. - начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа;
Кинзельская Е.П. - начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа;
Ларионова А.Г. - ведущий специалист Управления по архитектуре и градостроительству Администрации Артёмовского городского округа, и.о. начальника Управления по архитектуре и градостроительству Администрации Артёмовского городского округа;
Шуклин А.Ю. - директор Муниципального казенного учреждения Артёмовского городского округа «Жилкомстрой»;

Никонов А.С. – заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артёмовского городского округа;

Пюреецкий Б.В. – активист Общероссийского народного фронта (по согласованию);

Тунгусова О.В. – председатель Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Артёмовского городского округа (по согласованию);

Юнусов Д.Н. - старший Государственный инспектор ОГИБДД ОМВД России по Артёмовскому городскому округу (по согласованию);

Ергашев В.Н. – директор Муниципального бюджетного учреждения Артёмовского городского округа «Издатель»;

Калугина Р.А. - председатель Общественной палаты Артёмовского городского округа (по согласованию);

Фролова Л.И. – член Общественной палаты Артёмовского городского округа (по согласованию);

Юдина Ф.К. – председатель Артёмовской районной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

Абдрахманова А.А. - депутат Думы Артёмовского городского округа (на основании решения Думы Артёмовского городского округа от 25.11.2021 № 31);

Клюкина А.Г. – депутат Думы Артёмовского городского округа (на основании решения Думы Артёмовского городского округа от 25.11.2021 № 31);

Петрова Т.В. - депутат Думы Артёмовского городского округа (на основании решения Думы Артёмовского городского округа от 25.11.2021 № 31);

– начальник Территориального управления, на чьей территории планируется реализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года» (по согласованию);

- представитель управляющей компании, осуществляющей функции по управлению многоквартирным домом, придомовую территорию которого планируется благоустроить (по согласованию).

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2023

№ 791 - ПА

О внесении изменений в Перечень объектов, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде обязательных работ (в районе места жительства осужденного)

В связи с внесением записи о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица и внесении изменений в сведения об юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в соответствии со статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 28 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень объектов, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде обязательных работ (в районе места жительства осужденного), определенный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 07.11.2018 № 1197-ПА «Об определении видов обязательных работ, Перечня объектов, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде обязательных работ, Перечня учреждений для отбывания несовершеннолетними осужденными наказания в виде обязательных работ в Артёмовском городском округе» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 04.03.2022 № 206-ПА, от 16.03.2022 № 246-ПА, от 20.06.2022 № 573-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 12.07.2023 № 791 -ПА

Приложение 1 к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 07.11.2018 № 1197-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде обязательных работ (в районе места жительства осужденного)

1. Муниципальное унитарное предприятие Артёмовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс им. Павлика Морозова» (в период отсутствия детей в лагере) ИНН 6602008791;

2. Муниципальное унитарное предприятие Артёмовского городского округа «Жилищно-коммунальное хозяйство поселка Буланаш» ИНН 6677011181;

3. Муниципальное унитарное предприятие Артёмовского городского округа «Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство» ИНН 6602011280;

4. Муниципальное унитарное предприятие Артёмовского городского округа «Мостовское жилищно-коммунальное хозяйство» ИНН 6602011272;

5. Муниципальное унитарное предприятие Артёмовского городского округа «Лебедкинское жилищно-коммунальное хозяйство» ИНН 6602011297;

6. Муниципальное унитарное предприятие Артёмовского городского округа «Управляющая компания «Наш дом Артёмовский» ИНН 6677010413;

7. Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Жилкомстрой» ИНН 6602009869;

8. Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артёмовская центральная районная больница» ИНН 6602007519;

9. Территориальное управление поселка Незевая Администрации Артёмовского городского округа ИНН 6677015531;

10. Территориальное управление поселка Красногвардейский Администрации Артёмовского городского округа ИНН 6677015468;

11. Территориальное управление села Мироново с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка, поселок Березняки Администрации Артёмовского городского округа ИНН 6677015549;

12. Территориальное управление села Шогринское Администрации Артёмовского городского округа с подведомственной территорией населенного пункта село Сарафоново Администрации Артёмовского городского округа ИНН 6677015475;

13. Территориальное управление поселка Буланаш Администрации Артёмовского городского округа ИНН 6677015436;

14. Территориальное управление села Лебёдкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артёмовского городского округа ИНН 6677015490;

15. Территориальное управление села Мироново с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники, село Липино Администрации Артёмовского городского округа ИНН 6677015443;

16. Территориальное управление села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселок Заболотье Администрации Артёмовского городского округа ИНН 6677015524;

17. Территориальное управление поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов поселок Белый Яр, село Писанец Администрации Артёмовского городского округа ИНН 6677015500;

18. Территориальное управление села Мостовское с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Лисава, деревня Налимово Администрации Артёмовского городского округа ИНН 6677015450;

19. Общество с ограниченной ответственностью «Союз-1» ИНН 6602009516;
20. Общество с ограниченной ответственностью «ПОРЯДОК» ИНН 6677003198;
21. Приход во имя св. пророка Божия Илии г. Артёмовский Свердловской области Алапаевской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) ИНН 6602003271.

**Администрация Артёмовского городского округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.07.2023

№ 127-РА

**О внесении изменений в распоряжение Администрации
Артёмовского городского округа от 19.08.2013 № 218-РА
«О сносе многоквартирного дома»**

В соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенных на территории Артёмовского городского округа», утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 03.06.2020 № 573-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 25.07.2023 № 717-ПА), принимаемая во внимание протест Артёмовского городского прокурора от 31.01.2023 № 01-14-2023, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

1. Внести в распоряжение Администрации Артёмовского городского округа от 19.08.2013 № 218-РА «О сносе многоквартирного дома», с изменениями, внесенными распоряжением Администрации Артёмовского городского округа от 27.08.2020 № 147-РА, следующие изменения:

- 1.1. пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:
«1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Артёмовский Свердловской области, ул. 8 Марта, д. 19, подлежащим сносу, определив срок отселения граждан из многоквартирного дома до 31.12.2025.»;
 - 1.2. в пункте 2.1 распоряжения исключить слова «до 01.11.2013»;
 - 1.3. пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:
«3. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа (Углонова А.И.):
3.1. продолжить работу по оформлению расторжения договоров социального найма с гражданами, занимающими муниципальные жилые помещения в доме, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения;
3.2. продолжить работу по оформлению предоставления граждан, выселяемых из муниципальных жилых помещений, занимаемых ими на условиях социального найма в доме, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, других жилых помещений по договору социального найма в соответствии со статьями 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;
 - 1.4. пункт 4 распоряжения признать утратившим силу.
2. Распоряжение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Продолжение. Начало в № 27

**Приложение
УТВЕРЖДЕН постановлением
Администрации Артёмовского городского округа
от 03.07.2023 № 736-ПА
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

**Глава 23. Административные процедуры
по предоставлению муниципальной услуги**

46. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов, подлежащих представлению заявителем, и регистрация заявления;
 - 2) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
 - 4) рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - 5) подготовка результата муниципальной услуги;
 - 6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
47. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:
- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
 - 2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности);
 - 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены;
 - 6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
 - 8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;
 - 9) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 - 10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема

обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

48. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов;
- 3) формирование и направление МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- 5) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

**Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур
(действий) по предоставлению муниципальной услуги**

**Глава 24. Прием, проверка документов, подлежащих представлению
заявителем, и регистрация заявления**

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление архитектуры заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

50. Специалист Управления архитектуры при принятии и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя или его представителя, проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
 - 2) проверяет правильность заполнения заявления;
 - 3) проверяет комплектность прилагаемых документов, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю, в случае, если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату заявителю;
 - 4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего Регламента, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные документы. В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
 - 5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;
 - 6) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;
 - 7) регистрирует заявление с приложенными к нему документами;
 - 8) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка.
- Срок выполнения данного действия – до одного рабочего дня.
Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Управлении архитектуры.

**Глава 25. Рассмотрение заявления и представленных документов
и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований
для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалисту Управления архитектуры, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента, специалист Управления архитектуры в течение пяти рабочих дней готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного решения начальником Управления архитектуры, обеспечивает его регистрацию.

Заявитель получает документы и уведомление об отказе в приеме документов при личном обращении в Управление архитектуры. В случае подачи документов через одно из отделений МФЦ указанные уведомление и документы направляются курьерской доставкой в МФЦ и выдаются заявителю работником указанного учреждения.

52. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Глава 26. Получение сведений посредством межведомственного
информационного взаимодействия, в том числе с использованием
федеральной государственной информационной системы
«Единая система межведомственного электронного взаимодействия»**

53. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 23 настоящего Регламента.

54. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, специалист Управления архитектуры осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 23 настоящего Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При подготовке градостроительного плана земельного участка специалист Управления архитектуры в течение двух рабочих дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации, предусмотренной пунктом 15 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Указанная информация подлежит представлению в Управление архитектуры в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.

55. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 23 настоящего Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

56. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в форме официальной переписки с использованием системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и подписывается начальником Управления архитектуры.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

57. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме, поступают в Управление архитектуры из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения, в срок не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа не должно превышать 2 секунд.

В случае направления межведомственного запроса на бумажном носителе запрошенные документы и сведения поступают в Управление архитектуры из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

58. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 23 настоящего Регламента.

**Глава 27. Рассмотрение документов и сведений, необходимых
для предоставления муниципальной услуги и принятие решения
о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

59. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Управлении архитектуры заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

60. Специалист Управления архитектуры, ответственный за рассмотрение представленных документов, в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 28 настоящего Регламента, принимает решение о выдаче градостроительного плана земельного участка;
- 2) при наличии оснований (оснований), указанного в пункте 28 настоящего Регламента, принимает решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

61. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче градостроительного плана земельного участка или принятие решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Глава 28. Подготовка результата муниципальной услуги

62. При отсутствии оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, указанных в пункте 28 настоящего Регламента, специалист Управления архитектуры при формировании результата предоставления муниципальной услуги выполняет следующие действия:

- 1) обеспечивает подготовку проекта градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, с учетом положений указанного нормативного правового акта), на бумажном и (или) электронном носителе;
- 2) передает начальнику Управления архитектуры подготовленный проект градостроительного плана земельного участка в трех экземплярах для заверения подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Проект градостроительного плана земельного участка заполняется в трех экземплярах. После регистрации первый и второй экземпляры на бумажном и (или) электронном носителе заверяются подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления архитектуры и регистрируются в РИАС УРТ СО. После этого передаются заявителю. Третий экземпляр на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления архитектуры, хранится в Управлении архитектуры.

При наличии оснований, указанных в пункте 28 настоящего Регламента, готовятся отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, оформляется в виде мотивированного решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, подписывается начальником Управления архитектуры.

Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

63. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка и направление указанного документа, либо решения в МФЦ (в том числе в форме электронного документа при наличии технической возможности) в случае, если документы поданы заявителем через МФЦ.

**Глава 29. Выдача заявителю результата предоставления
муниципальной услуги**

64. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления архитектуры результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача градостроительного плана земельного участка или решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка производится в Управлении архитектуры лично заявителю или его представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Управлении архитектуры производится с подтверждением получения документов личной подписью заявителя или его представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

В этом конкурсе каждый – победитель!

В субботу, 8 июля, в память святых благоверных князей Муромских Петра и Февронии отмечался Всероссийский День семьи, любви и верности.

В ЭТОТ СОЛНЕЧНЫЙ летний день в артемьевском сквере Победы по уже сложившейся традиции проходил открытый музыкально-литературный фестиваль-конкурс «Любовь и верность – два крыла!».

Организаторами его являются отдел по работе с детьми и молодежью администрации АГО и Артёмовское благочиние Алапаевской епархии РПЦ.

Перед началом конкурсной программы организаторы поздравили семейные пары, которые являются ярким примером того, как нужно хранить тепло семейного очага, достойно воспитывать детей, и которые прожили вместе 20, 25, 45, 50 и 65 лет.

Кроме иконок святых благоверных князей Петра и Февронии и цветов им подарили песню «Серебряные свадьбы» в чудесном исполнении Любови Соловей.

В этом году в проекте принимали участие 34 человека. Самой юной конкурсанткой стала четырехлетняя Кира Кошеид.

Конечно, участникам, особенно совсем юным артистам, было очень волнительно выступать перед собравшейся публикой. Не все смогли справиться со своими эмоциями. Но зрите-

ли тепло встречали каждого конкурсанта и поддерживали дружными аплодисментами. А доброе жюри добавило к существующим трём номинациям ещё несколько. Ведь одной из целей конкурса является укрепление института семьи, популяризация семейных ценностей, а в семье главное – это проявление любви, заботы и поддержки друг друга. Так и всем участникам конкурса-фестиваля «Любовь и верность – два крыла!» были оказаны поддержка и внимание.

В составе жюри были председатель – настоятель прихода в честь иконы Божией Матери «Умиление» иерей Андрей Малашенко, председатель Обществен-

ной палаты Артёмовского городского округа Раиса Александровна Калугина, депутат Артёмовской городской Думы Татьяна Владимировна Петрова, а также неоднократный лауреат поэтических конкурсов, руководитель литературного объединения «Здравствуй!» Наталья Анатольевна Грубер.

Они по достоинству отметили яркие, проникновенные, затрагивающие душу выступления участников – стихотворение «Баллада о матери» в исполнении Шмелёва Николая (10 лет) и стихотворение «Мама с дочкой», рассказанное Татариновой Варварой (12 лет).



Трогательные и проникновенные стихи читали взрослые и дети / Фото: Светлана КОСТОУСОВА

Вызвали улыбку стихотворения «Бабулька» в исполнении Юрьевой Алёны и «Мой молочный зуб», которое по-актёрски выразительно прочитал шестилетний Шмелёв Андрей.

Организаторов очень порадовало то, что в этом году в конкурсе участвовали целыми семьями (семьи Корниловых, Удинцевых, Юрьевых, Поздиных, Поповых) и даже творческими коллективами (ансамбль народной песни «Надежда» и ансамбль учащихся детской воскресной школы прихода в честь иконы Божией Матери «Умиление»).

Грамотами и хорошими

призами были отмечены все победители фестиваля-конкурса «Любовь и верность – два крыла!». Но на самом деле победителями в нем являются каждый участник и каждый зритель, потому что они выступают в поддержку традиционных семейных ценностей, которые сейчас находятся под угрозой и которые нам так важно сохранить.

После окончания фестиваля в артемьевском ЗАГСе состоялось чествование многодетных семей, а также тех, кто прожил в браке более 50 лет и потрудился во благо России.

Алёна АБАКУМОВА



В ЗАГСе вручали награды «Материнская доблесть» и «Совет да любовь» / Фото: Светлана КОСТОУСОВА

ТВ-программа

Понедельник, 17 июля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.35, 11.20, 01.15, 01.50, 02.25, 03.05, 03.40, 04.15 «ПОДКАСТ.ЛАБ» (16+)
12.50, 14.15, 18.10, 22.45 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
19.55 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «МИССИЯ «АМЕТИСТ» (16+)
00.15 «АЛЕКСЕЙ ГЕРМАН. ТРУДНО БЫТЬ С БОГОМ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 Т/С «ГРОЗНЫЙ» (16+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
21.20 Т/С «СЧАСТЬЕ НЕ ЗА ГОРАМИ» (12+)
23.30 Т/С «ТИХИЙ ДОН» (12+)
01.10 XXXII МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ «СЛАВЯНСКИЙ БАЗАР В ВИТЕБСКЕ»
02.45 Т/С «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» (12+)



11.00, 12.55, 14.55, 16.50, 21.30, 02.55 НОВОСТИ
11.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
11.25 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДЕНИС ЛЕБЕДЕВ ПРОТИВ ПАВЛА КОЛОДЗЕЯ (16+)
13.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
14.25 «КТО КОГО?» (12+)
15.00 АВТОСПОРТ. ДРЭГ-РЕЙСИНГ. ФЕСТИВАЛЬ СУПЕРКАРОВ UNLIM

FEST (0+)
15.30 «ГРОМКО» (12+)
16.55 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. «ТЮМЕНЬ» - «ХИМКИ» (МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ) (0+)
19.00, 21.35, 00.35 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
19.25 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. «ЧЕРНОМОРЕЦ» (НОВОРОССИЙСК) - «АЛАНИЯ» (ВЛАДИКАВКАЗ) (0+)
22.15 Х/Ф «НА ПРЕДЕЛЕ: ИСТОРИЯ ЛЕГЕНДЫ» (12+)
01.25 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» (12+)
02.25 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА» (12+)
03.00 ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА. ПРЫЖКИ В ВОДУ (0+)
04.30 «НЕИЗВЕСТНЫЙ СПОРТ. ПОБЕДИТЕЛИ СУДЯТ» (12+)
05.30 «КАК ЭТО БЫЛО НА САМОМ ДЕЛЕ» (12+)



05.25 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
06.10 Д/С «МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ» (6+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 Т/С «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+)
16.45 Т/С «ЗИМОРОДОК» (16+)
20.00, 00.00 Т/С «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+)
00.20 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)
01.15 Т/С «ДИКИЙ» (16+)



07.00 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ. АЛЛА ПОКРОВСКАЯ». 1ч.
07.35, 16.15 Д/С «ПРЕДКИ НАШИХ ПРЕДКОВ»
08.15 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА».
08.35 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»
08.50 Х/Ф «БРОНЗОВАЯ ПТИЦА»

10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.15 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. МИХАИЛ ВРУБЕЛЬ
11.30 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВА.
12.45 МОЯ ЛЮБОВЬ - РОССИЯ! ВЕДУЩИЙ ПЬЕР-КРИСТИАН БРОШЕ. «НИЖЕГОРОДСКИЕ КРАСАВИЦЫ».
13.15, 18.35, 01.20 Д/С «ВСЕЛЕННАЯ»
14.10 Д/С «КОЛЛЕКЦИЯ»
14.40, 21.30 Т/С «БАЯЗЕТ»
17.15, 02.15 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ. ЕЛЕНА ОБРАЗЦОВА
17.45 Д/Ф «ИСТОРИЯ В ШИОРАХ»
19.45 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. ПСКОВО-ПЕЧОРСКИЙ КРАЙ.
20.15 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.30 Х/Ф «ТАЙНА ИПАТЬЕВСКОГО ПОДВАЛА. ПРЕДЕЛЬСТВО ЕВРОПЫ»
23.05 Д/С «ХОЛОД»
23.50 Д/Ф «ОПТИЧЕСКАЯ ОСЬ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «ЦВЕТНЯШКИ» (0+)
08.05 М/С «ДОЛИНА МУМИ-ТРОЛЛЕЙ» (0+)
09.20 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)
09.35 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)
10.45 М/С «БУРЁНКА ДАША» (0+)
10.55 М/С «СУПЕР МЯУ» (0+)
12.30 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)
12.45, 22.00 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
13.00 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)
13.25 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
13.50 М/С «БУБА» (6+)
14.50 М/С «АРКАДИЙ ПАРОВОЗОВ СПЕШИТ НА ПОМОЩЬ!» (0+)
15.00 ЧАС «СОЮЗМУЛЬТФИЛЬМА» (0+)
16.05 М/С «КЛУБ ВИНКС» (6+)
17.25 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБНЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)
17.40 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)
18.55, 01.50 М/С «ЛУНТИК» (0+)
20.15 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ. ЯРКИЕ ДНИ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-

ШИ!» (0+)
20.45 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» (0+)
22.30 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД» (6+)
23.45 М/Ф «ЧУНЯ» (0+)
23.50 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КУЗНЕЧИКА КУЗИ» (0+)
00.10 М/Ф «ЖЁЛТИК» (0+)
00.20 М/Ф «ДОЖДЛИВАЯ ИСТОРИЯ» (0+)
00.35 М/С «БУМАЖКИ» (0+)
03.25 М/С «ФИКСИКИ» (0+)



05.00, 18.00, 02.20 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)
14.00 «НЕВЕРоятно ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
17.00, 03.10 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
20.00 Х/Ф «ПАРАНОЯ» (16+)
22.00 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)
00.30 Х/Ф «ВОССТАНИЕ ПЛАНЕТЫ ОБЕЗЬЯН» (16+)



05.00, 23.35 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПИЛИГРИМ. ПО МЕСТАМ ЦАРСТВЕННЫХ СТРАСТОТЕРПЦЕВ» (6+)
05.40 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ. ДЕНЬ ПАМЯТИ СВЯТЫХ ЦАРСТВЕННЫХ СТРАСТОТЕРПЦЕВ» (6+)
12.40, 00.50 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
13.50 Д/Ф «УБИЙСТВО РОМАНОВЫХ. ФАКТЫ И МИФЫ» (0+)
14.55 Д/Ф «ТАЙНА ИПАТЬЕВСКО-

ГО ПОДВАЛА. ПРЕДЕЛЬСТВО ЕВРОПЫ» (0+)
15.55 Д/Ф «КОРОНА ПОД МОЛОТОМ» (0+)
17.20, 18.25 Д/Ф «ЦАРЕУБИЙСТВО. СЛЕДСТВИЕ ДЛИННОЮ В ВЕК» (12+)
19.30, 03.15 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
21.30, 22.00, 01.45, 02.15 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)
22.35 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ» (16+)
23.50 Д/Ф «ЕЛИЗАВЕТА» (0+)
02.45 Д/Ф «ПРЕПОДОБНЫЙ СЕРГИЙ РАДОНЕЖСКИЙ. ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)

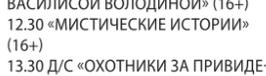


06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
06.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
07.15 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
08.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХОВОК» (16+)
08.35 «ВЗРОСЛЫМ НЕ ПОНЯТЬ» (12+)
09.40 М/Ф «АЛЬФА И ОМЕГА. КЛЫКАСТАЯ БРАТВА» (0+)
11.20 М/Ф «ТАРЗАН» (6+)
13.15 Х/Ф «КРОЛИК ПИТЕР» (6+)
15.00 Х/Ф «КРОЛИК ПИТЕР 2» (6+)
16.55 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
20.00 Х/Ф «ВОЙНА МИРОВ Z» (12+)
22.20 Х/Ф «ВОЙНА МИРОВ» (16+)
00.40 Х/Ф «ГОСТЬЯ» (12+)
02.45 Т/С «МОДНЫЙ СИНДИКАТ» (16+)
04.45 «6 КАДРОВ» (16+)
05.00 М/Ф (0+)



06.30, 06.05 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
07.55 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)
08.55 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
11.10, 00.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)
12.25, 01.15 Д/С «ПОРЧА» (16+)
12.55, 01.40 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
13.30, 02.05 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)
14.05, 02.35 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» (16+)
14.40 Д/С «ПРЕСТУПЛЕНИЯ СТРА-

СТИ» (16+)
19.00 Т/С «ЦЫГАНКА» (16+)
03.00 Т/С «ПАРФЮМЕРША» (12+)
05.55 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)
06.15, 05.30 М/Ф (0+)
09.30, 17.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.15, 16.45 «ХОРОШИЕ НОВОСТИ С ВАСИЛИСОЙ ВОЛОДИНОЙ» (16+)
12.30 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)
13.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» (16+)
14.30 «ВЕРНУВШИЕСЯ» (16+)
15.45 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
18.30 Т/С «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ» (16+)
20.45 Х/Ф «ОХРАННИК» (16+)
22.45 Т/С «ИСТОРИК» (16+)
01.00 Т/С «ПОЛНОЛУНИЕ» (16+)
01.45 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА С ТАТЬЯНОЙ ЛАРИНОЙ» (16+)



05.00, 01.30 Т/С «ЖЕСТОКИЙ СТАМБУЛ» (16+)
06.20, 01.00, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
06.50, 13.50 «НА НОЖАХ» (16+)
07.50 Т/С «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+)
10.00 «ЗОВИТЕ ШЕФА» (16+)
11.50 «АДСКАЯ КУХНЯ» (16+)
18.10 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
23.30 Д/С «ПЕРЕВАЛ ДЯТЛОВА» (16+)
00.00 «АЛКОГОЛЬ» (16+)
02.50 «НА НОЖАХ. ОТЕЛИ» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)
09.00 «ВЫЖИТЬ В ДУБАЕ» (16+)
11.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+)
15.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
20.00 Т/С «БЭБИ-ТУР» (16+)
21.00 Т/С «НЕЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ»

(16+)
22.00 Х/Ф «ТЮРЬМА СУПЕРЗЛОДЕЕВ» (16+)
00.10 Х/Ф «НЕУЛОВИМЫЕ» (16+)
01.55 «ТАКОЕ КИНО!» (16+)
02.20 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ. ДАЙДЖЕСТ» (16+)
03.05 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)
03.55 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)
05.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)



06.00, 07.10, 02.30 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (16+)
08.10, 02.05 Т/С «БЫЛ СЛУЧАЙ...» (16+)
09.00, 17.00 Т/С «НЕЖДАННЫЙ ГОСТЬ 2» (16+)
10.00 Т/С «ШИРОКА РЕКА» (16+)
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
11.30, 21.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
12.00, 22.00 Т/С «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ» (16+)
13.00 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00 «ПЕРЕВЕДИ!» (УЧИМ ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК) (6+)
16.30 КОНЦЕРТ «РАДИО БОЛГАР» (16+)
18.00 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (16+)
19.00, 00.50 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
20.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
20.15 «ГОСТИНЕЦ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (0+)
00.00 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (16+)
00.25 «КАРАВАЙ» (6+)
01.15 «КВН РТ-2022» (16+)
03.55 «ВЕЧЕРНИЕ ПОСИДЕЛКИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
04.45 «СПОЕМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
05.35 РЕПОРТАЖ-КОНЦЕРТ (12+)



Вторник, 18 июля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ» 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 «КТО КОГО?» (12+) 06.30 «ЛЕТО. ЕВРО. 2008» (12+)

(12+) 11.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. СТИПЕ МИОЧИЧ ПРОТИВ ДАНИЭЛЯ КОРМЬЕ (16+)



05.20 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+) 06.15 Д/С «МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ» (6+)



06.30 Д/Ф «СЕРГИЙ РАДОНЕЖСКИЙ. ПУТЬ ПОДВИЖНИКА» 07.05 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ. АЛЛА ПОКРОВСКАЯ». 2Ч.

ПРЕДКОВ» 08.15 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА». 08.35, 02.35 Д/С «ЗАБЫТОЕ ремесло»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

18.55 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+) 20.15 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ. ЯРКИЕ ДНИ» (0+)



05.00, 18.00, 02.45 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)



05.00, 23.50 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+) 05.10 Х/Ф «БЕССОННАЯ НОЧЬ» (16+)

АНГЕЛА» (0+) 11.05, 11.40 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+) 06.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)



06.30, 05.55 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

11.10, 00.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)



05.00, 01.20 Т/С «ЖЕСТОКИЙ СТАМБУЛ» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)



06.00, 07.10 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)

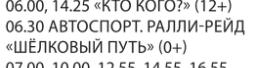
Среда, 19 июля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ» 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 «КТО КОГО?» (12+) 06.30 АВТОСПОРТ. РАЛЛИ-РЕЙД «ШЕЛКОВЫЙ ПУТЬ» (0+)

БОКС. ЭДУАРД ТРОЯНОВСКИЙ ПРОТИВ СЕСАРА РЕНЕ КУЭНКИ (16+)



05.25 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+) 06.15 Д/С «МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ» (6+)

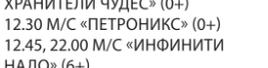


12.00 КАНАЛ НАЧИНАЕТ ВЕЩАНИЕ С 12.00 12.00, 17.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

14.40, 21.30 Т/С «МАЯКОВСКИЙ. ДВА ДНЯ» (12+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)



05.00, 23.55 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+) 05.10, 11.40, 00.55 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)

23.50 М/Ф «САМЫЙ МАЛЕНЬКИЙ ГНОМ» (0+)



05.00, 18.00, 02.35 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)



05.00, 23.55 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+) 05.10, 11.40, 00.55 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)

(0+) 17.40 Х/Ф «АЛЛЕГРО С ОГНЕМ» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+) 06.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)



06.30, 05.45 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

14.20 «СКАЖИ, ПОДРУГА» (16+) 14.35, 04.55 Д/С «ПРЕСТУПЛЕНИЯ СТРАСТИ» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)



05.00, 01.20 Т/С «ЖЕСТОКИЙ СТАМБУЛ» (16+)

СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)



09.00, 17.00 Т/С «НЕЖДАНЫЙ ГОСТЬ 2» (16+)

Четверг, 20 июля



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 "КТО КОГО?" (12+) 06.30 "ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. МИНСК" (12+)

15.00 "ЧТО ПО СПОРТУ? ЧЕБОКСАРЫ" (12+) 16.30, 17.00 Х/Ф "ТОНЯ ПРОТИВ ВСЕХ" (18+)



05.20 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" (16+) 06.10 Д/С "МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ" (6+)



06.30 "ПЕШКОМ...". МОСКВА ОРГАНИЗАЦИЯ 07.05 "ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ. АЛЛА ПОКРОВСКАЯ". ЗЧ.

10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ" 11.10 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЖОРЖ-ПЬЕР СЕРА 11.20, 23.50 Т/С "СПРУТ - 2" (12+)



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

20.45 М/С "СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ" (0+) 22.30 М/С "СМЕШАРИКИ. ПИНКОД" (6+)



05.00, 18.00, 02.15 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)



05.00, 00.15 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+) 05.10, 11.05, 01.00 "В ПОИСКАХ БОГА" (6+)

15.35 Д/Ф "ЛЮДИ ДОНБАССА. ЖЕНЩИНЫ" (12+) 15.50 Х/Ф "АЛЛЕГРО С ОГНЕМ" (6+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 06.30 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)



06.30, 06.05 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

19.00 Т/С "ЦЫГАНКА" (16+) 03.00 Х/Ф "ПОБОЧНЫЙ ЭФФЕКТ" (16+)



06.00, 09.15 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)



05.00, 01.20 Т/С "ЖЕСТОКИЙ СТАМБУЛ" (16+)



06.00, 09.00 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)



06.00, 09.00 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)



05.00, 03.10 Т/С "ЖЕСТОКИЙ СТАМБУЛ" (16+)



07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)

07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)



06.00, 07.10, 02.30 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)

Пятница, 21 июля



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.40, 21.15 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 "КТО КОГО?" (12+) 06.30 "ЧТО ПО СПОРТУ? ЧЕБОКСАРЫ" (12+)

РИКА (0+) 12.30 "ЛИЦА СТРАНЫ. ЕГОР ЯКОВЛЕВ" (12+)



05.20 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" (16+) 06.10 Д/С "МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ" (6+)



06.30 ЦАРИЦА НЕБЕСНАЯ. КАЗАН-

СКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ 07.05 "ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ. АЛЛА ПОКРОВСКАЯ". Ч4.

12.45 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+) 13.00 М/С "ДИНОСТЕР" (6+)

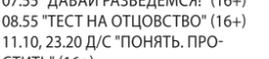
12.45 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+) 13.00 М/С "ДИНОСТЕР" (6+)

05.00, 18.00, 04.20 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)

05.00, 23.10 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+) 05.10 Х/Ф "В ТЫЛУ ВРАГА" (12+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 06.30 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)



07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)

12.25, 00.25 Д/С "ПОРЧА" (16+) 12.55, 00.50 Д/С "ЗНАХАРКА" (16+)



06.00, 09.00 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)



05.00, 03.10 Т/С "ЖЕСТОКИЙ СТАМБУЛ" (16+)



07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)

(16+) 16.00 Х/Ф "ПРИЗРАЧНЫЙ ГОНЩИК 2" (12+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)



Суббота, 22 июля



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00, 12.00 НОВОСТИ
10.15 «ПОЕХАЛИ!» (12+)
11.05 «ПРОУЮТ» (0+)
12.15 ПОЕДИНКИ. «ПОДЛИННАЯ ИСТОРИЯ МАЙОРА ВИХРЯ» (12+)
13.45 Т/С «ВАРИАНТ «ОМЕГА» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.20 «ПОЁМ НА КУХНЕ ВСЕЙ СТРАНОЙ» (12+)
19.55 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 «ФАБРИКА ЗВЕЗД» (12+)
22.40 Х/Ф «МОЙ ДРУГ ИВАН ЛАПШИН» (12+)
00.35 «АЛЕКСЕЙ GERMAN. ТРУДНО БЫТЬ С БОГОМ» (16+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» (12+)
09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)
09.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО» (12+)
10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.40 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
12.45 Т/С «ЧЁРНОЕ МОРЕ» (16+)
17.50 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)
21.00 Х/Ф «ФОРМУЛА ЖИЗНИ» (12+)
00.40 Х/Ф «ЧУЖАЯ ЖЕНЩИНА» (12+)
04.05 Х/Ф «БУДУЩЕЕ СОВЕРШЕННОЕ» (16+)



06.00 «КТО КОГО?» (12+)
06.30 «РЕЦЕПТУРА» (0+)
07.00, 10.00, 14.10, 16.15, 02.50 НОВОСТИ
10.05 М/Ф «БРЭК!» (0+)
10.15 Х/Ф «ПЕЛЕ: РОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ» (12+)
12.30 ТЕННИС. ОТКРЫТЫЙ ЛЕТНИЙ КУБОК МОСКВЫ. 1/2 ФИНАЛА (0+)
14.55 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. БЕТСИТИ КУБОК НАЦИЙ. РОССИЯ - СЕНЕГАЛ (0+)
17.00 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКОЙ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА) - «РУБИН» (КАЗАНЬ) (0+)
19.45 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКОЙ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «АХМАТ» (ГРОЗНЫЙ) - «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ» (САМАРА) (0+)
22.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ТОМ АСПИНЭЛЛ ПРОТИВ МАРЧИНА ТЫБУРЫ (16+)
01.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ЖЕНЩИНЫ. ОБЗОР (0+)
01.30 ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА. ПРЫЖКИ В ВОДУ (0+)
02.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ БРАЗИЛИИ (0+)
05.05 «ПЯТНАДЦАТЬ СЕКУНД ТИШИНЫ ОЛЬГИ БРУСНИКОВОЙ» (12+)
05.30 «ЧТО ПО СПОРТУ? ЧЕБОКСАРЫ» (12+)



05.25 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
08.25 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (16+)
09.25 «ЕДИМ ДОМА» (0+)
10.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)
12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)

13.00 «МОДНЫЙ VS НАРОДНЫЙ» (12+)
14.20 «СВОЯ ИГРА» (0+)
15.20 «ИГРЫ РАЗУМОВ» (0+)
16.20 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
19.25 Х/Ф «МОЯ ФАМИЛИЯ ШИЛОВ» (16+)
21.20 ПАМЯТИ МИХАИЛА ЗАДОРНОВА. «САМОЕ СМЕШНОЕ» (0+)
23.25 ШОУ «МАСКА» (12+)
02.25 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
03.15 Т/С «ДИКИЙ» (16+)



06.30 «ГИЛБЕРТ КИТ ЧЕСТЕРТОН «ТАЙНА ОТЦА БРАУНА» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
07.05 М/Ф «ПИРОЖОК». «УМКА». «УМКА ИЩЕТ ДРУГА». «СТЕПА - МОРЯК»
08.00 Х/Ф «КОЕ-ЧТО ИЗ ГУБЕРНСКОЙ ЖИЗНИ» (16+)
09.30 «КЛАССНАЯ ТЕМА!»
10.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 ТАЙНЫ СТАРОГО ЧЕРДАКА. «БЫТОВОЙ ЖАНР»
10.45 Х/Ф «ВАШ СЫН И БРАТ» (16+)
12.15 НЕИЗВЕСТНЫЕ МАРШРУТЫ РОССИИ. «СЕВЕРНАЯ ОСЕТЯ. ОТ ВЛАДИКАВКАЗА ДО ЦЕЙСКОГО УЩЕЛЬЯ»
13.00, 01.15 Д/Ф «СЕРЕНГЕТИ»
13.50 Д/Ф «ЖИЗНЬ И ПУТЕШЕСТВИЯ МИКЛУХО-МАКЛАЯ»
14.35 БОЛЬШОЙ БАЛЕТ
16.30 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. ГАЛИНА УЛАНОВА И ЮРИЙ ЗАВАДСКИЙ
17.15 Х/Ф «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ РОГОНОСЕЦ» (16+)
19.45 «ЭСТРАДА, КОТОРУЮ НЕЛЬЗЯ ЗАБЫТЬ». 2Ф.
20.35 ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ КАМЕРА. «ПОДВИГ ВО ЛЬДАХ. ХРОНИКА ИЛИ ИСПОВЕДЬ?»
21.15 Х/Ф «КРАСНАЯ ПАЛАТКА» (16+)
23.50 ИГОРЬ БУТМАН И МОСКОВСКИЙ ДЖАЗОВЫЙ ОРКЕСТР
02.15 «АРГОНАВТЫ». «ЛАБИРИНТ. ПОДВИГИ ТЕСЕЯ». «ЭТО СОВСЕМ НЕ ПРО ЭТО»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)

07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «ЧЕРЕПАШКИ» (0+)
08.30 М/С «КАТЯ И ЭФ. КУДА-УГОДНО-ДВЕРЬ» (0+)
09.55 М/С «СМЕШАРИКИ. НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ» (0+)
12.00 М/С «МИР ВИНКС» (6+)
13.00 М/С «ФИКСИКИ. ДАЙ ПЯТЬ!» (0+)
14.45 М/С «СЛАЙМИКИ» (0+)
15.30 «ЕРАЛАШ»
16.35 М/Ф «МАЛЫШ И КАРЛСОН» (0+)
16.55 М/Ф «КАРЛСОН ВЕРНУЛСЯ» (0+)
17.15 М/Ф «ПЁС В САПОГАХ» (0+)
17.40 М/С «ДИНОСИТИ» (0+)
18.40 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)
23.00 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)



05.00, 04.40 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ (16+)
09.00 «МИНТРАНС» (16+)
10.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
15.00 «СОВБЕЗ» (16+)
17.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦ-ПРОЕКТ (16+)
18.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
19.00 Х/Ф «БИТВА НА ОЗЕРЕ» (16+)
22.30 Х/Ф «БИТВА НА ОЗЕРЕ 2» (16+)
01.20 Х/Ф «ИГРА В МИМИКРИЮ» (16+)
03.10 Х/Ф «КУРЬЕР» (16+)



05.00, 01.35 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 17.00 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)

06.05 Х/Ф «СКАЗАНИЕ О ЗЕМЛЕ СИБИРСКОЙ» (6+)
08.05, 08.45 М/Ф НА СПАСЕ (0+)
(0+)
08.30 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)
09.10, 20.35, 02.20 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.00 «СВОЕ» (6+)
10.30, 03.05 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
11.05, 01.50 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)
11.35 Д/Ф «СВЯТОЙ ДУХ» (6+)
13.15 Х/Ф «ГДЕ, ТЫ БАГИРА?» (0+)
14.55 Х/Ф «ПРИЕЗЖАЯ» (12+)
18.05 Х/Ф «ГЕРОИ ШИПКИ» (0+)
21.25, 03.35 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
22.00 «РУССКИЙ МИР» (12+)
23.00 «БЕСОГОН» (18+)
00.15 «СПАС-СТРИМ» (16+)
04.05 Д/Ф «НАЙТИ ХРИСТА» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
07.30 М/С «ОТЕЛЬ «У ОВЕЧЕК» (0+)
07.40, 10.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК» (16+)
09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)
11.45 Х/Ф «ЛЕНА И ЛЬВЁНОК» (6+)
13.40 Х/Ф «КРОЛИК ПИТЕР» (6+)
15.25 Х/Ф «КРОЛИК ПИТЕР 2» (6+)
17.15 М/Ф «ВЕЛИЧАЙШИЙ ДЕТЕКТИВ-ПАУК» (6+)
18.55 Х/Ф «ЛУЛУ И БРИГГС» (12+)
21.00 Т/С «ЗАКРЫТЬ ГЕШТАЛЬТ!» (16+)
00.45 Х/Ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА. ПЛЕМЯ ИЗГОЕВ» (16+)
03.00 Т/С «МОДНЫЙ СИНДИКАТ» (16+)
03.50 Т/С «ПО КОЛЕНУ» (16+)
04.50 «6 КАДРОВ» (16+)
05.10 М/Ф (0+)



06.30, 05.30 Т/С «ИСТЕРЗАННАЯ» (16+)

10.45 Х/Ф «БЕЛАЯ ЛИЛИЯ» (16+)
15.00 Х/Ф «ОБЪЯТИЯ ЛЖИ» (16+)
23.00 «СКАЖИ, ПОДРУГА» (16+)
23.15 Т/С «МОЯ МАМА» (16+)
03.10 Х/Ф «МОЙ ОСЕННИЙ БЛЮЗ» (16+)
04.55 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00, 05.45 М/Ф (0+)
08.00 М/Ф «ПРИНЦЕССА И ДРАКОН» (6+)
09.30 «ВКУСНО С ЛЯЙСАН» (16+)
10.00 «ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ ТВ-3» (16+)
11.00 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
14.45 Х/Ф «ПОБЕГ ИЗ АФРИКИ» (16+)
16.30 Х/Ф «МИФ» (16+)
19.00 Т/С «ИМПЕРАТРИЦА КИ» (16+)
22.45 Х/Ф «ОХРАННИК» (16+)
00.45 Т/С «ЗАКРЫТАЯ ШКОЛА» (16+)
04.00 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. ФОРМУЛА СЧАСТЬЯ» (16+)
04.30 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. ОПОЗДАВШИЕ НА СМЕРТЬ» (16+)
04.45 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. ДОМОВОЙ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ» (16+)
05.15 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. ЛЮДИ БУДУЩЕГО» (16+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
05.40, 02.30, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
06.05 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)
06.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
07.20 М/Ф «ТОМ И ДЖЕРРИ» (6+)
09.20 «ЧЕТЫРЕ ДАЧИ» (16+)
11.00 «БИТВА ОТЕЛЕЙ» (16+)
12.10 «ЧЕТЫРЕ ЖЕНЫ» (16+)
17.30 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» (16+)
23.00 «НОВЫЕ ПАЦАНКИ» (16+)
02.50 «НА НОЖАХ. ОТЕЛИ» (16+)

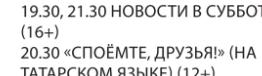


07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.»

СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)
09.00 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)
15.00 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ» (16+)
21.00 «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИНТУИЦИЯ» (16+)
23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (18+)
00.00 «ТАКОЕ КИНО!» (16+)
00.35 Х/Ф «СЕМЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ» (12+)
02.25 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)
04.00 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)
05.35 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)



06.00 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (16+)
09.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ. АЗАТ ФАЗЫЛЫЕВ (НА ТАТ. ЯЗ.) (16+)
10.00 ХИТ-ПАРАД (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
11.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
11.20 КОНЦЕРТ «ДАЙ РУКУ» (12+)
12.00 «КАРАВАЙ» (6+)
12.30 «ВИДЕОСПОРТ» (16+)
13.00, 20.00 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (16+)
13.30 «СЕМЕЙНЫЙ ОЧАГ» (16+)
14.00 КОНЦЕРТ ЭЛЬМИРЫ КАЛИМУЛЛИНОЙ (12+)
16.00 «УРОКИ ИСТОРИИ» (6+)
17.00 «КВН РТ-2023» (12+)
17.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)
18.00, 04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
19.00 «НАРОД МОЙ...» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
19.30, 21.30 НОВОСТИ В СУББОТУ (16+)
20.30 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
22.00 «КУНАКБИТ-ШОУ» (16+)
23.00 Х/Ф «ПАРК РАЗВЛЕЧЕНИЙ» (16+)
00.55 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
01.45 Т/Ф «БУДЕМ ВМЕСТЕ НА НОВЫЙ ГОД» (16+)
03.30 «НА ВОЛНЕ МУЗЫКИ» (12+)
03.55 «ВЕЧЕРНИЕ ПОСИДЕЛКИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)

Воскресенье, 23 июля



06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.10, 23.35, 00.15, 00.55, 01.30, 02.05, 02.40, 03.15, 03.50 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)
06.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)
07.40 «ЧАСОВОЙ» (12+)
08.10 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
09.20 «МЕЧТАЛИОН. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛОТЕРЕЯ» (12+)
09.40 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
10.10 «ЖИЗНЬ СВОИХ» (12+)
11.05 «ПОВАРА НА КОЛЕСАХ» (12+)
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)
13.45 Х/Ф «ПИРАТЫ ХХ ВЕКА» (12+)
15.20 Д/Ф «МИХАИЛ ЗАДОРНОВ. К ОТЦУ НА КРАЙ ЗЕМЛИ» (12+)
16.10 «МИХАИЛ ЗАДОРНОВ. МЫСЛИ И ПРЕДСКАЗАНИЯ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.00 «ТРИ АККОРДА» (12+)
21.00 «ВРЕМЯ»
22.35 Т/С «СЕРЕБРЯНЫЙ ВОЛК» (16+)



06.10, 02.10 Х/Ф «МАМА, Я ЖЕНОСЬ» (12+)
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ
08.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ» (12+)
09.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА С НИКОЛАЕМ БАСКОВЫМ» (12+)
10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.40 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
12.45 Т/С «ЧЁРНОЕ МОРЕ» (16+)
17.50 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» (12+)
22.00 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)
01.00 «ИСПЫТАНИЕ ВОЙНОЙ» (16+)



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC (16+)
07.00, 10.00, 14.10, 16.15, 02.55 НОВОСТИ
07.05, 14.15, 16.20, 00.05 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
10.05 М/Ф «МАТЧ-РЕВАНШ» (0+)
10.25 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. «СКА-ХАБАРОВСК» - «ТОМЬЕНЬ» (0+)
12.30, 01.30 ТЕННИС. ОТКРЫТЫЙ ЛЕТНИЙ КУБОК МОСКВЫ. ФИНАЛ (0+)
14.55 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. БЕТСИТИ КУБОК НАЦИЙ. РОССИЯ - ИРА (0+)
16.55 БОКС. МЕЖДУНАРОДНАЯ МАТЧЕВАЯ ВСТРЕЧА. РОССИЯ - СЕРБИЯ (16+)
18.30 «ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ» (12+)
19.45 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКОЙ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «СОЧИ» - «БАЛТИКА» (КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ) (0+)
22.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ БРАЗИЛИИ (0+)
01.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ЖЕНЩИНЫ. ОБЗОР (0+)
03.00 ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА. ПЛАВАНИЕ (0+)
04.30 Д/Ф «ЗАЩИТА ВАЛЕРИЯ ВАСИЛЬЕВА» (12+)
05.30 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. МИНСК» (12+)



05.15 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
08.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ» (12+)
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+)
11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+)
14.05 «ОДНАЖДЫ...» (16+)
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
16.20 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
19.40 Х/Ф «БОРЕЦ» (16+)
23.45 ШОУ «МАСКА» (12+)
02.45 Т/С «ДИКИЙ» (16+)



06.30 М/Ф «МЕДВЕДЬ - ЛИПОВАЯ НОГА». «ТАК СОЙДЕТ!» «ПРИКЛЮЧЕНИЕ НА ПЛОТУ». «ЛОСКУТИК И ОБЛАКО»
08.05 Х/Ф «ВАШ СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ» (16+)
09.35, 23.55 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. МОСКОВСКИЙ ЗООПАРК.
10.15 ТАЙНЫ СТАРОГО ЧЕРДАКА. «ИСТОРИЧЕСКИЙ ЖАНР»
10.45 Х/Ф «ИГРА БЕЗ ПРАВИЛ» (16+)
12.20 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»
12.35 ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР. «СЕЛЬСКИЕ ПОДМОСТКИ»
13.05 Д/Ф «МУХОЛОВКА И ДРУГИЕ ЖИТЕЛИ ЗЕМЛИ»
13.45 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ ВОЛГИНЫМ. АЛЕКСЕЙ ТОЛСТОЙ «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК, ИЛИ ПРИКЛЮЧЕНИЯ БУРАТИНО»
14.25 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ БУРАТИНО»
15.30 К 240-ЛЕТИЮ МАРИИНСКОГО ТЕАТРА. ЛЕГЕНДАРНЫЕ СПЕКТАКЛИ. ИРИНА КОЛПАКОВА И СЕРГЕЙ БЕРЕЖНОЙ В БАЛЕТЕ А.АДАНА «ЖИЗЕЛЬ». ПОСТАНОВКА ГОСУДАРСТВЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ТЕАТРА ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ. С. М. КИРОВА. ЗАПИСЬ 1984 Г.
17.10 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
17.25 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ПЕРУЛОЧНАЯ
17.55 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. АЛЕКСАНДР ШИРВИНДТ И НАТАЛЬЯ БЕЛУОСОВА
18.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
19.45 Х/Ф «ВАШ СЫН И БРАТ» (16+)
21.15 Д/Ф «ЭРНЕСТ БО. ИМПЕРАТОР РУССКОЙ ПАРФЮМЕРИИ»
22.10 Х/Ф «ДЖЕЙН ЭЙР» (16+)
00.35 ИСКАТЕЛИ. «ТАЙНА ОЖИВШЕГО ПОРТРЕТА»
01.25 Х/Ф «МОЯ ЛЮБОВЬ» (12+)
02.40 «ПРАЗДНИК»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

07.30 М/С «КОТЁНОК ШМЯК» (0+)
08.45 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ. ЯРКИЕ ДНИ» (0+)
09.50 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)
12.00 М/С «МИР ВИНКС» (6+)
13.00 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
14.00 ЧАС «СОЮЗМУЛЬТФИЛЬМА» (0+)
15.00, 01.20 «ЕРАЛАШ»
16.25 М/С «СУПЕР МЯУ» (0+)
17.40 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)
23.00 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ» (6+)



05.00, 01.45 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 «САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
09.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
10.30 «НАУКА И ТЕХНИКА» (16+)
11.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» (16+)
13.00 Х/Ф «ПОДСТАВА» (16+)
14.50 Х/Ф «ТОЧКА ВОЗВРАТА» (16+)
16.45 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ» (16+)
18.40 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ 2» (16+)
20.35 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ 3» (12+)
23.25 Х/Ф «АФЕРА ПОД ПРИКРЫТИЕМ» (18+)



05.00, 00.10 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «МОЛИТВОСЛОВ» (0+)
05.45 Х/Ф «БОЛЬШАЯ ЗЕМЛЯ» (0+)
07.25 Д/Ф «КИЕВО-ПЕЧЕРСКИЕ СВЯТЫЕ. ПЕРВЫЕ МОНАХИ» (0+)
08.00, 04.00 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
08.35 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)

09.10 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ» (0+)
12.45 «ЗАВЕТ» (6+)
13.50, 23.10 «РУССКИЙ МИР» (12+)
15.00 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
16.05 Х/Ф «ЭТОТ БЫЛО В РАЗВЕДКЕ» (0+)
18.00, 01.05 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)
19.55 Х/Ф «ЕСЛИ ТЫ ПРАВ» (0+)
21.35 «ПАРСУНА» (6+)
22.35, 04.30 «ЩИПКОВ» (12+)
00.25 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. ВИЗАНТИЙСКОЕ ВОЗРОЖДЕНИЕ И ПЕРВОЕ КРЕЩЕНИЕ РУСИ. IX-X ВЕКА» (0+)
02.50 «БЕСОГОН» (18+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК» (16+)
08.00 М/Ф «ПИНОККИО. ПРАВДИВАЯ ИСТОРИЯ» (6+)
09.55 М/Ф «АЛЬФА И ОМЕГА. КЛЫКАСТАЯ БРАТВА» (0+)
11.35 «ФОРТ БОЯРД» (16+)
17.00 «ОКУНТЫЕ ЛЮДИ» (16+)
18.05 Х/Ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА. ПОСЛЕДСТВИЯ» (16+)
21.00 Т/С «ЗАКРЫТЬ ГЕШТАЛЬТ!» (16+)
23.35 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ПО ТУ СТОРОНУ» (16+)
02.00 Т/С «МОДНЫЙ СИНДИКАТ» (16+)
03.40 Т/С «ПО КОЛЕНУ» (16+)
04.50 «6 КАДРОВ» (16+)
05.10 М/Ф (0+)



06.30 Т/С «ИСТЕРЗАННАЯ» (16+)
10.15 Х/Ф «ДЕНЬ СВЯТОГО ВАЛЕНТИНА» (18+)
14.40 Х/Ф «ХРУСТАЛЬНАЯ МЕЧТА» (16+)
19.00 Х/Ф «ОДИНОЧЕСТВА. NET» (16+)
23.15 Т/С «МОЯ МАМА» (16+)
03.15 Х/Ф «ПРИВЕТ, КИНДЕР!» (12+)
04.55 Д/С «ПРЕСТУПЛЕНИЯ СТРАСТИ» (16+)



06.00, 08.30 М/Ф (0+)
07.00 «ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ ТВ-3» (16+)
08.00 «ВКУСНО С ЛЯЙСАН» (16+)
09.00 «СЕКРЕТЫ ЗДОРОВЬЯ» (16+)
09.15 М/Ф «КУНГ-ФУ ВОИН» (6+)
11.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
14.15 Х/Ф «ОН - ДРАКОН» (6+)
16.30 Х/Ф «ЛЕГЕНДА О КОЛОВАРАТЕ» (12+)
19.00 Т/С «ИМПЕРАТРИЦА КИ» (16+)
22.45 Х/Ф «КРАЙ СВЕТА» (16+)
01.00 Т/С «ЗАКРЫТАЯ ШКОЛА» (16+)
04.15 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. ВЛАСТЬ ПРОКЛЯТИЯ» (16+)
04.30 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. СГОРЕТЬ ЗАЖИВО» (16+)
05.00 «СТРАННЫЕ



Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного начальником Управления архитектуры с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

65. Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги направляется Управлением архитектуры в МФЦ в форме электронного документа для составления и выдачи МФЦ документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Управления архитектуры в МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом 1 пункта 17 настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю размещается в РИАС УРТ СО.

66. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 30. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

67. Технической ошибкой, допущенной при оформлении градостроительного плана земельного участка, является опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

68. В случае выявления технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление архитектуры с заявлением об исправлении допущенной технической ошибки.

69. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документе, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Управление архитектуры заявления об исправлении технической ошибки в документе, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки, оформленное согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту, подписанное заявителем, подается с оригиналом градостроительного плана земельного участка, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе), документами, имеющими юридическую силу, свидетельствующими о наличии технической ошибки (при наличии), лично или через организацию почтовой связи.

Специалист Управления архитектуры после изучения документов, на основании которых оформлялся и выдавался градостроительный план земельного участка, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, оформленное согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту, выдается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенной технической ошибки.

При исправлении технической ошибки, допущенной в документе, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающими основаниями для отказа в исправлении технической ошибки являются:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Регламента;
- 2) отсутствие факта допущения ошибок в градостроительном плане земельного участка.
- 3) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;
- 4) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;
- 5) градостроительный план земельного участка, в котором допущена техническая ошибка, Управлением архитектуры не выдавался;
- 6) действие градостроительного плана земельного участка прекращено, истекло, в том числе в связи с выдачей взамен него нового градостроительного плана земельного участка;
- 7) к заявлению не приложен оригинал градостроительного плана земельного участка, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе).

Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является:

- исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированное решение об отказе в исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Специалист Управления архитектуры, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня сообщает заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного документа или отказа в исправлении технической ошибки, выдает указанный документ или отказ в исправлении технической ошибки с оригиналом представленного градостроительного плана земельного участка. Заявитель подтверждает получение результата предоставления муниципальной услуги личной подписью.

Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе Управления архитектуры в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в градостроительном плане земельного участка.

Глава 31. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка

70. Заявитель вправе обратиться в Управление архитектуры с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее – заявление о выдаче дубликата), оформленном согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 71 настоящего Регламента, Управление архитектуры выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителем был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в

качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, оформленное согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту выдается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

71. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Регламента;
- 2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата градостроительного плана земельного участка;
- 3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;
- 4) градостроительный план земельного участка, дубликат которого необходимо выдать, Управлением архитектуры не выдавался;
- 5) действие градостроительного плана земельного участка истекло или прекращено.

Глава 32. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

72. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Управление архитектуры с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения Управление архитектуры принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, оформленное по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Регламенту, направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении указанного заявления без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Управление архитектуры за получением муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Глава 33. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

73. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, официальном сайте Артёмовского городского округа, при наличии технической возможности на Региональном портале и РИАС УРТ СО.

В указанных информационных системах размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Указанная информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Глава 34. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при наличии технической возможности)

74. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта Артёмовского городского округа (при наличии технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении архитектуры графика приема заявителей.

Управление архитектуры не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Глава 35. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

75. Формирование заявителем запроса о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – запрос) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, с использованием РИАС УРТ СО, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в РИАС УРТ СО, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, иные документы, указанные в пункте 20 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление архитектуры посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО.

Глава 36. Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

76. Управление архитектуры обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

77. Электронное заявление становится доступным для специалиста Управления архитектуры, ответственного за прием и регистрацию заявления, в РИАС УРТ СО – государственной информационной системе, используемой уполномоченным на предоставление муниципальной услуги органом для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Управления архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявления:

- 1) проверяет наличие электронных запросов, поступивших посредством Единого портала, Регионального портала, РИАС УРТ СО с периодичностью не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие запросы и приложенные образцы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 76 настоящего Регламента.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 25 настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Управления архитектуры, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, при наличии технической возможности – Регионального портала, РИАС УРТ СО заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Управления архитектуры, ответственным за прием и регистрацию заявления.

После регистрации запрос направляется специалисту Управления архитектуры, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем специалистом Управления архитектуры, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус запроса в личном кабинете на Едином портале, при наличии технической возможности – Региональном портале, РИАС УРТ СО обновляется до статуса «принято».

Глава 37. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

78. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Глава 38. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

79. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя указанных информационных систем.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, с использованием РИАС УРТ СО, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 39. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

80. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, описан в пунктах 53 – 58 настоящего Регламента.

Глава 40. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

81. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления архитектуры, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Управление архитектуры, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.



Глава 41. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги

82. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале при реализации технической возможности.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Управления архитектуры, его специалистов в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Глава 42. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

83. В целях предоставления муниципальной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.

Глава 43. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

84. После утверждения документации по планировке территории и заключения заявителем договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории Управление архитектуры направляет уведомление в профиль ЕСИА о возможности получения муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае если по истечении трех лет с даты выдачи градостроительного плана земельного участка не получено разрешение на строительство, Управление архитектуры направляет уведомление в профиль ЕСИА о возможности получения муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка.

85. Указанные административные процедуры могут быть реализованы после разработки шаблонов для проактивного информирования заявителя о возможности получения муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, согласования указанных шаблонов, настройки профиля ЕСИА для проактивного информирования заявителей.

86. Порядок информирования заявителя о возможности получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме будет определен после выполнения условий, указанных в пункте 85 настоящего Регламента.

Подраздел 3.3. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Глава 44. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса в МФЦ о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

87. Информирование заявителя в МФЦ осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах в МФЦ;
- 2) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отравлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официального-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Глава 45. Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов

88. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя, его представителя с комплектом документов, указанных в пункте 20 настоящего Регламента.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, необходи-

мых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, его представителя, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- сликает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, работник МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и штампом «с подлинным сверено»;
- оформляет запрос о получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работниками МФЦ:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего регламента, работник МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в запросе на предоставление муниципальной услуги.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление архитектуры в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Глава 46. Формирование и направление МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

89. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

Глава 47. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

90. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через МФЦ, Управление архитектуры передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (его представителю) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797.

91. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, ведется в порядке очереди, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя, его представителя, на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) определяет статус исполнения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в ИАС УРТ СО;
- 4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 6) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в МФЦ в течение трех месяцев. По истечении указанного срока подлежат передаче по ведомости приема-передачи в Управление архитектуры.

Глава 48. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

92. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

93. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Управление архитектуры оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе услуг, направление заявления и документов в Управление архитектуры осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением архитектуры.

94. Результаты предоставления услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Глава 49. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

95. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется специалистами Управления архитектуры, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Регламента.

96. Текущий контроль соблюдения работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса МФЦ.

97. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Управления архитектуры.

Глава 50. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Управления архитектуры, его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников.

99. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании распоряжения начальника Управления архитектуры).

100. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Управления архитектуры, утверждаемых его руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Артемовского городского округа;
- 2) обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

101. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Глава 51. Ответственность специалистов Управления архитектуры за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

102. Специалист Управления архитектуры при приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

103. Специалист Управления архитектуры при формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

104. Специалист Управления архитектуры при рассмотрении представленных документов несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

105. Специалист Управления архитектуры при формировании результата предоставления муниципальной услуги несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

106. Персональная ответственность специалистов Управления архитектуры, определяется в соответствии с их должностными инструкциями, регламентами и законодательством Российской Федерации.

107. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 52. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию, Управление архитектуры, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами Управления архитектуры, работниками МФЦ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов Управления архитектуры, работников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

110. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов Управления архитектуры, работников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

111. Специалисты Управления архитектуры принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 53. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

112. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением архитектуры, его специалистами, а также решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях и порядке, предусмотренных главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Продолжение в № 29

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СООБЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Форма торгов – аукцион (в электронной форме).
Основание проведения аукциона – Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

1. Определить следующие условия аукциона по продаже муниципального имущества:

№ п/п	Наименование объекта – предмет приватизации	Местонахождение объекта	Площадь, кв.м.
1	2	3	4
Лот № 1	Здание муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28, литер А кадастровый номер 66:02:2301002:70	Свердловская область, Артёмовский район, поселок Красногвардейский, ул. Лермонтова, д.9	269,4
	Здание кухни-прачечной, литер В кадастровый номер 66:02:2301002:69		37,4
	Здание детских яслей, литер Б кадастровый номер 66:02:2301002:71		141,4
Лот № 2	Нежилое здание гаража кадастровый номер 66:02:0000000:5049	Свердловская область, город Артёмовский, ул. Энергетиков, д.8.	56,5
Лот № 3	Нежилое здание кадастровый номер 66:02:1702018:2955	Свердловская область, город Артёмовский, ул. Энергетиков, д.8	638,4
	Земельный участок кадастровый номер 66:02:1702018:4068		680,0

1.2. Начальная цена продажи муниципального имущества определена на основании отчета независимого оценщика.
Начальная цена (с учетом НДС) и сумма задатка составляет:

№ п/п	Наименование объекта – предмет приватизации	Местонахождение объекта	Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка для участия в аукционе (руб.)	Шаг аукциона, %
1	2	3	4	5	6
Лот № 1	Здание муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28, литер А кадастровый номер 66:02:2301002:70	Свердловская область, Артёмовский район, поселок Красногвардейский, ул. Лермонтова, д.9	1 099 000	109 900	1
	Здание кухни-прачечной, литер В кадастровый номер 66:02:2301002:69		101 000	10 100	
	Здание детских яслей, литер Б кадастровый номер 66:02:2301002:71		517 000	51 700	
Лот № 2	Нежилое здание гаража кадастровый номер 66:02:0000000:5049	Свердловская область, город Артёмовский, ул. Энергетиков, д.8.	160 000	16 000	2
Лот № 3	Нежилое здание кадастровый номер 66:02:1702018:2955	Свердловская область, город Артёмовский, ул. Энергетиков, д.8	66 146	6 614,60	1
	Земельный участок кадастровый номер 66:02:1702018:4068		266 000	26 600	

1.3. Критерий выявления победителя аукциона – предложение максимальной цены продажи муниципального имущества, по каждому лоту отдельно.

1.4. Организатор торгов – Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа.

1.5. Способ торгов – аукцион в электронной форме.

1.6. Предложения, содержащие цену приобретения муниципального имущества ниже начальной, не рассматриваются.

1.7. Для участия в аукционе претендент вносит задаток. Задаток вносится не позднее 15-00 часов по московскому времени 07 августа 2023 (включительно) единым платежом в валюте Российской Федерации:

Получатель: Финансовое управление Администрации АГО (УМИ Администрации Артёмовского городского округа),
ИНН 6677015517, КПП 667701001,
Единый казначейский счет (Кор.счет): 40102810645370000054
Счет получателя: 03232643657030006200
Банк: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, город Екатеринбург,
БИК: 016577551
Назначение платежа: л/сч 07902000780 - обеспечение на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

1.8. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 11 июля 2023 года.
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - до 15.00 часов 07 августа 2023 года по московскому времени.
Место приема заявок: <https://www.etp-torgi.ru/>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок.
1.9. Дата и время проведения аукциона 11 августа 2023 года в 10.00 по московскому времени.

1.10. Для участия в аукционе претендентам необходимо предоставить следующие документы:

- заявку;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка на счет обеспечения оплаты муниципального имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
1) юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или Артёмовского городского округа в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

1.11. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. **Признание претендентов участниками аукциона состоится 09 августа 2023 года в 11-00 часов по московскому времени.** По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия по проведению аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в 5-дневный срок со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

1.12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене Имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

1.13. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона по каждому лоту составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается в Управлении муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа.

1.14. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем договора купли-продажи муниципального имущества.

1.15. Договоры купли-продажи подлежат заключению в срок не позднее 17 августа 2023 года (включительно). Оплата суммы цены приобретаемого муниципального имущества, уменьшенной на сумму внесенного задатка, производится победителем аукциона в течение десяти календарных дней с момента подписания договоров купли-продажи муниципального имущества единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (УМИ Администрации Артёмовского городского округа)
ИНН 6677015517 КПП 667701001
Единый казначейский счет (Кор.счет): 40102810645370000054
Счет получателя: 03100643000000016200
Банк: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК: 016577551
ОКТМО 65703000

Код бюджетной классификации: 90211402043040001410 - Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу).

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

1.16. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

1.17. В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

1.18. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее тридцати дней после дня полной оплаты имущества.

В Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« _____ » _____ 2023 г.

(фирменное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

именуемый далее Заявитель.

Изучив извещение, размещенное в сети Интернет (<https://www.etp-torgi.ru/>) о проведении торгов по продаже муниципального имущества

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении.

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем торгов подписать в день проведения торгов протокол о результатах торгов, заключить договор купли-продажи по итогам торгов.

Юридический адрес и почтовый адрес претендента, контактный тел. _____

Банковские реквизиты претендента, ИНН, платежные реквизиты гражданина, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

М.П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ИНФОРМИРУЕТ**

о возможности приобретения земельной доли, находящейся в собственности Артёмовского городского округа, размером 2636700/32807488 в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 66:02:0000000:183 общей площадью 32807488 кв.м. (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), расположенный в Свердловской области, Артёмовском районе, в районе с. Лебедкино (ПСХК «Лебедкинский») сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности, на условиях, предусмотренных пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по цене 1 087 638,75 руб. (произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка и площади, соответствующей размеру земельной доли).

Заявки на приобретение земельной доли принимаются в Управлении муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа (г. Артёмовский, пл. Советов, 3, каб. 40, приемные дни – вторник, четверг с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час., тел. (343 63) 5 93 04, доб. 175, в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельную долю (по 06.01.2023).

**СООБЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Администрация Артёмовского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута в связи с поступлением ходатайства от ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута.

Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства – «Строительство ответвления от ВЛ-10 кВ Новая деревня-2, литер 3, вновь устанавливаемая КТП 63/10/0,4 кВ, вновь строящаяся ВЛ-0,4 кВ, установка измерительного комплекса электрической энергии (электроснабжение дома, расположенного по адресу: Артёмовский р-н, с. Покровское, в 4700 метрах по направлению на юго-запад от дома № 2 по ул. Ленина в с. Покровское. Бебин В.И. ЭСК ПС 110/10 Бурлаки (7,030 км, 0,063 МВА, 1 шт.).»

Адрес (описание местоположения) земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, Артёмовский район, с. Покровское.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, 3, каб. 40.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: вторник, четверг с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме праздничных дней).

Срок подачи указанных заявлений: в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения (с 14.07.2023 по 28.07.2023).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута размещено на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ЖКХ, муниципальное имущество, предоставление жилья, землепользование и градостроительство».

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 66:02:0000000:297, 66:02:0000000:491, 66:02:0000000:117, 66:02:0000000:1578.

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
И ЖИЛЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
организует «ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ»
(телефон доверия)**

для сообщения информации о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а так же через посредников (агентства недвижимости), с целью выявления адресов, по которым недвижимое имущество используются для получения доходов.

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ (34363) 59-304 (194).

ТИХО, ИДЕТ СЪЕМКА!

Кинематографисты из Москвы снимают у нас художественный фильм

В минувшие выходные желающие отдохнуть и искупаться в реке Реж в районе «Мантурова камня» столкнулись с неожиданными ограничениями. Территория природного памятника оказалась закрыта, о чем отдыхающих оповестили с помощью объявления, размещенного здесь же и быстро разлетевшегося в соцсетях.

Как оказалось, на «Мантуровом камне» московские кинематографисты снимали эпизоды для художественного фильма о дружбе мальчика и лисенка и браконьерах под названием «Мой дикий друг».

В качестве места для съемок были выбраны живописнейшие окрестности



Кино посвящается детям и их доброте / Фото: из соцсетей

села Мироново. Съемочный процесс на территории АГО занял несколько дней, при том самых жарких. Так что многие артемовцы были

неприятно удивлены ограничениями, лишившими их возможности охладиться в жару.

Но ради искусства мож-

но немного и потерпеть, правда? Будем с нетерпением ждать выхода картины на телеэкраны!

Галина ТАСКИНА

Малыш выпал с 5 этажа

ЧП случилось в субботу, 8 июля, в поселке Буланаш

Как сообщают в ОМВД, около 10 часов утра в дежурную часть ОП № 2 поступило сообщение от мужчины. Он рассказал о том, что по улице Коммунальной п. Буланаш ребенок выпал из окна и лежит за домом.

Скорая помощь доставила малыша и маму в больницу, где было установлено, что разрывов внутренних органов и переломов у ребенка нет.

В ходе проверки сотрудники полиции выяснили,

что мама с двумя несовершеннолетними детьми 11 и 2 лет находилась дома, спала. Около 10 часов утра она проснулась от сильного стука в дверь и поняла, что рядом нет ее младшего сына. Выбежала на балкон, который был открыт, и увидела, что ребенок лежит на земле, а рядом - его детская игрушка.

Как сын проснулся и слез с дивана, мать не слышала. Она предположила, что ее малыш стоял на балконе возле окна и уронил игрушку, а затем потянулся посмотреть, куда она упала, и по неосторожности выпал из окна.

Сотрудникам полиции

женщина пояснила, что открывает балкон только на ночь, так как в квартире сейчас очень жарко. Проснувшись, она закрывает балконную дверь, понимая, что маленькому активному ребенку все интересно, и он может выйти на балкон без присмотра.

«В настоящее время на Урале стоит жаркая погода. Во избежание подобных несчастных случаев, травматизма в быту, на водных объектах, просим родителей или иных законных представителей, бабушек и дедушек, к которым привозят внуков погостить, быть

очень внимательными.

Не оставляйте малолетних детей дошкольного возраста без внимания в доме или квартире с открытыми окнами, в огороде, бассейне, бане. Не отпускайте детей одних на водные объекты, только с вами и под вашим контролем. Не допускайте получение солнечного удара. Берегите детей! Сделайте их летний отдых позитивным, познавательным, укрепляющим здоровье», - напоминает начальник ПДН Светлана Шарапова.

ОПДН ОМВД России по Артемовскому району

В селе Мироново произошел крупный пожар

Там 11 июля сгорели дом и надворные постройки, пострадал мужчина.

Огонь вспыхнул в дневное время, тем не менее очень быстрое распространение пламени не позволило предотвратить большую беду.

Как отмечают в своих рассказах очевидцы, начальная интенсивность горения была высокой - словно кто-то добавлял горючего вещества. Вероятно, так мог гореть газовый баллон. А началось все с надворных построек. Очень быстро огонь пере-

кинулся на дом и постройки, затем на соседний нежилой дом.

Очевидцы слышали хлопок - в огне взорвался газ. В итоге сгорели дом, гараж, баня, другое имущество, хозяина увезли в больницу с ожогами на машине скорой помощи. Вероятно, причиной пожара стало короткое замыкание электросети.

Александр СКВОРЦОВ

Да будет новый ФАП

9 июля подрядная организация приступила к подготовке площадки для установки нового фельдшерско-акушерского пункта в селе Липино. Жители добивались его строительства через суд.

Как сообщают в АЦРБ, в минувшее воскресенье, согласно контракту, начался подготовительный этап работ. Представители подрядчика выехали на место, бурили скважину, делали канализацию. Как только площадка под ФАП будет готова, начнется этап его сборки. Конструкция пункта площадью 61,9 кв м - модульная, его будут собирать как конструктор.

После установки, подключения коммуникаций и благоустройства прилегающей территории ФАП будут оснащать всем необходимым: медицинским оборудованием, мебелью, техникой.

Артемовская ЦРБ уже заключила контракты на поставку. Затем данному подразделению ЦРБ нужно пройти процедуру лицензирования, только после этого можно будет принимать пациентов.

По информации
пресс-службы АЦРБ

Вахта Север (г.Сургут, Пыть-Ях) требуются:

РАЗНОРАБОЧИЕ

для обслуживания
высоковольтных линий
электропередач
Питание, спецодежда,
проезд за счет компании

3/п 80 000 – 120 000 р
8-922-191-61-23

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
17 июля, Артемовский с 13:00 до 14:00 ч.
Аптека (ул. Энергетиков, 3)

При покупке сл. аппарата - проверка слуха БЕСПЛАТНО!
При покупке сл. аппарата - СКИДКА 25%
Выезд специалиста на дом | Рассрочка без участия банка | Батарейки 300 руб. При покупке аппарата - батарейки в подарок! | Компьютерная настройка
ИП "Васильев М. Ю." Т.89501643803 (Реклама)
"Рассрочку предоставляет ИП "Васильев Михаил Юрьевич" ИНН 181702168338 ОГРН 321183200042231
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ!

РЕКЛАМА НА РАДИО ВАШЕГО ГОРОДА



+7 (958) 137-00-37
alex@rezh66.ru

Продаю или меняю
1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ (30,7 кв. м, 2/2)
на 2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ.
Тел. +79658308465

Продаю КООПЕРАТИВНЫЙ ГАРАЖ
по ул. Гагарина.
Тел. +79658308465

Мечтают полететь...

Прекрасные снимки из села Покровского прислала Екатерина Богомолова.



На них - семейство лебедей - родители Маша и Яша (как назвали птиц покровчане) выгуливают своих малышек.

- Их пятеро, хотя вылупилось изначально шесть, - комментирует свои снимки Екатерина и рассказывает. - Лебедята уже в половину взрослого лебедя, тренируют крылья, мечтают полететь поскорее. Маша обычно рядом с ними, а Яша плавает чуть поодаль, караулит. Он же решает, когда надо плыть в другое место.

Как заметил автор снимков, этот выводок куда послушнее прошлогоднего. Лебедята не удирают от родителей, пока те решают, куда плыть.

Галина ТАСКИНА