



Об установлении публичного сервитута в целях строительства объекта электросетевого хозяйства «Строительство отпайки ВЛИ 0,4 кВ от ВЛ 0,4 кВ Быт 3 от ТП-548 до границ земельного участка заявителя (электроснабжение нежилой застройки, находящейся по адресу: Свердловская область, Богдановичский район, п. Полдней, садоводческое товарищество "Ветеран", кадастровый номер земельного участка: 66:07:2001001:1288) (0,12 км, 1 т.у.)»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2095 ОТ 05.12.2023 ГОДА

Рассмотрев ходатайство представителя ПАО «Россети Урал» Белобородовой И.Ю., действующей на основании доверенности от 14.09.2023 № 52/2023/ВЭС, об установлении публичного сервитута в отношении земель в кадастровом квартале 66:07:2001001 и земельного участка с кадастровым номером 66:07:2001001:516, схему расположения границ публичного сервитута, сообщение о возможном установлении публичного сервитута, опубликованном в СМИ (газета «Народное Слово» от 16.11.2023 № 45 (10290)), в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.3 и 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:07:2001001:516, местоположение: Свердловская область, Богдановичский район, п. Полдней, ул. Сергея Бородина, дом 2, и земель, находящихся в государственной (или) муниципальной собственности, а также право государственной собственности на которые не разграничено, и не обремененных правами третьих лиц, в кадастровом квартале 66:07:2001001, общей площадью 396,38 кв.м.

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства ПАО «Россети Урал» (ОГРН: 1056604000970, ИНН: 6671163413, КПП: 668501001, юридический адрес: 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, строение 140) в целях строительства объекта электросетевого хозяйства «Строительство отпайки ВЛИ 0,4 кВ от ВЛ 0,4 кВ Быт 3 от ТП-548 до границ земельного участка заявителя (электроснабжение нежилой застройки, находящейся по адресу: Свердловская область, Богдановичский район, п. Полдней, садоводческое товарищество "Ветеран", кадастровый номер земельного участка: 66:07:2001001:1288) (0,12 км, 1 т.у.)» на срок 49 лет.

Публичный сервитут считать установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, установлен 11 месяцев.

3. Установить, что плата за публичный сервитут, устанавливаемый в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также право государственной собственности на которые не разграничено, и не обремененных правами третьих лиц, вносится правообладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также право государственной собственности на которые не разграничено, и не обремененных правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,1% кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

В случае если в отношении земельных участков и (или) земель кадастровая стоимость не определена, размер платы за публичный сервитут рассчитывается в соответствии с абзацами 2 и 3 настоящего пункта исходя из среднего показателя кадастровой стоимости земельных участков по городскому округу.

4. ПАО «Россети Урал» в установленном законом порядке обеспечить:

4.1. Осуществление публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;

4.2. Заключение соглашения об осуществлении публичного сервитута со всеми правообладателями земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут;

4.3. В срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, приведение земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в

установленном законом порядке:

5.1. Направить экземпляр настоящего постановления в орган регистрации прав для внесения сведений об установлении публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости;

5.2. Направить экземпляр настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки, обладателю публичного сервитута, с приложением реквизитов для перечисления платы за публичный сервитут;

5.3. Направить экземпляр настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут и сведения о правах

на которые поступили в соответствии с пунктом 1 или 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным соответственно в выписке из Единого государственного реестра недвижимости и в заявлениях об учете прав (обременении прав) на земельные участки, в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Богданович и опубликовать в газете «Народное Слово».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович Чусова А.П.

Н.С. ТЕПЛОУХОВА, и.о. главы городского округа Богданович.

Приложение к постановлению главы городского округа Богданович от 05.12.2023 г. № 2095

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Публичный сервитут (наименование объекта, местоположение границ которого указано в абзаце 1-ом)					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик			
1	Местоположение объекта	Свердловская область, ГО Богданович, п. Полдней			
2	Площадь объекта - величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м ²	396,38 ± 3			
3	Иные характеристики объекта	1. Строительство отпайки ВЛИ 0,4 кВ от ВЛ 0,4 кВ Быт 3 от ТП-548 до границ земельного участка заявителя (электроснабжение нежилой застройки, находящейся по адресу: Свердловская область, ГО Богданович, п. Полдней, садоводческое товарищество "Ветеран", кадастровый номер земельного участка: 66:07:2001001:1288) (0,12 км, 1 т.у.) на 49 лет			
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-66					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
	X	Y			
1	371372.88	1625666.10	0,1	-	
2	371373.14	1625662.10	0,1	-	
3	371361.26	1625661.32	0,1	-	
4	371311.23	1625658.97	0,1	-	
5	371295.19	1625628.03	0,1	-	
6	371291.63	1625629.87	0,1	-	
7	371308.75	1625662.85	0,1	-	
8	371361.04	1625665.32	0,1	-	
1	371372.88	1625666.10	0,1	-	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-



Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на 2024 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2101 ОТ 06.12.2023 ГОДА

Руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением

Думы городского округа Богданович от 23.09.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Богданович», статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обяза-

тельных требований земельного законодательства на 2024 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное Слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович Чусова А.П.

Н.С. ТЕПЛОУХОВА, и.о. главы городского округа Богданович.

Утверждена постановлением главы городского округа Богданович от 06.12.2023 № 2101

ПРОГРАММА профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на 2024 год

ПАСПОРТ программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на 2024 год

Наименование Программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на 2024 год (далее - Программа)
Правовые основания разработки Программы	- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; - решение Думы городского округа Богданович от 23.09.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Богданович»
Разработчик Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
Цели Программы	- сокращение количества нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - субъекты профилактики) обязательных требований земельного законодательства на территории городского округа Богданович; - обеспечение доступности информации об обязательных требованиях;
Задачи Программы	- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований земельного законодательства на территории городского округа Богданович; - повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики в области земельных отношений; - повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности подконтрольных субъектов; - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников надзорной деятельности; - создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий
Сроки и этапы реализации Программы	2024 год
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований земельного законодательства; - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов; - уменьшение административной нагрузки подконтрольных субъектов; - снижение издержек контрольно-надзорной деятельности
Структура Программы	Программа содержит следующие разделы: 1. Общие положения; 2. Аналитическая часть программы; 3. Цели и задачи; 4. План мероприятий по профилактике нарушений на 2024 год; 5. Отчетные показатели на 2024 год

1. Общие положения
Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами по организации и осуществлению муниципального земельного контроля на 2024 год, разработана в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы городского округа Богданович от 23.09.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Богданович».

Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами по организации и осуществлению муниципального земельного контроля (далее - мероприятия по профилактике нарушений), осуществляются должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

2. Аналитическая часть Программы
Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Субъекты, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль:
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица;
- физические лица.

Перечень обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка которых является предметом муниципального земельного контроля:

1) в соответствии с частью 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

2) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

- использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

- осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;

- своевременно производить платежи за землю;

- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не допускать загрязнения, захламления, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий.

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее - Комитет) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

Окончание на 2-й стр.

ПРОГРАММА профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на 2024 год

Окончание. Нач. на 1-й стр.

- требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- выполнения требований земельного законодательства об использовании земельного участка по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, а также о выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- выполнения требований земельного законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

- выполнения требований земельного законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;

- требований действующего законодательства о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретении земельных участков в собственность, требований по своевременному возвращению земельных участков, предоставленных на правах аренды;

- требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, должно способствовать улучшению в целом ситуации, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований в указанной сфере.

3. Цели и задачи Программы

Программа реализуется в целях:

- обеспечения доступности информации об обязательных требованиях, установленных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами;

- предупреждения нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязательных требований;

- устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязательных требований;

- создания у подконтрольных субъектов мотивации к добросовестному поведению;

- снижения уровня ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Для достижения целей Программы выполняются следующие задачи:

- осуществление анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязательных требований;

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязательных требований;

- информирование субъектов, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, о соблюдении обязательных требований;

- принятие мер по устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушению субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязательных требований;

- повышение уровня информированности субъектов, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, в области земельного законодательства.

4. План мероприятий по профилактике нарушений на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами	По мере необходимости	Специалисты Комитета, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
2.	Консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения требований земельного законодательства	Постоянно	Специалисты Комитета, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте городского округа Богданович перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления контрольных функций, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Постоянно	Специалисты Комитета, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
4.	Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации	По мере необходимости, при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Специалисты Комитета, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте городского округа Богданович соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	Декабрь	Специалисты Комитета, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

Цели и задачи Программы реализуются посредством осуществления мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по профилактике нарушений на 2024 год.

5. Отчетные показатели Программы
Отчетные показатели Программы способствуют максимальному сокращению количества нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований земельного законодательства:

- количество выявленных нарушений;
- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;
- количество субъектов, которым направлены информационные письма и выданы предостережения о недопустимости нарушения требований;
- проведение разъяснительной работы, в том числе в средствах массовой информации, и подобных мероприятий по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

О внесении изменения в постановление главы городского округа Богданович от 20.11.2014 № 2068 «О наградах главы городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы городского округа Богданович № 2109 от 08.12.2023 года

В целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Богданович в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 7 Положения о Почетной грамоте главы городского округа Богданович, утвержденного постановлением главы городского округа Богданович от 20.11.2014 № 2068, изложить в новой редакции:

«7. Вручение Почетных грамот производится гласно в торжественной обстановке главой городского округа Богданович или по его поручению иным лицом.»

городского округа Богданович.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Н.С. ТЕПЛОУХОВА,
и.о. главы городского округа Богданович.

О внесении изменений в прејскурант цен за услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы городского округа Богданович № 2113 от 08.12.2023 года

На основании пункта 2.10 Устава Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в прејскурант цен за услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович», утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 20.10.2020 № 1308 «О размере платы за услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта

городского округа Богданович», изложив его в новой редакции (прилагается).

- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Алешкина А.В.

Н.С. ТЕПЛОУХОВА, и.о. главы городского округа Богданович.

Утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 20.10.2020 № 1308 (в ред. от 08.12.2023 № 2113)

Прејскурант цен на оказание платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»

На 1 человека

СПОРТИВНАЯ БАЗА «БЕРЕЗКА»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Размер платы (руб.)	Компенсация за поломку (руб.)
Услуги проката спортивного инвентаря:				
1.1	Лыжи комплект (лыжи, палки, ботинки)	1 час	250,00	Лыжа-500,00; палка-200,00
1.2	Снегокат	1 час	150,00	500,00
1.3	Бублик	1 час	200,00	500,00
1.4	Ячейка для хранения личных вещей	1 место	30,00	Потеря ключа-100,00
Установка креплений:				
2.1	Установка креплений	2 шт.	100,00	
Предоставление мест для краткосрочного проживания:				
3.1	Койко-место	1 сутки	350,00	
Организация и проведение спортивных мероприятий:				
4.1	Предоставление помещения для судейской коллегии	1 мероприятие	3 000,00	
4.2	Аренда территории спортивной базы «Березка» (с подготовкой дистанции) для спортивно-массовых мероприятий	1 час	3 500,00	
4.3	Аренда территории спортивной базы «Березка» (без подготовки дистанции) для спортивно-массовых мероприятий	1 час	2 000,00	

ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЕ КЛУБЫ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА (ФСК по МЖ)

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Размер платы, (руб.)	Компенсация за поломку (руб.)
Занятие в спортивных секциях				
1.1	Занятия в спортивных секциях ФСК по МЖ: «Спарта», «Лидер», «Динамит»	1 занятие	150,00	
		1 индивидуальное занятие с тренером	350,00	

Об отмене постановления главы городского округа Богданович от 30.07.2019 № 1449 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы городского округа Богданович № 2121 от 12.12.2023 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 30.07.2019 № 1449 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого

строительства объекта капитального строительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович Люту А.А.

О.Л. НЕЙФЕЛЬД, глава городского округа Богданович.

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Богданович на 2024 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы городского округа Богданович № 2123 от 13.12.2023 года

В соответствии с федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы городского округа

Богданович от 25.05.2023 № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городской округ Богданович», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве городского округа Богданович на 2024 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

родное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Алешкина А.В.

О.Л. НЕЙФЕЛЬД, глава городского округа Богданович.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Богданович на 2024 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – программа профилактики) на 2024 год разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

Программа профилактики реализуется в 2024 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального контроля, перечень профилактических мероприятий на 2024 год.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Муниципальный контроль осуществляется отделом ЖКХ и энергетики администрации городского округа Богданович (далее – контрольный орган) на основании Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Богданович, утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 25.05.2023 № 42.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных действующим законодательством.

1.3. Сведения о проведенных в 2023 году мероприятиях по профилактике нарушений обязательных требований:
- на официальном сайте городского округа Богданович Свердловской области размещены перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля, а также тезисы данных правовых актов. Перечни нормативных правовых актов и тексты этих актов поддерживаются в актуальном состоянии;
- на постоянной основе осуществляются прием и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Анализ показателей, характеризующих состояние подконтрольной среды, свидетельствует, что причинами и условиями нарушений обязательных требований являются отсутствие необходимого уровня знаний требований законодательства у граждан, большой объем нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности подконтрольных субъектов, и их систематическое изменение.

Для решения существующих проблем администрация городского округа Богданович продолжит профилактическую работу, направленную на повышение уровня информированности подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, обеспечение доступности сведений о применении обязательных требований, обеспечение взаимодействия с подконтрольными субъектами и повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к органу муниципального контроля.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Целями профилактической работы являются:
- предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных законодательством;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля и эффективности осуществления контрольно-надзорной деятельности.

2.2. Основными задачами профилактической работы являются:
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством;

- повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

- оценка состояния подконтрольной сферы и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- осуществление планирования и проведения профилактики нарушений обязательных требований на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности подконтрольных субъектов, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- консультирование;
- профилактический визит.

План-график профилактических мероприятий на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма мероприятия	Сроки (периодичность) проведения мероприятия	Ответственное структурное подразделение
1	Информирование	Размещение на официальном сайте городского округа Богданович нормативных правовых актов или отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	Постоянно	Контрольный орган
		Пополнение, актуализация перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере издания новых нормативных правовых или внесения изменений в действующие	Контрольный орган
		Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте городского округа Богданович программы профилактики рисков причинения вреда	Не позднее 20.12.2023	Контрольный орган
2	Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ	В течение года, при наличии оснований	Контрольный орган
3	Консультирование	Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий	В течение года, по мере необходимости	Контрольный орган
4	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	В течение года, по мере необходимости	Контрольный орган

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы профилактики и (при необходимости) после ее реализации.

В разделе дается описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации программы профилактики, включая как непосредственные результаты (реализованные мероприятия и их итоги), так и конечные результаты (социальный и экономический эффект от реализованных мероприятий).

Оценка эффективности реализации программы профилактики по итогам года осуществляется по следующим показателям:

Показатель	Период, год 2024
Количество проведенных проверок (ед.)	
Количество выявленных нарушений по муниципальному контролю подконтрольными субъектами (ед.)	
Количество проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности (ед.)	
Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях муниципального контроля (ед.)	

Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценки показателей:

Значение показателя	Нет отклонения	Отклонение больше 20%	Отклонение больше 50%
Оценка	Высокая эффективность	Удовлетворительная эффективность	Низкая эффективность

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчет на сайте контрольного органа не позднее февраля следующего за отчетным годом.

Об утверждении порядка выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2125 ОТ 13.12.2023 ГОДА

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.11.2018 № 140-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере благоустройства территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств на территории городского округа Богданович (приложение № 1).

2. Создать Комиссию по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств на территории

городского округа Богданович.

3. Утвердить состав комиссии по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств на территории городского округа Богданович (приложение № 2).

4. Утвердить Положение о комиссии по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств на

территории городского округа Богданович (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Туманова Д.В.

О.П. НЕЙФЕЛЬД, глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению главы городского округа Богданович от 13.12.2023 № 2125

Порядок выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств на территории городского округа Богданович

1. Общие положения
1.1. Настоящий порядок определяет процедуру выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств (далее – БРТС), мешающих проезду автомобилей, проезду пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам на территории городского округа Богданович.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.11.2018 № 140-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере благоустройства территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом городского округа Богданович, решением Думы городского округа Богданович от 26.10.2017 № 17 «Об утверждении Правил благоустройства на территории городского округа Богданович».

1.3. Для целей настоящего порядка используются следующие основные термины:

- территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, сверы, бульвары);

- транспортное средство – наземное самоходное устройство категорий «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенное для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на нем, а также прицеп (полуприцеп);

- владелец транспортного средства – собственник транспортного средства (за исключением лица, не достигшего возраста шестнадцати лет либо признанного недееспособным), или лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновитель либо опеку (попечитель) лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, являющегося собственником транспортного средства, или опеку недееспособного гражданина, являющегося собственником транспортного средства;

- брошенное транспортное средство – транспортное средство, брошенное собственником или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности на него, либо не имеющее собственника, или собственник которого неизвестен,

обладающее двумя или более признаками, свидетельствующими об отсутствии в течение длительного времени эксплуатации транспортного средства (далее – признаки БРТС):

а) наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается;

б) наличие длительно накопленных следов осадков и загрязнений на лобовом и боковых стеклах;

в) отсутствие государственных регистрационных знаков;

г) отсутствие одного из предусмотренных конструкцией элементов (дверь, колесо, лобовое, заднее или дверное стекло, капот, крышка багажника, крыло, шасси, двигатель, привод, питающий элемент (для электромобилей), колесо, шина, водительское сидение, приборная панель, рулевое колесо, наружные световые приборы (два и более));

- бесхозное транспортное средство – брошенное транспортное средство, в отношении которого судом вынесено решение о признании движимой вещи бесхозной;

- разукomплектованное транспортное средство – транспортное средство, у которого отсутствует один из предусмотренных конструкцией элементов (дверь, колесо, лобовое, заднее или дверное стекло, капот, крышка багажника, крыло, шасси, двигатель, привод, питающий элемент (для электромобилей), колесо, шина, водительское сидение, приборная панель, рулевое колесо, наружные световые приборы (два и более)), а также сгоревшее транспортное средство.

Под частями разукomплектованного транспортного средства понимаются такие части внешне единого транспортного средства (автомобильного прицепа), по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность владельцу (отсутствии государственного регистрационного знака, других маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове), и при этом они своим внешним видом и местом нахождения нарушают требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.

1.4. Деятельность по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению осуществляется в отношении БРТС, расположенных на территориях общего пользования городского округа Богданович в радиусе 100 метров от зданий, строений (сооружений), в которых расположены образовательные организации, медицинские организации, организации культуры, торговые объекты, государственные органы, органы местного самоуправления, промышленные предприятия, а также многоквартирных домов и мест массового отдыха населения.

1.5. В целях осуществления мероприятий по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению БРТС постановлением главы городского округа Богданович утверждается комиссия по выявлению, обследованию, перемещению и

временному хранению брошенных (бесхозных), в том числе разукomплектованных, транспортных средств на территории городского округа Богданович (далее – комиссия), а также положение о комиссии и ее состав.

1.6. Контроль за организацией деятельности по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению БРТС осуществляет администрация городского округа Богданович.

2. Выявление и обследование транспортного средства, обладающего признаками БРТС

2.1. Выявление БРТС осуществляется на основании информации об обнаружении транспортного средства, обладающего признаками БРТС, представленной в комиссию правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами Свердловской области, их должностными лицами, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, иными организациями, а также гражданами.

2.2. После получения информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет обследование обнаруженного транспортного средства, обладающего признаками БРТС.

2.3. В ходе обследования транспортного средства комиссия устанавливает наличие (отсутствие) признаков БРТС и осуществляет фотосъемку транспортного средства.

2.4. Установление наличия видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается, осуществляется в соответствии с приложением к Основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения «Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения».

2.5. По результатам обследования обнаруженного транспортного средства, обладающего признаками БРТС, комиссия составляет акт обследования транспортного средства, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими при обследовании транспортного средства, обладающего признаками БРТС.

На каждое выявленное транспортное средство составляется акт осмотра (приложение № 1 к Порядку).

2.6. В акте обследования транспортного средства указываются следующие основные сведения:

- тип, марка, модель транспортного средства;
- место нахождения транспортного средства;
- внешнее и техническое состояние транспортного средства;
- наличие (отсутствии) государственных регистрационных

знаков;

5) иные сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство;

6) наличие (отсутствие) признаков БРТС.

К акту обследования транспортного средства прикладываются сделанные комиссией фотографии этого транспортного средства.

2.7. В случае установления в ходе обследования транспортного средства наличия признаков БРТС в акте обследования транспортного средства делается вывод о выявлении БРТС по результатам обследования транспортного средства.

2.8. В случае установления в ходе обследования транспортного средства отсутствия признаков БРТС в акте обследования транспортного средства делается вывод о том, что по результатам обследования транспортного средства БРТС не выявлено.

3. Установление владельца БРТС и информирование владельца БРТС о необходимости приведения транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС

3.1. В случае выявления БРТС по результатам обследования, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, комиссия в течение 3 рабочих дней после составления акта обследования транспортного средства направляет запрос в РЭО ГИБДД ОМВД России по Богдановичскому району об установлении владельца БРТС и представлении в комиссию сведений о владельце.

3.2. С целью информирования владельца БРТС о необходимости приведения транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС, комиссия:

1) размещает на БРТС в день составления акта обследования уведомление о необходимости в 30-дневный срок обеспечить приведение БРТС в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС (далее – уведомление);

2) в случае установления владельца БРТС направляет уведомление в его адрес.

3.3. По истечении срока, указанного в уведомлении, комиссия осуществляет обследование БРТС, в ходе которого устанавливает факт приведения (неприведения) транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС, осуществляет фотосъемку транспортного средства и составляет акт обследования БРТС, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими при обследовании.

К акту обследования БРТС прикладываются сделанные комиссией фотографии этого БРТС.

3.4. В случае установления в ходе обследования БРТС, что транспортное средство приведено в состояние, не позво-

Порядок выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных), в том числе разукомплектованных, транспортных средств на территории городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 3-й стр.

яющее идентифицировать его как БРТС, либо транспортное средство отсутствует, в акте обследования БРТС делается вывод об отсутствии необходимости перемещения БРТС на стоянку временного хранения.

3.5. В случае установления в ходе обследования БРТС, что транспортное средство не приведено в состояние, не позволяющее идентифицировать как БРТС, в акте обследования БРТС делается вывод о необходимости перемещения БРТС на стоянку временного хранения.

4. Перемещение БРТС на стоянку временного хранения и хранение БРТС

4.1. На основании акта обследования БРТС, содержащего вывод о необходимости перемещения БРТС на стоянку времен-

ного хранения, транспортное средство подлежит перемещению на стоянку временного хранения транспортных средств.

На основании акта осмотра по истечении 10 суток транспортное средство по акту приема-передачи подлежит перемещению на площадки временного хранения транспортных средств до решения суда о признании имущества бесхозным.

4.2. Ответственность за перемещение БРТС на стоянку временного хранения и временное хранение БРТС возлагается на администрацию городского округа Богданович.

4.3. Информация о перемещении БРТС на стоянку временного хранения размещается комиссией на официальном сайте городского округа Богданович и заносится в журнал учета БРТС (приложение № 2 к Порядку).

4.4. Решением комиссии БРТС возвращается владельцу на основании его письменного заявления при предъявлении им доку-

ментов, идентифицирующих транспортное средство, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 03.08.2018 № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В случае если владелец транспортного средства не оплатил расходы, связанные с перемещением БРТС на стоянку временного хранения и временным хранением, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.5. Возврат БРТС владельцу осуществляется на основании акта возврата БРТС.

4.6. Если в течение 3 месяцев со дня размещения информации о перемещении БРТС на стоянку временного хранения транспортных средств на официальном сайте городского округа Богданович владелец транспортного средства не обратился за возвратом либо владелец БРТС не установлен, администрация

городского округа Богданович обращается в суд с заявлением о признании брошенного транспортного средства бесхозным и признании права муниципальной собственности на него.

4.7. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании брошенного транспортного средства бесхозным и признании права муниципальной собственности на него транспортное средство включается в реестр муниципального имущества городского округа Богданович.

С приложениями № 1 и № 2 к Порядку выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных), в том числе разукомплектованных, транспортных средств на территории городского округа Богданович, можно ознакомиться в сетевом издании «Народное слово» - narodnoe-slovo.ru, в разделе «Правовой портал».

Приложение № 2 к постановлению главы городского округа Богданович от 13.12.2023 № 2125

Состав комиссии по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению брошенных (бесхозных), в том числе разукомплектованных, транспортных средств на территории городского округа Богданович

Туманов Д.В.	- председатель комиссии, первый заместитель главы городского округа Богданович;
Чусов А.П.	- заместитель председателя комиссии, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович;
Киселева М.А.	- секретарь комиссии, специалист по жилищному хозяйству МКУ городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»;
Члены комиссии:	
Халвяин А.А.	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович;
- представитель РЭО ГИБДД ОМВД России по Богдановичскому району (по согласованию);	
- представитель управляющей организации (по согласованию)	

Положение о комиссии по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению брошенных (бесхозных), в том числе разукомплектованных, транспортных средств на территории городского округа Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению брошенных (бесхозных), в том числе разукомплектованных, транспортных средств на территории городского округа Богданович (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению брошенных (бесхозных), в том числе разукомплектованных, транспортных средств на территории городского округа Богданович (далее - комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- рассмотрение обращений о брошенном (разукомплектованном) транспортном средстве;
- комиссионное обследование предполагаемого брошенного (разукомплектованного) транспортного средства;
- размещение требований на БРТС и на официальном сайте городского округа Богданович перемещению транспортного средства;
- фиксация факта перемещения (неперемещения) транспортного средства;
- взаимодействие с РЭО ГИБДД ОМВД России по Богдановичскому району по вопросу принятия мер к установлению принадлежности транспортного средства;
- организация работы по размещению на официальном сайте городского округа Богданович информации о брошенном (разукомплектованном) транспортном средстве, предупреждения о перемещении (вывозе) транспортного средства на специализированную стоянку по истечении срока, установленного для добровольного перемещения собственником транспортного средства;
- направление собственнику транспортного средства требования о необходимости перемещения транспортного средства;

- проведение повторного комиссионного осмотра брошенного (разукомплектованного) транспортного средства;

- выдача заключения о необходимости перемещения брошенного (разукомплектованного) транспортного средства;

- направление заявки на перемещение транспортного средства с приложением копии акта повторного осмотра брошенного (разукомплектованного) транспортного средства в адрес эвакуационной организации.

1.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных), в том числе разукомплектованных, транспортных средств на территории городского округа Богданович, а также настоящим Положением.

2. Организация работы комиссии

2.1. Основанием для начала работы комиссии является:

- поступление обращения, заявлений (жалоб) физических и юридических лиц, организаций всех форм собственности, органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов по вопросу о законности размещения транспортных средств, имеющих признаки брошенных (разукомплектованных), бесхозных транспортных средств на территории городского округа Богданович.

2.2. Председатель комиссии:

- планирует и организует работу комиссии;
- назначает дату выездных комиссионных обследований и осмотров, подписывает требования, уведомления, заключения.

2.3. Заместитель председателя комиссии:

- содействует выполнению возложенных на председателя комиссии обязанностей, исполняет обязанности председателя

комиссии в случае его временного отсутствия.

2.4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает предварительное рассмотрение заявления, служебной записки на соответствие Порядку;
- информирует членов комиссии о дате выездных комиссионных обследований и осмотров;
- осуществляет подготовку материалов для членов комиссии;
- осуществляет подготовку акта первичного/повторного осмотра, требования о перемещении транспортного средства, уведомления о перемещении транспортного средства, акта приема-передачи транспортного средства специализированной организации, акта приема-передачи транспортного средства собственнику, заявки на перемещение транспортного средства с приложением копии акта повторного осмотра брошенного (разукомплектованного) транспортного средства;
- обеспечивает размещение на официальном сайте городского округа Богданович информации о брошенном (разукомплектованном) транспортном средстве, а также предупреждение о перемещении (вывозе) транспортного средства на специализированную стоянку по истечении срока, установленного для добровольного перемещения собственником транспортного средства.

2.5. Комиссионные обследования и осмотры проводятся не менее чем в присутствии трех человек, являющихся участниками комиссии.

2.6. Акты первичного/повторного осмотра, требования о перемещении транспортного средства, уведомления о перемещении транспортного средства, акты приема-передачи транспортного средства специализированной организации, акты приема-передачи транспортного средства собственнику подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

2.7. Учет документов, составленных при работе комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 20.05.2021 № 637 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2131 ОТ 14.12.2023 ГОДА

На основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 12, 15 и 16 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 12-1 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального

закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие городского округа Богданович обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложив в новой

редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации городского округа Теплоухову Н.С.

О.П. НЕЙФЕЛЬД,

глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 20.05.2021 № 637 (в ред. от 14.12.2023 № 2131)

Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие городского округа Богданович обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы городского округа Богданович:

1) относящиеся к главным должностям – заведующий организационным отделом;

2) относящиеся к старшим должностям – ведущий специалист.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты городского округа Богданович:

1) относящиеся к высшим должностям – председатель Счетной палаты;

2) относящиеся к ведущим должностям – инспектор Счетной палаты.

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления городского округа Богданович:

1) относящиеся к высшим должностям:

- первый заместитель главы городского округа;

- заместитель главы городского округа - руководитель аппарата администрации городского округа;

- заместитель главы городского округа по социальным вопросам;

2) относящиеся к главным должностям:

- начальник архивного отдела;

- начальник отдела архитектуры и градостроительства;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- начальник отдела социальной политики;

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;

- начальник отдела экономики, инвестиций и стратегического планирования;

- начальник юридического отдела;

- начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович;

3) относящиеся к ведущим должностям:

- заместитель начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

- начальник отдела Финансового управления администрации городского округа Богданович;

- заместитель начальника юридического отдела;

- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;

4) относящиеся к старшим должностям:

- главный специалист аппарата администрации;

- главный специалист юридического отдела;

- главный специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству;

- главный специалист, бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- главный специалист (по информационным технологиям);

- главный специалист (по учету и распределению жилья) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;

- главный специалист, экономист отдела экономики, инвестиций и стратегического планирования;

- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства;

- главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

- ведущий специалист (по работе с обращениями граждан и организационным вопросам) аппарата администрации;

- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства;

- ведущий специалист, бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- ведущий специалист, экономист (по защите прав потребителей) отдела экономики, инвестиций и стратегического планирования;

- ведущий специалист отдела социальной политики;

- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;

- ведущий специалист (по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального комплекса) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;

- ведущий специалист, эколог отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;

5) относящиеся к младшим должностям:

- специалист 1 категории Финансового управления администрации городского округа Богданович.

4. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий иных органов местного самоуправления:

1) относящиеся к высшим должностям – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом;

2) относящиеся к ведущим должностям – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом;

3) относящиеся к старшим должностям:

- главный специалист (имущество);

- ведущий специалист (бухгалтер);

- ведущий специалист (земельные отношения);

- ведущий специалист (оборот земель сельскохозяйственного назначения);

- ведущий специалист;

3) относящиеся к младшим должностям – специалист 1 категории.