



Спецвыпуск Арамилские ВЕСТИ

Издается с 1996 г.

№ 50 (1528)
29 сентября 2023 г.

Цена свободная.
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 14 сентября 2023 года № 35/2

О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 08 декабря 2022 года № 25/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе», утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 28 ноября 2013 года № 29/4, заслушав информацию Главы Арамилского городского округа М.С. Мишариной, на основании Заключения Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа от 04 сентября 2023 года № 76, в соответствии со статьей 56 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

- Увеличить доходы бюджета Арамилского городского округа:
 - на 2023 год на 102228,2 тысяч рублей, в том числе увеличить на 74563,2 тысячи рублей объем бюджета за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.
- Увеличить расходы бюджета Арамилского городского округа:
 - на 2023 год на 105131,1 тысячи рублей, в том числе увеличить на 74563,2 тысячи рублей объем бюджета за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.
- Внести в Решение Думы Арамилского городского округа от 08 декабря 2022 года № 25/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение) следующие изменения:
 - подпункты 1- 6, 9 - 10 пункта 1 решения изложить в новой редакции:
 - «1) общий объем доходов:
 - на 2023 год – 1397399,9 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 941077,9 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 23 процентов или 139107,0 тысяч рублей;
 - на 2024 год – 1136479,3 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 714410,3 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 19 процентов или 121235,0 тысяч рублей;
 - на 2025 год – 1153937,1 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 696537,1 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 23 процентов или 153362,0 тысяч рублей;
 - общий объем расходов бюджета городского округа:
 - на 2023 год – 1425371,2 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 677223,9 тысяч рублей;
 - на 2024 год – 1136479,3 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 571928,3 тысяч рублей. Объем условно утвержденных расходов составляет 27457,0 тысяч рублей;
 - на 2025 год – 1153937,1 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 591763,1 тысяч рублей. Объем условно утвержденных расходов составляет 55753,0 тысяч рублей;
 - дефицит бюджета городского округа на 2023 год в сумме 27971,3 тысяча рублей или 8,8 процентов объема доходов (без учета безвозмездных поступлений и поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета Арамилского городского округа установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2023 года, получение кредита из областного бюджета, возврат суммы полученного кредита юридическим лицом, изменение остатков на счетах бюджета на 01.01.2024 года;
 - пределный объем муниципального долга составляет:
 - на 2023 год – 314698,0 тысяч рублей;
 - на 2024 год – 291332,0 тысяча рублей;
 - на 2025 год – 301263,0 тысяч рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа:
 - по состоянию на 1 января 2024 года – 38763,3 тысячи рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 25787,0 тысяч рублей;
 - по состоянию на 1 января 2025 года – 33387,9 тысячи рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 25787,0 тысяч рублей;
 - по состоянию на 1 января 2026 года – 28012,4 тысячи рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 25787,0 тысяч рублей;
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета Арамилского городского округа на исполнение публичных нормативных обязательств Арамилского городского округа, составляет:
 - на 2023 год – 3597,7 тысяч рублей;
 - на 2024 год – 3876,7 тысяч рублей;
 - на 2025 год – 3876,7 тысяч рублей;»;
 - общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда составляет:
 - в 2023 году – 32626,3 тысяч рублей;
 - в 2024 году – 11500,0 тысяч рублей;
 - в 2025 году – 11600,0 тысяч рублей;
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа на финансовое обеспечение муниципальных программ, составляет:
 - в 2023 году – 1343615,9 тысяч рублей;
 - в 2024 году – 1075915,8 тысяч рублей;
 - в 2025 году – 1063781,2 тысяча рублей.».

к Решению Думы Арамилского городского округа от 14 сентября 2023 года № 35/2

«Приложение № 1
к Решению Думы Арамилского городского округа от 08.12.2022 № 25/1

Свод доходов бюджета Арамилского городского округа,
сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов
Российской Федерации на 2023 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов бюджета	Утверждено на 2023 год (в тыс. рублей)
--	------------------------------	--

1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	456322,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	236333,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	236333,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17163,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	17163,0
000 1 03 02100 01 0000 110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	5019,0
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6474,0
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	31,0
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6351,0
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-712,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	80587,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	74510,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,0
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	6077,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	58536,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	8730,0
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	8730,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	49806,0
000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	27758,0
000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	22048,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3109,0
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3054,0
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	55,0
	Итого собственные доходы (налоговые)	395728,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	42667,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37716,0
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	35424,0
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящаяся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	965,0
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	1286,0

000 1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	0,0
000 1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	41,0
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	530,0
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	530,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4421,0
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1224,0
000 1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата по договорам на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)	3197,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	742,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	742,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1596,0
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	1320,0
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	276,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	14758,0
000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	563,0
000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	563,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4873,0
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	4873,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	9322,0
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	7342,0
000 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1641,0
000 1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	339,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	498,0
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,0
000 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,0
000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0
000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,0
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	96,0
000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	18,0
000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	188,0
000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	179,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	333,0

000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	12,0
000 1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	321,0
Итого собственные доходы (неналоговые)		60594,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	941077,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	941077,9
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	263854,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	137169,6
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	449413,4
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	90640,9
Всего доходов:		1397399,9

Приложение № 2
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 14 сентября 2023 года № 35/2

«Приложение № 2
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 08.12.2022 № 25/1

Свод расходов местного бюджета Арамилского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год

Но мер ст ро ки	Код раз дела, под раз дела	Код целевой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Утверж- дено на 2023 год, тыс. ру- блей
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	1425371,2
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	100242,0
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2198,2
4	0102	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2198,2
5	0102	9900001002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	2198,2
6	0102	9900001002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2198,2
7	0102	9900001002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2198,2
8	0102	9900001002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1586,8
9	0102	9900001002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	132,2
10	0102	9900001002	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	479,2
11	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3307,1
12	0103	9900000000		Непрограммное направление деятельности	3307,1
13	0103	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1391,7
14	0103	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1131,7
15	0103	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1131,7
16	0103	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	872,7
17	0103	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	259,0
18	0103	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,0
19	0103	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,0
20	0103	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	260,0
21	0103	9900001003		Председатель представительного органа городского округа	1915,4
22	0103	9900001003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1908,4
23	0103	9900001003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1908,4
24	0103	9900001003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1379,9
25	0103	9900001003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	114,8
26	0103	9900001003	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	413,7
27	0103	9900001003	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0
28	0103	9900001003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0
29	0103	9900001003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7,0
30	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	21897,4
31	0104	1100000000		Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года»	120,0
32	0104	1130000000		Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда до 2024 года	120,0
33	0104	1130101001		Обучение по охране труда	10,0
34	0104	1130101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
35	0104	1130101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
36	0104	1130101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0
37	0104	1130201001		Обучение по пожарной безопасности	10,0

38	0104	1130201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
39	0104	1130201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
40	0104	1130201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0
41	0104	1130501001		Прохождение медицинского осмотра	100,0
42	0104	1130501001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
43	0104	1130501001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
44	0104	1130501001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0
45	0104	9900000000		Непрограммное направление деятельности	21777,4
46	0104	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	21777,4
47	0104	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21612,4
48	0104	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	21612,4
49	0104	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	16622,6
50	0104	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	4989,8
51	0104	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,0
52	0104	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,0
53	0104	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	115,0
54	0104	9900001001	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0
55	0104	9900001001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0
56	0104	9900001001	853	Уплата иных платежей	50,0
57	0105			Судебная система	0,6
58	0105	9900000000		Непрограммное направление деятельности	0,6
59	0105	9900051200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	0,6
60	0105	9900051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6
61	0105	9900051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6
62	0105	9900051200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,6
63	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9055,8
64	0106	0100000000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2024 года»	5831,1
65	0106	0150000000		Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2024 года»	5831,1
66	0106	0150101001		Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа	5831,1
67	0106	0150101001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5683,1
68	0106	0150101001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5683,1
69	0106	0150101001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	4364,9
70	0106	0150101001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1318,2
71	0106	0150101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	148,0
72	0106	0150101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	148,0
73	0106	0150101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	148,0
74	0106	9900000000		Непрограммное направление деятельности	3224,7
75	0106	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1905,5
76	0106	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1867,4
77	0106	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1867,4
78	0106	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1420,9
79	0106	9900001001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	21,9
80	0106	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	424,6
81	0106	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,0
82	0106	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,0
83	0106	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	38,0
84	0106	9900001001	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1
85	0106	9900001001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1
86	0106	9900001001	853	Уплата иных платежей	0,1
87	0106	9900001004		Председатель Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа	1319,2
88	0106	9900001004	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1319,2
89	0106	9900001004	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1319,2
90	0106	9900001004	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1032,5
91	0106	9900001004	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	286,7
92	0107	9900000000		Обеспечение проведения выборов и референдумов	900,0
93	0107	9900000000		Непрограммное направление деятельности	900,0
94	0107	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	900,0
95	0107	9900001070	800	Иные бюджетные ассигнования	900,0
96	0107	9900001070	880	Специальные расходы	900,0
97	0111			Резервные фонды	1000,0
98	0111	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1000,0
99	0111	9900001101		Резервные фонды местных администраций	1000,0
100	0111	9900001101	800	Иные бюджетные ассигнования	1000,0
101	0111	9900001101	870	Резервные средства	1000,0
102	0113			Другие общегосударственные вопросы	61882,9
103	0113	0100000000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2024 года»	16459,4
104	0113	0120000000		Управление бюджетным процессом и его совершенствование	16459,4
105	0113	0120101105		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа»	16459,4
106	0113	0120101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15837,5
107	0113	0120101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	15837,5
108	0113	0120101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	12182,1
109	0113	0120101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3655,4
110	0113	0120101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,0
111	0113	0120101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,0
112	0113	0120101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	620,0
113	0113	0120101105	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1,9
114	0113	0120101105	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1,9
115	0113	0120101105	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1,9
116	0113	0400000000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа» на 2020-2024 годы	3292,1
117	0113	0430000000		Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа на 2020 - 2024 годы»	3292,1
118	0113	0430201001		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	3292,1
119	0113	0430201001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3167,1
120	0113	0430201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3167,1
121	0113	0430201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2432,5
122	0113	0430201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	734,6
123	0113	0430201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0
124	0113	0430201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0
125	0113	0430201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	125,0
126	0113	1000000000		Муниципальная программа «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года»	1725,3
127	0113	1030000000		Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамилском городском округе	1725,3
128	0113	1030446100		Осуществление государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области в муниципальном архиве и осуществление ведения фондового каталога	170,0
129	0113	1030446100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0
130	0113	1030446100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0
131	0113	1030446100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	170,0
132	0113	1030501601		Содержание муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамилского городского округа»	1555,3
133	0113	1030501601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1525,3
134	0113	1030501601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1525,3
135	0113	1030501601	111	Фонд оплаты труда учреждений	1176,1
136	0113	1030501601	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	349,2
137	0113	1030501601	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0
138	0113	1030501601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0
139	0113	1030501601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	30,0
140	0113	1100000000		Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года»	5208,8
141	0113	1100000000		Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года»	5208,8
142	0113	1150101105		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа»	5208,8
143	0113	1150101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5144,1
144	0113	1150101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5144,1
145	0113	1150101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	3957,1
146	0113	1150101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1187,0
147	0113	1150101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,8
148	0113	1150101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,8
149	0113	1150101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	60,8
150	0113	1150101105	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0
151	0113	1150101105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
152	0113	1150101105	852	Уплата прочих налогов, сборов	4,0
153	0113	1500000000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры и благоустройство территории Арамилского городского округа до 2024 года»	32163,5
154	0113	1550000000		Благоустройство территории Арамилского городского округа	32163,5
155	0113	1550401105		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации АГО»	32163,5

281	0409	1510101401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28150,0
282	0409	1510101401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	28150,0
283	0409	1510201401		Содержание дорожной сети (летнее и зимнее)	3776,3
284	0409	1510201401	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3776,3
285	0409	1510201401	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3776,3
286	0409	1510201401	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3776,3
287	0409	1510301401		Содержание, ремонт и модернизация светофорных объектов	700,0
288	0409	1510301401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,0
289	0409	1510301401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	700,0
290	0409	1510301401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	700,0
291	0410			Связь и информатика	2935,7
292	0410	0100000000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2024 года»	1745,0
293	0410	0150000000		Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2024 года»	1745,0
294	0410	0150301090		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	1745,0
295	0410	0150301090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1745,0
296	0410	0150301090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1745,0
297	0410	0150301090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1745,0
298	0410	1100000000		Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года»	1190,7
299	0410	1140000000		Развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года	1190,7
300	0410	1140301303		Приобретение компьютерной техники, копировальной техники и иного оборудования с целью внедрения современных информационных технологий	266,5
301	0410	1140301303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	266,5
302	0410	1140301303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	266,5
303	0410	1140301303	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	266,5
304	0410	1140401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	650,0
305	0410	1140401303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0
306	0410	1140401303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0
307	0410	1140401303	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650,0
308	0410	1140501303		Приобретение лицензионного системного программного обеспечения, пакетов прикладных программ, специализированного программного обеспечения, обновление существующего программного обеспечения	100,0
309	0410	1140501303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
310	0410	1140501303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
311	0410	1140501303	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0
312	0410	1140601303		Проведение мероприятий по защите информации на объектах информатизации	174,2
313	0410	1140601303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,2
314	0410	1140601303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,2
315	0410	1140601303	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	174,2
316	0410	1140601303	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0
317	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	18913,7
318	0412	0200000000		Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»	1066,8
319	0412	0210000000		Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности	700,0
320	0412	0210101305		Создание и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	700,0
321	0412	0210101305	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,0
322	0412	0210101305	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	700,0
323	0412	0210101305	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	700,0
324	0412	0220000000		Развитие туризма и гостеприимства	256,8
325	0412	0220201305		Популяризация объектов туристского показа Арамилского городского округа	25,0
326	0412	0220201305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0
327	0412	0220201305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0
328	0412	0220201305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	25,0
329	0412	0220443D00		Изготовление и установка знаков туристской навигации к объектам, предназначенным для организации досуга	208,6
330	0412	0220443D00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,6
331	0412	0220443D00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,6
332	0412	0220443D00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	208,6
333	0412	02204S3D00		Изготовление и установка знаков туристской навигации к объектам, предназначенным для организации досуга	23,2
334	0412	02204S3D00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,2
335	0412	02204S3D00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,2
336	0412	02204S3D00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	23,2
337	0412	0230000000		Развитие потребительского рынка	103,0
338	0412	0230301305		Организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок выходного дня на территории Арамилского городского округа в соответствии с утвержденным планом	3,0
339	0412	0230301305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0
340	0412	0230301305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0
341	0412	0230301305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3,0
342	0412	0230401305		Создание условий для развития инфраструктуры розничной торговли и общественного питания	100,0

343	0412	0230401305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
344	0412	0230401305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
345	0412	0230401305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0
346	0412	0240000000		Защита прав потребителей	7,0
347	0412	0240301305		Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню защиты прав потребителей	7,0
348	0412	0240301305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0
349	0412	0240301305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0
350	0412	0240301305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7,0
351	0412	0400000000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа» на 2020-2024 годы	6141,2
352	0412	0410000000		Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа	5984,0
353	0412	0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого и недвижимого имущества	1031,0
354	0412	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1031,0
355	0412	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1031,0
356	0412	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1031,0
357	0412	0410201304		Компенсация за изъятие земельного участка с объектами недвижимого имущества для муниципальных нужд	77,0
358	0412	0410201304	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	77,0
359	0412	0410201304	410	Бюджетные инвестиции	77,0
360	0412	0410201304	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	77,0
361	0412	0410301105		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»	4876,0
362	0412	0410301105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4786,0
363	0412	0410301105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4786,0
364	0412	0410301105	111	Фонд оплаты труда учреждений	3682,9
365	0412	0410301105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1103,1
366	0412	0410301105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0
367	0412	0410301105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0
368	0412	0410301105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	90,0
369	0412	0420000000		Развитие градостроительства Арамилского городского округа	157,2
370	0412	0420301106		Внесение изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план Арамилского городского округа	157,2
371	0412	0420301106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,2
372	0412	0420301106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,2
373	0412	0420301106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	157,2
374	0412	1500000000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры и благоустройство территории Арамилского городского округа до 2024 года»	11705,6
375	0412	1540000000		Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры на территории Арамилского городского округа до 2024 года»	11705,6
376	0412	1540101105		Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика»	11705,6
377	0412	1540101105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11705,6
378	0412	1540101105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11705,6
379	0412	1540101105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11637,5
380	0412	1540101105	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	68,1
381	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	349074,3
382	0501			Жилищное хозяйство	97408,1
383	0501	0400000000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа» на 2020-2024 годы	3046,8
384	0501	0410000000		Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа	3046,8
385	0501	0410501310		Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1140,0
386	0501	0410501310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140,0
387	0501	0410501310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140,0
388	0501	0410501310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	303,2
389	0501	0410501310	247	Закупка энергетических ресурсов	836,8
390	0501	0410601310		Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	913,9
391	0501	0410601310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	842,1
392	0501	0410601310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	842,1
393	0501	0410601310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	842,1
394	0501	0410601310	800	Иные бюджетные ассигнования	71,8
395	0501	0410601310	830	Исполнение судебных актов	71,8
396	0501	0410601310	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	71,8
397	0501	0410701310		Снос зданий и сооружений	992,9
398	0501	0410701310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992,9
399	0501	0410701310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	992,9
400	0501	0410701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992,9
401	0501	1300000000		Муниципальная программа «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года»	52786,0
402	0501	1310000000		Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных непригодными для проживания	52786,0
403	0501	131F367483		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	45616,8
404	0501	131F367483	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	45616,8
405	0501	131F367483	410	Бюджетные инвестиции	45616,8
406	0501	131F367483	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	45616,8

407	0501	131F367484		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	2093,9
408	0501	131F367484	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2093,9
409	0501	131F367484	410	Бюджетные инвестиции	2093,9
410	0501	131F367484	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2093,9
411	0501	131F36748S		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	5075,3
412	0501	131F36748S	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5075,3
413	0501	131F36748S	410	Бюджетные инвестиции	5075,3
414	0501	131F36748S	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	5075,3
415	0501	9900000000		Непрограммное направление деятельности	41575,4
416	0501	9900040700		Резервные фонды Правительства Свердловской области	41575,4
417	0501	9900040700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5571,7
418	0501	9900040700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5571,7
419	0501	9900040700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5571,7
420	0501	9900040700	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	36003,6
421	0501	9900040700	410	Бюджетные инвестиции	36003,6
422	0501	9900040700	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	36003,6
423	0502			Коммунальное хозяйство	233274,1
424	0502	0300000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»	222147,8
425	0502	0310000000		Развитие коммунальной инфраструктуры	222147,8
426	0502	0310201310		Ремонт системы водоснабжения, системы водоотведения	124,9
427	0502	0310201310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,9
428	0502	0310201310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,9
429	0502	0310201310	243	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	124,9
430	0502	0310542Г00		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	44970,9
431	0502	0310542Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	44970,9
432	0502	0310542Г00	410	Бюджетные инвестиции	44970,9
433	0502	0310542Г00	415	Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями	44970,9
434	0502	03105S2Г00		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	174682,0
435	0502	03105S2Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	174682,0
436	0502	03105S2Г00	410	Бюджетные инвестиции	174682,0
437	0502	03105S2Г00	415	Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями	174682,0
438	0502	0310701309		Предоставление муниципальной гарантии	2000,0
439	0502	0310701309	800	Иные бюджетные ассигнования	2000,0
440	0502	0310701309	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	2000,0
441	0502	0310701309	843	Исполнение муниципальных гарантий	2000,0
442	0502	0310801310		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	370,0
443	0502	0310801310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,0
444	0502	0310801310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,0
445	0502	0310801310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	370,0
446	0502	0800000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2024 года»	11126,3
447	0502	0830000000		Социальная поддержка населения Арамилского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11126,3
448	0502	0830542700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	11126,3
449	0502	0830542700	800	Иные бюджетные ассигнования	11126,3
450	0502	0830542700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	11126,3
451	0502	0830542700	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	11126,3
452	0503			Благоустройство	17965,8
453	0503	0300000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»	11339,0
454	0503	0320000000		Чистая среда	2036,0
455	0503	0320201306		Обустройство контейнерных площадок, приобретение контейнеров с определением мест установки дополнительных контейнерных площадок	1200,0
456	0503	0320201306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200,0
457	0503	0320201306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200,0
458	0503	0320201306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1200,0
459	0503	0320301306		Посадка деревьев, кустарников, цветов	24,0
460	0503	0320301306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,0
461	0503	0320301306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,0
462	0503	0320301306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	24,0
463	0503	0321101306		Спил аварийных деревьев, подрезка деревьев и кустарников	624,0
464	0503	0321101306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	624,0
465	0503	0321101306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	624,0
466	0503	0321101306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	624,0
467	0503	0321201306		Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового скопления людей	188,0
468	0503	0321201306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,0
469	0503	0321201306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,0
470	0503	0321201306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	188,0
471	0503	0330000000		Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	9303,0
472	0503	0330501307		Уличное освещение, реализация энергосервисного контракта по модернизации объектов уличного освещения Арамилского городского округа	9303,0
473	0503	0330501307	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8303,0
474	0503	0330501307	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8303,0
475	0503	0330501307	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4400,0
476	0503	0330501307	247	Закупка энергетических ресурсов	3903,0
477	0503	0330501307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000,0
478	0503	0330501307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1000,0
479	0503	0330501307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000,0
480	0503	0400000000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа» на 2020-2024 годы	2000,0
481	0503	0410000000		Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа	2000,0
482	0503	0410701310		Снос зданий и сооружений	2000,0
483	0503	0410701310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2000,0
484	0503	0410701310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2000,0
485	0503	0410701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2000,0
486	0503	1200000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2027 годы»	2650,8
487	0503	1200201306		Комплексное благоустройство общественных территорий	2650,8
488	0503	1200201306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,1
489	0503	1200201306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,1
490	0503	1200201306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	650,1
491	0503	1200201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2000,7
492	0503	1200201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2000,7
493	0503	1200201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2000,7
494	0503	1500000000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры и благоустройство территории Арамилского городского округа до 2024 года»	1976,0
495	0503	1550000000		Благоустройство территории Арамилского городского округа	1976,0
496	0503	1550101306		Проведение субботников с последующим вывозом мусора, озеленение территории	110,0
497	0503	1550101306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0
498	0503	1550101306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0
499	0503	1550101306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	110,0
500	0503	1550201306		Ремонт и содержание памятников	200,0
501	0503	1550201306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
502	0503	1550201306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
503	0503	1550201306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200,0
504	0503	1550301306		Содержание территорий общего пользования	1666,0
505	0503	1550301306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763,0
506	0503	1550301306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763,0
507	0503	1550301306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	763,0
508	0503	1550301306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903,0
509	0503	1550301306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	903,0
510	0503	1550301306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	903,0
511	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	426,2
512	0505	0800000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2024 года»	426,2
513	0505	0830000000		Социальная поддержка населения Арамилского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	426,2
514	0505	0830542700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	426,2
515	0505	0830542700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	216,1
516	0505	0830542700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	216,1
517	0505	0830542700	111	Фонд оплаты труда учреждений	166,0
518	0505	0830542700	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	50,1
519	0505	0830542700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,2
520	0505	0830542700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,2
521	0505	0830542700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	210,2
522	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	792,0
523	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	792,0
524	0605	0300000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»	792,0
525	0605	0320000000		Чистая среда	792,0
526	0605	0321001306		Ликвидация несанкционированных навалов мусора	742,0
527	0605	0321001306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	742,0
528	0605	0321001306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	742,0
529	0605	0321001306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	742,0
530	0605	0321401306		Утилизация отработанных люминесцентных ламп, ртутных термометров и батареек	50,0
531	0605	0321401306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
532	0605	0321401306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
533	0605	0321401306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	50,0
534	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	698984,1
535	0701			Дошкольное образование	251115,8
536	0701	0900000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года»	251115,8
537	0701	0920000000		Развитие системы дошкольного образования в Арамилском городском округе	250015,8
538	0701	0920145110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций)	156436,4

539	0701	0920145110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	156436,4
540	0701	0920145110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22710,0
541	0701	0920145110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	22710,0
542	0701	0920145110	620	Субсидии автономным учреждениям	133726,4
543	0701	0920145110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	133726,4
544	0701	0920145120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек)	2420,0
545	0701	0920145120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2420,0
546	0701	0920145120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	338,3
547	0701	0920145120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	338,3
548	0701	0920145120	620	Субсидии автономным учреждениям	2081,7
549	0701	0920145120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2081,7
550	0701	0920201501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	91159,4
551	0701	0920201501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	91159,4
552	0701	0920201501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12995,8
553	0701	0920201501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11733,5
554	0701	0920201501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1262,3
555	0701	0920201501	620	Субсидии автономным учреждениям	78163,6
556	0701	0920201501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	74421,6
557	0701	0920201501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	3742,0
558	0701	0950000000		Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа	1100,0
559	0701	0950301501		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации, в том числе на осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок	1100,0
560	0701	0950301501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1100,0
561	0701	0950301501	620	Субсидии автономным учреждениям	1100,0
562	0701	0950301501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1100,0
563	0702			Общее образование	373493,3
564	0702	0900000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»	373293,3
565	0702	0930000000		Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	371448,2
566	0702	0930145310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций)	207811,8
567	0702	0930145310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	207811,8
568	0702	0930145310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	38303,8
569	0702	0930145310	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	38303,8
570	0702	0930145310	620	Субсидии автономным учреждениям	169508,0
571	0702	0930145310	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	169508,0
572	0702	0930145320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек)	13720,0
573	0702	0930145320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13720,0
574	0702	0930145320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1687,3
575	0702	0930145320	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1687,3
576	0702	0930145320	620	Субсидии автономным учреждениям	12032,7
577	0702	0930145320	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12032,7
578	0702	0930201502		Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	66569,9
579	0702	0930201502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66569,9
580	0702	0930201502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12081,5
581	0702	0930201502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11406,2
582	0702	0930201502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	675,3
583	0702	0930201502	620	Субсидии автономным учреждениям	54488,4
584	0702	0930201502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	49474,4
585	0702	0930201502	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5014,0
586	0702	0930345400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	24231,9
587	0702	0930345400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24231,9
588	0702	0930345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3897,0
589	0702	0930345400	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3897,0
590	0702	0930345400	620	Субсидии автономным учреждениям	20335,0
591	0702	0930345400	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	20335,0
592	0702	09308L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	23174,8
593	0702	09308L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23174,8
594	0702	09308L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2781,0
595	0702	09308L3040	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2781,0
596	0702	09308L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	20393,8
597	0702	09308L3040	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	20393,8
598	0702	09309L3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	15362,0
599	0702	09309L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15362,0
600	0702	09309L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2425,6
601	0702	09309L3030	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2425,6
602	0702	09309L3030	620	Субсидии автономным учреждениям	12936,4
603	0702	09309L3030	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	12936,4
604	0702	0931001502		Создание центра цифрового образования детей «IT-куб»	18770,0
605	0702	0931001502	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1413,3
606	0702	0931001502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1413,3
607	0702	0931001502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1413,3
608	0702	0931001502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17356,7
609	0702	0931001502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17356,7
610	0702	0931001502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	17356,7
611	0702	0931245410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	903,9
612	0702	0931245410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903,9
613	0702	0931245410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100,2
614	0702	0931245410	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,2
615	0702	0931245410	620	Субсидии автономным учреждениям	803,7
616	0702	0931245410	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	803,7
617	0702	09312S5410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	903,9
618	0702	09312S5410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903,9
619	0702	09312S5410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100,2
620	0702	09312S5410	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,2
621	0702	09312S5410	620	Субсидии автономным учреждениям	803,7
622	0702	09312S5410	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	803,7
623	0702	0950000000		Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа	1791,1
624	0702	0950843100		Развитие материально-технической базы в муниципальных учреждениях, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования	891,1
625	0702	0950843100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	891,1
626	0702	0950843100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,0
627	0702	0950843100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	300,0
628	0702	0950843100	620	Субсидии автономным учреждениям	591,1
629	0702	0950843100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	591,1
630	0702	09508S3100		Развитие материально-технической базы в муниципальных учреждениях, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования	900,0
631	0702	09508S3100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,0
632	0702	09508S3100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,0
633	0702	09508S3100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	300,0
634	0702	09508S3100	620	Субсидии автономным учреждениям	600,0
635	0702	09508S3100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	600,0
636	0702	0960000000		Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»	54,0
637	0702	0960301502		Материальная поддержка педагогов, обучающихся по целевому направлению от образовательных организаций Арамильского городского округа в организациях среднего и высшего профессионального образования (стипендии)	24,0
638	0702	0960301502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24,0
639	0702	0960301502	620	Субсидии автономным учреждениям	24,0
640	0702	0960301502	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	24,0
641	0702	0960401502		Поощрение лучших учителей и обучающихся	30,0
642	0702	0960401502	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30,0
643	0702	0960401502	350	Премии и гранты	30,0
644	0702	9900000000		Непрограммное направление деятельности	200,0
645	0702	9900040700		Резервные фонды Правительства Свердловской области	200,0
646	0702	9900040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0
647	0702	9900040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,0
648	0702	9900040700	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200,0
649	0703			Дополнительное образование детей	42561,4
650	0703	0900000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»	42561,4
651	0703	0940000000		Развитие системы дополнительного образования в Арамильском городском округе	42220,1
652	0703	0940101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	38787,7
653	0703	0940101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38787,7
654	0703	0940101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37818,6
655	0703	0940101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	36502,4
656	0703	0940101503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1316,2
657	0703	0940101503	620	Субсидии автономным учреждениям	969,1
658	0703	0940101503	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	969,1

659	0703	0940201503		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	3432,4
660	0703	0940201503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3300,0
661	0703	0940201503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2005,0
662	0703	0940201503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	246,6
663	0703	0940201503	614	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на исполнение государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	1758,4
664	0703	0940201503	620	Субсидии автономным учреждениям	1295,0
665	0703	0940201503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	246,5
666	0703	0940201503	624	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	1048,5
667	0703	0940201503	800	Иные бюджетные ассигнования	132,4
668	0703	0940201503	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	132,4
669	0703	0940201503	813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	23,0
670	0703	0940201503	816	Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	109,4
671	0703	0950000000		Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамилского городского округа	341,3
672	0703	0950843100		Развитие материально-технической базы в муниципальных учреждениях, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования	170,5
673	0703	0950843100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	170,5
674	0703	0950843100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	170,5
675	0703	0950843100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	170,5
676	0703	09508S3100		Развитие материально-технической базы в муниципальных учреждениях, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования	170,8
677	0703	09508S3100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	170,8
678	0703	09508S3100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	170,8
679	0703	09508S3100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	170,8
680	0707			Молодежная политика	2594,9
681	0707	1400000000		Муниципальная программа «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе до 2024 года»	2594,9
682	0707	1410000000		Молодежная политика в Арамилском городском округе	2218,9
683	0707	1410201505		Создание и обеспечение деятельности ежегодной биржи труда	500,0
684	0707	1410201505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
685	0707	1410201505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0
686	0707	1410201505	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500,0
687	0707	1411448P00		Предоставление субсидий муниципальным учреждениям на реализацию проектов по работе с молодежью	945,3
688	0707	1411448P00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	945,3
689	0707	1411448P00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	945,3
690	0707	1411448P00	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	945,3
691	0707	14114S8P00		Предоставление субсидий муниципальным учреждениям на реализацию проектов по работе с молодежью	773,6
692	0707	14114S8P00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	773,6
693	0707	14114S8P00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	773,6
694	0707	14114S8P00	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	773,6
695	0707	1420000000		Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи в Арамилском городском округе	376,0
696	0707	1420148700		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамилском городском округе	88,0
697	0707	1420148700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88,0
698	0707	1420148700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	88,0
699	0707	1420148700	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	88,0
700	0707	14201S8700		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамилском городском округе	88,0
701	0707	14201S8700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88,0
702	0707	14201S8700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	88,0
703	0707	14201S8700	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	88,0
704	0707	1420801506		Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи	200,0
705	0707	1420801506	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0
706	0707	1420801506	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,0
707	0707	1420801506	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200,0
708	0709			Другие вопросы в области образования	29218,8
709	0709	0900000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года»	29218,8
710	0709	0930000000		Развитие системы общего образования в Арамилском городском округе	1030,3
711	0709	093EB51790		Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1030,3
712	0709	093EB51790	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1030,3
713	0709	093EB51790	610	Субсидии бюджетным учреждениям	343,4
714	0709	093EB51790	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	343,4
715	0709	093EB51790	620	Субсидии автономным учреждениям	686,9
716	0709	093EB51790	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	686,9
717	0709	0950000000		Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамилского городского округа	22238,7
718	0709	0950101504		Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Арамилском городском округе	6423,9
719	0709	0950101504	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	468,0
720	0709	0950101504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	468,0
721	0709	0950101504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	468,0
722	0709	0950101504	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5955,9
723	0709	0950101504	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1303,6
724	0709	0950101504	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1303,6
725	0709	0950101504	620	Субсидии автономным учреждениям	4652,3
726	0709	0950101504	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	4652,3
727	0709	0950145600		Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Арамилском городском округе	11883,4
728	0709	0950145600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11883,4
729	0709	0950145600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1534,4
730	0709	0950145600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1534,4
731	0709	0950145600	620	Субсидии автономным учреждениям	10349,0
732	0709	0950145600	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10349,0
733	0709	0950245500		Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	1409,4
734	0709	0950245500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,8
735	0709	0950245500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,8
736	0709	0950245500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	79,8
737	0709	0950245500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1329,6
738	0709	0950245500	620	Субсидии автономным учреждениям	1329,6
739	0709	0950245500	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1329,6
740	0709	0951045610		Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	2522,0
741	0709	0951045610	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2522,0
742	0709	0951045610	620	Субсидии автономным учреждениям	2522,0
743	0709	0951045610	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2522,0
744	0709	0960000000		Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года»	5949,8
745	0709	0960101001		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	3289,5
746	0709	0960101001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3179,5
747	0709	0960101001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3179,5
748	0709	0960101001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2446,6
749	0709	0960101001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	732,9
750	0709	0960101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0
751	0709	0960101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0
752	0709	0960101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	110,0
753	0709	0960201105		Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» и создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования	2660,3
754	0709	0960201105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2660,3
755	0709	0960201105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2660,3
756	0709	0960201105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2532,5
757	0709	0960201105	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	127,8
758	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	59644,6
759	0801			Культура	59644,6
760	0801	1000000000		Муниципальная программа «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года»	59644,6
761	0801	1010000000		Развитие культуры в Арамилском городском округе	59644,6
762	0801	1010101602		Организация деятельности культурно-досуговых учреждений	45510,1
763	0801	1010101602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45510,1
764	0801	1010101602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	45510,1
765	0801	1010101602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	44101,0
766	0801	1010101602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1409,2
767	0801	1010201603		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	8301,2
768	0801	1010201603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8301,2
769	0801	1010201603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8301,2
770	0801	1010201603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8095,5
771	0801	1010201603	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	205,8
772	0801	1010301602		Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	2339,0
773	0801	1010301602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2339,0
774	0801	1010301602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2339,0
775	0801	1010301602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1945,6
776	0801	1010301602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	393,4
777	0801	1010401602		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства	2314,5
778	0801	1010401602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2314,5
779	0801	1010401602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2314,5
780	0801	1010401602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2314,5
781	0801	1010501602		Оснащение муниципальных учреждений культуры специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	83,0
782	0801	1010501602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83,0
783	0801	1010501602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	83,0
784	0801	1010501602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	83,0
785	0801	10107L5190		Комплектование книжных фондов библиотек	253,4



Large table with columns for line number, code, amount, and description of expenditures. Includes entries for capital repairs, education programs, and subsidies to various organizations.

Table with 9 columns: row number, code 1, code 2, code 3, code 4, description, code 5, amount. It lists various municipal and state budget expenditures across multiple rows.

Table with 10 columns: line number, parent code, child code, budget code, description, amount, sub-item code, sub-item code, sub-item code, description, amount. It lists various budget items for energy savings, housing, and culture.

1031	919	1006	0830349100	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	149,6
1032	919		08304R4620		Предоставление компенсаций в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	96,4
1033	919	1000	08304R4620		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	96,4
1034	919	1003	08304R4620		Социальное обеспечение населения	96,4
1035	919	1003	08304R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	96,4
1036	919	1003	08304R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	96,4
1037	919	1003	08304R4620	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	96,4
1038	919		0830542700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	11552,5
1039	919	0500	0830542700		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11552,5
1040	919	0502	0830542700		Коммунальное хозяйство	11126,3
1041	919	0502	0830542700	800	Иные бюджетные ассигнования	11126,3
1042	919	0502	0830542700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	11126,3
1043	919	0502	0830542700	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	11126,3
1044	919	0505	0830542700		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	426,2
1045	919	0505	0830542700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	216,1
1046	919	0505	0830542700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	216,1
1047	919	0505	0830542700	111	Фонд оплаты труда учреждений	166,0
1048	919	0505	0830542700	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	50,1
1049	919	0505	0830542700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,2
1050	919	0505	0830542700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,2
1051	919	0505	0830542700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	210,2

Приложение № 5
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 11.05.2023 № 32/3

«Приложение № 5
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 08.12.2022 № 25/1

**СВОД
источников финансирования дефицита
бюджета Арамилского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Номер строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита областного бюджета Российской Федерации	Код классификации источников финансирования дефицита областного бюджета	Сумма, в тысячах рублей		
			на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
1	2	3	4	5	6
1	Источники финансирования дефицита бюджета	x	27971,30	0,00	0,00
2	Кредиты кредитных организаций в валюте РФ	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
3	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0,00	0,00	0,00
4	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	0,00	0,00	0,00
5	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-8737,80	-5375,40	-5375,40
6	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	25000,00	0,00	0,00
7	Погашение бюджетных кредитов, полученных бюджетами городских округов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-33737,80	-5375,40	-5375,40
8	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	3816,80	0,00	0,00
9	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	000 01 06 04 00 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
10	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 04 0000 810	0,00	0,00	0,00
11	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	3816,80	0,00	0,00
12	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	3816,80	0,00	0,00
13	Изменение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	32892,30	5375,40	5375,40
14	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-1426216,70	-1136479,30	-1153937,10
15	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1459109,00	1141854,70	1159312,50

Приложение № 6
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 14 сентября 2023 года № 35/2

«Приложение № 7
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 08.12.2022 № 25/1

Программа муниципальных внутренних заимствований Арамилского городского округа на 2023 год

Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2023 году

№	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Направление использования заемных средств	Сумма привлечения, тыс. рублей	Сумма погашения, тыс. рублей	Срок погашения
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	Покрытие дефицита бюджета и кассового разрыва	25000,0	25000,0	2023 год
1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Покрытие дефицита бюджета или кассового разрыва	25000,0	25000,0	2023 год
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	Покрытие дефицита бюджета или кассового разрыва	0,0	0,0	-

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2023 году

Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Сумма непогашенных заимствований в тыс. рублей	Сумма, подлежащая погашению в 2023 году, тыс. рублей
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	21714,1	-8737,8
Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21714,1	-8737,8
Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	0,0	0,0

Приложение № 7
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 14 сентября 2023 года № 35/2

«Приложение № 9
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 08.12.2022 № 25/1

Свод расходов бюджета Арамилского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2024 и 2025 годов

Номер строки	Код раздела, под раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Утверждено на 2024 год, тыс. рублей	Утверждено на 2025 год, тыс. рублей
1				Всего расходов	1109022,3	1098184,1
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91406,9	95047,7
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2320,4	2413,2
4	0102	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2320,4	2413,2
5	0102	9900001002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	2320,4	2413,2
6	0102	9900001002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2320,4	2413,2
7	0102	9900001002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2320,4	2413,2
8	0102	9900001002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1675,0	1742,0
9	0102	9900001002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	139,6	145,2
10	0102	9900001002	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	505,8	526,1
11	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3269,0	3397,5
12	0103	9900000000		Непрограммное направление деятельности	3269,0	3397,5
13	0103	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1254,6	1302,5
14	0103	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1194,6	1242,5
15	0103	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1194,6	1242,5
16	0103	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917,5	954,3
17	0103	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	277,1	288,2
18	0103	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0	60,0
19	0103	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0	60,0
20	0103	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	60,0	60,0
21	0103	9900001003		Председатель представительного органа городского округа	2014,4	2095,0
22	0103	9900001003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2014,4	2095,0
23	0103	9900001003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2014,4	2095,0
24	0103	9900001003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1454,1	1512,3
25	0103	9900001003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	121,2	126,0
26	0103	9900001003	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	439,1	456,7
27	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	22843,0	23771,3
28	0104	1100000000		Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года»	20,0	20,0
29	0104	1130000000		Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда до 2024 года	20,0	20,0
30	0104	1130101001		Обучение по охране труда	10,0	10,0

Table with 7 columns: ID, Ministry, Department, Program, Sub-program, Amount 1, Amount 2. Rows include items like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям...' and 'Субсидии бюджетным учреждениям'.

Table with 7 columns: ID, Ministry, Department, Program, Sub-program, Amount 1, Amount 2. Rows include items like 'Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамилского городского округа' and 'Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей...'.

Приложение № 1
к Решению Думы Арамилского
городского округа
от 14 сентября 2023 года № 35/8

«Приложение № 3
к Решению Думы Арамилского
городского округа
от 24 апреля 2023 года № 31/5

«Приложение № 1
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
Арамилского городского округа»

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, (руб.)
1.	Заместитель Главы Арамилского городского округа	22 764
2.	Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Арамилского городского округа	19 507
3.	Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Арамилского городского округа	17 557
4.	Руководитель структурного подразделения Администрации Арамилского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	19 112
5.	Заместитель руководителя структурного подразделения Администрации Арамилского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	17 934
6.	Руководитель структурного подразделения Администрации Арамилского городского округа, входящего в состав другого структурного подразделения	17 539
7.	Начальник организационного отдела Думы Арамилского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	19 112
8.	Руководитель органа местного самоуправления Арамилского городского округа	21 678
9.	Заместитель руководителя органа местного самоуправления Арамилского городского округа	19 507
10.	Инспектор контрольного органа Арамилского городского округа	16 354
11.	Помощник Главы Арамилского городского округа	14 086
12.	Главный специалист	15 171
13.	Ведущий специалист	14 086
14.	Специалист 1 категории	11 927
15.	Специалист 2 категории	9 759

Приложение № 2
к Решению Думы Арамилского
городского округа
от 14 сентября 2023 года № 35/8

«Приложение № 4
к Решению Думы Арамилского
городского округа
от 24 апреля 2023 года № 31/5

«Приложение № 2
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
Арамилского городского округа»

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин, в рублях
1.	Действительный муниципальный советник 1 класса	2 716
2.	Действительный муниципальный советник 2 класса	2 557
3.	Действительный муниципальный советник 3 класса	2 396
4.	Муниципальный советник 1 класса	2 233
5.	Муниципальный советник 2 класса	2 071
6.	Муниципальный советник 3 класса	1 910
7.	Советник муниципальной службы 1 класса	1 749
8.	Советник муниципальной службы 2 класса	1 589
9.	Советник муниципальной службы 3 класса	1 426
10.	Референт муниципальной службы 1 класса	1 249
11.	Референт муниципальной службы 2 класса	1 088
12.	Референт муниципальной службы 3 класса	925
13.	Секретарь муниципальной службы 1 класса	765
14.	Секретарь муниципальной службы 2 класса	718
15.	Секретарь муниципальной службы 3 класса	673

Российская Федерация Решение Думы Арамилского городского округа

от 14 сентября 2023 года № 35/9

О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 08 декабря 2022 года № 25/14 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 14 июня 2018 года № 39/6 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 03 августа 2023 года № 553-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Свердловской области от 09 февраля 2023 года № 88-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2023 году», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Приложение к Решению Думы Арамилского городского округа от 08 декабря 2022 года № 25/14 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 14 июня 2018 года № 39/6 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамилского

городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Арамилского городского округа по бюджету и экономической политике (С.Ю. Ипатов).

Заместитель председателя Думы
Арамилского городского округа А.Л. Маркелов

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к Решению Думы Арамилского
городского округа
от 14 сентября 2023 года № 35/9

«Приложение
к Решению Думы Арамилского
городского округа
от 08 декабря 2022 года № 25/14

«Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1.	Старший инспектор	12 946
2.	Заведующий экспедицией	10 253
3.	Инспектор	10 253
4.	Делопроизводитель	10 253
5.	Секретарь административной комиссии	8 485

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.09.2023 № 578

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 16.11.2017 № 591 «О реализации Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», статьи 31 Устава Арамилского городского округа, постановления Администрации Арамилского городского округа от 16.06.2022 № 295 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (прилагается).
2. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 27.02.2023 года № 89 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» признан утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа Е.Н. Клименко.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 07.09.2023 № 578

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в Арамилском городском округе (далее – муниципальная услуга). Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 31 Устава Арамилского городского округа, постановления Администрации Арамилского городского округа от 16.06.2022 № 295 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию (далее – заявитель).

решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

73. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) дошкольной организации, должностных лиц, государственных гражданских служащих, специалистов дошкольной организации, а также решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

(форма)

Руководителю

(наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации (далее – дошкольная организация), которыми предоставляется услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных или муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»
(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в дошкольную организацию за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в дошкольную организацию) Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

(форма)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке

исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется государственная и (или) муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее - дошкольная организация)

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого дошкольной организацией)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в размере _____ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя дошкольной организации (заместителя руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

(форма)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

_____»
(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется государственная и (или) муниципальная услуга "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее - дошкольная организация)

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого дошкольной организацией)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

на основании: _____

(перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в дошкольной организации:

_____ (наименование дошкольной организации)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя дошкольной организации (заместителя руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

_____»
(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»:

_____ (перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении муниципальной услуги от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(реквизиты заявления)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия, используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в дошкольную организацию	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента	до 1 рабочего дня	ответственное лицо дошкольной организации	дошкольная организация/ ГИС	-	регистрация заявления и документов в соответствующей ГИС (присвоен номер и датирование).
	в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направленные заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 19 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.					
	в случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов					
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги					
Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа					наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента	Направленное заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления к рассмотрению либо отказ в приеме заявления к рассмотрению с указанием причин

2. Получение сведений посредством СМЭВ

1	2	3	4	5	6	7
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 регламента	до 5 рабочих дней	ответственное лицо дошкольной организации	дошкольная организация/ ГИС/ СМЭВ	наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов					получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	до 1 рабочего дня	ответственное лицо дошкольной организации	дошкольная организация/ ГИС	наличие/отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 2, № 3 к Административному регламенту	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	до 1 часа	ответственное лицо дошкольной организации	дошкольная организация / ГИС	-	результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в Приложении № 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью.
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 16 регламента, в форме электронного документа в ГИС	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения ²	ответственное лицо дошкольной организации	дошкольная организация / ГИС	-	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	направление в ГБУ СО «МФЦ» результата муниципальной услуги, указанного в пункте 16 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и ГБУ СО «МФЦ»	должностное лицо дошкольной организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	дошкольная организация/ ГИС/ ГБУ СО «МФЦ»	указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», а также подача запроса через ГБУ СО «МФЦ»	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо дошкольной организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 16 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 16 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день ³	должностное лицо дошкольной организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	результат муниципальной услуги, выданный заявителю, фиксируется в ГИС, личном кабинете ЕПГУ/РПГУ

- 1 Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги
2 не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги
3 не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.09.2023 № 584

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 22.06.2021 № 317 «Об утверждении состава территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Арамилском городском округе»

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01 мая 1999 года № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Законом Свердловской области от 09 июня 2007 № 53-ОЗ «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Решением Думы Арамилского городского округа от 11.09.2020 № 74/8 «Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Арамилском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 22.06.2021 № 317 «Об утверждении состава территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Арамилском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамилского
городского округа
от 12.09.2023 № 584

Приложение к постановлению
Администрации Арамилского
городского округа
от 22.06.2021 № 317

СОСТАВ
территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Арамилском городском округе

- М.С. Мишарина – Глава Арамилского городского округа, координатор комиссии;
- Е.Н. Клименко – Заместитель Главы Арамилского городского округа, заместитель координатора комиссии;
- А.Д. Луткова – Ведущий экономист МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- М.В. Вахрушев – президент АО НПХ ВМП, Координатор от Совета директоров (по согласованию);
- В.Н. Стародубцев – генеральный Директор ООО «Торговый ряд», представитель от Совета директоров (по согласованию);
- О.Г. Кирьянов – генеральный директор АО «Арамилский завод передовых технологий», представитель от Совета директоров (по согласованию);
- И.В. Прянкова – представитель Координационного совета профсоюзных организаций Арамилского городского округа, Координатор от профсоюза (по согласованию);
- О.Н. Пинигина – представитель Координационного совета профсоюзных организаций Арамилского городского округа, представитель от профсоюза (по согласованию);
- С.В. Чулочникова – представитель Координационного совета профсоюзных организаций Арамилского городского округа, представитель от профсоюза (по согласованию);
- Н.М. Шунайлова – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, Координатор от Администрации Арамилского городского округа;
- Я.Е. Горбунова – начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, представитель от Администрации Арамилского городского округа;
- М.Ю. Шуваева – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа, представитель от Администрации Арамилского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.09.2023 № 608

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 07.09.2022 №421 «Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Арамилского городского округа»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Внести изменения в постановление Администрации Арамилского городского округа от 07.09.2022 № 421 «Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Арамилского городского округа», изложив приложения № 2, № 3 и № 4 в редакции приложений № 1, № 2 и № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 22.09.2023 № 608

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 07.09.2022 № 421

ПОРЯДОК

ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Арамилского городского округа с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также Администрации Арамилского городского округа

Цели и задачи

Цели:

1. Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2. Мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

3. Снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

Задачи:

1. Приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств.

2. Организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

3. Обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами.

4. Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

1. Порядок действий Администрации Арамилского городского округа, подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций при угрозе и возникновении технологических нарушений и аварийных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Адрес представления информации	Примечание
1	2	3	4	5
1.1. Технологическое нарушение (аварийная ситуация), устраняемая аварийно-диспетчерскими службами и обслуживающим персоналом объекта в расчетные сроки				
1.	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ)	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа	ул. Лесная, д.13В, г. Арамил тел. 8 (34374) 24-226; 8 (34374) 24-227; 8 (343) 385-32-81 (доб.1096 и 1094)	Информирование МКУ «ЦГЗ АГО»
2.	Ликвидация аварийной ситуации на объекте	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	ул. Лесная, д.13В, г. Арамил тел. 8 (34374) 24-226; 8 (34374) 24-227; 8 (343) 385-32-81 (доб.1096 и 1094)	Информирование МКУ «ЦГЗ АГО»
3.	Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	ул. Лесная, д.13В, г. Арамил тел. 8 (34374) 24-226; 8 (34374) 24-227; 8 (343) 385-32-81 (доб.1096 и 1094)	Информирование МКУ «ЦГЗ АГО»
1.2. Аварийная ситуация, сроки устранения которой больше допустимого расчетного времени				
1.	Организация оперативного штаба Арамилского городского округа	Глава Арамилского городского округа, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа	ул. 1 Мая, д.12, г. Арамил	
2.	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа	ул. Лесная, д.13В, г. Арамил тел. 8 (34374) 24-226; 8 (34374) 24-227; 8 (343) 385-32-81 (доб.1096 и 1094)	Информирование МКУ «ЦГЗ АГО»
3.	Прибытие к месту аварийной ситуации оперативного штаба Арамилского городского округа	Руководители предприятий, организаций, Глава Арамилского городского округа, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	место устранения аварийной ситуации	

4.	Доработка с учетом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации, плана привлечения дополнительных сил и средств	Руководители предприятий, организаций, Глава Арамилского городского округа, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	место устранения аварийной ситуации	
5.	Привлечение дополнительных сил и средств для ликвидации аварийной ситуации	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций		
6.	Оповещение населения	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	ул. Лесная, д.13В, г. Арамил тел. 8 (34374) 24-226; 8 (34374) 24-227; 8 (343) 385-32-81 (доб.1096 и 1094)	Информирование МКУ «ЦГЗ АГО», официальный сайт Арамилского городского округа, средства массовой информации
7.	Доклады о ходе работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	ул. 1 Мая, д.12, г. Арамил	Информирование МКУ «ЦГЗ АГО»
8.	Ликвидация аварийной ситуации и ввод объекта в рабочий режим	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	ул. 1 Мая, д.12, г. Арамил	Информирование МКУ «ЦГЗ АГО»

1.3. Угроза возникновения чрезвычайной ситуации

1.	Оповещение и передача информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации на территории Арамилского городского округа	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа	ул. 1 Мая, д.12, г. Арамил	Информирование МКУ «ЦГЗ АГО»
2.	Оповещение и передача полученной информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с предполагаемыми чрезвычайными событиями на территории Арамилского городского округа	Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, МКУ «ЦГЗ АГО»	ул. 1 Мая, д.12, г. Арамил	Информирование МКУ «ЦГЗ АГО»
3.	Приведение в состояние готовности соответствующих служб предприятия, организации ЖКХ и дополнительных сил и средств	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	ул. 1 Мая, д.12, г. Арамил	Информирование МКУ «ЦГЗ АГО»
4.	Доклад о готовности аварийно-диспетчерской службы, дежурных смен предприятия, организации ЖКХ и организаций, определенных в соответствии с планом привлечения дополнительных сил и средств, к работе по локализации и предполагаемой аварийной ситуации на объектах ЖКХ	Руководители предприятий, организаций, Глава Арамилского городского округа, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	ул. Лесная, д.13В, г. Арамил тел. 8 (34374) 24-226; 8 (34374) 24-227; 8 (343) 385-32-81 (доб.1096 и 1094)	Информирование МКУ «ЦГЗ АГО»

2. Перечень подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций

№ п/п	Наименование органа управления, привлекаемого к ликвидации аварийных ситуаций	Адрес органа управления, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование вышестоящего органа управления, телефона руководителя
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло» (далее - МУП «Арамил - Тепло»)	ул. 1 Мая, д. 79А, г. Арамил тел. 8 (34374) 30-978	Администрация Арамилского городского округа, тел. 8 (343) 385-32-81 (999)
2.	Комплексная эксплуатационная служба акционерного общества «ГАЗЭКС»	ул. Береговая, д. 10, пос. Большой Исток тел. 8 (34374) 6-61-25, 8-902-150-43-86	
3.	Акционерное общество «ОДК-сервис» (далее - АО «ОДК-сервис»)	ул. Гарнизон, д. 22, г. Арамил тел. 8 (34374) 30-589; 8 (343) 220-26-14	
4.	Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Энерго»	ул. Красноармейская, д.118, г. Арамил тел. 8-909-007-05-21	Администрация Арамилского городского округа, тел. 8 (343) 385-32-81 (999)
5.	Арамилский участок районных коммунальных электрических сетей акционерного общества «Облкоммунэнерго»	ул. Октябрьская, д. 175, г. Арамил тел. 8 (343) 389-20-59, 8-912-610-80-72, 8-912-610-82-88	
6.	Производственное отделение «Центральные электрические сети» Открытого акционерного общества «МРСК - Урала» - «Свердловэнерго»	ул. Курчатова, д. 18, г. Арамил тел. 8 -343-325-92-30, 8-343-325-93-52; 8-34374-7-49-88	
7.	Структурное подразделение «Арамилское» акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области»	пер. Речной, д. 1А, г. Арамил, тел. 8 922-222-76-90	
8.	АО «Регионгаз-инвест»	подразделение в г. Арамил: ул. 1 Мая, д.79, г. Арамил, тел. 8 (34374) 30-978	ул. Артинская, 15, г. Екатеринбург тел. 8 (343) 227-88-01

3. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальных услуг *
1.	Отключение теплоснабжения	- не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; - не более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °С до нормативной температуры; - не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10 °С до +12 °С; - не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 °С до +10 °С;
2.	Отключение холодного водоснабжения	8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения; - 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; - 4 часа одновременно, при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа подряд;
3.	Отключение горячего водоснабжения	- продолжительность перерыва в горячем водоснабжении в связи с производством ежегодных ремонтных и профилактических работ в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения горячего водоснабжения не более 14 суток;
4.	Отключение газоснабжения	не более 4 часов (суммарно) в течение 1 месяца;
5.	Отключение электроснабжения	- 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; - 24 часа - при наличии 1 источника питания отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока.

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 22.09.2023 № 608

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 07.09.2022 № 421

Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Теплоисточник
1.	МУП «Арамил-Тепло»	ул. 1 Мая, д.79, г. Арамил, тел. 8 (34374) 30-978	- Котельная № 9 по адресу: ул. Космонавтов, д. 7, г. Арамил;
2.	АО «ОДК-сервис»	ул. Гарнизон, д. 22, г. Арамил, тел. 8 (34338) 31-517; 8 (34338) 31-518	Котельная АО «ОДК-сервис» по адресу: г. Арамил, Гарнизон
3.	АО «Регионгаз-инвест»	ул. Артинская, 15, г. Екатеринбург тел. 8 (343) 227-88-01, подразделение в г. Арамил: ул. 1 Мая, д.79, г. Арамил, тел. 8 (34374) 30-978	- Котельная № 1, по адресу: п. Светлый д. 5; - Котельная № 2, по адресу: ул. Станционная, д. 12Б, п. Арамил; - Котельная № 3, по адресу: ул. Садовая, д. 10, г. Арамил; - Котельная № 5, по адресу: ул. Красноармейская, д. 118, г. Арамил; - Котельная № 6, по адресу: ул. Лесная, д.13А, г. Арамил; - Котельная № 7, по адресу: ул. Мира, д.6А/2, г. Арамил; - Котельная № 8, по адресу: ул. 1 Мая, д. 79Б/1, г. Арамил; - Котельная № 10, по адресу: ул. Свердлова, д. 8, п. Арамил; - Котельная № 11, по адресу: ул. Ломоносова, д. 4Б.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 22.09.2023 № 608

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 07.09.2022 № 421

Перечень потребителей тепловой энергии на территории Арамилского городского округа, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду

№ п/п	Перечень потребителей	Объекты потребителя
Общеобразовательные учреждения		
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - МАОУ «СОШ № 1»)	Здания МАОУ «СОШ № 1» по адресу: - ул. 1 Мая, д.60, г. Арамил (здание начальной школы); - ул. 1 Мая, д.60, г. Арамил (здание средней школы)
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - МБОУ «СОШ № 3»)	Здания МБОУ «СОШ № 3» по адресу: - ул. Станционная, д. 1Е, п. Арамил (здание средняя школы); - ул. Станционная, д. 11 А (здание начальной школы), п. Арамил
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - МАОУ «СОШ № 4»)	Здание МАОУ «СОШ № 4» по адресу: - ул. Рабочая, д. 130, г. Арамил

Детские дошкольные учреждения		
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленка» (далее - МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка»)	Здание МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка» по адресу: - ул. Текстильщиков, д.4А, г. Арамил
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга» (далее - МАДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»)	Здание МАДОУ Детский сад № 2 «Радуга» по адресу: - ул. Свердлова, д. 22, г. Арамил
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3» (далее - МАДОУ «Детский сад № 3 Родничок»)	Здание МАДОУ Детский сад № 3 «Родничок» по адресу: - ул. Рабочая, д. 118, г. Арамил
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее - МАДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»)	Здание МАДОУ Детский сад № 4 «Солнышко» по адресу: - ул. Горбачева, д. 10, г. Арамил
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» (далее - МБДОУ «Детский сад № 5 «Светлячок»)	Здания МБДОУ Детский сад №5 «Светлячок» по адресу: - п. Светлый, д. 5А; - ул. Ломоносова, д. 2, п. Арамил
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Золотой ключик» (далее - МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик»)	Здание МАДОУ Детский сад № 7 «Золотой ключик» по адресу: - ул. Рабочая, д. 129А, г. Арамил
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8» (далее - МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка»)	Здание МАДОУ Детский сад № 8 «Сказка» по адресу: - ул. Космонавтов, д. 1, г. Арамил

Учреждения здравоохранения

1	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (далее - ГАУЗ СО «Арамилская городская больница»)	Здания ГАУЗ СО «Арамилская городская больница» по адресу: - ул. Садовая, д.10, г. Арамил; - ул. Ленина, д. 2В, г. Арамил; - ул. Ломоносова, д. 2А, п. Арамил; - п. Светлый, д. 42а
---	--	--

Учреждения культуры

1	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно - досуговый комплекс «Виктория» (далее - МБУ КДК «Виктория»)	Здание МБУ «КДК «Виктория» по адресу: - п. Светлый, д. 42 А
2	Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» (далее - МБУК «Арамилская центральная городская библиотека»)	Здание МБУК «Арамилская центральная городская библиотека» по адресу: - ул. Ленина, 2 Г, г. Арамил
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамил» (далее - МБУ ДК г. Арамил)	Здания МБУ «ДК г. Арамил» по адресу: - ул. Рабочая, д.120 А, г. Арамил - ул. Свердлова, д. 8 Б, п. Арамил

Учреждения интернатов, домов престарелых, детских домов

1	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям» (далее - ГБУ СОН СО «ЦСПСиД»)	Здание центра помощи семье и детям, расположенное по адресу: - ул. Свердлова, д.14-А, г. Арамил
---	--	--

Учреждения спорта

1	Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (далее - МАУ Центр «Созвездие»)	Здания МАУ Центр «Созвездие» по адресу: - ул. Космонавтов, д. 9/1, г. Арамил Клуб по месту жительства «Спортивный»; - ул. Садовая, д. 21, помещение 41, г. Арамил, «Лыжная база»
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Дельфин» (далее - Спортивная школа)	Здания Спортивной школы плавательный бассейн по адресу: - ул. 1 Мая, д. 60 А, г. Арамил; - ул. 1 Мая, д. 60 В, г. Арамил; - ул. Красноармейская, д. 118, г. Арамил

Иные учреждения

1	Муниципальное бюджетное учреждение дошкольного образования «Детская школа Искусств» (далее - МБУ ДО «Детская школа Искусств»)	Здание МБУ ДО «Детская школа Искусств» по адресу: - ул. 1 Мая, д. 3, г. Арамил
2	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее - ГБПОУ СО «ЕТОТС»)	Здания ГБПОУ СО «ЕТОТС» расположенное по адресу: - ул. Космонавтов, д. 9 корп. 4, г. Арамил; - ул. 1 Мая, д. 83, г. Арамил
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Юнта» (далее - «Центр «ЮНТА»)	Здания МБОУ ДО «Центр «ЮНТА» по адресу: - ул. Космонавтов, д.11, г. Арамил; - ул. 1 Мая, д. 58, г. Арамил

Многоквартирные дома

1	ООО «УЖКХ «Лидер»	1. г. Арамил, ул. Октябрьская, 155 2. г. Арамил, ул. Ломоносова, 3 3. г. Арамил, ул. Ломоносова, 4 4. г. Арамил, ул. Ломоносова, 6 6. г. Арамил, ул. Ломоносова, 7 7. г. Арамил, ул. Ломоносова, 8 8. г. Арамил, ул. Садовая, 19 9. п. Светлый, 6 корп.1 10. п. Светлый, 6 корп.2 11. п. Светлый, 8-а 12. п. Светлый, 8 13. г. Арамил, ул. Курчатова, 2 14. г. Арамил, ул. Курчатова, 6 15. г. Арамил, ул. Курчатова, 10 16. г. Арамил, ул. Курчатова, 12 17. г. Арамил, ул. Курчатова, 20 18. г. Арамил, ул. Курчатова, 22 19. г. Арамил, ул. Курчатова, 24 20. г. Арамил, ул. Курчатова, 25 21. г. Арамил, ул. Курчатова, 26 22. г. Арамил, ул. Курчатова, 27 23. г. Арамил, ул. Курчатова, 27-а 24. г. Арамил, ул. Курчатова, 28 25. г. Арамил, ул. Курчатова, 28-а 26. г. Арамил, ул. 1 Мая, 79 27. г. Арамил, ул. 1 Мая, 79-а 28. г. Арамил, ул. 1 Мая, 81 29. г. Арамил, ул. Текстильщиков, 3 30. г. Арамил, ул. Текстильщиков, 5 31. г. Арамил, ул. Декабристов, 24 32. г. Арамил, ул. Декабристов, 26 33. г. Арамил, ул. Декабристов, 27 34. г. Арамил, ул. Декабристов, 28 35. г. Арамил, ул. Тельмана, 4 36. г. Арамил, ул. Ленина, 1-а 37. г. Арамил, ул. Ленина, 1-б 38. г. Арамил, ул. Ленина, 1-в 39. г. Арамил, ул. Ленина, 1-г 40. г. Арамил, ул. Ленина, 1-д 41. г. Арамил, ул. Ленина, 2 42. г. Арамил, ул. Ленина, 2-а 43. г. Арамил, ул. Ленина, 2-б 44. г. Арамил, ул. Ленина, 2-в 45. г. Арамил, ул. Ленина, 2-г 46. г. Арамил, ул. Ленина, 2-е 47. г. Арамил, ул. Горбачева, 3 48. г. Арамил, ул. Горбачева, 5 49. г. Арамил, ул. Горбачева, 11 50. г. Арамил, ул. Горбачева, 13 51. г. Арамил, ул. Горбачева, 19 52. п. Светлый, 3 53. п. Светлый, 4 54. п. Светлый, 5 55. п. Светлый, 29 56. п. Светлый, 30 57. п. Светлый, 31 58. п. Светлый, 32 59. п. Светлый, 33
2	ООО «Управляющая компания «Константа плюс»	1. г. Арамил, ул. 1 Мая, 69 2. г. Арамил, ул. 1 Мая, 69А 3. г. Арамил, ул. 1 Мая, 75 4. г. Арамил, ул. 1 Мая, 75А 5. г. Арамил, ул. 1 Мая, 58 6. г. Арамил, ул. Текстильщиков, 1 7. г. Арамил, ул. Текстильщиков, 3-а 8. г. Арамил, ул. Текстильщиков, 3-б 9. г. Арамил, ул. Текстильщиков, д.4 10. г. Арамил, ул. Красноармейская, 118 Д/3 11. г. Арамил, ул. Красноармейская, 120/1 12. г. Арамил, ул. Красноармейская, 120/2 13. г. Арамил, ул. Октябрьская, 153 14. г. Арамил, ул. Энгельса, 26/1 15. г. Арамил, ул. Рабочая, 104 16. г. Арамил, ул. Горбачева, 7 17. г. Арамил, ул. Горбачева, 9 18. г. Арамил, ул. Горбачева, 15 19. г. Арамил, ул. Горбачева, 22 20. г. Арамил, ул. Курчатова, 14 21. г. Арамил, ул. Курчатова, 16 22. г. Арамил, ул. Курчатова, д. 18 23. г. Арамил, ул. Космонавтов, д. 7 24. г. Арамил, ул. Новая, 5 25. г. Арамил, ул. Новая, 7 26. г. Арамил, ул. Новая, 9 27. г. Арамил, ул. Тельмана, 6 28. г. Арамил, ул. Садовая, 15 29. г. Арамил, ул. Щорса, 55 30. г. Арамил, пер. Речной, 2 31. г. Арамил, ул. Мира 1-Б корп.1 32. г. Арамил, ул. Мира 1-Б корп.2 33. г. Арамил, ул. Текстильщиков, 6 34. г. Арамил, ул. Рабочая, д. 122 35. г. Арамил, ул. Мира, 6-в 36. г. Арамил, ул. Мира, 6-б 37. г. Арамил, ул. Мира, 6-г
3	ООО «Управляющая компания «Солнечный город»	1. ул. Новая, д. 3, г. Арамил; 2. ул. Космонавтов, д. 11 Б, г. Арамил; 3. ул. Энгельса, д. 26/3, г. Арамил; 4. ул. Горбачева, д. 17, г. Арамил; 5. ул. Гарнизон, д. 1, г. Арамил 6. ул. Курчатова, д.30А, г. Арамил 7. ул. Курчатова, д.4, г. Арамил 8. ул. Рабочая, д.127, г. Арамил
4	ООО «УЖКХ Гранд»	1. г. Арамил, ул. Строителей, 21 2. г. Арамил, ул. Октябрьская, 131 3. п. Арамил, ул. Заводская, 22 4. г. Арамил, ул. Рабочая, 126 5. г. Арамил, ул. Рабочая, 128 6. г. Арамил, ул. Щорса, 59 7. г. Арамил, ул. Горбачева, д. 18 8. г. Арамил, ул. Садовая, д. 21 9. г. Арамил, ул. Ленина, д. 16А 10. г. Арамил, ул. Курчатова, д. 30А 11. Арамил, ул. Горбачева, д. 20 12. г. Арамил, ул. Энгельса, д. 16 13. г. Арамил, ул. Космонавтов, д. 15, к. 1
5	ООО «Управляющая компания «Стрижи»	1. ул. Гарнизон, д. 19Б, г. Арамил 2. ул. Красноармейская, д. 118д корпус 1, г. Арамил 3. ул. Красноармейская, д. 118д корпус 2, г. Арамил 4. ул. Красноармейская, д.118 5. ул. Новая, д.1 6. ул. Садовая, д.17 7. ул. Рабочая, д.129

6	Товарищество собственников жилья (далее -ТСЖ) «Магистраль»	1. ул. Станционная, д. 1, п. Арамил; 2. ул. Станционная, д. 5, п. Арамил; 3. ул. Станционная, д. 6, п. Арамил; 4. ул. Станционная, д. 7, п. Арамил; 5. ул. Станционная, д. 8, п. Арамил; 6. ул. Станционная, д. 9, п. Арамил; 7. ул. Станционная, д. 10, п. Арамил; 8. ул. Станционная, д. 11, п. Арамил; 9. ул. Станционная, д. 12, п. Арамил; 10. ул. Станционная, д. 13, п. Арамил; 11. ул. Станционная, д. 14, п. Арамил; 12. ул. Станционная, д. 15, п. Арамил; 13. ул. Станционная, д. 16, п. Арамил; 14. ул. Станционная, д. 17, п. Арамил; 15. ул. Станционная, д. 18, п. Арамил; 16. ул. Станционная, д. 19, п. Арамил; 17. ул. Станционная, д. 20, п. Арамил
7	ТСЖ «Космонавты 1»	1. ул. Космонавтов, д. 5/2, г. Арамил; 2. ул. Космонавтов, д. 5/3, г. Арамил; 3. ул. Космонавтов, д. 7/2, г. Арамил; 4. ул. Космонавтов, д. 9, г. Арамил; 5. ул. Космонавтов, д. 9/2, г. Арамил; 6. ул. Космонавтов, д. 9/3, г. Арамил
8	ТСЖ «Космонавты»	1. ул. Гарнизон, д. 17, г. Арамил; 2. ул. Гарнизон, д. 18, г. Арамил; 3. ул. Гарнизон, д. 19, г. Арамил; 4. ул. Гарнизон, д. 20, г. Арамил; 5. ул. Гарнизон, д. 21, г. Арамил
9	ТСЖ «Лучшее»	1. ул. Щорса, д. 57, г. Арамил
10	ТСЖ «Радуга»	1. п. Светлый, д. 1; 2. п. Светлый, д. 2; 3. п. Светлый, д. 7
11	ТСЖ «Новая 1-Б»	1. ул. Новая, д. 1 Б, г. Арамил
12	ТСЖ «Восход»	1. ул. Новая, д. 3 Б, г. Арамил
13	ТСЖ «г. Арамил, ул. Ленина, 2 Д»	1.г. Арамил, ул. Ленина, 2-д
14	ТСЖ «Виктория»	1. ул. Космонавтов, д. 11 А, г. Арамил
15	ТСН ТСЖ «Первомайское»	1. ул. 1 Мая, д. 71, г. Арамил; 2. ул. 1 Мая, д. 71 А, г. Арамил
16	ТСЖ «Октябрьское»	ул. Октябрьская, д. 133, г. Арамил
17	Непосредственное управление	1. ул. Набережная, д. 6 Б, г. Арамил; 2. ул. Чапаева, д. 22, г. Арамил; 3. п. Светлый, д. 1 «Д»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.09.2023 № 609

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» в Арамилском городском округе Свердловской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации Арамилского городского округа от 16.06.2022 № 295 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статей 6, 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» в Арамилском городском округе Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 02.09.2022 № 415 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» с момента подписания настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа П.Н. Никонорова.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамилского
городского округа
от 25.09.2023 № 609

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»
в Арамилском городском округе Свердловской области**

**1. Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» в Арамилском городском округе Свердловской области (далее -Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению жилого помещения по договору социального найма на территории Арамилского городского округа. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее -Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственного внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797).

Круг Заявителей

- 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малолетние и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Заявитель).
- 1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования

приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ответственного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если, запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе не позднее 1 рабочего дня с момента получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо представителю Заявителя решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.18. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.19. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

2.20. При предоставлении муниципальной услуги личное взаимодействие Заявителя со специалистом Уполномоченного органа осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

- при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное Заявителем при взаимодействиях со специалистами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.22. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя, в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Арамильского городского округа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.23. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- a) xml - для формализованных документов;
- b) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- v) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- g) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется:

- 1) с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

- графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

 Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу,

для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование заявления;
- плата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

- 3.3. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), официальном сайте Арамилского городского округа (<https://www.aramilgo.ru/>).
- В указанных информационных системах размещается следующая информация:
- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - 2) круг Заявителей;
 - 3) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
 - 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ, официальном сайте Арамилского городского округа (<https://www.aramilgo.ru/>) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.4. Формирование заявления. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.5. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.6. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
 - б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.7. Электронное заявление становится доступным для специалиста Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).
- Ответственное лицо:
- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
 - рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
 - производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.8. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Арамилского городского округа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.9. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Оценка качества предоставления муниципальной услуги. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.11. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, специалистов Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.12. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме.

- 3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
 - 3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
 - 3.13.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подпункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
 - 3.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
 - 3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подпункта.
 - 3.13.5. Информация о способах направления Заявителю (получения заявителем) исправленных документов осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

- 3.14. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме могут быть реализованы после разработки шаблонов для проактивного информирования Заявителя о возможности получения муниципальной услуги, согласования указанных шаблонов, настройки профиля ЕСИА для проактивного информирования Заявителей.
- 3.15. Порядок информирования Заявителя о возможности получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме будет определен после выполнения условий, указанных в пункте 3.14 Регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение положений настоящего Административного регламента;
 - правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Администрации Арамилского городского округа;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Администрации Арамилского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов Уполномоченного органа за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

- Граждане, их объединения и организации также имеют право:
- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
 - вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
- 4.6. Специалисты Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
- Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, работников МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, специалистов Уполномоченного органа, работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
 - в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) специалистов, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
 - в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) специалистов, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
 - к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействия) работника МФЦ;
 - к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействия) МФЦ.
 В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу МФЦ, а также учредитель МФЦ,

обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://digital.midural.ru/>);
- на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов;
- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210 - ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов

6.3. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, представителя Заявителя с комплектом документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента. Специалист МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, представителя Заявителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;
- 2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

- оформляет расписку в получении документов от заявителя (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в расписке в получении документов от Заявителя.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Арамилского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.4. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, Постановления № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.5. Прием Заявителем для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Администрация Арамилского городского округа

Кому _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

_____ (ФИО заявителя)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

- 1.
- 2.
- 3.

Сведения о жилом помещении	
Вид жилого помещения	
Адрес	
Количество комнат	
Общая площадь	
Жилая площадь	

_____ (должность сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«_» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

_____ (фамилия, имя, отчество)

Кому _____

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация Арамильского городского округа

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата _____ № _____
По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____
Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Администрация Арамильского городского округа
Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

1. Заявитель
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, телефон)

Адрес электронной почты: _____
Документ, удостоверяющий личность Заявителя: _____
наименование: _____
Серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
код подразделения _____
Адрес регистрации по месту жительства _____

2. Представитель заявителя:
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя: наименование _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя: _____

3. Проживаю один Проживаю совместно с членами семьи

4. Состою в браке Супруг:
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга: наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____
код подразделения: _____

5. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность: наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____
код подразделения: _____

6. Имеются дети
ФИО ребенка (до 14 лет) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____
дата _____ место регистрации _____

ФИО ребенка (старше 14 лет) _____ (фамилия, имя, отчество)
(при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____ дата _____ место регистрации _____
Документ, удостоверяющий личность: наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____
код подразделения: _____

7. Имеются иные родственники, проживающие совместно:
ФИО родственника (до 14 лет) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____ дата _____
место регистрации _____

Степень родства _____

ФИО родственника (старше 14 лет) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства _____

Документ, удостоверяющий личность: наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма договора социального найма жилого помещения Договор социального найма жилого помещения

_____, действующий от имени собственника жилого помещения на основании _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в _____ собственности, состоящее из _____ комнат(ы) в _____ общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой _____ кв. метров, по адресу: _____ для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг: _____.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- _____
- _____
- _____

4. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);

б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилище, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправности жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска 140 полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящее время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, 141 находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;
- з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;
- к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;
- м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

6. Наниматель вправе:
- а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;
- б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;
- в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;
- г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;
- д) требовать в письменном согласии проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;
- е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;
- ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
7. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:
- а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги; б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;
- в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.
12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель

Наниматель

Приложение № 6 к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками

Таблица 1. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	Не позднее 1 рабочего дня
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя Заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 15 рабочих дней

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
До 5 рабочих дней	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	Ведомство/ПГС	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	8
АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги, подготовка проекта договора социального найма жилого помещения	Ведомство/ПГС	9	АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги, подготовка проекта договора социального найма жилого помещения	9
АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	Ведомство/ПГС	10	АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	10
АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	Ведомство/ПГС	11	АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	11
После окончания процедуры принятия решения	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	АП5. Выдача результата Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	12

¹ Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

² Не включается в общий срок предоставления услуги

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.09.2023 № 610

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в Арамилском городском округе Свердловской области

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2005 № 947-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципальных жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 23.03.2006 № 234 «Об утверждении Инструкции «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Арамилского городского округа», постановлении Администрации Арамилского городского округа от 16.06.2022 № 295 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статей 6, 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в Арамилском городском округе Свердловской области (прилагается).
2. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 02.09.2022 № 414 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» признать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа П.Н. Никонова.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамилского городского округа
от 25.09.2023 № 610

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в Арамилском городском округе Свердловской области
I. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в Арамилском городском округе Свердловской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Арамилского городского округа. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797), Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2005 года № 947-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области».

Круг Заявителей

- 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в Арамилском городском округе Свердловской области (далее - муниципальной услуги) являются физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории Арамилского городского округа – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – Заявитель).
- 1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Отделе жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа (далее - Уполномоченный орган), а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) и его филиалы;
 - 2) по телефону в Уполномоченном органе или МФЦ;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);
 - на официальном сайте Арамилского городского округа (<https://www.aramilgo.ru/>);
 - 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.
 - 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 - способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов Уполномоченного органа МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан специалисту или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Специалист Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению специалиста Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Арамилского городского округа, в сетях в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в Арамилском городском округе Свердловской области.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. От имени Администрации Арамилского городского округа муниципальная услуга предоставляется Отделом жилищных отношений.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

2.3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства; сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведениям о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного.

2.3.3. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

2.3.4. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости.

2.3.5. Органами местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5.4. Уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.5. Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, направляет Заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента. В случае представления Заявителем заявления о принятии на учет через МФЦ, срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамилского городского округа (<https://www.aramilgo.ru/>), и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган либо в МФЦ: 2.8.1. Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (все страницы)).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В иных случаях – подписан простой электронной подписью.

2.8.3. Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.8.4. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли - продажи; договор дарения; договор мены; договор аренды (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда.

2.8.5. Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии.

2.8.6. Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

2.8.7. Документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

2.8.8. Документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости.

2.8.9. Решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

2.8.10. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.9. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

- сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие место жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения об инвалидности;

- сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам;

- сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- сведения о страховом стаже застрахованного лица;

- сведения из договора социального найма жилого помещения;

- сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.11. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовыми актами Арамилского городского округа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронных образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной ус-

луги, в случае если, запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги (подуслуги)

6.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
 - 2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - 3) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.
- 2.16. В случае обращения по подлуге «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подлуги являются:
- 1) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
 - 2) представленные документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 2.17. В случае обращения по подлуге «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подлуги являются:
- документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
- 2.18. В случае обращения по подлуге «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подлуги являются:
- документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Размер платы, взимаемой с Заявителя за предоставление муниципальной услуги

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14.21. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе III настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- 3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале многофункционального центра по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);
- 4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

2.24. При предоставлении муниципальной услуги личное взаимодействие Заявителя со специалистами Уполномоченного органа осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

- при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное Заявителем при личном взаимодействии со специалистами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.25. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Арамилского городского округа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.27. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, представляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), официальном сайте Арамилского городского округа (<https://www.aramilgo.ru/>).

В указанных информационных системах размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги (подуслуги);

6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), официальном сайте Арамилского городского округа (<https://www.aramilgo.ru/>), о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.4. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.5. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.6. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7. Электронное заявление становится доступным для специалиста Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.8. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Арамилского городского округа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.9. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.11. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, специалиста Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.12. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме.

3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

3.13.5. Информация о способах направления Заявителю (получения заявителем) исправленных документов осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Случаи и порядок предоставления муниципальной

услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.14. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме могут быть реализованы после разработки шаблонов для проактивного информирования Заявителя о возможности получения муниципальной услуги, согласования указанных шаблонов, настройки профиля ЕСИА для проактивного информирования Заявителей.

3.15. Порядок информирования Заявителя о возможности получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме будет определен после выполнения условий, указанных в пункте 3.14 Регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе специалистами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Администрации Арамилского городского округа;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Администрации Арамилского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Специалисты Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) специалиста, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа;

- к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

- к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его ответственных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://digital.midural.ru/>);

- на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его ответственных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- статьями 11.1-11.3 Федерального закона 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828 - ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполни-

тельных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов;

- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210 - ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов

6.3. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, представителем Заявителя с комплектом документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента. Специалист МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, представителя Заявителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что: - документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

- оформляет расписку в получении документов от заявителя (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в расписке в получении документов от Заявителя.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Арамилского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.4. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.5. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

Форма решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамилы,
Свердловская область, 624000
Тел. (факс): (343) 385-32-81
E-mail: adm@aramilgo.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

№ _____

на № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение поставить на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

ФИО заявителя

и совместно проживающих членов семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата принятия на учет: ____ № в очереди: ____

(должность органа власти, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника

« » _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма уведомления об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамилы,
Свердловская область, 624000
Тел. (факс): (343) 385-32-81
E-mail: adm@aramilgo.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

№ _____

на № _____

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о нахождении на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

ФИО за-

явителя
Дата принятия на учет: ____ № в очереди: ____

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника

« » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма уведомления об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамилы,
Свердловская область, 624000
Тел. (факс): (343) 385-32-81
E-mail: adm@aramilgo.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

№ _____

на № _____

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

ФИО за-

явителя

(должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
сотрудника органа власти, принявшего решение)

« » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамил,
Свердловская область, 624000
Тел. (факс): (343) 385-32-81
E-mail: adm@aramilgo.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

№ _____

на № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Арамилском городском округе Свердловской области»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта АР	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных Заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
органа власти, принявшего решение)

« » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамил,
Свердловская область, 624000
Тел. (факс): (343) 385-32-81
E-mail: adm@aramilgo.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

№ _____

на № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Арамилском городском округе Свердловской области»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта АР	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	Указываются основания такого вывода
	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
сотрудника органа власти, принявшего решение)

« » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе Арамилского городского округа

И.О. Фамилия

гр. _____

проживающего _____

телефон _____

Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон: _____ Адрес _____

электронной почты: _____ Документ, _____

удостоверяющий личность Заявителя:

наименование: _____ кем выдан: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель Заявителя:

Физическое лицо

Сведения о представителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

наименование: _____ кем выдан: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: _____

- Индивидуальный предприниматель Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование _____

ОГРНИП _____

ИНН _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: _____

- Юридическое лицо Сведения о юридическом лице:

Полное наименование _____ ОГРН _____

ИНН _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

- Сотрудник организации Сведения о представителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя: наименование: _____

серия, номер _____ дата _____

выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: _____

- Руководитель организации

Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя:

наименование: _____ серия, _____

номер _____ дата выдачи: _____ Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: _____

2. Категория Заявителя:

- Малоимущие граждане

- Наличие льготной категории
3. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности

- Инвалиды

- Семьи, имеющие детей-инвалидов Сведения о ребенке-инвалиде: _____

Дата рождения _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
СНИЛС _____

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством

- Участник событий (лицо, имеющее заслуги)

- Член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска

- Участник событий

- Член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.4. Политические репрессии

- Реабилитированные лица

- Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий _____

4.5. Многодетная семья

Реквизиты удостоверения многодетной семьи: _____ (номер, дата выдачи, орган (МФЦ) выдавший удостоверение)

4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью

Документ, подтверждающий отнесение к категории _____

4.7. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания _____

5. Основание для постановки на учет Заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя

(собственника) жилого помещения

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору соци

ального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Реквизиты договора социального найма _____ (номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального не

пользования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Наймодатель жилого помещения:

- Орган государственной власти

- Орган местного самоуправления

- Организация

Реквизиты договора найма жилого помещения _____ (номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным

общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы Право собственности на жилое помеще-

ние:

- Зарегистрировано в ЕГРН

- Не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение _____

Кадастровый номер жилого помещения _____

- Заявитель проживает в помещении, не отвечающем по установленным для жилых помещений требова-

ниям

6. Семейное положение:

Проживаю один

Проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке

Супруг: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия, но-

наименование: _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

код подразделения: _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____ (номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)

8.1. ФИО родителя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС) Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____ серия, номер _____ дата выдачи: _____ кем вы-

дан: _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.2. ФИО родителя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС) Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____ серия, номер _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

9. Имеются дети

ФИО ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия, но-

наименование: _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____ (номер, дата, орган, место государственной регистрации)

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС) Доку-

мент, удостоверяющий личность: _____ серия, номер _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

_____ Полноту и

достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Я, _____, даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись Заявителя _____

Приложение № 7

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками

Таблица 1. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для услуги «Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в Арамильском городском округе Свердловской области» (ПУЖ)

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры ¹	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабочего дня ²
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя Заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 25 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

¹ Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

² Не включается в общий срок предоставления услуги

Таблица 2. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (ИГ)»

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры ³	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабочего дня ⁴
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя Заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 25 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

³ Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

⁴ Не включается в общий срок предоставления услуги

Таблица 3. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (ДО)»

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры ⁵	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабочего дня
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя Заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 1 рабочего дня
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

⁵ Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

⁶ Не включается в общий срок предоставления услуги

Таблица 4. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подслужбы «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (СУ)»

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры ⁷	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабочего дня
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя Заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 25 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

⁷ Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

⁸ Не включается в общий срок предоставления услуги

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 25.09.2023 № 611

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 20.01.2023 № 24 «Об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия для Арамилского городского округа»

В целях реализации мероприятий концессионного соглашения от 15.10.2021 б/н в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения, находящихся в собственности Арамилского городского округа, руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Утвердить перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия для Арамилского городского округа в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 25.09.2023 № 611

Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия для Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем финансирования, рублей			
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Реализация концессионного соглашения от 15.10.2021 б/н в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения, находящихся в собственности Арамилского городского округа	49 967 692,00	49 967 692,00	49 967 692,00	49 967 692,00
1.1.	в том числе за счет средств:				
	областного бюджета	44 970 900,00	44 970 923,00	44 970 923,00	44 970 923,00
	местного бюджета	4 997 000,00	4 996 769,00	4 996 769,00	4 996 769,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 25.09.2023 № 612

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 16.05.2023 № 321 «Об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия для Арамилского городского округа»

В целях реализации мероприятий концессионного соглашения от 18.10.2022 б/н по проекту: «Строительство хозяйственно-бытовых сточных вод г. Арамил, Свердловской области», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Утвердить перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия для Арамилского городского округа в новой редакции (прилагается).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 25.09.2023 № 612

Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия для Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем финансирования, рублей			
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Реализация концессионного соглашения от 18.10.2022 б/н по проекту: «Строительство хозяйственно-бытовых сточных вод г. Арамил, Свердловской области»	417 751 000,00	0	301 249 190,00	280 272 690,00
1.1.	в том числе за счет средств местного бюджета в объеме платы концедента				
	в том числе:				
	- на реализацию проекта	417 751 000,00	0	88 305 190,00	76 366 760,00
	- на покрытие выпадающих доходов и компенсацию экономически обоснованных затрат	0	0	212 914 000,00	203 905 930,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 27.09.2023 № 614

О Координационном совете по гражданскому, патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Арамилском городском округе

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области», в целях координации деятельности по вопросам гражданского и патриотического воспитания граждан, совершенствования форм и методов организации патриотического воспитания граждан, реализации Муниципальной целевой программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамилском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением Главы Арамилского городского округа от 05.02.2020 № 51, руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет по гражданскому, патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Арамилском городском округе.

2. Утвердить положение о Координационном совете по гражданскому, патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Арамилском городском округе (приложение № 1).

3. Утвердить состав Координационного совета по гражданскому, патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Арамилском городском округе (приложение № 2).

4. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 01.10.2020 № 446 «О создании, утверждении состава и положения Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан на территории Арамилского городского округа» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа Е.Н. Клименко

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 27.09.2023 № 614

ПОЛОЖЕНИЕ

О Координационном совете по гражданскому, патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Арамилском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Координационного совета по гражданскому, патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Арамилском городском округе (далее – Координационный совет), в том числе задачи и полномочия Координационного совета, а также порядок формирования, организации и обеспечения его деятельности.

1.2. Координационный совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, образованным в целях: реализации единой государственной политики Российской Федерации в области патриотического, гражданско-патриотического, духовно-нравственного, военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе в Арамилском городском округе; обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общественных организаций, развития системы патриотического воспитания, выработки рекомендаций, предложений субъектам патриотического воспитания в Арамилском городском округе.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Арамилского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Координационный совет не является отдельным юридическим лицом.

1.5. Любое взаимодействие с Координационным советом является добровольным.

1.6. В состав Координационного совета входят:

- председатель Координационного совета;
- заместитель председателя Координационного совета;
- члены Координационного совета;
- секретарь Координационного совета.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. Патриотизм – это любовь к Родине, преданность своему Отечеству, стремление служить его интересам и готовность к его защите.

2.2. Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Патриотическое воспитание – это систематическая, целенаправленная образовательная и массовая просветительская деятельность органов федеральной, государственной и муниципальной власти, общественных организаций, образовательных организаций и учреждений, иных субъектов патриотического воспитания по формированию у граждан нравственных взглядов, содержанием которых является любовь к Отечеству, уважение к истории и культурным особенностям, гражданской позиции, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.

Основой формирования патриотического самосознания является идентичность многонациональной российской культуры с традициями разных народностей, своих родителей, любовь и уважение к своей стране.

2.4. Гражданское воспитание – целенаправленная деятельность по формированию гражданственности как интегративного качества личности, позволяющего человеку ощущать себя юридически, нравственно и политически дееспособным. Включает формирование социально-политической компетентности, правовой демократической культуры личности, четкой гражданской позиции, социально - значимой целеустремленности, личного чувства долга и ответственности, развитие потребности в труде на благо России, ориентацию на приоритет общественных и государственных начал над индивидуальными интересами и устремлениями.

2.5. Духовно-нравственное воспитание – организованный процесс усвоения и принятия гражданами базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские и религиозные объединения.

2.6. Военно-патриотическое воспитание – многоплановая, систематическая, целенаправленная и скоординированная деятельность органов федеральной, государственной и муниципальной власти, учреждений, общественных и образовательных организаций и иных субъектов патриотического воспитания по формированию у граждан высокого патриотического сознания, возвышенного чувства преданности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины, способности к его вооруженной защите, знаний о военной истории, военной службе, гордости за отечественное оружие, сохранение и приумножение славных воинских традиций.

2.7. Система гражданского и патриотического воспитания – это совокупность субъектов и объектов гражданского и патриотического воспитания, нормативно-правовая и духовно-нравственная база воспитательной, образовательной и массовой просветительской деятельности, а также комплекс мероприятий по формированию гражданственности, патриотических чувств и сознания у граждан Российской Федерации.

3. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Задачами Координационного совета являются:

1) координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Арамилского городского округа, государственных и муниципальных учреждений системы образования, культуры, спорта, здравоохранения, молодежной и социальной политики Арамилского городского округа, ДОСААФ России, общественных объединений, организаций;

2) совершенствование системы организации патриотического воспитания населения в Арамилском городском округе;

3) информирование граждан Арамилского городского округа о ходе развития системы патриотического воспитания населения посредством размещения информации в средствах массовой информации;

4) рассмотрение вопросов, связанных с увековечением памяти граждан и исторических событий Арамилского городского округа.

3.2. Координационный совет в целях решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с субъектами патриотического воспитания;

2) анализирует и представляет информацию Главе Арамилского городского округа по вопросам, связанным с развитием системы патриотического воспитания населения в Арамилском городском округе;

3) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам патриотического воспитания граждан;

4) запрашивает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления Арамилского городского округа, учреждений и организаций, участвующих в патриотическом воспитании, информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

5) приглашает на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и представителей организаций, общественных объединений, участвующих в работе по патриотическому воспитанию граждан в Арамилском городском округе;

6) готовит предложения по направлению денежных средств на реализацию мероприятий гражданского и патриотического воспитания, решению актуальных проблем в сфере гражданского и патриотического воспитания граждан, в том числе по подготовке граждан к военной службе;

7) готовит и вносит предложения по совершенствованию системы гражданского и патриотического воспитания граждан;

8) рассматривает и направляет в органы местного самоуправления Арамилского городского округа ходатайства о присвоении почетных наименований муниципальным учреждениям, организациям, предприятиям и иным объектам, находящимся в муниципальной собственности Арамилского городского округа;

9) вносит в установленном порядке в органы местного самоуправления предложения об увековечении памяти граждан и исторических событий Арамилского городского округа;

10) рассматривает и рекомендует органам местного самоуправления возможные места установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Арамилского городского округа;

11) выработывает предложения по обеспечению сохранности и демонтажу памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Арамилского городского округа.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

4.1. В состав Координационного совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, участвующих в работе по патриотическому воспитанию граждан в Арамилском городском округе.

4.2. Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Деятельностью Координационного совета руководит председатель Координационного совета или по поручению заместитель председателя Координационного совета.

5.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

5.3. План работы формируется коллегиально путем внесения предложений членами Координационного совета.

5.4. Изменения и дополнения в план работы вносятся не позднее, чем за 2 недели до очередного заседания.

5.5. План работы Координационного совета формируется секретарем Координационного совета, рассматривается на очередном заседании и утверждается председателем Координационного совета.

5.6. Утвержденный план работы рассылается всем членам Координационного совета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.7. Заседания Координационного совета являются открытыми.

5.8. Заседания Координационного совета по мере необходимости, но не менее 4-х раз в год.

5.9. О повестке дня, дате, времени и месте проведения заседаний члены Координационного совета уведомляются секретарем Координационного совета не позднее 7 дней до его проведения.

5.10. Ответственность за подготовку вопросов на заседание Координационного совета возлагается на докладчиков.

5.11. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава членов Координационного совета.

5.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета.

5.13. Решения, принятые на заседании Координационного совета, оформляются протоколом, который доводится до членов Координационного совета. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Координационного совета.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета возлагается на Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа».

5.15. Члены Координационного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При условии успешной реализации поручений, планов и задач Координационный совет вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся руководителей муниципальных учреждений, организаций и представителей общественных объединений.

6.2. Организаторы - партнеры мероприятий гражданско-патриотической направленности, проводимых на территории Арамилского городского округа, могут выступать в качестве спонсоров.

6.3. Координационный совет может прекратить свою деятельность на основании постановления Администрации Арамилского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 27.09.2023 № 614

СОСТАВ

Координационного совета по гражданскому, патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Арамилском городском округе

М.С. Мишарина - Глава Арамилского городского округа, председатель Координационного совета;
Е.Н. Клименко - заместитель Главы Арамилского городского округа, заместитель председателя Координационного совета;
Т.В. Ковалев - главный специалист по патриотическому воспитанию Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа», секретарь Координационного совета (по согласованию).

Члены Совета:

Н.В. Анкудинова – директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию);

А.С. Бархатова – директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (по согласованию);

Е.Н. Белопашенцева – начальник Сысертского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области (по согласованию);

В.Ю. Борнсов - руководитель Арамилского отделения Всероссийской общественной организации «Боевое Братство» (по согласованию);

С.П. Гончаренко – заместитель председателя по связям с общественностью и средствами массовой информации Свердловской Областной общественной организации инвалидов войны в Афганистане (по согласованию);

Г.В. Горяченко – начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию);

С.А. Маслов – представитель фонда «поддержки офицеров высшего военно-политического танково-артиллерийского училища Екатеринбургского высшего артиллерийского командного училища»;

Н.Н. Иртуганова – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамил» (по согласованию);

Т.И. Катаева – председатель городского Комитета солдатских матерей (по согласованию);

А.В. Климина – председатель Общественной палаты Арамилского городского округа (по согласованию);

Т.Л. Кобызова – член Общественной палаты Арамилского городского округа;

Т.А. Первухина – председатель Думы Арамилского городского округа (по согласованию);

Н.П. Перевышина - председатель общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Арамилского городского округа (по согласованию);

Д.В. Пермяков - директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа»;

О.В. Поваляева – специалист регионального отделения Всероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Свердловской области, председатель Совета местного отделения «Движение Первых» в Арамилском городском округе;

А.В. Пономарева – заместитель атамана некоммерческой организации «Хуторское казачье общество «Арамилская слобода» (по согласованию);

О.Н. Пиннигина – директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (по согласованию);

Н.А. Романова – заведующая филиалом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (по согласованию);

В.Н. Стародубцев - атаман некоммерческой организации «Хуторское казачье общество «Арамилская слобода» (по согласованию);

А.В. Яковлев – военный комиссар Сысертского района Свердловской области (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.09.2023 № 624

О проведении Месячника гражданской обороны на территории Арамилского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» руководствуясь статьёй 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 03 октября 2023 года по 28 октября 2023 года провести на территории Арамилского городского округа Месячник гражданской обороны.

2. Утвердить План мероприятий по проведению в 2023 году Месячника гражданской обороны на территории Арамилского городского округа (далее – План) (прилагается).

3. Исполняющему обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» А.Б. Липенскому (по согласованию), начальнику Отдела образования Арамилского городского округа Г.В. Горяченко (по согласованию), директору Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» Д.В. Пермякову (по согласованию), организовать проведение Месячника гражданской обороны в соответствии с Планом, используя все формы и методы организаторской, методической и информационной работы с населением.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности организовать проведение Месячника гражданской обороны в соответствии с Планом, используя все формы и методы органи-

зиторской, методической и информационной работы с населением.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 28.09.2023 № 624

ПЛАН мероприятий по проведению в 2023 году Месячника гражданской обороны на территории Арамилского городского округа

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Сроки проведения, Исполнители, соисполнители. Contains 10 rows of activity details.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.09.2023 № 628

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Арамилского городского округа на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Арамилского городского округа на 2024 год (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 29.09.2023 № 628

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Арамилского городского округа на 2024 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности органа контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.2. Программа профилактики направлена на информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

1.3. Контролируемые лица – граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее – муниципальный контроль).

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда нормативными правовыми актами.

1.5. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа руководствуются следующими правовыми актами: Жилищный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле»;

Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1520 «Об особенностях проведения в 2022 году плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на территории Арамилского городского округа, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в I полугодии 2021 года применялись положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7. Муниципальный контроль осуществляется посредством: а) организации и проведения проверок выполнения подконтрольными субъектами обязательных требований;

б) принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

в) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении подконтрольными субъектами своей деятельности.

1.8. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Арамилского городского округа на 2024 год (далее - Программа профилактики) разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица и их представители) отдельных требований в отношении муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа, в отношении муниципального жилищного фонда на территории Арамилского городского округа.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Цели Программы профилактики:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации всеми контролируруемыми лицами и их представителями;

2) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами и их представителями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении муниципального жилищного фонда на территории Арамилского городского округа, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для ведения обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации до контролируемых лиц и их представителей, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы профилактики:

1) выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении муниципального жилищного фонда на территории Арамилского городского округа, определению способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

3) укрепление системы профилактики рисков путем активизации профилактической деятельности;

4) создание системы консультирования контролируемых лиц и их представителей, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

2.3. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Структурное подразделение, ответственное за реализацию. Contains 3 rows of activity details.

4.	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля	Каждую вторую пятницу месяца	Администрация Арамилского городского округа
5.	Обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет (https://www.aramilgo.ru/)	В срок до 01 июля	Администрация Арамилского городского округа
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию

Обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется 1 раз в год на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет (<https://www.aramilgo.ru/>).

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Оценка результативности и эффективности программы осуществляется после ее реализации.

Показатели по профилактическим мероприятиям:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте органа контроля в сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультацией органа контроля	100 % от общего числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 20 мероприятий, проведенных органом контроля

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 11.09.2023 № 382

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к постановлению Главы Арамилского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе» «Состав Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы Арамилского городского округа
от 11.09.2023 № 382

Приложение № 1
к постановлению Главы Арамилского городского округа
от 24.06.2015 № 670

Состав Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе

Мишарина Марина Сергеевна – Глава Арамилского городского округа, председатель Координационного совета;
Шунайлова Наталья Михайловна – председатель комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя Координационного совета;
Кузнецова Мария Тулкиновна – главный специалист комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

- 1) Ахалая Дарья Николаевна – генеральный директор ООО «АИЦ ЭКО-СИСТЕМА» (по согласованию);
- 2) Баженова Татьяна Петровна – председатель «Арамилское ГОРПО» (по согласованию);
- 3) Вовний Александр – директор ООО «Альгиано»;
- 4) Гордеев Сергей Викторович – депутат Думы Арамилского городского округа (по согласованию);
- 5) Зализняк Анна Анатольевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- 6) Зарапова Ирина Алексеевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- 7) Зенкова Наталья Александровна – учредитель ООО «РКСС» (по согласованию);
- 8) Ипатов Валерий Юрьевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- 9) Клековкина Любовь Николаевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- 10) Климина Анастасия Васильевна – вице-председатель Свердловского областного отделения «Опора России» (по согласованию), директор ООО «Парк «Арамилская слобода»;
- 11) Кобызов Сергей Владиславович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- 12) Костин Олег Владимирович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- 13) Лоскутова Анастасия Львовна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- 14) Неркарарьян Марина Петровна – главный врач ООО «Медицинский центр УЗИ-диагностики «МЕ-ДАР» (по согласованию);
- 15) Овчинникова Мария Валерьевна – исполняющий обязанности Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);
- 16) Попова Людмила Михайловна – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа;
- 17) Рычков Дмитрий Юрьевич – директор ООО ПТК «Криоген» (по согласованию);
- 18) Тютенькова Татьяна Витальевна – специалист по поддержке предпринимательства и сопровождению инвестиционных проектов Муниципального фонда поддержки Березовского городского округа (представительство в г. Арамил) (по согласованию);
- 19) Чекунов Максим Сергеевич – директор завода АО «Мапей» в г. Арамил (по согласованию);
- 20) Чернавских Иван Анатольевич – управляющий дополнительным офисом «Арамилский» ПАО Банк Синара (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 12.09.2023 № 385

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 02.09.2020 № 385 «О попечительском Совете общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Арамилском городском округе»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 02.09.2020 № 385 «О попечительском Совете общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Арамилском городском округе» изменения, изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 12.09.2023 № 385

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 02.09.2020 № 385

СОСТАВ

попечительского Совета общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Арамилском городском округе

М.С. Мишарина – Глава Арамилского городского округа, председатель попечительского Совета;
И.В. Константинов – настоятель местной православной религиозной организации приход во имя Святой Троицы г. Арамил Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), заместитель председателя попечительского Совета (по согласованию);
Е.Н. Клименко – заместитель Главы Арамилского городского округа, заместитель председателя попечительского Совета;
М.С. Никифорова – главный специалист по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа», секретарь попечительского Совета (по согласованию).

Члены попечительского Совета:

Н.В. Анкудинова – директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию);
Ф.С. Адьсева – директор Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс (Виктория)» (по согласованию);
И.В. Бабушкин – директор Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие» (по согласованию);
А.С. Бархатова – директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (по согласованию);
С.Ю. Вдовин – помощник благочинного Арамилского Церковного округа по утверждению трезвости (по согласованию);
Н.Д. Гилева – член Молодежного парламента Свердловской области, заместитель председателя комитета социальной политики и волонтерского движения Молодежного парламента Свердловской области (по согласованию);
Г.В. Горяченко – начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию);
Е.Л. Дресвянкина – председатель Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
В.В. Исаков – директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» (по согласованию);
Е.А. Колобов – главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (по согласованию);
И.А. Моденова – главный специалист Администрации Арамилского городского округа;
Н.А. Патрушева – председатель Арамилской городской общественной организации инвалидов, сирот и членов семей погибших и пропавших без вести во время Великой Отечественной войны «Надежда» (по согласованию);
Т.А. Первухина – председатель Думы Арамилского городского округа (по согласованию);
Н.П. Перевышина – председатель Арамилского отделения Свердловской Областной Общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров (по согласованию);
Д.В. Пермяков – директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» (по согласованию);
О.Н. Пиннигина – директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (по согласованию);
Д.И. Прутьян – начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», полковник полиции (по согласованию);
И.В. Прыжкова – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» (по согласованию);
Р.В. Шараев – главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (по согласованию);
Н.М. Шунайлова – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 18.09.2023 № 404

О ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр»

В соответствии со ст. 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Главы Арамилского городского округа от 30.12.2010 № 1466, статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное учреждение «Организационно-методический центр» (ОГРН 1136685007898, ИНН 6685031946, КПП 668501001), зарегистрированное по адресу: 624002, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, 4 (далее – Учреждение), учредителем которого является Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (далее – Учредитель).

2. Установить срок ликвидации Учреждения в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» (далее – ликвидационная комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

4. Утвердить план мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» (далее – ликвидационная комиссия) (приложение № 2).

5. Ликвидационной комиссии приступить к исполнению обязанностей по управлению делами Учреждения в трехдневный срок после официального опубликования настоящего постановления и провести мероприятия по ликвидации согласно утвержденному плану.

6. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Финансирование расходов при осуществлении действий, связанных с ликвидацией Учреждения, осуществлять в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа Я.Н. Спирина.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение №1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 18.09.2023 № 404

СОСТАВ

Ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр»

Председатель Комиссии:

Спирина Яна Нурдиевна – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:

Овчинникова Мария Валерьевна – заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

Секретарь Комиссии:

Антонок Татьяна Александровна – специалист Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа».

Члены Комиссии:

Клименко Елена Николаевна – заместитель Главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам);

Горбунова Яна Евгеньевна – начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

Шуваева Марина Юрьевна – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа;

Шунайлова Наталья Михайловна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;

Горяченко Галина Викторовна – начальник отдела образования Арамилского городского округа.

Повалишина Оксана Владимировна – директор Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр».

Приложение №2
к постановлению Главы Арамилского городского округа
от 18.09.2023 № 404

ПЛАН

мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр»

№п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственный
1	Принятие Постановления по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр»	15.09.2023-18.09.2023	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
2	Направление сведений о ликвидации в соответствующий налоговый орган, как уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений (по форме № Р15016) о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации п. 1 ст. 62 ГК РФ	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения учредителем о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
3	Получение свидетельства (выписки) о внесении записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры ликвидации и назначении на ликвидируемое предприятие ликвидационной комиссии	В течение семи рабочих дней	Председатель ликвидационной комиссии
4	Предупреждение работников Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» персонально и под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации» (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации)	Не менее чем за два месяца до увольнения работников	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
5	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» публикации о ликвидации и о порядке и сроках заявления требований кредиторов. п. 1 ст. 63 ГК РФ, ч. 1 ст. 19 Закона о некоммерческих организациях	В течение 10 дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации, повторно через месяц после первого опубликования сообщения	Председатель ликвидационной комиссии
6	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменного уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица Статья 63 ГК РФ, п. 2. ст. 19 Закона о некоммерческих организациях	В течение 5 рабочих дней со дня внесения записи о начале процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
7	Установление требований кредиторов в соответствии с очередностью ст. 64 ГК РФ, п. 5 ст. 63 ГК РФ	В течение 2-х месяцев со дня направления уведомления о начале процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии

8	Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого предприятия	В течение месяца со дня вступления решения учредителя о ликвидации в силу	Председатель ликвидационной комиссии
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса, после окончания срока предъявления требований кредиторов, которые содержат сведения о составе имущества ликвидируемых юридических лиц, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения Статья 63 ГК РФ п. 3 ст. 19 Закона о некоммерческих организациях	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, т.е. по истечении 2-х месяцев со дня выхода в журнале «Вестник государственной регистрации»	Председатель ликвидационной комиссии
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса п. 1 ст. 63 ГК РФ ч. 1 ст. 19 Закона о некоммерческих организациях	В течение десяти календарных дней со дня предоставления баланса	Председатель ликвидационной комиссии
11	Представление в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о работающих в Учреждении застрахованных лицах, предусмотренных подпунктами 1-8 пункта 2 статьи 6 и пунктами 2 и 2.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» учете в системе обязательного пенсионного страхования»	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов для государственной регистрации при ликвидации юридического лица (прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)	Председатель ликвидационной комиссии
12	Направление заявления (уведомления) о составлении промежуточного ликвидационного баланса в Налоговый орган по форме № Р15016	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
13	Осуществление расчетов с кредиторами согласно очередности, определенной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня их утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	В течение трех месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
14	Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами п. 6 ст. 63 ГК РФ, п. 6 ст. 19 Закона о некоммерческих организациях	В течение десяти календарных дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
15	Утверждение ликвидационного баланса	В течение двух рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
16	Направление в регистрирующий орган документов, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» о заверении ликвидации (заявление по форме № Р15016, ликвидационный баланс)	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
17	Закрытие лицевых счетов Учреждения	В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии
18	Уничтожить печати и штампы Учреждения	В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии
19	Внесение изменений в реестр муниципального имущества Арамилского городского округа	В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.09.2023 № 409

Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Арамилском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Решением председателя антитеррористической комиссии Свердловской области от 14.01.2020 года № 2, статьи 111 закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии в Арамилском городском округе (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Арамилского городского округа от 30.05.2023 № 218 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Арамилском городском округе».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 20.09.2023 № 409

Состав
антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Мишарина Марина Сергеевна	Глава Арамильского городского округа, председатель антитеррористической комиссии
2.	Прутьян Дмитрий Иванович	Начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский» полковник полиции, заместитель председателя антитеррористической комиссии (по согласованию)
3.	Никоноров Павел Николаевич	Заместитель Главы Арамильского городского округа, заместитель председателя антитеррористической комиссии
4.	Липенский Андрей Борисович	Исполняющий обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» секретарь антитеррористической комиссии (по согласованию)
Члены антитеррористической комиссии		
5.	Клименко Елена Николаевна	Заместитель Главы Арамильского городского округа
6.	Горяченко Галина Викторовна	Начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию)
7.	Горбунова Яна Евгеньевна	Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа
8.	Макаров Сергей Юрьевич	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сысертского городского округа, Арамильского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию)
9.	Первухина Татьяна Александровна	Председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию)
10.	Семешко Сергей Андреевич	Начальник отдела в г. Заречный Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)
11.	Соболь Сергей Семенович	Начальник Сысертского отдела вневедомственной охраны-филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию)
12.	Новосёлов Сергей Вячеславович	Начальник Верхнепышминского пожарно-спасательного гарнизона 60 Пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 28.09.2023 № 421

Об утверждении Перечня должностных и ответственных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», статьей 44 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа и в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностных и ответственных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 20.01.2021 № 31 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа

от 28.09.2023 № 421

Перечень
должностных и ответственных лиц органов местного самоуправления
Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Наименование статьи Областного закона от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Наименование должностных и ответственных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа
Пункт 2 статьи 4-2. Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг	1) Глава Арамильского городского округа; 2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) заместитель Главы Арамильского городского округа (по социальным вопросам); 4) Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию); 5) заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию); 6) начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию).

Статья 5. Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления)	1) Глава Арамильского городского округа; 2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по социальным вопросам).
Пункт 2, 3 статьи 6. Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (перестройкой, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности)	1) Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию); 2) заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.
Статья 9. Нарушение правил землепользования и застройки	1) Глава Арамильского городского округа; 2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 4) главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.
Статья 10. Торговля вне отведенных для этого мест	1) Глава Арамильского городского округа; 2) Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа; 3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.
Статья 10-2. Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках	1) Глава Арамильского городского округа; 2) Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа; 3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.
Статья 10-3. Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции	1) Глава Арамильского городского округа; 2) Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа; 3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.
Статья 11-1. Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на период действия особого противопожарного режима)	1) Глава Арамильского городского округа; 2) главный специалист Администрации Арамильского городского округа.
Статья 12. Самовольное переоборудование фасада здания, строения, сооружения	1) Глава Арамильского городского округа; 2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 4) главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.
Статья 13. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов	1) Глава Арамильского городского округа; 2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 4) главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.
Статья 13-1. Нарушение порядка организации освещения улиц	1) Глава Арамильского городского округа; 2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) главный специалист Администрации Арамильского городского округа.
Статья 14. Самовольное размещение объявлений	1) Глава Арамильского городского округа; 2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 4) главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 5) главный специалист Администрации Арамильского городского округа.
Статья 14-1. Самовольное нанесение надписей и рисунков	1) Глава Арамильского городского округа; 2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 4) главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 5) главный специалист Администрации Арамильского городского округа.
Статья 15. Нарушение порядка проведения земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов	1) Глава Арамильского городского округа; 2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 4) главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 5) главный специалист Администрации Арамильского городского округа.
Статья 16. Размещение транспортных средств на территории, занятой зелеными насаждениями	1) Глава Арамильского городского округа; 2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) главный специалист Администрации Арамильского городского округа.
Статья 17. Нарушения отдельных требований, установленных правилами благоустройства территорий населенных пунктов	1) Глава Арамильского городского округа; 2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 4) главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 5) главный специалист Администрации Арамильского городского округа.

Статья 18. Мойка транспортных средств вне отведенных для этого мест	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) главный специалист Администрации Арамилского городского округа.
Статья 19. Нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест)	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ).
Статья 21. Безбилетный проезд	1) Глава Арамилского городского округа; 2) Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа; 3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа.
Статья 22. Нарушение правил провоза ручной клади и багажа	1) Глава Арамилского городского округа; 2) Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа; 3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа.
Статья 30. Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования)	1) Глава Арамилского городского округа.
Статья 31. Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования)	1) Глава Арамилского городского округа.
Статья 33. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) заместитель Главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам); 4) Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию); 5) заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию); 6) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа; 7) главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа; 8) главный специалист Администрации Арамилского городского округа.
Статья 34. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) заместитель Главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам); 4) Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию); 5) заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию); 6) начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию); 7) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа.
Статья 34-1. Несоблюдение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальном контроле	1) Глава Арамилского городского округа.
Статья 35. Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)	1) Глава Арамилского городского округа; 2) Председатель Думы Арамилского городского округа (по согласованию); 3) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа.
Статья 40. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ).
Статья 40-1. Нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) главный специалист Администрации Арамилского городского округа.
Статья 40-2. Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах	1) Глава Арамилского городского округа; 2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ); 3) главный специалист Администрации Арамилского городского округа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Арамилского городского округа

от 14.09.2023 № 69
г. Арамиль

О предоставлении из бюджета Арамилского городского округа субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, на возмещение затрат, связанных с предоставлением в 2022 году, гражданам, проживающим на территории Арамилского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

На основании решения Думы Арамилского городского округа от 08.12.2022 № 25/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановления Администрации Арамилского городского округа от 18.02.2022 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамилского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»:

1. Предоставить из бюджета Арамилского городского округа субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, на возмещение затрат, связанных с предоставлением в 2022 году гражданам, проживающим на территории Арамилского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги:

21) АО «Регионгаз-инвест» в размере 10 666 581,62 рублей (десять миллионов шестьсот шестьдесят шесть тысяч пятьсот восемьдесят один рубль) 62 копейки;

22) ООО «Управляющая компания «Константа плюс» в размере 378 941,11 рублей (триста семьдесят восемь тысяч девятьсот сорок один рубль) 11 копеек.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.09.2023 № 572

О проведении на территории Арамилского городского округа мероприятий, посвященных Дню солидарности по борьбе с терроризмом

В соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации 28.12.2018 № Пр-2665, в целях укрепления гражданского единства, формирования уважительного отношения к национальным, культурным и религиозным традициям народов мира, развития межнациональной толерантности и увековечения памяти погибших в террористических актах мирных жителей, руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта Арамилского городского округа провести на территории Арамилского городского округа мероприятия, посвященные Дню солидарности по борьбе с терроризмом.

2. Утвердить план мероприятий, посвященных Дню солидарности по борьбе с терроризмом на территории Арамилского городского округа (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Арамилского городского округа Е.Н. Клименко.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 05.09.2023 № 572

План мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом на территории Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата Проведения, время	Место проведения	Ответственный исполнитель
1.	Внутригрупповой турнир по вольной борьбе, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	12.09.2023 12.09.2023	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – МАОУ ДО «Дельфин») (г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60А)	Д.Н. Петров (по согласованию)
2.	Турнир по шахматам среди новичков, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	09.09.2023 10.09.2023	МАОУ ДО «Дельфин», шахматный клуб «Белая ладья» (г. Арамиль, 1 Мая, 60В, г. Арамиль, ул. Рабочая, 120А)	Ф.А. Ладугин (по согласованию)
3.	Размещение информации профилактической направленности на сайте учреждения и группе «ВКонтакте»	10.09.2023 10.09.2023	Официальный сайт и социальные страницы МАОУ ДО «Дельфин», dolphin.aramilgo.ru https://vk.com/dolphin_aramil	Л.Е. Сафина (по согласованию)
4.	Проведение информационной выставки	15.09.2023 20.09.2023	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль» (г. Арамиль, ул. Рабочая, 120А)	В.В. Исаков (по согласованию)
5.	Открытая лекция «Наш мир без террора»	21.09.2023 25.09.2023		
6.	Показ видеороликов «Мы против террора»	11.09.2023		
7.	Выставка книг «Птицы - вестники мира»	12.09.2023	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» (г. Арамиль, ул. Ленина, 2Г)	И.В. Пряникова (по согласованию)
8.	Раздача тематических информационных буклетов-рекомендаций для учащихся и родителей «Терроризм - угроза жизни!»	13.09.2023	Муниципальное бюджетное учреждение «Детская школа искусств» (г. Арамиль, ул. 1 Мая, 3)	Н.В. Сеньшина (по согласованию)
9.	Просмотр и обсуждение с учащимися видео – презентации «Мы против терроризма!» - посвященной противодействию терроризму	13.09.2023		
10.	Размещение видеороликов, посвященных землякам, героически погибшим в ходе локальных войн и контртеррористических операций (современные российские герои в борьбе с терроризмом и экстремизмом)	21.09.2023 15.09.2023	Официальный сайт и группа ВКонтате Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие»	А.Д. Попова (по согласованию)
11.	Возложение цветов к памятникам, памятным доскам, местам захоронения, посвященным землякам, героически погибшим в борьбе с терроризмом и экстремизмом	13.09.2023	Арамилское городское кладбище	Т.В. Ковалек (по согласованию)
12.	День солидарности в борьбе с терроризмом Видео-презентация, тематическая видео-выставка	13.09.2023	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-документальный комплекс «Виктория», фойе учреждения (п. Светлый, 42А)	Адьева Ф.С. (по согласованию)
13.	День солидарности в борьбе с терроризмом видео-презентация	09.09.2023		

2	1.1.	Цель 1.1.1. Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов							
3	1.1.1.	Задача 1.1.1.1. Формирование у населения ответственного отношения к собственному здоровью и мотивации к здоровому образу жизни							
4	1.1.1.1.	Доля населения Российской Федерации, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Российской Федерации в возрасте 3-79 лет в Арамилском городском округе.	процентов	42,6	45,2	52,2	55,2	57,9	Постановление Правительства Свердловской области от 30 марта 2023 г. N 219-ПП "О внесении изменений в государственную программу Свердловской области "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2027 года", утвержденным Правительством Свердловской области от 29.10.2013 N 1332-ПП
5	1.1.1.2.	Количество физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	единиц	120	130	135	140	145	расчетные данные
6	1.1.1.3.	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	79,2	80	80	80	80	Постановление Правительства Свердловской области от 30 марта 2023 г. N 219-ПП "О внесении изменений в государственную программу Свердловской области "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2027 года"
7	1.1.1.4.	Доля населения Арамилского городского округа, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	%	22	25,6	25,6	25,6	25,6	Постановление Правительства Свердловской области от 30 марта 2023 г. N 219-ПП "О внесении изменений в государственную программу Свердловской области "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2027 года", утвержденную Правительством Свердловской области от 29.10.2013 N 1332-ПП
8	1.1.1.5.	Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	проценты	86,8	86,8	86,8	86,8	86,8	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» О Стратегия-2030, ПП СО от 30.08.2016 N 595-ПП, паспорт национального проекта "Демография"
9	1.1.1.6.	Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	проценты	32,2	37,5	41,5	48,6	55,0	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» О Стратегия-2030, ПП СО от 30.08.2016 N 595-ПП, паспорт национального проекта "Демография"
10	1.1.1.7.	Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 года; мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	проценты	16,2	20,0	24,6	24,7	25,0	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» О Стратегия-2030, ПП СО от 30.08.2016 N 595-ПП, паспорт национального проекта "Демография"
11	1.1.2.	Задача 1.1.2. поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на территории Арамилского городского округа							
12	1.1.2.1.	Доля населения Арамилского городского округа, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО), в общей численности населения Арамилского городского округа, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	%	55	60	65	70	75	Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2021 г. № 1661 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
13	1.1.3.	Задача 1.1.3. Привлечение к систематическим занятиям адаптивной физической культурой и избранными видами двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями здоровья							

14	1.1.3.1.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	%	17,1	17,1	17,1	17,1	17,1	Постановление Правительства Свердловской области от 30 марта 2023 г. N 219-ПП "О внесении изменений в государственную программу Свердловской области "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2027 года", утвержденную Правительством Свердловской области от 29.10.2013 N 1332-ПП
15	1.1.3.2.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Свердловской области	Проценты					73,5	Постановление Правительства Свердловской области от 30 марта 2023 г. N 219-ПП "О внесении изменений в государственную программу Свердловской области "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2027 года", утвержденную Правительством Свердловской области от 29.10.2013 N 1332-ПП
16	1.1.4.	Задача 1.1.4. Формирование и развитие рынка социальных услуг в сфере физической культуры и спорта							
17	1.1.4.1.	Удельный вес социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в области физической культуры и спорта, от общего количества организаций, оказывающих услуги в области физической культуры и спорта	%	3	3	3	3	3	Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2021 г. № 1661 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
18	2.	Подпрограмма 2. «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа»							
19	2.2.	Цель 2.2. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд Свердловской области и Российской Федерации, совершенствование системы спорта высших достижений							
20	2.2.1.	Задача 2.2.1. Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в Свердловской области							
21	2.2.1.1.	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	%	0	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2021 г. № 1661 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
22	2.2.1.2.	Количество спортсменов Арамилского городского округа, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Свердловской области по Олимпийским видам спорта	чел.	4	5	6	7	8	ПП РФ от 19.04.2018 N 472
23	3.	Подпрограмма 3. «Развитие инфраструктуры объектов спорта на территории Арамилского городского округа»							
24	3.3.	Цель 3.3. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре на территории Арамилского городского округа							
25	3.3.1.	Задача 3.3.1. Создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья							
26	3.3.1.1.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта на территории Арамилского городского округа.	процентов	61,78	61,78	67,1	61,3	61,3	Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2021 г. № 1661 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Арамилского городского округа
от 07.09.2023 № 576

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	167 394,40	14 754,60	16 396,40	18 088,50	59 669,20	58 485,70	0,00
1.2	областной бюджет	1 004,10	141,40	130,40	491,00	241,30	0,00	
1.3	местный бюджет	166 390,30	14 613,20	16 266,00	17 597,50	59 427,90	58 485,70	
1.4	Прочие нужды	167 394,40	14 754,60	16 396,40	18 088,50	59 669,20	58 485,70	
1.5	областной бюджет	1 004,10	141,40	130,40	491,00	241,30	0,00	
1.6	местный бюджет	166 390,30	14 613,20	16 266,00	17 597,50	59 427,90	58 485,70	
2	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»							
2.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	166 824,60	14 754,60	16 076,60	17 838,50	59 669,20	58 485,70	
2.2	областной бюджет	1 004,10	141,40	130,40	491,00	241,30	0,00	
2.3	местный бюджет	165 820,50	14 613,20	15 946,20	17 347,50	59 427,90	58 485,70	0,00
2.4	«Прочие нужды»							
2.5	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	166 824,60	14 754,60	16 076,60	17 838,50	59 669,20	58 485,70	
2.6	областной бюджет	1 004,10	141,40	130,40	491,00	241,30	0,00	
2.7	местный бюджет	165 820,50	14 613,20	15 946,20	17 347,50	59 427,90	58 485,70	
2.8	Мероприятие 1.1. Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	740,20	202,00	186,30	177,00	174,90	0,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1.
2.9	областной бюджет	518,10	141,40	130,40	123,90	122,40	0,00	
2.10	местный бюджет	222,10	60,60	55,90	53,10	52,50	0,00	
2.11	Мероприятие 1.2. Ремонт муниципальных зданий, находящихся в оперативном управлении учреждений спорта	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
2.12	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.13	Мероприятие 1.3. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	499,00	0,00	0,00	499,00	0,00	0,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
2.14	областной бюджет	137,10	0,00	0,00	137,10	0,00	0,00	
2.15	местный бюджет	361,90	0,00	0,00	361,90	0,00	0,00	
2.16	Мероприятие 1.4. Поддержка учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту Арамилского городского округа	169,90	0,00	0,00	0,00	169,90	0,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
2.17	областной бюджет	118,90	0,00	0,00	0,00	118,90	0,00	
2.18	местный бюджет	51,00	0,00	0,00	0,00	51,00	0,00	
2.19	Мероприятие 1.5. Обеспечение физической и информационной доступности муниципальных учреждений физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
2.20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

2.21	Мероприятие 1.6. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
2.22	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.23	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.24	Мероприятие 1.7. Реализация комплекса мер по пропаганде физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
2.25	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.26	Мероприятие 1.8. Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин»	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
2.27	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.28	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.29	Мероприятие 1.9. Организация предоставления услуг по спортивной подготовке	3 901,80	0,00	0,00	0,00	1 901,80	2 000,00	1.1.1.5., 2.2.1.2.
2.30	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.31	местный бюджет	3 901,80	0,00	0,00	0,00	1 901,80	2 000,00	
2.32	Мероприятие 1.10. Закупка спортивного оборудования для спортивных учреждений	-	-	-	-	-	-	1.1.1.2., 1.1.1.5.
2.33	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.34	Подмероприятие 1.10.1. Закупка спортивного оборудования для Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин»	-	-	-	-	-	-	1.1.1.2., 1.1.1.5.
2.35	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.36	Подмероприятие 1.10.2. Закупка спортивного оборудования для МАУ Центр "Созвездие"	-	-	-	-	-	-	1.1.1.2., 1.1.1.5.
2.37	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.38	Мероприятие 1.11. Реализация мероприятий по реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	-	-	-	-	-	-	1.1.3.1., 1.1.3.2.
2.39	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.40	Мероприятие 1.12. Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.3.1.
2.41	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.43	Мероприятие 1.13. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.3.1.
2.44	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
2.45	Мероприятие 1.14. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.3.1.
2.46	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

2.47	Мероприятие 1.15. Содержание муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	161 513,70	14 552,60	15 890,30	17 162,50	57 422,60	56 485,70	1.1.1.5., 2.2.1.1.
2.48	областной бюджет	230,00	0,00	0,00	230,00	0,00	0,00	
2.49	местный бюджет	161 283,70	14 552,60	15 890,30	16 932,50	57 422,60	56 485,70	
3	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»							
3.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	-	-	-	-	-	-	
3.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.3	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.4	«Прочие нужды»							
3.5	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	
3.6	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.7	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.8	Мероприятие 2.1. Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта, осуществляемых организациями дополнительного образования	-	-	-	-	-	-	2.2.1.1., 2.2.1.2.
3.9	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.10	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»							
4.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	569,80	0,00	319,80	250,00	0,00	0,00	
4.2	местный бюджет	569,80	0,00	319,80	250,00	0,00	0,00	
4.3	«Прочие нужды»							
4.4	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	569,80	0,00	319,80	250,00	0,00	0,00	
4.5	местный бюджет	569,80	0,00	319,80	250,00	0,00	0,00	
4.6	Мероприятие 3.1. Капитальные и текущие ремонты спортивных зданий, комплексов и сооружений	-	-	-	-	-	-	1.1.3.1., 1.1.4.1., 3.3.1.1.
4.7	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.8	Мероприятие 3.2. Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ Центр "Созвездие"	319,80	0,00	319,80	0,00	0,00	0,00	1.1.3.1., 1.1.4.1., 3.3.1.1.
4.9	местный бюджет	319,80	0,00	319,80	0,00	0,00	0,00	
4.10	Мероприятие 3.3. Подготовка проектной документации и проведение экспертизы	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	1.1.3.1., 1.1.4.1., 3.3.1.1.
4.11	местный бюджет	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.09.2023 № 585

О проведении Месячника трезвости и популяризации здорового образа жизни на территории Арамильского городского округа в 2023 году

Во исполнение распоряжения Правительства Свердловской области от 06.09.2019 № 451-РП «О проведении «Дней трезвости» на территории Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, осуществления деятельности по утверждению трезвости, пропаганды здорового образа жизни и профилактики злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Арамильского городского округа в рамках Всероссийского Дня трезвости и Всемирного дня трезвости и борьбы с алкоголизмом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести на территории Арамильского городского округа Месячник трезвости и популяризации здорового образа жизни в период с 11 сентября по 11 октября 2023 года.
- Утвердить План мероприятий по проведению Месячника трезвости и популяризации здорового образа жизни в Арамильском городском округе (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа Е.Н. Клименко.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 12.09.2023 № 585

План мероприятий, проводимых в рамках Месячника трезвости и популяризации здорового образа жизни на территории Арамильского городского округа в период с 11 сентября по 11 октября 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения (период)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Место проведения	Краткое содержание
1	Беседа-лекция с просмотром видеороликов «Токсикомания, табакокурение, употребление никотиносодержащей продукции»	11.09.2023	Заведующий Отделением социальной реабилитации (временный приют) Государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Сысертского района» (далее – ОСР (ВП) ГАУ «КЦСОН Сысертского района») Л.П. Петрова (по согласованию)	г. Арамиль, ул. Свердлова, 14А	Проведение профилактической беседы
2	Проведение спортивной эстафеты «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»	11.09.2023	Заведующий ОСР (ВП) ГАУ «КЦСОН Сысертского района» Л.П. Петрова (по согласованию)	г. Арамиль, ул. Свердлова, 14А	Проведение спортивной эстафеты
3	Беседа «Вредные привычки. Что такое ПАВ»	20.09.2023	Заведующий ОСР (ВП) ГАУ «КЦСОН Сысертского района» Л.П. Петрова (по согласованию)	г. Арамиль, ул. Свердлова, 14А	Проведение профилактической беседы
4	Спортивное мероприятие «У осенних ворот игровой хоровод»	20.09.2023	Заведующий ОСР (ВП) ГАУ «КЦСОН Сысертского района» Л.П. Петрова (по согласованию)	г. Арамиль, ул. Свердлова, 14А	Проведение спортивного мероприятия
5	Беседа «Опасные напитки»	04.10.2023	Заведующий ОСР (ВП) ГАУ «КЦСОН Сысертского района» Л.П. Петрова (по согласованию)	г. Арамиль, ул. Свердлова, 14А	Проведение профилактической беседы
6	Распространение буклетов, направленных на профилактику алкоголизма и других видов зависимостей, среди семей, находящихся в социально опасном положении, в ходе социального патронажа	13.09.2023 - 22.09.2023	Заведующий Отделением социально-правовой помощи ГАУ «КЦСОН Сысертского района» Л.Н. Южакова (по согласованию)	Арамильский городской округ	Распространение информационных буклетов
7	Выставка «Хочу радоваться. Светло, чисто, трезво»	11.09.2023 - 15.09.2023	Библиотекарь Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека» В.П. Елисеева (по согласованию)	МБУК «Арамильская Центральная городская библиотека» г. Арамиль, ул. Ленина, 2Г	Выставка книг и иллюстраций
8	Выставка «Сделай правильный выбор, скажи себе НЕТ!»	01.10.2023 - 10.10.2023	Библиотекарь Сельской библиотеки п. Арамиль Л.М. Петраш (по согласованию)	Сельская библиотека п. Арамиль, п. Арамиль, ул. Свердлова, 8Б	Выставка книг
9	Выставка «Сделай правильный выбор!»	11.09.2023 - 28.09.2023	Библиотекарь библиотеки Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры г. Арамиль» (далее – МБУ «ДК г. Арамиль») Н.А. Попова (по согласованию)	Библиотека МБУ «ДК г. Арамиль» ул. Рабочая, 120А	Выставка книг
10	Информационно-просветительская выставка, посвященная Дню трезвости	08.09.2023 - 15.09.2023	Художественный руководитель МБУ «ДК г. Арамиль» О.И. Авраменко (по согласованию)	МБУ «ДК г. Арамиль» г. Арамиль, ул. Рабочая, 120А	Выставка профилактической направленности
11	Профилактические беседы с участниками клубных формирований на тему «Мы против алкоголя»	В течение года	Руководители клубных формирований учреждений культуры Арамильского городского округа (по согласованию)	Арамильский городской округ	Беседы с участниками клубных формирований на тему о вреде алкоголя
12	Зарядка, посвященная Дню трезвости	11.09.2023	Заведующий Сельским клубом «Надежда» Старкова М.В.	Сельский клуб «Надежда» п. Арамиль, ул. Свердлова, 8Б	Проведение профилактической зарядки
13	Эко-прогулка «Осенняя пора»	30.09.2023	Заведующий Сельским клубом «Надежда» Старкова М.В. (по согласованию)	Сельский клуб «Надежда» п. Арамиль, ул. Свердлова, 8Б	Организация и проведение прогулки

14	Декада бега	06.09.2023 – 15.09.2023	Директор Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие» (далее - МАУ Центр «Созвездие») Бабушкин И.В. (по согласованию)	МАУ Центр «Созвездие», г. Арамиль, ул. Садовая, 21А	Спортивное мероприятие среди жителей Арамилского городского округа
15	Всероссийский День бега «Кросс нации-2023»	16.09.2023	Директор МАУ Центр «Созвездие» Бабушкин И.В. (по согласованию)	МАУ Центр «Созвездие», г. Арамиль, ул. Садовая, 21А	Популяризация здорового образа жизни среди граждан Арамилского городского округа
16	Турслет «Трезвость»	09.09.2023	Директор МАУ Центр «Созвездие» Бабушкин И.В. (по согласованию)	МАУ Центр «Созвездие», г. Арамиль, ул. Садовая, 21А	Спортивное мероприятие среди жителей Арамилского городского округа
17	Беседы с занимающимися в спортивных клубах о вреде алкоголя и ведение здорового образа жизни	В течение года	Инструктора по спорту МАУ Центр «Созвездие» (по согласованию)	МАУ Центр «Созвездие», г. Арамиль, ул. Садовая, 21А	Беседы с просмотром видеоматериалов о вреде алкоголя
18	Пропаганда о вреде алкоголя и табакокурения, а также популяризации здорового образа жизни через социальные сети	В течение года	МАУ Центр «Созвездие»	Социальные сети	Информирование через социальные сети граждан разных возрастных категорий о вреде алкоголя
19	Пропаганда здорового образа жизни через привлечение учащихся к занятиям спортом. Ежедневные тренировки	В течение года	Директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – МАУ ДО «Дельфин») Редькина Е.В. (по согласованию)	МАУ ДО «Дельфин», г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60В, г. Арамиль, ул. Красноармейская, 118	Учебно-тренировочные занятия в бюджетных группах, занятия в группах оздоровительной направленности
20	Проведение профилактических бесед с обучающимися на тему «Правда и ложь об алкоголе»	В течение года	Директор МАУ ДО «Дельфин» Редькина Е.В. (по согласованию), тренера-преподаватели, инструктора по спорту (по согласованию)	МАУ ДО «Дельфин», г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60В, г. Арамиль, ул. Красноармейская, 118	Проведение профилактических бесед в бюджетных группах
21	Размещение информации профилактической направленности на сайте учреждения и группе ВКонтакте	В течение года	МАУ ДО «Дельфин»	Социальные сети	Информирование через социальные сети граждан разных возрастных категорий о вреде алкоголя
22	Выставки-конкурсы социального плаката «Жить здоровым – здорово!»	11.09.2023 – 11.10.2023	Заместители директоров по воспитательной работе, педагоги-организаторы, социальные педагоги общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа (по согласованию)	Общеобразовательные учреждения Арамилского городского округа	Выставки рисунков, плакатов профилактической направленности
23	Проведение профилактических бесед «Мы за здоровый образ жизни», «Трезво жить – век не тужить»	11.09.2023 – 11.10.2023	Заместители директоров по воспитательной работе, классные руководители общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа (по согласованию)	Общеобразовательные учреждения Арамилского городского округа	Беседы, классные часы в 1-9 классах общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа
24	Деловая игра «Как прожить до 100 лет?»	11.09.2023 – 11.10.2023	Заместители директоров по воспитательной работе, классные руководители, социальные педагоги общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа (по согласованию)	Общеобразовательные учреждения Арамилского городского округа	Классные часы в 10-11 классах общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа
25	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска, в кружки, секции	В течение года	Заместители директоров по воспитательной работе, классные руководители, социальные педагоги общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа (по согласованию)	Общеобразовательные учреждения Арамилского городского округа	Организация досуга несовершеннолетних
26	Выставка «Здоровье сегодня в моде»	11.09.2023 – 11.10.2023	Заведующая библиотекой, социальные педагоги Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - МАОУ СОШ № 4) (по согласованию)	МАОУ СОШ № 4	Выставка книг о здоровом образе жизни
27	Оформление информационных стендов о трезвом образе жизни	11.09.2023 – 11.10.2023	Классные руководители, социальные педагоги МАОУ СОШ № 4 (по согласованию)	МАОУ СОШ № 4	Размещение информационных стендов профилактической направленности
28	Размещение информации о трезвом образе жизни в родительских чатах	11.09.2023	Классные руководители, социальные педагоги МАОУ СОШ № 4 (по согласованию)	МАОУ СОШ № 4	Размещение информации профилактической направленности в чатах
29	Размещение информации о трезвом образе жизни на официальном сайте учреждения	11.09.2023 – 11.10.2023	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (далее – ГАУЗ СО «АГБ»)	Официальный сайт ГАУЗ СО «АГБ»	Размещение информации профилактической направленности

30	Размещение информационных материалов «Профилактика алкоголизма», «Что такое алкоголизм» в учреждениях (взрослая и детская поликлиники)	11.09.2023 – 11.10.2023	ГАУЗ СО «АГБ»	Детская поликлиника, г. Арамиль, ул. Ленина, 2В. Взрослая поликлиника, г. Арамиль, ул. Садовая, 10	Размещение информации профилактической направленности
31	Распространение информационных буклетов о вреде алкоголизма	11.09.2023 – 11.10.2023	ГАУЗ СО «АГБ»	ФАП п. Арамиль, ул. Ломоносова, 2А, ОВП п. Светлый, 42	Распространение информационных буклетов среди жителей п. Арамиль и п. Светлый
32	Индивидуальные беседы о вреде алкоголя, индивидуальное консультирование в рамках диспансеризации взрослого населения	В течение года	Врач-нарколог, врач кабинета профилактики ГАУЗ СО «АГБ» (по согласованию)	ГАУЗ СО «АГБ»	Информирование о негативном влиянии алкоголя на здоровье, течении заболеваний, определение целесообразности направления на консультацию к психиатру-наркологу

**Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа**

от 14 сентября 2023 года № 35/1

Об Отчете об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Бюджетном процессе в Арамилском городском округе, утвержденным решением Думы Арамилского городского округа от 28 ноября 2013 года № 29/4, постановлением Администрации Арамилского городского округа от 02 августа 2023 года № 507 «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года», заслушав информацию Главы Арамилского городского округа М.С. Мишиной, рассмотрев Заключение Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа от 23 августа 2023 года № 71, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года принять к сведению (прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Заместитель председателя Думы Арамилского городского округа А.Л. Маркелов

к Решению Думы
городского округа
от 14 сентября 2023 № 35/1

Отчет об исполнении бюджета Арамилского городского округа
за 1 полугодие 2023 года

1. Организационная структура.

За отчетный период 2023 года в организационной структуре произошли следующие изменения:

1. Решением Думы Арамилского городского округа от 08 декабря 2022 года №25/7 «Об утверждении Структуры Администрации Арамилского городского округа» была утверждена новая структура Администрации Арамилского городского округа с 01 января 2023 года.
2. С 01.01.2023 создано Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» на основании постановления Главы Арамилского городского округа от 25.10.2022 № 491.
3. На основании постановления Администрации Арамилского городского округа от 14.09.2022 №434 «О передаче Финансовому отделу Администрации Арамилского городского округа полномочий органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений» с 01.01.2023 Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» передан в ведомство Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа с присвоением кода главного распорядителя бюджетных средств – 919.

2. Результаты деятельности.

По данным квартального отчета профицит бюджета Арамилского городского округа по состоянию на 01 июля 2023 года составил 84643,6 тыс. рублей (сумма доходов 725128,7 тыс. рублей, сумма расходов 640485,1 тыс. рублей).

3. Анализ отчета об исполнении бюджета.

План по доходам за 1 полугодие 2023 года выполнен на 56% (план 1295171,7 тыс. рублей), исполнение составило 725128,7 тыс. рублей.

Основными доходными источниками налоговых и неналоговых поступлений в отчетном периоде явились:

1. Налог на доходы физических лиц – 54,7% от суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;
 2. Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 19,7%;
 3. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – 7%;
 4. Земельный налог – 4,9%.
- Расходная часть бюджета исполнена на 48,4% (при плане 1323956,9 тыс. рублей, фактическое исполнение составило 640485,1 тыс. рублей).

4. Анализ показателей финансовой отчетности.

Доходы бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года (с учетом безвозмездных перечислений) составили 725128,7 тыс. рублей. Годовой план исполнен на 56,0%. Рост к уровню прошлого года на 26,4% или на 151319,1 тыс. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета составили 172684,7 тыс. рублей. Годовой план исполнен на 40,3%, в т.ч.:

- по налоговым доходам – 150853,3 тыс. рублей или 37,9% к годовому плану;
 - по неналоговым доходам – 21831,4 тыс. рублей или 72,1% к годовому плану.
- Рост налоговых и неналоговых доходов к уровню прошлого года составил 16,9% или на 24936,9 тыс. рублей.

Безвозмездные поступления составили 552444,0 тыс. рублей или 63,8% от годового плана (план утвержден в размере 866514,7 тыс. рублей), в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 557154,8 тыс. рублей или 64,3% от годового плана, возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет – 4710,8 тыс. рублей.

Недоимка по налогам и сборам перед местным бюджетом на 1 июля 2023 года, согласно данным, предоставленным Межрайонной ИФНС № 31 России по Свердловской области в соответствии с приказом Минфина РФ № 65н, составила 25432,0 тыс. рублей. По сравнению с началом 2023 года недоимка выросла на 7650,0 тыс. рублей (на 43%). Доля недоимки по налогам и сборам составляет 16,8% от общей суммы налоговых поступлений отчетного периода.

В целях предотвращения бюджетных последствий введенных санкций в части налоговых и неналоговых доходов местного бюджета разработаны и утверждены постановление Главы Арамилского город-

ского округа от 07.04.2022 №143 «Об утверждении плана мероприятий по реализации перечня поручений Губернатора Свердловской области от 02.03.2022 №4-ЕК-пп» и постановлении Главы Арамилского городского округа от 14.04.2022 №151 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Арамилского городского округа на 2022-2023 годы».

Налог на доходы физических лиц

Налог на доходы физических лиц является одним из основных налогов, за счет которого формируется бюджет Арамилского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 статьи 61.2 БК РФ в бюджет городского округа зачисляется налог на доходы физических лиц по нормативу 15%, Законом Свердловской области от 26.12.2011 № 128-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от отдельных федеральных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в областной бюджет» установлен единый норматив отчислений в размере 1%, Законом Свердловской области от 07.12.2022 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» дополнительный норматив отчисления определен в размере 23%. Итого, суммарный норматив отчислений в бюджет Арамилского городского округа от данного налога составляет 39% (в 2022 году – 29%).

Годовой план по данному источнику утвержден в размере 236333,0 тыс. рублей. Исполнение за отчетный период составило 94474,1 тыс. рублей или 40,0% к годовому плану.

По сравнению с аналогичным периодом 2022 года поступления налога на доходы физических лиц выросли на 41,5% или на 27689,2 тыс. рублей. Рост поступлений связан с увеличением дополнительного норматива отчисления.

Недоимка по налогу на доходы физических лиц на 01 июля 2023 года составила 7116,0 тыс. рублей и выросла по сравнению с началом года на 4258,0 тыс. рублей (на 149%). Рост недоимки обусловлено неисполнением налоговыми агентами обязанности по уплате налога и увеличением дополнительного норматива отчисления.

Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации

Законом Свердловской области от 26.12.2011 №128-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от отдельных федеральных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в областной бюджет» установлен единый норматив отчислений в размере 50 процентов налоговых доходов областного бюджета от акцизов на пиво, поступающих с территории соответствующего городского округа.

Доходы от уплаты акцизов на пиво за отчетный период составили 2712,3 тыс. рублей или 54,0% от плана. План утвержден в размере 5019,0 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступления выросли на 433,9 тыс. рублей или на 19,0%, что связано с увеличением налоговой ставки с 01 января 2023 года.

Недоимка перед бюджетом городского округа по акцизам на 01 июля 2023 года составила 68,0 тыс. рублей и выросла по сравнению с началом года на 19,0 тыс. рублей (на 38%).

Акцизы на нефтепродукты

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 58 Бюджетного кодекса РФ, Законом Свердловской области от 07.12.2022 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на 2023 год установлен дифференцированный норматив отчислений в местный бюджет от акцизов на автомобильный и прямой бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации в размере 0,06255% (в 2022 году - 0,06361%).

Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты за отчетный период составили 5602,8 тыс. рублей или 50,8% от плана. План утвержден в размере 11021,0 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступления увеличились на 330,3 тыс. рублей или на 6,3%, что увеличением налоговой ставки с 01 января 2023 года.

Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения

В соответствии с законом Свердловской области от 07.12.2022 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» норматив отчислений в местный бюджет установлен в размере 40,5% от налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения с территории (в 2022 году – 40,5%).

За отчетный период поступления налога составили 34025,7 тыс. рублей или 42,7% от годового плана (план утвержден в размере 79720,0 тыс. рублей). Низкое исполнение плана обусловлено сроками уплаты налога, авансовые платежи по которому уплачиваются не позднее 28-го числа первого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступления снизились на 15,1% или на 6053,0 тыс. рублей.

Недоимка перед местным бюджетом по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, на 01 июля 2023 года составила 3587,0 тыс. рублей. Рост уровня недоимки по сравнению с началом года на 3049,0 тыс. рублей (на 2049%).

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Плановые показатели на 2023 год не утверждены, в связи с отменой системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности с 01.01.2021. Поступления за 1 полугодие 2023 года имеют отрицательное значение и составили -134,1 тыс. рублей.

Недоимка по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности на 01 июля 2023 г. составила 431,0 тыс. рублей. Рост недоимки по сравнению с началом года на 330,0 тыс. рублей (на 328%).

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения

Поступления по данному источнику составили 3315,5 тыс. рублей или 71,8% от годового плана. Годовой план утвержден в размере 4619,0 тыс. рублей. Рост поступлений к уровню прошлого года на 33,4% или на 829,3 тыс. рублей.

Недоимка по налогу на 01 июля 2023 года составила 580,0 тыс. рублей. Рост по сравнению с началом года на 556,0 тыс. рублей (на 1599%).

Налог на имущество физических лиц

Годовой план по налогу на имущество физических лиц на 2023 год утвержден в размере 8730,0 тыс. рублей. Исполнение налога за отчетный период составило 905,6 тыс. рублей или 10,4% от плана. По сравнению с уровнем аналогичного периода прошлого года поступления снизились на 290,1 тыс. рублей или на 24,3%. Низкое исполнение плана связано со сроком уплаты налога - налог на имущество физических лиц уплачивается не позднее 1 декабря года, следующего за годом, за который исчислен налог.

Недоимка по налогу перед местным бюджетом на 1 июля 2023 года составила 4499,0 тыс. рублей, снижение недоимки по сравнению с началом года на 336,0 тыс. рублей (на 7%).

Земельный налог

План поступлений по земельному налогу на 2023 год утвержден в размере 49806,0 тыс. рублей, исполнение составляет 8457,4 тыс. рублей или 17,0% от плана. К уровню аналогичного периода 2022 года поступления снизились на 1118,6 тыс. рублей или на 11,7%.

Поступления земельного налога с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов, за отчетный период составили 8750,4 тыс. рублей или 31,5% от плана. Рост поступлений по сравнению с уровнем 2022 года на 11,7% или на 916,6 тыс. рублей.

Поступления земельного налога с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов, за отчетный период составили «-» 293,0 тыс. рублей. Отрицательное значение обусловлено возвратом уплаченного налога налогоплательщику. Срок уплаты земельного налога физическими лицами установлен не позднее 1 декабря года, следующего за годом, за который исчислен налог. Поступления ожидаются в 4 квартале 2023 года.

Сумма недоимки по земельному налогу на 01 июля 2023 года составила 9151,0 тыс. рублей, по сравнению с началом года произошло снижение недоимки на 164,0 тыс. рублей или на 2%.

Государственная пошлина

План по государственной пошлине на 2023 год установлен в размере 3109,0 тыс. рублей. Поступления по данному источнику за отчетный период составили 1493,8 тыс. рублей или 48,0% к плану. К уровню прошлого года наблюдается снижение поступлений на 2,3% или на 34,8,0 тыс. рублей.

Задолженность по отмененным налогам

Поступления задолженности по отмененным налогам на 01 июля составили 0,2 тыс. рублей.

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ

Доля неналоговых доходов, поступающих в бюджет городского округа за 1 полугодие 2023 года, в общей сумме доходов бюджета, составила 12%. Прогнозные значения исполнены на 72,1%.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

За 1 полугодие 2023 года в бюджет городского округа поступили доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, в размере 14976,2 тыс. рублей, годовой план исполнен на 54,2% (годовой план утвержден в размере 27644,0 тыс. рублей).

Основным источником доходов местного бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной и государственной собственности, являются **поступления, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков** – 12087,1 тыс. рублей или 56,0% к плану (план утвержден в размере 21602,0 тыс. рублей). По сравнению с аналогичным периодом 2022 года поступления выросли на 5414,9 тыс. рублей или на 81,2%.

Рост поступлений по сравнению с 2022 годом обусловлен в первую очередь тем, что с июля 2023 года возобновлено поступление платежей по двум договорам аренды.

Задолженность по поступлениям доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков на 01.07.2023 г. составила 20388,7 тыс. рублей, в том числе: недоимка по арендной плате – 10877,7 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей – 9511,0 тыс. рублей. Сумма задолженности за 1 полугодие 2023 года выросла на 1203,3 тыс. рублей или на 6,3%, при этом недоимка по основному долгу выросла на 367,0 тыс. рублей (на 3,5%), а задолженность по пени выросла на 836,3 тыс. рублей (на 9,6%).

С должника ведется претензионная искковая работа. В 1 полугодии 2023 года подано 8 исков в суд. На основании судебных решений за 1 полугодие 2023 года взыскано 4,8 тыс. рублей. В отношении ряда арендаторов-должников по результатам судебного разбирательства ведется исполнительное производство. В отношении одного должника завершена процедура банкротства.

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), за отчетный период составили 244,1 тыс. рублей или 31,6% к плану (годовой план утвержден в размере 772,0 тыс. рублей). По сравнению с уровнем прошлого года поступления снизились на 77,2% или на 500,6 тыс. рублей. Низкое выполнение плановых показателей и существенное снижение поступлений по сравнению с аналогичным периодом прошлого года обусловлены нарушением арендатором графика платежей по договору аренды земельного участка и погашением задолженности в 1 полугодии 2022 года по арендным платежам за второе полугодие 2021 года.

Задолженность на 01.07.2023 составляет 1150,7 тыс. рублей, в том числе: недоимка по арендной плате – 646,2 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей – 504,5 тыс. рублей. По сравнению с началом года задолженность выросла на 200,5 тыс. рублей или на 21,1%, недоимка по основному долгу - на 90,5 тыс. рублей (на 16,3%), пени выросли на 110,0 тыс. рублей (на 27,9%).

Образование недоимки обусловлено невыполнением арендаторами, предусмотренных договором, сроков платежей. С должниками ведется претензионная работа. В отношении одного должника иск удовлетворен.

Задолженность по источнику «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений» за 1 полугодие 2023 года составила 2094,2 тыс. рублей, в том числе: недоимка по арендной плате – 323,2 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей – 1771,0 тыс. рублей.

Образование недоимки обусловлено невыполнением арендаторами предусмотренных договором сроков платежей. Сумма задолженности за 1 полугодие 2023 года выросла на 175,5 тыс. рублей (на 9,1%), причем недоимка по основному долгу осталась без изменения, а задолженность по пени выросла на 175,5 тыс. рублей (на 11,0%).

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков), составили 380,5 тыс. рублей или 41,1% к плану (годовой план утвержден в размере 926,0 тыс. рублей). На данный источник зачисляются доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства. Низкое выполнение плана обусловлено нарушением графика платежей по договору аренды нежилого помещения несколькими должниками. По сравнению с аналогичным периодом 2022 года поступления выросли на 20,7% или на 65,3 тыс. рублей, в связи с заключением во втором полугодии 2022 года пяти новых договоров аренды объектов нежилого фонда.

Задолженность на 01.07.2023 г. составила 961,7 тыс. рублей, в том числе недоимка по арендной плате – 681,2 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей – 280,5 тыс. рублей.

Образование недоимки обусловлено невыполнением арендаторами предусмотренных договором сроков платежей. Сумма задолженности за 1 полугодие 2023 года выросла на 222,7 тыс. рублей (на 30,1%), недоимка по основному долгу выросла на 141,4 тыс. рублей (на 26,2%), задолженность по пени выросла на 81,3 тыс. рублей (на 40,8%).

С должниками ведется претензионно-искковая работа. В отношении одного должника иск судом удовлетворен. В отношении одного должника ведется исполнительное производство.

В отчетном периоде поступления **платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов**, составило 27,5 тыс. рублей или 68,7% от утвержденного плана. План утвержден в размере 4,0 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2022 года поступления увеличились на 62,7% или на 10,6 тыс. рублей.

На выполнение плановых показателей и отклонение от показателей 2022 года обусловлены неравномерностью поступления заявлений об установлении сервитутов, а также порядком расчетов по соглашениям об установлении сервитута: оплата производится единовременно за весь срок в течение 15 календарных дней после заключения соглашения.

Задолженность на 01.07.2023 года составляет 0,9 тыс. рублей, в том числе: недоимка по плате – 0,9 тыс. рублей. Образование недоимки обусловлено невыполнением пользователями предусмотренных соглашениями сроков платежей. Сумма задолженности за 1 полугодие 2023 года снизилась на 3,1 тыс. рублей (на 76,9%).

Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами три плановом показателе на 2023 год – 1248,0 тыс. рублей, фактически за 1 полугодие 2023 года поступления составили 530,4 тыс. рублей или 42,5% от плана. По сравнению с аналогичным периодом 2022 года поступления снизились на 404,7 тыс. рублей или на 43,3%. В апреле текущего года поступили средства от МУП «Арамил Энерго» исходя из фактических результатов работы за 2022 год.

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда) за отчетный период составили 596,2 тыс. рублей или 73,1% к плану (план утвержден в размере 816,0 тыс. рублей). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступления выросли на 194,6 тыс. рублей или на 48,5%. Рост поступлений обусловлен увеличением с 01.01.2023 года размера платы за наем жилых помещений.

Задолженность по плате за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов на 01.07.2023 года составила 1444,6 тыс. рублей, в том числе недоимка по плате – 1193,3 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей – 251,3 тыс. рублей.

Образование недоимки обусловлено невыполнением нанимателями жилых помещений, предусмотренных сроков платежей. Сумма задолженности за 1 полугодие 2023 года выросла на 257,9 тыс. рублей (на 21,7%), недоимка по основному долгу выросла на 162,9 тыс. рублей (на 15,8%), пени за несвоевременное осуществление платежей выросла на 95,0 тыс. рублей (на 60,8%).

Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в отчетном периоде составила 1110,4 тыс. рублей или 48,8% к плану (план утвержден в размере 2276,0 тыс. рублей), в том числе:

- плата по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за 1 полугодие 2023 года составила 691,0 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2022 года поступления выросли на 18,9% или на 109,7 тыс. рублей. Рост поступлений по сравнению с аналогичным периодом 2022 года обусловлен досрочным исполнением тремя рекламодателями плановых платежей текущего года.

Задолженность по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также плата за право на заключение указанных договоров, на 01.07.2023 года составляет 0,7 тыс. рублей (пени за несвоевременное осуществление платежей).

Образование недоимки обусловлено невыполнением рекламодателями предусмотренных договором сроков платежей. Сумма задолженности по сравнению с началом года сократилась на 34,9 тыс. рублей.

- доходы от платы за размещение нестационарных торговых объектов, а также платы за право на заключение указанных договоров, составили 419,4 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2022 года поступления выросли на 92,2% или на 201,2 тыс. рублей. Рост поступлений обусловлен досрочным исполнением предпринимателем плановых платежей текущего года.

Задолженность по договорам на размещение нестационарного торгового объекта на 01.07.2023 года составляет 1430,1 тыс. рублей, в том числе: недоимка по плате – 1039,2 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей – 390,9 тыс. рублей.

Образование недоимки обусловлено невыполнением предпринимателями, предусмотренных договором, сроков платежей. Сумма задолженности за 1 полугодие 2023 года выросла на 375,1 тыс. рублей (на 35,5%), недоимка по основному долгу выросла на 217,1 тыс. рублей (на 26,4%), задолженность по пени выросла на 157,9 тыс. рублей (на 67,8%).

С должниками ведется претензионно-искковая работа. В отношении трех должников иски судом удовлетворены.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Плата за негативное воздействие на окружающую среду в отчетном периоде составила 23,9 тыс. рублей

или 3,2% к плану (годовой план утвердился в размере 742,0 тыс. рублей). По сравнению с аналогичным периодом 2022 года поступления снизились на 3,4 тыс. рублей или на 22,5%. В связи с тем, что главный администратор доходов бюджета - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (код 048) - не предоставляет отчетность по данным поступлениям, анализ поступающих доходов произвести не представляется возможным.

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства
За I полугодие 2023 год в местный бюджет поступили доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства в сумме 1427,8 тыс. рублей или 120,5% к плану (план утвержден в размере 1185,0 тыс. рублей, в том числе:

1) план по прочим доходам от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов утвержден в размере 1185,0 тыс. рублей. По данному источнику запланированы поступления родительской платы за путевки в оздоровительные лагеря. Поступления в отчетном периоде составили 1154,4 тыс. рублей или 97,4% от плана. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступления выросли на 48,9% или на 378,9 тыс. рублей. Рост обусловлен увеличением стоимости путевок в детские лагеря;

2) прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов составили 273,4 тыс. рублей. План не утвержден. По сравнению с прошлым годом поступления снизились на 1008,4 тыс. рублей (на 78,7%). На данный источник поступают средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет главными администраторами доходов местного бюджета, носящие не постоянный характер.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов исполнены на 649,3% к годовому плану и составили 4460,7 тыс. рублей (план составляет 687,0 тыс. рублей), в том числе:

1) доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов, при отсутствии планового показателя на 2023 год, фактически за I полугодие 2023 года поступило 134,8 тыс. рубле. По сравнению с аналогичным периодом 2022 года поступления снизились на 15,0 тыс. рублей или на 10%.

В 2022 году действовало два договора купли-продажи комнат в коммунальных квартирах, заключенных на условиях частичной расщепки платежей. В настоящее время действует один договор, по которому покупателем ранее были нарушены условия договора в части оплаты, а в настоящее время оплата производится в соответствии с соглашением о рассрочке погашения долга заключенным в апреле текущего года.

Сумма задолженности на 01.07.2023 года составляет 248,9 тыс. рублей, в том числе: недоимка по оплате стоимости квартиры - 186,9 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей - 62,0 тыс. рублей.

Образование недоимки обусловлено невыполнением покупателем предусмотренных договорами сроков оплаты, включая графики платежей. Сумма задолженности за I полугодие 2023 года сократилась на 98,0 тыс. рублей, недоимка по основному долгу сократилась на 134,8 тыс. рублей, задолженность по пени выросла на 36,8 тыс. рублей.

С должником заключено соглашение о рассрочке погашения долга.

2) доходы от реализации объектов иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу, составили 192,8 тыс. рублей или 99,9% к плану. План утвержден в размере 193,0 тыс. рублей. По данной статье отражено поступление доходов от реализации объектов нежилого фонда, находящихся в собственности городских округов. Поступления средств по действующему договору продажи имущества, предусматривающему рассрочку платежа, осуществляются в соответствии с установленным графиком. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступления снизились на 211,0 тыс. рублей или на 52,3%. Снижение поступлений обусловлено завершением расчетов по двум договорам купли-продажи имущества.

2) доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов составили 3893,1 тыс. рублей или 788,1% от плана (план утвержден в размере 494,0 тыс. рублей). Перевыполнение плана обусловлено не предусмотренным планом выкупом арендаторами трех земельных участков, проведением 7 аукционов по продаже земельных участков, а также погашением задолженности прошлых лет по одному договору купли-продажи.

Снижение поступлений по сравнению с 2022 годом на 1191,2 тыс. рублей или на 23,4% обусловлено тем, что в I полугодие 2022 года было продано в результате проведенных аукционов 24 земельных участка, в то время как в 2023 году продано только 7 участков.

Сумма задолженности на 01.07.2023 составила 1118,7 тыс. рублей, в том числе: недоимка по оплате стоимости земельного участка - 393,8 тыс. рублей, пени за несвоевременное осуществление платежей - 724,9 тыс. рублей.

Образование недоимки обусловлено невыполнением покупателями предусмотренных договорами сроков оплаты, включая графики платежей. Сумма задолженности за I полугодие 2023 года сократилась на 349,4 тыс. рублей (на 23,8%), недоимка по основному долгу осталась без изменения, а задолженность по пени уменьшилась на 349,4 тыс. рублей (на 32,5%).

В настоящее время в отношении должников по результатам судебного разбирательства ведется исполнительное производство.

3) плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, за I полугодие 2023 года составила 240 тыс. рублей. План на 2023 год не утвержден. По сравнению с прошлым годом поступления снизились на 525,1 тыс. рублей или на 68,6% (за I полугодие 2023 года было заключено 8 соглашений на перераспределение, а в I полугодии 2022 года - 21 соглашение).

Наличие поступлений при отсутствии плана, а также отклонение поступлений от 2023 года обусловлено как неравномерностью поступления обращений граждан за перераспределением земель, так и несопоставимостью кадастровой стоимости перераспределяемых земельных участков.

Штрафы, санкции, возмещение ущерба

За I полугодие 2023 года в местный бюджет поступили доходы от штрафов, санкций, возмещения ущерба в размере 450,6 тыс. рублей или 7510,0 к плану. План на 2023 год утвержден в размере 6,0 тыс. рублей. Рост поступлений по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 248,5% или на 321,3 тыс. рублей. Рост связан с увеличением количества и размера штрафов, налагаемых администраторами доходов, по результатам проведения контрольных мероприятий.

Прочие неналоговые доходы

На 01 июля 2023 года невыясненные поступления составили 159,4 тыс. рублей. Данные поступления не планируются, так как носят временный характер.

Прочие поступления в отчетном периоде составили 11,5 тыс. рублей или 31,9% от плана. План утвержден по прочим поступлениям в размере 36,0 тыс. рублей. По данной статье отражены поступления средств в качестве платы за использование земельных участков по разрешениям, выданным в рамках постановления Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 543-ПП. В настоящее время действует 6 разрешений на использование земельных участков. Низкое выполнение плана обусловлено прекращением в феврале 2023 года разрешения на использование земельного участка по инициативе пользователя.

При отсутствии плановых назначений на 01 июля 2023 года поступления инициативных платежей, зачисляемые в бюджеты городских округов, составили 321,3 тыс. рублей, в том числе:

- на проект «Совершенствование материальной базы, как средство развития и продвижения детских объединений военно-патриотической и спортивной направленности» - 124,2 тыс. рублей;
- на проект «Актовый зал - для каждого!» - 180,0 тыс. рублей;
- на проект «3D моделирование - шаг в профессию» - 17,1 тыс. рублей.

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

За отчетный период поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составили 557154,8 тыс. рублей или 64,3% к годовому плану (годовой план утвержден в размере 866514,7 тыс. рублей). Финансирование осуществлялось в пределах требуемых сумм и в соответствии с условиями соглашений на предоставление межбюджетных трансфертов.

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет

В течение отчетного периода возвращены из бюджета Арамилского городского округа остатки неиспользованных на 01.01.2023 межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в областной бюджет в размере - 4710,8 тыс. рублей.

К уровню аналогичного периода 2022 года возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет снизились на 1165,8 тыс. рублей или на 19,8%.

Муниципальный долг

Муниципальный долг Арамилского городского округа на 01.07.2023 составил 42061,2 тыс. рублей, в том числе по бюджетным кредитам - 16274,2 тыс. рублей, по муниципальным гарантиям - 25787,0 тыс. рублей. Относительно начала года муниципальный долг Арамилского городского округа уменьшился на 7439,8 тыс. рублей.

Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам производилось согласно предоставленным получателями бюджетных средств, бюджетными и автономными учреждениями заявкам в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом, в пределах средств, поступивших на счет бюджета, и составило при утвержденном годовом плане 1323956,9 тыс. рублей, за отчетный период - 640485,1 тыс. рублей или 48,4% к утвержденному годовому плану.

Функциональная структура расходов сложилась следующим образом:

- образование - 387527,7 тыс. рублей или 60,5% от общего объема расходов;
- жилищно-коммунальное хозяйство - 90465,8 тыс. рублей или 14,1%;
- социальная политика - 48257,0 тыс. рублей или 7,5%;
- расходы на общегосударственные вопросы - 41601,9 тыс. рублей или 6,5%;
- физическая культура и спорт - 26660,7 тыс. рублей или 4,2%;
- культура и кинематография - 24783,8 тыс. рублей или 3,9%;
- национальная экономика - 12119,1 тыс. рублей или 1,9%;
- национальная безопасность и правоохранительная деятельность - 7199,5 тыс. рублей или 1,1%;
- средства массовой информации - 1286,6 тыс. рублей или 0,2%;
- национальная оборона - 534,7 тыс. рублей или 0,08%;
- охрана окружающей среды - 40,0 тыс. рублей или 0,006%;
- обслуживание государственного и муниципального долга - 8,2 тыс. рублей или 0,001%;
- здравоохранение - 0,0 тыс. рублей или 0,0%.

Раздел 0100. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

Исполнение расходов на общегосударственные вопросы за отчетный период составило 41601,9 тыс. рублей или 44,0% к утвержденному годовому плану.

За отчетный период 2023 года были произведены следующие расходы на содержание муниципальных учреждений:

- 1) Дума Арамилского городского округа - 1210,1 тыс. рублей или 36,6% к годовому плану;
- 2) Администрация Арамилского городского округа - 9755,0 тыс. рублей или 40,5% к годовому плану;
- 3) Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа - 2509,5 тыс. рублей или 43,0% к годовому плану;
- 4) Контрольно-счетная палата Арамилского городского округа - 1649,3 тыс. рублей или 52,2%;
- 5) Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа - 1146,7 тыс. рублей или 34,8%;
- 6) Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа» - 503,3 тыс. рублей или 32,4%;
- 7) Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» - 1401,3 тыс. рублей или 49,6%;
- 8) Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» - 14215,3 тыс. рублей или 44,2% от годового плана;
- 9) Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» - 8028,4 тыс. рублей или 48,8% к годовому плану.

Так же были осуществлены следующие расходы:

- 1) на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений:
 - возмещение ущерба по состоянию здоровья, оплата судебных расходов по исполнительным документам - 203,8 тыс. рублей.
 - 2) на организацию подготовки и проведения дополнительных выборов в Думу Арамилского городского округа - 899,8 тыс. рублей;
 - 3) оплата представительских расходов - 38,7 тыс. рублей.
- В том числе были произведены расходы за счет средств, выделенных из вышестоящих бюджетов:
- по подразделу 0105 «Судебная система» были произведены расходы за счет средств, выделенных из федерального бюджета в виде субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции на приобретение материальных запасов в размере 0,6 тыс. рублей, освоение составило 100,0%.
 - по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» оплачены средства субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий в размере 40,2 тыс. рублей, освоение составило 34,8%.

Раздел 0200. НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА

По подразделу 0203 «Мобилизационная и внебюджетная подготовка» финансировались расходы на содержание военно-учетного стола при Администрации Арамилского городского округа. Данные расходы осуществлялись за счет федеральных средств, предоставленных бюджету Арамилского городского округа, из областного бюджета и при годовом плане 1345,7 тыс. рублей составили 534,7 тыс. рублей или 39,7% к утвержденному годовому плану, в том числе на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда - 534,7 тыс. рублей или 39,7% к утвержденному годовому плану.

Раздел 0300. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Расходы по данному разделу на год предусмотрены в сумме 16137,4 тыс. рублей, фактические расходы за отчетный период 2023 года составили 7199,5 тыс. рублей или 44,6% к годовому плану, в том числе:

- 1) содержание муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» составило 3407,5 тыс. рублей или 37,1% к годовому плану;
- 2) оплата работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию уличных пунктов автоматизированной системы централизованного оповещения населения АГО - 33,8 тыс. рублей;
- 4) оплата услуг по патрулированию территории лесопарка в составе патрульно-маневренной группы в пожароопасный сезон; оплата услуг по проведению противопожарной агитации и пропаганды мер пожарной безопасности среди населения на территории АГО; приобретение мотопомпы - 18,2 тыс. рублей.

За счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области в 2023 году были осуществлены расходы в размере 3740,0 тыс. рублей на оказание единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате возгорания 2-х этажного, 12-ти квартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, поселок Арамил, улица Ломоносова, дом 5.

Раздел 0400. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Исполнение по данному разделу составило 12119,1 тыс. рублей или 18,8% к годовому плану.

За отчетный период 2023 года по разделу «Национальная экономика» были произведены следующие расходы:

1. В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года», произведены расходы на мероприятия по обращению с животными без хозяев за счет субвенций из областного бюджета - 384,8 тыс. рублей, освоение составило 74,5% от плановых назначений;
2. По подразделу 0406 «Водное хозяйство» в рамках реализации подпрограммы «Чистая среда» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года» произведены расходы на оплату содержания и ремонта гидротехнического сооружения (плотины) на р. Исеть в г. Арамил - 517,7 тыс. рублей или 33,5% к годовому плану.
3. По подразделу 0408 «Транспорт» были произведены расходы:
 - на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам - 2617,1 тыс. рублей.
 - на оплату услуг идентификации АСН в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАС», услуг мониторинга автотранспорта, изготовление бланков - 12,0 тыс. рублей.
4. По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» в рамках реализации подпрограммы «Развитие дорожного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2024 года» Муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры на территории Арамилского городского округа» были произведены следующие расходы:
 - на содержание автомобильных дорог - 194,4 тыс. рублей;
 - на содержание, ремонт и модернизацию световых объектов - 149,7 тыс. рублей.
5. По подразделу 0410 «Связь и информатика»:

Были произведены расходы на предоставление доступа к сети Интернет органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям Арамилского городского округа, расходы на обновление компьютерного парка, на приобретение лицензионного программного обеспечения, на проведение мероприятий по защите информации на объектах информатизации - 413,1 тыс. рублей.

В рамках реализации Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2024 года» подпрограммы «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2024 года» в целях повышения эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем были произведены расходы в размере 806,9 тыс. рублей или 46,2% к годовому плану.

6. По подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» осуществлены расходы:
 - 1) На обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» в бюджете Арамилского городского округа предусмотрено 11705,6 тыс. рублей, в течение отчет-

ного периода Муниципальному бюджетному учреждению «Арамилская Служба Заказчика» перечислено 4474,3 тыс. рублей или 38,2% к годовому плану.

2) На обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» в бюджете предусмотрено 4876,0 тыс. рублей, за отчетный период 2023 года освоено 1933,5 тыс. рублей или 39,7% к годовому плану.

3) В рамках реализации Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа до 2024 года» произведены расходы в размере 77,0 тыс. рублей на оплату компенсации за изъятие земельного участка для муниципальных нужд по соглашению о передаче в собственность Администрации Арамилского городского округа изымаемого для муниципальных нужд земельного участка, расположенного по адресу: г. Арамил, ул. Щорса, д. 55-а для обустройства входной группы в целях размещения центра цифрового образования детей «IT-куб».

4) В рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» Муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года» произведены расходы на предоставление субсидии Берёзовскому фонду поддержки малого предпринимательства на финансирование мероприятий «Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в размере 525,0 тыс. рублей или 75,0% к плану.

Раздел 0500. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Исполнение расходов по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при годовом плане 251607,1 тыс. рублей составило 90465,8 тыс. рублей или 36,0% к годовому плану, в том числе:

1. По подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» осуществлены расходы:

1) на уплату взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и оплату содержания общего имущества собственников помещений многоквартирного дома и коммунальных услуг муниципального жилого фонда – 751,7 тыс. рублей;

2) в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025 годах» в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, произведены расходы в сумме 6205,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета в размере 62,1 тыс. рублей или 15,5% к годовому плану, за счет средств областного бюджета – 372,3 тыс. рублей или 17,8% к годовому плану или 100,0% к поступившим объемам финансирования, за счет средств поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 5771,0 тыс. рублей или 12,7% к годовому плану или 100,0% к поступившим объемам финансирования.

2. По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство»:

1) выплачена плата кондента:

- по концессионному соглашению б/н от 18.10.2022 года на выполнение работ по объекту: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод г. Арамил» в размере 59700,0 тыс. рублей;

- по концессионному соглашению б/н от 15.10.2021 года на выполнение работ в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения, в размере 14991,0 тыс. рублей.

2) МУП «Арамил-Тепло» для погашения задолженности по обязательствам за природный газ перед АО «Уралсвергаз» была предоставлена муниципальная гарантия в размере 2000,0 тыс. рублей.

3) Оплачены услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства: «Капитальный ремонт сетей, определенных для первоочередного ремонта в АГО» в размере 92,8 тыс. рублей.

4) Оплачены услуги по подготовке отчета, содержащего сведения о совокупном размере суммы платежей потребителю за коммунальные услуги, проживающих на территории АГО, в размере 195,8 тыс. рублей.

3. По подразделу 0503 «Благоустройство» осуществлены расходы:

1) В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года» были произведены следующие расходы:

- на уличное освещение дорог; на оплату мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения – 3892,9 тыс. рублей или 46,9% к годовому плану;

- МБУ «Арамилская Служба Заказчика» перечислена субсидия в размере 135,0 тыс. рублей на модернизацию систем и объектов наружного освещения.

- по подпрограмме «Чистая среда» оплачены услуги по проведению акарицидной обработки с дератизацией открытых территорий и энтомологического обследования с выдачей экспертного заключения – 187,3 тыс. рублей;

2) Произведены расходы по оплате работ по содержанию общественных территорий в размере 222,9 тыс. рублей.

Кроме того, перечислена субсидия на иные цели МБУ «ДК г. Арамил» на содержание площади в размере 282,4 тыс. рублей.

3) МБУ «Арамилская Служба Заказчика» перечислена субсидия на оплату работ по сносу объекта капитального строительства (многоквартирного жилого дома), признанного аварийным, в связи с завершением работ по переселению жителей – 1799,6 тыс. рублей.

Раздел 0600. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Исполнение расходов по разделу «Охрана окружающей среды» при годовом плане 792,0 тыс. рублей составило 40,0 тыс. рублей или 5,1%.

По подразделу 0605 «Другие вопросы в области охраны окружающей среды» были произведены расходы:

в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года» подпрограммы «Чистая среда» произведена оплата услуг по сбору, обезвреживанию и транспортировке отработанных люминесцентных, ртутных ламп, батареек, термометров – 40,0 тыс. рублей.

Раздел 0700. ОБРАЗОВАНИЕ

Исполнение расходов по разделу «Образование» при годовом плане 695206,9 тыс. рублей составило 387527,7 тыс. рублей или 55,7% к годовому плану.

1. За отчетный период 2023 года по подразделу 0701 «Дошкольное образование» осуществлены расходы:

1) На обеспечение деятельности семи дошкольных образовательных учреждений – 125336,1 тыс. рублей или 51,3% к годовому плану, в том числе:

- на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета в размере 87814,0 тыс. рублей или 56,5% к годовому плану;

- финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в размере 1210,0 тыс. рублей или 50,0% к годовому плану.

Кроме того, по подразделу «Дошкольное образование» в течение 2023 года произведены расходы:

- на оплату кредиторской задолженности прошлых лет муниципальных дошкольных учреждений - 3896,2 тыс. рублей;

- на ремонт системы отопления в ДОО № 5 «Светлячок» - 390,3 тыс. рублей.

2. По подразделу 0702 «Общее образование» осуществлены расходы:

1) На обеспечение деятельности трех общеобразовательных учреждений за отчетный период расходы составили – 155001,5 тыс. рублей или 60,5% к годовому плану, в том числе были осуществлены расходы:

- на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций за счет средств областного бюджета в размере 125832,0 тыс. рублей или 60,9% к годовому плану;

- на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек за счет средств областного бюджета в размере 6860,0 тыс. рублей или 50,0% к годовому плану;

- на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств областного бюджета в размере 17584,9 тыс. рублей или 72,6% к годовому плану;

- на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в размере 14480,0 тыс. рублей, освоение составило 62,5%;

- на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в размере 10242,0 тыс. рублей или 66,7% от годового плана за счет средств федерального бюджета.

3) На создание в образовательных организациях условий для организации горячего питания учащихся. Средства направлены на приобретение оборудования для пищеблоков в размере 1807,8 тыс. рублей, в т.ч. средства областного бюджета – 903,9 тыс. рублей.

Кроме того, по подразделу «Общее образование» в течение 2023 года произведены следующие расходы:

1) В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года» подпрограммы «Развитие системы общего образования в Арамилском

городском округе» в 2023 году образовательными учреждениями из бюджета городского округа выделялись субсидии на иные цели:

- на оплату кредиторской задолженности прошлых лет муниципальных общеобразовательных организаций - 5582,6 тыс. рублей;

2) На мероприятия по созданию центра цифрового образования детей «IT-куб» в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование» (оплата технологического присоединения к электрическим сетям, оплата проведения строительно-монтажных работ) – 8894,6 тыс. рублей или 47,4% к плану.

3) Произведена выплата стипендии обучающемуся по договору целевого обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» - 12,0 тыс. рублей.

За счет средств резервного фонда Администрации Арамилского городского округа в 2023 году были осуществлены расходы на оплату организационного взноса за участие в конференции «ЮНОСТЬ, НАУКА, КУЛЬТУРА» ученицы СОШ № 4 в размере 15,9 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану.

За счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области в 2023 году были осуществлены расходы:

- СОШ №3: на приобретение и монтаж гардеробной системы – 200,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану.

3. По подразделу 0703 «Дополнительное образование детей» осуществлены расходы:

- на обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования – 17296,1 тыс. рублей или 47,4% к годовому плану;

- расходы по сертификатам персонализированного финансирования дополнительного образования детей в размере 1639,1 тыс. рублей или 48,2% к утвержденному годовому плану;

- на оплату кредиторской задолженности прошлых лет муниципальных организаций дополнительного образования - 2285,2 тыс. рублей.

4. За отчетный период 2023 года по подразделу «Молодежная политика»:

1) по подпрограмме «Молодежная политика в Арамилском городском округе» в бюджете городского округа в 2023 году предусмотрено предоставление субсидий на иные цели Муниципальному бюджетному учреждению «Организационно-методический центр»:

- на создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда в размере 500,0 тыс. рублей; в течение отчетного периода учреждению перечислено 500,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану;

- на реализацию проектов по работе с молодежью – 1545,3 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 945,3 тыс. рублей. По состоянию на 01.07.2023 года освоение средств составило 61,1% плановых назначений или 945,3 тыс. рублей.

2) по подпрограмме «Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи в Арамилском городском округе» в бюджете городского округа в 2023 году предусмотрено предоставление субсидий на иные цели Муниципальному бюджетному учреждению «Организационно-методический центр»:

- на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамилском городском округе в размере 176,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану, в т.ч. за счет средств областного бюджета – 88,0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 88,0 тыс. рублей. Освоение составило 100,0%;

- на реализацию мероприятий по организации и проведению учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи в размере 200,0 тыс. рублей, освоение составило 78,0% или 156,0 тыс. рублей.

5. По подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования» осуществлены расходы:

- на обеспечение деятельности Отдела образования Арамилского городского округа – 1327,9 тыс. рублей или 40,0% к годовому плану;

- на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр», в т.ч. оплата кредиторской задолженности прошлых лет – 1672,2 тыс. рублей или 53,0% к годовому плану.

В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года» подпрограммы «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамилского городского округа» на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в учебное и каникулярное время при годовом плане 22238,7 тыс. рублей были произведены расходы в размере 17740,6 тыс. рублей или 79,8% к годовому плану, из них:

- за счет средств местного бюджета при годовом плане 6423,9 тыс. рублей осуществлены расходы в размере 5149,0 тыс. рублей или 80,2% к годовому плану;

- за счет субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в размере 11883,4 тыс. рублей, осуществлены расходы в размере 8740,0 тыс. рублей или 73,5% к годовому плану;

- на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в учебное время при годовом плане 1409,4 тыс. рублей были произведены расходы в размере 1329,6 тыс. рублей или 94,3% к годовому плану за счет субвенций на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время;

- на проведение мероприятий по обеспечению отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря при годовом плане 2522,0 тыс. рублей были произведены расходы в размере 2522,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета.

На проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств иного межбюджетного трансферта в размере 698,7 тыс. рублей, освоено 67,8% к плану.

Раздел 0800. КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ

Исполнение бюджета по разделу «Культура и кинематография» при годовом плане 62423,9 тыс. рублей составило 24783,8 тыс. рублей или 39,7% к годовому плану.

За отчетный период по подразделу 0801 «Культура» были произведены следующие расходы:

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Дворец культуры города Арамил» предоставлена субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 12368,6 тыс. рублей или 38,1% к годовому плану.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»» предоставлена субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 5694,7 тыс. рублей или 42,4% к годовому плану.

3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» предоставлена субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 3236,4 тыс. рублей или 39,4% к годовому плану.

4. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Музей города Арамил» предоставлена субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 835,9 тыс. рублей или 43,0% к годовому плану.

5. На организацию и проведение общегородских мероприятий выделялись средства в размере 223,0 тыс. рублей.

6. На оплату кредиторской задолженности прошлых лет муниципальных учреждений культуры - 1580,5 тыс. рублей.

7. На оплату работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации по ремонту зрительного зала ДК г. Арамил; работ по ремонту системы отопления – 1386,5 тыс. рублей.

8. На комплектование книжных фондов – 253,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 126,7 тыс. рублей.

9. На приобретение музейного оборудования МБУК «Музей г. Арамил» – 348,4 тыс. рублей.

Раздел 1000. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

По разделу 1000 «Социальная политика» при плане на 2023 год в размере 74801,6 тыс. рублей за отчетный период освоение составило 48257,0 тыс. рублей или 64,5% к годовому плану.

1. По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» осуществлены расходы в размере 1750,3 тыс. рублей или 48,3% к годовому плану на дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям муниципальных служащих.

2. По подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» осуществлены расходы:

1) В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа» до 2024 года:

- на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за счет средств федерального бюджета произведены расходы в размере 7879,5 тыс. рублей или 63,0% к годовому плану;

- на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета произведены расходы в размере 18111,5 тыс. рублей или 65,9% к годовому плану;

- на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета произведены расходы в размере 6263,0 тыс. рублей или 60,6% к годовому плану;

- на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств федерального бюджета в виде субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных ус-

луг» в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» при годовом плане 96,4 тыс. рублей произведены расходы в размере 96,2 тыс. рублей или 99,8% к годовому плану.

2) За счет средств Резервного фонда Администрации Арамилского городского округа:
- выплата материальной помощи населению в связи с тяжелой жизненной ситуацией в размере 703,0 тыс. рублей.

3) В рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года» подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа» за отчетный период осуществлены следующие расходы:

- социальную выплату в размере 1562,4 тыс. рублей получила 1 молодая семья на селе на приобретение (строительство) жилья по сертификатам, выданным в 2023 году, в том числе:
- за счет средств федерального бюджета – 558,1 тыс. рублей;
- за счет средств областного бюджета – 642,0 тыс. рублей;
- за счет средств местного бюджета в размере 362,3 тыс. рублей.

4) В рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2024 года» подпрограммы «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан» осуществлены расходы на выплаты почетным жителям Арамилского городского округа в размере 625,7 тыс. рублей, плановые назначения составляют 625,7 тыс. рублей.

3. По подразделу 1004 «Охрана семьи и детства» в течение отчетного периода осуществлялись расходы на выплату денежных компенсаций на обеспечение питанием обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому и при годовом плане 406,1 тыс. рублей расходы составили 206,7 тыс. рублей или 50,9% к годовому плану.

В рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года» подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Арамилского городского округа» за отчетный период осуществлены следующие расходы:

1) Социальную выплату в размере 8134,0 тыс. рублей получают 3 молодые семьи на приобретение (строительство) жилья по сертификатам, выданным в 2023 году, в том числе:

- за счет средств федерального бюджета в размере 778,0 тыс. рублей;
- за счет средств областного бюджета в размере 2389,6 тыс. рублей;
- за счет средств местного бюджета в размере 4966,4 тыс. рублей.

На отчетную дату средства для осуществления выплаты находятся на казначейском счете, открытом Арамилскому городскому округу для осуществления операций со средствами во временном распоряжении.

2) Региональную социальную выплату в размере 948,9 тыс. рублей получила 1 молодая семья на приобретение (строительство) жилья по сертификату, выданному в 2023 году, в том числе:

- за счет средств областного бюджета в размере 23,5 тыс. рублей;
- за счет средств местного бюджета в размере 925,5 тыс. рублей.

4. По подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» в течение отчетного периода осуществлялись расходы на обеспечение деятельности специалистов по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и при годовом плане 3459,5 тыс. рублей расходы составили 1575,9 тыс. рублей или 45,6% к годовому плану.

В рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2024 года» подпрограммы «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан» осуществлены расходы на поддержку деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа в размере 399,9 тыс. рублей, плановые назначения составляют 400,0 тыс. рублей.

Раздел 1100. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Исполнение по разделу 1100 «Физическая культура и спорт» составило 26660,7 тыс. рублей или 45,1% к годовому плану.

За отчетный период по разделу «Физическая культура и спорт» были произведены следующие расходы:

1. Муниципальному автономному учреждению Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» предоставлена субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг и оплату кредиторской задолженности прошлых лет в размере 7901,9 тыс. рублей или 43,0% к утверждённому годовому плану.

2. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Спортивная школа «Дельфин» предоставлена субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 18414,0 тыс. рублей или 47,8% к утверждённому годовому плану.

3. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Спортивная школа «Дельфин» предоставлена субсидия на иные цели на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в размере 174,9 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану, в том числе:

- за счет средств местного бюджета при годовом плане 52,5 тыс. рублей осуществлены расходы в размере 100,0% к годовому плану;
- за счет субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)», предоставленной бюджету городского округа из областного бюджета, в размере 122,4 тыс. рублей, осуществлены расходы в размере 100,0% к годовому плану.

4. Муниципальному автономному учреждению Центр физической культуры и спорта «Созвездие» предоставлена субсидия на иные цели на поддержку учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту (приобретение компьютерного оборудования) в размере 169,9 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану, в том числе:

- за счет средств местного бюджета при годовом плане 51,0 тыс. рублей осуществлены расходы в размере 100,0% к годовому плану;
- за счет средств областного бюджета в размере 118,9 тыс. рублей осуществлены расходы в размере 100,0% к годовому плану.

Раздел 1200. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

По разделу 1200 «Средства массовой информации» запланированы расходы в размере 3419,8 тыс. рублей муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Арамилские вести» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием были перечислены средства в размере 1286,6 тыс. рублей.

Раздел 1300. ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

Исполнение бюджета по подразделу 1301 «Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга» при годовом плане 22,0 тыс. рублей составило 8,2 тыс. рублей или 37,3% к годовому плану.

По данному подразделу предусмотрены расходы на выплату процентов по кредитам, предоставленным бюджету Арамилского городского округа из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета и для покрытия временного кассового разрыва, возникшего при исполнении местного бюджета.

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Состояние дебиторской и кредиторской задолженности

В течение отчетного периода кредиторская задолженность по расходам органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Арамилского городского округа в целом увеличилась на 8314,5 тыс. рублей и на 1 июля 2023 года составила 18691,7 тыс. рублей. Динамика изменения кредиторской задолженности за 5 лет:

- на 01 января 2019 года – 2,33 млн. рублей;
- на 01 января 2020 года – 3,29 млн. рублей;
- на 01 января 2021 года – 8,05 млн. рублей;
- на 01 января 2022 года – 6,49 млн. рублей;
- на 01 июля 2023 года – 18,7 млн. рублей.

Основная сумма задолженности числится за главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Арамилского городского округа - 14171,1 тыс. рублей. За отчетный период она увеличилась на 6297,0 тыс. рублей. Основная часть задолженности – это суммы страховых взносов и заработной платы казенных учреждений, установленные сроки заработной платы у которых 13-15 число за вторую половину июня и резервов предстоящих расходов на оплату отпусков с учетом страховых взносов (732,2 тыс. рублей).

Увеличение кредиторской задолженности обусловлено невыполнением плана по доходам в части налоговых поступлений. Исполнение составило -37,9%.

Имеется кредиторская задолженность у других главных распорядителей бюджетных средств, в том числе:

- у Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа в сумме 699,9 тыс. рублей, в том числе сумма резерва на оплату отпусков с учетом страховых взносов составляет 433,1 тыс. рублей;
- у Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа в сумме 1980,7 тыс. рублей, в том числе сумма резерва на оплату отпусков с учетом страховых взносов составляет 1369,8 тыс. рублей. Основная часть задолженности - это суммы страховых взносов, а также за прочие текущие услуги, за приобретение прочих расходных материалов;
- у Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в сумме 864,4 тыс. рублей, в том числе сумма резерва на оплату отпусков с учетом страховых взносов составляет 19,8 тыс. рублей. Основная часть задолженности - это суммы страховых взносов, за услуги по содержанию

и ремонту имущества, задолженность за коммунальные услуги;

- у Думы Арамилского городского округа в сумме 557,2 тыс. рублей, в том числе сумма резерва на оплату отпусков с учетом страховых взносов составила 240,5 тыс. рублей;
- у Отдела образования Арамилского городского округа в сумме 214,2 тыс. рублей, в том числе задолженности по страховым взносам и прочие текущие услуги.

Самыми крупными кредиторами являются: ООО «Уралойл», ООО «Союз-Запчасти», ООО «Дизель-Техника», ООО «Энергокачество»-услуги по экономии энергоресурсов.

Структура кредиторской задолженности:

- заработная плата за вторую половину июня 2023 года и резервы предстоящих расходов на оплату отпусков – 4113,6 тыс. рублей или 22,01 процента от общей суммы кредиторской задолженности;
- задолженность по страховым взносам, а также начисленные страховые взносы на сумму резервов предстоящих расходов на оплату отпусков – 8331,3 тыс. рублей или 44,57 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- за услуги связи – 184,4 тыс. рублей или 0,99 процента от общей суммы кредиторской задолженности;
- задолженность по оплате коммунальных услуг – 495,2 тыс. рублей или 2,65 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- услуги по текущему ремонту и содержанию имущества – 1281,2 тыс. рублей или 6,85 процента от общей суммы кредиторской задолженности;
- задолженность по прочим работам и услугам – 2587,3 тыс. рублей или 13,84 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- задолженность перед поставщиками по приобретению материальных запасов – 1079,3 тыс. рублей или 5,77 процента от общей суммы кредиторской задолженности;
- сумма задолженности по прочим расходам составила 21,6 тыс. рублей или 0,12 процента от общей суммы задолженности;

- сумма задолженности по налогам, пошлинам и сборам составила 2,0 тыс. рублей или 0,01 процента от общей суммы задолженности;
- Общая сумма кредиторской задолженности по доходам по состоянию на 01 июля 2023 года составила 2987,1 тыс. рублей, в том числе:

- переплаты и предоплаты по арендным платежам за аренду муниципального имущества и земли – 953,7 тыс. рублей;
- по расчетам по поступлениям текущего характера от иных резидентов (инициативное бюджетирование) – 321,3 тыс. рублей;
- предоплата за продажу объектов нефинансовых активов – 0,08 тыс. рублей;
- предоплата за продажу земельного участка (счет 120573000) – 1703,3 тыс. рублей;
- расчеты по иным доходам – 3,7 тыс. рублей.

Просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 июля 2023 года нет.
Дебиторская задолженность по расходам по состоянию на 01 июля 2023 года составила 57723,0 тыс. рублей, в целом она увеличилась на 47241,8 тыс. рублей.

В том числе:

- по Администрации Арамилского городского округа – 46542,1 тыс. рублей;
- по Финансовому отделу Администрации Арамилского городского округа – 435,1 тыс. рублей;
- по Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа – 20,0 тыс. рублей.

Структура дебиторской задолженности:

- по заработной плате – 119,1 тыс. рублей или 0,21% от общей суммы дебиторской задолженности;
- начисления на заработную плату – 1014,6 тыс. рублей или 1,76 процента от общей суммы дебиторской задолженности;
- за услуги связи – 41,0 тыс. рублей или 0,07 процента от общей суммы дебиторской задолженности;
- предоплата за коммунальные услуги – 29,2 тыс. рублей или 0,05 процента от общей суммы дебиторской задолженности;
- прочие работы и услуги – 109,2 тыс. рублей или 0,19 процента;
- предоплата по концессионному соглашению – 55924,0 тыс. рублей или 97,0 процента от общей суммы дебиторской задолженности;
- задолженность предприятий доставки пособий по социальной помощи населению – 417,6 тыс. рублей или 0,72 процента от общей суммы дебиторской задолженности;

Просроченная дебиторская задолженность по расходам по состоянию на 01 июля 2023 года составила 1538,9 тыс. рублей.
Дебиторская задолженность по доходам составляет 539218,7 тыс. рублей, в том числе просроченная – 29339,4 тыс. рублей, а именно:

- по доходам от аренды имущества и земли (счет учета 120521000) – 27490,2 тысячи рублей, в том числе просроченная – 27471,7 тыс. рублей;
- по штрафным санкциям – 651,2 тыс. рублей, в том числе просроченная задолженность неустойки по кредиту, предоставленному Муниципальному унитарному предприятию «Арамил-Тепло» (счет учета 120545000) – 500,0 тыс. рублей;
- по расчетам по безвозмездным поступлениям текущего характера от бюджетов другого уровня (счёт учёта 120551000) – 483127,3 тыс. рублей;
- по доходам от продажи основных средств (счет учёта 120571000) – 248,9 тыс. рублей, в том числе просроченная – 248,9 тыс. рублей;
- по продаже земли (счет учета 120573000) – 1118,7 тыс. рублей, в том числе просроченная – 1118,7 тыс. рублей;
- неустойка по энергосервисному контракту (счет учета 120941000) – 8,2 тыс. рублей.

Основная причина возникновения просроченной дебиторской задолженности заключается в низкой исполнительской дисциплине налогоплательщиков и арендаторов, несвоевременное внесение ими платежей. С должника ведется претензионно-исковая работа.

Более подробно данные представлены в приложениях 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к отчету об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года.

Отчет
об исполнении доходов бюджета Арамилского городского округа,
сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов
Российской Федерации за 1 полугодие 2023 года

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов бюджета	Утверждено на 2023 год, тыс. рублей в тыс. рублей	Исполнено в процентах	
			4	5
1	2	3	4	5
000 1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	428657,0	172684,7	40,3%
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	236333,0	94474,1	40,0%
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	236333,0	94474,1	40,0%
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕ- АЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16040,0	8315,1	51,8%
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произ- водимым на территории Российской Федерации	16040,0	8315,1	51,8%
000 1 03 02100 01 0000 110	Акцизы на пиво, производимое на территории Россий- ской Федерации	5019,0	2712,3	54,0%
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, под- лежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормати- вов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5414,0	2888,3	53,3%
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюд- жетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференциро- ванных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорож- ных фондов субъектов Российской Федерации)	32,0	15,0	46,9%

Приложение № 1
к Отчету об исполнении бюджета
Арамилского городского округа
за 1 полугодие 2023 года

000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6237,0	3059,9	49,1%	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	0,0	134,8	
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-662,0	-360,4	54,4%	000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	0,0	134,8	
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	84339,0	37207,1	44,1%	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	193,0	192,8	99,9%
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	79720,0	34025,7	42,7%	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	193,0	192,8	99,9%
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,0	-134,1		000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	494,0	4133,1	836,7%
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	4619,0	3315,5	71,8%	000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	494,0	3893,1	788,1%
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	58536,0	9363,0	16,0%	000 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	8730,0	905,6	10,4%	000 1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	0,0	240,0	
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	8730,0	905,6	10,4%	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	6,0	450,6	7510,0%
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	49806,0	8457,4	17,0%	000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6,0	10,0	166,7%
000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	27758,0	8750,4	31,5%	000 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	4,1	
000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	22048,0	-293,0	-1,3%	000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	0,6	
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3109,0	1493,8	48,0%	000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	2,0	
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3054,0	1478,8	48,4%	000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	83,9	
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	55,0	15,0	27,3%	000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	0,0	14,5	
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0	0,2		000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	0,0	157,3	
Итого собственные доходы (налоговые)		398357,0	150853,3	37,9%	000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	0,0	178,2	
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	27644,0	14976,2	54,2%	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	36,0	492,2	1367,2%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23304,0	12739,2	54,7%	000 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	159,4	
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	21602,0	12087,1	56,0%	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	36,0	11,5	31,9%
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	772,0	244,1	31,6%	000 1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	321,3	
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0		Итого собственные доходы (неналоговые)	30300,0	21831,4	72,1%	
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	926,0	380,5	41,1%	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	866514,7	552444,0	63,8%
000 1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	0,0	0,0		000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	866514,7	557154,8	64,3%
000 1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	4,0	27,5	687,5%	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	263854,0	175931	66,7%
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	1248,0	530,4	42,5%	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	117564,9	39779,2	33,8%
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	1248,0	530,4	42,5%	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	442806,7	267986,5	60,5%
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3092,0	1706,6	55,2%	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	42289,1	73458,1	173,7%
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	816,0	596,2	73,1%	000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	0,0	0,0	
000 1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата по договорам на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)	2276,0	1110,4	48,8%	000 2 19 00000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-4710,8	
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	742,0	23,9	3,2%	Всего доходов:	1295171,7	725128,7	56,0%	
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	742,0	23,9	3,2%					
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1185,0	1427,8	120,5%					
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	1185,0	1154,4	97,4%					
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	0,0	273,4						
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	687,0	4460,7	649,3%					

Приложение № 2
к Отчету об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года

Отчет об исполнении расходов бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2023 года

Но мер стро ки	Код раз дела, под раз дела	Код целевой статьи	Код вида рас ходов	Наименование раздела, подраздела, целевой ста тьи или вида расходов	Утверж дено на 2023 год, тыс. ру блей	Исполнено в тыс. рублей	в про цен тах
1	2	3	4	5	6	7	8
1				Всего расходов	1323956,9	640485,1	48,4
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	94600,2	41601,8	44,0
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2198,2	900,4	41,0

4	0102	9900000000	Непрограммное направление деятельности	2198,2	900,4	41,0				
5	0102	9900001002	Функционирование высшего должностного лица городского округа	2198,2	900,4	41,0				
6	0102	9900001002	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2198,2	900,4	41,0				
7	0102	9900001002	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2198,2	900,4	41,0				
8	0102	9900001002	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1586,8	811,9	51,2				
9	0102	9900001002	122 Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	132,2	0,0	0,0				
10	0102	9900001002	129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	479,2	88,5	18,5				
11	0103		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3307,1	1210,1	36,6				
12	0103	9900000000	Непрограммное направление деятельности	3307,1	1210,1	36,6				
13	0103	9900001001	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1391,7	427,6	30,7				
14	0103	9900001001	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1131,7	387,6	34,2				
15	0103	9900001001	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1131,7	387,6	34,2				
16	0103	9900001001	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	872,7	313,2	35,9				
17	0103	9900001001	129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	259,0	74,4	28,7				
18	0103	9900001001	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,0	40,0	15,4				
19	0103	9900001001	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,0	40,0	15,4				
20	0103	9900001001	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	260,0	40,0	15,4				
21	0103	9900001003	Председатель представительного органа городского округа	1915,4	782,5	40,9				
22	0103	9900001003	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1908,4	782,5	41,0				
23	0103	9900001003	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1908,4	782,5	41,0				
24	0103	9900001003	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1379,9	668,6	48,5				
25	0103	9900001003	122 Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	114,8	0,0	0,0				
26	0103	9900001003	129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	413,7	113,9	27,5				
27	0103	9900001003	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0	0,0	0,0				
28	0103	9900001003	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0	0,0	0,0				
29	0103	9900001003	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	7,0	0,0	0,0				
30	0104		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	21887,4	8854,5	40,5				
31	0104	1100000000	Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»	120,0	0,0	0,0				
32	0104	1130000000	Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда до 2024 года	120,0	0,0	0,0				
33	0104	1130101001	Обучение по охране труда	10,0	0,0	0,0				
34	0104	1130101001	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0				
35	0104	1130101001	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0				
36	0104	1130101001	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0				
37	0104	1130201001	Обучение по пожарной безопасности	10,0	0,0	0,0				
38	0104	1130201001	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0				
39	0104	1130201001	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0				
40	0104	1130201001	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0				
41	0104	1130501001	Прохождение медицинского осмотра	100,0	0,0	0,0				
42	0104	1130501001	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0				
43	0104	1130501001	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0				
44	0104	1130501001	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0				
45	0104	9900000000	Непрограммное направление деятельности	21767,4	8854,5	40,7				
46	0104	9900001001	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	21767,4	8854,5	40,7				
47	0104	9900001001	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21612,4	8744,5	40,5				
48	0104	9900001001	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	21612,4	8744,5	40,5				
49	0104	9900001001	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	16622,6	7883,3	47,4				
50	0104	9900001001	129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	4989,8	861,2	17,3				
51	0104	9900001001	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,0	60,0	57,1				
52	0104	9900001001	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,0	60,0	57,1				
53	0104	9900001001	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	105,0	60,0	57,1				
54	0104	9900001001	800 Иные бюджетные ассигнования	50,0	50,0	100,0				
55	0104	9900001001	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	50,0	100,0				
56	0104	9900001001	853 Уплата иных платежей	50,0	50,0	100,0				
57	0105		Судебная система	0,6	0,6	100,0				
58	0105	9900000000	Непрограммное направление деятельности	0,6	0,6	100,0				
59	0105	9900051200	Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	0,6	0,6	100,0				
60	0105	9900051200	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6	0,6	100,0				
61	0105	9900051200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6	0,6	100,0				
62	0105	9900051200	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг							
63	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8987,8	4158,7	46,3				
64	0106	0100000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года»	5831,1	2509,4	43,0				
65	0106	0150000000	Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года»	5831,1	2509,4	43,0				
66	0106	0150101001	Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	5831,1	2509,4	43,0				
67	0106	0150101001	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5683,1	2462,6	43,3				
68	0106	0150101001	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5683,1	2462,6	43,3				
69	0106	0150101001	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	4364,9	1894,2	43,4				
70	0106	0150101001	129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1318,2	568,4	43,1				
71	0106	0150101001	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	148,0	46,8	31,6				
72	0106	0150101001	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	148,0	46,8	31,6				
73	0106	0150101001	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	148,0	46,8	31,6				
74	0106	9900000000	Непрограммное направление деятельности	3156,7	1649,3	52,2				
75	0106	9900001001	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1905,5	690,0	36,2				
76	0106	9900001001	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1867,4	678,0	36,3				
77	0106	9900001001	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1867,4	678,0	36,3				
78	0106	9900001001	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1420,9	611,4	43,0				
79	0106	9900001001	122 Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	21,9	21,9	100,0				
80	0106	9900001001	129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	424,6	44,7	10,5				
81	0106	9900001001	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,1	12,0	31,5				
82	0106	9900001001	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,1	12,0	31,5				
83	0106	9900001001	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	38,1	12,0	31,5				
84	0106	9900001004	Председатель Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа	1251,2	959,3	76,7				
85	0106	9900001004	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1251,2	959,3	76,7				
86	0106	9900001004	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1251,2	959,3	76,7				
87	0106	9900001004	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	964,5	848,8	88,0				
88	0106	9900001004	129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	286,7	110,5	38,5				
89	0107		Обеспечение проведения выборов и референдумов	900,0	899,8	100,0				
90	0107	9900000000	Непрограммное направление деятельности	900,0	899,8	100,0				
91	0107	9900001070	Выполнение других обязательств городского округа	900,0	899,8	100,0				
92	0107	9900001070	800 Иные бюджетные ассигнования	900,0	899,8	100,0				
93	0107	9900001070	880 Специальные расходы	900,0	899,8	100,0				
94	0111		Резервные фонды	281,1	0,0	0,0				
95	0111	9900000000	Непрограммное направление деятельности	281,1	0,0	0,0				
96	0111	9900001101	Резервные фонды местных администраций	281,1	0,0	0,0				
97	0111	9900001101	800 Иные бюджетные ассигнования	281,1	0,0	0,0				
98	0111	9900001101	870 Резервные средства	281,1	0,0	0,0				
99	0113		Другие общегосударственные вопросы	57038,0	25577,7	44,8				
100	0113	0100000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года»	16459,4	8028,3	48,8				
101	0113	0120000000	Управление бюджетным процессом и его совершенствование	16459,4	8028,3	48,8				
102	0113	0120101105	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	16459,4	8028,3	48,8				
103	0113	0120101105	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15839,4	7598,1	48,0				
104	0113	0120101105	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	15839,4	7598,1	48,0				
105	0113	0120101105	111 Фонд оплаты труда учреждений	12184,0	5729,0	47,0				
106	0113	0120101105	119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3655,4	1869,1	51,1				
107	0113	0120101105	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,0	430,2	69,4				
108	0113	0120101105	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,0	430,2	69,4				
109	0113	0120101105	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	620,0	430,2	69,4				
110	0113	0400000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа» на 2020-2024 годы	3292,1	1146,7	34,8				
111	0113	0430000000	Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2020 - 2024 годы»	3292,1	1146,7	34,8				
112	0113	0430201001	Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	3292,1	1146,7	34,8				
113	0113	0430201001	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3167,1	1044,2	33,0				
114	0113	0430201001	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3167,1	1044,2	33,0				



115	0113	0430201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2432,5	926,2	38,1
116	0113	0430201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	734,6	118,0	16,1
117	0113	0430201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	102,5	82,0
118	0113	0430201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	102,5	82,0
119	0113	0430201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	125,0	102,5	82,0
120	0113	1000000000		Муниципальная программа «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамильском городском округе до 2024 года»	1725,3	503,3	29,2
121	0113	1030000000		Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе	1725,3	503,3	29,2
122	0113	1030446100		Осуществление государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области в муниципальном архиве и осуществление ведения фонда каталога	170,0	0,0	0,0
123	0113	1030446100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0	0,0	0,0
124	0113	1030446100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0	0,0	0,0
125	0113	1030446100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	170,0	0,0	0,0
126	0113	1030501601		Сохранение муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1555,3	503,3	32,4
127	0113	1030501601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1525,3	495,8	32,5
128	0113	1030501601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1525,3	495,8	32,5
129	0113	1030501601	111	Фонд оплаты труда учреждений	1173,8	435,8	37,1
130	0113	1030501601	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	351,5	60,0	17,1
131	0113	1030501601	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	7,5	25,0
132	0113	1030501601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	7,5	25,0
133	0113	1030501601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	30,0	7,5	25,0
134	0113	1100000000		Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»	2822,9	1401,3	49,6
135	0113	1150000000		Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»	2822,9	1401,2	49,6
136	0113	1150101105		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа»	2822,9	1401,2	49,6
137	0113	1150101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2758,3	1381,6	50,1
138	0113	1150101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2758,3	1381,6	50,1
139	0113	1150101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	2120,9	1291,7	60,9
140	0113	1150101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	637,5	89,9	14,1
141	0113	1150101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,6	15,6	25,7
142	0113	1150101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,6	15,6	25,7
143	0113	1150101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	60,6	15,6	25,7
144	0113	1150101105	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0	4,0	100,0
145	0113	1150101105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0	4,0	100,0
146	0113	1150101105	852	Уплата прочих налогов, сборов	4,0	4,0	100,0
147	0113	1500000000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры и благоустройство территории Арамильского городского округа до 2024 года»	32163,5	14215,3	44,2
148	0113	1550000000		Благоустройство территории Арамильского городского округа	32163,5	14215,2	44,2
149	0113	1550401105		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации АГО»	32163,5	14215,2	44,2
150	0113	1550401105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	22353,5	10863,9	48,6
151	0113	1550401105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	22353,5	10863,9	48,6
152	0113	1550401105	111	Фонд оплаты труда учреждений	17173,2	9337,5	54,4
153	0113	1550401105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5180,3	1526,4	29,5
154	0113	1550401105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810,0	3351,3	34,2
155	0113	1550401105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810,0	3351,3	34,2
156	0113	1550401105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	8696,0	2604,8	30,0
157	0113	1550401105	247	Закупка энергетических ресурсов	1114,0	746,5	67,0
158	0113	9900000000		Непрограммное направление деятельности	574,8	282,8	49,2
159	0113	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	40,0	17,0	42,5
160	0113	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	17,0	42,5
161	0113	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	17,0	42,5
162	0113	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,0	17,0	42,5
163	0113	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	76,0	21,7	28,6
164	0113	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76,0	21,7	28,6
165	0113	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76,0	21,7	28,6
166	0113	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	76,0	21,7	28,6
167	0113	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	343,4	203,8	59,3
168	0113	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	343,4	203,8	59,3
169	0113	9900001102	830	Исполнение судебных актов	343,4	203,8	59,3

170	0113	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	343,4	203,8	59,3
171	0113	9900041100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,0	0,0
172	0113	9900041100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2	0,0	0,0
173	0113	9900041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2	0,0	0,0
174	0113	9900041100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,2	0,0	0,0
175	0113	9900041200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	115,2	40,2	34,9
176	0113	9900041200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	80,0	30,2	37,8
177	0113	9900041200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	80,0	30,2	37,8
178	0113	9900041200	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	61,4	23,2	37,8
179	0113	9900041200	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	18,5	7,0	37,8
180	0113	9900041200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,2	10,0	28,4
181	0113	9900041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,2	10,0	28,4
182	0113	9900041200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	35,2	10,0	28,4
183	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1345,7	534,7	39,7
184	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1345,7	534,7	39,7
185	0203	1400000000		Муниципальная программа «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2024 года»	1345,7	534,7	39,7
186	0203	1420000000		Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи в Арамильском городском округе	1345,7	534,7	39,7
187	0203	1420951180		Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	1345,7	534,7	39,7
188	0203	1420951180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1345,7	534,7	39,7
189	0203	1420951180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1345,7	534,7	39,7
190	0203	1420951180	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1037,0	447,1	43,1
191	0203	1420951180	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	308,7	87,6	28,4
192	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16137,4	7199,5	44,6
193	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	15184,4	7199,5	47,4
194	0310	0600000000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа»	11444,4	3459,5	30,2
195	0310	0610000000		Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	10593,4	3441,3	32,5
196	0310	0610101105		Осуществление деятельности муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа»	9187,4	3407,5	37,1
197	0310	0610101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8407,4	3209,7	38,2
198	0310	0610101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8407,4	3209,7	38,2
199	0310	0610101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	6464,3	2818,0	43,6
200	0310	0610101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1943,1	391,7	20,2
201	0310	0610101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780,0	197,8	25,4
202	0310	0610101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780,0	197,8	25,4
203	0310	0610101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	620,0	115,1	18,6
204	0310	0610101105	247	Закупка энергетических ресурсов	160,0	82,7	51,7
205	0310	0610201202		Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	1406,0	33,8	2,4
206	0310	0610201202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1406,0	33,8	2,4
207	0310	0610201202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1406,0	33,8	2,4
208	0310	0610201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1406,0	33,8	2,4
209	0310	0620000000		Пожарная безопасность	851,0	18,2	2,1
210	0310	0620101203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	851,0	18,2	2,1
211	0310	0620101203	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851,0	18,2	2,1
212	0310	0620101203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851,0	18,2	2,1
213	0310	0620101203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	851,0	18,2	2,1
214	0310	9900000000		Непрограммное направление деятельности	3740,0	3740,0	100,0
215	0310	9900040700		Резервные фонды Правительства Свердловской области	3740,0	3740,0	100,0
216	0310	9900040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3740,0	3740,0	100,0
217	0310	9900040700	360	Иные выплаты населению	3740,0	3740,0	100,0
218	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	953,0	0,0	0,0
219	0314	0600000000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа»	953,0	0,0	0,0
220	0314	0640000000		Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе	753,0	0,0	0,0
221	0314	0640101204		Организационное обеспечение реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе»	650,0	0,0	0,0
222	0314	0640101204	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0	0,0
223	0314	0640101204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0	0,0
224	0314	0640101204	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	650,0	0,0	0,0
225	0314	0640501204		Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах	3,0	0,0	0,0
226	0314	0640501204	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0	0,0	0,0
227	0314	0640501204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0	0,0	0,0

228	0314	0640501204	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3,0	0,0	0,0							
229	0314	0640601204		Создание условий для деятельности добровольческих общественных формирований населения по охране общественного порядка	100,0	0,0	0,0							
230	0314	0640601204	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0							
231	0314	0640601204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0							
232	0314	0640601204	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0							
233	0314	0650000000		Профилактика терроризма	200,0	0,0	0,0							
234	0314	0650801204		Организация и исполнение мероприятий (решений), принятых на межведомственных комиссиях, заседаниях рабочих групп по вопросам построения и развития систем АПК «Безопасный город» на территории Арамилского городского округа	200,0	0,0	0,0							
235	0314	0650801204	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	0,0							
236	0314	0650801204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	0,0							
237	0314	0650801204	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200,0	0,0	0,0							
238	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	64377,1	12119,1	18,8							
239	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	638,5	384,8	60,3							
240	0405	0300000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»	638,5	384,8	60,3							
241	0405	0320000000		Чистая среда	638,5	384,8	60,3							
242	0405	0321301306		Осуществление государственного полномочия Свердловской области при организации деятельности по обращению с животными без владельцев	100,0	0,0	0,0							
243	0405	0321301306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0							
244	0405	0321301306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0							
245	0405	0321301306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0							
246	0405	0321342П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области при организации деятельности по обращению с животными без владельцев	516,5	384,8	74,5							
247	0405	0321342П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	516,5	384,8	74,5							
248	0405	0321342П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	516,5	384,8	74,5							
249	0405	0321342П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	516,5	384,8	74,5							
250	0405	0321742П10		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	22,0	0,0	0,0							
251	0405	0321742П10	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0							
252	0405	0321742П10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0							
253	0405	0321742П10	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	22,0	0,0	0,0							
254	0406			Водное хозяйство	1544,5	517,7	33,5							
255	0406	0300000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»	1544,5	517,7	33,5							
256	0406	0320000000		Чистая среда	1544,5	517,7	33,5							
257	0406	0321501301		Содержание и ремонт плотин	1544,5	517,7	33,5							
258	0406	0321501301	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1544,5	517,7	33,5							
259	0406	0321501301	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1544,5	517,7	33,5							
260	0406	0321501301	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1536,9	510,1	33,2							
261	0406	0321501301	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	7,6	7,6	100,0							
262	0408			Транспорт	4858,4	2629,1	54,1							
263	0408	1500000000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры и благоустройство территории Арамилского городского округа до 2024 года»	4858,4	2629,1	54,1							
264	0408	1520000000		Развитие транспортной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2024 года	4858,4	2629,1	54,1							
265	0408	1520401305		Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Арамилского городского округа	4858,4	2629,1	54,1							
266	0408	1520401305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4858,4	2629,1	54,1							
267	0408	1520401305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4858,4	2629,1	54,1							
268	0408	1520401305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4858,4	2629,1	54,1							
269	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33526,3	344,1	1,0							
270	0409	1500000000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры и благоустройство территории Арамилского городского округа до 2024 года»	33526,3	344,1	1,0							
271	0409	1510000000		Развитие дорожного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2024 года	32626,3	344,1	1,1							
272	0409	1510101401		Реконструкция и ремонт дорог	28150,0	0,0	0,0							
273	0409	1510101401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28150,0	0,0	0,0							
274	0409	1510101401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28150,0	0,0	0,0							
275	0409	1510101401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	28150,0	0,0	0,0							
276	0409	1510201401		Содержание дорожной сети (летнее и зимнее)	3776,3	194,4	5,1							
277	0409	1510201401	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3776,3	194,4	5,1							
278	0409	1510201401	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3776,3	194,4	5,1							
279	0409	1510201401	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3776,3	194,4	5,1							
280	0409	1510301401		Содержание, ремонт и модернизация светофорных объектов	700,0	149,7	21,4							
281	0409	1510301401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,0	149,7	21,4							
282	0409	1510301401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	700,0	149,7	21,4							
283	0409	1510301401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	700,0	149,7	21,4							
284	0409	1520000000		Развитие транспортной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2024 года	900,0	0,0	0,0							
285	0409	1520201401		Обустройство и ремонт остановочных комплексов на территории Арамилского городского округа	900,0	0,0	0,0							
286	0409	1520201401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,0	0,0	0,0							
287	0409	1520201401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	900,0	0,0	0,0							
288	0409	1520201401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900,0	0,0	0,0							
289	0410			Связь и информатика	2935,7	1220,0	41,6							
290	0410	0100000000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2024 года»	1745,0	806,9	46,2							
291	0410	0150000000		Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2024 года»	1745,0	806,9	46,2							
292	0410	0150301090		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	1745,0	806,9	46,2							
293	0410	0150301090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1745,0	806,9	46,2							
294	0410	0150301090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1745,0	806,9	46,2							
295	0410	0150301090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1745,0	806,9	46,2							
296	0410	1100000000		Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года»	1190,7	413,1	34,7							
297	0410	1140000000		Развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года	1190,7	413,1	34,7							
298	0410	1140301303		Приобретение компьютерной техники, копировальной техники и иного оборудования с целью внедрения современных информационных технологий	266,5	58,0	21,8							
299	0410	1140301303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	266,5	58,0	21,8							
300	0410	1140301303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	266,5	58,0	21,8							
301	0410	1140301303	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	266,5	58,0	21,8							
302	0410	1140401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	650,0	220,0	33,8							
303	0410	1140401303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	220,0	33,8							
304	0410	1140401303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	220,0	33,8							
305	0410	1140401303	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650,0	220,0	33,8							
306	0410	1140501303		Приобретение лицензионного программного обеспечения, пакетов прикладных программ, специализированного программного обеспечения, обновление существующего программного обеспечения	100,0	17,1	17,1							
307	0410	1140501303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	17,1	17,1							
308	0410	1140501303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	17,1	17,1							
309	0410	1140501303	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0	17,1	17,1							
310	0410	1140601303		Проведение мероприятий по защите информации на объектах информатизации	174,2	118,0	67,7							
311	0410	1140601303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,2	118,0	67,7							
312	0410	1140601303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,2	118,0	67,7							
313	0410	1140601303	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	174,2	118,0	67,7							
314	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	20873,7	7023,4	33,6							
315	0412	0200000000		Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского										

348	0412	0400000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа» на 2020-2024 годы	8101,2	2018,0	24,9
349	0412	0410000000	Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа	5944,0	2018,0	34,0
350	0412	0410101104	Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого и недвижимого имущества	991,0	7,5	0,8
351	0412	0410101104	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	991,0	7,5	0,8
352	0412	0410101104	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	991,0	7,5	0,8
353	0412	0410101104	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	991,0	7,5	0,8
354	0412	0410201304	Компенсация за изъятие земельного участка с объектами недвижимого имущества для муниципальных нужд	77,0	77,0	100,0
355	0412	0410201304	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	77,0	77,0	100,0
356	0412	0410201304	410 Бюджетные инвестиции	77,0	77,0	100,0
357	0412	0410201304	412 Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	77,0	77,0	100,0
358	0412	0410301105	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципальной имущества Арамильского городского округа»	4876,0	1933,5	39,7
359	0412	0410301105	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4786,0	1909,5	39,9
360	0412	0410301105	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4786,0	1909,5	39,9
361	0412	0410301105	111 Фонд оплаты труда учреждений	3682,9	1718,4	46,7
362	0412	0410301105	119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1103,1	191,1	17,3
363	0412	0410301105	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	24,0	26,7
364	0412	0410301105	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	24,0	26,7
365	0412	0410301105	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	90,0	24,0	26,7
366	0412	0420000000	Развитие градостроительства Арамильского городского округа	2157,2	0,0	0,0
367	0412	0420301106	Внесение изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план Арамильского городского округа	2157,2	0,0	0,0
368	0412	0420301106	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2157,2	0,0	0,0
369	0412	0420301106	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2157,2	0,0	0,0
370	0412	0420301106	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	2157,2	0,0	0,0
371	0412	1500000000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортно-инфраструктуры территории Арамильского городского округа до 2024 года»	11705,6	4474,3	38,2
372	0412	1540000000	Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортно-инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2024 года»	11705,6	4474,3	38,2
373	0412	1540101105	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»	11705,6	4474,3	38,2
374	0412	1540101105	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11705,6	4474,3	38,2
375	0412	1540101105	610 Субсидии бюджетным учреждениям	11705,6	4474,3	38,2
376	0412	1540101105	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11637,5	4406,2	37,9
377	0412	1540101105	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	68,1	68,1	100,0
378	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	251607,1	90465,8	36,0
379	0501		Жилищное хозяйство	49850,7	6957,0	14,0
380	0501	0400000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа» на 2020-2024 годы	1740,0	751,7	43,2
381	0501	0410000000	Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа	1740,0	751,7	43,2
382	0501	0410501310	Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1140,0	367,2	32,2
383	0501	0410501310	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140,0	367,2	32,2
384	0501	0410501310	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140,0	367,2	32,2
385	0501	0410501310	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	303,2	0,0	0,0
386	0501	0410501310	247 Закупка энергетических ресурсов	836,8	367,2	43,9
387	0501	0410601310	Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	600,0	384,5	64,1
388	0501	0410601310	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	384,5	64,1
389	0501	0410601310	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	384,5	64,1
390	0501	0410601310	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	600,0	384,5	64,1
391	0501	1300000000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года»	48110,7	6205,4	12,9
392	0501	1310000000	Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных непригодными для проживания	48110,7	6205,4	12,9
393	0501	131F367483	Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	45616,8	5771,0	12,7
394	0501	131F367483	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	45616,8	5771,0	12,7
395	0501	131F367483	410 Бюджетные инвестиции	45616,8	5771,0	12,7
396	0501	131F367483	412 Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	45616,8	5771,0	12,7
397	0501	131F367484	Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	2093,9	372,3	17,8
398	0501	131F367484	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2093,9	372,3	17,8
399	0501	131F367484	410 Бюджетные инвестиции	2093,9	372,3	17,8
400	0501	131F367484	412 Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2093,9	372,3	17,8
401	0501	131F36748S	Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	400,0	62,1	15,5
402	0501	131F36748S	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400,0	62,1	15,5
403	0501	131F36748S	410 Бюджетные инвестиции	400,0	62,1	15,5
404	0501	131F36748S	412 Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	400,0	62,1	15,5
405	0502		Коммунальное хозяйство	175768,4	76979,6	43,8
406	0502	0300000000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года»	169090,6	76979,6	45,5

407	0502	0310000000	Развитие коммунальной инфраструктуры	169090,6	76979,6	45,5
408	0502	0310201310	Ремонт системы водоснабжения, системы водоотведения	33696,5	92,8	0,3
409	0502	0310201310	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33696,5	92,8	0,3
410	0502	0310201310	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33696,5	92,8	0,3
411	0502	0310201310	243 Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	33696,5	92,8	0,3
412	0502	0310542Г00	Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	26404,6	0,0	0,0
413	0502	0310542Г00	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	26404,6	0,0	0,0
414	0502	0310542Г00	410 Бюджетные инвестиции	26404,6	0,0	0,0
415	0502	0310542Г00	415 Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями	26404,6	0,0	0,0
416	0502	03105S2Г00	Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	106619,5	74691,0	70,1
417	0502	03105S2Г00	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	106619,5	74691,0	70,1
418	0502	03105S2Г00	410 Бюджетные инвестиции	106619,5	74691,0	70,1
419	0502	03105S2Г00	415 Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями	106619,5	74691,0	70,1
420	0502	0310701309	Предоставление муниципальной гарантии	2000,0	2000,0	100,0
421	0502	0310701309	800 Иные бюджетные ассигнования	2000,0	2000,0	100,0
422	0502	0310701309	840 Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	2000,0	2000,0	100,0
423	0502	0310701309	843 Исполнение муниципальных гарантий	2000,0	2000,0	100,0
424	0502	0310801310	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	370,0	195,8	52,9
425	0502	0310801310	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,0	195,8	52,9
426	0502	0310801310	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,0	195,8	52,9
427	0502	0310801310	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	370,0	195,8	52,9
428	0502	0800000000	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года»	6677,8	0,0	0,0
429	0502	0830000000	Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6677,8	0,0	0,0
430	0502	0830542700	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	6677,8	0,0	0,0
431	0502	0830542700	800 Иные бюджетные ассигнования	6677,8	0,0	0,0
432	0502	0830542700	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	6677,8	0,0	0,0
433	0502	0830542700	811 Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	6677,8	0,0	0,0
434	0503		Благоустройство	25561,8	6529,2	25,5
435	0503	0300000000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года»	11315,0	4224,3	37,3
436	0503	0320000000	Чистая среда	2012,0	196,3	9,8
437	0503	0320201306	Обустройство контейнерных площадок, приобретение контейнеров с определением мест установки дополнительных контейнерных площадок	1200,0	0,0	0,0
438	0503	0320201306	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200,0	0,0	0,0
439	0503	0320201306	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200,0	0,0	0,0
440	0503	0320201306	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	1200,0	0,0	0,0
441	0503	0321101306	Спил аварийных деревьев, подрезка деревьев и кустарников	624,0	9,0	1,4
442	0503	0321101306	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	624,0	9,0	1,4
443	0503	0321101306	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	624,0	9,0	1,4
444	0503	0321101306	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	624,0	9,0	1,4
445	0503	0321201306	Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового скопления людей	188,0	187,3	99,6
446	0503	0321201306	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,0	187,3	99,6
447	0503	0321201306	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,0	187,3	99,6
448	0503	0321201306	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	188,0	187,3	99,6
449	0503	0330000000	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	9303,0	4028,0	43,3
450	0503	0330501307	Уличное освещение, реализация энергосервисного контракта по модернизации объектов уличного освещения Арамильского городского округа	9303,0	4028,0	43,3
451	0503	0330501307	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8303,0	3893,0	46,9
452	0503	0330501307	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8303,0	3893,0	46,9
453	0503	0330501307	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	4400,0	2384,4	54,2
454	0503	0330501307	247 Закупка энергетических ресурсов	3903,0	1508,6	38,7
455	0503	0330501307	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000,0	135,0	13,5
456	0503	0330501307	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1000,0	135,0	13,5
457	0503	0330501307	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000,0	135,0	13,5
458	0503	0400000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа» на 2020-2024 годы	2000,0	1799,6	90,0
459	0503	0410000000	Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа	2000,0	1799,6	90,0
460	0503	0410701310	Снос зданий и сооружений	2000,0	1799,6	90,0
461	0503	0410701310	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2000,0	1799,6	90,0
462	0503	0410701310	610 Субсидии бюджетным учреждениям	2000,0	1799,6	90,0
463	0503	0410701310	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2000,0	1799,6	90,0
464	0503	1200000000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2027 годы»	10312,8	0,0	0,0
465	0503	1200201306	Комплексное благоустройство общественных территорий	10312,8	0,0	0,0

569	0702	0930345400	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	20335,0	14751,5	72,5
570	0702	09308L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	23174,8	14480,0	62,5
571	0702	09308L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23174,8	14480,0	62,5
572	0702	09308L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2781,0	1671,9	60,1
573	0702	09308L3040	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2781,0	1671,9	60,1
574	0702	09308L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	20393,8	12808,1	62,8
575	0702	09308L3040	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	20393,8	12808,1	62,8
576	0702	09309L3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	15362,0	10241,9	66,7
577	0702	09309L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15362,0	10241,9	66,7
578	0702	09309L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2425,6	1665,2	68,7
579	0702	09309L3030	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2425,6	1665,2	68,7
580	0702	09309L3030	620	Субсидии автономным учреждениям	12936,4	8576,7	66,3
581	0702	09309L3030	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	12936,4	8576,7	66,3
582	0702	0931001502		Создание центра цифрового образования детей «IT-куб»	18770,0	8894,6	47,4
583	0702	0931001502	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1413,3	897,7	63,5
584	0702	0931001502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1413,3	897,7	63,5
585	0702	0931001502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1413,3	897,7	63,5
586	0702	0931001502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17356,7	7996,9	46,1
587	0702	0931001502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17356,7	7996,9	46,1
588	0702	0931001502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	17356,7	7996,9	46,1
589	0702	0931245410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	903,9	903,9	100,0
590	0702	0931245410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903,9	903,9	100,0
591	0702	0931245410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100,2	100,2	100,0
592	0702	0931245410	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,2	100,2	100,0
593	0702	0931245410	620	Субсидии автономным учреждениям	803,7	803,7	100,0
594	0702	0931245410	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	803,7	803,7	100,0
595	0702	09312S5410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	903,9	903,9	100,0
596	0702	09312S5410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903,9	903,9	100,0
597	0702	09312S5410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100,2	100,2	100,0
598	0702	09312S5410	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,2	100,2	100,0
599	0702	09312S5410	620	Субсидии автономным учреждениям	803,7	803,7	100,0
600	0702	09312S5410	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	803,7	803,7	100,0
601	0702	0960000000		Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»	24,0	12,0	50,0
602	0702	0960301502		Материальная поддержка педагогов, обучающихся по целевому направлению от образовательных организаций Арамильского городского округа в организациях среднего и высшего профессионального образования (стипендии)	24,0	12,0	50,0
603	0702	0960301502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24,0	12,0	50,0
604	0702	0960301502	620	Субсидии автономным учреждениям	24,0	12,0	50,0
605	0702	0960301502	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	24,0	12,0	50,0
606	0702	9900000000		Непрограммное направление деятельности	215,9	215,9	100,0
607	0702	9900040700		Резервные фонды Правительства Свердловской области	200,0	200,0	100,0
608	0702	9900040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0	200,0	100,0
609	0702	9900040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,0	200,0	100,0
610	0702	9900040700	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200,0	200,0	100,0
611	0702	9900001101		Резервные фонды местных администраций	15,9	15,9	100,0
612	0702	9900001101	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,9	15,9	100,0
613	0702	9900001101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,9	15,9	100,0
614	0702	9900001101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	15,9	15,9	100,0
615	0703			Дополнительное образование детей	42188,5	21220,4	50,3
616	0703	0900000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»	42188,5	21220,4	50,3
617	0703	0940000000		Развитие системы дополнительного образования в Арамильском городском округе	42188,5	21220,4	50,3
618	0703	0940101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования	38787,7	19581,4	50,5
619	0703	0940101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38787,7	19581,4	50,5
620	0703	0940101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37818,6	18612,3	49,2
621	0703	0940101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	36502,4	17296,1	47,4
622	0703	0940101503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1316,2	1316,2	100,0
623	0703	0940101503	620	Субсидии автономным учреждениям	969,1	969,1	100,0
624	0703	0940101503	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	969,1	969,1	100,0
625	0703	0940201503		Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	3400,8	1639,1	48,2
626	0703	0940201503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3300,0	1551,7	47,0
627	0703	0940201503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2005,0	893,1	44,5
628	0703	0940201503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2005,0	893,1	44,5
629	0703	0940201503	620	Субсидии автономным учреждениям	1295,0	658,6	50,9
630	0703	0940201503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1295,0	658,6	50,9
631	0703	0940201503	800	Иные бюджетные ассигнования	100,8	87,4	86,7
632	0703	0940201503	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	100,8	87,4	86,7
633	0703	0940201503	813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	100,8	87,4	86,7
634	0707			Молодежная политика	2421,3	1777,3	73,4
635	0707	1400000000		Муниципальная программа «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2024 года»	2421,3	1777,3	73,4
636	0707	1410000000		Молодежная политика в Арамильском городском округе	2045,3	1445,3	70,7
637	0707	1410201505		Создание и обеспечение деятельности ежегодной биржи труда	500,0	500,0	100,0
638	0707	1410201505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	500,0	100,0
639	0707	1410201505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0	500,0	100,0
640	0707	1410201505	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500,0	500,0	100,0
641	0707	1411448P00		Предоставление субсидий муниципальным учреждениям на реализацию проектов по работе с молодежью	945,3	945,3	100,0
642	0707	1411448P00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	945,3	945,3	100,0
643	0707	1411448P00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	945,3	945,3	100,0
644	0707	1411448P00	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	945,3	945,3	100,0
645	0707	14114S8P00		Предоставление субсидий муниципальным учреждениям на реализацию проектов по работе с молодежью	600,0	0,0	0,0
646	0707	14114S8P00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0	0,0	0,0
647	0707	14114S8P00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0	0,0	0,0
648	0707	14114S8P00	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0	0,0	0,0
649	0707	1420000000		Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи в Арамильском городском округе	376,0	332,0	88,3
650	0707	1420148700		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамильском городском округе	88,0	88,0	100,0
651	0707	1420148700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88,0	88,0	100,0
652	0707	1420148700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	88,0	88,0	100,0
653	0707	1420148700	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	88,0	88,0	100,0
654	0707	14201S8700		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамильском городском округе	88,0	88,0	100,0
655	0707	14201S8700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88,0	88,0	100,0
656	0707	14201S8700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	88,0	88,0	100,0
657	0707	14201S8700	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	88,0	88,0	100,0
658	0707	1420801506		Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи	200,0	156,0	78,0
659	0707	1420801506	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0	156,0	78,0
660	0707	1420801506	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,0	156,0	78,0
661	0707	1420801506	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200,0	156,0	78,0
662	0709			Другие вопросы в области образования	29746,3	21439,4	72,1
663	0709	0900000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»	29746,3	21439,5	72,1
664	0709	0930000000		Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	1030,3	698,7	67,8
665	0709	093EB51790		Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1030,3	698,7	67,8
666	0709	093EB51790	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1030,3	698,7	67,8
667	0709	093EB51790	610	Субсидии бюджетным учреждениям	343,4	232,9	67,8
668	0709	093EB51790	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	343,4	232,9	67,8
669	0709	093EB51790	620	Субсидии автономным учреждениям	686,9	465,8	67,8
670	0709	093EB51790	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	686,9	465,8	67,8
671	0709	0950000000		Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа	22238,7	17740,6	79,8
672	0709	0950101504		Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Арамильском городском округе	6423,9	5149,0	80,2
673	0709	0950101504	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	468,0	468,0	100,0
674	0709	0950101504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	468,0	468,0	100,0
675	0709	0950101504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	468,0	468,0	100,0
676	0709	0950101504	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5955,9	4681,0	78,6
677	0709	0950101504	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1333,6	1183,6	88,8
678	0709	0950101504	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1333,6	1183,6	88,8
679	0709	0950101504	620	Субсидии автономным учреждениям	4622,3	3497,4	75,7
680	0709	0950101504	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	4622,3	3497,4	75,7
681	0709	0950145600		Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Арамильском городском округе	11883,4	8740,0	73,5
682	0709	0950145600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11883,4	8740,0	73,5
683	0709	0950145600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1534,4	1534,4	100,0
684	0709	0950145600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1534,4	1534,4	100,0
685	0709	0950145600	620	Субсидии автономным учреждениям	10349,0	7205,6	69,6

686	0709	0950145600	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10349,0	7205,6	69,6				
				Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	1409,4	1329,6	94,3				
687	0709	0950245500		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,8	0,0	0,0				
688	0709	0950245500	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,8	0,0	0,0				
689	0709	0950245500	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	79,8	0,0	0,0				
690	0709	0950245500	244	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1329,6	1329,6	100,0				
691	0709	0950245500	600	Субсидии автономным учреждениям	1329,6	1329,6	100,0				
692	0709	0950245500	620	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1329,6	1329,6	100,0				
693	0709	0950245500	622	Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	2522,0	2522,0	100,0				
694	0709	0951045610		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2522,0	2522,0	100,0				
695	0709	0951045610	600	Субсидии автономным учреждениям	2522,0	2522,0	100,0				
696	0709	0951045610	620	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2522,0	2522,0	100,0				
697	0709	0951045610	622	Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года»	6477,4	3000,2	46,3				
698	0709	0960000000		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	3319,5	1328,0	40,0				
699	0709	0960101001		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3179,5	1328,0	41,8				
700	0709	0960101001	100	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3179,5	1328,0	41,8				
701	0709	0960101001	120	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2446,6	1154,7	47,2				
702	0709	0960101001	121	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	732,9	173,3	23,6				
703	0709	0960101001	129	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0	0,0	0,0				
704	0709	0960101001	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0	0,0	0,0				
705	0709	0960101001	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	140,0	0,0	0,0				
706	0709	0960101001	244	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» и создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования	3157,9	1672,2	53,0				
707	0709	0960201105		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3157,9	1672,2	53,0				
708	0709	0960201105	600	Субсидии бюджетным учреждениям	3157,9	1672,2	53,0				
709	0709	0960201105	610	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3030,1	1544,4	51,0				
710	0709	0960201105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	127,8	127,8	100,0				
711	0709	0960201105	612	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	62423,9	24783,8	39,7				
712	0800			Культура	62423,9	24783,8	39,7				
713	0801			Муниципальная программа «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года»	62423,9	24783,8	39,7				
714	0801	1000000000		Развитие культуры в Арамилском городском округе	62423,9	24783,8	39,7				
715	0801	1010000000		Организация деятельности культурно-досуговых учреждений	47286,0	19437,9	41,1				
716	0801	1010101602		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	47286,0	19437,9	41,1				
717	0801	1010101602	600	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	45876,8	18063,2	39,4				
718	0801	1010101602	610	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1409,2	1374,7	97,6				
719	0801	1010101602	611	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	8413,7	3442,2	40,9				
720	0801	1010101602	612	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8413,7	3442,2	40,9				
721	0801	1010201603	600	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8207,9	3236,4	39,4				
722	0801	1010201603	610	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	205,8	205,8	100,0				
723	0801	1010201603	611	Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	2339,0	1184,3	50,6				
724	0801	1010201603	612	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2339,0	1184,3	50,6				
725	0801	1010201603	613	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1945,6	835,9	43,0				
726	0801	1010301602		Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	393,4	348,4	88,6				
727	0801	1010301602	600	Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства	2211,8	243,0	11,0				
728	0801	1010301602	610	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2211,8	243,0	11,0				
729	0801	1010301602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2211,8	243,0	11,0				
730	0801	1010401602		Оснащение муниципальных учреждений культуры специальными оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами				83,0	0,0	0,0	
731	0801	1010401602	200	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				83,0	0,0	0,0	
732	0801	1010501602	600	Субсидии бюджетным учреждениям				83,0	0,0	0,0	
733	0801	1010501602	610	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				83,0	0,0	0,0	
734	0801	1010501602	612	Комплектование книжных фондов библиотек				253,4	253,4	100,0	
735	0801	10107L5190		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				253,4	253,4	100,0	
736	0801	10107L5190	600	Субсидии бюджетным учреждениям				253,4	253,4	100,0	
737	0801	10107L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				253,4	253,4	100,0	
738	0801	1011001605		Мероприятия в сфере культуры и искусства				1837,0	223,0	12,1	
739	0801	1011001605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				1837,0	223,0	12,1	
740	0801	1011001605	610	Субсидии бюджетным учреждениям				1837,0	223,0	12,1	
741	0801	1011001605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				1837,0	223,0	12,1	
742	0801	1011001605	613	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ				76,0	0,0	0,0	
743	0801	1011001605	614	Другие вопросы в области здравоохранения				76,0	0,0	0,0	
744	0909	0500000000		Муниципальная программа «Создание условий для оказания медицинской помощи и формирование здорового образа жизни у населения Арамилского городского округа до 2024 года»				76,0	0,0	0,0	
745	0909	0510000000		Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики				73,0	0,0	0,0	
746	0909	0510401701		Приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»				70,0	0,0	0,0	
747	0909	0510401701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				70,0	0,0	0,0	
748	0909	0510401701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				70,0	0,0	0,0	
749	0909	0510401701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг				70,0	0,0	0,0	
750	0909	0510501701		Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики социально значимых заболеваний, в том числе управляемых средствами специфической защиты				3,0	0,0	0,0	
751	0909	0510501701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				3,0	0,0	0,0	
752	0909	0510501701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				3,0	0,0	0,0	
753	0909	0510501701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг				3,0	0,0	0,0	
754	0909	0560000000		Формирование здорового образа жизни у населения Арамилского городского округа				3,0	0,0	0,0	
755	0909	0560201701		Проведение информационной кампании по пропаганде здорового образа жизни, в том числе занятий физической культурой и спортом, здоровым питанием, отказа от табакокурения и др.				3,0	0,0	0,0	
756	0909	0560201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				3,0	0,0	0,0	
757	0909	0560201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				3,0	0,0	0,0	
758	0909	0560201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг				3,0	0,0	0,0	
759	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА				74801,6	48257,0	64,5	
760	1001			Пенсионное обеспечение				3620,3	1750,3	48,3	
761	1001	1100000000		Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года»				3620,3	1750,3	48,3	
762	1001	1110000000		Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамилского городского округа до 2024 года				3620,3	1750,3	48,3	
763	1001	1110201901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение				3620,3	1750,3	48,3	
764	1001	1110201901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				3620,3	1750,3	48,3	
765	1001	1110201901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам				3620,3	1750,3	48,3	
766	1001	1110201901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям				3620,3	1750,3	48,3	
767	1001	1110201901	313	Социальное обеспечение населения				57824,7	35241,3	60,9	
768	1003	0800000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2024 года»				55559,3	32975,9	59,4	
769	1003	0810000000		Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения в Арамилском городском округе				100,0	0,0	0,0	
770	1003	0810601903		Обеспечение физической доступности жилых домов				100,0	0,0	0,0	
771	1003	0810601903	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				100,0	0,0	0,0	
772	1003	0810601903	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				100,0	0,0	0,0	
773	1003	0810601903	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг				100,0	0,0	0,0	
774	1003	0820000000		Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан				5025,7	625,7	12,5	
775	1003	0820301903		Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан				5025,7	625,7	12,5	
776	1003	0820301903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				5025,7	625,7	12,5	
777	1003	0820301903	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат				4400,0	0,0	0,0	
778	1003	0820301903	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				4400,0	0,0	0,0	
779	1003	0820301903	360	Иные выплаты населению				625,7	625,7	100,0	
780	1003	0830000000		Социальная поддержка населения Арамилского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг				50433,6	32350,2	64,1	
781	1003	0830152500		Субвенции местным бюджет							

793	1003	0830249200	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	27500,1	18111,5	65,9
794	1003	0830249200	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,4	84,9	44,8
795	1003	0830249200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,4	84,9	44,8
796	1003	0830249200	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	189,4	84,9	44,8
797	1003	0830249200	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27310,7	18026,6	66,0
798	1003	0830249200	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	27310,7	18026,6	66,0
799	1003	0830249200	321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	27310,7	18026,6	66,0
800	1003	0830349100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10330,3	6263,0	60,6
801	1003	0830349100	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111,0	78,7	70,9
802	1003	0830349100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111,0	78,7	70,9
803	1003	0830349100	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	111,0	78,7	70,9
804	1003	0830349100	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10219,3	6184,3	60,5
805	1003	0830349100	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10219,3	6184,3	60,5
806	1003	0830349100	321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10219,3	6184,3	60,5
807	1003	08304R4620	Предоставление компенсаций в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	96,4	96,2	99,8
808	1003	08304R4620	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	96,4	96,2	99,8
809	1003	08304R4620	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	96,4	96,2	99,8
810	1003	08304R4620	321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	96,4	96,2	99,8
811	1003	1300000000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года»	1562,4	1562,4	100,0
812	1003	1330000000	Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа	1562,4	1562,4	100,0
813	1003	1330145762	Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа	600,0	600,0	100,0
814	1003	1330145762	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	600,0	600,0	100,0
815	1003	1330145762	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	600,0	600,0	100,0
816	1003	1330145762	322 Субсидии гражданам на приобретение жилья	600,0	600,0	100,0
817	1003	13301L5760	Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа	781,2	781,2	100,0
818	1003	13301L5760	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	781,2	781,2	100,0
819	1003	13301L5760	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	781,2	781,2	100,0
820	1003	13301L5760	322 Субсидии гражданам на приобретение жилья	781,2	781,2	100,0
821	1003	13301S5762	Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа	181,2	181,2	100,0
822	1003	13301S5762	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	181,2	181,2	100,0
823	1003	13301S5762	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	181,2	181,2	100,0
824	1003	13301S5762	322 Субсидии гражданам на приобретение жилья	181,2	181,2	100,0
825	1003	9900000000	Непрограммное направление деятельности	703,0	703,0	100,0
826	1003	9900001101	Резервные фонды местных администраций	703,0	703,0	100,0
827	1003	9900001101	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	703,0	703,0	100,0
828	1003	9900001101	360 Иные выплаты населению	703,0	703,0	100,0
829	1004		Охрана семьи и детства	9497,1	9289,6	97,8
830	1004	0900000000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»	406,1	206,7	50,9
831	1004	0930000000	Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	406,1	206,7	50,9
832	1004	0930345400	Осуществление мероприятий по обеспечению питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	406,1	206,7	50,9
833	1004	0930345400	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	406,1	206,7	50,9
834	1004	0930345400	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	406,1	206,7	50,9
835	1004	0930345400	321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	406,1	206,7	50,9
836	1004	1300000000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года»	9091,0	9082,9	99,9
837	1004	1320000000	Обеспечение жильем молодых семей Арамильского городского округа	9091,0	9082,9	99,9
838	1004	13201L4970	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	8140,8	8133,9	99,9
839	1004	13201L4970	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8140,8	8133,9	99,9
840	1004	13201L4970	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	8140,8	8133,9	99,9
841	1004	13201L4970	322 Субсидии гражданам на приобретение жилья	8140,8	8133,9	99,9
842	1004	1320249500	Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	23,5	23,5	100,0
843	1004	1320249500	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23,5	23,5	100,0
844	1004	1320249500	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	23,5	23,5	100,0
845	1004	1320249500	322 Субсидии гражданам на приобретение жилья	23,5	23,5	100,0
846	1004	13202S9500	Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	926,8	925,5	99,9
847	1004	13202S9500	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	926,8	925,5	99,9
848	1004	13202S9500	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	926,8	925,5	99,9
849	1004	13202S9500	322 Субсидии гражданам на приобретение жилья	926,8	925,5	99,9
850	1006		Другие вопросы в области социальной политики	3859,5	1975,8	51,2
851	1006	0800000000	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года»	3859,5	1975,8	51,2
852	1006	0820000000	Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	400,0	399,9	100,0
853	1006	0820101903	Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	400,0	399,9	100,0
854	1006	0820101903	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,0	399,9	100,0
855	1006	0820101903	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	400,0	399,9	100,0
856	1006	0820101903	633 Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	400,0	399,9	100,0
857	1006	0830000000	Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3459,5	1575,9	45,6
858	1006	0830249200	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2814,7	1278,0	45,4
859	1006	0830249200	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2159,6	1118,2	51,8
860	1006	0830249200	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2159,6	1118,2	51,8
861	1006	0830249200	111 Фонд оплаты труда учреждений	1662,2	864,6	52,0
862	1006	0830249200	119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	497,5	253,6	51,0
863	1006	0830249200	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655,1	159,8	24,4
864	1006	0830249200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655,1	159,8	24,4
865	1006	0830249200	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	655,1	159,8	24,4
866	1006	0830349100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	644,8	297,9	46,2
867	1006	0830349100	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	644,8	297,9	46,2
868	1006	0830349100	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	644,8	297,9	46,2
869	1006	0830349100	111 Фонд оплаты труда учреждений	495,3	228,8	46,2
870	1006	0830349100	119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	149,6	69,1	46,2
871	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	59147,1	26660,7	45,1
872	1101		Физическая культура	56900,5	26315,9	46,2
873	1101	0700000000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года»	56900,5	26315,9	46,2
874	1101	0710000000	Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа	56900,5	26315,9	46,2
875	1101	0711501801	Содержание муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	56900,5	26315,9	46,2
876	1101	0711501801	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56900,5	26315,9	46,2
877	1101	0711501801	620 Субсидии автономным учреждениям	56900,5	26315,9	46,2
878	1101	0711501801	621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	55715,6	25630,0	46,0
879	1101	0711501801	622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1184,9	685,9	57,9
880	1102		Массовый спорт	344,8	344,8	100,0
881	1102	0700000000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года»	344,8	344,8	100,0
882	1102	0710000000	Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа	344,8	344,8	100,0
883	1102	0710448270	Поддержка учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту Арамильского городского округа	118,9	118,9	100,0
884	1102	0710448270	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	118,9	118,9	100,0
885	1102	0710448270	620 Субсидии автономным учреждениям	118,9	118,9	100,0
886	1102	0710448270	622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели	118,9	118,9	100,0
887	1102	07104S8270	Поддержка учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту Арамильского городского округа	51,0	51,0	100,0
888	1102	07104S8270	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51,0	51,0	100,0
889	1102	07104S8270	620 Субсидии автономным учреждениям	51,0	51,0	100,0
890	1102	07104S8270	622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели	51,0	51,0	100,0
891	1102	071P548G00	Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	122,4	122,4	100,0
892	1102	071P548G00	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,4	122,4	100,0
893	1102	071P548G00	620 Субсидии автономным учреждениям	122,4	122,4	100,0
894	1102	071P548G00	622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели	122,4	122,4	100,0
895	1102	071P5S8G00	Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	52,5	52,5	100,0
896	1102	071P5S8G00	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,5	52,5	100,0
897	1102	071P5S8G00	620 Субсидии автономным учреждениям	52,5	52,5	100,0
898	1102	071P5S8G00	622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели	52,5	52,5	100,0
899	1103		Спорт высших достижений	1901,8	0,0	0,0
900	1103	0700000000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года»	1901,8	0,0	0,0
901	1103	0710000000	Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа	1901,8	0,0	0,0
902	1103	0710901801	Организация предоставления услуг по спортивной подготовке	1901,8	0,0	0,0
903	1103	0710901801	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1901,8	0,0	0,0
904	1103	0710901801	620 Субсидии автономным учреждениям	1901,8	0,0	0,0
905	1103	0710901801	621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1901,8	0,0	0,0
906	1200		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	3419,8	1286,6	37,6
907	1202		Периодическая печать и издательства	3419,8	1286,6	37,6
908	1202	1000000000	Муниципальная программа «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамильском городском округе до 2024 года»	3419,8	1286,6	37,6
909	1202	1020000000	Развитие средств массовой информации	3419,8	1286,6	37,6

910	1202	1020301604		Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести»	3419,8	1286,6	37,6
911	1202	1020301604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3419,8	1286,6	37,6
912	1202	1020301604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3419,8	1286,6	37,6
913	1202	1020301604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3398,9	1265,7	37,2
914	1202	1020301604	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	20,9	20,9	100,0
915	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	22,0	8,2	37,3
916	1301			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	22,0	8,2	37,3
917	1301	0100000000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года»	22,0	8,2	37,3
918	1301	0130000000		Управление муниципальным долгом	22,0	8,2	37,3
919	1301	0130401103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	22,0	8,2	37,3
920	1301	0130401103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	22,0	8,2	37,3
921	1301	0130401103	730	Обслуживание муниципального долга	22,0	8,2	37,3

Приложение № 3
 к Отчету об исполнении бюджета
 Арамильского городского округа
 за 1 полугодие 2023 года

Отчет об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета Арамильского городского округа за 1 полугодие 2023 года

Но мер строки	Код ведомства	Код раздела, под раздела	Код целевой статьи в тыс. рублей в процентах	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Утверждено в бюджете на 2023 год, тыс. рублей	Исполнено	
							8	9
1	1				Всего расходов	1323956,9	640485,1	48,4
2	901				Администрация Арамильского городского округа	343497,6	140414,8	40,9
3	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	61651,8	26158,1	42,4
4	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2198,2	900,4	41,0
5	901	0102	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2198,2	900,4	41,0
6	901	0102	9900001002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	2198,2	900,4	41,0
7	901	0102	9900001002	100	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2198,2	900,4	41,0
8	901	0102	9900001002	120	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2198,2	900,4	41,0
9	901	0102	9900001002	121	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1586,8	811,9	51,2
10	901	0102	9900001002	122	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	132,2	0,0	0,0
11	901	0102	9900001002	129	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	479,2	88,5	18,5
12	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	21887,4	8854,5	40,5
13	901	0104	1100000000		Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда и развитию информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»	120,0	0,0	0,0
14	901	0104	1130000000		Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда до 2024 года	120,0	0,0	0,0
15	901	0104	1130101001		Обучение по охране труда	10,0	0,0	0,0
16	901	0104	1130101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
17	901	0104	1130101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
18	901	0104	1130101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0
19	901	0104	1130201001		Обучение по пожарной безопасности	10,0	0,0	0,0
20	901	0104	1130201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
21	901	0104	1130201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
22	901	0104	1130201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0
23	901	0104	1130501001		Прохождение медицинского осмотра	100,0	0,0	0,0
24	901	0104	1130501001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
25	901	0104	1130501001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
26	901	0104	1130501001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0
27	901	0104	9900000000		Непрограммное направление деятельности	21767,4	8854,5	40,7

28	901	0104	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	21767,4	8854,5	40,7
29	901	0104	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21612,4	8744,5	40,5
30	901	0104	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	21612,4	8744,5	40,5
31	901	0104	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	16622,6	7883,3	47,4
32	901	0104	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	4989,8	861,2	17,3
33	901	0104	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,0	60,0	57,1
34	901	0104	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,0	60,0	57,1
35	901	0104	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	105,0	60,0	57,1
36	901	0104	9900001001	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	50,0	100,0
37	901	0104	9900001001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	50,0	100,0
38	901	0104	9900001001	853	Уплата иных платежей	50,0	50,0	100,0
39	901	0105			Судебная система	0,6	0,6	100,0
40	901	0105	9900000000		Непрограммное направление деятельности	0,6	0,6	100,0
41	901	0105	9900051200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	0,6	0,6	100,0
42	901	0105	9900051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6	0,6	100,0
43	901	0105	9900051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6	0,6	100,0
44	901	0105	9900051200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,6	0,6	100,0
45	901	0111			Резервные фонды	281,1	0,0	0,0
46	901	0111	9900000000		Непрограммное направление деятельности	281,1	0,0	0,0
47	901	0111	9900001101		Резервные фонды местных администраций	281,1	0,0	0,0
48	901	0111	9900001101	800	Иные бюджетные ассигнования	281,1	0,0	0,0
49	901	0111	9900001101	870	Резервные средства	281,1	0,0	0,0
50	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	37284,5	16402,6	44,0
51	901	0113	1000000000		Муниципальная программа «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамильском городском округе до 2024 года»	1725,3	503,3	29,2
52	901	0113	1030000000		Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе	1725,3	503,3	29,2
53	901	0113	1030446100		Осуществление государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области в муниципальном архиве и осуществление ведения фондового каталога	170,0	0,0	0,0
54	901	0113	1030446100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0	0,0	0,0
55	901	0113	1030446100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0	0,0	0,0
56	901	0113	1030446100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	170,0	0,0	0,0
57	901	0113	1030501601		Содержание муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1555,3	503,3	32,4
58	901	0113	1030501601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1525,3	495,8	32,5
59	901	0113	1030501601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1525,3	495,8	32,5
60	901	0113	1030501601	111	Фонд оплаты труда учреждений	1173,8	435,8	37,1
61	901	0113	1030501601	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	351,5	60,0	17,1
62	901	0113	1030501601	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	7,5	25,0
63	901	0113	1030501601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	7,5	25,0
64	901	0113	1030501601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	30,0	7,5	25,0
65	901	0113	1100000000		Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда и развитию информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»	2822,9	1401,2	49,6

305	901	0503	0320000000	Чистая среда Обустройство контейнерных площадок, приобретение контейнеров с определением мест установки дополнительных контейнерных площадок	2003,0	187,3	9,4								
306	901	0503	0320201306	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200,0	0,0	0,0	349	901	0605	0321401306	240	50,0	40,0	80,0
307	901	0503	0320201306	200	1200,0	0,0	0,0	350	901	0605	0321401306	244	50,0	40,0	80,0
308	901	0503	0320201306	240	1200,0	0,0	0,0	351	901	0700			325,9	325,0	99,7
309	901	0503	0320201306	244	1200,0	0,0	0,0	352	901	0702			325,9	325,0	99,7
310	901	0503	0321101306	Спил аварийных деревьев, подрезка деревьев и кустарников	615,0	0,0	0,0								
311	901	0503	0321101306	200	615,0	0,0	0,0	353	901	0702	0900000000		310,0	309,1	99,7
312	901	0503	0321101306	240	615,0	0,0	0,0								
313	901	0503	0321101306	244	615,0	0,0	0,0	354	901	0702	0930000000		310,0	309,1	99,7
314	901	0503	0321201306	Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового скопления людей	188,0	187,3	99,6	355	901	0702	0931001502		310,0	309,1	99,7
315	901	0503	0321201306	200	188,0	187,3	99,6								
316	901	0503	0321201306	240	188,0	187,3	99,6	356	901	0702	0931001502	200	310,0	309,1	99,7
317	901	0503	0321201306	244	188,0	187,3	99,6	357	901	0702	0931001502	240	310,0	309,1	99,7
318	901	0503	0330000000	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	8303,0	3893,0	46,9	358	901	0702	0931001502	244	310,0	309,1	99,7
319	901	0503	0330501307	Уличное освещение, реализация энергосервисного контракта по модернизации объектов уличного освещения Арамильского городского округа	8303,0	3893,0	46,9	359	901	0702	9900000000		15,9	15,9	100,0
320	901	0503	0330501307	200	8303,0	3893,0	46,9	360	901	0702	9900001101		15,9	15,9	100,0
321	901	0503	0330501307	240	8303,0	3893,0	46,9								
322	901	0503	0330501307	244	4400,0	2384,4	54,2	361	901	0702	9900001101	200	15,9	15,9	100,0
323	901	0503	0330501307	247	3903,0	1508,6	38,7	362	901	0702	9900001101	240	15,9	15,9	100,0
324	901	0503	1200000000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2027 годы»	650,1	0,0	0,0	363	901	0702	9900001101	244	15,9	15,9	100,0
325	901	0503	1200201306	Комплексное благоустройство общественных территорий	650,1	0,0	0,0	364	901	0900			76,0	0,0	0,0
326	901	0503	1200201306	200	650,1	0,0	0,0	365	901	0909			76,0	0,0	0,0
327	901	0503	1200201306	240	650,1	0,0	0,0								
328	901	0503	1200201306	244	650,1	0,0	0,0	366	901	0909	0500000000		76,0	0,0	0,0
329	901	0503	1500000000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры и благоустройство территории Арамильского городского округа до 2024 года»	1073,0	222,9	20,8	367	901	0909	0510000000		73,0	0,0	0,0
330	901	0503	1550000000	Благоустройство территории Арамильского городского округа	1073,0	222,9	20,8	368	901	0909	0510401701		70,0	0,0	0,0
331	901	0503	1550101306	Проведение субботников с последующим вывозом мусора, озеленение территории	110,0	0,0	0,0	369	901	0909	0510401701	200	70,0	0,0	0,0
332	901	0503	1550101306	200	110,0	0,0	0,0	370	901	0909	0510401701	240	70,0	0,0	0,0
333	901	0503	1550101306	240	110,0	0,0	0,0	371	901	0909	0510401701	244	70,0	0,0	0,0
334	901	0503	1550101306	244	110,0	0,0	0,0	372	901	0909	0510501701		3,0	0,0	0,0
335	901	0503	1550201306	Ремонт и содержание памятников	200,0	0,0	0,0	373	901	0909	0510501701	200	3,0	0,0	0,0
336	901	0503	1550201306	200	200,0	0,0	0,0	374	901	0909	0510501701	240	3,0	0,0	0,0
337	901	0503	1550201306	240	200,0	0,0	0,0	375	901	0909	0510501701	244	3,0	0,0	0,0
338	901	0503	1550201306	244	200,0	0,0	0,0	376	901	0909	0560000000		3,0	0,0	0,0
339	901	0503	1550301306	Содержание территорий общего пользования	763,0	222,9	29,2	377	901	0909	0560201701		3,0	0,0	0,0
340	901	0503	1550301306	200	763,0	222,9	29,2	378	901	0909	0560201701	200	3,0	0,0	0,0
341	901	0503	1550301306	240	763,0	222,9	29,2	379	901	0909	0560201701	240	3,0	0,0	0,0
342	901	0503	1550301306	244	763,0	222,9	29,2	380	901	0909	0560201701	244	3,0	0,0	0,0
343	901	0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	50,0	40,0	80,0	381	901	1000			20502,4	14124,2	68,9
344	901	0605		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года»	50,0	40,0	80,0	382	901	1001			3620,3	1750,3	48,3
345	901	0605	0300000000	Чистая среда	50,0	40,0	80,0								
346	901	0605	0320000000	Утилизация отработанных люминесцентных ламп, ртутных термометров и батареек	50,0	40,0	80,0								
347	901	0605	0321401306	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	40,0	80,0	383	901	1001	1100000000		3620,3	1750,3	48,3
348	901	0605	0321401306	200	50,0	40,0	80,0	384	901	1001	1110000000		3620,3	1750,3	48,3
								385	901	1001	1110201901		3620,3	1750,3	48,3
								386	901	1001	1110201901	300	3620,3	1750,3	48,3
								387	901	1001	1110201901	310	3620,3	1750,3	48,3
								388	901	1001	1110201901	312	3620,3	1750,3	48,3
								389	901	1003			7391,1	2891,1	39,1
								390	901	1003	0800000000		5125,7	625,7	12,2
								391	901	1003	0810000000		100,0	0,0	0,0

478	902	0409	1510301401	Содержание, ремонт и модернизация светофорных объектов	700,0	149,7	21,4	516	902	0501	0410000000	Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа	1272,0	367,2	28,9
479	902	0409	1510301401	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,0	149,7	21,4	517	902	0501	0410501310	Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1140,0	367,2	32,2
480	902	0409	1510301401	Субсидии бюджетным учреждениям	700,0	149,7	21,4	518	902	0501	0410501310	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140,0	367,2	32,2
481	902	0409	1510301401	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	700,0	149,7	21,4	519	902	0501	0410501310	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140,0	367,2	32,2
482	902	0409	1520000000	Развитие транспортной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2024 года	900,0	0,0	0,0	520	902	0501	0410501310	Прочая закупка товаров, работ и услуг	303,2	0,0	0,0
483	902	0409	1520201401	Обустройство и ремонт остановочных комплексов на территории Арамилского городского округа	900,0	0,0	0,0	521	902	0501	0410501310	Закупка энергетических ресурсов	836,8	367,2	43,9
484	902	0409	1520201401	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,0	0,0	0,0	522	902	0501	0410601310	Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	132,0	0,0	0,0
485	902	0409	1520201401	Субсидии бюджетным учреждениям	900,0	0,0	0,0	523	902	0501	0410601310	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,0	0,0	0,0
486	902	0409	1520201401	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900,0	0,0	0,0	524	902	0501	0410601310	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,0	0,0	0,0
487	902	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	17649,6	6492,3	36,8	525	902	0501	0410601310	Прочая закупка товаров, работ и услуг	132,0	0,0	0,0
488	902	0412	0400000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа» на 2020-2024 годы	5944,0	2018,0	34,0	526	902	0503		Благоустройство	13532,7	2226,0	16,4
489	902	0412	0410000000	Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа	5944,0	2018,0	34,0	527	902	0503	0300000000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»	1009,0	144,0	14,3
490	902	0412	0410101104	Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого и недвижимого имущества	991,0	7,5	0,8	528	902	0503	0320000000	Чистая среда	9,0	9,0	100,0
491	902	0412	0410101104	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	991,0	7,5	0,8	529	902	0503	0321101306	Спил аварийных деревьев, подрезка деревьев и кустарников	9,0	9,0	100,0
492	902	0412	0410101104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	991,0	7,5	0,8	530	902	0503	0321101306	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0	9,0	100,0
493	902	0412	0410101104	Прочая закупка товаров, работ и услуг	991,0	7,5	0,8	531	902	0503	0321101306	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0	9,0	100,0
494	902	0412	0410201304	Компенсация за изъятие земельного участка с объектами недвижимого имущества для муниципальных нужд	77,0	77,0	100,0	532	902	0503	0321101306	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,0	9,0	100,0
495	902	0412	0410201304	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	77,0	77,0	100,0	533	902	0503	0330000000	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	1000,0	135,0	13,5
496	902	0412	0410201304	Бюджетные инвестиции	77,0	77,0	100,0	534	902	0503	0330501307	Уличное освещение, реализация энергосервисного контакта по модернизации объектов уличного освещения Арамилского городского округа	1000,0	135,0	13,5
497	902	0412	0410201304	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	77,0	77,0	100,0	535	902	0503	0330501307	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000,0	135,0	13,5
498	902	0412	0410301105	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципальной имущества Арамилского городского округа»	4876,0	1933,5	39,7	536	902	0503	0330501307	Субсидии бюджетным учреждениям	1000,0	135,0	13,5
499	902	0412	0410301105	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4786,0	1909,5	39,9	537	902	0503	0330501307	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000,0	135,0	13,5
500	902	0412	0410301105	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4786,0	1909,5	39,9	538	902	0503	0400000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа» на 2020-2024 годы	2000,0	1799,6	90,0
501	902	0412	0410301105	Фонд оплаты труда учреждений	3682,9	1718,4	46,7	539	902	0503	0410000000	Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа	2000,0	1799,6	90,0
502	902	0412	0410301105	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1103,1	191,1	17,3	540	902	0503	0410701310	Снос зданий и сооружений	2000,0	1799,6	90,0
503	902	0412	0410301105	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	24,0	26,7	541	902	0503	0410701310	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2000,0	1799,6	90,0
504	902	0412	0410301105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	24,0	26,7	542	902	0503	0410701310	Субсидии бюджетным учреждениям	2000,0	1799,6	90,0
505	902	0412	0410301105	Прочая закупка товаров, работ и услуг	90,0	24,0	26,7	543	902	0503	0410701310	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2000,0	1799,6	90,0
506	902	0412	1500000000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры и благоустройство территории Арамилского городского округа до 2024 года»	11705,6	4474,3	38,2	544	902	0503	1200000000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2027 годы»	9662,7	0,0	0,0
507	902	0412	1540000000	Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры на территории Арамилского городского округа до 2024 года»	11705,6	4474,3	38,2	545	902	0503	1200201306	Комплексное благоустройство общественных территорий	9662,7	0,0	0,0
508	902	0412	1540101105	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика»	11705,6	4474,3	38,2	546	902	0503	1200201306	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9662,7	0,0	0,0
509	902	0412	1540101105	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11705,6	4474,3	38,2	547	902	0503	1200201306	Субсидии бюджетным учреждениям	9662,7	0,0	0,0
510	902	0412	1540101105	Субсидии бюджетным учреждениям	11705,6	4474,3	38,2	548	902	0503	1200201306	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9662,7	0,0	0,0
511	902	0412	1540101105	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11637,5	4406,2	37,9	549	902	0503	1500000000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры и благоустройство территории Арамилского городского округа до 2024 года»	861,0	282,4	32,8
512	902	0412	1540101105	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	68,1	68,1	100,0	550	902	0503	1550000000	Благоустройство территории Арамилского городского округа	861,0	282,4	32,8
513	902	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	14804,7	2593,2	17,5	551	902	0503	1550301306	Содержание территорий общего пользования	861,0	282,4	32,8
514	902	0501		Жилищное хозяйство	1272,0	367,2	28,9	552	902	0503	1550301306	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	861,0	282,4	32,8
515	902	0501	0400000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа» на 2020-2024 годы	1272,0	367,2	28,9	553	902	0503	1550301306	Субсидии бюджетным учреждениям	861,0	282,4	32,8
								554	902	0503	1550301306	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	861,0	282,4	32,8
								555	902	0600		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	742,0	0,0	0,0
								556	902	0605		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	742,0	0,0	0,0
								557	902	0605	0300000000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»	742,0	0,0	0,0
								558	902	0605	0320000000	Чистая среда	742,0	0,0	0,0
								559	902	0605	0321001306	Ликвидация несанкционированных навалов мусора	742,0	0,0	0,0
								560	902	0605	0321001306	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	742,0	0,0	0,0
								561	902	0605	0321001306	Субсидии бюджетным учреждениям	742,0	0,0	0,0
								562	902	0605	0321001306	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	742,0	0,0	0,0
								563	902	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	39879,5	21336,9	53,5

				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						918	919	0106	0100000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ара­мил­ского городского округа до 2024 года»	5831,1	2509,4	43,0
876	912	0103	9900001003	100	1908,4	782,5	41,0							Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ара­мил­ского городского округа до 2024 года»	5831,1	2509,4	43,0
877	912	0103	9900001003	120	1908,4	782,5	41,0			919	919	0106	0150000000	Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Ара­мил­ского городского округа	5831,1	2509,4	43,0
878	912	0103	9900001003	121	1379,9	668,6	48,5			920	919	0106	0150101001	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5831,1	2509,4	43,0
879	912	0103	9900001003	122	114,8	0,0	0,0							Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5683,1	2462,6	43,3
880	912	0103	9900001003	129	413,7	113,9	27,5			921	919	0106	0150101001	100	5683,1	2462,6	43,3
881	912	0103	9900001003	200	7,0	0,0	0,0			922	919	0106	0150101001	120	5683,1	2462,6	43,3
882	912	0103	9900001003	240	7,0	0,0	0,0			923	919	0106	0150101001	121	4364,9	1894,2	43,4
883	912	0103	9900001003	244	7,0	0,0	0,0							Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			
884	912	0113			2,0	0,0	0,0			924	919	0106	0150101001	129	1318,2	568,4	43,1
885	912	0113	9900000000		2,0	0,0	0,0							Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	148,0	46,8	31,6
886	912	0113	9900001070		2,0	0,0	0,0			925	919	0106	0150101001	200	148,0	46,8	31,6
887	912	0113	9900001070	200	2,0	0,0	0,0			926	919	0106	0150101001	240	148,0	46,8	31,6
888	912	0113	9900001070	240	2,0	0,0	0,0			927	919	0106	0150101001	244	148,0	46,8	31,6
889	912	0113	9900001070	244	2,0	0,0	0,0			928	919	0113			16459,4	8028,4	48,8
890	913				3156,7	1649,3	52,2			929	919	0113	0100000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ара­мил­ского городского округа до 2024 года»	16459,4	8028,4	48,8
891	913	0100			3156,7	1649,3	52,2			930	919	0113	0120000000	Управление бюджетным процессом и его совершенствование	16459,4	8028,4	48,8
892	913	0106			3156,7	1649,3	52,2							Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Ара­мил­ского городского округа»	16459,4	8028,4	48,8
893	913	0106	9900000000		3156,7	1649,3	52,2			931	919	0113	0120101105	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15839,4	7598,1	48,0
894	913	0106	9900001001		1905,5	690,0	36,2			932	919	0113	0120101105	100	15839,4	7598,1	48,0
895	913	0106	9900001001	100	1867,4	678,0	36,3			933	919	0113	0120101105	110	15839,4	7598,1	48,0
896	913	0106	9900001001	120	1867,4	678,0	36,3			934	919	0113	0120101105	111	12184,0	5729,0	47,0
897	913	0106	9900001001	121	1420,9	611,4	43,0			935	919	0113	0120101105	119	3655,4	1869,1	51,1
898	913	0106	9900001001	122	21,9	21,9	100,0			936	919	0113	0120101105	200	620,0	430,3	69,4
899	913	0106	9900001001	129	424,6	44,7	10,5			937	919	0113	0120101105	240	620,0	430,3	69,4
900	913	0106	9900001001	200	38,1	12,0	31,5			938	919	0113	0120101105	244	620,0	430,3	69,4
901	913	0106	9900001001	240	38,1	12,0	31,5			939	919	0400			1745,0	806,9	46,2
902	913	0106	9900001001	244	38,1	12,0	31,5			940	919	0410			1745,0	806,9	46,2
903	913	0106	9900001004		1251,2	959,3	76,7			941	919	0410	0100000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ара­мил­ского городского округа до 2024 года»	1745,0	806,9	46,2
904	913	0106	9900001004	100	1251,2	959,3	76,7			942	919	0410	0150000000	Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ара­мил­ского городского округа до 2024 года»	1745,0	806,9	46,2
905	913	0106	9900001004	120	1251,2	959,3	76,7			943	919	0410	0150301090	Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	1745,0	806,9	46,2
906	913	0106	9900001004	121	964,5	848,8	88,0			944	919	0410	0150301090	200	1745,0	806,9	46,2
907	913	0106	9900001004	129	286,7	110,5	38,5			945	919	0410	0150301090	240	1745,0	806,9	46,2
908	918				900,0	899,8	100,0			946	919	0410	0150301090	244	1745,0	806,9	46,2
909	918	0100			900,0	899,8	100,0			947	919	0500			7104,0	0,0	0,0
910	918	0107			900,0	899,8	100,0			948	919	0502			6677,8	0,0	0,0
911	918	0107	9900000000		900,0	899,8	100,0			949	919	0502	0800000000	Коммунальное хозяйство	6677,8	0,0	0,0
912	918	0107	9900001070		900,0	899,8	100,0			950	919	0502	0830000000	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Ара­мил­ского городского округа до 2024 года»	6677,8	0,0	0,0
913	918	0107	9900001070	800	900,0	899,8	100,0							Социальная поддержка населения Ара­мил­ского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6677,8	0,0	0,0
914	918	0107	9900001070	880	900,0	899,8	100,0							Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	6677,8	0,0	0,0
915	919				85032,6	45270,9	53,2			951	919	0502	0830542700	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6677,8	0,0	0,0
916	919	0100			22290,5	10537,8	47,3			952	919	0502	0830542700	800	6677,8	0,0	0,0
917	919	0106			5831,1	2509,4	43,0							Иные бюджетные ассигнования	6677,8	0,0	0,0
										953	919	0502	0830542700	810	6677,8	0,0	0,0



12	901	0210101305	Создание и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	700,0	525,0	75,0	72	901	0500	03105S2Г00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	106619,5	74691,0	70,1
13	901	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	700,0	525,0	75,0	73	901	0502	03105S2Г00	Коммунальное хозяйство	106619,5	74691,0	70,1
14	901	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	700,0	525,0	75,0	74	901	0502	03105S2Г00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	106619,5	74691,0	70,1
15	901	0412	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,0	525,0	75,0	75	901	0502	03105S2Г00	Бюджетные инвестиции	106619,5	74691,0	70,1
16	901	0412	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний	700,0	525,0	75,0	76	901	0502	03105S2Г00	Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями	106619,5	74691,0	70,1
17	901	0412	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	700,0	525,0	75,0	77	901		0310701309	Предоставление муниципальной гарантии	2000,0	2000,0	100,0
18	901		Развитие туризма и гостеприимства	256,8	0,0	0,0	78	901	0500	0310701309	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2000,0	2000,0	100,0
19	901		Популяризация объектов туристского показа Арамилского городского округа	25,0	0,0	0,0	79	901	0502	0310701309	Коммунальное хозяйство	2000,0	2000,0	100,0
20	901		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	25,0	0,0	0,0	80	901	0502	0310701309	Иные бюджетные ассигнования	2000,0	2000,0	100,0
21	901		Другие вопросы в области национальной экономики	25,0	0,0	0,0	81	901	0502	0310701309	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	2000,0	2000,0	100,0
22	901		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0	0,0	0,0	82	901	0502	0310701309	Исполнение муниципальных гарантий	2000,0	2000,0	100,0
23	901		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0	0,0	0,0	83	901		0310801310	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социально поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	370,0	195,8	52,9
24	901		Прочая закупка товаров, работ и услуг	25,0	0,0	0,0	84	901	0500	0310801310	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	370,0	195,8	52,9
25	901		Изготовление и установка знаков туристской навигации к объектам, предназначенным для организации досуга	208,6	0,0	0,0	85	901	0502	0310801310	Коммунальное хозяйство	370,0	195,8	52,9
26	901		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	208,6	0,0	0,0	86	901	0502	0310801310	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,0	195,8	52,9
27	901		Другие вопросы в области национальной экономики	208,6	0,0	0,0	87	901	0502	0310801310	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,0	195,8	52,9
28	901		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,6	0,0	0,0	88	901	0502	0310801310	Прочая закупка товаров, работ и услуг	370,0	195,8	52,9
29	901		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,6	0,0	0,0	89	901		0320000000	Чистая среда	2691,5	612,1	22,7
30	901		Прочая закупка товаров, работ и услуг	208,6	0,0	0,0	90	901		0320201306	Обустройство контейнерных площадок, приобретение контейнеров с определением мест установок дополнительных контейнерных площадок	1200,0	0,0	0,0
31	901		Изготовление и установка знаков туристской навигации к объектам, предназначенным для организации досуга	23,2	0,0	0,0	91	901	0500	0320201306	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1200,0	0,0	0,0
32	901		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	23,2	0,0	0,0	92	901	0503	0320201306	Благоустройство	1200,0	0,0	0,0
33	901		Другие вопросы в области национальной экономики	23,2	0,0	0,0	93	901	0503	0320201306	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200,0	0,0	0,0
34	901		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,2	0,0	0,0	94	901	0503	0320201306	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200,0	0,0	0,0
35	901		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,2	0,0	0,0	95	901	0503	0320201306	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1200,0	0,0	0,0
36	901		Прочая закупка товаров, работ и услуг	23,2	0,0	0,0	96	901		0321101306	Спил аварийных деревьев, подрезка деревьев и кустарников	615,0	0,0	0,0
37	901		Развитие потребительского рынка	103,0	0,0	0,0	97	901	0500	0321101306	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	615,0	0,0	0,0
38	901		Организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок выходного дня на территории Арамилского городского округа в соответствии с утвержденным планом	3,0	0,0	0,0	98	901	0503	0321101306	Благоустройство	615,0	0,0	0,0
39	901		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3,0	0,0	0,0	99	901	0503	0321101306	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	615,0	0,0	0,0
40	901		Другие вопросы в области национальной экономики	3,0	0,0	0,0	100	901	0503	0321101306	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	615,0	0,0	0,0
41	901		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0	0,0	0,0	101	901	0503	0321101306	Прочая закупка товаров, работ и услуг	615,0	0,0	0,0
42	901		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0	0,0	0,0	102	901		0321201306	Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового скопления людей	188,0	187,3	99,6
43	901		Прочая закупка товаров, работ и услуг	3,0	0,0	0,0	103	901	0500	0321201306	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	188,0	187,3	99,6
44	901		Создание условий для развития инфраструктуры розничной торговли и общественного питания	100,0	0,0	0,0	104	901	0503	0321201306	Благоустройство	188,0	187,3	99,6
45	901		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	100,0	0,0	0,0	105	901	0503	0321201306	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,0	187,3	99,6
46	901		Другие вопросы в области национальной экономики	100,0	0,0	0,0	106	901	0503	0321201306	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,0	187,3	99,6
47	901		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0	107	901	0503	0321201306	Прочая закупка товаров, работ и услуг	188,0	187,3	99,6
48	901		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0	108	901		0321301306	Осуществление государственного полномочия Свердловской области при организации деятельности по обращению с животными без владельцев	100,0	0,0	0,0
49	901		Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0	109	901	0400	0321301306	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	100,0	0,0	0,0
50	901		Защита прав потребителей	7,0	6,1	87,1	110	901	0405	0321301306	Сельское хозяйство и рыболовство	100,0	0,0	0,0
51	901		Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню защиты прав потребителей	7,0	6,1	87,1	111	901	0405	0321301306	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
52	901		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7,0	6,1	87,1	112	901	0405	0321301306	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
53	901		Другие вопросы в области национальной экономики	7,0	6,1	87,1	113	901	0405	0321301306	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0
54	901		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0	6,1	87,1	114	901		0321342П00	Осуществление государственного полномочия Свердловской области при организации деятельности по обращению с животными без владельцев	516,5	384,8	74,5
55	901		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0	6,1	87,1	115	901	0400	0321342П00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	516,5	384,8	74,5
56	901		Прочая закупка товаров, работ и услуг	7,0	6,1	87,1	116	901	0405	0321342П00	Сельское хозяйство и рыболовство	516,5	384,8	74,5
57	901		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»	180085,1	81484,6	45,2	117	901	0405	0321342П00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	516,5	384,8	74,5
58	901		Развитие коммунальной инфраструктуры	169090,6	76979,6	45,5	118	901	0405	0321342П00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	516,5	384,8	74,5
59	901		Ремонт системы водоснабжения, системы водоотведения	33696,5	92,8	0,3	119	901	0405	0321342П00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	516,5	384,8	74,5
60	901		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33696,5	92,8	0,3	120	901		0321401306	Утилизация отработанных люминесцентных ламп, ртутных термометров и батареек	50,0	40,0	80,0
61	901		Коммунальное хозяйство	33696,5	92,8	0,3	121	901	0600	0321401306	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	50,0	40,0	80,0
62	901		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33696,5	92,8	0,3	122	901	0605	0321401306	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	50,0	40,0	80,0
63	901		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33696,5	92,8	0,3	123	901	0605	0321401306	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	40,0	80,0
64	901		Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	33696,5	92,8	0,3	124	901	0605	0321401306	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	40,0	80,0
65	901		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	26404,6	0,0	0,0	125	901	0605	0321401306	Прочая закупка товаров, работ и услуг	50,0	40,0	80,0
66	901		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	26404,6	0,0	0,0	126	901		0321742П10	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	22,0	0,0	0,0
67	901		Коммунальное хозяйство	26404,6	0,0	0,0	127	901	0400	0321742П10	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22,0	0,0	0,0
68	901		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	26404,6	0,0	0,0	128	901	0405	0321742П10	Сельское хозяйство и рыболовство	22,0	0,0	0,0
69	901		Бюджетные инвестиции	26404,6	0,0	0,0	129	901	0405	0321742П10	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0
70	901		Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями	26404,6	0,0	0,0	130	901	0405	0321742П10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0
71	901		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	106619,5	74691,0	70,1	131	901	0405	0321742П10	Прочая закупка товаров, работ и услуг	22,0	0,0	0,0
							132	901		0330000000	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	8303,0	3893,0	46,9

133	901	0330501307	Уличное освещение, реализация энерго-сервисного контакта по модернизации объектов уличного освещения Арамилского городского округа	8303,0	3893,0	46,9	184	901	0310	0610101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию по выплатам по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1943,1	391,7	20,2	
134	901	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	8303,0	3893,0	46,9						Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780,0	197,8	25,4	
135	901	0503	0330501307	8303,0	3893,0	46,9	185	901	0310	0610101105	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780,0	197,8	25,4	
136	901	0503	0330501307	8303,0	3893,0	46,9	186	901	0310	0610101105	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	620,0	115,1	18,6	
137	901	0503	0330501307	8303,0	3893,0	46,9	187	901	0310	0610101105	244	Закупка энергетических ресурсов	160,0	82,7	51,7	
138	901	0503	0330501307	4400,0	2384,4	54,2	188	901	0310	0610101105	247	Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	1406,0	33,8	2,4	
139	901	0503	0330501307	3903,0	1508,6	38,7	189	901		0610201202		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1406,0	33,8	2,4	
140	901		0400000000	2625,2	384,5	14,6	190	901	0300	0610201202		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	1406,0	33,8	2,4	
141	901		0410000000	468,0	384,5	82,2	191	901	0310	0610201202		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1406,0	33,8	2,4	
142	901		0410601310	468,0	384,5	82,2	192	901	0310	0610201202	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1406,0	33,8	2,4	
143	901	0500	0410601310	468,0	384,5	82,2	193	901	0310	0610201202	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1406,0	33,8	2,4	
144	901	0501	0410601310	468,0	384,5	82,2	194	901	0310	0610201202	244	Пожарная безопасность	851,0	18,2	2,1	
145	901	0501	0410601310	468,0	384,5	82,2	195	901		0620000000		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	851,0	18,2	2,1	
146	901	0501	0410601310	468,0	384,5	82,2	196	901		0620101203		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	851,0	18,2	2,1	
147	901	0501	0410601310	468,0	384,5	82,2	197	901	0300	0620101203		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	851,0	18,2	2,1	
148	901		0420000000	2157,2	0,0	0,0	198	901	0310	0620101203		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851,0	18,2	2,1	
149	901		0420301106	2157,2	0,0	0,0	199	901	0310	0620101203	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851,0	18,2	2,1	
150	901	0400	0420301106	2157,2	0,0	0,0	200	901	0310	0620101203	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	851,0	18,2	2,1	
151	901	0412	0420301106	2157,2	0,0	0,0	201	901	0310	0620101203	244	Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе	753,0	0,0	0,0	
152	901	0412	0420301106	2157,2	0,0	0,0	202	901		0640000000		Организационное обеспечение реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе»	650,0	0,0	0,0	
153	901	0412	0420301106	2157,2	0,0	0,0	203	901		0640101204		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	650,0	0,0	0,0	
154	901	0412	0420301106	2157,2	0,0	0,0	204	901	0300	0640101204		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650,0	0,0	0,0	
155	901		0500000000	76,0	0,0	0,0	205	901	0314	0640101204		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0	0,0	
156	901		0510000000	73,0	0,0	0,0	206	901	0314	0640101204	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0	0,0	
157	901		0510401701	70,0	0,0	0,0	207	901	0314	0640101204	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	650,0	0,0	0,0	
158	901	0900	0510401701	70,0	0,0	0,0	208	901	0314	0640101204	244	Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах	3,0	0,0	0,0	
159	901	0909	0510401701	70,0	0,0	0,0	209	901		0640501204		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3,0	0,0	0,0	
160	901	0909	0510401701	70,0	0,0	0,0	210	901	0300	0640501204		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	3,0	0,0	0,0	
161	901	0909	0510401701	70,0	0,0	0,0	211	901	0314	0640501204		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0	0,0	0,0	
162	901	0909	0510401701	70,0	0,0	0,0	212	901	0314	0640501204	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0	0,0	0,0	
163	901		0510501701	3,0	0,0	0,0	213	901	0314	0640501204	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3,0	0,0	0,0	
164	901	0900	0510501701	3,0	0,0	0,0	214	901	0314	0640501204	244	Создание условий для деятельности добровольческих общественных формирований населения по охране общественного порядка	100,0	0,0	0,0	
165	901	0909	0510501701	3,0	0,0	0,0	215	901		0640601204		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0	0,0	0,0	
166	901	0909	0510501701	3,0	0,0	0,0	216	901	0300	0640601204		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,0	0,0	0,0	
167	901	0909	0510501701	3,0	0,0	0,0	217	901	0314	0640601204		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0	
168	901	0909	0510501701	3,0	0,0	0,0	218	901	0314	0640601204	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0	
169	901		0560000000	3,0	0,0	0,0	219	901	0314	0640601204	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0	
170	901		0560201701	3,0	0,0	0,0	220	901	0314	0640601204	244	Профилактика терроризма	200,0	0,0	0,0	
171	901	0900	0560201701	3,0	0,0	0,0	221	901		0650000000		Организация и исполнение мероприятий (решений), принятых на межведомственных комиссиях, заседаниях рабочих групп по вопросам построения и развития систем АПК «Безопасный город» на территории Арамилского городского округа	200,0	0,0	0,0	
172	901	0909	0560201701	3,0	0,0	0,0	222	901		0650801204		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200,0	0,0	0,0	
173	901	0909	0560201701	3,0	0,0	0,0	223	901	0300	0650801204		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200,0	0,0	0,0	
174	901	0909	0560201701	3,0	0,0	0,0	224	901	0314	0650801204		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	0,0	
175	901	0909	0560201701	3,0	0,0	0,0	225	901	0314	0650801204	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	0,0	
176	901		0600000000	12397,4	3459,5	27,9	226	901	0314	0650801204	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200,0	0,0	0,0	
177	901		0610000000	10593,4	3441,3	32,5	227	901	0314	0650801204	244	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Арамилского городского округа до 2024 года»	5525,7	1025,6	18,6	
178	901		0610101105	9187,4	3407,5	37,1	228	901		0800000000		Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения в Арамилском городском округе	100,0	0,0	0,0	
179	901	0300	0610101105	9187,4	3407,5	37,1	229	901		0810000000		Обеспечение физической доступности жилых домов	100,0	0,0	0,0	
180	901	0310	0610101105	9187,4	3407,5	37,1	230	901		0810601903		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	100,0	0,0	0,0	
181	901	0310	0610101105	8407,4	3209,7	38,2	231	901	1000	0810601903		Социальное обеспечение населения	100,0	0,0	0,0	
182	901	0310	0610101105	8407,4	3209,7	38,2	232	901	1003	0810601903		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0	
183	901	0310	0610101105	6464,3	2818,0	43,6	233	901	1003	0810601903	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0	
			Фонд оплаты труда учреждений	6464,3	2818,0	43,6	234	901	1003	0810601903	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0	
							235	901	1003	0810601903	244					



236	901	0820000000	Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	5425,7	1025,6	18,9	290	901	0104	1130101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0	
237	901	0820101903	Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	400,0	399,9	100,0	291	901		1130201001		Обучение по пожарной безопасности	10,0	0,0	0,0	
238	901	0820101903	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	400,0	399,9	100,0	292	901	0100	1130201001		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10,0	0,0	0,0	
239	901	1006	0820101903	Другие вопросы в области социальной политики	400,0	399,9	100,0	293	901	0104	1130201001		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10,0	0,0	0,0
240	901	1006	0820101903	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,0	399,9	100,0	294	901	0104	1130201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
241	901	1006	0820101903	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	400,0	399,9	100,0	295	901	0104	1130201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
242	901	1006	0820101903	633 Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	400,0	399,9	100,0	296	901	0104	1130201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0
243	901	0820301903	Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	5025,7	625,7	12,5	297	901		1130501001		Прохождение медицинского осмотра	100,0	0,0	0,0	
244	901	1000	0820301903	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	5025,7	625,7	12,5	298	901	0100	1130501001		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	100,0	0,0	0,0
245	901	1003	0820301903	Социальное обеспечение населения	5025,7	625,7	12,5	299	901	0104	1130501001		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	100,0	0,0	0,0
246	901	1003	0820301903	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5025,7	625,7	12,5	300	901	0104	1130501001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
247	901	1003	0820301903	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4400,0	0,0	0,0	301	901	0104	1130501001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
248	901	1003	0820301903	321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	4400,0	0,0	0,0	302	901	0104	1130501001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0
249	901	1003	0820301903	360 Иные выплаты населению	625,7	625,7	100,0	303	901		1140000000		Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года	1190,7	413,1	34,7
250	901	0900000000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»	310,0	309,1	99,7	304	901		1140301303		Приобретение компьютерной техники, копировальной техники и иного оборудования с целью внедрения современных информационных технологий	266,5	58,0	21,8	
251	901	0930000000	Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	310,0	309,1	99,7	305	901	0400	1140301303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	266,5	58,0	21,8	
252	901	0931001502	Создание центра цифрового образования детей «IT-куб»	310,0	309,1	99,7	306	901	0410	1140301303		Связь и информатика	266,5	58,0	21,8	
253	901	0700	0931001502	ОБРАЗОВАНИЕ	310,0	309,1	99,7	307	901	0410	1140301303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	266,5	58,0	21,8
254	901	0702	0931001502	Общее образование	310,0	309,1	99,7	308	901	0410	1140301303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	266,5	58,0	21,8
255	901	0702	0931001502	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,0	309,1	99,7	309	901	0410	1140301303	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	266,5	58,0	21,8
256	901	0702	0931001502	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,0	309,1	99,7	310	901		1140401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	650,0	220,0	33,8
257	901	0702	0931001502	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	310,0	309,1	99,7	311	901	0400	1140401303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	650,0	220,0	33,8
258	901	1000000000	Муниципальная программа «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамильском городском округе до 2024 года»	1725,3	503,3	29,2	312	901	0410	1140401303		Связь и информатика	650,0	220,0	33,8	
259	901	1030000000	Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе	1725,3	503,3	29,2	313	901	0410	1140401303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	220,0	33,8	
260	901	1030446100	Осуществление государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области в муниципальном архиве и осуществление ведения фондового каталога	170,0	0,0	0,0	314	901	0410	1140401303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	220,0	33,8	
261	901	0100	1030446100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	170,0	0,0	0,0	315	901	0410	1140401303	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650,0	220,0	33,8
262	901	0113	1030446100	Другие общегосударственные вопросы	170,0	0,0	0,0	316	901		1140501303		Приобретение лицензионного программного обеспечения, пакетов прикладных программ, специализированного программного обеспечение, обновление существующего программного обеспечения	100,0	17,1	17,1
263	901	0113	1030446100	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0	0,0	0,0	317	901	0400	1140501303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	100,0	17,1	17,1
264	901	0113	1030446100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0	0,0	0,0	318	901	0410	1140501303		Связь и информатика	100,0	17,1	17,1
265	901	0113	1030446100	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	170,0	0,0	0,0	319	901	0410	1140501303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	17,1	17,1
266	901	1030501601	Содержание муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1555,3	503,3	32,4	320	901	0410	1140501303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	17,1	17,1	
267	901	0100	1030501601	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1555,3	503,3	32,4	321	901	0410	1140501303	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0	17,1	17,1
268	901	0113	1030501601	Другие общегосударственные вопросы	1555,3	503,3	32,4	322	901		1140601303		Проведение мероприятий по защите информации на объектах информатизации	174,2	118,0	67,7
269	901	0113	1030501601	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1525,3	495,8	32,5	323	901	0400	1140601303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	174,2	118,0	67,7
270	901	0113	1030501601	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1525,3	495,8	32,5	324	901	0410	1140601303		Связь и информатика	174,2	118,0	67,7
271	901	0113	1030501601	111 Фонд оплаты труда учреждений	1173,8	435,8	37,1	325	901	0410	1140601303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,2	118,0	67,7
272	901	0113	1030501601	119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	351,5	60,0	17,1	326	901	0410	1140601303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,2	118,0	67,7
273	901	0113	1030501601	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	7,5	25,0	327	901	0410	1140601303	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	174,2	118,0	67,7
274	901	0113	1030501601	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	7,5	25,0	328	901		1150000000		Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»	2822,9	1401,2	49,6
275	901	0113	1030501601	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	30,0	7,5	25,0	329	901		1150101105		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа»	2822,9	1401,2	49,6
276	901	1100000000	Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2024 года»	7753,9	3564,7	46,0	330	901	0100	1150101105		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2822,9	1401,2	49,6	
277	901	1110000000	Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2024 года	3620,3	1750,3	48,3	331	901	0113	1150101105		Другие общегосударственные вопросы	2822,9	1401,2	49,6	
278	901	1110201901	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	3620,3	1750,3	48,3	332	901	0113	1150101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2758,3	1381,6	50,1	
279	901	1000	1110201901	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3620,3	1750,3	48,3	333	901	0113	1150101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2758,3	1381,6	50,1
280	901	1001	1110201901	Пенсионное обеспечение	3620,3	1750,3	48,3	334	901	0113	1150101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	2120,9	1291,7	60,9
281	901	1001	1110201901	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3620,3	1750,3	48,3	335	901	0113	1150101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	637,5	89,9	14,1
282	901	1001	1110201901	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3620,3	1750,3	48,3	336	901	0113	1150101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,6	15,6	25,7
283	901	1001	1110201901	312 Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	3620,3	1750,3	48,3	337	901	0113	1150101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,6	15,6	25,7
284	901	1130000000	Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда до 2024 года	120,0	0,0	0,0	338	901	0113	1150101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	60,6	15,6	25,7	
285	901	1130101001	Обучение по охране труда	10,0	0,0	0,0	339	901	0113	1150101105	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0	4,0	100,0	
286	901	0100	1130101001	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10,0	0,0	0,0	340	901	0113	1150101105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0	4,0	100,0
287	901	0104	1130101001	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10,0	0,0	0,0	341	901	0113	1150101105	852	Уплата прочих налогов, сборов	4,0	4,0	100,0
288	901	0104	1130101001	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0	342	901		1200000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2027 годы»	650,1	0,0	0,0
289	901	0104	1130101001	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0	343	901		1200201306		Комплексное благоустройство общественных территорий	650,1	0,0	0,0



462	902	0300000000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»	3295,5	661,7	20,1	521	902	0410601310	Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	132,0	0,0	0,0
463	902	0320000000	Чистая среда	2295,5	526,7	22,9	522	902	0500 0410601310	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	132,0	0,0	0,0
464	902	0321001306	Ликвидация несанкционированных навалов мусора	742,0	0,0	0,0	523	902	0501 0410601310	Жилищное хозяйство	132,0	0,0	0,0
465	902	0600 0321001306	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	742,0	0,0	0,0	524	902	0501 0410601310	200	132,0	0,0	0,0
466	902	0605 0321001306	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	742,0	0,0	0,0	525	902	0501 0410601310	240	132,0	0,0	0,0
467	902	0605 0321001306	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	742,0	0,0	0,0	526	902	0501 0410601310	244	132,0	0,0	0,0
468	902	0605 0321001306	Субсидии бюджетным учреждениям	742,0	0,0	0,0	527	902	0410701310	Снос зданий и сооружений	2000,0	1799,6	90,0
469	902	0605 0321001306	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	742,0	0,0	0,0	528	902	0500 0410701310	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2000,0	1799,6	90,0
470	902	0321101306	Спил аварийных деревьев, подрезка деревьев и кустарников	9,0	9,0	100,0	529	902	0503 0410701310	2000,0	1799,6	90,0	
471	902	0500 0321101306	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9,0	9,0	100,0	530	902	0503 0410701310	600	2000,0	1799,6	90,0
472	902	0503 0321101306	Благоустройство	9,0	9,0	100,0	531	902	0503 0410701310	610	2000,0	1799,6	90,0
473	902	0503 0321101306	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0	9,0	100,0	532	902	0503 0410701310	612	2000,0	1799,6	90,0
474	902	0503 0321101306	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0	9,0	100,0	533	902	0430000000	Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа на 2020 - 2024 годы»	3292,1	1146,7	34,8
475	902	0503 0321101306	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,0	9,0	100,0	534	902	0430201001	0430201001	3292,1	1146,7	34,8
476	902	0321501301	Содержание и ремонт плотин	1544,5	517,7	33,5	535	902	0100 0430201001	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3292,1	1146,7	34,8
477	902	0400 0321501301	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1544,5	517,7	33,5	536	902	0113 0430201001	Другие общегосударственные вопросы	3292,1	1146,7	34,8
478	902	0406 0321501301	Водное хозяйство	1544,5	517,7	33,5	537	902	0113 0430201001	100	3167,1	1044,2	33,0
479	902	0406 0321501301	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1544,5	517,7	33,5	538	902	0113 0430201001	120	3167,1	1044,2	33,0
480	902	0406 0321501301	Субсидии бюджетным учреждениям	1544,5	517,7	33,5	539	902	0113 0430201001	121	2432,5	926,2	38,1
481	902	0406 0321501301	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1536,9	510,1	33,2	540	902	0113 0430201001	129	734,6	118,0	16,1
482	902	0406 0321501301	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	7,6	7,6	100,0	541	902	0113 0430201001	200	125,0	102,5	82,0
483	902	0330000000	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	1000,0	135,0	13,5	542	902	0113 0430201001	240	125,0	102,5	82,0
484	902	0330501307	Уличное освещение, реализация энерго-сервисного контракта по модернизации объектов уличного освещения Арамилского городского округа	1000,0	135,0	13,5	543	902	0113 0430201001	244	125,0	102,5	82,0
485	902	0500 0330501307	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1000,0	135,0	13,5	544	902	0700000000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа до 2024 года»	59147,1	26660,7	45,1
486	902	0503 0330501307	Благоустройство	1000,0	135,0	13,5	545	902	0710000000	Развитие физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа	59147,1	26660,7	45,1
487	902	0503 0330501307	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000,0	135,0	13,5	546	902	0710448270	Поддержка учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту Арамилского городского округа	118,9	118,9	100,0
488	902	0503 0330501307	Субсидии бюджетным учреждениям	1000,0	135,0	13,5	547	902	1100 0710448270	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	118,9	118,9	100,0
489	902	0503 0330501307	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000,0	135,0	13,5	548	902	1102 0710448270	Массовый спорт	118,9	118,9	100,0
490	902	0400000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа» на 2020-2024 годы	12508,1	5331,5	42,6	549	902	1102 0710448270	600	118,9	118,9	100,0
491	902	0410000000	Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа	9216,0	4184,8	45,4	550	902	1102 0710448270	620	118,9	118,9	100,0
492	902	0410101104	Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого и недвижимого имущества	991,0	7,5	0,8	551	902	1102 0710448270	622	118,9	118,9	100,0
493	902	0400 0410101104	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	991,0	7,5	0,8	552	902	07104S8270	Поддержка учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту Арамилского городского округа	51,0	51,0	100,0
494	902	0412 0410101104	Другие вопросы в области национальной экономики	991,0	7,5	0,8	553	902	1100 07104S8270	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	51,0	51,0	100,0
495	902	0412 0410101104	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	991,0	7,5	0,8	554	902	1102 07104S8270	Массовый спорт	51,0	51,0	100,0
496	902	0412 0410101104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	991,0	7,5	0,8	555	902	1102 07104S8270	600	51,0	51,0	100,0
497	902	0412 0410101104	Прочая закупка товаров, работ и услуг	991,0	7,5	0,8	556	902	1102 07104S8270	620	51,0	51,0	100,0
498	902	0410201304	Компенсация за изъятие земельного участка с объектами недвижимого имущества для муниципальных нужд	77,0	77,0	100,0	557	902	1102 07104S8270	622	51,0	51,0	100,0
499	902	0400 0410201304	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	77,0	77,0	100,0	558	902	0710901801	Организация предоставления услуг по спортивной подготовке	1901,8	0,0	0,0
500	902	0412 0410201304	Другие вопросы в области национальной экономики	77,0	77,0	100,0	559	902	1100 0710901801	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1901,8	0,0	0,0
501	902	0412 0410201304	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	77,0	77,0	100,0	560	902	1103 0710901801	Спорт высших достижений	1901,8	0,0	0,0
502	902	0412 0410201304	Бюджетные инвестиции	77,0	77,0	100,0	561	902	1103 0710901801	600	1901,8	0,0	0,0
503	902	0412 0410201304	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	77,0	77,0	100,0	562	902	1103 0710901801	620	1901,8	0,0	0,0
504	902	0410301105	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»	4876,0	1933,5	39,7	563	902	1103 0710901801	621	1901,8	0,0	0,0
505	902	0400 0410301105	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4876,0	1933,5	39,7	564	902	0711501801	Содержание муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	56900,5	26315,9	46,2
506	902	0412 0410301105	Другие вопросы в области национальной экономики	4876,0	1933,5	39,7	565	902	1100 0711501801	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	56900,5	26315,9	46,2
507	902	0412 0410301105	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4786,0	1909,5	39,9	566	902	1101 0711501801	Физическая культура	56900,5	26315,9	46,2
508	902	0412 0410301105	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4786,0	1909,5	39,9	567	902	1101 0711501801	600	56900,5	26315,9	46,2
509	902	0412 0410301105	Фонд оплаты труда учреждений	3682,9	1718,4	46,7	568	902	1101 0711501801	620	56900,5	26315,9	46,2
510	902	0412 0410301105	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1103,1	191,1	17,3	569	902	1101 0711501801	621	55715,6	25630,0	46,0
511	902	0412 0410301105	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	24,0	26,7	570	902	1101 0711501801	622	1184,9	685,9	57,9
512	902	0412 0410301105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	24,0	26,7	571	902	071P548G00	Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	122,4	122,4	100,0
513	902	0412 0410301105	Прочая закупка товаров, работ и услуг	90,0	24,0	26,7	572	902	1100 071P548G00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	122,4	122,4	100,0
514	902	0410501310	Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1140,0	367,2	32,2	573	902	1102 071P548G00	Массовый спорт	122,4	122,4	100,0
515	902	0500 0410501310	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1140,0	367,2	32,2	574	902	1102 071P548G00	600	122,4	122,4	100,0
516	902	0501 0410501310	Жилищное хозяйство	1140,0	367,2	32,2	575	902	1102 071P548G00	620	122,4	122,4	100,0
517	902	0501 0410501310	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140,0	367,2	32,2	576	902	1102 071P548G00	622	122,4	122,4	100,0
518	902	0501 0410501310	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140,0	367,2	32,2	577	902	071P5S8G00	Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	52,5	52,5	100,0
519	902	0501 0410501310	Прочая закупка товаров, работ и услуг	303,2	0,0	0,0	578	902	1100 071P5S8G00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	52,5	52,5	100,0
520	902	0501 0410501310	Закупка энергетических ресурсов	836,8	367,2	43,9	579	902	1102 071P5S8G00	Массовый спорт	52,5	52,5	100,0



580	902	1102	071P5S8Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,5	52,5	100,0	635	902	0801	1010401602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2211,8	243,0	11,0
581	902	1102	071P5S8Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	52,5	52,5	100,0	636	902	0801	1010401602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2211,8	243,0	11,0
582	902	1102	071P5S8Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	52,5	52,5	100,0	637	902	0801	1010401602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2211,8	243,0	11,0
583	902		0900000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»	37458,2	19559,5	52,2	638	902		1010501602		Оснащение муниципальных учреждений культуры специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	83,0	0,0	0,0
584	902		0930000000		Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	17356,7	7996,9	46,1	639	902	0800	1010501602		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	83,0	0,0	0,0
585	902		0931001502		Создание центра цифрового образования детей «IT-куб»	17356,7	7996,9	46,1	640	902	0801	1010501602		Культура	83,0	0,0	0,0
586	902	0700	0931001502		ОБРАЗОВАНИЕ	17356,7	7996,9	46,1	641	902	0801	1010501602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83,0	0,0	0,0
587	902	0702	0931001502		Общее образование	17356,7	7996,9	46,1	642	902	0801	1010501602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	83,0	0,0	0,0
588	902	0702	0931001502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17356,7	7996,9	46,1	643	902	0801	1010501602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	83,0	0,0	0,0
589	902	0702	0931001502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17356,7	7996,9	46,1	644	902		10107L5190		Комплектование книжных фондов библиотеки	253,4	253,4	100,0
590	902	0702	0931001502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	17356,7	7996,9	46,1	645	902	0800	10107L5190		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	253,4	253,4	100,0
591	902		0940000000		Развитие системы дополнительного образования в Арамильском городском округе	16943,6	9890,5	58,4	646	902	0801	10107L5190		Культура	253,4	253,4	100,0
592	902		0940101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	16943,6	9890,5	58,4	647	902	0801	10107L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	253,4	253,4	100,0
593	902	0700	0940101503		ОБРАЗОВАНИЕ	16943,6	9890,5	58,4	648	902	0801	10107L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	253,4	253,4	100,0
594	902	0703	0940101503		Дополнительное образование детей	16943,6	9890,5	58,4	649	902	0801	10107L5190	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	253,4	253,4	100,0
595	902	0703	0940101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16943,6	9890,5	58,4	650	902		1011001605		Мероприятия в сфере культуры и искусства	1837,0	223,0	12,1
596	902	0703	0940101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15974,5	8921,5	55,8	651	902	0800	1011001605		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1837,0	223,0	12,1
597	902	0703	0940101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	15599,8	8546,8	54,8	652	902	0801	1011001605		Культура	1837,0	223,0	12,1
598	902	0703	0940101503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	374,7	374,7	100,0	653	902	0801	1011001605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1837,0	223,0	12,1
599	902	0703	0940101503	620	Субсидии автономным учреждениям	969,1	969,1	100,0	654	902	0801	1011001605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1837,0	223,0	12,1
600	902	0703	0940101503	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	969,1	969,1	100,0	655	902	0801	1011001605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1837,0	223,0	12,1
601	902		0960000000		Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»	3157,9	1672,2	53,0	656	902		1020000000		Развитие средств массовой информации	3419,8	1286,5	37,6
602	902		0960201105		Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» и создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования	3157,9	1672,2	53,0	657	902		1020301604		Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести»	3419,8	1286,5	37,6
603	902	0700	0960201105		ОБРАЗОВАНИЕ	3157,9	1672,2	53,0	658	902	1200	1020301604		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	3419,8	1286,5	37,6
604	902	0709	0960201105		Другие вопросы в области образования	3157,9	1672,2	53,0	659	902	1202	1020301604		Периодическая печать и издательства	3419,8	1286,5	37,6
605	902	0709	0960201105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3157,9	1672,2	53,0	660	902	1202	1020301604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3419,8	1286,5	37,6
606	902	0709	0960201105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3157,9	1672,2	53,0	661	902	1202	1020301604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3419,8	1286,5	37,6
607	902	0709	0960201105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3030,1	1544,4	51,0	662	902	1202	1020301604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3398,9	1265,6	37,2
608	902	0709	0960201105	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	127,8	127,8	100,0	663	902	1202	1020301604	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	20,9	20,9	100,0
609	902		1000000000		Муниципальная программа «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамильском городском округе до 2024 года»	65843,7	26070,4	39,6	664	902		1200000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2027 годы»	9662,7	0,0	0,0
610	902		1010000000		Развитие культуры в Арамильском городском округе	62423,9	24783,9	39,7	665	902		1200201306		Комплексное благоустройство общественных территорий	9662,7	0,0	0,0
611	902		1010101602		Организация деятельности культурно-документных учреждений	47286,0	19438,0	41,1	666	902	0500	1200201306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9662,7	0,0	0,0
612	902	0800	1010101602		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	47286,0	19438,0	41,1	667	902	0503	1200201306		Благоустройство	9662,7	0,0	0,0
613	902	0801	1010101602		Культура	47286,0	19438,0	41,1	668	902	0503	1200201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9662,7	0,0	0,0
614	902	0801	1010101602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	47286,0	19438,0	41,1	669	902	0503	1200201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9662,7	0,0	0,0
615	902	0801	1010101602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	47286,0	19438,0	41,1	670	902	0503	1200201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9662,7	0,0	0,0
616	902	0801	1010101602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	45876,8	18063,3	39,4	671	902		1400000000		Муниципальная программа «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2024 года»	2421,3	1777,3	73,4
617	902	0801	1010101602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1409,2	1374,7	97,6	672	902		1410000000		Молодежная политика в Арамильском городском округе	2045,3	1445,3	70,7
618	902		1010201603		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	8413,7	3442,2	40,9	673	902		1410201505		Создание и обеспечение деятельности ежегодной биржи труда	500,0	500,0	100,0
619	902	0800	1010201603		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	8413,7	3442,2	40,9	674	902	0700	1410201505		ОБРАЗОВАНИЕ	500,0	500,0	100,0
620	902	0801	1010201603		Культура	8413,7	3442,2	40,9	675	902	0707	1410201505		Молодежная политика	500,0	500,0	100,0
621	902	0801	1010201603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8413,7	3442,2	40,9	676	902	0707	1410201505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	500,0	100,0
622	902	0801	1010201603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8413,7	3442,2	40,9	677	902	0707	1410201505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0	500,0	100,0
623	902	0801	1010201603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8207,9	3236,4	39,4	678	902	0707	1410201505	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500,0	500,0	100,0
624	902	0801	1010201603	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	205,8	205,8	100,0	679	902		1411448П00		Предоставление субсидий муниципальным учреждениям на реализацию проектов по работе с молодежью	945,3	945,3	100,0
625	902		1010301602		Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	2339,0	1184,3	50,6	680	902	0700	1411448П00		ОБРАЗОВАНИЕ	945,3	945,3	100,0
626	902	0800	1010301602		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2339,0	1184,3	50,6	681	902	0707	1411448П00		Молодежная политика	945,3	945,3	100,0
627	902	0801	1010301602		Культура	2339,0	1184,3	50,6	682	902	0707	1411448П00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	945,3	945,3	100,0
628	902	0801	1010301602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2339,0	1184,3	50,6	683	902	0707	1411448П00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	945,3	945,3	100,0
629	902	0801	1010301602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2339,0	1184,3	50,6	684	902	0707	1411448П00	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	945,3	945,3	100,0
630	902	0801	1010301602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1945,6	835,9	43,0	685	902		14114S8П00		Предоставление субсидий муниципальным учреждениям на реализацию проектов по работе с молодежью	600,0	0,0	0,0
631	902	0801	1010301602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	393,4	348,4	88,6	686	902	0700	14114S8П00		ОБРАЗОВАНИЕ	600,0	0,0	0,0
632	902		1010401602		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарно-гигиенических законодательства	2211,8	243,0	11,0	687	902	0707	14114S8П00		Молодежная политика	600,0	0,0	0,0
633	902	0800	1010401602		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2211,8	243,0	11,0	688	902	0707	14114S8П00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0	0,0	0,0
634	902	0801	1010401602		Культура	2211,8	243,0	11,0	689	902	0707	14114S8П00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0	0,0	0,0
									690	902	0707	14114S8П00	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0	0,0	0,0
									691	902		1420000000		Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи в Арамильском городском округе	376,0	332,0	88,3
									692	902		1420148700		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамильском городском округе	88,0	88,0	100,0
									693	902	0700	1420148700		ОБРАЗОВАНИЕ	88,0	88,0	100,0
									694	902	0707	1420148700		Молодежная политика	88,0	88,0	100,0
									695	902	0707	1420148700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88,0	88,0	100,0
									696	902	0707	1420148700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	88,0	88,0	100,0
									697	902	0707	1420148700	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	88,0	88,0	100,0
									698	902		14201S8700		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамильском городском округе	88,0	88,0	100,0
									699	902	0700	14201S8700		ОБРАЗОВАНИЕ	88,0	88,0	1



1021	919	0502	0830542700	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	6677,8	0,0	0,0
1022	919	0505	0830542700		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	426,2	0,0	0,0
1023	919	0505	0830542700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	216,1	0,0	0,0
1024	919	0505	0830542700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	216,1	0,0	0,0
1025	919	0505	0830542700	111	Фонд оплаты труда учреждений	166,0	0,0	0,0
1026	919	0505	0830542700	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	50,1	0,0	0,0
1027	919	0505	0830542700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,2	0,0	0,0
1028	919	0505	0830542700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,2	0,0	0,0
1029	919	0505	0830542700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	210,2	0,0	0,0

к Отчету об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года

Отчет о поступлениях из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2023 года

Номер строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код классификации источников финансирования дефицита областного бюджета	Сумма, в тыс. рублей	
			Утверждено на 2023 год	Исполнено
1	2	3	4	5
1	Источники финансирования дефицита бюджета	x	25068,40	-84643,60
2	Кредиты кредитных организаций в валюте РФ	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
3	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0,00	0,00
4	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	0,00	0,00
5	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-8737,80	-5439,80
6	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	0,00	0,00
7	Погашение бюджетных кредитов, полученных бюджетами городских округов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-8737,80	-5439,80
8	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	4466,80	0,00
9	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	000 01 06 04 00 00 0000 000	0,00	0,00
10	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой прав требования бенефициару к принципалу	000 01 06 04 01 04 0000 810	0,00	0,00
11	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	4466,80	0,00
12	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	4466,80	0,00
13	Изменение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	29339,40	-79203,80
14	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-1324638,50	-753526,00
15	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1353977,90	674322,20

Приложение № 6 к Отчету об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года

Отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года

Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2023 году

№ Строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Направление использования заемных средств	Сумма в тыс. рублей	
			утверждено на 2023 год	исполнено
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	Покрытие дефицита бюджета и кассового разрыва	25000,0	0,0
1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Покрытие дефицита бюджета и (или) кассового разрыва	25000,0	0,0
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	Покрытие дефицита бюджета и (или) кассового разрыва	0,0	0,0

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2023 году

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Сумма непогашенных заимствований в тыс. рублей	Сумма, подлежащая погашению в 2023 году в тыс. рублей	
			утверждено в бюджете	исполнено
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	21714,1	- 8737,8	-5439,8
1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21714,1	- 8737,8	-5439,8
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0

Приложение № 7 к Отчету об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года

Отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года

Раздел 1 Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Арамилского городского округа в 2023 году

№ строки	Цель предоставления муниципальной гарантии	Наименование принципа	Планируемый объем гарантии (тыс. руб.)	Фактический объем предоставленных гарантий (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-

Раздел 2 Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Арамилского городского округа по возможным гарантийным случаям, в 2023 году

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий Арамилского городского округа	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс. руб.	Фактическое исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Всего расходы бюджета Арамилского городского округа	2000,0	2000,0

Приложение № 8 к Отчету об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года

Отчет об исполнении безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 1 полугодие 2023 года

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов бюджета	Утверждено в бюджете на 2023 год, в тыс. рублей	Исполнено	
			в тыс. рублей	в процентах
1	2	3	4	5
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	866514,7	557154,8	64,3%
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации	263854,0	175931,0	66,7%
000 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	176023,0	132017,0	75,0%
000 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	87831,0	43914,0	50,0%
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	117564,9	39779,2	33,8%
000 2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	45616,8	5771,0	12,7%
000 2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	2093,9	372,3	17,8%
000 2 02 25027 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	0,0	0,0	
000 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	3167,6	3167,5	100,0%
000 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	126,7	126,7	100,0%
000 2 02 25576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	600,1	600,1	100,0%
000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	65959,8	29741,6	45,1%
	в том числе			
	Субсидии на реализацию концессионных соглашений в коммунальной сфере	26404,6	0,0	0,0%
	Субсидии на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	903,9	903,9	100,0%
	Субсидии на организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	88,0	88,0	100,0%
	Субсидии на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	945,3	945,3	100,0%
	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Оток к труду и обороне»	122,4	122,4	100,0%
	Субсидии на поддержку муниципальных учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту Свердловской области	118,9	118,9	100,0%
	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	11883,4	8740,0	73,5%
	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	24638,0	17991,0	73,0%
	Субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	23,5	23,5	100,0%
	Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	600,0	600,0	100,0%
	Субсидии на развитие объектов, предназначенных для организации досуга жителей муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	231,8	208,6	90,0%
000 2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	442806,7	267986,5	60,5%
000 2 02 30022 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10975,1	8277,9	75,4%
000 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	39652,1	29481,6	74,4%
	в том числе			
	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	170,0	85,0	50,0%
	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2	100,0%
	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	115,2	115,2	100,0%
	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	30314,8	20367,8	67,2%
	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	1409,4	1409,4	100,0%
	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	7104,0	7104,0	100,0%
	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	516,5	400,0	77,4%
	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	22,0	0,0	0,0%
000 2 02 35118 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1345,7	534,7	39,7%
000 2 02 35120 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,6	0,6	100,0%
000 2 02 35250 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	12506,8	7879,5	63,0%
000 2 02 35462 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	96,4	96,2	99,8%
000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	378230,0	221716,0	58,6%
	в том числе			

Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	220436,0	132692,0	60,2%
Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	157794,0	89024,0	56,4%
Иные межбюджетные трансферты	42289,1	73458,1	173,7%
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1030,3	698,7	67,8%
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	15362,0	10242,0	66,7%
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	25896,8	62517,4	241,4%
Прочие межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях	23174,8	14480,0	62,5%
Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережьях Черного моря	2522,0	2522,0	100,0%
Прочие межбюджетные трансферты из Резервного фонда Правительства Свердловской области	200,0	45515,4	22757,7%

Приложение № 9 к Отчету об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года

Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации Арамилского городского округа за 1 полугодие 2023 года

№№ п/п	№ распоряжения	Дата распоряжения	Сумма в тыс. рублей	КБК	Содержание
Сумма резервного фонда, утвержденная в бюджете на 2023 год – 1 000,0 тысяч рублей					
1	2	17.01.2023	25,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Курасву А.А. для приобретения газового котла
2	5	27.01.2023	20,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Валашову С.С. в связи с пожаром
3	6	27.01.2023	20,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Шукшиной О.А. в связи с пожаром
4	8	08.02.2023	20,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Рассохной Ю.С. в связи со смертью командира общественной организации «Народная дружина Арамилского городского округа» Рассохна М.В.
5	13	14.03.2023	15,9	901, 0702, 9900001101, 244, 226	Оплата организационного взноса за участие Мартыновой Д.И., ученицы МАОУ СОШ № 4, на Всероссийской конференции «ЮНОСТЬ, НАУКА, КУЛЬТУРА», проводимой Общероссийской Малой академией наук «Интеллект будущего» в г. Москва в период с 29.03.2023 – 31.03.2023
6	14	14.03.2023	18,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Бурдакову Д.В. для прохождения планового курса лечения
7	18	14.04.2023	20,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Русских М.А. для погребения участника СВО Власкина Д.А.
8	20	27.04.2023	30,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Губиной Я.С. в связи с пожаром
9	24	26.05.2023	20,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Шамановой Н.В. в связи с пожаром
10	25	26.05.2023	10,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Коровиной Н.А. в связи с пожаром
11	26	26.05.2023	10,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Коровину Н.А. в связи с пожаром
12	27	26.05.2023	30,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Шаманаву А.В. в связи с пожаром
13	28	26.05.2023	50,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Савцовой А.М. в связи с пожаром
14	29	26.05.2023	40,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Патрушевой Н.В. в связи с пожаром
15	30	26.05.2023	30,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Грачеву С.Н. в связи с пожаром
16	31	26.05.2023	50,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Плещевой Н.С. в связи с пожаром
17	32	26.05.2023	30,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Макарычевой Е.Н. в связи с пожаром
18	33	26.05.2023	40,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Плотноковой Е.В. в связи с пожаром
19	36	26.05.2023	10,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Ямалетдиновой Д.Х. в связи с пожаром
20	37	26.05.2023	10,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Кустову А.Ю. в связи с пожаром
21	35	26.05.2023	50,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Закиряновой Т.М. в связи с пожаром
22	38	31.05.2023	10,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Гаеву Н.А. в связи с пожаром
23	44	05.06.2023	30,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Сафиной Л.Е. в связи с пожаром
24	43	05.06.2023	30,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Петраш Х.М. в связи с пожаром
25	41	05.06.2023	10,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Лавриенко О.В. в связи с пожаром
26	42	05.06.2023	20,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Власовой А.Ю. в связи с пожаром
27	47	15.06.2023	60,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Шалахова Н.Б. для погребения участника СВО Шалахова Д.С.
28	48	26.06.2023	10,0	901, 1003, 9900001101, 360, 262	Оказание материальной помощи Костромной Т.В. в связи с пожаром
		Итого	718,9		
Остаток средств резервного фонда 281,1 тыс. рублей					

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.09.2023 № 420

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров земельного участка с кадастровым номером 66:25:0202003:574, расположенного по адресу: г. Арамил, ул. Гарнизон, земельный участок 3-5 (минимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки составляет 580 кв. м)

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 № 17/1, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации Арамилского городского округа от 13.09.2022 № 432, руководствуясь статьей 28 Устава Арамилского городского округа, на основании заявления Капицкого В.Н., Волощука И.И., Лещенко Е.А. от 11.09.2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров земельного участка с кадастровым номером 66:25:0202003:574, расположенного по адресу: г. Арамил, ул. Гарнизон, земельный участок 3-5 (минимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки составляет 580 кв. м) (далее – Проект), с 27.09.2023 по 25.10.2023.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах

которой расположен земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего постановления, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, а в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, в том числе:

- 1) разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте Арамилского городского округа и на оборудованных информационных стендах 27.09.2023 (прилагается);
- 2) разместить Проект и прилагаемые к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Арамилского городского округа 04.10.2023;
- 3) организовать экспозицию Проекта с 04.10.2023 по 18.10.2023 на стенде около здания Администрации Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12;
- 4) осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;
- 5) осуществлять прием от физических и юридических лиц предложений и (или) замечаний по Проекту с 04.10.2023 по 18.10.2023 по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 16 (время приема предложений, замечаний и регистрация участников: понедельник – с 10:00 до 12:00);
- 6) рассмотреть поступившие предложения и замечания по Проекту, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений в период с 18.10.2023 по 25.10.2023;
- 7) разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте Арамилского городского округа 25.10.2023 и опубликовать в газете «Арамилские вести» в течение 7 дней с даты размещения на официальном сайте.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Главы Арамилского городского округа от 27.09.2023 № 420

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Администрация Арамилского городского округа извещает о проведении общественных обсуждений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров земельного участка с кадастровым номером 66:25:0202003:574, расположенного по адресу: г. Арамил, ул. Гарнизон, земельный участок 3-5 (минимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки составляет 580 кв. м).

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях: текстовые и графические материалы.

Общественные обсуждения проводятся с 27.09.2023 по 25.10.2023.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, откроется 04.10.2023:

- на стенде около здания Администрации Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12;
- на официальном сайте Арамилского городского округа в разделе «Общественные обсуждения» <https://www.aramilgo.ru/npa/discuss> и будет проводиться по 18.10.2023 включительно.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 04.10.2023 по 18.10.2023 включительно:

- посредством официального сайта (<https://www.aramilgo.ru/>);
- в письменной форме по средству почтового отправления в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 12, каб. 16;

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.aramilgo.ru/>) с 04.10.2023 года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.09.2023 № 419

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (сократить минимальные отступы от границ земельного участка до 0 м, увеличить максимальный процент застройки в границах ЗУ – до 70%. Общая площадь помещений не более 5000 кв. м.) на земельных участках с кадастровыми номерами 66:33:0101010:1302, 66:33:0101010:1317, расположенных по адресу: г. Арамил, ул. Шпагатная, 1-Б и 66:33:0101010:1343, расположенного по адресу: г. Арамил, ул. Шпагатная, 1-Б/1

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 № 17/1, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации Арамилского городского округа от 13.09.2022 № 432, руководствуясь статьей 28 Устава Арамилского городского округа, на основании заявления Паламарчука В.П. от 11.09.2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (сократить минимальные отступы от границ земельного участка до 0 м, увеличить максимальный процент застройки в границах ЗУ – до 70%. Общая площадь помещений не более 5000 кв. м.) на земельных участках с кадастровыми номерами 66:33:0101010:1302, 66:33:0101010:1317, расположенных по адресу: г. Арамил, ул. Шпагатная, 1-Б и 66:33:0101010:1343, расположенного по адресу: г. Арамил, ул. Шпагатная, 1-Б/1 (далее – Проект), с 26.09.2023 по 24.10.2023.
 2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего постановления, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, а в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, в том числе:
- 1) разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте Арамилского городского округа и на оборудованных информационных стендах 26.09.2023 (прилагается);
 - 2) разместить Проект и прилагаемые к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Арамилского городского округа 03.10.2023;
 - 3) организовать экспозицию Проекта с 03.10.2023 по 17.10.2023 на стенде около здания Администрации Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12;
 - 4) осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;
 - 5) осуществлять прием от физических и юридических лиц предложений и (или) замечаний по Проекту с 03.10.2023 по 17.10.2023 по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 16 (время приема предложений, замечаний и регистрация участников: понедельник – с 10:00 до 12:00);
 - 6) рассмотреть поступившие предложения и замечания по Проекту, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений в период с 17.10.2023 по 24.10.2023;
 - 7) разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте Арамилского городского округа 24.10.2023 и опубликовать в газете «Арамилские вести» в течение 7 дней с даты размещения на официальном сайте.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Главы Арамилского городского округа от 26.09.2023 № 419

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Администрация Арамилского городского округа извещает о проведении общественных обсуждений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (сократить минимальные отступы от границ земельного участка до 0 м, увеличить максимальный процент застройки в границах ЗУ – до 70%. Общая площадь помещений не более 5000 кв. м.) на земельных участках с кадастровыми номерами 66:33:0101010:1302, 66:33:0101010:1317, расположенных по адресу: г. Арамил, ул. Шпагатная, 1-Б и 66:33:0101010:1343, расположенного по адресу: г. Арамил, ул. Шпагатная, 1-Б/1.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях: текстовые и графические материалы.

Общественные обсуждения проводятся с 26.09.2023 по 24.10.2023.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, откроется 03.10.2023:

- на стенде около здания Администрации Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12;
- на официальном сайте Арамилского городского округа в разделе «Общественные обсуждения» <https://www.aramilgo.ru/npa/discuss> и будет проводиться по 17.10.2023 включительно.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 03.10.2023 по 17.10.2023 включительно:

- посредством официального сайта (<https://www.aramilgo.ru/>);
- в письменной форме по средству почтового отправления в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, Арамилский городской округ, г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 12, каб. 16;

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.aramilgo.ru/>) с 03.10.2023 года.

