



Знамя Победы



12+

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2023 №1746-ПА

Об определении резервных пунктов для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории городского округа Сухой Лог

В целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера, в целях организации непрерывности процесса проведения выборов Администрация городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить резервные пункты для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории городского округа Сухой Лог согласно приложению к настоящей

му постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Главы городского округа Сухой Лог:

1) от 17.06.2020 №607-ПГ «Об определении резервного пункта для проведения голосования избирателей на территории городского округа Сухой Лог»;

2) от 03.08.2021 №1018-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 17.06.2020 №607 «Об определении резервного пункта для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.goslog.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение к постановлению
Администрации городского округа Сухой Лог
от 13.12.2023 №1746-ПА

Резервные пункты для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории городского округа Сухой Лог

№	Помещения для голосования	Адрес здания, в котором находится помещение для голосования	Ответственное лицо
1.	Актный зал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 1	Свалова Ирина Валентиновна, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»
2.	Читальный зал муниципального бюджетного учреждения «Сухоложская централизованная библиотечная система»	Свердловская область, г. Сухой Лог, улица Кирова, 16	Ганьшина Елена Викторовна, директор муниципального бюджетного учреждения «Сухоложская централизованная библиотечная система»
3.	Зал муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» Дом Культуры с. Филатовское	Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, ул. Ленина, 48	Коротаева Вера Витальевна, художественный руководитель муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» Дом Культуры с. Филатовское
4.	Зал муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» Клуб с. Светлое	Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, ул. Ленина, 17	Цикарева Екатерина Александровна, руководитель любительских объединений муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» Клуб с. Светлое
5.	Первый этаж поликлиники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Белинского, 41	Веремеенко Марина Климовна, главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»
6.	Кабинет главы Алтынайской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог	Свердловская область, Сухоложский район, поселок Алтынай, ул. 1 Мая, 40	Торбеков Нышанбай Султанбекович, глава Алтынайской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог
7.	Кабинет главы Рудянской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог	Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, Калинина, ул. 13	Глубоких Павел Александрович, глава Рудянской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог
8.	Кабинет главы Курьинской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог	Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, ул. Школьная, д. 3	Глава Курьинской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог
9.	Кабинет главы Новопышминской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог	Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, ул. Ильича, д. 6	Носов Олег Сергеевич, глава Новопышминской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог
10.	Кабинет главы Талицкой сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог	Свердловская область, Сухоложский район, село Талица, пер. Горный, д. 19	Соломеин Юрий Анатольевич, глава Талицкой сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог

№	Мобильные пункты для голосования	Ответственное лицо
1.	Автомобиль Тойота Хайос. номер А 313 ТС	Рыжкова Оксана Сергеевна, начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог; Хорьков Евгений Владимирович, водитель
2.	Автобус ПАЗ 320570-02. номер КЕ 194	Рыжкова Оксана Сергеевна, начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог; Кузванов Александр Анатольевич, водитель

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.12.2023 №1757-ПА

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям на территории городского округа Сухой Лог в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации

В соответствии с федеральными законами от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и от 10 января 2003 года №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2023 года №2076 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации» Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать на период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации (прилагается).

2. Утвердить План организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации (прилагается).

3. Настоящее постановление направить в Сухоложскую городскую территориальную избирательную комиссию, опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.goslog.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог
от 15.12.2023 №1757-ПА

ПЛАН организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение избирательных комиссий на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат на использование помещений и оплату коммунальных услуг) необходимыми помещениями, включая помещение для голосования, помещение для хранения избирательной документации, помещение для хранения технологического оборудования (в том числе обеспечивать охрану этих помещений, избирательной документации и оборудования)	Не позднее 24 февраля 2024 года	Игонин В.Н. – первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог; Гончаров Д.А. – председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог; Берсенева Ю.С. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог
2.	Обеспечение избирательных комиссий транспортными средствами, средствами связи, техническим оборудованием, сейфами для хранения избирательной документации	Не позднее 24 февраля 2024 года	Игонин В.Н. – первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог; Мезенцева Е.Г. – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог; Леонтьев Е.А. – директор муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление»
3.	Опубликование списка избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения участков избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий	Не позднее, чем за 45 дней до дня голосования (не позднее 31 января 2024 года)	Мезенцева Е.Г. – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог
4.	Обеспечение необходимых нормативных технологических условий для бесперебойного функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»	Весь период избирательной кампании	Игонин В.Н. – первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог; Леонтьев Е.А. – директор муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление»
5.	Обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о ходе подготовки и проведения выборов, сроках и порядке совершения избирательных действий кандидатами и политических партиях, выдвинувших кандидатов	Весь период избирательной кампании	Игонин В.Н. – первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог; Мезенцева Е.Г. – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог
6.	Обеспечение участковых комиссий не позднее чем за 20 дней до дня (первого дня) голосования компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом	Не позднее 24 февраля 2024 года	Игонин В.Н. – первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог; Мезенцева Е.Г. – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог; Берсенева Ю.С. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог

7.	Обеспечение оборудованием помещений для голосования специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам и иным маломобильным группам населения в полном объеме реализовать их право на участие в голосовании	Не позднее 24 февраля 2024 года	Игонин В.Н. – первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог; Берсенева Ю.С. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог
8.	Оказание содействия в предоставлении помещений для встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями	Весь период избирательной кампании	Гончаров Д.А. – председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог
9.	Рассмотрение заявок на предоставление помещений для встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями	В течение трех дней со дня подачи заявок	Гончаров Д.А. – председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог
10.	Уведомление в письменной форме Сухоложской городской ТИК о факте предоставления помещения для проведения агитационного публичного мероприятия зарегистрированному кандидату, политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Собственники, владельцы помещений
11.	Выделение и оборудование на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов	Не позднее, чем за 30 дней до дня голосования (не позднее 15 февраля 2024 года)	Сыромятников А.В. – директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз»
12.	Обеспечение свободного доступа (подхода и подъезда) к избирательным участкам, благоустройство и очистка территорий, прилегающих к избирательным участкам	Весь период избирательной кампании	Сыромятников А.В. – директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз»
13.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий, связанных с выборами	В течение трех дней со дня получения уведомления	Панова А.А. – начальник юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог
14.	Обеспечение качественного учета избирателей и своевременное представление Сухоложской территориальной избирательной комиссии уточненных сведений об избирателях для составления списков избирателей	Весь период избирательной кампании	Мезенцева Е.Г. – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог
15.	Определение резервных пунктов для голосования с целью организации непрерывности процесса проведения выборов Президента Российской Федерации в случаях невозможности работы образованных избирательных участков	Не позднее 22 января 2024 года	Мезенцева Е.Г. – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог
16.	Обеспечение оптимального функционирования общественного транспорта в целях прибытия граждан к помещениям для голосования, в том числе с возможностью увеличения числа маршрутов в дни голосования	Дни голосования (15-17 марта 2024 года)	Трофимчук А.В. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог
17.	Организация культурно-массовых мероприятий в день голосования	День голосования (17 марта 2024 года)	Берсенева Ю.С. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог
18.	Организация торгового обслуживания населения в день голосования на избирательных участках	День голосования (17 марта 2024 года)	Майорова Н.С. – начальник отдела экономики Администрации городского округа Сухой Лог
19.	Обеспечение общественной безопасности и охраны общественного порядка в период подготовки и проведения выборов, принятие мер по пресечению противоправной агитационной деятельности	Весь период избирательной кампании	Болдырев А.В. – начальник ОМВД России по городу Сухой Лог, подполковник полиции (по согласованию)
20.	Иные мероприятия, направленные на обеспечение исполнения комиссиями полномочий по подготовке и проведению выборов		

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 15.12.2023 №1757-ПА

Состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации

Председатель рабочей группы:
Игонин Виктор Николаевич – первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;
Члены рабочей группы:
Берсенева Юлия Сергеевна – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;
Трофимчук Алексей Викторович – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;
Мезенцева Елена Георгиевна – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог;
Панова Анастасия Андреевна – начальник

юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог;
Гончаров Дмитрий Александрович – председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог;
Майорова Надежда Сергеевна – начальник отдела экономики Администрации городского округа Сухой Лог;
Сыромятников Андрей Владимирович – директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз»;
Леонтьев Евгений Александрович – директор муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление»;
Салтанова Олеся Анатольевна – главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Знамя Победы»»;
Дмитриев Кирилл Сергеевич – ведущий сервисный инженер Группы клиентского сервиса Сервисного центра города Богданович Екатеринбургского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);
Болдырев Александр Владимирович – начальник ОМВД России «Сухоложский», подполковник полиции (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.12.2023 №1837-ПА

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления этим домом и если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

В соответствии со статьями 154, 156 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 №410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2018 №213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы» и руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Сухой Лог, Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления этим домом и если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (прилагается).
- Признать утратившим силу с 01 января 2024 года постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.12.2022 №1852-ПГ «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления этим домом и если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонин.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.12.2023 №1842-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог»

В связи с реализацией молодыми семьями и гражданами, проживающими на сельских территориях, свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в 2023 году, руководствуясь подпунктом 5 пункта 24 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 18.11.2020 года №1254-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог» с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 06.05.2021 №579-ПГ, от 25.04.2022 №564-ПГ, от 15.08.2022 №1173-ПГ, постановлениями Администрации городского округа Сухой Лог от 01.03.2023 №295-ПА, от 20.03.2023 №412-ПА, от 01.06.2023 №805-ПА, следующие изменения:

- 1) паспорт муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог» изложить в новой редакции (приложение №1);
- 2) паспорт подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог» изложить в новой редакции (приложение №2);
- 3) паспорт подпрограммы 3 «Комплексное развитие сельских территорий городского округа Сухой Лог» изложить в новой редакции (приложение №3);
- 4) приложение №1 к муниципальной программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог» изложить в новой редакции (приложение №4);
- 5) приложение №2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог» изложить в новой редакции (приложение №5).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов



Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления этим домом и если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения^{8 10}

№ п/п	Степень благоустройства жилищного фонда	единица измерения	Работы выполняемые согласно постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 №290 ²							Работы выполняемые согласно постановления Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 №416 ⁹		Аварийно-диспетчерская служба	Производственный контроль качества воды		Содержание обслуживающего персонала общежития	Полный комплекс услуг (сумма к.к.4-16)	Полный комплекс услуг без содержания внутридомового газового оборудования (к.17 - к.6)	Обслуживание приборов учета тепловой энергии, в том числе поверка приборов учета ¹	Полный комплекс услуг с обслуживанием приборов учета тепловой энергии ¹ (к.17 + к.19)
			Содержание и ремонт несущих и ненесущих конструкций	Содержание и ремонт оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			Содержание и ремонт иного общего имущества			Управление жилищным фондом	Содержание контролёров		холодная вода	централизованная горячая вода ³					
				Системы водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения и вентиляции	Внутридомовое газовое оборудование	Содержание лифтового хозяйства	Уборка придомовой территории	Вывоз жидких бытовых отходов	Уборка мест общего пользования										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Жилые дома квартирного типа с централизованным отоплением, горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, оборудованные лифтами в том числе:	руб./м ²	2,79	6,87	0,93	12,75	3,70		2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			35,70	34,77	0,95	36,65
	- содержание		0,68	3,05	0,44	12,75	3,48		2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			29,06			
	- ремонт		2,11	3,82	0,49		0,22										6,64		
2.1.	Жилые дома квартирного типа с централизованным отоплением, централизованным горячим, холодным водоснабжением, водоотведением в том числе:	руб./м ²	2,79	6,87	0,93		3,70		2,81	4,13	0,55	1,11	0,06	0,03		22,98	22,05	0,95	23,93
	- содержание		0,68	3,05	0,44		3,48		2,81	4,13	0,55	1,11	0,06	0,03		16,34			
	- ремонт		2,11	3,82	0,49		0,22										6,64		
2.2.	Жилые дома квартирного типа с централизованным отоплением, горячим водоснабжением (бойлер) и холодным водоснабжением, водоотведением в том числе:	руб./м ²	2,79	6,87	0,93		3,70		2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			22,95	22,02	0,95	23,90
	- содержание		0,68	3,05	0,44		3,48		2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			16,31			
	- ремонт		2,11	3,82	0,49		0,22										6,64		
2.3.	Жилые дома квартирного типа с централизованным отоплением, олодным водоснабжением, водоотведением, с газовыми, электрическими и твердотопливными водонагревателями в том числе:	руб./м ²	2,79	6,87	0,93		3,70		2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			22,95	22,02	0,95	23,90
	- содержание		0,68	3,05	0,44		3,48		2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			16,31			
	- ремонт		2,11	3,82	0,49		0,22										6,64		
3.1.	Жилые дома квартирного типа с централизованным отоплением, централизованным горячим и холодным водоснабжением, с вывозом жидких бытовых отходов в том числе:	руб./м ²	2,79	6,87	0,93		3,70	15,75	2,81	4,13	0,55	1,11	0,06	0,03		38,73	37,80	0,95	39,68
	- содержание		0,68	3,05	0,44		3,48	15,75	2,81	4,13	0,55	1,11	0,06	0,03		32,09			
	- ремонт		2,11	3,82	0,49		0,22										6,64		
3.2.	Жилые дома квартирного типа с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, с вывозом жидких бытовых отходов в том числе:	руб./м ²	2,79	6,87	0,93		3,70	15,75	2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			38,70	37,77	0,95	39,65
	- содержание		0,68	3,05	0,44		3,48	15,75	2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			32,06			
	- ремонт		2,11	3,82	0,49		0,22										6,64		
4.1.	Общежития с централизованным отоплением, горячим и холодным водоснабжением, водоотведением ⁴ в том числе:	руб./м ²	4,06	9,99			5,37			6,01	0,80	1,60	0,06	0,03	45,52	73,44	73,44	0,95	74,39
	- содержание		1,00	4,44			5,06			6,01	0,80	1,60	0,06	0,03	45,52	64,52			
	- ремонт		3,06	5,55			0,31										8,92		
4.2.	Коммунальные квартиры с централизованным отоплением, горячим и холодным водоснабжением, водоотведением ⁴ в том числе:	руб./м ²	4,06	9,99	1,35		5,37		4,09	6,01	0,80	1,60	0,06	0,03	33,36	32,01	0,95	34,31	
	- содержание		1,00	4,44	0,65		5,06		4,09	6,01	0,80	1,60	0,06	0,03	23,74				
	- ремонт		3,06	5,55	0,70		0,31										9,62		
5	Жилые помещения, расположенные в домах с коридорной системой проживания при отсутствии одного из основных видов благоустройства ⁵ в том числе:	руб./м ²	2,79	6,18	0,93		3,70		2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			22,26	21,33	0,95	23,21
	- содержание		0,68	2,75	0,44		3,48		2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			16,01			
	- ремонт		2,11	3,43	0,49		0,22										6,25		
6	Жилые помещения, расположенные в домах с коридорной системой проживания при отсутствии одного из основных видов благоустройства с вывозом жидких бытовых отходов ⁵ в том числе:	руб./м ²	2,79	6,18	0,93		3,70	15,75	2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			38,01	37,08	0,95	38,96
	- содержание		0,68	2,75	0,44		3,48	15,75	2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			31,76			
	- ремонт		2,11	3,43	0,49		0,22										6,25		
7	Жилые помещения, расположенные в домах с коридорной системой проживания при отсутствии двух основных видов благоустройства ⁶ в том числе:	руб./м ²	2,79	5,50	0,93		3,70		2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			21,58	20,65	0,95	22,53
	- содержание		0,68	2,45	0,44		3,48		2,81	4,13	0,55	1,11	0,06			15,71			
	- ремонт		2,11	3,05	0,49		0,22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			5,87		

Примечания:
 1. Плата за обслуживание приборов учета тепловой энергии применяется к многоквартирным домам, которые оснащены общедомовыми приборами учета тепловой энергии
 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения»
 3. Плата за производственный контроль качества горячей воды применяется к многоквартирным домам с централизованным горячим водоснабжением
 4. При проживании граждан в коммунальных квартирах и общежитиях размер платы за содержание жилых помещений определяется исходя из жилой площади помещения с учетом коэффициента, учитывающего соотношение общей площади к жилой (k = 1,454)
 5. К многоквартирным домам, относящимся к по степени благоустройства к категориям: «Жилые помещения, расположенные в домах с коридорной системой проживания при отсутствии одного из основных видов благоустройства с (без) вывозом жидких бытовых отходов» в разделе «Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения» - в колонке «Системы водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения и вентиляции» применяется коэффициент k = 0,9
 6. К многоквартирным домам, относящимся к по степени благоустройства к категориям: «Жилые помещения, расположенные в домах с коридорной системой проживания при отсутствии двух основных видов благоустройства» в разделе «Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения» - в колонке «Системы водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения и вентиляции» применяется коэффициент k = 0,8
 7. Ставка платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание общего имущества не включают в себя плату коммунальные ресурсы (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме), потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме определяется в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».
 8. Принятые решения о размере платы за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме относятся к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (основание: п.п. 4.1 п. 2 ст. 44 Жилищного кодекса РФ).
 9. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»
 10. Стоимость оказания услуг и выполнения работ, включенных в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме указана в приложении к размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления этим домом и если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения»

Приложение к размеру платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления этим домом и если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Стоимость оказания услуг и выполнения работ, включенных в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость за 1 м ² общей площади в отдельной квартире, руб.		Стоимость за 1 м ² жилой площади в коммунальной квартире и общедомовом управлении, руб.	
		содержание	ремонт	содержание	ремонт
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов					
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:					
Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам Устранение выявленных нарушений. Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с железобетонными фундаментами. Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление работоспособности и эксплуатационных свойств конструкций.	2 раза в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)	0,68	2,11	1,00	3,06
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:					
Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	2 раза в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)	0,01	0,12	0,02	0,18
Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями. Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. При выявлении нарушений - восстановление работоспособности и эксплуатационных свойств конструкций.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления, усиление, восстановление поврежденных участков)	0,12	0,21	0,17	0,29
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:					
Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств. Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из крупноформатных блоков. Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков.	2 раза в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)	0,12	0,04	0,17	0,04
Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен. В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. При выявлении нарушений - восстановление работоспособности и эксплуатационных свойств конструкций.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления, усиление, восстановление поврежденных участков)				
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:					
Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления) рекомендуемая периодичность проведения осмотров каменных и ж/б конструкций – каждые 12 месяцев; дерев. конструкций и столярных изделий – 6-12 мес.	0,02	0,05	0,03	0,08
Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборных железобетонных плит. Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)				
по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления, усиление, восстановление поврежденных участков)					
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:					
Проверка кровли на отсутствие протечек. Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых	2 раза в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)	0,37	1,10	0,53	1,60

досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке. Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек.					
Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи. Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления)				
Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления)				
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях.		0,00	0,02	0,00	0,03
Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами.	2 раза в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта) перила и ограждающие решетки - каждые 6 мес., лестницы - 1 раз/год				
Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления)				
"Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами. Проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам. Проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления)				
При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления, усиление, восстановление поврежденных участков)				
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на козырьках. Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание. Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)	0,01	0,42	0,02	0,62
Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления)				
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов: Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	2 раза в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)	0,02	0,00	0,04	0,00
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)				
При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления, усиление, восстановление поврежденных участков)				
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)	0,01	0,15	0,02	0,22
При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления, усиление, восстановление поврежденных участков)				
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества многоквартирных домов		3,05	3,82	4,44	5,55
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем. Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений. Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб и дефлекторов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)	0,36	0,41	0,53	0,60
При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления, усиление, восстановление поврежденных участков)				

12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	2 раза в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)	0,97	0,90	1,42	1,31
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах). Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	Ежемесячно				
Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	Постоянно				
Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации. Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления, усиление, восстановление поврежденных участков)				
Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов	1 раз неделю				
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в многоквартирных домах:		1,55	1,69	2,24	2,45
Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления. Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки).	1 раз в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)				
Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления)				
Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год (ежегодно по окончании отопительного периода)				
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		0,17	0,82	0,25	1,19
Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (щитовые и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	2 раза в год (в период проведения сплошного обследования жилищного фонда и общего мониторинга технического состояния объекта)				
Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок, внутреннего противопожарного водопровода, бойлерных, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	по мере необходимости (по результатам осмотров, по факту выявления)				
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		3,48	0,22	5,06	0,31
15. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:		0,01	0,03	0,01	0,04
Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	по мере необходимости				
16. Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	не менее 2 раз в год и по мере необходимости	0,07		0,11	
17. Работы по содержанию придомовой территории, в холодный период года:		1,03		1,50	
Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см. Сдвигание свежевывающего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см. Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова). Очистка территории от наледи и льда. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка. Уборка мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.	по мере необходимости				
18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		2,37	0,19	3,44	0,27
Подметание и уборка придомовой территории	2 раза в неделю				
Уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости				
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	по мере необходимости (не реже 1 раза в неделю)				
Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка. Уборка мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.	по мере необходимости				
19. Сбор отходов I-IV классов опасности и их передача в специализированные организации	по мере необходимости, по заявкам жителей организуют сбор отработанных ртутьсодержащих ламп и информирование юр/лиц, ИП и физ/лиц о порядке сбора				
20. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости и по заявкам жителей				
21. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	по мере необходимости и по заявкам жителей				
22. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		2,81		4,09	
Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов.	2 раза в месяц				
Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек.	1 раз в год				
Мытье окон	2 раза в год				
Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков, текстильных матов)	по мере необходимости				
23. Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения	постоянно	15,75		15,75	

Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории.	по мере необходимости				
Вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории					
24. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	ежемесячные осмотры	12,75		12,75	
25. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	по графику	0,44	0,49	0,65	0,70
26. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения (аварийно-диспетчерская служба)	Постоянно (в установленном порядке обслуживающими организациями)	1,11		1,60	
27. Управление жилищным фондом	Ежемесячно	4,13		6,01	
28. Содержание контролеров	Ежемесячно	0,55		0,80	
29. Производственный контроль качества:	Ежемесячно				
- холодной воды		0,06		0,06	
- горячей воды		0,03		0,03	
30. Обслуживание приборов учета тепловой энергии, в том числе поверка приборов учета	Ежемесячно	0,95		0,95	
31. Содержание обслуживающего персонала общежития	Ежемесячно	*		45,52	

Приложение №1 к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 25.12.2023 №1842-ПА

ПАСПОРТ муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог»

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация городского округа Сухой Лог

Сроки реализации муниципальной программы: 2023-2030 годы

Цели и задачи муниципальной программы:

Цель 1. Предоставление малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из нормы предоставления площади жилого помещения

Задача 1.1. Строительство (приобретение) жилых помещений для предоставления малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилье

Задача 1.2. Выявление пустующих либо освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда для дальнейшего их распределения малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилье

Цель 2. Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Задача 2.1. Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение стандартного жилья или строительство жилого дома

Задача 2.2. Привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома

Задача 2.3. Информирование населения городского округа Сухой Лог, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, нуждающимся в улучшении жилищных условий

Цель 3. Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах

Задача 3.1. Предоставление социальных выплат гражданам, изъявившим желание улучшить жилищные условия

Цель 4. Сохранение доли сельского населения в общей численности населения городского округа Сухой Лог

Задача 4.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии):

1. Подпрограмма 1 Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории городского округа Сухой Лог

2. Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог»

3. Подпрограмма 3 Комплексное развитие сельских территорий городского округа Сухой Лог

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы:

1. Количество заключенных договоров социального найма в построенных (приобретенных) жилых помещениях

2. Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий

3. Доля молодых семей, получивших социальную выплату

4. Количество ипотечных кредитов, взятых молодыми семьями для приобретения (строительства) жилья

5. Количество жилых помещений, приобретенных молодыми семьями с использованием собственных средств

6. Количество передач (статей), а также размещенной информации на сайте Администрации городского округа Сухой Лог по вопросам обеспечения жильем молодежи

7. Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях

8. Количество предоставленных социальных выплат гражданам, проживающим на сельских территориях

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей

ВСЕГО: 34 548 000,00 рублей

в том числе:

2023 год - 12 990 800,00 рублей,
2024 год - 3 079 600,00 рублей,
2025 год - 3 079 600,00 рублей,
2026 год - 3 079 600,00 рублей,
2027 год - 3 079 600,00 рублей,
2028 год - 3 079 600,00 рублей,
2029 год - 3 079 600,00 рублей,
2030 год - 3 079 600,00 рублей

федеральный бюджет: 1 304 234,66 рублей

в том числе:

2023 год - 1 304 234,66 рублей,
2024 год - 0,00 рублей,
2025 год - 0,00 рублей,
2026 год - 0,00 рублей,
2027 год - 0,00 рублей,
2028 год - 0,00 рублей,
2029 год - 0,00 рублей,
2030 год - 0,00 рублей

местный бюджет: 24 566 420,00 рублей

в том числе:

2023 год - 3 009 220,00 рублей,
2024 год - 3 079 600,00 рублей,
2025 год - 3 079 600,00 рублей,
2026 год - 3 079 600,00 рублей,
2027 год - 3 079 600,00 рублей,
2028 год - 3 079 600,00 рублей,
2029 год - 3 079 600,00 рублей,
2030 год - 3 079 600,00 рублей

внебюджетные источники: 5 898 480,00 рублей

в том числе:

2023 год - 5 898 480,00 рублей,
2024 год - 0,00 рублей,
2025 год - 0,00 рублей,
2026 год - 0,00 рублей,
2027 год - 0,00 рублей,
2028 год - 0,00 рублей,
2029 год - 0,00 рублей,
2030 год - 0,00 рублей

Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.goslog.ru.

Приложение №2 к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 25.12.2023 №1842-ПА

ПАСПОРТ подпрограммы Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог»

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация городского округа Сухой Лог

Сроки реализации муниципальной программы: 2023-2030 годы

Цели и задачи подпрограммы:

Цель. Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Задачи:

1. Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение стандартного жилья или строительство жилого дома

2. Привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома

3. Информирование населения городского округа Сухой Лог, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, нуждающимся в улучшении жилищных условий

Перечень основных целевых показателей подпрограммы:

1. Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий

2. Доля молодых семей, получивших социальную выплату

3. Количество ипотечных кредитов, взятых молодыми семьями для приобретения (строительства) жилья

4. Количество жилых помещений, приобретенных молодыми семьями с использованием собственных средств

5. Количество передач (статей), а также размещенной информации на сайте Администрации городского округа Сухой Лог по вопросам обеспечения жильем молодежи

Объем финансирования подпрограммы муниципальной программы по годам реализации, рублей

ВСЕГО: 20 397 100,00 рублей

в том числе:

2023 год - 6 997 000,00 рублей,
2024 год - 1 914 300,00 рублей,
2025 год - 1 914 300,00 рублей,
2026 год - 1 914 300,00 рублей,
2027 год - 1 914 300,00 рублей,
2028 год - 1 914 300,00 рублей,
2029 год - 1 914 300,00 рублей,
2030 год - 1 914 300,00 рублей

из них:

федеральный бюджет: 522 572,99 рублей

в том числе:

2023 год - 522 572,99 рублей,
2024 год - 0,00 рублей,
2025 год - 0,00 рублей,
2026 год - 0,00 рублей,
2027 год - 0,00 рублей,
2028 год - 0,00 рублей,
2029 год - 0,00 рублей,
2030 год - 0,00 рублей

областной бюджет: 1 605 027,01 рублей

в том числе:

2023 год - 1 605 027,01 рублей,
2024 год - 0,00 рублей,
2025 год - 0,00 рублей,
2026 год - 0,00 рублей,
2027 год - 0,00 рублей,
2028 год - 0,00 рублей,
2029 год - 0,00 рублей,
2030 год - 0,00 рублей

местный бюджет: 15 244 020,00 рублей

в том числе:

2023 год - 1 843 920,00 рублей,
2024 год - 1 914 300,00 рублей,
2025 год - 1 914 300,00 рублей,
2026 год - 1 914 300,00 рублей,
2027 год - 1 914 300,00 рублей,
2028 год - 1 914 300,00 рублей,
2029 год - 1 914 300,00 рублей,
2030 год - 1 914 300,00 рублей

внебюджетные источники: 3 025 480,00 руб-лей
в том числе:
2023 год - 3 025 480,00 рублей,
2024 год - 0,00 рублей,
2025 год - 0,00 рублей,
2026 год - 0,00 рублей,
2027 год - 0,00 рублей,
2028 год - 0,00 рублей,
2029 год - 0,00 рублей,
2030 год - 0,00 рублей

Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.goslog.ru.

Приложение №3
к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 25.12.2023 №1842-ПА

ПАСПОРТ подпрограммы
Подпрограмма 3 Комплексное развитие сельских территорий городского округа Сухой Лог муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог»

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация городского округа Сухой Лог
Сроки реализации муниципальной программы: 2023-2030 годы

Цели и задачи подпрограммы:
Цель 1. Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах
Задача 1.1. Предоставление социальных выплат гражданам, изъявившим желание улучшить жилищные условия
Цель 2. Сохранение доли сельского населения в общей численности населения городского округа Сухой Лог
Задача 2.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях
Перечень основных целевых показателей подпрограммы:
1. Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях
2. Количество предоставленных социальных выплат гражданам, проживающим на сельских территориях
Объем финансирования подпрограммы муниципальной программы по годам ре-

лизации, рублей
ВСЕГО: 14 150 900,00 рублей
в том числе:
2023 год - 5 993 800,00 рублей,
2024 год - 1 165 300,00 рублей,
2025 год - 1 165 300,00 рублей,
2026 год - 1 165 300,00 рублей,
2027 год - 1 165 300,00 рублей,
2028 год - 1 165 300,00 рублей,
2029 год - 1 165 300,00 рублей,
2030 год - 1 165 300,00 рублей
из них:
федеральный бюджет: 781 661,67 рублей
в том числе:
2023 год - 781 661,67 рублей,
2024 год - 0,00 рублей,
2025 год - 0,00 рублей,
2026 год - 0,00 рублей,
2027 год - 0,00 рублей,
2028 год - 0,00 рублей,
2029 год - 0,00 рублей,
2030 год - 0,00 рублей

Приложение №4
к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 25.12.2023 №1842-ПА
«Приложение №1
к муниципальной программе «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы								Источник значений показателей
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма 1. Подпрограмма 1 Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории городского округа Сухой Лог										
1.	Цель 1. Предоставление малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из нормы предоставления площади жилого помещения										
1.1.	Строительство (приобретение) жилых помещений для предоставления малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилье										
1.1.1.	Количество заключенных договоров социального найма в построенных (приобретенных) жилых помещениях	штук	1	1	1	1	1	1	1	1	Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №323
1.1.2.	Доля малоимущих граждан, в том числе многодетных семей, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений, улучшивших жилищные условия в связи с предоставлением жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	%	4	4	4	4	4	4	4	4	Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №323
1.2.	Задача 1.2. Выявление пустующих либо освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда для дальнейшего их распределения малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилье										
1.2.1.	Количество заключенных договоров социального найма жилых помещений	штук	40	40	40	40	40	40	40	40	Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №323
2.	Подпрограмма 2. Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог»										
2.	Цель 2. Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»										
2.1.	Задача 2.1. Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение стандартного жилья или строительство жилого дома										
2.1.1.	Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	штук	3	3	3	3	3	3	3	3	Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 №1710; Постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1296-ПП
2.1.2.	Доля молодых семей, получивших социальную выплату	%	4	4	4	4	4	4	4	4	Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 №1710; Постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1296-ПП
2.2.	Задача 2.2. Привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома										
2.2.1.	Количество ипотечных кредитов, взятых молодыми семьями для приобретения (строительства) жилья	штук	1	1	1	1	1	1	1	1	Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 №1710; Постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1296-ПП
2.2.2.	Количество жилых помещений, приобретенных молодыми семьями с использованием собственных средств	штук	3	3	3	3	3	3	3	3	Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 №1710; Постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1296-ПП
2.3.	Задача 2.3. Информирование населения городского округа Сухой Лог, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, нуждающимся в улучшении жилищных условий										
2.3.1.	Количество передач (статей), а также размещенной информации на сайте Администрации городского округа Сухой Лог по вопросам обеспечения жильем молодежи	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 №1710; Постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1296-ПП
3.	Подпрограмма 3. Подпрограмма 3 Комплексное развитие сельских территорий городского округа Сухой Лог										
3.	Цель 3. Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах										
3.1.	Задача 3.1. Предоставление социальных выплат гражданам, изъявившим желание улучшить жилищные условия										
3.1.1.	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	кв.м.	225	200	200	200	200	200	200	200	Постановление Правительства РФ от 15.07.2013 №598; Постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 №582-ПП
4.	Цель 4. Сохранение доли сельского населения в общей численности населения городского округа Сухой Лог										
4.1.	Задача 4.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях										
4.1.1.	Количество предоставленных социальных выплат гражданам, проживающим на сельских территориях	штук	3	4	4	4	4	4	4	4	Постановление Правительства РФ от 15.07.2013 №598; Постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 №582-ПП

44	федеральный бюджет	781 661,67	781 661,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	областной бюджет	1 173 838,33	1 173 838,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	местный бюджет	9 322 400,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00
47	внебюджетные источники	2 873 000,00	2 873 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	Мероприятие 3.1. «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях», всего, из них:	14 150 900,00	5 993 800,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	4.1.1.
49	федеральный бюджет	781 661,67	781 661,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	областной бюджет	1 173 838,33	1 173 838,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	местный бюджет	9 322 400,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00	1 165 300,00
52	внебюджетные источники	2 873 000,00	2 873 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

областной бюджет: 1 173 838,33 рублей
в том числе:

2023 год - 1 173 838,33 рублей,
2024 год - 0,00 рублей,
2025 год - 0,00 рублей,
2026 год - 0,00 рублей,
2027 год - 0,00 рублей,
2028 год - 0,00 рублей,
2029 год - 0,00 рублей,
2030 год - 0,00 рублей

местный бюджет: 9 322 400,00 рублей
в том числе:

2023 год - 1 165 300,00 рублей,
2024 год - 1 165 300,00 рублей,
2025 год - 1 165 300,00 рублей,
2026 год - 1 165 300,00 рублей,
2027 год - 1 165 300,00 рублей,
2028 год - 1 165 300,00 рублей,
2029 год - 1 165 300,00 рублей,
2030 год - 1 165 300,00 рублей

внебюджетные источники: 2 873 000,00 рублей

в том числе:

2023 год - 2 873 000,00 рублей,
2024 год - 0,00 рублей,
2025 год - 0,00 рублей,
2026 год - 0,00 рублей,
2027 год - 0,00 рублей,
2028 год - 0,00 рублей,
2029 год - 0,00 рублей,
2030 год - 0,00 рублей

Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.goslog.ru.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2023 №1869-ПА**

**Об утверждении
Порядка проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
городского округа Сухой Лог**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Сухой Лог от 26.05.2009 №162-РД «Об утверждении порядка организации похоронного дела в городском округе Сухой Лог», с целью установления порядка проведения инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог, на основании статей 28, 31 Устава городского округа Сухой Лог Свердловской области Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Создать комиссию по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог
от 29.12.2023 №1869-ПА
«Об утверждении Порядка
проведения инвентаризации
мест захоронений
на кладбищах городского округа
Сухой Лог»

**ПОРЯДОК
проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
городского округа Сухой Лог**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Сухой Лог от 26.05.2009 №162-РД «Об утверждении порядка организации похоронного дела в городском округе Сухой Лог» и регулирует действия по производству технической инвентаризации кладбища Специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории городского округа Сухой Лог при проведении инвентаризации мест захоронений, а также порядка оформления результатов инвентаризации.

1. Общие положения

1. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбищах городского округа Сухой Лог в следующих целях:

- 1) учета всех захоронений, могил;
- 2) определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 3) восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- 4) выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- 5) принятия решения о возможности использования бесхозной земельной участка для захоронения на общих основаниях;
- 6) планирование территорий кладбищ;
- 7) сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- 8) систематизация данных о местах захоронения из различных источников.

2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог принимается в форме распоряжения Администрации городского округа Сухой Лог не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

3. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

4. Все работы по инвентаризации мест захоронений проходят при непосредственном участии и контроле комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог.

5. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений, предусматриваются в бюджете городского округа Сухой Лог на соответствующий финансовый год.

6. При привлечении специализированной организации стоимость проведения инвентаризации мест захоронений (отдельного вида работ, услуг) определяется по заключенному со специализированной организацией муниципальному контракту в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Информация о количестве захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог, является общедоступной.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

8. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

9. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

10. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- 1) цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- 2) наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;
- 3) дата начала и окончание работ по инвентаризации мест захоронений;
- 4) состав комиссии по инвентаризации

мест захоронений, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

11. При проведении инвентаризации захоронений, комиссией по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог, заполняется форма, приведенная в приложении №1 к настоящему Порядку.

12. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище комиссией по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних (на момент проведения инвентаризации) захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае, если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в архивном отделе Администрации городского округа Сухой Лог, специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории городского округа Сухой Лог вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

13. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище запи-

Приложение №1
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог
от 29.12.2023 №1869-ПА

**Инвентаризационная опись захоронений, произведенных на кладбищах
городского округа Сухой Лог**

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Ф.И.О. умершего. Дата рождения и дата смерти (если имеются).	Вид захоронения	Надгробное сооружение или иной ритуальный знак (наличие, отсутствие)	GPS данные	Примечание

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

сываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах, на бумажной основе и на электронном носителе (DVD-диск или флеш накопитель).

14. Комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

15. Инвентаризационные описи можно заполнить от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны комиссией, ответственной за проведение инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог.

16. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они

должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

17. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

18. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении надгробии, или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

19. Инвентаризационные описи подписываются комиссией, ответственной за проведение инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог.

20. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, комиссия, ответственная за проведение инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского

округа Сухой Лог, должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

21. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

22. В случае если в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

23. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

24. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается комиссией, ответственной за проведение инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог (приложение №2 к настоящему Порядку).

25. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение №3 к настоящему Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

26. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

1) Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог, руководствуется записями, сделанными в описи под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

2) В описи захоронений производится регистрация всех захоронений, неучтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, подписывается комиссией, ответственной за проведение инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог.

Для дальнейшего принятия решений Специализированная служба по вопросам похоронного дела руководствуется Правилами эксплуатации и содержания кладбищ на территории городского округа Сухой Лог, утвержденными решением Думы городского округа Сухой Лог от 26.05.2009 №162-РД «Об

утверждении порядка организации похоронного дела в городском округе Сухой Лог».

7. Использование полученной информации

27. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются комиссией по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог, которая не позднее одного месяца с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- 1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
 - 2) информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;
 - 3) предложения по планированию территории кладбища;
 - 4) предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;
 - 5) предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
 - 6) другая информация и предложения.
28. Аналитическая информация, указанная в п. 27 настоящего Порядка, предоставляется в Администрацию городского округа Сухой Лог для принятия дальнейших решений.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 29.12.2023 №1869-ПА «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог»

Состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них на территории городского округа Сухой Лог

Трофимчук Алексей Викторович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель комиссии;

Кочнев Сергей Сергеевич - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика», заместитель председателя комиссии;

Шадрина Елена Ивановна - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства МКУ «УМЗ», секретарь комиссии;

Блинова Виктория Юрьевна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, член комиссии;

Коновалов Андрей Германович - смотритель городского кладбища МКУ «УМЗ», член комиссии;

Кузнецова Татьяна Евгеньевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог, член комиссии;

Гончаров Дмитрий Александрович - председателя комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог, член комиссии.

Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог на подведомственных территориях.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2023 №1870-ПА

Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об

Приложение №2
к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог от 29.12.2023 №1869-ПА

Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией на кладбищах городского округа Сухой Лог

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Результат, выявленный инвентаризацией	
	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений

Председатель комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог от 29.12.2023 №1869-ПА

Акт о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбищах городского округа Сухой Лог

(наименование кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе

выявлено: _____

Предложения комиссии: _____

Председатель комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Сухой Лог, руководствуясь решением Думы городского округа от 30.03.2023 №65-РД «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог», Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1».

2. Исполняющему обязанности директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» Шишкину М.Ю. зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Берсеневу Ю.С.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» переименовано приказом Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 21.12.2012 №9 «О переименовании и утверждении устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1».

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1».

Сокращенное – МАОУ Гимназия №1.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 11.

Фактический адрес: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 11.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Сухой Лог Свердловской области в лице Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог (далее – Учредитель).

Адрес (юридический, фактический адрес) Учредителя: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А.

Учреждение находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (юридический и фактический адрес: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7)

1.6. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601871185.

1.7. Собственником имущества, которое передается Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Сухой Лог Свердловской области.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативно-пра-

вовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сухой Лог, Учредителя, Управления образования и настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, план финансово-хозяйственной деятельности, свой самостоятельный баланс, лицевые счета, печать (с указанием полного наименования Учреждения, ОГРН, ИНН, в центре печати – краткое наименование Учреждения), иные печати, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождению периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские организации в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с предпринимателем общественного питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, форм оценивания (в том числе с использованием автоматизированных информационных систем

и электронных ресурсов), образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.20. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.21. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава норм действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сухой Лог, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сухой Лог.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами, а также дополнительных образовательных программ.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация питания, медицинского и психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (принносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками, обучающимися Учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Сухой Лог.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.5. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2. Содержание образования определяется основными образовательными программами - образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ

должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных образовательных программ.

3.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.4. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает образовательную программу основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, основную образовательную программу среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами. Учреждение разрабатывает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы с учетом включенных в федеральные образовательные программы рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

3.6. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом Учреждения. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту

сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в части, неурегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного, среднего общего образования, для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.11. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.12. Освоение образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения - Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются на обучение на следующих уровнях образования.

3.14. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.15. Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий получение общего образования по уровням:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.16. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация, которая размещается на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Порядку размещения, опубликования информации о деятельности Учреждения, Положению о сайте.

Учреждение обязано предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуника-

ционных технологий, следовать всем регламентам, установленным законодательством, относящихся к безопасности персональных данных всех субъектов образовательных отношений.

3.19. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг (при их наличии) регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

3.21. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг (при их наличии) в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности.

3.22. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение оказывает содействие добровольческой (волонтерской) деятельно-

сти обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.8. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.11. К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5–9 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Учреждение должно учитывать не только тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, но и мнение Советов обучающихся (при наличии таких органов), Советов родителей (при наличии таких органов).

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания Учредителя.

4.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.14. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.15. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона №273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое принимается с учетом мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей), представительных органов работников Учреждения (при наличии таких органов).

4.16. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.17. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения: Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации; Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (установлено ст. 334 ТК РФ, ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 1, 2 разд. I, п. 1 разд. III

Приложения к Постановлению Правительства РФ от 14.05.2015 №466, подразделы 1, 2 разд. I, подраздел 1 разд. II Номенклатуры, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 №225);

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.19. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 6) иностранные агенты (часть 4.1 Федерального закона от 05.12.2022 №498-ФЗ).

4.21. Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности следующие лица: имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям.

4.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.24. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.25. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.22. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.26. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений к Уставу, а также новой редакции Устава;
- 3) решение вопросов с Комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог о передаче в оперативное управление Учреждению имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 4) назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения;
- 5) применение мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 6) организация и проведение аттестации директора Учреждения;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 8) проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 9) запрос и получение от Учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- 10) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление образованием Администрации городского округа Сухой Лог осуществляет следующие функции, возложенные Учредителем:

- 1) координирует, регулирует деятельность Учреждения;
- 2) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Сухой Лог, закреплённой за Учреждением и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 3) принимает совместно с родителями (законными представителями) меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным из Учреждения, не позднее чем в месячный срок;
- 4) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения до получения основного общего образования. Не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия - по трудоустройству;
- 5) осуществляет мероприятия по закреплению определенной территории муниципального образования городской округ Сухой Лог за Учреждением;
- 6) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, заключает с ним соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;
- 8) осуществляет контроль за выполнением муниципального задания Учреждением;
- 9) рассматривает и согласовывает отчет о

результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ);

12) определяет объемы и условия предоставления из бюджета городского округа Сухой Лог субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания Учреждением;

13) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения;

14) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту Учреждения и представляет ее в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог;

15) контролирует привлечение Учреждением внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления им платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

16) контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в Учреждении;

17) получает от Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

18) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление;

19) организует аттестацию педагогических работников Учреждения с целью установления соответствующего уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории в соответствии с переданными полномочиями Аттестационной комиссией Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

20) проводит анализ состояния кадрового обеспечения Учреждения;

21) координирует деятельность Учреждения по вопросам организации питания;

22) осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

23) организует и контролирует временную занятость, отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярное время, в учебное время, координирует деятельность Учреждения в проведении оздоровительной кампании;

24) контролирует деятельность Учреждения в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

25) координирует деятельность Учреждения в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

26) организует профессиональную ориентацию несовершеннолетних;

27) разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;

28) осуществляет ведомственный контроль деятельности Учреждения;

29) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее максимального размера за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в Учреждении;

30) формирует перечни особо ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальными право-

выми актами;

31) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением образования и Учреждением, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

32) осуществляет расследование при групповом несчастном случае, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом;

33) осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай с обучающимся в Учреждении;

34) в случае прекращения деятельности Учреждения, имеющим государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;

35) осуществляет организацию мониторинга Учреждения;

36) согласовывает программу развития Учреждения;

37) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

38) разрешает прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

39) организует бесплатные перевозки обучающихся Учреждения между населенными пунктами в составе городского округа, а также между городскими округами, если на территории не обеспечена транспортная доступность Учреждения по месту жительства обучающихся;

40) организует и проводит Всероссийскую олимпиаду школьников, олимпиаду и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

41) устанавливает специальные денежные поощрения для учащихся и педагогических работников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

42) рассматривает представленную информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;

43) формирует Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности Учреждения и утверждает положение о совете;

44) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Учреждения в сфере профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

45) контролирует осуществление Учреждением профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

46) обеспечивает обучающихся по образо-

вательным программам начального общего образования в Учреждении не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием;

47) обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием;

48) устанавливает порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в Учреждении;

49) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

50) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, за исключением руководителя Учреждения;

6) разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Управлением образования, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обе-

спечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I и II степени;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор (эффективный контракт), применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Правовой статус директора Учреждения определен статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

3) обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных

средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6) утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8) выдает доверенности;

9) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

10) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

11) утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

12) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

13) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции;

14) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных, антитеррористических и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

17) осуществляет контроль совместно с заместителями директора за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения, деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

18) назначает руководителей методических объединений по предметам;

19) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

20) предоставляет работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

21) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

22) организует работу по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

23) организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

24) самостоятельно решает все вопросы возникающие в текущей деятельности Учреждения;

25) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к

компетенции Учредителя.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.7. Директор Учреждения имеет право:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий обучающихся Учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

6) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

8) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда. В соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;

9) издавать в пределах своих полномочий приказ и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

10) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

11) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

12) зачислять на обучение в Учреждение; осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

13) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

14) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, опреде-

ленную настоящим Уставом;

15) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения в полном объеме; финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствии качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

6) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

8) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

9) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

10) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Управлению образования об обращениях к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Управления образования;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией.

5.9. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей, Совет учащихся, Представительные органы работников (профсоюзы работников) Учреждения.

5.11. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относятся:

1) избрание представителей в Наблюдательный совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения;

2) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

6) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

7) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

8) заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения и администрации о выполнении коллективного трудового договора.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять: директор; педагогический совет; представительный орган работников; инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 80% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколом. Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.12. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Учреждением.

Деятельность Наблюдательного совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Учреждения, положение о Наблюдательном совете Учреждения, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог, представители трудового коллектива Учреждения и иные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета входит не менее 7 членов.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Назначение чле-

нов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет может рассматривать:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о её ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует

старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета;

10) передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

11) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

12) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

13) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.13. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Учреждения, Положение об Управляющем совете Учреждения, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете из представителей руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Избираемыми членами Совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения 3 года.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года.

Члены Совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на три года.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) сроком на три года.

В состав Совета может входить от 7 до 21 члена. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

Основные полномочия:

1) в определении путей развития Учреждения Совет может быть наделен правом утверждать программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем), публичную отчетность Учреждения – отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) в организации образовательной деятельности Учреждения Совет может согласовывать образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, профили обучения на уровне среднего общего образования, выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;

3) в вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу, принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения, ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, директором, иным работником Учреждения, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения;

4) в вопросах функционирования Учреждения Совет может устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, определять время начала и окончания занятий, принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения, осуществлять контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

5) в сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет может согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждать сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования, согласовывать сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности, утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера

педагогическим работникам, заслушивать и утверждать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю, вносить рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

Совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Председатель Совета избирается членами Управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

Руководитель и работники Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета. На случай отсутствия председателя Совета из своего состава Совет избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается директором Учреждения. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Положением об Управляющем совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые, не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Совета, по требованию директора Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

Учредитель Учреждения вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава Совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последне-

го; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.

К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) согласование разработанных образовательных программ;

6) согласование плана работы Учреждения;

7) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

9) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

10) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

11) согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

12) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

13) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

14) рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

15) решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

16) решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

17) выдвижение кандидатур педагогов и обучающихся для участия в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня, а также для награждения грамотами различного уровня

18) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

19) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания в порядке, определенном законодательством об образовании и Уставом Учреждения;

Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

5.15. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Учреждения, положение о Совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения. Совет родителей, избирается сроком на один год.

Основные полномочия:

1) может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности, участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2) может участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения и родителей (законных представителей);

3) может оказывать помощь Учреждению в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций;

4) имеет право вносить предложения руководству Учреждением, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения, выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.16. Совет учащихся – коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность Совета учащихся регламентируется частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Состав Совета учащихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С

правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

Совет учащихся формируется обычно на срок не более двух лет.

Совет учащихся имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2) готовить и вносить предложения Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

3) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения.

5.17. Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

В состав профсоюзов работников Учреждения входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Профсоюз работников Учреждения обладает следующими полномочиями:

1) принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

2) принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

3) участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

4) участвует с другими социальными партнерами на уровне Учреждения в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

5) реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

6) участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

5.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

К компетенции комиссии по урегулированию споров относится рассмотрение следующих вопросов:

1) о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;

2) применения локальных нормативно-правовых актов Учреждения;

3) обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего совета Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.19. Управляющий совет Учреждения – это представительный коллегиальный орган государственного управления, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий Устав, Положение об Управляющем совете Учреждения, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет. В состав Управляющего совета входит 1 представитель Учредителя Учреждения. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Срок полномочий Управляющего совета – пять лет.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Управляющего совета и их исполнения устанавливается Положением о Управляющем совете Учреждения.

Основные полномочия Управляющего совета:

1) в определении путей развития Учреждения Управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);

- публичную отчетность Учреждения – отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2) в организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет может согласовывать:

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательную общеразвивающую программу дополнительного образования;

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные

отношения;

- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации

- компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- правила внутреннего распорядка Учреждения.

3) в вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимать рекомендации по их разрешению по существу;

- ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, директором, иным работником Учреждения;

- вносить Учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения;

- выдвигать кандидатуры педагогов и обучающихся, Учреждение для участия в конкурсах муниципального, областного и всероссийского уровня, а также для награждения грамотами различного уровня.

4) в вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5) в сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования;

- согласовывать сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивать и утверждать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю;

- вносить рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

Совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

5.20. Попечительский совет – это коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования в Учреждении.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Попечительским советом и их исполнения устанавливается Положением о Попечительском совете Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

К компетенции Попечительского совета относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Попечительского совета;

2) утверждение программ и проектов, поддерживаемых Попечительским советом, порядок их финансирования;

3) контроль за реализацией программ и проектов, поддерживаемых Попечительским советом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Сухой Лог, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый Учреждению для осуществления уставной деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ Сухой Лог осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог (далее в настоящем разделе – Комитет).

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сухой Лог, настоящим Уставом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением образования или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

3) гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства от приносящей доход деятельности Учреждения;

средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения бюджетного финансирования.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог в соответствии с делегированными Учредителем функциями. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяются суммой расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, в соответствии с настоящим Уставом и основными образовательными программами Учреждения, в том числе на выплату заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда, прочие несоциальные выплаты персоналу, услуги связи (в том числе Интернет), материальные расходы на уставную деятельность, повышение квалификации персонала, транспортные услуги, (в том числе оплату проезда при служебных командировках), услуги по содержанию имущества (в том числе текущий ремонт), расходы на комплексную безопасность и гражданскую оборону, расходы на арендную плату за пользование имуществом, выплату пособий по социальной помощи населению, коммунальные услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости нематериальных активов, услуги, оказываемые по договорам Учреждения обслуживающими учреждениями, организациями, а также физическими лицами, прочие услуги (в том числе вневедомственную пожарную охрану, охранную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию), страхование жизни, здоровья и имущества (в том числе гражданской ответственности владельцев транспортных средств), услуги по изготовлению печатей и бланков (отчетности и пр.), услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), расходы на медосмотр и охрану здоровья и труда, расходы, связанные с обеспечением производственного контроля, другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг по договорам, прочие выплаты (в том числе оплата суточных и гостиницы при служебных командировках), прочие расходы (в том числе уплата налогов и сборов, уплата разного рода платежей, сборов, госпошлин и лицензий), другие расходы (на другие нужды уставной деятельности по обеспечению основной общеобразовательной программы и Программы развития Учреждения).

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения при условии выполнения показателей объема муниципального задания и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо

ценного движимого имущества, иного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.4. Учреждение ежегодно не позднее первого августа текущего года представляет Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Сухой Лог, указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.7. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации полученными средствами, имуществом, за исключением крупной сделки.

6.9. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного Учреждения. Наблюдательный совет автономного Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного Учреждения.

6.10. Лицами, заинтересованными в совершении автономным Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета автономного Учреждения, руководитель автономного Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного Учреждения и Наблюдательный совет автономного Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного Учреждения. Наблюдательный совет автономного Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента посту-

пления такого предложения председателю Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета автономного Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете автономного Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед автономным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные автономному Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждением и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

6.12. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

6.15. Учреждение в части оплаты труда руководствуется действующим законодательством и коллективным договором.

6.16. Учреждение имеет право:

- 1) заключать договоры на поставку това-

ров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) сдавать в аренду с согласия собственника движимое и недвижимое имущество;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

5) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

6) на финансирование в полном объеме уставной деятельности по выполнению Учреждением муниципального задания;

7) - самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденного Учредителем;

8) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

2) составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Управлением образования;

3) представлять Управлению образования отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

4) представлять Управлению образования бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) ежегодно предоставлять органу по управлению имуществом городского округа сведения о закрепленном имуществе;

6) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, по требованию Комитета и по согласованию с Управлением образования заключать договор имущественного страхования;

7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, комплексной безопасности и мобилизационной подготовке;

8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

9) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного характера и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

10) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

11) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством.

6.18. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, предусмотрен-

ной Уставом Учреждения, расходуются Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями, направленными на реализацию образовательной программы Учреждения, в том числе на выплату заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда, прочие несоциальные выплаты персоналу, услуги связи, транспортные услуги, (в том числе оплату проезда при служебных командировках), услуги по содержанию имущества (в том числе текущий ремонт, капитальный ремонт, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости нематериальных активов, коммунальные услуги), прочие услуги (в том числе на проведение внешкольных мероприятий, семинаров, конференций, презентаций, вечеров, праздников, встреч и других культурно-массовых мероприятий, вневедомственную, пожарную охрану, охранную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию), страхование жизни, здоровья и имущества (в том числе гражданской ответственности владельцев транспортных средств), услуги по изготовлению печатей и бланков (отчетности и пр.), услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг по договорам), прочие выплаты (в том числе оплата суточных и гостиницы при служебных командировках), прочие расходы (в том числе уплата налогов и сборов, уплата разного рода платежей, сборов, госпошлин и лицензий, уплату штрафов, пени за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие расходы (призы, гранты Учреждения)), на другие нужды Учреждения.

6.19. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.20. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между ними и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, систему оценки качества образования, обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, профессиональную этику педагогических работников, режим рабочего времени педагогических работников, правила внутреннего распорядка, правила

оказания платных образовательных услуг (т.ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)) и др.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты: приказы и распоряжения директора Учреждения, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, требования, акты, соглашения, декларации.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Учреждения иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

7.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения права и обязанности Учреждения переходят к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.5. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. Изменение типа Учреждения не являет-

ся его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Сухой Лог.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА

9.1. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения согласовываются с Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. После государственной регистрации Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней предоставляет в Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог:

- копию Устава Учреждения (новой редакции, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

- лист записи ЕГРЮЛ, подтверждающей внесения записи о регистрации Устава Учреждения (новой редакции, изменений в Устав) в реестр.

Новая редакция Устава рекомендована Наблюдательным советом (протокол №12 от 12.12.2023)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2023 №1872-ПА

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Сухой Лог

В целях осуществления дорожной деятельности и учета автомобильных дорог общего пользования местного значения, руководствуясь частью 9 статьи 6, пунктом 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 31 Устава городского округа Сухой Лог, протоколом №8 от 05.12.2023 заседания комиссии по рассмотрению предложений по внесению изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Сухой Лог (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 19.10.2023 №1490-ПА «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игониной В.Н.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог
от 29.12.2023 №1872-ПА

**Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения
городского округа Сухой Лог**

№ п/п	Реестровый номер	Идентификационный номер	Населенный пункт	Наименование	Протяженность, м.
1	4105	65-494-ОП-МГ-341	с. Светлое	ул. Дачная	200,00
2	10047	65-494-ОП-МГ-133	Сухоложский район	с. Курьи - д. Мельниково	35000,00
3	18858	65-494-ОП-МГ-131	г. Сухой Лог	автодорога до городской свалки	9000,00
4	19056	65-494-ОП-МГ-134	Сухоложский район	от д.№18 по ул. Чапаева д. Сергуловка до урочища Гордеевка Камышловского р-на	11550,00
5	21457	65-494-ОП-МГ-001	г. Сухой Лог	ул. Белинского	1971,60
6	21457/1	65-494-ОП-МГ-002	г. Сухой Лог	путепровод через ж/д путь от кольцевой развязки по ул. Белинского	432,00
7	21458	65-494-ОП-МГ-003	г. Сухой Лог	ул. Кирова	660,40
8	21459	65-494-ОП-МГ-004	г. Сухой Лог	ул. Победы	1678,00
9	21460	65-494-ОП-МГ-005	г. Сухой Лог	ул. Октябрьская	660,70
10	21461	65-494-ОП-МГ-006	г. Сухой Лог	ул. Гагарина	340,10
11	21462	65-494-ОП-МГ-007	г. Сухой Лог	ул. Горького	2130,20
12	21462/1	65-494-ОП-МГ-008	г. Сухой Лог	проезд ул. Горького д. 1 - ул. Юбилейная	200,00
13	21462/2	65-494-ОП-МГ-009	г. Сухой Лог	проезд ул. Горького д. 3 - ул. Юбилейная	200,00
14	21463	65-494-ОП-МГ-010	г. Сухой Лог	ул. Артиллеристов	1706,10
15	21464	65-494-ОП-МГ-011	г. Сухой Лог	пер. Горный	200,00
16	21465	65-494-ОП-МГ-012	г. Сухой Лог	ул. Чапаева	614,00
17	21466	65-494-ОП-МГ-013	г. Сухой Лог	ул. Юбилейная	2166,20
18	21466/1	65-494-ОП-МГ-014	г. Сухой Лог	проезд ул. Юбилейная д.9б-пр. Строителей	260,00
19	21466/2	65-494-ОП-МГ-015	г. Сухой Лог	проезд ул. Юбилейная, д. 21 - ул. Белинского, д. 54	422,00
20	21467	65-494-ОП-МГ-016	г. Сухой Лог	пер. Фрунзе	528,00
21	21468	65-494-ОП-МГ-017	г. Сухой Лог	пер. Фрунзе	591,50
22	21469	65-494-ОП-МГ-018	г. Сухой Лог	пер. Буденного	622,20
23	21470	65-494-ОП-МГ-019	г. Сухой Лог	ул. Фучика	629,40
24	21470/1	65-494-ОП-МГ-020	г. Сухой Лог	ул. Фучика (проезд от ул. Пушкинская до ул. Октябрьская)	158,00
25	21471	65-494-ОП-МГ-021	г. Сухой Лог	ул. Милицейская	684,40
26	21472	65-494-ОП-МГ-022	г. Сухой Лог	пр. Строителей	610,30
27	21473	65-494-ОП-МГ-023	г. Сухой Лог	пер. Белинского	691,00
28	21473/1	65-494-ОП-МГ-024	г. Сухой Лог	проезд пер. Белинского д. 17-ул. Артиллеристов	200,00
29	21474	65-494-ОП-МГ-025	г. Сухой Лог	ул. Садовая	397,00
30	21475	65-494-ОП-МГ-026	г. Сухой Лог	пер. Садовый	224,00
31	21476	65-494-ОП-МГ-027	г. Сухой Лог	ул. Шатская	877,50
32	21477	65-494-ОП-МГ-028	г. Сухой Лог	ул. Южная	835,00
33	21477/1	65-494-ОП-МГ-029	г. Сухой Лог	проезд ул. Южная д. 37-ул. Горького д. 8	224,00
34	21478	65-494-ОП-МГ-030	г. Сухой Лог	пер. Южный	209,50
35	21479	65-494-ОП-МГ-031	г. Сухой Лог	ул. Уральская	1696,30
36	21480	65-494-ОП-МГ-032	г. Сухой Лог	пер. Базарный	269,50
37	21481	65-494-ОП-МГ-033	г. Сухой Лог	пер. Первомайский	212,00
38	21482	65-494-ОП-МГ-034	г. Сухой Лог	пер. Больничный	347,00
39	21483	65-494-ОП-МГ-035	г. Сухой Лог	пер. Свердлова	203,00
40	21484	65-494-ОП-МГ-036	г. Сухой Лог	ул. Свердлова	1850,00
41	21485	65-494-ОП-МГ-037	г. Сухой Лог	пер. Западный	557,50
42	21487	65-494-ОП-МГ-038	г. Сухой Лог	от а/д ул. Советская до СМЗ	937,20
43	21488	65-494-ОП-МГ-039	г. Сухой Лог	ул. Северная	1438,00
44	21489	65-494-ОП-МГ-040	г. Сухой Лог	ул. Пролетарская	1350,00
45	21490	65-494-ОП-МГ-041	г. Сухой Лог	ул. Колхозная	510,50
46	21491	65-494-ОП-МГ-042	г. Сухой Лог	ул. Кузнечная	647,10
47	21492	65-494-ОП-МГ-043	г. Сухой Лог	ул. Железнодорожная	726,10
48	21493	65-494-ОП-МГ-044	г. Сухой Лог	ул. Красная горка	1424,00
49	21494	65-494-ОП-МГ-045	г. Сухой Лог	пер. Комсомольский	362,40
50	21495	65-494-ОП-МГ-046	г. Сухой Лог	пер. Косогорский	209,00
51	21496	65-494-ОП-МГ-047	г. Сухой Лог	ул. Красных орлов	1103,60
52	21496/1	65-494-ОП-МГ-048	г. Сухой Лог	проезд ул. Красных Орлов д. 26 до ул. Нагорная	290,00
53	21497	65-494-ОП-МГ-049	г. Сухой Лог	ул. Заводская	413,00
54	21498	65-494-ОП-МГ-050	г. Сухой Лог	ул. Нагорная	1041,80
55	21499	65-494-ОП-МГ-051	г. Сухой Лог	ул. Крупской	375,50
56	21500	65-494-ОП-МГ-052	г. Сухой Лог	ул. 93 стрелковой бригады	768,00
57	21501	65-494-ОП-МГ-053	г. Сухой Лог	ул. Пионерская	1336,70
58	21502	65-494-ОП-МГ-054	г. Сухой Лог	ул. Промышленная	388,00
59	21503	65-494-ОП-МГ-055	г. Сухой Лог	ул. Ленина	2388,30
60	21504	65-494-ОП-МГ-056	г. Сухой Лог	пер. Ленина	422,50
61	21505	65-494-ОП-МГ-057	г. Сухой Лог	ул. Базарная	239,00
62	21506	65-494-ОП-МГ-058	г. Сухой Лог	ул. Первомайская	572,50
63	21507	65-494-ОП-МГ-059	г. Сухой Лог	ул. Больничная	572,50
64	21508	65-494-ОП-МГ-060	г. Сухой Лог	ул. Горняков	446,70
65	21509	65-494-ОП-МГ-061	г. Сухой Лог	ул. Восточная	515,00
66	21510	65-494-ОП-МГ-062	г. Сухой Лог	ул. Дзержинского	700,90
67	21511	65-494-ОП-МГ-063	г. Сухой Лог	ул. Декабристов	357,00
68	21512	65-494-ОП-МГ-064	г. Сухой Лог	ул. Красноармейская	526,50
69	21513	65-494-ОП-МГ-065	г. Сухой Лог	ул. Ключевская	442,00
70	21514	65-494-ОП-МГ-066	г. Сухой Лог	ул. Парижской Коммуны	869,00
71	21515	65-494-ОП-МГ-067	г. Сухой Лог	ул. Свободы	732,50
72	21516	65-494-ОП-МГ-068	г. Сухой Лог	ул. Димитрова	951,90
73	21517	65-494-ОП-МГ-069	г. Сухой Лог	ул. Войкова	545,00

74	21518	65-494-ОП-МГ-070	г. Сухой Лог	ул. Набережная	748,30
75	21519	65-494-ОП-МГ-071	г. Сухой Лог	ул. Механизаторов	702,00
76	21520	65-494-ОП-МГ-072	г. Сухой Лог	проезд от ул. Юбилейная до ул. Маяковского, д. 28	300,00
77	21521	65-494-ОП-МГ-073	г. Сухой Лог	ул. Комбайнеров	410,00
78	21522	65-494-ОП-МГ-074	г. Сухой Лог	ул. Маяковского	1209,40
79	21523	65-494-ОП-МГ-075	г. Сухой Лог	ул. Калинина	653,80
80	21524	65-494-ОП-МГ-076	г. Сухой Лог	ул. Мичурина	587,70
81	21525	65-494-ОП-МГ-077	г. Сухой Лог	от ул. Уральская до д. 22 ул. Юбилейная	416,00
82	21526	65-494-ОП-МГ-078	г. Сухой Лог	от ул. Уральская до д. 38 ул. Юбилейная	433,00
83	21527	65-494-ОП-МГ-079	г. Сухой Лог	ул. Степная	800,00
84	21528	65-494-ОП-МГ-080	г. Сухой Лог	ул. Липовая	800,00
85	21529	65-494-ОП-МГ-081	г. Сухой Лог	ул. Звездная	850,00
86	21530	65-494-ОП-МГ-082	г. Сухой Лог	ул. Отрадная	900,00
87	21531	65-494-ОП-МГ-083	г. Сухой Лог	ул. Селезнева	400,00
88	21532	65-494-ОП-МГ-084	г. Сухой Лог	ул. Цветочная	800,00
89	21533	65-494-ОП-МГ-085	г. Сухой Лог	ул. Светлая	450,00
90	21534	65-494-ОП-МГ-086	г. Сухой Лог	ул. Луговая	300,00
91	21536	65-494-ОП-МГ-088	г. Сухой Лог	ул. Новая	514,00
92	21537	65-494-ОП-МГ-089	г. Сухой Лог	ул. Кооперативная	300,00
93	21538	65-494-ОП-МГ-090	г. Сухой Лог	ул. Молодежная	366,20
94	21539	65-494-ОП-МГ-091	г. Сухой Лог	ул. Куйбышева	531,20
95	21540	65-494-ОП-МГ-092	г. Сухой Лог	ул. Каюкова	600,00
96	21541	65-494-ОП-МГ-093	г. Сухой Лог	ул. Чкалова	202,80
97	21542	65-494-ОП-МГ-094	г. Сухой Лог	пер. Чкалова	240,00
98	21543	65-494-ОП-МГ-095	г. Сухой Лог	ул. Разина	273,20
99	21544	65-494-ОП-МГ-096	г. Сухой Лог	пер. Разина	390,50
100	21545	65-494-ОП-МГ-097	г. Сухой Лог	ул. Трудовая	200,00
101	21546	65-494-ОП-МГ-098	г. Сухой Лог	ул. Фабричная	1559,50
102	21547	65-494-ОП-МГ-099	г. Сухой Лог	ул. Энергетиков	240,70
103	21548	65-494-ОП-МГ-100	г. Сухой Лог	ул. Чернышевского	228,90
104	21549	65-494-ОП-МГ-101	г. Сухой Лог	ул. Чехова	217,00
105	21550	65-494-ОП-МГ-102	г. Сухой Лог	пер. Брусковый	386,70
106	21551	65-494-ОП-МГ-103	г. Сухой Лог	ул. Лесная	853,20
107	21552	65-494-ОП-МГ-104	г. Сухой Лог	ул. Гоголя	905,10
108	21553	65-494-ОП-МГ-105	г. Сухой Лог	ул. Красных партизан	734,00
109	21554	65-494-ОП-МГ-106	г. Сухой Лог	ул. Ремонтников	460,00
110	21555	65-494-ОП-МГ-107	г. Сухой Лог	пер. Октябрьский	163,20
111	21556	65-494-ОП-МГ-108	г. Сухой Лог	ул. Пушкинская	1177,30
112	21557	65-494-ОП-МГ-109	г. Сухой Лог	ул. Комсомольская	396,00
113	21558	65-494-ОП-МГ-110	г. Сухой Лог	ул. Шулина	851,00
114	21559	65-494-ОП-МГ-111	г. Сухой Лог	ул. Российская	100,00
115	21560/1	65-494-ОП-МГ-130	г. Сухой Лог	в северном направлении от автозаправочной станции по ул. Вокзальная, №1А до автомобильного моста через ж/д путь	72,00
116	21560/2	65-494-ОП-МГ-372	г. Сухой Лог	от кольцевой развязки по ул. Белинского в северном направлении до границы территории ЗАО «НП Сухоложскасбоцемент»	2858,00
117	21560/3	65-494-ОП-МГ-373	г. Сухой Лог	от границы территории ЗАО «НП Сухоложскасбоцемент» до здания северной проходной ООО «Староцементный завод»	651,00
118	23054/1	65-494-ОП-МГ-135	с. Курьи	ул. Путилова	800,00
119	23054/2	65-494-ОП-МГ-136	с. Курьи	ул. Ленина	1100,00
120	23054/3	65-494-ОП-МГ-137	с. Курьи	ул. Береговая	600,00
121	23054/4	65-494-ОП-МГ-138	с. Курьи	ул. Пушкина	1400,00
122	23054/5	65-494-ОП-МГ-139	с. Курьи	ул. Луговая	200,00
123	23054/6	65-494-ОП-МГ-140	с. Курьи	ул. Речная	410,00
124	23054/7	65-494-ОП-МГ-141	с. Курьи	ул. Красных Орлов	1350,00
125	23054/8	65-494-ОП-МГ-142	с. Курьи	ул. Энгельса	800,00
126	23054/9	65-494-ОП-МГ-143	с. Курьи	ул. Батенева	700,00
127	23054/10	65-494-ОП-МГ-144	с. Курьи	ул. Лесная	450,00
128	23054/11	65-494-ОП-МГ-145	с. Курьи	ул. Ключевая	250,00
129	23054/12	65-494-ОП-МГ-146	с. Курьи	ул. Розы Люксембург	1486,00
130	23054/13	65-494-ОП-МГ-147	с. Курьи	ул. Советская	2700,00
131	23054/14	65-494-ОП-МГ-148	с. Курьи	ул. Курортная	300,00
132	23054/15	65-494-ОП-МГ-149	с. Курьи	ул. Степная	1700,00
133	23054/16	65-494-ОП-МГ-150	с. Курьи	ул. Набережная	900,00
134	23054/17	65-494-ОП-МГ-151	с. Курьи	ул. Нагорная	800,00
135	23054/18	65-494-ОП-МГ-152	с. Курьи	ул. Красноармейская	400,00
136	23054/19	65-494-ОП-МГ-153	с. Курьи	ул. Родниковая	400,00
137	23054/20	65-494-ОП-МГ-154	с. Курьи	ул. Свердлова	750,00
138	23054/21	65-494-ОП-МГ-155	с. Курьи	ул. Дзержинского	600,00
139	23054/22	65-494-ОП-МГ-156	с. Курьи	ул. Горького	600,00
140	23054/23	65-494-ОП-МГ-157	с. Курьи	ул. Октябрьская	400,00
141	23054/24	65-494-ОП-МГ-158	с. Курьи	ул. Дачная	450,00
142	23054/25	65-494-ОП-МГ-159	с. Курьи	ул. Сосновая	740,00
143	23054/26	65-494-ОП-МГ-160	с. Курьи	ул. Санаторная	550,00
144	23054/27	65-494-ОП-МГ-161	с. Курьи	ул. Рудничная	880,00
145	23054/28	65-494-ОП-МГ-162	с. Курьи	ул. Молодежная	200,00
146	23054/29	65-494-ОП-МГ-163	с. Курьи	ул. Строителей	400,00
147	23054/30	65-494-ОП-МГ-164	с. Курьи	ул. Рассвет	1200,00
148	23054/31	65-494-ОП-МГ-165	с. Курьи	ул. Садовая	400,00
149	23054/32	65-494-ОП-МГ-166	с. Курьи	ул. Весенняя	380,00
150	23054/33	65-494-ОП-МГ-167	с. Курьи	ул. Школьная	1800,00
151	23054/34	65-494-ОП-МГ-168	с. Курьи	пер. Пушкина	300,00
152	23054/35	65-494-ОП-МГ-169	с. Курьи		

158	23056/3	65-494-ОП-МГ-175	с. Филатовское	ул. Октябрьская	2500,00
159	23056/4	65-494-ОП-МГ-176	с. Филатовское	ул. Советская	1500,00
160	23056/5	65-494-ОП-МГ-177	с. Филатовское	ул. 40 лет Победы	800,00
161	23056/6	65-494-ОП-МГ-178	с. Филатовское	ул. Механизаторов	400,00
162	23056/7	65-494-ОП-МГ-179	с. Филатовское	ул. Гагарина	1400,00
163	23056/8	65-494-ОП-МГ-180	с. Филатовское	ул. Юбилейная	2500,00
164	23056/9	65-494-ОП-МГ-181	с. Филатовское	ул. Новая	500,00
165	23056/10	65-494-ОП-МГ-182	с. Филатовское	пер. Северный	300,00
166	23057/1	65-494-ОП-МГ-183	д. Мельничная	ул. Набережная	300,00
167	23057/2	65-494-ОП-МГ-184	д. Мельничная	пер. Северный	400,00
168	23057/3	65-494-ОП-МГ-185	д. Мельничная	ул. Новая	500,00
169	23057/4	65-494-ОП-МГ-186	д. Мельничная	пер. Ленина	400,00
170	23058/1	65-494-ОП-МГ-187	д. Заимка	ул. Коптяева	1000,00
171	23058/2	65-494-ОП-МГ-188	д. Заимка	ул. 60 лет Октября	400,00
172	23058/3	65-494-ОП-МГ-189	д. Заимка	ул. Щепеткина	300,00
173	23058/4	65-494-ОП-МГ-190	д. Заимка	ул. Советская	400,00
174	23058/5	65-494-ОП-МГ-191	д. Заимка	ул. Кулезнева	1000,00
175	23058/6	65-494-ОП-МГ-192	д. Заимка	ул. Школьная	1200,00
176	23058/7	65-494-ОП-МГ-193	д. Заимка	ул. Фролова	1200,00
177	23058/8	65-494-ОП-МГ-194	д. Заимка	ул. Гагарина	400,00
178	23059/1	65-494-ОП-МГ-195	с. Новопышминское	ул. Ленина	2000,00
179	23059/2	65-494-ОП-МГ-196	с. Новопышминское	ул. Ильича	1000,00
180	23059/3	65-494-ОП-МГ-197	с. Новопышминское	ул. Пушкина	2400,00
181	23059/4	65-494-ОП-МГ-198	с. Новопышминское	ул. Новая	1474,00
182	23059/5	65-494-ОП-МГ-199	с. Новопышминское	ул. Кирова	2910,00
183	23059/6	65-494-ОП-МГ-200	с. Новопышминское	ул. Набережная	1100,00
184	23059/7	65-494-ОП-МГ-201	с. Новопышминское	ул. Нагорная	1000,00
185	23059/8	65-494-ОП-МГ-202	с. Новопышминское	ул. Лесная	1700,00
186	23161/1	65-494-ОП-МГ-204	д. Сергуловка	ул. Ворошилова	2100,00
187	23161/2	65-494-ОП-МГ-205	д. Сергуловка	ул. Чапаева	1200,00
188	23161/3	65-494-ОП-МГ-206	д. Сергуловка	ул. Набережная	200,00
189	23161/4	65-494-ОП-МГ-207	д. Сергуловка	пер. Гагарина	300,00
190	23161/5	65-494-ОП-МГ-208	д. Сергуловка	пер. Школьный	300,00
191	23161/6	65-494-ОП-МГ-209	д. Сергуловка	пер. Ворошилова	300,00
192	23162	65-494-ОП-МГ-210	д. Казанка	внутрипоселковые дороги	2500,00
193	23163	65-494-ОП-МГ-211	с. Маханово	внутрипоселковые дороги	6000,00
194	23164/1	65-494-ОП-МГ-212	с. Рудянское	ул. Ленина	2800,00
195	23164/2	65-494-ОП-МГ-213	с. Рудянское	ул. Горького	1400,00
196	23164/3	65-494-ОП-МГ-214	с. Рудянское	ул. Калинина	500,00
197	23164/4	65-494-ОП-МГ-215	с. Рудянское	ул. Чапаева	600,00
198	23164/5	65-494-ОП-МГ-216	с. Рудянское	ул. Советская	600,00
199	23164/6	65-494-ОП-МГ-217	с. Рудянское	ул. Советская	300,00
200	23164/7	65-494-ОП-МГ-218	с. Рудянское	ул. Ворошилова	900,00
201	23164/8	65-494-ОП-МГ-219	с. Рудянское	пер. Школьный	500,00
202	23164/9	65-494-ОП-МГ-220	с. Рудянское	ул. Новая	700,00
203	23164/10	65-494-ОП-МГ-221	с. Рудянское	ул. Дачная	400,00
204	23164/11	65-494-ОП-МГ-222	с. Рудянское	ул. Коковина	1400,00
205	23164/12	65-494-ОП-МГ-223	с. Рудянское	ул. Буденного	1100,00
206	23164/13	65-494-ОП-МГ-224	с. Рудянское	дорога на кладбище, свалку ТБО	600,00
207	23164/14	65-494-ОП-МГ-225	с. Рудянское	подъезд к ж/д переезду Рефт 224 км-Раз.228 км. ч/з старое кладбище	1550,00
208	23164/15	65-494-ОП-МГ-226	с. Рудянское	ул. Горького	400,00
209	23165/1	65-494-ОП-МГ-277	п. Алтынай	ул. 1 Мая	2000,00
210	23165/2	65-494-ОП-МГ-278	п. Алтынай	пер. Ленина	500,00
211	23165/3	65-494-ОП-МГ-279	п. Алтынай	ул. Октябрьская	900,00
212	23165/4	65-494-ОП-МГ-280	п. Алтынай	ул. Парижской Коммуны	1300,00
213	23165/5	65-494-ОП-МГ-281	п. Алтынай	ул. Гвардейская	500,00
214	23165/6	65-494-ОП-МГ-282	п. Алтынай	ул. Садовая	300,00
215	23165/7	65-494-ОП-МГ-283	п. Алтынай	ул. Жданова	250,00
216	23165/8	65-494-ОП-МГ-284	п. Алтынай	пер. Вокзальный	700,00
217	23165/9	65-494-ОП-МГ-285	п. Алтынай	ул. Победы	700,00
218	23165/10	65-494-ОП-МГ-286	п. Алтынай	ул. Ленина	2200,00
219	23165/11	65-494-ОП-МГ-287	п. Алтынай	ул. Набережная	1100,00
220	23165/12	65-494-ОП-МГ-288	п. Алтынай	ул. Кирова	1500,00
221	23165/13	65-494-ОП-МГ-289	п. Алтынай	ул. Красная Горка	800,00
222	23165/14	65-494-ОП-МГ-290	п. Алтынай	пер. Первомайский	600,00
223	23165/15	65-494-ОП-МГ-291	п. Алтынай	ул. Правды	100,00
224	23165/16	65-494-ОП-МГ-292	п. Алтынай	ул. Чапаева	500,00
225	23165/17	65-494-ОП-МГ-293	п. Алтынай	ул. Челюскинцев	300,00
226	23165/18	65-494-ОП-МГ-294	п. Алтынай	ул. Декабристов	1000,00
227	23165/19	65-494-ОП-МГ-295	п. Алтынай	ул. Калинина	1900,00
228	23165/20	65-494-ОП-МГ-296	п. Алтынай	ул. Свободы	2600,00
229	23165/21	65-494-ОП-МГ-297	п. Алтынай	ул. Урицкого	1200,00
230	23165/22	65-494-ОП-МГ-298	п. Алтынай	ул. Ворошилова	1500,00
231	23165/23	65-494-ОП-МГ-299	п. Алтынай	ул. Свердлова	650,00
232	23165/24	65-494-ОП-МГ-300	п. Алтынай	ул. Ключевская	1500,00
233	23165/25	65-494-ОП-МГ-301	п. Алтынай	ул. Новая	700,00

234	23165/26	65-494-ОП-МГ-302	п. Алтынай	ул. Шахта	1100,00
235	23165/27	65-494-ОП-МГ-303	п. Алтынай	дорога до скважины	1000,00
236	23165/28	65-494-ОП-МГ-304	п. Алтынай	от п. Алтынай до п. Золоторуда	12000,00
237	23166/1	65-494-ОП-МГ-227	д. Шата	ул. Ленина	600,00
238	23166/2	65-494-ОП-МГ-228	д. Шата	ул. Новая	250,00
239	23166/3	65-494-ОП-МГ-229	д. Шата	ул. Набережная	250,00
240	23166/4	65-494-ОП-МГ-230	д. Шата	ул. Гагарина	1050,00
241	23166/5	65-494-ОП-МГ-231	д. Шата	ул. 8 Марта	800,00
242	23166/6	65-494-ОП-МГ-232	д. Шата	ул. Буденного	550,00
243	23166/7	65-494-ОП-МГ-233	д. Шата	ул. Луговая	200,00
244	23166/8	65-494-ОП-МГ-234	д. Шата	ул. Чапаева	250,00
245	23167/1	65-494-ОП-МГ-235	с. Знаменское	ул. Ленина	1122,00
246	23167/2	65-494-ОП-МГ-236	с. Знаменское	ул. Ворошилова	1000,00
247	23167/3	65-494-ОП-МГ-237	с. Знаменское	ул. Папанина	400,00
248	23167/4	65-494-ОП-МГ-238	с. Знаменское	ул. Калинина	800,00
249	23167/5	65-494-ОП-МГ-239	с. Знаменское	пер. Светлый	480,00
250	23167/6	65-494-ОП-МГ-240	с. Знаменское	ул. Гагарина	450,00
251	23167/7	65-494-ОП-МГ-241	с. Знаменское	пер. Советский	250,00
252	23167/8	65-494-ОП-МГ-242	с. Знаменское	ул. Кирова	350,00
253	23167/9	65-494-ОП-МГ-243	с. Знаменское	ул. Механизаторов	500,00
254	23167/10	65-494-ОП-МГ-244	с. Знаменское	ул. Пушкина	1100,00
255	23168/1	65-494-ОП-МГ-245	д. Брусяна	ул. Луначарского	600,00
256	23168/2	65-494-ОП-МГ-246	д. Брусяна	ул. Новая	400,00
257	23168/3	65-494-ОП-МГ-247	д. Брусяна	ул. Набережная	1300,00
258	23168/4	65-494-ОП-МГ-248	д. Брусяна	ул. Полевая	250,00
259	23168/5	65-494-ОП-МГ-249	д. Брусяна	ул. Дачная	200,00
260	23169/1	65-494-ОП-МГ-255	д. Глядены	ул. Ленина	900,00
261	23169/2	65-494-ОП-МГ-256	д. Глядены	ул. Пионерская	350,00
262	23169/3	65-494-ОП-МГ-257	д. Глядены	ул. Ключевая	500,00
263	23169/4	65-494-ОП-МГ-258	д. Глядены	ул. Южная	200,00
264	23169/5	65-494-ОП-МГ-259	д. Глядены	ул. Садовая	500,00
265	23169/6	65-494-ОП-МГ-260	д. Глядены	ул. Нагорная	200,00
266	23170	65-494-ОП-МГ-261	п. Глядены-Санаторий	ул. Лесная	700,00
267	23171/1	65-494-ОП-МГ-262	с. Светлое	ул. Октябрьская	650,00
268	23171/2	65-494-ОП-МГ-263	с. Светлое	ул. Свердлова	1300,00
269	23171/3	65-494-ОП-МГ-264	с. Светлое	ул. Мира	900,00
270	23171/4	65-494-ОП-МГ-265	с. Светлое	ул. Советская	700,00
271	23171/5	65-494-ОП-МГ-266	с. Светлое	пер. Южный	300,00
272	23172/1	65-494-ОП-МГ-267	д. Мокрая	ул. Заречная	550,00
273	23172/2	65-494-ОП-МГ-268	д. Мокрая	ул. Первомайская	600,00
274	23172/3	65-494-ОП-МГ-269	д. Мокрая	ул. Новая	200,00
275	23172/4	65-494-ОП-МГ-270	д. Мокрая	ул. Набережная	600,00
276	23173/1	65-494-ОП-МГ-271	с. Талица	ул. 8 Марта	2200,00
277	23173/2	65-494-ОП-МГ-272	с. Талица	пер. Горный	2500,00
278	23173/3	65-494-ОП-МГ-273	с. Талица	пер. Молодежный	400,00
279	23173/4	65-494-ОП-МГ-274	с. Талица	пер. Школьный	500,00
280	23173/5	65-494-ОП-МГ-275	с. Талица	объездная дорога	1500,00
281	23173/6	65-494-ОП-МГ-276	с. Талица	дорога к водонапорной башне	500,00
282	23174/1	65-494-ОП-МГ-250	с. Таушканское	ул. Озерная	800,00
283	23174/2	65-494-ОП-МГ-251	с. Таушканское	ул. Советская	500,00
284	23174/3	65-494-ОП-МГ-252	с. Таушканское	ул. Октябрьская	2000,00
285	23174/4	65-494-ОП-МГ-253	с. Таушканское	дорога на кладбище	800,00
286	23175	65-494-ОП-МГ-254	д. Малый Таушкан	ул. Набережная	2500,00
287	24326	65-494-ОП-МГ-112	г. Сухой Лог	ул. Щорса	250,00
288	24327	65-494-ОП-МГ-113	г. Сухой Лог	пр. Школьный	420,00
289	24328	65-494-ОП-МГ-114	г. Сухой Лог	пер. Фабричный	150,00
290	24329	65-494-ОП-МГ-115	г. Сухой Лог	ул. Дружбы	300,00
291	24330	65-494-ОП-МГ-116	г. Сухой Лог	пер. Школьный	310,00
292	24331	65-494-ОП-МГ-117	г. Сухой Лог	от ул. Степная до ул. Селезнева	450,00
293	24332	65-494-ОП-МГ-118	г. Сухой Лог	пер. Шулина	120,00
294	24333	65-494-ОП-МГ-119	г. Сухой Лог	ул. Речная	1400,00
295	24334	65-494-ОП-МГ-120	г. Сухой Лог	от ж/д переезда до ул. Речная	370,00
296	24335	65-494-ОП-МГ-121	г. Сухой Лог	пос. Риковский 1,2	1650,00
297	24336	65-494-ОП-МГ-203	с. Новопышминское	дорога на свалку	900,00
298	24346	65-494-ОП-МГ-122	г. Сухой Лог	проезд от д. 2А Горького до пер. Белинского	500,90
299	24568	65-494-ОП-МГ-123	г. Сухой Лог	ул. Сергея Есенина	400,00
300	24569	65-494-ОП-МГ-124	г. Сухой Лог	ул. Рябиновая	570,00
301	24570	65-494-ОП-МГ-125	г. Сухой Лог	пер. Шатский	250,00
302	24571	65-494-ОП-МГ-126	г. Сухой Лог	пер. Пионерский	200,00
303	24572	65-494-ОП-МГ-127	г. Сухой Лог	пер. Пролетарский	200,00
304	24573	65-494-ОП-МГ-128	г. Сухой Лог	ул. Бажова	224,00
305	24575	65-494-ОП-МГ-129	г. Сухой Лог	ул. Социалистическая	150,00
306	24577	65-494-ОП-МГ-132	г. Сухой Лог	проезд от ул. Кунарская, д. 8 до ст. Кунара, д. 21	306,00
307	24616	65-494-ОП-МГ-305	г. Сухой Лог	ул. 20 Партсъезда	500,00
308	24950	65-494-ОП-МГ-306	г. Сухой Лог	пер. Отрядный	440,00
309	24951	65-494-ОП-МГ-307	г. Сухой Лог	пер. Красная Горка	200,00
310	24952	65-494-ОП-МГ-308	г. Сухой Лог	ул. Рудянская	650,00
311	24953	65-494-ОП-МГ-309	г. Сухой Лог	ул. Мира	200,00
312	24954	65-494-ОП-МГ-310			

314	24956	65-494-ОП-МГ-312	г. Сухой Лог	проезд от ул. Уральской до ул. Сухоложской	200,00
315	25095	65-494-ОП-МГ-313	с. Новопышминское	ул. Рябиновая (от ул. Ленина)	500,00
316	25096	65-494-ОП-МГ-314	с. Новопышминское	дорога на кладбище	500,00
317	25097	65-494-ОП-МГ-315	с. Новопышминское	дорога к пожарному пирсу №1.	30,00
318	25098	65-494-ОП-МГ-316	с. Новопышминское	дорога к пожарному пирсу №2	10,00
319	25099	65-494-ОП-МГ-317	с. Новопышминское	к подвесному мосту №1 (от ул. Ленина до подвесного моста и от подвесного моста до ул. Лесная)	100,00
320	25100	65-494-ОП-МГ-318	с. Новопышминское	к подвесному мосту №2 (от ул. Ленина до подвесного моста и от подвесного моста до ул. Набережная)	80,00
321	25111	65-494-ОП-МГ-319	д. Сергуловка	дорога на кладбище	50,00
322	25112	65-494-ОП-МГ-320	д. Сергуловка	к пожарному пирсу	50,00
323	25113	65-494-ОП-МГ-321	д. Казанка	дорога на кладбище	700,00
324	25114	65-494-ОП-МГ-322	д. Казанка	к пожарному пирсу	50,00
325	25115	65-494-ОП-МГ-323	д. Маханово	дорога на кладбище	1000,00
326	25116	65-494-ОП-МГ-324	д. Маханово	к пожарному пирсу	50,00
327	25117	65-494-ОП-МГ-331	п. Алтынай	ул. Советская, от дома №2 до дома №12	480,00
328	25124	65-494-ОП-МГ-329	с. Курьи	ул. Свободы	300,00
329	25125	65-494-ОП-МГ-330	с. Курьи	ул. Ворошилова	1400,00
330	25128	65-494-ОП-МГ-325	с. Знаменское	дорога на кладбище	400,00
331	25131	65-494-ОП-МГ-326	с. Светлое	дорога на кладбище	600,00
332	25132	65-494-ОП-МГ-327	д. Шата	ул. Городская	200,00
333	25133	65-494-ОП-МГ-328	д. Шата	подъезд к улице Городской	300,00
334	26660	65-494-ОП-МГ-332	г. Сухой Лог	проезд от ул. Вокзальная до пр. Школьный	250,00
335	26661	65-494-ОП-МГ-333	г. Сухой Лог	проезд от ул. Белинского до дома №54В по ул. Белинского	160,00
336	26662	65-494-ОП-МГ-334	г. Сухой Лог	проезд ул. Артиллеристов, от дома №38 до дома №55	110,00
337	26816	65-494-ОП-МГ-336	с. Рудянское	ул. Калинина	1300,00
338	26827	65-494-ОП-МГ-336	с. Знаменское	пер. Лесной	590,00
339	28009	65-494-ОП-МГ-340	г. Сухой Лог	в 4-х км. на юго-запад от г. Сухой Лог от пересечения ул. Белинского ул. Димитрова до полигона ТКО	6000,00
340	28029	65-494-ОП-МГ-338	г. Сухой Лог	от «Подъезд к окружной дороге от км 0+865 а/д «г. Сухой Лог - р.п. Рефтинский» до ворот к.с.т. «Зауралье»	140,00
341	29617	65-494-ОП-МГ-342	д. Брусяна	съезд с ул. Набережная к дому №24А по ул. Луначарского	50,00
342	29618	65-494-ОП-МГ-339	г. Сухой Лог	съезд с ул. Вокзальная к домам №26, №28 по ул. Степная	65,00
343	29805	65-494-ОП-МГ-343	г. Сухой Лог	от а/д «Подъезд к окружной дороге от км 0+865 а/д «г. Сухой Лог - р. п. Рефтинский» до ул. Уральская г. Сухой Лог»	350,00
344	29920	65-494-ОП-МГ-344	г. Сухой Лог	ул. Советская (от дома №22 по ул. Шулина до дома №10 ул. Советская)	185,00
345	29947	65-494-ОП-МГ-345	г. Сухой Лог	пер. Цветочный	250,00
346	30315	65-494-ОП-МГ-350	с. Курьи	ул. Раздольная	840,00
347	30323	65-494-ОП-МГ-346	г. Сухой Лог	ул. Пионерская от дома №86Б до земельного участка №80А	220,00
348	30337	65-494-ОП-МГ-351	с. Курьи	пер. Садовый	250,00
349	30338	65-494-ОП-МГ-352	с. Курьи	ул. Карла Маркса	200,00
350	30405	65-494-ОП-МГ-347	г. Сухой Лог	от д. №5А пер. Косогорский до д. №39-2 ул. Ленина	65,00
351	31316	65-494-ОП-МГ-348	г. Сухой Лог	ул. Липовая от дома №38 до дома №42	90,00
352	31317	65-494-ОП-МГ-349	с. Знаменское	ул. Мартовская	450,00
353	31362	65-494-ОП-МГ-353	с. Курьи	ул. Солнечная	490,00
354	31363	65-494-ОП-МГ-354	с. Курьи	ул. Радужная	370,00
355	31364	65-494-ОП-МГ-355	с. Курьи	ул. Янтарная	420,00
356	31365	65-494-ОП-МГ-356	с. Курьи	ул. Высоцкого	970,00
357	31366	65-494-ОП-МГ-357	с. Курьи	ул. Березовая	420,00
358	31367	65-494-ОП-МГ-358	с. Курьи	ул. Гагарина	150,00
359	31368	65-494-ОП-МГ-359	с. Курьи	ул. Маяковского	290,00
360	31369	65-494-ОП-МГ-360	с. Курьи	ул. Лермонтова	250,00
361	31694	65-494-ОП-МГ-362	с. Курьи	ул. Рудник	740,00
362	31695	65-494-ОП-МГ-363	с. Курьи	ул. Рудник Белая Глина	330,00
363	31880	65-494-ОП-МГ-364	д. Шата	ул. 70 лет Победы	500,00
364	32188	65-494-ОП-МГ-365	д. Шата	от ул. Ленина, д. 44 до ул. 8 Марта, д. 25, до ул. 8 Марта, д. 15В	645,00
365	32800	65-494-ОП-МГ-367	д. Шата	ул. Радужная	940,00
366	32801	65-494-ОП-МГ-368	д. Шата	ул. Степная	60,00
367	32803	65-494-ОП-МГ-369	с. Курьи	от а/д «ул. Путилова с. Курьи» между домами №30 и №34 до фельдшерско-акушерского пункта ул. Школьная, д. 4А	120,00
368	32804	65-494-ОП-МГ-370	г. Сухой Лог	ул. Советская от дома №52 до дома №52Б	160,00
369	32805	65-494-ОП-МГ-366	с. Новопышминское	ул. Яблонева	700,00
370	32807	65-494-ОП-МГ-371	с. Рудянское	ул. Молодежная	270,00

371		65-494-ОП-МГ-374	г. Сухой Лог	от автомобильной дороги «ул. Гоголя» до пересечения с автомобильной дорогой «г. Сухой Лог – п. Алтынай (код дороги 6301000)»	2200,00
372		65-494-ОП-МГ-375	г. Сухой Лог	проезд от дома №6 пер. Красных Орлов до автомобильной дороги «ул. Заводская»	170,00
373		65-494-ОП-МГ-376	г. Сухой Лог	пер. Красных Орлов	280,00
374		65-494-ОП-МГ-377	Сухоложский район, с. Курьи	от автомобильной дороги «с Курьи - д. Боровки» (код дороги 6307000) км 2+597 - до питомника для выращивания растений – до дома №10 ул. Красных Орлов	1300,00
375		65-494-ОП-МГ-378	д. Шата	проезд ул. 8 Марта к домам №19В, 19Г, 19Д, 19К, 19Л	205,00
376		65-494-ОП-МГ-379	г. Сухой Лог	проезд ул. Новая от дома №6 до участка №18	150,00
377		65-494-ОП-МГ-380	с. Новопышминское	проезд ул. Набережная к домам №1А, 1Б	150,00
378		65-494-ОП-МГ-381	г. Сухой Лог	ул. Ломоносова	180,00
379		65-494-ОП-МГ-382	г. Сухой Лог	ул. п. Лесхоз	350,00
380		65-494-ОП-МГ-383	г. Сухой Лог	проезд ул. Свердлова, д. 121, 123, 125	250,00
381		65-494-ОП-МГ-384	д. Шата	проезд к дому №9В ул. 8 Марта	100,00
382		65-494-ОП-МГ-087	г. Сухой Лог	от ул. Северная до д. №138 ул. Советская	140,00
383		65-494-ОП-МГ-335	г. Сухой Лог	ул. Советская от д. №20А до д. №26	115,00
384	34610	65-494-ОП-МГ-385	г. Сухой Лог	ул. Белинского, ул. Мира, от ул. Горького до ул. Димитрова	1311,00
385	35039	65-494-ОП-МГ-361	с. Знаменское	благоустройство - улично-дорожная сеть: ул. Мартовская, ул. Сельская, ул. Дорожная, ул. Далекая, ул. Полевая, ул. Солнечная, ул. Высоцкого	4124,00
386	35040	65-494-ОП-МГ-386	с. Знаменское	благоустройство - улично-дорожная сеть: ул. Калинина, ул. Сельская, пер. Тихий, пер. Дорожный	1345,00
387	37076	65-494-ОП-МГ-387	с. Курьи	ул. Путилова, ул. Пушкина, ул. Советская, ул. Красных Орлов, ул. Воровского	2165,00
388		65-494-ОП-МГ-388	г. Сухой Лог	проезд к участкам №8, №10, №12, №14 п. Зауралье, г. Сухой Лог	220,00
389		65-494-ОП-МГ-389	с. Курьи	КС «Ремонтник», с. Курьи	980,00
390		65-494-ОП-МГ-390	г. Сухой Лог	участок автомобильной дороги ул. Каюкова	90,00
391		65-494-ОП-МГ-391	г. Сухой Лог	ул. Социалистическая	190,00
392		65-494-ОП-МГ-392	с. Знаменское	проулок «от областной автодороги «подъезд №1 к с.Знаменское от км 5+925 а/д "г. Сухой Лог - р.п. Рефтинский» (код автодороги 6302130) до участка ул. Ленина №13Б	110,00
393		65-494-ОП-МГ-393	с. Новопышминское	участок автомобильной дороги V категории, имеющий грунтовое покрытие, расположенный по адресу: Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Ленина (от ул. Пушкина, д. 15А до ул. Ленина, д. 40)	195,00
394		65-494-ОП-МГ-394	с. Светлое	участок автомобильной дороги V категории, имеющий грунтовое покрытие, расположенный по адресу: Сухоложский район, с. Светлое, ул. Советская (от ул. Ленина до ул. Советская, д. 27А)	235,00
395		65-494-ОП-МГ-395	г. Сухой Лог	тротуар имеющий покрытие грунт и щебень, расположенный по адресу: г. Сухой Лог от участка кольцевая развязка по ул. Белинского в северном направлении до границы территории ЗАО «НП Сухоложскасбоцемент» до ул. Восточная	160,00
Итого:					351 890,02

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2024 №2-ПА

Об утверждении методических рекомендаций по контролю за техническим обслуживанием и состоянием внутридомового и внутриквартирного газового оборудования на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 №549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммуналь-

но-бытовых нужд граждан», приказом Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 14.09.2023 №124-А «Об утверждении методических рекомендаций по контролю за техническим обслуживанием и состоянием внутридомового и внутриквартирного газового оборудования на территории Свердловской области», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 26.10.2023 №138-РД, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Сухой Лог, Администрация городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методические рекомендации по контролю за техническим обслуживанием и состоянием внутридомового и внутриквартирного газового оборудования на территории городского округа Сухой Лог (прилагаются).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года по 1 сентября 2029 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Утверждены постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 09.01.2024 №2-ПА

Методические рекомендации по контролю за техническим обслуживанием и состоянием внутридомового и внутриквартирного газового оборудования на территории городского округа Сухой Лог

Раздел 1. Общие положения

1. Методические рекомендации по контролю за техническим обслуживанием и состоянием внутридомового и внутриквартирного газового оборудования разработаны во исполнение положений постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 №549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», носят рекомендательный характер и направлены на методологическое обеспечение деятельности по контролю за техническим обслуживанием и состоянием внутридомового и внутриквартирного газового оборудования на территории городского округа Сухой Лог.

2. Лицами, ответственными за безопасное использование и содержание внутридомового газового оборудования (далее - ВДГО) в многоквартирном доме, являются лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (в том числе управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы), а при непосредственном управлении многоквартирным домом - собственники помещений в многоквартирном доме или один из собственников или иное лицо, имеющее полномочие, удостоверяемое доверенностью, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме.

Лицами, ответственными за безопасное использование и содержание внутриквартирного газового оборудования (далее - ВКГО), являются собственники (пользователи) помещений, расположенных в многоквартирном доме, в которых размещено такое оборудование.

3. Лица, ответственные за безопасное использование и содержание ВДГО и ВКГО, обязаны обеспечить заключение договоров технического обслуживания ВДГО и (или) ВКГО в порядке, установленном разделом III Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 №410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудова-

ния» (далее - Правила №410). Отсутствие такого договора является основанием для приостановления газоснабжения.

Раздел 2. Организация контроля за техническим обслуживанием и состоянием ВДГО и (или) ВКГО

4. Безопасное использование и содержание ВДГО и ВКГО обеспечиваются путем осуществления следующего комплекса работ (услуг):

а) техническое обслуживание и ремонт ВДГО и ВКГО;

б) аварийно-диспетчерское обеспечение; в) техническое диагностирование газопроводов, входящих в состав ВДГО и (или) ВКГО;

г) замена оборудования, входящего в состав ВДГО и (или) ВКГО;

д) содержание дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов.

5. Информация о проведении работ по проверке технического состояния, очистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов должна размещаться на официальных сайтах лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а при непосредственном способе управления многоквартирным домом - на информационных стендах в местах общего пользования в многоквартирном доме лицом, определенным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и выступающим от их имени при заключении и выполнении условий договора о техническом обслуживании и ремонте ВДГО в многоквартирном доме и договора о техническом обслуживании ВКГО в многоквартирном доме.

6. Лица, указанные в пункте 5 настоящих методических рекомендаций, обязаны в течение 10 дней представлять информацию о проведении работ по проверке технического состояния, очистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов по запросу исполнителя, Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее - Департамент) или Администрации городского округа Сухой Лог - органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - орган жилищного надзора (контроля)).

7. Работы по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО в многоквартирном доме, техническому обслуживанию ВКГО в многоквартирном доме, выполняются специализированной организацией в порядке, предусмотренном Правилами №410, на основании договора о техническом обслуживании и ремонте ВДГО в многоквартирном доме, договора о техническом обслуживании ВКГО в многоквартирном доме, заключенных между заказчиком и исполнителем по типовым формам, утвержденным Приказом Минстроя России от 29.05.2023 №388/пр «Об утверждении типовых форм договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, договора о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования в жилом доме».

Перечень работ, выполняемых по указанным договорам, должен предусматривать техническое обслуживание и ремонт (применительно к внутридомовому газовому оборудованию в многоквартирном доме) всего газового оборудования заказчика и не может быть менее следующего минимального перечня услуг (работ) по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО в многоквартирном доме, ВКГО в многоквартирном доме:

1) визуальная проверка целостности ВДГО и (или) ВКГО и его соответствия нормативным требованиям;

2) визуальная проверка наличия свободного доступа к ВДГО и (или) ВКГО;

3) визуальная проверка состояния окраски и креплений газопроводов;

4) визуальная проверка наличия и целостности футляров, в том числе их уплотнений, в местах прокладки газопроводов через наружные и внутренние конструкции многоквартирных домов;

5) проверка герметичности соединений и отключающих устройств (опрессовка, приборный метод, мыльная эмульсия, пенообразующая смесь), принятие мер по устранению выявленного отсутствия герметичности;

6) проверка работоспособности и смазка отключающих устройств (если это предусмотрено документацией изготовителя), установленных на газопроводах;

7) разборка и смазка кранов бытового газоиспользующего оборудования (если это предусмотрено документацией изготовителя);

8) проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка (предохранительная арматура, системы контроля загазованности);

9) регулировка процесса сжигания газа на всех режимах работы бытового газоиспользующего оборудования, очистка горелок от загрязнений;

10) проверка наличия тяги в дымовых (при наличии) и вентиляционных каналах помещений с установленным ВДГО и (или) ВКГО, состояния соединительных труб с дымовым каналом (при наличии);

11) выявление неисправностей бытового газоиспользующего оборудования и определение возможности его дальнейшей эксплуатации;

12) проверка технического состояния электроизолирующего соединения, установленного на газопроводе (при наличии);

13) проверка давления газа перед газоиспользующим оборудованием при всех работах горелок и после прекращения подачи газа (при наличии в составе оборудования индивидуальной баллонной установки сжиженных углеводородных газов);

14) замена баллонов сжиженных углеводородных газов (при наличии в составе оборудования групповых и индивидуальных установок сжиженных углеводородных газов);

15) инструктаж потребителей газа по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд.

Техническое обслуживание и ремонт ВДГО в многоквартирном доме и техническое обслуживание ВКГО в этом же многоквартирном доме осуществляются одной специализированной организацией.

8. Аварийно-диспетчерское обеспечение, в том числе локализация аварийных участков сети газопотребления, устранение утечек газа, предупреждение аварий, выполняется круглосуточно аварийно-диспетчерской службой газораспределительной организации незамедлительно при поступлении информации об аварии или угрозе ее возникновения без соблюдения требования о предварительном согласовании с заказчиком даты (дат) и времени обеспечения допуска сотрудников исполнителя к ВДГО и (или) ВКГО, предусмотренного пунктами 48-53 Правил №410, и (или) требования об уведомлении заказчика о предстоящем приостановлении подачи газа и его причинах, предусмотренного пунктом 81 Правил №410.

Для локализации аварий на ВДГО и (или) ВКГО при необходимости привлекаются сотрудники полиции и (или) сотрудники подразделений территориальных органов Министратства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

9. Работы по техническому диагностирова-

нию газопроводов, входящих в состав ВДГО и (или) ВКГО, осуществляются в отношении газопроводов, отработавших сроки эксплуатации, установленные проектной документацией, а при их отсутствии - 30 лет со дня ввода газопровода в эксплуатацию.

Проведение технического диагностирования газопроводов, входящих в состав ВДГО и (или) ВКГО, осуществляется на основании возмездного договора о техническом диагностировании указанных газопроводов, заключаемого с организацией, отвечающей требованиям, установленным разделом IX Правил №410:

в многоквартирном доме в отношении ВДГО - лицами, ответственными за содержание общего имущества в многоквартирном доме (управляющая организация, товарищество или кооператив, собственники помещений в многоквартирном доме - при непосредственном способе управления многоквартирным домом);

в многоквартирном доме в отношении ВКГО - собственниками помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме.

Техническое диагностирование газопроводов, входящих в состав ВДГО и (или) ВКГО, осуществляется в целях:

1) определения их фактического технического состояния;

2) поиска и определения их неисправности;

3) определения срока их возможного дальнейшего использования.

Работы по техническому диагностированию газопроводов, входящих в состав ВДГО и (или) ВКГО, осуществляются специализированной организацией или иной организацией, которые соответствуют требованиям, установленным разделом IX Правил №410.

10. Замена оборудования, входящего в состав ВДГО и (или) ВКГО, осуществляется в следующих случаях:

1) истечение установленных изготовителем сроков эксплуатации оборудования или сроков, установленных проектной документацией, утвержденной в отношении газопроводов, если эти сроки не продлены по результатам технического диагностирования ВДГО и (или) ВКГО, а также истечение сроков эксплуатации этого оборудования, продленных по результатам его технического диагностирования;

2) признание газоиспользующего оборудования не подлежащим ремонту (непригодным для ремонта) в ходе технического обслуживания либо по результатам технического диагностирования ВДГО и (или) ВКГО;

3) заявка заказчика.

Замена оборудования, входящего в состав ВДГО и (или) ВКГО, осуществляется специализированной организацией в рамках исполнения договора о техническом обслуживании и ремонте ВДГО и (или) ВКГО. Самостоятельная замена указанного оборудования его владельцем без привлечения специализированной организации не допускается.

Оплата работ по замене (ремонту) оборудования, входящего в состав ВДГО и (или) ВКГО, осуществляется собственником этого оборудования.

11. Надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов обеспечивается в многоквартирных домах путем проверки состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов, при необходимости их очистки и (или) ремонта лицами, ответственными за содержание общего имущества в многоквартирном доме, либо путем заключения договора об их проверке, а также при необходимости об очистке и (или) о ремонте с организацией, осуществляющей указанные работы.

Организация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, на основании отдельно-

го возмездного договора проводит названные выше работы в следующих случаях:

1) при приемке дымовых и вентиляционных каналов в эксплуатацию при газификации здания и (или) подключении нового газоиспользующего оборудования;

2) при переустройстве и ремонте дымовых и вентиляционных каналов;

3) в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (в период с августа по сентябрь, с декабря по февраль, с апреля по июнь), при этом очередная проверка дымовых и вентиляционных каналов должна быть проведена не ранее чем в третьем месяце и не позднее чем в четвертом месяце после месяца проведения предыдущей проверки с обязательным уведомлением специализированной организации и заказчика либо его уполномоченных представителей;

4) при отсутствии тяги, выявленной в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте ВДГО и (или) ВКГО в многоквартирном доме, техническом диагностировании газопроводов, входящих в состав ВДГО и (или) ВКГО, и аварийно-диспетчерском обеспечении ВДГО и (или) ВКГО.

Результаты проверки состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов фиксируются организацией, осуществляющей такую проверку, в акте обследования дымовых и вентиляционных каналов, содержащем заключение об их работоспособности. Заказчик ежегодно при очередном техническом обслуживании ВДГО и (или) ВКГО представляет указанные акты исполнителю.

12. При осуществлении ремонтных работ ВДГО и (или) ВКГО проверяется устранение неисправностей, выявленных при его техническом обслуживании, а также при выполнении работ по техническому диагностированию стальных газопроводов и технической инвентаризации газоиспользующего оборудования.

13. При осуществлении ремонтных работ групповых баллонных установок проверяется устранение неисправностей, выявленных в процессе технического обслуживания, с разборкой регуляторов давления, предохранительных клапанов и отключающих устройств.

14. При контроле ремонтных работ по устранению неисправностей ВДГО и (или) ВКГО проверяется соблюдение сроков выполнения работ - не позднее дня, следующего за днем их выявления специализированной организацией или поступления заявки потребителя газа. Утечки газа и неисправности, которые могут повлечь за собой аварию, либо создать угрозу жизни и безопасности людей, устраняются незамедлительно в аварийном порядке. Розжиг горелок после ремонта или замены газоиспользующего оборудования производится специализированной организацией.

15. При контроле за производством работ по технической эксплуатации объектов газораспределительных систем, предназначенных для обеспечения потребителей природными и сжиженными углеводородными газами и использования этих газов в качестве топлива, рекомендуется руководствоваться ОСТ 153-39.3-051-2003 «Техническая эксплуатация газораспределительных систем. Основные положения. Газораспределительные сети и газовое оборудование зданий. Резервуарные и баллонные установки», утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 27.06.2003 №259.

16. При организации контроля за обеспечением мер безопасности при использовании ВДГО и (или) ВКГО проверяется проведение специализированными организациями инструктажа собственников (нанимателей, арендаторов) квартир, а также ответственных за безопасную эксплуатацию ВДГО до первичного пуска газа (природного и сжи-

женных углеводородных газов, в том числе от индивидуальных баллонных установок), а также перед заселением квартир с действующим ВДГО, о мерах по его безопасному использованию.

3. Контроль Департамента и органа жилищного надзора (контроля) за безопасным использованием и содержанием ВДГО и ВКГО

17. В процессе контроля за техническим состоянием ВДГО и (или) ВКГО и своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту управляющими организациями (собственниками) Департамент, а в отношении объектов муниципального жилищного фонда - орган жилищного надзора (контроля), проверяет:

- наличие договоров на проведение специализированными организациями всего комплекса работ по техническому обслуживанию ВДГО;

- наличие договоров на проведение технического диагностирования ВДГО и (или) ВКГО, а также действующего заключения о возможности его дальнейшей эксплуатации;

- назначение ответственного лица за безопасную эксплуатацию ВДГО;

- наличие графиков выполнения указанных работ и их соблюдение; наличие документов, подтверждающих проведение работ;

- выполнение управляющими организациями (собственниками) организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации ВДГО;

- состояние здания, газопроводов и газового оборудования; отсутствие утечек газа;

- отсутствие механических повреждений и деформаций газопроводов, их окраску и надежность крепления;

- наличие доступа к газопроводам;

- отсутствие фактов самовольного подключения газоиспользующих приборов; своевременность устранения неполадок и утечек газа.

18. За допущенные нарушения обязательных требований в сфере безопасного использования и содержания ВДГО и ВКГО юридические лица, а также граждане несут административную ответственность. Незаконное в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем ВДГО является грубым нарушением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и влечет административную ответственность, предусмотренную частью 3 статьи 14.1.3 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее - КоАП РФ).

В случае если многоквартирным домом управляет управляющая организация на основании выданной лицензии и в соответствии с заключенным договором управления, нарушение названных выше обязательных требований является нарушением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, что влечет административную ответственность, предусмотренную частью 2 статьи 14.1.3 КоАП РФ.

В случае если работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах осуществляются юридическими лицами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами) или индивидуальными предпринимателями на основании договора на выполнение услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах нарушение вышеуказанных требований будет являться нарушением правил содержания и ремонта

жилых домов и (или) жилых помещений, что влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 7.22 КоАП РФ.

Ответственность за нарушение правил обеспечения безопасного использования и содержания ВДГО и ВКГО также предусмотрена статьей 9.23 КоАП РФ.

Так, нарушение требований к качеству (сроку, периодичности) выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО и (или) ВКГО либо невыполнение работ (неоказание услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО и (или) ВКГО, включенных в перечень, предусмотренный правилами обеспечения безопасного использования и содержания ВДГО и ВКГО, влечет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 9.23 КоАП РФ.

Уклонение от заключения договора о техническом обслуживании и ремонте ВДГО и (или) ВКГО, если заключение такого договора является обязательным, влечет административную ответственность, предусмотренную частью 2 статьи 9.23 КоАП РФ.

Отказ в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО и (или) ВКГО в случае уведомления о выполнении таких работ в установленном порядке влечет административную ответственность, предусмотренную частью 3 статьи 9.23 КоАП РФ.

Уклонение от замены оборудования, входящего в состав ВДГО и (или) ВКГО, в случаях, если такая замена является обязательной в соответствии с правилами обеспечения безопасного использования и содержания ВДГО и ВКГО, либо уклонение от заключения договора о техническом диагностировании ВДГО и (или) ВКГО, если заключение такого договора является обязательным, влечет административную ответственность, предусмотренную частью 4 статьи 9.23 КоАП РФ.

Действия (бездействие), предусмотренные частями 1-4 статьи 9.23 КоАП РФ, приведшие к аварии или возникновению непосредственной угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей, влекут административную ответственность, предусмотренную частью 5 статьи 9.23 КоАП РФ.

Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1-4 статьи 9.23 КоАП РФ, влечет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 9.23 КоАП РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2024 №7-ПА

Об организации и проведении церковного праздника Крещения Господня на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 №639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», в целях обеспечения безопасности людей на водоемах, оказания методической помощи организациям и учреждениям по организации и оборудованию прорубей для массового купания верующих в период проведения праздника Крещения Господня на территории городского округа Сухой Лог Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по обеспечению безопасности людей в период проведения праздника Крещения Господня на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций городского

округа Сухой Лог» Павлову В.А. довести до организаций и учреждений, занимающихся организацией и оборудованием прорубей для массового купания верующих в период проведения праздника Крещения Господня, методические рекомендации по организации и оборудованию прорубей для массового купания населения в период проведения праздника Крещения Господня.

3. Рекомендовать ответственным за организацию и проведение праздника Крещения Господня на территории городского округа в срок до 12.01.2024 представить информацию в МКУ «Центр гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций городского округа Сухой Лог» (Павлов В.А.), ОМВД России «Сухоложский» (Болдырев А.В.), 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (Петелин С.А.), ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (Веремеенко М.К.) о планируемых «купелях» на территории городского округа Сухой Лог, с указанием места и планируемого количества участвующих.

4. В период с 09:00 часов до 15:00 часов 18.01.2024 комиссии проверить оборудование прорубей, согласно методическим рекомендациям по организации и оборудованию прорубей для массового купания населения в период проведения праздника Крещения Господня.

5. Рекомендовать ОМВД России «Сухоложский» (Болдырев А.В.), 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (Петелин С.А.), ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» (Веремеенко М.К.) в период времени с 16:00 часов 18.01.2024 до 21:00 часов 19.01.2024 организовать дежурство бригады скорой медицинской помощи, спасательной службы и охраны общественного порядка и принять меры по ликвидации несанкционированных купелей.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 17.01.2023 №40-ПА «Об организации и проведении церковного праздника Крещения Господня на территории городского округа Сухой Лог».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог (в сфере ЖКХ) Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог
от 09.01.2024 №7-ПА

Состав комиссии по обеспечению безопасности людей в период проведения церковного праздника Крещения Господня на территории городского округа Сухой Лог

Трофимчук Алексей Викторович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог (в сфере ЖКХ), председатель комиссии.

Члены комиссии:

Павлов Владимир Андреевич - руководитель МКУ «Центр гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций городского округа Сухой Лог».

Петелин Степан Андреевич - начальник 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Коротаяев Степан Александрович - инспектор направления охраны общественного порядка отдела МВД России «Сухоложский» (по согласованию).

Винокуров Олег Александрович - старший государственный инспектор по маломерным судам - руководитель инспекторского участка (г. Асбест) «Центр ГИМС ГУ МЧС России по Свердловской области» (по согласованию).

Информация о возможном установлении публичного сервитута

Администрацией городского округа Сухой Лог рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута общей площадью 22,0 кв.м с целью эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства «Строительство ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ранее запроектированной ТП 10/0,4 кВ, до границ земельного участка заявителя (электроснабжение жилого дома, находящегося по адресу: Свердловская область, ГО Сухой Лог, с. Рудянское, ул. Калинина, д. №37 «А») (0,18 км, 1 шт)» в отношении земель неразграниченной государственной собственности, расположенных в кадастровом квартале 66:63:0801001.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, д.7А, каб. 308, время приема: понедельник, среда с 08:00 до 17:00 (обед с 13.00 до 14.00), тел. 8(34373)-3-36-60 (доб. 281).

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования настоящего извещения, в письменном виде по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, д.7А, каб. 308, время приема: понедельник, среда с 08:00 до 17:00 (обед с 13.00 до 14.00), тел. 8(34373) - 3-36-60 (доб. 281). В электронном виде: kumi@goslog.ru.

Информация об установлении публичного сервитута с целью размещения объекта электросетевого хозяйства и описание местоположения границ публичного сервитута размещены на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://goslog.ru>.

Действующие документы территориального планирования (Генеральный план городского округа Сухой Лог, утвержденный

решением Думы городского округа Сухой Лог от 24.10.2011 г., утвержденный решением Думы городского округа Сухой Лог от 09.02.2012 г. №438-РД и Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог, утвержденные решением Думы городского округа Сухой Лог от 26.11.2009 г. №213-РД) размещены на официальном сайте городского округа Сухой Лог (<http://goslog.ru>) в разделах «Документы/Градостроительство/Градостроительное зонирование, Территориальное планирование».

Извещение о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н Сухоложский, с. Светлое, ул. Октябрьская, земельный участок №5Д, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:63:121001:864, площадью 2500 кв.м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник, среда, с 08:00 до 17:12 (перерыв с 13:00 до 14:00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 16 января 2024 года по 14 февраля 2024 года (включительно) вправе подавать заявле-

ния о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка (бланк заявления размещен на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальной собственностью // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308, (приёмные дни: понедельник, среда с 08:00 до 17:12 (перерыв с 13:00 до 14:00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со ст.6 Федерального закона от 06.04.2021 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог информирует о выявлении объектов недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйных:

- 1. Газоснабжение жилого дома** по адресу: пер. Садовый, дом №2, с. Курьи, Сухоложского района протяженностью 95,1 м;
- 2. Надземный газопровод низкого давления** по ул. Дзержинского для жилых домов №№1,3,5,7,9,11 в с. Курьи Сухоложского района протяженностью 300 м;
- 3. Наружный газопровод к жилому дому** по ул. Батенева, №30А в с. Курьи Сухоложского района протяженностью 98 м;
- 4. Надземный газопровод к жилому дому частного сектора** с. Курьи, Сухоложского района по ул. Карла Маркса, №№76, 74, 72, 70, 98 протяженностью 250,5 м;
- 5. Газопровод к жилому дому** ул. Советская, №76, с. Курьи Сухоложского района про-

- тяженностью 50 м;
- 6. Газопровод к жилому дому** ул. Советская №44, с. Курьи Сухоложского района протяженностью 64,5 м;
 - 7. Газоснабжение жилого дома** ул. Советская, №67, с. Курьи Сухоложского района протяженностью 65 м;
 - 8. Газопровод к жилому дому** по ул. Рассвет, №4, с. Курьи Сухоложского района протяженностью 53 м;
 - 9. Газопровод к 27 кв. жилому дому** ул. Свердлова, №23, с. Курьи Сухоложского района протяженностью 55 м;
 - 10. Газопровод к жилому дому** ул. Пушкина, №30, с. Курьи Сухоложского района протяженностью 56,5 м.
- Дополнительную информацию можно получить по телефону +7(34373)4-36-60, доб.289 либо по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №310, ведущий специалист Шибакова Оксана Валерьевна.

Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог информирует о выявлении объектов недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйных:

- 1. нежилое здание**, адрес (местоположение): Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Ленина, дом №136А, с кадастровым номером 66:63:2001003:1042;
 - 2. нежилое здание**, адрес (местоположение): Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Ленина, дом №136А, с кадастровым номером 66:63:2001003:1043.
- Дополнительную информацию можно получить по телефону +7(34373)4-36-60, доб.289 либо по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №310, ведущий специалист Шибакова Оксана Валерьевна.

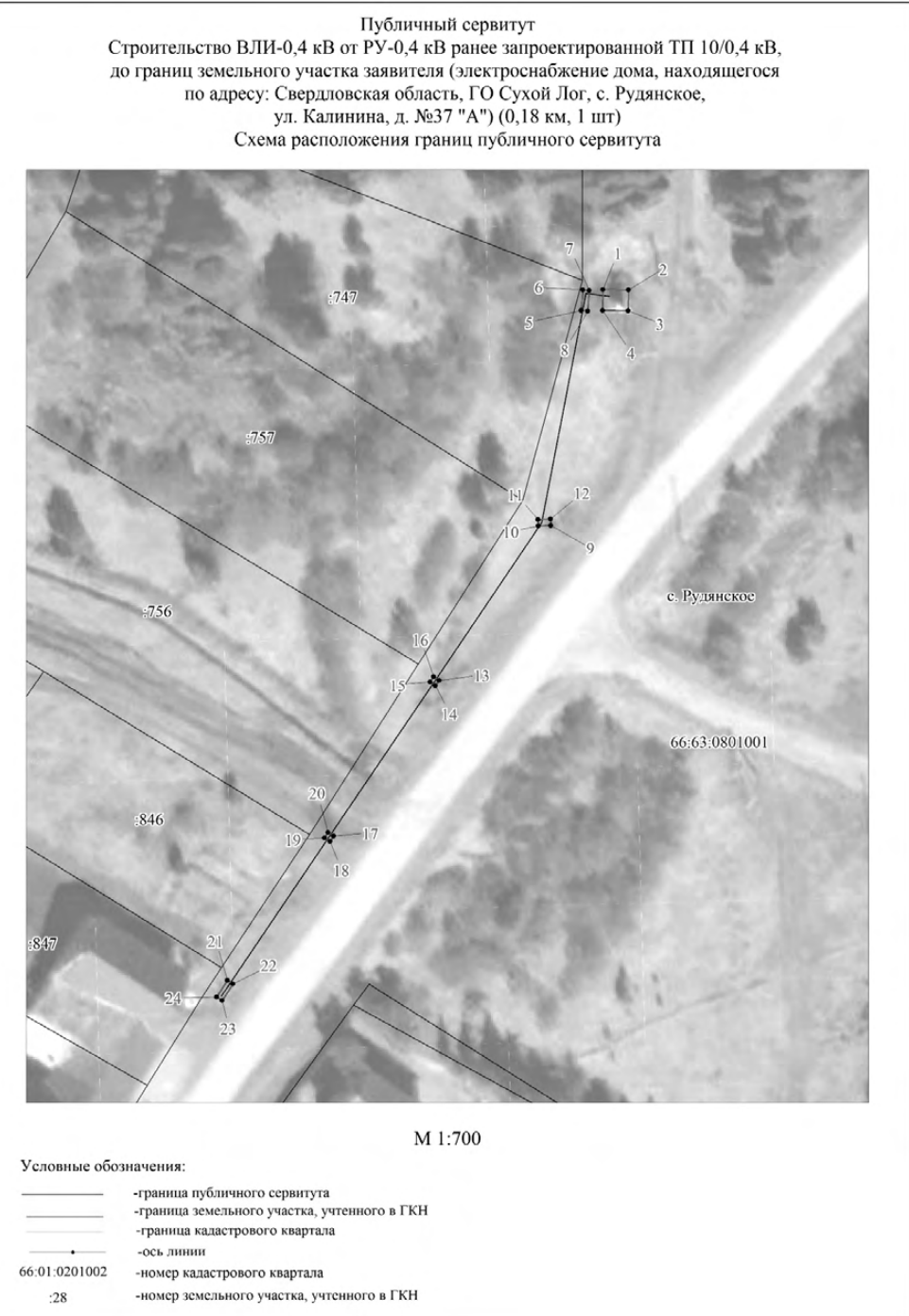
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО ОБЪЕКТУ

Строительство ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ранее запроектированной ТП 10/0,4 кВ, до границ земельного участка заявителя (электроснабжение дома, находящегося по адресу: Свердловская область, ГО Сухой Лог, с. Рудянское, ул. Калинина, д. №37 «А») (0,18 км, 1 шт) Свердловская область, городской округ Сухой Лог, с. Рудянское (наименование объекта)

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-66 (зона 1)
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание закрепления точки на местности (при наличии)
	X	Y		
1	409490.02	1615932.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
2	409489.99	1615936.05	Геодезический метод; Mt=0.1	-
3	409486.80	1615936.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
4	409486.83	1615932.12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	409490.02	1615932.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
5	409486.85	1615928.82	Геодезический метод; Mt=0.1	-
6	409489.99	1615929.07	Геодезический метод; Mt=0.1	-
7	409489.91	1615930.07	Геодезический метод; Mt=0.1	-
8	409486.77	1615929.82	Геодезический метод; Mt=0.1	-
5	409486.85	1615928.82	Геодезический метод; Mt=0.1	-
9	409453.94	1615924.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
10	409453.86	1615922.28	Геодезический метод; Mt=0.1	-
11	409454.86	1615922.24	Геодезический метод; Mt=0.1	-
12	409454.94	1615924.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
9	409453.94	1615924.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
13	409430.23	1615907.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
14	409429.40	1615906.53	Геодезический метод; Mt=0.1	-
15	409429.97	1615905.70	Геодезический метод; Mt=0.1	-
16	409430.80	1615906.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
13	409430.23	1615907.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
17	409406.41	1615890.95	Геодезический метод; Mt=0.1	-
18	409405.57	1615890.41	Геодезический метод; Mt=0.1	-
19	409406.11	1615889.57	Геодезический метод; Mt=0.1	-
20	409406.95	1615890.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
17	409406.41	1615890.95	Геодезический метод; Mt=0.1	-
21	409384.32	1615874.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
22	409383.78	1615875.55	Геодезический метод; Mt=0.1	-
23	409381.22	1615873.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
24	409381.76	1615873.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
21	409384.32	1615874.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-





**РАБОТА
РОССИИ**
Кадровый центр

г. Сухой Лог,
ул. Фучика, 15
8(34373)4-53-06
szn-ural.ru
suhoylog.cz@egov66.ru

понедельник, вторник, четверг - 08:00-17:00
среда - 08:00-17:30, пятница - 08:00-16:00
суббота, воскресенье - выходной

ПРОФЕССИЯ	З/П (РУБ.) ОТ	ПРОФЕССИЯ	З/П (РУБ.) ОТ
Автоэлектрик	40000	Машинист дробильно-помольно-сортировочных механизмов	50000
Агроном	30000	Машинист конвейера	38000
Аккумуляторщик	24255	Машинист крана (крановщик)	35000
Акушерка	22139	Машинист листоформовочной машины	40000
Аппаратчик обработки 5 разряда	42000	Машинист насосных установок	22764
Аппаратчик химводоочистки	22803	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	22128
Бригадир в животноводстве	30000	Машинист экскаватора	60000
Бухгалтер	50000	Машинист экскаватора 4-5 разряда	40000
Вальцовщик стана горячей прокатки	50000	Машинист электролафета	42000
Ветеринарный врач	25345	Медицинская сестра	22139
Ветеринарный фельдшер	40000	Медицинская сестра по лечебному питанию (диетсестра)	22139
Водитель автобуса	33821	Медицинский психолог	40000
Водитель автомобиля	80000	Менеджер	30480
Водитель погрузчика 5 разряда	38000	Методист по дошкольному воспитанию	30000
Воспитатель	32000	Механик	32043
Врач-акушер-гинеколог	40000	Механик участка	65000
Врач-бактериолог	40000	Мойщик посуды	25000
Врач-онколог	50000	Мойщик посуды 3 разряда	23000
Врач-оториноларинголог	40000	Монтажник	80000
Врач-офтальмолог	40000	Монтажник технологических трубопроводов	50000
Врач-педиатр участковый	40000	Монтер пути	45000
Врач-психиатр детский	40000	Монтер пути 6 разряда	32000
Врач-рентгенолог	40000	Музыкальный руководитель	22604
Врач-терапевт участковый	40000	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	48600
Врач-хирург	50000	Начальник бюро (в промышленности)	100000
Врач-эндокринолог	40000	Начальник бюро (в строительстве)	73000
Врач клинической лабораторной диагностики	40000	Начальник отдела (материально-технического снабжения)	40000
Врач скорой медицинской помощи	40000	Начальник отделения (на транспорте, в связи, материально-техническом снабжении и сбыте)	31970
Газорезчик	36000	Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности)	94000
Газорезчик	48000	Начальник участка (в промышленности)	88000
Горничная	22129	Огнеупорщик	50000
Грузчик	40000	Огнеупорщик 5 разряда	30000
Дворник	22139	Оперативный уполномоченный	42000
Директор (заведующий) предприятия розничной торговли	56000	Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок	45000
Диспетчер	25600	Оператор машинного доения	30000
Диспетчер автомобильного транспорта	32000	Оператор очистных сооружений	24455
Дозировщик асбеста	40000	Оператор станков с программным управлением	45000
Документовед	29000	Оператор хлораторной установки 3 разряда	22200
Животновод	35000	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	22139
Заведующий отделением (в прочих отраслях)	40000	Педагог-организатор	22128
Заведующий хозяйством	42000	Педагог-психолог	25000
Заведующий центральным складом	25000	Педагог дополнительного образования	29000
Заместитель главного энергетик (в промышленности)	94000	Педагог социальный	25000
Заместитель директора (заведующий) по учебно-воспитательной работе	37790	Пекарь	30000
Зоотехник	30000	Пекарь 6 разряда	28000
Инженер-конструктор	61000	Плавильщик стекловолокна 5 разряда	55000
Инженер-программист	55000		
Инженер-электроник	53000		
Инженер-энергетик	80000		
Инженер по защите информации	35000		
Кассир	30000		
Контролер-кассир	23000		
Кухонный рабочий	23270		
Лаборант	25700		
Лаборант химического анализа	22200		
Мастер	55000		
Мастер по ремонту	63800		
Мастер строительных и монтажных работ	56000		
Мастер участка	46000		
Мастер цеха	70600		
Машинист бульдозера	38000		

Плотник	22139	Сортировщик полуфабриката и изделий	29000
Повар	45000	Составитель поездов	43000
Подсобный рабочий	40000	Специалист	40500
Пожарный	23000	Специалист по социальной работе	25000
Полицейский-водитель	36000	Старший медицинская сестра	40000
Полицейский	36000	Старший полицейский	29000
Помощник воспитателя	24500	Старший продавец непродовольственных товаров	31500
Помощник машинист цементных мельниц	43000	Сторож (вахтер)	22129
Почтальон	22129	Термист 3 разряда	50000
Прессовщик литых бумажных изделий	32000	Техник-лаборант	22128
Прессовщик огнеупорных изделий 4 разряда	45000	Товаровед	37500
Прессовщик огнеупорных изделий 6 разряда	44000	Токарь-расточник	50000
Продавец-кассир	29000	Токарь	50000
Продавец непродовольственных товаров	25000	Токарь 4 разряда	50000
Продавец продовольственных товаров	45000	Токарь 6 разряда	96000
Психолог	24000	Торговый представитель	50000
Рабочий зеленого хозяйства	32000	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	35000
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	25000	Тракторист	43000
Разнорабочий	50000	Тракторист 6 разряда	38000
Резчик асбестоцементных и асбестосиликатных изделий	40000	Транспортировщик 5 разряда	46000
Резчик стекловолоконных и стеклопластиковых материалов 4 разряда	42000	Уборщик производственных и служебных помещений	26000
Рекураторщик	35000	Уборщик территорий	22129
Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)	27700	Участковый уполномоченный полиции	42000
Сборщик	40000	Учитель-дефектолог	25000
Сварщик арматурных сеток и каркасов	80000	Учитель-логопед	37000
Сварщик изделий из тугоплавких металлов	28621	Учитель	30000
Сварщик изделий из тугоплавких металлов 4-5 разряда	35000	Учитель (преподаватель) иностранного языка	30000
Секретарь руководителя	24000	Учитель (преподаватель) математики	30000
Системный администратор	35000	Учитель (преподаватель) русского языка и литературы	30000
Слесарь-ремонтник 4 разряда	52000	Учитель (средней квалификации)	30000
Слесарь-ремонтник 5-6 разряда	27956	Фельдшер	22139
Слесарь-ремонтник 5 разряда	35000	Формовщик ручной формовки	49000
Слесарь-ремонтник 6 разряда	37000	Фрезеровщик 5 разряда	50000
Слесарь-сантехник	35000	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	54000
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	22139	Шитовщик	50000
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 5 разряда	25000	Экономист	35000
Слесарь-электромонтажник	68000	Электрогазосварщик	35000
Слесарь аварийно-восстановительных работ	24255	Электрогазосварщик 4 разряда	55000
Слесарь аварийно-восстановительных работ 4 разряда-5 разряда	28621	Электрогазосварщик 7 разряда	33000
Слесарь аварийно-восстановительных работ 5 разряда	24255	Электромонтер оперативно-выездной бригады	28000
Слесарь аварийно-восстановительных работ 6 разряда	25631	Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	35000
Слесарь аварийно-восстановительных работ 5 разряда	26100	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	55000
Слесарь по контролю-измерительным приборам и автоматике	35000	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6-7 разряда	35000
Слесарь по ремонту автомобилей	23000	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда	30000
Слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда	35000	Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей	30000
Слесарь по ремонту подвижного состава 5 разряда	31000	Электросварщик ручной сварки	31000
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	35000	Электросварщик ручной сварки 4-5 разряда	26300
Сортировщик-сборщик лома и отходов металла	43000	Электрослесарь по ремонту электрических машин	38000
		Энергетик	39475
		Энергетик участка	60000
		Юрист	35000

«ЗНАМЯ ПОБЕДЫ» В СОЦСЕТЯХ:
VK.COM/ZPGAZETA OK.RU/ZPGAZETA

/ департамент информационной политики Свердловской области

Свыше 97 млн из Фонда президентских грантов для свердловских НКО

Победителями первого в 2024 году конкурса Фонда президентских грантов стали 44 некоммерческие организации Свердловской области. Грантополучатели привлекут в регион для реализации проектов более 97 млн рублей.

Самый крупный грант в размере более 7 млн получил проект некоммерческой организации «Сейчасъ» по сопровождаемому проживанию и трудоустройству подростков и молодежи с интеллектуальными нарушениями. В городе Березовском будет продолжена работа мастерской по рукоделию и откроется вторая тренировочная квартира, где подопечные «Сейчасъ» смогут овладевать бытовыми навыками.

«Среди наших благополучателей более 30 подростков и молодых людей, которые закончили обучение в школе. Многие из них могут и хотят работать. Это важно для психического и физического здоровья самого человека, его семьи. Это может приносить и существенную пользу бизнесу и обществу в целом. Для успешной трудоустроенности требуется развитие мастерской, программы профориентации и подготовки к устройству на работу», – сказала представительница организации Оксана Кищенко.

Почти 3,5 млн рублей привлёк «Фонд защиты животных, попавших в беду» на проект по регулированию численности бездомных животных. В его рамках зоозащитники планируют провести не менее 1000 операций по бесплатной стерилизации собак и кошек, чьи хозяева находятся в сложной финансовой ситуации. Фонд проведёт шесть общедоступных вебинаров на тему содержания животных.

Приход во имя святой великой княгини Елисаветы Феодоровны Екатеринбургской епархии получил почти 1,8 млн рублей на проект «Скорое социальное такси». Он предполагает организацию бесплатной службы перевозки лежащих больных, людей с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут самостоятельно передвигаться, на специально оборудованном транспорте – автомобиле с медицинскими носилками. Перевозки будут осуществляться по городу Екатеринбургу и Свердловской области в радиусе 300 км.

Отметим, в прошлом году по итогам двух конкурсов свердловчане смогли привлечь из Фонда президентских грантов более 200 млн рублей на реализацию 90 проектов.

«С 2017 года «президентские» гранты сделали возможной реализацию сотен инициатив, направленных на оказание помощи людям с ограниченными возможностями здоровья, охрану семьи, материнства, отцовства и детства, пропаганду здорового образа жизни, сохранение исторической памяти, решение экологических проблем, защиту животных, укрепление межличностного согласия», – отметила исполняющая обязанности руководителя департамента внутренней политики Наталья Гурченко.

midural.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Красновободской Оксаны Владимировны (г. Сухой Лог, ул. 20 Партсъезда, д. 3, кв. 2, e-mail: 902088835@bk.ru, тел. 8-900-2088835, № квалификационного аттестата: 38382) выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка, расположенного: Свердловская область, Сухоложский район, коллективный сад «Зауралье» ОАО «Сухоложскцемент», участок №190. Заказчик кадастровых работ: Уфимцева Ольга Анатольевна, Уфимцев Алексей Сергеевич. Собирание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Сухой Лог, ул. Белинского, 53 (вход с торца); 19 февраля 2024 года в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Белинского, 53 (вход с торца). Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 января 2024 года по 19 февраля 2024 года по адресу: г. Сухой Лог, ул. Белинского, 53 (вход с торца). Смежный земельный участок, с правообладателем которым требуется согласовать местоположение границ: КН№66-63-1602018-248, Свердловская область, Сухоложский район, коллективный сад «Зауралье» ОАО «Сухоложскцемент», участок №188. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Дежурный телефон редакции (СМС, WhatsApp): 8-922-1238877

Газета зарегистрирована

в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ66-01806 от 21.02.2020 г.

Учредители: Дума городского округа,

Администрация городского округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.

Телефоны: гл. редактор 4-37-94; отдел рекламы 4-36-95; 8-922-123-88-77.

корреспонденты 8-992-023-04-01.

Время работы: пн - пт 8:00-17:15 без перерыва.

Сайт: sukhoylog-media.ru

e-mail: znamya-pobedy@inbox.ru

reklama-znamya@yandex.ru

Главный редактор О.А. Салтанова

Набор и верстка номера выполнены

в редакции газеты «Знамя Победы».

Отпечатано в АО «Прайм Принт Екатеринбург», пр. Космонавтов, 18н. Время подписания

номера в печать по графику в 17.00.

Номер фактически подписан в печать в 16.00.

Тираж 300 (+ электронная версия 73 экз.)

Заказ 4367

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель.

Все товары и услуги, рекламируемые в газете,

подлежат обязательной сертификации

и лицензированию.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Индекс издания: 53817, 53807.

Цена газеты - свободная.