



О внесении изменений и дополнений в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович, утвержденное постановлением главы городского округа Богданович от 15.12.2021 № 1653

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 244 ОТ 07.02.2024 ГОДА

В соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 01.02.2024 № 207 «Об индексации заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования городского округа Богданович в 2024 году», в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович, утвержденное постановлением главы городского округа Богданович от 15.12.2021 № 1653, (далее – положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. В преамбуле слова «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11» заменить на слова «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023, протокол № 11»;

1.2. В пунктах 34, 37, 42, 46, 52, 55 положения слова «на 2023 год» заменить на слова «на 2024 год»;

1.3. В пункте 49 положения слова «на 2023 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13» заменить на слова «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023, протокол № 11»;

1.4. В пункте 62 положения слова «на 2023 год (утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2022, протокол № 11» заменить на слова «на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023, протокол № 11»;

1.5. Приложить № 3 к положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» Горобец К.В.

О.П. НЕЙФЕЛЬД, глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению главы городского округа Богданович от 07.02.2024 № 244
Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Богданович

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)

При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом муниципальной образовательной организации городского округа Богданович, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа Богданович, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей	Квалификационная категория, %	Новый размер должностного оклада, ставки с квалификационной категорией, рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	13 444,0	10%	14788,40
			20%	16132,80
			25%	16805,00
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	14 534,0	10%	15987,40
			20%	17440,80
			25%	18167,50
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	14 827,0	10%	16309,70
			20%	17792,40
			25%	18533,75
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	15 020,0	10%	16522,00
			20%	18024,00
			25%	18775,00
6 квалификационный уровень	Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 444,0	10%	18088,40
			20%	19732,80
			25%	20555,00

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и подростков на территории городского округа Богданович в 2024 году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 255 ОТ 08.02.2024 ГОДА

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в 2024 году на территории городского округа Богданович, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлений Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав оздоровительной комиссии городского округа Богданович (приложение № 1);

1.2. Положение о межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович (приложение № 2);

1.3. Порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярный период 2024 года (приложение № 3);

1.4. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2024 году (приложение № 4);

1.5. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в каникулярный период в 2024 году на территории городского округа Богданович (приложение № 5);

1.6. Целевые показатели организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2024 году (приложение № 6);

1.7. Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в летний период с продолжительностью смены 21 день в 2024 году (приложение № 7);

1.8. Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в весенний, осенний, зимний периоды с продолжительностью смены 7 дней в 2024 году (приложение № 8);

1.9. Дислокация лагерей дневного пребывания в 2024 году, созданных на базе муниципальных организаций в городском округе Богданович (приложение № 9).

2. Главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа Богданович в лице начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Шауракс Т.А. осуществлять своевременное финансирование расходов на выполнение мероприятий по организации отдыха в учебное время и летний период 2024 года при условии софинансирования расходов обязательств, требуемых

для выполнения целевых показателей по охвату отдыхом и оздоровлением детей.

3. Рекомендовать руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет собственных средств, а также родительской платы в пределах 15% от стоимости путевок.

4. Рекомендовать главному санитарному врачу Федилову С.А. Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах обеспечить осуществление государственного, санитарно-эпидемиологического надзора при организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Богданович.

5. Рекомендовать начальнику Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Богдановичский» Маршину Д.Н.:

5.1. В случае организации выезда организованных групп детей и по уведомлению данных выездов Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения оказать содействие в сопровождении транспортных средств, осуществляющих перевозку указанных групп детей, в том числе с принятием дополнительных мер;

5.2. Осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, создание условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул;

5.3. Обеспечить контроль за несовершеннолетними из групп особого риска, состоящими на учете в группе по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Богдановичский», содействовать организации их отдыха;

5.4. Проводить сверки с Муниципальным казенным учреждением «Управлением образования городского округа Богданович» по организации отдыха несовершеннолетних, состоящих на учете в группе по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Богдановичский»;

5.5. Обеспечить охрану общественного порядка в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

6. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» Горобец К.В. обеспечить:

6.1. Подготовку к весеннему, летнему, осеннему сезону оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. Особое внимание уделять качеству питьевой воды, соответствию санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков, целостности ограждений по периметру территории;

6.2. Выполнение целевых показателей охвата оздоровлением детей и подростков в городском округе Богданович;

6.3. Открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам, в том числе провести приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

6.4. Проведение акарицидной обработки территории лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных организаций;

6.5. На основе социального партнерства совместно с руководителями предприятий (организаций) всех форм собственности и профсоюзными организациями выполнение установленных целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей;

6.6. Реализацию программы летнего отдыха, оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на территории

городского округа Богданович;

6.7. Проведение своевременной информационно-разъяснительной работы с привлечением общественных организаций, профсоюзных комитетов и средств массовой информации по вопросам отдыха и оздоровления детей, заочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, а также о порядке организации и финансирования отдыха и оздоровления детей;

6.8. Консультирование и информационно-методическую поддержку для работников организаций отдыха и оздоровления детей по вопросам проведения оздоровительной кампании;

6.9. Проведение совместно с руководителями образовательных организаций информационно-разъяснительной работы с родителями о порядке организации отдыха и оздоровления детей и частичной оплаты;

6.10. Подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Богданович;

6.11. Установление и утверждение сроков проведения оздоровительных смен в лагерях с дневным пребыванием детей.

7. Рекомендовать главному врачу государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница» Вдовину Е.А. обеспечить:

7.1. Комплектование медицинскими работниками лагерей с дневным пребыванием детей согласно дислокации;

7.2. Контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей;

7.3. Первоочередное проведение медицинских осмотров работников образовательных организаций, задействованных в работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также детей в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей в период учебного времени, весенних, летних, осенних и зимних каникул;

7.4. Проведение медицинских осмотров детей и подростков, выезжающих в оздоровительные организации всех типов в период учебного времени, весенних, летних, осенних и зимних каникул (без взаимизации платы);

7.5. Проведение работ по гигиеническому воспитанию детей, по популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

8. Рекомендовать начальнику Отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Сухой Лог и городского округа Богданович Управлением надзорной деятельности и профилактической работы главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Свердловской области Прокину М.А. обеспечить:

8.1. Систематический контроль состояния пожарной безопасности, контроль за выполнением противопожарных мероприятий;

8.2. Методическое сопровождение работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по пожарной безопасности;

8.3. Помощь в подготовке и проведении противопожарных мероприятий с детьми в учебное время, каникулярный период;

8.4. Обучение детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей правилам пожарной безопасности.

9. Рекомендовать директору Муниципального автономного учреждения культуры «Центра современной культурной среды городского округа Богданович» Игнатовой Е.В.:

9.1. Проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей городского округа Богданович;

9.2. Проведение на безвозмездной основе не менее трех досуговых и развлекательно-познавательных мероприятий для детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей городского округа Богданович;

9.3. Проведение мероприятий на базе Богдановичского краеведческого музея для детей, находящихся в весенних, летних, осенних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

9.4. Организовать просмотр кинофильмов в лагерях с дневным пребыванием детей.

10. Рекомендовать директору Муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха городского округа Богданович» Бабовой С.В. на безвозмездной основе организовать проведение в весенних, летних, осенних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей не менее трех досуговых и развлекательно-познавательных мероприятий для детей и подростков на базе Муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха городского округа Богданович».

11. Рекомендовать директору Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Центр молодежной политики и информации» Михайлову И.А. обеспечить:

11.1. Информирование населения через средства массовой информации об организации и проведении мероприятий для детей в учебное время, каникулярный период;

11.2. Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, создание трудовых отрядов временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по благоустройству городского округа Богданович;

11.3. Вовлечение детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованной занятости;

11.4. Выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков иными формами оздоровления.

12. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» Приваловой И.А. обеспечить:

12.1. Выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в организациях спорта в летний период в соответствии с дислокацией, в том числе иными формами оздоровления;

12.2. Методическую помощь оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей в организации физического воспитания детей, в том числе в части организации и проведения мероприятий по комплексу «Готов к труду и обороне»;

12.3. Содействовать в проведении спортивных соревнований среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

13. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 08.02.2023 № 209 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Богданович в 2023 году».

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31.01.2024.

15. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович, муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович».

16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

О.П. НЕЙФЕЛЬД, глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению главы городского округа Богданович от 08.02.2024 № 255

Состав оздоровительной комиссии городского округа Богданович

№	ФИО	Должность
1	Туманов Денис Васильевич	Первый заместитель главы городского округа, председатель комиссии;
2	Горобец Кристина Владимировна	Директор МКУ «Управление образования городского округа Богданович», заместитель председателя комиссии;
3	Кокшарова Надежда Викторовна	Ведущий специалист МКУ «Управление образования городского округа Богданович», секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
4	Бабова Светлана Витальевна	Директор МАУК «Парк культуры и отдыха городского округа Богданович» (по согласованию);
5	Вдовина Елена Александровна	Главный врач ГАУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» (по согласованию);
6	Игнатов Евгений Владимировна	Директор МАУК «Центр современной культурной среды городского округа Богданович» (по согласованию);
7	Лунегова Юлия Владимировна	Экономист 1 категории МКУ «Управление образования городского округа Богданович»;
8	Маршин Денис Николаевич	Начальник Отдела МВД Российской Федерации «Богдановичский» (по согласованию);
9	Михайлов Илья Александрович	Директор МБУ РМ «Центр молодежной политики и информации» городского округа Богданович;
10	Прокин Михаил Андреевич	Начальник ОНД и профилактической работы городского округа Сухой Лог и городского округа Богданович УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

№	ФИО	Должность
11	Петельская Светлана Николаевна	Заместитель директора МКУ «Управление образования городского округа Богданович»;
12	Привалова Ирина Александровна	Директор МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»;
13	Румянцева Марина Владимировна	Председатель Территориальной комиссии Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Южного управленческого округа Свердловской области (по согласованию);
14	Суфьянова Ольга Павловна	Председатель координационного совета профсоюзных организаций городского округа Богданович (по согласованию);
15	Федотова Наталья Анатольевна	Главный бухгалтер МКУ «Управление образования городского округа Богданович»;
16	Федотов Юрий Вячеславович	Руководитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (по согласованию);
17	Фефилов Сергей Анатольевич	Начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский; Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению главы городского округа Богданович от 08.02.2024 № 255

Положение о межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович (далее - Комиссия), являющейся коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности территориальных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций при осуществлении мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами главы городского округа Богданович в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:
определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и оздоровления детей городского округа Богданович;
координация работы органов местного самоуправления и общественных организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха и оздоровления детей;
оперативное решение вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления детей;
вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления;
принятие мер эффективного использования денежных средств

на подготовку муниципальных организаций, на базе которых будут организованы лагеря дневного пребывания детей;

профилактика безнадзорности и беспризорности через целенаправленную работу с детьми, состоящими на учете в Территориальной комиссии Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав администрацией Южного управленческого округа Свердловской области, во время проведения мероприятий по отдыху, оздоровлению детей;

отдых и оздоровление детей в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей в городском округе Богданович на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями;

отдых и оздоровление детей за счет различных источников финансирования не менее 80% детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья», за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании в городском округе Богданович, исполнением нормативно-правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, своевременностью сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчетности об организации отдыха и использования

финансовых средств.

4. Права Комиссии:

- участвовать в подготовке проектов правовых актов, принимаемых главой городского округа Богданович по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- заслушивать информацию органов местного самоуправления, общественных объединений, членов Комиссии, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности по вопросам отдыха и оздоровления детей;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, организаций и общественных объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;

- привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- участвовать в приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

- проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- ходатайствовать перед главой городского округа Богданович о поощрении оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и активных участников оздоровительной кампании.

5. Обязанности Комиссии:

- предоставлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

Приложение № 3 к постановлению главы городского округа Богданович от 08.02.2024 № 255

Порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярный период 2024 года

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории) в каникулярный период 2024 года (далее - порядок).

2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории), лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2024 года предоставляются детям, проживающим на территории городского округа Богданович и являющимся обучающимися образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Богданович.

3. Предоставление путевок осуществляется детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно.

4. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря для первокурсников в период дополнительных каникул осуществляется с 01.02.2024 по 15.02.2024.

5. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей в весенний период 2024 года осуществляется с 01.03.2024.

6. Прием заявлений в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья», осуществляется с 01.04.2024 по 19.04.2024. Прием заявлений может быть продлен при наличии свободных мест.

7. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории), лагеря с дневным пребыванием детей в летний, осенний, зимний периоды 2024 года осуществляется с 01.04.2024.

8. Лыжные путевки (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагеря являются бесплатными для родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (основание: оригинал и копия документа об установлении опеки или попечительства);

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (основание: оригинал и копия справки установленной формы);

- дети из многодетных семей (основание: оригинал и копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области);

- дети безработных родителей, состоящих на учете в Государственном казенном учреждении занятости Свердловской области Богдановичский центр занятости (основание: оригинал и копия справки о постановке на учет);

- дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца (основание: справка (оригинал) из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации Свердловской области, свидетельство о смерти (оригинал и копия);

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: справка о получении социального пособия (оригинал) из Управления социальной политики № 11 по Сухоложскому району по Богдановичскому району);

- дети-инвалиды (основание: справка (оригинал и копия), подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации);

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской

области и Херсонской области (основание: справки, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу);

- дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (основание: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца, вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации);

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: справки, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу, либо выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения - выписка из ЕГИССО);

- дети граждан, постоянно проживающих (проживавших) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Херсонской области и Запорожской области Украины, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших в городской округ Богданович не ранее 18.02.2022 (основание: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца, вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации).

Путевки в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в каникулярный период 2024 года предоставляются всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (по форме 070-у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834-н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»), не имеющих медицинских противопоказаний и не требующих сопровождения.

Путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия Свердловской области предоставляются детям бесплатно за счет средств областного бюджета один раз в календарный год.

Лыжные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на побережье Черного моря, предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 57-ПП «О предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря» следующим категориям:

- детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет граждан Россий-

ской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 64 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (обеспечение отдыха данной категории детей осуществляется во внеочередном порядке);

- детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации (обеспечение отдыха данной категории детей осуществляется в первоочередном порядке);

- детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющимся победителями и призерами профильных олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.

Распределение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья» осуществляет оздоровительная комиссия городского округа Богданович по организации и проведению оздоровительной кампании в 2024 году, созданная при администрации городского округа Богданович.

9. Размер оплаты путевки родителями (законными представителями) в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания составляет 15% от стоимости.

10. Учет детей для обеспечения путевками в лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря осуществляются на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка:

- письменное заявление родителя (законного представителя);

- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигнувшего возраста 14 лет (оригинал и копия);

- документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

- СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

- СНИЛС ребенка (оригинал и копия);

- справка об обучении ребенка в образовательной организации городского округа Богданович (оригинал).

11. Учет детей для обеспечения путевками в санаторно-курортные организации осуществляется на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- письменное заявление родителя (законного представителя);

- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигнувшего возраста 14 лет (оригинал и копия);

- документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

- медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);

- СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

- СНИЛС ребенка (оригинал и копия);

- справка об обучении ребенка в образовательной организации

городского округа Богданович (оригинал).

12. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня. Возможна организация смен менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 7 календарных дней.

13. Прием заявлений и документов в лагеря с дневным пребыванием детей осуществляют ответственные лица общеобразовательных организаций, на базе которых будет организована их деятельность.

14. Прием заявлений и документов в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации осуществляют Уполномоченные лица МФЦ и МКУ УО ГО Богданович (далее - Уполномоченные лица).

15. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), проверяют копии, оригиналы возвращают родителю (законному представителю).

16. Уполномоченные лица рассматривают заявления и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

17. Уполномоченные лица МКУ УО ГО Богданович отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

- заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

- обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);

- документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны неразборчиво;

- ФИО физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы исполнены карандашом;

- наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;

- не предоставлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации;

- к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего порядка.

18. Заявление фиксируется в журнале регистрации в МКУ УО ГО Богданович.

19. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несут Уполномоченные лица МКУ УО ГО Богданович.

20. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

21. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

22. Родитель (законный представитель) ребенка ставит подпись о получении путевки в Журнале учета выдачи путевок.

23. Путевка, выданная МКУ УО ГО Богданович, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

Приложение № 4 к постановлению главы городского округа Богданович от 08.02.2024 № 255

Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2024 году

1. Порядок распределения и выдачи путевок, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Богданович в 2024 году, (далее - порядок) разработан в соответствии постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» (далее - МКУ УО ГО Богданович) осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в учебное время в городском округе Богданович, определяет процедуру учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.

3. В срок с 01.03.2024 осуществляется прием заявлений для получения путевки в санаторно-курортные организации в учебное время по личному обращению родителей (законных представителей).

4. Все путевки в санатории в 2024 году в учебное время предоставляются детям школьного возраста городского округа Богданович от 6 лет 6 месяцев до 18 лет за счет средств областного

бюджета (бесплатно) (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

5. Распределение путевок осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании 2024 года, созданная при МКУ УО ГО Богданович (далее - Комиссия).

6. Распределение путевок Комиссией в санатории производится с момента заключения муниципального контракта на оздоровление детей в учебный период, но не позднее чем за одну неделю до начала оздоровления и в соответствии с очередностью (в учебный период) на основании заявлений родителей (законных представителей).

7. Прием заявлений и документов в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время осуществляют Уполномоченные лица МКУ УО ГО Богданович (далее - Уполномоченные лица).

8. Документы, необходимые для подачи заявления на предоставление путевок в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время:

- письменное заявление родителя (законного представителя);

- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигнувшего возраста 14 лет (оригинал и копия);

- документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

- медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);

- СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

- СНИЛС ребенка (оригинал и копия);

- справка об обучении ребенка в образовательной организации городского округа Богданович (оригинал).

9. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), проверяют копии, оригиналы возвращают родителю (законному представителю).

10. Уполномоченные лица рассматривают заявления и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

11. Уполномоченные лица МКУ УО ГО Богданович отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

- заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

- обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);

- документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны неразборчиво;

- ФИО физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

Приложение № 5 к постановлению главы городского округа Богданович от 08.02.2024 № 255

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в каникулярный период в 2024 году на территории городского округа Богданович

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек	В том числе		Туристические походы	Иные формы оздоровления, человек
	В условиях санаториев и санаторно-курортных организаций, оздоровительных лагерей круглогодичного действия, человек	В условиях загородных оздоровительных лагерей, человек		
5 157	380	902	150	675

Приложение № 6 к постановлению главы городского округа Богданович от 08.02.2024 № 255

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2024 году

Table with 3 columns: № п/п, Наименование муниципального образования в Свердловской области, Общая численность детей школьного возраста в муниципальном образовании, Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей (в учебный период), всего, человек.

Приложение № 7 к постановлению главы городского округа Богданович от 08.02.2024 № 255

Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в летний период с продолжительностью смены 21 день в 2024 году

Table with 2 columns: Наименование расходов, Сумма, руб. Rows include: Общая стоимость путевки в лагерь дневного пребывания на одного ребенка, Стоимость питания, Оплата труда, Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы, Родительская плата 15% от стоимости путевки.

Приложение № 8 к постановлению главы городского округа Богданович от 08.02.2024 № 255

Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в весенний, осенний, зимний, периоды с продолжительностью смены 7 дней в 2024 году

Table with 2 columns: Наименование расходов, Сумма, руб. Rows include: Общая стоимость путевки в лагерь дневного пребывания на одного ребенка (в весенние, осенние, зимние периоды), Стоимость питания (7 дней x 178,00 рублей), Оплата труда, Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы, Родительская плата 15% от стоимости путевки.

О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 26.05.2023 № 921 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2024 годы на территории городского округа Богданович на 2024-2026 годы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 270 ОТ 09.02.2024 ГОДА

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Богданович от 26.05.2023 № 921 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2024 годы на территории городского округа Богданович на 2024-2026 годы», изложив приложение № 1 «Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы на территории городского округа Богданович» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Туманова Д.В.

О.П. НЕЙФЕЛЬД, глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению главы городского округа Богданович от 09.02.2024 № 270

Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы на территории городского округа Богданович

Large table with 19 columns: № п/п, Адрес многоквартирного дома, Год, Ввод в эксплуатацию, Завершение последующего капитального ремонта, Материал стен, Количество этажей, Количество подъездов, Способ формирования фонда, Дата вступления в силу решения ОС о переделе, Общая площадь МКД, всего, Площадь помещений МКД (В том числе: Нежилые помещения, Жилые помещения), В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан, Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана, Стоимость капитального ремонта, Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД, Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД, Плановая дата завершения работ.

Приложение № 2 к постановлению главы городского округа Богданович от 09.02.2024 № 270

Перечень видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы на территории городского округа Богданович

Table with 23 columns: № п/п, Адрес многоквартирного дома, Общая стоимость капитального ремонта, Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения, Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения, Ремонт или замена лифтового оборудования, Ремонт крыши, Ремонт помещений, Ремонт фасада, Ремонт фундамента, Ремонт мусоропровода, Усиление чердачного перекрытия многоквартирного дома, Ремонт внутридомовых систем противопожарной автоматики, Установка автоматизированных узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и горячего водоснабжения, Усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома, Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта, Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта, Строительный контроль.

Окончание на 4-й стр.

Перечень видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы на территории городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 3-й стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2	г. Богданович, кв. 1-й, д. 25	12984714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 958 844,05	0,00	0,00	0,00	0,00	299 840,41	0,00	0,00	0,00	480 855,85	0,00	245 173,69
3	г. Богданович, кв. 3-й, д. 8	9260554,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 343 214,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 475,38	0,00	166 864,30
4	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 90	11919591,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 921 127,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780 041,12	0,00	218 422,56
5	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 92КОРПУС 1	7938720,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 281 223,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	511 872,41	0,00	145 624,47
6	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 92КОРПУС 2	11103559,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 188 256,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	711 517,60	0,00	203 765,13
7	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 17Б	3342791,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 016 416,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266 045,97	0,00	60 328,34
8	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 13	8671715,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 501 681,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170 033,64
9	г. Богданович, ул. Свердлова, д. 9	5245575,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 791 160,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358 591,65	0,00	95 823,21
10	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 15	8629597,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 805 239,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	668 253,26	0,00	156 104,80
11	г. Богданович, с. Кунарское, ул. Ленина, д. 2	3184212,86	978 731,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353 643,92	1 747 577,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 660,24	0,00	61 599,07
2025 год		115411919,51	9 315813,06	13311718,24	620 175,71	4 418 217,70	3933390,52	0,00	0,00	0,00	54 232 337,10	5 810 401,05	15 820 029,26	1739379,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 952 404,00	0,00	2258053,25
1	г. Богданович, кв. 1-й, д. 19	12161520,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 474 410,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	457 622,55	0,00	229 488,20
2	г. Богданович, кв. 1-й, д. 22	3743953,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	858 049,38	2 629 478,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186 675,26	0,00	69 750,56
3	г. Богданович, кв. 3-й, д. 7	12488424,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 782 844,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	469 923,53	0,00	235 656,89
4	г. Богданович, кв. 3-й, д. 12	16497543,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 565 452,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	620 781,55	0,00	311 309,05
5	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 6	1276124,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165 590,40	1 085 511,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 022,04
6	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 8	3163134,19	379 444,48	765 474,63	180 232,50	218 183,08	289 011,90	0,00	0,00	0,00	1 239 100,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 258,46	0,00	61 428,94
7	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 14	11916434,86	2496468,56	5453723,67	0,00	1873176,24	1501065,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365 511,76	0,00	226 488,69
8	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 22	11554531,95	2 391318,19	5 224 014,76	0,00	1 794278,72	1437841,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 116,54	0,00	356 962,16
9	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 4А	4 621 878,49	926 214,84	1 868 505,18	439 943,21	532 579,66	705 471,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 860,17	0,00	75 304,33
10	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 23	9 431 915,98	1 920588,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 050 705,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281 196,30	0,00	179 425,88
11	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 1КОРПУС 1	2 242 472,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 812 014,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394 217,67	0,00	36 240,28
12	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 1КОРПУС 2	10 512 337,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 080 098,53	7 782 446,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	452 541,47	0,00	197 250,90
13	г. Богданович, ул. Чапаева, д. 14	4 489 127,55	965 017,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	438 144,72	2 116 944,61	851 842,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 954,42	0,00	40 223,85
14	г. Богданович, ул. Чапаева, д. 16	1 108 341,55	236 761,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107 496,29	519 380,17	208 994,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 880,32	0,00	16 828,64
15	с. Троицкое, ул. Пургина, д. 3	5 389 808,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 510 211,60	349 007,49	1 686 268,24	678 541,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 298,62	0,00	104 480,59
16	пос. Полдневой, ул. Первомайская, д. 16	4 814 370,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 609 612,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112 565,38	0,00	92 192,26
2026 год		105795 184,30	4 760835,11	23112763,83	3912 651,64	7 822 355,97	11202755,33	0,00	0,00	0,00	46 908 091,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 615 090,32	0,00	3460640,89
1	г. Богданович, кв. 3-й, д. 6	3 226 347,83	0,00	0,00	0,00	0,00	2 553497,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	621 780,39	0,00	51 069,95
2	г. Богданович, ул. Кунавина, д. 27	13408 189,71	2 376 487,39	5 191 615,76	1687 295,15	1 783 150,72	1 428924,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347 945,14	0,00	592 771,37
3	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 5	11083 340,56	0,00	5 407 555,10	1757 476,27	1 857 318,84	1 488358,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362 417,52	0,00	210 214,18
4	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 12	6 855 060,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 354 013,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	373 966,11	0,00	127 080,28
5	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 16	10262 001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 283 247,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	370 234,56	0,00	608 519,41
6	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 18	11520 851,54	2 384 347,72	5 208 787,23	0,00	1 789 048,56	1 433650,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349 095,98	0,00	355 921,65
7	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 26	9 136 245,24	0,00	5 317 647,87	0,00	1 826 438,64	1 463612,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356 391,88	0,00	172 153,99
8	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 27	9 276 001,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 442 334,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336 697,28	0,00	496 969,80
9	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 3	3 925 691,34	0,00	1 987 157,87	467 880,22	566 399,21	750 269,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 550,40	0,00	75 434,14
10	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 6	16771 357,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 823 796,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631 084,84	0,00	316 475,94
11	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 7	2 633 695,85	0,00	0,00	0,00	0,00	2 084442,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	507 564,75	0,00	41 688,85
12	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 9	7 696 401,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 004 698,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279 361,47	0,00	412 341,35
Итого по городскому округу Богданович		315078 104,54	15055 379,98	36 424 482,07	4532 827,35	12240573,67	15136145,85	0,00	0,00	0,00	184597 957,88	6 164 044,97	17 567 607,08	1739379,62	0,00	536 246,40	0,00	0,00	0,00	13623 290,94	0,00	7 460168,73

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги на территории городского округа Богданович

Об утверждении Порядка предоставления юридического лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги на территории городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 4-й стр.

бождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», от 25.04.2013 № 41-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-03 «О мере социальной поддержки по частичному освобожде-

ждению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связан-

ных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Богданович (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проверке документов заявителя на соответствие Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Богданович (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 27.08.2018 № 1577 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Богданович меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» (в ред. от 18.09.2018 № 1711, от 14.07.2023 № 1192).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Туманова Д.В.

О.П. НЕЙФЕЛЬД, глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 12.02.2024 № 273

Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Богданович

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-03 «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» от 25 апреля 2013 года № 41-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Богданович.

3. Право на получение Субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся исполнителями коммунальных услуг (далее - исполнители коммунальных услуг), при соблюдении условий, предусмотренных статьёй 2 Закона Свердловской области от 25.04.2013 № 40-03 «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги».

4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств, выделенных в виде субсидий из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим на территории городского округа Богданович (далее - субвенции) в рамках муниципальной программы «Реализация основных направлений жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта, повышения энергетической эффективности и охраны окружающей среды в городском округе Богданович до 2027 года».

5. Органом местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющим функции главного распределителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета из бюджета городского округа Богданович в соответствии с решением Думы городского округа Богданович о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на текущий финансовый год.

Мера социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги предоставляется исполнителям коммунальных услуг для граждан, проживающих на территории городского округа Богданович, при соблюдении следующих условий:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный губернатором Свердловской области на соответствующий период предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на территории городского округа Богданович, при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) - в случае если гражданин проживает в многоквартирном доме;

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) - в случае если гражданин проживает в жилом доме.

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов (в которых отсутствует техническая возможность установки приборов учета используемых коммунальных ресурсов).

8. Право на получение Субсидии имеют исполнители коммунальных услуг, понесшие затраты, связанные с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению граждан от платы за коммунальные услуги:

1) являющиеся исполнителями коммунальных услуг на территории городского округа Богданович;

2) предъявляющие к оплате гражданам платежные документы на оплату коммунальных услуг с указанием значения «превышение предельного индекса» в отдельной графе;

3) производящие расчеты с соблюдением принципа сопоставимости условий.

9. Требования, которым должны соответствовать исполнители коммунальных услуг на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатель Субсидии является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель Субсидии не получает средства из бюджета городского округа Богданович на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

5) получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

8) получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтер (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе.

10. Для получения Субсидии исполнитель коммунальных услуг в январе текущего года предоставляет в администрацию городского округа Богданович по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 3, следующие документы:

1) заявление исполнителя коммунальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки (приложение № 1 к Порядку);

2) форму федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленную исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа.

В случае отсутствия отметки Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области на дату подачи заявления необходимо предоставить форму федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» с отметкой указанного органа до 15 февраля текущего года;

3) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому, в котором указываются фамилии и инициалы гражданина, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой гражданину меры социальной поддержки (приложение № 2 к Порядку);

4) счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежные поручения исполнителя, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за отчетный год;

5) реестр многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа);

6) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

7) свидетельство о присвоении юридическому лицу (индивидуально-

ному предпринимателю) индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

9) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

11) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Богданович;

12) информацию об оснащенности жилищного фонда приборами учета на территории городского округа Богданович (Приложение № 3 к Порядку).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются на бумажном носителе, оформляются в соответствии с требованиями законодательства. При необходимости по требованию Администрации исполнитель коммунальных услуг предоставляет документы, указанные в подпунктах 5 - 6 настоящего пункта, в электронном виде.

Заявление регистрируется в течение трех календарных дней с момента поступления.

11. Проверку заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, условиям предоставления Субсидий, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и представленных исполнителем коммунальных услуг документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, на правомерность и полноту содержащихся в них сведений осуществляет Комиссия по проверке документов заявителя на соответствие Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия) в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления.

По результатам проверки Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и в течение 3 рабочих дней подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решение считается принятым, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

К работе Комиссии могут быть привлечены специалисты администраций сельских территорий, ресурсоснабжающих организаций, эксперты без права принятия решений по рассматриваемому вопросу.

12. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) исполнителем не соблюдены условия пунктов 7, 8 настоящего Порядка;

4) исполнитель не соответствует требованиям пункта 9 настоящего Порядка;

5) отсутствие утвержденных и доведенных лимитов на текущий финансовый год;

6) несоблюдение получателем субсидии условий, предусмотренных статьёй 2 Закона Свердловской области от 25.04.2013 № 40-03 «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги».

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии заявителю в течение 5 дней после принятия такого решения Администрация направляет письменное уведомление.

14. Возмещение затрат исполнителей коммунальных услуг, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в отчетном году, осуществляется в текущем финансовом году. Для возмещения затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки за отчетный год, исполнитель коммунальных услуг предоставляет документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в январе текущего финансового года.

15. Расчет меры социальной поддержки осуществляется ежемесячно в следующем порядке: объем потребления коммунальных услуг определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченными органами власти.

Размер платы по каждому из видов коммунальных услуг рассчитывается исходя из объема потребления коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, уполномоченными органами власти, и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных в установленном Порядке.

Совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме, жилом доме.

Сопоставимости перечня и объема потребления коммунальных услуг в отчетном месяце принимается соответствующей перечню и объему потребления коммунальных услуг в декабре года, предшествующего отчетному (далее - базовый период).

Совокупный размер платы за предоставляемые коммунальные услуги в базовом периоде определяется с учетом действовавшего в базовом периоде предельного индекса.

Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа сопоставимости условий (неизменном наборе и объеме потребления коммунальных услуг) в следующей последовательности:

1) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом периоде с соблюдением требований, изложенных в абзаце 5 настоящего пункта, который умножается на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

2) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в абзацах

3 и 4 настоящего пункта;

3) определяется разность между значениями, полученными в подпунктах 2 и 1 настоящего пункта;

4) величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце определяется равной полученному в подпункте 3 настоящего пункта значению, если последнее превышает 0;

5) при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения набора коммунальных услуг;

- изменения объема предоставления гражданам льгот и Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изменения фактических объемов потребления вследствие проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

- перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением цен (тарифов), которые дифференцированы по времени суток (установленным периодам времени);

- с применением дифференцированных по месяцам календарного года нормативов потребления, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за предоставляемые коммунальные услуги в отчетном месяце, предоставляемый гражданам к оплате, подлежит снижению на величину предоставляемой меры социальной поддержки, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

Проведение расчета величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки осуществляется исполнителем коммунальных услуг с указанием значения этого размера в предоставляемой к оплате квитанции за жилищно-коммунальные услуги в отдельной графе «Превышение предельного индекса».

Расчет субсидии на возмещение затрат исполнителя коммунальных услуг, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Богданович, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, определяются как разность между размером совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце и размером совокупной платы за коммунальные услуги в базовом периоде.

В случае если плата за коммунальные услуги предъявляется гражданам двумя и более исполнителями коммунальных услуг в нескольких платежных документах (для собственников жилых домов, при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям), расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки гражданину осуществляется Администрацией.

16. Администрация в срок, установленный Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, формирует до 15 марта текущего финансового года заявку на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, направляет ее для согласования, в части запрашиваемого объема субвенции для осуществления расходов на предоставление гражданам меры социальной поддержки, уполномоченному исполнителем органу государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (РЭК Свердловской области).

17. После принятия Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в текущем финансовом году решения о предоставлении субвенции городскому округу Богданович и после поступления данной субвенции из областного бюджета в бюджет городского округа Богданович Администрация готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии исполнителем коммунальных услуг и направляет Соглашение о предоставлении Субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Богданович меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Соглашение), которое содержит:

1) наименование получателя Субсидии;

2) размер предоставляемой Субсидии.

18. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович направляет получателю Субсидии для подписания, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента о предоставлении Субсидии, в соответствии с типовым формой, утвержденной Финансовым управлением администрации городского округа Богданович.

19. Субсидии предоставляются на основании Соглашения.

20. Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в Соглашение о предоставлении Субсидий, является согласие их получателей на осуществление Администрацией проверку соблюдения получателями Субсидий условий и порядка их предоставления, в том числе достижения результатов предоставления Субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Соглашение заключается с исполнителем коммунальных услуг, расходы которых были включены Администрацией в заявку на предоставление субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

22. Субсидии перечисляются исполнителям коммунальных услуг 1 раз в год на расчетные счета, открытые исполнителями коммунальных услуг в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

Счет, на который перечисляется Субсидия, устанавливается Соглашением о предоставлении Субсидии.

Окончание на 6-й стр.

Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 5-й стр.

23. Если общая сумма предоставляемых исполнителям коммунальных услуг Субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер Субсидии определяется пропорционально доле расходов каждого исполнителя коммунальных услуг на предоставление меры социальной поддержки гражданам по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в общем объеме расходов исполнителей коммунальных услуг.

24. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение о согласовании новых условий или дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное Соглашение о согласовании новых условий заключается путем направления Администрацией указанного проекта дополнительного Соглашения исполнителю коммунальных услуг. Исполнитель коммунальных услуг рассматривает проект дополнительного Соглашения о согласовании новых условий и при согласии направляет в Администрацию подписанное дополнительное Соглашение о согласовании новых условий, а в случае несогласия - уведомление об отказе в заключении дополнительного Соглашения.

Рассмотрение и направление подписанного дополнительного Соглашения о согласовании новых условий или уведомления об отказе в заключении дополнительного Соглашения исполнителю коммунальных услуг осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного Соглашения.

В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного Соглашения о согласовании новых условий Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного Соглашения о согласовании новых условий, направляет исполнителю коммунальных услуг проект дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения. Исполнитель коммунальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в Администрацию подписанное дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения. При отказе исполнителя коммунальных услуг от подписания дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращения его в Администрацию в предусмотренный двухдневный срок Соглашение считается расторгнутым.

25. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

Соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

26. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

27. При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

28. Запрещается приобретение получателем Субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Богданович средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

29. Показателями результативности предоставления Субсидий являются:

- 1) число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки, от числа граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки, - 100%;
- 2) количество многоквартирных домов, оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета (подлежащих обязательной организации учета используемых коммунальных ресурсов в соот-

ветствии с действующим законодательством), гражданам в которых предоставлена мера социальной поддержки, от количества многоквартирных домов, оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета, граждане в которых имеют право на получение меры социальной поддержки, - 100%;

3) размер перечисленной исполнителем коммунальных услуг полученной Субсидии на предоставление гражданам меры социальной поддержки в оплату за поставленные коммунальные ресурсы от полученной исполнителем коммунальных услуг Субсидии на предоставление гражданам меры социальной поддержки - 100%.

3. Требования к отчетности

30. Исполнители коммунальных услуг предоставляют в Администрацию следующую отчетность:

1) отчет о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги, перечислении средств на возмещение этих затрат по форме согласно приложению № 4 к Порядку в срок до 10 июля текущего финансового года (по состоянию на 1 июля отчетного финансового года);

2) справку о размере выпадающих доходов в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в отчетном году по форме согласно приложению № 5 к Порядку в срок до 15 января, следующего за отчетным финансовым годом (по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года);

3) отчет о достижении результатов предоставления исполнителем коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 6 к Порядку не позднее 20 числа отчетного периода после поступления денежных средств на расчетный счет получателя Субсидии.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таковой отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае выявления главным распорядителем или уполномоченным органом муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета городского округа Богданович, фактов несоблюдения исполнителем коммунальных услуг порядка и

условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также факта представления в администрацию городского округа Богданович недостоверных отчетов, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Богданович в течение 10 рабочих дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

33. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Богданович также в случаях:

1) препятствования исполнителем коммунальных услуг проведению Администрацией или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа Богданович, проверки;

2) отказа исполнителя коммунальных услуг в предоставлении специалистам Администрации или органов, осуществляющих финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа Богданович, документов, необходимых для проведения проверки.

34. При невыполнении требований о возврате Субсидии в сроки, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, орган, вынесший требование о возврате Субсидии, принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Богданович Субсидии в судебном порядке.

35. Контроль за соблюдением исполнителем коммунальных услуг порядка и условий предоставления Субсидии осуществляется Администрацией в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович после предоставления исполнителем коммунальных услуг отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, осуществляет проверку соблюдения исполнителем коммунальных услуг порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

36. Исполнитель коммунальных услуг несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и условий Соглашения, в том числе:

- за достоверность представленных сведений;
- за целевое использование средств Субсидии;
- за соблюдение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

Српложениями №№ 1-6 к Порядку предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Богданович, можно ознакомиться в сетевом издании «Народное слово» - narodnoe-slovo.ru, в разделе «Правовой портал».

Утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 12.02.2024 № 273

Состав комиссии по проверке документов заявителя на соответствие порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Богданович

Туманов Д.В., первый заместитель главы городского округа, председатель комиссии.

Халыпин А.А., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Долгополова С.П., ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-

коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, секретарь комиссии;

Молокова О.П., начальник отдела экономики, инвестиций и стратегического планирования администрации городского округа Богданович;

Попов Д.В., начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович;

Шауракс Т.А., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

ОСНОВНОЙ СПИСОК кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования городской округ Богданович для Богдановичского городского суда на период 2022-2026 гг.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абарина	Наталья	Александровна
2	Абишева	Алтын	Елубаевна
3	Авдеева	Алена	Дмитриевна
4	Аверин	Сергей	Александрович
5	Агеев	Вячеслав	Владимирович
6	Агишева	Виктория	Ивановна
7	Азимов	Хуршид	Музафарович
8	Акбаш	Георгий	Николаевич
9	Аксёнова	Светлана	Викторовна
10	Акчердакова	Елена	Юрьевна
11	Аликаев	Алексей	Георгиевич
12	Алимпиева	Наталья	Анатольевна
13	Алимпиева	Татьяна	Николаевна
14	Альнбеков	Олег	Аптылманович
15	Амосова	Светлана	Викторовна
16	Ананичев	Дмитрий	Сергеевич
17	Ананичева	Любовь	Владимировна
18	Андреев	Александр	Сергеевич
19	Андреев	Алексей	Владимирович
20	Андреев	Вадим	Александрович
21	Андреев	Владимир	Викторович
22	Андреева	Ирина	Евгеньевна
23	Андреева	Надежда	Александровна
24	Андреева	Рузала	Минибаевна
25	Андреева	Татьяна	Акиндиновна
26	Андронов	Владимир	Николаевич
27	Андрюшкин	Сергей	Георгиевич
28	Анкин	Максим	Петрович
29	Анненкова	Юлия	Владимировна
30	Анохин	Сергей	Александрович
31	Антонов	Николай	Владимирович
32	Аптин	Павел	Константинович
33	Аптукаев	Михаил	Валерьянович
34	Арапова	Лидия	Владимировна
35	Арбузова	Любовь	Дмитриевна
36	Арканова	Надежда	Федоровна
37	Арсентьева	Юлия	Сергеевна
38	Артамонов	Александр	Александрович
39	Артемов	Евгений	Николаевич
40	Архипова	Татьяна	Павловна
41	Архипович	Иван	Андреевич
42	Астапенко	Лариса	Юрьевна
43	Афанасьева	Ирина	Валентиновна
44	Ахмадиева	Гулчира	Тимирахметовна
45	Ахмадиева	Ольга	Фадисовна
46	Ахметов	Нурлан	Баянович
47	Бабинов	Григорий	Максимович
48	Бабинов	Александр	Николаевич
49	Бабинова	Нина	Ивановна
50	Бабичева	Ирина	Андреевна
51	Бабкина	Наталья	Николаевна
52	Бабошин	Глеб	Викторович
53	Бажина	Надежда	Михайловна
54	Байгутинов	Есмырза	Дисембаевич
55	Балашова	Виктория	Владиславовна
56	Балеоглов	Виктор	Александрович
57	Барышников	Надежда	Максимовна
58	Бахарев	Валерий	Алексеевич
59	Бахарева	Татьяна	Викторовна
60	Бахрова	Наталья	Дмитриевна
61	Башлыкова	Людмила	Александровна
62	Башмакова	Татьяна	Андреевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
63	Безгин	Павел	Васильевич
64	Безгодова	Наталья	Евгеньевна
65	Бекетова	Светлана	Ивановна
66	Белова	Людмила	Аркадьевна
67	Белова	Светлана	Сергеевна
68	Белоглазова	Галина	Александровна
69	Белоглазова	Галина	Михайловна
70	Белоглазова	Юлия	Анатольевна
71	Белоглазова	Вера	Ивановна
72	Белопашенцева	Анастасия	Сергеевна
73	Белоусова	Нурия	Фларусовна
74	Белых	Светлана	Сергеевна
75	Белых	Андрей	Александрович
76	Беляев	Максим	Владимирович
77	Беляев	Олег	Александрович
78	Беляева	Наталья	Владимировна
79	Беляева	Татьяна	Олеговна
80	Белякова	Любовь	Владимировна
81	Бердышева	Ксения	Николаевна
82	Берсенев	Александр	Александрович
83	Берсенев	Владимир	Федорович
84	Берсенев	Сергей	Иванович
85	Берсенева	Галина	Александровна
86	Берсенева	Елена	Анатольевна
87	Беспалова	Оксана	Сергеевна
88	Бессоседний	Евгений	Геннадьевич
89	Бессоседняя	Вероника	Григорьевна
90	Биннатов	Латиф	Биннат Оглы
91	Бирючева	Алена	Владимировна
92	Бобина	Елена	Викторовна
93	Бобосангинов	Борбад	Абдумудасирович
94	Бобосангинов	Сино	Абдумудасирович
95	Бобошин	Иван	Александрович
96	Бобров	Александр	Васильевич
97	Богатырева	Светлана	Владимировна
98	Богдан	Светлана	Владимировна
99	Богданов	Алексей	Васильевич
100	Богданова	Светлана	Юрьевна
101	Богомолова	Валентина	Михайловна
102	Болдырев	Сергей	Иванович
103	Боликова	Ольга	Леонидовна
104	Бондарева	Светлана	Джаниновна
105	Бондарь	Светлана	Анатольевна
106	Борисова	Алефтина	Павловна
107	Борисова	Раиса	Владимировна
108	Боркунова	Оксана	Николаевна
109	Борноволов	Вячеслав	Александрович
110	Борноволов	Александр	Леонидович
111	Борноволова	Алёна	Сергеевна
112	Боровиков	Алексей	Николаевич
113	Боярский	Елена	Владимировна
114	Братушева	Наталья	Сергеевна
115	Бродяная	Ирина	Владимировна
116	Бубенчиков	Константин	Евгеньевич
117	Бубенчиков	Петр	Викторович
118	Бубенчиков	Иван	Анатольевич
119	Бубенщикова	Людмила	Анатольевна
120	Бубенщикова	Татьяна	Валерьевна
121	Бубнова	Ольга	Александровна
122	Бубнова	Татьяна	Владимировна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
123	Булатова	Елена	Михайловна
124	Булдакова	Юлиана	Леонидовна
125	Буракова	Оксана	Дмитриевна
126	Бурашников	Виталий	Александрович
127	Буркова	Татьяна	Николаевна
128	Бурнина	Ольга	Владимировна
129	Бурнина	Светлана	Анатольевна
130	Бурухин	Евгений	Вячеславович
131	Бурухина	Алла	Владимировна
132	Бурухина	Юлия	Олеговна
133	Бутоков	Илья	Вячеславович
134	Бутова	Ирина	Владимировна
135	Бутолина	Алефтина	Николаевна
136	Бухаров	Александр	Николаевич
137	Бухгольц	Валерий	Николаевич
138	Буштухин	Сергей	Геннадьевич
139	Бушуева	Надежда	Геральдовна
140	Быкова	Михаил	Андреевич
141	Быкова	Елена	Викторовна
142	Быкова	Татьяна	Рудольфовна
143	Вагин	Андрей	Евгеньевич
144	Вагин	Иван	Александрович
145	Вакулюк	Валерия	Сергеевна
146	Валов	Александр	Андреевич
147	Валов	Константин	Юрьевич
148	Валов	Роман	Дмитриевич
149	Валов	Сергей	Вадимович
150	Валов	Валерий	Владимирович
151	Валова	Вера	Викторовна
152	Валова	Светлана	Витальевна
153	Валова	Светлана	Фаридовна
154	Валова	Татьяна	Васильевна
155	Валова	Оксана	Владимировна
156	Варваркина	Елена	Михайловна
157	Варрки	Наталья	Дмитриевна
158	Васильева	Анастасия	Михайловна
159	Васильева	Наталья	Петровна
160	Васькина	Наталья	Александровна
161	Васьков	Дмитрий	Алексеевич
162	Вахлова	Светлана	Владимировна
163	Вашкевичуге	Нина	Андреевна
164	Веденева	Светлана	Андреевна
165	Вехин	Сергей	Самандарович
166	Величко	Ольга	Борисовна
167	Веретенников	Сергей	Сергеевич
168	Верзилова	Венера	Владимировна
169	Веркулова	Светлана	Николаевна
170	Вискова	Динара	Фаритовна
171	Власова	Татьяна	Максимовна
172	Власова	Вера	Николаевна
173	Внуковская	Оксана	Владимировна
174	Водолагин	Виктор	Николаевич
175	Волков	Алексей	Станиславович
176	Волков	Станислав	Юрьевич
177	Волкова	Ольга	Павловна
178	Вольхин	Владимир	Леонидович
179	Воробьев	Андрей	Венгентович
180	Воробьев	Владимир	Анатольевич
181	Воробьев	Григорий	Анатольевич
182	Воробьев	Сергей	Степанович
183	Воробьев	Яков	Сергеевич
184	Воробьева	Оксана	Вячеславовна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
185	Воробьева	Елена	Юрьевна
186	Воронин	Иван	Владимирович
187	Воропаева	Людмила	Алексеевна
188	Ворсин	Николай	Михайлович
189	Вострикова	Ольга	Владимировна
190	Второв	Оксана	Владимировна
191	Гавриленко	Наталья	Александровна
192	Газимова	Надежда	Валентиновна
193	Гайдук	Екатерина	Валентиновна
194	Гайдулина	Лиля	Алексеевна
195	Гайнетдинов	Азат	Рафиков

ОСНОВНОЙ СПИСОК кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования городской округ Богданович для Богдановичского городского суда на период 2022-2026 гг.

Продолжение. Нач. на 6-й стр.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
245	Дворников	Дмитрий	Павлович
246	Девяшин	Сергей	Анатолевич
247	Демин	Артемий	Юрьевич
248	Демин	Владимир	Григорьевич
249	Демин	Максим	Сергеевич
250	Демин	Виктор	Владимирович
251	Демина	Ксения	Владиславовна
252	Демина	Наталья	Владимировна
253	Демина	Рауля	Раиловна
254	Демина	Светлана	Васильевна
255	Деминова	Дарья	Сергеевна
256	Деникеева	Елена	Нурихановна
257	Денисов	Вадим	Викторович
258	Денисюк	Татьяна	Александровна
259	Джилова	Елена	Анатолевна
260	Димчогло	Татьяна	Сергеевна
261	Докторович	Валентина	Григорьевна
262	Долгополов	Василий	Александрович
263	Долгополов	Денис	Александрович
264	Долгополов	Сергей	Владимирович
265	Долгополова	Вера	Андреевна
266	Домашов	Михаил	Александрович
267	Домрачева	Елена	Ивановна
268	Доронина	Татьяна	Ивановна
269	Дорофеев	Валерий	Александрович
270	Драгомерецкая	Анна	Викторовна
271	Дружинин	Дмитрий	Евгеньевич
272	Дулгер	Людмила	Вениаминовна
273	Дульцева	Зинаида	Леонидовна
274	Дьячкова	Нина	Ивановна
275	Дюсейбин	Альжан	Темиртаевич
276	Ежова	Татьяна	Михайловна
277	Елгезекова	Индира	Бериковна
278	Елькин	Дмитрий	Алексеевич
279	Ершов	Александр	Владимирович
280	Ефремов	Константин	Владимирович
281	Ехлаков	Александр	Вячеславович
282	Жакуппаева	Кульбарам	
283	Жальских	Светлана	Васильевна
284	Жанов	Евгений	Шайдуллович
285	Жанова	Наталья	Евгеньевна
286	Жданов	Алексей	Николаевич
287	Желнин	Артём	Александрович
288	Желнин	Александр	Сергеевич
289	Жеманова	Юлия	Сергеевна
290	Жернаков	Сергей	Александрович
291	Жигалов	Владислав	Александрович
292	Жигалова	Елена	Владимировна
293	Жигалова	Нина	Петровна
294	Жумабекова	Людмила	Александровна
295	Завялова	Галина	Сергеевна
296	Заложнева	Наталья	Валерьевна
297	Заложных	Николай	Алексеевич
298	Заложных	Мария	Александровна
299	Зарилова	Галина	Александровна
300	Зарубина	Илона	Юрьевна
301	Затеев	Александр	Андреевич
302	Захарова	Анна	Сергеевна
303	Захарова	Маргарита	Григорьевна
304	Захарова	Оксана	Валерьевна
305	Захарова	Оксана	Михайловна
306	Захарова	Ольга	Сергеевна
307	Захарова	Светлана	Васильевна
308	Захарова	Ирина	Витальевна
309	Захарова	Надежда	Николаевна
310	Захарова	Светлана	Дмитриевна
311	Звягинцева	Екатерина	Сергеевна
312	Зеленцов	Сергей	Юрьевич
313	Злобина	Алёна	Петровна
314	Злоденая	Людмила	Андреевна
315	Золотаревич	Надежда	Степановна
316	Золотухин	Александр	Анатолевич
317	Зонина	Ольга	Александровна
318	Зотов	Александр	Владимирович
319	Зубаков	Михаил	Николаевич
320	Зубарев	Михаил	Андреевич
321	Зуев	Илья	Андреевич
322	Зуева	Любовь	Анатолевна
323	Зуева	Наталья	Анатолевна
324	Зуева	Светлана	Галиминовна
325	Зырянова	Елена	Геннадьевна
326	Иванов	Андрей	Александрович
327	Иванов	Роман	Григорьевич
328	Ивченко	Марина	Владимировна
329	Игнатович	Юрий	Александрович
330	Игнатьева	Елена	Анатолевна
331	Игнатьева	Наталья	Юрьевна
332	Иканин	Евгений	Владимирович
333	Илибаев	Артем	Борисович
334	Ильина	Арменуи	Шагеновна
335	Ильиних	Елена	Игоревна
336	Ильиных	Вячеслав	Евгеньевич
337	Иневаткина	Наталья	Владимировна
338	Исаева	Юлия	Анатолевна
339	Исакова	Людмила	Анатолевна
340	Исакова	Юлия	Сергеевна
341	Исрафилова	Татьяна	Викторовна
342	Ишимбаев	Александр	Ликандрович
343	Ишимбаева	Галина	Федоровна
344	Казанцев	Алексей	Николаевич
345	Казанцев	Сергей	Анатолевич
346	Казанцев	Виктор	Юрьевич
347	Казанцева	Анна	Юрьевна
348	Казанцева	Елена	Владимировна
349	Казанцева	Людмила	Александровна
350	Казанцева	Ольга	Анатолевна
351	Казанцева	Елена	Александровна
352	Казанцева	Наталья	Анатолевна
353	Казанцева	Татьяна	Леонидовна
354	Кайгородов	Михаил	Сергеевич
355	Кайс	Алексей	Владимирович
356	Калинин	Вадим	Алексеевич
357	Калугина	Лидия	Анатолевна
358	Калыгин	Артем	Александрович
359	Кандул	Наталья	Юрьевна
360	Канищева	Ольга	Вячеславовна
361	Капустин	Александр	Александрович
362	Капустин	Александр	Геннадьевич
363	Капченко	Ольга	Николаевна
364	Каргаева	Лариса	Петровна
365	Каргаева	Алексей	Аркадьевич
366	Каргаева	Лидия	Михайловна
367	Кардашина	Ирина	Владимировна
368	Карев	Александр	Владимирович
369	Карпова	Вера	Борисовна
370	Карпова	Татьяна	Андреевна
371	Карпова	Юлия	Аркадьевна
372	Картавенко	Юрий	Викторович
373	Касинец	Иван	Иванович
374	Кельдошова	Любовь	Владимировна
375	Киселев	Юрий	Владимирович
376	Киселева	Елена	Владимировна
377	Кичев	Александр	Леонидович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
378	Кичева	Ольга	Валерьевна
379	Климова	Ольга	Викторовна
380	Клюев	Дмитрий	Александрович
381	Клюковский	Леонид	Леонидович
382	Кноль	Николай	Александрович
383	Князева	Ирина	Леонидовна
384	Козлов	Сергей	Юрьевич
385	Кокотин	Дмитрий	Викторович
386	Кокотина	Галина	Викторовна
387	Кокотина	Наталья	Леонидовна
388	Кокорева	Ирина	Анатолевна
389	Кокшарова	Татьяна	Александровна
390	Кокшарова	Любовь	Дмитриевна
391	Колегов	Евгений	Сергеевич
392	Колегова	Галина	Михайловна
393	Колегова	Мария	Сергеевна
394	Колобов	Евгений	Андреевич
395	Колобова	Наталья	Владимировна
396	Колосов	Николай	Александрович
397	Колташев	Илья	Владимирович
398	Колчин	Валерий	Юрьевич
399	Колысников	Игорь	Александрович
400	Колысников	Надежда	Андреевна
401	Комарова	Елена	Сергеевна
402	Коморников	Валерий	Павлович
403	Кондакова	Юлия	Дмитриевна
404	Кондрышева	Татьяна	Анатолевна
405	Конева	Марина	Анатолевна
406	Коновалова	Алла	Михайловна
407	Кононов	Владимир	Николаевич
408	Коньшин	Дмитрий	Анатолевич
409	Конохов	Михаил	Александрович
410	Коптелова	Татьяна	Николаевна
411	Коптяева	Марина	Александровна
412	Коптяева	Ольга	Леонидовна
413	Копылов	Владимир	Александрович
414	Корелина	Елена	Александровна
415	Коренева	Любовь	Сергеевна
416	Корниенко	Оксана	Николаевна
417	Корнилова	Анна	Ивановна
418	Коробейникова	Галина	Николаевна
419	Коробейникова	Татьяна	Олеговна
420	Коробицын	Андрей	Владимирович
421	Коробицын	Олег	Николаевич
422	Короткова	Татьяна	Евгеньевна
423	Коршунова	Алена	Владимировна
424	Корьякин	Валерий	Геннадьевич
425	Косимов	Айниддин	Шамсидинович
426	Косов	Сергей	Иванович
427	Косолапов	Виктор	Викторович
428	Костина	Александра	Ивановна
429	Костромин	Сергей	Алексеевич
430	Костромин	Валерий	Константинович
431	Костромина	Галина	Михайловна
432	Котин	Евгений	Сергеевич
433	Котляр	Олег	Игоревич
434	Котлячков	Роман	Валерьевич
435	Кочурова	Ирина	Николаевна
436	Кравец	Евгений	Анатолевич
437	Кравцова	Тамара	Александровна
438	Крайнова	Татьяна	Георгиевна
439	Крапивин	Вячеслав	Александрович
440	Красельников	Леонид	Александрович
441	Красиков	Роман	Игоревич
442	Краснобобова	Светлана	Владимировна
443	Крестьянинова	Галина	Викторовна
444	Круглов	Михаил	Алексеевич
445	Крылова	Марина	Анатолевна
446	Кряжевских	Екатерина	Викторовна
447	Кудряцева	Наталья	Игоревна
448	Кузнецов	Александр	Григорьевич
449	Кузнецов	Андрей	Александрович
450	Кузнецов	Владимир	Александрович
451	Кузнецов	Максим	Борисович
452	Кузнецова	Анастасия	Сергеевна
453	Кузнецова	Ирина	Ивановна
454	Кузнецова	Надежда	Сергеевна
455	Кузнецова	Наталья	Викторовна
456	Кузнецова	Маргарита	Георгиевна
457	Кузьмина	Ангела	Ахметовна
458	Кузьмина	Анна	Ивановна
459	Кукарских	Виктор	Анатолевич
460	Кукушкина	Светлана	Леонидовна
461	Кулезнев	Алексей	Михайлович
462	Куликов	Александр	Сергеевич
463	Куликова	Светлана	Васильевна
464	Кулыгин	Евгений	Анатолевич
465	Куминов	Александр	Александрович
466	Кунавина	Алёна	Афанасьевна
467	Кунавина	Ольга	Ивановна
468	Кунавина	Татьяна	Юрьевна
469	Кунцына	Ольга	Владимировна
470	Кунцова	Галина	Сергеевна
471	Купцова	Любовь	Анатолевна
472	Куртеев	Василий	Геннадьевич
473	Кусов	Сергей	Александрович
474	Куцко	Михаил	Иванович
475	Кучильдина	Юлия	Александровна
476	Кучмиева	Анна	Алексеевна
477	Кучмиева	Татьяна	Григорьевна
478	Лавелина	Ольга	Юрьевна
479	Лаврик	Валерий	Николаевич
480	Лагута	Александр	Григорьевич
481	Лаптев	Сергей	Михайлович
482	Ласкина	Анастасия	Андреевна
483	Лебедев	Илья	Сергеевич
484	Лебедев	Николай	Дмитриевич
485	Лебедев	Надежда	Витальевна
486	Левенцова	Анастасия	Вадимовна
487	Левина	Елена	Викторовна
488	Лежнев	Виктор	Владимирович
489	Лекомцева	Татьяна	Николаевна
490	Ленных	Екатерина	Анатолевна
491	Ленных	Марина	Геннадьевна
492	Лескин	Евгений	Геннадьевич
493	Лескина	Татьяна	Владимировна
494	Липатова	Ирина	Николаевна
495	Лисицына	Ксения	Александровна
496	Литвиненко	Ирина	Александровна
497	Лихачев	Станислав	Олегович
498	Лобанов	Сергей	Владимирович
499	Лобова	Олеся	Владимировна
500	Лоскутов	Евгений	Николаевич
501	Лоскутова	Анна	Викторовна
502	Лоскутова	Ирина	Владимировна
503	Лоскутова	Светлана	Михайловна
504	Лоскутова	Галина	Петровна
505	Лосьев	Сергей	Владимирович
506	Лощкарев	Андрей	Юрьевич
507	Лукиных	Михаил	Сергеевич
508	Лучинина	Валентина	Викторовна
509	Лысенко	Галина	Михайловна
510	Лысова	Татьяна	Витальевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
511	Лысцов	Сергей	Владимирович
512	Лысцова	Екатерина	Валерьевна
513	Лысцова	Ольга	Михайловна
514	Лысцова	Наталья	Александровна
515	Любицкая	Анна	Валерьевна
516	Ляпустина	Людмила	Ивановна
517	Ляпустина	Оксиния	Андреевна
518	Ляшок	Любовь	Михайловна
519	Максимов	Кирилл	Михайлович
520	Максимов	Альбина	Витальевна
521	Максимотова	Светлана	Валерьевна
522	Малиев	Гейбулла	Хеир Оглы
523	Мальшева	Ольга	Витальевна
524	Мальцев	Андрей	Васильевич
525	Малюкова	Светлана	Юрьевна
526	Мамараймов	Аслиддин	Исломидинович
527	Манаков	Олег	Александрович
528	Мансурова	Ксения	Григорьевна
529	Мансурова	Любовь	Павловна
530	Манькова	Светлана	Владимировна
531	Маракос	Павел	Геннадьевич
532	Маракова	Елена	Александровна
533	Марахина	Ангела	Олеговна
534	Маренинова	Наталья	Витальевна
535	Марфин	Валерий	Михайлович
536	Маслакова	Анастасия	Петровна
537	Маслова	Екатерина	Евгеньевна
538	Махнев	Анатолий	Васильевич
539	Махнев	Дмитрий	Васильевич
540	Мачаладзе	Нина	Александровна
541	Машин	Павел	Александрович
542	Машнина	Марина	Геннадьевна
543	Медведев	Виктор	Анатолевич
544	Медведева	Елена	Сергеевна
545	Медведева	Людмила	Ивановна
546	Межина	Ирина	Анатолевна
547	Мезина	Ксения	Сергеевна
548	Мельцова	Татьяна	

ОСНОВНОЙ СПИСОК кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования городской округ Богданович для Богдановичского городского суда на период 2022-2026 гг.

Окончание. Нач. на 7-й стр.

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество. Rows 780-835.

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество. Rows 836-896.

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество. Rows 897-955.

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество. Rows 956-1010.

ЗАПАСНОЙ СПИСОК кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования городской округ Богданович для Богдановичского городского суда на период 2022-2026 гг.

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество. Rows 1-60.

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество. Rows 61-120.

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество. Rows 121-180.

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество. Rows 181-238.