

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 20.09.2023 № 2230-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.06.2022 № 1125-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных ус-

луг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области» (в действующих редакциях), от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление

компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.06.2022 № 1125-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 20.09.2023 № 2230-ПА

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» на территории города Нижний Тагил

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по ее предоставлению на территории города Нижний Тагил.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории города Нижний Тагил, из числа:

1) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;

2) военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

3) участников Великой Отечественной войны, кроме военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

4) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

5) ветеранов боевых действий из числа:

- военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

- военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

- лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

- военнослужащих органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

- лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие вы-

полнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- лиц, направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, отработавших установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам;

- военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

- военнослужащих летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

- лиц (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавших воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения там боевых действий, получивших в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденных орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий;

- лиц, направлявшихся на работу в Афганистан в период с декабря 1979 года по декабрь 1989 года, отработавших установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам;

дированных досрочно по уважительным причинам;

- лиц, направлявшихся на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам;

- прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года.

6) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

7) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

8) членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

9) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

10) инвалидов, в том числе ВИЧ-инфицированных – несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

11) семей, имеющих детей-инвалидов;

12) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

13) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

14) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986–1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986–1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988–1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

15) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

16) военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;

17) семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа указанных в пункте 14 настоящего регламента;

18) семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

19) детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

20) граждан, ставших инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

21) граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

22) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957–1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949–1956 годах;

23) граждан, эвакуированных (переселенных) из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

24) семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в подпунктах 20 и 21 настоящего регламента, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

25) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр);

26) граждан из подразделений особого риска;

27) семей, потерявших кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

28) граждан, не имеющих инвалидности, из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя»;

29) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

30) ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;

31) совершеннолетних узников нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в

Германию, в союзы с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержавшимся в условиях лагерного режима;

32) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

33) граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;

34) лиц, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

35) лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

36) медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, медицинских организаций и фармацевтических организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, а также медицинским и фармацевтическим работникам, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, медицинских организаций и фармацевтических организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

37) медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, медицинских организаций и фармацевтических организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, на медицинских и фармацевтических работниках, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, медицинских организаций и фармацевтических организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, проживающих на территории Свердловской области и имеющих стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах медицинских организациях и фармацевтических организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, областных государственных образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях областных государственных образовательных организаций, медицинских организациях и фармацевтических организациях муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций и фармацевтических организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организациях и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций;

38) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и педагогических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

39) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных

подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

40) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

41) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

42) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

43) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и на работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относившихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

44) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских насе-

ленных пунктах, замещающих должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области;

45) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в указанных учреждениях и (или) обособленных структурных подразделениях не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

46) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

47) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и на работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области, распространяется мера социальной поддержки, предусмотренная в части первой настоящего пункта;

48) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

49) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа,

рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

50) членов семей лиц, указанных в подпунктах 38, 39, 44 и 45 настоящего пункта и имевших право предоставления компенсации расходов, в случае их смерти;

51) многодетных семей Свердловской области.

Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме предоставляется следующим категориям граждан, проживающих на территории Свердловской области:

- одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет;

- проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет.

3. Заявителем может быть уполномоченный представитель граждан, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения информации на информационных стендах и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ), на официальном интернет-сайте города Нижний Тагил (<http://www.ntagil.org>), а также сообщается на личном приеме, через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – МФЦ).

Информация о месте нахождения, графиках приема, контактных телефонах и адресах электронной почты уполномоченного органа в новых отношениях» (далее – МКУ «СПО») размещена в ЕПГУ, на официальном сайте города Нижний Тагил.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

При общении с гражданами (по телефону или лично) должностные лица уполномоченного органа, МКУ «СПО» и работники МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) адресов уполномоченного органа, МКУ «СПО» и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

3) справочной информации о работе уполномоченного органа и МКУ «СПО»;

4) документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

5) порядка и сроков предоставления государственной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

7) вопросов предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, МКУ «СПО», МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Если должностное лицо уполномоченного органа, МКУ «СПО» не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому

можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо уполномоченного органа, МКУ «СПО» не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, официального сайта, а также порядок, форма и место размещения указанной информации.

1) информация о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ:

на ЕПГУ размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- информация о праве заявителя на досудебное (вне-судебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги, предоставляется заявителю бесплатно.

2) на стендах уполномоченного органа, МКУ «СПО» в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, МКУ «СПО», а также МФЦ;
- справочные телефоны уполномоченного органа, МКУ «СПО»;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа, МКУ «СПО»;

3) информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в МКУ «СПО» при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – компенсация расходов).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Уполномоченным органом на территории муниципального образования город Нижний Тагил, осуществляющим переданные государственные полномочия по предоставлению компенсации расходов является Администрация города Нижний Тагил в лице управления социальных программ и семейной политики Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

1) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Свердловской области, принимает решения:

- о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов;
- о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации расходов;
- о прекращении выплаты компенсации расходов;
- о приостановлении выплаты компенсаций расходов;

2) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с предоставлением компенсации расходов;

3) создает условия для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе готовит в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления контроля;

4) направляет органам государственной власти Сверд-

ловской области предложения по вопросам, связанным с предоставлением компенсации расходов;

5) участвует в согласовании ежемесячных заявок на выплату компенсации расходов;

6) осуществляет контроль исполнения МКУ «СПО» отдельных функций, связанных с обеспечением предоставления компенсации расходов;

7) проводит консультационно-разъяснительную и информационную работу по вопросам, связанным с предоставлением компенсации расходов;

8) представляет интересы в судах по искам, связанным с предоставлением, начислением, отменой выплаты гражданам компенсации расходов;

9) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления компенсации расходов;

10) осуществляет подготовку ответов на межведомственные запросы в части предоставления компенсации расходов;

11) запрашивает у органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления переданных государственных полномочий.

10. МКУ «СПО» выполняет следующие функции по реализации переданных государственных полномочий:

1) организует прием граждан по вопросам предоставления компенсации расходов на консультационных пунктах;

2) проводит консультационно-разъяснительную и информационную работу по вопросам предоставления компенсации расходов;

3) организует прием документов граждан на консультационных пунктах и проводит проверку полноты и достоверности, предоставленных гражданами документов;

4) организует работы по формированию и направлению межведомственных запросов;

5) формирует проекты решений:

- о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов;
- о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации расходов;
- о прекращении предоставления компенсации расходов;

- о приостановлении выплаты компенсации расходов;
- 6) обеспечивает информирование заявителя о предоставлении или об отказе в предоставлении, о приостановлении рассмотрения заявления, о прекращении или о приостановлении выплаты компенсации расходов;

7) ежемесячно осуществляет расчет компенсации расходов;

8) осуществляет перерасчет компенсации расходов при изменении оснований для предоставления компенсации расходов, изменении состава семьи получателя, изменении объема предоставленных коммунальных услуг, изменении тарифов на коммунальные услуги и платы за жилое помещение, изменении норм площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг;

9) формирует для уполномоченного органа реестры получателей компенсации расходов для ежемесячного перечисления денежных средств;

10) обеспечивает заключение договоров с кредитными организациями по зачислению денежных средств на счета получателей компенсации расходов организациями федеральной почтовой связи;

11) организует выплату гражданам компенсации расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации федеральной почтовой связи, в зависимости от выбранного способа выплаты компенсации в соответствии с заявлениями граждан;

12) осуществляет уведомление граждан о начисленной сумме компенсации расходов, проведенных перерасчетах;

13) уточняет данные, явившиеся причиной возврата не выплаченных денежных средств из кредитных организаций и федеральной почтовой связи;

14) ежемесячно предоставляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 21 (далее – Управление социальной политики) реестр получателей компенсации расходов;

15) принимает решения о возврате необоснованно полученных сумм компенсации расходов;

16) осуществляет взаимодействие с:

- нотариусами по вопросам предоставления компенсации расходов в порядке наследования;
- органами других территорий Свердловской области и Российской Федерации, уполномоченными на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

17) подготавливает и направляет в суд иски о взыскании необоснованно полученных сумм компенсации расходов;

18) взаимодействует с судебными приставами-исполнителями по взысканию необоснованно полученных сумм компенсации расходов, на основании вступивших в законную силу судебных актов;

19) представляет интересы Администрации города Нижний Тагил в судах по искам, связанным с предоставлением, начислением, отменой выплаты гражданам компенсации расходов, на основании доверенности, выданной Администрацией города Нижний Тагил;

20) заключает соглашения о взаимодействии с управ-

ляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, организациями, осуществляющими начисления взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;

21) на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) осуществляет взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы в части получения документов (информации) о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года у граждан, получающих компенсацию;

22) утверждает акты сдачи-приемки услуг, связанные с предоставлением компенсации расходов;

23) формирует отчетность об осуществлении государственного полномочия в соответствии с Законом Свердловской области;

24) предоставляет органам государственной власти Свердловской области сведения, для расчета объема средств необходимых для выплаты компенсации расходов гражданам;

25) выдает справки о начисленных и выплаченных суммах компенсации расходов;

26) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления компенсации расходов;

27) является держателем базы данных граждан – получателей компенсации расходов;

28) осуществляет размещение информации в ГИС ЖКХ о расчетах, перерасчетах и выплатах компенсации расходов, а также размещение информации о льготных категориях граждан, об условиях и порядке предоставления компенсации расходов;

29) осуществляет размещение информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о фактах назначения компенсации расходов и размещение информации о льготных категориях граждан;

30) осуществляет хранение сформированных персональных дел, в том числе сданных в архив;

31) осуществляет прием пакетов документов, направленных через ЕПГУ;

32) осуществляет прием пакетов документов от МФЦ на основании действующего законодательства с использованием форм (приложения № 3–4 к настоящему административному регламенту);

33) направляет в ГИС ЖКХ запросы о наличии или отсутствии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся за период не более чем три последних года. В случае неполучения необходимой информации в ГИС ЖКХ, направляет результат запроса в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

11. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации расходов, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) управления социальной политики;

2) органы записи актов гражданского состояния и (или) оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

3) территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;

4) территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

5) военные комиссариаты;

6) бюро технической инвентаризации;

7) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ГИС ФРИ);

8) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России);

9) Министерство внутренних дел Российской Федерации;

10) организации жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их организационно-правовой формы, в части получения документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий подаче заявления о предоставлении компенсации расходов;

11) организации – работодатели, вступившие в трудовые отношения с работниками в части получения справок, удостоверяющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работникам бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;

12) организации, независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива, в части получения документа, содержащего сведения о понесенных расходах на приобретение твердого топлива.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения компенсации расходов и связанных с обращением в иные государственные органы и организации,

за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления компенсации расходов является:

1) Решение о предоставлении компенсации расходов по форме согласно приложению № 3 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835) и организация выплаты компенсации расходов через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации федеральной почтовой связи по выбору заявителя;

2) Решение об отказе в предоставлении компенсации расходов по форме согласно приложению № 4 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835.

14. Решение о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов направляется способом, указанным в заявлении на получение компенсации расходов.

Информация о принятом решении в предоставлении компенсации расходов размещается в ЕГИССО.

Срок предоставления государственной услуги

15. Заявления о компенсации расходов регистрируются в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждена постановлениями Правительства Свердловской области, не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации расходов лично (со дня направления заявления о компенсации расходов в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ либо со дня поступления заявления о компенсации расходов в МКУ «СПО», в случае его подачи через МФЦ).

16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты поступления в МКУ «СПО» заявления о предоставлении компенсации расходов и всех необходимых для предоставления компенсации расходов документов (сведений). Оставление заявления о предоставлении компенсации расходов без рассмотрения не допускается.

17. Срок рассмотрения заявления о компенсации расходов приостанавливается на 10 рабочих дней в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

18. При подаче заявления о компенсации расходов посредством ЕПГУ, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с приложением № 1 настоящего административного регламента (в зависимости от льготной категории) МКУ «СПО» не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации расходов через уведомление сообщает заявителю о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет документы (сведения) в соответствии с приложением № 1 настоящего административного регламента (в зависимости от льготной категории).

19. В случае, если при личном обращении в МКУ «СПО» или МФЦ за предоставлением компенсации расходов, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с приложением № 1 настоящего административного регламента (в зависимости от льготной категории), заявитель обязан представить в МКУ «СПО», в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации расходов в МКУ «СПО», недостающие документы (сведения).

20. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации расходов и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, МКУ «СПО» приостанавливает рассмотрение заявления о компенсации расходов и не позднее 1 рабочего дня со

дня принятия данного решения уведомляет об этом заявителя. Приостановление рассмотрения заявления не должно превышать 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления компенсации расходов направляет в МКУ «СПО» (способом, указанным в заявлении о компенсации расходов), доработанное заявление о компенсации расходов и (или) доработанные документы (сведения).

Правовые основания для предоставления государственной услуги

21. Предоставление компенсации расходов осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в Свердловской области. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением компенсации расходов размещен на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru>, на официальном интернет-сайте города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Предоставление компенсации расходов осуществляется уполномоченным органом на основании заявления о компенсации расходов по форме согласно приложению № 1 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835, с приложением документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов (далее – перечень) согласно приложения № 1 настоящего административного регламента и могут быть предоставлены в МКУ «СПО»:

- 1) лично в МКУ «СПО»;
- 2) в электронном виде с использованием ЕПГУ;
- 3) через МФЦ;

23. Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации лично, без перевода на русский язык.

25. Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 – 26 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

26. Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются специалистом МКУ «СПО» или специалистом МФЦ (подлинники возвращаются заявителю).

27. Подача заявления о компенсации расходов с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации расходов с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации расходов, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации расходов на ЕПГУ;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации расходов);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о компенсации расходов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о компенсации расходов с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Срок рассмотрения заявления о компенсации расходов приостанавливается в случае:

1) не поступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) установления факта наличия в заявлении о компенсации расходов и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

30. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

1) представление заявителем документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с приложением №1 настоящего административного регламента (в зависимости от льготной категории), по истечении срока, предусмотренного пунктами 18, 19 и 20 настоящего административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации расходов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

31. Компенсация расходов предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. При обращении в МКУ «СПО», МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления компенсации расходов не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

33. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в МКУ «СПО» и принимаются под расписку-уведомление (приложение № 2 настоящего административного регламента), которая остается на руках у заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление о предоставлении компенсации расходов в Журнале регистрации заявлений, форма которого утверждена Правительством Свердловской области, согласно очередности.

34. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы о предоставлении государственной услуги поданы через МФЦ, днем принятия документов считается день их поступления в МКУ «СПО».

35. Регистрация заявления о компенсации расходов с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня направления заявления о компенсации расходов.

Если заполненное заявление о предоставлении компенсации расходов, направленное в электронной форме с использованием ЕПГУ, получено после окончания рабочего времени МКУ «СПО», днем его поступления считается следующий рабочий день.

Если заполненное заявление о предоставлении компенсации расходов, направленное в электронной форме с использованием ЕПГУ, получено в выходной или праздничный день, днем его поступления считается следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

36. Помещение для предоставления компенсации расходов должно отвечать следующим требованиям к удобству и комфорту:

1) должно быть размещено не выше второго этажа здания;

2) при входе помещаются электрические звонки со знаком для инвалидов-колясочников, закрепляется ответственное лицо, для работы с данной категорией граждан, которое в течение 5 минут выходит для приема заявления и регистрирует заявление в журнале регистрации обращений граждан для предоставления компенсации расходов;

3) здание должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации: наименование учреждения, место нахождения и юридический адрес, график (режим) работы, адрес официального Интернет-сайта (при наличии), электронной почты, телефонные номера;

4) места для заполнения необходимых документов должны быть оборудованы стульями и столами, обеспечены бланками заявлений и письменными принадлежностями;

5) прием получателей государственной услуги должен осуществляться в специально выделенных для этих целей кабинетах. Кабинет приема получателей компенсации расходов должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- графика приема граждан;
- времени перерыва на обед, технического перерыва;
- в целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах, специалистом ведется прием только одного человека;

6) в местах предоставления документов на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников МКУ «СПО».

Показатели качества и доступности государственной услуги

37. Оценка доступности и качества предоставления компенсации расходов осуществляется по следующим показателям:

1) возможность получения необходимой информации и консультаций о порядке и ходе предоставления компенсации расходов;

2) возможность подачи заявления о предоставлении компенсации расходов в МФЦ и с использованием ЕПГУ;

3) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления компенсации расходов;

4) соблюдение сроков предоставления компенсации расходов и сроков выполнения административных процедур при предоставлении компенсации расходов;

5) возможность получения информации о ходе предоставления компенсации расходов, в том числе с использованием ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления компенсации расходов в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП, не предусмотрены.

39. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов в МФЦ работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим регламентом и соглашением о взаимодействии.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов (в случае их предоставлении заявителем), в МКУ «СПО» в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

40. Предоставление государственной услуги в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

41. Заявителям обеспечивается возможность пред-

ставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении компенсации расходов с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления компенсации расходов, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

42. Предоставление компенсации расходов включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление информации (консультаций) по вопросам предоставления компенсации расходов;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов, их первичная проверка и регистрация;

3) формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы;

4) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов;

5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов;

6) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ

43. Предоставление компенсации расходов с использованием ЕПГУ включает в себя следующие административные процедуры:

- авторизация на ЕПГУ с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;

- формирование и направление заявления посредством ЕПГУ.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается возможность:

- заполнения полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Прием и регистрация заявления МКУ «СПО».

Сроки приема и регистрации заявления о предоставлении компенсации расходов направленного с использованием ЕПГУ указаны в пункте 35 настоящего административного регламента.

Сроки предоставления компенсации расходов по заявлению о предоставлении компенсации расходов, предоставленные с использованием ЕПГУ указаны в пункте 16 настоящего административного регламента.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления компенсации расходов производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус

электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- заявление о компенсации зарегистрировано;
- предоставление услуги приостановлено;
- услуга предоставлена.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в МФЦ

44. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина. При обращении гражданина в МФЦ специалист, осуществляющий прием, в вежливой форме предоставляет следующую информацию:

- о порядке предоставления компенсации расходов;
- о перечне документов, необходимых для предоставления компенсации расходов;
- о сроках предоставления компенсации расходов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления компенсации расходов.

Длительность административной процедуры консультирования граждан по вопросам предоставления компенсации расходов не более 15 минут.

Результатом выполнения административной процедуры по консультированию граждан по вопросам предоставления компенсации расходов является разъяснение порядка получения компенсации расходов в устной или письменной форме и выдача перечня документов (сведений), необходимых для получения компенсации расходов.

45. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации расходов, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов, в МКУ «СПО» либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов» является обращение заявителя в МФЦ. Специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления. В случае, если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает заявителю заявление и документы;

2) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления формирует запрос о предоставлении государственной услуги с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее – АИС МФЦ). Запрос о предоставлении государственной услуги распечатывается в двух экземплярах, в которых работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр запроса о предоставлении государственной услуги выдается заявителю, другой подлежит хранению в МФЦ;

3) В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению, которых возложена на заявителя в соответствии с приложением № 1 настоящего административного регламента (в зависимости от льготной категории), специалист разъясняет заявителю условия, указанные в пунктах 19, 20 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов, и их направление в МКУ «СПО», либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов.

46. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении компенсации расходов, работниками МФЦ не осуществляется.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

47. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов осуществляется по заявлению заявителя, составленному в произвольной форме (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок рассматривается должностным лицом МКУ «СПО», ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток (или) ошибок указанное должностное лицо осуществляет замену решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов и направляет заявителю в течение 5 рабочих дней, с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, способом, указанным в заявлении об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов заявитель письменно уведомляется об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

48. МКУ «СПО» при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации расходов.

Раздел 4. Формы контроля исполнения административного регламента

49. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению компенсации расходов, а также принятием ими решений:

1) текущий контроль соблюдения положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

2) перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается соответствующими правовыми актами руководителя уполномоченного органа, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и должностными инструкциями.

3) периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4) лицами, указанными в пункте 50 настоящего административного регламента, текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МКУ «СПО» положений настоящего административного регламента, положений нормативных правовых актов.

5) текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра.

50. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления компенсации расходов, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления компенсации расходов:

1) проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании планов работы управления социальной политики) и внеплановыми (осуществляются по конкретной жалобе заявителя). Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в квартал.

2) плановые проверки проводятся по следующим направлениям:

- организация работы по предоставлению компенсации расходов;
- полнота и качество предоставления компенсации расходов;
- осуществление текущего контроля предоставления компенсации расходов.

3) проверки могут также носить тематический характер. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением компенсации расходов.

4) результаты проверок оформляются в виде акта (письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

51. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа, МКУ «СПО», МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления компенсации расходов определяется:

1) по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) должностные лица уполномоченного органа, МКУ «СПО», сотрудники МФЦ, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению компенсации расходов, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления компенсации расходов.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

52. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), уполномоченного органа, его должностных лиц, а также решения и действия (бездействия) МКУ «СПО», работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

53. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления компенсации расходов (на любом этапе), действия (бездействия) уполномоченного органа, МКУ «СПО», а также МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

54. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

55. Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является Администрация города Нижний Тагил, Уполномоченный орган, МКУ «СПО».

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме МКУ «СПО», управление социальных программ и семейной политики Администрации города – если обжалуются действия (бездействия) специалистов МКУ «СПО».

Жалоба на решения, принятые уполномоченным органом, направляется по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан и организаций по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, с использованием ЕПГУ, официального интернет-сайта города Нижний Тагил, через МФЦ, а также принимается при личном приеме заявителя.

57. Регистрация письменного обращения (жалобы) осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги».

58. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

60. Жалоба, поступившая в МКУ «СПО» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

61. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения уполномоченным органом, исправления допущенных МКУ «СПО», опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

62. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 61 настоящего административного регламента.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых в целях устранения выявленных нарушений при оказании компенсации расходов, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения компенсации расходов.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

63. Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МКУ «СПО» вправе оставить жалобу заявителя без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

64. Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МКУ «СПО» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

65. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в осуществлении государственной услуги в суде общей юрисдикции.

Жалоба, на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, может быть подана через МФЦ. МФЦ обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

66. Статьи 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги».

67. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, его муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

**Перечень документов (сведений), необходимых
для назначения компенсации расходов**

№ п. п.	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений)	Способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, ЕГР ЗАГС)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
7.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания	МКУ «СПО», МУ МВД России «Нижнетагильское», отделом по вопросам миграции	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт)	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
12.	Документ, подтверждающий право заявителя на меру социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
15.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (ГИС ЖКХ)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (ГИС ФРИ)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Росреестр	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о недвижимом имуществе, не содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
19.	Документы (сведения) о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
20.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	уполномоченные органы субъектов Российской Федерации	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

№ п. п.	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений)	Способ получения
21.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	управление социальной политики	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о реабилитации	управление социальной политики	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Номер СНИЛС	Социальный фонд России (СМЭВ)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	управление социальной политики	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя	посредством представления подтверждающих документов
26.	Справка, удостоверяющая право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, работникам бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
27.	Сведения об увольнении работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах	работодатель	Посредства предоставления уведомления об увольнении

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

Расписка-уведомление

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

Руководителю МФЦ

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

действующий по доверенности

(доверенность прилагается)

Заявка

**о приеме документов на оказание государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям граждан компенсации
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
на территории муниципального образования
город Нижний Тагил»**

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью, или лица, действующего на основании доверенности)

прошу принять заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения коммунальных услуг и пакет документов необходимый для принятия решения о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с приложением.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

и так далее.

Дата: _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Подпись сотрудника МФЦ, дата приема: _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

Ведомость приема-передачи заявления и документов от МФЦ в МКУ «Служба правовых отношений»

№ п. п.	Дата приема заявления и документов от заявителя	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Примечание
1.				
2.				
3.				

Дата приема, время
 Сдал: _____
 Принял: _____
 Всего: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

Исчерпывающий перечень административных процедур

№ п. п.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги. Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1.	1	2	3	4	5	6	7
2.	Предоставление информации (консультаций) по вопросам предоставления компенсации расходов						
3.	Обращение гражданина	предоставляет следующую информацию: - о порядке предоставления компенсации расходов; - о перечне документов, необходимых для предоставления компенсации расходов; - о сроках предоставления компенсации расходов; - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления компенсации расходов.	не более 15 минут	специалист МКУ «СПО»	консультационные пункты приема граждан МКУ «СПО»		разъяснение порядка получения компенсации расходов в устной или письменной форме и выдача перечня документов, необходимых для получения компенсации расходов.
4.	Прием заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов, их первичная проверка и регистрация						
5.	Поступление заявления о предоставлении компенсации расходов и документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации расходов, в МКУ «СПО»	1. проверка документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента 2. регистрация заявления	не более 15 минут	специалист МКУ «СПО»	МКУ «СПО»	отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1) регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений (присвоение номера и датирование) по форме утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области; 2) выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов
6.		отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов, на основании пункта 28 настоящего административного регламента	не более 15 минут	специалист МКУ «СПО»	МКУ «СПО»	наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации расходов	внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов в Журнал устного приема
7.	Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы						
8.	Регистрация заявления о предоставлении компенсации расходов в Журнале регистрации заявлений	направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении компенсации расходов	не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации расходов	специалисты МКУ «СПО»	МКУ «СПО»/ /СМЭВ/ ЕФР ЗАГС/ЕГИССО/ ГИС ЖКХ	зарегистрированное в МКУ «СПО» заявление и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления компенсации расходов	направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении компенсации расходов
9.	Рассмотрение заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации расходов						
10.	Регистрация в МКУ «СПО» заявления о предоставлении компенсации расходов и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов (сведений), полученных в порядке межведомственного взаимодействия	проверка соответствия документов и сведений, необходимых для предоставления компенсации расходов, требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ее предоставления	5 рабочих дней после поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов, а также документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации расходов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия	специалисты МКУ «СПО»	МКУ «СПО»	соответствие документов, необходимых для предоставления компенсации расходов, требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ее предоставления	подготовка проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов
11.	Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов						
12.	получение проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов и документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации расходов	принятие решения о предоставлении государственной услуги	1 рабочий день	руководитель уполномоченного органа	уполномоченный орган	отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента	принятие решения о предоставлении компенсации расходов, подпись руководителя уполномоченного органа в решении о предоставлении компенсации расходов и заверение ее печатью уполномоченного органа
принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги		наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента				принятие решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, подпись руководителя уполномоченного органа в решении об отказе в предоставлении компенсации расходов и заверение ее печатью уполномоченного органа	
13.	Выдача результата						
14.	Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, подписанное руководителем уполномоченного органа и заверенное печатью уполномоченного органа	копирование решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов	1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов	специалисты МКУ «СПО»	МКУ «СПО»	получение решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, подписанного руководителем уполномоченного органа и заверенного печатью уполномоченного органа	направление заявителю решения способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации расходов либо размещение в личном кабинете заявителя на ЕПГУ

**Извещение
о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами по адресам:**

- 1) город Нижний Тагил, улица Боровая, дом 35;
- 2) город Нижний Тагил, улица Боровая, дом 39;
- 3) город Нижний Тагил, улица Городская, дом 29;
- 4) город Нижний Тагил, улица Кленовая, дом 1;
- 5) город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 20;
- 6) город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 22;
- 7) город Нижний Тагил, улица Лайская, дом 11;
- 8) город Нижний Тагил, улица Лайская, дом 15;
- 9) город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46;
- 10) город Нижний Тагил, улица Правды, дом 9;
- 11) город Нижний Тагил, улица Проходчиков, дом 3;
- 12) город Нижний Тагил, улица Черноморская, дом 108а.

1. **Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:** часть 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.09.2023 № 2135-ПА «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»;

2. **Организатор конкурса:** Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение:
 г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, каб. 275
Почтовый адрес:
 622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, каб. 275
Адрес электронной почты:
cjcx10@ntagil.org
Контактный телефон/факс:
 (3435) 47-10-66 / (3435) 41-21-50

3. Объекты конкурса

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этаж-сть	Кол-во квартир	Площадь жилых помещений, кв.м	Площадь нежилых помещений, кв.м	Площадь помещений общего пользования, кв.м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м
1	город Нижний Тагил, улица Боровая, дом 35;	1954	-	2	8	389,50	0,00	41,1	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, центральное отопление	66:56:0404010:219	3128
2	город Нижний Тагил, улица Боровая, дом 39;	1954	-	2	8	382,20	0,00	48,6	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, центральное отопление	66:56:0404010:159	2243
3	город Нижний Тагил, улица Городская, дом 29;	1958	-	2	12	707,70	0,00	88,3	Электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (от отопления) центральное отопление	66:56:0101002:1075	-
4	город Нижний Тагил, улица Кленовая, дом 1;	1953	-	2	12	682,60	0,00	91,2	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление	66:56:0502016:261	-
5	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 20;	1954	-	2	12	769,50	0,00	181,6	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение,	66:56:0208007:467	-

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этаж-сть	Кол-во квартир	Площадь жилых помещений, кв.м	Площадь нежилых помещений, кв.м	Площадь помещений общего пользования, кв.м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м
									водоотведение, центральное отопление		
6	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 22;	1953	-	2	12	776,80	0,00	159,9	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, центральное отопление	66:56:0208007:724	-
7	город Нижний Тагил, улица Лайская, дом 11;	1953	-	2	8	410,20	0,00	45,0	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление	66:56:0101001:840	1407
8	город Нижний Тагил, улица Лайская, дом 15;	1958	-	2	8	410,00	0,00	45,3	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление	66:56:0101001:839	2711
9	город Нижний Тагил, улица Metallургов, дом 46;	1959	-	4	18	1 823,10	615,90	2439,0	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, центральное отопление	-	-
10	город Нижний Тагил, улица Правды, дом 9;	1951	-	2	16	710,40	0,00	71,5	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение,	-	1357
11	город Нижний Тагил, улица Проходчиков, дом 3;	1953	-	1	7	387,80	0,00	11,7	Электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (от отопления) центральное отопление	66:56:0000000:1164	1086
12	город Нижний Тагил, улица Черноморская, дом 108а.	1954	-	2	12	641,50	0,00	58,4	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, центральное отопление	66:56:0115003:347	-



4. Наименование и работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

Наименование работ и услуг(при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
<i>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</i>	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	один раз в год при проведении весеннего осмотра
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	по мере необходимости
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
<i>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</i>	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыканий, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполья, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	
<i>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</i>	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости
<i>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</i>	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<i>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:</i>	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<i>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</i>	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<i>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:</i>	
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	один раз в месяц
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	один раз в неделю
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	немедленно
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</i>	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	
выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по мере необходимости
<i>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</i>	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	по мере необходимости
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:</i>	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	по мере необходимости
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</i>	
<i>12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</i>	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<i>13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</i>	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
<i>14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД</i>	
<i>15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:</i>	
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	
Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	
контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	по мере необходимости
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в МКД</i>	
<i>17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:</i>	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</i>	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	немедленно
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
очистка и промывка водонапорных баков	
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	
<i>19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:</i>	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	
удаление воздуха из системы отопления;	
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	
<i>20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</i>	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	по мере необходимости
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год

техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	1 раз в месяц
контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации;	по мере необходимости
обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещении, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности).	постоянно
21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в МКД	постоянно
22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в МКД	
организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	по мере необходимости
обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);	по мере необходимости
обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);	по мере необходимости
обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	по мере необходимости
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
мытьё окон;	2 раза в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков, текстильных матов);	1 раз в год
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция санитков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	1 раз в квартал
24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	в течение 5 часов после окончания снегопада
очистка придомовой территории от наледи и льда;	постоянно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка;	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в неделю
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;	ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц
прочистка ливневой канализации;	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно
26. Работы по обеспечению вывоза ТКО, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:	
Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контернерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	постоянно
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	постоянно
27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно
28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	по мере возникновения аварий
29. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости
30. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	по мере необходимости

Примечание:
Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором согласно конкурсной документации.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ лота п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв.м.(без НДС)	Размер платы за содержание и ремонт в доме, в год/руб.
1	город Нижний Тагил, улица Боровая, дом 35;	13,83	64 641,42
2	город Нижний Тагил, улица Боровая, дом 39;	13,83	63 429,91
3	город Нижний Тагил, улица Городская, дом 29;	15,87	134 774,39
4	город Нижний Тагил, улица Кленовая, дом 1;	19,84	162 513,41
5	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 20;	13,83	127 706,22
6	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 22;	13,83	128 917,73
7	город Нижний Тагил, улица Лайская, дом 11;	15,87	78 118,49
8	город Нижний Тагил, улица Лайская, дом 15;	15,87	78 080,40
9	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46;	13,83	404 776,44
10	город Нижний Тагил, улица Правды, дом 9;	13,83	117 897,98
11	город Нижний Тагил, улица Проходчиков, дом 3;	15,87	73 852,63
12	город Нижний Тагил, улица Черноморская, дом 108а.	13,83	106 463,34

*Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения указан без оплаты содержания общедомовых приборов учета и вывоза ЖБО.

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Адрес дома	Перечень коммунальных услуг
город Нижний Тагил, улица Боровая, дом 35;	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, центральное отопление

Адрес дома	Перечень коммунальных услуг
город Нижний Тагил, улица Боровая, дом 39;	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, центральное отопление
город Нижний Тагил, улица Городская, дом 29;	Электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (от отопления) центральное отопление
город Нижний Тагил, улица Кленовая, дом 1;	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление
город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 20;	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, центральное отопление
город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 22;	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, центральное отопление
город Нижний Тагил, улица Лайская, дом 11;	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление
город Нижний Тагил, улица Лайская, дом 15;	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление
город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46;	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, центральное отопление
город Нижний Тагил, улица Правды, дом 9;	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, центральное отопление
город Нижний Тагил, улица Проходчиков, дом 3;	Электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (от отопления) центральное отопление
город Нижний Тагил, улица Черноморская, дом 108а.	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, центральное отопление

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

с 22.09.2023 по 23.10.2023 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, каб. 271 с 08.30 до 17.30 часов (пн-чт), с 08.30 до 16.30 часов (пт), перерыв с 12.00 до 12.48 часов

9. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации:

без внесения платы

10. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с 22.09.2023 по 23.10.2023 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, каб. 271 с 08.30 до 17.30 часов (пн-чт), с 08.30 до 16.30 часов (пт), перерыв с 12.00 до 12.48 часов. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 23.10.2023 в 10.00 часов

12. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, на рабочем совещании каб. 273, 24.10.2023 в 10.00 часов

13. Место, дата и время проведения конкурса:

Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 25.10.2023 в 10.00 часов

14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

№ лота п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	город Нижний Тагил, улица Боровая, дом 35;	269,34
2	город Нижний Тагил, улица Боровая, дом 39;	264,29
3	город Нижний Тагил, улица Городская, дом 29;	561,56
4	город Нижний Тагил, улица Кленовая, дом 1;	677,14
5	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 20;	532,11
6	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 22;	537,16
7	город Нижний Тагил, улица Лайская, дом 11;	325,49
8	город Нижний Тагил, улица Лайская, дом 15;	325,34
9	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46;	1 686,57
10	город Нижний Тагил, улица Правды, дом 9;	491,24
11	город Нижний Тагил, улица Проходчиков, дом 3;	307,72
12	город Нижний Тагил, улица Черноморская, дом 108а.	443,60

Реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (Управление ЖСХ, л/с 05917002580)
ИНН 6623058602
КПП 662301001
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
р/сч № 03232643657510006200
БИК 016577551
к/сч № 40102810645370000054

С указанием назначения платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (номер извещения, номер лота, адрес многоквартирного дома, дата проведения конкурса)

И.о. начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства
Администрации города Нижний Тагил

П.С. Лопатников

« 22 » сентября 2023 года
МП

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 20.09.2023 № 2231-ПА**

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.04.2016 № 995-ПА

В целях уточнения порядка выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА, от 24.01.2019 № 131-ПА), Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.04.2016 № 995-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 28.02.2017 № 478-ПА, от 16.03.2017 № 607-ПА, от 15.12.2017 № 3088-ПА, от 26.03.2018 № 886-ПА, от 24.10.2018 № 2657-ПА, от 13.03.2019 № 475-ПА, от 01.04.2019 № 591-ПА, от 15.05.2019 № 968-ПА, от 13.06.2019 № 1209-ПА, от 19.03.2020 № 504-ПА, от 30.09.2020 № 1788-ПА, от 18.11.2020 № 2163-

ПА, от 29.06.2022 № 1338-ПА, от 25.07.2023 № 1684-ПА) (далее – Регламент), следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
 - абзац третий пункта 3 исключить;
- 2) в разделе 2:
 - в пункте 13 слова «или портал образовательных услуг Свердловской области (далее – ПОУ)» исключить;
 - пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя. Заявитель может обратиться очно в МФЦ, в МУ (для ЛДП и МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг») или заочно (электронно) через ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/>.

 Предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса в МФЦ не осуществляется.
- 3) в разделе 3:
 - в пункте 21 слова «или ПОУ», «(ПОУ)» исключить;
 - в подпункте 5 пункта 27 слово «ПОУ» исключить;
 - в пункте 36–1 слова «ПОУ по адресу <https://zol-edu.egov66.ru/> и «, ПОУ» исключить;
- 3) в разделе 3:
 - в абзаце шестом подпункта 1 пункта 38 слова «в ведомственной автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» (далее – АИС)» заменить словами «в автоматизированной информационной системе «Образование» (далее – АИС)»;
 - в подпункте 1 пункта 38 слова «или ПОУ», «(ПОУ)» исключить;

- абзац четырнадцатый подпункта 1 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«Уведомление об отказе в приеме документов заявитель может получить заочно (электронно) через ЕПГУ или способом, указанным в заявлении.»;

- абзац шестой подпункта 4 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«Отказ в выдаче путевки при наличии оснований согласно пункту 27 Регламента осуществляется в сроки, определенные пунктом 16 Регламента. При этом заявителю выдается уведомление об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7 к Регламенту). Уведомление может быть произведено в электронном виде посредством АИС или способом, указанным в заявлении.»;

- дополнить подразделом «Порядок выполнения административных действий по предоставлению муниципальной услуги с применением бумажного носителя» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) дополнить приложением № 9 «Уведомление о приеме документов, необходимых для получения путевки» (приложение № 2);

5) дополнить приложением № 10 «Журнал регистрации заявлений и выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» (приложение № 3).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 20.09.2023 № 2231-ПА

Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.04.2016 № 995-ПА

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

«Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги с применением бумажного носителя»

38–2. В случае технических причин невозможности регистрации обращений заявителей в электронном виде прием таких обращений осуществляется МУ с применением бумажного носителя. Заявления и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, указанные в пункте 19 Регламента, представляются в МУ посредством личного обращения заявителя.

Сотрудник МУ выполняет административные действия по предоставлению муниципальной услуги, установленные в пункте 38 Регламента, с применением норм, предусмотренных пунктами 12, 13, 14, 15, 16, 26, 27 Регламента.

Сотрудник МУ, ответственный за прием заявлений, в момент обращения заявителя осуществляет проверку правильности заполнения заявления, принимает документы, предусмотренные подпунктом 19 Регламента, выдает заявителю уведомление в получении документов, содержащее информацию о дате и времени регистрации, регистрационном номере заявления и перечне представленных документов (приложение № 9 к Регламенту). Заявление заявителя подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок в организации отдыха в дневных и загородных лагерях (далее – журнал) (приложение № 10 к Регламенту).

Рассмотрение заявления и представленных заявителем документов осуществляется МУ не более 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений.

Результатом выполнения административной процедуры являются административные действия, определенные пунктом 12 Регламента.

Выдача заявителю путевки производится сотрудником МУ на основании документа, удостоверяющего личность заявителя. Путевка должна быть получена заявителем не позднее пяти рабочих дней до начала смены. Факт выдачи заявителю путевки фиксируется сотрудником МУ в журнале с указанием даты ее выдачи. Путевки выдаются в заполненном виде, исправления в путевках не допускаются. В случае если заявителем явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется следующему заявителю в порядке очередности регистрации заявления. Путевка, выданная организацией отдыха в дневных и загородных лагерях, не может быть передана другим лицам.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 20.09.2023 № 2231-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

**Уведомление
о приеме документов, необходимых для получения путевки**

Уведомляем Вас о том, что _____ (МУ)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

приняты следующие необходимые для получения путевки документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия паспорта ребенка,
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копия документа, подтверждающие смену ФИО ребенка,
- копия СНИЛС заявителя
- копия СНИЛС ребенка
- справка с места учебы ребенка (при отсутствии регистрации в городе Нижний Тагил)

_____ (иные документы, подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, право на первоочередное или внеочередное получение путевки)

В случае принятия решения о предоставлении путевки в организацию отдыха в дневных и загородных лагерях МУ уведомляет заявителя о принятом решении в течении 5 рабочих дней способом, указанным в заявлении.

Директор МУ

Ф.И.О. заявителя, подпись

М.П.
дата выдачи уведомления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 20.09.2023 № 2231-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

**Журнал
регистрации заявлений и выдачи путевок
в организации отдыха в дневных и загородных лагерях**

№ п. п.	Дата, время подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Решение о выдаче/отказе в выдаче путевки	Подпись заявителя о получении путевки и дата получения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.09.2023 № 2225-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства 13 ноября 2023 года в 11.00 часов по местному времени и до последнего предложения участников на сайте электронной площадки Акционерное общество «Российский аукционный дом»: www.lot-online.ru, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) Лот № 1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0601008:3205. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, город Нижний Тагил, улица Белогорская, з/у 47а. Площадь земельного участка – 1094 кв. метра. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 106 300 (сто шесть тысяч триста) рублей. «Шаг аукциона» – 3 100 (три тысячи сто) рублей. Размер задатка – 21 300 (двадцать одна тысяча триста) рублей.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53, от 24.11.2022 № 67, от 23.03.2023 № 7, от 30.05.2023 № 22), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта».

Наименование зоны	Основные виды разрешенного использования		Вспомогательные виды разрешенного использования		Условно разрешенные виды использования	
	Код	Вид использования	Код		Код	Вид использования
Ж-1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами. Зона Ж-1 выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов из отдельно стоящих индивидуальных жилых домов, с минимальным набором услуг местного значения.	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	4.9	Служебные гаражи	2.1.1	Малозатяжная многоквартирная жилая застройка
	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	5.1.3	Площадки для занятий спортом	2.3	Блокированная жилая застройка
	3.2.2	Оказание социальной помощи населению			2.7	Обслуживание жилой застройки
	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	3.1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
	5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях			3.2.3	Оказание услуг связи
	9.1	Охрана природных территорий			3.3	Бытовое обслуживание
					3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
					4.1	Деловое управление
					4.4	Магазины
					6.8	Связь
		8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка			

Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%;
- минимальный процент застройки в границах земельного участка – 5 %;
- этажность – 3;
- минимальный отступ 3 метра, минимальный отступ от границ земельных участков со стороны территорий общего пользования: для нового строительства – 1 метр, в условиях реконструкции – по сложившейся линии застройки.

Технические условия:

Водоснабжение: Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» (далее – ООО «Водоканал-НТ»); Возможная точка подключения – колодец на сети водопровода Д200мм по улице Раздельная, состоящей в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Максимальная нагрузка водоснабжения в возможной точке подключения – 0,1 м3/сут.

Ввод водопровода в здание допускается при наличии подключения к централизованной системе канализации или локальных очистных сооружений хозяйственных стоков, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение органов Роспотребнадзора (пункт 12.2 СП 42.13330.2016, пункты 4.3, 4.4 СП 30.13330.2020, пункт 4.3.5 СП 30-102-99).

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: возможная точка подключения – существующий колодец на коллекторе канализации Д1000мм по улице Раздельная, состоящий в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Максимальная нагрузка водоотведения в возможной точке подключения – 0,1 м3/сут.

При невозможности прохождения трассы канализации от земельного участка до точки подключения самотеком, предусмотреть насосное оборудование на земельном участке с кадастровым номером 66:56:0601008:3205.

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям к составу и свойствам сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения, установленным в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, и условиям приема сточных вод и загрязняющих веществ в централизованную систему водоотведения города Нижний Тагил.

Сброс дренажных вод и поверхностного (дождевого, ливневого, талого) стока в хозяйственную канализацию не допускается.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной систе-

ме водоснабжения и централизованной системе водоотведения в 2023 году определяется согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 15.12.2022 № 250-ПК. Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2023 год размещены на сайте ООО «Водоканал-НТ» (www.voda-nt.ru/abonentam/rodklyuchenie-k-seti/) и применяются на всей территории города Нижний Тагил с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Срок действия данных технических условий до 7 июня 2024 года.

Электроснабжение: Акционерное общество «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» (далее – АО «Облкоммунэнерго»); техническая возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, максимальной мощностью 15 кВт, по III категории надежности, уровнем напряжения 0,4 кВ, может быть решена от сети ТП1718.

Согласно пунктам 10, 10.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ в действующей редакции, порядок предоставления технических условий, определения платы за подключение (технологическое присоединение), а также порядок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Указанная точка подключения является ориентировочной. Окончательная схема присоединения объектов к сетям АО «Облкоммунэнерго» и технические условия присоединения, которые являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение, будут разработаны после подачи правообладателем земельного участка в АО «Облкоммунэнерго» заявки на технологическое присоединение в установленном Правилami порядке с необходимым пакетом документов.

Данная информация является предварительной и не может быть основанием для выполнения работ по проектированию и строительству сетей.

Плата за технологическое подключение к сетям АО «Облкоммунэнерго» в 2023 году рассчитывается согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 28.11.2022 № 234-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности объекта.

Срок действия данных технических условий до 30 мая 2025 года.

Открытое Акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» филиал «Свердловэнерго» Нижнетагильские электрические сети (далее – ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС): вблизи земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601008:3205 расположены сети, принадлежащие ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС, а именно ВЛ 0,4кв кВ 22-Белогорская, 2Б.

Согласно пунктам 10, 10.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), порядок предоставления технических условий, определения платы за подключение (технологическое присоединение), а также порядок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 (в действующей редакции) (далее – Правила).

Указанная точка подключения является ориентировочной. Окончательная схема присоединения объектов к сетям ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС и технические условия присоединения, которые являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение, будут разработаны после подачи правообладателем земельного участка в ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС заявки на технологическое присоединение в установленном Правилami порядке с необходимым пакетом документов. Заявка может быть подана собственником либо иным законным владельцем земельного участка в сетевую организацию через сервис Личный кабинет на сайте: portal-tp.rp.

Данная информация является предварительной и не может быть основанием для выполнения работ по проектированию и строительству сетей.

Плата за технологическое подключение к сетям ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС в 2023 году рассчитывается согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 28.11.2022 № 234-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности объекта.

Срок действия данных технических условий до 30 мая 2025 года.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭК»: Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: проектируемый газопровод со сроком строительства декабрь 2024 года без привлечения средств собственника земельного участка.

Теплоснабжение: Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ» (далее – НТ МУП «Горэнерго-НТ»): район предполагаемого строительства не входит в зону эксплуатационной ответственности НТ МУП «Горэнерго-НТ».

Акционерное общество «Регионгаз-Инвест» (далее АО «Регионгаз-Инвест»): в районе предполагаемого строительства сетей филиала АО «Регионгаз-Инвест» нет.

Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго» (далее – НТ МУП «Тагилэнерго»): в районе предполагаемого строительства нет тепловых сетей НТ МУП «Тагилэнерго».

2) Лот № 2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208007:5328. Местоположение: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, город Нижний Тагил, улица Забойщиков, з/у 3а. Площадь земельного участка – 1596 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 96 800 (девяносто шесть тысяч восемьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 2 900 (две тысячи девятьсот) рублей. Размер задатка – 19 400 (девятнадцать тысяч четыреста) рублей.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38,

от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 №4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53, от 24.11.2022 № 67, от 23.03.2023 № 7, от 30.05.2023 № 22), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта».

Наименование зоны	Основные виды разрешенного использования		Вспомогательные виды разрешенного использования		Условно разрешенные виды использования	
	Код	Вид использования	Код	Вид использования	Код	Вид использования
Ж-1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами. Зона Ж-1 выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов из отдельно стоящих индивидуальных жилых домов, с минимальным набором услуг местного значения.	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	4.9	Служебные гаражи	2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка
	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	5.1.3	Площадки для занятий спортом	2.3	Блокированная жилая застройка
	3.2.2	Оказание социальной помощи населению			2.7	Обслуживание жилой застройки
	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	3.1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
	5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях			3.2.3	Оказание услуг связи
	9.1	Охрана природных территорий			3.3	Бытовое обслуживание
					3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
					4.1	Деловое управление
					4.4	Магазины
					6.8	Связь
8.3					Обеспечение внутреннего правопорядка	

Пределы параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%;
- минимальный процент застройки в границах земельного участка – 5 %;
- этажность – 3;
- минимальный отступ 3 метра, минимальный отступ от границ земельных участков со стороны территорий общего пользования: для нового строительства – 1 метр, в условиях реконструкции – по сложившейся линии застройки.

На земельном участке имеется естественная растительность (деревья лиственных пород – 9 штук). Порядок сноса (переноса) зеленых насаждений определен Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении правил благоустройства территории города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 31.10.2019 № 46, от 26.11.2020 № 51, от 30.09.2021 № 40, от 21.07.2022 № 55), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2020 № 2526-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.02.2022 № 261-ПА).

Общая восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Забойщиков, з/у 3а (кадастровый номер 66:56:0208007:5328) составляет 116 169 (сто шестнадцать тысяч сто шестьдесят девять) рублей 01 копейка.

Технические условия:

Водоснабжение: Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» (далее – ООО «Водоканал-НТ»); Возможная точка подключения – колодец на сети хозяйственного водопровода Д80мм по улице Забойщиков, состоящей в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Максимальная нагрузка водоснабжения в возможной точке подключения – 0,1 м3/сут. Ввод водопровода в здание допускается при наличии подключения к централизованной системе канализации или локальных очистных сооружений хозяйственных стоков, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение органов Роспотребнадзора (пункт 12.2 СП 42.13330.2016, пункты 4.3, 4.4 СП 30.13330.2020, пункт 4.3.5 СП 30-102-99).

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: возможная точка подключения – колодец на коллекторе хозяйственной канализации Д1000мм к КНС № 20, состоящем в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Максимальная нагрузка водоотведения в возможной точке подключения – 0,1 м3/сут. При невозможности прохождения трассы канализации от земельного участка доточки подключения самотеком, предусмотреть насосное оборудование на земельном участке с кадастровым номером 66:56:0208007:5328.

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям к составу и свойствам сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения, установленным в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, и условиям приема сточных вод и загрязняющих веществ в централизованную систему водоотведения города Нижний Тагил.

Сброс дренажных вод и поверхностного (дождевого, ливневого, талого) стока в хозяйственную канализацию не допускается.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения и централизованной системе водоотведения в 2023 году определяется согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 15.12.2022 № 250-ПК. Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2023 год размещены на сайте ООО «Водоканал-НТ» (www.voda-nt.ru/abonentam/podklyuchenie-k-seti/) и применяются на всей территории города Нижний Тагил с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Срок действия данных технических условий до 7 июня 2024 года.

Электроснабжение: Акционерное общество «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнерго» (далее – АО «Облкоммунэнерго»); техническая возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, максимальной мощностью 15 кВт, по III категории надежности, уровнем напряжения 0,4 кВ, может быть решена от сети ТП-3801А.

Согласно пунктам 10, 10.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ в действующей редакции, порядок предоставления технических условий, определения платы за подключение (технологическое присоединение), а также порядок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям устанавливается законода-

тельством Российской Федерации об электроэнергетике.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Указанная точка подключения является ориентировочной. Окончательная схема присоединения объектов к сетям АО «Облкоммунэнерго» и технические условия присоединения, которые являются неотъемлемой частью договора о технологическое присоединение, будут разработаны после подачи правообладателем земельного участка в АО «Облкоммунэнерго» заявки на технологическое присоединение в установленном Правилами порядке с необходимым пакетом документов.

Данная информация является предварительной и не может быть основанием для выполнения работ по проектированию и строительству сетей.

Плата за технологическое подключение к сетям АО «Облкоммунэнерго» в 2023 году рассчитывается согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 28.11.2022 № 234-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности объекта.

Срок действия данных технических условий до 29 июня 2025 года.

Открытое Акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» филиал «Свердловэнерго» Нижнетагильский электрические сети (далее – ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС): вблизи земельного участка с кадастровым номером 66:56:0208007:5328 сетей, принадлежащих ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС нет.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭК»: Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: проектируемый газопровод со сроком строительства – декабрь 2024 года без привлечения средств собственника земельного участка.

Теплоснабжение: Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго» (далее – НТ МУП «Тагилэнерго»): в районе предполагаемого строительства нет тепловых сетей НТ МУП «Тагилэнерго».

Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ» (далее – НТ МУП «Горэнерго-НТ»): район предполагаемого строительства не входит в зону эксплуатационной ответственности НТ МУП «Горэнерго-НТ».

4. Наименование организатора аукциона в электронной форме – Администрация города Нижний Тагил в лице Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Оператор электронной площадки:

Наименование – Акционерное общество «Российский аукционный дом» (АО «РАД»). Адрес: 190000, Санкт-Петербург, переулок Гривцова, дом 5, литер В. Сайт – lot-online.ru.

6. Место подачи (приема) заявок: lot-online.ru.

7. Дата и время начала подачи (приема) заявок: 23 сентября 2023 года в 09.00 часов по местному времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 8 ноября 2023 года в 17.30 часов по местному времени.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки оператора.

Дата и время регистрации на электронной площадке заявителей на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых, на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от заявителей оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

8. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Оператора электронной площадки.

Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки на следующие реквизиты:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: АО «Российский аукционный дом»

ИНН: 7838430413

КПП: 783801001

р/счет 40702810055040010531

Банк: Северо-Западный банк РФ ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург

к/счет 30101810500000000653

БИК 044030653

В платёжном поручении в части «Назначение платежа»: задаток для участия в аукционе _____ (указать код лота на электронной площадке lot-online.ru) по адресу: _____, без НДС.

Задаток должен поступить не позднее 8 ноября 2023 года.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является вы-

писка с указанного лицевого счета.

9. Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитывается в счет арендной платы за него.

При уклонении или отказе победителя аукциона (единственного участника) от заключения в установленный срок договора, победитель аукциона (единственный участник) утрачивают право на заключение указанного договора, задаток не возвращается.

10. Дата определения участников: 9 ноября 2023 года в течение дня.

В день определения участников аукциона оператор через «личный кабинет» организатора торгов обеспечивает доступ организатора торгов к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок с указанием причины отказа в допуске к участию в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на электронной площадке и на официальных сайтах не позднее чем на следующий день после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок всем заявителям, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем повышения начальной цены аукциона на «шаг аукциона» в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене аукциона.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператор размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене аукциона и время их поступления, величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене арендной платы.

При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной цены аукциона или текущего максимального ценового предложения на аукционе.

Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене аукциона не поступило, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену арендной платы.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором в электронном журнале, который направляется организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене аукциона для подведения итогов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания организатором торгов протокола о результатах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене аукциона, предусматривающих более высокую цену арендной платы, чем начальная цена аукциона.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах аукциона.

В течение одного часа со времени размещения и подписания протокола о результатах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене арендной платы/единственному участнику) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, единственным участником с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- сведения, позволяющие индивидуализировать земельный участок;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Протокол о результатах аукциона, оформленный по итогам проведения аук-

циона, является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора аренды земельного участка.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальных сайтах торгов и электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

12. Заключение договора аренды земельного участка по итогам проведения аукциона.

Проект договора аренды земельного участка представлен в приложении № 2 к Извещению о проведении аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается (далее – договор аренды) в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Администрация города направляет победителю аукциона/единственному участнику проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона либо протокола о рассмотрении заявок. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель/единственный участник в срок не ранее 10 (десятого) дня с даты подведения итогов аукциона либо с даты публикации протокола рассмотрения заявок в случае подачи единственной заявки обеспечивает подписание и направление проекта договора аренды.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

Задатки, внесенные победителем аукциона/единственным участником, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с положениями действующего законодательства и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

13. Признание аукциона несостоявшимся и заключение договора при признании аукциона несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- в аукционе участвовал только один участник;

- при проведении аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

14. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 09.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковова, 56, кабинет 505. Телефон: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

15. При принятии решения об отказе в проведении аукциона сообщение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте города Нижний Тагил: www.нижнийтагил.рф, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки Акционерное общество «Российский аукционный дом»: www.lot-online.ru в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Электронная торговая площадка направляет уведомления участникам аукциона об отказе в проведении аукциона в день размещения организатором аукциона сообщения об отказе в проведении аукциона и осуществляет возврат задатков участникам аукциона (заявителям).

16. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен.

Сообщение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе размещается на официальном сайте города Нижний Тагил: www.нижнийтагил.рф, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки Акционерное общество «Российский аукционный дом»: www.lot-online.ru.

17. Сведения обо всех предыдущих торгах, проводимых в отношении предмета торгов, объявленных в течение года, предшествующего году проведения торгов, и об итогах проведения таких торгов:

- Лот № 1 – нет;

- Лот № 2 – извещение о предоставлении (реализации) № 2200010946000000024, лот № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Извещению о проведении аукциона

Форма заявки

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

**Заявка
на участие в аукционе**

« ____ » _____ 20__ года.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании, или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) претендента _____

Адрес электронной почты претендента _____
 Контактный телефон претендента _____
 Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:
 наименование, ИНН, КПП получателя _____
 наименование, ИНН, КПП банка _____
 БИК _____
 корреспондентский счет, расчетный счет и так далее _____

Изучив извещение от _____ о проведении аукциона
 (указать дату размещения извещения о проведении аукциона)
 на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляю (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражаю (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:
 Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона. Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.
 Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
 (расшифровка подписи)

М.П.
 Заявка принята
 ____ часов ____ минут _____ 20__ года за № ____
 _____ 20__ года.
 (дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Извещению о проведении аукциона

Проект

Договор

аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок с правом возведения жилого дома не предназначенного для раздела на квартиры, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений) заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

город Нижний Тагил « ____ » _____ 20__ года.

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____ Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего(ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту Участок), площадью _____ кв. метра, с разрешенным использованием «_____». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Размер, сроки и порядок внесения арендной платы

3.1. Обязательство по внесению Арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком – а именно: с даты подписания протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____.

Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год (расчетный год).

Расчетным годом считается период времени с календарной даты фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком, указанной в пункте 2.1., до соответствующей календарной даты года, следующего за годом, в котором был заключен настоящий Договор и так далее.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

Арендная плата вносится арендатором в следующем порядке:

3.1.1. В первый расчетный год Арендатор перечисляет арендную плату в рублях за три расчетных месяца аренды единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: _____.

Расчетным месяцем считается период времени с календарной даты фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком, указанной в пункте 2.1., до соответствующей календарной даты месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен настоящий Договор и так далее.

Денежные средства в размере _____ рублей, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

3.1.2. Начиная с четвертого расчетного месяца первого расчетного года и в последующие годы арендная плата перечисляется Арендатором в рублях ежемесячно не позднее 10 календарного дня текущего расчетного месяца в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по вышеуказанным реквизитам.

3.1.3. Если в случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора у арендатора имеется переплата по арендной плате и вместе с этим задолженность по оплате неустойки (пени, штраф), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, Арендодатель имеет право самостоятельно зачесть данную переплату по арендной плате в счет погашения неустойки (пени, штраф).

3.2. Арендная плата, установленная пунктом 3.1. настоящего Договора, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$EAП = \frac{РАП \times Ку}{12}, \text{ где}$$

EAП – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определенный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (приложение) до (или в момент) подписания настоящего Договора.

4.3.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.3. При заключении Договора, дополнительных соглашений к Договору в электронной форме, а также для целей государственной регистрации Договора и дополнительных соглашений к нему в электронном виде, использовать усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующим законодательством.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня направления настоящего Договора, подписанного

Арендодателем в двух экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять Участок по акту приема-передачи (приложение к настоящему договору) до (или в момент) подписания настоящего Договора.

5.2.3. При проведении строительных работ осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых коммунальных отходов со строительной площадки.

5.2.4. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.5. Осуществить строительство и ввод в эксплуатацию объекта строительства до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.6. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. При невозможности использования Участка по назначению без сноса и (или) переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства территории города Нижний Тагил.

5.2.8. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.9. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.10. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.11. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.12. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.13. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.16. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.17. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.18. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.19. При прекращении действия настоящего Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.2.20. В случае отчуждения (продажи, дарения, мены, передачи) здания (сооружения) или его части, расположенного на земельном участке, другому юридическому или физическому лицу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после совершения сделки уведомить об этом Арендодателя.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5 % от суммы годовой арендной платы определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае использования арендуемого Участка не в соответствии с видом разрешенного использования (назначения), указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Все изменения к настоящему Договору в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке в случае, когда Арендатор допускает существенное нарушение условий Договора либо их неоднократное нарушение.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора, путём направления уведомления в адрес Арендатора, если Арендатором допущено хотя бы одно из следующих нарушений условий настоящего Договора:

- невнесение Арендатором размера арендной платы в первый год аренды в срок, установленный пунктом 3.1.1. Договора;

- невнесение Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1.2. Договора;

- использование Арендатором Участка не по целевому назначению, установленному пунктом 1.1. Договора.

7.4. Уведомление об отказе от Договора направляется по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

Уведомление об отказе от Договора считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.5. Стороны пришли к соглашению, что Договор будет считаться расторгнутым со дня получения Арендатором уведомления об отказе от Договора.

7.6. При досрочном расторжении настоящего Договора Арендатор обязан привести Участок в первоначальное состояние и передать Арендодателю по акту приема-передачи, подписываемого Сторонами, в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

7.7. До даты подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вносить плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.8. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.9. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает своё действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения земельного участка, переданного в аренду.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

Акт приема-передачи земельного участка (приложение)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору аренды земельного участка № от

Акт приема-передачи земельного участка к договору аренды земельного участка № _____ от _____ года.

город Нижний Тагил

«__» _____ 20__ года

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора) именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № _____ от _____ года передает, а Арендатор принимает с _____ года (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. метра, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

Исполнитель:

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.09.2023 № 2226-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 14 ноября 2023 года в 11.00 часов по местному времени и до последнего предложения участников на сайте электронной площадки Акционерное общество «Российский аукционный дом»: www.lot-online.ru, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) Лот № 1. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1573. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, з/у 4б. Площадь земельного участка – 2701 кв. метр. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 61 200 (шестьдесят одна тысяча двести) рублей. «Шаг аукциона» – 1 800 (одна тысяча восемьсот) рублей. Размер задатка – 12 200 (двенадцать тысяч двести) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53, от 24.11.2022 № 67, от 23.03.2023 № 7, от 30.05.2023 № 22) (далее – Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 «Зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта».

Код	Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
2.7	Обслуживание жилой застройки	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям НПП ГО Нижний Тагил, техническими регламентами и строительными нормами и правилами. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ). Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки) Размещение площадок для мусоросборников следует предусматривать не ближе 15 метров от окон дома
3.2.1	Дома социального обслуживания	
3.2.3	Оказание услуг связи	
3.3	Бытовое обслуживание	
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	
4.4	Магазины	
4.6	Общественное питание	
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	
6.8	Связь	

На земельном участке имеется естественная растительность (деревья – 97 штук, заросли самосевных кустарников, образующих единый сомкнутый полог – 260 кв. метров). Порядок сноса (переноса) зеленых насаждений определен Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении правил благоустройства территории города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 31.10.2019 № 46, от 26.11.2020 № 51, от 30.09.2021 № 40, от 21.07.2022 № 55), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2020 № 2526-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.02.2022 № 261-ПА).

Общая восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений по адресу: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, з/у 4б (кадастровый номер 66:19:1701002:1573) составляет 1 486 963 (один миллион четыреста восемьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят три) рубля 35 копеек.

Технические условия:

Водоснабжение: Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» (далее – ООО «Водоканал-НТ»): в районе поселка Уралец централизованных сетей водопровода, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Электроснабжение: Акционерное общество «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнерго» (далее – АО «Облкоммунэнерго»): в районе поселка Уралец нет объектов электросетевого хозяйства, входящих в зону деятельности и ответственности АО «Облкоммунэнерго».

Открытое Акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» филиал «Свердловэнерго» Нижнетагильские электрические сети (далее – ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС): вблизи земельного участка с кадастровым номером 66:19:1701002:1573 расположены сети, принадлежащие ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС, а именно ВЛ 0,4кВ ТП-150-Ленина-2.

Согласно пунктам 10, 10.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), порядок предоставления технических условий, определения платы за подключение (технологическое присоединение), а также порядок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 (в действующей редакции) (далее – Правила).

Указанная точка подключения является ориентировочной. Окончательная схема присоединения объектов к сетям ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС и технические условия присоединения, которые являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение, будут разработаны после подачи правообладателем земельного участка в ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС заявки на технологическое присоединение в установленном Правилами порядке с необходимым пакетом документов. Заявка может быть подана собственником либо иным законным владельцем земельного участка в сетевую организацию через сервис Личный кабинет на сайте портал-тп.рф.

Данная информация является предварительной и не может быть основанием для выполнения работ по проектированию и строительству сетей.

Плата за технологическое подключение к сетям ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС в 2023 году рассчитывается согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 28.11.2022 № 234-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности объекта.

Срок действия данных технических условий до 7 июня 2025 года.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭКС»: Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы по данному адресу отсутствуют.

Теплоснабжение: Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго» (далее – НТ МУП «Тагилэнерго»): в районе предполагаемого строительства нет тепловых сетей НТ МУП «Тагилэнерго».

Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ» (далее – НТ МУП «Горэнерго-НТ»): район предполагаемого строительства не входит в зону эксплуатационной ответственности НТ МУП «Горэнерго-НТ».

2) Лот № 2. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1517. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Нагорная, 9. Площадь земельного участка – 1294 кв. метра. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной

Код	Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования		
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в собственности из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель в городе Нижний Тагил: минимальный размер – 0,06 га; максимальный размер – 0,30 га.
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	При предоставлении земельных участков, размеры которых меньше установленных минимальных размеров, площадь принимать в фактических границах при наличии соответствующего заключения Администрации города Нижний Тагил. Высота зданий не должна превышать 3 этажа.
2.3	Блокированная жилая застройка	Наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков. Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров.
3.2.2	Оказание социальной помощи населению	Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 метров.
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров.
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Параметры ограждения: прозрачное, высотой не более 1500 миллиметров. Коэффициент использования территории – для индивидуальных жилых домов не более 0,60. Коэффициент использования территории – для блокированных жилых домов не более 0,70. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ) Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и до проезжей части внутриквартальных проездов должно быть не менее 5 метров. Расстояния до границы соседнего земельного участка должны быть не менее: 1) от построек для содержания скота и птицы – 4 метра; 2) от бани, гаража и других построек – 1 метр; 3) от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; 4) от стволов среднерослых деревьев – 2 метра; 5) от кустарника – 1 метр.
		Размещение гаража, не более чем на 2 легковые машины или 1 легковую и 1 грузовую машины не более 1,5 тонн грузоподъемности или не более чем на 1 трактор. Размещение сараев для скота не более чем на 2 головы КРС, 3 головы свиней, 10 голов МРС, 50 голов птицы. Размещение площадок для мусоросборников следует предусматривать не ближе 15 метров от окон дома Допускается размещение палисадников перед основным строением, шириной до 3 метров, без права выкупа. Параметры ограждения палисадников: прозрачное, светопропускаемое, высотой до 1500 миллиметров.
3.1	Коммунальное обслуживание	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям норм градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил (далее – НПП ГО Нижний Тагил), техническими регламентами и строительными нормами и правилами. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ)
12.0	Земельные участки (территории общего пользования)	
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Не предусмотрены		
Условно разрешенные виды использования		

платы) – 41 800 (сорок одна тысяча восемьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 1 250 (одна тысяча двести пятьдесят) рублей. Размер задатка – 8 400 (восемь тысяч четыреста) рублей. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53, от 24.11.2022 № 67, от 23.03.2023 № 7, от 30.05.2023 № 22) (далее – Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 «Зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта».

Код	Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования		
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в собственности из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель в городе Нижний Тагил: минимальный размер – 0,06 га; максимальный размер – 0,30 га.
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	При предоставлении земельных участков, размеры которых меньше установленных минимальных размеров, площадь принимать в фактических границах при наличии соответствующего заключения Администрации города Нижний Тагил.
2.3	Блокированная жилая застройка	Высота зданий не должна превышать 3 этажа.
3.2.2	Оказание социальной помощи населению	Наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков. Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров.
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 метров. Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров.
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 метров. Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров. Параметры ограждения: прозрачное, высотой не более 1500 миллиметров. Коэффициент использования территории – для индивидуальных жилых домов не более 0,60. Коэффициент использования территории – для блокированных жилых домов не более 0,70. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ) Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и до проезжей части внутриквартальных проездов должно быть не менее 5 метров. Расстояния до границы соседнего земельного участка должны быть не менее: 1) от построек для содержания скота и птицы – 4 метра; 2) от бани, гаража и других построек – 1 метр; 3) от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; 4) от стволов среднерослых деревьев – 2 метра; 5) от кустарника – 1 метр.
3.1	Коммунальное обслуживание	Размещение гаража, не более чем на 2 легковые машины или 1 легковую и 1 грузовую машины не более 1,5 тонн грузоподъемности или не более чем на 1 трактор. Размещение сараев для скота не более чем на 2 головы КРС, 3 головы свиней, 10 голов МРС, 50 голов птицы. Размещение площадок для мусоросборников следует предусматривать не ближе 15 метров от окон дома. Допускается размещение палисадников перед основным строением, шириной до 3 метров, без права выкупа. Параметры ограждения палисадников: прозрачное, светопропускаемое, высотой до 1500 миллиметров.
12.0	Земельные участки (территории общего пользования)	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям норм градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил (далее – НГП ГО Нижний Тагил), техническими регламентами и строительными нормами и правилами. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ)

Вспомогательные виды разрешенного использования
Не предусмотрены
Условно разрешенные виды использования

2.7	Обслуживание жилой застройки	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям НГП ГО Нижний Тагил, техническими регламентами и строительными нормами и правилами. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ). Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки) Размещение площадок для мусоросборников следует предусматривать не ближе 15 метров от окон дома
3.2.1	Дома социального обслуживания	
3.2.3	Оказание услуг связи	
3.3	Бытовое обслуживание	
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	
4.4	Магазины	
4.6	Общественное питание	
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	
6.8	Связь	

На земельном участке имеется естественная растительность (деревья – 12 штук, заросли самосевных кустарников, образующих единый сомкнутый полог – 51 кв. метр). Порядок сноса (переноса) зеленых насаждений определен Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении правил благоустройства территории города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 31.10.2019 № 46, от 26.11.2020 № 51, от 30.09.2021 № 40, от 21.07.2022 № 55), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2020 № 2526-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.02.2022 № 261-ПА).

Общая восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений по адресу: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Нагорная, 9 (кадастровый номер 66:19:1701002:1517) составляет 200 972 (двести тысяч девятьсот семьдесят два) рубля 39 копеек.

Технические условия:
Водоснабжение: Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» (далее – ООО «Водоканал-НТ»): в районе поселка Уралец централизованных сетей водопровода, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Открытое Акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» филиал «Свердловэнерго» Нижнетагильские электрические сети (далее – ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС): вблизи земельного участка с кадастровым номером 66:19:1701002:1517 расположены сети, принадлежащие ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС, а именно ВЛ 0,4кВ ТП-138–Красноармейская.

Согласно пунктам 10, 10.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), порядок предоставления технических условий, определения платы за подключение (технологическое присоединение), а также порядок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациями и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 (в действующей редакции) (далее – Правила).

Указанная точка подключения является ориентировочной. Окончательная схема присоединения объектов к сетям ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС и технические условия присоединения, которые являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение, будут разработаны после подачи правообладателем земельного участка в ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС заявки на технологическое присоединение в установленном Правилами порядке с необходимым пакетом документов. Заявка может быть подана собственником либо иным законным владельцем земельного участка в сетевую организацию через сервис Личный кабинет на сайте портал-тп.рф.

Данная информация является предварительной и не может быть основанием для выполнения работ по проектированию и строительству сетей.

Плата за технологическое подключение к сетям ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС в 2023 году рассчитывается согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 28.11.2022 № 234-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности объекта.

Срок действия данных технических условий до 26 июня 2025 года.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭКС»: Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы по данному адресу отсутствуют.

Теплоснабжение: Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго» (далее – НТ МУП «Тагилэнерго»): в районе предполагаемого строительства нет тепловых сетей НТ МУП «Тагилэнерго».

Акционерное общество «Регионгаз-Инвест» (далее – АО «Регионгаз-Инвест»): в данном районе нет сетей филиала АО «Регионгаз-Инвест».

3) Лот № 3. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1522. Местоположение: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Нагорная, 11. Площадь земельного участка – 1280 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 42 100 (сорок две тысячи сто) рублей. «Шаг аукциона» – 1 200 (одна тысяча двести) рублей. Размер задатка – 8 400 (восемь тысяч четыреста) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53, от 24.11.2022 № 67, от 23.03.2023 № 7, от 30.05.2023 № 22) (далее – Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 «Зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта».

Код	Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования		
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в собственности из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель в городе Нижний Тагил: минимальный размер – 0,06 га; максимальный размер – 0,30 га. При предоставлении земельных участков, размеры которых меньше установленных минимальных размеров, площадь принимать в фактических границах при наличии соответствующего заключения Администрации города Нижний Тагил. Высота зданий не должна превышать 3 этажа. Наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков. Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров. Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 метров. Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров. Параметры ограждения: прозрачное, высотой не более 1500 миллиметров. Коэффициент использования территории – для индивидуальных жилых домов не более 0,60. Коэффициент использования территории – для блокированных жилых домов не более 0,70.

Код	Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ) Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и до проезжей части внутриквартальных проездов должно быть не менее 5 метров. Расстояния до границы соседнего земельного участка должны быть не менее: 1) от построек для содержания скота и птицы – 4 метра; 2) от бани, гаража и других построек – 1 метр; 3) от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; 4) от стволов среднерослых деревьев – 2 метра; 5) от кустарника – 1 метр.
2.3	Блокированная жилая застройка	Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и до проезжей части внутриквартальных проездов должно быть не менее 5 метров. Расстояния до границы соседнего земельного участка должны быть не менее: 1) от построек для содержания скота и птицы – 4 метра; 2) от бани, гаража и других построек – 1 метр; 3) от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; 4) от стволов среднерослых деревьев – 2 метра; 5) от кустарника – 1 метр.
3.2.2	Оказание социальной помощи населению	Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и до проезжей части внутриквартальных проездов должно быть не менее 5 метров. Расстояния до границы соседнего земельного участка должны быть не менее: 1) от построек для содержания скота и птицы – 4 метра; 2) от бани, гаража и других построек – 1 метр; 3) от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; 4) от стволов среднерослых деревьев – 2 метра; 5) от кустарника – 1 метр.
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и до проезжей части внутриквартальных проездов должно быть не менее 5 метров. Расстояния до границы соседнего земельного участка должны быть не менее: 1) от построек для содержания скота и птицы – 4 метра; 2) от бани, гаража и других построек – 1 метр; 3) от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; 4) от стволов среднерослых деревьев – 2 метра; 5) от кустарника – 1 метр.
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и до проезжей части внутриквартальных проездов должно быть не менее 5 метров. Расстояния до границы соседнего земельного участка должны быть не менее: 1) от построек для содержания скота и птицы – 4 метра; 2) от бани, гаража и других построек – 1 метр; 3) от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; 4) от стволов среднерослых деревьев – 2 метра; 5) от кустарника – 1 метр.
3.1	Коммунальное обслуживание	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям норм градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил (далее – НГП ГО Нижний Тагил), техническими регламентами и строительными нормами и правилами. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ)
12.0	Земельные участки (территории общего пользования)	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям норм градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил (далее – НГП ГО Нижний Тагил), техническими регламентами и строительными нормами и правилами. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ)
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Не предусмотрены		
Условно разрешенные виды использования		
2.7	Обслуживание жилой застройки	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям НГП ГО Нижний Тагил, техническими регламентами и строительными нормами и правилами. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ).
3.2.1	Дома социального обслуживания	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки)
3.2.3	Оказание услуг связи	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки)
3.3	Бытовое обслуживание	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки)
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки)
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки)
4.4	Магазины	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки)
4.6	Общественное питание	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки)
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки)
6.8	Связь	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки)

На земельном участке имеется естественная растительность (деревья – 15 штук, заросли самосевных кустарников, образующих единый сомкнутый полог – 98 кв. метров). Порядок сноса (переноса) зеленых насаждений определен Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении правил благоустройства территории города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 31.10.2019 № 46, от 26.11.2020 № 51, от 30.09.2021 № 40, от 21.07.2022 № 55), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2020 № 2526-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.02.2022 № 261-ПА).

Общая восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений по адресу: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Нагорная, 11 (кадастровый номер 66:19:1701002:1522) составляет 282 161 (двести восемьдесят две тысячи сто шестьдесят один) рубль 62 копейки.

Технические условия:

Водоснабжение: Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» (далее – ООО «Водоканал-НТ»): в районе поселка Уралец централизованных сетей водопровода, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Открытое Акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» филиал «Свердловэнерго» Нижнетагильские электрические сети (далее – ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС): вблизи земельного участка с кадастровым номером 66:19:1701002:1522 расположены сети, принадлежащие ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС, а именно ВЛ 0,4кВ ТП-138–Красноармейская.

Согласно пунктам 10, 10.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), порядок предоставления технических условий, определения платы за подключение (технологическое присоединение), а также порядок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 (в действующей редакции) (далее – Правила).

Указанная точка подключения является ориентировочной. Окончательная схема присоединения объектов к сетям ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС и технические условия присоединения, которые являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение, будут разработаны после подачи правообладателем земельного участка в ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС заявки на технологическое присоединение в установленном Правилами порядке с необходимым пакетом документов. Заявка может быть подана собственником либо иным законным владельцем земельного участка в сетевую организацию через сервис Личный кабинет на сайте портал-тп.рф.

Данная информация является предварительной и не может быть основанием для выполнения работ по проектированию и строительству сетей.

Плата за технологическое подключение к сетям ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС в 2023 году рассчитывается согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 28.11.2022 № 234-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности объекта.

Срок действия данных технических условий до 26 июня 2025 года.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭКС»: Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы по данному адресу отсутствуют.

Теплоснабжение: Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго» (далее – НТ МУП «Тагилэнерго»): в районе предполагаемого строительства нет тепловых сетей НТ МУП «Тагилэнерго».

Акционерное общество «Регионгаз-Инвест» (далее – АО «Регионгаз-Инвест»): в данном районе нет сетей филиала АО «Регионгаз-Инвест».

4) Лот № 4. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1521. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Белогорская, земельный участок 9а. Площадь земельного участка – 2325 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 55 100 (пятьдесят пять тысяч сто) рублей. «Шаг аукциона» – 1650 (одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53, от 24.11.2022 № 67, от 23.03.2023 № 7, от 30.05.2023 № 22) (далее – Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 «Зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта».

Код	Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования		
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в собственности из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель в городе Нижний Тагил: минимальный размер – 0,06 га; максимальный размер – 0,30 га.
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	При предоставлении земельных участков, размеры которых меньше установленных минимальных размеров, площадь принимать в фактических границах при наличии соответствующего заключения Администрации города Нижний Тагил. Высота зданий не должна превышать 3 этажа.
2.3	Блокированная жилая застройка	Наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков.
3.2.2	Оказание социальной помощи населению	Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров. Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухни и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 метров.
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров.
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Параметры ограждения: прозрачное, высотой не более 1500 миллиметров. Коэффициент использования территории – для индивидуальных жилых домов не более 0,60. Коэффициент использования территории – для блокированных жилых домов не более 0,70. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ) Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и до проезжей части внутриквартальных проездов должно быть не менее 5 метров. Расстояния до границы соседнего земельного участка должны быть не менее: 1) от построек для содержания скота и птицы – 4 метра; 2) от бани, гаража и других построек – 1 метр; 3) от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; 4) от стволов среднерослых деревьев – 2 метра; 5) от кустарника – 1 метр.
3.1	Коммунальное обслуживание	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям норм градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил (далее – НГП ГО Нижний Тагил), техническими регламентами и строительными нормами и правилами. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ)
12.0	Земельные участки (территории общего пользования)	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям норм градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил (далее – НГП ГО Нижний Тагил), техническими регламентами и строительными нормами и правилами. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ)
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Не предусмотрены		
Условно разрешенные виды использования		

Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий» –
2109

Код	Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
2.7	Обслуживания жилой застройки	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются согласно требованиям НГП ГО Нижний Тагил, техническими регламентами и строительными нормами и правилами.
3.2.1	Дома социального обслуживания	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (в редакции от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ).
3.2.3	Оказание услуг связи	Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 метров (кроме улиц, сохраняемых в границе исторической линии застройки)
3.3	Бытовое обслуживание	Размещение площадок для мусоросборников следует предусматривать не ближе 15 метров от окон дома
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	
4.4	Магазины	
4.6	Общественное питание	
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	
6.8	Связь	

На земельном участке имеется естественная растительность (деревья – 45 штук, заросли самосевных кустарников, образующих единый сомкнутый полог – 42 кв. метра). Порядок сноса (переноса) зеленых насаждений определен Решением Нижнетагильской городской Думой от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении правил благоустройства территории города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 31.10.2019 № 46, от 26.11.2020 № 51, от 30.09.2021 № 40, от 21.07.2022 № 55), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2020 № 2526-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.02.2022 № 261-ПА).

Общая восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений по адресу: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Белогорская, земельный участок 9а (кадастровый номер 66:19:1701002:1521) составляет 618 793 (шестьсот восемнадцать тысяч семьсот девяносто три) рубля 60 копеек.

Технические условия:

Водоснабжение: Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» (далее – ООО «Водоканал-НТ»): в районе поселка Уралец централизованных сетей водопровода, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Электроснабжение: Акционерное общество «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнерго» (далее – АО «Облкоммунэнерго»): в районе поселка Уралец нет объектов электросетевого хозяйства, входящих в зону деятельности и ответственности АО «Облкоммунэнерго».

Открытое Акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» филиал «Свердловэнерго» Нижнетагильские электрические сети (далее – ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС): вблизи земельного участка с кадастровым номером 66:19:1701002:1521 расположены сети, принадлежащие ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС, а именно ВЛ 0,4кВ ТП-140-Белогорская.

Согласно пунктам 10, 10.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), порядок предоставления технических условий, определения платы за подключение (технологическое присоединение), а также порядок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 (в действующей редакции) (далее – Правила).

Указанная точка подключения является ориентировочной. Окончательная схема присоединения объектов к сетям ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС и технические условия присоединения, которые являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение, будут разработаны после подачи правообладателем земельного участка в ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС заявки на технологическое присоединение в установленном Правилами порядке с необходимым пакетом документов. Заявка может быть подана собственником либо иным законным владельцем земельного участка в сетевую организацию через сервис Личный кабинет на сайте портал-тп.рф.

Данная информация является предварительной и не может быть основанием для выполнения работ по проектированию и строительству сетей.

Плата за технологическое подключение к сетям ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» ПО НТЭС в 2023 году рассчитывается согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 28.11.2022 № 234-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности объекта.

Срок действия данных технических условий до 30 мая 2025 года.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭКС»: Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы по данному адресу отсутствуют.

Теплоснабжение: Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго» (далее – НТ МУП «Тагилэнерго»): в районе предполагаемого строительства нет тепловых сетей НТ МУП «Тагилэнерго».

Акционерное общество «Регионгаз-Инвест» (далее – АО «Регионгаз-Инвест»): в данном районе нет сетей филиала АО «Регионгаз-Инвест».

Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ» (далее – НТ МУП «Горэнерго-НТ»): район предполагаемого строительства не входит в зону эксплуатационной ответственности НТ МУП «Горэнерго-НТ».

4. Наименование организатора аукциона в электронной форме – Администрация города Нижний Тагил в лице Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Оператор электронной площадки:

Наименование – Акционерное общество «Российский аукционный дом». Адрес: 190000, Санкт-Петербург, переулок Гривцова, дом 5, литер В. Сайт – lot-online.ru.

6. Место подачи (приема) заявок: lot-online.ru.

7. Дата и время начала подачи (приема) заявок: 23 сентября 2023 года в 09.00 часов по местному времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 9 ноября 2023 года в 17.30 часов по местному времени.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки оператора.

Дата и время регистрации на электронной площадке заявителей на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени

окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от заявителей оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

8. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Оператора электронной площадки.

Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом и тарифами электронной площадки на следующие реквизиты:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: АО «Российский аукционный дом»

ИНН: 7838430413

КПП: 783801001

р/счет 40702810055040010531

Банк: Северо-Западный банк РФ ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург

к/счет 30101810500000000653

БИК 044030653

В платёжном поручении в части «Назначение платежа»: № лицевого счета _____ Средства для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе _____ (указать код лота на электронной площадке lot-online.ru) по адресу: _____, НДС не облагается.

Задаток должен поступить не позднее 9 ноября 2023 года.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с указанного лицевого счета.

9. Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитывается в счет арендной платы за него.

При уклонении или отказе победителя аукциона (единственного участника) от заключения в установленный срок договора, победитель аукциона (единственный участник) утрачивает право на заключение указанного договора, задаток не возвращается.

10. Дата определения участников: 10 ноября 2023 года в течение дня.

В день определения участников аукциона оператор через «личный кабинет» организатор торгов обеспечивает доступ организатора торгов к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок с указанием причины отказа в допуске к участию в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на электронной площадке и на официальных сайтах не позднее, чем на следующий день после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок всем заявителям, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем повышения начальной цены аукциона на «шаг аукциона» в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене аукциона.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором размещается:
 - в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и «шага аукциона»;
 - в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене аукциона и время их поступления, величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене арендной платы.

При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;
- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной цены аукциона или текущего максимального ценового предложения на аукционе.

Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене аукциона не поступило, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену арендной платы.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором в электронном журнале, который направляется организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене аукциона для подведения итогов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания организатором торгов протокола о результатах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене аукциона, предусматривающих более высокую цену арендной платы, чем начальная цена аукциона.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах аукциона.

В течение одного часа со времени размещения и подписания протокола о результатах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене арендной платы/единственному участнику) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, единственным участником с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- сведения, позволяющие индивидуализировать земельный участок;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Протокол о результатах аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора аренды земельного участка.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальных сайтах торгов и электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

12. Заключение договора аренды земельного участка по итогам проведения аукциона. Проект договора аренды земельного участка представлен в приложении № 2 к Извещению о проведении аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается (далее – договор аренды) в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Администрация города направляет победителю аукциона/единственному участнику проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона либо протокола о рассмотрении заявок. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель/единственный участник в срок не ранее 10 (десятого) дня с даты подведения итогов аукциона либо с даты публикации протокола рассмотрения заявок в случае подачи единственной заявки обеспечивает подписание и направление проекта договора аренды.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с настоящим Кодексом.

Задатки, внесенные победителем аукциона/единственным участником, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с положениями действующего законодательства и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

13. Признание аукциона несостоявшимся и заключение договора при признании аукциона несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- в аукционе участвовал только один участник;
- при проведении аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить

заявителю проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

14. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 09.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Телефон: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

15. При принятии решения об отказе в проведении аукциона сообщение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте города Нижний Тагил: www.нижнийтагил.рф, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки Акционерное общество «Российский аукционный дом»: www.lot-online.ru в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Электронная торговая площадка направляет уведомление участникам аукциона об отказе в проведении аукциона в день размещения организатором аукциона сообщения об отказе в проведении аукциона и осуществляет возврат задатков участникам аукциона (заявителям).

16. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен.

Сообщение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе размещается на официальном сайте города Нижний Тагил: www.нижнийтагил.рф, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки Акционерное общество «Российский аукционный дом»: www.lot-online.ru

17. Сведения обо всех предыдущих торгах, проводимых в отношении предмета торгов, объявленных в течение года, предшествующего году проведения торгов, и об итогах проведения таких торгов:

- Лот № 1 извещение о предоставлении (реализации) № 2200010946000000022, лот № 1.
- Лот № 2 нет;
- Лот № 3 нет;
- Лот № 4 нет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Извещению о проведении аукциона

Форма заявки

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

Заявка на участие в аукционе

« ____ » _____ 20__ года.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) претендента _____

Адрес электронной почты претендента _____

Контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и так далее _____

Изучив извещение от _____ о проведении аукциона (указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляю (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), с проектом договора аренды земельного участка, а также с Регламентом и тарифами электронной площадки настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственным принявшим участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Подпись претендента (егополномочногопредставителя) _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята

_____ часов _____ минут _____ 20__ года за № _____

_____ 20__ года.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Извещению о проведении аукциона

Проект

Договор

аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок с правом возведения жилого дома не предназначенного для раздела на квартиры, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений) заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

город Нижний Тагил

« » _____ 20__ года.

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____ Администрации города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего(ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту Участок), площадью _____ кв. метра, с разрешенным использованием «_____». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Размер, сроки и порядок внесения арендной платы

3.1. Обязательство по внесению Арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком – а именно: с даты подписания протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____.

Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год (расчетный год).

Расчетным годом считается период времени с календарной даты фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком, указанной в пункте 2.1., до соответствующей календарной даты года, следующего за годом, в котором был заключен настоящий Договор и так далее.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

Арендная плата вносится арендатором в следующем порядке:

3.1.1. В первый расчетный год Арендатор перечисляет арендную плату в рублях за три расчетных месяца аренды единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам:

Расчетным месяцем считается период времени с календарной даты фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком, указанной в пункте 2.1., до соответствующей календарной даты месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен настоящий Договор и так далее.

Денежные средства в размере _____ рублей, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

3.1.2. Начиная с четвертого расчетного месяца первого расчетного года и в последующие годы арендная плата перечисляется Арендатором в рублях ежемесячно не позднее 10 календарного дня текущего расчетного месяца в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по вышеуказанным реквизитам.

3.1.3. Если в случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора у арендатора имеется переплата по арендной плате и вместе с этим задолженность по оплате неустойки (пени, штраф), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, Арендодатель имеет право самостоятельно зачесть данную переплату по арендной плате в счет погашения неустойки (пени, штраф).

3.2. Арендная плата, установленная пунктом 3.1. настоящего Договора, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$EAP = \frac{РАП \times Ку}{12}, \text{ где}$$

EAP – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определенный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (приложение) до (или в момент) подписания настоящего Договора.

4.3.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.3. При заключении Договора, дополнительных соглашений к Договору в электронной форме, а также для целей государственной регистрации Договора и дополнительных соглашений к нему в электронном форме, использовать усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующим законодательством.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня направления настоящего Договора, подписанного Арендодателем в двух экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять Участок по акту приема-передачи (приложение к настоящему договору) до (или в момент) подписания настоящего Договора.

5.2.3. При проведении строительных работ осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых коммунальных отходов со строительной площадки.

5.2.4. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.5. Осуществить строительство и ввод в эксплуатацию объекта строительства до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.6. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. При невозможности использования Участка по назначению без сноса и (или) переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства территории города Нижний Тагил.

5.2.8. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.9. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.10. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.11. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.12. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.13. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.16. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.17. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.18. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.19. При прекращении действия настоящего Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.2.20. В случае отчуждения (продажи, дарения, мены, передачи) здания (сооружения) или его части, расположенного на земельном участке, другому юридическому или физическому лицу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после совершения сделки уведомить об этом Арендодателя.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной

платы и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5 % от суммы годовой арендной платы определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае использования арендуемого Участка не в соответствии с видом разрешенного использования (назначения), указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Все изменения к настоящему Договору в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке в случае, когда Арендатор допускает существенное нарушение условий Договора либо их неоднократное нарушение.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора, путём направления уведомления в адрес Арендатора, если Арендатором допущено хотя бы одно из следующих нарушений условий настоящего Договора:

- невнесение Арендатором размера арендной платы в первый год аренды в срок, установленный пунктом 3.1.1. Договора;
- невнесение Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1.2. Договора;
- использование Арендатором Участка не по целевому назначению, установленному пунктом 1.1. Договора.

7.4. Уведомление об отказе от Договора направляется по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

Уведомление об отказе от Договора считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.5. Стороны пришли к соглашению, что Договор будет считаться расторгнутым со дня получения Арендатором уведомления об отказе от Договора.

7.6. При досрочном расторжении настоящего Договора Арендатор обязан привести Участок в первоначальное состояние и передать Арендодателю по акту приёма-передачи, подписываемого Сторонами, в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

7.7. До даты подписания акта приёма-передачи Участка в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вносить плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.8. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.9. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает своё действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения земельного участка, переданного в аренду.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

Акт приёма-передачи земельного участка (приложение)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору аренды земельного участка № от

Акт

приёма-передачи земельного участка к договору аренды земельного участка № от года.

город Нижний Тагил

«__» _____ 20__ года

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № от года передаёт, а Арендатор принимает с _____ года (протокол о результатах аукциона от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. метра, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приёму-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приёма-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

Исполнитель:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 21.09.2023 № 2249-ПА

О внесении изменений в нормативы затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.08.2020 № 1463-ПА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в связи с уточнением затрат, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в нормативы количества товаров, работ, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Дзержинского района города Нижний Тагил нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений и о признании утратившим силу постановле-

ния Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2022 № 161-ПА» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 08.02.2023 № 275-ПА, от 16.02.2023 № 345-ПА, от 21.03.2023 № 570-ПА, от 30.03.2023 № 672-ПА, от 11.04.2023 № 801-ПА, от 12.05.2023 № 1030-ПА, от 25.05.2023 № 1112-ПА, от 07.06.2023 № 1212-ПА, от 04.07.2023 № 1438-ПА, от 21.07.2023 № 1661-ПА, от 29.08.2023 № 2014-ПА) (далее – постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА) следующие изменения:

таблицу пункта 38 раздела 6 изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр земельного права» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА, следующие изменения:

таблицу пункта 30 главы 10 раздела 2 изложить в новой редакции (приложение № 2).

3. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные по-

становлением Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА, следующие изменения:

таблицу пункта 11 главы 4, пункта 14 главы 5 раздела 1 изложить в новой редакции (приложение № 3).

4. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА, следующие изменения:

таблицу пункта 10 главы 5 раздела 1 изложить в новой редакции (приложение № 4).

4. Управлению муниципальных закупок Администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 21.09.2023 № 2249-ПА

Изменения в нормативы количества товаров, работ, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Дзержинского района города Нижний Тагил нормативные затраты на обеспечение функций учреждения

Раздел 6. Нормативы затрат на представительские и иные прочие расходы в рамках проведения общегородских мероприятий

38. Нормативы на приобретение сувенирной продукции в рамках проведения общегородских мероприятий.

№ п. п.	Наименование	Максимальная стоимость 1 единицы (рублей)
1.	Венок траурный	10 000
2.	Цветы свежесрезанные 1 штука	200
3.	Услуги питания на 1 человека	1 500
4.	Книга	2 000
5.	Букет цветов	3 000
6.	Сувенир для поздравления учреждения с юбилеем	5 000
7.	Сувенир для награждения (призовые места)	3 000
8.	Сувенир подарочный, памятный	1 000
9.	Кубок	1 000
10.	Спортивный инвентарь	2 000
11.	Медаль	300
12.	Почетная грамота	25
13.	Благодарственное письмо	25
14.	Папка к почетной грамоте	100
15.	Открытка поздравительная	100
16.	Афиша	50
17.	Газета	200
18.	Баннер	15 000
19.	Папка адресная	500
20.	Услуги учреждения культуры (1 мероприятие)	10 000
21.	Услуги оформительские (1 мероприятие)	50 000
22.	Услуги транспорта (пассажирские перевозки)	50 000
23.	Коробка конфет	500
24.	Услуги по организации фуршета	200 000
25.	Строительство снежного городка	1 000 000
26.	Сладкие подарки	500

Примечание: прочие товары, работы и услуги, не включенные в нормативы, в пределах выделенных лимитов, согласно бюджетной смете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 21.09.2023 № 2249-ПА

Изменения в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр земельного права» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения

Раздел 2. Прочие затраты

Глава 10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на приобретение оборудования, приборов и прочих основных средств.

№ п. п.	Наименование	Норматив количества (шт.)	Стоимость за ед., не более (руб.)	Затраты в год (руб.)
1.	Спутниковая геодезическая аппаратура	2	700 000	1 400 000
2.	Электронный тахеометр	2	700 000	1 400 000
3.	Плоттер	1	600 000	600 000
4.	Пылесос для чистки (оргтехники)	1	30 000	30 000
5.	Мойка высокого давления	1	60 000	60 000
5.	Компрессор	1	45 000	45 000
7.	Бензогенератор	1	30 000	30 000
8.	Фонарь для выполнения работ в подвалах	2	7 000	14 000
9.	Телефонный аппарат, база	8	15 000	120 000
10.	Кондиционер	12	200 000	2 400 000
11.	Холодильник	2	30 000	60 000
12.	Лампа	3	10 000	30 000
13.	Инструмент для выполнения работ	5	7 000	35 000
14.	Домкрат автомобильный	1	10 000	10 000
15.	Веб-камера	1	10 000	10 000
16.	Бензопила	1	30 000	30 000
17.	Топор	3	2 000	6 000
18.	Кувалда	1	10 000	10 000
19.	Рюкзак	2	10 000	20 000
20.	Лопата	3	5 000	15 000
21.	Калькулятор	5	2 000	10 000
22.	Штатив геодезический	2	15 000	30 000
23.	Вежа геодезическая	3	15 000	45 000

24.	Отражатель	2	15 000	30 000
25.	Фотоаппарат	1	15 000	15 000
26.	Итого			6 455 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 21.09.2023 № 2249-ПА

Изменения в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения

Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

11. Затраты на приобретение компьютерной техники.

№ п. п.	Наименование товара	Норматив количества не более(шт.)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более (руб.)	Затраты в год не более (рублей)
1.	Сервер	2	3	1 991 000	3 982 000
2.	Колонки акустические (комплект)	5	3	1 000	5 000
3.	Сканер протяжный	1	3	65 000	65 000
4.	Системный блок (рабочая станция)	10	3	95 000	950 000
5.	Многофункциональное устройство (сканер, принтер, копир)	10	3	60 000	600 000
6.	Принтер	10	3	30 000	300 000
7.	Итого				5 902 000

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

14. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники.

№ п. п.	Наименование запасных частей	Количество планируемых к приобретению запасных частей не более (штук)	Цена приобретения 1 единицы запасной части не более (рублей)	Затраты в год не более (рублей)
1.	Мышь проводная (компьютерная)	10	400	4 000
2.	Клавиатура	10	3 000	30 000
3.	Кабель HDMI-DVI	10	600	6 000
4.	Фотобарабан для оргтехники	3	10500	31 500
5.	Итого			71 500

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 21.09.2023 № 2249-ПА

Изменения в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения

Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

10. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов вычислительной и иной оргтехники.

№ п. п.	Наименование запасных частей	Количество планируемых к приобретению запасных частей (штук)	Цена приобретения 1 единицы запасной части (рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Клавиатура	15	1 000	15 000
2.	Манипулятор типа «Мышь»	15	1 000	15 000
3.	Картридж CE285A для принтеров HP LJ 1102/1132/1212	80	1 500	120 000
4.	Картридж 106R02773 для МФУ Xerox WorkCentre 3025	10	1 500	15 000
5.	Картридж Q7570A для принтера HP M5025	1	18 000	18 000
6.	Картридж CB540A для принтера HP Color LaserJet CM1312	1	7 000	7 000
7.	Картридж CB541A для принтера HP Color LaserJet CM1312	1	7 000	7 000
8.	Картридж CB542A для принтера HP Color LaserJet CM1312	1	7 000	7 000
9.	Картридж CB543A для принтера HP Color LaserJet CM1312	1	7 000	7 000
10.	Аккумуляторы для источника бесперебойного питания	30	2 000	60 000
11.	Аккумуляторы для источника бесперебойного питания	5	3 500	17 500
12.	Аккумуляторы для ИБП Сервер 12В 9Ач, срок службы 12 лет	8	4 500	36 000
13.	Переходник HDMI (М) - VGA (F)	30	1500	45 000
14.	Итого			369 500

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 21.09.2023 № 2251-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации города
 Нижний Тагил от 10.01.2023 № 6-ПА «Об организации питания учащихся
 муниципальных общеобразовательных учреждений на 2023–2025 годы
 и о признании утратившим силу постановления Администрации города
 Нижний Тагил от 11.01.2022 № 1-ПА»**

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний, обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, создания равных условий получения образования учащимися из различных социальных слоев населения города Нижний Тагил, предоставления питания учащимся в соответствии с утвержденными нормами питания, раци-

онального использования выделенных на эти цели бюджетных средств, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.01.2023 № 6-ПА «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на 2023–2025 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.01.2022 № 1-ПА» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 19.01.2023 № 90-ПА, от 27.01.2023 № 158-ПА, от 04.09.2023 № 2056-ПА) следующие изменения:

1) в таблице приложения № 1 в пункте 3 графы «Наименование категории питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений» число «2023» заменить числом «2024»;

2) в таблице приложения № 2 в пункте 3 графы «Наименование категории питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений» число «2023» заменить числом «2024».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
 Глава города.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о предоставлении земельного участка
 для ведения личного подсобного хозяйства**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Нижний Тагил информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства:

№	Адрес земельного участка	Кадастровый номер, площадь
	Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, поселок Студеный, улица Мичурина, з/у 12	СРЗУ 222и/23 1289 кв. м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка. Для ознакомления со схемой расположения земельного участка (СРЗУ), в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно обратиться в Управление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, каб. 9 пн, ср-с 9 до 12, вт, чт-с 13 до 17, ответственный специалист Немытова Алена Николаевна тел.: 8(3435) 377-802, факс 8(3435) 42-30-80.

Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка может быть подано в Управление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, каб. 15 (приемная) в простой письменной форме со ссылкой на дату публикации извещения. При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ.

Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка может быть подано на адрес официальной электронной почты для подачи заявлений в форме электронного документа arch-nt@mail.ru в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанное электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитывается.

Дата начала приема заявлений – 23 сентября 2023 года.
 Дата окончания приема заявлений – 22 октября 2023 года.

**Извещение о проведении собрания о согласовании
 местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Смирновым Денисом Эдуардовичем, 622042, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Восточная, д. 7/2, кв. 3, den-vlastelin@mail.ru, 89122603016, № 32182 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:15:0102004:562, имеющего адрес: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СТ "Таволги", 724. Заказчиком кадастровых работ является – Булахова Татьяна Аркадьевна; 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленинградский, д. 1, кв. 10; 89014140150.
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт Мира, д. 26, (офисное помещение "Кадастр Плюс" вход со двора) «24» октября 2023 г. в 11 часов 00 минут.
 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт Мира, д. 26, (офисное помещение "Кадастр Плюс" вход со двора).
 Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» сентября 2023 г. по «13» октября 2023 г.
 Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «22» сентября 2023 г. по «13» октября 2023 г. по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт Мира, д. 26, (офисное помещение "Кадастр Плюс" вход со двора).
Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:
 66:15:0102004:561, обл. Свердловская, р-н Невьянский, СТ "Таволги", 723.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").
На платной основе

**Извещение о проведении собрания о согласовании
 местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Смирновым Денисом Эдуардовичем, 622042, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Восточная, д. 7/2, кв. 3, den-vlastelin@mail.ru, 89122603016, № 32182 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0101008:299, имеющего адрес: обл. Свердловская, р-н Пригородный, к.с.№13 ОАО НТМК, ул.Цветочная, уч.№58. Заказчиком кадастровых работ является – Манойлова Наталья Юрьевна; 622007, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Орджоникидзе, д. 16, кв. 19; 89826003020.
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт Мира, д. 26, (офисное помещение "Кадастр Плюс" вход со двора) «24» октября 2023 г. в 11 часов 00 минут.
 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт Мира, д. 26, (офисное помещение "Кадастр Плюс" вход со двора).
 Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» сентября 2023 г. по «12» октября 2023 г.
 Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «22» сентября 2023 г. по «12» октября 2023 г. по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт Мира, д. 26, (офисное помещение "Кадастр Плюс" вход со двора).
Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:
 66:19:0101008:300, обл. Свердловская, р-н Пригородный, к.с.№13 ОАО НТМК, ул.Цветочная, уч.№60; 66:19:0101008:835, обл. Свердловская, р-н Пригородный, к.с.№13 ОАО НТМК, ул.Вишневая, уч.№85.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").
На платной основе

**Телефоны
 отдела рекламы:
 41-50-09, 41-50-10**

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР Сергей Анатольевич ГЕТМАНЕНКО
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Ольга Владимировна ПОЛЯКОВА
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Оксана Юрьевна РЫБКИНА (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
 Отпечатан в АО «Прайм Принт Екатеринбург». Адрес: 622027, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 18, корпус Н. 3. 2860. Т. 40. Объем 7 п. л.
 Цена свободная.
 Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словами «Реклама», «На платной основе» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109