



Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

Издается с 1996 г.

№ 03 (1548)
19 января 2024 г.

Цена свободная.
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.01.2024 № 7

Об утверждении муниципальной программы
«Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Стратегией социально-экономического развития Арамильского городского округа, утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 25.12.2018 № 47/1, Решением Думы Арамильского городского округа от 14.12.2023 № 37/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 11.10.2019 № 631 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2024 года» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа Е.Н. Клименко.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1 к муниципальной
программе «Укрепление общественного
здоровья населения Арамильского
городского округа до 2028 года»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа	
Сроки реализации муниципальной программы	2024 -	2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Снижение заболеваемости, инвалидности и смертности на территории Арамильского городского округа.	

	Задача 1.1. Реализация на муниципальном уровне унифицированного подхода к организации мероприятий по предупреждению возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики.
	Задача 1.2. Повышение уровня информированности населения по вопросам иммунопрофилактики инфекционных заболеваний
	Цель 2. Снижение темпов распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний
	Задача 2.1. Организация межведомственного взаимодействия по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний Задача 2.2. Организация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний
	Задача 2.3. Повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний.
	Цель 3. Снижение темпов распространения наркомании на территории Арамильского городского округа
	Задача 3.1. Развитие и совершенствование системы профилактических мероприятий по противодействию распространения наркотиков
	Задача 3.2. Повышение уровня информированности населения по вопросам противодействия наркомании
	Цель 4. Сохранение и укрепление здоровья населения Арамильского городского округа и увеличение продолжительности жизни на основе со-здания системы формирования здорового образа жизни
	Задача 4.1. Повышение мотивации к ведению здорового образа жизни и уровня информированности граждан по вопросам сохранения и укрепления здоровья
	Задача 4.2. Реализация комплекса мер по ограничению потребления табака и профилактике табакокурения
	Задача 4.3. Реализация мероприятий по улучшению качества питания различных групп населения
	Задача 4.4. Снижение потребления алкогольной продукции на душу населения
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. «Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики»
	2. «Профилактика ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний»
	3. «Противодействие распространению наркомании»

	4. «Формирование здорового образа жизни у населения»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля лиц, прошедших вакцинацию, а также иммунодиагностику, от общего количества лиц, подлежащих вакцинопрофилактике и иммунодиагностике
	2. Уровень информированности населения по проблеме иммунопрофилактики инфекционных заболеваний
	3. Уровень распространенности ВИЧ-инфекции среди населения
	4. Уровень распространенности туберкулеза среди населения
	5. Охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения
	6. Охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез
	7. Уровень информированности населения в возрасте 18-49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний
	8. Доля лиц, информированных по вопро-сам здорового образа жизни
	9. Доля курящего населения
	10. Доля лиц, приверженных здоровому питанию
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 481,6 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 26,0 тыс. рублей, 2025 год - 13,0 тыс. рублей, 2026 год - 13,0 тыс. рублей, 2027 год - 214,8 тыс. рублей, 2028 год - 214,8 тыс. рублей из них: областной бюджет 0,0 тыс. рублей
	в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей, 2025 год - 0,0 тыс. рублей, 2026 год - 0,0 тыс. рублей, 2027 год - 0,0 тыс. рублей, 2028 год - 0,0 тыс. рублей федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей, 2025 год - 0,0 тыс. рублей, 2026 год - 0,0 тыс. рублей, 2027 год - 0,0 тыс. рублей, 2028 год - 0,0 тыс. рублей местный бюджет 481,6 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 26,0 тыс. рублей, 2025 год - 13,0 тыс. рублей, 2026 год - 13,0 тыс. рублей, 2027 год - 214,8 тыс. рублей, 2028 год - 214,8 тыс. рублей внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей, 2025 год - 0,0 тыс. рублей, 2026 год - 0,0 тыс. рублей, 2027 год - 0,0 тыс. рублей, 2028 год - 0,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.aramilgo.ru

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 10.01.2023 № 7

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года»

Арамильский городской округ 2023 год

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года»

Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года» (далее – Программа) разработана в соответствии с основными стратегическими документами, определяющими политику в области здравоохранения Свердловской области и Арамильского городского округа:

1) Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3) Федеральным Законом от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;

4) Законом Свердловской области от 21.12.2015 № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы»;

5) Стратегией социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 25.12.2018 г. № 47/1.

В соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, определенными федеральным законодательством в области охраны здоровья, Администрация Арамильского городского округа:

- принимает муниципальные правовые акты в области создания условий для оказания медицинской помощи населению в пределах своей компетенции;

- информирует население, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих на территории округа;

- участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения;

- участвует в реализации на территории округа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях;

- реализует на территории округа мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа.

На территории Арамильского городского округа функционирует Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница», оказывающее первичную медико-санитарную, специализированную и паллиативную медицинскую помощь жителям округа. Больница имеет в своем составе: детскую поликлинику на 250 посещений в смену, поликлинику для взрослых на 200 посещений в смену, круглосуточный стационар на 134 койки, дневной стационар на 38 мест, стоматологическую поликлинику на 55 посещений в смену, отделение скорой медицинской помощи на 2 круглосуточные бригады. Для обслуживания двух сельских территорий Арамильского городского округа имеется общая врачебная практика в поселке Светлый и фельдшерско-акушерский пункт в поселке Арамил. С 2023 года организована работа мобильного ФАПа.

Здоровье – один из основополагающих критериев качества жизни населения, основными составляющими которого являются здоровый образ жизни и организация доступной и качественной медицинской помощи.

При сокращении показателей смертности и повышения ожидаемой продолжительности жизни в Арамильском городском округе наблюдается устойчивая тенденция старения населения, сокращение удельного веса трудоспособного населения, что из года в год увеличивает нагрузку на здравоохранение.

Основными причинами смерти трудоспособного населения Арамильского городского округа в 2022 году являются болезни системы кровообращения (25%), травмы (25%), злокачественные новообразования (21%).

Доказано, что универсальными факторами, способствующими развитию болезней системы кровообращения, а также других хронических неинфекционных заболеваний, являются факторы, связанные с образом жизни: низкая физическая активность, нерациональное питание, избыточная масса тела, курение, злоупотребление алкоголем, неумение справляться со стрессами.

Среди многочисленных факторов риска неустраиваемыми являются лишь 4 (пол, возраст, наследственность, этническая принадлежность), в то время как остальные (курение, злоупотребление алкоголем, избыточный вес, повышенное артериальное давление) поддаются управлению.

В связи с этим одной из важнейших задач является необходимость формирования ответственного отношения человека к собственному здоровью, повышение мотивации населения к здоровому образу жизни, повышению ответственности за сохранение своего здоровья.

Предупреждение возникновения и распространения инфекционных забо-

лений, управляемых средствами специфической профилактики. Важнейшими инструментами в выявлении лиц с высоким риском развития неинфекционных заболеваний являются диспансеризация и профилактические осмотры населения, для выполнения этой задачи в Государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области («Арамилская городская больница») (далее - ГАУЗ СО «Арамилская городская больница») организован кабинет медицинской профилактики. Один раз в год жители Арамилского городского округа имеют возможность обследоваться в областном центре медицинской профилактики.

Помимо хронических неинфекционных заболеваний в Свердловской области ежегодно регистрируется около 1 миллиона инфекционных заболеваний, в 2022 году в Арамилском городском округе было зарегистрировано более 7 тысяч инфекционных заболеваний. Важную роль в борьбе с инфекционными заболеваниями играет вакцинопрофилактика. Она предупреждает возникновение новых случаев заболеваний, позволяет значительно сократить число случаев целого ряда инфекций, является фактором, влияющим на продолжительность и качество жизни населения.

Профилактические прививки – наиболее эффективная мера в борьбе с инфекционными заболеваниями. Это средство создания индивидуального и коллективного иммунитета – мощного заслона на пути распространения болезней. В Арамилском городском округе более 5 лет не регистрируются случаи заболеваний полиомиелитом, эпидемическим паротитом, краснухой, дифтерией.

В эпидемический сезон ежегодно массовая вакцинация населения от гриппа положительно влияет на уровень заболеваемости гриппом и ОРВИ.

Вся территория Свердловской области признана эндемичной по заболеваемости клещевым вирусным энцефалитом, при этом тяжелые очаговые и менингеальные формы регистрируются у 30-40 % заболевших. Показатели заболеваемости превышают показатели по Российской Федерации более чем в 2 раза. В Арамилском городском округе в 2021 году зарегистрировано 1 случай заболевания клещевым боррелиозом и 1 случай клещевого энцефалита. Хотя в 2022 году не зарегистрированы случаи заболеваемости клещевыми инфекциями, количество укушенных клещами в 2022 году превышает почти в 2 раза показатель 2021 года: 191 случай в 2022 году и 100 случаев в 2021 году.

Острой медицинской и социальной проблемой как в Свердловской области, так и в Российской Федерации, остается заболеваемость вирусными гепатитами. Это связано с высоким уровнем распространения этих вирусов и с частыми тяжелыми клиническими последствиями после перенесенных гепатитов. Благодаря вакцинации населения от гепатита В (детей с роддома, взрослых в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье») заболеваемость по Свердловской области снизилась за последние 3 года в 6 раз, в Арамилском городском округе заболеваемость гепатитом В не регистрировалась.

Профилактика ВИЧ-инфекции, туберкулеза, наркомании, а также заболеваний,

передающихся половым путем, в Арамилском городском округе. В Арамилском городском округе остается напряженной эпидемиологической ситуацией по ВИЧ-инфекции. По данным ГБУЗ Свердловской области «Свердловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», показатель распространенности в 2022 году составил 2046,1 на 100 тысяч населения.

Преобладающим фактором передачи ВИЧ-инфекции в общем объеме ВИЧ-инфицированных на территории Арамилского городского округа является наркотический путь передачи. В последние годы растет доля лиц, инфицированных половым путем.

Медицинских аварий, связанных с риском инфицирования ВИЧ-инфекцией, с 1999 года не было.

По данным Антинаркотической комиссии Арамилского городского округа, остается стабильной наркоситуация. Показатель общей заболеваемости наркоманией в 2022 году составил 164,1 на 100 тысяч населения, незначительно выше показателя 2021 года - 148,7 на 100 тысяч населения.

С диагнозом «алкоголизм» на 31.12.2022 года состояло на учете 43 человека (в 2021 году состояло 37 человек), несовершеннолетних нет. Из состоящих на учете 59 % – молодежь в возрасте от 18 до 30 лет. Показатель общей заболеваемости алкоголизмом в 2022 году 220,5 на 100 тысяч населения, тогда как в 2021 году – 189,7.

Повышение показателей заболеваемости наркоманией и алкоголизмом свидетельствуют о повышении доступности данного вида медицинской помощи для населения, о повышении выявления заболеваемости.

Работа правоохранительных органов, направленная на противодействие нелегальному обороту и трафику наркотиков, на протяжении последних лет сопровождается ростом потребления синтетических наркотиков.

Сохранение распространения наркомании будет способствовать росту числа заболевших другими социально значимыми заболеваниями: ВИЧ-инфекцией, парентеральными гепатитами, туберкулезом.

Эпидемиологическая ситуация по туберкулезу в Арамилском городском округе остается стабильной, но напряженной: несмотря на некоторое уменьшение числа выявленных лиц с данным заболеванием, отмечается рост заболеваемости туберкулезом в сочетании с ВИЧ-инфекцией. При обследовании выясняется, что данные пациенты, как правило, не обследовались флюорографически более 2-х лет, по действующему российскому законодательству лица с заболеваемостью туберкулезом в сочетании с ВИЧ-инфекцией должны обследоваться 2 раза в год.

К числу эффективных способов профилактики туберкулеза специалисты относят раннее выявление (с помощью флюорографического метода обследования) и своевременно начатое лечение. Лучшей профилактикой туберкулеза у ВИЧ-инфицированных являются назначение профилактического лечения туберкулеза и своевременно начатое лечение ВИЧ-инфекции (антиретровирусная терапия).

Ситуационный анализ показывает, что каждая из нозологических форм социально значимых заболеваний оказывает влияние на возникновение дру-

гих заболеваний и на тяжесть их течения.

Успешность профилактики каждого социально значимого заболевания влияет на улучшение эпидемической ситуации в территории. В то же время объективной реальностью является определяющее влияние наркомании (употребления наркотиков) на распространение парентеральных гепатитов, ЗППП, ВИЧ-инфекции, туберкулеза. Опасные (незащищенные) половые контакты, вне зависимости от возраста людей и их социального статуса, существенно увеличивает риски передачи ИППП, включая ВИЧ-инфекцию.

Увеличение количества людей, живущих с ВИЧ, особенно в условиях непопущения ими специфической антиретровирусной терапии, приводит к ухудшению эпидемической ситуации по туберкулезу и высокой смертности от туберкулеза.

Модернизация здравоохранения позволила улучшить возможности для оказания больным с социально значимыми заболеваниями специализированной медицинской помощи (от диагностики до лечения), повысить качество их жизни. В то же время улучшение диагностических и лечебных возможностей лечебно-профилактических учреждений оказываются бесполезными, если больной не мотивирован на лечение или в силу ряда обстоятельств не может выполнить условия, являющиеся обязательными для получения потенциально возможных результатов лечения. Эти люди чаще всего принадлежат к закрытым и наиболее уязвимым перед социально значимыми заболеваниями группам населения (потребители наркотиков, осужденные).

В существующих условиях необходимо создание такой системы оказания помощи

населению, особенно его уязвимым группам, при которой первое обращение к специалистам является шансом для удержания человека в профилактических и лечебных программах за счет перенаправления к специалистам другого профиля и социального сопровождения.

Формирование здорового образа жизни у населения Арамилского городского округа

По определению Всемирной организации здравоохранения «Здоровье – это не только отсутствие болезней и физических дефектов, а состояние полного физического, духовного и социального благополучия. Здоровье – это нормальное состояние организма человека, означающее его оптимальную саморегуляцию, согласованное взаимодействие его органов и равновесие между его функциями и внешней средой».

По данным экспертов Всемирной организации здравоохранения, здоровье каждого человека на 50 процентов зависит от образа жизни.

В настоящее время отмечается резкое ухудшение медико-демографической ситуации в связи с ростом заболеваемости и смертности, снижением средней продолжительности и качества жизни, ухудшением показателей физического развития и физической подготовленности, негативными тенденциями в состоянии психического здоровья, существенными изменениями в области формирования и стабильности семьи, низкой санитарно-гигиенической культуры населения.

Сложившиеся негативные тенденции в состоянии здоровья населения свидетельствуют о необходимости целенаправленной профилактической работы по воспитанию у населения личной ответственности за собственное здоровье, формированию потребностей в соблюдении правил здорового образа жизни и сознательном отказе от вредных привычек.

На сегодняшний день в Арамилском городском округе создаются соответствующие материально-технические условия, правовые, социальные и экономические предпосылки, формирующие заинтересованное отношение человека к своему здоровью и способствующие поддержке и укреплению здорового образа жизни: молодежь старше 18 лет и взрослое население занимаются в Муниципальном автономном учреждении «Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие», с 2014 года введено в эксплуатацию и работает Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин». В школах реализуется физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне». Однако еще рано говорить о сформированности системы оптимальной организации досуга детей и молодежи, а также достаточности системы вторичной занятости подростков, что является причиной раннего приобщения к алкоголю, злоупотребления алкоголем, распространения курения, наркомании. Отмечается недостаточное количество служб консультативной и социально-психологической помощи семьям, детям и подросткам.

Формирование здорового образа жизни представляет собой единый, непрерывный процесс, начинающийся еще до рождения ребенка и сопровождающий человека впоследствии на всех этапах жизни.

Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы позволит формировать у населения активное отношение к здоровому образу жизни на всех этапах его жизнедеятельности, бороться с вредными привычками, пропагандировать научно-обоснованные методики укрепления здоровья, разрабатывать современные методические информационные материалы, а также организовывать акции на различных уровнях.

Данная Программа направлена на координацию и активизацию деятельности всех заинтересованных учреждений и организаций, общественных организаций пропаганды здорового образа жизни, внедрению современных методов работы по укреплению здоровья населения Арамилского городского округа.

В рамках реализации Программы необходимо:

- 1) повысить эффективность профилактических и противоэпидемических мер по профилактике инфекционных заболеваний, значительно сократить заболеваемость прививаемыми инфекциями;
- 2) повысить эффективность профилактических и противоэпидемических мер по ограничению распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза, наркомании и ЗППП на территории Арамилского городского округа;
- 3) обеспечить межведомственное взаимодействие между Государственным автономным учреждением здравоохранения «Арамилская городская больница», Отделом образования Арамилского городского округа, Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25, предприятиями и организациями различных форм



собственности, негосударственными некоммерческими организациями и общественными объединениями с заслушиванием о проделанной работе руководителей этих служб и ведомств на заседаниях межведомственных комиссий;

4) организовать и повысить эффективность мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза, наркомании и ЗППП среди молодежи, лиц, относящихся к группам риска;

5) повысить информирование населения по профилактике инфекционных заболеваний, необходимости вакцинопрофилактики;

6) способствовать созданию системы приоритетов в общественных отношениях, позволяющих создать механизм поддержки выбора здорового образа жизни и сформировать высокий спрос на личное здоровье, создать предпосылки для его удовлетворения.

Таким образом, Программа обеспечивает достижение основной цели - формирование у населения ответственности за состояние своего здоровья, предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2. Основные цели и задачи,

для решения которых принимается муниципальная программа

«Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года»

Программа представлена четырьмя подпрограммами, каждая из которых определяет цель и задачи, обеспечивающие ее достижение, а также целевые показатели реализации каждой из подпрограмм и Программы в целом.

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели ее реализации представлены в приложении № 2 к настоящей Программе.

3. Мероприятия

по реализации муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года»

В целях реализации Программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий, приведенный в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

Программа ориентирована на получение результатов и предполагает проведение мониторинга проводимых мероприятий, осуществление оценки хода ее выполнения и результатов по разработанным критериям (целевым показателям).

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами Арамильского городского округа.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается Решением Думы Арамильского городского округа. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Арамильского городского округа и планирования бюджетных ассигнований.

Внесение изменений в Программу осуществляется во исполнение поручений Главы Арамильского городского округа, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Программы.

В рамках реализации подпрограммы «Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики» ГАУЗ СО «Арамильская городская больница» **организует ее выполнение в части реализации программных мероприятий, а именно:**

1) представляет данные для составления заданий на размещение муниципального заказа по приобретению товаров и услуг, необходимых для реализации программных мероприятий в Администрацию Арамильского городского округа;

2) представляет в Администрацию Арамильского городского округа отчетность об использовании материальных ценностей в порядке и по форме документов, утвержденных законодательством Российской Федерации.

Администрация Арамильского городского округа, осуществляющая функции заказчика работ или услуг, приобретаемых, выполняемых или оказываемых для реализации настоящей Программы, передает приобретенные медикаменты (вакцины, иммуноглобулины) в ГАУЗ СО «Арамильская городская больница».

**Приложение № 2 к муниципальной программе
«Укрепление общественного здоровья населения
Арамильского городского округа до 2028 года»**

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы

«Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
				2024	2025	2026	2027	2028	
1	1.	Подпрограмма 1. «Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики»							
2	1.1.	Цель 1.1. Снижение заболеваемости, инвалидности и смертности на территории Арамильского городского округа							
3	1.1.1.	Задача 1.1.1. Реализация на муниципальном уровне унифицированного подхода к организации мероприятий по предупреждению возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики.							
4	1.1.1.1.	Доля лиц, прошедших вакцинацию, а также иммунодиагностику, от общего количества лиц, подлежащих вакцинопрофилактике и иммунодиагностике, не менее	%	95	95	95	95	95	Постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 820-ПП, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4
5	1.1.2.	Задача 1.1.2. Повышение уровня информированности населения по вопросам иммунопрофилактики инфекционных заболеваний							
6	1.1.2.1.	Уровень информированности населения по проблеме иммунопрофилактики инфекционных заболеваний	%	96	96	97	97	97	Прогнозные данные
7	2.	Подпрограмма 2. Профилактика ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний							
8	2.2.	Цель 2.2. Снижение темпов распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний							
9	2.2.1.	Задача 2.2.1. Организация межведомственного взаимодействия по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	2.2.1.1.	Уровень распространенности ВИЧ-инфекции среди населения	случаев на 100 тыс.нас.	1930,0	1920,0	1910,0	1900,0	1890,0	Прогнозные данные
11	2.2.1.2.	Уровень распространенности туберкулеза среди населения	случаев на 100 тыс.нас.	73	73	72	72	71	Прогнозные данные
12	2.2.2.	Задача 2.2.2. Организация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний							
13	2.2.2.1.	Охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения	%	33	34	35	36	37	Постановление Правительства Свердловской области от 28.10.2021 №720-ПП
14	2.2.2.2.	Проведение химиопрофилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку во время беременности	%	95,8	96	96,2	96,4	96,6	Постановление Правительства Свердловской области от 28.10.2021 №720-ПП
15	2.2.2.3.	Проведение химиопрофилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку во время родов	%	96,2	96,5	96,8	97,1	97,4	Постановление Правительства Свердловской области от 28.10.2021 №720-ПП
16	2.2.2.4.	Проведение химиопрофилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку новорожденному	%	99,4	99,5	99,6	99,7	99,8	Постановление Правительства Свердловской области от 28.10.2021 №720-ПП
17	2.2.2.5.	Охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез	%	79,5	80	80	80	80	Федеральный Закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ; постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 820-ПП
18	2.2.2.6.	Уровень охвата детей в возрасте 0-14 лет методом туберкулин-диагностического обследования на туберкулез	%	96	96	96	96	97	Федеральный Закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ
19	2.2.3.	Задача 2.2.3. Повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний							
20	2.2.3.1.	Уровень информированности населения в возрасте 18-49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний	%	95	95	95	96	96	Федеральный Закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ; постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 820-ПП
21	3.	Подпрограмма 3. «Противодействие распространению наркомании»							
22	3.3.	Цель 3.3. Снижение темпов распространения наркомании на территории Арамилского городского округа							
23	3.3.1.	Задача 3.3.1. Развитие и совершенствование системы профилактических мероприятий по противодействию распространения наркотиков							
24	3.3.1.1.	Процент охвата обучающихся общеобразовательных учреждений тестированием на наличие психоактивных веществ	%	94	95	96	97	98	Прогнозные данные
25	3.3.2.	Задача 3.3.2. Повышение уровня информированности населения по вопросам противодействия наркомании							
26	3.3.2.1.	Уровень информированности населения в возрасте 15 лет и старше по вопросам противодействия наркомании	%	97	97	98	98	99	Прогнозные данные
27	4.	Подпрограмма 4. «Формирование здорового образа жизни у населения»							
28	4.4.	Цель 4.4. Сохранение и укрепление здоровья населения Арамилского городского округа и увеличение продолжительности жизни на основе создания системы формирования здорового образа жизни							
29	4.4.1.	Задача 4.4.1. Повышение мотивации к ведению здорового образа жизни и уровня информированности граждан по вопросам сохранения и укрепления здоровья							
30	4.4.1.1.	Доля лиц, получивших средства индивидуальной защиты	проценты	100	100	100	100	100	Прогнозные данные
31	4.4.1.2.	Доля лиц, информированных по вопросам здорового образа жизни	%	39	40	42	43	45	Прогнозные данные
32	4.4.2.	Задача 4.4.2. Реализация комплекса мер по ограничению потребления табака и профилактике табакокурения							
33	4.4.2.1.	Доля курящего населения	%	30	28	27	26	25	Закон Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ
34	4.4.3.	Задача 4.4.3. Реализация мероприятий по улучшению качества питания различных групп населения							
35	4.4.3.1.	Доля лиц, приверженных здоровому питанию	%	83	83	84	85	85	Закон Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ
36	4.4.4.	Задача 4.4.4. Снижение потребления алкогольной продукции на душу населения							
37	4.4.4.1.	Розничные продажи алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола)	литров	6,7	6,7	6,5	6,5	6,3	Комплексный план мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, на территории Свердловской области на период 2023-2025 годов, утвержденный Заместителем Губернатора Свердловской области П.В. Крековым от 21.06.2023 № 01-01-40/33

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Укрепление общественного здоровья населения
Арамилского городского округа до 2028 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Укрепление общественного здоровья населения Арамилского городского округа до 2028 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	481,6	26,0	13,0	13,0	214,8	214,8	
1.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
1.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
1.4	местный бюджет	481,6	26,0	13,0	13,0	214,8	214,8	
1.5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
1.6	Прочие нужды	481,6	26,0	13,0	13,0	214,8	214,8	
1.7	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
1.8	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
1.9	местный бюджет	481,6	26,0	13,0	13,0	214,8	214,8	
1.10	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2	ПОДПРОГРАММА 1. «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, УПРАВЛЯЕМЫХ СРЕДСТВАМИ СПЕЦИФИЧЕСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ»							
2.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, УПРАВЛЯЕМЫХ СРЕДСТВАМИ СПЕЦИФИЧЕСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ».	259,6	0,0	0,0	0,0	129,8	129,8	
2.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.4	местный бюджет	259,6	0,0	0,0	0,0	129,8	129,8	
2.5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.6	«Прочие нужды»							
2.7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	259,6	0,0	0,0	0,0	129,8	129,8	
2.8	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.9	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.10	местный бюджет	259,6	0,0	0,0	0,0	129,8	129,8	
2.11	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.12	Мероприятие 1.1. Проведение организационных мероприятий по предупреждению возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.2.1.
2.13	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.14	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.15	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.16	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.17	Мероприятие 1.2. Приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница»	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	1.1.1.1.
2.18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.20	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	
2.21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.22	Мероприятие 1.3. Организация информационной кампании среди различных групп населения о преимуществах вакцинопрофилактики и социально значимых последствиях отказа от иммунопрофилактики инфекционных болезней	59,6	0,0	0,0	0,0	29,8	29,8	1.1.1.1., 1.1.2.1.
2.23	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.25	местный бюджет	59,6	0,0	0,0	0,0	29,8	29,8	
2.26	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.27	Мероприятие 1.4. Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.2.1.
2.28	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.29	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.31	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
3	ПОДПРОГРАММА 2. ПРОФИЛАКТИКА ВИЧ-ИНФЕКЦИИ, ТУБЕРКУЛЕЗА И ДРУГИХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ							
3.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПРОФИЛАКТИКА ВИЧ-ИНФЕКЦИИ, ТУБЕРКУЛЕЗА И ДРУГИХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ	182,0	6,0	3,0	3,0	85,0	85,0	
3.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.4	местный бюджет	182,0	6,0	3,0	3,0	85,0	85,0	
3.5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
3.6	«Прочие нужды»							
3.7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	182,0	6,0	3,0	3,0	85,0	85,0	
3.8	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.9	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.10	местный бюджет	182,0	6,0	3,0	3,0	85,0	85,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.11	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
3.12	Мероприятие 2.1. Проведение организационных мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний	-	-	-	-	-	-	2.2.1.1., 2.2.1.2., 2.2.2.1., 2.2.2.2., 2.2.2.3., 2.2.2.4., 2.2.2.5., 2.2.2.6., 2.2.3.1.
3.13	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.14	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.15	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.16	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
3.17	Мероприятие 2.2. Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний	182,0	6,0	3,0	3,0	85,0	85,0	2.2.2.1., 2.2.2.5., 2.2.2.6., 2.2.3.1.
3.18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.20	местный бюджет	182,0	6,0	3,0	3,0	85,0	85,0	
3.21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
3.22	Мероприятие 2.3. Обеспечение проведения ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний	-	-	-	-	-	-	2.2.2.1., 2.2.2.5., 2.2.2.6., 2.2.3.1.
3.23	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.25	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.26	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4	ПОДПРОГРАММА 3. «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЮ НАРКОМАНИИ»							
4.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЮ НАРКОМАНИИ»	-	-	-	-	-	-	
4.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.4	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.6	«Прочие нужды»							
4.7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	
4.8	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.9	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.10	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.11	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.12	Мероприятие 3.1. Проведение организационных мероприятий по вопросам противодействия распространению наркомании	-	-	-	-	-	-	3.3.1.1., 3.3.2.1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.13	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.14	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.15	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.16	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.17	Мероприятие 3.2. Проведение информационной кампании по вопросам противодействия употреблению и распространения наркотиков	-	-	-	-	-	-	3.3.1.1., 3.3.2.1.
4.18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.22	Мероприятие 3.3. Участие в оперативно-профилактических мероприятиях по выявлению и уничтожению очагов естественного произрастания наркосодержащих растений, проводимых Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации в Свердловской области (в целях мониторинга реализации приоритетных направлений Стратегии государственной антинаркотической политики РФ)	-	-	-	-	-	-	3.3.2.1.
4.23	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.25	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.26	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5	ПОДПРОГРАММА 4. «ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ У НАСЕЛЕНИЯ»							
5.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ У НАСЕЛЕНИЯ»	40,0	20,0	10,0	10,0	0,0	0,0	
5.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.4	местный бюджет	40,0	20,0	10,0	10,0	0,0	0,0	
5.5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.6	«Прочие нужды»							
5.7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	40,0	20,0	10,0	10,0	0,0	0,0	
5.8	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.9	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.10	местный бюджет	40,0	20,0	10,0	10,0	0,0	0,0	
5.11	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.12	Мероприятие 4.1. Проведение организационных мероприятий по формированию здорового образа жизни	-	-	-	-	-	-	4.4.1.2., 4.4.2.1., 4.4.3.1., 4.4.4.1.
5.13	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.14	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.15	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.16	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.17	Мероприятие 4.2. Проведение информационной кампании по пропаганде здорового образа жизни, в том числе занятий физической культурой и спортом, здоровом питании, профилактики ожирения, отказа от табакокурения, снижения злоупотребления алкогольной продукцией	40,0	20,0	10,0	10,0	0,0	0,0	4.4.1.2., 4.4.2.1., 4.4.3.1., 4.4.4.1.
5.18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.20	местный бюджет	40,0	20,0	10,0	10,0	0,0	0,0	
5.21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.22	Мероприятие 4.3. Приобретение средств индивидуальной защиты и оборудования	-	-	-	-	-	-	4.4.1.1., 4.4.1.2.
5.23	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

«Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.01.2024 № 9

Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка населения Арамильского
городского округа до 2028 года»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Стратегией социально-экономического развития Арамильского городского округа, утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 25.12.2018 № 47/1, Решением Думы Арамильского городского округа от 14.12.2023 № 37/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года» (прилагается).
 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
 3. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.11.2019 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа Е.Н. Клименко.
- Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 11.01.2024 № 9

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка населения Арамильского
городского округа до 2028 года»**

Арамильский городской округ 2023 год

**1. Характеристика проблемы,
на решение которой направлена муниципальная программа**

Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года» (далее - Программа) разработана в соответствии с основными стратегическими документами в области социальной политики и в рамках полномочий органов местного самоуправления:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Свердловской области от 09.10.2009 № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;
- Закон Свердловской области от 19.11.2008 № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- Закон Свердловской области от 21.12.2015 № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы»;
- постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда»;
- постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- постановление Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Порядка распределения субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- постановление Правительства Свердловской области от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к ведению Российской Федерации»;
- постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к ведению субъекта Российской Федерации);

- постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 N 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»;

- постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области»;

- постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2027 года» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Свердловской области от 07.11.2019 № 761-ПП «Об утверждении Стратегии молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на период до 2035 года» (с изменениями и дополнениями);

- Стратегия социально-экономического развития Арамилского городского округа на период до 2030 года, утвержденная Решением Думы Арамилского городского округа от 25.12.2018 № 47/1;

- постановление Администрации Арамилского городского округа от 20.01.2023 № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамилского городского округа».

Оказание мер социальной поддержки населению – полномочие регионального уровня.

Совместная работа Территориального Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 и Администрации Арамилского городского округа постоянно развивается, внедряются новые социальные технологии и методы оказания помощи нуждающимся гражданам.

Подпрограмма 1. Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения

Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты этого лица.

В Конвенции о правах инвалидов, ратифицированной Российской Федерацией, доступная среда жизнедеятельности является ключевым условием интеграции инвалидов в общество. Способность инвалидов быть независимыми экономическими субъектами, участвовать в политической, культурной и социальной жизни общества отражает уровень реализации их прав как граждан социального государства, создает предпосылки для реализации их потенциала и способствует социальному и экономическому развитию государства.

На 25.09.2023 на территории Арамилского городского округа проживает 1 470 человек с группой инвалидности, в том числе:

- инвалидов-колясочников - 42 чел.;
- детей-инвалидов - 124 чел.;
- инвалидов с нарушением зрения - 35 чел.;
- инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата – 49 чел.;
- инвалидов с нарушением слуха – 32 чел.;
- инвалидов с детства – 97 чел.;
- инвалидов по общему заболеванию – 1 091 человек.

Наиболее уязвимыми при взаимодействии с городской средой жизнедеятельности являются инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, использующие при передвижении вспомогательные средства (инвалиды-колясочники), инвалиды с дефектом органов зрения, инвалиды с дефектами органов слуха.

С учетом требований Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 (далее - Конвенция), а также положений Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (далее - Международная классификация) доступная среда может определяться как физическое окружение, объекты транспорта, информации и связи, дооборудованные с целью устранения препятствий и барьеров, возникающих у индивида или группы людей с учетом их особых потребностей. Доступность среды определяется уровнем ее возможного использования соответствующей группой населения.

Таким образом, важнейшим условием и средством обеспечения инвалидов равными с другими гражданами возможностями участия в жизни общества является формирование доступной среды жизнедеятельности в части обеспечения доступности: в зданиях, в транспорт, школы, жилые дома, медицинские учреждения и др.; к информационным, коммуникационным и другим службам, включая электронные и экстренные службы.

В целях обеспечения доступности среды в Арамилском городском округе в 2020-2023 годах работа строилась в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения в Арамилском городском округе» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Арамилского городского округа от 20.11.2019 № 727:

- активно велась работа по паспортизации приоритетных объектов;
- проведены мероприятия по созданию условий информационной и физической доступности: вновь построенные здания оборудованы пандусами,

поручными и перилами; элементами доступности оснащены учреждения культуры, административные здания, отдельные организации торговли и жилые дома.

Меры, предпринимаемые органами местного самоуправления Арамилского городского округа в предыдущие годы, не решили проблему доступности в полном объеме. Основной причиной этого стало отсутствие комплексного подхода к решению этой важнейшей социальной задачи.

Наиболее проблемным как в целом в Российской Федерации, так и в Арамилском городском округе, в частности, является то, что условия доступности обеспечиваются, главным образом, при строительстве новых объектов, а также устранение (в ходе нового строительства, реконструкции и ремонта) физических барьеров, мешающих доступности зданий.

Причинами этого являются:

- 1) высокая финансовая затратность мероприятий,
- 2) отсутствие либо неэффективность координации и взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса и общественных организаций инвалидов по созданию доступной среды, в том числе при реализации ведомственных, региональных целевых программ и отдельных мероприятий;
- 3) отсутствие системы независимой экспертизы и контроля в области проектирования, строительства и реконструкции объектов с позиции доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Необходимо, в первую очередь, оснастить (или реконструировать) имеющееся оснащение) специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и доступа инвалидов следующие объекты социальной инфраструктуры:

- административные здания и сооружения;
- объекты культуры;
- объекты и учреждения образования, здравоохранения и социальной защиты населения;
- объекты и сооружения транспортного обслуживания населения: объекты автомобильного транспорта, обслуживающие население, остановки всех видов транспорта.

Для создания инвалидам условий беспрепятственного доступа к физическому окружению предполагается использование следующих приспособлений и оборудования:

- визуальная и звуковая информация (вывески, таблички, электронные табло);
- оборудование санитарно-бытовых помещений;
- пандусы и поручни при входах в здания, у остановок маршрутных транспортных средств, мест высадки и посадки пассажиров;
- указатели мест бесплатной парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на автостоянках и в местах парковки.

Проведение паспортизации приоритетных объектов осуществляется при согласовании с общественными организациями инвалидов в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики» в целях формирования перечня конкретных мероприятий, направленных на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения».

По результатам проведенной работы составлен реестр приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, разработаны планы мероприятий по адаптации и созданию условий доступности приоритетных объектов.

Кроме физической доступности инвалиды нуждаются также в преодолении психологических барьеров, создании благоприятного психологического климата в обществе, обеспечении доступа к информации.

С этой целью Администрацией Арамилского городского округа осуществляется тесное взаимодействие с Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25. В еженедельном режиме в специальной рубрике газеты «Арамилские вести» осуществляется публикация различных информационных материалов для инвалидов, пенсионеров и других социальных групп населения. Аналогичные материалы размещаются также на официальном интернет-сайте Арамилского городского округа.

Открыт и успешно функционирует Арамилский филиал ГБУ Свердловской области «МФЦ» (далее – Центр), где максимально решен вопрос доступности как в сам Центр, так и к современным условиям контактирования с различными службами.

Обеспечена доступность детей-инвалидов к образовательным ресурсам. Создается доступная среда в учреждениях: объекты образования оснащаются приспособлениями и средствами, позволяющими обеспечить доступность образовательного объекта (подъемники, пандусы, санитарные комнаты, сенсорные комнаты и проч.);

- по состоянию на 01.09.2023 года в образовательных учреждениях обучается 269 детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе 58 – в детском саду, 211 – в школах) и 84 ребенка-инвалида (в школах - 58 детей – в детских садах – 26);

- детям, нуждающимся в особых образовательных программах, предоставляется такая возможность: в школах реализуются адаптированные программы. Программа разрабатывается индивидуально для ребенка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (рекомендаций индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида). Обучение осуществляется как в группах (классах коррекционной направленности), так и по индивидуальному учебному маршруту;

- по медицинским показаниям детям-инвалидам, детям с ОВЗ предоставляется возможность обучения индивидуально, в том числе – на дому. В 2022-2023 учебном году в такой форме обучалось 18 детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- с целью обеспечения условий физического развития такой категории детей приобретается специальное спортивное оборудование в детские сады;
- в учреждениях дополнительного образования организуются кружки и студии для детей с особыми образовательными потребностями;
- проводятся конкурсы для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья под общей темой «Мы можем всё!»;
- детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание, бесплатные путевки в оздоровительные лагеря;
- детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность публичных выступлений, организуются научно-практические конференции, где дети представляют и защищают свои проекты.

Таким образом, учитывая вышеизложенное, можно сделать вывод, что формирование доступной среды для инвалидов в Арамилском городском округе находится на недостаточном уровне. Обеспечение доступности среды в Арамилском городском округе для людей с ограниченными возможностями здоровья достигается, главным образом, за счет создания условий в части обеспечения доступности к информационным, коммуникационным ресурсам, а также обеспечения доступности к социальным программам и социальным услугам. Наиболее «слабым местом» в создании доступной среды для инвалидов является обеспечение условий доступа в здания, в помещения жилых домов для инвалидов-колясочников и малоподвижных групп населения, а также не сформирована доступность дорог для инвалидов, включая оборудование пешеходных переходов, установку светофоров со звуковым сопровождением.

В рамках реализации Программы в части обеспечения доступности среды для инвалидов и маломобильных групп населения необходимо:

- 1) реализовать необходимые мероприятия по определению приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов, выполнив обследование и паспортизацию этих объектов;
- 2) провести техническое обследование зданий на соответствие требованиям доступности с последующей инвентаризацией и паспортизацией объектов, и формированием карт доступности;
- 3) создать систему координации деятельности по преобразованию среды жизнедеятельности в доступную для инвалидов и контроля за соблюдением нормативных требований по обеспечению их доступа к объектам социальной инфраструктуры;
- 4) организовать систему информационной поддержки деятельности по созданию условий для преобразования среды жизнедеятельности в доступную для инвалидов;
- 5) определить объем необходимых средств для выполнения работ по доступности объектов, зданий, сооружений при строительстве новых и реконструкции существующих объектов;
- 6) разрабатывать, апробировать и внедрить систему мониторинга потребностей инвалидов, их удовлетворенности качеством и количеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг;
- 7) осуществлять положительно зарекомендовавшие себя мероприятия по социокультурной реабилитации инвалидов;
- 8) создать условия для беспрепятственного передвижения инвалидов средствами общественного и индивидуального транспорта, в том числе с помощью кресел-колясок;
- 9) осуществлять информационную поддержку деятельности по созданию условий для преобразования среды жизнедеятельности в доступную для инвалидов;
- 10) обеспечить условия для беспрепятственного доступа инвалидов к средствам связи и информации;
- 11) осуществлять мониторинг реализации программы формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности.

Решение проблемы формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов позволит им иметь свободу выбора в реализации своих жизненных потребностей и осуществлении конституционных прав, что будет способствовать их полноценному участию в жизни Арамилского городского округа.

Подпрограмма 2. Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан

Общественные объединения сегодня - неотъемлемая часть общества, реальная движущая сила социальных преобразований современности. Их возрастающая роль в развитии и становлении гражданского общества требует от органов местного самоуправления дальнейшего совершенствования основных форм, методов и принципов взаимодействия с ними при решении вопросов местного значения. Общественные организации являются одним из способов реализации инициатив населения и играют важную роль в решении проблем местных сообществ. Во-первых, местные общественные объединения (организации) всех видов - это площадка широкого использования культурного потенциала жителей города для решения вопросов местного значения в тех сферах деятельности, где они работают. Во-вторых, существенный источник информации о проблемах и запросах жителей. В то же время местные общественные объединения могут быть средством доведения важной информации от органов местного самоуправления до населения. В-третьих, это важное средство разрешения выявленных проблем, самореализации гражданами собственных запросов.

На территории Арамилского городского округа в 2023 году осуществляется свою деятельность 13 общественных объединений (организаций), тесно взаимодействующих с Администрацией Арамилского городского округа:

1. Арамилская городская общественная организация инвалидов, сирот и членов семей погибших и пропавших без вести во время Великой Отечественной войны «Надежда» (далее - АГООИ «Надежда»). Статус организации - юридическое лицо.
2. Арамилское отделение Свердловской областной организации ветера-

нов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров (далее - Совет ветеранов). Статус организации - юридическое лицо.

3. Местная мусульманская религиозная организация махалля «Изге Ил» (Благословенный край) Арамилского городского округа Свердловской области Регионального духовного управления мусульман Свердловской области (Екатеринбургский Муфтият) в составе Центрального духовного управления мусульман России (далее - МРО «Изге Ил»). Статус организации - юридическое лицо.

4. Свердловское региональное отделение Всероссийской организации «Союз добровольцев России» (далее - СРОО ВОО «Союз добровольцев России»). Статус организации - юридическое лицо.

5. Свердловская региональная общественная организация социальной поддержки населения «Патриоты Урала» (далее - СРОО СПН «Патриоты Урала»). Статус организации - юридическое лицо.

6. Хуторское казачье общество «Арамилская слобода» (далее - ХКО «Арамилская слобода»). Статус организации - юридическое лицо.

7. Свердловская региональная общественная организация «Армейская федерация самбо». Статус организации - юридическое лицо.

8. Автономная некоммерческая организация Спортивный клуб боевых единоборств Сысертского района Свердловской области «Максер» (далее - АНО СК «Максер»). Статус организации - юридическое лицо.

9. Автономная некоммерческая культурно-просветительская организация «Возрождение». Статус организации - юридическое лицо.

10. Автономная некоммерческая организация «Центр социальной поддержки граждан «Семейное тепло» (далее - АНО «Семейное тепло»). Статус организации - юридическое лицо.

11. Общественное движение мам, воспитывающих детей-инвалидов «Особый ребенок». Статус организации - не юридическое лицо.

12. Общественное движение «Моя большая семья». Статус организации - не юридическое лицо.

13. Арамилское отделение Екатеринбургской городской местной организации Всероссийского общества слепых (далее - ВОС). Статус организации - не юридическое лицо.

По направлениям деятельности вышеперечисленные организации представлены следующим образом:

- социальная направленность - ВОС, АГООИ «Надежда», Совет ветеранов, СРОО СПН «Патриоты Урала», «Особый ребенок», «Моя большая семья», АНО «Семейное тепло»;

- организация досуга людей пожилого возраста - АГООИ «Надежда», Совет ветеранов, ВОС;

- патриотическая направленность - Совет ветеранов, СРОО СПН «Патриоты Урала», СРОО ВОО «Союз добровольцев России», Хуторское казачье общество «Арамилская слобода», Свердловская региональная общественная организация «Армейская федерация самбо»;

- общественно - политическая деятельность - Совет ветеранов, СРОО СПН «Патриоты Урала», СРОО ВОО «Союз добровольцев России»; АГООИ «Надежда»;

- культурно-национальная деятельность - МРО «Изге Ил», Хуторское казачье общество «Арамилская слобода»;

- формирование здорового образа жизни - Свердловская региональная общественная организация «Армейская федерация самбо», АНО СК «Максер».

Опыт работы общественных организаций в Арамилском городском округе показывает, что по мере развития общественных объединений (организаций), общественного самоуправления формы и методы взаимодействия совершенствуются и приобретают системный характер, что оказывает положительное влияние на укрепление основ демократического гражданского общества.

Вместе с тем, в Арамилском городском округе, в сфере взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями (организациями) имеются проблемы:

- низкий профессиональный уровень представителей общественных объединений (организаций);

- отсутствие, среди населения города, престижа работы в негосударственных общественных объединениях (организациях);

- неустойчивая материальная база общественных объединений (организаций);

- недостаточная информированность населения о работе общественных объединений (организаций) и, как следствие, жители округа не так активно участвуют в работе и в жизни общественных организаций.

Решение проблем взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями (организациями) программным методом будет способствовать совершенствованию форм и методов работы, улучшению взаимодействия власти и общественных структур, осуществлению последовательной социально-ориентированной работы, повышению эффективности реализации планов.

В рамках реализации Программы в части поддержки деятельности общественных организаций необходимо:

1. Сохранить и развивать взаимодействие органов местного самоуправления Арамилского городского округа и общественных объединений (организаций) в Арамилском городском округе в реализации социально-значимых мероприятий (проектов);

2. Создать условия для реализации инновационных, интересных проектов общественных объединений (организаций) для Арамилского городского округа;

3. Создать условия для увеличения количества участников общественных объединений (организаций);

4. Внедрить разработанные механизмы материальной, методической и юридической поддержки деятельности общественных объединений (организаций);

5. Информировать население о работе общественных объединений (организаций).

Подпрограмма 3. Социальная поддержка населения в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям граждан. Категории граждан-получателей мер социальной поддержки и условия предоставления этих мер определены федеральным и областным законодательством.

Меры социальной поддержки граждан, предоставляемые в денежной форме, являются одним из источников обеспечения населения денежными доходами. Использование этого инструмента, как следует из данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области, способствует снижению численности населения Арамильского городского округа с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума.

Отдел по начислению субсидий и компенсаций МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» организует работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат:

1) субсидии отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Развитие системы социальной поддержки населения на период до 2028 года направлено на решение основных задач:

1) своевременное предоставление мер социальной поддержки;

2) совершенствование механизма предоставления субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) внедрение цифровой трансформации при предоставлении государственной услуги.

2. Основные цели и задачи,

для решения которых принимается Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года»

Программа представлена тремя подпрограммами, каждая из которых определяет цель, задачи, обеспечивающие ее достижение, а также целевые показатели реализации каждой из подпрограмм и Программы в целом.

Цели и задачи Программы, а также целевые показатели ее реализации представлены в приложении № 2 к настоящей Программе.

3. Мероприятия по реализации Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года»

В целях реализации Программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий, приведенный в приложении № 3 к настоящей Программе.

Программа ориентирована на получение результатов и предполагает проведение мониторинга проводимых мероприятий, оценки хода ее выполнения и результатов по разработанным критериям (целевым показателям).

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Арамильского городского округа.

Внесение изменений в Программу осуществляется во исполнение поручений Главы Арамильского городского округа, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа	
Сроки реализации муниципальной программы	2024 -	2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Формирование условий беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. Обеспечение интеграции инвалидов в общество.	
	Задача 1.1. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	

	Задача 1.2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.
	Цель 2. Повышение социальной активности населения и общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа.
	Задача 2.1. Поддержка инициатив различных социальных групп по созданию общественных объединений
	Задача 2.2. Создание условий для эффективной работы и тесного взаимодействия Администрации Арамильского городского округа, действующих в городском округе общественных объединений (организаций) через систему реализации совместных мероприятий и социальных проектов
	Задача 2.3. Формирование четких механизмов поддержки социально-активных граждан и объединений граждан Арамильского городского округа, направленных на решение социально-значимых проблем
	Задача 2.4. Оказание мер социальной поддержки гражданам
	Цель 3. Формирование условий для повышения эффективности системы социальной защиты и социальной поддержки отдельных категорий граждан в Арамильском городском округе
	Задача 3.1. Социальная поддержка граждан в виде предоставления компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
	Задача 3.2. Обеспечение исполнения полномочий Министерства социальной политики Свердловской области и его территориальных органов
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения» 2. «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан» 3. «Социальная поддержка населения в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения 2. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов 3. Количество активно работающих общественных объединений (организаций) 4. Количество вновь созданных общественных объединений (организаций), увеличение общественных объединений (организаций) 5. Количество реализованных совместных мероприятий 6. Уровень информированности населения о работе общественных объединений (организаций) 7. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа 8. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в Отдел по начислению субсидий и компенсаций Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» 9. Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) органов социальной политики, поступивших в Администрацию Арамильского городского округа по вопросу начислений субсидий и компенсаций



Объем финансирования	ВСЕГО:
муниципальной	374 258,2 тыс. рублей
программы по годам	в том числе:
реализации, тыс. рублей	2024 год - 72 860,7 тыс. рублей, 2025 год - 73 966,7 тыс. рублей, 2026 год - 75 743,6 тыс. рублей, 2027 год - 75 843,6 тыс. рублей, 2028 год - 75 843,6 тыс. рублей
	из них:
	федеральный бюджет 74 995,9 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 14 875,9 тыс. рублей, 2025 год - 15 058,2 тыс. рублей, 2026 год - 15 020,6 тыс. рублей, 2027 год - 15 020,6 тыс. рублей, 2028 год - 15 020,6 тыс. рублей
	областной бюджет 293 754,3 тыс. рублей
	в том числе:
	2024 год - 56 843,2 тыс. рублей, 2025 год - 57 866,9 тыс. рублей, 2026 год - 59 681,4 тыс. рублей, 2027 год - 59 681,4 тыс. рублей, 2028 год - 59 681,4 тыс. рублей

	местный бюджет
	5 508,0 тыс. рублей
	в том числе:
	2024 год - 1 141,6 тыс. рублей, 2025 год - 1 041,6 тыс. рублей, 2026 год - 1 041,6 тыс. рублей, 2027 год - 1 141,6 тыс. рублей, 2028 год - 1 141,6 тыс. рублей
	внебюджетные источники
	0,0 тыс. рублей
	в том числе:
	2024 год - 0,0 тыс. рублей, 2025 год - 0,0 тыс. рублей, 2026 год - 0,0 тыс. рублей, 2027 год - 0,0 тыс. рублей, 2028 год - 0,0 тыс. рублей
Адрес размещения	www.aramilgo.ru
муниципальной	
программы в	
информационно-	
-телекоммуникаци-	
онной	
сети Интернет	

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Социальная поддержка населения
Арамильского городского округа до 2028 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы

«Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
				2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1.	Подпрограмма 1. «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения»							
2	1.	Цель 1. Формирование условий беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. Обеспечение интеграции инвалидов в общество							
3	1.1.	Задача 1.1. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения							
4	1.1.1.	Доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	%	92	92	92	93	93	Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП
5	1.1.2.	Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов	%	45	45	45	46	46	Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП
6	1.1.3.	Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности к информации в общей численности опрошенных инвалидов	%	42	42	42	43	43	Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП
7	1.2.	Задача 1.2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.							
8	1.2.1.	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов	%	34	34	34	35	35	Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	2.	Подпрограмма 2. «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан»							
10	2.	Цель 2. Повышение социальной активности населения и общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа.							
11	2.1.	Задача 2.1. Поддержка инициатив различных социальных групп по созданию общественных объединений							
12	2.1.1.	Количество активно работающих общественных объединений (организаций)	ед.	10	11	12	12	13	Постановление Администрации АГО от 20.01.2023 № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа»
13	2.1.2.	Количество вновь созданных общественных объединений (организаций), увеличение общественных объединений (организаций)	ед.	0	1	0	1	1	Прогнозные данные
14	2.2.	Задача 2.2. Создание условий для эффективной работы и тесного взаимодействия Администрации Арамильского городского округа, действующих в городском округе общественных объединений (организаций) через систему реализации совместных мероприятий и социальных проектов							
15	2.2.1.	Количество реализованных совместных социальных проектов	ед.	4	5	5	6	6	Постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.01.2023 № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа»
16	2.2.2.	Количество реализованных совместных мероприятий	ед.	14	15	15	15	16	Постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.01.2023 № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа»
17	2.3.	Задача 2.3. Формирование четких механизмов поддержки социально-активных граждан и объединений граждан Арамильского городского округа, направленных на решение социально-значимых проблем							
18	2.3.1.	Уровень охвата участников общественных объединений (организаций) по оказанию методической и юридической и иной помощи	%	70	75	75	80	90	Прогнозные данные

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	2.3.2.	Уровень информированности населения о работе общественных объединений (организаций)	%	90	92	92	95	100	Прогнозные данные
20	2.4.	Задача 2.4. Оказание мер социальной поддержки гражданам							
21	2.4.1.	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа	%	100	100	100	100	100	Прогнозные данные
22	3.	Подпрограмма 3. «Социальная поддержка населения в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»							
23	3.	Цель 3. Формирование условий для повышения эффективности системы социальной защиты и социальной поддержки отдельных категорий граждан в Арамильском городском округе							
24	3.1.	Задача 3.1. Социальная поддержка граждан в виде предоставления компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг							
25	3.1.1.	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в Отдел по начислению субсидий и компенсаций Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	%	100	100	100	100	100	Закон Свердловской области от 21.12.2015 № 151 - ОЗ «О Стратегии социально - экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы»
26	3.2.	Задача 3.2. Обеспечение исполнения полномочий Министерства социальной политики Свердловской области и его территориальных органов							
27	3.2.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) органов социальной политики, поступивших в Администрацию Арамильского городского округа по вопросу начислений субсидий и компенсаций	ед.	0	0	0	0	0	Постановление Правительства Свердловской области от 12.05.2013 № 485-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области»

Приложение № 3
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2024	2025	2026	2027		2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	374 258,2	72 860,7	73 966,7	75 743,6	75 843,6	75 843,6	
1.2	федеральный бюджет	74 995,9	14 875,9	15 058,2	15 020,6	15 020,6	15 020,6	
1.3	областной бюджет	293 754,3	56 843,2	57 866,9	59 681,4	59 681,4	59 681,4	
1.4	местный бюджет	5 508,0	1 141,6	1 041,6	1 041,6	1 141,6	1 141,6	
1.5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6	Прочие нужды	374 258,2	72 860,7	73 966,7	75 743,6	75 843,6	75 843,6	
1.7	федеральный бюджет	74 995,9	14 875,9	15 058,2	15 020,6	15 020,6	15 020,6	
1.8	областной бюджет	293 754,3	56 843,2	57 866,9	59 681,4	59 681,4	59 681,4	
1.9	местный бюджет	5 508,0	1 141,6	1 041,6	1 041,6	1 141,6	1 141,6	
1.10	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2	ПОДПРОГРАММА 1. «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ»							
2.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ»	300,0	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	
2.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.4	местный бюджет	300,0	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	
2.5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.6	«Прочие нужды»							
2.7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	300,0	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	
2.8	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.9	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.10	местный бюджет	300,0	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	
2.11	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.12	Мероприятие 1.1. Проведение организационных мероприятий	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
2.13	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.14	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.15	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.16	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.17	Мероприятие 1.2. Обеспечение физической и информационной доступности зданий с учетом потребностей инвалидов	300,0	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	1.1.2., 1.2.1.
2.18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.20	местный бюджет	300,0	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	
2.21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
2.22	Мероприятие 1.3. Проведение информационной кампании по пропаганде идеи доступной среды	-	-	-	-	-	-	1.1.2., 1.1.3.
2.23	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.25	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.26	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
3	ПОДПРОГРАММА 2. «ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»							
3.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»	5 208,0	1 041,6	1 041,6	1 041,6	1 041,6	1 041,6	
3.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.4	местный бюджет	5 208,0	1 041,6	1 041,6	1 041,6	1 041,6	1 041,6	
3.5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
3.6	«Прочие нужды»							
3.7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5 208,0	1 041,6	1 041,6	1 041,6	1 041,6	1 041,6	
3.8	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.9	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.10	местный бюджет	5 208,0	1 041,6	1 041,6	1 041,6	1 041,6	1 041,6	
3.11	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.12	Мероприятие 2.1. Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	1 500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.3.2.
3.13	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.14	местный бюджет	1 500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
3.15	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
3.16	Мероприятие 2.2. Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	3 708,0	741,6	741,6	741,6	741,6	741,6	2.4.1.
3.17	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.18	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.19	местный бюджет	3 708,0	741,6	741,6	741,6	741,6	741,6	
3.20	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
3.21	Мероприятие 2.3. Полное освобождение от уплаты налога на имущество членов многодетных семей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, имеющих звание «Почетный гражданин Арамилского городского округа»	-	-	-	-	-	-	2.4.1.
3.22	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.23	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.24	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.25	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
3.26	Мероприятие 2.4. Полное освобождение от уплаты земельного налога налогоплательщиков, имеющих постоянное место жительства (регистрацию) на территории Арамилского городского округа за один земельный участок, приобретенный (предоставленный): для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества; для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с п. 6 Решения Думы Арамилского городского округа от 11 октября 2018 года № 43/2	-	-	-	-	-	-	2.4.1.
3.27	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.28	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.29	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.30	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4	ПОДПРОГРАММА 3. «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»							
4.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»	368 750,2	71 719,1	72 925,1	74 702,0	74 702,0	74 702,0	
4.2	федеральный бюджет	74 995,9	14 875,9	15 058,2	15 020,6	15 020,6	15 020,6	
4.3	областной бюджет	293 754,3	56 843,2	57 866,9	59 681,4	59 681,4	59 681,4	
4.4	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.6	«Прочие нужды»							
4.7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	368 750,2	71 719,1	72 925,1	74 702,0	74 702,0	74 702,0	
4.8	федеральный бюджет	74 995,9	14 875,9	15 058,2	15 020,6	15 020,6	15 020,6	
4.9	областной бюджет	293 754,3	56 843,2	57 866,9	59 681,4	59 681,4	59 681,4	
4.10	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.11	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.12	Мероприятие 3.1. Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	74 519,8	14 792,6	14 969,3	14 919,3	14 919,3	14 919,3	3.1.1., 3.2.1.
4.13	федеральный бюджет	74 519,8	14 792,6	14 969,3	14 919,3	14 919,3	14 919,3	
4.14	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.15	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.16	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.17	Мероприятие 3.2. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	174 615,4	33 041,1	34 362,7	35 737,2	35 737,2	35 737,2	3.1.1., 3.2.1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.19	областной бюджет	174 615,4	33 041,1	34 362,7	35 737,2	35 737,2	35 737,2	
4.20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.22	Мероприятие 3.3. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	55 897,9	10 577,1	11 000,2	11 440,2	11 440,2	11 440,2	3.1.1., 3.2.1.
4.23	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.24	областной бюджет	55 897,9	10 577,1	11 000,2	11 440,2	11 440,2	11 440,2	
4.25	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.26	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.27	Мероприятие 3.4. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	476,1	83,3	88,9	101,3	101,3	101,3	3.1.1., 3.2.1.
4.28	федеральный бюджет	476,1	83,3	88,9	101,3	101,3	101,3	
4.29	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.31	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
4.32	Мероприятие 3.5. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	63 241,0	13 225,0	12 504,0	12 504,0	12 504,0	12 504,0	3.1.1., 3.2.1.
4.33	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.34	областной бюджет	63 241,0	13 225,0	12 504,0	12 504,0	12 504,0	12 504,0	
4.35	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.36	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.01.2024 № 13

Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьей 111 Областного Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы Арамилского городского округа от 08 июня 2017 года № 18/14 «Об утверждении «Порядка рассмотрения Думой Арамилского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Арамилского городского округа», Решением Думы Арамилского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/4 «О бюджете Арамилского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26 сентября 2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в целях обеспечения благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года» (далее – Программа) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского от 29.08.2019 № 519 «Об утверждении муниципальной

программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года» с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

*Приложение
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 12.01.2024 № 13*

Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа Задача 1.1. Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности Цель 2. Создание благоприятных условий для малого и среднего предпринимательства



	Задача 2.1. Стимулирование увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства Цель 3. Создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов потребительского рынка Задача 3.1. Обеспечение устойчивого развития Арамилского городского округа и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов
	Задача 3.2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности и развития малого и среднего предпринимательства 2. Развитие потребительского рынка 3. Защита прав потребителей
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Объем инвестиций в основной капитал организаций всех форм собственности 2. Оборот организаций (по полному кругу) 3. Уровень регистрируемой безработицы 4. Количество объектов муниципального имущества, предоставляемых в аренду или на иных правах субъектам МСП
	5. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения 6. Количество объектов, включенных в перечни муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам МСП 7. Количество объектов муниципального имущества, предоставляемых в аренду или на иных правах самозанятым гражданам 8. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода 9. Число предоставленных мест при проведении ярмарок на территории Арамилского городского округа в соответствии с утвержденным планом 10. Обеспеченность населения Арамилского городского округа торговыми площадями в расчете на 1000 чел. 11. Количество публикаций по вопросам защиты прав потребителей 12. Количество предоставленных консультаций по защите прав потребителей
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3 565,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 713,0 тыс. рублей, 2025 год - 713,0 тыс. рублей, 2026 год - 713,0 тыс. рублей, 2027 год - 713,0 тыс. рублей, 2028 год - 713,0 тыс. рублей из них: местный бюджет 3 565,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 713,0 тыс. рублей, 2025 год - 713,0 тыс. рублей, 2026 год - 713,0 тыс. рублей, 2027 год - 713,0 тыс. рублей, 2028 год - 713,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.aramilgo.ru

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВЕННЫМИ И БЕЗОПАСНЫМИ УСЛУГАМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ДО 2028 ГОДА»

Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с основными стратегическими документами, определяющими политику в области инвестиционной привлекательности Свердловской области и Арамилского городского округа.

В 2022 году по показателям 2021 года Арамилский городской округ занял

13 место в рейтинге состояния инвестиционного климата в муниципальных образованиях Свердловской области.

Объем инвестиций в основной капитал по полному кругу организаций в 2022 году составил 694,068 млн. рублей. Объем инвестиций по крупным предприятиям за январь-июнь 2023 года достиг 516,8 млн. рублей, основная часть объема приходится на предприятия обрабатывающих производств.

Для координации и эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа образован Координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе (далее - Координационный совет). Цели, задачи и порядок работы Координационного совета определены постановлением Главы Арамилского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе».

Для повышения имиджа округа и создания условий, способствующих развитию бизнеса внедрен муниципальный инвестиционный стандарт, свод правил при сопровождении инвестиционных проектов. Назначен инвестиционный уполномоченный, ответственный за работу с инвесторами при реализации инвестиционных проектов. Постановлением Главы Арамилского городского округа от 26.06.2015 № 673 утверждено положение об инвестиционном уполномоченном. Сформирован проектный офис – координационный орган, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, сокращения длительности проектных мероприятий, упрощения доступа к необходимой информации, содействия в успешном завершении каждого проекта. Постановлением Главы Арамилского городского округа от 14.06.2022 № 263 утвержден регламент по сопровождению инвестиционных проектов. Создана система мер поддержки и развития предпринимательства, функционирует представительство муниципального фонда поддержки предпринимательства Березовского городского округа, проводятся образовательные мероприятия, осуществляется информационно-консультационная и имущественная поддержка, для подрастающего поколения успешно функционирует Школа бизнеса.

Решением Думы Арамилского городского округа от 11.10.2018 № 43/2 «Об установлении земельного налога на территории Арамилского городского округа» установлена льгота в виде уменьшения налоговой базы на 20% в отношении земельных участков, на которых располагаются предприятия обрабатывающего производства, состоящих на налоговом учете на территории Арамилского городского округа, у которых объем инвестиций в основной капитал за отчетный налоговый период составляет не менее 20 миллионов рублей.

К началу 2000-х годов Генеральный план Арамилского городского округа в части пространственного развития был реализован на 98%. Резерв территорий для экстенсивного комплексного освоения, в том числе развития жилищного строительства, общественно-деловых зон, промышленных зон исчерпан.

В связи с чем основной целью инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа определено наращивание инвестиционного потенциала округа, повышение эффективности действующих предприятий и создание новых условий для привлечения инвестиций на территорию городского округа.

В качестве основных условий для привлечения инвестиций на территорию Арамилского городского округа в муниципальной программе определены:

- 1) создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности;
- 2) стимулирование увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Муниципальная программа включает в себя 3 подпрограммы, каждая из которых решает отдельные задачи, напрямую влияющие как на повышение инвестиционной привлекательности территории, так и на создание условий для обеспечения жителей качественными услугами современного потребительского рынка.

Подпрограмма 1. «Создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности и развития малого и среднего предпринимательства»

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Указом Губернатора Свердловской области от 02.06.2015 № 252-УГ «Об утверждении основных направлений инвестиционной политики Свердловской области на период до 2030 года».

Одной из форм сотрудничества муниципалитета и бизнеса является реализация инвестиционных соглашений. В округе заключены и действуют 9 соглашений, в рамках которых органами местного самоуправления оказываются информационно-консультационная поддержка в вопросах, касающихся реализации объектов соглашений. В 2022 году заключены соглашения по реализации инвестиционных проектов с индивидуальными предпринимателями Скляевым В.В., Сазоновым А.А., Кургинян М.Р.

В стадии реализации инвестиционные проекты: деревня уникальных гостевых домиков, пляж ООО «Парк Сказов», Центр Качазьей Культуры «Арамилская Слобода» (НО ХКО Арамилская Слобода), развитие предприятия по производству изделий из натуральной кожи (ИП Геворкян А.К.), открытие сети газозаправочных станций (ИП Шахбазян Т.А.), устройство логистического центра для завода «ВМП» в г. Арамил Свердловской области (ООО «ВМП»).

Промышленность в округе представлена предприятиями различных сфер экономической деятельности, на территории округа расположено несколько предприятий, являющихся национальными лидерами в своей области: Филиал АО «ОДК-Сервис «Арамил», ООО «Готэк-Полипак Арамил» (ранее ООО «Монди-Арамил»), ООО ТПГ «Солид», ООО «Силур», ООО «Уралтермопласт», АО НПК «ВМП», АО «АЗПТ». По показателям произ-

водственного сектора экономики наблюдается положительная динамика. Оборот крупных и средних предприятий по итогам полугодия 2023 года составил 13 662,451 млн. рублей, темп роста к аналогичному уровню 2022 года составил 141,8%.

В ряде отраслей экономики (торговля, бытовое обслуживание) доминирующим является малый бизнес. Парикмахерские, фотографические услуги, ремонт жилья, ремонт и изготовление мебели, одежды и обуви и ряд других услуг в основном предоставляются населению субъектами малого предпринимательства. В то же время незначительна роль малого бизнеса в объемах производства промышленной и сельскохозяйственной продукции, объемах услуг пассажирского транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства.

Сфере малого и среднего предпринимательства принадлежит роль одного из важнейших факторов, определяющего долговременные тенденции развития Свердловской области в целом и Арамильского городского округа в частности.

Согласно Единому реестру малого и среднего предпринимательства на конец 2022 года в округе свою деятельность осуществляют 1 469 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: 573 юридических лица и 896 индивидуальных предпринимателей, зарегистрировано 482 самозанятых гражданина.

Развитие малых и средних предприятий способствует формированию конкурентной среды, насыщению рынков товарами и услугами, обеспечению занятости, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

На территории Арамильского городского округа заложены основы системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сформирована необходимая правовая база, разработан и осуществляется ряд механизмов финансового, информационного и иного содействия в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства. С 2016 года на создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории Арамильского городского округа из местного бюджета направляется финансирование. За счет выделенных средств в Арамиле функционирует Консультационный центр для предпринимателей, реализуются мероприятия для молодежи, проводятся конкурсы профессионального мастерства, осуществляется консультирование предпринимателей, организуются обучающие мероприятия.

1) Основными проблемами для осуществления инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства в округе, являются: создание новых производств и расширение производства действующих предприятий на территории Арамильского городского округа становится крайне затруднительным в связи с отсутствием свободных земельных участков;

2) размещение существующих инвестиционных площадок в границах застроенных территорий, планируемых к дальнейшему расселению жителей из промышленной зоны;

3) низкая информированность бизнес-сообщества об инвестиционных возможностях;

5) 4) ограниченный набор инструментов поддержки инвесторов и развития муниципально-частного партнерства;

6) трудности в привлечении финансовых ресурсов на развитие бизнеса, особенно на стадии становления бизнеса;

7) отсутствие муниципальной организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

дефицит квалифицированных кадров, отсутствие навыков продвижения бизнеса у предпринимателей.

Целесообразность разработки подпрограммы, реализующей программно-целевой подход к решению проблем для осуществления инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе, определяется следующими факторами:

1) необходимость системного подхода к предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) необходимость определения целей, задач, состава и структуры мероприятий, запланированных результатов и целевых показателей;

3) необходимость реализации комплекса взаимовязанных мероприятий по повышению результативности муниципальных финансовых и материальных вложений.

Стратегией социально-экономического развития Арамильского городского округа до 2030 года, утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 25.12.2018 № 47/1 определены основные направления инвестиционного развития округа:

- стабилизация и укрепление экономики Арамильского городского округа, закрепление положительных тенденций социально-экономического развития городского округа;

- рост промышленного потенциала Арамильского городского округа, создание на территории округа высокотехнологичных производств, позиционирование округа в качестве инновационного спутника Екатеринбурга;

- создание выгодного бизнес-пространства для развития предпринимательской деятельности.

В Арамильском городском округе развивается инфраструктура стимулирования инвестиционной активности, в частности по развитию зон промышленно-производственного типа. Помимо формирования доступной инфраструктуры в округе создаются комфортные условия для успешного ведения бизнеса в сферах налогообложения, использования механизмов муниципально-частного партнерства, комплексного сопровождения реализуемых инвестиционных проектов.

Разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению инвестиционной привлекательности городского округа, создающий необходимые условия для успешного ведения бизнеса. Создан Координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства, назначен инвестиционный уполномоченный для сопровождения инвестиционных проектов.

На официальном сайте Арамильского городского округа функционирует интернет-ресурс для размещения актуальной информации по вопросам инвестиционной деятельности, содержащий такие разделы, как муници-

пальный инвестиционный стандарт, поддержка малого и среднего предпринимательства, инфраструктура и ресурсы, преференции для инвесторов.

Подпрограмма направлена как на расширение и совершенствование механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и содержит мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, так и на стимулирование инвестиционной активности путем формирования благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности.

В этой связи Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

1) создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности;

2) стимулирование увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для решения поставленных задач планируется выполнить мероприятия по созданию и обеспечению деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, внедрение стандарта развития конкуренции на территории округа, реализация плана мероприятий по улучшению состояния инвестиционного климата в и сопровождение инвестиционных проектов.

Ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы станут увеличение объема инвестиций в основной капитал организаций всех форм собственности, рост оборота организаций (по полному кругу), снижение напряженности на рынке труда и создание условий для самозанятости, формирование взаимовыгодного сотрудничества органов местного самоуправления и представителей бизнес-сообщества.

Подпрограмма 2. «Развитие потребительского рынка»

Особое место в экономике Арамильского городского округа занимает потребительский рынок, включающий в себя торговлю, общественное питание, бытовое обслуживание населения. В последние годы отмечено динамичное развитие потребительского рынка и устойчивый рост физического объема розничной торговли и общественного питания. Оборот розничной торговли и общественного питания в 2022 году составил 4 153,5 млн. рублей, темп роста к аналогичному периоду 2021 года составил 121,7 %.

Потребительский рынок характеризуется высокими темпами роста, увеличением сети и качественным улучшением ее структуры, но на общем фоне устойчивого развития потребительского рынка существуют проблемы, для решения которых необходимо проведение мероприятий, содействующих развитию предприятий потребительского рынка, а также привлечению местных производителей товаров, в том числе через организацию и проведение ярмарок на территории округа.

Потребительский рынок насчитывает 312 объектов потребительского рынка, из них: 198 - торговля, 27 - общественное питание, 87 - бытовое обслуживание.

Основной целью Подпрограммы является создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов потребительского рынка.

Основными проблемами, ограничивающими развитие потребительского рынка, являются дефицит подготовленных кадров в сферах торговли, общественного питания, бытового обслуживания, необходимость повышения качества обслуживания и квалификации работников сферы потребительского рынка, информационная и правовая слабость потребителей, особенно пожилых и малообеспеченных, вытеснение малого торгового бизнеса торговыми сетями.

Ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы станут развитие современных форматов торговли, повышение качества обслуживания в объектах торговли, насыщение рынка качественными товарами и услугами, создание новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджет округа.

Подпрограмма 3. «Защита прав потребителей»

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» регулирует отношения, возникающие между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг), устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение, государственную и общественную защиту их интересов, а также определяет механизм реализации этих прав.

Защиту прав потребителей обеспечивает система органов, состоящая из федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций потребителей.

Рассмотрение жалоб жителей по вопросам защиты прав потребителей на территории Арамильского городского округа проводится посредством обращения в консультационный пункт по защите прав потребителей Южного Екатеринбургского филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области». За период 2022 года было рассмотрено 59 обращений, что ниже уровня 2021 года на 20%.

Праворазумительная практика показывает, что большинство нарушений прав потребителей устраняется путем консультирования потребителей, оказания помощи в подготовке претензий и исковых заявлений. Такая работа способствует формированию самостоятельного грамотного потребительского поведения, что не может быть обеспечено контрольно-надзорными органами в силу детального урегулирования законодательными актами полномочий по проведению надзорных мероприятий.

Ориентация системы защиты прав потребителей должна быть направлена на обеспечение законных интересов конкретного человека. Особое внимание необходимо уделять социально незащищенным, малообеспеченным потребителям, проживающим в отдаленных районах и в сельской местности.

Решение выше обозначенных проблем в определенной степени возможно в рамках реализации комплекса мероприятий. Необходимо находить и применять новые подходы к обеспечению условий для полного развития человека, способного самостоятельно и грамотно действовать на потребительском рынке.

Основной целью Подпрограммы является формирование навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений.

1) Основными задачами данной Подпрограммы являются:

2) повышение уровня правовой грамотности потребителей;

3) повышение социальной ответственности хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности на рынке товаров (работ, услуг);

повышение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ), повышение качества реализуемых товаров.

Консультационная, просветительская работа, направленная на урегулирование спорных ситуаций, возникающих между потребителями и хозяйствующими субъектами, должна стать одним из основных направлений в работе и включать: оказание компетентной правовой помощи, пропаганду правовых знаний, распространение специальных брошюр.

В результате субъекты предпринимательской деятельности должны приобрести определенные навыки и стереотипы поведения в условиях рыночной экономики, что способствовало бы добровольному разрешению возникающих споров.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы

«Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. «Создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности и развития малого и среднего предпринимательства»							
1.1.	Цель 1.1. Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа							
1.1.1.	Задача 1.1.1. Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности							
1.1.1.1.	Объем инвестиций в основной капитал организаций всех форм собственности	млн. рублей	1402,0	1416,1	1430,2	1444,5	1459,0	Прогнозные данные
1.1.1.2.	Оборот организаций (по полному кругу)	млн. рублей	24481,5	31091,5	35486,2	39486,2	41460,5	Прогнозные данные
1.1.1.3.	Уровень регистрируемой безработицы	процентов	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	Прогнозные данные
1.2.	Цель 1.2. Создание благоприятных условий для малого и среднего предпринимательства							
1.2.2.	Задача 1.2.2. Стимулирование увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.2.2.1.	Количество объектов муниципального имущества, предоставляемых в аренду или на иных правах субъектам МСП	единиц	6	6	6	6	6	Соглашение по реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», заключенное с Министерством инвестиций и развития Свердловской области в части исполнения показателей по муниципальным компонентам
1.2.2.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	Единиц	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9	Прогнозные данные
1.2.2.3.	Количество объектов, включенных в перечни муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам МСП	единиц	12	12	12	12	12	Соглашение по реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», заключенное с Министерством инвестиций и развития Свердловской области в части исполнения показателей по муниципальным компонентам
1.2.2.4.	Количество объектов муниципального имущества, предоставляемых в аренду или на иных правах самозанятым гражданам	единиц	1	1	1	1	1	Соглашение по реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», заключенное с Министерством инвестиций и развития Свердловской области в части исполнения показателей по муниципальным компонентам
2.	Подпрограмма 2. «Развитие потребительского рынка»							
2.3.	Цель 2.3. «Создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов потребительского рынка»							
2.3.1.	Задача 2.3.1. Обеспечение устойчивого развития и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов							

13	Мероприятие 1.2. Внедрение Стандарта развития конкуренции	-	-	-	-	-	-	1.2.2.1.
14	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
15	Мероприятие 1.3. Реализация плана мероприятий («дорожная карта») по улучшению состояния инвестиционно-климата и сопровождение инвестиционных проектов	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.2.2.1., 1.2.2.2., 1.2.2.3., 1.2.2.4.
16	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
17	Мероприятие 1.4. Уменьшение подлежащего к уплате земельного налога в размере 20% от суммы исчисленного земельного налога в отношении земельных участков, на которых располагаются предприятия обрабатывающего производства, состоящие на налоговом учете на территории Арамилского городского округа, у которых объем инвестиций в основной капитал за отчетный период составляет не менее 20 миллионов рублей	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
18	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
19	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА»							
20	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА»	15,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
21	местный бюджет	15,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
22	«Прочие нужды»							
23	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	15,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
24	местный бюджет	15,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
25	Мероприятие 2.1. Реализация мероприятий, содействующих развитию предприятий потребительского рынка	-	-	-	-	-	-	2.3.1.1., 2.3.1.2.
26	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
27	Мероприятие 2.2. Организация и проведение ярмарок	15,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2.3.1.2., 2.3.2.1.
28	местный бюджет	15,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
29	ПОДПРОГРАММА 3. «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»							
30	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»	50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
31	местный бюджет	50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
32	«Прочие нужды»							
33	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
34	местный бюджет	50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
35	Мероприятие 3.1. Информационное обеспечение потребителей, просвещение и популяризация вопросов защиты прав потребителей	-	-	-	-	-	-	3.4.1.1., 3.4.2.1.
36	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
37	Мероприятие 3.2. Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню защиты прав потребителей	50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	3.4.1.2.
38	местный бюджет	50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.01.2024 № 16

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 28.02.2020 № 108 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

3. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 01 июня 2023 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа Е.Н. Клименко.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 12.01.2024 № 16

ПОРЯДОК
расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа на осу-

осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций бюджету Арамилского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - субвенции).

2. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 901 2 02 30024 04 0000 150 и расходованию по разделу 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделам 05 02 «Коммунальное хозяйство» и 05 05 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевой статье 0830542700 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

3. Главным администратором (администратором) доходов бюджетных средств, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субвенций, является Администрация Арамилского городского округа. Главным распорядителем бюджетных средств является Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа.

4. Субвенции направляются для осуществления:

1) расходов на предоставление гражданам, проживающим на территории Арамилского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - мера социальной поддержки);

2) расходов на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам мер социальной поддержки;

3) функций в области предоставления гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги:

- определение сопоставимости перечня коммунальных услуг и объемов потребления коммунальных услуг;

- определение размера меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги;

1) возмещение организациями или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

5. Администрация Арамилского городского округа представляет в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области:

1) в срок до 15 июля текущего финансового года отчет о деятельности по рассмотрению заявлений исполнителей коммунальных услуг о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки, перечислении средств на возмещение этих затрат, согласованный с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее - Регулирующий орган);

2) в срок до 21 января года, следующего за отчетным финансовым годом (по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года), отчет о деятельности по рассмотрению заявлений исполнителей коммунальных услуг о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки, перечислении средств на возмещение этих затрат и отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам меры социальной поддержки за отчетный период.

6. Администрация Арамилского городского округа представляет в Регулирующий орган информацию о планируемых расходах исполнителей коммунальных услуг, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, на очередной финансовый год. Форма и сроки представления информации устанавливаются Регулирующим органом.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субвенций, осуществляется Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах своей компетенции.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Под комплексным развитием сельских территорий понимают создание условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни сельского населения на основе преимуществ сельского образа жизни в целях сохранения социального и экономического потенциала сельских территорий.

Осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на сельских территориях, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики сельских территорий является важнейшей частью успешного решения стратегических задач.

В Арамилском городском округе сельские территории представлены поселками Арамил и Светлый. Численность сельского населения

Арамилского городского округа на 1 января 2023 года составила 3 352 человека, что составляет 14,5% от общей численности Арамилского городского округа. Наблюдается снижение процента доли сельского населения относительно прироста общей численности населения округа и незначительное увеличение показателя в сравнении с прошлым периодом: на 1 января 2020 года в сельской местности проживало 3 162 человека или 17,0% от общей численности населения округа.

На миграционные настроения сельского населения, в особенности молодежи, оказывают влияние облик сельских территорий, комфорт проживания и качество жизни граждан на сельских территориях, жилищное строительство и уровень благоустройства домовладения.

Социальная сфера сельских территорий сформирована учреждениями образования: общеобразовательная школа и детский сад, медицины: ФАП и ОВП, почтовым отделением, спортивными организациями и учреждениями культуры.

На территории поселка Арамил размещены социальные объекты, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок», муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамил» (Дом культуры «Надежда»), Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» Фельдшерско-акушерский пункт», отделение почтовой связи № 624002.

На территории поселка Светлый размещены социальные объекты: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок», муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека», Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» Общая врачебная практика».

Услуги предприятий потребительского рынка в сельской местности оказывают 8 предприятий розничной торговли.

Приоритетными направлениями в сфере комплексного развития сельских территорий Арамилского городского округа являются мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, создание и развитие инфраструктуры.

Цели и задачи муниципальной программы сформулированы в соответствии с основными стратегическими документами:

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

2. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

3. Стратегия развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года № 151-р;

4. Стратегия пространственного развития Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 года № 207-р;

5. Закон Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы»;

6. Постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 582-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области до 2027 года»;

7. «Стратегия социально-экономического развития Арамилского городского округа на период до 2030 года», утвержденная Решением Думы Арамилского городского округа от 25.12.2018 № 47/1.

Среди основных проблем, ограничивающих развитие сельских территорий округа, можно выделить следующие:

1. Отсутствие централизованной системы водоотведения поселка Арамил с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый.

2. Износ зданий социальной сферы, предаварийное состояние.

3. Благоустройство общественных пространств на сельских территориях.

4. Привлечение и закрепление специалистов в учреждениях социального назначения (культура, образование и т.п.).

Для достижения устойчивого развития сельских территорий определены следующие цели в сфере реализации муниципальной программы:

– сохранение численности сельского населения в границах территории реализации проекта;

– реализация проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций);

– реализация проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях;

– строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены целевые социальные выплаты.

Достижение целей в сфере реализации муниципальной программы будет осуществляться посредством участия в отборах государственных программ с учетом использования механизмов государственно-частного партнерства и привлечения средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий, включая средства населения и организаций.



Приложение № 1
к муниципальной программе
«Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы
«Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. Современный облик сельских территорий							
1.	Цель 1. Создание современного облика сельских территорий							
1.1.	Задача 1.1. Реализация проектов по созданию современного облика сельских территорий							
1.1.1.	Сохранение численности сельского населения в границах территории реализации проекта	процентов	90	100	100	100	100	прогнозные данные
1.1.2.	Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций)	единиц	0	1	1	0	0	прогнозные данные
2.	Подпрограмма 2. Благоустройство сельских территорий							
2.	Цель 2. Повышение комфорта проживания и качества жизни граждан на сельских территориях							
2.1.	Задача 2.1. Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий							
2.1.1.	Количество реализованных проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях	единиц	0	1	1	1	1	прогнозные данные
3.	Подпрограмма 3. Жилищное строительство на сельских территориях							
3.	Цель 3. Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений							
3.1.	Задача 3.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях							
3.1.1.	Площадь приобретенного жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены целевые социальные выплаты	кв. м.	0,0	60,0	60,0	60,0	60,0	прогнозные данные
3.1.2.	Доля сельского населения в общей численности населения	процентов	14,4	14,4	14,4	14,4	14,4	прогнозные данные

Приложение № 2
к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2024	2025	2026	2027		2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
4	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
8	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	

9	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	Прочие нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	ПОДПРОГРАММА 1. СОВРЕМЕННЫЙ ОБЛИК СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ							
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ; СОВРЕМЕННЫЙ ОБЛИК СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
16	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
17	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	«Капитальные вложения»							
20	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
21	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
22	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	

23	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
26	Мероприятие 1.1. Строительство централизованной системы водоотведения посёлка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения посёлка Светлый	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2.
27	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
28	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
29	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
31	Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко» по адресу: Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2.
32	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
33	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
34	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
36	ПОДПРОГРАММА 2. БЛАГОУСТРОЙСТВО СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ							

37	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: БЛАГОУСТРОЙСТВО СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
38	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
39	«Прочие нужды»							
40	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	Мероприятие 2.1. Благоустройство общественных пространств на сельских территориях	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.1.
43	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
44	ПОДПРОГРАММА 3. ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ							
45	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
46	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	«Прочие нужды»							
48	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	Мероприятие 3.1. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.1.1., 3.1.2.
51	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций
«Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объектов капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта (тыс. руб.):		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объёмы финансирования, тыс. руб.					
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах, соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Строительство централизованной системы водоотведения посёлка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения посёлка Светлый	посёлок Арамиль	Муниципальная	117 601,2	125 835,5	2024 г.	2024 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	внебюджетные источники							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Капитальный ремонт детского сада МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко» по адресу: Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 10	г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 10	Муниципальная	39 769,3	39 769,3	2024 г.	2024 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	внебюджетные источники							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.12.2023 № 866

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с изменениями требований Федерального закона от 18 июля 2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», статьи 111 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 16.06.2022 № 295 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 02.11.2023 № 765 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «**Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа Е.Н. Клименко.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамилского городского округа
от 26.12.2023 № 866

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Глава 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в Арамилском городском округе (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.
3. В настоящем регламенте используются следующие понятия:
информационная система – информационная система доступности дошкольного образования Свердловской области, порядок формирования и ведения которой, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 24 декабря 2020 года № 988-ПП «Об утверждении Порядка формирования и ведения информационной системы доступности дошкольного образования Свердловской области, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее»;

уполномоченный орган – Отдел образования Арамилского городского округа, расположенный на территории Свердловской области, к полномочиям которого отнесено предоставление муниципальной услуги;
ответственный исполнитель – должностное лицо уполномоченного органа, к чьим должностным обязанностям относится осуществление процесса предоставления муниципальной услуги в части уполномоченного органа;

дошкольная организация – муниципальная дошкольная образовательная организация Арамилского городского округа, реализующая образовательные программы дошкольного образования и осуществляющая присмотр и уход за детьми;

документ о направлении – документ на бумажном носителе о предоставлении места в дошкольной образовательной организации Арамилского городского округа, утвержденного уполномоченным органом;

заявитель – родитель или иной законный представитель ребенка, подавший в уполномоченный орган заявление для направления в дошкольную организацию заявление о приеме.

Круг заявителей

4. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель).
5. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в уполномоченным органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

- 5.1. Вариативность предоставления муниципальной услуги в соответствии с распределением заявителей по признакам, определенным уполномоченным органом (профилирование заявителей), а также вариативность результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрена. Результаты предоставления муниципальной услуги установлены пунктом 21 настоящего регламента.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - 1) непосредственно при личном приеме заявителя у уполномоченного органа или в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – ГБУ СО «МФЦ»);
 - 2) по телефону у уполномоченного органа или ГБУ СО «МФЦ»;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее – почтовая связь);
 - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ЕПГУ или на официальном сайте <https://edu.aramilgo.ru> уполномоченного органа;
 - 5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или ГБУ СО «МФЦ».
7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 - 1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) адресов уполномоченного органа и ГБУ СО «МФЦ», обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) справочной информации о работе уполномоченного органа и ГБУ СО «МФЦ»;
 - 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
 - 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
 8. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.
 9. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник ГБУ СО «МФЦ», осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Если должностное лицо уполномоченного органа, работник ГБУ СО

«МФЦ» не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте уполномоченного органа, ГБУ СО «МФЦ» или посредством почтовой связи;

2) назначить другое время для консультаций;

3) прийти лично.

Должностное лицо уполномоченного органа, работник ГБУ СО «МФЦ» не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

10. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник ГБУ СО «МФЦ» подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

12. Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

13. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в ГБУ СО «МФЦ» размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также ГБУ СО «МФЦ»;

2) справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также ГБУ СО «МФЦ», в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

15. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении ГБУ СО «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГБУ СО «МФЦ» и уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим регламентом.

16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа, ГБУ СО «МФЦ» при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

17. Наименование муниципальной услуги – «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

18. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом. Решение об отказе в приеме документов при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 37 настоящего регламента, принимается уполномоченным органом, в том числе и в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ».

19. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия: территориальные подразделения Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел

Российской Федерации по Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, организации Министерства здравоохранения Свердловской области (при наличии технической возможности).

20. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченному органу **запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

Описание результата предоставления муниципальной услуги

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации Арамилского городского округа (промежуточный результат) и направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию Арамилского городского округа (основной результат).

22. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата представляется заявителю по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

23. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата представляется заявителю по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

24. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет представляется заявителю по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

24.1. Результаты предоставления муниципальной услуги (промежуточный и основной) фиксируются в информационной системе доступности дошкольного образования Свердловской области, порядок формирования и ведения которой утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2020 № 988-ПП «Об утверждении Порядка формирования и ведения информационной системы доступности дошкольного образования Свердловской области, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) сведений из нее».

24.2. Результаты предоставления муниципальной услуги (промежуточный и основной) могут быть получены на бумажном носителе у уполномоченного органа или в ГБУ СО «МФЦ», в электронном виде – через личный кабинет на ЕПГУ или по электронной почте, указанной в заявлении на получение муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

25. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ, результаты, указанные в пунктах 22 или 24 настоящего регламента.

26. Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в дошкольной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 23 настоящего регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамилского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <https://www.aramilgo.ru> и на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, а также на информационных стендах уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте <https://edu.aramilgo.ru/> в сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению № 4 к настоящему регламенту и документы в соответствии с подпунктами 2-8 настоящего пункта регламента. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». При на-

правлении заявления посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (при наличии технической возможности);

3) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность ребенка и подтверждающий (подтверждающие) законность представления прав ребенка (для заявителя – иностранного гражданина либо лица без гражданства);

4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). В случае, если заявитель не является родителем ребенка, доверенность на представление интересов родителей ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

7) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

8) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

29. Документы, представленные в копиях, представляются вместе с оригиналами. В случае представления гражданином нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

30. Документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего регламента, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, либо через операторов почтовой связи, либо через ЕПГУ, либо через ГБУ СО «МФЦ».

31. При подписании заявления и электронного образа каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

1) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

33. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 32, по собственной инициативе.

34. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов (информации) или осуществления действий

35. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов (информации) или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

3) представления документов (информации), которые (которая) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся (находится) в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ответственного исполнителя, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ запрещается:

1) отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Арамилского городского округа;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Арамилского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 28 настоящего регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

38. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

39. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) предоставление недостоверной информации согласно пункту 28 настоящего регламента;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

5) предоставление неполной информации, неполного комплекта документов, а также не предоставление в указанные сроки комплекта документов, согласно пункту 28 настоящего регламента (при подаче заявления в электронном виде);

6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

40. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – направления – не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

42. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

44. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

45. При обращении заявителя в ГБУ СО «МФЦ» срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

46. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации у уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов в бумажном варианте, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

47. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

48. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, график приема, номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами

при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ; возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения

49. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ;
- 3) возможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» (в том числе в полном объеме);
- 4) возможность подачи документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между ГБУ СО «МФЦ» и уполномоченным органом);
- 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ»;
- 6) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении уполномоченного органа по выбору заявителя не пред-



усмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений.

50. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений со стороны уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

51. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется не более 3 раз в следующих случаях:

при обращении заявителя за консультацией;

при приеме заявления и документов;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

52. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между ГБУ СО «МФЦ» и уполномоченным органом). При этом заявителю необходимо иметь при себе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 28 настоящего регламента.

52.1. *Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении уполномоченного органа по выбору заявителя не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений.*

53. Заявителю обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ.

54. Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

55. Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных подпунктами 3–8 пункта 28 настоящего регламента, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью организации.

56. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 21 настоящего регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомлений по заявлению.

57. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе у уполномоченного органа.

58. При подаче электронных документов, предусмотренных подпунктами 2–8 пункта 28, через ЕПГУ, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig, либо предоставляются в бумажной варианте. Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в ГБУ СО «МФЦ»

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

59. Исчерпывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги;

2) получение сведений посредством СМЭВ (при технической возможности);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача промежуточного результата;

6) внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

В связи с тем, что основной результат муниципальной услуги фиксируется в реестре юридически значимых записей, а решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата представляется заявителю только для информирования заявителя о завершении процедуры предоставления муниципальной услуги, выдача дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата не предусмотрена.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему регламенту.

60. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявителю дополнительно обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2) формирование заявления в электронной форме;

3) получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;

4) возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;

5) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

60.1. Административная процедура профилирования заявителя при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрена на основании пункта 5.1 настоящего регламента.

Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги

61. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

2) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

3) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

4) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ.

Сформированное на ЕПГУ заявление направляется в информационную систему доступности дошкольного образования Свердловской области (далее – ИС ДДО Свердловской области) посредством СМЭВ.

62. После поступления в ИС ДДО Свердловской области электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – **ответственный исполнитель**). При этом заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».

63. **Ответственный исполнитель** уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

64. **Ответственный исполнитель** уполномоченного органа обеспечивает:

1) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).» Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней со дня сообщения, в том числе, поступление соответствующего уведомления, при несоблюдении

которого следует отказ в соответствии с пунктом 39 настоящего регламента.

2) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____ . Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным ИС ДДО Свердловской области) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным ИС ДДО Свердловской области), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в ИС ДДО Свердловской области заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указывается название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)».

65. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ в обезличенном виде на _____ (указывается наименование сайта уполномоченного органа. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в _____ (наименование уполномоченного органа).

66. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью, выбрать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

67. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

68. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

69. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых

ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса включает следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в ГБУ СО «МФЦ», о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ» и через ЕПГУ, в том числе путем оборудования в ГБУ СО «МФЦ» рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В помещениях ГБУ СО «МФЦ» обеспечивается доступ заявителей к ЕПГУ.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», о месте нахождения уполномоченного органа, режиме работы и контактных телефонах уполномоченного органа;

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» в уполномоченный орган осуществляет передачу документов, полученных от заявителя. Оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист ГБУ СО «МФЦ» заверяет соответствие электронного образа документа (скан-образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган, при получении заявления и документов, в том числе в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем ГБУ СО «МФЦ», а также прием комплексных запросов.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист ГБУ СО «МФЦ» предупреждает заявителя о возможном отказе уполномоченным органом в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, специалист ГБУ СО «МФЦ» под подпись заявителя делает в «запросе заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг».

Специалист ГБУ СО «МФЦ» выдает заявителю один экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в ГБУ СО «МФЦ».

Принятое заявление специалист ГБУ СО «МФЦ» регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО «МФЦ» и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, специалист ГБУ СО «МФЦ» формирует комплексный запрос. Заявления подписываются уполномоченным специалистом многофункционального центра и скрепляется печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» передает в уполномоченный орган оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из ГБУ СО «МФЦ» в уполномоченный орган документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист ГБУ СО «МФЦ» заверяет соответствие электронного образа документа (скан-образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Уполномоченный орган при получении заявления и документов, в том числе в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

3) формирование и направление ГБУ СО «МФЦ», в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации, участвующие



в предоставлении муниципальных услуг.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в уполномоченный орган осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации уполномоченным органом.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет направление межведомственных запросов с использованием автоматизированной информационной системы ГБУ СО «МФЦ» в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности специалист ГБУ СО «МФЦ» передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист ГБУ СО «МФЦ» направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию по истечении указанного срока;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ СО «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обеспечивает передачу специалисту ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной в 2 экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном носителе передается специалисту ГБУ СО «МФЦ» не позднее последнего дня срока, предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях от уполномоченного органа до филиала ГБУ СО «МФЦ», в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности уполномоченный орган направляет специалисту ГБУ СО «МФЦ» результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (далее – постановление Правительства РФ от 18.03.2015 № 250). Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае **уполномоченным органом** в ГБУ СО «МФЦ» не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту ГБУ СО «МФЦ» электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

5) иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» посредством комплексного запроса.

ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в ГБУ СО «МФЦ» с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется специалистом ГБУ СО «МФЦ» и скрепляется печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. ГБУ СО «МФЦ» передает в уполномоченный орган оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок

не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в уполномоченный орган осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации уполномоченным органом.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в ГБУ СО «МФЦ» для выдачи заявителю.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

70. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

71. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением и приложением документов, указанных в пункте 28 настоящего регламента.

72. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 37 настоящего регламента.

73. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 65 настоящего регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 пункта 65 настоящего регламента.

Глава 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

74. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа и ответственным исполнителем, а также путем исполнения положений регламента.

75. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

76. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе путем проведения проверок по вопросам:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

78. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение положений настоящего регламента;
3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

79. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Арамильского городского округа;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

80. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Арамильского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

82. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами уполномоченного органа, руководителями и сотрудниками дошкольных организаций нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

83. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

84. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

85. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

86. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и (или) решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба), уполномоченным органом, дошкольной организацией, а также решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, сотрудников дошкольной организации и работников ГБУ СО «МФЦ» в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Уполномоченные органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

87. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц жалоба направляется в вышестоящий орган уполномоченного органа.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных служащих уполномоченного органа жалоба подается руководителю уполномоченного органа.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работника ГБУ СО «МФЦ» жалоба подается для рассмотрения в ГБУ СО «МФЦ».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через ГБУ СО «МФЦ».

Жалобу на решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ» также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель ГБУ СО «МФЦ») в письменной форме на бу-

мажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

88. Уполномоченный орган, ГБУ СО «МФЦ», а также учредитель ГБУ СО «МФЦ» обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
на официальных сайтах уполномоченного органа, дошкольных организаций, ГБУ СО «МФЦ» (<https://mfcb66.ru/>), а также учредителя ГБУ СО «МФЦ» (<https://digital.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

89. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, специалистов, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ» и его работников:

1) статьи 11.1–11.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

90. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Решение о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части промежуточного результата (постановка на учет)

1. Форма для предоставления в электронном виде

Статус информирования: **заявление рассмотрено**
Комментарий к статусу информирования: «**Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____ . Ожидайте направления**

в выбранную образовательную организацию после _____ (желаемая дата приема, указанная в заявлении).»

2. Форма для предоставления на бумажном носителе

от _____ № _____

_____ наименование уполномоченного органа

Кому: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ и прилагаемые № _____ к нему документы, уполномоченным органом (наименование уполномоченного органа) принято решение: поставить на учет (ФИО ребенка полностью), в качестве нуждающегося в предоставлении места в одной из муниципальных образовательных орга-



низаций: _____ (дошкольные организации, указанные в заявлении).

_____ (должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника уполномоченного органа)

Приложение № 2

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Решение о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части основного результата (направление в муниципальную образовательную организацию)

1. Форма для предоставления в электронном виде

Статус информирования: **направлен в дошкольную образовательную организацию**

Комментарий к статусу информирования: **«Вам предоставлено место в _____ (название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»**

2. Форма для предоставления на бумажном носителе

от _____ № _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

Вам предоставлено место в _____ (название дошкольной образовательной организации, в группе (направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с режимом пребывания (режим пребывания ребенка в группе) _____ для обучения по образовательной программе _____ (наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке _____ (соответствующий язык образования) / для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____ (реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

_____ (должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника уполномоченного органа)

Приложение № 3

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части промежуточного результата – постановки на учет

1. Форма для предоставления в электронном виде

Статус информирования: **отказано в предоставлении услуги**
Комментарий к статусу информирования: **«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»**

2. Форма для предоставления на бумажном носителе

от _____ № _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

_____ (должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника уполномоченного органа)

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

1. Форма для предоставления в электронном виде

Номер строки	Перечень вопросов	Ответы
1.	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель / Законный представитель
2.	Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан). Если законный представитель, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).	
3.	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги:	
4.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
5.	дата рождения	
6.	реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка	
7.	адрес места жительства	
8.	При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.	
9.	Желаемые параметры зачисления:	
10.	желаемая дата приема	
11.	язык образования	(выбор из списка)
12.	режим пребывания ребенка в группе	(выбор из списка)
13.	направленность группы	(выбор из списка)
14.	вид компенсирующей группы	(выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности)
15.	реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии)	
16.	профиль оздоровительной группы	(выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности)
17.	реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии) в случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей	
18.	реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей	
19.	образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта о закреплении муниципальных дошкольных организаций за территориями муниципального образования)	1. 2. 3. 4. 5. 6.

20.	согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	да / нет
21.	согласие на общеразвивающую группу	да / нет
22.	согласие на группу присмотра и ухода	да / нет
23.	согласие на кратковременный режим пребывания	да / нет
24.	согласие на группу полного дня	да / нет
25.	Есть ли у Вас другие дети (брат (братья) или сестра (сестры) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях? Если ДА, то укажите их фамилию, имя, отчество и наименование организации, в которой он (она, они) обучается (обучаются). Если НЕТ, переход к строке № 26	да / нет
26.	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.	да / нет

2. Форма для предоставления на бумажном носителе

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство)

как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации в образовательной организации, а также направить на обучение с _____ (желаемая дата обучения) в образовательную организацию _____ (наименование образовательной организации) с предоставлением возможности обучения _____ (язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии))

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу _____ (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации

- _____
- _____

в порядке приоритета

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации _____

наименование образовательной организации из указанной в приоритете

обучается брат (сестра) _____

фамилия, имя, отчество ребенка, в отношении которого подается заявление)

фамилия, имя, отчество (брата (сестры)).

Контактные данные: _____

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей)

Приложение: _____

перечень документов, которые представил заявитель

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: _____;
по почтовому адресу: _____;
по адресу электронной почты: _____;
через МФЦ: _____.
(нужное вписать)

фамилия, имя, отчество заявителя подпись

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

наименование уполномоченного органа

Кому: _____

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, _____ (наименование уполномоченного органа) принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

номер пункта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – регламент)	Наименование основания для отказа в соответствии с регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов

Дополнительная информация: _____
(при необходимости).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи _____

должность и фамилия, имя, отчество сотрудника, принявшего решение

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Описание административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия, используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации

1. Прием и регистрация заявления



Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	прием и проверка комплектности документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 38 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – регламент). Информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 38 регламента (при поступлении заявления на бумажном носителе). Проверка информации (данных) заявления для направления на наличие дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа. (при поступлении заявления в электронном виде)	1 день	ответственный исполнитель уполномоченного органа	адрес места нахождения уполномоченного органа, адрес официального сайта «Интернет» (далее – сеть «Интернет») уполномоченного органа, адрес сайта в сети «Интернет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), адреса нахождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалов (далее – ГБУ СО «МФЦ») или адрес сайта в сети «Интернет» с указанием адресов нахождения ГБУ СО «МФЦ»	наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению	результат – принятие или документов к рассмотрению. Способ фиксации – направление решения о принятии заявления и документов к рассмотрению или направление решения об отказе в приеме документов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет с указанием причин отказа
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет с указанием причин отказа.	В тот же день, что и прием и проверка комплектности				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 38 регламента, а также отказа в услуге в части промежуточного результата – постановка на учет, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	В тот же день, что и прием и проверка комплектности				
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 19 регламента	1 день	ответственный исполнитель уполномоченного органа	адрес места нахождения уполномоченного органа	принятие заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению	результат – получение сведений посредством СМЭВ, необходимых для предоставления услуги, либо непоступление информации (ответов) в установленные сроки. Способ фиксации результата – регистрация документов, поступивших в уполномоченный орган, содержащих запрошенную информацию.
	автоматическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 дней				
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 день	ответственный исполнитель уполномоченного органа	адрес места нахождения уполномоченного органа		
4. Принятие решения						

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)	в тот же день, что и рассмотрение документов и сведений	ответственный исполнитель уполномоченного органа в части промежуточного результата, в части основного результата принятия решения согласно нормативным правовым актам уполномоченного органа	адрес места нахождения уполномоченного органа, адрес сайта ЕПГУ в сети «Интернет»	наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, наличие свободных мест в дошкольных организациях	результат – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги. Способ фиксации – направление решений о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата и в части основного результата
	принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления в электронном виде)	в день рассмотрения документов и сведений				
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	в соответствии с желаемой датой приема при наличии свободных мест				
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 21 регламента, в форме электронного документа в информационной системе доступности дошкольного образования Свердловской области (далее – ИС ДДО Свердловской области)	регистрация каждого результата предоставления муниципальной услуги направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПГУ или по запросу заявителя в рамках услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме»)	в тот же день, что и принятие решения	ответственный исполнитель уполномоченного органа	адрес места нахождения уполномоченного органа, адрес сайта ЕПГУ в сети «Интернет»	принятие решения о предоставлении основного результата предоставления муниципальной услуги (направление в образовательную организацию), наличие запроса заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги	результат – направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата (направление в муниципальную образовательную организацию), направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ. Способ фиксации – внесение данных о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата (направление в муниципальную образовательную организацию) в ИС ДДО Свердловской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.12.2023 № 876

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемого на территории Арамилского городского округа на плановый период 2024 года

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Арамилском городском округе, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 09.09.2021 года № 87/12, статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемого на территории Арамилского городского округа на плановый период 2024 года (прилагается).

2. Должностным лицам Администрации Арамилского городского округа, ответственным за реализацию мероприятий, обеспечить их проведение в сроки, установленные Перечнем профилактических мероприятий и сроки (периодичность) их проведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа П.Н. Никонорова.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению
Администрации Арамилского
городского округа
от 29.12.2023 № 876

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемого на территории Арамилского городского округа на плановый период 2024 года

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики (далее программа профилактики)

1. Настоящая программа профилактики разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2. Основными целями программы профилактики являются:
- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;
- предотвращение угрозы причинения либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

3. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Арамилского городского округа и иными муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, данные полномочия реализуются Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел архитектуры) в части строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений, сооружений; главным специалистом Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность) в части надлежащего содержания и уборки прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства территории Арамилского городского округа; ведущим специалистом (благоустройство территорий) в части содержания и благоустройства общественных и дворовых территорий.

Субъектами профилактических мероприятий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Арамилского городского округа.

5. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 09.09.2021 № 87/12 проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

6. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к программе профилактики (прилагается).

Приложение к Программе профилактики

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица Администрации Арамилского городского округа, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	- Отдел архитектуры Администрации Арамилского городского округа (в части строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений, сооружений); - главный специалист (экологическая безопасность) Администрации Арамилского городского округа (в части надлежащего содержания и уборки прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства); - ведущий специалист (благоустройство территорий) Арамилского городского округа Администрации Арамилского городского округа (в части содержания и благоустройства общественных и дворовых территорий)	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес Администрации Арамилского городского округа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	- Отдел архитектуры Администрации Арамилского городского округа (в части строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений, сооружений); - главный специалист (экологическая безопасность) Администрации Арамилского городского округа (в части надлежащего содержания и уборки прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства); - ведущий специалист (благоустройство территорий) Администрации Арамилского городского округа (в части содержания и благоустройства общественных и дворовых территорий)	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте в сети «Интернет»	- Отдел архитектуры Администрации Арамилского городского округа (в части строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений, сооружений); - главный специалист (экологическая безопасность) Администрации Арамилского городского округа (в части надлежащего содержания и уборки прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства); - ведущий специалист (благоустройство территорий) Администрации Арамилского городского округа (в части содержания и благоустройства общественных и дворовых территорий)	По мере необходимости в течение года
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере благоустройства с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте https://www.aramilgo.ru/ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада	- Отдел архитектуры Администрации Арамилского городского округа (в части строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений, сооружений); - главный специалист (экологическая безопасность) Администрации Арамилского городского округа (в части надлежащего содержания и уборки прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства); - ведущий специалист (благоустройство территорий) Администрации Арамилского городского округа (в части содержания и благоустройства общественных и дворовых территорий)	Один раз в течение года, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным

3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	- Отдел архитектуры Администрации Арамильского городского округа (в части строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений, сооружений); - главный специалист (экологическая безопасность) Администрации Арамильского городского округа (в части надлежащего содержания и уборки прилегающих территорий) в соответствии с Правилами благоустройства); - ведущий специалист (благоустройство территорий) Администрации Арамильского городского округа (в части содержания и благоустройства общественных и дворовых территорий)	По мере необходимости в течение года
4.	Консультирование	Проведение ответственными должностными лицами консультаций по вопросам: соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	- Отдел архитектуры Администрации Арамильского городского округа (в части строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений, сооружений); - главный специалист (экологическая безопасность) Администрации Арамильского городского округа (в части надлежащего содержания и уборки прилегающих территорий) в соответствии с Правилами благоустройства); - ведущий специалист (благоустройство территорий) Администрации Арамильского городского округа (в части содержания и благоустройства общественных и дворовых территорий)	Постоянно
5.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска	- Отдел архитектуры Администрации Арамильского городского округа (в части строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений, сооружений); - главный специалист (экологическая безопасность) Администрации Арамильского городского округа (в части надлежащего содержания и уборки прилегающих территорий) в соответствии с Правилами благоустройства); - ведущий специалист (благоустройство территорий) Администрации Арамильского городского округа (в части содержания и благоустройства общественных и дворовых территорий)	В течение года по мере необходимости обязательный профилактический визит не реже двух раз в течение года (I и IV кварталы 2024 года)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 29.12.2023 № 877

Приложение
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 29.12.2023 № 877

Об утверждении порядка выявления, обследования, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств на территории Арамильского городского округа

В целях организации надлежащего благоустройства территории Арамильского городского округа, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 09.03.2023 № 29/8, ст. 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления, обследования, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств на территории Арамильского городского округа (прилагается).

2. Рекомендовать Муниципальному казенному учреждению «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»:

1) разработать постановление Администрации Арамильского городского округа «Об утверждении Положения о комиссии по выявлению, обследованию, перемещению, временному хранению и утилизации брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств на территории Арамильского городского округа и ее состава»;

2) разработать постановление Администрации Арамильского городского округа «Об определении площадки временного хранения брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств»;

3) осуществить иные мероприятия, необходимые для обеспечения исполнения Порядка выявления, обследования, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств на территории Арамильского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Я.Н. Спиригину.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ, ОБСЛЕДОВАНИЯ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ, ВРЕМЕННОГО
ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ БРОШЕННЫХ (БЕСХОЗНЫХ),
В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗУКОМПЛЕКТОВАННЫХ,
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру выявления, обследования, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств (далее - БРТС) на территории Арамильского городского округа.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере благоустройства территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа, Правилами благоустройства территории Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 09.03.2023 № 29/8.

3. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

1) территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

2) транспортное средство - наземное самоходное устройство категорий «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенное для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на нем, а также прицеп (полуприцеп);

3) владелец транспортного средства - собственник транспортного средства (за исключением лица, не достигшего возраста шестнадцати лет либо признанного недееспособным), или лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста шестнадцати лет,

являющегося собственником транспортного средства, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником транспортного средства;

4) брошенное транспортное средство - транспортное средство, брошенное собственником или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности на него, либо не имеющее собственника, или собственник которого неизвестен, обладающее двумя или более признаками, свидетельствующими об отсутствии в течение длительного времени эксплуатации транспортного средства (далее - признаки БРТС):

- наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается;

- наличие длительно накопленных следов осадков и загрязнений на лобовом и боковых стеклах;

- отсутствие государственных регистрационных знаков;

- отсутствие одного из предусмотренных конструкцией элементов (дверь, колесо, лобовое, заднее или дверное стекло, капот, крышка багажника, крыло, шасси, двигатель, привод, питающий элемент (для электромобилей), колесо, шина, водительское сидение, приборная панель, рулевое колесо, наружные световые приборы (два и более));

5) бесхозное транспортное средство - брошенное транспортное средство, в отношении которого судом вынесено решение о признании движимой вещи бесхозной;

6) разукomплектованное транспортное средство - транспортное средство, у которого отсутствует один из предусмотренных конструкцией элементов (дверь, колесо, лобовое, заднее или дверное стекло, капот, крышка багажника, крыло, шасси, двигатель, привод, питающий элемент (для электромобилей), колесо, шина, водительское сидение, приборная панель, рулевое колесо, наружные световые приборы (два и более)), а также сгоревшее транспортное средство.

4. Деятельность по выявлению, обследованию, перемещению и временно-му хранению осуществляется в отношении БРТС, расположенных на территориях общего пользования Арамилского городского округа в радиусе 100 метров от зданий, строений (сооружений), в которых располагаются образовательные организации, медицинские организации, организации культуры, торговые объекты, государственные органы, органы местного самоуправления, промышленные предприятия, а также жилых домов и мест массового отдыха населения.

5. В целях осуществления мероприятий по выявлению, обследованию, перемещению, временному хранению и утилизации БРТС постановлением Администрации Арамилского городского округа образуется комиссия по выявлению, обследованию, перемещению, временному хранению и утилизации брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств в Арамилском городском округе (далее - комиссия), утверждается положение о комиссии и ее состав.

6. Контроль за организацией деятельности по выявлению, обследованию, перемещению, временному хранению, утилизации БРТС осуществляет Администрация Арамилского городского округа при взаимодействии с Муниципальным казенным учреждением «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа».

Глава 2. Выявление и обследование транспортного средства, обладающего признаками БРТС

7. Выявление БРТС осуществляется на основании информации об обнаружении транспортного средства, обладающего признаками БРТС, представленной в комиссию правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами Свердловской области, их должностными лицами, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, иными организациями, а также гражданами.

8. После получения информации, указанной в пункте 7 настоящего порядка, комиссия в течение пяти рабочих дней осуществляет обследование обнаруженного транспортного средства, обладающего признаками БРТС.

9. В ходе обследования транспортного средства комиссия устанавливает наличие (отсутствие) признаков БРТС и осуществляет фотосъемку транспортного средства.

10. Установление наличия видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается, осуществляется в соответствии с приложением к Основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения «Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 «О Правилах дорожного движения».

11. По результатам обследования обнаруженного транспортного средства, обладающего признаками БРТС, комиссия составляет акт обследования транспортного средства, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими при обследовании транспортного средства, обладающего признаками БРТС.

12. В акте обследования транспортного средства указываются следующие основные сведения:

- 1) тип, марка, модель транспортного средства;
- 2) место нахождения транспортного средства;
- 3) внешнее и техническое состояние транспортного средства;
- 4) наличие (отсутствие) государственных регистрационных знаков;
- 5) иные сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство;
- 6) наличие (отсутствие) признаков БРТС.

К акту обследования транспортного средства прикладываются сделанные комиссией фотографии этого транспортного средства.

13. В случае установления в ходе обследования транспортного средства наличия признаков БРТС в акте обследования транспортного средства делается вывод о выявлении БРТС по результатам обследования транспортного средства.

14. В случае установления в ходе обследования транспортного средства отсутствия признаков БРТС в акте обследования транспортного средства делается вывод о том, что по результатам обследования транспортного средства БРТС не выявлено.

Глава 3. Установление владельца БРТС и информирование владельца БРТС о необходимости приведения транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС

15. В случае выявления БРТС по результатам обследования, указанного в пункте 8 настоящего порядка, комиссия в течение трех рабочих дней после составления акта обследования транспортного средства направляет запрос в Отделение ГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Сысертский» об установлении владельца БРТС и представлении в комиссию сведений о владельце.

16. С целью информирования владельца БРТС о необходимости приведения транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС, комиссия:

1) размещает на БРТС в день составления акта обследования уведомление о необходимости в 30-дневный срок обеспечить приведение БРТС в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС (далее - уведомление);

2) в случае установления владельца БРТС направляет уведомление в его адрес.

17. По истечении срока, указанного в уведомлении, комиссия осуществляет обследование БРТС, в ходе которого устанавливает факт приведения (неприведения) транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС, осуществляет фотосъемку транспортного средства и составляет акт обследования БРТС, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими при обследовании.

К акту обследования БРТС прикладываются сделанные комиссией фотографии этого БРТС.

18. В случае установления в ходе обследования БРТС, что транспортное средство приведено в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС, либо отсутствует, в акте обследования БРТС делается вывод об отсутствии необходимости перемещения БРТС на стоянку временного хранения.

19. В случае установления в ходе обследования БРТС, что транспортное средство не приведено в состояние, не позволяющее идентифицировать как БРТС, в акте обследования БРТС делается вывод о необходимости перемещения БРТС на стоянку временного хранения.

Глава 4. Перемещение БРТС на стоянку временного хранения и хранение БРТС

20. На основании акта обследования БРТС, содержащего вывод о необходимости перемещения БРТС на стоянку временного хранения, транспортное средство подлежит перемещению в течение 30 дней после подписания акта на стоянку временного хранения транспортных средств, определенную постановлением Администрации Арамилского городского округа.

21. Ответственность за обеспечение перемещения БРТС на стоянку временного хранения и временного хранения БРТС возлагается на Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа».

22. Информация о перемещении БРТС на стоянку временного хранения размещается комиссией на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и заносится в журнал учета БРТС.

23. Решением комиссии БРТС возвращается владельцу на основании его письменного заявления при предъявлении им документов, идентифицирующих транспортное средство, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 3 августа 2018 года № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В случае, если владелец транспортного средства не оплатил расходы, связанные с перемещением БРТС на стоянку временного хранения и временным хранением, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

24. Возврат БРТС владельцу осуществляется на основании акта возврата БРТС.

25. Если в течение трех месяцев со дня размещения информации о перемещении БРТС на стоянку временного хранения транспортных средств на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» владелец транспортного средства не обратился за возвратом либо владелец БРТС не установлен, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа обращается в суд с заявлением о признании брошенного транспортного средства бесхозным и признании права муниципальной собственности на него.

26. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании брошенного транспортного средства бесхозным и признании права муниципальной собственности на него транспортное средство включается в реестр муниципального имущества Арамилского городского округа.

Глава 5. Утилизация транспортных средств

27. Утилизация автотранспортных средств проводится после вступления в законную силу решения суда о признании соответствующего имущества бесхозным, на основании заявления собственника об отказе от права собственности на автотранспортное средство.

28. Автотранспортное средство, подлежащее утилизации, должно быть снято с регистрационного учета в Отделении ГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Сысертский».

Приложение № 1
к Порядку выявления, обследования перемещения, временного хранения
и утилизации брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектован-
ных, транспортных средств
на территории Арамильского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.12.2023 № 878

*Об утверждении Порядка определения мест размещения контей-
нерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов и
ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных
отходов на территории Арамильского городского округа*

**АКТ
осмотра брошенного (бесхозного) автотранспортного средства**

«__» _____ 202__ г. «__» часов «__» минут

(место составления)

Комиссия в составе:

- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)
- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)
- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)
- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)

составила настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком выявле-
ния, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разу-
комплектованных) и бесхозных автотранспортных средств на территории
Арамильского городского округа проведен осмотр транспортного средства,
находящегося:

_____ (место расположения осматриваемого транспортного средства)

_____ (ориентировочное время стоянки транспортного средства)

Осмотром установлено:

Тип, марка, модель транспортного средства

Государственный номер

Номер двигателя

_____ (краткое описание состояния транспортного средства)

_____ (имеющиеся повреждения)

Сведения о владельце:

_____ (фамилия, имя, отчество, место работы)

Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии:

- _____
- _____
- _____
- _____

Приложение № 2
к Порядку выявления, обследования перемещения, временного хранения
и утилизации брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектован-
ных, транспортных средств
на территории Арамильского городского округа

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Имеющих признаки бесхозных или брошенных № п/п	Дата принятия на учет	Основания	Дата направления владельцу уведом- ления	Дата перемещения транспор тного средства на площадку временного хра- нения (ее местоположе ние)	Дата принятия судом решения о при- знании имущества бесхозным	Дата утилизации	Дата возврата транспо ртного средства и личная подпись владельца

В соответствии с федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 22.01.2019 № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Свердловской области», в целях совершенствования мероприятий по накоплению твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Арамильского городского округа (прилагается).
2. Определить Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» уполномоченным органом по созданию и ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 18.12.2018 № 620 «Об утверждении Порядка определения мест размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа П.Н. Никонорова

Глава Арамильского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.12.2023 № 878

**ПОРЯДОК
определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных
отходов и ведения их реестра на территории Арамильского городского
округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа (далее – Порядок) устанавливает процедуру определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), в том числе крупногабаритных отходов (далее – КГО) и ведения их реестра мест (площадок) накопления ТКО на территории Арамильского городского округа.

1.2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также Правилам благоустройства и санитарного содержания территории Арамильского городского округа и настоящему Порядку. Для определения (создания) места (площадки) накопления ТКО и включения их в реестр физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) подает письменную Заявку в Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (далее - Уполномоченный орган) для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр, содержащую сведения, необходимые для формирования реестра мест накопления ТКО, по форме в соответствии с Приложением № 1 к Порядку (далее – Заявка).

1.3. Прием Заявок осуществляется по адресу: 624000, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет № 7.

1.4. Рассмотрение Заявки, согласование места (площадки) накопления ТКО осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

2. Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов.

2.1. Места (площадки) накопления ТКО определяются Администрацией Арамильского городского округа (далее – Администрация), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда



такая обязанность лежит на других лицах. Администрация создает места (площадки) накопления ТКО путем принятия решения в соответствии с требованиями Правил благоустройства и санитарного содержания территории Арамилского городского округа, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

2.2. Место (площадка) накопления ТКО определяется с учетом возможности подъезда спецтехники, осуществляющей сбор и транспортирование ТКО, с учетом требований, предусмотренных СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и Правил благоустройства территории Арамилского городского округа, утвержденных Решением Думы Арамилского городского округа от 09 марта 2023 года № 29/8.

2.3. В целях оценки Заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО Уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.4. В целях оценки Заявки на предмет наличия законных оснований для использования земель и (или) земельного участка для размещения места (площадки) накопления ТКО, соответствия требованиям градостроительного законодательства, документации по планировке территории, Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия направляет запрос в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Арамилского городского округа.

2.5. По запросам Уполномоченного органа, перечисленным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Арамилского городского округа подготавливают заключение и направляют его в уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

2.6. При направлении запросов, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящих Правил, срок рассмотрения Заявки может быть увеличен по решению Уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом Заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

2.7. По результатам рассмотрения Заявки Уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

2.8. В случае согласования места (площадки) накопления ТКО, Уполномоченный орган оформляет Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО и внесении сведений в реестр мест (площадки) накопления ТКО на территории Арамилского городского округа по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Утвержденное Решение является основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров на определенном месте (площадки) накопления ТКО в реестр мест (площадки) накопления ТКО на территории Арамилского городского округа.

2.10. О принятом Решении Уполномоченный орган уведомляет Заявителя в срок, установленный пунктами 1.4 и 2.6 настоящего Порядка.

2.11. В случае отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО Уполномоченный орган в срок, установленный пунктами 1.4 и 2.6 настоящего Порядка, направляет уведомление заявителю с указанием оснований отказа.

2.12. Основанием отказа Уполномоченного органа в согласовании места (площадки) накопления ТКО являются:

- несоответствие Заявки установленной форме;
- несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям правил благоустройства соответствующего муниципального образования, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

2.13. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО Заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в соответствии с настоящим Порядком.

3. Правила формирования и ведения реестра мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамилского городского округа, требования к его содержанию

3.1. Создание и ведение реестра мест (площадки) накопления ТКО на территории Арамилского городского округа (далее - Реестр) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».

3.2. Форма ведения Реестра утверждена приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 22.01.2019 № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению реестра мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Свердловской области».

3.3. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) нако-

пления ТКО ведется Уполномоченным органом на бумажном носителе и в электронном виде. Сведения в Реестр вносятся Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления ТКО.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений о создании места (площадки) накопления ТКО такие сведения размещаются Уполномоченным органом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а при его отсутствии - на официальном сайте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, являющегося стороной соглашения об организации деятельности по обращению с ТКО с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

3.5. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» Реестр включает в себя следующие разделы:

- данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО;
- данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО;
- данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО;
- данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3.7. Раздел «Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления ТКО, а также схему размещения мест (площадок) накопления ТКО. Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО на карте соответствующего муниципального образования масштаба 1:2000.

3.8. Раздел «Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров, и бункеров с указанием их объема.

Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах, и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.9. Раздел «Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения:

для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления: полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц: фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

3.10. Раздел «Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО.

3.11. По результатам рассмотрения Заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр, Уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в Реестр.

3.12. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр принимается в следующих случаях:

- несоответствие Заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр установленной форме;
- наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр недостоверной информации;
- отсутствие согласования Уполномоченным органом создания места (площадки) накопления ТКО.

3.13. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

3.14. Уполномоченный орган уведомляет Заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.15. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр Заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с Заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.16. Заявитель обязан сообщать в Уполномоченный орган о любых изме-

нениях сведений, содержащихся в Реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

3.17. Реестр создается и ведется на основании Решений о согласовании устройства создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о внесении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамилского городского округа.

Приложение № 1

к Порядку определения мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамилского городского округа

ЗАЯВКА

для принятия решения о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включения в Реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов

Заявитель _____

(для юридических лиц - полное наименование; и основной государственный

регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический

адрес; для индивидуальных предпринимателей- фамилия, имя, отчество (при наличии), основной

государственный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или

иного документ, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

Прошу включить в Реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамилского городского округа место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов со следующими характеристиками:

Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО):

Адрес, расположение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (контейнерной площадки):

географические координаты (широта, долгота):

1. Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО:

Идентификационный номер (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Наименование	
Наименование категории объекта (в соответствии с Постановлениями Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 30.08.2017 N 77-ПК «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Свердловской области (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»))»	
Юридический адрес	
Местонахождение (Фактический адрес)	
Контактное лицо	
Контактный телефон	

2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

Расстояния до социально-значимых объектов:	
- до многоквартирных жилых домов	

- до индивидуальных жилых домов		
- до детских игровых площадок		
- до спортивных площадок		
- до зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи		
- до территорий медицинских организаций		
Вид характеристики	Ед. изм.	Описание
Вид площадки (нужное выделить (подчеркнуть или др.), выбрать можно только один вид)		1. Открытая 2. С навесом 3. Закрытая 4. Другой (указать)
Тип ограждения площадки (нужное выделить (подчеркнуть или др.), выбрать можно только один тип)		1. Отсутствует 2. Сетка 3. Профлист 4. Бетон 5. Другой (указать)
Тип подстилающей поверхности (нужное выделить (подчеркнуть или др.), выбрать можно только один тип)		1. Асфальт 2. Бетон 3. Грунт 4. Брусчатка 5. Другой (указать)
Площадь площадки для размещения контейнеров	м2	
Площадь площадки для складирования крупногабаритных отходов	м2	
Общая площадь места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	м2	
Количество размещенных контейнеров (бункеров)	шт.	
Объем, каждого размещенного контейнера (бункера)	м3	
Габариты контейнеров (бункеров)	мм	
Максимально возможное размещение количество контейнеров (бункеров) на площадке	шт.	
Суточная норма накопления твердых коммунальных отходов	м3	
Периодичность вывоза твердых коммунальных отходов	раз/сутки	
Раздельное накопление отходов		
Наличие раздельного накопления твердых коммунальных отходов (нужное подчеркнуть (выделить или др.))		1. Да 2. Нет
Количество размещенных контейнеров с раздельным накоплением твердых коммунальных отходов	шт.	
Объем, каждого размещенного контейнера для раздельного накопления отходов	м3	
Виды отходов, накапливаемые раздельно (нужное подчеркнуть (или выделить и др.))		1. Стекло 2. Макулатура 3. Пластик 4. Металлолом 5. Ртутные лампы 6. Элементы питания (батарейки) 7. Пищевые отходы 8. Текстиль 9. Резина 10. Другой (указать)

Суточная норма раздельного накопления твердых коммунальных отходов	м3	
Периодичность вывоза твердых коммунальных отходов	раз/сутки	

4. Сведения об отходообразователях ТКО:

а. Юридические лица, индивидуальные предприниматели:

1	Наименование категории объекта (в соотв. с Постановлениями Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 30.08.2017 N 77-ПК «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Свердловской области (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»)»	
2	ИНН	
3	Наименование	
4	Наименование улицы и номер дома (или кадастровый номер земельного участка)	

б. Физические лица:

1	Наименование категории объекта (в соотв. с Постановлениями Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 30.08.2017 N 77-ПК «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Свердловской области (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»)»	
2	Наименование улицы и номер дома	

Подлинность и достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласования (в случае обращения физического лица).

Заявитель

« _____ » 20 _____

/ (ФИО должностного лица,

подпись, печать)

либо ФИО

физического лица

Приложение: Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и указанием расстояний до социально значимых объектов на карте Арамильского городского округа масштаба 1: 2000 на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 2
к Порядку определения мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа

РЕШЕНИЕ

о согласовании обустройства создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о внесении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа

от _____ № _____ г. Арамилъ

Администрация Арамильского городского округа по результатам рассмотрения Заявки

(наименование либо ФИО Заявителя)

о согласовании обустройства места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о внесении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа по адресу:

РЕШИЛА:

1. Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов соответствует требованиям Правил благоустройства и санитарного содержания территории Арамильского городского округа, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации.

2. Внести сведения о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа.

(наименование
должности
уполномоченно-
го лица Адми-
нистрации)

(подпись)

(инициалы и фами-
лия)РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.01.2024 № 10

Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Арамильского городского округа в реализацию антикоррупционной политики, в соответствии со статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Отделу информационных технологий Администрации Арамильского городского округа обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента начала функционирования «телефона доверия».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 18.01.2024 № 10**ПОЛОЖЕНИЕ**

о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее - муниципальных служащие), руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Арамильского городского округа (далее - городской округ) в реализацию антикоррупционной политики.
2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений городского округа (далее - «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.
3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - 1) конфликта интересов в действиях муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений городского округа;
 - 2) несоблюдения муниципальных служащими, руководителями муниципальных учреждений городского округа ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
 - 3) иных коррупционных правонарушений в действиях муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений городского округа.
4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа в разделе «Противодействие коррупции».
5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется круглосуточно.
6. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи.
7. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом:

«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не рассматриваются.

Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес и контактный телефон, в случае необходимости, представляемую организацию и оставьте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства».

8. Прием сообщений граждан, поступающих на «телефон доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью излагаемой гражданином информации.

9. Телефон с записью разговоров располагается в служебном помещении главного специалиста организационного отдела Администрации городского округа, который непосредственно обеспечивает деятельность «телефона доверия» (далее - ответственный сотрудник).

10. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», хранятся три года, после чего подлежат уничтожению.

11. Проверка поступления сообщений на «телефон доверия» осуществляется ответственным сотрудником ежедневно в рабочие дни в 10 часов 00 минут.

12. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции органов местного самоуправления городского округа, а также аудиозапись которых не разборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

13. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», за исключением сообщений, указанных в пункте 12 настоящего положения (далее - сообщения о коррупционных проявлениях), в течение одного рабочего дня оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, и представляются Главе городского округа для принятия решения.

14. Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается в течение трех рабочих дней.

15. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации может быть принято одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой городского округа, сообщение направляется в организационный отдел Администрации городского округа;

2) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, не указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщение направляется в орган местного самоуправления городского округа в соответствии с их компетенцией.

В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Ответственный сотрудник после принятия Главой городского округа решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего положения, направляет сообщение согласно резолюции Главы городского округа.

17. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях,
поступившее на «телефон доверия»

« » 20__ года при проверке программно-технического комплекса регистрации информации «телефона доверия» установлен факт поступления сообщения:

Дата: _____

(указывается дата поступления сообщения на «телефон доверия»)

Гражданин: _____

(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о

том, что гражданин адрес не сообщил)
Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

(либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение № 2 к Положению о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на «телефон доверия»

№ п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)
1					

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 18.01.2024 № 12

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 01.07.2010 № 688 «О создании муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Арамилском городском округе»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 01.07.2010 № 688 «О создании муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Арамилском городском округе» изменение, изложив Приложение № 1 «Состав муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нрав-



ственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Арамилском городском округе» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского
округа
от 18.01.2024 № 12

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского
округа
от 01.07.2010 № 688

СОСТАВ

муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

Председатель комиссии:	
Клименко Елена Николаевна	заместитель Главы Арамилского городского округа
Заместитель председателя комиссии:	
Горяченко Галина Викторовна	начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию)
секретарь комиссии:	
Леванова Айгуль Наильевна	главный специалист Отдела образования по направлению комплексной безопасности
Члены комиссии:	
Пругян Дмитрий Иванович	начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию);
Шайторова Марина Николаевна	исполняющий обязанности заместителя начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики по Свердловской области № 25 (по согласованию);
Дресвянкина Елена Леонидовна	председатель Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
Пермяков Дмитрий Викторович	директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» (по согласованию);
Колобов Егор Андреевич	главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.01.2024 № 3

Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области», статьей 44 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилского городского округа, экспертного заключения от 19.12.2023 № 760-ЭЗ Государственно – правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамилского городского округа от 28.09.2023 № 421 «Об утверждении Перечня должностных и ответственных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С.Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамилского городского округа

от 11.01.2024

№

№ 3

Перечень
должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Наименование статьи Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-03 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Наименование должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа
Пункт 2 статьи 4-2.	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) заместитель Главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам); 4) Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию); 5) заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию); 6) начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию).
Статья 5.	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам).
Пункт 2 статьи 6, пункт 3 статьи 6.	1) Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию); 2) заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.
Статья 9.	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа; 4) главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.

Статья 35.	1) Глава Арамилского городского округа; 2) Председатель Думы Арамилского городского округа (по согласованию); 3) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа.
Статья 40.	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ).
Статья 40-1.	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) главный специалист Администрации Арамилского городского округа.
Статья 40-2.	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) главный специалист Администрации Арамилского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.01.2024 № 15

Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024 – 2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», Решения Думы Арамилского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/4 «О бюджете Арамилского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановления Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024 – 2028 годы» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 29.08.2019 № 520 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года» с момента вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа Е.Н. Клименко.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 12.01.2024 № 15

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024 – 2028 годы»

2024 год
ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024 – 2028 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел образования Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2024 – 2028 годы

Цели и задачи муниципальной программы

Цель 1. «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Арамилского городского округа»
Задача 1.1. «Создание условий для реализации доступного и качественного дошкольного образования»
Задача 1.2. «Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамилском городском округе, на дому, в дошкольных образовательных организациях»
Цель 2. «Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Арамилского городского округа и Свердловской области»
Задача 2.1. «Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования»
Задача 2.2. «Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамилского городского округа»
Задача 2.3. «Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях»
Задача 2.4. «Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Арамилского городского округа»
Задача 2.5. «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях»
Задача 2.6. «Развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних в Арамилском городском округе, формирование у детей и подростков патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей»
Задача 2.7. «Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»
Цель 3. «Обеспечение достижения плановых значений показателей и результатов федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» на территории Арамилского городского округа»
Задача 3.1. «Организация современного воспитательного процесса в школе, помощи в реализации идей и инициатив обучающихся, а также увеличении количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях»
Цель 4. «Обеспечение условий для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях»
Задача 4.1. «Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях»
Цель 5. «Обеспечение доступности качественного дополнительного образования в Арамилском городском округе»
Задача 5.1. «Создание условий для реализации доступного и качественного дополнительного образования детей»
Цель 6. «Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Арамилском городском округе»
Задача 6.1. «Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей»
Цель 7. «Приведение материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Арамилского городского округа в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»
Задача 7.1. «Обеспечение соответствия состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства»
Задача 7.2. «Создание в образовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями»
Задача 7.3. «Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций»
Цель 8. «Обеспечение муниципальных мероприятий в сфере образования»
Задача 8.1. «Организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников»
Задача 8.2. «Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу»
Задача 8.3. «Обеспечение исполнения полномочий Отдела образования Арамилского городского округа»
Цель 9. «Развитие кадрового потенциала системы образования в соответствии с национальными целями и задачами, потребностями социально-экономического развития Арамилского городского округа»
Задача 9.1. «Развитие сети профильных (предпрофильных) психолого-педагогических классов (далее - профильные классы) как условия для выявления и сопровождения молодежи, ориентированной на получение педагогической профессии»
Задача 9.2. «Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников»
Задача 9.3. «Создание института педагогического наставничества в образовательных организациях, расположенных на территории Арамилского городского округа»
Задача 9.4. «Реализация системы мер социальной поддержки педагогических и руководящих работников в Арамилском городском округе»
Задача 9.5. «Реализация мероприятий и выработка PR-стратегии, направленных на повышение привлекательности педагогической профессии и формирование положительного имиджа педагога»
Задача 9.6. «Совершенствование механизмов по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций»
Задача 9.7. «Снижение количества вакансий в образовательных организациях»

Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)

1. «Развитие системы дошкольного образования»
2. «Развитие системы общего образования»
3. «Развитие системы дополнительного образования»
4. «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся»
5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024 – 2028 годы»
6. «Кадровое обеспечение системы образования»

<p>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет. 2. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет. 3. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Арамилского городского округа к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области. 4. Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамилском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях. 5. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования. 6. Удельный вес численности обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам. 7. Доля учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в одну смену. 8. Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования. 9. Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов Арамилского городского округа, которым не противопоказано обучение по дистанционным технологиям. 10. Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций. 11. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся. 12. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций. 13. Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ к уровню средней заработной платы в экономике Свердловской области. 14. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы патриотической направленности. 15. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории. 16. Доля общеобразовательных организаций в которых введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. 17. Количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом. 18. Количество общеобразовательных организаций, в которых отремонтированы спортивные залы. 19. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам. 20. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей Арамилского городского округа к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области. 21. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных системой персонализированного финансирования. 22. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования с номиналом. 23. Доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста. 24. Доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства. 25. Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование. 26. Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития. 27. Доля детей-инвалидов, которым обеспечен беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры образовательных организаций. 28. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций. 29. Доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования. 30. Доля зданий образовательных организаций соответствующих современным требованиям обучения. 31. Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников. 32. Доля молодых педагогов, которым созданы условия для развития и самореализации в общей численности педагогов в Арамилском городском округе. 33. Доля аттестованных руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, от числа руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, подлежащих аттестации. 34. Доля проведенных общеобразовательных мероприятий в сфере образования от всех запланированных. 35. Количество муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамилского городского округа, в которых проведены контрольные мероприятия ведомственного финансового контроля. 36. Количество созданных профильных (предпрофильных) классов. 37. Количество учащихся, осуществляющих образовательные программы среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, по целевому направлению. 38. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников общеобразовательных организаций. 39. Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников дошкольных образовательных организаций. 40. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общем количестве педагогических работников образовательных организаций. 41. Доля учителей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы, от общего количества молодых специалистов. 42. Предоставление муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда Арамилского городского округа на условиях найма служебного жилья. 43. Выплата единовременного денежного пособия на оздоровление хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения Арамилского городского округа в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности. 44. Количество учителей, получающих единовременные комплексные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в Арамилский городской округ. 45. Количество студентов, получающих именные выплаты/стипендии, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, по очной форме обучения по целевому направлению. 46. Количество граждан, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, получающих выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений в Арамилском городском округе. 47. Количество специалистов образовательных организаций, получающих выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений в Арамилском городском округе. 48. Количество стажировок педагогических кадров в целях обмена лучшими педагогическими практиками. 49. Количество информационных мероприятий по повышению общественного престижа педагогической деятельности, популяризации педагогической деятельности. 50. Доля образовательных организаций, в которых претендент по итогам конкурсного отбора и обучения включен в кадровый резерв системы образования Арамилского городского округа. 51. Доля вакантных должностей педагогических работников в общей численности педагогических работников в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Арамилского городского округа. 52. Доля вакантных должностей педагогических работников в общей численности педагогических работников в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Арамилского городского округа. 53. Доля вакантных должностей педагогических работников в общей численности педагогических работников в образовательных организациях дополнительного образования детей, расположенных на территории Арамилского городского округа. 	<p>Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p> <p>ВСЕГО: 3 946 836,9 тыс. руб. в том числе: 2024 год – 739 927,6 тыс. рублей, 2025 год – 760 845,2 тыс. рублей, 2026 год – 791 324,7 тыс. рублей, 2027 год – 816 815,7 тыс. рублей, 2028 год – 837 923,7 тыс. рублей из них: областной бюджет 2 723 307,2 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 490 570,0 тыс. рублей, 2025 год – 520 009,5 тыс. рублей, 2026 год – 550 335,9 тыс. рублей, 2027 год – 570 641,9 тыс. рублей, 2028 год – 591 749,9 тыс. рублей федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей местный бюджет 1 223 529,7 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 249 357,6 тыс. рублей, 2025 год – 240 835,7 тыс. рублей, 2026 год – 240 988,8 тыс. рублей, 2027 год – 246 173,8 тыс. рублей, 2028 год – 246 173,8 тыс. рублей</p>	<p>Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>www.aramilgo.ru, www.edu-ago.ru</p>
<p>Раздел I. Характеристика и анализ текущего состояния системы образования в Арамилском городском округе</p>			
<p>В системе образования в Арамилском городском округе в течение 2020-2023 годов произошли значительные качественные изменения, которым способствовала реализация комплекса программ и проектов федерального и регионального уровней, нацеленных на обеспечение нового качества образования. Новое качество обучения и воспитания в образовательной системе обеспечивается модернизацией материально-технической базы, обновлением содержания и технологий образования, переподготовкой педагогических кадров, оптимизацией и эффективным использованием имеющихся ресурсов, развитием конкурентной среды предоставления образования.</p> <p>Система образования в Арамилском городском округе ориентирована на обеспечение условий получения качественного образования, отвечающего требованиям современной инновационной экономики, внедрение эффективных экономических механизмов в сфере образования, формирование социально адаптированной, конкурентоспособной личности, создание условий для ее самореализации.</p> <p>Ежегодно в систему образования направляется не менее 70% расходов бюджета Арамилского городского округа.</p> <p>Основная часть финансовых средств направляется в виде субсидий и субвенций.</p> <p>Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024 – 2028 годы» (далее – Муниципальная программа) определяется приоритетами развития Арамилского городского округа, обозначенными в Стратегии социально-экономического развития Арамилского городского округа на период до 2030 года.</p> <p>Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:</p>			
<p>подпрограмма 1 подпрограмма 2 подпрограмма 3 подпрограмма 4 подпрограмма 5 подпрограмма 6</p>	<p>«Развитие системы дошкольного образования»; «Развитие системы общего образования»; «Развитие системы дополнительного образования»; «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024 – 2028 годы»». «Кадровое обеспечение системы образования в Арамилском городском округе»</p>		

Подпрограмма 1. Развитие системы дошкольного образования

Современное общество характеризуется быстрыми и глубокими изменениями. Изменяется и система дошкольного образования. Сегодня она выполняет важнейший социальный заказ общества, является фактором развития демографической политики государства, первым базовым уровнем образования.

Современная муниципальная система дошкольного образования представлена семью дошкольными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования и оказывающими разнообразный спектр образовательных услуг с учётом возрастных и индивидуальных особенностей развития детей, а также для большего охвата детей услугами дошкольного образования, на территории округа имеются альтернативные формы дошкольного образования.

Численность детей дошкольного возраста (0-7 лет) в Арамилском городском округе по состоянию на 01 января 2023 года составляет 2239 детей, в том числе, состоящих в очереди – 606 детей и посещающих ДООУ – 1633 ребенка.

Обеспечена стопроцентная доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет, 246 детей в возрасте до трёх лет посещают дошкольные образовательные организации. Расширен спектр вариативных форм обучения: второй год успешно работает и пользуется популярностью среди родителей группа кратковременного пребывания, открытая на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Юнта» (далее – Центр «Юнта») для детей в возрасте до трёх лет, не посещающих дошкольные учреждения округа и состоящих в очереди.

Стабильно функционирует порядок комплектования и правила приема детей в дошкольные образовательные организации. С августа 2023 года электронная запись по регистрации заявителей для постановки на очередь в детский сад возможна не только через Единый портал государственных услуг, но и через государственную информационную систему «Единое цифровое пространство».

Исходя из поставленных задач, в качестве целевого параметра сохраняются:

- обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях Арамилского городского округа, реализующих образовательные услуги для детей в возрасте от 3 до 7 лет (100%).

- предоставление детям-инвалидам дошкольного возраста, проживающим в Арамилском городском округе и нуждающимся в обучении на дому, образования в дошкольных образовательных организациях (100%).

Стратегические направления и задачи по развитию муниципальной системы образования в части повышения оплаты труда отдельным категориям работников сферы образования нашли свое практическое отражение. Уровень средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций равен уровню средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области и составляет 45 463,50 рублей (104,3% к плану).

Отделом образования Арамилского городского округа ежемесячно осуществляется мониторинг достижения целевых параметров уровня среднемесячной заработной платы работников муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Сохранение уровня заработной платы в образовании должно сопровождаться ростом качества услуг. С целью получения объективной информации о качестве образовательных услуг дошкольные образовательные организации участвуют в процедурах независимой оценки качества деятельности образовательной организации.

Уделяется особое внимание правовому статусу образовательных организаций, снижению неэффективных расходов в системе образования.

Сеть учреждений дошкольного образования представлена следующим образом:

- 1 учреждение бюджетного типа (14%),
- 6 учреждений автономного типа (86 %).

За 2021-2022 годы все дошкольные организации стали участниками мониторинга качества дошкольного образования, в мониторинге приняли участие родители и педагоги.

Анализ состояния дошкольного образования на сегодняшний день позволяет выделить главную проблему – доступность для всех детей Арамилского городского округа дошкольного образования, отвечающего современным требованиям к качеству его содержания, условий, разнообразию форм организации.

Повышение качества и доступности дошкольного образования в Арамилском городском округе обеспечивается вхождением дошкольных образовательных организаций в нормативное поле федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

В Арамилском городском округе во всех муниципальных учреждениях созданы необходимые условия для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в том числе:

- утверждены нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- организовано предоставление информационной поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (через средства массовой информации, информационные порталы, актуальную информацию, размещенную на официальном сайте Отдела образования Арамилского городского округа, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области);

- организовано предоставление методической поддержки реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (распространены разъяснения, рекомендации для организаций и прочее).

В целях обеспечения информационно-методического сопровождения процесса проектирования и реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта на базе государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» ежегодно проводятся региональные мероприятия по введению Федерального государственного образовательного стандарта (конференции, семинары, вебинары, мастер-классы).

Успешная реализация Федерального государственного образовательного стандарта стала возможна при создании комплекса материально-технических условий. Образовательные организации обеспечены всем необходимым материально-техническим, учебным, игровым, спортивным и оздоровительным оборудованием.

Основными проблемами реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на сегодняшний день являются:

- недостаточное количество помещений (площадей) для осуществления познавательной, исследовательской, игровой активности детей;

- недостаточное количество помещений (площадей) для осуществления двигательной активности детей;

- недостаточная оснащенность помещений для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Модернизация системы образования не оставила в стороне и дошкольное образование. Утверждена Федеральная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, и направленная на реализацию основных функций дошкольного образования, единых подходов в обучении и воспитании ребенка, воспитании гражданина своей страны, знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Направлениями дальнейшей работы по повышению качества дошкольного образования являются:

- 1) сохранение стопроцентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

- 2) создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, в том числе, увеличение охвата дошкольным образованием детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет путем введения новых мест, перепрофилированием имеющихся, а также расширением вариативных форм обучения и воспитания;

- 3) сохранение условий реализации программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

- 4) оснащение учебных помещений необходимым материально-техническим, учебным, игровым, спортивным и оздоровительным оборудованием для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Подпрограмма 2. Развитие системы общего образования

Ответственность органов управления образования и образовательных организаций заключается в создании условий для повышения качества образования. Поэтому качество образования, эффективности деятельности образовательных организаций – приоритетные задачи системы образования Арамилского городского округа. Достигаются они в том числе через региональную и муниципальную составляющие национального проекта «Образование».

Один из механизмов управления качеством образования – система оценки качества образования, которая представлена федеральным, региональным, муниципальным уровнями и уровнем образовательной организации.

Система образования уже не первый год участвует в различных исследованиях, измерениях, мониторингах. Все это элементы и механизмы управления качеством образования, которое строится не на интуитивном уровне, а на основе полученных данных.

Сформировалось два главных тренда – объективность и сбалансированность системы оценки качества. С одной стороны, мы должны видеть реальную картину состояния системы, а с другой – не перегрузить педагогов и управленцев разными мониторингами.

В 2022-2023 учебном году в общеобразовательных организациях был осуществлен переход на обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС). По обеспечению перехода, введения и реализации обновленных ФГОС начального общего образования и основного общего образования в образовательных организациях Арамилского городского округа Отделом образования Арамилского городского округа была разработана «Дорожная карта перехода на обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты», сформирована рабочая группа, которая приняла участие в нескольких методических вебинарах, проведенных на федеральных площадках Академии Министерства Просвещения России, проведены ряд консультаций по формированию учебного плана, рабочих программ с использованием «Конструктора рабочих программ». Педагогические работники прошли обучение по программам «Преподавание предметов в соответствии с обновленными Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования».

В 2023 году 321 выпускник 9-х классов сдавал основной государственный экзамен, включающий обязательные экзамены по русскому языку и математике, и 2 экзамена по выбору. Всего было организовано 2 пункта сдачи основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и 2 пункта сдачи государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) для детей с особыми возможностями здоровья.

В процедуре единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2023 году

приняли участие 83 выпускника текущего года и 8 выпускников прошлых лет в резервный период.

В 2023 году медали «За особые успехи в учении» получили 6 выпускников. 2 выпускника получили высокие результаты, а именно сдали 3 экзамена более чем на 80 баллов каждый. Обучающийся МАОУ СОШ № 1 набрал 100 баллов по химии.

Центральное место в процессе обновления российского образования отводится общему образованию. Деятельность трёх общеобразовательных организаций Арамилского городского округа направлена на решение задач повышения качества образования, развития инновационного потенциала школ, внедрения современных технологий воспитания и обучения, создания условий для обеспечения реализации права на образование граждан с ограниченными возможностями здоровья, развития новых форм работы с одаренными детьми.

В настоящее время в Арамилском городском округе обеспечено стабильное функционирование системы общего образования и созданы предпосылки для ее дальнейшего развития, а именно:

- 1) сохранены и улучшаются материальные и организационные условия для обучения;
- 2) система образования продолжает осуществлять социальные функции обучения, воспитания несовершеннолетних;
- 3) реализуется система мер по сохранению и укреплению кадрового потенциала системы образования;
- 4) ежегодно в бюджете городского округа предусматриваются средства на гарантированное обеспечение заработной платы работников образовательных организаций.

В 2022/2023 учебном году в школах обучалось 4 090 обучающихся, в том числе во вторую смену – 1738 человек (42,5%). Все школы округа функционируют в двухсменном режиме обучения.

В соответствии с ФГОС среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях реализуется профильное обучение. Каждый профиль усилен углубленным изучением предметов, элективных курсами, профессиональными пробными и социальными практиками.

Введение ФГОС направлено на достижение ключевых задач национального проекта «Образование», а именно: обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, идентичности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования, возможности формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Главное обновление – конкретизация требований к предметным результатам. В предыдущей редакции стандарт давал только общие установки, задавал рамку. А что именно изучается, в каком классе, на все эти вопросы должна была самостоятельно отвечать каждая школа.

В МАОУ СОШ № 4 была организована образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей. 5, 6 и 7 классы – с пропедевтической подготовкой по математике, 9 класс – с предпрофильной подготовкой по обществознанию, географии, химии/биологии и физике/информатике.

Профильное образование образовательные организации округа осуществляли в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Свердловской области.

В 2022 году в мероприятиях Всероссийского проекта по ранней профессиональной ориентации школьников «Билет в будущее» национального проекта «Образование» приняли участие 226 обучающихся с 5-го по 11-й класс МАОУ СОШ № 1 и МАОУ СОШ № 4, в том числе 64 школьника посетили выставку, организованную на площадке «Исторического парка «Россия – моя история».

На протяжении трех лет реализуется проект открытых онлайн-уроков «ПроеКТОрия». Арамилские школьники являются активными участниками данного проекта. С 2021 года круг участников расширился, участниками проекта стали обучающиеся начальных классов. 100% обучающихся 5-11 классов являются постоянными участниками онлайн-уроков.

Внеурочная деятельность в общеобразовательных организациях реализуется в соответствии с планами внеурочной деятельности через организацию факультативных курсов, образовательных модулей, дополнительного образования. Курсы внеурочной деятельности естественно-научного и технологического профилей реализуются с использованием Центров «Точки роста», открытых на базе МАОУ СОШ № 1 и МБОУ «СОШ № 3».

Для обеспечения качества реализации обновленных ФГОС требуется:

- завершить повышение квалификации педагогов;
- завершить разработку рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей с использованием «конструктора рабочих программ»;

- актуализировать рабочую программу воспитания с учетом требований к воспитанию гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

- обеспечить разъяснительную работу с родителями по вопросам особенностей реализации обновленных ФГОС;
- продолжить создание необходимых условий для реализации обновленных ФГОС.

Одним из основных направлений развития образования в Арамилском городском округе является развитие объективной системы оценки качества образования. Основными инструментами получения информации о качестве подготовки обучающихся на современном этапе развития образования являются: Государственная итоговая аттестация в 9-х классах, Единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ), Всероссийские проверочные работы (далее

– ВПР).

ЕГЭ остается основной формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускников общеобразовательных организаций.

В 2023 году в Арамилском городском округе 5% выпускников общеобразовательных организаций не сдали ЕГЭ по обязательным предметам, в 2021 году – 5% выпускников, в 2022 году таких выпускников не было (0%).

Отмечается тенденция роста успешности прохождения ЕГЭ (при условии сохранения его организационной схемы). При этом неуспешных результатов по математике больше, чем по русскому языку.

В 2023 году 9% выпускников не преодолели минимальный порог на Государственной итоговой аттестации и не получили аттестаты об основном образовании, в 2021 году – 7% выпускников, в 2022 году – 11% обучающихся. Отмечается тенденция улучшения результатов по обязательному предмету – русский язык.

Направлениями дальнейшей работы по повышению качества общего образования будут являться:

- 1) проектирование системы методической работы и повышения квалификации педагогов образовательных учреждений на основе результатов мониторинговых и оценочных процедур;
- 2) повышение квалификации с целью преодоления профессиональных дефицитов и повышения качества обучения школьников (освоение современных технологий, форм урочной и внеурочной деятельности);
- 3) совершенствование технологии организации мониторинга развития профессиональной компетентности педагога в межаттестационный период;
- 4) мониторинг качества образования через диагностику освоения образовательных программ по предметам на региональном, муниципальном и школьном уровнях;
- 5) выстраивание объективной системы оценки учебных достижений обучающихся при проведении мониторинга качества образования на муниципальном уровне, промежуточной аттестации в образовательных учреждениях;
- 6) формирование на муниципальном уровне системы оценки качества образования, позволяющей своевременно анализировать и эффективно влиять на развитие системы;
- 7) применение независимой оценки качества образования;
- 8) обеспечение мобильных механизмов дистанционного образования обучающихся, доступа к современным образовательным ресурсам, сети медиатек, оснащение библиотек современными учебными пособиями и ресурсами;
- 9) организация предпрофильного обучения на уровне основной школы во всех образовательных учреждениях;

- 10) реализация единой концепции сопровождения и поддержки одаренных детей и детей с высоким уровнем мотивации, концепции поддержки ситуации успеха для каждого ребенка;

- 11) сохранение уровня средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования не ниже уровня средней заработной платы в Свердловской области.

В 2022 году уровень средней оплаты труда данной категории работников по Арамилскому городскому округу составил 54 444,20 рублей.

Начиная с января 2018 года данный уровень средней заработной платы педагогических работников и учителей школ сохраняется в стопроцентном объеме. Отделом образования Арамилского городского округа ежемесячно осуществляется мониторинг достижения целевых параметров заданного уровня в соответствии с показателями, утвержденными для муниципального образования. Необходимые финансовые средства на эти цели предусматриваются областными и, соответственно, местными бюджетами.

В современных условиях важный аспект введения Федеральной Основной Образовательной Программы – это реализация федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы, направленных на развитие личности обучающихся, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирование чувства патриотизма, гражданственности, коллективизма, взаимоважания, гуманизма, милосердия, справедливости, любви к Родине. Немаловажной задачей является и создание единой системы военно-патриотического воспитания и организации работы по профориентации обучающихся. Поэтому в рамках августовских совещаний в 2023 году приоритетными темами для обсуждения стали вопросы качества образования, введения обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов, реализации Федеральной Основной Образовательной Программы и организации воспитательной работы.

Стратегия воспитания ориентирована на развитие социальных институтов воспитания, обновление воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования, в сферах физической культуры и спорта, культуры на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно-исторического, системно-деятельностного подхода к социальной ситуации развития ребенка.

Особое внимание в рамках Национального проекта «Образование» уделяется Федеральному проекту «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», который предусматривает комплекс мероприятий, направленных на развитие воспитательной работы в образовательных организациях общего и профессионального образования:

- во всех образовательных учреждениях (школах, детских садах, учреждениях дополнительного образования) имеется российская символика, активно функционируют места/пространства патриотического воспитания, несущие функцию приобщения нашим детям любви к семье, родному краю, Родине в целом;

- с 1 сентября 2022 года во всех школах округа введены должности Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник);

- созданы Центры детских инициатив – пространства, позволяющие об-



учащимся создавать и реализовывать собственные внеклассные проекты, а Советники и классные руководители могут проводить классные часы и иную внеурочную деятельность;

- успешно реализуют свою работу школьные спортивные клубы;
- каждый понедельник учебной недели общеобразовательных организаций начинается с церемонии поднятия флага и исполнения гимна Российской Федерации. Первым уроком проходят занятия «Разговоры о важном», освещающие основные темы, связанные с ключевыми аспектами жизни человека в современной России. Для этого в помощь педагогам Министерством просвещения Российской Федерации создан специальный информационный ресурс с готовым комплектом методических материалов.

В целях расширения воспитательной работы с нового учебного года запускается новый проект в школах – «Наши Герои», включающий список выдающихся российских государственных деятелей, деятелей культуры и спорта и их краткие биографии. Материалы могут быть использованы при реализации рабочих программ воспитания, проведении просветительской работы, организации тематических мероприятий с участием детей и молодежи, а также при оформлении музейно-выставочных пространств. Разработанные информационные материалы уже направлены в учреждения. Список героев может быть дополнен выдающимися людьми Свердловской области и Арамилского городского округа.

В реализации данных мероприятий, в том числе, способствуют советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (введены в штат общеобразовательных организаций с 01.09.2022г.), первичные отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых» (открыты с марта 2023 года) и местное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых» (открыто в июле 2023 года) (далее – РДДМ)

Ежегодно для обучающихся 10-х классов проводятся 5-дневные учебные сборы по основам военной службы. Учебные сборы входят в школьную программу, как часть дисциплины «Основы военной службы».

В целях укрепления и развития патриотического воспитания, навыков безопасности, с нового учебного года в школах вводится курс по изучению вопросов начальной военной подготовки в рамках освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Согласно ФГОС среднего общего образования учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» с новым его названием «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательным для уровня среднего общего образования с 1 сентября 2024 года.

Планируются теоретические, практические и комплексные занятия, беседы и встречи с военнослужащими и ветеранами, открытые занятия, экскурсии в воинские части, военно-тактические и военно-спортивные игры.

В обновленный курс включен модуль начальной военной подготовки, изучающий устройство Вооруженных сил Российской Федерации, программа физической и начальной строевой подготовки, курс бытовой безопасности, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и оказание первой помощи.

МБОУ «СОШ № 3» является активным участником, лидером, в реализации военно-патриотических проектов и мероприятий. На базе учреждения создана необходимая инфраструктура для развития данного направления. С сентября 2023 года в МБОУ «СОШ № 3» открыт первый в истории Арамилского городского округа профильный кадетский класс.

Подпрограмма 3. Развитие системы дополнительного образования

Система дополнительного образования детей занимает важное место в системе образования Арамилского городского округа, она призвана обеспечить детям дополнительные возможности для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворения их творческих и образовательных потребностей.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку одаренных и талантливых детей. Это сфера свободного выбора детьми и подростками разнообразных программ дополнительного образования детей в соответствии с их склонностями, способностями и возможностями.

В Арамилском городском округе функционирует две организации дополнительного образования детей: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА» (далее – Центр «ЮНТА»), подведомственное Отделу образования Арамилского городского округа, и учреждение дополнительного образования в сфере культуры: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – ДШИ). Услуги дополнительного образования активно реализуются в системе общего образования.

Все муниципальные образовательные организации имеют лицензии на дополнительное образование (100%).

Четвертый год на территории муниципалитета успешно реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования в рамках целевой модели развития региональной системы дополнительного образования.

С января 2022 года на сайте <<https://p66.навигатор.дети>>, доступна полная информация о программах, реализующихся в организациях бюджетного и негосударственного сектора, а также о мероприятиях (фестивалях, конкурсах, выставках) в сфере дополнительного образования детей. Сайт позволяет родителям не только получать информацию, но и подавать электронную заявку на обучение. Также сайт навигатора является достоверным механизмом сбора статистических данных в разрезе различных показателей для оценки состояния системы дополнительного образования в муниципалитете и принятия управленческих решений.

Общий охват дополнительным образованием детей на территории Арамилского городского округа в 2022 году составил 81,8 % от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.

Охват детей дополнительным образованием (человек)			ИТОГО (в %)
в учреждениях дополнительного образования	в школах	в ДОУ	
875	926	280	81,8

Самыми популярными направленностями в системе дополнительного образования детей являются физкультурно-спортивная (47,7%) и художественная (27,1%).

Направленности	Кол-во детей
Физкультурно-спортивная - спортивные секции, объединения общей физической подготовки, оздоровительная гимнастика, аэробика и др.	939
Художественная - музыкальное творчество, театральное творчество, хореографическое творчество, изобразительное и декоративно-прикладное творчество	787
Социально-гуманитарная - социальная адаптация, повышение готовности к обучению в школе, творческого развития детей дошкольного возраста; социальная адаптация и профессиональная ориентация	356
Техническая - техническое моделирование и конструирование, научно-техническое творчество, художественно-техническое творчество	490
Естественнонаучная - проектная деятельность, методология исследований	69
Туристско-краеведческая - туризм с элементами спортивного ориентирования, развитие умственного, интеллектуального и физического потенциала	11
Всего	2 652

Центр «ЮНТА» реализует программы общеразвивающей направленности. Центр «ЮНТА» реализует 31 общеразвивающую программу, где обучаются более 800 детей на разных площадках города; в том числе, социально-гуманитарной направленности - 120 детей, технической – 235 детей, художественной – 377, туристско-краеведческой - 11.

В рамках регионального проекта «Уральская инженерная школа» Центром «ЮНТА» на базе МАОУ СОШ № 1 с прошлого учебного года открыта базовая площадка ГАНОУ СО «Дворец молодежи» научно-технической направленности: реализуются кружки по 3D-моделированию, виртуальной реальности. Это позволило включить большее количество детей младшего школьного возраста в систему дополнительного образования и профориентационной работы.

В новом 2023-2024 учебном году, открылся Центр цифрового образования детей «IT-куб» (далее – Центр), созданный в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование».

Центром заключены соглашения с общеобразовательными организациями Арамилского городского округа о сетевом взаимодействии.

Однако в системе дополнительного образования очевидны проблемы и противоречия, которые необходимо решить в ближайшее время:

- при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов часто не учитывается уже состоявшийся ребенком выбор занятий в организациях дополнительного образования или учреждениях культуры, спорта, в связи с этим возникает ситуация излишней загруженности детей;
- реконструкция (строительство) нового здания для Центра «ЮНТА» и ДШИ.

В соответствии с выделенными проблемами определены следующие задачи:

- организация системы повышения квалификации руководителей и педагогических работников учреждений дополнительного образования в вопросах реализации Федерального государственного образовательного стандарта общего образования; развитие новых механизмов, процедур, технологий сетевого взаимодействия с организациями образования, культуры, спорта;
- изменение взаимодополняющих позиций педагога дополнительного образования и школьного учителя в вопросах построения образовательной деятельности;
- разработка и реализация востребованных дополнительных общеобразовательных программ, в т.ч. краткосрочных, реализуемых в сетевой форме;
- вовлечение в систему дополнительного образования детей в возрасте 5-6 лет (общеразвивающие программы художественной, физкультурно-спортивной направленности) и 16-17 лет (программы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения).

Подпрограмма 4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся

В части обеспечения сохранения и укрепления здоровья обучающихся, остается одно из главных направлений государственной политики – оздоровление детей.

Организация отдыха и оздоровления детей - важнейшая социальная задача, требующая особого внимания и объединения усилий всех участников процесса социального становления детей и подростков, гарантирующая каждому ребенку полноценный и безопасный отдых и оздоровление, способствует развитию творческого потенциала, формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья детей, а также предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Основным элементом в организации отдыха и оздоровления детей в Ара-

мильском городском округе является межведомственное взаимодействие, которое осуществляется через создание единого правового поля, порядка финансирования, координацию деятельности, реализации функций государственного и муниципального контроля, информационное обеспечение и развитие организаций, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

В настоящее время действует система координации в сфере отдыха и оздоровления детей через работу муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей при Администрации Арамилского городского округа.

Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Арамилском городском округе осуществляется преимущественно в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных организаций, а также в загородных детских оздоровительных лагерях стационарного типа и санаториях круглогодичного действия на Черноморском побережье, в Свердловской области и за ее пределами.

Ежегодно увеличивается количество детей школьного возраста, соответственно увеличивается количество оздоравливаемых детей в Арамилском городском округе. В то же время развиваются такие формы организации отдыха и оздоровления детей, как туристические походы, многодневные слеты, профильные сборы для детей.

Ежегодно в летний период в целях укрепления здоровья детей функционируют лагеря дневного пребывания, организованные на базе школ. В связи с отсутствием подведомственных загородных оздоровительных лагерей, Арамилский городской округ активно сотрудничает в данном направлении с муниципалитетами Свердловской области, что позволяет оздоровить более 500 детей округа. Ежегодно на побережье Черного моря в санаторно-оздоровительных учреждениях оздоравливаются до 100 детей, в том числе, по проекту «Поезд здоровья».

Год	Численность детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления									
	Общее число обучающихся	Общий охват детей отдыхом и оздоровлением (не менее 80%)	Тип организации отдыха и их оздоровления							Трудоустройство
			Лагерь дневного пребывания	Загородный оздоровительный лагерь	Санатории	Всероссийский и международный детские центры	Туристические походы	Иные формы отдыха		
2021	3626	2901	790	501	60	0	350	1200	131	
2022	3665	2932	750	500	90	0	350	1242	124	
2023	4041	3233	815	550	100	3	400	1368	57	

Анализ деятельности отдыха и оздоровления детей показал, что выполнены все поставленные задачи, охват обучающихся от запланированного количества детей, проживающих в Арамилском городском округе в возрасте от 6,5 до 18 лет - 4041 человек.

Общая численность детей, отдохнувших в пришкольных лагерях, составила 815 человек. В ходе летней оздоровительной кампании в 2023 году организованными формами отдыха и оздоровления охвачено 3 268 человека, что составляет 80,87 процентов от общей численности населения в возрасте от 6,5 до 17 лет детского населения и 101,08 процента от установленного целевого показателя на 2023 год.

В рамках соблюдения требований комплексной безопасности обучающихся в образовательных организациях Арамилского городского округа созданы условия по обеспечению антитеррористической и противопожарной безопасности, соблюдению санитарных норм и правил, в том числе, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения вирусных инфекций. Все образовательные организации Арамилского городского округа оснащены санитарно-гигиеническим оборудованием, устройствами (средствами) дезинфекции и медицинского контроля в полном объеме.

Паспорта безопасности оформлены во всех учреждениях образования, ежегодно проводятся обследования образовательных учреждений на предмет антитеррористической защищенности.

Организован подвоз обучающихся к образовательным организациям Арамилского городского округа. На данный момент в округе функционируют 4 школьных маршрута. Школьные автобусы оснащены аппаратурой глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС). Ежегодно проводятся работы по техническому обслуживанию транспортных средств, согласуются маршруты поездок. Водители школьных автобусов проходят обучение по программе безопасности дорожного движения. Перед началом нового учебного года проводится обследование мест сбора детей, остановок школьных автобусов совместно с представителями ОГИБДД ММО России

Сысертский.

Большое внимание уделяется обеспечению качественного и доступного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях введения ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Создана и развивается система межведомственного взаимодействия по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с особыми образовательными потребностями, в том числе по оказанию ранней помощи детям.

С этой целью в Арамилском городском округе продолжается работа по созданию условий для реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья, создания дополнительных условий для их образования, социализации в условиях общеобразовательной организации.

Для создания беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во всех образовательных организациях входные группы оборудованы пандусами, в 3-х учреждениях пороги входных групп сглажены и оборудование пандуса не требуется. Пандусы перекатные (рельсы) на лестничные марши имеются в 4-х образовательных организациях.

На всех зданиях образовательных организаций на входных калитках размещены вывески со шрифтом Брайля и знаки доступности для инвалидов, входы оборудованы кнопками вызова (домофоны) для маломобильных групп населения (входные калитки, входные группы зданий) в 100% образовательных организаций. Местами для высадки маломобильных групп населения либо места для инвалидов на автопарковках оборудованы объекты 14 зданий образовательных организаций. Санузлы для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) оборудованы в 7 образовательных организациях.

По состоянию на 01 сентября 2023 года в образовательных организациях обучается 84 ребенка-инвалида, в том числе:

- в общеобразовательных организациях – 58 человек;
- в дошкольных образовательных организациях – 26 человек.

Для данной категории детей, при необходимости, оказывается помощь тьютерами и ассистентами.

Все образовательные организации имеют актуальный паспорта доступности и планы мероприятий («Дорожные карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых в них услуг в сфере образования.

Охват обучающихся организованным горячим питанием является основным видом профилактики хронических заболеваний органов пищеварения.

В Арамилском городском округе организовано бесплатное здоровое горячее питание для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования за счет субсидий федерального и областного бюджетов, предоставляемых муниципальному образованию по соглашению с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Питание обучающихся организовано во всех общеобразовательных организациях. Охват горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций составляет стабильно 95,3%, что на уровне целевых показателей по Свердловской области и 100% охват детей льготных категорий.

В целях создания условий для организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Арамилского городского округа обновляется и проводится модернизация материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных организаций. Так, в течение 2020-2023 годов приобретено новое оборудование в пищеблоки всех общеобразовательных организаций. Технологическое оборудование приобретено взамен вышедшего из строя, устаревшего и недостающего оборудования.

В рамках мероприятия в 2020 году проведены работы по оборудованию спортивной площадки МБОУ «СОШ № 3», включая в том числе обустройство футбольного поля с устройством покрытия, беговой дорожки, баскетбольной и волейбольной площадок, площадки со спортивным оборудованием, в том числе для сдачи обучающимися общеобразовательных организаций нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». В 2021 году оборудована полоса препятствий в рамках проекта по военно-патриотическому воспитанию молодежи.

Создание условий, обеспечивающих комфортное и безопасное обучение, сохранение и укрепление здоровья детей – это обеспечение государственных гарантий доступного и качественного образования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, улучшения состояния зданий образовательных учреждений, совершенствование материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, создание комфортных условий для участников образовательных отношений: обучающихся и педагогических работников, повышение безопасности проведения образовательного процесса и качества условий в образовательных учреждениях, минимизацию возникновения возможных аварийных ситуаций.

Несмотря на удовлетворительное текущее состояние зданий, требуется укрепление материально-технической базы ряда учреждений путем проведения работ по текущему и капитальному ремонту в соответствии с современными требованиями. На сегодняшний день 5 зданий муниципальных образовательных учреждений (33%) нуждаются в капитальном ремонте: здание начальных классов МАОУ СОШ № 1, здание основной школы МБОУ «СОШ № 3», здания детских садов № 4 «Солнышко» и № 5 «Светлячок» и здание по ул. 1 Мая 58-а Центра «ЮНТА». Большинству организаций требуется благоустройство территорий, прогулочных площадок, ремонт внутренних инженерных сетей и оборудования и др.

Поддержание и развитие материально-технической базы образовательных учреждений является одним из основных условий успешного осуществления образовательного процесса, обеспечения комфортных и безопасных условий нахождения в учреждениях детей, выполнения требований, предъявляемых к образовательным учреждениям, в части соблюдения строительных норм и правил, санитарных норм, требований по охране здоровья и безопасности обучающихся, воспитанников.

Реализация мероприятий по проведению капитального и текущего ремонта, укреплению материально-технической базы образовательных учреждений позволит снизить количество учреждений, нуждающихся в проведении внепланового капитального ремонта конструкций, перейти на осуществление плано-предупредительных ремонтов зданий образовательных учреждений, снизить риски аварийных ситуаций.

Общая направленность мероприятий в целом по подпрограмме:

- создание безопасных условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений во время их трудовой и учебной деятельности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих территорий муниципальных учреждений Арамильского городского округа в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, социальных норм и нормативов;
- проведение капитального и текущего ремонта объектов образования, повышение качества выполняемого капитального и текущего ремонта, обеспечение возможности организации в дальнейшем плано-предупредительных ремонтов;
- организация первоочередных мероприятий по комплексной безопасности образовательных учреждений (завершение установки системы контроля и управления доступом (далее –СКУД), реконструкция ограждения территорий учреждений, введение лицензированной физической охраны в дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей, противопожарные мероприятия и др.);
- создание современных условий для занятия физической культурой и спортом, повышение качества школьного образования в условиях реализации и введения Федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся общеобразовательных организаций.

Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение современных качественных условий проведения образовательного процесса в муниципальных учреждениях Арамильского городского округа в целях повышения качества образовательных услуг, достижение наибольшего положительного социального и оздоровительного эффекта.

Показателями социальной эффективности подпрограммы являются:

- ежегодная стопроцентная готовность муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;
 - предотвращение несчастных случаев с помощью мероприятий комплексной безопасности;
 - недопущение случаев травмирования и гибели обучающихся на территории образовательных учреждений;
 - создание условий для сохранения инфраструктуры отдыха и оздоровления детей;
 - создание условий для духовного, нравственного и физического развития детей во время пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления, формирование основы здорового образа жизни;
 - разработка и внедрение новых образовательных программ, в том числе, по формированию здорового образа жизни, профилактике рискованного поведения у детей и подростков;
 - создание системы информирования населения о предоставлении услуг оздоровления, отдыха и занятости детей Арамильского городского округа.
- Реализация подпрограммы сопряжена, прежде всего, с финансово-экономическими рисками.

К финансово-экономическим рискам относится возможность снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, высокая инфляция, а также несвоевременность и недостаточность финансирования мероприятий подпрограммы.

Управление финансово-экономическими рисками будет обеспечено за счет открытости и прозрачности планов мероприятий подпрограммы.

Законодательные риски связаны с изменениями в законодательстве Российской Федерации, ограничивающими возможность реализации предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Управление данной группой рисков будет обеспечено корректировкой управленческих решений и разработкой предложений в целях совершенствования законодательства в сфере комплексной безопасности, организации отдыха и оздоровления детей.

В процессе реализации подпрограммы комплексный подход к выполнению мероприятий, четкое распределение функций, полномочий и ответственности соисполнителей, мониторинг и анализ результатов проведения мероприятий, своевременная корректировка показателей позволят снизить вероятность негативного воздействия рисков и угроз на достижение предусмотренных в подпрограмме конечных результатов.

Экономическую эффективность подпрограммы определить не представляется возможным, так как подпрограмма имеет преимущественно социальную направленность. Выполнение мероприятий подпрограммы позволит предотвратить нанесение экономического ущерба вследствие возможного возникновения аварийных ситуаций в образовательных учреждениях.

Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 - 2028 годы»

Деятельность Отдела образования Арамильского городского округа в сфере образования направлена на обеспечение последовательной реализации государственной образовательной политики по развитию потенциала системы образования округа, обеспечение прав граждан на качественное, доступное, адаптивное образование, обеспечение максимального соответствия предлагаемых образовательных услуг тенденциям развития социально-экономического комплекса Арамильского городского округа.

Стратегическими целями Отдела образования Арамильского городского округа и подведомственных образовательных учреждений являются:

1. Обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2. Сохранение и укрепление здоровья детей.

3. Обеспечение общегородских мероприятий и муниципальная поддержка в сфере образования.

Деятельность Отдела образования Арамильского городского округа направлена на:

- 1) обеспечение государственной политики в сфере образования;
- 2) исполнение бюджетных обязательств по осуществлению расходов бюджета Арамильского городского округа в сфере образования;
- 3) обеспечение условий доступности качественного дошкольного и общего образования в Арамильском городском округе;
- 4) перспективные тенденции социально-экономического развития Арамильского городского округа и удовлетворения образовательных потребностей граждан на качественное образование, обеспечение доступности, непрерывности и адаптивности образования, развитие инфраструктуры в целях обеспечения инновационного характера социально-экономического развития Арамильского городского округа;
- 5) внедрение инновационных образовательных программ и апробация инновационных образовательных технологий;
- 6) обеспечение детей местами в дошкольных образовательных организациях в соответствии с запросами родителей через расширение форм предоставления услуг системы дошкольного образования;
- 7) реализацию государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» через поэтапное введение новых образовательных стандартов, современных условий обучения и максимально широкое использование современных информационных технологий в образовательных организациях Арамильского городского округа;
- 8) повышение качества образования за счет модернизации материально-технической базы образовательных организаций;
- 9) выявление, муниципальную поддержку и сопровождение талантливых детей Арамильского городского округа, поддержку молодых специалистов;
- 10) внедрение современных организационно-экономических механизмов, направленных на эффективное использование бюджетных средств, обеспечение качества предоставляемых услуг;
- 11) выявление, системную поддержку и целевое сопровождение талантливых и высоко мотивированных детей Арамильского городского округа, поддержку молодых специалистов;
- 12) развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних граждан Арамильского городского округа;
- 13) предоставление услуг дополнительного образования для детей в возрасте от 5 до 18 лет.

В своей деятельности Отдел образования Арамильского городского округа реализует стратегические цели развития, отраженные в программе социально-экономического развития Арамильского городского округа до 2030 года и других стратегических документах, а также достижение показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Как главному распорядителю бюджетных средств Отделу образования Арамильского городского округа выделяются бюджетные ассигнования:

- на текущее содержание организаций системы образования Арамильского городского округа;
- на текущее содержание учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных организаций;
- на реализацию программ и проектов Свердловской области, Арамильского городского округа;
- на реализацию федеральных целевых программ и проектов;
- на проведение общегородских мероприятий в образовании;
- на подготовку и организацию оздоровительной кампании;
- на содержание Отдела образования Арамильского городского округа;
- на реализацию переданных полномочий в сфере образования органами государственной власти Свердловской области.

Подпрограмма 6. «Кадровое обеспечение системы образования»

Одним из важнейших механизмов реализации стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа является развитие кадрового потенциала, способного обеспечить эффективное функционирование социально-экономического комплекса города.

Важнейшую роль в этом играет система образования и, прежде всего, ее педагогические и руководящие работники, способные обеспечить инновационность и эффективность развития.

За последнее десятилетие в Арамильском городском округе значительно увеличилась численность детского населения, увеличилась сеть образовательных организаций, что повлекло за собой дополнительные рабочие места в сфере образования.

Развитие профессионализма педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций является ключевым фактором кадрового обеспечения системы образования, стратегическим ресурсом повышения качества образования в Арамильском городском округе.

Настоящая подпрограмма разработана в соответствии с приоритетными направлениями, проектами и программами стратегического развития Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Свердловской области и Арамильского городского округа.

Новые задачи системы образования, обусловленные процессом модернизации образования, обновлением федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, разработкой и введением новых концепций учебных предметов (предметных областей), актуализацией вопросов воспитания, работы с учащимися, имеющими проблемы в развитии, применением сетевых форм реализации основных образовательных программ, цифровизацией образования, требуют освоения педагогами

новых профессиональных компетенций.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» определены национальные цели развития Российской Федерации в сфере образования - обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

Повысить качество образования, воспитать в каждом ученике гармоничную социально ответственную личность без современного педагога невозможно. Поэтому в Арамилском городском округе системно выстраивается работа по обеспечению непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников.

По состоянию на 1 сентября 2023 года общая численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций составляет 144 человека. Значительную долю педагогических работников составляют воспитатели (66,7%). 61 % педагогических работников имеют высшее профессиональное образование, 39% педагогических работников имеют среднее профессиональное образование. Стаж работы более 20 лет имеют 22,4% педагогических работников. Доля педагогических работников, педагогический стаж которых насчитывает менее 10 лет, относительно высока — 48,3%. Высшую квалификационную категорию имеют только 19% педагогических работников дошкольных образовательных организаций, 60,6 % - первую квалификационную категорию, 15,6% педагогов без категории и 4,8% - с аттестацией «соответствие занимаемой должности». Увеличение числа педагогов без категории объясняется приходом новых сотрудников, в том числе молодых специалистов.

Средняя педагогическая нагрузка составляет 37,55 часов в неделю на одного педагога. Средний размер оплаты труда педагогических работников дошкольного образования составляет 57 559,36 рублей на 1,3 ставки.

Укомплектованность составляет 89%. В 2023 году проблема укомплектованности педагогическими кадрами, решена в двух дошкольных образовательных организациях и составляет 100%, остается нерешенной в МАДОУ «Детский сад №1 «Аленка» (92%), МАДОУ «Детский сад №3 «Родничок» (77%), МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5 «Светлячок» (87%), МАДОУ «Детский сад №7 «Золотой ключик» (83%), МАДОУ «Детский сад №8 «Сказка» (87%).

Ежегодно увеличивается число детей с ограниченными возможностями здоровья, потребность в группах с 12-часовым пребыванием детей и группах для детей младшего дошкольного возраста, всё это требует дополнительных кадровых ресурсов.

Характеристика кадрового потенциала дошкольных образовательных учреждений

Показатель	Численность педагогических работников	Доля от общей численности педагогических работников
Общая численность педагогических работников	144	100
в том числе:		
воспитателей, включая старших воспитателей	96	66,7
музыкальных руководителей	10	7
Инструкторов по физической культуре	9	6,25
Учителей - логопедов	14	10
учителей - дефектологов	2	1,4
педагогов - психологов	6	4,2
других педагогов	7	5
из них имеют педагогическое образование	144	100
из них имеющих среднее педагогическое образование	56	39

Общая численность педагогических работников общеобразовательных организаций, по состоянию на 1 сентября 2023 года составляет 213 человек, из них учителей – 170 человек.

Доля учителей от общего количества работников образовательной организации составляет 60%, доля учителей в возрасте до 35 лет от общего количества учителей образовательных организаций – 29,4%.

В общеобразовательных организациях насчитывается 37,3% педагогов с высшей квалификационной категорией, 45,1% педагогов с первой квалификационной категорией, 5,3 % - соответствие занимаемой должности и 12,3 % педагогов без категории. Увеличение числа педагогов без категории объясняется приходом новых сотрудников, в том числе молодых специалистов.

Укомплектованность составляет - 100%. Обеспеченность кадрами покрывается за счет распределения нагрузки на имеющихся в штате педагогов.

Средняя педагогическая нагрузка составляет 36,12 часов в неделю на одного педагога, в том числе МАОУ СОШ №1 – 41,23 часов в неделю, МБОУ «СОШ №3» - 32,6 часов в неделю, МАОУ «СОШ №4» - 35,69 часов в неделю. Средний размер оплаты труда педагогических работников общего образования составляет 59 247,20 рублей на 2,0 ставки.

Педагогическая нагрузка учителей ежегодно увеличивается по ряду причин:

- рост численности обучающихся;
- увеличение количества детей с ограниченными возможностями здоровья;
- уход на пенсию во возрасту педагогов «стажистов».

Справочно: количество обучающихся в 2018 г. - 3096 чел., 2019 г.- 3345 чел., 2020 г.- 3626 чел., 2021г. – 3848 чел., 2022г. - 4062 чел., 2023г. – 4229 чел.). Школы работают в двухсменном режиме, средняя наполняемость классов 28-32 обучающихся в городских школах и 23-28 обучающихся в сельской.

Характеристика кадрового состава общеобразовательных организаций

Номер строки	Показатель	Численность педагогических работников (на 21.09.2022)	
		Численность педагогических работников (на 21.09.2022)	Численность педагогических работников (на 21.09.2023)
1.	Общая численность работников (человек)	283	285
2.	Из общей численности педагогических работников (человек)	210	213
3.	Доля педагогических работников от общей численности работников (%)	74,2	75
4.	Из общей численности учителей (человек)	178	170
5.	Доля учителей от общей численности работников (%)	63	60
6.	Численность учителей с высшей и первой квалификационными категориями (человек)	136	140
7.	Доля учителей с высшей и первой квалификационными категориями от общей численности учителей (%)	76,4	82,4
8.	Численность учителей с высшим образованием и средним профессиональным образованием (человек)	148	112
9.	Доля учителей с высшим образованием и средним профессиональным образованием от общей численности учителей (%)	83,1	65,9
10.	Численность учителей с педагогическим стажем работы до 3 лет (человек)	19	17
11.	Доля учителей с педагогическим стажем работы до 3 лет от общей численности учителей (%)	10,7	10
12.	Численность учителей с общим стажем работы от 10 лет человек	127	123
13.	Доля учителей с общим стажем работы от 10 лет от общей численности учителей (%)	71,3	72,4
14.	Численность учителей в возрасте до 35 лет человек	57	50
15.	Доля учителей в возрасте до 35 лет от общей численности учителей (%)	32	29,4
16.	Численность учителей женщин (человек)	160	151
17.	Доля учителей женщин от общей численности учителей (%)	90	89

В Центре «Юнта» работает 22 педагогических работника. Основую часть педагогических работников организации дополнительного образования составляют женщины.

Из общего числа педагогических работников высшее профессиональное образование имеют 67% работников, среднее профессиональное - 28%.

Педагогический коллектив Центра «Юнта» в значительной степени состоит из молодых энергичных и творческих педагогов. Стаж работы менее 5 лет имеют 55,5 % педагогических работников. Стаж работы более 5 лет имеют 44,5% педагогических работников.

Общая численность работников образовательных организаций Арамилского городского округа в 2023/2024 учебном году по сравнению с 2020/2021 учебным годом увеличилась на 18 человек

Динамика численности педагогических работников образовательных организаций Арамилского городского округа

Номер строки	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Численность педагогических работников человек			
		2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
1.	Дошкольные образовательные организации	149	149	158	144

2.	Общеобразовательные организации	216	234	227	230
3.	Организации дополнительного образования (Центр «Юнта»)	13	19	21	22
4.	Итого	378	402	406	396

Квалификационный ценз педагогов Центра «Юнта» составляет 44 %, что является самым низким показателем по округу. Высшую квалификационную категорию имеют 28 % педагогов, первую – 17%, 11% — это педагоги с аттестацией «соответствие занимаемой должности», 44 % педагогов без категории. Отсутствие квалификационной категории объясняется приходом новых сотрудников, в том числе молодых специалистов.

Укомплектованность составляет - 95%. Кадровый дефицит связан с развитием новых направлений общеобразовательных общеразвивающих программ, таких как 3D-моделирование, беспилотные летательные аппараты, виртуальная реальность.

Средняя педагогическая нагрузка педагогов дополнительного образования составляет 22,14 часов в неделю на одного педагога. Средний размер оплаты труда педагога составляет 59 247,20 рублей на 1,1 ставки.

Раздел II. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

Исполнители муниципальной программы:

- 1) юридические и (или) физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 2) муниципальный орган управления образованием – Отдел образования Арамильского городского округа.
- 3) муниципальные образовательные организации Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. «Развитие системы дошкольного образования»							
1.1.	Цель 1 "Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Арамильского городского округа"							
1.1.1.	Задача 1 "Создание условий для реализации доступного и качественного дошкольного образования"							
1.1.1.1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет	процентов	100	100	100	100	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
1.1.1.2.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	процентов	100	100	100	100	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
1.1.1.3.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области	процентов	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
1.1.2.	Задача 2 "Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, на дому, в дошкольных образовательных организациях"							
1.1.2.1.	Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях	процентов	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2.	Подпрограмма 2. «Развитие системы общего образования»							
2.1.	Цель 1 "Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Арамильского городского округа и Свердловской области"							
2.1.1.	Задача 1 "Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования"							

2.1.1.1.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	процентов	98	98	98	98	98	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы", Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.1.1.2.	Удельный вес численности обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам	процентов	100	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.1.1.3.	Доля учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в одну смену	процентов	57,6	60	90	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы", Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.1.2.	Задача 2 "Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамильского городского округа"							
2.1.2.1.	Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования	процентов	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы", Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.1.2.2.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов Арамильского городского округа, которым не противопоказано обучение по дистанционным технологиям	процентов	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы", Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.1.3.	Задача 3 "Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях"							
2.1.3.1.	Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций	процентов	96	97	98	98	98	Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"
2.1.3.2.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	процентов	100	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП, Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-О "Об образовании в Свердловской области"
2.1.4.	Задача 4 "Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Арамильского городского округа"							
2.1.4.1.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	96,5	96,5	96,5	96,5	96,5	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы"
2.1.5.	Задача 5 "Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях"							
2.1.5.1.	Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ к уровню средней заработной платы в экономике Свердловской области	процентов	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
2.1.6.	Задача 6 "Развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних в Арамильском городском округе, формирование у детей и подростков патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей"							
2.1.6.1.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы патриотической направленности	процентов	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы", Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП

2.1.7.	Задача 7 "Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы"							
2.1.7.1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	процентов	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 620-ПП "О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета", Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.2.	Цель 2 "Обеспечение достижения плановых значений показателей и результатов федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" национального проекта "Образование" на территории Арамильского городского округа"							
2.2.1.	Задача 1 "Организация современного воспитательного процесса в школе, помощи в реализации идей и инициатив обучающихся, а также увеличения количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях"							
2.2.1.1.	Доля общеобразовательных организаций в которых введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	процентов	100	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.3.	Цель 3 "Обеспечение условий для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях"							
2.3.1.	Задача 1 "Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях"							
2.3.1.1.	Количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом	единиц	2	2	3	3	3	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.3.1.2.	Количество общеобразовательных организаций, в которых отремонтированы спортивные залы	единиц	1	0	0	0	0	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
3.	Подпрограмма 3. «Развитие системы дополнительного образования»							
3.1.	Цель 1 "Обеспечение доступности качественного дополнительного образования в Арамильском городском округе"							
3.1.1.	Задача 1 "Создание условий для реализации доступного и качественного дополнительного образования детей"							
3.1.1.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	процентов	83,3	83,6	83,9	84,2	84,5	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
3.1.1.2.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области	процентов	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
3.1.1.3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных системой персонализированного финансирования	процентов	83,3	83,4	83,5	83,6	83,7	Федеральный проект "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р "Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р"
3.1.1.4.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования с номиналом	процентов	10	10	10	10	10	Федеральный проект "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р "Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р"
4.	Подпрограмма 4. «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся»							
4.1.	Цель 1 "Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Арамильском городском округе"							
4.1.1.	Задача 1 "Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей"							

4.1.1.1.	Доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста	процентов	18	18	18,5	19	19,5	Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области"
4.2.	Цель 2 "Приведение материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов"							
4.2.1.	Задача 1 "Обеспечение соответствия состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства"							
4.2.1.1.	Доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства	процентов	33	27	20	13	0	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
4.2.2.	Задача 2 "Создание в образовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями"							
4.2.2.1.	Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование	процентов	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2009 № 737-ПП "О Концепции "Совершенствование организации медицинской помощи учащимся общеобразовательных учреждений в Свердловской области на период до 2025 года"
4.2.2.2.	Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития	процентов	100	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
4.2.2.3.	Доля детей-инвалидов, которым обеспечен беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры образовательных организаций	процентов	100	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП, Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
4.2.2.4.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	процентов	100	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП, Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
4.2.2.5.	Доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования	процентов	66	66	66	66	66	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП, Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
4.2.3.	Задача 3 "Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций"							
4.2.3.1.	Доля зданий образовательных организаций соответствующих современным требованиям обучения	процентов	60	65	65	80	100	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
5.	Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы»							
5.1.	Цель 1 "Обеспечение муниципальных мероприятий в сфере образования"							
5.1.1.	Задача 1 "Организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников"							

5.1.1.1.	Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников	процентов	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"
5.1.2.	Задача 2 "Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу"							
5.1.2.1.	Доля молодых педагогов, которым созданы условия для развития и самореализации в общей численности педагогов в Арамильском городском округе	процентов	100	100	100	100	100	Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"
5.1.3.	Задача 3 "Обеспечение исполнения полномочий Отдела образования Арамильского городского округа"							
5.1.3.1.	Доля аттестованных руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, от числа руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, подлежащих аттестации	процентов	100	100	100	100	100	Устав Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 27.10.2016 № 3/4
5.1.3.2.	Доля проведенных общегородских мероприятий в сфере образования от всех запланированных	процентов	100	100	100	100	100	Устав Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 27.10.2016 № 3/4
5.1.3.3.	Количество муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, в которых проведены контрольные мероприятия ведомственного финансового контроля	единиц	11	11	11	11	11	Карта внутреннего финансового контроля Отдела образования Арамильского городского округа (утверждается ежегодно на текущий год)
6.	Подпрограмма 6. "Кадровое обеспечение системы образования"							
6.1.	Цель 1 "Развитие кадрового потенциала системы образования в соответствии с национальными целями и задачами, потребностями социально-экономического развития Арамильского городского округа"							
6.1.1.	Задача 1 "Развитие сети профильных (предпрофильных) психолого-педагогических классов (далее - профильные классы) как условия для выявления и сопровождения молодежи, ориентированной на получение педагогической профессии"							
6.1.1.1.	Количество созданных профильных (предпрофильных) классов	единиц	2	2	3	3	3	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
6.1.1.2.	Количество учащихся, осуществляющих образовательные программы среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, по целевому направлению	человек	2	5	5	5	5	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы"
6.1.2.	Задача 2 "Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников"							
6.1.2.1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников общеобразовательных организаций	процентов	80	80	80	80	80	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы"
6.1.2.2.	Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников дошкольных образовательных организаций	процентов	80	80	80	80	80	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы"
6.1.3.	Задача 3 "Создание института педагогического наставничества в образовательных организациях, расположенных на территории Арамильского городского округа"							
6.1.3.1.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общем количестве педагогических работников образовательных организаций	процентов	30	30	30	30	30	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы"
6.1.3.2.	Доля учителей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы, от общего количества молодых специалистов	процентов	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы"
6.1.4.	Задача 4 "Реализация системы мер социальной поддержки педагогических и руководящих работников в Арамильском городском округе"							
6.1.4.1.	Предоставление муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда Арамильского городского округа на условиях найма служебного жилья	человек	8	10	15	20	20	Устав Арамильского городского округа, утвержденный решением муниципальной Думы от 28.04.2005 № 15/10
6.1.4.2.	Выплата единовременного денежного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения Арамильского городского округа в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности	человек	5	5	5	5	5	Устав Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 27.10.2016 № 3/4
6.1.4.3.	Количество учителей, получивших единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (перехавшим) на работу в Арамильский городской округ	человек	0	1	2	2	2	Устав Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 27.10.2016 № 3/4

6.1.4.4.	Количество студентов, получающих именные выплаты/стипендии, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, по очной форме обучения по целевому направлению	человек	0	5	5	5	5	Устав Отдела образования Арамилского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа от 27.10.2016 № 3/4
6.1.4.5.	Количество граждан, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности по очной форме обучения	человек	0	2	2	4	4	Устав Отдела образования Арамилского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа от 27.10.2016 № 3/4
6.1.4.6.	Количество специалистов образовательных организаций, получающих выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений в Арамилском городском округе	человек	5	15	20	20	20	Устав Отдела образования Арамилского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа от 27.10.2016 № 3/4
6.1.5.	Задача 5 "Реализация мероприятий и выработка PR-стратегии, направленных на повышение привлекательности педагогической профессии и формирование положительного имиджа педагога"							
6.1.5.1.	Количество стажировок педагогических кадров в целях обмена лучшими педагогическими практиками	единиц	10	10	10	10	10	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы"
6.1.5.2.	Количество информационных мероприятий по повышению общественного престижа педагогической деятельности, популяризации педагогической деятельности	единиц	12	12	12	12	12	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы"
6.1.6.	Задача 6 "Совершенствование механизмов по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций"							
6.1.6.1.	Доля образовательных организаций, в которых претендент по итогам конкурсного отбора и обучения включен в кадровый резерв системы образования Арамилского городского округа	процентов	20	30	40	50	50	Устав Отдела образования Арамилского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа от 27.10.2016 № 3/4
6.1.7.	Задача 7 "Снижение количества вакансий в образовательных организациях"							
6.1.7.1.	Доля вакантных должностей педагогических работников в общей численности педагогических работников в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Арамилского городского округа	процентов	10	7	5	3	1	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы"
6.1.7.2.	Доля вакантных должностей педагогических работников в общей численности педагогических работников в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Арамилского городского округа	процентов	10	7	5	3	1	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы"
6.1.7.3.	Доля вакантных должностей педагогических работников в общей численности педагогических работников в образовательных организациях дополнительного образования детей, расположенных на территории Арамилского городского округа	процентов	10	7	5	3	1	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы"

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024 – 2028 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024 – 2028 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024	2025	2026	2027	2028	
		3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 946 836,9	739 927,6	760 845,2	791 324,7	816 815,7	837 923,7	
2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3	областной бюджет	2 723 307,2	490 570,0	520 009,5	550 335,9	570 641,9	591 749,9	
4	местный бюджет	1 223 529,7	249 357,6	240 835,7	240 988,8	246 173,8	246 173,8	
5	Прочие нужды	3 946 836,9	739 927,6	760 845,2	791 324,7	816 815,7	837 923,7	
6	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
7	областной бюджет	2 723 307,2	490 570,0	520 009,5	550 335,9	570 641,9	591 749,9	
8	местный бюджет	1 223 529,7	249 357,6	240 835,7	240 988,8	246 173,8	246 173,8	
9	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»							
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 568 087,4	291 247,4	304 564,0	315 811,0	323 983,0	332 482,0	
11	областной бюджет	1 012 635,0	181 795,0	193 064,0	204 311,0	212 483,0	220 982,0	
12	местный бюджет	555 452,4	109 452,4	111 500,0	111 500,0	111 500,0	111 500,0	

13	«Прочие нужды»							
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 568 087,4	291 247,4	304 564,0	315 811,0	323 983,0	332 482,0	
15	областной бюджет	1 012 635,0	181 795,0	193 064,0	204 311,0	212 483,0	220 982,0	
16	местный бюджет	555 452,4	109 452,4	111 500,0	111 500,0	111 500,0	111 500,0	
17	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, всего, из них:	1 012 635,0	181 795,0	193 064,0	204 311,0	212 483,0	220 982,0	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.2.1., 5.1.2.1.
18	областной бюджет	1 012 635,0	181 795,0	193 064,0	204 311,0	212 483,0	220 982,0	
19	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях - всего, из них	555 452,4	109 452,4	111 500,0	111 500,0	111 500,0	111 500,0	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.2.1., 4.2.2.1., 4.2.2.2., 4.2.2.3., 4.2.3.1., 6.1.4.1.
20	местный бюджет	555 452,4	109 452,4	111 500,0	111 500,0	111 500,0	111 500,0	
21	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»							
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 997 279,4	366 331,4	384 630,0	403 097,0	415 306,0	427 915,0	
23	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
24	областной бюджет	1 632 846,6	294 048,6	311 630,0	330 097,0	342 231,0	354 840,0	
25	местный бюджет	364 432,8	72 282,8	73 000,0	73 000,0	73 075,0	73 075,0	
26	«Прочие нужды»							
27	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 997 279,4	366 331,4	384 630,0	403 097,0	415 306,0	427 915,0	
28	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
29	областной бюджет	1 632 846,6	294 048,6	311 630,0	330 097,0	342 231,0	354 840,0	
30	местный бюджет	364 432,8	72 282,8	73 000,0	73 000,0	73 075,0	73 075,0	
31	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	1 500 204,0	268 336,0	285 681,0	303 110,0	315 234,0	327 843,0	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.2.1., 2.1.2.2., 2.1.4.1., 2.1.5.1., 2.1.6.1., 5.1.1.1., 5.1.2.1., 6.1.1.1.
32	областной бюджет	1 500 204,0	268 336,0	285 681,0	303 110,0	315 234,0	327 843,0	
33	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, всего, из них:	363 521,2	71 521,2	73 000,0	73 000,0	73 000,0	73 000,0	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.2.1., 2.1.2.2., 2.1.4.1., 2.1.5.1., 2.1.6.1., 4.2.2.1., 4.2.2.2., 4.2.2.3., 4.2.3.1., 6.1.4.1.
34	местный бюджет	363 521,2	71 521,2	73 000,0	73 000,0	73 000,0	73 000,0	
35	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	131 861,0	24 951,0	25 949,0	26 987,0	26 987,0	26 987,0	2.1.3.1.
36	областной бюджет	131 861,0	24 951,0	25 949,0	26 987,0	26 987,0	26 987,0	
37	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
38	Мероприятие 4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	-	-	-	-	-	-	2.1.3.2.
39	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
40	Мероприятие 5. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	1 523,2	1 523,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.3.1., 2.1.3.2.
41	областной бюджет	761,6	761,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	местный бюджет	761,6	761,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
43	Мероприятие 6. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	-	-	-	-	-	-	2.1.7.1.
44	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
45	Мероприятие 7. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	-	-	-	-	-	-	2.2.1.1.
46	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	

47	Мероприятие 8. Обеспечение условий реализации муниципальных общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	30,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	2.1.1.1., 2.1.1.2.
48	областной бюджет	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	
49	местный бюджет	10,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	
50	Мероприятие 9. Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	50,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	2.3.1.1., 2.3.1.2.
51	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
52	местный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	
53	Мероприятие 10. Организация и проведение государственной итоговой аттестации, в том числе основного государственного экзамена	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	2.1.1.1., 2.1.1.2.
54	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	
55	Мероприятие 11. Поощрение и материальная поддержка обучающихся	50,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	2.1.1.1., 2.1.4.1.
56	местный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	
57	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»							
58	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	226 306,1	45 506,1	45 200,0	45 200,0	45 200,0	45 200,0	
59	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
60	местный бюджет	226 306,1	45 506,1	45 200,0	45 200,0	45 200,0	45 200,0	
61	«Прочие нужды»							
62	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	226 306,1	45 506,1	45 200,0	45 200,0	45 200,0	45 200,0	
63	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
64	местный бюджет	226 306,1	45 506,1	45 200,0	45 200,0	45 200,0	45 200,0	
65	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительных образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, всего, из них:	209 506,1	41 506,1	42 000,0	42 000,0	42 000,0	42 000,0	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3., 4.2.2.2., 4.2.2.3., 4.2.3.1., 5.1.2.1., 6.1.4.1.
66	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
67	местный бюджет	209 506,1	41 506,1	42 000,0	42 000,0	42 000,0	42 000,0	
68	Мероприятие 2. Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, всего, из них:	16 800,0	4 000,0	3 200,0	3 200,0	3 200,0	3 200,0	3.1.1.3., 3.1.1.4.
69	местный бюджет	16 800,0	4 000,0	3 200,0	3 200,0	3 200,0	3 200,0	
70	ПОДПРОГРАММА 4. «СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»							
71	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	125 372,6	33 013,4	22 565,5	23 177,9	23 307,9	23 307,9	
72	областной бюджет	77 825,6	14 726,4	15 315,5	15 927,9	15 927,9	15 927,9	
73	местный бюджет	47 547,0	18 287,0	7 250,0	7 250,0	7 380,0	7 380,0	
74	«Прочие нужды»							
75	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	125 372,6	33 013,4	22 565,5	23 177,9	23 307,9	23 307,9	
76	областной бюджет	77 825,6	14 726,4	15 315,5	15 927,9	15 927,9	15 927,9	
77	местный бюджет	47 547,0	18 287,0	7 250,0	7 250,0	7 380,0	7 380,0	
78	Мероприятие 1. Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, всего, из них:	106 523,9	21 208,5	20 918,9	21 465,5	21 465,5	21 465,5	4.1.1.1.
79	областной бюджет	69 458,6	13 143,2	13 668,9	14 215,5	14 215,5	14 215,5	
80	местный бюджет	37 065,3	8 065,3	7 250,0	7 250,0	7 250,0	7 250,0	
81	Мероприятие 2. Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, всего, из них:	8 367,0	1 583,2	1 646,6	1 712,4	1 712,4	1 712,4	4.1.1.1.
82	областной бюджет	8 367,0	1 583,2	1 646,6	1 712,4	1 712,4	1 712,4	
83	Мероприятие 3. Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Арамильского городского округа, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	-	-	-	-	-	-	4.1.1.1.

84	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
85	Мероприятие 4. Развитие материально-технической базы в муниципальных учреждениях, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 2.1.1.1.
86	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
87	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
88	Мероприятие 5. Оказание услуг по психолого-медико-педагогическому обследованию детей и обеспечение деятельности службы ранней помощи детям	260,0	0,0	0,0	0,0	130,0	130,0	4.2.2.2., 4.2.2.4., 4.2.2.5.
89	местный бюджет	260,0	0,0	0,0	0,0	130,0	130,0	
90	Мероприятие 6. Капитальный ремонт, разработка проектно-сметной документации, приведение в соответствие с требованиями пожарной и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации, в том числе на осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок, всего, из них:	10 221,7	10 221,7	0,0	0,0	0,0	0,0	4.2.1.1.
91	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
92	местный бюджет	10 221,7	10 221,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
93	ПОДПРОГРАММА 5. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2024 – 2028 ГОДЫ»							
94	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	19 831,4	3 829,3	3 885,7	4 038,8	4 038,8	4 038,8	
95	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
96	местный бюджет	19 831,4	3 829,3	3 885,7	4 038,8	4 038,8	4 038,8	
97	«Прочие нужды»							
98	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	19 831,4	3 829,3	3 885,7	4 038,8	4 038,8	4 038,8	
99	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
100	местный бюджет	19 831,4	3 829,3	3 885,7	4 038,8	4 038,8	4 038,8	
101	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	19 831,4	3 829,3	3 885,7	4 038,8	4 038,8	4 038,8	5.1.3.1., 5.1.3.2., 5.1.3.3., 6.1.6.1.
102	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
103	местный бюджет	19 831,4	3 829,3	3 885,7	4 038,8	4 038,8	4 038,8	
104	ПОДПРОГРАММА 6. "КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ"							
105	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	9 960,0	0,0	0,0	0,0	4 980,0	4 980,0	
106	местный бюджет	9 960,0	0,0	0,0	0,0	4 980,0	4 980,0	
107	«Прочие нужды»							
108	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	9 960,0	0,0	0,0	0,0	4 980,0	4 980,0	
109	местный бюджет	9 960,0	0,0	0,0	0,0	4 980,0	4 980,0	
110	Мероприятие 1. Выплата единовременного денежного пособия на обустройство хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности	400,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	5.1.2.1., 6.1.1.2., 6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.4.2., 6.1.4.6., 6.1.5.1., 6.1.5.2., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
111	местный бюджет	400,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	
112	Мероприятие 2. Единовременная компенсационная выплата учителям, прибывшим (переехавшим) на работу	4 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	6.1.1.2., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.4.3., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
113	местный бюджет	4 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	
114	Мероприятие 3. Именные выплаты (стипендии) студентам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения по целевому направлению	600,0	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.4.2., 6.1.5.1., 6.1.5.2., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
115	местный бюджет	600,0	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	

3.	Г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 26	1977	-	крупно-блочные пено-блоки	2	3	985,10	667,70	83,90	583,80	583,80	34	4 645 406,52	6957,33	-	2024
4.	Г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 7	1989	-	кирпичные	2	3	1083,80	961,40	-	961,40	961,40	51	5 210 562,93	5419,77	-	2024
5.	Г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2Е	1989	-	крупно-блочные пено-блоки	5	9	7737,60	7058,50	597,00	6461,50	3975,60	294	15 851 293,86	2245,70	-	2024
6.	Г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 129	1992	-	панельные	5	-	2374,70	-	-	2374,70	-	-	10 028 042,75	0,00	-	2024
7.	Итого за 2024 год	-	-	-	-	-	17 540,10	12 993,60	882,30	14 486,00	6713,30	479	57 513 206,53	36 816,79	-	-
8.	Г. Арамиль, ул. Ленина, д. 1Б	1972	-	кирпичные	2	2	802,40	743,00	0,00	743,00	-	-	2 614 591,30	3518,97	-	2024
9.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 5	1961	2009	комбинированные	2	1	324,60	309,20	0,00	309,20	309,20	21	406 914,68	1316,02	-	2025
10.	Г. Арамиль, ул. Садовая, д. 21	1972	-	кирпичные	5	2	2142,50	1985,10	368,90	1616,20	-	-	2 777 383,30	1399,12	-	2025
11.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 9	1973	-	комбинированные	2	-	536,40	-	-	-	-	-	2 490 768,04	0,00	-	2025
12.	Пос. Светлый, д. 3	1973	-	кирпичные	2	-	851,60	783,40	-	-	-	-	5 137 021,18	6557,34	-	2025
13.	Г. Арамиль, ул. Текстильщиков, д. 3	1991	-	панельные	5	-	3878,50	-	-	-	-	-	11 190 618,99	0,00	-	2026
14.	Г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 22	1975	-	крупно-блочные пено-блоки	2	2	807,10	546,70	59,80	486,90	486,90	47	3 747 760,78	6855,24	-	2025
15.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 17	1981	-	комбинированные	2	-	832,50	-	-	-	-	-	90 384,53	0,00	-	2025
16.	Итого за 2025 год	-	-	-	-	-	6081,90	4151,00	428,70	2412,30	796,10	68	17 376 889,83	21 305,58	-	-
17.	Пос. Светлый, д. 33	1972	-	панельные	2	2	767,40	767,40	86,70	537,10	-	43	2 214 175,84	2885,30	-	2026
18.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 14	1979	-	комбинированные	2	-	847,80	-	-	-	-	-	5 114 098,82	0,00	-	2026
19.	Г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2А	1977	-	крупно-блочные пено-блоки	2	3	1208,50	743,20	84,40	658,80	658,80	44	5 698 887,20	7668,04	-	2024
20.	Г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 11	1978	-	кирпичные	2	3	946,10	650,70	117,00	533,70	533,70	56	4 461 495,39	6856,46	-	2024
21.	Г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 81	1980	-	кирпичные	2	3	1053,50	646,70	126,60	520,10	520,10	31	4 891 916,72	7564,43	-	2026
22.	Г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 15	1980	-	кирпичные	2	2	1282,10	790,20	-	790,20	790,20	35	4 963 362,84	6281,15	-	2026
23.	Г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 9	1980	2020	кирпичные	2	3	1606,70	933,00	-	933,00	933,00	38	7 512 816,27	8052,32	-	2026
24.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 15	1980	-	комбинированные	2	-	855,80	-	-	-	-	-	5 162 356,42	0,00	-	2026
25.	Пос. Светлый, д. 31	1973	-	кирпичные	2	-	587,20	526,60	-	-	-	-	2 726 657,32	5177,85	-	2025
26.	Итого за 2026 год	-	-	-	-	-	10 291,80	3137,30	213,30	2780,40	2243,30	147	41 049 345,90	24 783,19	-	-
27.	Итого по Арамильскому городскому округу Свердловской области	-	-	-	-	-	33 913,80	20 281,90	1524,30	19 678,70	9752,70	694	115 939 442,26	5716,40	-	-

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 17.01.2024 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ
видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости
в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы на территории Арамилского городского округа

Номер строки	Адрес многоквартирного дома	Виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предусмотренные частью второй статьи 17 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ															рублей				
		Общая стоимость капитального ремонта	ремонт электрооборудования	ремонт внутренних инженерных систем теплоснабжения	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения	ремонт внутренних инженерных систем водоотведения	ремонт внутренних инженерных систем вентиляции	ремонт фасада	ремонт фундамента	ремонт мусоропровода	усиление чердачных перекрытий многоквартирного дома	ремонт внутренних систем противопожарной автоматики	установка автоматизированных устройств управления и регулирования тепловых энергетических установок	разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	строительный контроль					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Итого по Арамилскому городскому округу Свердловской области	115 939 442,26	7 020 893,66	2 722 924,80	1 003 704,81	1 329 537,70	1 329 537,70	0,00	0,00	0,00	93 411 906,92	1 977 600,41	0,00	1 540 840,60	0,00	0,00	0,00	0,00	20 4 635 544,55	0,00	2 296 488,81
2.	Итого за 2024 год	57 513 206,53	3 542 039,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 617 799,17	1 185 070,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 101 398,91	0,00	1 066 898,19
3.	Г. Арамил, ул. Курчатова, д. 26	4 645 406,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 379 754,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178 056,83	0,00	87 595,09
4.	Г. Арамил, ул. Горбачева, д. 7	5 210 562,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 818 574,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295 616,63	0,00	96 371,50
5.	Г. Арамил, ул. Ленина, д. 2Е	15 851 293,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 273 550,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 292 272,13	0,00	285 471,01
6.	Г. Арамил, ул. Рабочая, д. 129	10 028 042,75	1 760 935,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 464 598,32	1 185 070,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429 227,03	0,00	188 212,07
7.	Итого за 2025 год	17 376 889,83	1 159 436,37	2 722 924,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 745 212,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	416 764,89	0,00	332 551,47
8.	Пос. Арамил, ул. Станционная, д. 5	406 914,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375 106,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 306,05	0,00	7502,13
9.	Г. Арамил, ул. Садовая, д. 21	2 777 383,30	0,00	2 722 924,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 458,50
10.	Пос. Арамил, ул. Станционная, д. 9	2 490 768,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 384 834,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 236,95	0,00	47 696,69
11.	Пос. Светлый, д. 3	5 137 021,18	1 159 436,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 786 213,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92 458,21	0,00	98 913,00
12.	Г. Арамил, ул. Ленина, д. 1Б	2 614 591,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 563 324,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 266,50
13.	Г. Арамил, ул. Курчатова, д. 22	3 747 760,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 588 366,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 626,85	0,00	71 767,33
14.	Г. Арамил, ул. Текстильщиков, д. 3	11 190 618,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 558 362,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421 088,75	0,00	211 167,26
15.	Пос. Арамил, ул. Станционная, д. 17	90 384,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 384,53	0,00	0,00
16.	Итого за 2026 год	41 049 345,90	2 319 417,52	0,00	1 003 704,81	1 329 537,70	0,00	0,00	0,00	0,00	32 048 895,45	792 530,12	0,00	1 540 840,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1 117 380,75	0,00	897 039,15
17.	Пос. Светлый, д. 33	2 214 175,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 089 077,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 316,62	0,00	41 781,55
18.	Пос. Арамил, ул. Станционная, д. 14	5 114 098,82	1 154 262,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 769 318,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92 045,65	0,00	98 471,63
19.	Г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 81	4 891 916,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 683 861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114 378,50	0,00	93 677,22
20.	Пос. Светлый, д. 31	2 276 496,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 610 691,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 752,30	0,00	52 213,82
21.	Г. Арамил, ул. Горбачева, д. 15	4 963 362,84	0,00	0,00	1 003 704,81	1 329 537,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	792 530,12	0,00	1 540 840,60	0,00	0,00	0,00	0,00	139 197,60	0,00	157 552,01
22.	Г. Арамил, ул. Горбачева, д. 9	7 512 816,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 143 388,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174 439,42	0,00	194 988,65
23.	Пос. Арамил, ул. Станционная, д. 15	5 162 356,42	1 165 154,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 804 886,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92 914,21	0,00	99 400,83
24.	Г. Арамил, ул. Ленина, д. 2А	5 698 887,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 372 991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	218 436,38	0,00	107 459,82
25.	Г. Арамил, ул. Горбачева, д. 11	4 461 495,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 206 360,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171 007,58	0,00	84 127,21



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.01.2024 № 6

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамилского от 26 сентября 2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», Решением Думы Арамилского городского округа от 08 июня 2017 года № 18/14 «Об утверждении «Порядка рассмотрения Думой Арамилского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Арамилского городского округа», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа» (далее – Программа) (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 10.01.2024 № 6

Муниципальная программа
«Комплексное развитие сельских территорий
Арамилского городского округа»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Комплексное развитие сельских территорий
Арамилского городского округа»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2024 – 2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Создание современного облика сельских территорий Задача 1.1. Реализация проектов по созданию современного облика сельских территорий Цель 2. Повышение комфорта проживания и качества жизни граждан на сельских территориях Задача 2.1. Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Цель 3. Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений Задача 3.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Современный облик сельских территорий 2. Благоустройство сельских территорий 3. Жилищное строительство на сельских территориях
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Сохранение численности сельского населения в границах территории реализации проекта 2. Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) 3. Количество реализованных проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях 4. Площадь приобретенного жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены целевые социальные выплаты 5. Доля сельского населения в общей численности населения

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	0,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей из них: областной бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей местный бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://www.aramilgo.ru

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Под комплексным развитием сельских территорий понимают создание условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни сельского населения на основе преимуществ сельского образа жизни в целях сохранения социального и экономического потенциала сельских территорий.

Осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на сельских территориях, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики сельских территорий является важнейшей частью успешного решения стратегических задач.

В Арамилском городском округе сельские территории представлены поселками Арамил и Светлый. Численность сельского населения Арамилского городского округа на 1 января 2023 года составила 3 352 человека, что составляет 14,5% от общей численности Арамилского городского округа. Наблюдается снижение процента доли сельского населения относительно прироста общей численности населения округа и незначительное увеличение показателя в сравнении с прошлым периодом: на 1 января 2020 года в сельской местности проживало 3 162 человека или 17,0% от общей численности населения округа.

На миграционные настроения сельского населения, в особенности молодежи, оказывают влияние облик сельских территорий, комфорт проживания и качество жизни граждан на сельских территориях, жилищное строительство и уровень благоустройства домовладения.

Социальная сфера сельских территорий сформирована учреждениями образования: общеобразовательная школа и детский сад, медицины: ФАП и ОВП, почтовым отделением, спортивными организациями и учреждениями культуры.

На территории поселка Арамил размещены социальные объекты, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок», муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамил» (Дом культуры «Надежда»), Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» Фельдшерско-акушерский пункт», отделение почтовой связи № 624002.

На территории поселка Светлый размещены социальные объекты: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок», муниципальное бюджетное

учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека», Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» Общая врачебная практика».

Услуги предприятий потребительского рынка в сельской местности оказывают 8 предприятий розничной торговли.

Приоритетными направлениями в сфере комплексного развития сельских территорий Арамилского городского округа являются мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, создание и развитие инфраструктуры.

Цели и задачи муниципальной программы сформулированы в соответствии с основными стратегическими документами:

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

2. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

3. Стратегия развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года № 151-р;

4. Стратегия пространственного развития Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 года № 207-р;

5. Закон Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы»;

6. Постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 582-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области до 2027 года»;

7. «Стратегия социально-экономического развития Арамилского городского округа на период до 2030 года», утвержденная Решением Думы Арамилского городского округа от 25.12.2018 № 47/1.

Среди основных проблем, ограничивающих развитие сельских территорий округа, можно выделить следующие:

1. Отсутствие централизованной системы водоотведения поселка Арамил с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый.

2. Износ зданий социальной сферы, предаварийное состояние.

3. Благоустройство общественных пространств на сельских территориях.

4. Привлечение и закрепление специалистов в учреждениях социального назначения (культура, образование и т.п.).

Для достижения устойчивого развития сельских территорий определены следующие цели в сфере реализации муниципальной программы:

– сохранение численности сельского населения в границах территории реализации проекта;

– реализация проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций);

– реализация проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях;

– строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены целевые социальные выплаты.

Достижение целей в сфере реализации муниципальной программы будет осуществляться посредством участия в отборах государственных программ с учетом использования механизмов государственно-частного партнерства и привлечения средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий, включая средства населения и организаций.

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы

«Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. Современный облик сельских территорий							
1.	Цель 1. Создание современного облика сельских территорий							
1.1.	Задача 1.1. Реализация проектов по созданию современного облика сельских территорий							
1.1.1.	Сохранение численности сельского населения в границах территории реализации проекта	процентов	90	100	100	100	100	прогнозные данные
1.1.2.	Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций)	единиц	0	1	1	0	0	прогнозные данные
2.	Подпрограмма 2. Благоустройство сельских территорий							
2.	Цель 2. Повышение комфорта проживания и качества жизни граждан на сельских территориях							
2.1.	Задача 2.1. Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий							

2.1.1.	Количество реализованных проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях	единиц	0	1	1	1	1	прогнозные данные
3.	Подпрограмма 3. Жилищное строительство на сельских территориях							
3.	Цель 3. Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений							
3.1.	Задача 3.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях							
3.1.1.	Площадь приобретенного жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены целевые социальные выплаты	кв. м.	0,0	60,0	60,0	60,0	60,0	прогнозные данные
3.1.2.	Доля сельского населения в общей численности населения	процентов	14,4	14,4	14,4	14,4	14,4	прогнозные данные

Приложение № 2

к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2024	2025	2026	2027		2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	0	0	0	0	0	0	
2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
4	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
5	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
6	Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0	
7	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
8	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
9	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
10	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
11	Прочие нужды	0	0	0	0	0	0	
12	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
13	ПОДПРОГРАММА 1. СОВРЕМЕННЫЙ ОБЛИК СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ							
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: СОВРЕМЕННЫЙ ОБЛИК СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ	0	0	0	0	0	0	
15	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
16	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
17	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
18	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
19	«Капитальные вложения»							
20	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	
21	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
22	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
23	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
24	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	



25	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	0	0	0	0	0	0	
26	Мероприятие 1.1. Строительство централизованной системы водоотведения посёлка Арамил с подключением в централизованную систему водоотведения посёлка Светлый	0	0	0	0	0	0	1.1.1., 1.1.2.
27	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
28	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
29	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
30	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
31	Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко» по адресу: Свердловская обл., г. Арамил, ул. Горбачева, д. 10	0	0	0	0	0	0	1.1.1., 1.1.2.
32	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
33	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
34	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
35	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
36	ПОДПРОГРАММА 2. БЛАГОУСТРОЙСТВО СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ							
37	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: БЛАГОУСТРОЙСТВО СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ	0	0	0	0	0	0	

38	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
39	«Прочие нужды»							
40	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0	0	0	0	0	0	
41	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
42	Мероприятие 2.1. Благоустройство общественных пространств на сельских территориях	0	0	0	0	0	0	2.1.1.
43	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
44	ПОДПРОГРАММА 3. ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ							
45	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ	0	0	0	0	0	0	
46	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
47	«Прочие нужды»							
48	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0	0	0	0	0	0	
49	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
50	Мероприятие 3.1. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях	0	0	0	0	0	0	3.1.1., 3.1.2.
51	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций
«Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объектов капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта (тыс. руб.):		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объёмы финансирования, тыс. руб.					
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах, соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Строительство централизованной системы водоотведения посёлка Арамил с подключением в централизованную систему водоотведения посёлка Светлый	посёлок Арамил	Муниципальная	117 601,2	125 835,5	2024 г.	2024 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	внебюджетные источники							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Капитальный ремонт детского сада МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко» по адресу: Свердловская обл., г. Арамил, ул. Горбачева, д. 10	г. Арамил, ул. Горбачева, д. 10	Муниципальная	39 769,3	39 769,3	2024 г.	2024 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	внебюджетные источники							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0