

Вечерний Первоуральск

№87 (19702)

ВТОРНИК, 7 НОЯБРЯ 2023 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023

№ 2869

г. Первоуральск

О разработке внесении изменений в проект межевания территории, в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, в районе улиц Панинцев, Вагутина, Герцена, Чкалова, утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 24 мая 2021 года № 1000

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), Генеральным планом города Первоуральск Свердловской области, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 485 (в редакции от 30 марта 2017 года № 588), Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), статьи 28 Устава городского округа Первоуральск, обращением Товарищества собственников жилья «Панинцев 18А» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Товариществу собственников жилья «Панинцев 18А» подготовку внесения изменений в проект межевания территории, в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, в районе улиц Панинцев, Вагутина, Герцена, Чкалова, утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 24 мая 2021 года № 1000 (далее - проект).
2. Товариществу собственников жилья «Панинцев 18А»:
 - 1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск техническое задание на подготовку проекта;
 - 2) предоставить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовленный в соответствии с техническим заданием проект.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск осуществить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта в период до 20 ноября 2023 года

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 31.10.2023 № 2861

Дополнение в результаты инвентаризации перечня территорий

№ п/п	Страна, субъект, городской округ	Населенный пункт	Элемент планировочной структуры
164	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск	город Первоуральск	тер. ГСК № 20А

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 31.10.2023 № 2859

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2023 - 2027 ГОДЫ»

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Цесляков Денис Николаевич
Ответственный специалист	Главный специалист планино-экономического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Сосупова Мария Викторовна
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счет содержания, восстановления и развития объектов внешнего благоустройства, дворовых и общественных территорий. Задачи муниципальной программы: 1.1. Развитие и модернизация объектов внешнего благоустройства и дворовых территорий городского округа; 1.2. Благоустройство общественных территорий на территории городского округа Первоуральск; 1.3. Реализация полномочий по предупреждению и ликвидации болезней животных, регулированию численности бродячих собак на территории городского округа Первоуральск; 1.4. Обеспечение эффективной деятельности муниципального учреждения городского округа Первоуральск в сфере благоустройства и дорожного хозяйства городского округа Первоуральск по реализации муниципальной программы; 1.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	- Доля дворовых территорий в населенных пунктах неслыных показателей благоустройства, соответствующая современным требованиям, по отношению к их общему числу; - Количество благоустроенных общественных территорий городского округа Первоуральск; - Количество вывешенных проектно-сметных документов, с прохождением экспертизы на благоустройство дворовых и общественных территорий; - Количество объектов внешнего благоустройства в текущем содержании; - Количество объектов внешнего благоустройства и

2

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023

№ 2859

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 7 сентября 2022 года № 2303

Во исполнение требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2021 года № 1953, в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Первоуральской городской Думы от 28 сентября 2023 года № 114 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 22 декабря 2022 года № 33 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 7 сентября 2022 года № 2303 (далее - Программа), следующие изменения:
 - 1) Паспорт Программы изложить в новой редакции (приложение 1);
 - 2) Раздел 3. План мероприятий Программы изложить в новой редакции (приложение 2);
 - 3) Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках мероприятий Программы (приложение 3).
2. Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов и составлении бюджетной отчетности за 2023 год.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

2

отношения которых осуществлялось восстановление и ремонт; - Индекс качества городской среды по Российской Федерации; - Количество обновленных, приобретенных, высаженных зеленых насаждений; - Количество отловленных бродячих собак; - Количество утилизованных трупов животных; - Уровень оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере благоустройства и дорожного хозяйства; - Уровень оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронения.	
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы
Наименование национального проекта, на реализацию целей и задач которого направлены мероприятия муниципальной программы	Жилье и городская среда
Наименование регионального проекта, на реализацию целей и задач которого направлены мероприятия муниципальной программы	
Наименование государственной программы Свердловской области, в рамках которой реализуются мероприятия муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: 556 403,29 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 190 984,63 тыс. рублей 2024 год - 109 284,63 тыс. рублей 2025 год - 85 378,01 тыс. рублей 2026 год - 85 378,01 тыс. рублей 2027 год - 85 378,01 тыс. рублей из них: Федеральный бюджет - 0,00 тыс. рублей; областной бюджет - 48 274,29 тыс. рублей; 2023 год - 35 086,39 тыс. рублей 2024 год - 3 323,00 тыс. рублей 2025 год - 3 288,30 тыс. рублей 2026 год - 3 288,30 тыс. рублей 2027 год - 3 288,30 тыс. рублей местный бюджет - 508 129,00 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 155 898,24 тыс. рублей 2024 год - 105 961,63 тыс. рублей 2025 год - 82 089,71 тыс. рублей 2026 год - 82 089,71 тыс. рублей



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023

№ 2861

г. Первоуральск

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2018 года № 1899 «Об утверждении результатов инвентаризации перечней элементов планировочной структуры, расположенных на территории городского округа Первоуральск, размещаемых в государственном адресном реестре»

В соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях предоставления сведений оператору Федеральной информационной адресной системы об адресах объектов недвижимости, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2018 года № 1899 «Об утверждении результатов инвентаризации перечней элементов планировочной структуры, расположенных на территории городского округа Первоуральск, размещаемых в государственном адресном реестре», а именно дополнить перечень элементов планировочной структуры в составе территории гаражно-строительного кооператива № 20А, размещаемого в государственном адресном реестре, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Полякова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

3

2027 год - 82 089,71 тыс. рублей местный бюджет на условиях софинансирования - 73 595,08 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 73 595,08 тыс. рублей 2024 год - 0,00 тыс. рублей 2025 год - 0,00 тыс. рублей 2026 год - 0,00 тыс. рублей 2027 год - 0,00 тыс. рублей внебюджетные источники - 0,00 тыс. рублей	
Источник размещения муниципальной программы	Официальный сайт Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru в разделе «Официально», подраздел «Экономика», подраздел «Бюджет» (подраздел «Муниципальные программы»)

1	2	3	4	10				11	12
88	Мероприятие 5. Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных всего, в том числе:	УЖКХиС	483,50	96,70	96,70	96,70	96,70	96,70	1.3.2.
89	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90	областной бюджет		483,50	96,70	96,70	96,70	96,70	96,70	
91	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
93	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	Мероприятие 6. Повышение качества оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере ритуальных услуг, благоустройства и дорожного хозяйства, в том числе:	УЖКХиС, ПМКУ "Ритуал"	105 269,94	23 545,23	19 921,47	20 601,08	20 601,08	20 601,08	1.4.1. 1.5.1.
95	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
96	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	местный бюджет		105 269,94	23 545,23	19 921,47	20 601,08	20 601,08	20 601,08	
98		УЖКХиС	41 165,08	7 625,99	8 149,34	8 463,25	8 463,25	8 463,25	
99		ПМКУ "Ритуал"	64 104,86	15 919,25	11 772,12	12 137,83	12 137,83	12 137,83	
100	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
101	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 3
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 31.10.2023 № 2859

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ,
В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
НА 2023 - 2027 ГОДЫ»**

N п/п	Наименование общественной территории	Годы реализации
1	Парк ДКС им. Ленина (театр «Вариант») микрорайон Хромник, ул. Театральная, д. 1	2023
2	Комплексное благоустройство аллеи вдоль дома № 48Б по ул. Трубинов	2023
3	Благоустройство общественной территории "Европа-Азия"	2023-2024
4	Комплексное благоустройство общественной территории «Набережная Нижне-Шайтанского пруда (IV этап)»	2024-2025
5	Березовая роща (за МАОУ СОШ №32)	2024-2025
6	Аллея по ул. Ватутина (от пр. Ильича до ул. Гагарина)	2024-2025

¹ Дом культуры
² Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»

Примечание: По результатам отбора заявок перечень будет корректироваться в соответствии с Приложением 6 «Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой и общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2023 - 2027 годы».

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 30.10.2023 № 2851

**Положение
об инвестиционном уполномоченном в городском округе
Первоуральск**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи и полномочия инвестиционного уполномоченного в городском округе Первоуральск (далее - инвестиционный уполномоченный).
2. Инвестиционный уполномоченный назначается Распоряжением Администрации городского округа Первоуральск.

Раздел 2. Цели и задачи

3. Целями деятельности инвестиционного уполномоченного являются:
1) формирование благоприятных условий для привлечения инвестиционного капитала и реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Первоуральск;
2) формирование открытого информационного пространства при осуществлении инвестиционной деятельности на территории городского округа Первоуральск;
4. Задачами деятельности инвестиционного уполномоченного являются:
1) анализ и прогнозирование инвестиционного развития территории городского округа Первоуральск;
2) оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Первоуральск, в том числе оказание организационной помощи субъектам инвестиционной деятельности;
3) мониторинг и паспортизация инвестиционного потенциала городского округа Первоуральск;
4) анализ федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов и правоприменительной практики на предмет наличия в них положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, и подготовка предложений по его совершенствованию.

Раздел 3. Принципы деятельности

5. Деятельность инвестиционного уполномоченного основывается на принципах:
1) равенства - недискриминирующий подход ко всем субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках заранее определенной и публичной системы приоритетов;
2) вовлеченности - участие субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в процессе подготовки затрагивающих их интересы решений, принимаемых органами местного самоуправления, а также в оценке реализации этих решений;

3

5) производить паспортизацию (свод данных, позволяющих оценить инвестиционный климат и перспективы развития) инвестиционного потенциала муниципального образования городского округа Первоуральск;
6) оказывать организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности; рассматривать обращения субъектов инвестиционной деятельности, связанные с реализацией инвестиционных проектов;
7) обеспечить взаимодействие с Министерством инвестиций и развития Свердловской области и другими исполнительными органами государственной власти Свердловской области, а также иными организациями, созданными для стимулирования инвестиционных процессов и развития инфраструктуры в целях реализации инвестиционных проектов;
8) размещать актуальную информацию на сайте муниципального образования городского округа Первоуральск prvaadm.ru в разделе «Инвестиции»;
10) направлять необходимую информацию в Министерство инвестиций и развития Свердловской области для размещения на Инвестиционном портале Свердловской области;
11) обеспечивать проведение мониторинга исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта на территории городского округа Первоуральск на соответствующий год.

Раздел 5. Оценка деятельности

8. Итоги деятельности инвестиционного уполномоченного подлежат рассмотрению Главой городского округа Первоуральск.
9. Отчет о деятельности инвестиционного уполномоченного подлежит размещению на официальном сайте городского округа Первоуральск ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2023 № 2851

г. Первоуральск

Об утверждении Положения
об инвестиционном уполномоченном
в городском округе Первоуральск

С целью создания условий для привлечения инвестиций на территорию городского округа Первоуральск, их эффективного использования, стимулирования инвестиционной активности субъектов хозяйственной деятельности, внедрения Муниципального инвестиционного стандарта Свердловской области (версия 2.0), руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об инвестиционном уполномоченном в городском округе Первоуральск (прилагается).
2. Принять утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 17 июня 2015 года № 1299 «Об утверждении Положения об инвестиционном уполномоченном в городском округе Первоуральск».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

2

3) прозрачности - общедоступность документированной информации городского округа Первоуральск, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
4) лучшей практики - ориентация административных процедур и правового регулирования на лучшее, с точки зрения интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, практику взаимодействия субъектов Российской Федерации с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности (в соответствии с нормативными документами Свердловской области).

Раздел 4. Полномочия и обязанности

6. Основными полномочиями инвестиционного уполномоченного являются:
1) участие в разработке и определении приоритетных направлений инвестиционного развития муниципального образования городского округа Первоуральск;
2) координация деятельности структурных подразделений администрации городского округа Первоуральск в части сопровождения инвестиционных проектов, организационное сопровождение инвестиционных проектов городского округа Первоуральск при необходимости их направления в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные организации, созданные для стимулирования инвестиционных процессов и развития инфраструктуры в целях реализации инвестиционных проектов;
3) осуществление функций ответственного лица за реализацию проектов муниципально-частного партнерства на территории городского округа Первоуральск;
4) участие в разработке, реализации и сопровождении мероприятий по привлечению внешних и внутренних инвестиций в развитие экономики городского округа Первоуральск;
5) разработка предложений по устранению препятствий при осуществлении инвестиционной деятельности, повышению эффективности содействия реализации инвестиционных проектов, совершенствованию нормативной правовой базы, повышению уровня инвестиционной привлекательности, формированию благоприятного инвестиционного климата;
6) оказание содействия инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов в предоставлении в установленном порядке муниципальной поддержки;
7) формирование предложений по эффективному использованию муниципального имущества городского округа Первоуральск, в том числе с целью возможного вовлечения его в реализацию инвестиционных проектов;
8) ведение базы данных реализованных, реализуемых и потенциально возможных в реализации проектов, предложений и инвестиционных инициатив на территории городского округа Первоуральск;
7. При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный обязан:
1) осуществлять мониторинг и своевременно обновлять информацию об инвестиционном потенциале городского округа Первоуральск;
2) создавать и обновлять базы данных реализованных, реализуемых и потенциально возможных в реализации проектов, предложений и инвестиционных инициатив на территории городского округа Первоуральск;
3) оказывать содействие инвесторам в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования городского округа Первоуральск;
4) анализировать нормативную правовую базу на предмет наличия в ней положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, осуществлять подготовку и вносить предложения по ее совершенствованию;



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2023 № 123

г. Первоуральск

О назначении общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, в действующей редакции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» (далее - Проект), согласно приложению.
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по разрешению с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены данные разрешения, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:
2.1 разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru и на оборудованных информационных стендах 07 ноября 2023 года;
2.2 разместить проекты и прилагаемые к ним информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru 07 ноября 2023 года.

2

2.3 организовать экспозицию проектов: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Вагутина, 41 с 07 ноября 2023 года по 23 ноября 2023 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу (рабочие дни с 09:00 до 17:00);

2.4 осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

2.5 осуществлять от физических и юридических лиц прием, в письменном виде, предложений и замечаний на адрес электронной почты uaig@rgvadn.ru по разрешениям с 07 ноября 2023 года по 23 ноября 2023 года;

2.6 рассмотреть поступившие предложения и замечания по разрешениям, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 27 ноября 2023 года;

2.7 разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rgvadn.ru 04 декабря 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rgvadn.ru.

4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

3

Приложение 1 к решению Первоуральской городской Думы от _____ № _____

Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства - внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта (строительные материалы, конструкция, отделка фасадов)

4

Приложение 2 к решению Первоуральской городской Думы от _____ № _____

Статья 9. Полномочия структурных подразделений Администрации городского округа Первоуральск и муниципальных учреждений в области землепользования и застройки.

18) принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (часть 1, статья 40_1. Градостроительный кодекс Российской Федерации)

18.1) Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск в целях принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, а также вправе привлекать на безвозмездной основе представителей экспертного сообщества (экспертов) в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, дендрологии и экологии).

8

Приложение 6 к решению Первоуральской городской Думы от _____ № _____

Статья 110. Территория, в границах которой предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

1. Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства устанавливаются в границах территории, предусмотренной частью 1, статьи 47.1 настоящих Правил.

2. Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства устанавливаются с учетом видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, указанных в градостроительном регламенте истинных Правил, требований эстетических регламентов, нормативов градостроительного проектирования и Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 31 мая 2018 года №105 (в действующей редакции).

3. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется в отношении:

- 1) объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного на которые не распространяется;
- 2) объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;
- 3) объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;
- 4) объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;
- 5) иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства включают в себя требования к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам объекта капитального строительства.

1) требования к цветовым решениям объектов капитального строительства (перечисления цветов и оттенков для отделки их фасадов с указанием палитры) (с учетом требований Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 31 мая 2018 года №105 (в действующей редакции));

2) требования к отделочным и (или) строительным материалам, определяющим архитектурный облик объектов капитального строительства (перечисления материалов для отделки фасадов и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства) (с учетом требований Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 31 мая 2018 года №105 (в действующей редакции));


3) требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (перечисления технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования) (с учетом требований Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 31 мая 2018 года №105 (в действующей редакции)).

4) требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисления архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры) (с учетом требований Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 31 мая 2018 года №105 (в действующей редакции)).

5. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства устанавливаются путем перечисления архитектурных решений объектов капитального строительства, определяющих их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка.

6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства устанавливаются путем перечисления характеристик элементов фасадов, а также элементов иных наружных частей объектов капитального строительства и их характеристик.

Приложение к постановлению Главы городского округа Первоуральск от 03.11.2023 № 123



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241

В целях соблюдения прав и законных интересов жителей городского округа Первоуральск, создания условий для устойчивого развития территорий, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для привлечения инвестиций и в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, рассмотрев протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, утвержденное постановлением Главы городского округа Первоуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в редакции решения Первоуральской городской Думы от 28 сентября 2023 года № 123) следующие изменения:

1. Часть I Порядка применения Правил землепользования и застройки городского округа Первоуральск Свердловской области и внесена в них изменения:

1.1. В статье 1 « Основные понятия, используемые в Правилах», дополнить термином «Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства» (Приложение 1);

1.2. В статье 9 «Полномочия структурных подразделений Администрации городского округа Первоуральск и муниципальных учреждений в области

5

Приложение 3 к решению Первоуральской городской Думы от _____ № _____

Статья 39. Планировочная организация территории.

3.1. На карте градостроительного зонирования отображаются территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства. Границы таких территорий могут не совпадать с границами территориальных зон.

6

Приложение 4 к решению Первоуральской городской Думы от _____ № _____

Статья 41. Градостроительный регламент.

6.1) требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства на территории, в границах которой предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

9

территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 31 мая 2018 года №105 (в действующей редакции).

4) требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисления архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры) (с учетом требований Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 31 мая 2018 года №105 (в действующей редакции)).

5. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства устанавливаются путем перечисления архитектурных решений объектов капитального строительства, определяющих их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка.

6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства устанавливаются путем перечисления характеристик элементов фасадов, а также элементов иных наружных частей объектов капитального строительства и их характеристик.

2

землепользования и застройки пункт 18 изложить в новой редакции, дополнить подпунктом 18.1 (Приложение 2);

1.3. В статье 39 «Планировочная организация территории» дополнить подпунктом 3.1 (Приложение 3);

1.4. В статье 41 «Градостроительный регламент» дополнить подпунктом 6.1 (Приложение 4);

1.5. Включить новую статью 47.1 «Архитектурно-градостроительный облик» (Приложение 5).

2. Часть III Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости на территории городского округа Первоуральск Свердловской области, включить новую статью 110 «Территория, в границах которой предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства» (Приложение 6).

3. Часть II карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области установить зону требования к архитектурно-градостроительному облику объекта применительно к населенным пунктам:

3.1 «70.2 Карта градостроительного зонирования города Первоуральск» (Приложение 7);

3.2 «70.3.1 Карта градостроительного зонирования поселка Бидимбай» (Приложение 8);

3.3 «70.4.1 Карта градостроительного зонирования поселка Кузино» (Приложение 9);

3.4 «70.5.1 Карта градостроительного зонирования села Новоалексеевское» (Приложение 10);

3.5 «70.6.1 Карта градостроительного зонирования поселка Новотышкин» (Приложение 11);

4. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Первоуральской городской Думы» и разместить на официальном сайте Первоуральской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rgvadn.ru);

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комитет по градостроительной политике Первоуральской городской Думы

Председатель Первоуральской городской Думы И.В. Селькова

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

Дата подписания: « _____ » _____ 2023 г.

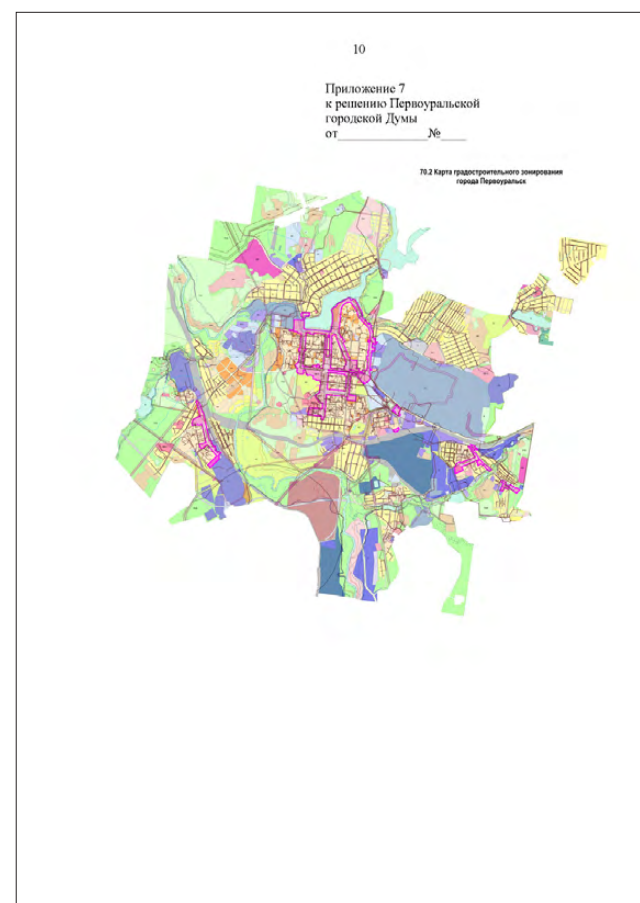
7

Приложение 5 к решению Первоуральской городской Думы от _____ № _____

Статья 47.1. Архитектурно-градостроительный облик

1. Территория, в границах которой предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику определена на Картах градостроительного зонирования населенных пунктов.

2. Порядок и сроки согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года №857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», иными нормативными и правовыми актами городского округа Первоуральск.



11
Приложение 8
к решению Первоуральской
городской Думы
от _____ № _____

70.3.1 Карта градостроительного зонирования
поселка Балимба

14
Приложение 11
к решению Первоуральской
городской Думы
от _____ № _____

70.6.1 Карта градостроительного зонирования
поселка Новоутоинск

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 01.11.2023 № 122

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в Администрации городского округа Первоуральск

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, муниципальными нормативными – правовыми актами городского округа Первоуральск и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск, финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, территориальных органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой городского округа Первоуральск (далее – муниципальной службой), а также в отношении граждан, замещающих указанные должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом городского округа Первоуральск (далее – гражданами).

4. Основной задачей Комиссии является содействие:

- 1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- 2) в осуществлении в Администрации городского округа Первоуральск, территориальных органах местного самоуправления городского округа Первоуральск (далее – орган местного самоуправления), финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск (далее – функциональный орган) мер по предотвращению коррупции.

12
Приложение 9
к решению Первоуральской
городской Думы
от _____ № _____

70.4.1 Карта градостроительного зонирования
поселка Кузино

Оповещение о начале общественных обсуждений

Администрация городского округа Первоуральск извещает о проведении общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241».

Перечень информационных материалов разрешений, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях: список земельных участков, расположенных в городском округе Первоуральск.

Общественные обсуждения проводятся с 07 ноября 2023 года по 23 ноября 2023 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 07 ноября 2023 года по 23 ноября 2023 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 09:00 до 17:00, в рабочие дни);

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым разрешениям:

- 1) посредством официального сайта и (или) муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений в срок с 07 ноября 2023 года по 23 ноября 2023 года;

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8(3439) 64-60-60 доб. 301, 309.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: zak@prvuadm.ru.

Информационные материалы по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvuadm.ru.

2

предупреждению коррупции.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Главы городского округа Первоуральск, которым также утверждается состав Комиссии и порядок ее работы.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, назначаемый Главой городского округа Первоуральск из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск (далее – Администрация), секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии включаются:

- 1) заместитель Главы городского округа Первоуральск (председатель комиссии), председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации (заместитель председателя комиссии), муниципальный служащий комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), иные муниципальные служащие (члены комиссии), определяемые Главой городского округа Первоуральск;
- 2) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (государственной службой).

8. Глава городского округа Первоуральск может принять решение об включении в состав Комиссии представителя общественной палаты городского округа Первоуральск, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации.

9. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 7 и пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, общественной палатой городского округа Первоуральск, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации, на основании запроса уполномоченного заместителя Главы городского округа Первоуральск. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- 1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления, функциональном органе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;
- 2) другие муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Первоуральск; представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого

13
Приложение 10
к решению Первоуральской
городской Думы
от _____ № _____

70.5.1 Карта градостроительного зонирования
села Новоалексеевское

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2023 № 122

г. Первоуральск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск (приложение 1);
 - 2) Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск (приложение 2);
 - 3) Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск (приложение 3).
3. Принять утратившая силу Постановление Главы городского округа Первоуральск от 18 февраля 2016 года № 09 «О комиссии Администрации городского округа Первоуральск по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.prvuadm.ru).
5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

3

Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- 1) представление руководителем органа местного самоуправления, функционального органа в соответствии с пунктом 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:
 - о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке;
 - о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 2) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления, функционального органа (далее – подразделение кадровой службы) либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 - обращение гражданина или муниципального служащего, планирующего свое увеличение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
 - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
 - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - уведомление муниципального служащего о возникновении незаинтересованности от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

4

«О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

3) представление руководителем органа местного самоуправления, функционального органа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления, функциональном органе мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем органа местного самоуправления, функционального органа материалов проверки, свидетельствующих о предостережении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления, функциональный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входят в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, функциональном органе, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было откатоано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином или муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, в подразделение кадровой службы либо лицу, ответственному за выявление коррупционных и иных правонарушений, письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В обращении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес жительства;
- 4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;
- 5) наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- 6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- 7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;
- 8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении кадровой службы либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение

5

обращения в соответствии с настоящим Положением, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

19. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в подразделение кадровой службы либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

20. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

21. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в соответствии с Порядком сообщения муниципальным служащим о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом городского округа Первоуральск, и рассматривается подразделением кадровой службы либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

22. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в подразделении кадровой службы либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с прилагаемым документом, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от муниципального служащего обстоятельств. Уведомление рассматривается подразделением кадровой службы либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

23. Представление, заявление, обращение и уведомление, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 16 настоящего Положения, направляются секретарю Комиссии для регистрации в журнале регистрации представлений, обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - Журнал), и направления председателю Комиссии. Журнал должен быть свит и пронумерован.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо подразделения кадровой службы либо лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных

6

правонарушений вправе проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления, функционального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заявления и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заявление и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение срока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

25. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 18, 20, 21 и 22 настоящего Положения, должны содержать:

- 1) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, указанных в абзацах втором, четвертом и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах втором, четвертом и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 35, 37, 38 и 40 настоящего Положения или иного решения.

26. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 27 и 28 настоящего Положения;
- 2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
- 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

27. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

28. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

29. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения.

30. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего

7

или гражданина в случае:

- 1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;
- 2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

31. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

32. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;
- 2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, функционального органа принять к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;
34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- 2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, функционального органа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входят в его должностные (служебные) обязанности;
- 2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входят в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- 2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае

8

Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

- 3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, функционального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления, функционального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- 3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, функционального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельства, препятствующего соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;
- 2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельства, препятствующего соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, функционального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;
- 2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, функционального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 16

9

настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, функционального органе одно из следующих решений:

- 1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входят в его должностные (служебные) обязанности;
- 2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, функционального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.

41. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено в пунктах 33 - 40 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

42. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

43. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, функционального органа, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, функционального органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления, функционального органа.

44. Решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимается тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

45. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления, функционального органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, является обязательным для исполнения.

46. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) представляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и кратко изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления,

10

функциональный орган;

- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

47. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

48. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется руководителю органа местного самоуправления, функционального органа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

49. Руководитель органа местного самоуправления, функционального органа рассматривают протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления, функционального органа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления, функционального органа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

50. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления, функционального органа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

51. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

52. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

53. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

54. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляет муниципальный служащий комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов в Администрации
городского округа Первоуральск

Форма

ОБРАЩЕНИЕ
гражданина, замещающего должность муниципальной службы
(муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы),
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

В
(подразделение кадровой службы органа местного
самоуправления, функционального органа

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес места жительства _____
4. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы _____
5. Наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности _____
6. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____
7. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____
8. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы _____
9. Функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или

12

некоммерческой организации: _____

Прошу рассмотреть настоящее обращение на заседании комиссии _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____
(укажите адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата) _____ (подпись)

13

Приложение № 2 к Положению о комиссии по соблюдению требований к поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В _____
(подразделение кадровой службы органа местного самоуправления, функционального органа)

В соответствии с пунктом 14 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Первоуральск, и муниципальными служащими городского округа Первоуральск сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Решением Первоуральской городской Думы от 25 февраля 2016 года № 396, прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск настоящее заявление.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы _____
3. Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____
(фамилия, имя, отчество)
и (или) несовершеннолетних детей _____
(фамилия, имя, отчество)
за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам _____
4. К заявлению прилагаю дополнительную информацию _____

16

независимых от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований об предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть настоящее заявление на заседании комиссии _____
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата) _____ (подпись)

3

вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

9. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения, заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина), иных лиц, участвующих в заседании Комиссии.

10. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представленных муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) достоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) исполные сведения - неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

11. При определении объективности и уважительности причины непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении муниципального служащего, в том числе пояснений муниципального служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина - причина, которая существует независимо от воли муниципального служащего (например, муниципальный служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствует возможность для получения такой информации);

2) уважительная причина - причина, которая обоснованно препятствовала муниципальному служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иные).

12. Представление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

13. При разработке Комиссией рекомендации о применении к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:

1) характер и тяжесть совершенного нарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим иных ограничений и запретов, исполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

14. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии).

14

Прошу рассмотреть настоящее заявление на заседании комиссии _____
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 01.11.2023 № 122

Порядок
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск (далее - Комиссия) вопросов, связанных с:

1) соблюдением ограничений и запретов, требований об предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск, финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, территориальных органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой городского округа Первоуральск (далее - муниципальный служащий), а также в отношении граждан, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом городского округа Первоуральск (далее - гражданин);

2) осуществлением в Администрации городского округа Первоуральск, территориальных органах местного самоуправления городского округа Первоуральск (далее - орган местного самоуправления), финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск (далее - функциональный орган) мер по предупреждению коррупции.

2. Информация об образовании Комиссии, порядке работы Комиссии, составе Комиссии, составов заседания Комиссии и принятых решениях подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

4

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск

1. Крючков Дмитрий Михайлович	- Заместитель Главы городского округа Первоуральск по муниципальному управлению, председатель комиссии
2. Щербakov Сергей Викторович	- Председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск, заместитель председателя комиссии
3. Кушнова Альфия Фаильевна	- Ведущий специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4. Сивогорова Татьяна Николаевна	- Главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
5. Нинаев Олег Шамильевич	- Консультант отдела мониторинга и методической работы Департамента противодействия коррупции Свердловской области (по согласованию)
6. Сметлакова Надежда Григорьевна	- Преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж» (по согласованию)
7. Федотов Михаил Николаевич	- Член Общественной палаты городского округа Первоуральск (по согласованию)
8. Булвевич Татьяна Георгиевна	- Председатель Первоуральского местного отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (по согласованию)

15

Приложение № 3 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении независимых от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований об предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В _____
(подразделение кадровой службы органа местного самоуправления, функционального органа)

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск настоящее уведомление.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы _____
3. Сообщаю о возникновении независимых от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований об предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: _____
(указывается обстоятельство, препятствующее соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

4. К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____
(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления независимых от муниципального служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия _____

2

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время;

3) ведет заседания Комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

6) принимает иные решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации, утвержденным постановлением Главы городского округа Первоуральск (далее - Положение о Комиссии).

5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;

2) координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;

3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) муниципального служащего (гражданина);

4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;

5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;

6) организует выполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

7) заверяет соответствие копии протокола заседания Комиссии его подлиннику с использованием печати Администрации;

8) осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления, функциональный орган, и с результатами ее проверки;

9) выполняет иные поручения в соответствии с Положением о Комиссии.

6. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;

4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;

5) имеют иные права и обязанности в соответствии с Положением о Комиссии.

7. Заседание Комиссии переносится на иные дату и (или) время по решению председателя Комиссии в случае:

1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;

2) неявки муниципального служащего и (или) гражданина, явка которых была признана членами Комиссии обязательной;

3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

8. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении _____

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 01.11.2023 № 122

Вечерний Первоуральск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Учредители:
Администрация ГО Первоуральск и ПМУП «Общегородская газета».

Адрес учредителя, г. Первоуральск, ул. Ватулина, 41; ул. Емлина, 20-6.

Издатель и распространитель - ПМУП «Общегородская газета».

Главный редактор – Н.Ю. КОРЬКОВА

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ N ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефон редакции.....+7 (3439) 64-87-66 факс+7 (3439) 64-87-66.

отдел рекламы, бухгалтерия+7 (3439) 64-94-04.

E-mail: vecher15@yandex.ru, адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-6.

Газета отпечатана в АО «Первоуральская типография», г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Цена – СВОБОДНАЯ

Заказ N _____ Тираж 40

Реклама – публикации на коммерческой основе