



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа 8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) 8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 25.01.2024 г. № 138

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.12.2023 № 132 «О БЮДЖЕТЕ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Сысертского городского округа от 21.12.2023 № 132 «О бюджете Сысертского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», следующие изменения:

1) изложить пункт 1 статьи 1 в следующей редакции:

«1 Установить общий объем доходов Сысертского городского округа:

1) 4 467 624 900,00 рублей, из них безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 2 986 136 900,00 рублей, на 2024 год,

2) 4 303 226 000,00 рублей, из них безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 2 652 738 000,00 рублей, на 2025 год,

3) 4 387 952 000,00 рублей, из них безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 2 561 789 000,00 рублей, на 2026 год.»;

2) изложить пункт 2 статьи 1 в следующей редакции:

«2. Установить общий объем расходов бюджета Сысертского городского округа:

1) 4 641 058 448,65 рублей на 2024 год,

2) 4 300 208 000,00 рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 63 045 000,00 рублей, на 2025 год,

3) 4 384 934 000,00 рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 126 089 000,00 рублей, на 2026 год.»;

3) изложить пункт 1 статьи 2 в следующей редакции:

«1) 173 433 548,65 рубля на 2024 год.»;

4) изложить пункт 1 статьи 7 в следующей редакции:

«2) 109 337 975,89 рубля на 2024 год.»;

5) изложить пункт 1 статьи 9 в следующей редакции:

«2) 8 300 000,00 рублей на 2024 год.»;

6) изложить в новой редакции приложения № 2-5, 7, 9-12 (приложения № 1-9).

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Председатель Думы Сысертского
городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.01.2024 № 196-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН» НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» на территории Сысер'tского городского округа (прилагается).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Информационно-расчетный центр» Е.Б. Метелевой:

1) разработать технологическую схему предоставления государственной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестр государственных и муниципальных услуг в части включения государственной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Финансовому управлению Администрации Сысер'tского городского округа обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысер'tского городского округа, а также обеспечить заключение дополнительного соглашения с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысер'tского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» административный регламент, утвержденный настоящим постановлением, а также обеспечить удаление муниципального правового акта, указанного в пункте 5 настоящего постановления, с официального сайта Сысер'tского городского округа в сети Интернет из подраздела «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысер'tского городского округа от 25.08.2020 № 1524 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории Сысер'tского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысер'tского городского округа» (сысер'tь-право.рф) в сети Интернет.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысер'tского городского округа
от 26.01.2024 № 196-ПА
«Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной
услуги «Предоставление
компенсации расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан»
на территории Сысер'tского
городского округа»

**Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан»
на территории Сысер'tского городского округа**

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» на территории Сысер'tского городского округа (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – государственная услуга, компенсация расходов) муниципальным казенным учреждением «Информационно-расчетный центр» (далее - МКУ «ИРЦ»).

Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых МКУ «ИРЦ», в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между МКУ «ИРЦ» и государственными органами, взаимодействия с заявителями.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Свердловской области, из числа:

1) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;

2) военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

3) участников Великой Отечественной войны, кроме военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

4) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

5) ветеранов боевых действий из числа: военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства



обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

6) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

7) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

8) членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

9) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

10) инвалидов, в том числе ВИЧ-инфицированных - несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

11) семей, имеющих детей-инвалидов;

12) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

13) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

14) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соот-

ветствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

15) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

16) военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;

17) семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа указанных в пункте 14 настоящего регламента;

18) семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

19) детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

20) граждан, ставших инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

21) граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

22) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

23) граждан, эвакуированных (переселенных) из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

24) семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего регламента, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

25) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр);



- 26) граждан из подразделений особого риска;
- 27) семей, потерявших кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;
- 28) лиц, награжденных знаком «Житель блокадного Ленинграда», не имеющих инвалидности;
- 29) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- 30) ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;
- 31) совершеннолетних узников нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержавшимся в условиях лагерного режима;
- 32) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;
- 33) граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;
- 34) лиц, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;
- 35) лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;
- 36) медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, а также медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;
- 37) медицинских и фармацевтических работников, вышедших на пенсию, проживающих на территории Свердловской области и имеющих стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, областных государственных образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях областных государственных образовательных организаций, медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организаций и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций;
- 38) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных обра-

зовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и педагогических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;

39) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

40) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

41) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

42) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих



сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

52) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

53) членов семей лиц, указанных в подпунктах 38, 39, 45 и 46 настоящего пункта и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти;

54) многодетных семей Свердловской области.

3. От имени заявителей при предоставлении государственной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении государственной услуги.

4. За предоставлением государственной услуги заявитель может обратиться:

1) в МКУ «ИРЦ» по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Тракторная, дом 5, 2 этаж, номер телефона (34374) 7-47-16, адрес электронной почты: gcsysert@mail.ru, график приема заявителей: с понедельника по пятницу включительно – с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов;

2) в филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfcb66.ru>);

3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

5. По вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги заявители работниками МКУ «ИРЦ», предоставляющими государственную услугу «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – государственная услуга) письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам или на личном приеме.

6. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещена на стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) и включает в себя:

1) исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых, в ходе предоставления государственной услуги);

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

7. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

1) заявление о компенсации зарегистрировано;

2) предоставление услуги приостановлено;

3) услуга предоставлена;

4) в предоставлении услуги отказано.

8. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

9. При общении с гражданами (по телефону или лично) работники МКУ «ИРЦ», оказывающие государственную услугу, либо принимающие участие в предоставлении государственной услуги, должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

10. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственных услуг	Содержание требований к стандарту
1. Наименование государственной услуги	Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан
2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу	муниципальное казенное учреждение «Информационно-расчетный центр»

3. Описание результата предоставления государственной услуги	Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации	
4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по рекомендуемым формам. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается. В случае если заявление подано через МФЦ, днем принятия заявления считается день его поступления в МКУ «ИРЦ». В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.	
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	В течение пяти рабочих дней.	
6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте МКУ «ИРЦ» в сети «Интернет» по адресу: www.rcysert.ru и на Едином портале https://www.gosuslugi.ru . МКУ «ИРЦ» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале, в региональном реестре.	
7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Услуга предоставляется бесплатно	
8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем	Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в МКУ «ИРЦ» по месту жительства либо в МФЦ заявление о назначении компенсации расходов по форме, установленной приложением № 1 к настоящему регламенту. К заявлению прилагаются следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт). Иностранцы граждане в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство (при условии постоянно проживающие на территории Свердловской области); 2) документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства); 3) документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства); 4) документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства); 5) документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением; 6) сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;	7) решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет; 8) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе); 9) о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства); 10) документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя). В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заявление представляется в МКУ «ИРЦ» посредством личного обращения заявителя, через МФЦ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала в форме электронных документов. В случае обращения за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. Представление заявления в форме электронного документа приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в уполномоченном органе в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе: - требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; - требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;



<p>- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, ФЗ № 210;</p> <p>- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;</p> <p>- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;</p> <p>- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>- требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <p>- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</p> <p>- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной</p>	<p>услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p> <p>9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p> <p>1) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);</p> <p>2) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);</p> <p>3) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);</p> <p>4) сведения о трудовой деятельности;</p> <p>5) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;</p> <p>6) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;</p> <p>7) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории;</p> <p>8) сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности;</p> <p>9) сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года;</p> <p>10) сведения о наличии инвалидности и ее группы (при наличии);</p> <p>11) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>12) сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;</p> <p>13) сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;</p> <p>14) сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;</p> <p>15) сведения о реабилитации;</p> <p>16) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;</p> <p>17) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;</p> <p>18) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе. Для получения документов, содержащих сведения, указанные в части первой настоящего пункта, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>При предоставлении государственной услуги запрещается:</p> <p>отказывать в приеме заявления в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте МКУ «ИРЦ» в сети Интернет</p>		<p>4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;</p> <p>5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.</p>
<p>10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и для возврата заявления и приложений к нему документов</p>	<p>1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале или региональном портале;</p> <p>2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);</p> <p>3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;</p> <p>5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;</p> <p>6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>7) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.</p>	<p>13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Отсутствуют</p>
<p>11. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и срок приостановления предоставления государственной услуги</p>	<p>Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, МКУ «ИРЦ», приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.</p> <p>Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в орган, предоставляющий услугу (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).</p>	<p>14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;</p>	<p>-</p>
<p>12. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>1) представление документов (сведений) в соответствии с пунктом 9 раздела 2 настоящего документа, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;</p> <p>2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;</p> <p>3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 8 раздела 2 (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного для представления доработанных заявителем документов (сведений) – 5 рабочих дней;</p>	<p>15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.</p> <p>При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги также не должен превышать 15 минут.</p>
		<p>16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления и использованием единого портала или регионального портала либо со дня поступления заявления о компенсации в МКУ «ИРЦ» в случае его подачи через многофункциональный центр).</p>
		<p>17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги,</p>	<p>В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются:</p> <p>1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;</p> <p>2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;



<p>размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сыертского городского округа о социальной защите инвалидов</p>	<p>- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта; содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта; - надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</p> <p>- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;</p> <p>3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);</p> <p>4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;</p> <p>5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационными стендами или информационными электронными терминалами; - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. <p>На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 6 раздела 1 настоящего регламента.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.</p>	<p>19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.</p> <p>МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставления заявителем), в МКУ «ИРЦ» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.</p> <p>Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии технической возможности)</p>
<p>18. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности); 2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ; <p>Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.</p> <p>При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом уполномоченного органа осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 2) при выдаче результата предоставления государственной услуги. <p>В каждом случае заявитель взаимодействует с должностным лицом уполномоченного органа не более двух раз.</p> <p>Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут</p>	<p align="center">Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ</p>	<p>Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 2) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; 3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.
			<p align="center">Глава 1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги</p>
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «ИРЦ» заявления (Приложение № 1) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме. 2. Датой начала предоставления государственной услуги считается дата регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в МКУ «ИРЦ», в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ. <p>При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе сотрудник МКУ «ИРЦ», осуществляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении; 2) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 3. При личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, сотрудник МКУ «ИРЦ», осу-



ществляет:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

– документы не исполнены карандашом,

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

4) сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

5) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

6) проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 (пятнадцать) минут на каждого заявителя.

4. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнал (Приложение № 2) осуществляется в день их поступления в МКУ «ИРЦ».

5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ИРЦ».

6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги, с указанием даты их поступления.

7. Сведения о поступлении заявления также вносятся на Портал государственных сервисов через раздел «Личный прием» с целью дальнейшего информирования об этапах услуги через единый личный кабинет.

Глава 2. Формирование и направление межведомственного запроса о представлении документов в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в Журнале и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. Работник МКУ «ИРЦ» выполняет следующие административные процедуры: в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России, о предоставлении сведений:

1) о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) запрашиваются – в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

4) о трудовой деятельности – в Социальный фонд России;

5) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации запрашиваются – в МВД России (ведомственная информационная система) и ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – в МВД России (ведомственная информационная система);

7) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории – в Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения);

8) о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности получает – в Социальный фонд России;

9) решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет – в суд, вынесший судебное решение;

10) об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года – в Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

11) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – в Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»);

12) о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости – в публично-правовая компания «Роскадастр»;

13) о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда – в Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

14) о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации – в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной системе);

15) сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком – в Социальный фонд России;

16) сведения о реабилитации – в МВД России;

17) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – в Социальный фонд России;

18) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в Социальный фонд России;

19) Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в МВД России.

3. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение работником МКУ «ИРЦ», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.



Глава 3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированные в МКУ «ИРЦ» заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

2. Работник МКУ «ИРЦ», ответственный за выполнение административной процедуры:

1) на основании представленных документов и полученной информации от органов и организаций различных форм собственности определяет размер компенсации расходов. Размер предоставляемой государственной услуги исчисляется индивидуально каждому лицу, имеющему право на получение этой услуги, который не должен превышать (или уменьшать) денежного эквивалента меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации или Свердловской области для отдельных категорий граждан.

Расчет размера компенсации расходов осуществляется на основании сведений юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, предоставляющих потребителю коммунальные услуги (далее - исполнители), о размере фактических начислений на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и отсутствии задолженности по их оплате, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством;

2) вводит в электронную базу данных сведения о заявителе;

3) оформляет проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) заявление и копии документов, представленные заявителем лично, по почте или через МФЦ, а также заявление и информацию, полученную от организаций различных форм собственности в порядке межведомственного взаимодействия, брошюрует в личное дело получателя компенсаций расходов.

Административная процедура выполняется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и передача его с приложением сформированного в отношении заявителя дела руководителю МКУ «ИРЦ».

Глава 4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление руководителю МКУ «ИРЦ» проекта решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением сформированного в отношении заявителя дела.

2. Руководитель уполномоченного органа в течение рабочего дня:

1) рассматривает представленные должностным лицом документы;

2) принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3. Оформленное на бумажном носителе решение о предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к настоящему регламенту) либо об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему регламенту) заверяется подписью руководителя МКУ «ИРЦ» и печатью.

4. Заявителю направляется (вручается) принятое решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления соответствующего решения.

5. В случае подачи заявления в форме электронного документа решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю

лю в день принятия соответствующего решения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронного документа.

6. В день принятия руководителем решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги сведения о принятом решении вносятся в Журнал.

7. Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению о предоставлении государственной услуги с приложением всех документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента, и направления (вручения) лицу, обратившемуся за назначением субсидии, копии решения, не должна превышать 10 рабочих дней с даты получения всех документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента. В указанный срок не включаются дни, когда рассмотрение заявления было приостановлено.

8. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление (вручение) заявителю соответствующего решения.

9. На основании принятого решения о назначении компенсации информация вносится в персонализированную базу данных для включения заявителя в выплатаемые документы.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти дней со дня его принятия. Заявителю направляется (вручается) принятое решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления соответствующего решения.

Глава 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1. При поступлении заявления (Приложение № 5) и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, работник МКУ «ИРЦ» осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их директору МКУ «ИРЦ» или уполномоченному лицу для передачи ответственному специалисту для исполнения.

2. Заявление об исправлении ошибок рассматривается работником учреждения, ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок указанное должностное лицо осуществляет замену решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю в порядке, предусмотренном рассмотрением главы 3 раздела 3 настоящего регламента.

4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель письменно уведомляется об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

5. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 5 рабочих дней.

6. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

7. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в резуль-



тате предоставления государственной услуги документах является подписание должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в журнале и направление заявителю.

Глава 6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

1. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале с использованием размещенных образцов заполнения электронной формы заявления.

2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителем в МКУ «ИРЦ» по месту жительства посредством Единого портала.

5. Работник МКУ «ИРЦ», выполняет следующие административные действия: «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», проверяет:

1) наличие простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в заявлении;

2) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) наличие документов, указанных в пункте 8, 9 раздела 2 настоящего регламента.

6. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя может осуществляться работником МКУ «ИРЦ» самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной

подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

7. Работник МКУ «ИРЦ» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

8. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, и исключают необходимость их представления в бумажном виде.

9. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работник МКУ «ИРЦ», в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет электронное сообщение об отказе в принятии заявления.

10. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

11. После принятия заявления работником МКУ «ИРЦ» статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

12. Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7 главы 1 раздела 3 настоящего регламента.

13. На Едином портале размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

14. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

16. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале.

Глава 7. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ, в том числе административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса



1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения государственной услуги МКУ «ИРЦ», а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

При получении соответствующего запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

МКУ «ИРЦ» направляет информацию о ходе выполнения государственной услуги в МФЦ.

МФЦ передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения государственной услуги учреждением, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

2. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 8, 9 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

Работник МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Поступивший в МФЦ письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

МФЦ осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в учреждение.

3. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из учреждения не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих государственные услуги.

5. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом»:

- выдает заявителю результат предоставления государственной услуги на основании представленного заявителем экземпляра запроса о предоставлении государственной услуги;

- отмечает в экземпляре запроса о предоставлении государственной услуги, хранящемся в МФЦ, реквизиты выдаваемого заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги документа, получает подпись заявителя в его получении в экземпляре запроса МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в программе МФЦ о дате выдачи результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет Глава Сыертского городского округа.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления государственной услуги.

3. Контроль осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, требований настоящего регламента.

4. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.



Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц, работников подведомственных Администрации учреждений

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, работников подведомственных Администрации учреждений установлены Положением «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа».

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сысертского городского округа.

4. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездей-

ствии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо работника МКУ «ИРЦ»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо работника МКУ «ИРЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

9. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) в результате рассмотрения жалобы, изложенные в ней сведения, не подтвердились;

2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5) по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействия) органа Администрации Сысертского городского округа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц либо иных работников, принятые и осуществленные в ходе предоставления государственной услуги, признаны правомерными.

10. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.



**Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
граждан» на территории
Сызертского городского округа**

Форма

Заявление о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____
Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации _____

(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан _____

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию _____

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить _____

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____

Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя _____
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление отдельным
категориям граждан
компенсации расходов на
оплату жилого помещения
и коммунальных услуг на
территории Сысертского
городского округа»**

Результат предоставления услуги хочу получить <*>
В бумажном виде

- в многофункциональном центре _____
(указать адрес)
- в органе, принимающем решение _____

- В электронном виде
- в личном кабинете единого портала
К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о назначении (перерасчете)
компенсаций расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг**

_____ (наименование выплаты)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Начат: _____

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

Окончен: _____

Дата Подпись заявителя _____

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Дата приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Дата решения о приостановлении	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения заявления (размер субсидии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

Заверено:
Директор МКУ «ИРЦ» _____
(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П



Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
граждан» на территории
Сысертского городского округа

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
граждан» на территории
Сысертского городского округа

Форма

Форма

**Решение о предоставлении компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан**

**Решение об отказе в предоставлении компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан**

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

Кому

(фамилия, имя, отчество (при
наличии), адрес)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту
жительства (месту пребывания)
Контактные данные

(адрес регистрации по месту
жительства (месту пребывания)
Контактные данные

(телефон, электронная почта)
Мера социальной поддержки

(телефон, электронная почта)
Мера социальной поддержки

№ _____ от _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) _____, дата рождения _____.

помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям) _____.

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие решения

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие решения

Сведения
об электронной подписи

Сведения
об электронной подписи



**Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
граждан» на территории
Сысертского городского
округа**

Форма

МКУ «Информационно-
расчетный центр» от

(наименование юридического
лица / ФИО полностью
физического лица)

(почтовый адрес заявителя)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность
заявителя)

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Сысертского городского округа».

Записано:

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение:

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу:

по телефону: _____

по электронной почте: _____

(личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)

«___» _____ 20___ года

(дата подачи заявления)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.01.2024 № 246-ПА

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 66:25:2001001:383**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.04.2023 № 77, Правилами землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Сысертского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.03.2023 № 675-ПА, на основании обращения от 25.01.2024 № 1134,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка площадью 1 584 кв. м с кадастровым номером 66:25:2001001:383, имеющего местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, поселок Колос, расположенного в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) (далее – проект) с 01.02.2024 по 01.03.2024.

2. Провести публичные слушания 20 февраля 2024 года в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Клубная, дом 12, МБУК «Дом культуры п. Двуреченска».

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилагающих к земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего постановления, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, а в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка может оказать негативное



воздействие на окружающую среду с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду;

2) регистрация участников публичных слушаний осуществляется при наличии паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации. В случае если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

Участники публичных слушаний, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний;

3) регистрация участников публичных слушаний осуществляется при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;

4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по выносимому на публичные слушания проекту осуществляется с 06.02.2024 по 16.02.2024 включительно:

а) в письменной форме на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru с обязательным указанием в теме сообщения «Публичные слушания»;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, кабинет № 18, 2 этаж;

в) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний по проекту.

4. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) и утвердить следующий состав Комиссии:

- Капалина Е.А. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, председатель Комиссии;

- Тимошенко Д.И. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

- Бындина Т.В. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии;

члены Комиссии:

- Козырева А.В. - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

- Половникова Т.Ф. - глава Двуреченской сельской администрации;

- Кузьмин Н.В. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);

- Титова М.Н. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию).

5. Комиссии:

1) организовать и провести в установленный срок публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) обеспечить размещение оповещения о проведении публичных слушаний:

а) на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года»;

б) в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа»;

в) на информационных стендах, в местах массового скопления граждан, иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект;

3) организовать размещение материалов проекта с 06.02.2024 по 16.02.2024 включительно:

а) на сайте Сысертского городского округа в сети интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года»;

б) в фойе здания Двуреченской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Клубная, дом 10;

4) организовать экспозицию проекта и демонстрационных материалов по выносимому на публичные слушания вопросу в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35.

Период проведения экспозиции с 06.02.2024 по 16.02.2024 включительно, время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов (за исключением праздничных и выходных дней);

5) организовать консультирование посетителей экспозиции проекта по адресу: Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, фойе, 1 этаж, 14.02.2024, с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов;

6) рассмотреть поступившие предложения и замечания по проекту, подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;



7) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет».

6. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2020 № 251 «Об утверждении Положения о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в Сысертском городском округе».

7. Начальнику отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» О.Л. Соломеину обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалину.

9. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сысертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
от 29.01.2024 № 259-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Руководствуясь статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150, на основании счета на оплату от 14.08.2020 ТП 5400048510 для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям, обоснования необходимости установления публичного сервитута, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 11.01.2024 № 1 (861), на официальном сайте Сысертского городского округа www.admsysert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных читках в границах Сысертского городского округа Свердловской области, рассмотрев ходатайство публичного акционерного общества «Россети Урал» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении земель кадастрового квартала 66:25:2201016 и

частей единых землепользований с кадастровыми номерами 66:25:0000000:154 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1322001:1), 66:25:0000000:177 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1321003:9), 66:25:0000000:170 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1331001:4), 66:25:0000000:338 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1331001:10), на которых планируется разместить объект электросетевого хозяйства: «Строительство ответвления от ВЛ 6 кВ Очистные 2 на СТП-76150, СТП-76150, ВЛ 0,4 кВ Хард-Строй (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл, Сысертский городской округ, Сысертское лесничество, Кашинское участковое лесничество, Двуреченский участок в кварталах № 73 (часть выдела 26), № 75 (выделы 8, 16, 17, части выделов 4, 5, 6, 7, 11, 14, 15, 22, 23, 29, 30), № 76 (части выделов 1, 16, 17, 21, 22, 23, 27, 29, 30, 31), состоящий из части лесного (земельного) участка с учетным номером /523) (7.4 км., 0,025 МВА)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроком на 49 лет публичный сервитут для размещения и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: «Строительство ответвления от ВЛ 6 кВ Очистные 2 на СТП-76150, СТП-76150, ВЛ 0,4 кВ Хард-Строй (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл, Сысертский городской округ, Сысертское лесничество, Кашинское участковое лесничество, Двуреченский участок в кварталах № 73 (часть выдела 26), № 75 (выделы 8, 16, 17, части выделов 4, 5, 6, 7, 11, 14, 15, 22, 23, 29, 30) № 76 (части выделов 1, 16, 17, 21, 22, 23, 27, 29, 30, 31), состоящий из части лесного (земельного) участка с учетным номером /523) (7.4 км., 0,025 МВА)», находящегося в границах Сысертского городского округа Свердловской области, в отношении следующих земель и частей земельных участков общей площадью – 79174 кв.м:

1) земель кадастрового квартала 66:25:2201016 площадью 8395 кв.м, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Сысертского городского округа Свердловской области;

2) части единого землепользования площадью 21128 кв.м с кадастровым номером 66:25:0000000:154 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1322001:1), площадью 1090629964 кв.м, с видом разрешенного использования - для ведения лесного хозяйства, с категорией земель - земли лесного фонда, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, согласно акту натурного технического обследования лесного участка от 22.09.2021 № 55, испрашиваемый участок расположен в эксплуатационных лесах - Сысертское лесничество, Кашинское участковое лесничество, Двуреченский участок, квартал 57 (части выделов 91, 71, 70, 69, 68, 67, 66, 65, 64, 63, 62, 61, 60, 93), квартал 60 (части выделов 43, 26, 37, 42, 29, 31, 44), квартал 69 (части выделов 7, 8, 32, 33), квартал 70 (части выделов 4, 3, 39, 19, 18, 20), квартал 73 (части выделов 1, 12, 14, 15, 17, 25, 26, 50), защитных лесах (леса выполняющие функции защиты природных и иных объектов) – леса, расположенные в зеленых зонах Сысертское лесничество, Центральное участковое лесничество, урочище ОПХ «Исток», квартал 4 (части выделов 14, 18, 19, 16);

3) части единого землепользования площадью 23962 кв.м с кадастровым номером 66:25:0000000:177 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1321003:9), площа-



дью 5723830 кв.м, с видом разрешенного использования - для сельскохозяйственного использования, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, северо-западнее поселка Колос;

4) части единого землепользования площадью 17034 кв.м с кадастровым номером 66:25:0000000:170 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1331001:4), площадью 3320287 кв.м, с видом разрешенного использования - для сельскохозяйственного назначения, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район;

5) части единого землепользования площадью 8655 кв.м с кадастровым номером 66:25:0000000:338 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1331001:10), площадью 51891940 кв.м, с видом разрешенного использования - урочище «Кадниковский», с категорией земель - земли запаса, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160, согласно пункту 2 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории с описанием местоположения границ (прилагается).

3. Установить в соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации размер платы за публичный сервитут, согласно следующему расчету:

Размер платы за публичный сервитут в отношении земель кадастрового квартала 66:25:2201016, государственная собственность на которые не разграничена	
Средний уровень кадастровой стоимости земель по Сыертскому городскому округу за квадратный метр согласно приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 21.11.2022 № 5500 (руб.), сегмент «киное использование»	620,63
Площадь земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут (кв.м)	8395
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, без учета НДС (руб.)*	521,02
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	25529,98
Размер платы за публичный сервитут в отношении части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:338 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1331001:10)	
Площадь земельного участка (кв.м)	51891940
Площадь части земельного участка (кв.м)	8655
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	147892029
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)*	2,47

Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	121,03
Общая итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	25651,01
*налоговым агентом НДС является обладатель публичного сервитута - публичное акционерное общество «Россети Урал»	

Плата за публичный сервитут за публичный сервитут в отношении земель кадастрового квартала 66:25:2201016, государственная собственность на которые не разграничена и части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:338 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1331001:10) вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования земель, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления по следующим реквизитам: получатель платежа: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа); назначение: оплата по постановлению Администрации Сыертского городского округа, его дата и номер; банк получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург; расчетный счет 03100643000000016200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК банка 016577551, ОКТМО 65722000, ОГРН 1026602176072, ИНН 6652003037, КПП 668501001, БКБ 90211105410040000120.

Размер платы за публичный сервитут в отношении части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:154 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1322001:1)	
Площадь земельного участка (кв.м)	1090629964
Площадь части земельного участка (кв.м)	21128
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	163594494,60
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)*	0,32
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	15,68
*налоговым агентом НДС является обладатель публичного сервитута - публичное акционерное общество «Россети Урал». Плата за публичный сервитут в отношении части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:154 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1322001:1) вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования части земельного участка, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления по следующим реквизитам: получатель платежа: УФК по Свердловской области (Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области, л/с 04622011340); назначение: оплата по постановлению Администрации Сыертского городского округа, его дата и номер; наименование банка получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург; расчетный счет 03100643000000016200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК банка 016577551, ОКТМО 65722000, ИНН 6661089658, КПП 667001001, БКБ 01711105430040000120.	

4. Установить, что график проведения работ в целях размещения и эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства: «Строительство ответвления от ВЛ 6 кВ Очистные 2 на СТП-76150, СТП-76150, ВЛ 0,4 кВ Хард-Строй (электро-снабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл, Сыертский городской округ, Сыертское лесни-



чество, Кашинское участковое лесничество, Двуреченский участок в кварталах № 73 (часть выдела 26), № 75 (выделы 8, 16, 17, части выделов 4, 5, 6, 7, 11, 14, 15, 22, 23, 29, 30), № 76 (части выделов 1, 16, 17, 21, 22, 23, 27, 29, 30, 31), состоящий из части лесного (земельного) участка с учетным номером /523) (7.4 км., 0,025 МВА)» не требуется.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) публичному акционерному обществу «Россети Урал»;

3) правообладателям единых землепользований с кадастровыми номерами 66:25:0000000:154 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1322001:1), 66:25:0000000:177 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1321003:9) и 66:25:0000000:170 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1331001:4);

7. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Публичному акционерному обществу «Россети Урал»:

1) согласно пункту 2 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации, использование земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, предоставляемых на период осуществления строительства, реконструкции дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, и использование таких земельных участков и (или) земель для строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта, эксплуатации сооружений, на основании публичного сервитута осуществляется при наличии утвержденного проекта рекультивации таких земель для нужд сельского хозяйства без перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли иных категорий;

2) использование части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:338 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1331001:10), допустимо после перевода части такого земельного участка из категории земель запаса в другую категорию в соответствии с пунктом 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) заключить соглашения об осуществлении публичных сервитутов с правообладателями единых землепользований с кадастровыми номерами 66:25:0000000:177 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1321003:9) и 66:25:0000000:170 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1331001:4);

4) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в связи с тем, что на землях и частях

земельных участков, в отношении которых был установлен публичный сервитут, может располагаться археологический культурный слой;

5) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации необходимо сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях, земельных участках, в соответствии с законодательством;

6) привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалину.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

**Глава Сысертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 29.01.2024 № 268-ПА**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Руководствуясь статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150, на основании договора от 30.06.2020 ТП 5400047550 об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, обоснования необходимости установления публичного сервитута, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 11.01.2024 № 1 (861), на официальном сайте Сысертского городского округа www.admsysert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах Сысертского городского округа Свердловской области, рассмотрев ходатайство публичного акционерного общества «Россети Урал» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении земель кадастровых кварталов 66:25:1416001, 66:25:1416007, 66:25:1416006, части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:159 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1416001:1), частей земельных участков с ка-



дастровыми номерами 66:25:1416007:15, 66:25:1416007:17, 66:25:1416007:19, 66:25:1416007:41, на которых планируется разместить объект электросетевого хозяйства: «Отпайка от ВЛ-10 кВ «Каменка» на ТП-73224 «СТ Швейник». ТП-73224 «СТ Швейник». ВЛ-0,4 кВ (Электроснабжение ЭПУ-0,4 кВ, находящихся по адресу Свердловская обл., Сысер'tский район, СТ «Швейник»),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроком на 49 лет публичный сервитут для размещения и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: «Отпайка от ВЛ-10 кВ «Каменка» на ТП-73224 «СТ Швейник». ТП-73224 «СТ Швейник». ВЛ-0,4 кВ (Электроснабжение ЭПУ-0,4 кВ, находящихся по адресу Свердловская обл., Сысер'tский район, СТ «Швейник»), находящегося в Свердловской области, Сысер'tском городском округе в отношении земель и следующих частей земельных участков общей площадью – 4396 кв.м:

1) земель кадастровых кварталов 66:25:1416001 площадью 104 кв.м, 66:25:1416007 площадью 610 кв.м, 66:25:1416006 площадью 318 кв.м, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Сысер'tского городского округа Свердловской области;

2) части единого землепользования площадью 3192 кв.м с кадастровым номером 66:25:0000000:159 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1416001:1), площадью 4191391 кв.м, видом разрешенного использования - урочище «СПТУ-105», категорией земель - земли запаса, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, в 2 км на запад от ориентира село Кашино (в соответствии с Актом натурного технического обследования лесного участка от 22.09.2021 № 54, участок расположен в защитных лесах (леса выполняющие функции защиты природных и иных объектов) – леса, расположенные в зеленых зонах: 0,3614 га. Сысер'tское лесничество, Центральное участковое лесничество, урочище Земли запаса «СПТУ-105», квартал 1 (части выделов 7, 13, 8, 9);

3) части земельного участка площадью 15 кв.м с кадастровым номером 66:25:1416007:15, площадью 810 кв.м, с видом разрешенного использования - для коллективного садоводства, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, С/Т «Швейник», участок 15;

4) части земельного участка площадью 26 кв.м с кадастровым номером 66:25:1416007:17, площадью 861 кв.м, с видом разрешенного использования - для коллективного садоводства, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, севернее города Сысер'tь, С/Т «Швейник», участок 17;

5) части земельного участка площадью 23 кв.м с кадастровым номером 66:25:1416007:19, площадью 770 кв.м, с видом разрешенного использования - для коллективного садоводства, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, С/Т «Швейник», участок 19;

6) части земельного участка площадью 108 кв.м с кадастровым номером 66:25:1416007:41, площадью 3460 кв.м, с видом разрешенного использования - для коллективного садоводства, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, СТ «Швейник», участок.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160, согласно пункту 2 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории с описанием местоположения границ (прилагается).

3. Установить в соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации размер платы за публичный сервитут, согласно следующему расчету:

Размер платы за публичный сервитут в отношении земель кадастровых кварталов 66:25:1416001, 66:25:1416007, 66:25:1416006, государственная собственность на которые не разграничена	
Средний уровень кадастровой стоимости земель по Сысер'tскому городскому округу за квадратный метр согласно приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 21.11.2022 № 5500 (руб.), сегмент «иное использование»	620,63
Площадь земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут (кв.м)	1032
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, без учета НДС (руб.)*	64
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	3136
Размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:25:1416007:19	
Площадь земельного участка (кв.м)	770
Площадь части земельного участка (кв.м)	23
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	316639,4
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)*	0,95
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	46,55
Размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:25:1416007:41	
Площадь земельного участка (кв.м)	3460
Площадь части земельного участка (кв.м)	108
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	928456,4
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)*	2,90
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	142,10
Общая итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	3324,65
*налоговым агентом НДС является обладатель публичного сервитута - публичное акционерное общество «Россети Урал»	



Плата за публичный сервитут за публичный сервитут в отношении земель кадастровых кварталов 66:25:1416001, 66:25:1416007, 66:25:1416006, государственная собственность на которые не разграничена и частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1416007:19, 66:25:1416007:41 вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования земель, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления по следующим реквизитам: получатель платежа: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа); назначение: оплата по постановлению Администрации Сысертского городского округа, его дата и номер; банк получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург; расчетный счет 03100643000000016200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК банка 016577551, ОКТМО 65722000, ОГРН 1026602176072, ИНН 6652003037, КПП 668501001, КБК 90211105410040000120.

Размер платы за публичный сервитут в отношении части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:159 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1416001:1)	
Площадь земельного участка (кв.м)	4191391
Площадь части земельного участка (кв.м)	3192
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	11945464,35
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)*	0,91
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	44,59
*налоговым агентом НДС является обладатель публичного сервитута - публичное акционерное общество «Россети Урал». Плата за публичный сервитут в отношении части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:159 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1416001:1) вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования части земельного участка, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления по следующим реквизитам: получатель платежа: УФК по Свердловской области (Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области, л/с 04622011340); назначение: оплата по постановлению Администрации Сысертского городского округа, его дата и номер; наименование банка получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург; расчетный счет 03100643000000016200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК банка 016577551, ОКТМО 65722000, ИНН 6661089658, КПП 667001001, КБК 01711105430040000120.	

4. Установить, что график проведения работ в целях размещения и эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства: «Отпайка от ВЛ-10 кВ «Каменка» на ТП-73224 «СТ Швейник». ТП-73224 «СТ Швейник». ВЛ-0,4 кВ (Электроснабжение ЭПУ-0,4 кВ, находящихся по адресу Свердловская обл., Сысертский район, СТ «Швейник»), не требуется.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской обла-

сти;

2) публичному акционерному обществу «Россети Урал»;

3) правообладателям единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:159 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1416001:1), земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1416007:15, 66:25:1416007:17;

7. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Публичному акционерному обществу «Россети Урал»:

1) согласно пункту 2 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации, использование земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, предоставляемых на период осуществления строительства, реконструкции дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, и использование таких земельных участков и (или) земель для строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта, эксплуатации сооружений, на основании публичного сервитута осуществляется при наличии утвержденного проекта рекультивации таких земель для нужд сельского хозяйства без перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли иных категорий;

2) использование части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:159 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:1416001:1), допустимо после перевода части такого земельного участка из категории земель запаса в другую категорию в соответствии с пунктом 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) заключить соглашения об осуществлении публичных сервитутов с правообладателями земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1416007:15, 66:25:1416007:17;

4) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в связи с тем, что на землях и частях земельных участков, в отношении которых был установлен публичный сервитут, может располагаться археологический культурный слой;

5) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации необходимо сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях, земельных участках, в соответствии с законодательством;

6) привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалину.



10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысер'tского городского округа» (сысер'tь-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

**Глава Сысер'tского
городского округа**

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 30.01.2024 № 294-ПА

**О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ
ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО
ОБЪЕКТА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
«СТРОИТЕЛЬСТВО АВТОМОБИЛЬНОЙ
ПОДЪЕЗДНОЙ ДОРОГИ К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ,
РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: СВЕРДЛОВСКАЯ
ОБЛАСТЬ, СЫСЕР'TСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕРНО
В 2200 МЕТРАХ ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА ЮГО-
ВОСТОК ОТ ОРИЕНТИРА СЕЛО ЧЕРДАНЦЕВО
(66:25:1330001:375)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, генеральным планом Сысер'tского городского округа, утвержденным решением Думы Сысер'tского городского округа от 08.08.2013 № 221, на основании обращения Арнаутова М.В. от 09.11.2023 № 20549,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Арнаутову Максиму Владимировичу в срок до 31.10.2024 осуществить подготовку документации по планировке территории для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры «Строительство автомобильной подъездной дороги к земельному участку, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, примерно в 2200 метрах по направлению на юго-восток от ориентира село Черданцево (66:25:1330001:375)» (далее – проект) в соответствии с требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.

2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проекта из средств заказчика.

3. Заказчику подготовить и согласовать техническое задание на разработку проекта с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысер'tского городского округа» (сысер'tь-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сысер'tского
городского округа**

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 30.01.2024 № 297-ПА

**О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ ЭЛЕМЕНТАМ
УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, РАСПОЛОЖЕННЫМ В
ПОСЕЛКЕ ПОЛЕВОЙ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить наименование элементам улично-дорожной сети, расположенным в поселке Полевой Сысер'tского городского округа Свердловской области, согласно прилагаемой схеме,

- Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, поселок Полевой, улица Лесопарковая;

- Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, поселок Полевой, переулок Редколесья.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысер'tского городского округа» (сысер'tь-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сысер'tского
городского округа**

Д.А. Нисковских



Оповещение о начале проведения публичных слушаний

Администрация Сысертского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка площадью 1 584 кв. м с кадастровым номером 66:25:2001001:383, имеющего местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, поселок Колос, расположенного в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) (далее – проект) с 01.02.2024 по 01.03.2024.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

- проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка площадью 1 584 кв. м с кадастровым номером 66:25:2001001:383;

- демонстрационные (информационные) материалы.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<https://admsysert.ru/>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года», с 06.02.2024.

Дата проведения публичных слушаний 20.02.2024 в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Клубная, дом 12, МБУК «Дом культуры п. Двуреченска».

Регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний.

С проектом, предлагаемым к обсуждению на публичных слушаниях, можно ознакомиться с 06.02.2024 по 16.02.2024 включительно:

1) на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Градостроительство. Публичные слушания с 2024 года»;

2) в фойе здания Двуреченской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Клубная, дом 10;

3) в фойе здания Администрации Сысертского городского округа, в период проведения экспозиции. Время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов (за исключением праздничных и выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта будет осуществляться по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, фойе, 1 этаж, 14.02.2024, с 13:00 часов до 17:00 часов.

Прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту будет осуществляться с 06.02.2024 по 16.02.2024 включительно:

а) в письменной форме на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru с обязательным указанием в теме сообщения «Публичные слушания»;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции по проекту по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город

Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, кабинет № 18, 2 этаж;

в) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний по проекту.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

Руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Сысертского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута сроком на 49 лет в интересах нужд местного населения в отношении земельного участка площадью 1461 кв.м с кадастровым номером 66:25:1401002:723, категорией земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования - объекты системы газоснабжения, инженерной инфраструктуры, улицы, проезды, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, участок находится примерно в 700 м по направлению на юг от ориентира деревня Шайдурово, расположенного за пределами участка.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута можно по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, актовый зал (1 этаж), в приемное время: вторник с 15:00 до 17:00 часов, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет: <http://admsysert.ru/mun-services/publicniy-servitut/message>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав (обременений права) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти



права (обременения права) в Администрацию Сысертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет № 3, в приемное время: понедельник – пятница с 08-00 до 17-00 часов. Срок подачи заявления - в течение 15 (пятнадцати дней) со дня опубликования данного извещения.

Извещение 1.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 4 марта 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Ключи.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1500 кв.м. (Приложение № 1)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение 2.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 4 марта 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, село Аверино.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет –1222 кв.м. (Приложение № 2)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение 3.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении



рении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 4 марта 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, посёлок Поляна.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 3453 кв.м. (Приложение № 3)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов

Извещение 4.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134),

при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 4 марта 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Ключи.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет –742 кв.м. (Приложение № 4)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение 5.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направля-



ются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 4 марта 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Ключи.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет –700 кв.м. (Приложение № 5)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение 6.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 4 марта 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, посёлок Полевой.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет –1264 кв.м.

(Приложение № 6)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение 7.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 4 марта 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, село Щелкун.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 2180 кв.м. (Приложение № 7)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.



Извещение 8.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 4 марта 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Большое Седельниково.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет –2369 кв.м. (Приложение № 8)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение 9.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении

участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 4 марта 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, посёлок Бобровский.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1695 кв.м. (Приложение № 9)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1861, выполняются кадастровые работы отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:0106001:210, расположенного по адресу: Свердловская обл, Сысертский р-н, п. Большой Исток, К/С №2, передан в ведение администрации, участок 116.

Заказчиком кадастровых работ является: Комышев Андрей Викторович, тел.: 8-963-034-55-79, почтовый адрес: Свердловская обл., Сысертский р-н, СНТ Авиатор, д. 390.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д, 05.03.2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно оз-



накомиться по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, п. Большой Исток, К/С №2, передан в ведение администрации, участок 79

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

2) земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, п. Большой Исток, К/С №2, передан в ведение администрации, участок 118

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

Руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Сысертского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута сроком на 10 лет в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для организации газоснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: «Газопровод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, территория садоводческого товарищества «Мечта», земельный участок № 115 (кад. № 66:25:0202002:119)», находящегося в границах садоводческого некоммерческого товарищества «Мечта» Сысертского городского округа Свердловской области, в отношении земель кадастрового квартала 66:25:0202002, площадью 26 кв.м.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, актовый зал (1 этаж), в приемное время: вторник с 15-00 до 17-00 часов, описание местоположения границ публичного сервитута размещено на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет: <http://admsysert.ru/mun-services/publicniy-servitut/message>.

servitut/message.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав (обременений права) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения права) в Администрацию Сысертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет № 3, в приемное время: понедельник – пятница с 08-00 до 17-00 часов. Срок подачи заявления - в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования данного извещения.

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

Руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Сысертского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута сроком на 10 лет в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для организации газоснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: «Газопровод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Свердловская обл., р-н Сысертский, юго-восточнее п. Большой Исток, СНТ «Мечта», участок № 220 (кад. № 66:25:0202002:222)», находящегося в границах садоводческого некоммерческого товарищества «Мечта» Сысертского городского округа Свердловской области, в отношении земель кадастрового квартала 66:25:0202002, площадью 21 кв.м.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, актовый зал (1 этаж), в приемное время: вторник с 15-00 до 17-00 часов, описание местоположения границ публичного сервитута размещено на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет: <http://admsysert.ru/mun-services/publicniy-servitut/message>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав (обременений права) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения права) в Администрацию Сысертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет № 3, в приемное время: понедельник – пятница с 08-00 до 17-00 часов. Срок подачи заявления - в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования данного извещения.

Издание предназначено для читателей старше 16 лет