



Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



12+



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.02.2024 №31-РГ

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству животных на территории села Знаменское Сухоложского района Свердловской области

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2020 №705 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства», на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области Е.В. Трушкина от 24.01.2024 №26-04-06/329, в связи с выполнением плана организационных и специальных мероприятий по ликвидации и предотвращению распространения бешенства животных на территории села Знаменское Сухоложского района Свердловской области:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на территории села Знаменское Сухоложского района Свердловской области.

2. Рекомендовать Главе городского округа Сухой Лог Р.Р. Мингалимову опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

3. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Свердловской области от 30.11.2023 №294-РГ «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству животных на территории села Знаменское Сухоложского района Свердловской области».

Губернатор
Свердловской области Е.В. Куйвашев

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.02.2024 №33-РГ

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству животных на территории села Курьи Сухоложского района Свердловской области

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2020 №705 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства», на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области Е.В. Трушкина от 05.02.2024 №26-04-06/538, в связи с выявлением случая бешенства у собаки на территории села Курьи Сухоложского района Свердловской области, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных:

1. Установить на территории села Курьи Сухоложского района Свердловской области ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных до 12 апреля 2024 года.

2. Определить эпизоотическим очагом по бешенству животных территорию, расположенную по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Радужная, д. 3 (далее – эпизоотический очаг).

3. Определить неблагополучным пунктом по бешенству животных территорию в радиусе 900 метров от грани эпизоотического очага.

4. Запретить в период ограничительных мероприятий (карантина)

по бешенству животных на территории эпизоотического очага:

1) лечение больных восприимчивых животных;
2) посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе

по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы, персонала, привлеченного для ликвидации эпизоотического очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;

3) ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты;

4) перемещение и перегруппировку восприимчивых животных;

5) снятие шкур с трупов восприимчивых животных.

5. Запретить в период ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству животных на территории неблагополучного пункта по бешенству животных:

1) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных;

2) вывоз восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза;

3) отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки.

6. Департаменту ветеринарии Свердловской области организовать в период ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству животных реализацию специальных противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага.

7. Рекомендовать Главе городского округа Сухой Лог Р.Р. Мингалимову принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства животных в неблагополучном пункте по бешенству животных, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области Е.В. Трушкина.

Губернатор
Свердловской области Е.В. Куйвашев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2024 №221-ПА

Об утверждении состава, Регламента и бланков антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог

В связи с кадровыми изменениями и в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20.09.2018 №1 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 №2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», подпунктом 3.1 пункта 3 вопроса III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской об-

ласти от 03.09.2020 №3 и в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог с территориальными органами государственной власти Свердловской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог и (или) для реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог (приложение №1).

2. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог (приложение №2).

3. Утвердить угловой бланк и бланк протокола антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог (приложение №3).

4. Назначить секретарем антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог главного специалиста (по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям) Администрации городского округа Сухой Лог Ельнякова Виталия Александровича.

5. Возложить на главного специалиста (по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям) Администрации городского округа Сухой Лог Ельнякова Виталия Александровича обязанности по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 27.11.2023 №1662-ПА «Об утверждении состава, Регламента и бланков антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог
от 13.02.2024 №221-ПА

Состав антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог

Мингалимов Рафаил Раифович - Глава городского округа Сухой Лог, председатель комиссии.

Гусаров Константин Александрович - и.о. начальника отдела МВД России «Сухоложский», заместитель председателя комиссии, руководитель оперативной группы для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения на территории городского округа Сухой Лог (по согласованию).

Игонин Виктор Николаевич - первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии.

Ельняков Виталий Александрович - главный специалист (по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям) Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Быков Евгений Геннадьевич - председатель Думы городского округа.

Панова Анастасия Андреевна - начальник юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог.

Лихачев Александр Павлович - начальник отделения в городе Богданович УФСБ РФ по Свердловской области.

Петелин Степан Андреевич - начальник 117 пожарно-спасательной части 59 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной

службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Царегородцев Евгений Михайлович - начальник отдела вневедомственной охраны по городу Сухому Лог - филиала ФКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию).

Быстрых Владимир Сергеевич - заместитель руководителя Богдановичского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области.

Прокина Елена Владимировна - начальник Сухоложского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию).

Рыжкова Оксана Сергеевна - начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Ефремов Сергей Александрович - начальник Управления культуры Администрации городского округа Сухой Лог.

Трофимчук Алексей Викторович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Павлов Владимир Андреевич - руководитель муниципального казенного учреждения «Центр гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций городского округа Сухой Лог».

Скопцова Наталья Борисовна - начальник Управления физической культуры и спорта Администрации городского округа Сухой Лог.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог
от 13.02.2024 №221-ПА

Регламент антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог (далее – Комиссия) по реализации её задач, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (решение председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 года №2), нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Глава 2. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории городского округа Сухой Лог, а также с учётом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК СО) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК СО или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории городского округа Сухой Лог могут проводиться совместные заседания Комиссии с участием членов оперативной группы городского округа Сухой Лог, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории городского округа Сухой Лог.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) форму и содержание предлагаемого решения;
- 3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- 4) перечень соисполнителей;
- 5) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесённым предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утверждённый план работы Комиссии рассылается секретарём Комиссии членам Комиссии для исполнения и в аппарат АТК для организации оценки и внесения изменений при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК или решению председателя Комиссии.

Глава 3. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утверждённым планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

- 1) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
 - 2) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;
 - 3) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;
 - 4) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;
 - 5) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.
17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

19. Проект повестки предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии проект повестки заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены проект повестки заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют в письменной форме секретарю Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального правового акта городского округа Сухой Лог одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных правовых актов городского округа Сухой Лог. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем председателю Комиссии.

25. На заседаниях Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарём Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

Глава 4. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарём Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, одним из заместителей председателя Комиссии.

33. Председатель Комиссии:

- 1) ведёт заседание Комиссии;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- 3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам;
- 4) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
- 5) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашёнными лицами;
- 6) участвуя в голосовании, голосует последним.

34. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, приглашённые лица либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

35. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

36. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

37. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

38. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

39. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол.

40. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

41. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии, имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.

42. Присутствие представителей средств массовой информации и введении кино-, видео- и фотосъёмки, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарём Комиссии.

43. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведётся стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.

44. Участникам заседания Комиссии и приглашённым лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

45. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться заочные голосования.

В случае проведения заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются секретарем Комиссии об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовали не менее трех четвертей членов Комиссии.

При этом число членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании, должно составлять не менее трех четвертей ее членов.

В случае если заочное голосование не состоялось, вынесенный на него вопрос, по решению председателя Комиссии выносится на заседание Комиссии.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

В протоколе указываются: фамилия и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, список членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

Глава 5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

46. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

47. В протоколе указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашённых лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

48. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 рабочих дней.

49. Протоколы (выписки из протокола) заседаний Комиссии направляются секретарём Комиссии в трёхдневный срок с момента оформления протоколов заседаний Комиссии в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления городского округа Сухой Лог, в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путём опубликования на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

51. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чём секретарь Комиссии информирует исполнителей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2024 №236-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий» Администрации городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог (приложение*).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 07.03.2023 №327-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчука.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru.

вье граждан, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с пунктом 6 статьи 80.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды».

19. По результатам осуществления оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека готовится заключение о степени воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, которое направляется в Администрацию в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания указанной оценки.

Форма заключения о степени воздействия объекта на жизнь и здоровье граждан, а также степени воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

20. Администрация в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления заключения о степени воздействия объекта на жизнь и здоровье граждан, готовится заключение об объекте накопленного вреда, в котором в том числе указываются:

а) место нахождения объекта накопленного вреда;

б) целевое назначение земель и (или) земельных участков;

в) вид хозяйственной и (или) иной деятельности, в результате осуществления которой возник накопленный вред окружающей среде;

г) наличие объектов капитального строительства и (или) отходов производства и потребления на территориях, которые могут быть признаны объектами накопленного вреда;

д) количество населения, проживающего на территории, окружающая среда на которой может быть подвержена негативному воздействию объекта накопленного вреда;

е) объем или масса загрязняющих веществ и их виды (исследования атмосферного воздуха, почвы, поверхностных и подземных вод (при необходимости), донных отложений (при необходимости));

ж) объем или масса отходов производства и потребления и их виды, содержащиеся в них загрязняющие вещества, а также классы их опасности;

з) площадь территории, в том числе акватории, подверженной негативному воздействию (на которой расположен объект накопленного вреда, включая определение координат, характеризующих расположение объекта накопленного вреда (координаты характерных точек границ объекта);

и) компоненты природной среды, на которые оказывает негативное воздействие объект накопленного вреда, степень такого воздействия;

к) топографическая карта с нанесением информации по обследованию и оценке объекта накопленного вреда (границы земельного участка, акватории, объекта накопленного вреда, точки отбора проб с указанием их координат), расстояние до жилой застройки и водного объекта;

л) информация о нахождении объекта накопленного вреда в границах Арктической зоны Российской Федерации, центральной экологической зоны Байкальской природной территории, особо охраняемых природных территорий, а также в границах первой - шестой подзон приаэродромной территории, в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы, охранной зоны особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы), округа санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственной заповедной зоны), сведения о наличии на территории объекта накопленного вреда объектов культурного наследия, скотомогильников, полезных ископаемых, опасных производственных объектов, зарегистрированных пожаров и инцидентов;

м) степень воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан.

21. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в установленном порядке.

22. Порядок ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде, в том числе критерии определения объектов, накопленный вред окружающей среде на которых подлежит ликвидации в первоочередном порядке осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.12.2023 №2268 «О ведении государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде».

23. Ликвидация накопленного вреда осуществляется в отношении объектов накопленного вреда, включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

24. Организация ликвидации накопленного вреда применительно к территории, расположенной в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, осуществляется Администрацией, применительно к иным территориям - органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

25. Организация ликвидации накопленного вреда окружающей среде включает в себя проведение необходимых обследований, разработку проекта ликвидации накопленного вреда окружающей среде и его утверждение, проведение ликвидации накопленного вреда окружающей среде в соответствии с таким проектом.

26. Проекты ликвидации накопленного вреда окружающей среде должны предусматривать применение наилучших доступных технологий, а в случае их отсутствия допускается применение технологий, являющихся экономически эффективными и не превышающими нормативы допустимого воздействия на окружающую среду.

27. Объект накопленного вреда окружающей среде считается ликвидированным при наличии положительного заключения уполномоченного Правительства Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда окружающей среде.

28. Порядок организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде, в том числе осуществления необходимых обследований, разработки и утверждения проекта ликвидации накопленного вреда окружающей среде, состав такого проекта, порядок осуществления наблюдения за ходом ликвидации накопленного вреда окружающей среде и выдачи заключения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, установлено постановлением Правительства РФ от 27.12.2023 №2323 «Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде».

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Извещение

о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков:

1. земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Сухоложский р-н, город Сухой Лог, улица Красноармейская, земельный участок №16Б, вид разрешенного использования - индивидуальное жилищное строительство, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:0101020, площадью 1662 кв.м.;

2. земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, р-н Сухоложский, г. Сухой Лог, ул. 93-й стрелковой бригады, земельный участок №2Д, вид разрешенного использования - индивидуальное жилищное строительство, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:0101016, площадью 1357 кв.м.;

3. земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, р-н Сухоложский, г. Су-

хой Лог, ул. Крупской, земельный участок №23, вид разрешенного использования - индивидуальное жилищное строительство, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:0101016, площадью 1016 кв.м.;

4. земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, р-н Сухоложский, д. Шата, ул. Городская, земельный участок №4, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:1501002, площадью 1748 кв.м.;

5. земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, р-н Сухоложский, д. Шата, ул. Городская, земельный участок №6, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:1501002, площадью 1686 кв.м.;

6. земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, р-н Сухоложский, д. Шата, ул. Городская, земельный участок №8, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:1501002, площадью 1966 кв.м.

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник, среда, с 08:00 до 17:12 (перерыв с 13:00 до 14:00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, в срок с 20 февраля 2024 года по 20 марта 2024 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка (бланк заявления размещен на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальной собственностью // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308, (приёмные дни: понедельник, среда, с 08:00 до 17:12 (перерыв с 13:00 до 14:00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со ст.6 Федерального закона от 06.04.2021 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Извещение

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский р-н, город Сухой Лог, улица Красноармейская, земельный участок №16В, вид разрешенного использования - Индивидуальное жилищное строительство, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:0101020, площадью 1906 кв.м.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник, среда, с 08:00 до 17:12 (перерыв с 13:00 до 14:00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 20 февраля 2024 года по 20 марта 2024 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора

аренды земельного участка (бланк заявления размещен на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальной собственностью // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308, (приёмные дни: понедельник, среда с 08:00 до 17:12 (перерыв с 13:00 до 14:00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со ст.6 Федерального закона от 06.04.2021 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Извещение

о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский р-н, город Сухой Лог, поселок Золоторуда, улица Октябрьская, д. 23, вид разрешенного использования - личное подсобное хозяйство, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:63:1601005:111, площадью 1961,41 кв.м.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник, среда, с 08:00 до 17:12 (перерыв с 13:00 до 14:00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 20 февраля 2024 года по 20 марта 2024 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (бланк заявления размещен на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальной собственностью // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308, (приёмные дни: понедельник, среда с 08:00 до 17:12 (перерыв с 13:00 до 14:00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со ст.6 Федерального закона от 06.04.2021 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Информация о предоставлении в аренду земельного участка

Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, городской округ Сухой Лог, поселок Золоторуда, ул. Октябрьская, общей площадью 2254,68 кв. м, кадастровый номер 66:63:1601005:91, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - огород

Подробную информацию можно получить в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308 (приёмные дни: понедельник, среда, с 08:00 до 17:12 (перерыв с 13:00 до 14:00)).

Дежурный телефон редакции (СМС, WhatsApp): 8-922-1238877

Знамя Победы 12+

Газета зарегистрирована

в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ66-01806 от 21.02.2020 г.

Учредители: Дума городского округа, Администрация городского округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.

Телефоны: гл.редактор 4-37-94;

отдел рекламы 4-36-95; 8-922-123-88-77.

корреспонденты 8-992-023-04-01.

Время работы: пн - пт 8:00-17:15 без перерыва.

Сайт: sukhoilog-media.ru

e-mail: znamya-pobedy@inbox.ru

reklama-znamya@yandex.ru

И.о. Главного редактора М.А. Печенкина

Набор и верстка номера выполнены

в редакции газеты «Знамя Победы».

Отпечатано в АО «Прайм Принт Екатеринбург», пр. Космонавтов, 18н. Время подписания

номера в печать по графику в 17.00.

Номер фактически подписан в печать в 16.00.

Тираж 300 (+ электронная версия 79 экз.)

Заказ 4700

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель.

Все товары и услуги, рекламируемые в газете,

подлежат обязательной сертификации

и лицензированию.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Индекс издания: 53817, 53807.

Цена газеты - свободная.