

СВЕРДЛОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬ

Орган парткома, объединенного профкома, комитета ВЛКСМ и управления Свердловского домостроительного комбината имени 60-летия Союза ССР

● ОСНОВАНА 1 ЯНВАРЯ 1974 ГОДА

● № 13 (578)

● ПЯТНИЦА, 5 АПРЕЛЯ 1985 ГОДА

● ЦЕНА 2 КОП.

* Позывные «красной субботы»

ВЫЙДЕМ ВСЕ!

Полным ходом развернулась на заводе ЖБИ им. Ленинского комсомола подготовка к Ленинскому коммунистическому субботнику. 4620 человек выйдут в этот день на субботник, 1780 человек будут трудиться на своих рабочих местах.

Намечено выпустить промышленной продукции на 73,1 тысячи рублей, причем 440 человек отметят праздник труда ударной работой на сэкономленных материалах и энергоресурсах.

В фонд пятилетки коллектив завода ЖБИ им. Ленинского комсомола перечислит 5100 рублей.

150 работников жилищно-коммунальной конторы

все как один примут участие в предстоящем субботнике. Руководство ЖКК силы распределило так: ремонтно-строительная группа будет трудиться на рабочих местах, слесари-сантехники и служащие конторы займутся сбором металлолома, остальные — на благоустройстве.

Кроме того, за неделю до субботника и неделю спустя пройдут субботники у жителей домов, подведомственных ЖКК.

Свыше 17 лет трудится сварщик Юрий Сергеевич Дороднов в нашем комбинате. В последние годы он работает сварщиком-звеньевым в бригаде монтажников А. Захарова из строительного управления № 27. Сейчас бригада трудится в «Заречном», на доме № 62А — пусковом объекте второго квартала.

НА СНИМКЕ: сварщик Ю. С. Дороднов из СУ-27. Фото В. Калимасова.



* На пусковых объектах

Идет сдача домов!

Коллектив участка № 2 СУ-7, который возглавляет прораб Анатолий Николаевич Постников, завершил отделочные работы на двух своих пусковых объектах — домах по ул. Волгоградской и Беллинского.

— Впервые за много лет, — говорит Анатолий Николаевич, — участок работал без надрыва, штурмовщины и «вече-

ровок». И все это потому, что в начале квартала нам был обеспечен фронт работы полностью. Это же идеальный случай!

Вообще-то так должно быть всегда. Да и с материалами особых хлопот не было. Паркетные щиты получили еще в декабре.

Мы проходим с прорабом по этажам 128-квартирного дома по ул. Бе-

линского, заглядываем в пустые пока квартиры.

Щедрое весеннее солнце растеклось ярким светом по стенам и паркету. Ощущаешь, что ты попал в сказку. Причудливые обойные рисунки обрамляют комнаты, ступаешь по паркетному полу, как по зеркальной глади. Уходить не хочется из такой квартиры.

Славно над созданием

этой красоты потрудились бригады плотников Н. Т. Воробьева, плиточников А. В. Паклина, штукатуров Г. И. Шабановой, маляров В. С. Максимова и В. А. Куланова. Постоянно следила за бесперебойной работой всех механизмов бригада механизаторов Н. П. Нарыжняка.

Коллектив участка № 2 переезжает на новое место. Его адрес теперь — «Заречный».

О. ПЕТРОВИЧ.

* XXVII съезду КПСС — достойную встречу!

ПО ШИРОКОЙ, вытянувшейся стрелой автостраде непрерывным потоком движутся автомашины. Среди них — красные, синие, желтые МАЗы и Магirusь с четко выведенными белой краской надписями: «Подряд ДСК». Некоторое время вместе со всеми идут они по основной ветке магистрали, затем сворачивают и исчезают за высокими зданиями производственных корпусов. Здесь, на территории цеха № 6 завода ЖБИ им. Ленинского комсомола, ведется круглосуточная погрузка железобетонных изделий на строительные объекты. Только за прошедший квартал нынешнего года новостройки получили отсюда свыше 32787 кубометров сборного железобетона, 1587 кубометров отправлено сверх задания.

6 апреля коллектив цеха торжественно отметит памятную дату — свое 25-летие. Надолго запомнится его работникам этот праздничный весенний день с теплыми улыбками, многочисленными поздравлениями, добрыми пожеланиями. Ведь готовятся к нему уже давно, немало приятных сюрпризов ожидает и ветеранов, и молодых рабочих. Но все это еще впереди. А пока монолитные стены цеховых корпусов сотрясают мощный гул вибрационной площадки, готовые изделия, окутанные клубами пара, укладываются на отведенные им места; груженные многотонными плитами автомашины одна за другой отправляются в очередной рейс.

УВЕРЕННОЙ ПОСТУПЬЮ — К НОВЫМ РУБЕЖАМ

В кабинете начальника цеха Ю. С. Пивоварова — временное затишье. Позади утренний обход участков, планерка, решение неотложных дел. Юрий Степанович отходит от окна, где несколько минут наблюдал за погрузкой, снимает с полки объемистую папку, садится за стол.

Перед ним — список оставшихся в цехе ветеранов, людей, чей многолетний добросовестный труд и ныне служит достойным примером для подражания. Более 20 фамилий, многие из которых останутся в памяти на всю жизнь. Среди них — Н. Козубская и В. Козубский, О. Свинцова, К. Харитоновна, Л. Братанова, Н. Цыганов, Г. Горшков, Г. Коваль, Н. Лазукова, А. Темкин, Н. Чернова, З. Шаропова, Л. Симакова... Тут же невольно вспоминаются не так давно ушедшие на заслуженный отдых М. Шульгина, А. Литвиненко, О. Лебедева.

Юрий Степанович неторопливо листает собранные материалы, с интересом перечитывает воспоминания старых работников цеха. Вот заметки Ольги Ивановны Свинцовой, нынешнего начальника ОТК с 25-летним трудовым стажем:

«Наш цех был пущен в эксплуатацию в апреле 1960 года и назывался он тогда заводом крупнопанельного домостроения. Завод входил в состав треста

«Стройдеталь-70». В то время он состоял из двух производственных корпусов, где располагались формовочный и кассетный цехи, и административного одноэтажного здания. Формовочный цех был оснащен двумя вибростолами. Его первой продукцией стали железобетонные изделия для домов серии «С».

В кассетном цехе на первых порах не было ни одной кассетной машины. Здесь с 1960 года выпускали трехслойные виброкирпичные наружные панели по стендовой технологии. Работа эта требовала больших физических затрат. Но вскоре под руководством и при непосредственном участии главного механика КПД (ныне заместителя главного инженера завода ЖБИ) С. Пещерова вступила в строй первая кассетная машина. И хотя ее продукция при первой пробной попытке оказалась непригодной, все присутствовавшие при пуске дружно закричали «Ура!». Позже были и другие памятные события, но это запомнилось мне особенно.

С 1964 ГОДА завод КПД стал именоваться цехом № 6, после объединения мелких предприятий в одно крупное — ЖБИ. Среди его первых начальников был Валерий Семенович Нудель (нынешний главный инженер завода), обладающий помимо личного обаяния незаурядными

организаторскими способностями. Он всегда охотно шел навстречу полезным начинаниям, всеми силами способствовал дальнейшему развитию цеха...».

В руках Ю. С. Пивоварова — испещренный красными пометками листок. На нем — ровные колонки цифр. Они красноречивее всяких слов отражают пройденный цехом путь. Напротив каждого года — фактический показатель произведенной продукции. В 1960 году завод КПД выпустил всего 9,8 тысячи кубометров сборного железобетона, меньше, чем производится сегодня в один месяц! Правда, уже через год объем продукции возрос вдвое... Шло время, росли показатели. С 1965 года в работе цеха наметились новые обширные горизонты — следствие объединения, давшие возможность быстрыми темпами наращивать производственный потенциал ранее обособленных предприятий. За 10 последующих лет, включительно по 1975, цех стал выдавать от 35,4 тысячи до 81,5 тысячи кубометров продукции ежегодно. А уже в нынешнем, 1985 году, намечено взять 130-тысячный рубеж.

Юрий Степанович вглядывается в показатели. Спорит, за четверть века — скачок громадный. Невольно вспоминаются годы, когда наращивание производственных мощностей

стало вестись наиболее интенсивно. В памяти — сплетенные воедино крупные и мелкие преобразования. 1978 год — расширение кассетного участка. Затем строительство нового формовочного отделения и попутное расширение арматурного хозяйства цеха. 1981 год — введен в эксплуатацию новый склад готовой продукции. На очереди — реконструкция старого формовочного отделения. Сегодня цех имеет 18 кассетных машин для производства внутренних стен, 16-отсекную кассетную машину для изготовления лестничных маршей; новое формовочное отделение выпускает плиты перекрытий шириной 3,5 метра, используя малощумные виброплощадки.

Достигнутые за 25 лет успехи — результат самоотверженного труда многих людей. Перечислить всех, конечно же, невозможно, но сравнивая прошлое с настоящим, можно уверенно сказать: рабочая эстафета остается в надежных руках. Нынешняя молодежь ни в чем не уступает заслуженным ветеранам, более того, настойчиво приумножает их трудовую славу. Из раскрытой папки Юрий Степанович достает самую ценную за последнее время награду — Почетную грамоту Минтяжстроя СССР. Недавно она была вручена комплексной подрядной бригаде Николая

Конева с присуждением этому коллективу I места во Всесоюзном социалистическом соревновании за 1984 год. В числе правофланговых социалистического соревнования бригады Н. Ткачева (кассетный участок), Б. Тагиева (старое формовочное отделение), Г. Зарипова (маршевый пролет), М. Болденко (новое формовочное отделение, пролет А-Б). В индивидуальном социалистическом соревновании, проходящем под девизом «Лучший по профессии», особо отличились сварщик контактной сварки Н. Антонова, крановщик Н. Антонова, формовщик Ф. Низамиев, стропальщик А. Метелев... И список этот можно продолжать.

В стопке принесенных для просмотра бумаг — данные о ходе выполнения квартального плана. Юрий Степанович внимательно изучает сводку. Что ж, и на этот раз коллектив оправдал возлагаемые на него надежды. Объем производственной продукции вновь превышает запланированный — 31 300 кубометров сборного железобетона — достойный трудовой подарок в канун предстоящего праздника. И есть все основания полагать, что таким же уверенным будет выход на финишную черту завершающего года пятилетки.

И. ПЕТРИКИВ, стропальщик цеха № 6.

* Есть права

СТАТЬЯ 40. ГРАЖДАНЕ СССР ИМЕЮТ ПРАВО НА ТРУД — ТО ЕСТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГАРАНТИРОВАННОЙ РАБОТЫ С ОПЛАТОЙ ТРУДА В СООТВЕТСТВИИ С ЕГО КОЛИЧЕСТВОМ И КАЧЕСТВОМ И НЕ НИЖЕ УСТАНОВЛЕННОГО ГОСУДАРСТВОМ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА, — ВКЛЮЧАЯ ПРАВО НА ВЫБОР ПРОФЕССИИ, РОДА ЗАНЯТИЙ И РАБОТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИЗВАНИЕМ, СПОСОБНОСТЯМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКОЙ, ОБРАЗОВАНИЕМ И С УЧЕТОМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ.

[ИЗ КОНСТИТУЦИИ СССР]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (в дальнейшем именуемые «Правилами») имеют целью способствовать воспитанию рабочих и служащих в духе коммунистического отношения к труду, укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, улучшению качества продукции и строительно-монтажных работ, повышению производительности труда и сохранности социалистической собственности.

1.2. Все вопросы, связанные с применением Правил, решает администрация комбината в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3. Правила вывешиваются на видном месте в комбинате и его подразделениях.

2. ПРИЕМ НА РАБОТУ. ПЕРЕВОДЫ. УВОЛЬНЕНИЕ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ.

2.1. Прием на работу, оформление переводов и увольнений осуществляются в соответствии с трудовым законодательством в порядке, установленном в комбинате.

2.2. Право приема и увольнения имеют: начальник комбината и руководители организаций и предприятий комбината.

2.3. При приеме на работу поступающий предоставляет:

- трудовую книжку, а если он поступает на работу впервые — справку ЖЭУ (домоуправления) или сельского Совета о последнем занятии;
- паспорт (лица моложе 16 лет — свидетельство о рождении);
- военный билет (военнообязанные) с отметкой о взятии на учет в военкомате по месту жительства;
- диплом (удостоверение, свидетельство) об окончании высшего или среднего специального учебного заведения, специальных курсов, разрешающий занятие должности, требующей специальных знаний;
- удостоверение о направлении на работу или справку о предоставлении возможности самостоятельно устроиться на работу (молодым специалистам и окончившим школы, училища профессионально-технического образования).

2.4. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется рабочему или служащему под расписку.

2.5. На лиц, поступивших на работу впервые и проработавших свыше пяти дней, заполняется трудовая книжка.

Рабочим и служащим администрация обязана выдать по истечении пяти дней после приема на работу расчетные книжки.

2.6. При поступлении рабочего или служащего на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрации:

- знакомит рабочего или служащего с порученной работой, условиями труда, разъясняет его права и обязанности;
- знакомит с настоящими Правилами, коллективным договором и при необходимости с другими организационно-распорядительными документами;
- инструктирует по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

2.7. Прекращение трудового договора допускается только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.8. Рабочие и служащие имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за два месяца.

При расторжении трудового договора по уважительным причинам рабочие и служащие предупреждают об этом администрацию письменно за один месяц. (Время выполнения работ, на которые рабочий или служащий переведен за нарушение трудовой дисциплины, в срок предупреждения об увольнении не засчитываются).

Заявление об увольнении сдается секретарю руководителя или инспектору по кадрам, которые обязаны принять заявление или зарегистрировать его в специальном журнале с указанием даты подачи (получения) заявления.

Отсутствие на заявлении чьих-либо виз и иные обстоятельства не могут являться основанием для неприятия заявления.

В день подачи заявления секретарь или инспектор по кадрам обязаны передать его руководителю подразделения.

Руководитель подразделения обязан:

- выяснить причину увольнения;

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для рабочих и служащих Свердловского домостроительного комбината имени 60-летия Союза ССР

3.12. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работ (простой, аварии); в случае невозможности устранить эти причины своими силами немедленно докладывать об этом администрации.

3.13. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, а также соблюдать порядок на территории строительства объектов и в служебных помещениях комбината.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация обязуется:

4.1. Правильно организовать труд рабочих и служащих так, чтобы каждый рабочий и служащий работал по своей специальности, квалификации, должности.

4.2. Своевременно выдавать рабочим и служащим там, где это установлено, наряды, знакомить их с производственным заданием.

4.3. Создавать условия для роста производительности труда, эффективности общественного производства и улучшения качества работ путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда и управления; своевременно рассматривать и внедрять изобретения, рационализаторские предложения.

4.4. Обеспечивать выполнение плановых заданий с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, максимально используя производственные мощности и внутрихозяйственные резервы, строго соблюдая режим экономии, повышение рентабельности производства и улучшая другие плановые показатели работы.

4.5. Развивать социалистическое соревнование, своевременно подводить итоги и определять победителей соревнования, повышать роль морального стимулирования труда, решать вопросы о поощрении передовых коллективов и работников, развивать бригадные формы организации и стимулирования труда.

4.6. Обеспечить постоянное повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве, а также в учебных заведениях.

4.7. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм. Обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных и других заболеваний.

4.8. Контролировать соблюдение работниками инструкций, положений и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной охране.

4.9. Улучшать организацию заработной платы, обеспечивая правильное соотношение между ростом производительности труда и ростом заработной платы, экономное и рациональное расходование заработной платы и фондов материального поощрения.

4.10. Улучшать нормирование труда, внедрять технические обоснованные и пересматривать устаревшие нормы выработки (обслуживания).

4.11. Выдавать заработную плату в установленные коллективным договором сроки.

4.12. Создавать условия, обеспечивающие участие рабочих и служащих в управлении производством, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность трудящихся, в полной мере используя постоянно действующие производственные совещания, конференции и различные формы общественной самостоятельности, своевременно рассматривать критические замечания рабочих и служащих и сообщать им о принятых мерах.

4.13. Укреплять трудовую дисциплину.

4.14. Посещать работников по месту жительства в день их непредвиденного отсутствия на работе с целью выяснения причины неявки. Требовать от них объяснений или представления оправдательных документов по факту такой неявки. Срочно принимать меры дисциплинарного воздействия к лицам, не являющимся на работу без уважительных причин, или передавать материалы на рассмотрение товарищеского суда.

4.15. Обеспечивать укрепление социалистической собственности. Принимать меры к возмещению виновными материального ущерба, причиненного объединению.

4.16. Внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать их жилищно-бытовые условия.

Администрация осуществляет свои обязанности в случаях, предусмотренных законодательством, сов-

местно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Запрещается в рабочее время отвлекать рабочих и служащих от непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей. Созывать собрания, занятия и всякого рода совещания по общественным делам.

5.2. Начало, окончание смены, время перерыва для отдыха и принятия питания определяются графиками работы.

5.3. Приказом начальника комбината по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливается режим рабочего времени для рабочих и служащих комбината и его структурных подразделений, а графики сменности устанавливаются приказом руководителей подразделений комбината.

Графики должны доводиться до сведения рабочих и служащих не позднее, чем за месяц до их введения.

5.4. При сменных работах работники чередуются по сменам равномерно через каждую неделю. Переход работников из одной смены в другую производится по главе с мастером, за которыми они закреплены.

Привлечение к работе в течение двух смен подряд запрещается.

5.5. Рабочие и служащие обязаны приходить на работу в смену, предусмотренную графиком. Неявка на работу в свою смену по неуважительным причинам считается прогулом.

5.6. До начала работы рабочий и служащий обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня — уход в порядке, установленном по учету рабочего времени рабочих и служащих комбината.

5.7. На непрерывных работах рабочему и служащему запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

При неявке сменяющего рабочего и служащего сообщать об этом непосредственному руководителю (при его отсутствии — вышестоящему), который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

5.8. Рабочим, которые по условиям производства не могут использовать общепредусловленный перерыв, время и место приема пищи определяются руководителем соответствующей службы по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.9. Для отдельных рабочих и служащих, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается в соответствии со ст. 44 КЗоТ РСФСР сокращенный рабочий день.

5.10. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя в соответствии со ст. 49 КЗоТ РСФСР могут быть установлены по заявлениям рабочих и служащих администрацией комбината или администрации подразделений путем издания приказа, которым определяется режим рабочего времени для работников.

5.11. Работа в выходные дни запрещается. Привлечение отдельных рабочих и служащих к работе в их выходные дни может допускаться в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством по письменному приказу руководителя комбината, руководителя подразделения с разрешением профсоюзного комитета.

5.12. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается руководителями подразделений по согласованию с профсоюзным комитетом. Руководителям подразделений, главным специалистам, начальникам отделов очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается начальником комбината.

График отпусков составляется на каждый календарный год и не позднее 5 января текущего года доводится до сведения рабочих и служащих.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

6.1. Отпуска, которые в соответствии с трудовым законодательством администрация обязана предоставлять (в связи с обучением, матерям, имеющим детей в возрасте до полутора лет и т. п.), предоставляются по заявлениям рабочих и служащих при предъявлении документов, подтверждающих право на отпуск.

6.2. Отпуска работающим пенсионерам (когда администрация имеет возможность их предоставить) разрешаются в соответствии с законом и оформляются приказом.

6.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам рабочему и служащему, по его заявлению, может быть предоставлен администрацией кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, который оформляется приказом.

В необходимых случаях по согласию сторон этот отпуск может быть отработан рабочим или служащим в последующий период, исходя из условий и возможности производства.

7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в социалистическом соревновании, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительную и безупречную работу, усердие в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение льготной путевкой в санаторий и дома отдыха;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение в книгу Почета, на доску Почета;
- награждение ценным подарком.

7.2. Объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком применяются администрацией по согласованию, а награждение Почетной грамотой и занесение в книгу Почета, на доску Почета — совместным решением с профсоюзным комитетом.

7.3. Поощрение производится администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом; объявляется приказом и заносится в трудовую книжку в соответствии с правилами их ведения.

7.4. Рабочим и служащим, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания.

Таким работникам предоставляется также преимущество при продвижении по работе.

7.5. За особые трудовые заслуги рабочие и служащие представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий и званий лучшего работника по профессии.

8. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ К НАРУШИТЕЛЯМ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин возложенных на него трудовым договором обязанностей, влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- перевод на другую, нижеоплачиваемую работу сроком до трех месяцев (или смещение на другую низшую должность на тот же срок);
- увольнение.

8.3. Прогулом считается неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня, появление на работе в нетрезвом состоянии, а также отсутствие на рабочем месте более трех часов в течение рабочего дня.

8.4. За прогул без уважительной причины применяется одна из мер дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктом 8.2 настоящих Правил.

8.5. Независимо от применения дисциплинарного или общественного взыскания рабочий и служащий, допустивший прогул, лишается:

- производственной премии;
- вознаграждения за общие результаты работы по итогам года полностью или частично.

8.6. За прогул (в том числе за отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительной причины администрация организации может применить лишение вознаграждения за выслугу лет в размере до 50 процентов.

* Есть и обязанности

СТАТЬЯ 60. ОБЯЗАННОСТЬ И ДЕЛО ЧЕСТИ КАЖДОГО СПОСОБНОГО К ТРУДУ ГРАЖДАНИНА СССР — ДОБРОСОВЕСТНЫЙ ТРУД В ИЗБРАННОЙ ИМ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОБЛЮДЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. УКЛОНЕНИЕ ОТ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО ТРУДА НЕСОВМЕСТИМО С ПРИНЦИПАМИ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА.

[ИЗ КОНСТИТУЦИИ СССР]

8.7. Помимо мер, предусмотренных пп. 8.2., 8.5. настоящих Правил, к работнику, совершившему прогул, администрация по согласованию с профсоюзной организацией может применить следующие меры воздействия:

— перенесение очередности на получение жилой площади;

— лишение льготных путевок в дома отдыха, санатории;

— перенесение отпусков с летнего времени на другой период;

— лишение полностью или частично дополнительного отпуска за непрерывный стаж работы;

— рабочим и служащим, совершившим прогул без уважительных причин, очередной отпуск в соответствующем году уменьшается на число дней прогула, при этом отпуск не должен быть меньше двух рабочих недель (до 12 рабочих дней).

Перенесение очередности на получение жилой площади, лишение льготных путевок в дома отдыха, санатории, перенесение отпуска с летнего времени на другой период, уменьшение очередного отпуска на число дней прогулов оформляется решением, издаваемым не позднее месяца со дня обнаружения прогула.

Решение об уменьшении очередного отпуска на число дней прогула (до 12 рабочих дней), а также отпуска за непрерывный стаж работы выносится одновременно с рассмотрением вопроса об ответственности работника за прогул и допускается за тот рабочий год, за который этот отпуск предоставляется, независимо от времени его использования.

8.8. Вместо применения дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины, в том числе за прогул без уважительной причины, материал о нарушениях может быть передан администрацией на рассмотрение товарищеского суда или общественной организации.

8.9. До наложения дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

8.10. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

8.11. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, указанное в п. 8.2. настоящих Правил.

Лишение работников премии, вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год не является дисциплинарным взысканием.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться: тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

8.12. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе и сообщается работнику под расписку в трехдневный срок с момента издания приказа.

Приказ доводится до сведения коллектива трудящихся.

8.13. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания рабочий или служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не привлеченным к дисциплинарной ответственности.

Наложение взыскание может быть снято до истечения года, если рабочий или служащий не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как хороший и добросовестный работник.

Приказ о снятии дисциплинарного взыскания издает должностное лицо, наложившее взыскание, или вышестоящее должностное лицо.

8.14. Рабочим и служащим, уволенным за систематическое нарушение трудовой дисциплины, прогулы без уважительной причины или появление на работе в нетрезвом состоянии, премии по новому месту работы в течение шести месяцев выплачиваются в половинном размере.

Если в период первых трех месяцев работник будет добросовестно относиться к выполнению своих трудовых обязанностей, администрация по согласованию с профсоюзным комитетом и с учетом мнения коллектива может решить вопрос о полной выплате премии в дальнейшем.

Правила разработаны в соответствии с Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными постановлением Госкомтруда СССР № 213 от 20.07.84 г.

* На темы морали

РАВНОДУШНЫХ БЫТЬ НЕ ДОЛЖНО!

Проблема борьбы с пьянством не нова. Много выступлений звучит по радио и телевидению, публикуется в печати, но и сегодня поводов для такой беседы остается еще немало.

В 1984 году в медицинском вытрезителе побывало 220 работников домопостроительного комбината. Нельзя, конечно, считать их всех горькими пьяницами, но все-таки медвытрезитель — серьезный сигнал. Только за 2 месяца нынешнего года в медвытрезителе побывали такие работники, как Овчинников В. С., плотник ЖКК, Елисеев В. А., каменщик (СУ-15), Курьгин В. А. (СУ-29) и другие.

Дважды попали в это учреждение работники завода ЖБИ им. Ленинского комсомола Макшаков В. Б., цех № 13, каменщик, Акулов В. А., цех № 5, транспортировщик, Копыгин С. Г., цех № 3, электромонтер.

Статистика утверждает, что среди лиц, повторно доставленных в медвытрезитель, многие стоят на грани тяжелого заболе-

вания — хронического алкоголизма, или уже заболели им. И здесь невольно задаешься вопросом: сколько можно терпеть таких пьяниц тем, кто работает рядом, передовикам, производственникам? Ведь из-за нарушителей снижаются показатели завода и предприятия в целом, падает производительность труда, увеличивается количество правонарушений.

В 1984 году 95 работников комбината совершили мелкое хулиганство. С 1 января 1985 года введен в действие Кодекс РСФСР об административных правонарушениях. Статья 162 Кодекса предусматривает административную ответственность за появление в общественных местах в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность. При этом лица в средней степени алкогольного опьянения доставляются в медвытрезитель. Статья 159 Кодекса об административных правонарушениях предусматривает ответственность за мелкое хули-

ганство, т. е. нецензурную брань, оскорбительное приставание к гражданам и другие подобные действия, нарушающие общественный порядок.

Непримиримая позиция к тем, кто нарушает антиалкогольное законодательство, применение действенных мер, таких, как направление для лечения в наркологический диспансер, возбуждение ходатайства о направлении в ЛТП, ограничение дееспособности являются эффективными мерами в искоренении пьянства.

Наш район борется за звание района высокой культуры и образцового правопорядка. Немалый вклад в это движение вносят и работники домопостроительного комбината. На этом фоне совершенно недопустимыми становятся факты правонарушений, о которых я рассказывала. Не только в чистоте аллеи и скверов заключается высокая культура, но и в том, чтобы не только самому не совершать поступка, достойного осуждения, но и не оставаться равнодушными к поведению товарищей по работе.

И. КАЗАНЦЕВА,
начальник кабинета
профилактики
Кировского РОВД,
ст. лейтенант
милиции.

* Советуясь с Макаренко

ЧЕРЕЗ КРАСИВОЕ К ЧЕЛОВЕЧНОМУ

В. А. Сухомлинский писал: «...если вы хотите, чтобы ваши питомцы стремились к добру, — воспитывайте тонкость, эмоциональность, чуткость юного сердца». Среди многочисленных средств воздействия на маленькое сердце важное место принадлежит театру».

В нашем детском саду мы с раннего возраста прививаем любовь к теат-

ру. Тем самым стараемся ввести ребенка в мир добра, помочь понять красоту родного слова, воспитываем способность эмоционально относиться к красоте и хотим, чтобы красота была в самом ребенке. Каждый год мы празднуем неделю театра. Весело проходят эти дни для ребят. Задорные скоморохи под звуки аккордеона приглашают всех

на театральное представление. Шутки, смех, радость... В нашем репертуаре спектакли: «Репка», «Колобок», «Теремок», «Лиса и волк», «Кем быть?».

Эту неделю театра мы открываем веселым музыкальным спектаклем по русской народной сказке «Волк и семеро козлят». «Артисты», которые заняты в этой постановке, — дети средней группы. Но мы не ограничиваемся только постановкой спектаклей, ведь театр — это и литературные композиции, и музыкальные шутки, и маленькие сценки из жизни детского сада. Все это бытует у нас.

Мы организуем выезды в театры, в ТЮЗ, кукольный, распространяем среди родителей билеты в театр.

Хочется пожелать всем родителям как можно чаще посещать с детьми театры, детские концерты, бывать на выставках детского рисунка, прививать любовь к музыке, учить слушать ее. Уделите ребенку хотя бы один день в неделю и организованно, всей семьей посетите театр, послушайте музыку, устройте дома «встречу» с композитором или писателем (не забудьте, что скоро мы празднуем день рождения веселого и прекрасного писателя К. И. Чуковского). И тогда вы увидите, насколько у ребенка повысился интерес к прекрасному. А прекрасное — это путь к человечности.

Н. ШЛЫКОВА,
воспитатель
д/к № 195.

На снимке: а сегодня будем играть в космонавтов.

Фото В. Калимасова.



* Фотолетопись: навстречу 40-летию Великой Победы

Миллионы юношей и девушек вместе со всем народом ковали победу над врагом, самоотверженно трудясь в народном хозяйстве. Фронтные комсомольско-молодежные бригады фабрик и заводов объединяли 1 млн. человек. 40 молодых новаторов производства были удостоены звания Героя Социалистического Труда.

В труде, как в бою!
На снимках: Москва, 1941 год. Производство мин на одном из заводов; трудовая вахта, 1944 г.

Фотохроника ТАСС.



* Слово о наставнике

Ветеран пришел на стройку

Много лет протрудился на стройках комбината Павел Петрович Бородулин до ухода на заслуженный отдых.

Но связи с коллективом не теряет. Его можно видеть среди строителей и в дни праздничных демонстраций трудящихся, и в будние дни.

Недавно зашел Павел Петрович на стройку да «застрял» там не на

один месяц, передавая свой богатейший опыт строителя молодым рабочим, бригадирам и мастерам.

Большую и полезную, крайне необходимую работу проделал Павел Петрович за эти месяцы, исполнив роль мастера-наставника.

Усилия ветерана не пропали даром. Заметно улучшилось качество мон-

тажа высотных домов по улицам Крауля и Ясной, улучшилось и качество выполнения плотничных и столярных работ на высотных домах.

Большое ему спасибо за проделанную работу!

А заработную плату двух месяцев Павел Петрович Бородулин решил перечислить в Фонд мира.

А. ЧУРКИН,
начальник
строительной
лаборатории
комбината.

* По следам наших выступлений

ДЕЛА ДОСААФОВСКИЕ

На критический сигнал «О тире и автомотоклассах», опубликованный в газете № 6 от 8 февраля т. г., сообщаем, что открытие стрелкового тира по ул. Большакова затянulo из-за того, что не был установлен телефон.

В настоящее время

телефон установлен и после заключения жилищно-коммунальной конторой договора на охранную сигнализацию тир будет зарегистрирован и получено разрешение на приобретение стрелкового оружия и патронов.

Что касается вопросов организации авто-

мотосекций, подводного плавания, оборудования классов и приобретения необходимого инвентаря и техники, это должно проводиться комитетом ДОСААФ комбината через районный и областной комитеты ДОСААФ.

М. ИВОЙЛОВ,
зам. председателя
объединенного
комитета
профсоюза ДСК.

* Книга — лучший подарок

ОТДЕЛ СЭЦСТРАН ПРЕДЛАГАЕТ

Вы хотите подарить хорошую книгу участнику Великой Отечественной войны? Пожалуйста! В наш отдел поступили вчера следующие издания с черно-белыми и цветными фотографиями.

Альбом в серии: «Мировое искусство» с цветны-

ми и черно-белыми иллюстрациями. «Ордена и медали ГДР», «Дружба, рожденная в бою», «ЧССР», «У друзей».

Альбом с цветными фотографиями (на чешском и русском языках). «Ордена и медали ЧССР». «Боролись на земле Красно-

ставской» (на польском языке). «Поморье» (репортаж с поля битвы). «Анна-Мария» (книга посвящена героической борьбе женщин в Великой Отечественной войне).

Ждем вас, товарищи строители, в магазине «Книжный мир».

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 620075, г. Свердловск, К-75, УЛ. ПЕРВОМАЙСКАЯ, 60, 4 ЭТАЖ. ТЕЛЕФОНЫ: РЕДАКТОР — 55-45-86, ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ, КОРРЕСПОНДЕНТ — 55-20-21, МАШИНИСТКА — 55-20-21, ФОТОКОРРЕСПОНДЕНТ — 55-44-32, КОРПУНКТ НА ЗАВОДЕ ЖБИ ИМ. ЛЕНИНСКОГО КОМСОМОЛА — 44-93-99. ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ. ТИРАЖ 2020 ЭКЗЕМПЛЯРОВ.