



Муниципальный вестник №49

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2023 г. №672 пгт. Арти

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Артинском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6 ст. 2.2. Положения об Управлении образования Администрации Артинского городского округа, утвержденного Решением Думы Артинского городского округа от 04.06.2020 № 21 (в ред. от 26.01.2023 № 4)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Артинском городском округе» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

И.О. Главы Артинского городского округа В. И. Кожев

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 21.11.2023 № 672

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Артинском городском округе»

Раздел 1. Общие положения

1.1 Предметом регулирования Административного регламента исполнения муниципальной функции «Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Артинском городском округе» (далее - муниципальная функция) является порядок исполнения муниципальной функции по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, фактически обучающихся в общеобразовательных организациях, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «Артинский городской округ» и подлежащих обучению по основным образовательным программам, в том числе порядок взаимодействия между органами местного самоуправления Артинского городского округа при исполнении муниципальной функции, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Наименование муниципальной функции - «Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Артинском городском округе».

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Административном регламенте: Государственная информационная система Свердловской области «Единое цифровое пространство», подсистема АИС «Образование» (далее - ГИС СО «ЕЦП») - автоматизированная информационная система, обеспечивающая ведение реестра детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам;

реестр детей - подсистема (модуль) ГИС СО «ЕЦП», обеспечивающая обработку информации, содержащейся в базе данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории Артинского городского округа и подлежащих обучению по основным образовательным программам;

оператор персональных данных - лицо из числа специалистов муниципальных образовательных организаций, Управления образования Администрации Артинского городского округа (далее - Управление образования), муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее - МКУ АГО «КЦССО»), назначенное ответственным за обработку персональных данных согласно приказу руководителя муниципальной образовательной организации или начальника Управления образования; субъекты системы учета детей - Управление образования, МКУ АГО «КЦССО», муниципальные образовательные организации, установившие в ходе своей деятельности факт постоянного или временного проживания (пребывания) на территории муниципального образования «Артинский городской округ» детей в возрасте от 0 до 18 лет.

1.4. Уполномоченным отраслевым органом в Артинском городском округе, ответственным за исполнение муниципальной функции, является Управление образования Администрации Артинского городского округа.

В исполнении муниципальной функции участвуют: Министерство образования и молодежной политики Свердловской области; Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Артинскому району (далее - ОМВД);

Управление образования Администрации Артинского городского округа; Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа; дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования Администрации Артинского городского округа; органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Артинский городской округ» (далее - органы и учреждения системы профилактики); медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Свердловской области (далее - медицинские организации).

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, размещен на странице Управления образования Администрации Артинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://artiuo.profiedu.ru/>).

1.6. Учет детей осуществляется в электронном виде с использованием ГИС СО «ЕЦП».

1.7. ГИС СО «ЕЦП» содержит следующие данные: фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) ребенка; пол ребенка; дата рождения ребенка; серия и номер свидетельства о рождении ребенка; серия и номер паспорта ребенка (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность ребенка; адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или фактического проживания; полное наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок; форма получения общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), определенная родителями (законными представителями) несовершеннолетних; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. В рамках исполнения муниципальной функции Управление образования ведет учет детей: получающих образование в образовательных организациях любого типа; получающих образование вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования; не получающих общее образование.

1.9. При выборе семейной формы получения общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируют о своем выборе орган местного самоуправления, направленный в Управление образования уведомление (форма приведена в приложении к настоящему Административному регламенту) в течение 15 календарных дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося из контингента организации в связи с переходом на семейное образование (самообразование) или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (самообразование), в том числе при выборе семейной формы образования для первокурсников.

1.10. Уведомление о выборе семейной формы образования может быть направлено следующими способами:

при личном обращении в Управление образования; простым почтовым отправлением; на электронную почту Управление образования.

1.11. При личном обращении в Управление образования родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и подтверждающий родство заявителя с ребенком.

Представителями заявителей могут выступать иные лица при наличии доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса РФ.

1.12. При иных способах обращения в Управление образования родители (законные представители) ребенка прилагают к уведомлению следующие документы: копии (скан-копии) паспорта заявителя и свидетельства о рождении ребенка; документ о регистрации ребенка по месту жительства либо по месту пребывания на территории Артинского городского округа; при усыновлении (удочерении) ребенка, установлении факта отцовства - подтверждающий документ; при достижении ребенком возраста 14 лет - копия (скан-копия) паспорта ребенка;

приказ о назначении опекуном (при наличии).

1.13. Порядок организации и получения общего образования детьми, осваивающими основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, определяется муниципальным правовым актом.

1.14. Выявление и учет детей, не достигших возраста 18 лет, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории Артинского городского округа, не получающих общее образование, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики совместно с иными ведомствами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Управление образования осуществляет учет детей, отчисленных из образовательных организаций в качестве меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых от субъектов системы учета детей, располагающих данными о детях в возрасте от 0 до 18 лет, приведен в таблице.

Таблица

Информация, необходимая для учета детей	Содержание получаемой информации*	Источник получения информации	Периодичность получения информации	Способ и форма получения информации
1	2	3	4	5
Информация, запрашиваемая в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия				
Сведения о детях в возрасте от 0 до 18 лет: детях, получающих образование в государственных общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы; детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей или в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), пол, дата рождения ребенка, класс обучения, полное наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	5 сентября ежегодно	В форме электронного документа посредством системы электронного документооборота
Сводные данные о детях в возрасте от 3 до 18 лет, обучающихся в подведомственных организациях, не посещающих муниципальные образовательные организации	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), пол, дата рождения ребенка, класс обучения, полное наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок	Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского ГО	5 сентября ежегодно	По защищенным каналам связи в форме электронного документа
Данные о детях, требующие уточнения	В соответствии с запросом	УМВД	По мере необходимости актуализации данных	По защищенным каналам связи в форме электронного документа
Информация, запрашиваемая у иных субъектов системы учета детей				
Сведения о детях, не посещающих образовательные организации по неуважительной причине, с указанием возможных причин отсутствия ребенка	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), пол, дата рождения ребенка, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, серия и номер паспорта ребенка (после его получения)	Органы и учреждения системы профилактики	По факту выявления	По защищенным каналам связи в форме электронного документа
Сведения о детях в возрасте от 0 до 18 лет: не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории, закрепленной за конкретной общеобразовательной организацией; детей, проходящих длительное лечение в лечебно-профилактических учреждениях	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), пол, дата рождения ребенка, серия и номер паспорта ребенка (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность ребенка, адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или фактического проживания	Артинская ЦРБ	30 декабря ежегодно	По защищенным каналам связи в форме электронного документа

*Сведения всех субъектов системы учета детей при внесении (импорте) в ГИС СО «ЕЦП» должны иметь единый формат записи.

1.17. Результатом исполнения муниципальной функции является реестр, содержащий актуальные сведения о детях, фактически обучающихся в общеобразовательных организациях, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «Артинский городской округ» и подлежащих обучению по основным образовательным программам.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется Управлением образования.

2.2. Для получения информации о порядке исполнения муниципальной функции заинтересованные лица обращаются в Управление образования.

Информация о порядке исполнения муниципальной функции может быть получена заинтересованными лицами: путем обращения к странице Управления образования <https://artiuo.profiedu.ru/>; при личном обращении в Управление образования; при обращении в Управление образования по телефону; посредством направления обращения в Управление образования по электронной почте или по почтовому адресу.

Заинтересованные лица имеют право на получение информации о ходе исполнения муниципальной функции. Информирование заинтересованных лиц осуществляется сотрудниками Управления образования и сотрудниками МКУ АГО «КЦССО» на личном приеме, по телефону, путем направления официального ответа с использованием услуг почтовой связи или по электронной почте.

2.4. Информация о местонахождении и графике работы, справочных номерах телефонов, почтовом адресе и адресе электронной почты Управления образования, а также текст настоящего Административного регламента размещаются на странице Управления образования <https://artiuo.profiedu.ru/>.

2.5. Информация о местонахождении и графике работы, справочные номера телефонов, адреса электронной почты органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, размещаются на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интер-

нет.

2.6. Общий срок исполнения муниципальной функции - непрерывно.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Глава 1. Перечень административных процедур

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры: ввод первичных данных и актуализация сведений, содержащихся в ГИС СО «ЕЦП»; обеспечение функционирования и работоспособности ГИС СО «ЕЦП».

3.1.2. Сбор, передача, хранение и использование информации о детях, подлежащих обучению, осуществляются в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационно-технологических и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 2. Ввод первичных данных и актуализация сведений, содержащихся в ГИС СО «ЕЦП»

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация в ГИС СО «ЕЦП» заявления гражданина о предоставлении муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» или «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» либо получение информации от органов и организаций, указанных в пункте 1.16 настоящего Административного регламента. Операторы персональных данных при внесении в ГИС СО «ЕЦП» первичных сведений о ребенке выполняют действия, предусмотренные административными регламентами предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Управление образования формирует и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Административного регламента (за исключением УМВД).

3.2.3. Запрос о предоставлении информации оформляется в письменной форме на бланке и должен содержать перечень сведений, подлежащих предоставлению, а также указание сроков предоставления информации.

3.2.4. В случае выявления расхождения полученных данных или их недостаточности Управление образования для уточнения информации направляет запрос в ОМВД.

3.2.5. Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа в сроки, установленные в пункте 1.16 настоящего Административного регламента, направляет в Управление образования сводную информацию о детях, получающих общее образование (в том числе дополнительное образование) в подведомственных организациях.

3.2.6. Сведения, ранее включенные в ГИС СО «ЕЦП», обновляются операторами персональных данных образовательных организаций в текущем режиме в следующих случаях:

изменение персональных данных ребенка, перечисленных в пункте 1.7 настоящего Административного регламента;

получение информации об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

получение информации об обучающихся, находящихся на домашнем обучении или не получающих образование по состоянию здоровья;

получение информации об обучающихся, получающих общее образование в очно-заочной или заочной форме;

получение информации об экстернах, проходивших промежуточную и (или) итоговую аттестацию, по состоянию на 30 декабря и 31 мая каждого календарного года.

3.2.7. Операторы персональных данных (образовательные организации) вносят в ГИС СО «ЕЦП» сведения о детях, не посещающих образовательные организации по неуважительной причине, инициативно направляемые органами и учреждениями системы профилактики по факту выявления.

3.2.8. Операторы персональных данных ведут учет полученной от подведомственных муниципальных образовательных организаций информации об отчислении обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, а также о детях, не посещающих школу по неуважительной причине, информируют Управление образования о каждом выявленном случае в течение месяца.

3.2.9. Оператор персональных данных - Управление образования вносит (импортирует) в ГИС СО «ЕЦП» данные о детях, получающих образование в семье, не позднее 30 дней со дня регистрации уведомлений о выборе семейной формы образования, полученных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.2.10. Срок выполнения административной процедуры составляет:

- в части актуализации сведений, содержащихся в реестре детей, при получении информации от органов и организаций, указанных в пункте 1.16 настоящего Административного регламента, а также в инициативном порядке - не более двух рабочих дней со дня получения уточненной информации;

- в части внесения в реестр первичных данных о детях в рамках предоставления муниципальной услуги - в течение срока регистрации заявления, определенного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.2.11. Результатом выполнения административной процедуры является наличие в реестре детей актуальных сведений о детях, фактически обучающихся в общеобразовательных организациях, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории Артинского городского округа и подлежащих обучению по основным образовательным программам.

Глава 3. Обеспечение функционирования и работоспособности ГИС СО «ЕЦП»

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие модуля ГИС СО «ЕЦП» в АИС «Образование», содержащего сведения о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам в образовательных организациях на территории муниципального образования «Артинский городской округ».

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) МКУ АГО «КЦССО» в части обеспечения:

функционирования и работоспособности коммутационного оборудования и системного программного обеспечения ГИС СО «ЕЦП», серверного оборудования, на котором расположена ГИС СО «ЕЦП»; защиты информации, содержащейся в ГИС СО «ЕЦП», каналов связи и передачи персональных данных; ведения реестра детей в возрасте от 0 до 7 лет, фактически обучающихся в дошкольных образовательных организациях, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «Артинский городской округ», посредством ГИС СО «ЕЦП»; ведения реестра детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, фактически обучающихся в общеобразовательных организациях, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «Артинский городской округ», посредством ГИС СО «ЕЦП».

2) Управление образования в части обеспечения контроля за ведением реестра детей в возрасте от 0 до 18 лет, фактически обучающихся в общеобразовательных организациях, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «Артинский городской округ», посредством ГИС СО «ЕЦП».

3.3.3. В рамках выполнения административной процедуры специалисты МКУ АГО «КЦССО», ответственные за функционирование ГИС СО «ЕЦП», осуществляют следующие действия:

контроль функционирования и работоспособности программных и аппаратных средств (в штатном режиме, при возникновении нештатных ситуаций);

3.3.4. В случае возникновения ошибок и сбоев, нештатных ситуаций в работе одного или нескольких компонентов ГИС СО «ЕЦП» ответственное лицо, в компетенцию которого входит обеспечение функционирования и работоспособности данного компонента:

в течение одного часа оповещает ответственного руководителя МКУ АГО «КЦССО» о факте возникновения и сроках устранения сбоя, ошибки, нештатной ситуации;

предпринимает меры для недопущения сбоев, ошибок и нештатных ситуаций в дальнейшем.

3.3.5. Обеспечение функционирования и работоспособности ГИС СО «ЕЦП» осуществляется непрерывно.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является факт непрерывной бесперебойной работы ГИС СО «ЕЦП».

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляет Управление образования в форме текущего контроля, проведения внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Управления образования, ответственными за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, принятием ими решений, а также текущий контроль за соблюдением полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется начальником Управления образования.

4.3. Руководители муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа, участвующих в исполнении муниципальной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований настоящего Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

4.4. Периодичность плановых проверок полноты и качества выполнения административных процедур и действий в ходе исполнения муниципальной функции устанавливается руководителями

отраслевых (функциональных) органов Администрации Артинского ГО, участвующих в исполнении муниципальной функции.

4.5. Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции могут быть организованы в любое время начальником Управления образования на основании поступившей в Управление образования жалобы заинтересованного лица о нарушении законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, а также на основании докладной записки заместителя начальника Управления образования по вопросам функционирования образовательного комплекса.

4.6. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

4.7. Специалисты МКУ АГО «КЦССО» и специалисты образовательных организаций, ответственные за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции, несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля. Граждане вправе запросить информацию о порядке исполнения муниципальной функции в Управлении образования. Управление образования обязано предоставить в ответ на поступившее обращение (запрос) полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения муниципальной функции, а также разъяснить порядок досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе ее исполнения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц и иных муниципальных служащих.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц и иных муниципальных служащих, участвующих в исполнении муниципальной функции, а также решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Для рассмотрения жалоба подается: в письменной форме - в Управлении образования на личном приеме, по почте или электронной почте; в электронной форме - посредством сервиса «Подать жалобу» сайта "Личный кабинет гражданина».

5.3. Жалоба подается на имя: Главы Администрации Артинского городского округа - при обжаловании решений и действий (бездействия) заместителя Главы Артинского ГО, осуществляющего полномочия по координации и контролю деятельности Управления образования, принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции;

заместителя Главы Артинского ГО, осуществляющего полномочия по координации и контролю деятельности Управления образования, - при обжаловании решений и действий (бездействия) начальника Управления образования, принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции;

начальника Управления образования - при обжаловании решений и действий (бездействия) специалистов Управления образования и специалистов МКУ АГО «КЦССО» в ходе исполнения муниципальной функции.

5.4. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, об адресах для подачи жалобы в письменном и электронном виде, размещается на странице Управления образования <https://artiuo.profiedu.ru/>.

5.5. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

5.6. Консультирование заинтересованных лиц о порядке обжалования осуществляется на личном приеме, а также по телефону (информация об адресах и графике приема заинтересованных лиц, а также номерах телефонов, по которым осуществляется консультирование, размещается на странице Управления образования либо по телефону: (34391) 2-23-63.

Приложение к Административному регламенту

Начальник Управления образования
Администрации Артинского ГО

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

Место регистрации или проживания (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем

статус законного представителя (серия,

номер, кем и когда выдан): _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка, _____,

(Ф. И. О. несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)

формы получения образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка. Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планируем в _____.

(наименование общеобразовательной организации)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме:

выслать по вышеуказанному адресу;

выслать на электронную почту;

выдать на личном приеме в Департаменте образования.

_____ (дата)

Подпись матери (законного представителя) _____

Подпись отца (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2023 г. №677 пгт. Арти

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования Администрации Артинского городского округа, утвержденного Решением Думы Артинского городского округа от 04.06.2020 № 21 (в ред. от 26.01.2023 №4)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (прилагается).

2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. №7 (в ред. от 04.02.2020 г. №79, от 28.04.2020 №251, в ред. от 30.09.2020 №526, от 17.04.2023 №204, в ред. от 04.08.2023 №434) «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации Артинского городского округа» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа <https://artiuo.profiedu.ru/> .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

И.О. Главы Артинского городского округа В.И. Кожев

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 22.11.2023 № 677

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества,

доступности и оперативности предоставления получателям информации о приеме заявлений о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Артинский городской округ», создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (далее - услуга), определения сроков и последовательности осуществления процедур (административных действий) при предоставлении услуги, в том числе в электронном виде.

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с реализацией права лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Артинский городской округ».

1.3. За получение услуги могут обратиться физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста, совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителей могут выступать лица, предьявившие доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лица, указанные выше, далее именуется заявителями.

1.4. Основные термины, используемые в настоящем Административном регламенте:

учредитель - отраслевой орган местного самоуправления в лице Управления образования Администрации Артинского городского округа (далее - Управление образования), осуществляющий от имени Артинского городского округа функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Артинский городской округ», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и наделенный правом разрешать прием детей в организации для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по заявлениям);

закрепленная территория - конкретная территория муниципального образования «Артинский городской округ», которая правовым актом органа местного самоуправления закреплена за образовательной организацией; первоочередной порядок приема - предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет (перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке, представлен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту);

преимущественный порядок приема - предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста), в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), а также детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителей (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (перечень категорий детей, имеющих преимущественное право на зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, представлен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту); государственная информационная система Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее - ГИС) - государственная информационная система, созданная в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 №925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство», в том числе обеспечивающая прием заявлений о зачислении в образовательные организации (далее - заявления о приеме); комиссия Управления образования по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, в муниципальных общеобразовательных организациях Артинского городского округа (далее - Комиссия) - орган, сформированный в Управлении образования с целью принятия решения о зачислении в образовательную организацию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более; оператор почтовой связи - организация почтовой связи и индивидуальный предприниматель (юридическое лицо любой организационно-правовой формы), имеющий право на оказание услуг почтовой связи; организация почтовой связи - юридическое лицо любой организационно-правовой формы, оказывающее услуги почтовой связи в качестве основного вида деятельности; заказное письмо с уведомлением о вручении - почтовое отправление, которому присвоен индивидуальный номер (штрих-код) и при вручении которого уведомление (бланк утвержденной формы, пересылаемый вместе с почтовым отправлением) подписывается адресатом и пересылается заявителю в качестве доказательства о вручении с информацией о том, когда и кому было вручено почтовое отправление; индивидуальный отбор - процедура отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) и в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса) образовательных организаций, установивших такой порядок приема обучающихся локальными актами, осуществляемая на основании заявления об участии в индивидуальном отборе (дети, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании заявления о приеме).

1.5. Прием заявителей для консультирования, прием документов, необходимых для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию (в том числе по итогам индивидуального отбора), осуществляется: в муниципальных общеобразовательных организациях Артинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - организации); через отдел государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр в п. Арти» (далее - МФЦ), расположенный по адресу: пгт. Арти, ул. Рабочей Молодежи, 113а. Телефон: (34391) 2-24-40.

Также документы могут быть поданы: через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал); через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - заказное письмо).

Прием заявителей для консультирования, прием документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в организациях:

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется: - при личном обращении в Управление образования Администрации Артинского городского округа (пгт. Арти, ул. Ленина, 81; тел. (343) 2-15-05, режим работы пн. - четв. с 8-00 до 17-00 ч.; пятн. с 8-00 до 16-00 ч.; перерыв с 13-00 до 14-00 ч.) либо непосредственно в общеобразовательных организациях (информация о местонахождении расположена на сайте <https://artiuo.profiedu.ru/>, в подразделе «Сеть ОО»); - с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты; - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации;

- при обращении в МФЦ, расположенный по адресу: 623340, пгт. Арти, ул. Рабочей Молодежи, 113а, тел. 2-24-40. График работы МФЦ: пон.-четв. – с 8-00 ч. до 17-00 ч. без перерыва; пятн. – с 8-00 ч. до 16-00 ч. без перерыва, вых. – суббота, воскресенье.

- на официальном Интернет-сайте Администрации АГО - www.arti-go.ru;

- на официальном сайте Интернет-сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр» - www.mfc66.ru.

1.7. При обращении к официальному portalу Управления образования Администрации Артинского городского округа также можно получить следующую информацию: - текст настоящего Административного регламента;

- сведения о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования "Артинский городской округ" в очередном учебном году в соответствии с постановлением Администрации Артинского городского округа (далее - постановление о закреплении территорий);

- информацию о местонахождении, номерах справочных телефонов, почтовых адресах, адресах официальных сайтов и электронной почты образовательных организаций (<https://artiuo.profiedu.ru/> / Раздел «Сеть ОО»).

1.8. При консультировании по телефону специалист организации, Управления образования предоставляет в том числе следующую информацию: - сведения о правовых актах, регулирующих порядок предоставления услуги;

- сведения о документах, необходимых для предоставления услуги;

- сведения о сроках предоставления услуги;

- сведения о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги.

1.9. На информационных стендах, расположенных в помещениях организаций, и на официальных сайтах организаций размещается следующая информация:

правила приема граждан в организацию; копия устава организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации организации; постановление Администрации Артинского городского округа об утверждении настоящего Административного регламента и текст настоящего Административного регламента; постановление о закреплении территорий; количество мест в 1-х классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении территорий); наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за организацией территории (размещается не позднее 5 июля текущего года).

1.10. При проведении в организации индивидуального отбора, порядок осуществления которого регламентирован локальными актами, дополнительно на информационных стендах, расположенных в помещениях организации, и на официальном сайте организации размещается следующая информация:

информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, о сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений, форма заявления об участии в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), перечень документов, предьявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся (в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора); форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий (размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора); информация об итогах индивидуального отбора.

1.11. Организация ежегодно не позднее 1 января направляет в Управление образования информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах в следующем учебном году.

1.12. Управление образования ежегодно не позднее 1 февраля размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень организаций, в которых функционируют (открываются) классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классы профильного обучения, и перечень организаций, осуществляющих индивидуальный отбор в следующем учебном году.

1.13. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги.

Информирование заявителей осуществляется специалистами Управления образования, МКУ АГО «КЦССО» и организацией, специалистами многофункционального центра на личном приеме, по телефону.

Для получения информации о ходе предоставления услуги заявитель должен сообщить фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (в случае обращения совершеннолетнего лица, не получившего начального общего, основного общего и среднего общего образования, - собственную фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и регистрационный номер заявления). Ответ на письменное обращение о ходе предоставления услуги направляется заявителю по электронному или почтовому адресу, указанному заявителем, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

В письме, направляемом заявителю, должны содержаться ответы на поставленные им вопросы, изложенные в простой, четкой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии и номере телефона специалиста, подготовившего ответ. Письмо, содержащее ответ на обращение заявителя, подписывается руководителем организации, начальником Управления образования, директором МКУ АГО «КЦССО» или многофункционального центра.

Сотрудники многофункционального центра или МКУ АГО «КЦССО» предоставляют заявителю информацию о датах передачи документов в Управление образования. При наличии доступа к ГИС сотрудники многофункционального центра или МКУ АГО «КЦССО» предоставляют заявителю информацию, содержащуюся в ГИС и относящуюся к данному запросу (в частности, о готовности и направлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала информация о ходе предоставления услуги автоматически направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование услуги - «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

2.2. Услуга предоставляется образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Артинский городской округ», подведомственным Управлению образования Администрации Артинского городского округа.

В предоставлении услуги участвуют:

- МКУ АГО «КЦССО»;

- многофункциональный центр.

2.3. Органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих данные услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.4. Результатом предоставления услуги является зачисление ребенка на обучение в образовательную организацию, оформленное в виде приказа директора образовательной организации о зачислении.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, заявителю будет направлено уведомление об отказе в приеме документов по форме, представленной в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Сроки подачи заявлений о приеме представлены в таблице 1.

Таблица 1

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок подачи заявления	
	при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год	при поступлении в 1 - 11-е (12-е) классы в порядке перевода
1	2	3
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию в первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории)	С 00:00 1 апреля по 30 июня текущего года *	В течение текущего года **

Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории ***	С 6 июля по 5 сентября текущего года **	В течение текущего года **
* Срок подачи заявления актуален для всех способов подачи документов, описанных в настоящем Административном регламенте.		
** При наличии свободных мест в организации.		
*** В том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию в первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию.		

Сроки принятия решения о зачислении ребенка на обучение в организацию в 1-й класс на следующий учебный год представлены в таблице 2.

Таблица 2

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок принятия решения о зачислении
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, имеющие право на зачисление в организацию в первоочередном порядке; лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории) *	В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме (прием заявлений о приеме завершается 30 июня текущего года)
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию в первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию *	В течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме и документов, поданных с 6 июля по 5 сентября текущего года
* В том числе дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, или дети в возрасте 8 лет и более.	

Сроки подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о приеме по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора представлены в таблице 3.

Таблица 3

Сроки	Классы с углубленным изучением отдельных предметов (5 - 9-е классы)	Классы профильного обучения (10 - 11-е классы)
1	2	3
Сроки окончания подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе	Не позднее 31 мая текущего года *	Не позднее 30 июня текущего года *
Сроки проведения индивидуального отбора и принятия решений по итогам индивидуального отбора	10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора *	10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора *
Срок подачи заявления о приеме по итогам индивидуального отбора	Не позднее 1 августа текущего года	Не позднее 1 августа текущего года
Сроки зачисления по итогам индивидуального отбора	Не позднее 10 дней до начала учебного года	Не позднее 10 дней до начала учебного года
* Даты подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора устанавливаются локальными актами организаций и размещаются на стендах и официальных сайтах организаций (сроки размещения информации указаны в пункте 7 настоящего Административного регламента).		

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на Официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа <https://artiuo.profiedu.ru/>.

Правила приема обучающихся в образовательные организации размещаются на официальных сайтах организаций.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, представлен в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления скан-копий документов через Единый портал файлы скан-копий документов не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных и иных ошибок. Допустимые форматы файлов: .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .tif. Размер одного прикладываемого файла не должен превышать 10 Мб.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представлен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.9. Правила приема граждан в муниципальные образовательные организации для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные организации граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретной муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение соответствующего образования (далее - закрепленные лица).

Прием граждан для обучения в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в соответствующую образовательную организацию.

Муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий за конкретными образовательными организациями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в образовательные организации, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Перечень лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, утверждено в приложении №1 к настоящему Административному регламенту. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в образовательные организации, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.10. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и других документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образовательных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные

(муниципальные) органы и организации».

2.11. Форма заявления о приеме ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию Артинского городского округа утверждена настоящим Административным регламентом (приложение №4).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляющий следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеназванных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителем(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. При направлении заявителем заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги почтой или посредством почтовых компьютерных программ, специалист Управления образования или общеобразовательной организации, специалист МФЦ, ответственный за получение входящей документации, вносит в базу данных учета входящих документов запись о приеме документов, в том числе: регистрационный номер; дату приема документов; наименование заявителя; наименование входящего документа; дату и номер исходящего документа заявителя;

На заявлении заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и дата поступления документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента обращения заявителя в общеобразовательную организацию и подачи заявления либо с момента подачи заявления о зачислении через информационную систему.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае их личной подачи в организацию, многофункциональный центр составляют следующие факты: заявитель обратился в организацию, многофункциональный центр в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента; заявитель обратился в организацию, многофункциональный центр в неприемное время (в случае личного обращения заявителя в организацию);

лицо, обратившееся в организацию, не соответствует категориям заявителей, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента; представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в приложении №2 к настоящему Административному регламенту;

ранее зарегистрировано заявление, поданное в отношении того же ребенка;

в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным способом). В случае подачи заявления через Единый портал основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги составляют следующие факты: в организации отсутствуют свободные места; ребенок зарегистрирован на территории, не закрепленной за организацией, в которую подано заявление о приеме, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия (при подаче заявления о приеме ребенка в 1-й класс организации на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию); ребенок не прошел индивидуальный отбор для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс.

2.16. Комиссия отказывает в приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, по следующим основаниям:

в муниципальном образовательном учреждении получено заключение педагога-психолога о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;

в медицинской карте ребенка отсутствуют сведения о прохождении медицинского осмотра для поступления в 1-й класс либо в медицинской карте присутствуют следующие сведения:

- о несоответствии уровня здоровья ребенка первой группе здоровья;

- о наличии у ребенка фонетико-фонематического недоразвития речи;

- о наличии у ребенка нарушения осанки и зрения.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления о приеме через Единый портал, помимо оснований, перечисленных в пункте 2.15, являются следующие факты: лицо, обратившееся за предоставлением услуги, не соответствует категориям заявителей, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе; ранее зарегистрировано заявление, поданное в отношении того же ребенка; заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, указанные в приложении №2 к настоящему Административному регламенту;

сведения, указанные в подлинниках документов, скан-копиях, сведениях, полученных в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении; представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки; заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов; документы о предоставлении услуги поданы не уполномоченным на подачу документов лицом (в случае подачи документов представителем заявителя); электронные файлы документов не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.7

настоящего Административного регламента.

2.18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

услуги, представлен в таблице 4.

Таблица 4

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе
Нотариальное удостоверение документов, нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов, необходимых заявителю для получения услуги	Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1
Оформление доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной	Выдается одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Услуга предоставляется бесплатно

2.19. Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о приеме на личном приеме в организации или многофункциональном центре и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.21. Регистрация заявления о приеме осуществляется в ГИС. Сроки регистрации заявления о приеме: при личном обращении - не более 15 минут; при направлении документов заказным письмом - не более 15 минут с момента вручения заказного письма должностному лицу, ответственному за прием документов; при подаче заявления через Единый портал - автоматически с фиксацией даты и времени отправки заявления в электронном виде на Едином портале (информация о регистрации заявления в ГИС направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в течение суток).

Регистрация заявления об участии в индивидуальном отборе осуществляется в журнале регистрации заявлений и занимает не более 15 минут в момент личного обращения заявителя в организацию.

2.22. Получение услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Артинского городского округа и многофункциональным центром (далее - соглашение), со дня вступления в силу такого соглашения.

2.23. К помещениям органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, в которых осуществляется информирование заявителей по вопросам предоставления услуги, прием документов, необходимых для предоставления услуги, и выдача документа, являющегося результатом предоставления услуги, предъявляются следующие требования:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности;

2) создание условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно:

обеспечение возможности беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

обеспечение возможности самостоятельного или с помощью специалистов, участвующих в предоставлении услуги, передвижения к месту предоставления услуги;

3) наличие мест для заявителей, ожидающих приема;

4) предоставление свободного доступа к туалету в рабочее время;

5) оборудование столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления заявлений о предоставлении услуги, стульями.

К помещениям органа, предоставляющего услугу, дополнительно предъявляются следующие требования: оборудование информационными стендами с размещенной на них информацией о порядке предоставления услуги; соответствие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги ее оптимальному восприятию заявителями.

2.24. Показателями доступности и качества предоставления услуги являются:

соблюдение сроков предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Административного регламента; возможность получения информации о ходе предоставления услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность получения услуги в организациях, работающих по принципу одного окна (в том числе в полном объеме); возможность обращения за получением услуги через любой филиал многофункционального центра по выбору заявителя (подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия); возможность подачи запроса о предоставлении нескольких услуг в многофункциональный центр; создание необходимых условий доступности услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами; возможность подачи документов для получения услуги в электронной форме, в том числе без необходимости представления подлинников документов заявителем лично; возможность получения документа (сведений), в том числе юридически значимого (значимых), являющегося (являющихся) результатом предоставления услуги, в электронной форме; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления услуги.

2.23. Возможность подачи заявления о приеме и получения сведений о результатах его рассмотрения в электронном виде через Единый портал предоставляется заявителю, зарегистрированному на Едином портале и имеющим учетную запись со статусом "Подтвержденная". Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя и поступает в ГИС.

Критерии определения видов электронной подписи установлены Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

После подачи заявления о приеме через Единый портал заявитель должен подтвердить предоставленную информацию, направив скан-копии документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право зачисления в организацию, через Единый портал или представив подлинники документов, подтверждение которых в электронном виде через Единый портал невозможно, в многофункциональный центр или образовательную организацию.

При посещении организации и (или) при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации заявитель предъявляет подлинники документов, указанных в части 1 приложения №2 к настоящему Административному регламенту. Документы, указанные в приложении №3 к настоящему Административному регламенту, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Приказ о зачислении ребенка в организацию размещается на стенде и (или) официальном сайте организации.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1 Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием документов, представленных для прохождения индивидуального отбора, и проведение индивидуального отбора;

прием документов, регистрация заявления о приеме при личном обращении заявителя;

прием и регистрация заявления о приеме, в том числе по результатам индивидуального отбора, поданного в электронном виде через Единый портал, проверка документов, представленных для подтверждения данных, указанных в заявлении;

прием документов, отправленных через организацию почтовой связью, проверка представленных документов;

принятие решения по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более;

зачисление в организацию.

3.1.2. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах представлен в главе 8 настоящего раздела.

Глава 2. Прием документов, представленных для прохождения индивидуального отбора, и проведение индивидуального отбора

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в организацию, осуществляющую индивидуальный отбор, с документами, необходимыми для участия в индивидуальном отборе, указанными в разделе 3 приложения №2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Специалист организации, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

проверяет комплектность представленных документов (перечень документов приведен в разделе 3 приложения №2 к настоящему Административному регламенту);

принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале обращений граждан;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, делает и заверяет копии представленных документов;

информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;

выдает заявителю расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов;

принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений в течение двух рабочих

дней после дня ознакомления заявителя с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю, регистрирует их в журнале обращений граждан.

3.2.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, специалист организации, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов (форма уведомления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту), распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, указывает дату обращения и наименование организации, в которую направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, а также основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в организации.

3.2.4. Для проведения индивидуального отбора в организации создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление в организацию, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении в организацию по итогам проведения индивидуального отбора.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом руководителя организации, размещается на официальном сайте организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2.5. Индивидуальный отбор осуществляется:

для зачисления в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов - путем проведения предметными комиссиями тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам;

для зачисления в класс (классы) профильного обучения - путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.2.6. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми их членами.

О решении, принятом предметной комиссией, организация информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола членами предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.2.7. В случае несогласия с решением предметной комиссии заявитель имеет право в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю (способ информирования указан заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным актом данной организации.

3.2.8. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать ребенка к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс либо отказать в зачислении в такие классы.

3.2.9. Преимущественным правом на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, принимаемые в организацию в порядке перевода из других организаций, если они получали основное общее или среднее общее образование в классах с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классах соответствующего профильного обучения.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.2.10. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю.

О решении, принятом приемной комиссией, организация информирует заявителя уведомлением, оформленным в письменном виде, подписанным председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

Решение приемной комиссии в уведомлении формулируется в следующих вариантах:

"(Ф.И.О. обучающегося) рекомендован к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов" или "(Ф.И.О. обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс";

"(Ф.И.О. обучающегося) отказано в зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов" или "(Ф.И.О. обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс".

3.2.11. При наличии свободных мест организацией может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные организацией сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.2.13. Отказ в зачислении в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения по результатам индивидуального отбора не является основанием для отчисления обучающегося из данной организации.

3.2.14. За обучающимися в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления о переводе в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии) и решения уполномоченного коллегиального органа организации.

3.2.15. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в организацию, необходимо обратиться с документами, указанными в разделе 3 приложения №2 к настоящему Административному регламенту, в образовательную организацию, многофункциональный центр для подачи заявления о приеме не позднее 1 августа текущего года в порядке, установленном в главе 3 настоящего раздела, или подать заявление через Единый портал.

3.2.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2.17. Результатом выполнения административной процедуры является решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению (об отказе в зачислении) в организацию обучающегося по итогам проведения индивидуального отбора для обучения в классе с углубленным изучением отдельных предметов либо в классе профильного обучения.

3.2.18. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является протокол заседания приемной комиссии.

Глава 3. Прием документов, регистрация заявления о приеме при личном обращении заявителя

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются представленные заявителем в образовательную организацию, многофункциональный центр документы, перечисленные в пункте первом приложения №2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. В случае обращения заявителя в организацию специалист организации выполняет следующие действия:

проверяет комплектность представленных документов и корректность их оформления, заверяет копии представленных документов;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, в присутствии заявителя формирует и регистрирует в ГИС заявление о приеме (форма заявления о приеме представлена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту);

печатает заявление о приеме и передает его на подпись заявителю;

загружает скан-копии заявления о приеме и представленных документов в ГИС;

выдает заявителю расписку в получении документов, заверенную подписью лица, ответственного за прием документов, в которой перечисляются представленные документы, указывается дата и время их приема и регистрационный номер заявления о приеме;

направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с приложением №3 к Административному регламенту.

3.3.3. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр специалист многофункционального центра осуществляет следующие действия:

проверяет комплектность представленных документов и корректность их оформления, заверяет копии представленных документов;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, формирует и регистрирует в ГИС заявление о приеме;

печатает заявление о приеме и представляет его на подпись заявителю;

загружает скан-копии заявления о приеме и заверенные скан-копии представленных документов в ГИС;

выдает заявителю расписку в получении документов, заверенную подписью лица, ответственного за прием документов, в которой перечисляются представленные документы, указывается дата и время их приема и регистрационный номер заявления о приеме; направляет запросы в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия с использованием ГИС в соответствии с приложением №3 к настоящему Административному регламенту; направляет в организацию подписанное заявление и заверенные копии представленных документов в сроки, установленные соглашением, заключенным Администрацией Артинского городского округа с многофункциональным центром.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, специалист организации, многофункционального центра разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, заполняет уведомление об отказе в приеме документов (форма уведомления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту), распечатывает его в двух экземплярах, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов и расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения. Один экземпляр уведомления выдается заявителю, второй остается в организации, или многофункциональном центре.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры при личном обращении заявителя составляет не более 15 минут.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов и регистрация заявления о приеме либо отказ в приеме документов.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное в ГИС заявление о приеме или уведомление об отказе в приеме документов.

Глава 4. Прием и регистрация заявления о приеме, в том числе по результатам индивидуального отбора, поданного в электронном виде через Единый портал, проверка документов, представленных для подтверждения указанных в заявлении данных

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подача заявления о приеме, в том числе по результатам индивидуального отбора, в форме электронного документа через Единый портал.

3.4.2. Для подачи заявления о приеме, в том числе по результатам индивидуального отбора, в электронном виде через Единый портал заявителю необходимо выполнить следующие действия: пройти авторизацию в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА);

установить в личном кабинете текущее местоположение "Свердловская область/Артинский городской округ"; ввести краткое наименование услуги "Запись в школу" через поиск с помощью интерактивного помощника на Едином портале; выбрать один из предложенных вариантов: "Запись в 1 класс" или "Запись в 10 класс или перевод в другую школу"; выбрать пункт меню "Начать"; заполнить форму заявления; подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню "Подать заявление".

3.4.3. При поступлении заявления о приеме в ГИС в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление следующего содержания: "Ваше заявление принято ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует".

После обработки заявления о приеме в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления о приеме через Единый портал и необходимости подтвердить указанную информацию путем направления скан-копий документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право зачисления в организацию, через Единый портал или представления подлинников документов, подтверждение которых в электронном виде через Единый портал невозможно, в многофункциональный центр.

3.4.4. Для подтверждения данных, указанных в заявлении о приеме, путем направления скан-копий документов через Единый портал заявителю необходимо осуществить следующие действия: выбрать пункт меню "Загрузка скан-копий оригиналов документов для подтверждения электронного заявления и загрузка скан-копий оригиналов документов на комиссию для детей младше 6,6 лет или старше 8 лет (при необходимости)"; ввести номер заявления в указанное поле; выбрать файлы с документами в электронном виде, необходимыми для зачисления, нажать кнопку "Прикрепить файлы", в открывшемся окне выбрать файлы с документами, необходимыми для зачисления. При поступлении документов в ГИС в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление с указанием даты и времени формирования документов в электронном виде на Едином портале следующего содержания: "Ваши документы приняты ведомством. Необходимость в повторной подаче документов отсутствует".

3.4.5. Специалист организации на следующий рабочий день с момента поступления скан-копий документов в ГИС осуществляет следующие действия:

сверяет данные, указанные в заявлении о приеме, со скан-копиями документов; проверяет комплектность представленных документов и корректность их оформления, в ГИС устанавливает в отношении электронной формы заявления о приеме статус "Подтверждено"; направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия (перечень организаций, в которые направляются межведомственные запросы, представлен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту); направляет в Комиссию скан-копии документов, представленных заявителем и полученных по каналам межведомственного взаимодействия; направляет заявителю способом, указанным в заявлении, расписку в получении документов, заверенную подписью лица, ответственного за прием документов, в которой перечисляются представленные документы, указываются дата и время их приема и регистрационный номер заявления о приеме.

3.4.6. В случае личного обращения заявителя или представителя заявителя с документами в многофункциональный центр специалист многофункционального центра осуществляет следующие действия: удостоверяет личность заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени; проверяет сведения, указанные в подлинниках документов, на соответствие сведениям, указанным в заявлении о приеме; при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в 2.15 настоящего Административного регламента, подтверждает соответствие сведений, указанных в заявлении о приеме, сведениям, указанным в подлинниках документов, устанавливая в отношении электронной формы заявления о приеме в ГИС статус "Подтверждено"; снимает копии с представленных документов и заверяет их; загружает заверенные скан-копии представленных документов в ГИС; выдает заявителю расписку в приеме представленных им документов; направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием ГИС (перечень организаций, в которые направляются межведомственные запросы, представлен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту); направляет в организацию заверенные копии представленных заявителем документов в сроки, установленные соглашениями, заключенными Администрацией Артинского городского округа с многофункциональным центром; при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, указывает в ГИС причину невозможности установления статуса "Подтверждено" в отношении поданного заявителем заявления о приеме, информирует заявителя о необходимости ее устранения.

3.4.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента (за исключением непредоставления подлинников документов), специалист организации устанавливает в ГИС в отношении заявления статус "Отклонено" с указанием причины отклонения. В личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление, содержащее информацию об отказе и о причине отказа в предоставлении услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо подать заявление повторно. При этом датой подачи заявления на Едином портале будет считаться дата формирования заявления, поданного повторно.

3.4.8. В случае выбора другой организации для повторной подачи заявления заявителю до момента принятия организацией решения о предоставлении или непредоставлении услуги следует лично обратиться в организацию, многофункциональный центр и отозвать первичное заявление. При этом датой подачи заявления будет считаться дата формирования заявления, поданного повторно. Для отзыва заявления, поданного через Единый портал, с целью подачи заявления в другую организацию заявителю необходимо выбрать пункт меню "Отозвать" в заявлении, сформированном в разделе "Заявления" личного кабинета заявителя на Едином портале. Для подачи нового заявления заявителю необходимо выполнить действия, описанные в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.4.9. Информирование заявителей, проживающих на закрепленной за организацией территории, о состоянии очереди на зачисление в 1-е классы осуществляется автоматически в еженедельном режиме путем формирования и направления в личный кабинет заявителя на Едином портале соответствующего уведомления. В случае заполнения свободных мест в данной организации заявитель информируется о наличии свободных мест в другой организации, за которой закреплена территория, на которой проживает заявитель (при наличии технической возможности).

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня получения уведомления о регистрации заявления в ГИС, при этом время приема заявителя не должно превышать 15 минут.

3.4.11. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, поданных в электронном виде через Единый портал, или отказ в предоставлении услуги.

3.4.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установление в отношении заявления в ГИС статуса «Подтверждено» или статуса «Отклонено» с указанием причины невозможности установления статуса «Подтверждено».

Глава 5. Прием документов, отправленных через организации почтовой связи, проверка представленных документов

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является доставка курьером из организации почтовой связи в организацию заказного письма, содержащего документы,

необходимые для предоставления услуги, перечисленные в пункте 1 приложения №2 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Специалист организации выполняет следующие действия: расписывается в извещении и на бланке уведомления; фиксирует на документ - камеру дату (число, месяц и год) и время (час, минуты, секунды по местному времени) поступления в организацию заказного письма; осуществляет вскрытие заказного письма, проверяет комплектность представленных документов и корректность их оформления; фиксирует в журнале приема заявлений дату (число, месяц и год) и время (час, минуты, секунды по местному времени) приема представленных документов; при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, регистрирует в ГИС заявление о приеме; загружает подлинник заявления о приеме и представленные документы в ГИС; направляет заявителю способом, указанным в заявлении, расписку в получении документов, заверенную своей подписью, в которой перечисляются представленные документы, указываются дата и время их приема и регистрационный номер заявления о приеме; фиксирует в журнале приема заявлений дату (число, месяц и год) и время (час, минуты, секунды по местному времени) приема представленных документов; при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, регистрирует в ГИС заявление о приеме; загружает подлинник заявления о приеме и представленные документы в ГИС; направляет заявителю способом, указанным в заявлении, расписку в получении документов, заверенную своей подписью, в которой перечисляются представленные документы, указываются дата и время их приема и регистрационный номер заявления о приеме; направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия (перечень организаций, в которые направляются межведомственные запросы, представлен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту).

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, специалист организации формирует уведомление об отказе в приеме документов (форма уведомления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту), распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, дате поступления заказного письма, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы.

Специалист организации направляет один экземпляр уведомления заявителю способом, указанным в заявлении о приеме, второй экземпляр остается в организации.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней с момента поступления заказного письма в организацию.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов либо отказ в приеме документов.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное в ГИС заявление о приеме или уведомление об отказе в приеме документов.

Глава 6. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие зарегистрированного в ГИС заявления о приеме ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или достигшего возраста 8 лет и более.

3.6.2. При выполнении административной процедуры Комиссия рассматривает документы и принимает решение о возможности зачисления либо об отказе в зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или решение о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более, по основаниям, предусмотренным частью второй пункта 2.16 настоящего Административного регламента.

3.6.3. В случае положительного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС статус "Одобрено", что служит основанием для принятия руководителем организации решения о зачислении ребенка в организацию.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС статус "Не одобрено", и заявление о приеме, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причины отказа. В случае личной подачи заявления о приеме заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа. Уведомление направляется способом, указанным заявителем в заявлении.

3.6.4. Максимальный срок принятия Комиссией решения не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявления о приеме.

3.6.5. Продолжительность выполнения административной процедуры не превышает трех рабочих дней с даты установления в ГИС в отношении заявления о приеме статуса "Подтверждено".

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Комиссией решения о приеме либо об отказе в приеме в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или решение о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более.

3.6.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установленный в ГИС в отношении заявления о приеме статус "Одобрено" или "Не одобрено".

Глава 7. Зачисление в организацию.

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установленный в отношении зарегистрированного в ГИС заявления о приеме статус "Подтверждено" или "Одобрено" (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более).

3.7.2. При выполнении административной процедуры специалист организации проверяет документы и сведения на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в п. 2.15. настоящего Административного регламента, направляет информацию руководителю организации.

3.7.3. При принятии руководителем организации решения о зачислении в организацию учитываются: квота открытых в организации мест; дата и время регистрации, порядковый номер заявления в ГИС; результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия; наличие первоочередного или преимущественного права на зачисление, предусмотренного правовыми актами Российской Федерации (перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в организации, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном, первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих преимущественное право на зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту); регистрация на территории, закрепленной за организацией постановлением Администрации Артинского городского округа, при подаче заявления о приеме в 1-й класс указанной организации на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года (за исключением лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию); решение Комиссии о приеме в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более; рекомендации приемной комиссии о зачислении в организацию по итогам проведения индивидуального отбора.

3.7.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в п. 2.15 настоящего Административного регламента, специалист организации направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, оформленное на бланке организации и подписанное руководителем. Уведомление содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги. Специалист организации уведомляет заявителя об отказе в предоставлении услуги способом, указанным в заявлении о приеме.

В случае подачи заявления о приеме в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление, содержащее информацию об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа.

В случае отказа в предоставлении услуги по причине отсутствия свободных мест в организации заявителю для решения вопроса о зачислении в другую организацию обращается в Управление образования для решения вопроса о зачислении в общеобразовательную организацию.

3.7.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в п. 2.15. настоящего Административного регламента, специалист организации готовит проект приказа о зачислении детей в организацию, который подписывается руководителем организации и издается:

в отношении лиц, зарегистрированных на закрепленной за организацией территории, в том числе лиц, зарегистрированных на закрепленной за организацией территории и имеющих право на зачисление в организацию в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление, - в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года), в случае если зарегистрированным в ГИС заявлениям присвоен статус "Подтверждено", а заявлениям о приеме в организацию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, - статус "Подтверждено" и "Одобрено"; в отношении лиц, не зарегистрированных на закрепленной за организацией территории, - в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года), в случае если зарегистрированным в ГИС заявлениям присвоен статус "Подтверждено", а заявлениям о приеме в организацию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, - статус "Подтверждено" и "Одобрено".

Издание приказа о зачислении детей в 1 - 11-е (12-е) классы организации в порядке перевода (в течение текущего года) осуществляется при наличии свободных мест в организации в течение пяти рабочих дней с даты завершения приема заявлений и документов при условии, если зарегистрированным в ГИС заявлениям присвоен статус "Подтверждено".

Прием ребенка в организацию по результатам индивидуального отбора оформляется приказом руководителя организации, который издается не позднее 10 дней до начала учебного года. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством ее размещения на официальном сайте организации и информационных стендах, установленных в помещениях организации, не позднее трех дней после даты зачисления.

3.7.7. Индивидуальное информирование заявителя о зачислении ребенка в организацию осуществляется одним из указанных способов: непосредственно - при личном обращении заявителя в организацию; по телефону; в виде уведомления, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале; в виде сообщения в электронной форме, направленного заявителем по электронной почте в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении (при наличии технической возможности).

3.7.8. Информирование заявителей о зачислении детей в организацию по итогам индивидуального отбора осуществляется посредством размещения на официальном сайте организации и информационных стендах, установленных в помещениях организации, по фамильного списка обуча-

ющихся, зачисленных по результатам индивидуального отбора (не позднее трех дней после зачисления).

3.7.9. Результатом выполнения административной процедуры является зачисление ребенка в организацию или отказ в предоставлении услуги.

3.7.10. Способом фиксации результата административной процедуры является приказ о зачислении детей в организацию или уведомление об отказе в зачислении детей в организацию.

Глава 8. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

3.8.1. В случае установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в приказе руководителя о зачислении детей в организацию или обращения заявителя по данному поводу специалист организации выполняет следующие действия: формирует приказ о внесении изменений в приказ, в котором допущены опечатки и (или) ошибки, и передает его на подпись руководителю; информирует заявителя об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок (по телефону, почте или электронной почте); вручает заявителю (или направляет по почте, электронной почте) приказ о внесении изменений в ранее изданный приказ; размещает приказ о внесении изменений в день его издания на официальном сайте организации и информационном стенде, установленном в помещении организации.

3.8.2. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в приказе составляет три рабочих дня с даты установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в приказе или с даты обращения заявителя по данному поводу.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Внутренний контроль за выполнением административных процедур осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется Управлением образования путем проведения плановых проверок.

4.3. Предметом проверок является качество и доступность услуги, соблюдение сроков ее предоставления, обоснованность отказов в предоставлении услуги.

4.4. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планами работы Управления образования.

4.5. Внеплановые проверки проводятся Управлением образования в случае получения обращения (жалобы) заявителя на решения и действия (бездействия) руководителя и (или) специалиста образовательной организации.

4.6. Руководители и специалисты организаций несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение требований настоящего Административного регламента.

4.7. Ответственность руководителей и специалистов организаций за соблюдение требований действующего законодательства в ходе предоставления услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

4.8. Контроль за предоставлением услуги со стороны начальника Управления образования должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.9. Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля. Граждане вправе запросить в Управление образования, организациях, участвующих в предоставлении услуги, информацию о порядке ее предоставления. Управление образования, организации обязаны предоставить на поступившее обращение (запрос) полную, актуальную и достоверную информацию, а также разъяснить порядок досудебного рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные в процессе предоставления услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников".

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществленные) Управлением образования, их должностными лицами, муниципальными служащими, организациями, предоставляющими услугу, их должностными лицами и специалистами, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра и его работников в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьями 11.1, 11.2 Федерального закона №210-ФЗ.

5.2. Для рассмотрения жалобы подается: в письменной форме (лично или почтовым отправлением) – в образовательные организации, Управление образования, Администрацию Артинского городского округа, многофункциональный центр; в электронной форме - посредством сервиса "Поддача жалобы" на сайте Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг органами, предоставляющими услуги, их должностными лицами, государственным и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (gosuslugi.ru).

Жалоба подается на имя: Главы Артинского городского округа - при обжаловании решений и действий (бездействия) заместителя Главы Администрации Артинского ГО, осуществляющего полномочия по координации и контролю деятельности Управления образования и при обжаловании решений и действий (бездействия) начальника Управления образования, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги; начальника Управления образования - при обжаловании решений и действий (бездействия) руководителей образовательных организаций, сотрудников Управления образования либо сотрудников МКУ АГО «КЦССО»; руководителя образовательной организации - при обжаловании решений и действий (бездействия) специалистов образовательной организации, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги.

5.3. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, об адресах для подачи жалобы в письменном и электронном виде, размещается: на стендах в местах предоставления услуги; на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского ГО (<https://artiuo.profi.edu.ru/>).

5.4. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) организаций, их должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и их работников, регулируются следующими правовыми актами: Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Раздел 6. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

6.1. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Административным регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

6.2. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может быть получена заявителем в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре при соблюдении одновременно следующих условий: - муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг,

- между многофункциональным центром и Администрацией Артинского городского округа заключено соглашение о взаимодействии с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, представляются заявителем в многофункциональный центр (филиал многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией Артинского городского округа соглашения о взаимодействии. Получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (филиале многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией Артинского городского округа соглашения о взаимодействии.

6.3. Муниципальная услуга по экстерриториальному признаку не оказывается.

Приложение №1 к Административному регламенту

Список категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации

Список категорий граждан, имеющих внеочередное право на зачисление в общеобразовательные организации	
1.1. Дети прокуроров (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернет)	Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
1.2. Дети судей (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернет)	Пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
1.3. Дети сотрудников Следственного комитета РФ (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернет)	Часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

1.4.	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (в ред. ФЗ №281-ФЗ от 24.06.2023)
1.5.	Дети сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	Статья 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (в ред. ФЗ №281-ФЗ от 24.06.2023)
Список категорий граждан, имеющих первоочередное право на зачисление в общеобразовательные организации		
2.1	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (в ред. ФЗ №281-ФЗ от 24.06.2023)
2.2.	1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона «О полиции» 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции"
2.3.	1) Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ 2) дети сотрудников вышеуказанных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудников и граждан вышеуказанных органов	Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Список категорий граждан, имеющих преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации		
3.1	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, братья и (или) сестры которых обучаются в данной образовательной организации (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), за исключением случаев, предусмотренных ч. 5, 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	П. 3.1. Ст. 67 Федерального закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приложение N 2 к Административному регламенту
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования", представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
1	2	3
1. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию		
Заявление о приеме	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении №4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	- Подлинник или нотариально удостоверенная копия **	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	-	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	-	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	-	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ** и нотариально заверенный перевод **	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия **	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия **	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия **	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия **	Для лиц, признанных беженцами
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия **	Для лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия **	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия **	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	-	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник или скан-копия *	Для представителя заявителя - физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной **	Подлинник или скан-копия *	Для представителя заявителя - физического или юридического лица
нотариально удостоверенная доверенность **	Подлинник или скан-копия *	Для представителя заявителя - физического или юридического лица

доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник или скан-копия *	Для представителя заявителя - юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия **, или скан-копия *	
Справка с места работы (службы)	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия **, или скан-копия *	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 - 3 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки - 30 календарных дней со дня выдачи
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих	Подлинник либо скан-копия *, нотариально удостоверенная копия **	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрой, обучающимися в образовательной организации, а также усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема)
решение суда	Подлинник либо скан-копия *, нотариально удостоверенная копия **	
свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник либо скан-копия *, нотариально удостоверенная копия **	
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник либо скан-копия *, нотариально удостоверенная копия **	При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии")
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник либо скан-копия *, нотариально удостоверенная копия **	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка.
2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более		
Обращение в Комиссию	Подлинник или скан-копия *	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия **	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения - 1 год
3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения	Подлинник	Оформляется в соответствии с пунктом 34 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок), утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения". Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия **	Представляются представителем заявителя из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) раздела 1 "Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию" настоящего приложения
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	-	Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя раздела 1 "Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию" настоящего приложения
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию	Подлинник или нотариально удостоверенная копия **	Представляются обучающимися, категориями которых перечислены в пункте 27 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения". Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах
* Скан-копии документов представляются для подтверждения сведений, указанных в заявлении, направленном через Единый портал		

Приложение №3 к Административному регламенту
Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования", которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе				
1	2	3	4	5
Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия	ОМВД России по Артинскому району	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме №8, утвержденной Приказом МВД РФ №984 (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на районном уровне
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в организацию и зарегистрированного на закрепленной за этой организацией территории	ОМВД России по Артинскому району	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме №3, утвержденной Приказом МВД РФ N 984	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на районном уровне
		Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД РФ №773 (для лиц, достигших 14-летнего возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства, подлежащих зачислению в организацию в рамках перевода)	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на районном уровне
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД РФ №856 (для детей, подлежащих зачислению, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на районном уровне
		Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД РФ №856 (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подлежащих зачислению)	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на районном уровне
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, подлежащего зачислению в образовательную организацию	Органы записи актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка. Справка, выданная органами ЗАГС	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения о государственной регистрации рождения полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (для лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию)	Органы записи актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка. Справка, выданная органами ЗАГС	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в организацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)	Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия	Органы опеки и попечительства
Сведения из медицинской карты ребенка для образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более)	Организации системы здравоохранения	Медицинская карта по форме N 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 №241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений", содержащая сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и данные плановых профилактических медицинских осмотров (раздел 6 медицинской карты ребенка)	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения
Сведения из личного дела обучающегося (для зачисления ребенка в организацию в течение учебного года, в том числе для зачисления по результатам индивидуального отбора)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Личное дело обучающегося	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
Сведения из аттестата об основном общем образовании. Документ государственного образца об основном общем образовании. Представляется при приеме в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (10, 11, 12-й классы)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Аттестат об основном общем образовании. Документ государственного образца об основном общем образовании. Представляется при приеме в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (10, 11, 12-й классы)	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (для зачисления ребенка в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам. Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе для зачисления в класс профильного обучения, заверяется руководителем образовательной организации, в которой ребенок ранее обучался	Подлинник или скан-копия *, нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
* Скан-копии документов представляются для подтверждения сведений, содержащихся в заявлении, направленном через Единый портал				

Приложение №4 к Административному регламенту

Руководителю ОО _____
(наименование должности руководителя по уставу, наименование ОО)

ФИО директора _____

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу _____

телефон _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, а также направить на обучение в _____
(наименование образовательной организации)

Выдан _____

Проживающему по адресу: _____

Желаемые параметры зачисления: _____

Язык _____

Режим пребывания ребенка в группе: _____

Направленность группы _____

Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной образова-

тельной программе _____

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на

обучение в следующие по списку образовательные организации: _____

В образовательной организации _____

(наименование образовательной организации из указанной в приоритете)

Обучается брат (сестра) _____

(фамилия, имя, отчество брата/сестры)

Контактные данные _____

(номер телефона, адрес электронной почты родителей (законных представителей))

Приложения: _____

О результате представления муниципальной услуги сообщить мне:

По телефону _____

По почтовому адресу: _____

По адресу электронной почты _____

Через МФЦ _____

Я _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, действующих в органах местного самоуправления Артинского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и учреждения и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

_____/_____/_____ / (подпись родителей (законных представителей))

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве данного согласия.

Приложение №5 к Административному регламенту
Форма уведомления об отказе в приеме документов
УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных _____

для зачисления _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

в _____

(наименование образовательной организации) по следующим основаниям:

заявитель обратил/ась в сроки, отличные от сроков приема заявлений: _____

_____;

(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)

заявитель обратил/ась в неприемное время: _____;

(указать дату и время обращения)

с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на подачу заявления; в представленном

заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные

сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным

способом), а именно: _____;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов

лицом исправления и (или) приписки: _____;

(указать, в каких документах)

в документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание: _____

(указать, в каких документах)

заявитель представил неполный комплект документов: _____

(указать непредставленные документы)

представленные документы имеют истекший срок действия: _____;

(указать, какие документы)

ранее зарегистрировано заявление о приеме в организацию того же ребенка.

Выдал: _____

(наименование должности, организации, ФИО специалиста) (подпись) _____ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

_____/_____/_____ (подпись)

_____/_____/_____ (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.11.2023 №701 пгт. Арти

О проведении отчетных конференций в Артинской поселковой и сельских

административных Администрации Артинского городского округа в 2024 году

В соответствии с Уставом Артинского городского округа, Положениями об Артинской поселковой и сельских администрациях Администрации Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конференции с отчетами глав Артинской поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа за 2023 год с 23 января по 06 марта 2024 года.

2. Назначить представителей на конференции от Администрации Артинского городского округа заместителей Главы Администрации Артинского городского округа в соответствии с графиком проведения отчетных конференций (прилагается).

3. Главам Артинской поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа:

3.1. Определить проблемные вопросы на своей территории и пригласить на конференцию руководителей соответствующих служб.

3.2. В десятидневный срок после проведения конференции представить в организационный отдел Администрации Артинского городского округа протокол конференции, отчетный доклад главы администрации, планируемые мероприятия по выполнению наказов и предложений граждан.

4. Заведующей организационным отделом Администрации Артинского городского округа Снигиревой Л.М. по результатам проведения отчетных конференций граждан подготовить анализ работы Артинской поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа, обращений и предложений граждан.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Артинского городского округа art1-go.ru.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую организационным отделом Администрации Артинского городского округа Снигиреву Л.М.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа

от 29.11.2023 № 701

Г Р А Ф И К

проведения отчетных конференций глав Артинской поселковой и сельских

административных Администрации Артинского городского округа в 2024 году

№ п/п	Администрация	Дата проведения	Ответственный за проведение
1	Азигуловская	23 января	Токарев С.А.
2	Барабинская	24 января	Сыворотко Т.М.
3	Куркинская	26 января	Кожев В.И.
4	Малокарзинская	01 февраля	Токарев С.А.
5	Малотавринская	06 февраля	Сыворотко Т.М.
6	Манчажская	07 февраля	Кожев В.И.
7	Новозлатоустовская	08 февраля	Токарев С.А.
8	Пантелейковская	09 февраля	Сыворотко Т.М.
9	Поташкинская	13 февраля	Кожев В.И.
10	Пристантинская	14 февраля	Токарев С.А.
11	Сажинская	15 февраля	Сыворотко Т.М.
12	Свердловская	20 февраля	Кожев В.И.
13	Симинчинская	21 февраля	Токарев С.А.
14	Староартинская	27 февраля	Сыворотко Т.М.
15	Сухановская	28 февраля	Кожев В.И.
16	Устьманчажская	01 марта	Токарев С.А.
17	Березовская	05 марта	Сыворотко Т.М.
18	Артинская	06 марта	Кожев В.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2023 №692 пгт. Арти

О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 30.05.2022 №281 «О создании Рабочей группы по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход»

В соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 18.01.2022 №3-РП «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в Свердловской области, на 2022-2024 годы», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.04.2021 №225-ПП «О системе мониторинга ситуации с выплатами заработной платы в организациях, расположенных на территории Свердловской области, и обеспечением занятости населения в Свердловской области» (в редакции от 22.07.2021 №450-ПП, от 23.09.2021 №628-ПП, от 25.11.2021 №841-ПП, от 21.04.2022 №289-ПП, от 08.06.2023 №408-ПП), Уставом Артинского городского округа, в целях реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости на территории Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Артинского городского округа от 30.05.2022 № 281 «О создании Рабочей группы по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход» внести следующие изменения:

1.1. Состав Рабочей группы по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход читать в новой редакции (прилагается);

1.2. В Положении о Рабочей группе по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход и далее по тексту слова:

- «Межрайонная ИФНС РФ № 2 по Свердловской области» читать «Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 30 по Свердловской области»;

- «Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в г. Красноуфимске Свердловской области (межрайонное)» читать «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области»;

1.3. В Платежном перечне на территории Артинского городского округа, на 2022- 2024 годы и далее по тексту слова: «Отдел персонифицированного учета и обработки информации №12 управления персонифицированного учета государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (межрайонное)» читать «Отдел персонифицированного учета и администрирования страховых взносов №12 управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области (сокращенно Отдел ПУ и АСВ №12 управления ПУ и АСВ)».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Артинского городского округа в сети Интернет (<https://arti.midural.ru/>)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа

от 27.11.2023 №692

Состав Рабочей группы по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

1. Константинов Алексей Андреевич	- Глава Артинского городского округа, председатель рабочей группы;
2. Кожев Владимир Иванович	- заместитель Главы Администрации Артинского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;
3. Сыворотко Татьяна Михайловна	- заместитель Главы Администрации Артинского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;
4. Быковских Елена Валерьевна	- ведущий специалист комитета по экономике Администрации Артинского городского округа, секретарь рабочей группы;
Члены комиссии:	
5. Власов Андрей Петрович	- председатель Думы Артинского городского округа (по согласованию);
6. Куляшова Татьяна Васильевна	- главный специалист комитета по экономике Администрации Артинского городского округа;
7. Волков Юрий Сергеевич	- начальник Финансового управления Администрации Артинского городского округа;
8. Редких Ольга Михайловна	- заведующий юридическим отделом Администрации Артинского городского округа;
9. Медов Сергей Викторович	- прокурор Артинского района Свердловской области, старший советник юстиции (по согласованию);
10. Лавров Сергей Александрович	- начальник ОМВД России по Артинскому району, подполковник полиции (по согласованию);
11. Чебыкин Игорь Иванович	- заместитель начальника ОМВД России по Артинскому району, майор полиции (по согласованию);
12. Некрасов Юрий Анатольевич	- директор ГКУ СЗН СО Артинский центр занятости (по согласованию);
13. Власова Людмила Григорьевна	- председатель Артинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
14. Меркурьева Светлана Валерьевна	- начальник Отдел персонифицированного учета и администрирования страховых взносов № 12 управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
15. Букова Наталья Михайловна	- заместитель начальника МРИ ФНС РФ № 30 по Свердловской области, (по согласованию);
16. Зырянова Ольга Владимировна	- начальник Артинского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию);
17. Цивунина Ольга Александровна	- заместитель начальника Управления социальной политики № 3 (по согласованию).

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 30.11.2023 №82 пгт. Арти

Об исполнении бюджета Артинского городского округа за 9 месяцев 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского городского округа, принятым Решением районного Совета муниципального образования Артинский Район от 14.06.2005 г. №94, Положением «О бюджетном процессе в Артинском городском округе», утвержденным Решением Думы Артинского городского округа от 27.09.2018 г. №50 (в ред. Решений Думы Артинского городского округа от 20.01.2023 г. №1, от 22.02.2023 г. №14), рассмотрев отчет об исполнении бюджета Артинского городского округа за 9 месяцев 2023 года, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Артинского городского округа за 9 месяцев 2023 года (Приложения № 1-5).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti.midural.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и налогам (Худяков В.А.)

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов**Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

Приложение №1 к Решению Думы Артинского городского округа от 30.11.2023 г. №82

Отчет об исполнении сводных показателей бюджета Артинского городского округа по доходам за 3 квартал 2023 года

Номер строки	Код по бюджетной классификации									Наименование кода вида доходов бюджета и соответствующего кода аналитической группы подвида доходов бюджета	Утверждено в тыс. руб.	исполнено	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11
1	000	1	00	00	0000	0000	0000	0000	0000	0000	484 417,2	340 922,8	70,4
2	000	1	01	00	0000	0000	0000	0000	0000	0000	314 724,0	223 180,0	70,9
3	000	1	01	02	0000	01	0000	110			314 724,0	223 180,0	70,9
4	000	1	01	02	010	01	0000	110			301 580,1	206 479,1	68,5
5	000	1	01	02	020	01	0000	110			1 185,9	5 637,3	475,4
6	000	1	01	02	030	01	0000	110			5 893,3	3 010,2	51,1
7	000	1	01	02	040	01	0000	110			5 302,2	2 051,2	38,7
8	000	1	01	02	080	01	0000	110			762,5	-57,6	-7,6
9	000	1	01	02	130	01	0000	110			0,0	1 465,5	0,0
	000	1	01	02	140	01	0000	110			0,0	4 594,3	
10	000	1	03	00	0000	0000	0000	0000			70 838,0	55 889,6	78,9
11	000	1	03	02	0000	01	0000	110			70 838,0	55 889,6	78,9
12	000	1	03	02	230	01	0000	110			34 562,5	28 628,7	82,8
13	000	1	03	02	231	01	0000	110			34 562,5	28 628,7	82,8
14	000	1	03	02	240	01	0000	110			206,0	154,3	74,9
15	000	1	03	02	241	01	0000	110			206,0	154,3	74,9
16	000	1	03	02	250	01	0000	110			40 341,5	30 465,6	75,5
17	000	1	03	02	251	01	0000	110			40 341,5	30 465,6	75,5
18	000	1	03	02	260	01	0000	110			-4 272,0	-3 358,9	78,6
19	000	1	03	02	261	01	0000	110			-4 272,0	-3 358,9	78,6
20	000	1	05	00	0000	0000	0000	0000			54 561,0	32 918,2	60,3
21	000	1	05	01	0000	0000	110				50 931,0	31 096,7	61,1
22	000	1	05	01	010	01	0000	110			24 727,5	16 834,1	68,1
23	000	1	05	01	011	01	0000	110			24 727,5	16 834,1	68,1
24	000	1	05	01	020	01	0000	110			26 203,5	14 262,6	54,4
25	000	1	05	01	021	01	0000	110			26 203,5	14 263,7	54,4
26	000	1	05	01	050	01	0000	110			0,0	-1,2	0,0

27	000	1	05	02	0000	02	0000	110			0,0	-34,7	0,0
28	000	1	05	02	010	02	0000	110			0,0	-34,7	0,0
29	000	1	05	03	0000	01	0000	110			1 591,9	1 041,9	65,5
30	000	1	05	03	010	01	0000	110			1 591,9	1 041,9	65,5
31	000	1	05	04	0000	02	0000	110			2 038,1	814,3	40,0
32	000	1	05	04	010	02	0000	110			2 038,1	814,3	40,0
33	000	1	06	00	0000	0000	0000	0000			22 635,7	2 455,5	10,8
34	000	1	06	01	0000	0000	110				4 745,2	758,5	16,0
35	000	1	06	01	020	04	0000	110			4 745,2	758,5	16,0
36	000	1	06	06	0000	0000	110				17 890,5	1 697,0	9,5
37	000	1	06	06	030	0000	110				12 461,1	554,0	4,4
38	000	1	06	06	032	04	0000	110			12 461,1	554,0	4,4
39	000	1	06	06	040	04	0000	110			5 429,4	1 143,0	21,1
40	000	1	06	06	042	00	0000	110			5 429,4	1 143,0	21,1
41	000	1	08	00	0000	0000	0000	0000			2 937,6	2 372,4	80,8
42	000	1	08	03	0000	01	0000	110			2 912,6	2 372,4	81,5
43	000	1	08	03	010	01	0000	110			2 912,6	2 372,4	81,5
44	000	1	08	07	0000	01	0000	110			25,0	0,0	0,0
45	000	1	08	07	173	01	0000	110			25,0	0,0	0,0
46	000	1	11	00	0000	0000	0000	0000			13 825,8	12 166,6	88,0
47	000	1	11	01	0000	0000	120				0,0	25,0	0,0
48	000	1	11	01	040	04	0000	120			0,0	25,0	0,0
49	000	1	11	05	0000	0000	120				11 408,0	9 747,3	85,4
50	000	1	11	05	010	0000	120				8 644,0	8 201,3	94,9
51	000	1	11	05	012	04	0000	120			8 644,0	8 201,3	94,9
52	000	1	11	05	020	0000	120				2 764,0	1 542,7	55,8
53	000	1	11	05	024	04	0000	120			2 764,0	1 542,7	55,8
54	000	1	11	05	070	0000	120				1 500,0	1 278,6	85,2
55	000	1	11	05	074	04	0000	120			1 500,0	1 278,6	85,2
56	000	1	11	05	312	04	0000	120			0,0	3,3	0,0
57	000	1	11	07	010	0000	120				392,2	401,8	102,5
58	000	1	11	07	014	04	0000	120			392,2	401,8	102,5
59	000	1	11	09	0000	0000	120				525,6	713,9	135,8
60	000	1	11	09	040	0000	120				525,6	648,0	123,3
61	000	1	11	09	044	04	0000	120			525,6	648,0	123,3
62	000	1	11	09	080	04	0000	120			0,0	65,9	0,0
63	000	1	12	00	0000	0000	0000	0000			356,0	927,8	260,6

64	000	1	12	01	000	01	0000	120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	356,0	927,8	260,6																			
65	000	1	12	01	010	01	0000	120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	28,0	269,7	963,4																			
66	000	1	12	01	030	01	0000	120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	0,0	4,7	0,0																			
67	000	1	12	01	040	01	0000	120	Плата за размещение отходов производства и потребления	328,0	653,3	199,2																			
68	000	1	12	01	041	01	0000	120	Плата за размещение отходов производства	44,0	9,8	22,2																			
69	000	1	12	01	042	01	0000	120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	284,0	643,5	226,6																			
70	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	430,0	421,2	97,9																			
71	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	430,0	421,2	97,9																			
72	000	1	13	02	990	00	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	430,0	421,2	97,9																			
73	000	1	13	02	994	04	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	430,0	421,2	97,9																			
74	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 795,7	4 635,5	258,1																			
75	000	1	14	02	000	00	0000	000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,0	2 645,8	264,6																			
76	000	1	14	02	040	04	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1 000,0	2 645,8	264,6																			
77	000	1	14	02	043	04	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 000,0	2 645,8	264,6																			
78	000	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	795,7	1 989,7	250,1																			
79	000	1	14	06	010	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	563,0	1 399,6	248,6																			
80	000	1	14	06	012	04	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	563,0	1 399,6	248,6																			
81	000	1	14	06	020	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	176,7	544,6	308,2																			
82	000	1	14	06	024	04	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	176,7	544,6	308,2																			
83	000	1	14	06	312	04	0000	430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	56,0	45,4	81,1																			
84	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 093,2	4 583,3	419,3																			
85	000	1	16	01	050	00	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	22,0	11,4	51,9																			
86	000	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	22,0	11,4	51,9																			
87	000	1	16	01	060	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	124,2	136,5	109,9																			
88	000	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	124,2	136,5	109,9																			
89	000	1	16	01	070	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	6,0	4,4	73,9																			
90	000	1	16	01	073	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6,0	4,4	73,9																			
91	000	1	16	01	080	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	120,2	47,5	39,5																			
92	000	1	16	01	083	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	120,2	47,5	39,5																			
93	000	1	16	01	140	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	106,2	4,1	3,9																			
94	000	1	16	01	143	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	106,2	4,1	3,9																			
95	000	1	16	01	150	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	8,0	5,0	61,9																			
96	000	1	16	01	153	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,0	5,0	61,9																			
97	000	1	16	01	170	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	6,0	6,3	104,7																			
98	000	1	16	01	173	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6,0	6,3	104,7																			
99	000	1	16	01	190	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	82,1	6,1	7,4																			
100	000	1	16	01	193	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	82,1	6,1	7,4																			
101	000	1	16	01	200	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	178,4	131,4	73,7																			
102	000	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	178,4	131,4	73,7																			
103	000	1	16	07	010	01	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	0,0	68,5	0,0																			
104	000	1	16	07	090	01	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед федеральным государственным органом, федеральным казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	0,0	373,9	0,0																			
105	000	1	16	10	100	01	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	0,0	17,7	0,0																			
106	000	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	0,7	0,0																			
107	000	1	16	11	000	01	0000	140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	440,1	3 769,8	856,6																			
108	000	1	16	11	050	01	0000	140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	440,1	3 769,8	856,6																			
109	000	1	18	00	000	00	0000	150	Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0																			
110	000	1	18	01	410	04	0000	150	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0																			
111	000	1	18	01	420	04	0000	150	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0																			
112	000	1	17	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 220,2	1 372,8	112,5																			
113	000	1	17	01	000	00	0000	180	Невыясненные поступления	0,0	-3,4	0,0																			
114	000	1	17	01	040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	-3,4	0,0																			
115	000	1	17	01	050	04	0000	180	Прочие неналоговые доходы	0,0	156,0	0,0																			
116	000	1	17	15	000	00	0000	000	Инициативные платежи	1 220,2	1 220,2	100,0																			
117	000	1	17	15	020	04	0000	000	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 220,2	1 220,2	100,0																			
118	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 478 608,4	1 063 136,0	71,9																			
119	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 478 608,4	1 105,5	069 72,3																			
120	000	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	496 554,6	289 906,6	58,4																			
121	000	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	291 699,0	170 156,0	58,3																			
122	000	2	02	15	001	04	0000	150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	291 699,0	170 156,0	58,3																			
123	000	2	02	15	002	00	0000	150	Дотации бюджетам поселений на сбалансированность бюджетной обеспеченности	204 252,0	119 147,0	58,3																			
124	000	2	02	15	002	04	0000	150	Дотации бюджетам поселений на сбалансированность бюджетной обеспеченности	204 252,0	119 147,0	58,3																			

127	000	2	02	20	299	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	17 566,1	0,0	0,0
128	000	2	02	20	302	00	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	1 133,3	0,0	0,0
129	000	2	02	20	302	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	1 133,3	0,0	0,0
130	000	2	02	25	497	00	0000	150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 781,8	2 781,8	100,0
131	000	2	02	25	497	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 781,8	2 781,8	100,0
132	000	2	02	25	519	00	0000	150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	593,1	593,1	100,0
133	000	2	02	25	519	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры 2*	593,1	593,1	100,0
134	000	2	02	25	576	00	0000	150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1 145,5	1 145,5	100,0
135	000	2	02	25	576	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1 145,5	1 145,5	100,0
136	000	2	02	25	599	00	0000	150	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	232,9	0,0	0,0
137	000	2	02	25	599	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	232,9	0,0	0,0
138	000	2	02	25	750	00	0000	150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	160 505,6	134 899,5	84,0
139	000	2	02	25	750	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	160 505,6	134 899,5	84,0
140	000	2	02	27	576	00	0000	150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	17 103,5	17 103,5	100,0
141	000	2	02	27	576	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	17 103,5	17 103,5	100,0
142	000	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	79 042,8	35 136,6	44,5
143	000	2	02	29	999	04	0000	150	Прочие субсидии бюджетам городских округов 3*	79 042,8	35 136,6	44,5
144	000	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	649 448,0	553 772,1	85,3
145	000	2	02	30	022	00	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 280,0	7 847,2	69,6
146	000	2	02	30	022	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 280,0	7 847,2	69,6
147	000	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	137 245,7	131 855,4	96,1
148	000	2	02	30	024	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 4*	137 245,7	131 855,4	96,1
149	000	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 018,6	1 293,1	64,1
150	000	2	02	35	118	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 018,6	1 293,1	64,1
151	000	2	02	35	120	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,1	1,1	100,0
152	000	2	02	35	120	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,1	1,1	100,0
153	000	2	02	35	250	00	0000	150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	18 000,8	14 848,9	82,5
154	000	2	02	35	250	04	0000	150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	18 000,8	14 848,9	82,5
157	000	2	02	35	462	00	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1,5	1,5	100,0
158	000	2	02	35	462	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1,5	1,5	100,0
159	000	2	02	39	999	00	0000	150	Прочие субвенции	480 900,3	397 925,0	82,7
160	000	2	02	39	999	04	0000	150	Прочие субвенции бюджетам городских округов 5*	480 900,3	397 925,0	82,7
161	000	2	02	40	000	00	0000	150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	52 501,2	33 767,0	64,3
162	000	2	02	45	179	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	5 495,1	4 121,3	75,0
163	000	2	02	45	179	04	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	5 495,1	4 121,3	75,0
164	000	2	02	45	303	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	21 741,0	16 285,3	74,9
165	000	2	02	45	303	04	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	21 741,0	16 285,3	74,9

166	000	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам 6*	25 265,1	13 360,4	52,9
167	000	2	02	49	999	04	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов 6*	25 265,1	13 360,4	52,9
168	000	2	07	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
169	000	2	07	04	000	04	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	0,0	0,0	0,0
170	000	2	07	04	020	04	0000	150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	0,0	0,0	0,0
171	000	2	07	04	050	04	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	0,0	0,0	0,0
172	000	2	08	00	000	00	0000	000	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	0,0	0,0	0,0
173	000	2	08	04	000	04	0000	150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	0,0
174	000	2	18	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ.	0,0	6 148,9	0,0
175	000	2	18	04	000	04	0000	150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,0	6 148,9	0,0
176	000	2	18	04	010	04	0000	150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	6 148,9	0,0
177	000	2	19	00	000	00	0000	000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	-12 118,5	0,0
178	000	2	19	00	000	04	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-12 118,5	0,0
179	000	2	19	60	010	04	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-12 118,5	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ										1963 025,6	1404 058,8	71,5

* - см.примечание

Примечание к приложению №1

1*									В данной строке отражена дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от НДФЛ (84 %)	271 480,0	187 471,2	69,06
2*	908	20225519	04	0000	150				Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета	543,1	543,1	100,00
									Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры на условиях софинансирования из федерального бюджета	50,0	50,0	100,00
	901	20229999	04	0000	150				Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований расположенных на территории Свердловской области, на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	3 200,8	3 200,8	100,00
									Субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в 2023 году	219,3	219,3	100,00
									Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области в 2023 году (Спортивная площадка "Территория спорта" в Артинском городском округе	1 862,3	1 862,3	0,00
3*	906	20229999	04	0000	150				Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета	37 519,3	0,0	0,00
									Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области в 2023 году (Благоустройство детской площадки в деревне Нижний Бардым)	800,0	800,0	0,00
									Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	24 331,0	17 944,0	73,75
									Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	10 074,8	10 074,8	100,00
									Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	24,8	24,8	100,00
									Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	135,0	135,0	100,00
									Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	25,0	25,0	100,00
									Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	122,4	122,4	100,00
4*	901	20230024	04	0000	150			Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области в 2022 году. (Благоустройство культурно-досуговой площадки "Территория творчества" в Артинском городском округе)	728,2	728,2	100,00	
								Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	399,0	356,3	89,30	
								Субвенция на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, упомянутых в составе протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2	100,00	
								Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	134 639,0	129 592,8	96,25	
								Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	592,9	592,9	100,00	

906 20230024 04 0000 150	Субвенция на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0,0	0,0	0,00
	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	301,4	0,0	0,00
	Субвенция на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	115,2	115,2	100,00
	Субвенция на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	1 198,0	1 198,0	100,00
5* 906 20239999 04 0000 150	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	399 429,0	333 999,0	83,62
	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	80 322,0	63 926,0	79,59
901 20249999 04 0000 150	Межбюджетный трансферт из резервного фонда Правительства СО на приобретение оборудования для обустройства детской площадки, расположенной по адресу: Свердловская обл., Артинский р-н, дер. Усть-Манчуж, ул. Советская, д.43а	400,0	400,0	100,00
	Межбюджетные трансферты на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	12,5	12,5	100,00
906 20249999 04 0000 150	Межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	18 602,6	10 819,9	58,16
	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря.	2 128,0	2 128,0	100,00

**Приложение №2 к Решению Думы Артинского городского округа от 30.11.2023 г. №82
Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
Артинского городского округа за 3 квартал 2023 года**

Номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	Код	2023 год (тыс.руб.)	исполнено	
				в тысячах рублей	в процен- тах
1	2	3	4	5	6
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	9 000,0	0,0	0,0
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	9 000,0	0,0	0,0
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	0,0	0,0	0,0
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	155 099,2	58 398,9	140,0
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 972 025,6	-1 404 058,8	71,2
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	2 127 124,7	1 462 457,7	68,8
7	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		164 099,2	58 398,9	35,6

**Приложение №3 к Решению Думы Артинского городского округа от 30.11.2023 г. №82
Отчет об исполнении бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Артинского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 3 квартал 2023 года**

Номер строки	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено, тыс. руб.	Исполнено	
						в тыс.руб.	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			145 445,7	87 529,4	60,2
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 092,9	1 437,0	68,7
3	Непрограммные направления деятельности	0102	7000000000		2 092,9	1 437,0	68,7
4	Глава муниципального образования	0102	7000121100		2 070,2	1 437,0	69,4
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000121100	120	2 070,2	1 437,0	69,4
6	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0102	7000440600		22,8	0,0	0,0
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000440600	120	22,8	0,0	0,0
8	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 077,3	2 231,5	72,5
9	Непрограммные направления деятельности	0103	7000000000		3 077,3	2 231,5	72,5
10	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	7000221100		1 675,6	1 280,9	76,4
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000221100	120	1 675,6	1 280,9	76,4
12	Центральный аппарат	0103	7000421000		1 368,8	950,6	69,4
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000421000	120	1 145,7	837,6	73,1
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000421000	240	222,5	112,9	50,8
15	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000421000	850	0,5	0,0	0,0
16	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0103	7000440600		33,0	0,0	0,0
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000440600	120	33,0	0,0	0,0

18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104				57 970,7	40 706,8	70,2
19	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года"	0104	1500000000			212,0	40,8	19,3
20	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа"	0104	1510000000			211,0	40,8	19,3
21	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	0104	1510121000			211,0	40,8	19,3
22	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1510121000	120		114,2	13,8	12,1
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1510121000	240		96,8	27,0	27,9
24	Подпрограмма "Противодействие коррупции в Артинском городском округе"	0104	1520000000			1,0	0,0	0,0
25	Проведение исследования состояния коррупции в Артинском городском округе социологическими методами в рамках антикоррупционного мониторинга, обобщение результатов исследования и предоставление информационных услуг по данному направлению	0104	1520120000			1,0	0,0	0,0
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1520120000	240		1,0	0,0	0,0
27	Непрограммные направления деятельности	0104	7000000000			57 758,7	40 666,0	70,4
28	Центральный аппарат	0104	7000421000			35 721,8	25 265,2	70,7
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7000421000	120		33 694,0	24 041,3	71,4
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	7000421000	240		2 025,1	1 223,8	60,4
31	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	7000421000	850		2,6	0,0	0,0
32	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0104	7000440600			626,0	0,0	0,0
33	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7000440600	120		626,0	0,0	0,0
34	Территориальные органы	0104	7000521000			21 410,9	15 400,8	71,9
35	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7000521000	120		20 200,0	14 721,5	72,9
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	7000521000	240		1 210,9	679,3	56,1
37	Судебная система	0105				1,1	1,1	100,0
38	Непрограммные направления деятельности	0105	7000000000			1,1	1,1	100,0
39	Субвенции на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000051200			1,1	1,1	100,0
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000051200	240		1,1	1,1	100,0
41	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106				15 083,1	10 029,0	66,5
42	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года"	0106	1500000000			16,4	9,0	54,9
43	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа"	0106	1510000000			16,4	9,0	54,9
44	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	0106	1510121000			16,4	9,0	54,9
45	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	1510121000	120		16,4	9,0	54,9
46	Непрограммные направления деятельности	0106	7000000000			15 066,7	10 020,0	66,5
47	Председатель контрольно-счётного органа муниципального образования	0106	7000321100			1 527,0	1 130,6	74,0
48	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7000321100	120		1 527,0	1 130,6	74,0
49	Центральный аппарат	0106	7000421000			13 374,8	8 889,4	66,5
50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7000421000	120		11 701,7	7 753,2	66,3
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	7000421000	240		1 673,1	1 136,2	67,9
52	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0106	7000440600			164,9	0,0	0,0
53	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7000440600	120		164,9	0,0	0,0
54	Резервные фонды	0111				281,2	0,0	0,0
55	Непрограммные направления деятельности	0111	7000000000			281,2	0,0	0,0
56	Резервные фонды местных администраций	0111	7002020000			281,2	0,0	0,0
57	Резервные средства	0111	7002020000	870		281,2	0,0	0,0
58	Другие общегосударственные вопросы	0113				66 939,3	33 124,1	49,5
59	Муниципальная программа "Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа до 2027 года"	0113	0300000000			977,1	617,2	63,2
60	Субвенция на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0113	0300046100			399,0	258,6	64,8
61	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	0300046100	120		341,8	244,5	71,5
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0300046100	240		57,2	14,1	24,7
63	Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, относящихся к муниципальной собственности и архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архивном отделе Администрации Артинского городского округа	0113	0300226000			578,1	358,6	62,0
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0300226000	240		578,1	358,6	62,0
65	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года"	0113	0400000000			17 733,0	2 004,7	11,3
66	Подпрограмма "Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа"	0113	0410000000			14 200,0	0,0	0,0
67	Возмещение стоимости земельных участков и объектов недвижимости на них расположенных, подлежащих изъятию для муниципальных нужд	0113	0410320000			14 200,0	0,0	0,0
68	Бюджетные инвестиции	0113	0410320000	410		14 200,0	0,0	0,0
69	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом на территории Артинского городского округа"	0113	0420000000			2 512,3	1 307,1	52,0
70	Мероприятия по сносу ветхого (аварийного) жилья и нежилых зданий	0113	0420620000			340,0	106,0	31,2
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0420620000	240		340,0	106,0	31,2
72	Проведение обследования муниципального имущества	0113	0421420000			77,0	61,0	79,2
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0421420000	240		77,0	61,0	79,2
74	Постановка на кадастровый учет и техническая инвентаризация муниципальных объектов	0113	0421520000			504,0	344,0	68,3
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0421520000	240		504,0	344,0	68,3
76	Содержание, ремонт и обеспечение сохранности муниципального имущества	0113	0421620000			986,5	515,9	52,3
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0421620000	240		986,5	515,9	52,3

78	Проведение рыночной оценки размера арендной платы, оценки рыночной стоимости муниципального имущества, рыночной оценки земельных участков, оценки имущества, включаемого в реестр муниципальной собственности, рыночной оценки размера возмещения стоимости земельных участков и объектов недвижимости на них расположенных, подлежащих изъятию для муниципальных нужд	0113	0421720000		604,8	280,2	46,3								
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0421720000	240	604,8	280,2	46,3								
80	Подпрограмма "Управление земельными ресурсами на территории Артинского городского округа"	0113	0430000000		129,9	31,0	23,9								
81	Формирование земельных участков и оформление права муниципальной собственности на них	0113	0430120000		110,0	16,0	14,5								
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0430120000	240	110,0	16,0	14,5								
83	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	0113	0430320000		16,9	15,0	88,8								
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0430320000	240	16,9	15,0	88,8								
85	Проведение обследования и выдача заключения эксперта (специалиста) в рамках муниципального земельного контроля	0113	0430720000		3,0	0,0	0,0								
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0430720000	240	3,0	0,0	0,0								
87	Подпрограмма "Мероприятия по выявлению, учету и использованию бесхозяйного имущества"	0113	0440000000		380,1	373,8	98,3								
88	Постановка на кадастровый учет бесхозяйных объектов	0113	0440320000		380,1	373,8	98,3								
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0440320000	240	380,1	373,8	98,3								
90	Обеспечивающая подпрограмма	0113	0450000000		510,7	292,7	57,3								
91	Обслуживание программно-аппаратного комплекса для обеспечения деятельности учреждения	0113	0450120000		241,0	139,1	57,7								
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0450120000	240	241,0	139,1	57,7								
93	Публикация извещений в средствах массовой информации	0113	0450320000		230,0	115,0	50,0								
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0450320000	240	230,0	115,0	50,0								
95	Услуги почтовой связи	0113	0450920000		39,7	38,7	97,5								
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0450920000	240	39,7	38,7	97,5								
97	Непрограммные направления деятельности	0113	7000000000		48 229,2	30 502,2	63,2								
98	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	7000041100		0,2	0,0	0,0								
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7000041100	240	0,2	0,0	0,0								
100	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	7000041200		115,2	83,9	72,8								
101	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	7000041200	120	115,2	83,9	72,8								
102	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0113	7000440600		257,4	0,0	0,0								
103	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	7000440600	110	257,4	0,0	0,0								
104	Получение статистической информации	0113	7001120000		35,0	20,7	59,0								
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7001120000	240	35,0	20,7	59,0								
106	Прочие мероприятия	0113	7001320000		594,2	446,9	75,2								
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7001320000	240	503,6	376,2	74,7								
108	Исполнение судебных актов	0113	7001320000	830	40,6	20,7	51,0								
109	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	7001320000	850	50,0	50,0	100,0								
110	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	0113	7001420000		39 805,4	27 020,8	67,9								
111	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	7001420000	110	23 812,4	16 691,0	70,1								
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7001420000	240	15 637,4	10 135,9	64,8								
113	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	7001420000	850	355,6	193,9	54,5								
114	Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию	0113	7002420000		6 785,2	2 293,2	33,8								
115	Исполнение судебных актов	0113	7002420000	830	6 785,2	2 293,2	33,8								
116	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	0113	7002855400		603,6	603,6	100,0								
117	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	7002855400	120	603,6	603,6	100,0								
118	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0113	7003020000		33,0	33,0	100,0								
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7003020000	240	33,0	33,0	100,0								
120	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			2 018,6	1 293,1	64,1								
121	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			2 018,6	1 293,1	64,1								
122	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2027 года"	0203	0100000000		2 018,6	1 293,1	64,1								
123	Подпрограмма "Обеспечение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории Артинского городского округа"	0203	0140000000		2 018,6	1 293,1	64,1								
124	Субвенции на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	0203	0140151100		2 018,6	1 293,1	64,1								
125	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	0140151100	120	1 959,6	1 255,4	64,1								
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	0140151100	240	59,0	37,7	63,9								
127	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			32 126,2	12 323,3	38,4								
128	Гражданская оборона	0309			680,0	115,0	16,9								
129	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2027 года"	0309	0100000000		680,0	115,0	16,9								
130	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Артинского городского округа"	0309	0110000000		680,0	115,0	16,9								
131	Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, разработка планов гражданской обороны и паспортов безопасности	0309	0110222000		150,0	39,0	26,0								
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	0110222000	240	150,0	39,0	26,0								
133	Совершенствование, поддержание в готовности и эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения и связи населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций	0309	0110322000		95,0	76,0	80,0								
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	0110322000	240	95,0	76,0	80,0								
135	Выполнение работ в области защиты государственной тайны в части технической защиты информации	0309	0111322000		435,0	0,0	0,0								
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	0111322000	240	435,0	0,0	0,0								
137	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			30 664,1	12 198,3	39,8								
138	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2027 года"	0310	0100000000		30 595,8	12 198,3	39,9								
139	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Артинского городского округа"	0310	0110000000		8 094,1	5 231,7	64,6								
140	Организация аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ при ликвидации и предупреждении ЧС	0310	0110422000		58,1	0,0	0,0								
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0110422000	240	58,1	0,0	0,0								
142	Проведение сезонных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Артинского городского округа в период пропуска паводковых вод	0310	0110822000		250,0	229,9	92,0								
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0110822000	240	250,0	229,9	92,0								
144	Информирование населения в области безопасности на водных объектах	0310	0110922000		10,0	0,0	0,0								
145	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0110922000	240	10,0	0,0	0,0								
146	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Артинского городского округа	0310	0111122000		7 776,0	5 001,8	64,3								
147	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0310	0111122000	110	6 975,0	4 786,2	68,6								
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0111122000	240	801,0	215,6	26,9								
149	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Артинского городского округа"	0310	0120000000		22 501,7	6 966,6	31,0								
150	Субсидии на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющей деятельность на территории Артинского городского округа	0310	0120122000		5,0	0,0	0,0								
151	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0310	0120122000	630	5,0	0,0	0,0								
152	Материальное стимулирование добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории Артинского городского округа	0310	0120222000		60,0	0,0	0,0								
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120222000	240	60,0	0,0	0,0								
154	Материально-техническое оснащение добровольных пожарных осуществляющих деятельность на территории Артинского городского округа	0310	0120322000		11,0	11,0	100,0								
155	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120322000	240	11,0	11,0	100,0								
156	Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обустройство подъездов, заполнение водой противопожарных резервуаров	0310	0120422000		37,0	6,0	16,2								
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120422000	240	37,0	6,0	16,2								
158	Расчистка подъездных путей, устройство и обустройство источников противопожарного водоснабжения	0310	0120522000		21 540,9	6 767,0	31,4								
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120522000	240	21 540,9	6 767,0	31,4								
160	Приобретение первичных средств пожаротушения, пожарно-технического оборудования и вооружения, обеспечение связи и оповещение населения о пожаре	0310	0120622000		131,1	15,6	11,9								
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120622000	240	131,1	15,6	11,9								
162	Предупреждение лесных пожаров и защита населенных пунктов, прокладка минерализованных полос	0310	0120922000		716,7	167,0	23,3								
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0120922000	240	716,7	167,0	23,3								
164	Непрограммные направления деятельности	0310	7000000000		68,3	0,0	0,0								
165	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0310	7000440600		68,3	0,0	0,0								
166	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0310	7000440600	110	68,3	0,0	0,0								
167	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			782,1	10,0	1,3								
168	Непрограммные направления деятельности	0314	7000000000		782,1	10,0	1,3								
169	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка на территории Артинского городского округа	0314	7001520000		255,0	10,0	3,9								
170	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0314	7001520000	120	255,0	10,0	3,9								
171	Участие в профилактике терроризма и экстремизма	0314	7002920000		527,1	0,0	0,0								
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	7002920000	240	527,1	0									

202	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1020397000	240	37 519,3	0,0	0,0
203	Реализация мероприятий по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета	0408	10203S7000		18 900,7	0,0	0,0
204	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	10203S7000	240	18 900,7	0,0	0,0
205	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			91 756,5	77 076,7	84,0
206	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа до 2027 года"	0409	1000000000		84 398,6	70 343,9	83,3
207	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Артинского городского округа"	0409	1010000000		84 398,6	70 343,9	83,3
208	Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	1010124000		45 363,1	39 611,5	87,3
209	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1010124000	240	45 363,1	39 611,5	87,3
210	Содержание дорог и тротуаров общего пользования местного значения	0409	1010224000		26 650,7	18 753,6	70,4
211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1010224000	240	26 650,7	18 753,6	70,4
212	Содержание, ремонт и реконструкция и светофорных объектов	0409	1011024000		856,7	451,0	52,6
213	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1011024000	240	856,7	451,0	52,6
214	Реконструкция искусственного сооружения через р. Чекмаш, ул. Рабочей Молодежи	0409	1011124000		5 700,0	5 700,0	100,0
215	Бюджетные инвестиции	0409	1011124000	410	5 700,0	5 700,0	100,0
216	Обеспечение транспортной инфраструктуры земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства, в том числе многодетным семьям Артинского городского округа	0409	1011224000		5 828,0	5 827,8	100,0
217	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1011224000	240	5 828,0	5 827,8	100,0
218	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на улично - дорожной сети вблизи образовательных организаций, расположенных на территории Артинского городского округа до 2027 года"	0409	1600000000		3 385,0	3 361,0	99,3
219	Разработка проектно-сметной документации, экспертиза проектно-сметной документации, обустройство улично - дорожной сети вблизи образовательных учреждений на территории Артинского городского округа и по маршрутам "Дом-школа-дом"	0409	1600124000		3 385,0	3 361,0	99,3
220	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1600124000	240	3 385,0	3 361,0	99,3
221	Непрограммные направления деятельности	0409	7000000000		3 972,9	3 371,8	84,9
222	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0409	7003020000		3 972,9	3 371,8	84,9
223	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7003020000	240	3 972,9	3 371,8	84,9
224	Связь и информатика	0410			774,8	463,0	59,8
225	Муниципальная программа "Информационное общество Артинского городского округа до 2027 года"	0410	1300000000		774,8	463,0	59,8
226	Приобретение технологического оборудования и лицензионного программного обеспечения	0410	1300121000		317,5	169,1	53,3
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	1300121000	240	317,5	169,1	53,3
228	Внедрение и техническая поддержка информационных систем по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, по работе с обращениями граждан	0410	1300321000		457,3	294,0	64,3
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	1300321000	240	457,3	294,0	64,3
230	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			2 662,5	16,7	0,6
231	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2027 года"	0412	0200000000		1 962,5	0,0	0,0
232	Подпрограмма "Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского городского округа "	0412	0210000000		1 962,5	0,0	0,0
233	Подготовка и реализация документов территориального планирования	0412	0210123000		1 962,5	0,0	0,0
234	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0210123000	240	1 962,5	0,0	0,0
235	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года"	0412	0500000000		700,0	16,7	2,4
236	Содействие развитию выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение имиджа предпринимательского сообщества	0412	0500123000		33,0	16,7	50,5
237	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500123000	240	33,0	16,7	50,5
238	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации	0412	0500323000		60,0	0,0	0,0
239	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500323000	240	60,0	0,0	0,0
240	Повышение квалификации сотрудников, приобретение и обслуживание программного обеспечения, информационных стенов, материалов, сертификатов ключа проверки электронной подписи	0412	0500623000		7,0	0,0	0,0
241	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500623000	240	7,0	0,0	0,0
242	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах	0412	0501123000		600,0	0,0	0,0
243	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0412	0501123000	810	600,0	0,0	0,0
244	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			275 724,9	131 172,2	47,6
245	Жилищное хозяйство	0501			88 213,6	62 731,9	71,1
246	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2027 года"	0501	0200000000		28 091,7	5 356,8	19,1
247	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа "	0501	0220000000		28 091,7	5 356,8	19,1
248	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда"	0501	022F367400		28 091,7	5 356,8	19,1
249	Бюджетные инвестиции	0501	022F367400	410	28 091,7	5 356,8	19,1
250	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года"	0501	0400000000		59 871,9	57 256,5	95,6
251	Подпрограмма "Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа"	0501	0410000000		59 871,9	57 256,5	95,6
252	Приобретение жилых помещений для передачи по договорам маневренного фонда	0501	0410420000		59 871,9	57 256,5	95,6
253	Бюджетные инвестиции	0501	0410420000	410	59 871,9	57 256,5	95,6
254	Непрограммные направления деятельности	0501	7000000000		250,0	118,7	47,5
255	Взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда	0501	7001920000		250,0	118,7	47,5
256	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	7001920000	240	250,0	118,7	47,5
257	Коммунальное хозяйство	0502			88 417,4	31 696,1	35,8
258	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2027 года"	0502	0200000000		39 014,4	834,9	2,1
259	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа "	0502	0220000000		39 014,4	834,9	2,1
260	Газификация	0502	0220263000		3 984,9	834,9	21,0
261	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0220263000	240	695,0	695,0	100,0
262	Бюджетные инвестиции	0502	0220263000	410	3 289,9	139,9	4,3
263	Проведение экспертизы промышленной безопасности и ремонт системы газоснабжения в с. Манчаж	0502	0220663000		35 029,5	0,0	0,0
264	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0220663000	240	35 029,5	0,0	0,0
265	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года"	0502	0400000000		3 000,0	137,5	4,6
266	Подпрограмма "Управление муниципальными организациями"	0502	0460000000		3 000,0	137,5	4,6
267	Субсидия на возмещение затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия Артинского городского округа МУП "ЖКХ-Манчаж"	0502	0460420000		3 000,0	137,5	4,6
268	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	0460420000	810	3 000,0	137,5	4,6
269	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2027 года"	0502	0900000000		18 503,0	12 063,7	65,2
270	Подпрограмма "Развитие и модернизация системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в Артинском городском округе "	0502	0910000000		17 250,7	10 839,4	62,8
271	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и программы комплексного развития ЖКХ	0502	0910723000		69,0	0,0	0,0
272	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0910723000	240	69,0	0,0	0,0
273	Приобретение основных средств на объекты коммунальной инфраструктуры	0502	0911323000		1 500,0	975,0	65,0
274	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0911323000	240	1 500,0	975,0	65,0
275	Капитальный ремонт сетей водоснабжения и водоотведения	0502	0912123000		8 198,7	8 058,7	98,3
276	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0912123000	240	8 198,7	8 058,7	98,3
277	Капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения	0502	0912323000		6 316,2	1 805,7	28,6
278	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0912323000	240	6 316,2	1 805,7	28,6
279	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	0912323000	810	1 061,8	200,0	18,8
280	Ремонт теплотрассы котельной №8	0502	0912423000		1 166,9	0,0	0,0
281	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0912423000	240	1 166,9	0,0	0,0
282	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе "	0502	0920000000		1 252,3	1 224,3	97,8
283	Разработка топливно-энергетического баланса	0502	0920523000		28,0	0,0	0,0
284	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0920523000	240	28,0	0,0	0,0
285	Установка узлов учёта газа	0502	0921023000		1 224,3	1 224,3	100,0
286	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	0921023000	810	1 224,3	1 224,3	100,0
287	Непрограммные направления деятельности	0502	7000000000		27 900,0	18 660,0	66,9
288	Поддержка муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа	0502	7002620000		19 800,0	13 860,0	70,0
289	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	7002620000	810	19 800,0	13 860,0	70,0
290	Субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа	0502	7002720000		7 600,0	4 800,0	63,2
291	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	7002720000	810	7 600,0	4 800,0	63,2
292	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0502	7003020000		500,0	0,0	0,0
293	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7003020000	240	500,0	0,0	0,0
294	Благоустройство	0503			35 805,8	19 051,9	53,2
295	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2027 года"	0503	0900000000		33 864,4	18 417,0	54,4
296	Подпрограмма "Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства на территории Артинского городского округа "	0503	0930000000		33 864,4	18 417,0	54,4
297	Организация уличного освещения	0503	0930123000		14 252,6	9 170,1	64,3
298	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0930123000	240	14 252,6	9 170,1	64,3
299	Озеленение	0503	0930223000		469,2	293,9	62,7
300	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0930223000	240	469,2	293,9	62,7
301	Организация и содержание мест захоронения	0503	0930323000		2 620,1	2 077,7	79,3
302	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0930323000	240	2 620,1	2 077,7	79,3
303	Устройство, обустройство, дооборудование, капитальный и текущий ремонт памятников и обелисков	0503	0930423000		700,0	122,1	17,4
304	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0930423000	240	700,0	122,1	17,4
305	Содержание и устройство пешеходных тротуаров и мостов	0503	0931123000		2 275,4	1 539,0	67,6
306	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0931123000	240	2 275,4	1 539,0	67,6
307	Санитарная уборка, очистка территорий, содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов и подъездов к ним	0503	0931223000		5 841,3	3 621,8	62,0
308	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0931223000	240	5 841,3	3 621,8	62,0
309	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	0931223000	850	31,1	0,0	0,0
310	Устройство, оборудование контейнерных площадок с ограждением и подъездов к ним, приобретение контейнерного оборудования	0503	0931323000		135,0	135,0	100,0
311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0931323000	240	135,0	135,0	100,0
312	Общественные работы	0503	0931523000		1 602,0	1 111,3	69,4
313	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0503	0931523000	110	1 602,0	1 111,3	69,4
314	Обустройство и содержание детских игровых площадок	0503	0932123000		244,0	226,0	92,6
315	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0932123000	240	244,0	226,0	92,6
316	Межбюджетный трансферт на приобретение оборудования для обустройства детской площадки, расположенной по адресу: Свердловская обл., Артинский р-н, дер. Усть-Манчаж, ул. Советская, д.43а	0503	0932140700		400,0	120,0	30,0
317	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0932140700	240	400,0	120,0	30,0
318	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Спортивная площадка "Территория спорта" в Артинском городском округе") за счет средств местного бюджета	0503	09327S3100		1 312,4	0,0	0,0
319	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	09327S3100	240	1 312,4	0,0	0,0
320	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Спортивная площадка "Территория спорта" в Артинском городском округе") за счет средств источника финансового обеспечения которых являются юридические лица	0503	09328S3100		450,0	0,0	0,0
321	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	09328S3100	240	450,0	0,0	0,0
322	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Спортивная площадка "Территория спорта" в Артинском городском округе") за счет за счет средств источника финансового обеспечения которых являются физические лица	0503	09329S3100		100,0	0,0	0,0

434	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0621125000	610	69 260,6	46 623,0	67,3
435	Субсидии автономным учреждениям	0702	0621125000	620	99 714,1	70 487,7	70,7
436	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0702	0621440600		1 254,4	0,0	0,0
437	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0621440600	610	499,2	0,0	0,0
438	Субсидии автономным учреждениям	0702	0621440600	620	755,2	0,0	0,0
439	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	0702	06215L3000		18 602,6	10 819,9	58,2
440	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	06215L3000	610	3 688,6	2 145,1	58,2
441	Субсидии автономным учреждениям	0702	06215L3000	620	14 914,0	8 674,9	58,2
442	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций"	0702	0640000000		202 546,5	168 046,0	83,0
443	Разработка и корректировка ПСД для строительства общеобразовательных учреждений	0702	0640225000		1 419,0	0,0	0,0
444	Субсидии автономным учреждениям	0702	0640225000	620	1 419,0	0,0	0,0
445	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	0702	0640625000		17 107,5	13 958,7	81,6
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	0640625000	240	4 458,6	4 458,6	100,0
447	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0640625000	610	3 472,9	324,1	9,3
448	Субсидии автономным учреждениям	0702	0640625000	620	9 176,0	9 176,0	100,0
449	Субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	0702	06406L7500		161 198,5	135 577,3	84,1
450	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	06406L7500	240	140 176,0	117 564,6	83,9
451	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	06406L7500	610	11 649,5	9 406,8	80,7
452	Субсидии автономным учреждениям	0702	06406L7500	620	9 373,0	8 606,0	91,8
453	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	0702	0642825000		11 388,0	8 801,6	77,3
454	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0642825000	610	4 380,0	3 276,0	74,8
455	Субсидии автономным учреждениям	0702	0642825000	620	7 008,0	5 525,6	78,8
456	Обеспечение мероприятий по соответствию состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям комплексной безопасности, санитарного и пожарного законодательства	0702	0643825000		8 433,6	6 708,4	79,5
457	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0643825000	610	878,7	878,7	100,0
458	Субсидии автономным учреждениям	0702	0643825000	620	7 554,8	5 829,6	77,2
459	Реализация мероприятий в рамках национального проекта "Образование" в Артинском городском округе	0702	064E125000		3 000,0	3 000,0	100,0
460	Субсидии автономным учреждениям	0702	064E125000	620	3 000,0	3 000,0	100,0
461	Непрограммные направления деятельности	0702	7000000000		763,3	763,3	100,0
462	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0702	7003020000		763,3	763,3	100,0
463	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	7003020000	610	68,3	68,3	100,0
464	Субсидии автономным учреждениям	0702	7003020000	620	695,0	695,0	100,0
465	Дополнительное образование детей	0703			46 206,9	34 842,9	75,4
466	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2027 года"	0703	0600000000		27 989,4	21 101,9	75,4
467	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	0703	0620000000		273,9	0,0	0,0
468	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0703	0621440600		273,9	0,0	0,0
469	Субсидии автономным учреждениям	0703	0621440600	620	273,9	0,0	0,0
470	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей"	0703	0630000000		26 839,6	20 446,7	76,2
471	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	0703	0630325000		5 597,6	3 079,6	55,0
472	Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0630325000	610	140,8	0,0	0,0
473	Субсидии автономным учреждениям	0703	0630325000	620	5 175,1	3 079,6	59,5
474	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0703	0630325000	630	140,8	0,0	0,0
475	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0703	0630325000	810	140,8	0,0	0,0
476	Организация предоставления дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования	0703	0631225000		21 242,0	17 367,1	81,8
477	Субсидии автономным учреждениям	0703	0631225000	620	21 242,0	17 367,1	81,8
478	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций"	0703	0640000000		876,0	655,2	74,8
479	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	0703	0642825000		876,0	655,2	74,8
480	Субсидии автономным учреждениям	0703	0642825000	620	876,0	655,2	74,8
481	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2027 года"	0703	0800000000		17 847,4	13 371,0	74,9
482	Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	0703	0820000000		17 847,4	13 371,0	74,9
483	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности образовательных учреждений в сфере культуры	0703	0820426000		17 829,0	13 371,0	75,0
484	Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0820426000	610	17 829,0	13 371,0	75,0
485	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0703	0821140600		18,4	0,0	0,0
486	Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0821140600	610	18,4	0,0	0,0
487	Непрограммные направления деятельности	0703	7000000000		370,0	370,0	100,0
488	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0703	7003020000		370,0	370,0	100,0
489	Субсидии бюджетным учреждениям	0703	7003020000	610	100,0	100,0	100,0
490	Субсидии автономным учреждениям	0703	7003020000	620	270,0	270,0	100,0
491	Молодежная политика	0707			6 998,5	5 309,8	75,9
492	Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе до 2027 года"	0707	0700000000		6 978,5	5 289,8	75,8
493	Подпрограмма "Реализация молодежной политики Артинского городского округа"	0707	0710000000		6 848,7	5 160,0	75,3
494	Организация досуга детей, подростков и молодежи	0707	0710125000		6 483,0	4 860,0	75,0
495	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0710125000	610	6 483,0	4 860,0	75,0
496	Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Артинского городского округа	0707	0710225000		100,0	100,0	100,0
497	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0710225000	610	100,0	100,0	100,0
498	Субсидии на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	0707	0710248П00		135,0	135,0	100,0
499	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0710248П00	610	135,0	135,0	100,0
500	Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	0707	0710325000		40,0	40,0	100,0
501	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0710325000	610	40,0	40,0	100,0
502	Субсидии на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	0707	0710348900		25,0	25,0	100,0
503	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0710348900	610	25,0	25,0	100,0
504	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0707	0710540600		65,7	0,0	0,0
505	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0710540600	610	65,7	0,0	0,0
506	Подпрограмма "Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан"	0707	0720000000		129,8	129,8	100,0
507	Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	0707	0720125000		105,0	105,0	100,0
508	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0720125000	610	105,0	105,0	100,0
509	Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	0707	0720148700		24,8	24,8	100,0
510	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0720148700	610	24,8	24,8	100,0
511	Непрограммные направления деятельности	0707	7000000000		20,0	20,0	100,0
512	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0707	7003020000		20,0	20,0	100,0
513	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	7003020000	610	20,0	20,0	100,0
514	Другие вопросы в области образования	0709			42 965,0	31 423,8	73,1
515	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2027 года"	0709	0600000000		42 935,0	31 393,8	73,1
516	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	0709	0620000000		204,1	0,0	0,0
517	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0709	0621440600		204,1	0,0	0,0
518	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0621440600	110	204,1	0,0	0,0
519	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей"	0709	0630000000		16 400,8	14 485,4	88,3
520	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	0709	0630145600		10 074,8	8 667,6	86,0
521	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0630145600	240	7 252,5	5 914,9	81,6
522	Субсидии бюджетным учреждениям	0709	0630145600	610	815,4	815,4	100,0
523	Субсидии автономным учреждениям	0709	0630145600	620	2 006,9	1 937,3	96,5
524	Межбюджетный трансферт на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	0709	0630245600		2 128,0	2 126,8	99,9
525	Субсидии бюджетным учреждениям	0709	0630245600	610	157,5	157,5	100,0
526	Субсидии автономным учреждениям	0709	0630245600	620	1 970,5	1 969,3	99,9
527	Организация отдыха детей в каникулярное время	0709	0631125000		3 000,0	2 574,4	85,8
528	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0631125000	240	2 182,4	1 756,8	80,5
529	Субсидии бюджетным учреждениям	0709	0631125000	610	242,2	242,2	100,0
530	Субсидии автономным учреждениям	0709	0631125000	620	575,4	575,4	100,0
531	Субвенция на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	0709	0631545500		1 198,0	1 116,6	93,2
532	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0631545500	240	1 198,0	1 116,6	93,2
533	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования Артинского городского округа"	0709	0650000000		26 330,1	16 908,5	64,2
534	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ КЦССО)	0709	0651125000		20 835,0	12 787,2	61,4
535	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0651125000	110	17 054,5	11 185,5	65,6
536	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0651125000	240	3 758,5	1 599,1	42,5
537	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0651125000	850	22,0	2,6	11,6
538	Межбюджетный трансферт из областного бюджета на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета	0709	065EB51700		5 495,1	4 121,3	75,0
539	Субсидии бюджетным учреждениям	0709	065EB51700	610	2 747,5	2 060,6	75,0
540	Субсидии автономным учреждениям	0709	065EB51700	620	2 747,6	2 060,7	75,0
541	Непрограммные направления деятельности	0709	7000000000		30,0	30,0	100,0
542	Проведение мероприятий по наказам избирателей	0709	7003020000		30,0	30,0	100,0
543	Субсидии бюджетным учреждениям	0709	7003020000	610	30,0	30,0	100,0
544	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			143 552,6	104 520,5	72,8
545	Культура	0801			110 654,4	81 679,6	73,8
546	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2027 года"	0801	0800000000		109 743,5	80 768,7	73,6
547	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	0801	0810000000		109 743,5	80 768,7	73,6
548	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	0801	0810126000		27 021,4	20 260,0	75,0
549	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0810126000	610	27 021,4	20 260,0	75,0
550	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	0801	0810226000		79 146,9	58 580,0	74,0
551	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0810226000	610	79 146,9	58 580,0	74,0
552	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	0801	0811226000		184,2	184,2	100,0
553	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0811226000	610	184,2	184,2	100,0
554	Издание памятных книг	0801	0811626000		1 010,0	1 010,0	100,0
555	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0811626000	610	1 010,0	1 010,0	100,0
556	Изыскательские, геологические и геодезические работы, разработка ПСД, проведение экспертиз на строительство СДК в д.Артя-Шигири	0801	0812726000		190,0	0,0	0,0
557	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0801	0812726000	460	190,0	0,0	0,0
558	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов	0801	08129L5100		678,9	678,9	100,0
559	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	08129L5100	610	678,9	678,9	100,0
560	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство культурно-досуговой площадки "Территория творчества" в Артинском городском округе) за счёт средств местного бюджета	0801	08135S3100		247,1	0,0	0,0
561	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	08135S3100	610	247,1	0,0	0,0
562	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство культурно-досуговой площадки "Территория творчества" в Артинском городском округе) за счёт средств источником финансового обеспечения которых являются физические лица	0801	08136S3100		120,2	0,0	0

581	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0810626000	240	139,0	94,7	68,1
582	Проведение конкурса "Путь к успеху" на лучшего специалиста муниципального учреждения культуры клубного и библиотечного профиля	0804	0810726000		10,0	10,0	100,0
583	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0810726000	240	10,0	10,0	100,0
584	Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений	0804	0810826000		202,0	151,0	74,8
585	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0810826000	240	202,0	151,0	74,8
586	Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан	0804	0810926000		175,0	163,0	93,1
587	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0810926000	240	175,0	163,0	93,1
588	Реализация мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия	0804	0811026000		83,7	83,7	100,0
589	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0811026000	240	83,7	83,7	100,0
590	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ "ЦБ и ТО АГО")	0804	0811326000		31 150,0	21 603,4	69,4
591	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	0811326000	110	29 479,0	20 623,7	70,0
592	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0811326000	240	1 669,8	978,4	58,6
593	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	0811326000	850	1,3	1,3	100,0
594	Содержание и разработка макетов благоустройства парка Победы,	0804	0812626000		28,0	28,0	100,0
595	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0812626000	240	28,0	28,0	100,0
596	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0804	0813440600		108,2	0,0	0,0
597	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	0813440600	110	108,2	0,0	0,0
598	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			187 328,8	159 587,2	85,2
599	Пенсионное обеспечение	1001			10 489,8	7 659,1	73,0
600	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2027 года"	1001	1400000000		10 489,8	7 659,1	73,0
601	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	1001	1400120000		10 489,8	7 659,1	73,0
602	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	1400120000	310	10 489,8	7 659,1	73,0
603	Социальное обеспечение населения	1003			156 589,6	139 513,5	89,1
604	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2027 года"	1003	1200000000		6 346,3	6 346,3	100,0
605	Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Артинского городского округа"	1003	1210000000		6 346,3	6 346,3	100,0
606	Улучшение жилищных условий граждан, постоянно проживающих и работающих в сельской местности	1003	1210229000		1 200,0	1 200,0	100,0
607	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1210229000	320	1 200,0	1 200,0	100,0
608	Субсидии из областного бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	1003	1210245700		3 200,8	3 200,8	100,0
609	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1210245700	320	3 200,8	3 200,8	100,0
610	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1003	12102L5700		1 945,5	1 945,5	100,0
611	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	12102L5700	320	1 945,5	1 945,5	100,0
612	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2027 года"	1003	1400000000		149 796,9	133 017,2	88,8
613	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	1400049100		10 503,2	7 042,7	67,1
614	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1400049100	320	10 503,2	7 042,7	67,1
615	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	1400049200		120 702,3	110 537,0	91,6
616	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1400049200	320	120 702,3	110 537,0	91,6
617	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1003	1400052500		17 549,9	14 656,0	83,5
618	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1400052500	320	17 549,9	14 656,0	83,5
619	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1003	14000R4600		1,5	1,5	100,0
620	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	14000R4600	320	1,5	1,5	100,0
621	Выплата почетным гражданам Артинского городского округа	1003	1400129000		40,0	20,0	50,0
622	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	1400129000	310	40,0	20,0	50,0
623	Выплата материальной помощи гражданам, проживающим в Артинском городском округе, пострадавшим от пожара	1003	1400220000		1 000,0	760,0	76,0
624	Иные выплаты населению	1003	1400220000	360	1 000,0	760,0	76,0
625	Непрограммные направления деятельности	1003	7000000000		446,5	150,0	33,6
626	Выплата материальной помощи на организацию похорон членам семьи военнослужащих, погибших в ходе участия в специальной военной операции	1003	7003120000		446,5	150,0	33,6
627	Иные выплаты населению	1003	7003120000	360	446,5	150,0	33,6
628	Охрана семьи и детства	1004			5 085,0	4 208,3	82,8
629	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2027 года"	1004	0600000000		295,0	170,3	57,7
630	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	1004	0620000000		295,0	170,3	57,7
631	Субсидия на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	1004	0620445400		282,5	170,3	60,3
632	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0620445400	320	282,5	170,3	60,3
633	Межбюджетный трансферт на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	1004	0621745200		12,5	0,0	0,0
634	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0621745200	320	12,5	0,0	0,0
635	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2027 года"	1004	1200000000		4 790,0	4 037,9	84,3
636	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	1004	1220000000		4 444,4	3 709,0	83,5
637	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	1004	12201L4900		4 444,4	3 709,0	83,5
638	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	12201L4900	320	4 444,4	3 709,0	83,5
639	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий"	1004	1230000000		345,5	328,9	95,2
640	Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	1004	1230129000		126,3	109,6	86,8
641	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	1230129000	320	126,3	109,6	86,8
642	Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	1004	1230149500		219,3	219,3	100,0

643	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	1230149500	320	219,3	219,3	100,0
644	Другие вопросы в области социальной политики	1006			15 164,4	8 206,2	54,1
645	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2027 года"	1006	1400000000		15 164,4	8 206,2	54,1
646	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	1400049100		776,8	563,4	72,5
647	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1006	1400049100	110	625,4	463,6	74,1
648	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1400049100	240	151,4	99,8	65,9
649	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	1400049200		13 936,7	7 449,9	53,5
650	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1006	1400049200	110	6 007,5	4 183,2	69,6
651	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1006	1400049200	120	727,1	479,5	65,9
652	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1400049200	240	7 200,1	2 787,2	38,7
653	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1006	1400049200	850	2,0	0,0	0,0
654	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1006	1400052500		450,9	192,9	42,8
655	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1400052500	240	450,9	192,9	42,8
656	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			30 096,9	22 081,0	73,4
657	Физическая культура	1101			26 902,9	19 811,0	73,6
658	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2027 года"	1101	1800000000		26 390,9	19 299,0	73,1
659	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе"	1101	1810000000		26 390,9	19 299,0	73,1
660	Организация деятельности учреждений физической культуры и спорта и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	1101	1810128000		26 013,5	19 059,1	73,3
661	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	1810128000	610	26 013,5	19 059,1	73,3
662	Поддержка негосударственных некоммерческих учреждений	1101	1810228000		65,0	65,0	100,0
663	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	1810228000	610	65,0	65,0	100,0
664	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1101	1811040600		137,5	0,0	0,0
665	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	1811040600	610	137,5	0,0	0,0
666	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	1101	181P528F00		52,5	52,5	100,0
667	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	181P528F00	610	52,5	52,5	100,0
668	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	1101	181P548F00		122,4	122,4	100,0
669	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	181P548F00	610	122,4	122,4	100,0
670	Непрограммные направления деятельности	1101	7000000000		512,0	512,0	100,0
671	Проведение мероприятий по наказам избирателей	1101	7003020000		512,0	512,0	100,0
672	Субсидии бюджетным учреждениям	1101	7003020000	610	512,0	512,0	100,0
673	Спорт высших достижений	1103			3 194,0	2 270,0	71,1
674	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2027 года"	1103	1800000000		3 194,0	2 270,0	71,1
675	Подпрограмма "Развитие системы спортивной подготовки"	1103	1820000000		3 194,0	2 270,0	71,1
676	Организация спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования АГО	1103	1820128000		3 194,0	2 270,0	71,1
677	Субсидии автономным учреждениям	1103	1820128000	620	3 194,0	2 270,0	71,1
678	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			709,0	709,0	100,0
679	Периодическая печать и издательства	1202			709,0	709,0	100,0
680	Непрограммные направления деятельности	1202	7000000000		709,0	709,0	100,0
681	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	7001620000		709,0	709,0	100,0
682	Субсидии автономным учреждениям	1202	7001620000	620	709,0	709,0	100,0
683	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300			30,0	0,0	0,0
684	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301			30,0	0,0	0,0
685	Непрограммные направления деятельности	1301	7000000000		30,0	0,0	0,0
686	Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	7001720000		30,0	0,0	0,0
687	Обслуживание муниципального долга	1301	7001720000	730	30,0	0,0	0,0
688	ВСЕГО РАСХОДОВ:				2127 124,7	1462 457,7	68,8

**Приложение №4 к Решению Думы Артинского городского округа от 30.11.2023г. №82
Отчет по ведомственной структуре расходов бюджета Артинского городского округа
за 3 квартал 2023 года**

номер строки	Наименование главного распорядителя, раздела, целевой статьи и вида расходов	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено, тыс. руб.	Исполнено	
							в тыс. руб.	в процентах
1	Администрация Артинского городского округа	901				683 456,2	396 337,8	58,0
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			98 364,1	65 653,8	66,7
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			2 092,9	1 437,0	68,7
4	Непрограммные направления деятельности	901	0102	7000000000		2 092,9	1 437,0	68,7
5	Глава муниципального образования	901	0102	7000121100		2 070,2	1 437,0	69,4
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0102	7000121100	120	2 070,2	1 437,0	69,4
7	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	901	0102	7000440600		22,8	0,0	0,0
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0102	7000440600	120	22,8	0,0	0,0
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			46 872,9	33 202,6	70,8
10	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года"	901	0104	1500000000		157,4	38,3	24,3
11	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа"	901	0104	1510000000		156,4	38,3	24,5
12	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	901	0104	1510121000		156,4	38,3	24,5
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	1510121000	120	83,6	13,8	16,5
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	1510121000	240	72,8	24,5	33,7
15	Подпрограмма "Противодействие коррупции в Артинском городском округе"	901	0104	1520000000		1,0	0,0	0,0
16	Проведение исследования состояния коррупции в Артинском городском округе социологическими методами в рамках антикоррупционного мониторинга, обобщение результатов исследования и предоставление информационных услуг по данному направлению	901	0104	1520120000		1,0	0,0	0,0
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	1520120000	240	1,0	0,0	0,0

18	Непрограммные направления деятельности	901	0104	7000000000		46 715,4	33 164,3	71,0
19	Центральный аппарат	901	0104	7000421000		24 778,0	17 763,5	71,7
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	7000421000	120	23 193,6	16 782,3	72,4
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	7000421000	240	1 584,4	981,2	61,9
22	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	901	0104	7000440600		526,5	0,0	0,0
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	7000440600	120	526,5	0,0	0,0
24	Территориальные органы	901	0104	7000521000		21 410,9	15 400,8	71,9
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	7000521000	120	20 200,0	14 721,5	72,9
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	7000521000	240	1 210,9	679,3	56,1
27	Судебная система	901	0105			1,1	1,1	100,0
28	Непрограммные направления деятельности	901	0105	7000000000		1,1	1,1	100,0
29	Субвенции на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	0105	7000051200		1,1	1,1	100,0
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0105	7000051200	240	1,1	1,1	100,0
31	Резервные фонды	901	0111			281,2	0,0	0,0
32	Непрограммные направления деятельности	901	0111	7000000000		281,2	0,0	0,0
33	Резервные фонды местных администраций	901	0111	7002020000		281,2	0,0	0,0
34	Резервные средства	901	0111	7002020000	870	281,2	0,0	0,0
35	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			49 116,0	31 013,1	63,1
36	Муниципальная программа "Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа до 2027 года"	901	0113	0300000000		977,1	617,2	63,2
37	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	0300046100		399,0	258,6	64,8
38	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0300046100	120	341,8	244,5	71,5
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0300046100	240	57,2	14,1	24,7
40	Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, относящихся к муниципальной собственности и архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архивном отделе Администрации Артинского городского округа	901	0113	0300226000		578,1	358,6	62,0
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0300226000	240	578,1	358,6	62,0
42	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года"	901	0113	0400000000		16,0	0,0	0,0
43	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом на территории Артинского городского округа"	901	0113	0420000000		16,0	0,0	0,0
44	Проведение обследования муниципального имущества	901	0113	0421420000		16,0	0,0	0,0
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0421420000	240	16,0	0,0	0,0
46	Непрограммные направления деятельности	901	0113	7000000000		48 122,9	30 395,8	63,2
47	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	7000041100		0,2	0,0	0,0
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000041100	240	0,2	0,0	0,0
49	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	7000041200		115,2	83,9	72,8
50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	7000041200	120	115,2	83,9	72,8
51	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	901	0113	7000440600		257,4	0,0	0,0
52	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	7000440600	110	257,4	0,0	0,0
53	Получение статистической информации	901	0113	7001120000		35,0	20,7	59,0
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7001120000	240	35,0	20,7	59,0
55	Прочие мероприятия	901	0113	7001320000		594,2	446,9	75,2
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7001320000	240	503,6	376,2	74,7
57	Исполнение судебных актов	901	0113	7001320000	830	40,6	20,7	51,0
58	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	7001320000	850	50,0	50,0	100,0
59	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	901	0113	7001420000		39 805,4	27 020,8	67,9
60	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	7001420000	110	23 812,4	16 691,0	70,1
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7001420000	240	15 637,4	10 135,9	64,8
62	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	7001420000	850	355,6	193,9	54,5
63	Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию	901	0113	7002420000		6 765,2	2 273,2	33,6
64	Исполнение судебных актов	901	0113	7002420000	830	6 765,2	2 273,2	33,6
65	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	901	0113	7002855400		517,3	517,3	100,0
66	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	7002855400	120	517,3	517,3	100,0
67	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	0113	7003020000		33,0	33,0	100,0
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7003020000	240	33,0	33,0	100,0
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	0200			2 018,6	1 293,1	64,1
70	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	0203			2 018,6	1 293,1	64,1
71	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2027 года"	901	0203	0100000000		2 018,6	1 293,1	64,1
72	Подпрограмма "Обеспечение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории Артинского городского округа"	901	0203	0140000000		2 018,6	1 293,1	64,1
73	Субвенции на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	901	0203	0140151100		2 018,6	1 293,1	64,1
74	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0203	0140151100	120	1 959,6	1 255,4	64,1
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0203	0140151100	240	59,0	37,7	63,9
76	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			32 126,2	12 323,3	38,4
77	Гражданская оборона	901	0309			680,0	115,0	16,9
78	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2027 года"	901	0309	0100000000		680,0	115,0	16,9
79	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Артинского городского округа"	901	0309	0110000000		680,0	115,0	16,9
80	Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, разработка планов гражданской обороны и паспортов безопасности	901	0309	0110222000		150,0	39,0	26,0
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0110222000	240	150,0	39,0	26,0
82	Совершенствование, поддержание в готовности и эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения и связи населения об угрозах возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций	901	0309	0110322000		95,0	76,0	80,0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0110322000	240	95,0	76,0	80,0
84	Выполнение работ в области защиты государственной тайны в части технической защиты информации	901	0309	0111322000		435,0	0,0	0,0
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0111322000	240	435,0	0,0	0,0
86	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	0310			30 664,1	12 198,3	39,8
87	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2027 года"	901	0310	0100000000		30 595,8	12 198,3	39,9
88	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Артинского городского округа"	901	0310	0110000000		8 094,1	5 231,7	64,6
89	Организация аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ при ликвидации и предупреждении ЧС	901	0310	0110422000		58,1	0,0	0,0
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0110422000	240	58,1	0,0	0,0
91	Проведение сезонных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Артинского городского округа в период пропусков паводковых вод	901	0310	0110822000		250,0	229,9	92,0
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0110822000	240	250,0	229,9	92,0
93	Информирование населения в области безопасности на водных объектах	901	0310	0110922000		10,0	0,0	0,0
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0110922000	240	10,0	0,0	0,0
95	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Артинского городского округа	901	0310	0111122000		7 776,0	5 001,8	64,3
96	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0310	0111122000	110	6 975,0	4 786,2	68,6
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0111122000	240	801,0	215,6	26,9
98	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Артинского городского округа"	901	0310	0120000000		22 501,7	6 966,6	31,0
99	Субсидии на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющей деятельность на территории Артинского городского округа	901	0310	0120122000		5,0	0,0	0,0
100	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	901	0310	0120122000	630	5,0	0,0	0,0
101	Материальное стимулирование добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории Артинского городского округа	901	0310	0120222000		60,0	0,0	0,0
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120222000	240	60,0	0,0	0,0
103	Материально-техническое оснащение добровольных пожарных осуществляющих деятельность на территории Артинского городского округа	901	0310	0120322000		11,0	11,0	100,0
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120322000	240	11,0	11,0	100,0
105	Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обустройство подъездов, заполнение водой противопожарных резервуаров.	901	0310	0120422000		37,0	6,0	16,2
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120422000	240	37,0	6,0	16,2
107	Расчетка подъездных путей, устройство и обустройство источников противопожарного водоснабжения	901	0310	0120522000		21 540,9	6 767,0	31,4
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120522000	240	21 540,9	6 767,0	31,4
109	Приобретение первичных средств пожаротушения, пожарно-технического оборудования и вооружения, обеспечение связи и оповещение населения о пожаре	901	0310	0120622000		131,1	15,6	11,9
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120622000	240	131,1	15,6	11,9
111	Предупреждение лесных пожаров и защита населенных пунктов, прокладка минерализованных полос	901	0310	0120922000		716,7	167,0	23,3
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0120922000	240	716,7	167,0	23,3
113	Непрограммные направления деятельности	901	0310	7000000000		68,3	0,0	0,0
114	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	901	0310	7000440600		68,3	0,0	0,0
115	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0310	7000440600	110	68,3	0,0	0,0
116	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			782,1	10,0	1,3
117	Непрограммные направления деятельности	901	0314	7000000000		782,1	10,0	1,3
118	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка на территории Артинского городского округа	901	0314	7001520000		255,0	10,0	3,9
119	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0314	7001520000	120	255,0	10,0	3,9
120	Участие в профилактике терроризма и экстремизма	901	0314	7002920000		527,1	0,0	0,0
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	7002920000	240	527,1	0,0	0,0
122	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			162 484,1	82 648,4	50,9
123	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			974,3	363,3	37,3
124	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года"	901	0405	0500000000		80,0	0,0	0,0
125	Проведение районных конкурсов в сфере Агропромышленного комплекса. Организация постоянно действующей выставки местных товаропроизводителей	901	0405	0500423000		80,0	0,0	0,0
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0500423000	240	80,0	0,0	0,0
127	Непрограммные направления деятельности	901	0405	7000000000		894,3	363,3	40,6
128	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (организация деятельности)	901	0405	7000142П00		559,4	363,3	64,9
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	7000142П00	240	559,4	363,3	64,9
130	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Обеспечение деятельности)	901	0405	7000242П00		33,5	0,0	0,0
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	7000242П00	240	33,5	0,0	0,0
132	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	901	0405	7002542П00		301,4	0,0	0,0
133	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	7002542П00	240	301,4	0,0	0,0
134	Водное хозяйство	901	0406			2 862,6	41,8	1,5
135	Муниципальная программа "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2027 года"	901	0406	1100000000		2 862,6	41,8	1,5

136	Подпрограмма "Развитие водохозяйственного комплекса в Артинском городском округе"	901	0406	1120000000		2 862,6	41,8	1,5									
137	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений Артинского городского округа	901	0406	1120123000		2 375,0	0,0	0,0									
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	1120123000	240	2 375,0	0,0	0,0									
139	Страхование гидротехнических сооружений Артинского городского округа	901	0406	1120223000		487,6	41,8	8,6									
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	1120223000	240	487,6	41,8	8,6									
141	Транспорт	901	0408			63 683,4	4 851,9	7,6									
142	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа до 2027 года"	901	0408	1000000000		63 683,4	4 851,9	7,6									
143	Подпрограмма "Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Артинском городском округе"	901	0408	1020000000		63 683,4	4 851,9	7,6									
144	Организация транспортного обслуживания населения	901	0408	1020124000		7 263,4	4 851,9	66,8									
145	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0408	1020124000	240	7 263,4	4 851,9	66,8									
146	Субсидии на реализацию мероприятий по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета	901	0408	1020397000		37 519,3	0,0	0,0									
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0408	1020397000	240	37 519,3	0,0	0,0									
148	Реализация мероприятий по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета	901	0408	10203S7000		18 900,7	0,0	0,0									
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0408	10203S7000	240	18 900,7	0,0	0,0									
150	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			91 756,5	77 076,7	84,0									
151	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа до 2027 года"	901	0409	1000000000		84 398,6	70 343,9	83,3									
152	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Артинского городского округа"	901	0409	1010000000		84 398,6	70 343,9	83,3									
153	Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	0409	1010124000		45 363,1	39 611,5	87,3									
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1010124000	240	45 363,1	39 611,5	87,3									
155	Содержание дорог и тротуаров общего пользования местного значения	901	0409	1010224000		26 650,7	18 753,6	70,4									
156	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1010224000	240	26 650,7	18 753,6	70,4									
157	Содержание, ремонт и реконструкция и светофорных объектов	901	0409	1011024000		856,7	451,0	52,6									
158	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1011024000	240	856,7	451,0	52,6									
159	Реконструкция искусственного сооружения через р. Чекамш, ул. Рабочей Молодежи	901	0409	1011124000		5 700,0	5 700,0	100,0									
160	Бюджетные инвестиции	901	0409	1011124000	410	5 700,0	5 700,0	100,0									
161	Обеспечение транспортной инфраструктуры земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства, в том числе многодетным семьям Артинского городского округа	901	0409	1011224000		5 828,0	5 827,8	100,0									
162	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1011224000	240	5 828,0	5 827,8	100,0									
163	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на улично - дорожной сети вблизи образовательных организаций, расположенных на территории Артинского городского округа до 2027 года"	901	0409	1600000000		3 385,0	3 361,0	99,3									
164	Разработка проектно-сметной документации, экспертиза проектно-сметной документации, обустройство улично - дорожной сети вблизи образовательных учреждений на территории Артинского городского округа и по маршрутам "Дом-школа-дом"	901	0409	1600124000		3 385,0	3 361,0	99,3									
165	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1600124000	240	3 385,0	3 361,0	99,3									
166	Непрограммные направления деятельности	901	0409	7000000000		3 972,9	3 371,8	84,9									
167	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	0409	7003020000		3 972,9	3 371,8	84,9									
168	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	7003020000	240	3 972,9	3 371,8	84,9									
169	Связь и информатика	901	0410			544,8	298,0	54,7									
170	Муниципальная программа "Информационное общество Артинского городского округа до 2027 года"	901	0410	1300000000		544,8	298,0	54,7									
171	Приобретение технологического оборудования и лицензионного программного обеспечения	901	0410	1300121000		167,5	41,9	25,0									
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0410	1300121000	240	167,5	41,9	25,0									
173	Внедрение и техническая поддержка информационных систем по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, по работе с обращениями граждан	901	0410	1300321000		377,3	256,1	67,9									
174	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0410	1300321000	240	377,3	256,1	67,9									
175	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			2 662,5	16,7	0,6									
176	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2027 года"	901	0412	0200000000		1 962,5	0,0	0,0									
177	Подпрограмма "Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского городского округа"	901	0412	0210000000		1 962,5	0,0	0,0									
178	Подготовка и реализация документов территориального планирования	901	0412	0210123000		1 962,5	0,0	0,0									
179	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0210123000	240	1 962,5	0,0	0,0									
180	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года"	901	0412	0500000000		700,0	16,7	2,4									
181	Содействие развитию выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение имиджа предпринимательского сообщества	901	0412	0500123000		33,0	16,7	50,5									
182	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0500123000	240	33,0	16,7	50,5									
183	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации	901	0412	0500323000		60,0	0,0	0,0									
184	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0500323000	240	60,0	0,0	0,0									
185	Повышение квалификации сотрудников, приобретение и обслуживание программного обеспечения, информационных стэндов, материалов, сертификатов ключа проверки электронной подписи	901	0412	0500623000		7,0	0,0	0,0									
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0500623000	240	7,0	0,0	0,0									
187	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах	901	0412	0501123000		600,0	0,0	0,0									
188	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0412	0501123000	810	600,0	0,0	0,0									
189	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			197 709,7	73 537,5	37,2									
190	Жилищное хозяйство	901	0501			14 305,4	5 356,8	37,4									
191	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2027 года"	901	0501	0200000000		14 305,4	5 356,8	37,4									

192	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа "	901	0501	0220000000		14 305,4	5 356,8	37,4									
193	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда"	901	0501	022F367400		14 305,4	5 356,8	37,4									
194	Бюджетные инвестиции	901	0501	022F367400	410	14 305,4	5 356,8	37,4									
195	Коммунальное хозяйство	901	0502			85 417,4	31 558,6	36,9									
196	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2027 года"	901	0502	0200000000		39 014,4	834,9	2,1									
197	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа "	901	0502	0220000000		39 014,4	834,9	2,1									
198	Газификация	901	0502	0220263000		3 984,9	834,9	21,0									
199	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0220263000	240	695,0	695,0	100,0									
200	Бюджетные инвестиции	901	0502	0220263000	410	3 289,9	139,9	4,3									
201	Проведение экспертизы промышленной безопасности и ремонт системы газоснабжения в с. Манчаж	901	0502	0220663000		35 029,5	0,0	0,0									
202	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0220663000	240	35 029,5	0,0	0,0									
203	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2027 года"	901	0502	0900000000		18 503,0	12 063,7	65,2									
204	Подпрограмма "Развитие и модернизация системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в Артинском городском округе "	901	0502	0910000000		17 250,7	10 839,4	62,8									
205	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и программы комплексного развития ЖКХ	901	0502	0910723000		69,0	0,0	0,0									
206	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0910723000	240	69,0	0,0	0,0									
207	Приобретение основных средств на объекты коммунальной инфраструктуры	901	0502	0911323000		1 500,0	975,0	65,0									
208	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0911323000	240	1 500,0	975,0	65,0									
209	Капитальный ремонт сетей водоснабжения и водоотведения	901	0502	0912123000		8 198,7	8 058,7	98,3									
210	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0912123000	240	8 198,7	8 058,7	98,3									
211	Капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения	901	0502	0912323000		6 316,2	1 805,7	28,6									
212	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0912323000	240	5 254,4	1 605,7	30,6									
213	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0502	0912323000	810	1 061,8	200,0	18,8									
214	Ремонт теплотрассы котельной № 8	901	0502	0912423000		1 166,9	0,0	0,0									
215	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0912423000	240	1 166,9	0,0	0,0									
216	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе "	901	0502	0920000000		1 252,3	1 224,3	97,8									
217	Разработка топливно-энергетического баланса	901	0502	0920523000		28,0	0,0	0,0									
218	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0920523000	240	28,0	0,0	0,0									
219	Установка узлов учёта газа	901	0502	0921023000		1 224,3	1 224,3	100,0									
220	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0502	0921023000	810	1 224,3	1 224,3	100,0									
221	Непрограммные направления деятельности	901	0502	70													

253	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	09328S3100	240	450,0	0,0	0,0	306 Бюджетные инвестиции	901	0702	0220763000	410	397,0	0,0	0,0
254	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Спортивная площадка "Территория спорта" в Артинском городском округе") за счет средств источником финансового обеспечения которых являются физические лица	901	0503	09329S3100		100,0	0,0	0,0	307 СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000			187 033,8	159 416,8	85,2
255	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	09329S3100	240	100,0	0,0	0,0	308 Пенсионное обеспечение	901	1001			10 489,8	7 659,1	73,0
256	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Спортивная площадка "Территория спорта" в Артинском городском округе") за счет средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета	901	0503	0933043100		1 862,3	0,0	0,0	309 Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2027 года"	901	1001	1400000000		10 489,8	7 659,1	73,0
257	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0933043100	240	1 862,3	0,0	0,0	310 Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	901	1001	1400120000		10 489,8	7 659,1	73,0
258	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство детской площадки в деревне Нижний Бардым") за счет средств местного бюджета	901	0503	09331S3100		611,0	0,0	0,0	311 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1001	1400120000	310	10 489,8	7 659,1	73,0
259	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	09331S3100	240	611,0	0,0	0,0	312 Социальное обеспечение населения	901	1003			156 589,6	139 513,5	89,1
260	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство детской площадки в деревне Нижний Бардым") за счет средств источником финансового обеспечения которых являются юридические лица	901	0503	09332S3100		160,0	0,0	0,0	313 Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2027 года"	901	1003	1200000000		6 346,3	6 346,3	100,0
261	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	09332S3100	240	160,0	0,0	0,0	314 Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Артинского городского округа"	901	1003	1210000000		6 346,3	6 346,3	100,0
262	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство детской площадки в деревне Нижний Бардым") за счет средств источником финансового обеспечения которых являются физические лица	901	0503	09333S3100		29,0	0,0	0,0	315 Улучшение жилищных условий граждан, постоянно проживающих и работающих в сельской местности	901	1003	1210229000		1 200,0	1 200,0	100,0
263	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	09333S3100	240	29,0	0,0	0,0	316 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1210229000	320	1 200,0	1 200,0	100,0
264	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство детской площадки в деревне Нижний Бардым") за счет средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета	901	0503	0933443100		800,0	0,0	0,0	317 Субсидии из областного бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	901	1003	1210245700		3 200,8	3 200,8	100,0
265	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0933443100	240	800,0	0,0	0,0	318 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1210245700	320	3 200,8	3 200,8	100,0
266	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа до 2027 года"	901	0503	1700000000		90,0	90,0	100,0	319 Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	1003	1210245700		1 945,5	1 945,5	100,0
267	Разработка дизайн-проекта, разработка и экспертиза ПСД, проведение достоверности сметной стоимости ПСД, строительный контроль и надзор на благоустройстве общественной территории	901	0503	1701423000		90,0	90,0	100,0	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1210245700	320	1 945,5	1 945,5	100,0
268	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1701423000	240	90,0	90,0	100,0	321 Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2027 года"	901	1003	1400000000		149 796,9	133 017,2	88,8
269	Непрограммные направления деятельности	901	0503	7000000000		1 444,4	544,8	37,7	322 Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1400049100		10 503,2	7 042,7	67,1
270	Межбюджетный трансферт на обеспечение фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	901	0503	7000440600		17,6	0,0	0,0	323 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1400049100	320	10 503,2	7 042,7	67,1
271	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0503	7000440600	110	17,6	0,0	0,0	324 Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1400049200		120 702,3	110 537,0	91,6
272	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	0503	7003020000		1 426,8	544,8	38,2	325 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1400049200	320	120 702,3	110 537,0	91,6
273	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	7003020000	240	1 426,8	544,8	38,2	326 Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1400052500		17 549,9	14 656,0	83,5
274	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			63 288,1	17 692,4	28,0	327 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1400052500	320	17 549,9	14 656,0	83,5
275	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2027 года"	901	0505	0200000000		62 597,1	17 274,9	27,6	328 Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	1003	14000R4600		1,5	1,5	100,0
276	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа"	901	0505	0220000000		62 597,1	17 274,9	27,6	329 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	14000R4600	320	1,5	1,5	100,0
277	Реализация проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку	901	0505	02205L5700		62 597,1	17 274,9	27,6	330 Выплата почетным гражданам Артинского городского округа	901	1003	1400129000		40,0	20,0	50,0
278	Бюджетные инвестиции	901	0505	02205L5700	410	62 597,1	17 274,9	27,6	331 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	1400129000	310	40,0	20,0	50,0
279	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2027 года"	901	0505	1400000000		685,0	417,5	61,0	332 Выплата материальной помощи гражданам, проживающим в Артинском городском округе, пострадавшим от пожара	901	1003	1400220000		1 000,0	760,0	76,0
280	Организация работ по реализации государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Артинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в Артинском городском округе	901	0505	1400322000		685,0	417,5	61,0	333 Иные выплаты населению	901	1003	1400220000	360	1 000,0	760,0	76,0
281	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0505	1400322000	110	596,7	417,5	70,0	334 Непрограммные направления деятельности	901	1003	7000000000		446,5	150,0	33,6
282	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	1400322000	240	88,3	0,0	0,0	335 Выплата материальной помощи на организацию похорон членам семьи военнослужащих, погибших в ходе участия в специальной военной операции	901	1003	7003120000		446,5	150,0	33,6
283	Непрограммные направления деятельности	901	0505	7000000000		6,0	0,0	0,0	336 Иные выплаты населению	901	1003	7003120000	360	446,5	150,0	33,6
284	Межбюджетный трансферт на обеспечение фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	901	0505	7000440600		6,0	0,0	0,0	337 Охрана семьи и детства	901	1004			4 790,0	4 037,9	84,3
285	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0505	7000440600	110	6,0	0,0	0,0	338 Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2027 года"	901	1004	1200000000		4 790,0	4 037,9	84,3
286	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600			2 583,7	755,8	29,3	339 Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	901	1004	1220000000		4 444,4	3 709,0	83,5
287	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	0605			2 583,7	755,8	29,3	340 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	1004	12201L4900		4 444,4	3 709,0	83,5
288	Муниципальная программа "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2027 года"	901	0605	1100000000		2 384,6	556,7	23,3	341 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1004	12201L4900	320	4 444,4	3 709,0	83,5
289	Подпрограмма "Экологическая безопасность на территории Артинского городского округа"	901	0605	1110000000		2 384,6	556,7	23,3	342 Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий"	901	1004	1230000000		345,5	328,9	95,2
290	Контроль за состоянием колодезь, родников	901	0605	1110122000		311,3	219,8	70,6	343 Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	901	1004	1230129000		126,3	109,6	86,8
291	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1110122000	240	311,3	219,8	70,6	344 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1004	1230129000	320	126,3	109,6	86,8
292	Ремонт, обустройство и содержание скотомогильников	901	0605	1110422000		257,5	30,0	11,6	345 Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	901	1004	1230149500		219,3	219,3	100,0
293	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1110422000	240	257,5	30,0	11,6	346 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1004	1230149500	320	219,3	219,3	100,0
294	Разработка проектов, устройство ограждения зон санитарной охраны водонапорных башен	901	0605	1110722000		1 198,2	0,0	0,0	347 Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			15 164,4	8 206,2	54,1
295	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1110722000	240	1 198,2	0,0	0,0	348 Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2027 года"	901	1006	1400000000		15 164,4	8 206,2	54,1
296	Ликвидация несанкционированных свалок	901	0605	1111722000		617,6	306,9	49,7	349 Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	1400049100		776,8	563,4	72,5
297	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1111722000	240	617,6	306,9	49,7	350 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	1400049100	110	625,4	463,6	74,1
298	Непрограммные направления деятельности	901	0605	7000000000		199,1	199,1	100,0	351 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1400049100	240	151,4	99,8	65,9
299	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	0605	7003020000		199,1	199,1	100,0	352 Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	1400049200		13 936,7	7 449,9	53,5
300	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	7003020000	240	199,1	199,1	100,0	353 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	1400049200	110	6 007,5	4 183,2	69,6
301	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700			397,0	0,0	0,0	354 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	1006	1400049200	120	727,1	479,5	65,9
302	Общее образование	901	0702			397,0	0,0	0,0	355 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1400049200	240	7 200,1	2 787,2	38,7
303	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2027 года"	901	0702	0200000000		397,0	0,0	0,0	356 Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	1006	1400049200	850	2,0	0,0	0,0
304	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа"	901	0702	0220000000		397,0	0,0	0,0	357 Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	1400052500		450,9	192,9	42,8
305	Строительство объекта "Детский сад-начальная школа на 100 мест" по адресу: Свердловская область, Артинский район, с. Пристань, ул. Крупской, 7 для филиала МАОУ "Артинский лицей"- "Пристанинская НОШ"	901	0702	0220763000		397,0	0,0	0,0	358 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1400052500	240	450,9	192,9	42,8
									359 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	901	1200			709,0	709,0	100,0
									360 Периодическая печать и издательства	901	1202			709,0	709,0	100,0
									361 Непрограммные направления деятельности	901	1202	7000000000		709,0	709,0	100,0
									362 Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	1202	7001620000		709,0	709,0	100

369	Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа	902			100 196,4	63 170,5	63,0		
370	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100		23 050,2	5 657,9	24,5		
371	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	0104		5 292,8	3 612,8	68,3		
372	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года"	902	0104	1500000000	14,2	0,0	0,0		
373	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа"	902	0104	1510000000	14,2	0,0	0,0		
374	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	902	0104	1510121000	14,2	0,0	0,0		
375	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	1510121000	120	14,2	0,0	0,0	
376	Непрограммные направления деятельности	902	0104	7000000000	5 278,6	3 612,8	68,4		
377	Центральный аппарат	902	0104	7000421000	5 216,8	3 612,8	69,3		
378	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	7000421000	120	4 790,2	3 372,6	70,4	
379	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	7000421000	240	424,8	240,3	56,6	
380	Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0104	7000421000	850	1,8	0,0	0,0	
381	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	902	0104	7000440600	61,8	0,0	0,0		
382	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	7000440600	120	61,8	0,0	0,0	
383	Другие общегосударственные вопросы	902	0113		17 757,4	2 045,1	11,5		
384	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года"	902	0113	0400000000	17 717,0	2 004,7	11,3		
385	Подпрограмма "Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа"	902	0113	0410000000	14 200,0	0,0	0,0		
386	Возмещение стоимости земельных участков и объектов недвижимости на них расположенных, подлежащих изъятию для муниципальных нужд	902	0113	0410320000	14 200,0	0,0	0,0		
387	Бюджетные инвестиции	902	0113	0410320000	410	14 200,0	0,0	0,0	
388	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом на территории Артинского городского округа"	902	0113	0420000000	2 496,3	1 307,1	52,4		
389	Мероприятия по сносу ветхого (аварийного) жилья и нежилых зданий	902	0113	0420620000	340,0	106,0	31,2		
390	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0420620000	240	340,0	106,0	31,2	
391	Проведение обследования муниципального имущества	902	0113	0421420000	61,0	61,0	100,0		
392	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0421420000	240	61,0	61,0	100,0	
393	Постановка на кадастровый учет и техническая инвентаризация муниципальных объектов	902	0113	0421520000	504,0	344,0	68,3		
394	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0421520000	240	504,0	344,0	68,3	
395	Содержание, ремонт и обеспечение сохранности муниципального имущества	902	0113	0421620000	986,5	515,9	52,3		
396	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0421620000	240	986,5	515,9	52,3	
397	Проведение рыночной оценки размера арендной платы, оценки рыночной стоимости муниципального имущества, рыночной оценки земельных участков, оценки имущества, включаемого в реестр муниципальной собственности, рыночной оценки размера возмещения стоимости земельных участков и объектов недвижимости на них расположенных, подлежащих изъятию для муниципальных нужд	902	0113	0421720000	604,8	280,2	46,3		
398	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0421720000	240	604,8	280,2	46,3	
399	Подпрограмма "Управление земельными ресурсами на территории Артинского городского округа"	902	0113	0430000000	129,9	31,0	23,9		
400	Формирование земельных участков и оформление права муниципальной собственности на них	902	0113	0430120000	110,0	16,0	14,5		
401	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0430120000	240	110,0	16,0	14,5	
402	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	902	0113	0430320000	16,9	15,0	88,8		
403	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0430320000	240	16,9	15,0	88,8	
404	Проведение обследования и выдача заключения эксперта (специалиста) в рамках муниципального земельного контроля	902	0113	0430720000	3,0	0,0	0,0		
405	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0430720000	240	3,0	0,0	0,0	
406	Подпрограмма "Мероприятия по выявлению, учету и использованию бесхозяйного имущества"	902	0113	0440000000	380,1	373,8	98,3		
407	Постановка на кадастровый учет бесхозяйных объектов	902	0113	0440320000	380,1	373,8	98,3		
408	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0440320000	240	380,1	373,8	98,3	
409	Обеспечивающая подпрограмма	902	0113	0450000000	510,7	292,7	57,3		
410	Обслуживание программно-аппаратного комплекса для обеспечения деятельности учреждения	902	0113	0450120000	241,0	139,1	57,7		
411	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0450120000	240	241,0	139,1	57,7	
412	Публикация извещений в средствах массовой информации	902	0113	0450320000	230,0	115,0	50,0		
413	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0450320000	240	230,0	115,0	50,0	
414	Услуги почтовой связи	902	0113	0450920000	39,7	38,7	97,5		
415	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0450920000	240	39,7	38,7	97,5	
416	Непрограммные направления деятельности	902	0113	7000000000	40,4	40,4	100,0		
417	Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию	902	0113	7002420000	20,0	20,0	100,0		
418	Исполнение судебных актов	902	0113	7002420000	830	20,0	20,0	100,0	
419	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	902	0113	7002855400	20,4	20,4	100,0		
420	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0113	7002855400	120	20,4	20,4	100,0	
421	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	0400		238,0	0,0	0,0		
422	Сельское хозяйство и рыболовство	902	0405		238,0	0,0	0,0		
423	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года"	902	0405	0400000000	238,0	0,0	0,0		
424	Подпрограмма "Управление земельными ресурсами на территории Артинского городского округа"	902	0405	0430000000	238,0	0,0	0,0		
425	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ на условиях софинансирования из федерального бюджета	902	0405	0430815900	238,0	0,0	0,0		
426	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0405	0430815900	240	238,0	0,0	0,0	
427	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	902	0500		76 908,2	57 512,6	74,8		
428	Жилищное хозяйство	902	0501		73 908,2	57 375,1	77,6		

429	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2027 года"	902	0501	0200000000	13 786,3	0,0	0,0		
430	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа"	902	0501	0220000000	13 786,3	0,0	0,0		
431	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда"	902	0501	022F367400	13 786,3	0,0	0,0		
432	Бюджетные инвестиции	902	0501	022F367400	410	13 786,3	0,0	0,0	
433	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года"	902	0501	0400000000	59 871,9	57 256,5	95,6		
434	Подпрограмма "Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа"	902	0501	0410000000	59 871,9	57 256,5	95,6		
435	Приобретение жилых помещений для передачи по договорам маневренного фонда	902	0501	0410420000	59 871,9	57 256,5	95,6		
436	Бюджетные инвестиции	902	0501	0410420000	410	59 871,9	57 256,5	95,6	
437	Непрограммные направления деятельности	902	0501	7000000000	250,0	118,7	47,5		
438	Взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда	902	0501	7001920000	250,0	118,7	47,5		
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0501	7001920000	240	250,0	118,7	47,5	
440	Коммунальное хозяйство	902	0502		3 000,0	137,5	4,6		
441	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года"	902	0502	0400000000	3 000,0	137,5	4,6		
442	Подпрограмма "Управление муниципальными организациями"	902	0502	0460000000	3 000,0	137,5	4,6		
443	Субсидия на возмещение затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия Артинского городского округа МУП "ЖКХ-Манчак"	902	0502	0460420000	3 000,0	137,5	4,6		
444	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0502	0460420000	810	3 000,0	137,5	4,6	
445	Управление образования Администрации Артинского городского округа	906			1 947,5	125 845 633,0	75,1		
446	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	0100		3 245,1	2 300,8	70,9		
447	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	906	0104		3 224,7	2 280,4	72,0		
448	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года"	906	0104	1500000000	20,2	0,0	0,0		
449	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа"	906	0104	1510000000	20,2	0,0	0,0		
450	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	906	0104	1510121000	20,2	0,0	0,0		
451	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0104	1510121000	120	8,2	0,0	0,0	
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0104	1510121000	240	12,0	0,0	0,0	
453	Непрограммные направления деятельности	906	0104	7000000000	3 204,5	2 280,4	71,2		
454	Центральный аппарат	906	0104	7000421000	3 166,8	2 280,4	72,0		
455	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0104	7000421000	120	3 150,6	2 278,0	72,3	
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0104	7000421000	240	15,4	2,4	15,6	
457	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0104	7000421000	850	0,8	0,0	0,0	
458	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	906	0104	7000440600	37,7	0,0	0,0		
459	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0104	7000440600	120	37,7	0,0	0,0	
460	Другие общегосударственные вопросы	906	0113		20,4	20,4	100,0		
461	Непрограммные направления деятельности	906	0113	7000000000	20,4	20,4	100,0		
462	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	906	0113	7002855400	20,4	20,4	100,0		
463	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0113	7002855400	120	20,4	20,4	100,0	
464	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700		1119 213,4	840 891,9	75,1		
465	Дошкольное образование	906	0701		274 390,4	202 698,7	73,9		
466	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2027 года"	906	0701	0600000000	274 238,4	202 546,7	73,9		
467	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования"	906	0701	0610000000	256 329,0	187 158,3	73,0		
468	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	906	0701	0610145100	60 744,0	45 612,3	75,1		
469	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0610145100	620	60 744,0	45 612,3	75,1	
470	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	906	0701	0610145300	47 807,9	35 352,1	73,9		
471	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0610145300	610	16 280,0	11 148,8	68,5	
472	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0610145300	620	31 527,9	24 203,3	76,8	
473	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда прочих работников)	906	0701	0610245100	18 745,4	13 490,4	72,0		
474	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0610245100	620	18 745,4	13 490,4	72,0	
475	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда прочих работников)	906	0701	0610245300	16 267,5	11 657,3	71,7		
476	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0610245300	610	5 363,4	3 905,9	72,8	
477	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0610245300	620	10 904,1	7 751,4	71,1	
478	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (образовательный процесс)	906	0701	0610345100	1 079,0	1 079,0	100,0		
479	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0610345100	620	1 079,0	1 079,0	100,0	
480	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	906	0701	0610345300	912,3	684,2	75,0		

481	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0610345300	610	239,5	179,6	75,0
482	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0610345300	620	672,8	504,6	75,0
483	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях	906	0701	0611125000		109 908,9	79 283,0	72,1
484	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0611125000	610	28 723,8	19 571,6	68,1
485	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0611125000	620	81 185,1	59 711,4	73,5
486	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	906	0701	06111440600		864,0	0,0	0,0
487	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	06111440600	610	244,5	0,0	0,0
488	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	06111440600	620	619,5	0,0	0,0
489	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	906	0701	0640000000		17 909,4	15 388,4	85,9
490	Устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в образовательных учреждениях Артинского ГО	906	0701	0640425000		6 911,5	5 571,4	80,6
491	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0640425000	610	5 459,8	4 119,8	75,5
492	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0640425000	620	1 451,7	1 451,7	100,0
493	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	906	0701	0642825000		5 112,2	3 931,2	76,9
494	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0642825000	620	5 112,2	3 931,2	76,9
495	Разработка ПСД с прохождением государственной экспертизы по объекту: "Строительство детского сада на 90 мест в с.Сажино Артинского района Свердловской области"	906	0701	0642925000		55,9	55,9	100,0
496	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	906	0701	0642925000	460	55,9	55,9	100,0
497	Обеспечение мероприятий по соответствию состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям комплексной безопасности, санитарного и пожарного законодательства	906	0701	0643825000		5 829,8	5 829,8	100,0
498	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0643825000	610	3 495,2	3 495,2	100,0
499	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0643825000	620	2 334,7	2 334,7	100,0
500	Непрограммные направления деятельности	906	0701	7000000000		152,0	152,0	100,0
501	Проведение мероприятий по приказам избирателей	906	0701	7003020000		152,0	152,0	100,0
502	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	7003020000	610	52,0	52,0	100,0
503	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	7003020000	620	100,0	100,0	100,0
504	Общее образование	906	0702			773 598,5	585 397,4	75,7
505	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2027 года"	906	0702	0600000000		772 835,3	584 634,2	75,6
506	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	906	0702	0620000000		570 288,7	416 588,2	73,0
507	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	906	0702	0620145300		271 538,4	207 483,5	76,4
508	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620145300	610	81 045,2	60 804,5	75,0
509	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0620145300	620	190 493,2	146 679,0	77,0
510	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда прочих работников)	906	0702	0620245300		52 439,1	38 714,6	73,8
511	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620245300	610	16 724,3	12 363,3	73,9
512	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0620245300	620	35 714,8	26 351,3	73,8
513	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	906	0702	0620345300		11 366,7	8 525,8	75,0
514	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620345300	610	2 144,6	1 609,2	75,0
515	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0620345300	620	9 222,1	6 916,6	75,0
516	Субсидия на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0620445400		24 048,5	17 324,9	72,0
517	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620445400	610	6 565,0	4 780,6	72,8
518	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0620445400	620	17 483,5	12 544,3	71,7
519	Межбюджетный трансферт на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	906	0702	0620513000		21 741,0	16 285,3	74,9
520	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620513000	610	7 277,1	5 504,7	75,6
521	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0620513000	620	14 463,9	10 780,6	74,5
522	Обеспечение исполнения судебных актов	906	0702	0620725000		323,5	323,5	100,0
523	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0620725000	620	323,5	323,5	100,0
524	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации	906	0702	0621125000		168 974,7	117 110,7	69,3
525	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0621125000	610	69 260,6	46 623,0	67,3
526	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0621125000	620	99 714,1	70 487,7	70,7
527	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	906	0702	0621440600		1 254,4	0,0	0,0
528	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0621440600	610	499,2	0,0	0,0
529	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0621440600	620	755,2	0,0	0,0
530	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0621513000		18 602,6	10 819,9	58,2
531	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0621513000	610	3 688,6	2 145,1	58,2
532	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0621513000	620	14 914,0	8 674,9	58,2
533	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	906	0702	0640000000		202 546,5	168 046,0	83,0
534	Разработка и корректировка ПСД для строительства общеобразовательных учреждений	906	0702	0640225000		1 419,0	0,0	0,0
535	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0640225000	620	1 419,0	0,0	0,0
536	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	906	0702	0640625000		17 107,5	13 958,7	81,6

537	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0640625000	240	4 458,6	4 458,6	100,0
538	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0640625000	610	3 472,9	324,1	9,3
539	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0640625000	620	9 176,0	9 176,0	100,0
540	Субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	906	0702	0640617500		161 198,5	135 577,3	84,1
541	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0640617500	240	140 176,0	117 564,6	83,9
542	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0640617500	610	11 649,5	9 406,8	80,7
543	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0640617500	620	9 373,0	8 606,0	91,8
544	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	906	0702	0642825000		11 388,0	8 801,6	77,3
545	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0642825000	610	4 380,0	3 276,0	74,8
546	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0642825000	620	7 008,0	5 525,6	78,8
547	Обеспечение мероприятий по соответствию состоянию зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям комплексной безопасности, санитарного и пожарного законодательства	906	0702	0643825000		8 433,6	6 708,4	79,5
548	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0643825000	610	878,7	878,7	100,0
549	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0643825000	620	7 554,8	5 829,6	77,2
550	Реализация мероприятий в рамках национально-образовательного проекта "Образование" в Артинском городском округе	906	0702	064E125000		3 000,0	3 000,0	100,0
551	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	064E125000	620	3 000,0	3 000,0	100,0
552	Непрограммные направления деятельности	906	0702	7000000000		763,3	763,3	100,0
553	Проведение мероприятий по приказам избирателей	906	0702	7003020000		763,3	763,3	100,0
554	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	7003020000	610	68,3	68,3	100,0
555	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	7003020000	620	695,0	695,0	100,0
556	Дополнительное образование детей	906	0703			28 259,4	21 371,9	75,6
557	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2027 года"	906	0703	0600000000		27 989,4	21 101,9	75,4
558	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	906	0703	0620000000		273,9	0,0	0,0
559	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	906	0703	0621440600		273,9	0,0	0,0
560	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	0621440600	620	273,9	0,0	0,0
561	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	906	0703	0630000000		26 839,6	20 446,7	76,2
562	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	906	0703	0630325000		5 597,6	3 079,6	55,0
563	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	0630325000	610	140,8	0,0	0,0
564	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	0630325000	620	5 175,1	3 079,6	59,5
565	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	906	0703	0630325000	630	140,8	0,0	0,0
566	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0703	0630325000	810	140,8	0,0	0,0
567	Организация предоставления дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования	906	0703	0631225000		21 242,0	17 367,1	81,8
568	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	0631225000	620	21 242,0	17 367,1	81,8
569	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	906	0703	0640000000		876,0	655,2	74,8
570	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	906	0703	0642825000		876,0	655,2	74,8
571	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	0642825000	620	876,0	655,2	74,8
572	Непрограммные направления деятельности	906	0703	7000000000		270,0	270,0	100,0
573	Проведение мероприятий по приказам избирателей	906	0703	7003020000		270,0	270,0	100,0
574	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	7003020000	620	270,0	270,0	100,0
575	Другие вопросы в области образования	906	0709			42 965,0	31 423,8	73,1
576	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2027 года"	906	0709	0600000000		42 935,0	31 393,8	73,1
577	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	906	0709	0620000000		204,1	0,0	0,0
578	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	906	0709	0621440600		204,1	0,0	0,0
579	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0709	0621440600	110	204,1	0,0	0,0
580	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	906	0709	0630000000		16 400,8	14 485,4	88,3
581	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	906	0709	0630145600		10 074,8	8 667,6	86,0
582	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0630145600	240	7 252,5	5 914,9	81,6
583	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0709	0630145600	610	815,4	815,4	100,0
584	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	0630145600	620	2 006,9	1 937,3	96,5
585	Межбюджетный трансферт на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	906	0709	0630245600		2 128,0	2 126,8	99,9
586	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0709	0630245600	610	157,5	157,5	100,0
587	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	0630245600	620	1 970,5	1 969,3	99,9
588	Организация отдыха детей в каникулярное время	906	0709	0631125000		3 000,0	2 574,4	85,8
589	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0631125000	240	2 182,4	1 756,8	80,5
590	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0709	0631125000	610	242,2	242,2	100,0
591	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	0631125000	620	575,4	575,4	100,0
592	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	0709	0631545500		1 198,0	1 116,6	93,2
593	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0631545500	240	1 198,0	1 116,6	93,2
594	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования Артинского городского округа"	906	0709	0650000000		26 330,1	16 908,5	64,2
595	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ КЦССО)	906	0709					

608	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	906	1004	0620000000		295,0	170,3	57,7	
609	Субсидия на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	1004	0620445400		282,5	170,3	60,3	
610	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	1004	0620445400	320	282,5	170,3	60,3	
611	Межбюджетный трансферт на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	906	1004	0621745200		12,5	0,0	0,0	
612	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	1004	0621745200	320	12,5	0,0	0,0	
613	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	1100			3 194,0	2 270,0	71,1	
614	Спорт высших достижений	906	1103			3 194,0	2 270,0	71,1	
615	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2027 года"	906	1103	1800000000		3 194,0	2 270,0	71,1	
616	Подпрограмма "Развитие системы спортивной подготовки"	906	1103	1820000000		3 194,0	2 270,0	71,1	
617	Организация спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования АГО	906	1103	1820128000		3 194,0	2 270,0	71,1	
618	Субсидии автономным учреждениям	906	1103	1820128000	620	3 194,0	2 270,0	71,1	
619	Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа	908				199 114,0	144 870,6	72,8	
620	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	908	0100			2 605,6	1 636,2	62,8	
621	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	908	0104			2 580,3	1 611,0	62,4	
622	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года"	908	0104	1500000000		20,2	2,5	12,4	
623	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа"	908	0104	1510000000		20,2	2,5	12,4	
624	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	908	0104	1510121000		20,2	2,5	12,4	
625	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	0104	1510121000	120	8,2	0,0	0,0	
626	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0104	1510121000	240	12,0	2,5	20,8	
627	Непрограммные направления деятельности	908	0104	7000000000		2 560,1	1 608,5	62,8	
628	Центральный аппарат	908	0104	7000421000		2 560,1	1 608,5	62,8	
629	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	0104	7000421000	120	2 559,6	1 608,5	62,8	
630	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0104	7000421000	240	0,5	0,0	0,0	
631	Другие общегосударственные вопросы	908	0113			25,3	25,3	100,0	
632	Непрограммные направления деятельности	908	0113	7000000000		25,3	25,3	100,0	
633	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	908	0113	7002855400		25,3	25,3	100,0	
634	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	0113	7002855400	120	25,3	25,3	100,0	
635	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	908	0500			1 107,0	122,1	11,0	
636	Благоустройство	908	0503			1 107,0	122,1	11,0	
637	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2027 года"	908	0503	0900000000		700,0	122,1	17,4	
638	Подпрограмма "Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства на территории Артинского городского округа"	908	0503	0930000000		700,0	122,1	17,4	
639	Устройство, обустройство, дооборудование, капитальный и текущий ремонт памятников и объектов	908	0503	0930423000		700,0	122,1	17,4	
640	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0503	0930423000	240	700,0	122,1	17,4	
641	Непрограммные направления деятельности	908	0503	7000000000		407,0	0,0	0,0	
642	Проведение мероприятий по наказам избирателей	908	0503	7003020000		407,0	0,0	0,0	
643	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0503	7003020000	240	407,0	0,0	0,0	
644	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700			24 945,9	18 780,8	75,3	
645	Дополнительное образование детей	908	0703			17 947,4	13 471,0	75,1	
646	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2027 года"	908	0703	0800000000		17 847,4	13 371,0	74,9	
647	Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	908	0703	0820000000		17 847,4	13 371,0	74,9	
648	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности образовательных учреждений в сфере культуры	908	0703	0820426000		17 829,0	13 371,0	75,0	
649	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0703	0820426000	610	17 829,0	13 371,0	75,0	
650	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	908	0703	0821140600		18,4	0,0	0,0	
651	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0703	0821140600	610	18,4	0,0	0,0	
652	Непрограммные направления деятельности	908	0703	7000000000		100,0	100,0	100,0	
653	Проведение мероприятий по наказам избирателей	908	0703	7003020000		100,0	100,0	100,0	
654	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0703	7003020000	610	100,0	100,0	100,0	
655	Молодежная политика	908	0707			6 998,5	5 309,8	75,9	
656	Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе до 2027 года"	908	0707	0700000000		6 978,5	5 289,8	75,8	
657	Подпрограмма "Реализация молодежной политики Артинского городского округа"	908	0707	0710000000		6 848,7	5 160,0	75,3	
658	Организация досуга детей, подростков и молодежи	908	0707	0710125000		6 483,0	4 860,0	75,0	
659	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0710125000	610	6 483,0	4 860,0	75,0	
660	Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Артинского городского округа	908	0707	0710225000		100,0	100,0	100,0	
661	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0710225000	610	100,0	100,0	100,0	
662	Субсидии на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	908	0707	0710248000		135,0	135,0	100,0	
663	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0710248000	610	135,0	135,0	100,0	
664	Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	908	0707	0710325000		40,0	40,0	100,0	
665	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0710325000	610	40,0	40,0	100,0	
666	Субсидии на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	908	0707	0710348900		25,0	25,0	100,0	
667	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0710348900	610	25,0	25,0	100,0	
668	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	908	0707	0710540600		65,7	0,0	0,0	
669	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0710540600	610	65,7	0,0	0,0	
670	Подпрограмма "Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан"	908	0707	0720000000		129,8	129,8	100,0	
671	Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	908	0707	0720125000		105,0	105,0	100,0	
672	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0720125000	610	105,0	105,0	100,0	

673	Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	908	0707	0720148700		24,8	24,8	100,0	
674	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0720148700	610	24,8	24,8	100,0	
675	Непрограммные направления деятельности	908	0707	7000000000		20,0	20,0	100,0	
676	Проведение мероприятий по наказам избирателей	908	0707	7003020000		20,0	20,0	100,0	
677	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	7003020000	610	20,0	20,0	100,0	
678	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	908	0800			143 552,6	104 520,5	72,8	
679	Культура	908	0801			110 654,4	81 679,6	73,8	
680	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2027 года"	908	0801	0800000000		109 743,5	80 768,7	73,6	
681	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	908	0801	0810000000		109 743,5	80 768,7	73,6	
682	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	908	0801	0810126000		27 021,4	20 260,0	75,0	
683	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0810126000	610	27 021,4	20 260,0	75,0	
684	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	908	0801	0810226000		79 146,9	58 580,0	74,0	
685	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0810226000	610	79 146,9	58 580,0	74,0	
686	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	908	0801	0811226000		184,2	184,2	100,0	
687	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0811226000	610	184,2	184,2	100,0	
688	Издание памятных книг	908	0801	0811626000		1 010,0	1 010,0	100,0	
689	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0811626000	610	1 010,0	1 010,0	100,0	
690	Изыскательские, геологические и геодезические работы, разработка ПСД, проведение экспертиз на строительство СДК в д.Артя-Шигири	908	0801	0812726000		190,0	0,0	0,0	
691	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	908	0801	0812726000	460	190,0	0,0	0,0	
692	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов	908	0801	0812951000		678,9	678,9	100,0	
693	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0812951000	610	678,9	678,9	100,0	
694	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство культурно-досуговой площадки "Территория творчества" в Артинском городском округе) за счёт средств местного бюджета	908	0801	08135S3100		247,1	0,0	0,0	
695	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	08135S3100	610	247,1	0,0	0,0	
696	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство культурно-досуговой площадки "Территория творчества" в Артинском городском округе) за счёт средств источником финансового обеспечения которых являются физические лица	908	0801	08136S3100		120,2	0,0	0,0	
697	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	08136S3100	610	120,2	0,0	0,0	
698	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство культурно-досуговой площадки "Территория творчества" в Артинском городском округе) за счёт средств источником финансового обеспечения которых являются юридические лица	908	0801	08137S3100		361,0	0,0	0,0	
699	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	08137S3100	610	361,0	0,0	0,0	
700	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство культурно-досуговой площадки "Территория творчества" в Артинском городском округе) за счёт средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета	908	0801	0813843100		728,2	0,0	0,0	
701	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0813843100	610	728,2	0,0	0,0	
702	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры на условиях софинансирования из федерального бюджета	908	0801	081A255100		55,6	55,6	100,0	
703	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	081A255100	610	55,6	55,6	100,0	
704	Непрограммные направления деятельности	908	0801	7000000000		910,9	910,9	100,0	
705	Проведение мероприятий по наказам избирателей	908	0801	7003020000		910,9	910,9	100,0	
706	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	7003020000	610	910,9	910,9	100,0	
707	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	0804			32 898,2	22 840,9	69,4	
708	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2027 года"	908	0804	0800000000		32 898,2	22 840,9	69,4	
709	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	908	0804	0810000000		32 898,2	22 840,9	69,4	
710	Мероприятия в сфере культуры и искусства	908	0804	0810426000		854,4	559,2	65,4	
711	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0810426000	240	854,4	559,2	65,4	
712	Проведение конкурса "Путь к успеху" на лучший филиал муниципального учреждения культуры клубного и библиотечного профиля	908	0804	0810526000		148,0	148,0	100,0	
713	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0810526000	240	148,0	148,0	100,0	
714	Предоставление муниципального финансирования некоммерческим организациям	908	0804	0810626000		139,0	94,7	68,1	
715	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0810626000	240	139,0	94,7	68,1	
716	Проведение конкурса "Путь к успеху" на лучшего специалиста муниципального учреждения культуры клубного и библиотечного профиля	908	0804	0810726000		10,0	10,0	100,0	
717	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0810726000	240	10,0	10,0	100,0	
718	Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений	908	0804	0810826000		202,0	151,0	74,8	
719	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0810826000	240	202,0	151,0	74,8	
720	Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан	908	0804	0810926000		175,0	163,0	93,1	
721	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0810926000	240	175,0	163,0	93,1	
722	Реализ								

Table with columns: Номер строки, Наименование муниципальной программы, Код целевой статьи, Утвержден тыс. руб., Исполнено в тыс. руб., Исполнено в проц. в центрах. Rows 736-796.

Table with columns: Номер строки, Наименование муниципальной программы, Код целевой статьи, Утвержден тыс. руб., Исполнено в тыс. руб., Исполнено в проц. в центрах. Rows 1-53.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 30.11.2023 №79 пгг. Арти

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Рассмотрев представленный Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа проект Решения Думы Артинского городского округа «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ, «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Решением Думы Артинского городского округа от 22.06.2021 г. №36 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества в Артинском городском округе» в новой редакции» (в редакции Решений Думы Артинского городского округа от 24.11.2022 г. № 65, от 26.01.2023 г. №7), в целях увеличения доходов бюджета Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

- 1. Утвердить прогнозные планы приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (прилагается).
2. Комитету по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа обеспечить в установленном порядке реализацию прогнозного плана приватизации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», на официальном сайте торгов torgi.gov.ru, на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа: arti.midural.ru, Думы Артинского городского округа: dumartinfo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по эконо-

мике, бюджету и налогам (Худяков В.А.)

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение

Утвержден Решением Думы Артинского городского округа от 30.11.2023 №79 Прогнозный план приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Глава 1. Основные задачи и направления приватизации муниципального имущества
1.1. План приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее по тексту - План приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

1.2. Главными целями и задачами приватизации в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов являются:

- обеспечение поступления неналоговых доходов в местный бюджет от приватизации муниципального имущества, которое не используется для решения вопросов местного значения Артинского городского округа и осуществления отдельных государственных полномочий;
- сокращение расходов из бюджета городского округа на содержание неэффективного имущества;
- экономически обоснованный выбор объектов, подлежащих приватизации;
- установление способов приватизации, обеспечивающих максимальный доход бюджета Артинского городского округа.

1.3. Основные принципы формирования Плана приватизации:

- включение в план приватизации объектов, аренда которых не обеспечивает соответствующее поступление средств в местный бюджет;
- социально-экономическая целесообразность отчуждения и выбор способа приватизации с учетом специфики объектов.

1.4. Способы и порядок приватизации муниципального имущества Артинского городского округа определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальная цена продажи объектов приватизации устанавливается на основании рыночной стоимости, определенной в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ.

1.5. Исходя из состава предполагаемого к приватизации муниципального имущества, ожидается получение доходов в муниципальный бюджет от приватизации:

- в 2024 году: по продаже земельных участков: не менее 250 000 рублей; по продаже имущества: не менее 1 000 000 рублей;
- в 2025 году: по продаже земельных участков: не менее 250 000 рублей; по продаже имущества: не менее 1 000 000 рублей;
- в 2026 году: по продаже земельных участков: не менее 250 000 рублей; по продаже имущества: не менее 1 000 000 рублей;

Глава 2. Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов

2.1. Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов, прилагается.

2.2. Указанные площади по некоторым объектам, в том числе земельным участкам являются прогнозными и подлежат уточнению при подготовке объекта к приватизации.

Приложение

к прогнозному плану приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденному Решением Думы Артинского городского округа от 30.11.2023 №79 Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов

Table with 8 columns: № п/п, Наименование объекта, Адрес объекта, Характеристики объекта, Площадь объекта, Физическое состояние, Порядок использования, Причины и основания, Условия приватизации. Contains 15 rows of property data.

Table with 8 columns: № п/п, Наименование объекта, Адрес объекта, Характеристики объекта, Площадь объекта, Физическое состояние, Порядок использования, Причины и основания, Условия приватизации. Contains 15 rows of property data.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2023 №711 пгт. Арти

О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 24.03.2021 г. №167 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа» (с изм. от 02.07.2021 №369, от 08.11.2021 №565, от 10.03.2022 №137, от 07.04.2022 г. № 207, от 22.09.2022 №555, от 28.02.2023 г. №95, от 04.10.2023г. №519)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу", Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Артинского городского округа от 24.03.2021 г. №167 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа» внести следующие изменения:

- 1.1. Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда на территории Артинского городского округа утвердить в новой редакции (приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», а также на сайте Артинского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. Главы Администрации Артинского городского округа В.И. Кожева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1

Утверждено Постановлением администрации Артинского городского округа от 01.12.2023 №711 Состав межведомственной постоянно действующей комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилого фонда на территории Артинского городского округа

Председатель комиссии:

- Заместитель Главы Администрации Артинского городского округа - Кожев Владимир Иванович
Заместитель председателя комиссии:
Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа - Власова Наталья Александровна
Секретарь комиссии:
ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа - Шатохина Наталья Валерьевна
Члены комиссии:
Председатель комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа - Акулова Наталья Ивановна
Заведующая отделом ЖКХ Администрации Артинского городского округа - Белякова Елена Владимировна
Главный специалист отдела ЖКХ Администрации Артинского городского округа - Пикuleва Инна Раисовна
Главный инженер МКУ АГО «ЦТО» - Кетов Петр Владимирович
Представитель органа государственного санитарного надзора (По согласованию).
Представитель Бюро технической инвентаризации (По согласованию).
Главы соответствующих поселковой или сельских администраций.
Представители эксплуатирующей организации.
Собственник жилого помещения.
Квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций (По согласованию).

Официально

День открытых дверей
для предпринимателей

В Красноуфимском отделе Управления Роспотребнадзора по Свердловской области 14 декабря 2023 г. состоится День открытых дверей для предпринимателей.

В целях реализации информационной политики по работе с предпринимательским сообществом, для информирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, повышения грамотности в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и защиты прав потребителей, развития механизма открытости Роспотребнадзора 14 декабря 2023 года с 12 до 16 часов в Красноуфимском отделе Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (г. Красноуфимск, ул. Советская, 13) состоится День открытых дверей для предпринимателей, в ходе которого специалисты проконсультируют юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, применении новых форм и методов контроля (надзора), возможностях информационных ресурсов Роспотребнадзора.

День открытых дверей пройдет в очном формате.

Для предварительной записи предприниматели могут обратиться в Красноуфимский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области по телефону 8(34394)7-59-43.

**А. ЗАБНЕВ, и.о. начальника
Красноуфимского отдела
Управления
Роспотребнадзора
по Свердловской области**

Человек и закон

День правовой помощи детям

Врио старшего инспектора ПДН капитан полиции Евгений Алагулов и юрисконсульт правовой группы Татьяна Колесникова провели профилактическую беседу об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

Основная обязанность любого, в том числе несовершеннолетнего гражданина, соблюдать законы и не совершать правонарушений, а также не нарушать прав и законных интересов других лиц. За невыполнение этой обязанности гражданин, в том числе, несовершеннолетний, может привлекаться к уголовной и административной ответственности.

Уголовная ответственность наступает по общему правилу с 16 лет, но за многие деяния, которые являются преступлениями, с 14 лет. Например, с 14 лет наступает уголовная ответственность за убийство, умышленное причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью. Нужно иметь в виду, что совершение преступления в составе группы (то есть, несколькими людьми) является отягчающим обстоятельством и влечет более строгое наказание.

Административная ответственность наступает с 16 лет. Родители несовершеннолетнего также будут нести ответственность, если ненадлежащим образом воспитывают ребенка (в том числе, такое возможно, если несовершеннолетний совершает какие-либо антиобщественные действия, и будет установлена вина родителей в его ненадлежащем воспитании).

Как рассказал Евгений Сабитович и Татьяна Александровна, если несовершеннолетний совершил преступление небольшой или средней тяжести, наказание может быть ему заменено принудительными мерами воспитательного воздействия. Кроме того, по усмотрению суда несовершеннолетний может быть направлен в специализированное учебное заведение на срок до наступления совершеннолетия, но не более чем на три года.

ОМВД России по Артинскому району

Права и обязанности
знай с детства!

Всероссийский День правовой помощи детям, который отмечается 20 ноября, играет важную роль в повышении осведомленности детей об их правах и обязанностях. В этот день во всех регионах России проходят различные мероприятия и акции, направленные на обучение детей основам правовой грамотности.

В Манчажской школе член Общественного совета при ОМВД России по Артинскому району Эльвира Егорова при участии Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председателя первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых» Гульнара Асбаува на тематическом часе провели профилактическое мероприятие «Мы - против коррупции», приуроченное к

Всероссийскому Дню правовой помощи детям.

Ребята познакомились с понятием «коррупция», с формами проявления коррупции и с ее последствиями. А также расширили кругозор учащихся, сформировали мировоззрение на проблемы современного общества и становление устойчивой позиции по предупреждению коррупционных проявлений в стране.

Такие мероприятия, проводимые в рамках Всероссийского Дня правовой помощи детям, важны для просвещения и обучения детей основам правовой грамотности. Они помогают детям понять и осознать их права и обязанности, а также последствия, которые могут возникнуть при их нарушении.

**ОМВД России
по Артинскому району**

ГРАФИК
приема граждан начальником и заместителями начальника
ОМВД России по Артинскому району на декабрь 2023 года

Должность	Фамилия, имя, отчество	Место приема	Дата, день недели	время
Начальник отдела МВД России по Артинскому району	Лавров Сергей Александрович	ОМВД ул. Ленина, 55 каб. № 202	02.12.2023 суббота	с 10.00 до 13.00
Заместитель начальника отдела, начальник СО ОМВД России по Артинскому району	Иванов Сергей Анатольевич	ОМВД ул. Ленина, 55 каб. № 202	05.12.2023 вторник	с 10.00 до 13.00
Заместитель начальника отдела по работе с личным составом ОМВД России по Артинскому району	Подъячева Ольга Георгиевна	ОМВД ул. Ленина, 55 каб. № 202	12.12.23 вторник	с 17.00 до 20.00
Заместитель начальника отдела, начальник полиции ОМВД России по Артинскому району	Чебыкин Игорь Иванович	ОМВД ул. Ленина, 55 каб. № 202	19.12.2023 вторник	с 10.00 до 13.00
Заместитель начальника полиции ОМВД России по Артинскому району	Шатохин Алексей Викторович	ОМВД ул. Ленина, 55 каб. № 202	26.12.2023 вторник	с 10.00 до 13.00

Предварительная запись на прием по тел. 34391-2-19-20

Человек и закон

Вооружен и опасен? Лучше сдать

ОМВД России по Артинскому району призывает граждан добровольно сдавать незаконно хранящееся оружие. За сданное в установленном законом порядке оружие или боеприпасы полагается компенсация.

ОМВД России по Артинскому району напоминает об ответственности за незаконный оборот оружия и боеприпасов. Глава 24 УК РФ «Преступления против общественной безопасности» предусматривает ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Данные предметы в силу высокой опасности причинения вреда в результате нарушения правил оборота с ними имеют специальный правовой режим. Соблюдение этого режима обеспечивается в числе прочих и мерами уголовного-правового характера.

К названным преступлениям относятся незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 222 УК РФ), незаконное изготовление оружия (ст. 223 УК РФ), небрежное хранение огнестрельного оружия (ст. 224 УК РФ), ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 225 УК РФ).

Ст. 222 УК РФ предусматривает ответственность за незаконное приобретение, передачу, сбыт, хранение, перевозку или ношение огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых ве-

ществ или взрывных устройств, с наказанием в виде ограничения свободы на срок до трех лет либо ареста на срок до шести месяцев, либо лишения свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до 80 т.р. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев либо без такового. Незаконным является обращение с огнестрельным оружием и боеприпасами без разрешения (лицензии) органа внутренних дел.

В примечании ст. 222 УК РФ указано, что лицо, добровольно сдавшее предметы, указанные в настоящей статье, освобождается от уголовной ответственности, если в его действиях не содержится иного состава преступления. Не может признаваться добровольной сдачей предметов, указанных в настоящей статье, а также в ст. 223 УК РФ их изъятие при задержании лица, а также при производстве следственных действий по их обнаружению и изъятию.

Для получения вознаграждения граждан, изъявивший желание добровольно сдать незаконно хранящееся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества на возмездной основе, обращается в соответствующий территориальный отдел полиции. Установление размеров вознаграждения осуществляется комиссиями по категорированию оружия соответствующего территориального органа МВД России.

Таблица начислений: 1. Боевое ручное стрелковое оружие (пистолеты, револьверы, автоматы, пулеметы, гранатометы и другие виды) за 1 шт. – 4500 руб. 2. Основные части боевого

ручного стрелкового оружия (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка) за 1 шт. – 900 руб. 3. Охотничье огнестрельное оружие с нарезным стволом за 1 шт. – 3300 руб. 4. Основные части огнестрельного оружия с нарезным стволом (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка) за 1 шт. – 600 руб. 5. Охотничье огнестрельное гладкоствольное оружие за 1 шт. – 2000 руб. 6. Основные части огнестрельного гладкоствольного оружия (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка) – 400 руб. 7. Оружие самообороны, газовое оружие за 1 шт. – 1000 руб. 8. Пневматическое оружие с дульной энергией более 7,5 Дж за 1 шт. – 600 руб. 9. Самодельное огнестрельное оружие или переделанное под огнестрельное оружие за 1 шт. – 2000 руб. 10. Боеприпасы к оружию с нарезным стволом за 1 шт. – 20 руб. 11. Боеприпасы к оружию с нарезным стволом калибра 5,6 мм за 1 шт. – 7 руб. 12. Боеприпасы к гладкоствольному оружию за 1 шт. – 7 руб. 13. Взрывчатые вещества и порох за 100 граммов – 600 руб. 14. Изделия, содержащие взрывчатые вещества: гранаты, мины, артиллерийские снаряды за 1 шт. – 2600 руб. 15. Средства инициирования взрывов: капсюли-детонаторы, электродетонаторы и другие за 1 шт. – 600 руб. 16. Детонирующие и огнепроводные шнуры за 1 метр – 150 руб.

ОМВД России по Артинскому району призывает граждан сдавать незаконно хранящееся оружие во избежание негативных правовых последствий.

**ОМВД России
по Артинскому району**

Уведомление получить обязательно!

Налоговые уведомления владельцам налогооблагаемых объектов недвижимости и транспортных средств направляются налоговыми органами (размещаются в личном кабинете налогоплательщика) не позднее 30 дней до наступления срока уплаты налогов: не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом, за который уплачиваются налоги.

При этом налоговые уведомления не направляются по почте на бумажном носителе в следующих случаях: 1) наличие налоговой льготы, налогового вычета, иных установленных законодательством оснований, полностью освобождающих владельца объекта налогообложения от уплаты налога; 2) если общая сумма налогов, отражаемых в налоговом уведомлении, составляет менее 100 рублей, за исключением случая направления налогового уведомления в календарном году, по истечении которого утрачивается возможность направления налоговым органом налогового уведомления; 3) налогоплательщик является пользователем интернет-сервиса ФНС России – личный кабинет налогоплательщика и при этом не направил в налоговый орган уведомление о необходимости получения налоговых документов на бумажном носителе; 4) налогоплательщик направил в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов от налоговых органов в электронной

форме через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

В иных случаях при неполучении до 1 ноября налогового уведомления за период владения налогооблагаемыми недвижимостью или транспортным средством, налогоплательщику целесообразно обратиться в налоговый орган либо направить информацию через «Личный кабинет налогоплательщика» или с использованием интернет-сервиса ФНС России «Обратиться в ФНС России».

Физические лица могут уплачивать налоги, не выходя из дома через сервисы ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика» (доступна как веб-версия, так и мобильное приложение «Налоги ФЛ») и «Уплата налогов и пошлин». Пользователи сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» могут просматривать налоговые уведомления, оплачивать онлайн текущие начисления и задолженность, пополнять баланс для будущих начислений. Чтобы уплачивать налоги было удобнее, реквизиты банковской карты можно сохранить, а также настроить автоплатеж, отслеживать внесенные суммы, скачивать квитанцию об уплате, получать сведения о переплате и задолженности и др.

МРИФНС №30

Час прокурора

Кто ты, виртуальный друг?

Родители должны знать не только реальных друзей своего ребенка

Определение термина «информационная безопасность детей» содержится в Федеральном законе №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», регулирующим отношения, связанные с защитой детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию. Согласно данному закону «информационная безопасность детей» - это состояние защищенности, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию.

В силу ФЗ№436-ФЗ информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, является: информация, запрещенная для распространения среди детей; информация, распространение которой ограничено среди детей определенных возрастных категорий.

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относятся:

1) информация, побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в т.ч. причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

2) способность вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержа-

щую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям и животным;

4) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера.

К информации, распространение которой ограничено среди детей определенного возраста, относятся:

1) информация, представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в т.ч. представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

3) представляемая в виде изображения или описания по-

ловых отношений между мужчиной и женщиной;

4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

Советы для родителей по безопасности детей в сети «Интернет»: независимо от возраста ребенка используйте программное обеспечение, помогающее фильтровать и контролировать информацию, но не полагайтесь полностью на него. Ваше внимание к ребенку - главный метод защиты. Если ваш ребенок имеет аккаунт на одном из социальных сервисов, внимательно изучите, какую информацию помещают его участники в своих профилях и блогах, включая фотографии и видео. Проверьте, с какими другими сайтами связан социальный сервис вашего ребенка. Странички вашего ребенка могут быть безопасными, но могут и содержать ссылки на нежелательные и опасные сайты. Поощряйте ваших детей сообщать обо всем странном или отталкивающем и не слишком остро реагируйте, когда они это делают (из-за опасения потерять доступ к Интернету дети не говорят родителям о проблемах, а также могут начать использовать Интернет вне дома и школы).

Будьте в курсе сетевой жизни вашего ребенка. Интересуйтесь, кто их друзья в Интернете также, как интересуетесь реальными друзьями.

Прокуратура
Артинского района

Человек и закон

Просто скиньте вызов и перезвоните в отделение

Если неизвестные представляются сотрудниками полиции, МВД или ФСБ по телефону, не стоит верить им на слово. На том конце провода с большой вероятностью могут оказаться мошенники. Расскажем, как работает такая схема обмана, и что делать, чтобы защитить себя.

Как мошенники представляются сотрудниками полиции, МВД или ФСБ?

Все схемы мошенников направлены на то, чтобы украсть деньги жертвы. Проще всего это сделать с помощью банковского счета, поэтому наиболее распространенный вариант обмана завязан на банковских картах. Неизвестные звонят жертве и представляются сотрудниками различных силовых структур (полиции, МВД, ФСБ) — поочередно могут звонить сразу несколько людей, чтобы сбить жертву с толку. Основная цель звонка — убедить человека, что деньги на его счету в опасности, и их срочно необходимо снять и перевести на «безопасный» счет.

Технически злоумышленники слегда «доработали» схему со лжесотрудниками банков и добавили в нее еще несколько действующих лиц. Только теперь они не просят передать банковские данные, а заставляют жертву самостоятельно снять наличные и положить их на указанный счет.

Как понять, что звонят мошенники?

Неизвестные могут представляться реальными сотрудниками полиции, МВД или ФСБ, а в случае сомнений со стороны жертвы они попросят проверить информацию на официальном сайте названной структуры. И хотя такая проверка ничего не доказывает (любой может узнать имя настоящего сотрудника и представиться им), испуганная жертва может в это поверить.

Некоторые мошенники используют подмену номера, — так они могут звонить с реально существующих номеров структур, чтобы убедить жертву в своей правоте. Важно не доверять и этому — любой номер можно подделать для исходящих звонков со стороны злоумышленников.

Есть несколько важных моментов, которые напрямую указывают на то, что человек имеет дело с мошенниками, а не с настоящими сотрудниками полиции, МВД или ФСБ. Неизвестные попытаются заставить жертву не рассказывать о разговоре близким, друзьям и сотрудникам банка. В качестве мер убеждений мошенники используют закон о неразглашении данных предварительного расследования и неразглашение бан-

ковской тайны. Оба этих пункта не имеют отношения к жертве, так как та не подписывала соответствующие бумаги и не является банковским работником, на которых действует неразглашение банковской тайны. Мошенники начнут выяснять, сколько денег жертва хранит на карте и услугами какого банка пользуется. При любых неудобных для мошенников вопросах жертва начнет «закидывать» банковскими терминами, номерами законов и прочими способами запугивания. Главная задача неизвестных — ввести человека в заблуждение и не дать ему времени обдумать свои действия.

Злоумышленники попытаются доказать жертве, что сотрудники банка причастны к краже денег, поэтому доверять им или упоминать о разговоре с «полицейскими» нельзя. Так мошенники ограждают себя от риска быть пойманными — сотрудники банка знакомы с подобными схемами, а значит, могут отговорить жертву снимать и переводить деньги незнакомым людям.

Главный признак того, что жертва разговаривает с аферистами — решение проблемы по телефону. Настоящие сотрудники полиции в первую очередь пригласят жертву в отделение для более подробных разбирательств, а не будут выяснять информацию по телефону.

Как вести себя с мошенниками?

Если по телефону представляются сотрудниками полиции, МВД или ФСБ, необходимо сделать следующее: - узнать полное имя и должность того, с кем жертва разговаривает, а также адрес отделения, откуда звонят; - спросить о том, в какое отделение/когда/во сколько можно направиться для решения проблемы с потенциальной кражей денег с банковской карты. Этот вопрос требуется только для того, чтобы раскусить неизвестных.

Если на последний вопрос мошенники ответят, что проблема решается по телефону, и куда ехать не нужно, необходимо сбросить вызов. Затем на официальном сайте найдите номер отделения полиции, откуда якобы звонили, и уточните, действительно ли был совершен звонок. Мошенники могут подделать номер, если звонят сами, но исходящие вызовы от жертвы они контролировать не могут. Поэтому, если вы введете номер вручную на своем телефоне, то гарантированно попадете на линию настоящего отделения полиции.

ОМВД
России
по Артинскому району

Экономика и занятость

Предпенсионер — «досрочник»?

Да. Но есть условия

Основания для досрочного выхода на пенсию безработных граждан

Потеря работы является общепризнанным и значимым социальным риском, при наступлении которого государство обязано принимать меры не только по содействию занятости населения, но и по социальной поддержке безработных. Нормы о порядке пенсионного обеспечения безработных предпенсионеров (до приобретения ими права на страховую пенсию по старости) закреплены в Законе РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в РФ».

Порядок назначения досрочной пенсии безработному предпенсионеру регулируется ст. 32 закона №1032-1 от 19.04.1991 г. и Приказом Минтруда России от 22.02.2019 №116н (ред. от 15.12.2022) «Об утверждении Правил, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам».

Согласно положению данных законодательных актов органы службы занятости населения могут предложить гражданину выйти на пенсию досрочно при выполнении следующих условий:

До оформления пенсии по старости на общих основаниях гражданину осталось 2 года или меньше.

Гражданин остался без работы в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением штата сотрудников.

Имеется страховой стаж продолжительностью не менее 20 лет у женщин и 25 лет у мужчин. При

этом, если предпенсионер претендовал на льготную пенсию в связи со стажем работы по определенной профессии или в тяжелых/вредных условиях труда, стаж на соответствующих видах работ тоже должен быть выработан полностью.

Безработный предпенсионер не отказывался от двух вариантов предложенной ему работы во время периода безработицы и не отказывался от переобучения по направлению от ЦЗН.

Предпенсионер не нарушал сроки и условия перерегистрации без уважительной причины.

ЦЗН не может трудоустроить предпенсионера, что фиксируется в сведениях о ходе предоставления государственной услуги содействия в поиске работы.

Если все вышеперечисленные условия выполняются, работник ЦЗН оформляет предложение о досрочном выходе на пенсию безработного гражданина и направляет документы на рассмотрение в Пенсионный фонд. Предложение о досрочном выходе на пенсию является правом органов службы занятости, а не обязанностью. Безработные граждане могут отказаться от предложения выйти на пенсию и продолжить искать работу. В случае обоюдного согласия безработному предпенсионеру, по решению Пенсионного фонда, назначают досрочную пенсию на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости с учетом переходного периода. Размер пенсии исчисляется в том же порядке, что и размер страховой пенсии по старости. При устройстве на работу или возобновлении иной оплачиваемой деятельности выплата пенсии, назначенной безработным гражданам, прекращается.

ГКУ «Артинский центр занятости»

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»

Главный редактор Елена Рудольфовна Прокофьева
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ, М.Д. СУЛЕМЕНЕВОЙ

АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти,
ул. Ленина, 81. ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 8 (34391) 2-13-37
(факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.

E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru

E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)

Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00;
фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка
выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 40.

Зарегистрировано пользователей
на сайте www.arti-westi.ru: 10100.



ПОДПИСНОЙ
ИНДЕКС -

00857

(на полугодие)

03857

«АВ»+«МВ».

Объем 7 п.л.

Цена в розницу

свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №ФС11-1018 от 27 декабря 2006 года. Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО «ПК ТипоГрафф» (623300, г. Красноуфимск, пер. Складской, 12). Заказ №203