

Вечерний Первоуральск

№81 (19696)

ВТОРНИК, 17 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2023 № 111

г. Первоуральск

Об индексации фондов оплаты труда муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа Первоуральск

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Свердловской области от 09 февраля 2023 года № 88-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2023 году» (с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Свердловской области от 03 августа 2023 года № 553-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 09 февраля 2023 года № 88-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2023 году»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести с 01 октября 2023 года в 1,109 раза индексацию заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа Первоуральск, за исключением отдельных категорий работников муниципальных учреждений:
 - работников муниципальных учреждений, заработная плата которых определяется Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» в соответствии с пунктом 1 приложения к настоящему постановлению;
 - работников муниципальных учреждений, в отношении которых в 2023 году проведены мероприятия по изменению систем оплаты труда и увеличению уровня заработной платы в соответствии с пунктом 2 приложения к настоящему постановлению;
 - работников вновь созданных в 2023 году структурных подразделений муниципальных учреждений, в соответствии с пунктом 3 приложения к настоящему постановлению.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабел**

2

№ п/п	Категория работников	Правовой акт
2.3.	Работники муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Первоуральск», занимающие должности «Оперативный дежурный» и «Помощник оперативного дежурного - специалист по приему и обработке экстренных вызовов»	Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 16 июня 2023 года № 300 «Об утверждении штатного расписания и организационной структуры муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Первоуральск» (с изменениями от 30 июня 2023 года №327)

3. Работники вновь созданных в 2023 году структурных подразделений муниципальных учреждений:

№ п/п	Категория работников	Правовой акт
3.1.	Работники спортивного объекта «Дворец водных видов спорта» Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт»	Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 04 сентября 2023 года № 438 «Об утверждении штатного расписания спортивного объекта «Дворец водных видов спорта» Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт», подведомственного Администрации городского округа Первоуральск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2023 № 2681

г. Первоуральск

О наделении Первоуральского фонда поддержки малого предпринимательства функциями организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 509 «Об утверждении порядка ведения единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формы его ведения, состава сведений, содержащихся в таком реестре, а также состава сведений, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2, частью 3 статьи 15-1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Первоуральск от 05 октября 2023 года № 2643 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск», Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Принять Первоуральский фонд поддержки малого предпринимательства организацией, соответствующей требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск.
- Наделить Первоуральский фонд поддержки малого предпринимательства функциями организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенной на территории городского округа Первоуральск.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе А.А. Юликову.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабел**

2

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществить за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных городскому округу Первоуральск на обеспечение фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений, а также средств, полученных муниципальными учреждениями от приносящей доход деятельности.

3. Главным распорядителем бюджетных средств провести необходимые организационно-распорядительные мероприятия.

4. Руководителям муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений привести штатные расписания в соответствие с настоящим постановлением не позднее одного месяца после вступления в силу настоящего постановления.

5. Финансовому управлению Администрации городского округа Первоуральск привести положения по оплате труда муниципальных учреждений в соответствие с настоящим постановлением не позднее одного месяца после вступления в силу настоящего постановления.

6. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике М.Ю. Ярославцеву.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабел**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельных участков

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельных участков в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ:

№ лота	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровый номер	Цель использования земельного участка	Категория земель	Вид права
1.	Российская Федерация, Свердловская область, городская округ Первоуральск, город Первоуральск	1080	66:58:0103001:800	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату
2.	Российская Федерация, Свердловская область, городская округ Первоуральск, город Первоуральск	1000	66:58:0103001:801	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату
3.	Российская Федерация, Свердловская область, городская округ Первоуральск, город Первоуральск	1040	66:58:0103001:802	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату
4.	Российская Федерация, Свердловская область, городская округ Первоуральск, город Первоуральск	1079	66:58:0103001:803	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату
5.	Российская Федерация, Свердловская область, городская округ Первоуральск, город Первоуральск	1000	66:58:0103001:804	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату
6.	Российская Федерация, Свердловская область, городская округ Первоуральск, город Первоуральск	1000	66:58:0103001:805	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату
7.	Российская Федерация, Свердловская область, городская округ Первоуральск, город Первоуральск	1000	66:58:0103001:806	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату
8.	Российская Федерация, Свердловская область, городская округ Первоуральск, город Первоуральск	1000	66:58:0103001:807	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату
9.	Российская Федерация, Свердловская область, городская округ Первоуральск, город Первоуральск	1079	66:58:0103001:808	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10.10.2023 № 111

Перечень отдельных категорий работников муниципальных учреждений, на которых не распространяется действие настоящего Постановления

1. Работники муниципальных учреждений, в отношении которых устанавливаются целевые показатели средней заработной платы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»

№ п/п	Категория работников	Правовой акт
1.1.	Педагогические работники дошкольных образовательных муниципальных учреждений	Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 18 января 2023 года № 12 «О мониторинге достижения целевых показателей средней заработной платы работников муниципальных учреждений социальной сферы в 2023 году»
1.2.	Педагогические работники образовательных муниципальных учреждений общего образования	
1.3.	Педагогические работники муниципальных учреждений дополнительного образования детей	
1.4.	Работники муниципальных учреждений культуры и архива	
2.	Работники муниципальных учреждений, в отношении которых в 2023 году проведены мероприятия по изменению систем оплаты труда и увеличению уровня заработной платы:	
2.1.	Работники пищеблоков муниципальных образовательных учреждений, занимающие должности «Бригадир поваров», «Повар», «Подсобный рабочий»	Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 03 августа 2023 года № 386 «О мониторинге достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных должностей работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск с 01 июля 2023 года»
2.2.	Водители автомобилей общеобразовательных муниципальных учреждений,	Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 09 июня 2023 года № 290 «О мониторинге достижения целевых показателей

10.	Российская Федерация, Свердловская область, городская округ Первоуральск, город Первоуральск	1000	66:58:0103001:809	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату
11.	Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, п. Билимбай, ул. Учителей, 1	1380	66:58:1301008:1219	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату
12.	Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, с. Слобода, на юго-восток от дома 102 по ул. Советская	2000	66:58:0801002:276	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	в собственность за плату
14.	Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Щербакова, 17	860	66:58:0109001:469	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	аренда сроком 20 лет
15.	Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Щербакова, 19	858	66:58:0109001:472	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	аренда сроком 20 лет

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, можно на сайте Администрации городского округа Первоуральск: <https://prvadm.ru/struktura-administracii/komitet-po-upravleniju-imushchestvom/soobshhenija-o-prieme-zajavlenij-na-zemelnye-uchastki/dlja-individualnogo-zhiliщного-stroitelstva/>, на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной Сети «Интернет» www.torgi.gov.ru/new, а также по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, по предварительному звонку по телефону (3439) 64-95-03, в рабочие дни с 08-30 до 16-30.


Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды (купли-продажи) земельного(ых) участка(ов) принимаются с **17.10.2023 г. по 15.11.2023 г.** посредством:

- личного обращения заявителя в Администрацию городского округа Первоуральск (Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224 тел. (3439) 64-91-10);
- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении (копии документов должны быть нотариально удостоверены);
- на адрес официальной электронной почты kui@prvadm.ru в форме электронного документа, при этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) простой электронной подписью (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи физического лица установлена при личном приеме).

ВНИМАНИЕ: ответ на заявление о намерении участвовать в аукционе заинтересованным лицам не направляется (при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления).

Информация о поступивших заявлениях (ФИО, дата, входящий номер) публикуется в протоколе подведения итогов приема заявлений на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной Сети «Интернет» www.torgi.gov.ru/new.

Информация опубликованная в протоколе подведения итогов, является ответом на заявление о намерении участвовать в аукционе.

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
09.10.2023	№ 2662
г. Первоуральск	
<p>Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике паразитарных болезней на территории городского округа Первоуральск на 2023-2027 годы</p> <p>В целях организации комплекса межведомственных мероприятий, направленных на профилактику паразитарных болезней на территории городского округа Первоуральск, в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законом Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Администрация городского округа Первоуральск</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 07 мая 2021 года № 871 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике паразитарных болезней на территории городского округа Первоуральск на 2021 - 2025 годы». 2. Утвердить Комплексный план мероприятий по профилактике паразитарных болезней на территории городского округа Первоуральск на 2023 - 2027 годы, согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В.А. Таммана. <p>Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабел</p>	

3			
	не медицинского персонала по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на случай возникновения заболевания в организационных коллективах детей и взрослых.		хозяйствующих субъектов
2.2.	Проведение семинаров, практических занятий, тренировочных учений для врачей, среднего и младшего медицинского персонала поликлиник, стационаров, станций скорой медицинской помощи по вопросам диагностики и проведения первичных санитарно-противоэпидемических мероприятий при выявлении больного.	ежегодно, в соответствии с планами работы учреждений здравоохранения	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск», Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», ГАУЗ СО «ССМП г. Первоуральск»
2.3.	Подготовка врачей и среднего медицинского персонала станции скорой помощи, поликлиник, стационаров, ФАПов и ОВП по методике забора материала от больного (подозрительного).	ежегодно, в соответствии с планами работы учреждений здравоохранения	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ССМП г. Первоуральск»
2.4.	Составление поименных списков работников, деятельность которых связана с транспортировкой, хранением и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации на предстоящий год и плана этой подготовки, направление их на согласование в Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».	ежегодно, до 1 февраля	Руководители организаций, деятельность которых связана с производством, хранением и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения
2.5.	Обучение сотрудников туристических фирм, сопровождающие туристов в эпидемичные по карантинным мероприятиям страны, работников железнодорожного транспорта, осуществляющих международные перевозки сотрудников гостиниц, общежитий, домов отдыха, санаториев, кемпингов, принимающих иностранных граждан, полиции, знаниям первичных признаков паразитарных болезней и мер личной и общественной	по заявлениям служб и ведомств	Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 09.10.2023 г. № 2662			
КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН мероприятий по профилактике паразитарных болезней на территории городского округа Первоуральск на 2023-2027 годы			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 1. Организационные мероприятия			
1.1.	Вынесение на рассмотрение СПК вопросов о проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях в целях предупреждения возникновения и распространения паразитарных болезней среди населения ГО Первоуральск (в том числе - о состоянии заболеваемости, по осуществлению производственного контроля, проведению медицинских осмотров, гигиеническому воспитанию и обучению населения).	ежегодно	Председатель СПК, Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области
1.2.	Рассмотрение на заседаниях СПК вопросов о проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях в целях предупреждения возникновения и распространения паразитарных болезней среди населения ГО Первоуральск.	ежегодно, согласно плану работы СПК	Председатель СПК, Администрация ГО Первоуральск
1.3.	Обеспечение проведения оперативного анализа заболеваемости паразитарными болезнями среди населения ГО Первоуральск.	ежемесячно	Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

4			
	безопасности.		
2.6.	Проведение гигиенического воспитания и обучения лиц, декретированных профессий по программе санитарно-гигиенического минимума, включающей вопросы профилактики паразитарных болезней с последующей аттестацией.	постоянно	Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
Раздел 3. Профилактические (санитарно-гигиенические) мероприятия			
3.1.	Выявление больных и носителей возбудителей паразитарных болезней при обращении и оказании медицинской помощи при профилактических, плановых, предварительных при поступлении на работу и периодических обследованиях и осмотрах в установленном порядке, в том числе обследование на контактные гельминтозы и кишечные протозоозы: <ul style="list-style-type: none"> детей, посещающих дошкольные образовательные организации; персонала дошкольных образовательных организаций; учащихся младших классов; декретированных (должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортированием и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным, медицинским и бытовым обслуживанием населения) и приравненных к ним групп населения при диспансеризации и профилактических осмотрах; детей, подростков по эпидемиологическим показаниям; детей и подростков, оформляющихся в организации, осуществляющие образовательную деятельность, организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на санаторно-курортное лечение, в оздоровительные организации, в детские отделения больниц; детей всех возрастов детских организаций закрытого типа и круглогодичного пребывания; 	постоянно	Врачи всех специальностей, средние медицинские работники медицинских организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления, а также других организаций, индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность (медицинские работники)

2			
1.4.	Обеспечение направления в адрес Администрации ГО Первоуральск информации по анализу заболеваемости населения паразитарными болезнями.	ежемесячно	Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
1.5.	Обеспечение направления в адрес Администрации ГО Первоуральск информации о пораженности гидатидями (эхинококкоз гидатидозный) и альвеококкозом сельскохозяйственных животных, а также половозрелыми формами эхинококков, альвеококков пушных зверей, в том числе клеточного содержания и собак.	в течение 24 часов при выявлении животных, пораженных паразитами	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
1.6.	Внесение предложений в адрес Администрации ГО Первоуральск о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки по паразитарным заболеваниям и выполнению требований санитарного законодательства.	при необходимости и при ухудшении ситуации	Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области
1.7.	Проведение своевременной корректировки профилактических мероприятий по предупреждению распространения паразитарных болезней на территории ГО Первоуральск в соответствии со складывающейся эпидемической обстановкой.	ежегодно, в случае необходимости	Администрация городского округа Первоуральск, ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск», Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
1.8.	Осуществление координации действий органов и служб, задействованных в профилактике паразитарных болезней в условиях ликвидации очагов соответствие с требованиями действующих нормативных документов.	постоянно при наличии очагов заболеваний	Председатель СПК, Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области
Раздел 2. Подготовка кадров			
2.1.	Составление планов подготовки медицинского персонала по вопросам этиологии, клиники и диагностики (в том числе лабораторными методами) лечения и профилактики паразитарных болезней), а также плана обучения	ежегодно, в январе месяце	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск», Управление образования ГО Первоуральск, руководители

5			
	<ul style="list-style-type: none"> пациентов детских и взрослых поликлиник и больниц по клиническим показаниям, лиц, общавшихся с больными. 		
3.2.	Организация и проведение плановых и по эпидемическим показаниям обследований декретированных групп населения на наличие паразитарных болезней.	в сроки, установленные нормативными документами	Руководители организаций и индивидуальные предприниматели по месту работы декретированных групп населения
3.3.	Разработка графика забора и доставки проб биологического материала на исследование в целях ежегодного планового обследования детей на паразитозы.	ежегодно	Руководители образовательных организаций, Управление образования ГО Первоуральск, медицинские организации (государственной или частной системы здравоохранения)
3.4.	Организация и проведение плановых обследований детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежегодно	Руководители образовательных организаций, Управление образования ГО Первоуральск, Управление социальной политики №5
3.5.	Проведение регистрации и учета каждого случая заболевания или носительства возбудителей паразитарных болезней в установленном порядке по месту их выявления в медицинских организациях, организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления, других организациях. Своевременная (в течение 2 часов по телефону, а затем в течение 12 часов в письменной форме или по каналам электронной связи) передача медицинскими работниками в Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» информации (экстренных извещений в установленной форме) о случаях подозрения на паразитарные болезни, при установлении диагноза паразитарной болезни, об изменении (уточнении) диагноза паразитарной болезни в установленном порядке.	постоянно	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ССМП г. Первоуральск», организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность

6

3.6.	Проведение сбора эпидемиологического анамнеза в установленном порядке, с внесением данных эпидемиологического анамнеза в медицинские документы больного. Своевременное обследование больного, в том числе - лабораторное обследование в зависимости от конкретной нозологической формы на основании данных эпидемиологического анамнеза, в целях определения возбудителя, вызвавшего заболевание любым из доступных методов диагностики.	постоянно	Медицинские работники организаций, индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность
3.7.	Проведение забора проб биологического материала для исследования на паразитов в первый день обращения больного за медицинской помощью или сроки, регламентированные для конкретной нозологической формы; в последующем повторение исследований в сроки, определенные для каждой нозологической формы.	постоянно	Медицинские работники медицинских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иных организаций
3.8.	Обеспечение безопасных условий работы с возбудителями паразитарных болезней в клинико-диагностических лабораториях лечебно-профилактических организаций, учреждений санитарно-эпидемиологической службы и других лабораториях, осуществляющих свою деятельность в установленном порядке. Осуществление этих работ только при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии таких работ санитарным правилам.	постоянно	Организации (лаборатории) независимо от организационно-правовой формы, деятельность которых связана с исследованием возбудителей паразитарных болезней
3.9.	Осуществление дезинфекционных мероприятий: • обработка в приемных отделениях и стационарах нательного белья и одежды, поступающих больных в дезинфекционной камере или обеззараживание инсектицидом, разрешенным к применению для этих целей, в установленном порядке; • обработка постельных принадлежностей, которыми пользовались больные чешоткой в стационарах, в дезинфекционных камерах или обеззараживание	постоянно	Медицинские организации, ГАУЗ СО «ДБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»

9

3.1.6.	Организация и проведение мероприятий по предупреждению передачи возбудителя (контагиозных гельминтозов - энтеробиоз и гименолепидоз) и оздоровлению источников инвазии в дошкольных образовательных организациях, в том числе: • регистрация всех выявленных инвазированных в журнале для инфекционных заболеваний; • проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в течение 3 календарных дней после окончания лечения при регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами; • при наличии бассейна в образовательной организации: проведение лабораторного контроля качества воды, в ванне плавательного бассейна хозяйствующего субъекта с одновременным отбором смывов с объектов внешней среды на паразитологические показатели.	ежегодно	Управление образования ГО Первоуральск, руководители дошкольных образовательных организаций ГО Первоуральск, руководители медицинских организаций ГО Первоуральск
3.1.7.	Обеспечение выполнения муниципальными образовательными учреждениями, организациями отдыха детей и их оздоровления требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».	постоянно	Управление образования ГО Первоуральск, руководители образовательных учреждений ГО Первоуральск
3.2. Профилактические мероприятия по обеспечению безопасного питания населения			
3.2.1.	Обеспечение соответствия требованиям безопасности, в том числе - по паразитарным показателям, пищевых продуктов, пищевых добавок, продовольственного сырья в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации населению.	постоянно	Физические и юридические лица, независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели

7

	инсектицидом, разрешенным к применению для этих целей в установленном порядке.		
3.10.	Проведение обходов и собраний в сельских населенных пунктах для разъяснения мероприятий по профилактике гельминтозов животных и птиц.	по мере необходимости	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
3.11.	Выпуск наглядной агитации, плакатов, листовок по вопросам профилактики паразитарных болезней.	ежегодно	ГАУЗ СО «ДБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
3.12.	Обеспечение дезинфекционными средствами медицинские организации, приемники-распределители, организации систем социального обеспечения, следственные изоляторы, места временного пребывания мигрантов, санитарные пропускники.	постоянно	ГАУЗ СО «ДБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск», руководители хозяйствующих субъектов, ОМВД России по г. Первоуральск
3.1. Профилактические мероприятия в образовательных организациях, в организациях отдыха детей и их оздоровления			
3.1.1.	Организация проведения комплекса профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения паразитарных болезней среди детей и персонала образовательных учреждений, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и законодательства в сфере здравоохранения: • плановых профилактических обследований на контактные гельминтозы и кишечные простейшие детей дошкольного и младшего школьного возраста и обслуживающего их персонала 1 раз в год (после летнего периода, при формировании коллектива) и (или) по эпидемическим показаниям по согласованию с органами Роспотребнадзора; • лабораторных исследований объектов окружающей среды по выявлению возбудителей паразитарных болезней, в соответствии с программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в каждом образовательном учреждении;	ежегодно	Управление образования ГО Первоуральск, руководители образовательных организаций ГО Первоуральск, руководители медицинских организаций ГО Первоуральск

10

3.2.2.	Осуществление в стационарных торговых объектах производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, в порядке и с периодичностью, определенными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. Осуществление предприятиями общественного питания производственного контроля, основанного на принципах ХАССП, в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленные предприятием общественного питания.	постоянно	Физические и юридические лица, независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели
3.2.3.	Обеспечение безопасности мяса и мясной продукции в процессе ее производства и реализации в соответствии с требованиями технических регламентов.	постоянно	Юридические лица, а также индивидуальные предприниматели
3.2.4.	Проведение профилактических дезинвазионных и дератизационных мероприятий на территориях животноводческих ферм и комплексов, боен, складов мясных продуктов, на предприятиях пищевой промышленности, общественного питания, объектах торговли, реализующих пищевую продукцию, и на других объектах, имеющих особое эпидемиологическое значение.	постоянно	Юридические лица, а также индивидуальные предприниматели
3.2.5.	Информирование медицинских, ветеринарных и охотоведческих организаций о случаях выявления гельминтозов, передающихся через мясо, среди диких и сельскохозяйственных животных, а также о случаях заболевания людей.	постоянно	Юридические лица, а также индивидуальные предприниматели

8

	• комплекса мероприятий, в соответствии с методическими указаниями МУ 3.2.1022-01 «Мероприятия по снижению риска заражения населения возбудителями паразитов» по обеззараживанию объектов окружающей среды от возбудителей паразитарных болезней с контролем эффективности.		
3.1.2.	Организация контроля за санитарным состоянием и содержанием собственной территории хозяйствующего субъекта и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них.	ежегодно	Управление образования ГО Первоуральск, руководители образовательных организаций, организаций отдыха детей и их оздоровления ГО Первоуральск, руководители медицинских организаций ГО Первоуральск
3.1.3.	Проведение осмотров детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе - на педикулез) при поступлении в образовательные организации, в организации отдыха детей и их оздоровления, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.	ежегодно	Управление образования ГО Первоуральск, руководители образовательных организаций, организаций отдыха детей и их оздоровления ГО Первоуральск, руководители медицинских организаций ГО Первоуральск
3.1.4.	Осуществление медицинской помощи в хозяйствующих субъектах в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.	ежегодно	Управление образования ГО Первоуральск, руководители образовательных организаций, организаций отдыха детей и их оздоровления ГО Первоуральск, руководители медицинских организаций ГО Первоуральск
3.1.5.	Создание хозяйствующим субъектом условий для мытья рук воспитанников, обучающихся и отдыхающих.	ежегодно	Управление образования ГО Первоуральск, руководители образовательных организаций, организаций отдыха детей и их оздоровления ГО Первоуральск

11

3.2.6.	Обеспечение выполнения действующих санитарно-эпидемиологических требований: • СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования по организации общественного питания населения»; • СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию»; • СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнения работ или оказания услуг»; • СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»	постоянно	Физические и юридические лица, независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели
3.2.7.	Обеспечение качества проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на зооантропонозные инвазии, трихинеллез, эхинококкоз, цистицеркоз при обращении владельцев животных, убойных пунктах сельскохозяйственных предприятий.	постоянно	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
3.2.8.	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, санитарно-паразитологического контроля рыбы, ракообразных, моллюсков, земноводных, пресмыкающихся и продуктов их переработки в торговых организациях, предприятиях общепита.	постоянно	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», физические и юридические лица, независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели
3.3. Профилактические мероприятия по обеспечению благоприятных условий жизнедеятельности населения и обеспечению охраны окружающей среды от загрязнения возбудителями паразитарных болезней			
3.3.1.	Обеспечение выполнения действующих санитарно-эпидемиологических требований: • СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;	постоянно	Физические и юридические лица, независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели

12

	<ul style="list-style-type: none"> СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнения работ или оказания услуг»; СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»; СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней». 		
3.3.2.	Осуществление производственного контроля качества и биологической безопасности питьевой воды, подаваемой населению, в соответствии с программой производственного контроля качества воды.	ежегодно	ППМУП «Водоканал», юридические лица, осуществляющие деятельность по обеспечению водой населения
3.3.3.	Обеспечение организации и эксплуатации зон санитарной охраны источников водопользования в соответствии с нормативными требованиями.	постоянно	Администрация ГО Первоуральск, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие использование водного объекта для питьевого хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях
3.3.4.	Обеспечение использования водных объектов при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта, действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.	ежегодно	Администрация ГО Первоуральск, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие использование водного объекта для питьевого хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях

15

4.1.6.	Выделение достаточного количества площадок для выгула собак на себестоимых территориях и обеспечение их надлежащего санитарного состояния (в том числе - дезинвазия почвы в местах выгула собак).	ежегодно	Администрация ГО Первоуральск, Управляющие компании, УЖКХиС
4.1.7.	Обеспечение замены песка в детских песочницах и предупреждение загрязнения их собаками и кошками	ежегодно, в теплое время года, а также в случаях обнаружения в них возбудителей паразитарных болезней	Руководители дошкольных образовательных организаций, управляющие компании
4.1.8.	Обеспечение санитарной очистки территорий	ежегодно, по заявкам	Управляющие компании, УЖКХиС, физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, индивидуальные предприниматели
4.1.9.	Обеспечение плановой профилактической дегельминтизации животных семейств псовых, кошачьих.	в сроки, установленные нормативными документами в области ветеринарии	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, индивидуальные предприниматели
4.1.10.	Проведение ветеринарным врачом или техником предубойного осмотра животных, а также послепубойной ветеринарно-санитарной экспертизы туш, мяса и внутренних органов.	ежегодно	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», руководители животноводческих хозяйств, предприятий, учреждений, организаций
4.1.11.	Проведение убоя сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, свиней) только в специально отведенных для этого местах, где обеспечено уничтожение органов, пораженных гнидами (при наличии) в соответствии с требованиями нормативных документов, и запрещен допуск домашних животных (собак и кошек).	ежегодно	Руководители животноводческих хозяйств, предприятий, учреждений, организаций

13

3.3.5.	Поддержание чистоты и благоустройство территорий животноводческих ферм и комплексов, фермерских и крестьянских хозяйств.	постоянно	Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие данную деятельность
3.3.6.	Осуществление сбора, хранения и обеззараживания твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	постоянно	Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие данную деятельность
3.3.7.	Обеспечение эффективной очистки и обеззараживания сточных вод, их осадков, исключение сброса небеззараженных сточных вод и их осадков, стоков животноводческих ферм и комплексов в поверхностные водоемы.	постоянно	ППМУП «Водоканал», владельцы различного типа очистных сооружений, отдельно стоящих зданий, животноводческих ферм и комплексов
3.3.8.	Соблюдение агротехники и санитарии при выращивании плодов открытого грунта в коллективных, индивидуальных, фермерских и крестьянских хозяйствах.	постоянно	Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие данную деятельность
3.3.9.	Соблюдение режимов откорма и убоя общественного и индивидуального скота, а также животных клеточного содержания.	постоянно	Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие данную деятельность
3.3.10.	Организация обеззараживания трупов животных в соответствии с технологическими, ветеринарно-санитарными правилами сбора утилизации и уничтожения биологических отходов (биотермические ямы и др.).	постоянно	Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие данную деятельность
3.3.11.	Эксплуатация скотомогильников в соответствии: <ul style="list-style-type: none"> с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов (утв. приказом Минсельхоза России 26.10.2020 № 626); с санитарно-эпидемиологическим режимом. Обеспечение систематического контроля за утилизацией биоотходов в сельскохозяйственных предприятиях ГО Первоуральска.	постоянно	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
3.3.12.	Проведение профилактических, в том числе – дезинвазионных мероприятий с использованием инструментального контроля технологических параметров обеззараживания, на очистных сооружениях хозяйственно-	в сроки, установленные нормативным документом	Руководители хозяйствующих субъектов

16

4.1.12.	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса диких животных при обращении представителей охотничье-промысловых хозяйств, обществ охотников, которые занимаются отстрелом диких животных.	ежегодно	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», руководители обществ охотников
4.1.13.	Контроль за соблюдением правил убоя скота, состоянием убойных пунктов, полнотой уничтожения конфискованных, пораженных гнидами (при наличии).	ежегодно	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
4.1.14.	Проведение дератизационных и дезинвазионных мероприятий в животноводческих хозяйствах всех форм собственности.	ежегодно	Руководители животноводческих хозяйств, предприятий, учреждений, организаций
4.1.15.	Соблюдение правил реализации мяса и мясopодуков на предприятиях торговли и общественного питания всех форм собственности, при наличии документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания животного происхождения.	ежегодно	Руководители хозяйствующих субъектов
4.1.16.	Обследование на эхинококкозы при проведении профилактических и периодических медицинских осмотров, диспансеризации групп риска заражения возбудителем эхинококкозов (охотники, пастухи, работники звероферм, животноводческих хозяйств, зоопарков, заготовители пушнины, работники меховых мастерских, специалисты в области ветеринарии, лица, занятые отловом собак, владельцы собак, работники заповедников, заказников, дендричеств, сборщики и закупщики грибов, ягод, а также члены их семей).	при прохождении профилактических и периодических медицинских осмотров, диспансеризации	Медицинские организации, физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, индивидуальные предприниматели
4.1.17.	Проведение комплекса мероприятий, в соответствии с Методическими указаниями МУ 3.2.3470-17 «Эпидемиологический надзор за эхинококкозами».	постоянно	Хозяйствующие субъекты, независимо от организационно-правовой формы собственности, индивидуальные предприниматели

14

	бытовых, производственных, смешанных стоков непрерывно, вне зависимости от результатов санитарно-паразитологического контроля (планового, мониторингового, производственного). Осуществление санитарно-паразитологических исследований на этих объектах с целью контроля эффективности дезинвазии по приложению № 36 к СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».		
Раздел 4. Проведение мероприятий по профилактике отдельных групп паразитарных болезней			
4.1. Мероприятия по профилактике эхинококкозов			
4.1.1.	Соблюдение установленного Администрацией ГО Первоуральск «Порядка осуществления деятельности по обращению животными без владельцев на территории ГО Первоуральск».	в течение года	Руководители животноводческих хозяйств, предприятий, учреждений, организаций и граждане - владельцы животных
4.1.2.	Контроль выполнения «Порядка осуществления деятельности по обращению животными без владельцев на территории ГО Первоуральск», утвержденного Постановлением Администрации от 10.02.2022 года № 267.	в течение года	Администрация ГО Первоуральск, руководители животноводческих хозяйств, предприятий, учреждений, организаций и граждане - владельцы животных
4.1.3.	Обеспечение учета и регистрации собак, регулирования численности бродячих (безнадзорных) собак путем их отлова и содержания в специальных питомниках.	ежегодно	Администрация ГО Первоуральск, юридические лица, УЖКХиС
4.1.4.	Обеспечение учета, регистрации, паспортизации, дегельминтизации животных, находящихся во владении учреждений и организаций.	ежегодно	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, индивидуальные предприниматели
4.1.5.	Запрет на перемещение и обмен животными организациями и предприятиями без разрешения ветеринарной службы.	ежегодно	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, индивидуальные предприниматели

17

4.2. Мероприятия по профилактике заболеваний человека, вызванных членистоногими			
4.2.1.	Обеспечение сменным постельным бельем, средствами личной гигиены, дезинфекционными и моющими средствами организованные коллективы.	постоянно	Управление образования ГО Первоуральск, образовательные организации ГО Первоуральск, Управление социальной политики №5, учреждения социального обслуживания граждан, руководители загородных и санаторно-оздоровительных лагерей
4.2.2.	Оснащение дезинфекционным оборудованием и обеспечение дезинфекционными средствами медицинских организаций, приемников-распределителей, организаций систем социального обеспечения, следственных изоляторов, домов ночного пребывания, мест временного пребывания мигрантов, санитарных пропускников, бань, прачечных.	постоянно	Руководители медицинских организаций, приемников-распределителей, организаций систем социального обеспечения, следственных изоляторов, домов ночного пребывания, мест временного пребывания мигрантов, санитарных пропускников, бань, прачечных.
4.2.3.	Проведение санитарной обработки в приемном отделении при выявлении педикулеза у лиц, поступивших в стационар.	при выявлении больного	ГАУЗ СО «ДТБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск», медицинские организации
4.2.4.	Проведение осмотра на педикулез и чесотку при поступлении детей в организованный детский коллектив.	при поступлении в организованный детский коллектив	Управление образования ГО Первоуральск, образовательные организации ГО Первоуральск, Управление социальной политики №5, учреждения социального обслуживания граждан, руководители загородных и санаторно-оздоровительных лагерей
4.2.5.	Организация планового осмотра на педикулез и чесотку: <ul style="list-style-type: none"> воспитанники дошкольных образовательных организаций - ежемесячно; обучающиеся по образовательным программам начального общего образования - ежемесячно; обучающиеся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования - после каждых каникул и ежемесячно выборочно 4 - 5 	ежегодно	Управление образования ГО Первоуральск, образовательные организации ГО Первоуральск, Управление социальной политики №5, учреждения социального обслуживания граждан, руководители загородных и санаторно-оздоровительных лагерей, ГАУЗ СО «ДТБ г. Первоуральск».

18

	<ul style="list-style-type: none"> классов; студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования - 4 раза в год; воспитанники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - еженедельно; дети, выезжающие на отдых в оздоровительные организации, - до отъезда; дети, находящиеся в детской оздоровительной организации, - еженедельно; больные, поступающие на стационарное лечение, - при поступлении и далее 1 раз в 7 календарных дней; лица, находящиеся в организациях системы социального обеспечения, - 2 раза в месяц; амбулаторные больные - при обращении; работники организаций - при проведении диспансеризации и профилактических осмотров. 		ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.2.6.	Направление детей, пораженных педикулезом, для санации с отстранением от посещения организованного детского коллектива. Допуск детей в организованный детский коллектив после санации разрешается только при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.	постоянно	Управление образования ГО Первоуральск, образовательные организации ГО Первоуральск, Управление социальной политики №5, учреждения социального обслуживания граждан, руководители загородных и санаторно-оздоровительных лагерей
4.2.7.	Проведение медицинского наблюдения сроком на 1 месяц за лицами, контактировавшими с больным педикулезом с проведением осмотров 1 раз в 10 календарных дней с занесением результатов осмотра в журнал.	при необходимости	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.2.8.	Регистрация осмотра на педикулез и чесотку лиц, поступающих на стационарное лечение и (или) обращающихся на амбулаторный прием, регистрируют в медицинских документах.	постоянно	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.2.9.	Проведение профилактического лечения лиц, контактировавших с больным чесоткой, а также из организаций, где	при необходимости	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»

21

	<ul style="list-style-type: none"> лиц, проживающих в активном очаге, при любом повышении температуры. 		
4.4. Мероприятия по профилактике гельминтозов, передающихся через мясо и мясные продукты			
4.4.1.	Реализация противоэпидемических и профилактических мероприятий «Комплексного плана по предупреждению возникновения и распространения трихинеллеза на территории ГО Первоуральск на 2023-2026 годы», утвержденного Постановлением Администрации ГО Первоуральск от 15.06.2023 года № 1606.	ежегодно	Субъекты профилактики, задействованные в реализации данного плана
4.4.2.	В случае выявления больного с симптомами, соответствующими клинике трихинеллеза или тенидозов, необходимо собрать эпидемиологический анамнез и зарегистрировать данные в медицинской карте больного, также журнале учета инфекционных заболеваний.	в течение 2 часов сообщить об этом по телефону и, в течение 12 часов, направить экстренное извещение в Первоуральский отдел Роспотребнадзора	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.4.3.	Обеспечение безопасности мяса и мясной продукции в процессе ее производства и реализации в соответствии с требованиями технических регламентов.	постоянно	Юридические лица, индивидуальные предприниматели
4.4.4.	Обеспечение не допуска приема, хранения и реализации мяса подворного убоя, а также мяса, не подвергнутого ветеринарному осмотру и клеймению клеймом овальной формы и не имеющего ветеринарных сопроводительных документов на мясо.	постоянно	Руководители торговых организаций и общепита
4.4.5.	Проведение профилактических дезинвизионных и дератизационных мероприятий на территориях животноводческих ферм и комплексов, боен, складов мясных продуктов, на предприятиях пищевой промышленности, общественного питания, объектах торговли, реализующих пищевую продукцию, и на других объектах, имеющих особое	ежегодно в весенне-летний период	Руководители хозяйствующих субъектов

19

	зарегистрировано несколько случаев заболевания чесоткой или в процессе наблюдения за очагом (в течение 1 месяца) выявлены новые больные. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, где профилактическое лечение контактных лиц не проводилось, осмотр кожных покровов обучающихся осуществляют трижды с интервалом в 10 календарных дней.		
4.2.10.	Проведение дезинфекционных обработок при обнаружении чесотки у детей, посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, престарелых, инвалидов, лиц, проживающих в общежитиях, членов многодетных семей, мигрантов, лиц без определенного места жительства.	при выявлении (по заявкам)	Управление образования ГО Первоуральск, образовательные организации ГО Первоуральск, Управление социальной политики №5, учреждения социального обслуживания граждан, руководители загородных и санаторно-оздоровительных лагерей, ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск», организации, имеющие лицензию на дезинфекционные обработки
4.3. Мероприятия по профилактике малярии			
4.3.1.	Сбор и анализ данных о местах или завозных случаях малярии с оценкой возможности возникновения местной передачи малярии	ежегодно	Медицинские организации, ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск», Первоуральский отдел Роспотребнадзора, Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
4.3.2.	<ul style="list-style-type: none"> осуществление энтомологических наблюдений; учет численности переносчиков; определение сезона эффективности заражаемости комаров и сезона передачи малярии; наблюдение за местами вылета и динамикой их площадей. 	ежегодно (июль – август)	Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

22

	эпидемиологическое значение.		
4.4.6.	Организация и проведение плановых и по эпидемическим показаниям обследований декретированных контингентов (в том числе - лиц из групп особого риска заражения (сельскохозяйственные работники) на наличие паразитарных болезней в соответствии с нормативными документами, с последующей дегельминтизацией лиц, пораженных гельминтами.	при прохождении профилактических и периодических медицинских осмотров, диспансеризации	ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.4.7.	Информирование медицинских, ветеринарных и охотоведческих организаций о случаях выявления гельминтозов, передающихся через мясо, среди диких и сельскохозяйственных животных, а также о случаях заболевания людей.	постоянно	Юридические лица, индивидуальные предприниматели
4.5. Мероприятия по профилактике гельминтозов, передающихся через рыбу, ракообразных, моллюсков, земноводных, пресмыкающихся и продукты их переработки			
4.5.1.	Проведение ветеринарно - санитарной экспертизы (ВСЭ), санитарно - паразитологического контроля в рыбоперерабатывающих (при наличии) предприятиях.	постоянно	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
4.5.2.	Предупреждение фекального загрязнения водоемов.	постоянно	Администрация ГО Первоуральск, ПМПУ «Водоканал»
4.5.3.	Активное выявление и лечение больных биогельминтозами.	постоянно	Медицинские организации, ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.5.4.	Информирование Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Рева в установленном порядке при выявлении больного биогельминтозами или лиц с подозрением на заболевание.	постоянно	Работники медицинских организаций, ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.6. Мероприятия по профилактике дирофиляриоза			
4.6.1.	Наблюдение за фенологией, экологией и видовым составом переносчиков дирофилярий, определение сроков вылета и массового вылета комаров - в городах и сельских населенных пунктах в местах, где формируются очаги дирофиляриоза.	ежегодно	Специалист - энтомолог Первоуральского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

20

4.3.3.	Предоставление информации по профилактике паразитарных болезней, в том числе малярии в Администрацию ГО Первоуральск в Государственном докладе «О санитарно-эпидемиологической обстановке на территории ГО Первоуральск».	ежегодно	Первоуральский отдел Роспотребнадзора, Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
4.3.4.	Предупреждение образования анофелогенных водоемов и сокращение площади существующих.	ежегодно	Администрация ГО Первоуральск
4.3.5.	Информирование лиц, выезжающих в страны субтропического и тропического пояса: <ul style="list-style-type: none"> - о возможности заражения малярией и необходимости соблюдения мер профилактики (защита от укусов комаров и употребление химиопротифицированных препаратов, эффективных в стране потребления); - о необходимости после возвращения при возникновении любого лихорадочного заболевания срочно обратиться к врачу и сообщить ему о сроках пребывания в странах субтропического и тропического пояса и приеме химиопротифицированных препаратов. 	при организации выезда	Организации, командирующие сотрудников в страны субтропического и тропического пояса, туристические агентства, организующие путешествия в эти страны
4.3.6.	Обеспечение неснижаемого запаса противомалярийных средств для лечения всех видов малярии, в том числе приамфибия.	постоянно	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.3.7.	Проведение обследования на малярию: <ul style="list-style-type: none"> лиц, прибывших из эндемичных по малярии местностей или посетивших эндемичные страны в течение последних трех лет, при повышении температуры, с любым из следующих симптомов на фоне температуры тела выше 37 °С: увеличение печени, селезенки, желтушность склер и кожных покровов, герпес, анемия; лиц с неустановленным диагнозом, лихорадящих в течение 5 дней; больных с установленным диагнозом, но с продолжающимися периодическими подъемами температуры, несмотря на проводимое специфическое лечение; 	постоянно	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»

23

4.6.2.	Проведение в очагах дирофиляриоза обработки водоемов - делярвашии, жилые и нежилые помещения обрабатывают инсектицидами.	ежегодно	Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
4.6.3.	Обследование и дегельминтизация инвазированных домашних собак и кошек. Проведение химиопротифицированной неинвазированной собакам в эндемичной зоне для предотвращения заболевания дирофиляриозом.	весенне-летний период	ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по обращению), физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, индивидуальные предприниматели
4.7. Мероприятия по профилактике геогельминтозов (аскаридоз, трихоцефалез, токсокароз)			
4.7.1.	Обеспечение безопасности выпускаемой растительной продукции по санитарно-паразитологическим показателям. Предупреждение загрязнения яйцами гельминтов почвы и выращиваемых на ней овощей, фруктов, ягод, столовой зелени, а также блюд из них, употребляемых в пищу без термической обработки.	постоянно	Руководители организаций, занимающиеся выращиванием и реализацией овощей, фруктов, зелени и продуктов их переработки
4.7.2.	Обеспечение санитарно-паразитологического контроля источников водоснабжения населения.	постоянно	ПМПУ «Водоканал», юридические лица, осуществляющие деятельность по обеспечению водой населения
4.7.3.	Активное выявление и лечение больных, источников инвазии, установление микроочагов.	постоянно	Медицинские организации, ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск», Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
4.7.4.	Эпидемиологическое обследование очага при выявлении геогельминтозов, с установлением контрольных точек санитарно-паразитологического мониторинга объектов окружающей среды в каждом очаге, с принятием решения по проведению дезинвазии объектов и объему мероприятий по оздоровлению очага, в соответствии с требованиями нормативных документов.	в сроки, установленные нормативными документами	Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», Первоуральский отдел Роспотребнадзора

24

4.7.5.	Лечение инвазированных (с контролем эффективности через 14 календарных дней после дегельминтизации, трехкратно с интервалом 7 - 10 календарных дней) и обследование жителей микрочага (в течение 2-х лет ежегодно).	в соответствии с требованиями нормативных документов	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.7.6.	Санитарно-паразитологический контроль за качеством дезинвазии сточных вод и их осадков, применяемых для орошения, удобрения сельскохозяйственных угодий и теплиц, производства агрохимикатов (органических удобрений);	постоянно	Руководители хозяйствующих субъектов
4.7.7.	Дезинвазия песка в песочницах и предупреждение загрязнения их фекалиями собак и кошек.	в соответствии с требованиями нормативных документов	Управление образования ГО Первоуральск, УЖКХиС
4.7.8.	Обеспечение санитарной очистки территории.	постоянно	Администрация ГО Первоуральск, УЖКХиС, руководители хозяйствующих субъектов
4.7.9.	Выделение на территории домовладений площадок для выгула собак и обеспечение их надлежащего состояния.	постоянно	Администрация ГО, Первоуральск, УЖКХиС, владельцы домовладений
4.7.10.	Обеспечение контроля за численностью собак, профилактическая и плановая их дегельминтизация не реже 1 раза в квартал.	постоянно	УЖКХиС, Администрация ГО Первоуральск, ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, индивидуальные предприниматели
4.8. Мероприятия по профилактике энтеробиоза и гименолепидоза			
4.8.1.	Выявление больных и (или) паразитозителей проводится при профилактических, плановых, предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотрах (исследование фекалий и материала из	1 раз в год (после летнего периода) и (или) по эпидемиологическим	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск», Управление образования ГО Первоуральск, руководители

27

	обследования) отстраняют от работы. • Дети, инвазированные острицами и карликовым цепнем, не допускаются в дошкольные образовательные организации на период лечения и проведения контрольного лабораторного обследования.		
4.9.	Мероприятия по профилактике кишечных протозоозов (лямблиоз, амебиаз, криптоспоридиоз, балантидиоз, бластоцистоз и другие)		
4.9.1.	Обследование эпидемически значимых континентов населения: • дети и персонал организованных детских коллективов - при приеме в организацию и далее 1 раз в год, • декретированные группы населения - при поступлении на работу и далее 1 раз в год, лица, контактировавшие с больными, а также стационарные и амбулаторные больные;	ежегодно	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.9.2.	Обеспечение санитарно-паразитологического контроля в помещениях организованных детских коллективов, организаций общественного питания.	постоянно	Управление образования ГО Первоуральск, руководители образовательных организаций, руководители организаций торговли и общественного питания
4.9.3.	Охрана водоемов от загрязнения сточными водами, поверхностными стоками.	постоянно	Администрация ГО Первоуральск, ПМПУП «Водоканал»
4.9.4.	Обеспечение санитарно-паразитологического контроля за качеством питьевой воды и воды поверхностных водных объектов.	постоянно	ПМПУП «Водоканал»
4.9.5.	Кипячение воды, применение фильтрующих устройств и дезинфицирующих средств при децентрализованном водоснабжении, в том числе из естественных водоемов, употребление бутилированной воды.	постоянно	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане
4.9.6.	Соблюдение правил содержания животных, обеспечивающих защиту от заражения протозоозами.	постоянно	Руководители животноводческих хозяйств, предприятий, учреждений, организаций и граждане - владельцы

25

	персональных складок). Обследованию на энтеробиоз и гименолепидоз подлежат: • воспитанники дошкольных образовательных организаций; • работники дошкольных образовательных организаций; • учащиеся младших классов (с 1 по 4 класс); • дети, подростки, декретированные группы населения по эпидемическим показаниям и при диспансеризации и профилактических осмотрах; • дети, при оформлении в дошкольные образовательные организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на санаторно-курортное лечение, в оздоровительные организации; • амбулаторные и стационарные больные детских поликлиник и больниц; • лица, контактировавшие с больным или паразитозителем; • лица, получающие допуск для посещения плавательного бассейна.	показаниям	образовательных организаций
4.8.2.	Осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в организованных детских коллективах (дезинвазия поверхностей в помещениях, мягкой мебели, ковров, игрушек, предметов обихода, уборочного инвентаря, фекалий; объектов окружающей среды - воздуха в помещениях, воды питьевой и воды бассейнов, песка в песочницах; обеззараживание рук). Дезинвазия поверхностей, предметов и объектов окружающей среды осуществляется различными способами, согласно приложению 35 к СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике	постоянно	Управление образования ГО Первоуральск, руководители образовательных организаций

28

			животных
4.9.7.	Соблюдение режимных санитарно-эпидемиологических требований в организованных детских коллективах.	постоянно	Управление образования, руководители образовательных организаций, ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.9.8.	Соблюдение режимных санитарно-эпидемиологических требований в медицинских организациях.	постоянно	Медицинские организации, ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.9.9.	Организация и проведение гигиенического обучения декретированных групп населения, в том числе - работников дошкольных образовательных организаций.	ежегодно, по графику	Руководители хозяйствующих субъектов, имеющие в штате сотрудников, относящихся к декретированным группам населения, Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
4.9.10.	Выявление больных и (или) паразитозителей (лабораторное исследование копроматериала от лиц с высоким риском заражения).	постоянно	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.9.11.	Лечение в амбулаторных или стационарных условиях лиц, инвазированных кишечными протозоозами (при необходимости изоляция по эпидемиологическим показаниям).	постоянно	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.9.12.	Отстранение от работы на период лечения и контрольного лабораторного обследования (или перевод на другую работу) лиц, инвазированных кишечными протозоозами, относящихся к декретированным группам населения.	постоянно	Руководители хозяйствующих субъектов
4.9.13.	Запрещение допуска в дошкольные образовательные организации детей, инвазированных кишечными протозоозами, на период лечения и проведения контрольного лабораторного обследования.	постоянно	Управление образования ГО Первоуральск, руководители образовательных организаций

26

	инфекционных болезней). По завершении дезинвазионных мероприятий проводятся санитарно-паразитологические исследования, по результатам которых выносится решение о необходимости дополнительных противоэпидемических мероприятий. Дезинвазионные мероприятия организуются руководителем учреждения или медицинским работником.		
4.8.3.	Санитарно-паразитологический контроль эпидемически значимых объектов, в том числе - воды бассейнов, песка песочниц, воды питьевой, помещений, оборудования, инвентаря, игрушек, предметов обихода, пищеблоков и других в организованных детских коллективах.	в сроки, установленные нормативными документами	Хозяйствующие субъекты
4.8.4.	Определение уровня риска заражения в соответствии с эпидемиологической ситуацией и результатами санитарно-паразитологического контроля и (или) уровнем пораженности обследованных лиц в очаге.	При необходимости	Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
4.8.5.	Проведение эпидемиологического расследования очага гельминтоза, с целью установления границ очага, оценки эпидемиологической ситуации с учетом степени риска заражения, определения путей и факторов передачи возбудителя, а также условий, способствовавших возникновению очага.	в сроки, установленные нормативными документами	Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области
4.8.6.	Проведение лечения в амбулаторных или стационарных условиях (при необходимости изоляция по эпидемиологическим показаниям) лиц, инвазированных острицами и карликовым цепнем, проведение контрольных лабораторных обследований больных, в сроки, установленные нормативными документами: • Инвазированных острицами и карликовым цепнем лиц, относящихся к декретированным группам населения, на период лечения переводят на другую работу. При невозможности перевода таких работников временно (на период лечения и контрольного лабораторного	При выявлении больного	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»

29

4.10. Мероприятия по профилактике демодекоза			
4.10.1.	Обеспечение контроля за обработкой оборудования, материалов, рабочих поверхностей в помещениях бань, саун, парикмахерских, косметологических кабинетов и других в соответствии с действующими требованиями	постоянно	Руководители хозяйствующих субъектов
4.10.2.	Выявление больных и (или) паразитозителей при медицинских осмотрах, по эпидемиологическим и (или) при обращении в медицинские организации.	ежегодно	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.10.3.	Обследование на демодекоз групп риска: работников медицинских организаций (сотрудники клинико-диагностических лабораторий, окулисты, дерматологи и другие), парикмахеров, косметологов.	при прохождении профилактических и периодических медицинских осмотров, диспансеризации	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
4.11. Мероприятия по профилактике паразитарных болезней, передающихся через укусы насекомых и клещей			
4.11.1.	Проведение комплекса профилактических мероприятий: • благоустройство территорий массового пребывания населения; • акарицидная обработка общественных территорий; • дератизационные мероприятия с целью снижения численности прокормителей клещей (диких грызунов) на расширенных территориях; • дезинсекционные профилактические (противоэпидемические) мероприятия с целью снижения численности кровососущих насекомых, с учетом результатов энтомологического мониторинга, в том числе в местах формирования очагов трансмиссивных болезней (водоемов вблизи населенных пунктов и рекреационной зоне, территорий выгула и содержания собак, в жилых и нежилых помещениях и других).	ежегодно в весенний период	Администрация ГО Первоуральск, УЖКХиС, ПМКУ «Ритуал», ПМБУ ФКиС «Старт», ПМКУК «Парк культуры и отдыха», руководители хозяйствующих субъектов

30

4.11.2.	Осуществление планового энтомологического мониторинга объектов окружающей среды (в том числе территорий водоемов, мест рекреации) с целью слежения за циркулирующей кровососущих насекомых и клещей (переносчиков паразитарных болезней) и прогнозирования энтомологической ситуации.	ежегодно	Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
Раздел 5. Противоэпидемические мероприятия в период эпидемиологического неблагополучия, при регистрации очагов паразитарных болезней			
5.1.	Принятие решения о проведении эпидемиологического расследования при выявлении лиц, пораженных паразитами, с заполнением карты эпидемиологического расследования случая паразитарного заболевания по итогам расследования.	при выявлении лиц, пораженных паразитами	Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
5.2.	Выдача гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписаний о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе - в рамках лабораторного обследования и медицинского наблюдения, и выполнения работ по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации.	при угрозе возникновения и распространения паразитарных заболеваний	Должностные лица, уполномоченные осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор
5.3.	Лечение в амбулаторных или стационарных условиях лиц, инвазированных возбудителями паразитарных болезней.	постоянно	Медицинские организации, ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
5.4.	Установление в соответствующих медицинских организациях медицинского наблюдения за всеми выявленными лицами, инвазированными возбудителями паразитарных болезней, в соответствии с требованиями нормативных документов.	постоянно	Медицинские организации, ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»
5.5.	Осуществление снятия с диспансерного учета лиц, инвазированных возбудителями паразитарных болезней после проведения им лечения и получения отрицательных результатов лабораторного исследования биологического материала.	в сроки, установленные нормативными документами	Медицинские организации, ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2023

№ 2680

г. Первоуральск

Об утверждении Комплексного плана мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей в городском округе Первоуральск на 2024 - 2027 года

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 19 апреля 2018 года № 185-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Обеспечение защиты прав потребителей Свердловской области на 2019-2023 годы», в целях реализации на территории городского округа мер по защите прав потребителей, формирования условий, обеспечивающих последовательное повышение качества жизни населения, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей в городском округе Первоуральск на 2024-2027 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе А.А. Юдинову.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

31

Раздел 6. Гигиеническое воспитание и обучение граждан по вопросам профилактики паразитарных болезней			
6.1.	Проведение гигиенического воспитания и обучения при профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года.	в сроки, установленные нормативными документами	Руководители хозяйствующих субъектов, руководители организаций, имеющих лицензию на медицинскую деятельность по гигиеническому воспитанию, осуществляющих профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию
6.2.	Информирование населения о паразитарных болезнях, основных симптомах заболевания и мерах профилактики с использованием биолетелей, средств массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет».	ежегодно	Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», медицинские организации, ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск», ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГБУСО «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»	Первоуральский филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области	Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада
ГО Первоуральск	Городской округ Первоуральск
ЛПУ	Лечебно-профилактические учреждения
ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница город Первоуральск»

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 11.10.2023 № 2680

Комплексный план мероприятий
по обеспечению защиты прав потребителей в городском округе Первоуральск на 2024 - 2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Оказание консультационной помощи потребителям в форме индивидуальных правовых консультаций для досудебного урегулирования конфликтных ситуаций	постоянно	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада (по согласованию), комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск, отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск
2	Оказание информационной помощи организациям, предприятиям индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере потребительского рынка товаров и услуг, по вопросам соблюдения законодательства в сфере защиты прав потребителей	постоянно	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада (по согласованию), отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск
3	Актуализация информации, размещённой на стендах в соответствии с изменениями действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей	постоянно	отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск
4	Актуализация информации по защите прав потребителей на официальном сайте городского округа Первоуральск в разделе «Предпринимательство» «Защита прав потребителей»	постоянно	отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск
5	Освещение в средствах массовой информации вопросов по защите прав потребителей в различных	по мере необходимости	отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск

32

ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск»
СПК	Санитарно-противоэпидемическая комиссия
УЖКХиС	Управление жилищно - коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
ПМКУ	Первоуральское муниципальное казенное учреждение;
СанПин	санитарные правила и нормы
ППМУП	Первоуральское производственное муниципальное унитарное предприятие
ПМКУК	Первоуральское муниципальное казенное учреждение культуры
ГАУЗ СО «ССМП г. Первоуральск»	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи город Первоуральск»

2

	сферах потребительского рынка товаров и услуг		округа Первоуральск
6	Распространение информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов) по вопросам правовой грамотности в сфере защиты прав потребителей	по мере необходимости	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада (по согласованию), отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск
7	Размещение информации на сайте «Защита прав потребителей Свердловской области» (potebel66.ru) в разделе «Защита прав потребителей», в рамках выполнения условий соглашения от 2018 года «Об информационном взаимодействии для обеспечения работы сайта «Защита прав потребителей Свердловской области» между Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и Администрацией городского округа Первоуральск»	по мере необходимости	отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск
8	Организация и проведение совещаний, семинаров, «круглых столов» с участием хозяйствующих субъектов, по вопросам соблюдения действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей	по мере необходимости	отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск
9	Рассмотрение доклада о деятельности Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада по вопросам защиты прав потребителей на территории городского округа Первоуральск на заседании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск. Размещение доклада на официальном сайте городского округа Первоуральск	1 раз в год	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревада, отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск

1	Взаимодействие Администрации городского округа Первоуральск с Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по вопросам защиты прав потребителей	постоянно	Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по вопросам защиты прав потребителей (по согласованию), отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск
11	Включение тем по защите прав потребителей в различных сферах потребительского рынка товаров и услуг в программы семинаров	по мере необходимости	Отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск
12	Выявление мест несанкционированных объектов торговли на территории городского округа Первоуральск, выявление фактов размещения нестационарных торговых объектов без заключения договора, предусматривающего его размещение, и (или) с нарушением требований к размещению нестационарных торговых объектов	постоянно	Отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск, ОМВД России по г. Первоуральску

территориями многоквартирных домов, установка новых детских и спортивных площадок.

Обустройство большей части существующих придомовых детских площадок производится одновременно со строительством жилых домов на базе коллективных, спроектированных в 60 - 70 года прошлого века, которые не отвечают современным эстетическим и функциональным требованиям. В настоящее время очевидно несоответствие потребностей граждан в благоустройстве, повышенном уровне комфорта с существующей планировкой и обустроенной территорией.

В ряде микрорайонов и населенных пунктов городского округа Первоуральск практически не имеется благоустроенных общественных территорий. На территории городского округа Первоуральск много красивейших мест, связанных с историей города Первоуральск и России в целом. По территории городского округа Первоуральск проходит русла рек Чусовая, Большая и Малая Шайтанки, Плотка, Ельничная и др. В черте города обрываются два больших пруда - Нижний и Верхний. Есть водные объекты в микрорайоне Динас, п. Пальная и других. В черте города расположены зеленые зоны с произрастающими березами: Березовая роща и Коробельная роща. Все они являются излюбленными местами отдыха жителей городского округа Первоуральск круглогодично.

Реализация мероприятий Программы позволит комплексно подойти к мероприятиям, направленным на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Первоуральск, повышение комфортности условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика города. А также обеспечить согласованное развитие и функционирование объектов внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры и, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

Однако, принимая во внимание значительные финансовые затраты на мероприятия программы, выполнить их только за счет средств местного бюджета затруднительно. Для решения поставленных задач, направленных на повышение уровня благоустройства дворов и общественных территорий, необходимо получение средств областного бюджета в виде субсидии и вовлечение средств организаций и предприятий различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Первоуральск.

В соответствии с паспортом национального проекта (программы) «Жилье и городская среда», утвержденным Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 сентября 2018 № 12, паспортом регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области», утвержденным Протоколом от 17 декабря 2018 № 18 заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17 декабря 2018 года (далее - паспорт регионального проекта), муниципальными образованиями, расположенным на территории Свердловской области (далее - муниципальные образования), ежегодно в срок до 1 марта рекомендовано проводить рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, предусмотренных муниципальными программами формирования современной городской среды. Рейтинговое голосование по выбору общественных территорий для благоустройства в городском округе Первоуральск проведено в 2018 - 2023 годах. Определение перспективных задач по благоустройству города и поселков с учетом мнения населения позволит добиться не только ежегодного расходования средств на содержание отдельных элементов благоустройства, но и сосредоточения средств на решении поставленных Программой задач.

На территории городского округа Первоуральск размещены фонтан Победы, сквер имени Ф.А. Давыдова, аллея, географический знак Европа-Азия, памятник и обелиск, для сохранения которых предусмотрены бюджетные средства в данной муниципальной программе.

Наименование национального проекта, на реализацию целей и задач которого направлены мероприятия муниципальной программы	Жилье и городская среда
Наименование регионального проекта, на реализацию целей и задач которого направлены мероприятия муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы
Наименование государственной программы Свердловской области, в рамках которой реализуются мероприятия муниципальной программы	Объемы финансирования муниципальной программы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: 1 608 700,50 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 528 019,61 тыс. рублей 2025 год - 415 435,29 тыс. рублей 2026 год - 166 311,40 тыс. рублей 2027 год - 166 311,40 тыс. рублей 2028 год - 166 311,40 тыс. рублей 2029 год - 166 311,40 тыс. рублей из них: федеральный бюджет - 0,00 тыс. рублей; областной бюджет - 19 118,40 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 3 186,40 тыс. рублей 2025 год - 3 186,40 тыс. рублей 2026 год - 166 311,40 тыс. рублей 2027 год - 166 311,40 тыс. рублей 2028 год - 166 311,40 тыс. рублей 2029 год - 166 311,40 тыс. рублей местный бюджет - 1 589 582,10 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 524 833,21 тыс. рублей 2025 год - 412 248,89 тыс. рублей 2026 год - 163 125,00 тыс. рублей 2027 год - 163 125,00 тыс. рублей 2028 год - 163 125,00 тыс. рублей 2029 год - 163 125,00 тыс. рублей местный бюджет на условиях софинансирования - 0,00 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,00 тыс. рублей.
Источник размещения муниципальной программы	Официальный сайт Администрации городского округа Первоуральск www.pervouralge.ru в разделе «Официально», подраздел «Экономика», подраздел «Бюджет» (подраздел «Муниципальные программы»)

Немаловажной составной частью общего комплекса мероприятий по планировке, застройке и благоустройству населенных мест в градостроительстве является озеленение. Оно оказывает огромное влияние на окружающую среду и жизнь людей. Основными видами озеленения в городе являются парки, бульвары, скверы, насаждения в жилых кварталах, скверики и клумбы. Для улучшения охраны зеленых насаждений и парковых зон необходимо организовать охрану и своевременную очистку территорий от элементов озеленения погибших или находящихся в состоянии угрожающим обрубкам веток. В настоящее время проводится мероприятие по сносу и кронованию тополей, которые произрастают на территории городского округа Первоуральск в большом количестве.

Одной из злободневных проблем городов и поселков в последнее время стало растущее количество безнадзорных животных. В Свердловской области вступил в силу закон, наделяющий органы местного самоуправления полномочиями по отлову и содержанию безнадзорных собак. Для реализации Закона Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак муниципалитетам Свердловской области на проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак передаются средства областного бюджета. Отлов безнадзорных собак по-прежнему остается самой эффективной мерой из числа доступных. В соответствии с Порядком расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа Первоуральск, на осуществление государственного полномочия Свердловской области на проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак в 2018-2022 годах на территории городского округа Первоуральск отловлено более 1000 безнадзорных собак.

Настоящая Программа позволяет решить вопросы не только по текущему содержанию объектов благоустройства, но и организационные вопросы, решение которых дает возможность обеспечить контроль использования бюджетных средств, направляемых на содержание объектов внешнего благоустройства, создать условия для взаимодействия с субъектами предпринимательской деятельности, коммерческими и некоммерческими организациями в части выполнения требований законодательства и муниципальных правовых актов в сфере благоустройства. Организация конкурсов, публикации и выступления в средствах массовой информации, пропагандирующие достижения и инициативу социально ответственных организаций и граждан, позволяют воспитывать культуру поведения граждан, повышают сознательность и ответственность населения за сохранность окружающей среды.

Реализация Программы позволит комплексно подойти к мероприятиям, направленным на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Первоуральск, повышение комфортности условий проживания для жителей, а также обеспечить согласованное развитие и функционирование объектов внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры и, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству, прилагается к настоящей муниципальной программе (Приложение 1.2).

Перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представлен в Приложении 3 к настоящей муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Одним из стратегических направлений деятельности Администрации городского округа Первоуральск является обеспечение устойчивого развития территории города, которое предполагает совершенствование городской среды путем создания современной и эстетичной территории жизнедеятельности, с развитой инфраструктурой; модернизация и развитие городской инженерной инфраструктуры, обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, обеспечение доступности городской среды для маломобильных групп населения.

Благоустройство территории - это комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Первоуральск, повышения комфортности условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов. Комплекс мероприятий, обеспечивающих внешнее благоустройство территорий, включает в себя: содержание, ремонт и реконструкцию системы озеленения территории, малых архитектурных форм, планировочных и объемных элементов благоустройства, игрового и спортивного оборудования, садово-парковой мебели, освещения.

В качестве объектов (элементов) благоустройства в данной программе рассматриваются:

- искусственные покрытия поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площадки, улицы, проезды, дороги, скверы, бульвары, внутридворовые пространства, сады, парки, городские леса, клумбы, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки и площадки для выгула домашних животных;
- охраняемые природные объекты, земли историко-культурного значения;
- зеленые насаждения (деревья и кустарники), газоны;
- устройства наружного освещения и подсветки;
- фасады зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений;
- заборы, ограды, ворота;
- малые архитектурные формы, уличная мебель и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, бассейны, скамьи, беседки, аттракционы, цветники;
- объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;
- отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудование посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, объекты для размещения информации и рекламы, общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;
- места, оборудование и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза мусора, отходов производства и потребления.

Веление работ по утвержденной Программе позволяет упорядочить систему организации и выполнения мероприятий по благоустройству, снизить затраты и получить положительный градостроительный эффект, следовательно, качественно повысить уровень благоустройства территории городского округа Первоуральск.

Состояние благоустройства городского округа Первоуральск требует доработки в следующих моментах: обновление зеленых насаждений, благоустройство территорий дворов, аллей и скверов, повышение уровня экологической культуры населения. Требуют решения вопросы организации внутридворовых автозастоек, проездов к дворовым

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых и общественных территорий

включает следующие составные части благоустройства, в том числе:

- 1) покрытия поверхности;
- 2) наружное освещение;
- 3) установка скамеек для отдыха;
- 4) установка урн.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых и общественных территорий

- 1) озеленение (газоны, различные виды посадок - в целях ландшафтной организации территории);
- 2) сохранение поверхности (различные виды бортовых камней);
- 3) организация детских игровых площадок (установка игрового оборудования);
- 4) организация площадок для занятий спортом (установка спортивного оборудования, размещаемого на спортивных физкультурных площадках, расположенных на дворовых территориях);
- 5) организация площадок для отдыха взрослых;
- 6) обустройство парковочных и индивидуальных транспортных, в том числе велосипедов;
- 7) организация площадок для выгула собак;
- 8) устройство ступеней, лестниц на перепадах ступеней;
- 9) обустройство водоотводных канав для сбора и отвода воды с дворовой территории;
- 10) установка ограждения (защитные ограждения в местах примыкания газонов к проездам, площадкам автотранспорта, детским площадкам);
- 11) обустройство хозяйственных площадок (установка мусоросборников, хоз. секций для сушки белья и выбивания ковров).

Форма участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий - финансовое. Доля участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий - не менее 20%.

Финансовое обеспечение работ по благоустройству дворовых территорий может быть реализовано следующими способами:

- путем перечисления бюджетных денежных средств заинтересованным лицам организации, с которой заключается муниципальный контракт в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- предоставление субсидии юридическим лицам на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности, с целью возмещения расходов на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 марта 2020 года № 510 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы».

Порядок разработки, обсуждения и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий представлен в Приложении 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2024 - 2029 годы».

Порядок участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий, направленных на формирование современной городской среды, представлен в Приложении 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2024 - 2029 годы».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2023 № 2719

г. Первоуральск

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2024-2029 годы»

Во исполнение требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2021 года № 1953, в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» Администрации городского округа Первоуральск постановляет:

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2024-2029 годы» (прилагается).
 2. Настоящее постановление применяется при формировании проекта бюджета городского округа Первоуральск на 2024 год и в плановый период 2025 и 2026 годов.
 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Полякова.

Глава городского округа Первоуральск **И.В.Кабач**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 12.10.2023 № 2719

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2024 - 2029 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2024 - 2029 ГОДЫ»

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Поляков Денис Николаевич
Ответственный специалист	Главный специалист плано-экономического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Сосунова Мария Викторовна.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счет содержания, восстановления и развития объектов внешнего благоустройства, дворовых и общественных территорий; Задачи муниципальной программы: 1.1. Развитие и модернизация объектов внешнего благоустройства и дворовых территорий городского округа Первоуральск; 1.2. Реализация полномочий по предупреждению и ликвидации болезней животных, регулированию численности безнадзорных собак на территории городского округа Первоуральск; 1.3. Обеспечение эффективной деятельности муниципального учреждения городского округа Первоуральск в сфере благоустройства и дорожного хозяйства городского округа Первоуральск и на организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	- Индекс качества городской среды по Российской Федерации; - Количество отловленных безнадзорных собак; - Количество утилизированных трупов животных; - Уровень оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере благоустройства и дорожного хозяйства, а также ритуальных услуг и содержания мест захоронения
Сроки реализации муниципальной программы	2024-2029 годы

13

Приложение 1
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды городского округа Первоуральск
на 2024 - 2029 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ,
В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
НА 2024 - 2029 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование общественной территории	Годы реализации
1	ул. Трубинов, д.50	2024-2027
2	ул. Ленина, д.37, 39	2024-2027

Примечание: По результатам отбора заявок перечень будет корректироваться в соответствии с Приложением 6 «Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой и общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2024 - 2029 годы».

16

Приложение 4
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды городского округа Первоуральск
на 2024 - 2029 годы»

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ОБСУЖДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТОВ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, включенные в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2024 - 2029 годы» разрабатываются заинтересованными лицами.

2. Дизайн - проекты благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, содержащие текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечни (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории проходят общественное обсуждение и утверждаются постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

3. Дизайн-проекты на благоустройство дворовых территорий и общественных территорий должны быть разработаны с обязательным условием обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественной территории для инвалидов и других маломобильных групп граждан. В обязательном порядке в проект на благоустройство дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования включаются следующие мероприятия согласно СП 59.13330.2012 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»:

- занижение бортового камня на пешеходной сети;
- лестницы с поручнями в местах перепада рельефа с обозначением краевых ступеней;
- пандусы с поручнями;
- места для парковки для автомобилей инвалидов.

4. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой и общественной территории в муниципальную программу представлен в Приложении 6 к настоящей муниципальной программе.

19

Приложение 6
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды городского округа Первоуральск
на 2024 - 2029 годы»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ
ДВОРОВОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2024 - 2029 ГОДЫ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых и общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2024 - 2029 годы» (далее - муниципальная программа).

2. Основные понятия:

1) заявитель о включении дворовой территории в муниципальную программу - юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом: управляющая организация; товарищество собственников жилья (товарищество собственников недвижимости); жилищный, жилищно-строительный кооператив (далее - УО, ТСЖ (ТСН); ЖСК; ЖСК), или - в случае непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирном доме - представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный общим собранием собственников помещений в таком доме;

2) заявитель о включении общественной территории в муниципальную программу - физическое лицо, юридическое лицо.

3. Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий, может включать в себя строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства: дорожно-троинойной сети, объектов озеленения, газонов, цветников, ограждения дворовой территории, освещения, малых архитектурных форм и городской мебели, площадок для отдыха взрослых, детских спортивно-игровых площадок, парковки индивидуального транспорта, площадок для выгула собак, хозяйственно-бытовых площадок, мест сбора и временного хранения отходов, парков, скверов, аллей, набережных, мемориалов, площадей, лестничных спусков, рекреационных зон, исторических, природных и культурных кластеров, туристических маршрутов.

Работы по благоустройству дворовых и общественных территорий должны проводиться с соблюдением нормативных требований к благоустройству территорий, нормативов градостроительного проектирования.

4. Дворовая территория может быть включена в муниципальную программу, на год, следующий за подачей заявления, на основании критериев отбора, изложенных в пункте 5 настоящего Порядка. Заявитель представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее - УЖКХиС), в срок до 1 мая текущего года, заявки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с перечнем документов согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Общественная территория включается в муниципальную программу по итогам рейтингового голосования, проведенного согласно Порядку проведения рейтингового голосования для отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в

14

Приложение 2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды городского округа Первоуральск
на 2024 - 2029 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ,
В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
НА 2024 - 2029 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование общественной территории	Годы реализации
1	Благоустройство общественной территории "Европа-Азия"	2023-2024
2	Набережная Нивне-Шайтанского пруда (IV этап) (Проект благоустройства общественной территории «Первоуральск. Берег новой культуры»)	2024-2025
3	Березовая роща (за МАОУ СОШ №32)	2024-2025
4	Аллея по ул. Ватутина (от пр. Ильича до ул. Гагарина)	2024-2025

¹Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»

Примечание: По результатам отбора заявок перечень будет корректироваться в соответствии с Приложением 6 «Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой и общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2024 - 2029 годы».

17

Приложение 5
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды городского округа Первоуральск
на 2024 - 2029 годы»

**ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ**

1. Настоящий Порядок регламентирует определение формы участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий, направленных на формирование современной городской среды, а также порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направленных на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, механизм контроля за их расходованием (Образец Соглашения о финансовом участии заинтересованных лиц представлен в приложении к настоящему порядку).

2. В настоящем Порядке под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, юридические и физические лица, выражившие желание принять финансовое и (или) трудовое участие в благоустройстве дворовой и общественной территории.

3. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность граждан, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации, которая может осуществляться в виде:

- подготовки дворовой и общественной территории к началу работ (субботник, земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора, скашивание травы, подрезка кустов);
- обеспечения благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и для ее работников.

4. Под формой финансового участия понимается минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой и общественной территории в размере, установленном органом местного самоуправления (20%).

5. Доля финансового участия заинтересованных лиц по благоустройству дворовой и общественной территории муниципального образования город Первоуральск утверждена в Порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой и общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2024 - 2029 годы» (Приложение 6).

6. В случае выбора формы финансового участия заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и общественных территорий органу, выполняющему функцию муниципального заказчика по благоустройству дворовых и общественных территорий открывается лицевой счет в отделении Федерального казначейства.

20

первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2024 - 2029 годы».

5. Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу:

- 1) потребность проведения комплексного благоустройства и общественных дворовых территорий и расположенных на них объектов благоустройства, подтверждаемая следующими документами: планом дворовой территории, предписаниями и заключениями уполномоченных органов, судейскими решениями;
- 2) процент износа жилищного фонда, прилегающего к дворовой территории, на которой планируется проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, должен быть не более 65%;
- 3) completeness запланированных к проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий;
- 4) наличие проектно-сметной документации на комплексное благоустройство дворовой территории;
- 5) наличие документов по согласованию проведения работ по благоустройству дворовых территорий организациями, осуществляющими эксплуатацию инженерных сетей;
- 6) наличие документов организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей, о не проведении плановых ремонтов в ближайшие 3 (три) года;
- 7) наличие протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение:
 - о техническом обслуживании и ремонте объектов, созданных в рамках проведенного благоустройства дворовых территорий и принятых в состав общего имущества;
 - о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий от имени собственников при реализации их прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком;
 - о согласии собственников помещений многоквартирных жилых домов на софинансирование расходов по благоустройству дворовой территории в объеме не менее 20% от общей суммы проведения мероприятий.
6. Оценка представленных заявителями дворовых территорий, претендующих на участие в муниципальной программе, осуществляется общественной комиссией по формированию перечня дворовых и общественных территорий для включения в муниципальную программу (далее - Комиссия) для каждой заявки отдельно, по критериям, указанным в пункте 5.
7. В состав Комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица УЖКХиС городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск, депутаты Первоуральской городской Думы, представители общественной организации, эксперты в области городского строительства.
8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.
9. Работой Комиссии руководит председатель, секретарь. Комиссия ведет протокол заседаний Комиссии и уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний. Члены Комиссии имеют право выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, письменно изложить свое особое мнение (с обоснованием такого решения) с запиской в протокол заседаний Комиссии.
10. Комиссия рассматривает заявки и приложения к ним документы на соответствие нормативным требованиям и критериям отбора дворовых территорий для включения в муниципальную программу. Срок рассмотрения Комиссией заявок и приложений к ним документов не может превышать тридцати календарных дней.
11. Комиссия осуществляет организацию рейтингового голосования по

15

Приложение 3
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды городского округа Первоуральск
на 2024 - 2029 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ВКЛЮЧАЯ ОБЪЕКТЫ
НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА) И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ (ПОЛЬЗОВАНИИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

1. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт» (проспект Ильича, 2В).
2. Первоуральское муниципальное казенное учреждение культуры «Парк новой культуры» (ул. Гагарина, 24А).
3. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» (Гагарина, 41 Кинотеатр Восход).

Примечание: Источники финансирования по объектам, указанным в данном перечне, отражены в отраслевых муниципальных программах городского округа Первоуральск.

18

7. Согласие собственников помещений многоквартирного дома на финансовое и (или) трудовое участие в благоустройстве дворовой территории, а также условие сбора финансовых средств на финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий закрепляется Протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирных домов. Аккумуляция средств на благоустройство дворовой территории в части минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству возможно за счет средств собственников, собранных на содержание жилья на счете многоквартирного дома.

8. Управляющая компания либо представитель заинтересованных лиц перечисляет собранные финансовые средства на лицевой счет, открытый в Финансовом органе Администрации городского округа Первоуральск, органу, выполняющему функцию муниципального заказчика по благоустройству дворовых и общественных территорий.

9. При оплате выполненных работ по благоустройству дворовой и общественной территории финансовые средства перечисляются исполнителю работ непосредственно с л/счета открытого органу, выполняющему функцию муниципального заказчика по благоустройству дворовых территорий в Финансовом органе Администрации городского округа Первоуральск.

10. Контроль за расходованием средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляет Счетная палата городского округа Первоуральск, финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск и другие уполномоченные органы в рамках своей компетенции. В адрес Управляющей компании, перечислившей собранные финансовые средства на благоустройство дворовой территории, в течение 10 дней после перечисления финансовых средств с л/счета органом, выполняющим функцию муниципального заказчика по благоустройству направляется отчет о расходовании финансовых средств.

21

общественным территориям, рассматривает и утверждает итоги рейтингового голосования по общественным территориям.

12. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

13. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители заявителей. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. На основании решения Комиссии об оценке представленных заявителями объектов и приняты решения о включении или об отказе включения дворовой территории принимается в муниципальную программу простым большинством голосов от числа членов комиссии.

15. О принятом решении заявители уведомляются в письменной форме УЖКХиС городского округа Первоуральск в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения. Ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Комиссию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Комиссию в письменной форме.

16. Имущество, созданное в рамках комплексного благоустройства дворовых территорий, передается заявителям по актам передачи для дальнейшей безвозмездной эксплуатации и обслуживания. УЖКХиС городского округа Первоуральск уведомляет заявителя о дате приема работ по благоустройству дворовой территории за три рабочих дня до осуществления приема и подписания акта выполненных работ. Заявитель вправе участвовать в приеме выполненных работ. Неучастие заявителя, уведомленного о дате приема работ, не является препятствием для осуществления приема работ и подписания акта выполненных работ. УЖКХиС городского округа Первоуральск передает заявителю копию акта выполненных работ, а также копии документации на объекты благоустройства.

17. Комиссия осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, участвует в приеме выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

18. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

«Сабантуй». Областной День пенсионера. Областной фестиваль культуры и искусства народов России в УрФО «Россия объединяет», а также лауреатами и победителями Международных, Всероссийских и областных конкурсов и фестивалей, в том числе и интернет-конкурсов.

В связи с этим, создание условий для творческой самореализации граждан является одной из важных муниципальных задач, решение которой может осуществляться через оказание поддержки деятельности коллективов самодеятельного художественного творчества, работающих на базе ПМБУК «ЦКС», позволяющей стимулировать повышение качества их деятельности.

Для поддержания объектов учреждений культуры в надлежащем состоянии существует необходимость в проведении текущих, капитальных ремонтов, а также в строительстве (реконструкции).

В рамках реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» реализуется Национальный проект «Культура» инициативой на увеличение посещений организаций культуры, создание условий для творческой реализации граждан, увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры, что является важнейшим направлением в развитии культуры в настоящее время.

Одной из национальных целей Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года» является возможность для самореализации и развития талантов. Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года является основным целевым показателем для достижения национальных целей к 2030 году.

Одной из задач Национального проекта «Культура» является создание (реконструкция) культурно-досуговых организаций клубного типа на территориях сельских поселений. Поэтому для реализации поставленных целей и задач Национального проекта «Культура» в муниципальной программе созданы мероприятия для развития ПМБУК «ЦКС»: «Организация доступа и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самобразованию, любительскому искусству и ремеслам», «Общегородские мероприятия», «Благоустройство прилегающей территории, ремонт зданий, помещений и линейных объектов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры. Укрепление материально-технической базы».

Основной проблемой ПМБУК «ЦКС» является состояние зданий и помещений структурных подразделений: требуется капитальный ремонт здания кинотеатра «Восход», Центра досуга и. Новоутихин, Культурно-досугового центра.

В состав ПМБУК «ЦКС» входит 18 библиотек, а именно: Центральная библиотека, 6 городских библиотек и 11 сельских и поселковых библиотек.

В последние годы значительно активизировались процессы информатизации в общедоступных библиотеках, это связано с реализацией государственных задач, направленных на развитие информационного общества, переходом на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, развитием электронных библиотек. На сегодняшний день все библиотеки системы оснащены компьютерами, оборудованием и подключены к сети «Интернет». Для удовлетворения читательских запросов в ПМБУК «ЦКС» используются электронные удаленные ресурсы и базы данных: библиотека «ЛитРес», электронные библиотечные системы (ЭБС) «Лань», Znanium, «Национальная электронная библиотека» (НЭБ), Президентская библиотека (электронный читальный зал), электронная библиотека Белинского.

В Центральной библиотеке имеется доступ к справочно-правовой системе «Консультант плюс». На официальном сайте ПМБУК «ЦКС» представлен электронный каталог книг, имеющийся в фондах библиотечной системы, дана ссылка на сайт библиотеки имени Белинского.

6

В рамках проекта «Центр общественного доступа» принимают участие 7 городских и 11 сельских библиотек. Работа ЦОД направлена на предоставление свободного доступа жителям городского округа Первоуральск к информации. Пользователи могут посетить доступные к использованию материалы на следующих площадках: сайт Президента РФ, сайт Правительства РФ, сайт Губернатора Свердловской области, сайты государственных и муниципальных учреждений, справочно-поисковые системы нормативно-правовых актов РФ и другие информационные ресурсы.

Кроме этого работники библиотек оказывают помощь в регистрации жителей города на Портале государственных услуг РФ.

В ПМБУК «ЦКС» работает программа: «Деятельность муниципальных библиотек по работе с инвалидами Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система». Для реализации программы необходимо приобретение современных технических средств, компенсирующих дефекты зрения и расширяющих возможности приобщения к культурной и общественной жизни людей с ограниченными возможностями здоровья – например, говорящий компьютер в сборе с принтером Брайля. Необходимы средства отображения информации (указатели знаковые в виде пиктограмм, таблички вывески, указатели) для того, чтобы лучше сформировать беспрепятственный самостоятельный доступ к получению информации в библиотеках.

Для реализации поставленных целей и задач Национального проекта «Культура» в муниципальной программе созданы мероприятия для развития ПМБУК «ЦКС»: «Организация работы муниципальной сети библиотек, осуществление основных видов библиотечного обслуживания», «Благоустройство прилегающей территории, ремонт зданий, помещений и линейных объектов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры. Укрепление материально-технической базы», «Общегородские мероприятия», «Создание модельных муниципальных библиотек» (переснащение муниципальных библиотек по модельному стандарту), «Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов».

В городском округе Первоуральск в рамках Национального проекта «Культура» регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») в 2020 году библиотека №17 в п. Бизимбай была переоборудована по модельному стандарту. А также в 2023 году планируется открыть еще одну модельную библиотеку в черте города.

В городском округе Первоуральск функционирует единственный профессиональный театр в Западном управленческом округе – ПМБУК «Театр драмы «Вариант». С 2016 года у театра есть собственное здание – это дом культуры имени В.И. Ленина, но на сегодняшний день это здание находится в неудовлетворительном состоянии. Частично проведены ремонты в зрительской зоне, но для повышения привлекательности учреждения и создания благоприятных условий предоставления услуг необходим ремонт театрального кафе, помещения для персонала, подвальных помещений, замена электропроводки. Также учреждению требуется обновить зрительскую зону, путем покупки телескопической кресельной группы, дополнить оснащение сцены: для показа спектаклей отсутствуют механизмы сцены. В части, касающейся обеспечения доступности услуг для инвалидов – необходимо приобретение современных технических средств дублирования информации для лиц с нарушением слуха.

Для реализации поставленных целей и задач Национального проекта «Культура» в муниципальной программе созданы мероприятия для развития ПМБУК «Театр драмы «Вариант»: «Обеспечение театральных постановками и другими публичными выступлениями жителей городского округа Первоуральск», «Благоустройство прилегающей территории, ремонт зданий, помещений и линейных объектов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры. Укрепление материально-технической базы».

7

Также в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» реализуется мероприятие «Поддержка творческой деятельности муниципальных театров на условиях софинансирования с участием средств федерального бюджета». За счет ежегодной субсидии на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек создаются новые постановки проекта «Сказание о Земле Уральской», а также средства идут на укрепление материально-технической базы театра, в соответствии с современными требованиями.

Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха в городском округе Первоуральск составляет 100%. В настоящее время в парке культуры является самым популярным и доступным местом отдыха для жителей городского округа Первоуральск, что подтверждается неуклонной многолетней положительной динамикой его посещаемости. В парке новой культуры работает на основании договора возмездного оказания услуг:

1. парк аттракционов «Жемчужина» - 20 аттракционов, из них 16 - механизированные;

2. веревочный городок «Улей» - 21 объект;

3. лейбтотальный клуб «Контра» - 1 объект.

Также в учреждение входит подразделение «Минизоопарк», в котором 18 видов животных, помимо этого на территории парка размещаются объекты спортивно-оздоровительной направленности:

- памп-трек для занятия экстремальными видами спорта;

- игровая площадка с детскими городками/комплексами

- тренажеры для занятий жителей города.

В ПМБУК «Парк новой культуры» разработан собственный интернет-сайт, в том числе и версия для слабослышащих. Продолжается реализация мероприятий по развитию и благоустройству территории парка новой культуры, обеспечению его доступности и безопасности для жителей города, а также планируется разработка проектно-сметной документации реконструкции и благоустройства парковой зоны и минизоопарка.

Для реализации поставленных целей и задач Национального проекта «Культура» в муниципальной программе созданы мероприятия для развития ПМБУК «Парк новой культуры»: «Обеспечение деятельности учреждений в сфере массового культурно-досугового отдыха», «направленное на благоустройство территории и проведения культурно-массовых мероприятий», «Общегородские мероприятия» возведение.

В городском округе Первоуральск большое внимание уделено детским школам искусства: МБОУ ДО «ЦДШИ», МБОУ ДО «ЦДХШ».

За период 2021-2022 годов 1704 учащихся детских школ искусств городского округа Первоуральск участвовали в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках, из них более 950 человек стали лауреатами.

Для реализации поставленных целей и задач Национального проекта «Культура» в муниципальной программе созданы мероприятия для развития детских школ искусств: «Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства», «Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусства».

В рамках Национального проекта «Культура» проходит оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами. Так в 2023 году МБОУ ДО «ЦДХШ» на средства федерального бюджета закуплено оборудование для гитарной мастерской, для истории искусств приобретены учебные пособия, а для занятий по печатной графике приобретен офортный станок, в фойе размещены новые диваны для отдыха. Модернизация материально-технической базы

создает условия для новых творческих достижений учащихся, в том числе для успешных представлений работ на престижных конкурсных мероприятиях.

МБОУ ДО «ЦДХШ» ставит перед собой задачи всестороннего развития личности и творческого восприятия, а наиболее одаренных готовит к выбору будущих профессий в области искусства и культуры.

Количество обучающихся всего в художественной школе – около 1 000 человек, из них 265 человек обучаются на бюджетной основе.

МБОУ ДО «ЦДХШ» осуществляет деятельность в трех зданиях. Основной деятельностью школы является реализация дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области искусства «Живое искусство» и дополнительной общеобразовательной программы в области эстетического развития «Шаги в искусство. Танцы русской палаты».

Основная деятельность МБОУ ДО «ЦДШИ» направлена на реализацию дополнительной предпрофессиональной и общеобразовательных программ в области искусства. Количество обучающихся в школе искусств насчитывает около 700 человек, из них 427 человек обучаются на бюджетной основе.

Образовательную деятельность школы искусств осуществляет в трех зданиях.

Развитие национального проекта дает качественный импульс к созданию, обновлению культурной инфраструктуры и появлению нового, интересного, яркого культурного продукта, в результате которого посещение учреждений культуры, привлечение новых зрителей, посетителей – это один из ключевых коэффициентов оценки эффективности национального проекта.

Цели и задачи муниципальной программы сформулированы с учетом ранее намеченных целевых ориентиров и задач в отраслевом параграфе Программы социально-экономического развития Свердловской области, утвержденной Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 – 2030 годы», «Стратегией реализации государственной культурной политики в Свердловской области на период до 2035 года», утвержденной постановлением правительства Свердловской области №432-ПП от 16.07.2019 года, государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 года № 1268-ПП, национального проекта «Культура», утвержденного на заседании президиума Совета при Президенте России по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года, Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года».

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние внутренние и внешние риски.

К внутренним рискам относятся:

- 1) неэффективность организации и управления процессом реализации муниципальной программы;
- 2) низкая эффективность использования бюджетных средств;
- 3) несоблюдение перераспределение средств в ходе реализации муниципальной программы;
- 4) недостаточный уровень исполнительской дисциплины организаций культуры, реализующих мероприятия муниципальной программы;
- 5) длительный срок реализации муниципальной программы.

В целях управления внутренними рисками необходимо разработать и внедрить эффективную систему контроля за реализацией программных мероприятий, а также эффективность использования бюджетных средств, проводить регулярную оценку результативности реализации муниципальной программы с привлечением независимых экспертов, совершенствовать уровень квалификации кадров, участвующих в реализации

мероприятий муниципальной программы и контроле за ее реализацией, осуществление оперативного информирования исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы о допустимом уровне риска.

Внешними рисками реализации муниципальной программы являются:

- 1) возможности снижения темпов экономического роста, усиление инфляции;
- 2) несовершенство нормативно-правового регулирования отдельных вопросов культурной и финансово-экономической деятельности;
- 3) финансовые риски, связанные с сохранением финансирования расходов по муниципальной программе вследствие возникновения бюджетного дефицита.

Внешние риски могут оказать существенное влияние на перспективы, объем и полноту реализации программных мероприятий, в связи с чем в процессе реализации муниципальной программы необходимо своевременно вносить соответствующих изменений в объеме и сроки реализации запланированных мероприятий.

Управление внешними рисками должно осуществляться через систематическое проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий муниципальной программы, совершенствование механизмов ее реализации, оперативное внесение изменений в муниципальную программу, исключающих или снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск

от 12.10.2023 № 2720

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы
"Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2024-2029 годы"

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя муниципальной программы						Источник знаний показателей, методика расчета данного показателя
			2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	
1.	Цель: создание условий, обеспечивающих возможность духовно-нравственного развития и реализации человеческого потенциала для населения городского округа Первоуральск								
1.1.	Повышение доступности и качества услуг, оказываемых жителям городского округа Первоуральск в сфере культуры:								
1.1.1.	Уровень фактической обеспеченности учреждений культуры от нормативной потребности. библиотечными;	% фактической обеспеченности к нормативной потребности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Годовой статистический отчет 6-НК
1.1.2.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: клубами и учреждениями клубного типа.	% фактической обеспеченности к нормативной потребности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Годовой статистический отчет 7-НК
1.1.3.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области;	% от средней з/п работников учреждений культуры к средней з/п в экономике СО	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Статистический отчет по форме ЗП-культура

2

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя муниципальной программы						Источник знаний показателей, методика расчета данного показателя
			2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	
1.1.4.	Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых муниципальными услугами в сфере культуры;	% от общего количества опрошенных к количеству удовлетворенных	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	Отчет о выполнении муниципальных заданий учреждений (анкетирование)
1.1.5.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	% от общего количества зданий к зданиям требующих кап.ремонта или аварийных муниципальных учреждений культуры	7,41	7,41	0,00	0,00	0,00	0,00	Годовой статистический отчет по форме 6-НК, 7-НК
1.1.6.	Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге муниципальных библиотек городского округа Первоуральск	количество библиографических записей в сводном каталоге библиотек	92222,00	96822,00	101422,00	106022,00	110622,00	115222,00	Годовой статистический отчет по форме 6-НК
1.1.7.	Количество документов библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек, переведенных в электронную форму (статей и документов)	количество записей	1240,00	1270,00	1300,00	1330,00	1360,00	1390,00	ежеквартальный отчет ПМБУК «ЦКС»
1.1.8.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	процент	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отчеты ПМКУ УПСОМСИМУ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2023 № 2723

г. Первоуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории городского округа Первоуральск Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», во исполнение Закона Свердловской области от 01 ноября 2019 года № 96-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области о моделировании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории городского округа Первоуральск Свердловской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Первый Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Принять утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 21 октября 2022 года № 2689 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории городского округа Первоуральск.

2

период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

1.2.4. Военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

1.2.5. Ветеранов боевых действий из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работников указанных органов, работников Министерства обороны СССР и работников Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому трезению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавших в территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий.

1.2.6. Бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

1.2.7. Лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

1.2.8. Членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

5

1.2.28. Лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющих инвалидности.

1.2.29. Лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

1.2.30. Ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретенных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили.

1.2.31. Совершеннолетних узников нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, и союзов с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержащимся в условиях лагерного режима.

1.2.32. Реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

1.2.33. Граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта.

1.2.34. Лиц, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области».

1.2.35. Лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени и в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области».

1.2.36. Медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, а также медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах.

1.2.37. Медицинских и фармацевтических работников, вышедших на пенсию, проживающих на территории Свердловской области и имеющих стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа, рабочих

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Л.В. Васильеву.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен

3

1.2.9. Членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

1.2.10. Инвалидов, в том числе ВИЧ-инфицированных - несовершеннолетних в возрасте до 18 лет.

1.2.11. Семей, имеющих детей-инвалидов.

1.2.12. Граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.2.13. Инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.

1.2.14. Граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнообязанных и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений.

1.2.15. Граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития.

1.2.16. Военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания со льготным социально-экономическим статусом.

1.2.17. Семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа указанных в подпункте 1.2.14 настоящего пункта.

1.2.18. Семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других

6

поселках и сельских населенных пунктах медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделений медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных государственных образовательных организаций, обособленных структурных подразделений областных государственных образовательных организаций, медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделений медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организаций и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций.

1.2.38. Педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и педагогических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах.

1.2.39. Педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области.

1.2.40. Руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах.

1.2.41. Работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области.

1.2.42. Руководителей, заместителей руководителей государственных

4

заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

1.2.19. Детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

1.2.20. Граждан, ставших инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1.2.21. Граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1.2.22. Граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах.

1.2.23. Граждан, эвакуированных (переселенных) из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащих, военнослужащих состав войсковых частей и спецподразделений, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения.

1.2.24. Семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в подпунктах 1.2.20 и 1.2.21 настоящего пункта, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1.2.25. Граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 збв (бэр).

1.2.26. Граждан из подразделений особого риска.

1.2.27. Семей, потерявших кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13.10.2023 № 2723

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению мер социальной поддержки Администрацией городского округа Первоуральск (далее - Уполномоченный орган).

Реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией городского округа Первоуральск государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее - ПМКУ «РКЦ»).

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1.2. Заявителями на получение государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее - государственная услуга) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории городского округа Первоуральск (далее - заявитель), из числа:

1.2.1. Инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий.

1.2.2. Военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

1.2.3. Участников Великой Отечественной войны, кроме военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в

7

образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретенных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области.

1.2.43. Работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области.

1.2.44. Работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и

8

женщины) и (или) приобретен в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступил, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области, распространяется мера социальной поддержки.

1.2.45. Работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области.

1.2.46. Работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в областных государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет.

1.2.47. Работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретенных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступил, имеющих стаж работы в указанных учреждениях и (или) обособленных структурных подразделениях не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области.

1.2.48. Работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области.

9

пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области.

1.2.49. Работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области.

1.2.50. Работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретенных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступил, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области.

1.2.51. Работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнителю органов государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнителю органов государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области.

1.2.52. Работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнителю органов государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнителю органов государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретенных в соответствии с

10

Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступил, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подведомственных уполномоченному исполнителю органов государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациям, подведомственным уполномоченному исполнителю органов государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области.

1.2.53. Членов семей лиц, указанных в подпунктах 1.2.38, 1.2.39, 1.2.45 и 1.2.46 настоящего пункта и имеющих право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти.

1.2.54. Многодетных семей Свердловской области.

1.2.55. Однодоговорных неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет.

1.2.56. Проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители).

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в ПМКУ "РКЦ" или Государственным бюджетным учреждением Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и его филиалах (далее - МФЦ);

по телефону ПМКУ "РКЦ" или МФЦ;

письменно, в том числе, посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ), на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://prvadm.ru/>);

11

посредством размещения информации на информационных стендах ПМКУ "РКЦ" или МФЦ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адресов ПМКУ "РКЦ" и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе ПМКУ "РКЦ";

документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги; порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону), сотрудник ПМКУ "РКЦ" или МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник ПМКУ "РКЦ" или МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (передан) на другого сотрудника или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Сотрудник ПМКУ "РКЦ" или МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

12

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению сотрудник ПМКУ "РКЦ" или МФЦ, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы ПМКУ "РКЦ" и МФЦ;

справочные телефоны ПМКУ "РКЦ";

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети "Интернет".

1.10. В залах ожидания ПМКУ "РКЦ" размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в ПМКУ "РКЦ" при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Государственная услуга - "Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" на территории городского округа Первоуральск.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией городского округа Первоуральск.

Реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией городского округа Первоуральск государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет ПМКУ "РКЦ".

2.3. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган и ПМКУ "РКЦ" взаимодействуют с:

управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области;

органами записи актов гражданского состояния и (или) оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС);

территориальными органами Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской;

территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенными государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

оператором федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС ФРИ);

бюро технической инвентаризации;

военными комиссариатами;

организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющими плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

14

организациями, оказывающими услуги по поставке твердого топлива;

организациями-работодателями, состоящими в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

оператором государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства - ГИС ЖКХ.

2.4. При предоставлении государственной услуги ПМКУ "РКЦ" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является решение Уполномоченного органа о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) либо решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан принимается Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно Приложениям № 3 и 4 к настоящему Административному регламенту. Остаток заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

2.7. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается Уполномоченным органом в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/674481/info>.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/674481/info>.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

2.9. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в ПМКУ "РКЦ" либо в МФЦ заявление о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с Перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно Приложению № 2 (далее соответственно - документы (сведения), перечень) может подаваться в орган, предоставляющий услугу, по месту жительства (пребывания):

а) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - региональный портал);

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - соглашение);

в) лично в орган, предоставляющий услугу.

Подача в орган, предоставляющий услугу, заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при помощи приема при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неэквивалентной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

16

государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.11. Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 Перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживающих на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих по состоянию на день вступления в силу Федерального закона "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 Перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

2.12. При подаче заявления о компенсации посредством единого портала или регионального портала, предоставляющего услуги, в случае необходимости предоставления документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости предоставления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от органа, предоставляющего услугу, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

2.13. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в орган, предоставляющий услугу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В

17

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.14. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем (Приложение № 2 к Административному регламенту) за исключением документов (сведений), которые заявителю обязан предоставить лично, запрашиваются Уполномоченным органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О КОМПЕНСАЦИИ С ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.15. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

- а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале или региональном портале;
- б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);
- в) представленные документы (сведения) содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подача заявления о компенсации лицом, не упомянутым на осуществление таких действий;
- д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;
- е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- ж) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.16. Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.17. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, орган, предоставляющий услугу, приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении

20

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам (принтером) и копирующим устройствам.

Лично, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

23

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

организация выплаты компенсации расходов.

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

докудное (внебюджетное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, ПМКУ "РКЦ", МФЦ, либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, сотрудников ПМКУ "РКЦ", МФЦ, предоставляющих государственную услугу.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 - 2.13 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

18

рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 3 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в орган, предоставляющий услугу (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

2.18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представление документов (сведений) в соответствии с абзацем третьим пункта 2.11 настоящего Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;
- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем, по истечении срока, предусмотренного пунктами 2.12, 2.13, 2.17 настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);
- наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;
- на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.19. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ОПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.20. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.25. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с сотрудниками ПМКУ "РКЦ" и МФЦ, участвующими в предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, ПМКУ "РКЦ" и МФЦ, принимаемых (совершаемых) при предоставлении государственной услуги, по итогам, рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.27. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в МФЦ.

24

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются посредством ЕПГУ.

3.4. В срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день производится:

- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- регистрация заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Сформированное электронное заявление о назначении компенсации расходов становится доступным на Платформе государственных сервисов (далее - ПГС), используемой для предоставления государственной услуги.

Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного

19

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРАСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в ПМКУ "РКЦ" или МФЦ составляет не более 15 минут.

СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.23. Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием единого портала или регионального портала либо со дня поступления заявления о компенсации в орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через многофункциональный центр).

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

2.24. Местоположение здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передаваемых на инвалидных колясках, входа в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание ПМКУ "РКЦ" должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес, режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

22

2.28. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги в Уполномоченный орган.

При авторизации в ЕСИА, заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя или его представителя.

2.29. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- а) заявление о компенсации зарегистрировано;
- б) предоставление услуги приостановлено;
- в) услуга предоставлена;
- г) в предоставлении услуги отказано.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом, предоставляющим услугу, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

25

документа, который заявитель получает при личном обращении в ПМКУ "РКЦ".

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества оказания ими государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, МФЦ, должностного лица Уполномоченного органа, сотрудника МФЦ, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внебюджетного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

26

ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПОЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

3.10. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в орган, предоставляющий услугу, с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Орган, предоставляющий услугу, при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений и выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы орган, предоставляющий услугу, обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы орган, предоставляющий услугу, уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

3.11. Орган, предоставляющий услугу, при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

3.12. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, руководителями ПМКУ "РКЦ" и МФЦ, ответственными за предоставление государственной услуги, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация должностных лиц Уполномоченного органа,

27

сотрудников ПМКУ "РКЦ" и МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем:

- проведения проверок принятых решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых должностным лицом Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и

28

нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, ответственные за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, предусмотренную в их должностной инструкции.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений положений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа, руководители ПМКУ "РКЦ" и МФЦ принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, должностных лиц МФЦ, а также работников МФЦ при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной

29

форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Уполномоченного органа;
- к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) сотрудника МФЦ;
- к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) МФЦ.

В Уполномоченном органе, МФЦ у уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц.

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИННОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг";
- постановлением Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников".

VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

30

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди, в секторе информирования для получения информации о государственных услугах, не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Работник МФЦ при обращении заявителя по телефону, индивидуальное устное консультирование осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей, ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в адрес электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ, в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, и в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями" (далее - постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797.

31

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей, ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в адрес электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ, в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, и в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями" (далее - постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797.

32

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" на территории городского округа Первоуральск

ЗАЯВЛЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

В _____ (наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

_____ т _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия и номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

33

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия и номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан _____ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию _____

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе	

34

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления (подвид (если есть))

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию проку направлять

Table with columns: Почта, Реквизиты, Банк. Includes fields for address, recipient details, and bank information.

Результат предоставления услуги хочу получить *

Form for selecting the method of receiving the result: В бумажном виде, В электронном виде, or К заявлению прилагаю следующие документы.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). Обязуюсь своевременно извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств...

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Подпись заявителя, дата

Table with 2 columns: Description of document type and Source of information.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги...

РЕШЕНИЕ о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ от

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № от и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)

дата рождения

Table with 4 columns: Категория, Мера социальной поддержки, Тип выплаты, Период предоставления меры социальной поддержки.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги...

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДИИИ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

Table with 2 columns: Наименование документа (сведений) and Источник поступления документов (сведений), способ получения.

Table with 2 columns: Description of document type and Source of information.

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги...

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ от

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № от и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям

Разъяснение причины отказа

Table with 2 columns: Наименование документа (сведений) and Источник поступления документов (сведений), способ получения.

Table with 2 columns: Description of document type and Source of information.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения

Сведения об электронной подписи