**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2023 № 113

г. Первоуральск

Об утверждении результатов общественных обсуждений по проекту решения Перворальской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Перворальской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241»

Рассмотрев материалы общественных обсуждений от 17 октября 2023 года по проекту решения Перворальской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Перворальской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241», руководствуясь Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Перворальской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, в действующей редакции

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить заключение по результатам общественных обсуждений по проекту решения Перворальской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области», утвержденное решением Перворальской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крюкова.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабев**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 16.10.2023 № 2728

Дополнение в результаты инвентаризации перечня территорий

№ п/п	Страна, субъект, городской округ	Населенный пункт	Элемент планировочной структуры
163	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск	город Первоуральск	тер. ГСК № 13

Приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 18.10.2023 № 2754

**СОСТАВ**  
комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов, проведение торгов на право заключения договоров, предусматривающих размещение нестационарных торговых объектов, внесение изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск

Председатель комиссии:  
1. Юдикова Арина Александровна – Заместитель Главы городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе;  
Заместитель председателя комиссии:  
2. Орлова Татьяна Ивановна – начальник отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск;  
Секретарь комиссии:  
3. Цыганенко Дарья Сергеевна – ведущий специалист отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск.

Члены комиссии:  
1. Щербатов Сергей Викторович – председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск;  
2. Ведерникова Елена Анатольевна – начальник отдела прогнозирования доходов Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск;  
3. Мехоношина Марина Айратовна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск;  
4. Представитель Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск – по согласованию;  
5. Беробская Артём Владимирович – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск;  
6. Володеева Елена Алексеевна – начальник отдела стратегического планирования Администрации городского округа Первоуральск;  
7. Пономарева Анастасия Владимировна – директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата».

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Главы городского округа Первоуральск от 18.10.2023 № 113

Заключение о результатах общественных обсуждений

В период с 28 сентября 2023 года по 16 октября 2023 года проведены общественные обсуждения по проекту решения Перворальской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Перворальской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241», размещенному на официальном сайте по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

Организатор общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений № 35/2023 от 17 октября 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений не поступало.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства.
2. Нравится проект решения Перворальской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Перворальской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» на рассмотрение в Перворальскую городскую Думу.


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2023 № 2754

г. Первоуральск

О внесении изменений в состав комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов, проведение торгов на право заключения договоров, предусматривающих размещение нестационарных торговых объектов, внесение изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 июля 2019 года № 1135

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 и статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26 июля 2019 года № 1029 «Об утверждении положения об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск», Администрации городского округа Первоуральск

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2023 № 2774

г. Первоуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории городского округа Первоуральск Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в исполнении Закона Свердловской области от 01 ноября 2019 года № 96-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации и государственными полномочиями Свердловской области, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории городского округа Первоуральск Свердловской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Принять утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 21 октября 2022 года № 2690 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории городского округа Первоуральск».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Л.В. Васильеву.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2023 № 2728

г. Первоуральск

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2018 года № 1899 «Об утверждении результатов инвентаризации перечней элементов планировочной структуры, расположенных на территории городского округа Первоуральск, размещаемых в государственном адресном реестре»

В соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях предоставления сведений оператору Федеральной информационной адресной системы об адресах объектов недвижимости, Администрации городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнение в приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2018 года № 1899 «Об утверждении результатов инвентаризации перечней элементов планировочной структуры, расположенных на территории городского округа Первоуральск, размещаемых в государственном адресном реестре», а именно дополнить перечень элементов планировочной структуры в составе территории гаражно-строительного кооператива № 13, размещаемого в государственном адресном реестре, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабев**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов, проведение торгов на право заключения договоров, предусматривающих размещение нестационарных торговых объектов, внесение изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 июля 2019 года № 1135, изложив его в новой редакции (прилагается).

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе А.А. Юдикова.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабев**

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19.10.2023 № 2774

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории городского округа Первоуральск Свердловской области

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории городского округа Первоуральск Свердловской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории городского округа Первоуральск Свердловской области (далее – государственная услуга, субсидия), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Уполномоченный орган).

Реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией городского округа Первоуральск государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее – ЦКЦ).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, проживающие на территории Свердловской области, в случае если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, из числа пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

наимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде; членов жилищного или жилищно-строительного кооператива; собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

2 членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

3 Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

4 на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

5 документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Уполномоченный орган и ПМКУ «РКЦ» взаимодействуют (в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) при наличии технической возможности):

6 В качестве результата предоставления государственной услуги заявителю по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

7 В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

8 предоставления субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; граждане освобождаются по решению Уполномоченного органа от обязанности предоставления копий или части документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

9 предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

10 Интернет. Искчерывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11

2.15.1 Основания для прекращения предоставления субсидии:  
- изменение места постоянного жительства получателя субсидии;  
- изменение оснований проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);  
- наличие у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги:  
выдача справки об установлении инвалидности;  
выдача документов, подтверждающих доходы, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.17. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.18. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено плату.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в ПМКУ «РКЦ» или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется:

14

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.24. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ПМКУ «РКЦ» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

2.25. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в МФЦ.

2.26. Заявителем обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В том случае заявителем или его представителем авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представляется уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на ЕПГУ, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае выбора заявителем или его представителем ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Административного регламента.

2.27. Электронные документы представляются в следующих форматах:  
xml - для формализованных документов;  
xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;  
doc, docx, docm - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты, в формате xls, xlsx, ods);  
pdf, jpeg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты, в формате xls, xlsx, ods), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующего режима:  
«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);  
«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

17

Сформированное и подписанное заявление, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.5. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:  
прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;  
регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.6. Сформированное электронное заявление о предоставлении государственной услуги становится доступным на Платформе государственных сервисов (далее - ПГС), используемой для предоставления государственной услуги.

Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений:  
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;  
рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);  
производит действия в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:  
уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

3.8. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:  
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;  
в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявителем получает при личном обращении в МФЦ.

3.9. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных

12

в день обращения заявителя в ПМКУ «РКЦ» с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПМКУ «РКЦ» почтовым отправлением или из МФЦ;  
не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа (пакета документов) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением, получены после окончания рабочего времени ПМКУ «РКЦ», Уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

В случае приостановления рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов в виде электронного документа (пакета документов) днем подачи заявления о предоставлении субсидии считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае если документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме, заявителем, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.20. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются:  
2.20.1. Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;  
2.20.2. Создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:  
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;  
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в местах доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;  
возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;  
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;  
содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта;  
надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;  
обеспечение доступа на объект, в котором предоставляется государственная

15

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);  
сохранением всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;  
количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:  
возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;  
для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
3.1.1. Проверка документов и регистрация заявления;  
3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭД;  
3.1.3. Рассмотрение документов и сведений;  
3.1.4. Принятие решения;  
3.1.5. Выдача результата;  
3.1.6. Организация выплаты субсидии.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителем обеспечиваются:  
получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;  
формирование заявления;  
прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;  
получение результата предоставления государственной услуги;  
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;  
досудебное (внеудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, ПМКУ «РКЦ», МФЦ либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, сотрудников ПМКУ «РКЦ», МФЦ, предоставляющих государственную услугу.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

18

услуг, а также применения результатов указанной оценки, как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в учреждающем (проактивном режиме)

3.10. Предоставление государственной услуги в учреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

4.1. МФЦ осуществляет:  
информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через ЕПГУ, в том числе путем оборотов в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;  
прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексного запроса;  
выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;  
иные процедуры (предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса).

4.2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может осуществляться:  
4.2.1. При личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;  
4.2.2. С использованием информатов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;  
4.2.3. С использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя об интересующем его вопросе в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ осуществивший индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:  
изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);  
назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей, ответ направляется в письменном виде, в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексного запроса

4.3. Основанием для начала административной процедуры «Прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексного запроса» является обращение заявителя в МФЦ.

4.4. Работник МФЦ:  
4.4.1. Проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты предоставления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывает в приеме заявления

13

услуга, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.20.3. Помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

2.20.4. Помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.20.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:  
информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярским принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных столах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 1.8 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:  
наличие полной и повойной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;  
возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ и ЕПГУ;  
возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;  
возможность обращения за предоставлением государственной услуги по экстерриториальному принципу на базе МФЦ, при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в электронном виде (интеграция информационных систем).

2.22. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:  
своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;  
минимально возможное количество взаимодействий гражданина с сотрудниками ПМКУ «РКЦ» и МФЦ, участвующими в предоставлении государственной услуги;  
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;  
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;  
отсутствие заявлений об обжаловании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, ПМКУ «РКЦ» и МФЦ, принимаемых (совершаемых) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

16

3.3. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

На ЕПГУ размещается следующая информация:  
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;  
адрес заявителя;  
срок предоставления государственной услуги;  
результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;  
о праве заявителя на досудебное (внеудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;  
формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взыскание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.4. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:  
возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пунктах 2.9 - 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;  
возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;  
сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;  
заполнение полей электронной формы заявления при вводе сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;  
возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;  
возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

19

Информирование заявителей

4.2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может осуществляться:  
4.2.1. При личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;  
4.2.2. С использованием информатов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;  
4.2.3. С использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя об интересующем его вопросе в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ осуществивший индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:  
изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);  
назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей, ответ направляется в письменном виде, в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексного запроса

4.3. Основанием для начала административной процедуры «Прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексного запроса» является обращение заявителя в МФЦ.

4.4. Работник МФЦ:  
4.4.1. Проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты предоставления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывает в приеме заявления



29

Наименование банка \_\_\_\_\_  
 БИК банка \_\_\_\_\_

2. Через организацию связи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (подпись заявителя)

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 года № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", обязуюсь (смысл) сообщить в уполномоченный орган в течение 1 месяца о наступлении событий, предусмотренных пунктами "а" и "б" пункта 60 указанных Правил. Я и члены моей семьи несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Источники доходов учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, использование и передачу персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах, а также информацию о назначении и выделении сумм субсидии с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций, полномочий и обязанностей поддержки (смысл).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

Фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи	Дата	Подпись

30

Я уведомлен о том, что несу ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представление мною неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (подпись заявителя)

Заявление принял: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Регистрационный номер заявителя	Дата приема заявления	Период расчета	Количество документов(л.)	Подпись сотрудника

31

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории городского округа Первоуральск Свердловской области

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги " Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг " на территории городского округа Первоуральск Свердловской области

Начат:

Окончен:

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата решения о приостановлении	Дата рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов

М.П. Заверено:

Руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_ (подпись)

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация городского округа Первоуральск, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск объявляет о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета городского округа Первоуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Слушания состоятся 9 ноября 2023 года в 18 час. 00 мин. по адресу: г.Первоуральск, ул.Ватутина, 41, здание Администрации городского округа Первоуральск, зал заседаний (каб. № 335).

Регистрация участников начнется в 17 час. 30 мин., при предъявлении паспорта. Ознакомиться и получить документы, предлагаемые к рассмотрению на публичных слушаниях, можно на сайте городского округа Первоуральск [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru), в разделе «Официально», подразделе «Обсуждения», разделе «Публичные слушания».

Информация об организации, проведении публичных слушаний, материалы, выносимые на рассмотрение публичных слушаний, также размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на площадке для информирования о публичных слушаниях и общественных обсуждениях ([pos.gosuslugi.ru](http://pos.gosuslugi.ru)).

Предложения по проекту бюджета направлять в Финансовое управление в срок до 03 ноября 2023 года по адресу: г.Первоуральск, ул.Ватутина, 41, каб. 332, по факсу: 64-88-33 или по электронной почте [prv\\_fm@mail.ru](mailto:prv_fm@mail.ru), а также через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на площадке для информирования о публичных слушаниях и общественных обсуждениях ([pos.gosuslugi.ru](http://pos.gosuslugi.ru)).

Поступившие от граждан и организаций предложения по материалам, выносимым на рассмотрение публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

Телефоны для справок: 64-30-57, 64-99-55.  
 Для участия допускаются жители городского округа Первоуральск.

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Главы городского округа Первоуральск от 20.10.2023 № 115

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Первоуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

- Ярославец М.Ю. – заместитель Главы городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике, председатель комиссии
- Горожанкина И.В. – заместитель начальника финансового управления Администрации городского округа Первоуральск по финансам, заместитель председателя комиссии
- Крючков Д.М. – заместитель Главы городского округа Первоуральск по муниципальному управлению
- Васильева Л.В. – заместитель Главы городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой
- Тамман В.А. – заместитель Главы городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями
- Орлова Т.И. – начальник отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск
- Корнунова О.Н. – руководитель главного распорядителя бюджетных средств – Управление образования городского округа Первоуральск
- Кузнец А.В. – руководитель главного распорядителя бюджетных средств - Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
- Ведерникова Е.А. – начальник прогнозирования доходов финансового управления Администрации городского округа Первоуральск
- Сергеев Е.Б. – начальник отдела бюджетирования и долгосрочного планирования финансового управления Администрации городского округа Первоуральск

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ ПЕРВОУРАЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ К ПУБЛИЧНЫМ СЛУШАНИЯМ

О бюджете городского округа Первоуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Первоуральск и статьей 6 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Первоуральск», утвержденного Решением Первоуральской городской Думы от 27 июля 2017 года № 649, Первоуральская городская Дума

Решила:

- Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Первоуральск на 2024 год:
  - Объем доходов бюджета городского округа Первоуральск в сумме 3 043 907,96 т.р.
  - Объем расходов бюджета городского округа Первоуральск в сумме 3 043 907,96 т.р.
  - Дефицит бюджета городского округа Первоуральск на 2024 год в сумме 0,00 т.р.;
- Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Первоуральск на плановый период 2025 и 2026 годы:
  - Объем доходов бюджета городского округа Первоуральск: на 2025 год в сумме 2 943 151,94 т.р. на 2026 год в сумме 3 033 263,81 т.р.
  - Объем расходов местного бюджета городского округа Первоуральск: на 2025 год в сумме 2 943 151,94 т.р., в том числе общий объем условно утверждаемых расходов 71 784,00 т.р.; на 2026 год в сумме 3 033 263,81 т.р., в том числе общий объем условно утверждаемых расходов 144 441,00 т.р.

- Дефицит бюджета городского округа Первоуральск на 2025 год в сумме 0,00 т.р.; на 2026 год в сумме 0,00 т.р.
- Утвердить Свод доходов и расходов бюджета городского округа Первоуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, программу муниципальных внутренних заимствований городского округа Первоуральск согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему Решению.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по бюджету, финансам и налогам Первоуральской городской Думы.

Председатель Первоуральской городской Думы Г.В. Селькова

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

Приложение № 1

к проекту решения Первоуральской городской Думы "О бюджете городского округа Первоуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов"

Свод доходов бюджета городского округа Первоуральск, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
1	Налоговые и неналоговые доходы	2 301 894,90	2 400 692,61	2 671 448,88
2	Безвозмездные поступления в объеме дотаций из областного бюджета	742 013,06	542 459,33	361 814,93
3	<b>Всего доходов</b>	<b>3 043 907,96</b>	<b>2 943 151,94</b>	<b>3 033 263,81</b>

Приложение № 2  
к проекту решения Первоуральской городской Думы  
"О бюджете городского округа Первоуральск на 2024 год  
и плановый период 2025 и 2026 годов"

Свод расходов бюджета городского округа Первоуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по разделам  
функциональной классификации расходов бюджетов РФ

(тыс.руб.)

Код раздела	Наименование	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
0100	Общегосударственные вопросы	294 078,37	227 099,82	235 063,90
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	46 568,65	59 148,70	60 306,44
0400	Национальная экономика	487 667,94	289 715,35	261 995,28
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	417 323,50	262 632,79	266 535,72
0600	Охрана окружающей среды	19 979,70	20 102,40	20 209,70
0700	Образование	1 204 777,74	1 409 773,74	1 429 956,71
0800	Культура, кинематография	215 957,65	224 292,82	237 565,18
1000	Социальная политика	31 228,60	32 448,84	33 335,88
1100	Физическая культура и спорт	306 941,32	332 346,62	330 408,75
1200	Средства массовой информации	5 649,64	5 649,64	5 649,64
1300	Обслуживание государственного (муниципального) долга	13 734,85	8 157,22	7 795,60
	<b>Всего расходов</b>	<b>3 043 907,96</b>	<b>2 871 367,94</b>	<b>2 888 822,81</b>

Приложение 3  
к проекту решения Первоуральской городской Думы  
"О бюджете городского округа Первоуральск на 2024 год  
и плановый период 2025 и 2026 годов"

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Первоуральск  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс. руб.)

номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	2024 год	2025 год	2026 год
1	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 000	-19 064,27	-19 064,27	-19 064,27
1.1.	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 700	-	-	-
1.2.	Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 01 00 04 0000 800	-19 064,27	-19 064,27	-19 064,27
2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	919 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
2.1.	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 800	0,00	0,00	0,00
3	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	19 064,27	19 064,27	19 064,27
4	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00

Приложение 4  
к проекту решения Первоуральской городской Думы  
"О бюджете городского округа Первоуральск на 2024 год  
и плановый период 2025 и 2026 годов"

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Первоуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс.руб.)

Номер строки	Наименование муниципального внутреннего заимствования городского округа Первоуральск	Остаток основной суммы долга по бюджетным кредитам прошлых лет, на 01.01.2024	Объем привлечения в 2024 году,	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга в 2024 году	Остаток основной суммы долга по бюджетным кредитам прошлых лет, на 01.01.2025	Объем привлечения в 2025 году,	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга в 2025 году	Остаток основной суммы долга по бюджетным кредитам прошлых лет, на 01.01.2026	Объем привлечения в 2026 году,	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга в 2026 году
1	Бюджетные кредиты, привлекаемые в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Бюджетные кредиты, привлекаемые в местный бюджет от кредитных организаций	127 095,12	0,00	-19 064,27	108 030,85	0,00	-19 064,27	88 966,58	0,00	-19 064,27
3	ВСЕГО	127 095,12	0,00	-19 064,27	108 030,85	0,00	-19 064,27	88 966,58	0,00	-19 064,27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА по формированию проекта бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в части местного бюджета

Формирование проекта бюджета городского округа Первоуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов осуществляется на основе налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент составления проекта бюджета.

Прогноз налоговых и неналоговых доходов основан на умеренных прогнозных оценках развития экономики городского округа Первоуральск в среднесрочной перспективе, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа Первоуральск на 2024-2026 годы, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18.07.2023 № 1907.

При определении доходной части бюджета городского округа учтены внесенные изменения в налоговое и бюджетное законодательство, вступающие в силу с 1 января 2024 года, в том числе: увеличение ставок акцизов на нефтепродукты и изменение нормативов их распределения в бюджет городского округа.

Доходы бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов сформированы из налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений из областного бюджета в объеме дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов.

В трехлетнем периоде 2024-2026 годов прогнозируется рост доходов:

Таблица 1 (млн. руб.)

Наименование показателя	Утверждено на 2023 год (ФИД от 22.12.2022 № 33)	2024 год (проект)	Рост, снижение к 2023 году	2025 год (проект)	2026 год (проект)
<b>Налоговые и неналоговые доходы, из них:</b>	<b>1 953,70</b>	<b>2 301,89</b>	<b>+348,19</b>	<b>2 400,69</b>	<b>2 671,45</b>
Налоговые доходы	1 734,08	2 094,12	+360,04	2 189,20	2 452,29
Удельный вес в объеме налоговых и неналоговых доходов, %	88,8	91,00	+2,2п.п.	91,2	91,8
Неналоговые доходы	219,61	207,77	-11,84	211,49	219,16
Удельный вес в объеме налоговых и неналоговых доходов, %	11,2	9,00	-2,2	8,8	8,2
<b>Безвозмездные поступления (дотации и выравнивающие субсидии)</b>	<b>824,12</b>	<b>742,02</b>	<b>-82,1</b>	<b>542,46</b>	<b>361,81</b>
<b>Всего доходов</b>	<b>2 777,82</b>	<b>3 043,91</b>	<b>+266,09</b>	<b>2 943,15</b>	<b>3033,26</b>

Основная доля расходов запланирована на выплату заработной платы работникам в сфере образования, содержание образовательных учреждений, а также оплату расходов на питание в городском округе Первоуральск.

**2. Жилищно-коммунальное хозяйство**

Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство в 2024 году составят 13,7 % от общего объема расходов местного бюджета или 417,3 млн. руб., что на 31 млн. руб. больше расходов, предусмотренных в первом чтении бюджета городского округа Первоуральск на 2023 год (386,3 млн. руб.).

В 2025 году расходы на жилищно-коммунальное хозяйство запланированы в объеме 262,6 млн. руб., в 2026 году – 266,5 млн. руб.

В рамках данного раздела запланированы расходы на:

- коммунальное хозяйство;
- демонтаж ветхих и аварийных зданий;
- содержание трубопроводов питьевого водоснабжения (в том числе содержание нецентрализованных источников);
- мероприятия по благоустройству: озеленение и очистку территории городского округа Первоуральск, содержание и ремонт памятников, мемориалов, аллей, оформление клубов, высадка деревьев, кронирование деревьев и т.п.;
- обустройство и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- содержание и охрана территории инновационно-культурного центра;
- содержание фонтана;
- содержание и охрана мемориала "Европа-Азия";
- содержание площадок, дворовых территорий;
- обновление, приобретение, высадка и содержание зеленых насаждений
- разработку проектно-сметной документации, ремонт и техническое обслуживание сетей наружного освещения;
- переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным;
- приобретение жилья для малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и состоящих на учете в Жилищном отделе Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск;
- капитальный ремонт, ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- реализацию концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения
- оплату взносов за капитальный ремонт многоквартирных домов, находящихся в муниципальном жилищном фонде, в соответствии с заключенным договором с Региональным Фондом содействия капитальному ремонту в многоквартирных домах Свердловской области.

**3. Национальная экономика**

Одним из значимых направлений в 2024 году являются расходы на национальную экономику – 16,0% от общего объема расходов местного бюджета или 487,7 млн. руб., что на 180,2 млн. руб. больше расходов, предусмотренных в I-

по состоянию на 01.01.2024 года – 127,09 млн.руб. (планируемый к получению в 2023 году кредит на частичное покрытие дефицита бюджета в сумме 133,45 млн.руб.).

по состоянию на 01.01.2025 года – 108,03 млн.руб.,

по состоянию на 01.01.2026 года – 88,97 млн.руб.

Проектом бюджета на 2024 год общий объем доходов прогнозируется с ростом к бюджету городского округа на 2023 год, утвержденному решением Первоуральской городской Думы от 22.12.2022 № 33, на 266,09 млн. руб., в том числе:

1) налоговые доходы предусматриваются с ростом на 348,19 млн. рублей, в том числе за счет:

- акцизов – на 3,69 млн. руб. в результате увеличения ставок акцизов на подакцизные товары с 1 января 2024 года и нормативов отчислений в бюджет городского округа Первоуральск;
- НДС(Н) – на 326,88 млн. руб. в связи с увеличением: норматива отчислений с 34% до 36% (проект №104) к 1 чтению рассчитан из норматива на 2024 год, утвержденного Законом от 07.12.2022 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»;

- прогнозируемого увеличения фонда оплаты труда организаций, расположенных на территории городского округа Первоуральск в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа Первоуральск на 2024-2026 годы.

- налогов на совокупный доход – на 43,57 млн. руб. в связи с увеличением налогооблагаемой базы по налогу, взимаемому в связи с применением УСН;

2) по неналоговым доходам прогнозируется снижение на 11,84 млн. руб., в том числе:

- доходы от использования имущества предусматриваются со снижением на 13,06 млн. руб. за счет уменьшения поступлений от аренды объектов нежилого фонда и платы за наем муниципального жилищного фонда в связи с приватизацией;
- доходы от продажи имущества – прогнозируются с ростом на 3,27 млн. руб. за счет продажи земельных участков.

3) Объем безвозмездных поступлений уменьшается на 82,1 млн. руб. за счет уменьшения прогнозируемого объема дотаций на выравнивание и сбалансированность бюджета.

Общий объем доходов бюджета на плановый период прогнозируется в объеме: на 2024 год – 2 943,15 млн. руб., на 2025 год – 2 943,15 млн. руб., на 2026 год – 3 033,26 млн. руб.

Особенности формирования расходов бюджета городского округа Первоуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

1. Использование программно-целевого метода бюджетного планирования.

В 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов на территории городского округа Первоуральск предусмотрено финансирование 20 муниципальных программ, мероприятия по которым включаются в себя 91,7% от общего объема прогнозных расходов. Непрограммные направления деятельности составят 8,3% от общего объема прогнозных расходов.

2. Сохранение социальной направленности расходов бюджета. Приоритетной задачей остается реализация социальных и экономических задач, определенных Президентом Российской Федерации В.В. Путиным, Губернатором Свердловской области Е.В. Куйвашевым.

3. Обеспечение сбалансированности бюджета городского округа Первоуральск.

Планирование расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с расходами обязательствами городского округа Первоуральск, установленными законодательством Российской Федерации, в соответствии с доведенной оценкой расходных полномочий Министерства финансов Свердловской области в пределах прогноза поступления доходов в бюджет городского округа Первоуральск.

Расходы бюджета городского округа Первоуральск в проекте 1 чтения бюджета предусмотрены на 2024 год в сумме 3 043,91 млн. руб., на плановый период 2025 год – 2 943,15 млн. руб., в том числе общий объем условно утверждаемых расходов 71,78 млн. руб., 2026 год – 3 033,26 млн. руб., в том числе общий объем условно утверждаемых расходов 144,44 млн. руб.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05 октября 2023 года № 706-ПП «Об утверждении методики, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в бюджете городского округа Первоуральск предусмотрены расходы на оплату труда отдельных категорий работников учреждений образования, культуры и архивной деятельности, запланированы на основании прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов.

Иным работникам бюджетной сферы запланировано повышение заработной платы с 1 октября 2024 года – 1,04, с 1 октября 2025 года – 1,04, с 1 октября 2026 года – 1,04 в связи с ростом потребительских цен.

Расходы на коммунальные услуги, предоставляемые муниципальным учреждениям, запланированы с учетом повышения с 1 июля 2024 года – на 1,04, с 1 июля 2025 года – на 1,04, с 1 июля 2026 года – на 1,04 в связи с ростом потребительских цен.

Объемы расходов бюджета городского округа Первоуральск на 2025 и 2026 годы определяются исходя из плановых расходов бюджета городского округа Первоуральск на 2024 год с учетом поэтапного повышения заработной платы и ростом цен на товары, работы и услуги.

Основные направления расходования средств в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов:

**1. Образование**

По прогнозной оценке наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета городского округа Первоуральск в 2024 году приходится на образование 39,6% от общего объема расходов или 1204,8 млн. руб., что на 72,9 млн. руб., больше расходов, предусмотренных на образование в 1 чтении бюджета городского округа Первоуральск 2023 года (1131,9 млн. руб.). В 2025 году доля расходов на образование составляет 49,1% или 1 409,8 млн. руб., в 2026 году доля расходов – 49,5% или 1 429,9 млн. руб.

ом чтении бюджета городского округа Первоуральск на 2023 год (307,5 млн. руб.). В 2025 году расходы на национальную экономику составят 289,7 млн. руб., в 2026 году – 262,0 млн. руб.

В 2024-2026 годах наибольший объем расходов приходится на дорожное хозяйство, расходы планируются на:

- на содержание объектов дорожного хозяйства и улично-дорожной сети;
- на текущее содержание, обслуживание и восстановление эксплуатационных характеристик объектов дорожного хозяйства;
- на разработку проектов организации дорожного движения;
- на разработку проектной сметной документации для ремонта дорог.

Кроме того, в рамках направления «Национальная экономика» в 2024-2026 годах запланированы расходы:

- на содержание гидротехнических сооружений;
- на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;
- на работы по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по городским маршрутам
- на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2021 - 2026 годы», в том числе проведение работ по межвиноному и паспортизации автодорог городского округа Первоуральск, проведение инвентаризации и кадастровые работы в отношении муниципального и безхозяйного имущества, объектов коммунальной инфраструктуры, работы по межвиноному земельным участкам выделяемым под жилищное строительство, под городскими лесами и т.д.

- на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Совершенствование градостроительной политики на территории городского округа Первоуральск с 2021 по 2026 годы», в том числе расходы на разработку документации по планировке территории, внесение изменений в документы градостроительного зонирования городского округа Первоуральск.

**4. Культура**

Расходы на культуру в 2024 году составят 7,09% от общего объема расходов, запланированных в 1 чтении бюджета городского округа Первоуральск, или 215,9 млн. руб., что на 12,8 млн. руб. больше расходов, предусмотренных в первом чтении бюджета городского округа Первоуральск на 2023 год (203,1 млн. руб.). В 2025 году расходы предусмотрены в сумме 224,3 млн. руб., в 2026 году – 237,6 млн. руб.

В 2024-2026 годы расходы запланированы на:

- выполнение муниципального задания учреждениями культуры (ПМБУК «Театр Вариант», ПМБУК «Централизованная библиотечная система», ПМБУК «Централизованная клубная система», ПМКУ «Парк новой культуры»);
- Предусмотрены расходы на общегородские мероприятия, формирование книжных фондов муниципальных библиотек, капитальный ремонт муниципальных объектов.

**5. Финансовая культура и спорт:**

Расходы на физическую культуру и спорт в 2024 году составят 10,1% от общего объема расходов, запланированных в 1 чтении бюджета городского округа Первоуральск, или 306,9 млн. руб., что на 167,7 млн. руб. больше расходов, предусмотренных в первом чтении бюджета городского округа Первоуральск на 2023 год (139,2 млн. руб.). Увеличение расходов связано с передачей в муниципальную собственность объекта «Дворец водных видов спорта» (ДВВС) после проведения реконструкции. В 2025 году расходы предусмотрены в сумме 332,3 млн. руб., в 2026 году – 330,4 млн. руб.

В 2024 году в бюджете городского округа Первоуральск запланированы расходы на:

- выполнение муниципального задания ПМБУК ФКиС «Старт», в том числе выполнение муниципального задания структурного подразделения «ДВВС»;
- предоставление субсидий спортивным организациям городского округа;
- организацию работы центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) ГТО;
- создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой.

**6. Прочие расходы**

Расходы на решение общегосударственных вопросов составляют 9,7%, расходы на национальную безопасность – 1,5%, на социальную политику составляют - 1,0 % от общего объема расходов.

**Бюджетные инвестиции**

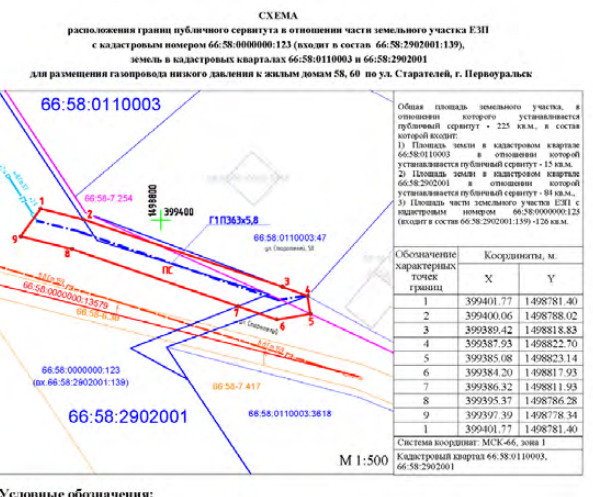
Расходы на бюджетные инвестиции в 2024 году составят 7,45% или 226,7 млн. руб., в 2025 году – 92,8 млн. руб., в 2026 году – 94,8 млн. руб.

**Публично-нормативные обязательства**

Расходы бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в части исполнения публичных нормативных обязательств на выплату стипендий Главы городского округа Первоуральск Почетным гражданам в соответствии с решением Первоуральской городской Думы от 26.12.2019 N 252 (в действующей редакции) "Об утверждении Положения о присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Первоуральск" планируются в сумме 4,3 млн.руб. Планируемое количество стипендиатов – 31 почетный гражданин города.

Дефицит бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов не предусмотрен: на 2024 год – 0,00 млн.руб., на 2025 год – 0,00 млн.руб., на 2026 год – 0,00 млн.руб.

Размер муниципального долга городского округа Первоуральск составит:



Условные обозначения:

- Граница публичного сервитута.
- Обозначение части земельного участка, в отношении которой устанавливается публичный сервитут.
- Кадастровый номер земельного участка, на часть которого устанавливается обременение.
- Местоположение равно проэктированного низкого давления газопровода.
- Проектное местоположение подземного газопровода низкого давления.
- Характерная точка границы публичного сервитута.
- Зона с особыми условиями использования территории.



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2023 № 114

г. Первоуральск


О результатах проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Первоуральск в 2023 году

Во исполнение Приказа Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 10 августа 2023 года № 59 «О проведении регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в 2024 году», руководствуясь протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования, реализуемых в городском округе Первоуральск от 16 октября 2023 года № 1,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Первоуральск 2023 года:
  - инициативную группу жителей города Первоуральск (проект «Устройство корта по ул. Шахтерская в г. Первоуральске»);
- Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск и финансовому управлению Администрации городского округа Первоуральск подготовить заявку на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне и направить ее в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области в срок до 20 октября 2023 года.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).
- Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Попова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.10.2023 № 548


г. Первоуральск

Об исполнении Плана мониторинга правоприменения в Свердловской области на 2024 год, утвержденного распоряжением Губернатора Свердловской области от 18 сентября 2023 года № 218-РГ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 года № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» от 25 августа 2023 года № 2288-р, Распоряжением Губернатора Свердловской области от 18 сентября 2023 года № 218-РГ, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск,

- Обеспечить исполнение Плана мониторинга правоприменения в Свердловской области на 2024 год, утвержденный распоряжением Губернатора Свердловской области от 18 сентября 2023 года № 218-РГ - проводить мониторинг правоприменения в городском округе Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В.А. Тамма;
- Назначить ответственным за исполнение пункта один Плана мониторинга правоприменения в Свердловской области на 2024 год заместителя Главы городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Попова;
- Назначить ответственным за исполнение пункта четыре Плана мониторинга правоприменения в Свердловской области на 2024 год заместителя Главы городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Попова;
- Назначить ответственным за исполнение пункта четыре Плана мониторинга правоприменения в Свердловской области на 2024 год заместителя Главы городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В.А. Тамма;
- Ответственным заместителем в срок до 1 марта 2025 года предоставить в Комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск информацию о результатах мониторинга правоприменения в городском округе Первоуральск за 2024 год, включающую сведения о показателях, определенных в методике мониторинга, по форме, согласно приложению к Указу Губернатора Свердловской области от 07 августа 2011 года № 755-УГ и предложения к проекту плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2026 год.
- Комитету по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск до 1 апреля 2025 года представить в Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области информацию о результатах мониторинга правоприменения в городском округе Первоуральск за

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2023 № 2755

г. Первоуральск


О наделении Первоуральского фонда поддержки предпринимательства функциями организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 509 «Об утверждении порядка ведения единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формы его ведения, состава сведений, содержащихся в таком реестре, а также состава сведений, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2, частью 3 статьи 15-1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 05 октября 2023 года № 2643 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск», Администрации городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Признать Первоуральский фонд поддержки предпринимательства организацией, соответствующей требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск.
- Наделить Первоуральский фонд поддержки предпринимательства функциями организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенной на территории городского округа Первоуральск.
- Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 11 октября 2023 года № 2681 «О наделении Первоуральского фонда поддержки малого предпринимательства функциями организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2023 № 2775

г. Первоуральск

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Первоуральск от 23 декабря 2022 года № 1674 «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании детей в городском округе Первоуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 08 июня 2023 года № 1553 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Первоуральск», Администрации городского округа Первоуральск.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать утратившим силу с 01 сентября 2023 года постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23 декабря 2022 года № 1674 «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании детей в городском округе Первоуральск».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск», разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

2

2024 год и предложения к проекту плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2026 год.

7. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

2

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе А.А. Юдинову.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельных участков в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ:

№ лота	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровый номер	Цель использования земельного участка	Категория земель	Вид права
2.	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск, поселок Хрустальная, улица Зеленая, земельный участок 2А	1040	-	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, можно на сайте Администрации городского округа Первоуральск: <https://prvadm.ru/struktura-administracii/komitet-po-upravleniju-imushchestvom/soobshhenija-o-prieme-zajavlenij-na-zemelnye-uchastki/dlja-individualnogo-zhilishhnogo-stroitelstva/>, на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной Сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new), а также по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, по предварительному звонку по телефону (3439) 64-95-03, в рабочие дни с 08-30 до 16-30.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды (купли-продажи) земельного(ых) участка(ов) принимаются с **24.10.2023 г. по 22.11.2023 г.** посредством:

- личного обращения заявителя в Администрацию городского округа Первоуральск (Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224);
- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении (копии документов должны быть нотариально удостоверены);
- на адрес официальной электронной почты [kui@prvadm.ru](mailto:kui@prvadm.ru) в форме электронного документа, при этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) простой электронной подписью (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

**ВНИМАНИЕ:** ответ на заявление о намерении участвовать в аукционе заинтересованным лицам не направляется (при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления).

Информация о поступивших заявлениях (ФИО, дата, входящий номер) публикуется в протоколе подведения итогов приема заявлений на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной Сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new).

Информация опубликованная в протоколе подведения итогов, является ответом на заявление о намерении участвовать в аукционе.