



# Артемовский рабочий



## «Ваш папа – защитник добра и света»

Артемовцы собрались в «Горняке» для вручения медалей детям участников СВО

В минувшую пятницу, 19 января, в ГЦД «Горняк» прошло торжественное мероприятие в рамках проекта Ольги Пакулиной «Мой папа – герой!»



Проект О. Пакулиной поддерживает уполномоченный по правам ребенка И. Мороков / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

Медали вручали самым маленьким / Фото: Василий ЕРГАШЕВ

**СКАЗАТЬ СЛОВА** благодарности участникам СВО и вручить медали их детям пришли организатор проекта Ольга Алексеевна Пакулина, депутат Законодательного Собрания Евгений Вадимович Старков, Уполномоченный по правам ребенка в Свердловской области Игорь Рудольфович Мороков, заместитель главы АГО Наталья Павловна Лесовских, куратор по организации сбора гуманитарной помощи и ее сопровождения в зону проведения СВО Евгений Николаевич Кириенко, председатель Артемовского отделения Свердловской региональной общественной организации содействия ветеранам боевых действий и военных конфликтов Андрей Александрович Афанасьев, руководитель Общественной организации инвалидов АГО «Союз» Чернобыль» Геннадий Николаевич Быстраков, представители Фонда «Защитники Отечества», депутаты Думы АГО, другие официальные лица и общественники.

65 артемовских мальчишек и девочек пришли в зал, для торжественного вручения медалей. Их папы сейчас проявляют стойкость и мужество, защищая страну. Награды подготовлены благодаря члену октябрьского местного отделения партии «Единая Россия» Екатеринбург Ольга Алексеевна Пакулиной.

"Гордитесь своими отцами!" - обратилась к детям О. Пакулина перед вручением медалей /

**ОТ ИМЕНИ ГЛАВЫ АГО** Константина Трофимова присутствующих приветствовала его заместитель по социальным вопросам Наталья Лесовских. Она отметила, что такой добрый проект - «Мой папа герой!» - никак нельзя обойти стороной.

- Сегодня каждый житель страны присоединился к участию в специальной военной операции в посильной форме: кто-то доставляет гуманитарную помощь, кто-то оказывает помощь, а кто-то помогает добрым словом. Здесь собрались те, кто ежедневно старается помочь обеспечить заботу и внимание нашим семьям. Мы присоединились к доброму проекту, который организовала Ольга Алексеевна Пакулина, его никак нельзя обойти стороной. Хотелось бы всем пожелать здоровья и мирного неба над головой, - говорит Наталья Павловна.

**ОЛЬГА ПАКУЛИНА** рассказала о своей акции и выразила слова благодарности всем, кто сегодня участвует в СВО, кто поддерживает бойцов.

- Сегодняшняя встреча - это встреча благодарности и гордости.



Можно много говорить, но я предпочитаю действия, именно поэтому мною был придуман и реализован проект «Мой папа - герой!», который проходит при поддержке Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области Игоря Рудольфовича Морокова. Большое спасибо за доверие! - говорит Ольга Алексеевна. - Хочу сказать слова благодарности мамам участников СВО: большое вам спасибо за сыновей, что мужественно защищают нашу Родину! Благодарность и жеман: спасибо вам за вашу любовь, которая греет наших бойцов на передовой и дает им сил сражаться. Но хочу обратиться к деткам: гордитесь своими отцами! Ваш папа - это защитник добра и света. К сожалению, зло иногда поднимает голову и хочет, чтобы тьма поглотила мир, но ваш папа никогда этого не допустит. Ведь ваш папа - настоящий герой! И вы должны им гордиться, а мы взрослые благодарны. В знак бла-

годарности я бы хотела, чтобы вы получили свои заслуженные медали!

**И ДЕТИ ОДИН ЗА ДРУГИМ** выходили на сцену, где им вручали награды, затем все вместе сфотографировались. Здесь же были отмечены благодарственными письмами главы АГО юнармейцы 12-й школы, работники культуры, координатор женского движения и руководитель центра «Фаворит» Валентина Кайгородова. Волонтеры МАОУ ЦДО «Фаворит» приняли активное участие в организации выставки-продажи изделий, изготовленных руками обучающихся. Все собранные средства пойдут в поддержку участников СВО.

- Мы не оставили без внимания всех волонтеров, кто принял участие в мероприятии, и поощрили сладкими подарками. Спонсорскую помощь этому торжеству оказали депутаты Думы АГО Марина Мякушкина, Алена Абдрахманова, Татьяна Петрова и женсовет АГО во главе с Татьяной Серебренниковой. Слова благодарности и Елизавете Щербаковой, которая активно участвует во всех мероприятиях и как жена героя СВО, и как организатор, и как связующее звено между семьями участников СВО и администрацией. Большое спасибо за работу и коллективу Центра досуга «Горняк!» - сказала депутат Думы АГО В. Кайгородова.

**МНОГО ДОБРЫХ СЛОВ** звучало в тот день в адрес участников СВО, в адрес их родных, всех тех, кто помогает. Мы вместе с детьми гордимся нашими защитниками, их стойкостью и мужеством, смелостью и отвагой. И мы уверены, что обязательно победим!

Василий ЕРГАШЕВ

### Новая и «как новая»

В Артемовском одну поликлинику капитально обновляют, вторую строят с нуля.

В Артемовской центральной районной больнице активно строится новый корпус городской поликлиники и ремонтируется поликлиника в посёлке Буланаш. Строительные и ремонтные работы, которые идут с опережением графика, финансируются по региональной программе модернизации первичного звена здравоохранения, входящей в нацпроект «Здравоохранение». Кроме того, в медучреждении уже отремонтировано три городских и четыре сельских объекта, ещё в трёх больничных зданиях капремонт начнётся в этом году.

Четырёхэтажное здание поселковой поликлиники построенное в 1981 году и ни разу полностью не ремонтировалось. Сейчас в нём обновляется абсолютно всё, рабочие не трогают только несущие стены.

«На сегодняшний день выполнено порядка 35-40% от запланированного. Ещё в прошлом году подрядная организация произвела демонтаж перегородок, окон, систем отопления, водоснабжения и водоотведения, заложила основание пола, поставила новые окна, подготовила всё для будущих коммуникаций. Сейчас завершается монтаж перегородок, продолжается — электрики, вентиляция и прочих важных «артерий». Началась черновая отделка», — рассказал **главный врач Артемовской ЦРБ Андрей Карташов**.

В городе строители тоже работают без выходных и праздников. Благодаря их усилиям уже виден контур здания будущего лечебно-диагностического корпуса. За январь выполнены монтаж опалубки и армирование монолитной плиты перекрытия подвала, армирование и бетонирование вертикальных конструкций. В феврале планируется полностью завершить монолитные работы на цокольном этаже и начать возведение первого. Параллельно выполняется монтаж наружных инженерных сетей.

Согласно проекту, капитальный ремонт поликлиники в Буланаше должен быть завершён в 2024 году, строительство амбулаторного корпуса в Артемовском — в 2025-м. В этом году начнётся капитальный ремонт двух зданий общих врачебных практик Артемовской ЦРБ.

Ольга ГЛАДКИХ





Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024

№ 53-ПА

Об утверждении перечня объектов муниципального имущества Артемовского городского округа, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения

В соответствии со статьями 16, 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях привлечения инвестиций в экономику Артемовского городского округа, обеспечения эффективности использования муниципального имущества, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень объектов муниципального имущества Артемовского городского округа, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения (Приложение).

2. Управлению муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (Кинзельская Е.П.) разместить перечень объектов муниципального имущества Артемовского городского округа, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ЖКХ, муниципальное имущество, предоставление жилья, землепользование и градостроительство» (подраздел «Концессионные соглашения»). Срок - до 01.02.2024.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024

№ 54-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2027 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 21.12.2023 № 373 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа» (с изменениями), руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 624-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 20.01.2023 № 34-ПА, от 18.10.2023 № 1175-ПА, от 26.12.2023 № 1574-ПА, (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы строку «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	Всего – 126 375,5 тыс. руб., из них местный бюджет: 2023 год - 20 317,5 тыс. руб. 2024 год - 26 448,0 тыс. руб. 2025 год - 25 503,0 тыс. руб. 2026 год - 26 523,0 тыс. руб. 2027 год - 27 584,0 тыс. руб.
---	--

1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024

№ 55-ПА

Об определении помещений, находящихся в муниципальной собственности и пригодных для проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в форме собраний на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

В целях обеспечения условий проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь статьей 54 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности и пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, для встреч с избирателями (Приложение).

2. Владельцам помещений, указанных в приложении к настоящему постановлению:

2.1. заявкам на предоставление помещений для встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, с избирателями рассматривать в течение трех календарных дней со дня подачи;

2.2. копии заявок на предоставление помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов на выборах Президента Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, уведомлять в письменной форме Избирательную комиссию Свердловской области о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувшим зарегистрированных

кандидатов на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить по управляющего делами Администрации Артемовского городского округа Касаткину Ю.В.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024

№ 56-ПА

Об определении резервных пунктов для голосования и размещения избирательных комиссий на случай возникновения чрезвычайной ситуации на территории Артемовского городского округа в период проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

В целях организации непрерывности процесса проведения выборов Президента Российской Федерации в случаях невозможности работы образованных избирательных участков, руководствуясь пунктом 8 статьи 12 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», подпунктом «п» пункта 49 Постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2023 № 2076 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить резервные пункты для голосования и размещения избирательных комиссий на случай возникновения чрезвычайной ситуации в период проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года (Приложение).

2. Назначить Миронова А.И., заместителя главы Артемовского городского округа, ответственным лицом в Артемовском городском округе за организацию работы резервных пунктов для голосования и размещения избирательных комиссий на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

3. Управляющему делами Администрации Артемовского городского округа Касаткиной Ю.В. обеспечить оборудование (столы, стулья, связь, металлический (несгораемый) шкаф, информационный стенд, оргтехника) резервных пунктов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, для работы избирательных комиссий.

4. Рекомендовать Артемовской районной территориальной избирательной комиссии (Ланцева И.А.) обеспечить резервные пункты для голосования и размещения избирательных комиссий технологическим оборудованием (кабины для голосования, ящики для голосования) и информационными материалами для работы избирательных комиссий.

5. Балансодержателям (владельцам) зданий (помещений), указанных в приложении к настоящему постановлению:

1) обеспечить подготовку помещений для проведения голосования и размещения избирательных комиссий на случай возникновения чрезвычайной ситуации в период проведения выборов Президента Российской Федерации и, при необходимости, внести изменения в график работы учреждения;

2) организовать в период с 15 по 17 марта 2024 года дежурство ответственных лиц для обеспечения доступа в здания (помещения) для проведения голосования и размещения избирательных комиссий.

6. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение  
к постановлению Администрации  
Артемовского городского округа  
от 19.01.2024 № 56-ПА

Резервные пункты для голосования и размещения избирательных комиссий на случай возникновения чрезвычайной ситуации в период проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

1. Резервные пункты в зданиях, помещениях:

1.1. помещение спортивного зала в здании Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Физкультурно-оздоровительный центр «Сигнал», расположенного по адресу: город Артемовский, улица Пригородная, д. 2б;

1.2. помещение читального зала в здании Центральной районной библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система», расположенного по адресу: город Артемовский, улица Ленина, д. 24;

1.3. фойе в здании Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа Центр культуры и кино «Родина», расположенного по адресу: Артемовский район, поселок Буланаш, площадь Театральная, строение 5;

1.4. помещение групповой комнаты в здании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27», расположенного по адресу: Артемовский район, поселок Красногвардейский, улица Лермонтова, д. 9;

1.5. помещение спортивного зала в здании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5», расположенного по адресу: Артемовский район, село Большое Трифоновое, улица Совхозная, д. 4а;

1.6. помещение учебного кабинета № 2 в здании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», расположенного по адресу: Артемовский район, село Покровское, улица Максима Горького, д. 1;

1.7. фойе в здании Лебедкинского сельского Дома культуры Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система», расположенного по адресу: Артемовский район, село Мостовское, улица Молодежи, д. 1а;

1.8. помещение комнаты досуга в здании Шогринского сельского Дома культуры Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система», расположенного по адресу: Артемовский район, село Шогринское, переулок Октябрьский, д. 8;

1.9. помещение зрительного зала в здании Мостовского сельского Дома культуры Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система», расположенного по адресу: Артемовский район, село Мостовское, улица Молодежи, д. 1а;

1.10. помещение зрительного зала в здании Мироновского сельского Дома культуры Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система», расположенного по адресу: Артемовский район, село Мироново, переулок Школьный, д. 6;

1.11. помещение зрительного зала в здании Незеваевского сельского Дома культуры Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система», расположенного по адресу: Артемовский район, поселок Незеваев, улица Первомайская, д. 9;

1.12. помещение зала заседаний в административном здании Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый бор, располо-

женного по адресу: Артемовский район, поселок Сосновый Бор, улица Иванова, д. 2.

2. Иные резервные пункты:

2.1. специализированная палатка, используемая для развертывания в полевых условиях подразделениями МЧС России - 2 единицы;

2.2. быстровозводимая мобильная палатка - 1 единица;

2.3. автотранспортное средство марки ГАЗ 2717, государственный номер к310мо96.

Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024

№ 57-ПА

О внесении изменений в Порядок осуществления Администрацией Артемовского городского округа внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, письмом Минфина России от 13.09.2023 № 02-10-08/1/88746 «О направлении Методических рекомендаций по составлению и утверждению плана проведения аудиторских мероприятий и принятию решения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления Администрацией Артемовского городского округа внутреннего финансового аудита, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2020 № 741-ПА, с изменением, внесенным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 18.02.2021 № 96-ПА, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субъектами бюджетных процедур являются руководители и должностные лица (работники) структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа, руководители и должностные лица (работники) казенных учреждений, подведомственных Администрации Артемовского городского округа, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры.»;

1.2. часть четвертую пункта 17 признать утратившей силу;

1.3. в части шестой пункта 17 слова «План внутреннего финансового аудита» заменить словами «План проведения аудиторских мероприятий»;

1.4. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение  
к постановлению Администрации  
Артемовского городского округа  
от 19.01.2024 № 57-ПА

Приложение № 2  
к Порядку осуществления  
Администрацией Артемовского городского округа  
внутреннего финансового аудита

План проведения аудиторских мероприятий на \_\_\_\_\_ год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой отчетности за \_\_\_\_\_ год

Наименование главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_

Субъект внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема аудиторского мероприятия	Наименование субъекта бюджетных процедур	Проверяемый период	Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия
1	2	3	4	5

Субъект внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024

№ 60-ПА

Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2024 году на территории Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами предоставления из областного бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Приложение № 15 к государственной программе Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 № 28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года»), статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2024 году на территории Артемовского городского округа (Приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.) обеспечить подготовку документов по перечню для участия в отборе на представление иных межбюджетных трансфертов в 2024 году в соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 № 28-ПП.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ



**Администрация Артёмовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2024

№ 64-ПА

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Артёмовского городского округа**

В целях организации учёта мест захоронений на территории Артёмовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Артёмовского городского округа (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

**Глава Артёмовского городского округа**

**К. М. ТРОФИМОВ**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 22.01.2024 № 64-ПА**

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ  
НА КЛАДБИЩАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Артёмовского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Настоящий Порядок регулирует действия по производству технической инвентаризации кладбища.
2. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбищах Артёмовского городского округа в следующих целях:
  - 1) учет всех захоронений, могил;
  - 2) определение состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
  - 3) восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
  - 4) выявление бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
  - 5) принятие решения о возможности использования бесхозной земельной участка для захоронения на общих основаниях;
  - 6) планирование территорий кладбищ;
  - 7) сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
  - 8) систематизация данных о местах захоронения из различных источников.
3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах Артёмовского городского округа принимается в форме распоряжения Администрации Артёмовского городского округа не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.
4. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.
5. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений на кладбищах Артёмовского городского округа, является общедоступной.

**Глава 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ**

6. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.
7. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища.
8. Подготовку проекта распоряжения о проведении инвентаризации мест захоронений осуществляет Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа, которое должно содержать:
  - 1) цель проведения инвентаризации;
  - 2) наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;
  - 3) дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений;
  - 4) ответственное лицо.

**Глава 3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
ЗАХОРОНЕНИЙ**

9. При проведении инвентаризации захоронений комиссией по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах Артёмовского городского округа (далее - инвентаризационная комиссия) заполняется форма, приведенная в приложении № 1 к настоящему Порядку.
10. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:
  - 1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
  - 2) получить сведения о последних (на момент проведения инвентаризации) захоронениях на соответствующем кладбище.
 Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.
11. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах, один из которых передается в Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа на постоянное хранение на бумажной основе и на электронном носителе (DVD – диск), второй экземпляр – эксплуатанту кладбища.
12. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.
13. Инвентаризационные описи заполняются от руки шариковой ручкой или с использованием компьютерной техники. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.
14. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и прошиты, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.
15. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.
16. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии),

или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

17. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

18. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

**Глава 4. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ**

19. Инвентаризация захоронений производится непосредственно на кладбище с сопоставлением данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) и данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

20. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

21. В случае, если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

22. В случае, если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставить прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

23. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, братские, воинские, почетные, семейные (родовые)).

24. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

**Глава 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

25. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

26. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 3 к настоящему Порядку).

**Глава 6. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ**

27. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

28. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 31 настоящего Порядка.

29. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибок в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

30. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

**Глава 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

31. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией, которая не позднее трех месяцев с момента приема результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- 1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- 2) информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;
- 3) предложения по планированию территории кладбища;
- 4) предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;
- 5) предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
- 6) другая информация и предложения.

32. Аналитическая информация, указанная в пункте 31 настоящего Порядка, утверждается председателем инвентаризационной комиссии и передается эксплуатанту кладбища для организации работы в установленном порядке.

**Администрация Артёмовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2024

№ 77-ПА

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА «Об утверждении порядка раз-

работки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артёмовского городского округа», принимаемая во внимание типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», разработанный Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (Приложение).

2. Постановление Администрации Артёмовского городского округа от 06.04.2022 № 324-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

**Глава Артёмовского городского округа**

**К. М. ТРОФИМОВ**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 23.01.2024 № 77-ПА  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение  
и нежилого помещения в жилое помещение»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения  
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в Артёмовском городском округе.

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники помещений в многоквартирном доме, обратившиеся в Администрацию Артёмовского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Глава 3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги**

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно специалистами Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа (далее – Управление архитектуры) при личном приеме, по телефону, письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 2) через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы;
- 3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru> (при реализации технической возможности);
- 4) на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (<http://artemovskiy66.ru>);
- 5) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) (при реализации технической возможности);
- 6) посредством размещения информации на информационных стендах в Управлении архитектуры и МФЦ.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Управления архитектуры и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты Управления архитектуры;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист Управления архитектуры, работник МФЦ, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Управления архитектуры, работник МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Управления архитектуры (работника МФЦ) или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
 

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Специалист Управления архитектуры, работник МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.



Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 7. По письменному обращению заявителя специалист Управления архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет», на стендах в Управлении архитектуры и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы Управления архитектуры, а также МФЦ;

2) справочные телефоны Управления архитектуры, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3) адрес официального сайта Артемовского городского округа в сети «Интернет», а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления архитектуры.

10. В залах ожидания Управления архитектуры размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией Артемовского городского округа (далее – Администрация) с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом. На официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» размещена справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты МФЦ.

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена заявителем (его представителем) непосредственно в Управлении архитектуры при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, через МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, а также при наличии технической возможности на Региональном портале.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Глава 4. Наименование муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги – «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

### Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Ответственным исполнителем муниципальной услуги является функциональный орган Администрации – Управление архитектуры.

Для предоставления муниципальной услуги Администрация создает комиссию по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) (далее – Комиссия) и утверждает ее состав.

В случае если при предоставлении муниципальной услуги требуется переустройство и (или) перепланировка переводимого помещения, Администрация создает комиссию для приема произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения (далее – Приемочная комиссия) и утверждает ее состав.

### Глава 6. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

15. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут выступать в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

Областной государственный центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости, Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области.

16. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ).

### Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае, если при предоставлении муниципальной услуги не требуется переустройство и (или) перепланировка переводимого помещения:

- уведомление о переводе либо об отказе в переводе помещения, подготовленное по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502);

2) в случае если при предоставлении муниципальной услуги требуется переустройство и (или) перепланировка переводимого помещения:

- уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

- акт Приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, подтверждающий завершение перевода.

**Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

18. Срок предоставления муниципальной услуги – не позднее чем через 45 (сорок пять) календарных дней со дня представления в Управление архитектуры заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на

заявителя (в том числе поданных в форме электронных документов или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя через МФЦ).

В случае предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Управление архитектуры.

### Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovsky66.ru>), на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>).

Управление архитектуры обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» и на Едином портале.

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

20. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель представляет в Управление архитектуры:

1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – заявление о переводе помещения), подписанное заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, и оформленное согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту. Подача заявления и прилагаемых к нему документов возможна посредством личного обращения в Управление архитектуры или через МФЦ. В случае представления заявления о переводе помещения в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму указанных информационных систем;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, уполномоченного на подачу, получение документов, а также подписание заявления, из числа документов, включенных в перечень, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ, в случае представления заявления о переводе помещения и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Управление архитектуры или через МФЦ (документ подлежит возврату после удостоверения личности). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, предоставление указанного документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем), оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если права на указанный объект не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии). В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, электронный правоустанавливающий документ на помещение должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенных копий); при предоставлении в качестве правоустанавливающего документа на помещение договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

21. Заявитель или его представитель представляет в Управление архитектуры заявление о переводе помещения, а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала.

В случае предоставления заявления о переводе помещения и прилагаемых к нему документов в электронном виде заявителем или его представителем, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о переводе помещения направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 3–7 пункта 20 настоящего Регламента. Заявление о переводе помещения подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям,

установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Электронный образ каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю в МФЦ обеспечивается доступ к Единому portalу, при наличии технической возможности – к Региональному portalу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление архитектуры, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

22. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, заявитель лично обращается в органы власти, учреждения и организации.

23. При обращении за приемкой произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения заявитель представляет:

1) заявление о приемке произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения;

2) технический план помещения.

24. Документы, указанные в пунктах 20, 23 настоящего Регламента, предоставляются заявителем в копиях с приложением оригиналов для сверки. После сверки документов оригиналы документов подлежат возврату заявителю.

25. При обращении через МФЦ все документы представляются в оригинале на бумажном носителе.

(Продолжение в № 5)

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 23.01.2024		№ 78-ПА
<b>Об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа в 2024 году</b>		

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Свердловской области от 05.03.2014

№ 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделений таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», от 09.04.2020 № 232-ПП «Об установлении на территории Свердловской области денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (Приложение № 4 к государственной программе Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП), в целях обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, профилактики хронических заболеваний, в том числе заболеваний органов пищеварения, укрепления здоровья детей Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.) в период с 09.01.2024 до 31.12.2024:

1.1. обеспечить горячим питанием (1 раз в день – завтрак или обед) обучающихся 1–4 классов за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Артемовского городского округа в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета 66 рублей 35 копеек в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание самостоятельно, и из расчета 89 рублей 63 копейки, в том числе на приобретение набора продуктов питания для организации горячего питания обучающихся – 62 рубля 86 копеек и торговая наценка на продукты питания - 26 рублей 78 копейки в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание с привлечением третьих лиц;

1.2. обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающихся 1–4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Артемовского городского округа в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета 152 рубля 38 копеек в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание самостоятельно (66 рублей

Продолжение на стр. 9



**◆ 25 января – День российского студенчества  
УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ!  
ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС С ДНЁМ РОССИЙСКОГО СТУДЕНЧЕСТВА!**

Свердловская область – один из крупнейших научно-образовательных центров нашей страны. В 25 вузах региона обучается порядка 120 тысяч студентов. В высших учебных заведениях Среднего Урала можно освоить практически все востребованные сегодня специальности.

Мы стремимся создать наилучшие условия для получения образования, самореализации и роста молодёжи. Разработана программа поддержки «Кампус». Она позволит студентам наших вузов получать повышенную стипендию, льготные кредиты на образование, пользоваться скидками в магазинах, кафе, фитнес-центрах. Ежегодно лучшие студенты и аспиранты получают именные стипендии Губернатора Свердловской области.

Приятно видеть, что уральские студенты по достоинству ценят эти усилия, включены в социальную жизнь региона, занимаются волонтерской деятельностью, организуют экологические и благотворительные акции, активно участвуют в масштабных спортивных событиях.

Уважаемые студенты-уральцы! Благодарю вас за деятельное участие в жизни Свердловской области. Рассчитываю, что приобретенные знания и навыки, ваш созидательный потенциал вы будете использовать на благо родного региона и России. Желаю вам крепкого здоровья, счастья, радости, энергии, новых успехов в учёбе и жизни!

**Губернатор  
Свердловской области**

**Е. В. КУЙВАШЕВ**



**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!**

27 января стал великим и святым днем – годовщиной полного снятия блокады Ленинграда в годы Великой Отечественной войны. Это – День воинской славы России, установленный в память об одной из наиболее трагических, но вместе с тем и героических страниц истории нашего Отечества.

Защита осажденного города – это легендарный пример стойкости и мужества, который навсегда останется в памяти поколений. На долю защитников и жителей блокадного города выпали тяжелейшие испытания, но ничто не сломало волю ленинградцев к победе. 872 дня блокады вошли в историю как пример величия человеческого духа, преданности и любви к своему городу и своей стране.

Низкий поклон вам, дорогие ветераны, защитники и жители блокадного Ленинграда!

Пусть продлятся ваши дни, и каждый из них будет наполнен теплом родных и близких людей, уважением и поддержкой всех, кто живет рядом с вами!

**Глава АГО  
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО  
В. С. АРСЕНОВ**



# Слёзы на глазах и гордость в душе

**В январе 2024 года вся страна отмечает важную дату – 80 лет со дня освобождения Ленинграда**



Урок мужества был посвящен блокаде и людям, победившим голод и смерть / Фото: Светлана КОЗЛОВА

**К этому юбилею Центральная районная библиотека подготовила литературный набат «Жизнь, поделённая на граммы» и урок мужества «Ленинград. Блокада. Память» для учеников МБОУ СОШ № 6.**

Ребята познакомились с произведением Д. Гранина и А. Адамовича «Блокадная кни-

га», в которое вошли не только горькие воспоминания живых участников тех событий, но и дневники учёного, школьника и просто женщины, спасающей своих детей.

Современные подростки задавали много вопросов о тех продуктах, которыми приходилось питаться голодным ленинградцам. Для ребят было шоком, что, оказывается, можно сварить суп из натуральной женской шубы!

У многих на глаза навернулись слезы при виде фотографий людей с дистрофией. Зато очень впечатлило стихотворение О. Берггольц «Я говорю с тобой из Ленинграда».

Из всего услышанного мальчишки и девчонки сделали правильный вывод – все блокадники совершили настоящий подвиг. Они выжили назло фашистам и остались людьми.

**Наталья ФЕДОРОВА**

## ТВ-программа

### Понедельник, 29 января



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)  
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+)  
10.35, 11.20, 00.00, 00.45, 01.30,  
02.15, 03.05, 03.55 "ПОДКАСТЛАБ"  
(16+)  
12.50, 14.15, 19.00, 22.35 "ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ" (16+)  
17.15 "ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!" (16+)  
18.05 "МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ" (16+)  
19.55 "КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ" (16+)  
21.00 "ВРЕМЯ"  
**21.45 Т/С "БОЛЬШОЙ ДОМ" (16+)**



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ". ТОК-ШОУ (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 "60 МИНУТ". ТОК-ШОУ (12+)  
14.55 "НАШИ" (12+)  
16.30 "МАЛАХОВ" (16+)  
**21.20 Т/С "СКЛИФОВСКИЙ" (12+)**  
23.25 "ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ" (12+)  
**02.05 Х/Ф "МАСТЕР И МАРГАРИТА" (16+)**  
**03.50 Т/С "МОРОЗОВА" (16+)**



06.00, 14.20 "ЛИГА В ЛИЦАХ" (12+)  
06.30 "ВСЁ О ГЛАВНОМ" (12+)  
07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 18.25, 03.55  
НОВОСТИ  
07.05, 18.30, 21.45, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
10.05 "ЛИЦА СТРАНЫ. АРСЕН ГАЛСТЯН" (12+)  
10.25 "ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ" (12+)  
11.25 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР (6+)  
12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)

13.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+)  
14.55 "ГРОМКО" (12+)  
15.55 "ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ" (12+)  
16.25 Д/Ф "ПАОЛО РОССИ. ЧЕМПИОН И МЕЧТАТЕЛЬ" (12+)  
19.15 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. СКА (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - "ЛОКОМОТИВ" (ЯРОСЛАВЛЬ) (12+)  
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. "САЛЕРНИТАНА" - "РОМА" (6+)  
01.30 "ЧТО ПО СПОРТУ? ТВЕРЬ" (12+)  
02.00 ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА. МИРОВОЙ ТУР В ЗАКРЫТЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ (6+)  
04.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. "БОРУССИЯ" (ДОРТМУНД) - "БОХУМ" (6+)

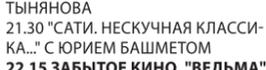


**04.50 Т/С "УГРО" (16+)**  
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С "ПЁС" (16+)**  
13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ" (16+)  
14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)  
16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+)  
17.50 "ДНК" (16+)  
**20.00 Т/С "ШЕФ. МУЖСКАЯ РАБОТА" (16+)**  
**22.15, 00.00 Т/С "ЗОЛОТОЕ ДНО" (16+)**  
**01.00 Т/С "МЕТЕОРИТ" (16+)**  
**02.50 Т/С "АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР" (16+)**  
**03.20 Т/С "ВЕРСИЯ" (16+)**



06.30 "ПЕШКОМ...". МОСКВА ВРУБЛЯ  
07.00 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. СЕРАФИМА БИРМАН  
07.30 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА  
08.10 Д/С "ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО"  
08.25 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. МАТВЕЙ ФРОЛОВ

**08.55 ЗАБЫТОЕ КИНО. "ЕГЕРЬ" (СССР, 1959 Г.) "УЧИТЕЛЬ СЛОВЕСНОСТИ" (СССР, 1965 Г.) ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ФИЛЬМЫ**  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"  
11.10, 01.00 Д/Ф "ПТИЦЕЙ ЛЕТАЮЩЕЙ"  
11.55 Д/Ф "ВЛАДИМИР БЕХТЕРЕВ. ВЗГЛЯД ИЗ БУДУЩЕГО"  
12.45, 23.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ  
13.00 Д/Ф "УФА. ОСОБНЯК ЕЛЕНЫ ПОНОСОВОЙ-МОЛЛО"  
**13.25 Х/Ф "ОЧЕРЕДНОЙ РЕЙС"**  
15.05 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. ИГОРЬ МИРКУРБАНОВ  
15.55 "АГОРА". ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ  
17.15 СИМФОНИЧЕСКИЕ ОРКЕСТРЫ РОССИИ. ВСЕРОССИЙСКИЙ ЮНОШЕСКИЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР. ДИРИЖЁР ЮРИЙ БАШМЕТ. СОЛИСТ ЙИГДИ САН  
18.05 "РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ". ВЛАДИМИР МЕДИНСКИЙ  
19.00 ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ. "КЛЮЧИ ОТ МОРСКИХ ГЛУБИН"  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 "ПРАВИЛА ЖИЗНИ"  
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!"  
20.45 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. ВЕНИАМИН КАВЕРИН И ЛИДИЯ ТЫНЯНОВА  
21.30 "САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА..." С ЮРИЕМ БАШМЕТОМ  
**22.15 ЗАБЫТОЕ КИНО. "ВЕДЬМА" (ЛЕНФИЛЬМ, 1958 Г.) "МЕСТЬ" (МОСФИЛЬМ, 1960 Г.) ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ФИЛЬМЫ. (12+)**  
23.15 "МАГИСТР ИГРЫ". АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА МИКУШЕВИЧА. "ЧТО СПАСЁТ МИР. ДОБРОТОЛЮБИЕ ПО ДОСТОЕВСКОМУ"  
**00.00, 00.20, 00.40 Т/С "ПОРУС"**  
01.40 СИМФОНИЧЕСКИЕ ОРКЕСТРЫ РОССИИ. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН. ДИРИЖЁР АЛЕКСАНДР СЛАДКОВСКИЙ. СОЛИСТ ПАВЕЛ МИЛЮКОВ



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)  
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)  
07.35 М/С "ШКОЛЬНЫЙ АВТОБУС ГОРДОН" (0+)  
08.05 М/С "СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕРПОМОЩНИКИ" (0+)  
08.30 М/С "КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБНЫЕ СЛЁЗКИ" (0+)  
08.40 М/С "МИ-МИ-МИШКИ" (0+)  
10.00 М/С "МИНИ-МИШКИ" (0+)  
10.45 "ЧТО В ТАРЕЛКЕ?" (0+)  
11.00 М/С "БУБА" (6+)  
13.00 М/С "ДИНОСТЕР" (6+)  
13.30 М/С "КАРБОТ" (6+)  
14.00 М/С "ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ ГАЛАКТИКИ" (6+)  
14.30 "НАВИГАТОР. НОВОСТИ" (0+)  
14.40 М/С "ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ" (6+)  
16.00 ЧАС "СОЮЗМУЛЬТФИЛЬМА" (0+)  
17.00 М/С "СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС" (0+)  
19.00 М/С "АСЯ И ВАСЯ" (0+)  
21.00 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" (0+)  
21.20 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)  
22.10 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!" (6+)  
22.30 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+)  
23.00 М/С "ФЛИП ЧЕЙНДЖЕР" (6+)  
23.15 М/С "СМЕШАРИКИ. ПИНКОД" (6+)  
01.15 М/С "ФИКСИКИ" (0+)  
02.40 М/С "БЕЛКА И СТРЕЛКА. ОЗОРНАЯ СЕМЕЙКА" (0+)  
03.50 М/С "ТРИ КОТА" (0+)



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)  
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)  
07.35 М/С "ШКОЛЬНЫЙ АВТОБУС ГОРДОН" (0+)  
08.05 М/С "СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕРПОМОЩНИКИ" (0+)  
08.30 М/С "КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБНЫЕ СЛЁЗКИ" (0+)  
08.40 М/С "МИ-МИ-МИШКИ" (0+)  
10.00 М/С "МИНИ-МИШКИ" (0+)  
10.45 "ЧТО В ТАРЕЛКЕ?" (0+)  
11.00 М/С "БУБА" (6+)  
13.00 М/С "ДИНОСТЕР" (6+)  
13.30 М/С "КАРБОТ" (6+)  
14.00 М/С "ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ ГАЛАКТИКИ" (6+)  
14.30 "НАВИГАТОР. НОВОСТИ" (0+)  
14.40 М/С "ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ" (6+)  
16.00 ЧАС "СОЮЗМУЛЬТФИЛЬМА" (0+)  
17.00 М/С "СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС" (0+)  
19.00 М/С "АСЯ И ВАСЯ" (0+)  
21.00 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" (0+)  
21.20 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)  
22.10 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!" (6+)  
22.30 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+)  
23.00 М/С "ФЛИП ЧЕЙНДЖЕР" (6+)  
23.15 М/С "СМЕШАРИКИ. ПИНКОД" (6+)  
01.15 М/С "ФИКСИКИ" (0+)  
02.40 М/С "БЕЛКА И СТРЕЛКА. ОЗОРНАЯ СЕМЕЙКА" (0+)  
03.50 М/С "ТРИ КОТА" (0+)



05.00, 18.00, 02.30 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)  
06.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)  
09.00 "ВОЕННАЯ ТАЙНА" (16+)  
11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112" (16+)  
13.00 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА" (16+)  
14.00 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ" (16+)  
15.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ" (16+)  
17.00, 03.20 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+)  
**20.00 Х/Ф "ПАСАЖИРЫ" (16+)**  
22.10 "ВОДИТЬ ПО-РУССКИ" (16+)

23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)  
**00.30 Х/Ф "РЕВОЛЬВЕР" (16+)**



05.00, 23.05 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)  
**05.10 Х/Ф "БЕЛЫЙ КЛЫК" (0+)**  
06.40 М/Ф НА СПАСЕ (0+)  
07.00, 09.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+)  
11.00 Д/Ф "СИМОН ПЕТР. АПОСТОЛЫ" (0+)  
11.35 Д/Ф "ПРОСТОЙ ЕПИСКОП" (0+)  
12.05, 20.00, 01.05 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА" (12+)  
13.05, 13.30, 14.00 "МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ" (0+)  
**14.25 Х/Ф "ПОРТРЕТ С ДОЖДЁМ" (0+)**  
**16.20 Х/Ф "НАД ТИССОЙ" (12+)**  
18.00 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+)  
21.05, 03.15 Д/Ф "АПОСТОЛ ПЁТР. ДЕНЬ АНГЕЛА" (0+)  
22.00, 22.30, 02.45 "ПОЛЕ БИТВЫ" (16+)  
23.20 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ" (16+)  
00.15 "СЛУЖБА СПАСЕНИЯ СЕМЬИ" (16+)  
01.50 "ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ" (0+)  
04.00 Д/Ф "МИТРОПОЛИТ АНТОНИЙ СУРОЖСКИЙ. ПРОПОВЕДНИКИ" (0+)  
04.30 "ПИЛИГРИМ" (6+)



06.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)  
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)  
08.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)  
12.20, 19.30, 19.55, 20.20, 20.45 Т/С "ПРОТИВ ВСЕХ" (16+)  
**21.15 Х/Ф "БОЛЬШОЙ СТЭН" (16+)**  
**23.20 Х/Ф "ЗАЧИНЩИКИ" (18+)**  
01.05 "КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЕДОРОМ БОНДАРЧУКОМ" (18+)  
**02.05 Т/С "ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ" (16+)**  
04.25 "6 КАДРОВ" (16+)



ШЕННОЛЕТНИХ" (16+)  
07.20 "ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!" (16+)  
08.20 "ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО" (16+)  
10.30, 23.20 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ" (16+)  
11.45, 00.35 Д/С "ПОРЧА" (16+)  
12.55, 01.35 Д/С "ЗНАХАРКА" (16+)  
13.30, 02.05 Д/С "ВЕРНУ ЛЮБИМОГО" (16+)  
14.05, 02.30 Д/С "ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ" (16+)  
**14.40 Х/Ф "СОЛОВЕЙКА" (16+)**  
**19.00 Х/Ф "ВЕРОНИКА" (0+)**  
**02.55 Т/С "СЕЗОН ДОЖДЕЙ" (16+)**



06.00, 05.30 М/Ф (0+)  
07.45 М/С "ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ" (6+)  
**08.15, 17.15 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)**  
09.15 "ХОРОШИЕ НОВОСТИ С ВАСИЛИСОЙ ВОЛОДИНОЙ" (16+)  
09.30, 14.30 Д/С "ГАДАЛКА" (16+)  
11.15 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+)  
12.20 "МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ" (16+)  
13.30 Д/С "ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ. МЕТЕОРИТ" (16+)  
14.00 Д/С "ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ. ОБОРОТЕНЬ" (16+)  
**19.20 Т/С "ГЛУХАРЬ" (16+)**  
23.30 "ВЫ ПОЕТЕ ВЕЛИКОЛЕПНО" (16+)  
**01.00 Т/С "РАННЯЯ ПТАШКА" (16+)**  
**02.30 Т/С "ТВОЙ МИР" (16+)**



05.00 "КОНДИТЕР" (16+)  
06.10, 02.00, 04.00 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)  
06.50 "ГАСТРОТУР" (16+)  
07.50 "СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ" (16+)  
08.30 "ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД" (16+)  
10.00 "БИТВА ШЕФОВ" (16+)  
23.00 "ЧЕРНЫЙ СПИСОК" (16+)  
**00.00 Х/Ф "АМЕРИКАНСКИЙ ДРУГ" (16+)**  
02.30 Д/С "ГОНКА ЖИЗНИ" (16+)  
03.20 "В ДИКОЙ ПРИРОДЕ С БЕАРОМ ГРИЛЛСОМ" (18+)  
04.25 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)



СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)  
08.50 "ВЫЖИТЬ В САМАРКАНДЕ" (16+)  
**11.00 Т/С "САШАТАНЯ" (16+)**  
**16.00 Т/С "ПОВЫШАЯ ГРАДУС" (16+)**  
**21.00 Т/С "ДОМАШНИЙ АРЕСТ" (16+)**  
**22.25 Т/С "ОДНАЖДЫ В РОССИИ" (16+)**  
23.30 "КОМЕДИ КЛУБ" (16+)  
00.30 "ЛИГА ГОРОДОВ" (16+)  
01.50 "ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ" (16+)  
03.35 ШОУ "СТУДИЯ СОЮЗ" (16+)  
05.10 "ИМПРОВИЗАЦИЯ" (16+)



06.00, 07.10, 02.05 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (16+)  
08.10 "ЗДРАВСТВУЙТЕ!" (16+)  
10.00 "КЫЗГАН КАЗАН" (6+)  
11.00 "ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
11.30, 16.00 "НАРОД МОЙ..." (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
**12.00, 22.40 Т/С "ПРАВДА ИЛИ ДЕЙСТВИЕ" (16+)**  
13.00 "СЕМЬ ДНЕЙ" (16+)  
14.00 "ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО" (16+)  
14.45 "СЕМЬ ДНЕЙ" (16+)  
15.15 "ШАЯН ТВ" (0+)  
16.30 "ВРЕМЯ ПОВОРОТОВ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
17.30 "ТАТАРСТАН БЕЗ КОРРУПЦИИ" (16+)  
19.00, 04.45 "ТОЧКА ОПОРЫ" (16+)  
20.00, 22.00 "ВЫЗОВ 112" (16+)  
20.15 "ТАТАГРОЭКСПО-2024" (12+)  
21.00 "ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
22.10 "ТАТАРСТАН TODAY. ОТКРЫТЫЙ МИРУ" (16+)  
**23.30 Т/С "НЕИЗВЕСТНЫЙ" (16+)**  
00.25 "КАРАВАЙ" (6+)  
00.50 "СПОЕМТЕ, ДРУЗЬЯ!" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
01.40 "ТАТАРСКИЕ НАРОДНЫЕ МЕЛОДИИ" (0+)  
03.30 "НА ВОЛНЕ МУЗЫКИ" (12+)  
03.55 "ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ" (16+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)



Вторник, 30 января



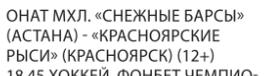
05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.35 «ИН-  
ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
17.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)  
18.05 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)  
19.55 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА  
ТУТТИ» (16+)  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «БОЛЬШОЙ ДОМ» (16+)**  
00.00, 00.45, 01.30, 02.15, 03.05,  
03.55 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕ-  
МЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». ТОК-  
ШОУ (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ  
(12+)  
14.55 «НАШИ» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «СКЛИФОВСКИЙ» (12+)**  
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ  
СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)  
**02.05 Х/Ф «МАСТЕР И МАРГАРИ-  
ТА» (16+)**  
**03.50 Т/С «МОРОЗОВА» (16+)**



06.00, 14.20 «ЛИГА В ЛИЦАХ» (12+)  
06.30 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. ХАН-  
ТЫ-МАНСКИЙ» (12+)  
07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 03.55  
НОВОСТИ  
07.05, 14.55, 18.15, 21.15, 00.00 ВСЕ  
НА МАТЧ! (12+)  
10.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
РЕПОРТАЖ (12+)  
10.25 «ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ» (12+)  
11.25 БОКС. VARE KNUCK1E FC. П.  
ВАНЗАНТ - Б. ХАРТ (16+)  
13.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)  
15.55 ХОККЕЙ. ОЛИМПЕТ ЧЕМПИ-



ОНАТ МХЛ. «СНЕЖНЫЕ БАРСЫ»  
(АСТАНА) - «КРАСНОЯРСКИЕ  
РЫСЫ» (КРАСНОЯРСК) (12+)  
18.45 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИО-  
НАТ КХЛ. «НЕФТЕХИМИК» (НИЖ-  
НЕКАМСК) - «ЛАДА» (ТОЛЬЯТИ)  
(12+)  
22.00 ДАРТС. PARI МЕЖДУНАРОД-  
НАЯ ЛИГА. ТУР 1 (0+)  
01.00 МАТЧ! ПАРАД. ЛУЧШИЕ  
ГОЛЫ (6+)  
01.30 «ЧТО ПО СПОРТУ?» ВЛАДИ-  
КАВКАЗ» (12+)  
02.00 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА  
ВТБ. «МИНСК» (БЕЛОРУССИЯ) -  
«ПАРМА» (ПЕРМСКИЙ КРАЙ) (6+)  
04.00 ФУТБОЛ. КУБОК ПОРТУГАЛ-  
СКОЙ ЛИГИ. ФИНАЛ 4-Х. ФИНАЛ  
(6+)

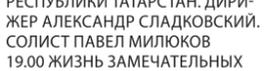


06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ»  
(16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.35 СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «ПЁС» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-  
ШЕСТВИЕ» (16+)  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «ШЕФ. МУЖСКАЯ  
РАБОТА» (16+)**  
**22.15, 00.00 Т/С «ЗОЛОТОЕ ДНО»  
(16+)**  
**01.00 Т/С «МЕТЕОРИТ» (16+)**  
**03.25 Т/С «ВЕРСИЯ» (16+)**



06.30 «ПЕШКОМ...». РУССКОЕ  
ОПОЛЬЕ  
07.00 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.  
ФАИНА РАНЕВСКАЯ  
07.30, 15.20 Д/Ф «АКРОПОЛЬ:  
СЕКРЕТЫ ДРЕВНЕЙ ЦИТАДЕЛИ»  
08.25 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»  
08.40 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»  
**09.00 ЗАБЫТОЕ КИНО. «ВЕДЬ-  
МА» (ЛЕНФИЛЬМ, 1958 Г.)  
«МЕСТЬ» (МОСФИЛЬМ, 1960 Г.)  
ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ФИЛЬМЫ.  
(12+)**  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ  
КУЛЬТУРЫ

10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 01.00 Д/Ф «ОСОБНЯК НА  
УЛИЦЕ ГРАФИО. ФЕДОР ШАЛЯ-  
ПИН»  
12.45, 23.45 НОВОСТИ. ПОДРОБ-  
НО. КНИГИ  
13.00, 23.15 К 85-ЛЕТИЮ ЮРИЯ  
РОСТА. «РЭГТАЙМ, ИЛИ РАЗО-  
РВАННОЕ ВРЕМЯ». АВТОРСКАЯ  
ПРОГРАММА ЮРИЯ РОСТА.  
«РЕПЕТИЦИЯ ОРКЕСТРА. ЕВГЕНИЙ  
МРАВИНСКИЙ»  
**13.30, 13.50, 14.10, 00.00, 00.20,  
00.40 Т/С «ПОРУС»**  
14.35 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ  
ВОЛГИНЫМ. «А.П.ЧЕХОВ. «ДОМ С  
МЕЗОНИНОМ»  
16.15 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИ-  
КА...» С ЮРИЕМ БАШМЕТОМ  
17.15 «ЭРМИТАЖ». АВТОРСКАЯ  
ПРОГРАММА МИХАИЛА ПИО-  
ТРОВСКОГО  
17.45 СИМФОНИЧЕСКИЕ ОРКЕ-  
СТРЫ РОССИИ. ГОСУДАРСТВЕН-  
НЫЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН. ДИРИ-  
ЖЕР АЛЕКСАНДР СЛАДКОВСКИЙ.  
СОЛИСТ ПАВЛ МИЛЮКОВ  
19.00 ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ  
ИДЕЙ. «АРТЕФАКТ ИЛИ ПОД-  
ДЕЛКА»  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
МАЛЫШИ!»  
20.45 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР  
21.30 Д/Ф «ИВАН ЕФРЕМОВ. ФАН-  
ТАСТИКА РЕАЛЬНОСТИ»  
**22.15 Х/Ф «ШВЕДСКАЯ СПИЧКА»**  
02.15 Д/Ф «СНЕЖНЫЙ ЧЕЛОВЕК  
ПРОФЕССОРА ПОРШНЕВА»



05.00, 18.00, 02.10 «САМЫЕ ШОКИ-  
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
НОВОСТИ (16+)  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
10.00 «СОВБЕЗ» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-  
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»  
(16+)  
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ  
ИСТОРИИ!» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ  
СПИСКИ» (16+)  
17.00, 03.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»  
(16+)  
**20.00 Х/Ф «БРОСОК КОБРЫ»  
(16+)**  
22.10 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+)  
23.30 «ЗНАЕТ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)  
**00.30 Х/Ф «БУН» (18+)**



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!» (0+)  
07.35 М/С «ШКОЛЬНЫЙ АВТОБУС  
ГОРДОН» (0+)  
08.05 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕР-  
ПОМОЩНИКИ» (0+)  
08.30 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-  
НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)  
08.40 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)  
10.00 М/С «МИНИ-МИШКИ» (0+)  
10.45 «ЧТО В ТАРЕЛКЕ?» (0+)  
11.00 М/С «БУБА» (6+)  
13.00 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)  
13.30 М/С «КАРБОТ» (6+)  
14.00 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ

ГАЛАКТИКИ» (6+)  
14.30 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)  
14.40 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕ-  
СКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)  
16.00 ЧАС «СОЮЗМУЛЬФИЛЬМА»  
(0+)  
17.00 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ.  
ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)  
19.00 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА»  
(6+)  
21.00 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-  
ШИ!» (0+)  
21.20 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ»  
(0+)  
22.10 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!»  
(6+)  
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО»  
(6+)  
23.15 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИН-  
КОД» (6+)  
01.15 М/С «ФИКСИКИ» (0+)  
02.40 М/С «БЕЛКА И СТРЕЛКА.  
ОЗОРНАЯ СЕМЕЙКА» (0+)  
03.50 М/С «ТРИ КОТА» (0+)



05.00, 18.00, 02.10 «САМЫЕ ШОКИ-  
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
НОВОСТИ (16+)  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
10.00 «СОВБЕЗ» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-  
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»  
(16+)  
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ  
ИСТОРИИ!» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ  
СПИСКИ» (16+)  
17.00, 03.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»  
(16+)  
**20.00 Х/Ф «БРОСОК КОБРЫ»  
(16+)**  
22.10 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+)  
23.30 «ЗНАЕТ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)  
**00.30 Х/Ф «БУН» (18+)**



05.00, 23.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»  
(0+)  
**05.10 Х/Ф «ДВА БОЙЦА» (6+)**  
06.40 М/Ф НА СПАСЕ (0+) (0+)  
07.00, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)

11.00 «ПИЛИГРИМ» (6+)  
11.35 Д/Ф «МИТРОПОЛИТ АНТО-  
НИЙ СУРОЖСКИЙ. ПРОПОВЕДНИ-  
КИ» (0+)  
12.05, 20.00, 00.45 «ПРЯМАЯ ЛИ-  
НИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)  
13.05, 13.30, 14.00 «МОНАСТЫР-  
СКАЯ КУХНЯ» (0+)  
**14.30 Х/Ф «СТАЛЬНАЯ КОЛЫ-  
БЕЛЬ» (12+)**  
**14.45 Х/Ф «ДЕВОЧКА ИЗ ГОРО-  
ДА» (16+)**  
**16.25 Х/Ф «МЫ СМЕРТИ СМО-  
ТРЕЛИ В ЛИЦО» (12+)**  
18.00 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
20.55, 04.05 Д/Ф «УКРАИНА. ОБЫК-  
НОВЕННЫЙ НАЦИЗМ» (16+)  
22.00, 22.30, 02.30 «ПОЛЕ БИТВЫ»  
(16+)  
**23.20 Х/Ф «ДОМ У БОЛЬШОЙ  
РЕКИ» (16+)**  
00.15 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)  
01.35 «ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ» (0+)  
03.00 Д/Ф «СЕРГИЙ РАДОНЕЖ-  
СКИЙ. ЗЕМНОЕ И НЕБЕСНОЕ» (0+)  
03.45 Д/Ф «ПРАВОСЛАВИЕ В  
БУРЯТИИ» (0+)



06.00, 05.10 «ЕРАЛАШ» (0+)  
06.30 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ»  
(0+)  
08.00, 17.15, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С  
«ПРОТИВ ВСЕХ» (16+)  
**09.35 Х/Ф «ЧЕРЕПАЧЕРЕПАШКИ  
НИНДЗЯ» (6+)**  
**11.25 Х/Ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНД-  
ЗЯ 2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО  
ЗЕЛЬЯ» (0+)**  
**13.10 Х/Ф «ЧЕРЕПАЧЕРЕПАШКИ  
НИНДЗЯ 3: ПУТЕШЕСТВИЕ ВО  
ВРЕМЕНИ» (0+)**  
**15.10 Х/Ф «РЕПРОДУКЦИЯ» (16+)**  
**21.00 Х/Ф «ПАТРУЛЬ ВРЕМЕНИ»  
(18+)**  
**23.00 Х/Ф «БОЛЬШОЙ СТЭН»  
(16+)**  
**01.00 Х/Ф «ЗАЧИНЩИКИ» (18+)**  
**02.35 Т/С «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» (16+)**  
04.55 «6 КАДРОВ» (16+)



06.30, 06.05 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-  
ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)  
07.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)  
08.30 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)  
10.40, 23.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-

СТИТЬ» (16+)  
11.55, 00.35 Д/С «ПОРЧА» (16+)  
13.00, 01.35 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)  
13.35, 02.05 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-  
ГО» (16+)  
14.10, 02.30 Д/С «ГОЛОСА УШЕД-  
ШИХ ДУШ» (16+)  
**14.45 Х/Ф «БЫВШИЕ ЛЮБИ-  
МЫЕ» (16+)**  
**19.00 Х/Ф «ОТВЕРЖЕННАЯ» (16+)**  
**02.55 Х/Ф «ОДНО ТЁПЛОЕ СЛО-  
ВО» (16+)**



06.00 М/Ф (0+)  
07.45 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕР-  
КОТ» (6+)  
**08.15, 17.15 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
09.15 «ХОРОШИЕ НОВОСТИ С  
ВАСИЛИСОЙ ВОЛОДИНОЙ» (16+)  
09.30, 14.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»  
(16+)  
13.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-  
ВИДИЕНИЯМИ. ВЕЩИ ИЗ СЕКОНД-  
ХЕНДА» (16+)  
14.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-  
ВИДИЕНИЯМИ. БИТВА ДОМОВЫХ»  
(16+)  
**19.30 Т/С «ГЛУХАРЬ» (16+)**  
**23.30 Х/Ф «ЭСПЕН В КОРОЛЕВ-  
СТВЕ ТРОЛЛЕЙ» (6+)**  
**01.30 Т/С «РАННЯЯ ПТАШКА» (16+)**  
**03.00 Т/С «ТВОЙ МИР» (16+)**



05.00, 04.45 М/С «ПРОСТОКВАШИ-  
НО» (0+)  
05.20 «КОНДИТЕР» (16+)  
06.30, 02.20, 04.20 «ПЯТНИЦА  
NEWS» (16+)  
07.10 «ГАСТРОТУР» (16+)  
08.10 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» (16+)  
09.20 «ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД» (16+)  
10.20 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)  
19.00 «МАСТЕР КОНДИТЕР» (16+)  
20.40 «САМОРОДКИ» (16+)  
22.00 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)  
**00.00 Х/Ф «ПАРИЖ, ТЕХАС» (16+)**  
02.40 Д/С «ГОНКА ЖИЗНИ» (16+)  
03.40 «В ДИКОЙ ПРИРОДЕ С БЕА-  
РОМ ГРИЛЛСОМ» (18+)



10.30, 23.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-  
СТИТЬ» (16+)  
11.45, 00.35 Д/С «ПОРЧА» (16+)  
12.50, 01.35 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)  
13.25, 02.05 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-  
ГО» (16+)  
14.00, 02.30 Д/С «ГОЛОСА УШЕД-  
ШИХ ДУШ» (16+)  
**14.35 Х/Ф «СЛОВНО НЕ БЫЛО  
РАЗЛУКИ» (16+)**  
**19.00 Х/Ф «КОГДА СПАДЁТ  
ПЕЛЕНА» (16+)**  
05.25 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00 М/Ф (0+)  
07.45 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕР-  
КОТ» (6+)  
**08.15, 17.15 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
09.15 «ХОРОШИЕ НОВОСТИ С  
ВАСИЛИСОЙ ВОЛОДИНОЙ» (16+)  
09.30, 14.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»  
(16+)  
13.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-  
ВИДИЕНИЯМИ. ДРЕВЕСНАЯ КРОВЬ»  
(16+)  
14.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-  
ВИДИЕНИЯМИ. ГРОБ» (16+)  
**19.30 Т/С «ГЛУХАРЬ» (16+)**  
**23.30 Х/Ф «ЭСПЕН В ПОИСКАХ  
ЗОЛОТОГО ЗАМКА» (6+)**  
**01.30 Т/С «РАННЯЯ ПТАШКА» (16+)**  
**03.00 Т/С «ТВОЙ МИР» (16+)**

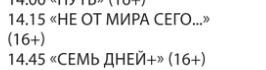


05.00 «КОНДИТЕР» (16+)  
06.00, 02.00, 04.00 «ПЯТНИЦА  
NEWS» (16+)  
06.40 «ГАСТРОТУР» (16+)  
07.40 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» (16+)  
08.50 «ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД» (16+)  
09.50, 14.00 «НА НОЖАХ» (16+)  
12.00 «МАСТЕР КОНДИТЕР» (16+)  
19.00 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)  
**00.00 Х/Ф «НЕБО НАД БЕРЛИ-  
НОМ» (16+)**  
02.30 Д/С «ГОНКА ЖИЗНИ» (16+)  
03.20 «В ДИКОЙ ПРИРОДЕ С БЕА-  
РОМ ГРИЛЛСОМ» (18+)  
04.25 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)

07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.  
СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)  
**09.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**  
**19.30 Т/С «ПОВЫШАЯ ГРАДУС»  
(16+)**  
**21.00 Т/С «ДОМАШНИЙ АРЕСТ»  
(16+)**  
**22.00 Т/С «НА РАБОТУ!» (16+)**  
**23.00 Х/Ф «МОЙ ПАРЕНЬ - КИЛ-  
ЛЕР» (18+)**  
00.45 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАН-  
ДЫ» (16+)  
02.35 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)  
04.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА»  
(ПАНОРАМА) (16+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30,  
20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ  
ТАТАРСТАНА (16+)  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)  
**10.00 Т/С «ГДЕ ТЫ?» (16+)**  
11.00 «СОФИАНТ В СТОЛЕТНЕМ  
ПЕРЕПЛЕТЕ» (16+)  
11.15, 00.25 «ЕСЛИ ХОЧЕШЬ БЫТЬ  
ЗДОРОВЫМ» (16+)  
11.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ  
ЯЗЫКЕ) (12+)  
**12.00, 22.10 Т/С «ПРАВДА ИЛИ  
ДЕЙСТВИЕ» (16+)**  
13.00, 01.35 «ТАТАРСКИЕ НАРОД-  
НЫЕ МЕЛОДИИ» (0+)  
13.30 «ПУТНИК» (НА ТАТАРСКОМ  
ЯЗЫКЕ) (16+)  
14.00 «ПУТЬ» (16+)  
14.15 «НЕ ОТ МИРА СЕГО...»  
(16+)  
14.45 «СЕМЬ ДНЕЙ» (16+)  
15.15 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ КХЛ.  
«СИБИРЬ» - «АК БАРС» (6+)  
18.00 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
19.00 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)  
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)  
20.15 «ТАТАГРОЭКСПО-2024» (12+)  
21.00 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ»  
(16+)  
**23.00 Т/С «НЕИЗВЕСТНЫЙ»  
(16+)**  
00.00 «ВИДЕОСПОРТ» (16+)  
00.40 «ГОЛОВОЛОМКА» (НА ТАТАР-  
СКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
03.30 «НА ВОЛНЕ МУЗЫКИ» (12+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»  
(16+)  
04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАР-  
СКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)



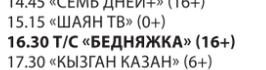
07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.  
СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)  
**09.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**  
**19.30 Т/С «ПОВЫШАЯ ГРАДУС»  
(16+)**  
**21.00 Т/С «ДОМАШНИЙ АРЕСТ»  
(16+)**  
**22.30 Т/С «ОДНАЖДЫ В РОС-  
СИИ» (16+)**  
**23.30 Х/Ф «АГЕНТ ТРИ НУЛЯ»  
(18+)**  
01.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАН-  
ДЫ» (16+)  
03.10 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)  
05.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.  
СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)  
**09.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**  
**19.30 Т/С «ПОВЫШАЯ ГРАДУС»  
(16+)**  
**21.00 Т/С «ДОМАШНИЙ АРЕСТ»  
(16+)**  
**22.30 Т/С «ОДНАЖДЫ В РОС-  
СИИ» (16+)**  
**23.30 Х/Ф «АГЕНТ ТРИ НУЛЯ»  
(18+)**  
01.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАН-  
ДЫ» (16+)  
03.10 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)  
05.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)



06.00, 07.10, 02.05 «МАНЗАРА»  
(ПАНОРАМА) (16+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30,  
20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ  
ТАТАРСТАНА (16+)  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)  
**10.00 Т/С «ГДЕ ТЫ?» (16+)**  
11.00, 00.00 «КАРАВАЙ» (6+)  
11.30, 16.00 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАР-  
СКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
**12.00, 22.10 Т/С «ПРАВДА ИЛИ  
ДЕЙСТВИЕ» (16+)**  
13.00, 00.25 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
14.00 «АЗБУКА ДОЛГОЛЕТИЯ»  
(16+)  
14.15 «ЗДОРОВАЯ СЕМЬЯ: МАМА,  
ПАПА И Я» (12+)  
14.45 «СЕМЬ ДНЕЙ» (16+)  
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)  
**16.30 Т/С «БЕДНЯЖКА» (16+)**  
17.30 «КЫЗГАН КАЗАН» (6+)  
18.00 «СЕМЕЙНЫЙ ОЧАГ»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
19.00 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)  
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)  
20.15 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
21.00 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ»  
(16+)  
**23.00 Т/С «НЕИЗВЕСТНЫЙ»  
(16+)**  
01.15 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАР-  
СКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
03.30 «НА ВОЛНЕ МУЗЫКИ» (12+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»  
(16+)  
04.45 «ГОЛОВОЛОМКА»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.  
СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)  
**09.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**  
**19.30 Т/С «ПОВЫШАЯ ГРАДУС»  
(16+)**  
**21.00 Т/С «ДОМАШНИЙ АРЕСТ»  
(16+)**  
**22.30 Т/С «ОДНАЖДЫ В РОС-  
СИИ» (16+)**  
**23.30 Х/Ф «АГЕНТ ТРИ НУЛЯ»  
(18+)**  
01.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАН-  
ДЫ» (16+)  
03.10 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)  
05.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)

Среда, 31 января



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.35 «ИН-  
ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
17.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)  
18.05 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)  
19.55 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА  
ТУТТИ» (16+)  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «БОЛЬШОЙ ДОМ» (16+)**  
00.00, 00.45, 01.30, 02.15, 03.05,  
03.55 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕ-  
МЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». ТОК-  
ШОУ (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ  
(12+)  
14.55 «НАШИ» (1

Четверг, 1 февраля



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00 "ЛИГА В ЛИЦАХ" (12+)
06.30 "ВИД СВЕРХУ" (12+)

13.00 "ЕСТЬ ТЕМА" (16+)
14.20, 01.00 "БОЛЬШОЙ ХОККЕЙ" (12+)



04.50 Т/С "УГРО" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)



06.30 "ПЕШКОМ...". МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК "КОЛОМЕНСКОЕ"

БИЛЕТ" (СССР, 1956 Г.) "САПОГИ"

(МОСФИЛЬМ, 1957 Г.) ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ФИЛЬМЫ
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

КОНДРАТЬЕВА". 1983 Г.



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)



05.00, 18.00, 02.05 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)

ИСТОРИИ" (16+)

15.00 "НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ" (16+)

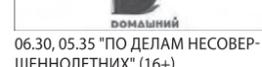


05.00, 23.05 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10 Д/Ф "ПРОЕКТ ПАТРИАРХА" (0+)



06.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)

ДОМАШНИЙ



06.30, 05.35 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

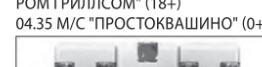


06.00, 05.30 М/Ф (0+)
07.45 М/С "ЛЕДИ БАГ И СУПЕР-КОТ" (6+)



05.00 "КОНДИТЕР" (16+)

02.05 Д/С "ГОНКА ЖИЗНИ" (16+)



07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)



06.00 00 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)

Пятница, 2 февраля



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"
09.00, 11.00, 14.00, 16.00 НОВОСТИ
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.15 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00 "ТРЕТИЙ ТАЙМ" (12+)
06.30 "БОЛЬШОЙ ХОККЕЙ" (12+)

Р. ДЖОНС - Г. КЕЛЛИ (16+)
12.10 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. Р. ДЖОНС - А. ТАРВЕР (16+)



04.50 Т/С "УГРО" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)



06.30 "ПЕШКОМ...". КВАРТИРЫ МОСКОВСКИХ КОМПОЗИТОРОВ

07.30, 15.20 Д/Ф "ШАРТРСКИЙ СОБОР: ИСТОРИЯ ОДНОГО ШЕДЕВРА"

05.00, 18.00, 02.30 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

13.00 М/С "ДИНОСТЕР" (6+)
13.30 М/С "КАРБОТ" (6+)



05.00, 18.00, 02.30 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)



05.00 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

11.00, 00.30 Д/Ф "ДЕЛО ПАСТЫРЯ" (0+)



06.00, 05.10 "ЕРАЛАШ" (0+)



06.30, 05.35 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

14.40 "ПО ТОНКОМУ ЛЬДУ" (16+)



06.00, 05.30 М/Ф (0+)



05.00, 04.20 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)

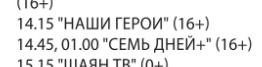


07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)

21.00, 22.00 "КОМЕДИ КЛАБ. НОВОГОДНИЙ" (16+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)



06.00 "ТРЕТИЙ ТАЙМ" (12+)

Суббота, 3 февраля



СУББОТА, 3 ФЕВРАЛЯ
06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» (12+)



06.00 БОКС. BARE KNUCKLE FC. Л. ПАЛОМИНО - О. ТРАУТ (16+)
08.00, 08.30, 13.10 НОВОСТИ
08.05, 17.00, 19.30, 22.00, 01.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)



04.50 Т/С «УГРО» (16+)
06.20 «ЖДИ МЕНЯ» (12+)
07.20 «СМОТР» (0+)

02.15 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
03.05 Т/С «ВЕРСИЯ» (16+)



06.30 «НИКОЛАЙ КЛЮЕВ «ПОД-ДОННЫЙ ПСАЛОМ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
07.05 «ВОЛК И СЕМЕРО КОЗЛЯТ». «ЛИСА И ЗАЯЦ»
07.30, 07.50, 08.10, 08.30, 08.50, 09.10 Т/С «ПОРУС»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

09.25 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)
09.50 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)
11.30 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)



05.00, 02.35 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ (16+)



05.00, 19.35 Д/Ф «ПРЕПОДОБНЫЙ МАКСИМ ГРЕК. ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)

05.30 Х/Ф «КАВАЛЕР ЗОЛОТОЙ ЗВЕЗДЫ» (12+)
07.45, 08.45 М/Ф НА СПАСЕ (0+)
08.30 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)



06.00, 05.10 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
07.30, 10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)



06.30 Х/Ф «ПРИДУМАННОЕ СЧАСТЬЕ» (16+)
10.25 «УЮТНОЕ УТРО» (16+)

10.55 Т/С «КУРОРТ ЦВЕТА ХАКИ» (16+)
19.00 Т/С «ДОБРОТА» (16+)
22.40 Х/Ф «НЕ ОТРЕКАЮТСЯ ЛЮБЯ» (16+)



06.00, 05.30 М/Ф (0+)
09.30 «ВКУСНО С ЛЯЙСАН» (16+)
10.00 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» (6+)



05.00 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)
05.30, 03.00, 03.50 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)
10.30 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)

18.00 «ЭКСТРАСЕНСЫ. РЕВАНШ» (16+)
21.00 «КОНФЕТКА» (16+)
23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (18+)



06.00 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (16+)

06.00 КОНЦЕРТ «ПАРА ЯБЛОК» (16+)
08.00, 13.00 «ШАГИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

Воскресенье, 4 февраля



06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.10, 00.50, 01.35, 02.20, 03.05, 03.50 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)
06.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)



06.10, 01.30 Х/Ф «СЮРПРИЗ ДЛЯ ЛЮБИМОГО» (12+)
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ
08.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ» (12+)



06.00 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ» (12+)
06.30 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА» (12+)



04.50 Т/С «УГРО» (16+)
06.30 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)

19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ
20.20 Х/Ф «ЦЕРБЕР» (16+)
02.25 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+)
02.00 Т/С «ВЕРСИЯ» (16+)



06.30 «ЛИСА И ВОЛК». «КОШКИН ДОМ». «КОТЕНОК ПО ИМЕНИ ГАВ»
08.05, 08.25, 08.45 Т/С «ПОРУС»
09.05 ТАЙНЫ СТАРОГО ЧЕРДАКА. «СЕВЕРНОЕ ВОЗРОЖДЕНИЕ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

09.00 «ЕДА НА УРА! КАК В СКАЗКЕ» (0+)
09.25 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)
09.50 М/С «ФИКСИКИ. ДАЙ ПЯТЬ!» (0+)



05.00, 23.55 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)



05.00 «НОВЫЙ ЗАВЕТ ВСЛУХ» (0+)

06.15, 14.30 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
06.50 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
07.55 Д/Ф «ЕЛИЗАВЕТА» (0+)



06.00, 05.10 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ОТЕЛЬ «У ОВЕЧЕК» (0+)



06.30, 02.25 Т/С «КУРОРТ ЦВЕТА ХАКИ» (16+)

10.55 Т/С «ПРО ВЕРУ» (16+)
19.00 Т/С «ДОБРОТА» (16+)
22.40 Х/Ф «ПРИДУМАННОЕ СЧАСТЬЕ» (16+)



06.00, 08.45 М/Ф (0+)
07.45 «СЕКРЕТЫ ЗДОРОВЬЯ» (16+)



05.00 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)

00.00 «КОНФЕТКА» (16+)
01.20 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)



06.00 КОНЦЕРТ «ПАРА ЯБЛОК» (16+)
08.00, 13.00 «ШАГИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

копеек - завтрак, 86 рублей 03 копейки - обед), и из расчета 196 рублей 53 копейки в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание с привлечением третьих лиц (89 рублей 63 копейки - завтрак, 106 рублей 90 копеек - обед);

1.3. обеспечить горячим питанием (1 раз в день – завтрак или обед) обучающихся 5 - 11 классов, если они являются: детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из многодетных семей, детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, при предъявлении справок, выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2, за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Артёмовского городского округа в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета 78 рублей 46 копеек в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание самостоятельно, и из расчета 104 рубля 23 копейки в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание с привлечением третьих лиц.

Обеспечить горячим питанием (1 раз в день – завтрак или обед) обучающихся 5 - 11 классов, если они являются детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке; детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Артёмовского городского округа в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета 78 рублей 46 копеек в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание самостоятельно, и из расчета 104 рубля 23 копейки в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание с привлечением третьих лиц.

Меры социальной поддержки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, предоставляются в период до 1 июля 2024 года.

1.4. обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающихся 5 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Артёмовского городского округа в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета 177 рублей 43 копейки в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание самостоятельно (78 рублей 46 копеек - завтрак, 98 рублей 97 копеек - обед), и из расчета 222 рубля 49 копеек в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание с привлечением третьих лиц (104 рубля 23 копейки - завтрак, 118 рублей 26 копеек - обед);

1.5. компенсировать расходы по предоставлению питания обучающимся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением категорий обучающихся 5 - 11 классов, предусмотренных подпунктами 1.3., 1.4. пункта 1 настоящего постановления) в размере 10 рублей на одного обучающегося в учебный день за счет средств бюджета Артёмовского городского округа;

1.6. определить размер выплаты денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных образовательных организациях, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере 138 рублей 67 копеек на один учебный день обучения на дому;

1.7. обеспечить использование предоставленных субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с настоящим постановлением;

1.8. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных для обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

1.9. ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Министерство финансов Свердловской области отчет об использовании средств, предоставленных в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, по форме согласно приложению к Порядку.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Артёмовского городского округа:

2.1. обеспечить использование информации из Единой государственной информационной системы Свердловской области при принятии решений по предоставлению меры социальной защиты (поддержки) по обеспечению питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Артёмовского городского округа;

2.2. организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.3. предоставлять питание обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися муниципальной общеобразовательной организации;

2.4. осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся, качеством приготовления обеденной продукции, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблоков.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (http://www.artemovskiy-pravo.rf), официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артёмовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2024 № 79-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артёмовского городского округа № 726-ПА от 27.06.2017 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Артёмовского городского округа»

В целях заключения соглашения с Министерством транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области на предоставление в 2024 году из областного бюджета бюджету Артёмовского городского округа иных межбюджетных трансфертов, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 № 28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года», постановлением Правительства Свердловской области от 11.01.2024 № 5-ПП «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2024 и 2025 годах на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года», статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьёй 31 Устава Артёмовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 27.06.2017 № 726-ПА «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Артёмовского городского округа», с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 25.05.2023 № 564-ПА, изложив приложение к постановлению в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Глава Артёмовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2024 № 2-ПГ

О проведении публичных слушаний по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения Артёмовского городского округа на 2024 год

В целях обеспечения участия населения Артёмовского городского округа в решении вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Артёмовской Думы от 22.12.2005 № 612 «О принятии Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Артёмовского городского округа» (с изменениями), руководствуясь статьями 17, 28 Устава Артёмовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения Артёмовского городского округа на 2024 год (далее – публичные слушания).

2. Организатором проведения публичных слушаний определить Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа (Углонова А.И.).

3. Сбор замечаний и предложений по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения Артёмовского городского округа на 2024 год, размещенному на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://artemovskiy66.ru/media/project\_mo\_16/8b/f3/d7/59/f1/26/proekt-shemyi-teplosnabzheniya-artemovskogo-go-na-2024-god.pdf), завершить 30.01.2024.

4. Назначить проведение публичных слушаний на 01.02.2024 в 14:00 в зале заседаний Администрации Артёмовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, площадь Советов, 3.

5. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа (Углонова А.И.):

5.1. подготовить и провести публичные слушания с участием представителей теплоснабжающих и теплосетевых организаций, указанных в проекте актуализированной Схемы теплоснабжения Артёмовского городского округа на 2024 год, населения Артёмовского городского округа;

5.2. разместить информацию о проведении публичных слушаний во вкладке «Новости, объявления» подраздела «ЖКХ» раздела «ЖКХ, муниципальное имущество, предоставление жилья, землепользование и градостроительство» на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок – не позднее 24.01.2024;

5.3. организовать размещение информации в разделе «Публичные слушания» на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Срок – не позднее 24.01.2024;

5.4. известить в письменной форме о проведении публичных слушаний теплоснабжающие и теплосетевые организации, указанные в проекте актуализированной Схемы теплоснабжения Артёмовского городского округа на 2024 год. Срок – не позднее 25.01.2024;

5.5. разместить протокол публичных слушаний на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок – не позднее 06.02.2024;

5.6. опубликовать итоговый протокол публичных слушаний в газете «Артёмовский рабочий». Срок – не позднее 09.02.2024.

6. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Продолжение. Начало в №2, 3 Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2023 № 1599-ПА Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 29.11.2021 № 1090-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И УРЕГУЛИВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

27. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальной службы или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения.

28. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

29. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

30. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Глава 4. Порядок принятия и обжалования решений Комиссии

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(Продолжение в № 5)

Продолжение. Начало в №2, 3 Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2023 № 1601-ПА

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ» В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле:

$N_{i}^{счит} = > V_{i}^{счит} * p_{i}$   
 $N_{i}^{счит}$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$V_{i}^{счит}$  - количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$p_{i}$  - стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

17. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, по формуле:

$N_{i}^{содцид} = p_{i}^{содцид} * d_{i}^{содержание}$   
 $N_{i}^{содцид}$  - затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$p_{i}^{содцид}$  - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той государственного (муниципальной) услуги;

$d_{i}^{содержание}$  - процент от стоимости особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат государственных (муниципальных) учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

18. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включают в себя: затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности; затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников; затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги; иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

19. Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности, определяются по формуле:

$N_{i}^{дпо} = \frac{(N_{i}^{дпопрог} + N_{i}^{дпопоям} + N_{i}^{дпоусг}) * k_{i}}{3}$

$N_{i}^{дпо}$  - затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_{i}^{дпопрог}$  - затраты на возмещение стоимости обучения одного педагогического работника по дополнительным профессиональным программам в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

$N_{i}^{дпопоям}$  - затраты, связанные с наймом жилого помещения для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

$N_{i}^{дпоусг}$  - затраты на оплату суточных для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

$k_{i}$  - количество педагогических работников, принимающих участие в оказании i-той муниципальной услуги;

3 - коэффициент, отражающий право педагогического работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

(Продолжение в № 5)

Окончание. Начало в №2, 3 Приложение УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 09.01.2024 № 15-ПА

ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа на 2024 год

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при

Продолжение на стр. 10

осуществлении ими производственной и иной деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа.

5. Главной задачей Администрации Артёмовского городского округа при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

6. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

7. В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 16.09.2021 № 883 (с изменениями), муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

8. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» введены ограничения на осуществление контрольных мероприятий в 2023 году.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в рамках программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа на 2023 год, утвержденной постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 18.11.2022 № 1141-ПА.

В 2023 году в соответствии с перечнем мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа на 2023 год осуществлялись следующие мероприятия: информирование, консультирование.

С целью осуществления мероприятий в рамках «Информирование» на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа согласно требованиям статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В рамках мероприятий «Консультирование» подконтрольным субъектам даны разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа в ходе личных приемов, посредством телефонной связи.

Подконтрольным субъектам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по обеспечению соблюдения обязательных требований не выдавались.

#### Раздел 3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

9. Целями реализации Программы профилактики являются:

1) предупреждение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

3) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

10. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

3) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

4) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

5) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

6) формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

#### Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

11. В соответствии с Положением по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 16.09.2021 № 883 (с изменениями), проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилатический визит.

11. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в Приложении к Программе.

#### Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Наименование показателя	Исполнение показателя 2024 год, %
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru) в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией	100%

Окончание. Начало в №2, 3  
Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 09.01.2024 № 26-ПА

#### ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории Артёмовского городского округа на 2024 год

##### Раздел 3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

10. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

11. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

##### Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1.	<b>ИНФОРМИРОВАНИЕ.</b> Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru)	по мере необходимости в течение года	специалист контрольного органа
2.	<b>ОБОБЩЕНИЕ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.</b> Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, с последующим размещением на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru)	не позднее 1 апреля 2025 года	специалист контрольного органа
3.	<b>ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ.</b> Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	по мере появления оснований, предусмотренных законодательством	специалист контрольного органа
4.	<b>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.</b> Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	специалист контрольного органа
5.	<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ.</b> Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля	в течение года (при наличии оснований)	специалист контрольного органа

##### Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Наименование показателя	Исполнение показателя 2024 год, %
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru) в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией	100%

## Служение людям, своей малой Родине

15-16 января в Москве прошел Всероссийский муниципальный Форум «Малая Родина – сила России». Впервые на одном мероприятии собрались рекордное число представителей муниципальных образований со всей страны. Всего 7,5 тысячи участников – от мэров городов-миллионников до глав сельских территорий.

Идея проведения Форума была поддержана Президентом Российской Федерации Владимиром Путиным. Организатором выступает Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления (ВАРМСУ). Деловая часть форума прошла 15 января в рамках Международной выставки-форума «Россия» на ВДНХ. Программа включала 3 панельные дискуссии «Сила в людях», «Сила в традициях», «Сила в развитии», 32 круглых стола, 25 лекций. Кроме того, представлены проекты ВАРМСУ, презентован единый портал для муниципальных служащих «Муниципалитеты.рф», дан старт набору волонтеров Всероссийского голосования за объекты благоустройства, а также состоялось награждение победителей конкурса «Лучшая муниципальная практика-2023».

◆ **Служение людям, своей Малой родине, стране — стало основной темой всего Форума.** Одной из ключевых тем Форума стало обсуждение важности миссии служения во благо государства и общества. В своем выступлении на панельной дискуссии «Сила в людях» Первый заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации Сергей Кириенко отметил, что муниципальные служащие являются представителями самого близкого к народу уровня власти.

«Вы находитесь на передовой общения с людьми, являетесь лицом всей системы публичной власти. Подчеркну, муниципальная служба — не просто работа, это служение. За этими словами стоят ценности — установки, формирующие и мотивацию и в конечном счете результат. Служение — это наш культурный код. Потому что служение — это не просто работа, это искренний порыв делать окружающую действительность лучше день ото дня. Не потому, что за это заплатят или похвалят, а потому, что так велит сердце», — сказал **Сергей Кириенко**.

«Муниципальная власть должна сделать все, чтобы люди не разочаровывались. Мы работаем ради людей и рядом с ними. Оценка этому — тот объем муниципальных услуг, которые мы оказываем гражданам, проживающим на территории того или иного муниципального образования. Это должно быть четко, понятно, доступно», — сказал **Юрий Гришан**.

◆ **Изменение отношения к муниципальному уровню**  
В 2023 году сформирован тренд на изменение отношения к муниципальной повестке и уделение большего внимания всей вертикали власти к муниципальному уровню. Так, были реализованы новые проекты для муниципального сообщества – марафон «Муниципальный диалог» – экспертная площадка с участием руководителей федеральных ведомств по выработке решений для муниципалитетов, программа развития кадрового управленческого резерва «Школа мэров», учреждена Всероссийская муниципальная премия «Служение», принято решение о проведении форума.

«Это очень важный форум, потому что самая близкая к людям власть — муниципальная. Главы муниципалитетов — это те люди, которые своими руками реализуют национальные проекты, исполняют Указы Президента. То внимание, которое сегодня уделяется главам муниципалитетов — то, что и нужно было сделать. Спасибо Президенту за проведение этого форума и за ту повестку, которая здесь обсуждается. Я думаю, немало изменений произойдет по итогам дискуссий, которые сегодня были на площадке. Безусловно, какие-то вещи мы тоже будем использовать в своей работе», — отметил **Андрей Никитин, губернатор Новгородской области**.

«Проведение форума стало новым этапом развития местного самоуправления в стране. Впервые главы муниципалитетов со всей страны собираются в таком количестве в одном месте. И не случайно именно на выставке «Россия». Здесь представлена вся страна, каждый регион и его главные достижения, за которыми стоят в том числе и местные власти. Уверен, что Форум станет уникальной площадкой, на которой будет возможность обменяться опытом между главами, обсудить актуальные темы, стоящие перед муниципалитетами по всей стране и в режиме прямого диалога задать важнейшие вопросы представителям федеральных структур», — заключил **Михаил Миненков, глава города Невинномыска, Герой Российской Федерации**.

Полный текст читайте на сайте "АР" info-art.ru  
Пресс-служба ВАРМСУ

# В баки ёлки не войдут

**«СПЕЦАВТОБАЗА» НАПОМИНАЕТ, КАК ПРАВИЛЬНО  
УТИЛИЗИРОВАТЬ НОВОГОДНИЕ ЕЛКИ**



**С 15 по 28 января  
отдельная спецтехника  
будет забирать елки  
с контейнерных  
площадок Восточного  
округа Свердловской  
области.  
Регоператор рассказы-  
вает, как подготовить  
новогоднее дерево  
перед тем, как вынести  
его на площадку.**

Натуральные ели нужно складывать в отсеки для крупногабаритных отходов. Если на контейнерной площадке его нет, то оставить хвойное дерево можно около баков так, чтобы не преграждать подъезд мусоровозов к контейнерной площадке.

А искусственные деревья следует складывать в контейнеры в разобранном виде. Если это невозможно, то нужно оставить елку тоже в отсеке для КГО. Праздничные украшения: мишуру, шары и гирлянду — надо снять.

«Живые елки из Екатеринбургa, Каменска-Уральского, Среднеуральска, Верхней Пышмы, Березовского и Арамиля пойдут на переработку. Мы пропустим деревья через «дробилку», чтобы из них получилась щепа. Ее будем использовать для отсыпки откосов на полигоне или обработки колес мусоровозов», — сказал **начальник отдела эксплуатации ЕМУП «Спецавтобазы» Павел Хатько.**

Напомним, что в прошлом году региональный оператор вывез 4,5 тысячи елок с 700 контейнерных площадок 34 муниципалитетов Восточного округа нашего региона. Также тогда работали отдельные пункты сбора хвойных в Верхней Пышме — туда принесли 80 деревьев, в Среднеуральске — 70 и в Арамиле — 60.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Сошневым Иваном Сергеевичем, почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артемковский, улица Банковская, д. 6-7, адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru, контактные телефоны: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Артемковский городской округ, село Сарафаново, в 140 метрах по направлению на восток от дома № 15 по улице Центральная.

Заказчиком кадастровых работ является: Любимов Алексей Анатольевич, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, городе Екатеринбурге, по проспекту Академика Сахарова, д. 85/2, контактный телефон: 8 965 510 55 83, 8 922 29 23 914 (контактное лицо для связи: Загайнова Евгения Викторовна).

**Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемковский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 26.02.2024 г. в 10.00 часов.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемковский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.01.2024 г. по 26.02.2024 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.01.2024 г. по 26.02.2024 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемковский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, Артемковский район, село Сарафаново, улица Центральная, д. 6 (К№ 66:02:0501001:43);
2. Свердловская область, Артемковский район, село Сарафаново, улица Центральная, д. 8 (К№ 66:02:0501001:28).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Сошневым Иваном Сергеевичем, почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артемковский, улица Банковская, д. 6-7, адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru, контактные телефоны: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Артемковский городской округ, поселок Красногвардейский, улица Усиевича, земельный участок 75.

Заказчиками кадастровых работ являются: Усова Светлана Николаевна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, Артемковском районе, поселке Красногвардейском, по улице Маяковского, д. 41, Нугаева Екатерина Ильясовна, зарегистрированная по месту проживания Свердловской области, Ирбитском районе, поселке Зайково, переулке Железнодорожный, д. 12, к. 1, кв. 40, контактный телефон: 8 902 277 61 52 (Усова Светлана Николаевна).

**Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемковский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 26.02.2024 г. в 10.00 часов.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемковский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.01.2024 г. по 26.02.2024 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.01.2024 г. по 26.02.2024 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемковский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, Артемковский район, поселок Красногвардейский, улица Усиевича, д. 77 (К№ 66:02:2301006:235).
- При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемковский, площадь Советов, 3) извещает о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка общей площадью 1000,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, адрес: Российская Федерация, Свердловская область, Артемковский городской округ, город Артемковский, в 22 метрах по направлению на юго-запад от дома № 10 по улице Бабушкина, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

**Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 29 января 2024 года.**

**Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 27 февраля 2024 года.**

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемковский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Граждане могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу приема заявлений.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемковский, площадь Советов, 3) извещает о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка общей площадью 1000,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, адрес: Российская Федерация, Свердловская область, Артемковский городской округ, город Артемковский, в 27 метрах по направлению на юго-запад от дома № 10а по улице Бабушкина, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

**Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 29 января 2024 года.**

**Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 27 февраля 2024 года.**

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемковский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Граждане могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу приема заявлений.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемковский, площадь Советов, 3) извещает о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка общей площадью 1000,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, адрес: Российская Федерация, Свердловская область, Артемковский городской округ, город Артемковский, в 40 метрах по направлению на юго-запад от дома № 10а по улице Бабушкина, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

**Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 29 января 2024 года.**

**Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 27 февраля 2024 года.**

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемковский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Граждане могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу приема заявлений.

# Штрафы и комиссии со стороны маркетплейса

Роспотребнадзор разъясняет права потребителей при возврате неподходящих или бракованных товаров.

В последнее время потребители стали сталкиваться с проблемой взимания комиссий или штрафов со стороны маркетплейса при отказе от покупки или возврате товара ненадлежащего качества.

Частью 4 статьи 26.1 Закона о защите прав потребителей определен порядок отказа потребителя от товара надлежащего качества и предусмотрено, что при отказе потребителя от товара продавец должен возратить ему денежную сумму, уплаченную потребителем по договору, за исключением расходов продавца на доставку от потребителя возвращенного товара, не позднее чем через десять дней со дня предъявления потребителем соответствующего требования. Таким образом, в этом

случае закон предусматривает право продавца на компенсацию своих расходов на доставку от потребителя возвращенного товара.

В случае, если потребитель не согласен с размером таких расходов, он вправе подать претензию в адрес продавца, на которую продавец обязан будет ответить в силу п. 5 Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, а в дальнейшем, если посчитает их размер необоснованным, имеет право оспорить его через суд.

Таким образом, любые расходы на доставку возвращенного товара надлежащего качества должны быть обоснованными, иметь подтверждение и быть связаны именно с возвратом конкрет-

ного товара, а не носить характер штрафа, установленного в виде единой платы за возврат любого товара. Последствия же продажи товара ненадлежащего качества дистанционным способом установлены положениями, предусмотренными статьями 18-24 Закона о защите прав

потребителей, исходя из которых все расходы, связанные с доставкой некачественного товара (как до потребителя, так и обратно), должен нести сам продавец, а если их понес потребитель, то данные расходы должны быть возмещены продавцом в качестве понесенных убытков.

**По вопросам защиты потребительских прав, для консультации, оказания помощи в составлении претензии, искового заявления вы можете обратиться в консультационный пункт по защите прав потребителей, расположенный по адресу: г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 125, г. Артемовский ул. Энергетиков, д. 1А, г. Реж, ул. Спортивная, д.12. Также можно получить консультацию по телефону (34363) 2-54-80.**

**Н. АНКУШИНА, и.о. главного врача филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах»**

## СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

ДОСТОЙНЫЙ ВЫБОР ПАТРИОТА!

- СТАБИЛЬНОСТЬ
- САМОРЕАЛИЗАЦИЯ
- ДОСТОЙНЫЙ УРОВЕНЬ ЖИЗНИ
- ВЫСОКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС



Администрация Артемовского городского округа  
Военно-учетный стол  
623780, Свердловская область,  
г. Артемовский, ул. Энергетиков, 3.  
Телефоны: (34363) 2-52-62, (34363) 2-48-23.

## Восстановить здоровье можно и нужно

Пострадавшие на производстве могут пройти санаторно-курортное лечение в 1 квартале 2024 года.

Пострадавшие на производстве в результате несчастных случаев и профессиональных заболеваний могут пройти санаторно-курортное лечение в 1 квартале 2024 года в Центрах реабилитации Социального фонда России.

Для получения путевки на санаторно-курортное лечение следует обратиться с заявлением в фонд.

Восстановить здоровье свердловчане, пострадавшие на производстве или получившие профзаболевание, могут в любом из шести многопрофильных центров за счет средств Социального фонда России:

- «Волгоград»
- «Вятские Увалы»
- «Кристалл»
- «Омский»
- «Тараскуль».

Телефоны для справок:  
8 (3435) 24-74-56, 8 (343) 371-22-13.

Отделение Социального фонда РФ по Свердловской области

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

Управлением по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа подготовлен проект схемы теплоснабжения Артемовского городского округа на 2024 год.

Ознакомиться с проектом схемы можно на сайте Артемовского городского округа в разделе ЖКХ — «Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом» — «Схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» ([https://artemovskiy66.ru/media/project\\_mo\\_16/8b/f3/d7/59/f1/26/proekt-shemyi-teplosnabzheniya-artemovskogo-go-na-2024-god.pdf](https://artemovskiy66.ru/media/project_mo_16/8b/f3/d7/59/f1/26/proekt-shemyi-teplosnabzheniya-artemovskogo-go-na-2024-god.pdf)).

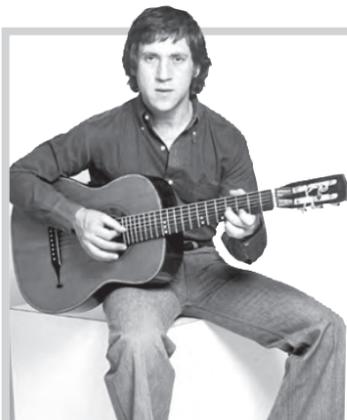
Прием замечаний и предложений по предлагаемому проекту схемы принимаются с 11.01.2024 по 30.01.2024 в Управлении по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа по электронной почте UGH.ART96@MAIL.RU (с пометкой — Схема теплоснабжения 2024 год), либо по адресу: г. Артемовский, ул. Ленина, 28, каб. № 10.

Редакции газеты "Артемовский рабочий"

### ТРЕБУЕТСЯ КОРРЕСПОНДЕНТ.

Работа интересная, зарплата стабильная.  
Ждем ваше резюме на почту: [art-izdatel@mail.ru](mailto:art-izdatel@mail.ru)  
Тел. 8-909-019-00-04 (писать по ватсап)

**В Артемовский ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА В МАГАЗИН. Зарплата без задержек. Обращаться по тел. 8-922-105-20-33**



## «СПОРТЛОТО-49»

ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ЗДРАВСТВУЙ» ПРИГЛАШАЕТ!

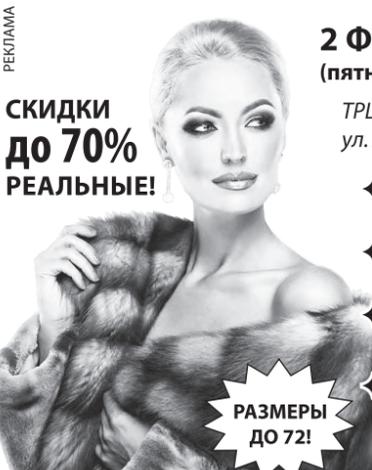
В субботу, 27 января, в 14.00 в ДК им. Попова состоится традиционная, литературно-музыкальная программа «Спортлото-49», посвященная творчеству Владимира Семеновича Высоцкого.

В программе участвуют гости из городов: • Тюмень • Карпинск • Сухой Лог • Екатеринбург • Каменск-Уральский.  
Во втором отделении вы услышите новые песни на стихи Владимира Семеновича.

ВХОД СВОБОДНЫЙ.

## НОВОГОДНЯЯ РАСПРОДАЖА

ШУБЫ ДУБЛЕНКИ ЭКОМЕХ ПУХОВИКИ  
КИРОВ, ПЯТИГОРСК, КАЗАНЬ, ТУРЦИЯ, ЧЕХИЯ



РЕКЛАМА  
СКИДКИ  
до 70%  
РЕАЛЬНЫЕ!

2 ФЕВРАЛЯ 2024 г.  
(пятница) с 10 до 19 ч

ТРЦ "ОАЗИС" Артемовский,  
ул. Ленина, 56, 1 этаж

- Шуба из НОРКИ - от 29 900
- Шуба из ОВЧИНЫ - от 9 900
- Шуба из стриженного БОБРА - от 21 000
- ДУБЛЕНКИ из КОЖИ и ЗАМШИ - от 9 000

РАЗМЕРЫ  
ДО 72!

◆ МУЖСКИЕ КУРТКИ ◆ ДАМСКИЕ ШАПКИ

КРЕДИТ/РАССРОЧКА, ОБМЕН СТАРОЙ ШУБЫ НА НОВУЮ,  
оценка старой - до 40 000 р.

МЫ ЗАКРЫВАЕМСЯ И РАСПРОДАЕМ ВСЁ!

РЕКЛАМА

28 января (Воскресенье) с 10.00-18.00  
ул. Почтовая, 26  
напротив магазина "Престиж"

# Меха севера

г. Киров

скидки до 50%

ОВЧИНА 9000 руб. 18500 руб.

НУТРИЯ 7000 руб. 15500 руб.

НОРКА 45000 руб. 75000 руб.

ХОЧЕШЬ норковую шубу? СПЕШИ!!!

Принеси старую шубу - получи скидку на новую до 40000 руб!

\*Подробности у продавцов-консультантов.  
Скидки предоставляет ИП Митрофанов А.В. ИНН 4346001754. ОГРН 504424516000908

НУЖЕН ПАРТНЕР ДЛЯ ЗАНЯТИЙ ТАНЦАМИ.  
ВОЗРАСТ ОТ 45 ЛЕТ И СТАРШЕ.  
Телефон для справок: +7-963-031-56-00