

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.10.2023 № 2441-ПА

Об утверждении Перечней муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Нижний Тагил, муниципальными учреждениями города Нижний Тагил и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 22.04.2016 № 1195-ПА

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях упорядочения системы муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Перечень муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации города и муниципальными учреждениями, в электронной форме (приложение № 1);

2) Перечень муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города и муниципальными учреждениями, не подлежащих переводу в электронный вид (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.04.2016 № 1195-ПА «Об утверждении перечней муниципальных (государственных) услуг, функций, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Нижний Тагил, муниципальными учреждениями города Нижний Тагил» с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2016 № 1566-ПА, пунктом 2 постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.11.2018 № 2940-ПА, пунктом 2 постановления Администрации города Нижний Тагил от 20.02.2019 № 326-ПА, пунктом 2 постановления Администрации города Нижний Тагил от 23.07.2019 № 1556-ПА, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 26.02.2020 № 359-ПА, от 14.05.2021 № 846-ПА.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 10.10.2023 № 2441-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации города и муниципальными учреждениями, в электронной форме

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города, муниципального учреждения, предоставляющего (или участвующего в предоставлении) муниципальную (государственную) услугу
1.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
2.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
3.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
4.	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
5.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
6.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
7.	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»

8.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
9.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
10.	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
11.	Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
12.	Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	управление по учету и распределению жилья Администрации города
13.	Продажа доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
14.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил	управление образования Администрации города, муниципальные дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения, реализующими основные программы
15.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	муниципальные дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении управления образования Администрации города
16.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	муниципальные дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении управления образования Администрации города
17.	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования	муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
18.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению образования Администрации города, Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
19.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	управление образования Администрации города, муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми, а также иные организации, в том числе индивидуальный предприниматель, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве
20.	Предоставление информации об организации дополнительного образования	муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению образования Администрации города, Управлению культуры Администрации города, Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

(Окончание на 2-3-й стр.)

21.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях	загородные оздоровительные лагеря, муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор», общеобразовательные учреждения города, муниципальные учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении управления образования Администрации города	42.	Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
22.	Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)	управление образования Администрации города, Муниципальное автономное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей», муниципальные общеобразовательные учреждения города	43.	Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
23.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	муниципальные учреждения культуры	44.	Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»
24.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека»	45.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»
25.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека»	46.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
26.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал»	47.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
27.	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах	муниципальные учреждения культуры	48.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»
28.	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	муниципальные музеи	49.	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»
29.	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	управление социальных программ и семейной политики Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»	50.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»
30.	Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	управление социальных программ и семейной политики Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»	51.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
31.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»	52.	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности, до ее разграничения	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»
32.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города	53.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»
33.	Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	Управление жилищного и коммунального хозяйства и коллегиальный орган – межведомственная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил	54.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, комиссия по землепользованию и застройке города Нижний, состав которой утверждается постановлением Главы города Нижний Тагил.
34.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Управление муниципального имущества Администрации города	55.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, комиссия по землепользованию и застройке города Нижний, состав которой утверждается постановлением Главы города Нижний Тагил.
35.	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов	Управление муниципального имущества Администрации города	56.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»
36.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Управление муниципального имущества Администрации города	57.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
37.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»	58.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
38.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»	59.	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
39.	Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»	60.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
40.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, Управление муниципального имущества Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права», муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»	61.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
41.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 10.10.2023 № 2441-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми
(функциональными) и территориальными органами
Администрации города и муниципальными учреждениями,
не подлежащих переводу в электронный вид**

62.	Выдача заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Нижний Тагил	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
63.	Прием исполнительной документации для ведения сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
64.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»
65.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
66.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
67.	Присвоение, подтверждение, лишение, восстановление квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
68.	Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории города Нижний Тагил	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
69.	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
70.	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан	Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильский городской исторический архив», Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
71.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильский городской исторический архив», Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
72.	Выдача разрешений на производство земляных работ на земельных участках, находящихся на территории городского округа город Нижний Тагил	Управление городским хозяйством Администрации города
73.	Выдача разрешений на право вырубki, пересадки, реконструкции (обрезки) зеленых насаждений	отдел по экологии и природопользованию Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение «Служба экологической безопасности»
74.	Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы на территории города Нижний Тагил	отдел по экологии и природопользованию Администрации города
75.	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов	отдел по экологии и природопользованию Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение «Служба экологической безопасности»
76.	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях муниципального образования город Нижний Тагил, для собственных нужд граждан	отдел по экологии и природопользованию Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение «Служба экологической безопасности»
77.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
78.	Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нижний Тагил о местных налогах и сборах	Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города, муниципального учреждения, предоставляющего (или участвующего в предоставлении) муниципальную (государственную) услугу
1.	Выдача копий правовых актов Главы города и Администрации города Нижний Тагил по запросам граждан и юридических лиц	юридическое управление Администрации города
2.	Осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, нанимающими работников для личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства	администрация Дзержинского района города Нижний Тагил, администрация Ленинского района города Нижний Тагил, администрация Тагилстроевского района города Нижний Тагил
3.	Регистрация Устава местной общественной организации территориального общественного самоуправления, регистрация изменений и (или) дополнений в Устав местной общественной организации территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил	отдел по взаимодействию с некоммерческими организациями Администрации города
4.	Изменение договора социального найма	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
5.	Обмен жилых помещений муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Нижний Тагил	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
6.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил	управление по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
7.	Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	отдел по делам архивов Администрации города Нижний Тагил, Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильский городской исторический архив», Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
8.	Проведение информационных и научно-практических мероприятий	Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильский городской исторический архив», Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
9.	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям), в том числе фонду пользования, и справочно-поисковым средствам	Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильский городской исторический архив»
10.	Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности	Управление муниципального имущества Администрации города
11.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Нижний Тагил, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Нижний Тагил площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Управление городским хозяйством Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.10.2023 № 2433-ПА

**Об утверждении годовой базовой ставки платы за установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на зданиях или ином недвижимом имуществе,
находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.06.2019 № 1184-ПА «Об утверждении Положения об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на

здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.08.2019 № 1819-ПА), учитывая заключение специалиста Союза «Торгово-промышленная палата города Нижний Тагил» от 22.09.2023 № 118-01/03-1351, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить годовую базовую ставку платы за уста-

новку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, в размере 560 (пятьсот шестьдесят) рублей за 1 кв. метр площади рекламной конструкции.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 10.10.2023 № 2444-ПА

**О внесении изменений в нормативы затрат на обеспечение функций
 Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов
 и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением
 Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.08.2020 № 1463-ПА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в связи с уточнением затрат, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 10.10.2023 № 2444-ПА

**Изменения в нормативы количества товаров, работ, услуг,
 используемых при расчете нормативных затрат
 на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения
 «Нижнетагильский городской исторический архив»
 и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения**

РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

**ГЛАВА 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
 не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению иного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование услуги по сопровождению и приобретению ПО	Количество месяцев сопровождения	Цена обслуживания	Затраты в год (рублей)
1.	Лицензионное обслуживание ПО «Контур-Экстерн», ЭП	12	5 000 в год	5 000
2.	Лицензионное обслуживание VIPNet	12	20 000 в год за одно рабочее место	20 000
3.	Консультант Плюс локальная, 1 штука	12	20 000 в месяц	240 000
4.	«Антивирус Касперского», 21 лицензия, на 2 года		1 900 за 1 единицу	52 500
5.	Microsoft Office*			25 000
6.	Microsoft Windows*			25 000
7.	Windows Server 2022 Standart*			180 000
8.	Итого			547 500

* Программное обеспечение закупается в случае необходимости и несовместимости иного ПО с конечным оборудованием пользователя, на которое предполагается его установка.

ГЛАВА 4. Затраты на приобретение основных средств

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.

№ п/п	Наименование	Норматив количества (штук)	Стоимость за единицу, не более (рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Принтер лазерный ф. А4	1 штука (не более 1 единицы в расчете на 1 должность)	70 000	70 000
2.	Принтер лазерный цветной ф. А3	1 штука	500 000	500 000
3.	МФУ	1 штука	80 000	80 000
4.	Сканер	1 штука	20 000	40 000
5.	Фотоаппарат и аксессуары	1 штука	400 000	400 000
6.	Итого			1 090 000

ГЛАВА 5. Затраты на приобретение материальных запасов

14. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Цена единицы (рублей)	Всего затраты (не более, рублей)
1.	USB Flash накопитель	2	2 000	4 000
2.	Диск DVD+R DL 8,5Gb 8x	300	350	105 000
3.	Итого			109 000

15. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Количество планируемых к приобретению запасных частей (штук)	Цена приобретения 1 единицы запасной части (рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Картридж для принтера ч/б	7	5 000	35 000
2.	Картридж для принтера цветного	5	9 000	45 000
3.	Картридж для МФУ	3	10 000	30 000
4.	Тонер для картриджей	2	2 000	4 000
5.	Итого			114 000

15–1. Затраты на приобретение звукозаписывающей аппаратуры.

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Цена единицы (рублей)	Всего затраты (не более, рублей)
1.	Микрофон (петличный)	1	5 000	5 000

РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты

**ГЛАВА 10. Затраты на приобретение материальных запасов,
 не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов
 в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

27. Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество планируемых к приобретению предметов мебели (штук)	Цена приобретения 1 единицы (рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Стул офисный	5	9 000	45 000
2.	Шкаф для бумаг, с полками	5	15 000	75 000
3.	Стол офисный	1	20 000	20 000
4.	Стол компьютерный	1	20 000	20 000
5.	Шкаф металлический	2	25 000	50 000
6.	Витрина вертикальная	5	50 000	250 000
7.	Витрина настенная	5	30 000	150 000

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2022 № 161-ПА» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 08.02.2023 № 275-ПА, от 16.02.2023 № 345-ПА, от 21.03.2023 № 570-ПА, от 30.03.2023 № 672-ПА, от 11.04.2023 № 801-ПА, от 12.05.2023 № 1030-ПА, от 25.05.2023 № 1112-ПА, от 07.06.2023 № 1212-ПА, от 04.07.2023 № 1438-ПА, от 21.07.2023 № 1661-ПА, от 29.08.2023 № 2014-ПА, 21.09.2023 № 2249-ПА) (далее – постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА) следующие изменения:

таблицу пункта 51 главы 10 раздела 2 изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Нижнетагильский городской исторический архив» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА, следующие изменения:

таблицу пункта 7 главы 3, пункта 9 главы 4, пунктов 14, 15 главы 5 раздела 1, пункта 27 главы 10, пунктов 29, 30 главы 11 раздела 2 изложить в новой редакции, дополнить раздел 1 главы 5 пунктом 15–1 (приложение № 2).

3. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА, следующие изменения:

таблицу пункта 34 раздела 3 изложить в новой редакции (приложение № 3).

4. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр земельного права» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА, следующие изменения:

таблицу пункта 36 главы 11 раздела 2 изложить в новой редакции (приложение № 4).

5. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА, следующие изменения:

таблицу пункта 7 главы 3 раздела 1, пункта 20 главы 9 раздела 2 изложить в новой редакции (приложение № 5).

6. Управлению муниципальных закупок Администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 10.10.2023 № 2444-ПА

**Изменения в нормативы количества товаров, работ, услуг,
 используемых при расчете нормативных затрат
 на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил,
 ее функциональных и территориальных органов
 и нормативные затраты на обеспечение функций
 Администрации города Нижний Тагил,
 ее функциональных и территориальных органов**

РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты

**ГЛАВА 10. Затраты на приобретение материальных запасов,
 не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов
 в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

51. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

№ п/п	Наименование горюче-смазочных материалов	Норма расхода топлива на 100 километров пробега (литров)	Планируемый пробег в год (километров)	Планируемый расход в год (литров)	Цена одного литра (не более, рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Бензин АИ92, АИ95	17,8	561 798	100 000	70	7 000 000
2.	Дизельное топливо	16	18750	3 000	80	240 000
3.	Смазочные материалы		561 798	387,6	400	155 040
4.	Итого					7 395 040

8.	Лампа настольная	5	3 000	15 000
9.	Часы настенные	2	1 000	2 000
10.	Стремянка	1	5 000	5 000
11.	Итого			632 000

ГЛАВА 11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная численность основных работников	Количество на 1 сотрудника в год	Цена (не более, рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Антистеплер	штук	17	0,3	90	459
2.	Блок бумаги для записей (100 листов)	штук	17	1	100	1 700
3.	Бумага А4	штук	17	5	500	42 500
4.	Бумага А3	штук	17	1	2000	34 000
5.	Бумага для заметок (с липким краем)	штук	12	1	400	4 800
6.	Грифели для механических карандашей (12 штук в упаковке)	штук	17	1	75	1 275
7.	Датер на автоматической оснастке	штук	1	1	500	500
8.	Ежедневник	штук	3	1	600	1 800
9.	Зажим для бумаги	упаковок (по 12 штук)	5	0,3	500	750
10.	Закладки пластиковые	штук	12	1	100	1 200
11.	Калькулятор	штука	1	1	2 500	2 500
12.	Калька	штук	17	1	400	6 800
13.	Карандаш простой	штук	17	1	30	510
14.	Карандаш механический	штук	17	1	60	1 020
15.	Клей карандаш, ПВА и другие	штук	17	4	200	13 600
16.	Книга канцелярская	штук	10	2	200	4 000
17.	Конверт немаркированный	штук	17	150	20	34 000
18.	Корректирующий роллер	штук	17	1	160	2 720
19.	Корректирующая жидкость	штук	17	2	50	1 700
20.	Корректирующий карандаш	штук	17	1	150	2 550
21.	Краска штемпельная	штук	1	1	120	120
22.	Ластик, линейка	штук	17	0,5	50	425
23.	Маркер	штук	10	1	75	750
24.	Нитки для шитья	штук	17	1	250	4 250
25.	Ножницы	штук	17	0,3	200	1 020
26.	Нож канцелярский	штук	4	1	500	2 000
27.	Лезвия для ножей	штук	4	0,5	200	400
28.	Папка-регистратор	штук	17	3	360	18 360
29.	Папка с прозрачным верхом	штук	17	10	45	7 650
30.	Папка на кольцах	штук	17	2	200	6 800
31.	Папка на 100 файлов	штук	10	1	450	4 500
32.	Папка-уголок	штук	17	5	25	2 125
33.	Папка-скоросшиватель	штук	17	100	15	25 500
34.	Папка для бумаг с завязками	штук	17	50	33	28 050
35.	Ручка гелевая	штук	17	2	100	3 400
36.	Ручка шариковая	штук	17	2	100	3 400
37.	Скобы для степлера	упаковок	17	1	35	595
38.	Скотч	штук	17	0,5	150	1 275
39.	Скрепки канцелярские	упаковок	10	1	70	700
40.	Степлер	штук	17	0,3	300	1 530
41.	Файл-вкладыш	100 штук	10	1	450	4 500
42.	Фото бумага	штук	5	1	2 500	12 500
43.	Итого					288 234

30. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, кремов для сотрудников.

№ п/п	Наименование хозяйственного товара и принадлежности	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежности на год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Мешки для мусора 120 литров	штук	50	15	750
2.	Мешки для мусора 30 литров	упаковок	20	130	2 600
3.	Мыло жидкое 5 литров	штук	4	500	2 000
4.	Перчатки Х/Б	пар	20	60	1 200
5.	Перчатки резиновые	пар	24	85	2 040
6.	Полотно нетканое ширина длина 50 м рулон	рулонов	1	4 000	4 000
7.	Средство для прочистки канализационных труб 1 литр	штук	6	440	2 640
8.	Салфетки хозяйственные вискоза	штук	20	120	2 400
9.	Салфетки для уборки микрофибра	штук	15	150	2 250
10.	Средство для мытья стекол/зеркал	штук	4	300	1 200
11.	Средство для мытья пола	штук	3	420	1 260
12.	Чистящее средство для сантехники	штук	12	250	3 000
13.	Лопата снеговая	штук	2	650	1 300
14.	Метла	штук	3	500	1 500
15.	Швабра	штук	4	500	2 000
16.	Ведро пластиковое	штук	4	250	1 000
17.	Губка для мытья посуды	упаковок	4	200	800
18.	Комплект кремов для сотрудников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122н	мл	12 000	2	24 000
19.	Итого				55 940

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 10.10.2023 № 2444-ПА

Изменения в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения

РАЗДЕЛ 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

34. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

№ п/п	Наименование образовательной программы	Предельная стоимость на 1 работника, рублей	Периодичность	Наименование должности	Затраты
1.	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 35 000	по необходимости	все категории и групп должностей	70 000
2.	Семинары	не более 10 000	по необходимости	все категории и групп должностей	30 000
3.	Итого				100 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 10.10.2023 № 2444-ПА

Изменения в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр земельного права» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения

РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты

ГЛАВА 11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

№ п/п	Наименование горюче-смазочных материалов	Норма расхода топлива на 100 км пробега (литров)	Планируемый пробег в год (км)	Планируемый расход бензина / материалов в год (литров)	Цена одного литра (не более, рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Бензин АИ92, АИ95	17,8	25000	4450	70	311 500
2.	Дизельное топливо	18	15000	2700	80	216 000
3.	Прочие ГСМ			45	2 000	90 000
4.	Итого					617 500

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 10.10.2023 № 2444-ПА

Изменения в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения

РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

ГЛАВА 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению иного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование услуги по сопровождению и приобретению ПО	Единица измерения	Количество единиц измерения	Цена за единицу измерения (рублей)	Затраты в год (рублей)	Примечание
1.	Сервисное техническое сопровождение программных продуктов (ПП): – «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	человек / часов	неизвестно	3000	1000000	
2.	Сервисное техническое сопровождение программных продуктов (ПП): – «Контур-Зарплата (АМБа)»	человек / часов	неизвестно	3000	800000	
3.	Годовой пакет 1С ИТС Бюджет ПРОФ	год	1	700 000	700 000	12 месяцев
4.	Годовой пакет обновлений «Контур-Зарплата (АМБа)» на 73 организаций	год	1	500 000	500 000	12 месяцев
5.	Предоставление неисключительных прав использования программного обеспечения «Контур. Экстерн (Электронная отчетность)»	год	2	90 000	180 000	пакет до 24 месяцев
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный на 115 рабочих места, продление лицензии	год	2	160 000	320 000	пакет до 24 месяцев
7.	Итого				3 500 000	

РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты

ГЛАВА 9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

20. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

№ п/п	Наименование горюче-смазочных материалов	Норма расхода топлива на 100 км пробега (литров)	Планируемый пробег в год (км)	Планируемый расход бензина в год (литров)	Цена одного литра (не более, рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Бензин АИ95 (лето)	10,37	10 000	1 037	70	72 590
2.	Бензин АИ95 (зима)	10,63	10 000	1 062,5	70	74 375
3.	Смазочные материалы	0,6		60	1500	90 000
4.	Итого					236 965

12	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения граждан, замещавших должности в органах местного самоуправления города Нижний Тагил», всего, из них:	368,4	28,8	28,8	28,8	30,0	24,0	24,0	24,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	
13	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15	местный бюджет	368,4	28,8	28,8	28,8	30,0	24,0	24,0	24,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	3
16	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	МЕРОПРИЯТИЕ 3 «Выплата ежемесячного муниципального пособия инвалидам 1-й и 2-й группы, находящимся на программном гемодиализе», всего, из них:	9 751,1	834,2	824,0	724,0	706,8	915,2	915,2	915,2	783,3	783,3	783,3	783,3	783,3	
18	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет	9 751,1	834,2	824,0	724,0	706,8	915,2	915,2	915,2	783,3	783,3	783,3	783,3	783,3	3
21	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22	МЕРОПРИЯТИЕ 4 «Выплаты гражданам, пострадавшим в результате авиакатастрофы на Театральной площади 9 мая 1993 года в городе Нижний Тагил», всего, из них:	14 149,5	1 151,9	1 115,3	1 020,4	1080,6	1087,1	1087,1	1 087,1	1 304,0	1 304,0	1 304,0	1 304,0	1 304,0	
23	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет	14 149,5	1 151,9	1 115,3	1 020,4	1080,6	1087,1	1087,1	1087,1	1 304,0	1 304,0	1 304,0	1 304,0	1 304,0	3
26	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	МЕРОПРИЯТИЕ 5 «Ежегодная единовременная выплата членам семей участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на ПО «Маяк», а также членам семей отдельных граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы», всего, из них:	1 144,3	90,5	100,5	83,6	98,4	118,1	118,1	118,1	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
29	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	местный бюджет	1 144,3	90,5	100,5	83,6	98,4	118,1	118,1	118,1	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	3
31	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
32	МЕРОПРИЯТИЕ 6 «Ежегодная единовременная выплата гражданам, воспитывающим детей-инвалидов», всего, из них:	18 255,7	1 354,5	1 273,5	1 390,0	1410,9	1763,1	1763,1	1 763,1	1 507,5	1 507,5	1 507,5	1 507,5	1 507,5	
33	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	местный бюджет	18 255,7	1 354,5	1 273,5	1 390,0	1410,9	1763,1	1763,1	1 763,1	1 507,5	1 507,5	1 507,5	1 507,5	1 507,5	3
36	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
37	МЕРОПРИЯТИЕ 7 «Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил», всего, из них:	2 902,6	151,3	251,3	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
38	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
39	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
40	местный бюджет	2 902,6	151,3	251,3	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	3
41	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	МЕРОПРИЯТИЕ 8 «Предоставление материальной помощи гражданам, проживающим на территории города Нижний Тагил, оказавшимся в трудной (чрезвычайной) жизненной ситуации», всего, из них:	11 651,3	952,5	700,3	850,5	1072,0	1072,0	1072,0	1072,0	972,0	972,0	972,0	972,0	972,0	
43	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
44	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	местный бюджет	11 651,3	952,5	700,3	850,5	1072,0	1072,0	1072,0	1072,0	972,0	972,0	972,0	972,0	972,0	3
46	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	МЕРОПРИЯТИЕ 9 «Выплата единовременного целевого муниципального пособия при рождении, усыновлении второго и последующих детей семьям, проживающим на территории муниципального образования город Нижний Тагил», всего, из них:	32 641,2	2 868,0	1 953,0	2 050,0	1 710,5	1 989,9	1 989,9	1 989,9	3 618,0	3 618,0	3 618,0	3 618,0	3 618,0	
48	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	местный бюджет	32 641,2	2 868,0	1 953,0	2 050,0	1 710,5	1 989,9	1 989,9	1 989,9	3 618,0	3 618,0	3 618,0	3 618,0	3 618,0	3
51	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
52	МЕРОПРИЯТИЕ 10 «Выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Нижний Тагил», всего, из них:	70 207,6	5 735,2	5 771,5	5 592,6	5 708,8	6 373,7	6 373,7	6 373,7	5 681,9	5 681,9	5 681,9	5 681,9	5 681,9	
53	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
54	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
55	местный бюджет	70 207,6	5 735,2	5 771,5	5 592,6	5 708,8	6 373,7	6 373,7	6 373,7	5 681,9	5 681,9	5 681,9	5 681,9	5 681,9	3
56	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57	МЕРОПРИЯТИЕ 11 «Ежегодная единовременная выплата в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей», всего, из них:	19 464,6	1 461,2	1 609,6	1 690,3	1 772,6	1 965,3	1 965,3	1 965,3	1 407,0	1 407,0	1 407,0	1 407,0	1 407,0	
58	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
59	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
60	местный бюджет	19 464,6	1 461,2	1 609,6	1 690,3	1 772,6	1 965,3	1 965,3	1 965,3	1 407,0	1 407,0	1 407,0	1 407,0	1 407,0	3
61	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
62	МЕРОПРИЯТИЕ 12 «Ежегодная единовременная выплата некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов», всего, из них:	4819,0	415,3	344,0	244,7	186,4	200,7	200,7	200,7	605,3	605,3	605,3	605,3	605,3	
63	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
64	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
65	местный бюджет	4819,0	415,3	344,0	244,7	186,4	200,7	200,7	200,7	605,3	605,3	605,3	605,3	605,3	3
66	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

127	МЕРОПРИЯТИЕ 25 «Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих», всего, из них:	1 611,6	77,3	10,8	77,5	70,8	160,9	170,9	170,9	174,5	174,5	174,5	174,5	174,5
128	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
129	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
130	местный бюджет	1 611,6	77,3	10,8	77,5	70,8	160,9	170,9	170,9	174,5	174,5	174,5	174,5	174,5
131	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
132	МЕРОПРИЯТИЕ 26 «Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями», всего, из них:	751 463,6	56 954,1	64 980,9	62 386,4	67 136,0	78 190,8	71 636,8	70 732,1	55 889,3	55 889,3	55 889,3	55 889,3	55 889,3
133	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
134	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
135	местный бюджет	612 899,0	45 743,3	50 989,1	50 333,7	53 878,0	61 942,3	60 603,8	60 603,8	45 761,0	45 761,0	45 761,0	45 761,0	45 761,0
136	внебюджетные источники	138 564,6	11 210,8	13 991,8	12 052,7	13 258,0	16 248,5	11 033,0	10 128,3	10 128,3	10 128,3	10 128,3	10 128,3	10 128,3
137	МЕРОПРИЯТИЕ 27 «Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, защите населения от чрезвычайных ситуаций», всего, из них:	95,8	15,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0
138	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
139	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
140	местный бюджет	95,8	15,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0
141	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
142	МЕРОПРИЯТИЕ 28 «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений», всего, из них:	62 745,5	2 605,3	1 462,4	2 225,9	1 826,0	11 351,9	0,0	0,0	8 654,8	8 654,8	8 654,8	8 654,8	8 654,8
143	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
144	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
145	местный бюджет	62 745,5	2 605,3	1 462,4	2 225,9	1 826,0	11 351,9	0,0	0,0	8 654,8	8 654,8	8 654,8	8 654,8	8 654,8
146	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
147	МЕРОПРИЯТИЕ 29 «Организация летнего отдыха несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», всего, из них:	2 410,8	385,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	405,0	405,0	405,0	405,0	405,0
148	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
149	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
150	местный бюджет	2 410,8	385,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	405,0	405,0	405,0	405,0	405,0
151	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
152	МЕРОПРИЯТИЕ 30 «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», всего, из них:	17 810,1	1 196,6	1 092,4	1 426,6	1 488,9	2 103,8	2 278,9	2 511,9	1 142,2	1 142,2	1 142,2	1 142,2	1 142,2
153	федеральный бюджет	17 810,1	1 196,6	1 092,4	1 426,6	1 488,9	2 103,8	2 278,9	2 511,9	1 142,2	1 142,2	1 142,2	1 142,2	1 142,2
154	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
155	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
156	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.10.2023 № 2442-ПА

О внесении изменений в состав организационного комитета и состав руководителей номинаций по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил, утвержденных постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.09.2019 № 1908-ПА

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав организационного комитета по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.09.2019 № 1908-ПА «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил», изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести в состав руководителей номинаций по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.09.2019 № 1908-ПА, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 10.10.2023 № 2442-ПА

Состав организационного комитета по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, председатель организационного комитета
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, заместитель председателя организационного комитета
Шеховцова Светлана Георгиевна	– заместитель начальника управления социальных программ и семейной политики Администрации города, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

Бурдилов Алексей Владиславович	– заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике
--------------------------------	--

Горячкин Вячеслав Алексеевич	– первый заместитель Главы Администрации города
Копысов Егор Владимирович	– заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района города Нижний Тагил
Першина Оксана Борисовна	– глава администрации Тагилстроевского района города Нижний Тагил
Ревенко Александр Юрьевич	– глава администрации Дзержинского района города Нижний Тагил

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 10.10.2023 № 2442-ПА

Состав руководителей номинаций по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил

Руководитель номинации	Наименование номинации
Бурдилов Алексей Владиславович, заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике	Банки
Горячкин Вячеслав Алексеевич, первый заместитель Главы Администрации города	1. Предприятия промышленности.
	2. Предприятия торговли, питания и услуг.
	3. Предприятия малого и среднего бизнеса.
	4. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
	5. Средства массовой информации.
	6. Некоммерческие организации.
Копысов Егор Владимирович, заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству	1. Предприятия транспорта, связи, дорожного хозяйства.
	2. Предприятия энергетики.
	3. Предприятия строительства.
Суров Валерий Георгиевич, заместитель Главы Администрации города по социальной политике	1. Учреждения культуры.
	2. Индивидуальные благотворители.

**Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС
на замещение вакантной должности муниципальной службы:**

– главы Висимо-Уткинской территориальной администрации Администрации города Нижний Тагил

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Требования к кандидатам:

– высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки», «Инженерное дело, технологии, технические науки»; «Геодезия и землеустройство»; «Сельское и рыбное хозяйство»; «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника»; «Строительство»;

– стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух цветных фотографий (анфас), выполненных на матовой бумаге размером 4 х 6 см;
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
 - 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология» (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);
 - 9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - 10) сведения* о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (*при назначении на вакантную должность муниципальной службы);
 - 11) сведения* об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (*при назначении на вакантную должность муниципальной службы);
- Муниципальный служащий Администрации города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением двух цветных фотографий (анфас), выполненных на матовой бумаге размером 4 х 6 см;

Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Последний день представления документов **31 октября 2023 года**.

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы и кадров Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 517, 527 лично или посредством направления по почте.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).

- Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена
- на официальном сайте города Нижний Тагил: www.ntagil.org, nizhnytagil.ru;
 - на федеральном портале управленческих кадров: <http://gossulzha.gov.ru>;
 - в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно по телефонам: (3435) 47-10-28, 47-11-77, адрес электронной почты: odo.ntagil@mail.ru.

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 1 ноября 2023 года, в 9.00, в кабинете № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **16 ноября 2023 года**. Место проведения – Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46, Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.10.2020 № 1839-ПА.

Для оценки профессиональных и личностных качеств граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, конкурс будет проводиться с использованием метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов – индивидуального собеседования.

Заполняется внешним конкурсантом

Главе города Нижний Тагил
В. Ю. Пинаеву
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
(полное название должности)

_____ (наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил

Главе города Нижний Тагил
В. Ю. Пинаеву
от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ должность

_____ наименование подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
(полное название должности)

_____ (наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
----	----------------------	-------

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

Заполняется муниципальным служащим Администрации города Нижний Тагил

Главе города Нижний Тагил
В. Ю. Пинаеву
от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ должность

_____ наименование подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
(полное название должности)

_____ (наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место

работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р, от 22.04.2022 № 986-р)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество)

с какого времени они проживают за границей)

14 (1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ___ » _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н

Медицинская документация
Учетная форма № 001-ГС/у
Утверждена Приказом
Минздрава России от 14.12.2009 № 984н

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению от « ___ » _____ 20__ г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования*, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской / женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение _____

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению*.

_____ (должность врача, выдавшего заключение) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

* Нужно подчеркнуть.

(Окончание на 12-й стр.)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 202__ г.

Представитель нанимателя (работодатель) в лице Главы города Нижний Тагил Пинаева Владислава Юрьевича, действующего на основании Устава города Нижний Тагил от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от _____ 20__ года № _____ на должность главы Висимо-Уткинского территориальной администрации Администрации города Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, именуемые «сторонами», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил (далее – Администрация города), а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальный служащий обязуется лично исполнять должностные обязанности по должности **главы Висимо-Уткинской территориальной администрации**

(наименование должности муниципальной службы с указанием органа Администрации города,

Администрации города Нижний Тагил

ИНН органа)

в соответствии со штатным расписанием, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации города, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Администрации города, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы, условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

4. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

5. Муниципальный служащий приступает к исполнению обязанностей _____
(указать конкретную дату)

6. Местом работы для Муниципального служащего является **Висимо-Уткинская территориальная администрация Администрации города**, г. Нижний Тагил (далее – Администрация).

Условия труда на рабочем месте Муниципального служащего соответствуют требованиям охраны труда.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

7. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области) и муниципальными правовыми актами.

8. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 12, 15, 15.1 Федерального закона, Законом Свердловской области, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, и настоящим трудовым договором.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

9. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, муниципальными правовыми актами;

2) требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

3) поощрять Муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков и или к взысканию за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Законом Свердловской области, и муниципальными правовыми актами.

10. Работодатель обязан:

1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия трудового договора;

2) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 23 Федерального закона, Законом Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом, Законом Свердловской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

11. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из должностного оклада Муниципального служащего, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

12. Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в размере **11378 (одиннадцать тысяч триста семьдесят восемь) рублей**. (сумма цифрой, прописью)

13. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего _____;

(наименование классного чина муниципального служащего, размер надбавки от должностного оклада цифрой и прописью)

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____

(процент от должностного оклада, прописью)

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, в зависимости от стажа муниципальной службы, в размере _____% (_____ процентов);

(процент от должностного оклада, прописью)

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, со-

ставляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации _____,*1
(процент от должностного оклада, прописью)

5) премия по результатам работы в соответствии с Положением, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 72;

6) материальная помощь в соответствии с Положением, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 72;

7) районный коэффициент в размере 1,15;

8) иные дополнительные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

14. Должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего подлежат индексации в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

V. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

15. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

Муниципальному служащему устанавливается режим рабочего времени и времени отдыха в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Муниципальному служащему предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня*2;

17. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

VI. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ГАРАНТИИ

18. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам, обеспечение канцелярскими принадлежностями и нормативно-правовой документацией.

19. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 23 Федерального закона, статьей 13 Закона Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

20. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок **не установлено** месяца в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

21. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, расследование и учет несчастных случаев, происшедших с Муниципальным служащим, возлагаются на Администрацию.

22. Проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда муниципальных служащих регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области о муниципальной службе.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

23. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.

25. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации;

2) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Работодателем определенных сторонами условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

26. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

27. Трудовой договор прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

29. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

31. До подписания настоящего трудового договора Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права.

32. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

33. Стороны:

Работодатель	Муниципальный служащий
Администрация города Нижний Тагил	(ф.и.о.) _____
622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а ИНН 6623000754	Адрес места жительства _____
Глава города Нижний Тагил	Паспорт серия _____ № _____
_____ В. Ю. Пинаев	кем выдан _____
	дата выдачи « ____ » _____ г.
	СНИЛС _____
	(подпись) _____

М.П.

Второй экземпляр трудового договора на руки получил _____

(дата и подпись)

*1 Устанавливается муниципальному служащему при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

*2 Предоставляется муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день.

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.10.2023 № 2436-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка для ведения садоводства 22 ноября 2023 года в 11.00 часов по местному времени и до последнего предложения участников на сайте электронной площадки Акционерное общество «Российский аукционный дом»: www.lot-online.ru, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

ЛОТ № 1. Земельный участок для ведения садоводства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1901009:497. Местоположение: Свердловская область, Пригородный район, в 0,6–1 км на север от поселка Зональный, улица Черничная, участок № 9. Площадь земельного участка – 1485 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – ведение садоводства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 84 000 (восемьдесят четыре тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей. Размер задатка – 16 800 (шестнадцать тысяч восемьсот) рублей.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53, от 24.11.2022 № 67, от 23.03.2023 № 7, от 30.05.2023 № 22), земельный участок расположен в территориальной зоне СХ-2 «Зона коллективных садов».

Наименование зоны	Основные виды разрешенного использования		Вспомогательные виды разрешенного использования		Условно разрешенные виды использования	
	Код	Вид использования	Код	Вид использования	Код	Вид использования
СХ-2. Зона коллективных садов. Зона выделена для обеспечения правовых условий формирования территорий, используемых в целях удовлетворения потребностей населения в целях отдыха, занятия садоводством и огородничеством	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг		Не предусмотрены	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
	13.1	Ведение огородничества			3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
	13.2	Ведение садоводства			4.4	Магазины
					6.8	Связь
				13.0	Земельные участки общего назначения	

Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства в территориальной зоне СХ-2:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%;
- минимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению;
- этажность – 3;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра.

На земельном участке имеется естественная растительность (заросли самосевных кустарников, образующих единый сомкнутый полог – 3 кв. метра). Порядок сноса (переноса) зеленых насаждений определен Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении правил благоустройства территории города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 31.10.2019 № 46, от 26.11.2020 № 51, от 30.09.2021 № 40, от 21.07.2022 № 55), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2020 № 2526-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.02.2022 № 261-ПА).

Общая восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений по адресу: Свердловская область, Пригородный район, в 0,6–1 км на север от поселка Зональный, улица Черничная, участок № 9 (кадастровый номер 66:19:1901009:497) составляет 2 710 (две тысячи семьсот десять) рублей 61 копейки.

Технические условия:

Водоснабжение: Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» (далее – ООО «Водоканал-НТ»): Возможная точка подключения – камера на водоводе Д500 мм по улице Круговая, состоящем в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Максимальная нагрузка водоснабжения в возможной точке подключения – для потребления холодной воды – 0,1 м³/сут.

Ввод водопровода в здание допускается при наличии подключения к централизованной системе канализации или локальных очистных сооружений хозяйственных стоков, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение органов Роспотребнадзора (пункт 12.2 СП 42.13330.2016, пункты 4.3, 4.4 СП 30.13330.2020, пункт 4.3.5 СП 30-102-99).

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: колодец 242.71к./238.00л на коллекторе хозяйственной канализации Д600мм к КНС 8А, состоящем в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Максимальная нагрузка водоотведения в возможной точке подключения – 0,1 м³/сут.

В случае необходимости применения насосного оборудования, предусмотренного проектом, установку насосного оборудования предусмотреть на земельном участке с кадастровым номером 66:19:1901009:497.

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям к составу и свойствам сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения, установленным в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, и условиям приема сточных вод и загрязняющих веществ в централизованную систему водоотведения города Нижний Тагил.

Сброс дренажных вод и поверхностного (дождевого, ливневого, талого) стока в хозяйственную канализацию не допускается.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения и централизованной системе водоотведения в 2023 году определяется согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 15.12.2022 № 250-ПК. Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2023 год разме-

щены на сайте ООО «Водоканал-НТ» (www.voda-nt.ru/abonentam/podklyuchenie-k-seti/) и применяется на всей территории города Нижний Тагил с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Срок действия данных технических условий до 17 мая 2024 года.

Электроснабжение: Акционерное общество «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнерго-госети» (далее – АО «Облкоммунэнерго»): техническая возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка для ведения садоводства, максимальной мощностью 15 кВт, по III категории надежности, уровнем напряжения 0,4 кВ, может быть решена от сети ТП-2114.

Согласно пунктам 10, 10.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ в действующей редакции, порядок предоставления технических условий, определения платы за подключение (технологическое присоединение), а также порядок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Указанная точка подключения является ориентировочной. Окончательная схема присоединения объектов к сетям АО «Облкоммунэнерго» и технические условия присоединения, которые являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение, будут разработаны после подачи правообладателем земельного участка в АО «Облкоммунэнерго» заявки на технологическое присоединение в установленном Правилами порядке с необходимым пакетом документов.

Данная информация является предварительной и не может быть основанием для выполнения работ по проектированию и строительству сетей.

Плата за технологическое подключение к сетям АО «Облкоммунэнерго» в 2023 году рассчитывается согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 28.11.2022 № 234-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности объекта.

Срок действия данных технических условий до 18 мая 2025 года.

Открытое Акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» филиал «Свердловэнерго» Нижнетагильский электрические сети (далее – ОАО «МРСК Урала») филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС: вблизи земельного участка с кадастровым номером 66:19:1901009:497 нет сетей, принадлежащих ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭК»: Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: проектируемый газопровод со сроком строительства декабрь 2024 года без привлечения средств собственника земельного участка.

Теплоснабжение: Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго» (далее – НТ МУП «Тагилэнерго»): в районе предполагаемого строительства нет тепловых сетей НТ МУП «Тагилэнерго».

Акционерное общество «Регионгаз-Инвест» (далее – АО «Регионгаз-Инвест»): в районе предполагаемого строительства нет сетей АО «Регионгаз-Инвест».

4. Наименование организатора аукциона в электронной форме – Администрация города Нижний Тагил в лице Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Оператор электронной площадки:

Наименование – Акционерное общество «Российский аукционный дом» (АО «РАД»). Адрес: 190000, Санкт-Петербург, переулок Гривцова, дом 5, литер В. Сайт – lot-online.ru.

6. Место подачи (приема) заявок: lot-online.ru.

7. Дата и время начала подачи (приема) заявок: 12 октября 2023 года в 9.00 часов по местному времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 17 ноября 2023 года в 16.30 час. по местному времени.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки оператора.

Дата и время регистрации на электронной площадке заявителей на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых, на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от заявителей оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

8. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Оператора электронной площадки.

(Окончание на 14-16-й стр.)

Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки на следующие реквизиты:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: АО «Российский аукционный дом»

ИНН: 7838430413

КПП: 783801001

р/счет 40702810055040010531

Банк: Северо-Западный банк РФ ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург

к/счет 30101810500000000653

БИК 044030653

В платёжном поручении в части «Назначение платежа»: задаток для участия в аукционе _____ (указать код лота на электронной площадке lot-online.ru) по адресу: _____, без НДС.

Задаток должен поступить не позднее 17 ноября 2023 года.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с указанного лицевого счета.

9. Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитывается в счет арендной платы за него.

При уклонении или отказе победителя аукциона (единственного участника) от заключения в установленный срок договора, победитель аукциона (единственный участник) утрачивают право на заключение указанного договора, задаток не возвращается.

10. Дата определения участников: 20 ноября 2023 года в течение дня.

В день определения участников аукциона оператор через «личный кабинет» организатора торгов обеспечивает доступ организатора торгов к предоставленным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

– наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок с указанием причины отказа в допуске к участию в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на электронной площадке и на официальных сайтах не позднее чем на следующий день после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок всем заявителям, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем повышения начальной цены аукциона на «шаг аукциона» в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене аукциона.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператор размещает:

– в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и «шага аукциона»;

– в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене аукциона и время их поступления, величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене арендной платы.

При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

– участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

– участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной цены аукциона или текущего максимального ценового предложения на аукционе.

Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене аукциона не поступило, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену арендной платы.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором в электронном журнале, который направляется организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене аукциона для подведения итогов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания организатором торгов протокола о результатах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене аукциона, предусматривающих более высокую цену арендной платы, чем начальная цена аукциона.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах аукциона.

В течение одного часа со времени размещения и подписания протокола о результатах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене арендной платы / единственному участнику) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, единственным участником с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

– сведения, позволяющие индивидуализировать земельный участок;

– цена сделки;

– фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Протокол о результатах аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора аренды земельного участка.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальных сайтах торгов и электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

12. Заключение договора аренды земельного участка по итогам проведения аукциона.

Проект договора аренды земельного участка представлен в приложении № 2 к Извещению о проведении аукциона.

Договор аренды земельного участка (далее – договор аренды) заключается в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Победителю аукциона / единственному участнику необходимо создать «личный кабинет» на сайте www.torgi.gov.ru и предоставить организатору торгов код участника/код организации.

Администрация города направляет через «личный кабинет» победителю аукциона / единственному участнику проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона либо протокола о рассмотрении заявок. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель / единственный участник в срок не ранее 10 (десяти) дня с даты подведения итогов аукциона либо с даты публикации протокола рассмотрения заявок в случае подачи единственной заявки обеспечивает подписание и направление проекта договора аренды.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

Задатки, внесенные победителем аукциона / единственным участником, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с положениями действующего законодательства и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

13. Признание аукциона несостоявшимся и заключение договора при признании аукциона несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

– в аукционе участвовал только один участник;

– при проведении аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе, и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

14. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

15. При принятии решения об отказе в проведении аукциона сообщение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте города Нижний Тагил: www.нижнийтагил.рф, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки Акционерное общество «Российский аукционный дом»: www.lot-online.ru в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Электронная торговая площадка направляет уведомления участникам аукциона об отказе в проведении аукциона в день размещения организатором аукциона сообщения об отказе в проведении аукциона и осуществляет возврат задатков участникам аукциона (заявителям).

16. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен.

Сообщение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе размещается на официальном сайте города Нижний Тагил: www.нижнийтагил.рф.

нижнийтагил.рф, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки Акционерное общество «Российский аукционный дом»: www.lot-online.ru.

17. Сведения обо всех предыдущих торгах, проводимых в отношении предмета торгов, объявленных в течение года, предшествующего году проведения торгов, и об итогах проведения таких торгов:

– Лот № 1 – нет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Извещению о проведении аукциона
ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) претендента _____

Адрес электронной почты претендента _____

Контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и так далее _____

Изучив извещение от _____

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

М.П. _____

Заявка принята ____ час. ____ мин. _____ 20 ____ года за № _____

_____ 20 ____ года.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Извещению о проведении аукциона

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок с правом возведения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений), ведения садоводства, заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

город Нижний Тагил « ____ » _____ 20 ____ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем

«Арендодатель», в лице _____, действующего (-ей)

на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,

действующего (-ей) на основании _____,

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту Участок), площадью _____ (_____) квадратных метров, с разрешенным использованием «_____». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Размер, сроки и порядок внесения арендной платы

3.1. Обязательство по внесению Арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком – а именно:

с даты подписания протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____.

Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год (расчетный год).

Расчетным годом считается период времени с календарной даты фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком, указанной в пункте 2.1., до соответствующей календарной даты года, следующего за годом, в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

Арендная плата вносится арендатором в следующем порядке:

3.1.1. В первый расчетный год Арендатор перечисляет арендную плату в рублях за три месяца аренды единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: _____.

Расчетным месяцем считается период времени с календарной даты фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком, указанной в пункте 2.1., до соответствующей календарной даты месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен настоящий Договор и так далее.

Денежные средства в размере _____ рублей, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

3.1.2. Начиная с четвертого расчетного месяца первого расчетного года и в последующие годы арендная плата перечисляется Арендатором в рублях ежемесячно не позднее 10-го календарного дня текущего расчетного месяца в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по вышеуказанным реквизитам.

3.1.3. Если в случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора у арендатора имеется переплата по арендной плате и вместе с этим задолженность по оплате неустойки (пени, штраф), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, Арендодатель имеет право самостоятельно зачесть данную переплату по арендной плате в счет погашения неустойки (пени, штраф).

3.2. Арендная плата, установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$EAP = \frac{РАП \times Ку}{12}, \text{ где:}$$

EAP – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок, определеннный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (приложение) до (или в момент) подписания настоящего Договора.

4.3.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.3. При заключении Договора, дополнительных соглашений к Договору в электронной форме, а также для целей государственной регистрации Договора и дополнительных соглашений к нему в электронном виде, использовать усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующим законодательством.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течении 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять Участок по акту приема-передачи (приложение к настоящему договору) до (или в момент) подписания настоящего Договора.

5.2.3. При проведении строительных работ осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых коммунальных отходов со строительной площадки.

5.2.4. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.5. Осуществить строительство и ввод в эксплуатацию объекта строительства до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.6. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. При невозможности использования Участка по назначению без сноса и (или) переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на

снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства территории города Нижний Тагил.

5.2.8. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.9. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.10. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.11. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.12. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.13. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.16. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.17. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с действующим законодательством.

5.2.18. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.19. При прекращении действия настоящего Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.2.20. В случае отчуждения (продажи, дарения, мены, передачи) здания (сооружения) или его части, расположенного на земельном участке, другому юридическому или физическому лицу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после совершения сделки уведомить об этом Арендодателя.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы, определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае использования арендуемого Участка не в соответствии с видом разрешенного использования (назначения), указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Все изменения к настоящему Договору в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке в случае, когда Арендатор допускает существенное нарушение условий Договора либо их неоднократное нарушение.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора, путём направления уведомления в адрес Арендатора, если Арендатором допущено хотя бы одно из следующих нарушений условий настоящего Договора:

- невнесение Арендатором размера арендной платы в первый год аренды в срок, установленный пунктом 3.1.1. Договора;
- невнесение Арендатором неоднократно (более двух раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1.2. Договора;
- использование Арендатором Участка не по целевому назначению, установленному пунктом 1.1. Договора.

7.4. Уведомление об отказе от Договора направляется по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

Уведомление об отказе от Договора считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора, указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.5. Стороны пришли к соглашению, что Договор будет считаться расторгнутым со дня получения Арендатором уведомления об отказе от Договора.

7.6. При досрочном расторжении настоящего Договора Арендатор обязан привести Участок в первоначальное состояние и передать Арендодателю по акту приема-передачи, подписываемого Сторонами, в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

7.7. До даты подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вносить плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.8. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.9. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает своё действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения земельного участка, переданного в аренду.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка *(приложение)*

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
М.П. _____

к договору аренды земельного участка № _____ от _____ года

АКТ приема-передачи земельного участка к договору аренды земельного участка № _____ от _____ года

город Нижний Тагил « _____ » _____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № _____ от _____ года передает, а Арендатор принимает с _____ года (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. метров, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
М.П. _____

Телефоны отдела рекламы: 41-50-09, 41-50-10

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, телефон 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с К№ 66:56:0404005:479, расположенного по адресу: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 1 ПО «УБЗ», ост. «Садоводы», бригада 8, уч. 101А.

Смежный земельный участок: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 1 ПО «УБЗ», ост. «Садоводы», бригада 8, уч. 101 (К№ ЗУ 66:56:0404005:101).

Заказчик кадастровых работ: Крутикова Ольга Разифовна (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Юности, д. 53, кв. 262, телефон 8-908-924-73-47).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 10.11.2023 г., в 13.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки. *На платной основе*

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, телефон 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с К№ 66:56:0502012:24, расположенного по адресу: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СТ «Дорожник-1», Свердловский тр., 129-й км, уч. 25.

Смежный земельный участок: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СТ «Дорожник-1», Свердловский тр., 129-й км (К№ ЗУ 66:56:0502012:66).

Заказчик кадастровых работ: Адамова Елена Евгеньевна (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 87, кв. 9, телефон 8-905-809-34-49).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 10.11.2023 г., в 14.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки. *На платной основе*



УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР Сергей Анатольевич ГЕТМАНЕНКО
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Ольга Владимировна ПОЛЯКОВА
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Евгений Геннадьевич ГЛАЗЫРИН (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в АО «Прайм Принт Екатеринбург». Адрес: 622027, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 18, корпус Н. 3. 3398. Т. 40. Объем 4 п. л. Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.40.

Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

Материалы со словами «Реклама», «На платной основе» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).