

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 29.08.2023 № 2015-ПА

**О внесении изменений в муниципальную программу
 «Реализация основных направлений строительного комплекса
 в городе Нижний Тагил до 2028 года», утвержденную постановлением
 Администрации города Нижний Тагил от 27.05.2018 № 1569-ПА**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 23.08.2023 № 33 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2022 № 73 «О бюджете города Нижний Тагил на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 30.05.2023 № 21), Решением президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 03.08.2023 № 44, Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2022 № 1220-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями

Администрации города Нижний Тагил от 15.12.2022 № 2699-ПА, от 02.02.2023 № 222-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2028 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.05.2018 № 1569-ПА (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.07.2023 № 1743-ПА) (далее – Программа), следующее изменение: в разделе 5.6 «Развитие и модернизация системы

коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения» подпрограммы № 5 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры» в приложении № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2028 года» к Программе строку 12 изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 29.08.2023 № 2015-ПА

Изменения в приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2028 года»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость, тыс.рублей		сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей												
			в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Подпрограмма № 5 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»																			
5.6 «Развитие и модернизация системы коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения»																			
12	«Строительство инженерных коммуникаций и станции водоподготовки «Южная» в поселке Черноисточинск Пригородного района Свердловской области. Реконструкция магистрального водовода от поселка Черноисточинск Пригородного района до города Нижний Тагил Свердловской области». I этап строительства. Строительство инженерных коммуникаций и станции водоподготовки «Южная» в поселке Черноисточинск Пригородного района Свердловской области», в том числе:	поселок Черноисточинск Пригородного района Свердловской области	5 922 431,79	7 314 187,26	2023	2026	7 314 187,26	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 668 234,33	3 645 952,93	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		6 254 417,44				6 254 417,44	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 668 234,33	2 586 183,11	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		1 006 781,33				1 006 781,33	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	1 006 781,33	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		52 988,49				52 988,49	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	52 988,49	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,00				0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
 ОТ 31.05.2023 № 16

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Счетной палаты города Нижний Тагил и о признании утратившим силу распоряжения Счетной палаты города Нижний Тагил от 02.08.2022 №12

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 06.05.2016 № 1319-ПА «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 18.10.2016 № 2886-ПА, от 06.06.2018 № 1660-ПА, от 31.10.2018 № 2710-ПА), от 13.08.2020 № 1463-ПА «Об утверждении Требований к порядку разработки и приня-

тия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Счетной палаты города Нижний Тагил, руководствуясь Положением о Счетной палате города Нижний Тагил, статьей 30 Устава города Нижний Тагил:

Утвердить нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Счетной палаты города Нижний Тагил.

Признать утратившим силу распоряжение Счетной палаты города Нижний Тагил от 02.08.2022 №12 «Об утверждении нормативных затрат для обеспечения функций Счетной палаты города Нижний Тагил».

Главному специалисту Счетной палаты города Нижний

Тагил (Клементьевой М.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать данное распоряжение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия и применяется к формированию планов-графиков закупок на 2023 год и последующие годы.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель председателя
 Счетной палаты
 города Нижний Тагил**

А.Ш. Тухватулин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Счетной палаты города Нижний Тагил от 31.05.2023 № 16

**Нормативные затраты
 на обеспечение функций Счетной палаты города Нижний Тагил**

Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Подраздел 1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

Q_{i аб} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

H_{i аб} - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_{i аб} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату за предоставление абоненту в пользование абонентской линии

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на связь (руб.)
Предоставление в пользование абонентской линии	6	По тарифам оператора, но не более 310,0	12	22320,0

2. Затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

Q_{g м} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{g м} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{g м} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{g м} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{i мг} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{i мг} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{i мг} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{i мг} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений.

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Местные телефонные соединения	6	400	По тарифам оператора, но не более 0,9	12
Междугородние телефонные соединения	6	20	По тарифам оператора, но не более 7,08	12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот},$$

где:

Q_{i сот} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

P_{i сот} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N_{i сот} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Норматив, применяемый при расчете затрат на оплату услуг подвижной (сотовой) связи

Наименование должности	Количество абонентских номеров	Максимальный размер ежемесячной платы, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Председатель Счетной палаты	Не более 1 единицы	не более 600,0	12
Заместитель председателя	Не более 1 единицы	не более 600,0	12

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i ип} \times P_{i ип} \times N_{i ип},$$

где:

Q_{i ип} - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{i ип} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

N_{i ип} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Норматив, применяемый при расчете затрат на передачу данных сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование должности	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Председатель Счетной палаты	Не более 1 единицы	не более 500,0	12

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и},$$

где:

Q_{i и} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P_{i и} - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

N_{i и} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Норматив, применяемый при расчете затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Количество каналов передачи данных	Месячная цена, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	По тарифам оператора, но не более 2500,0	12

Подраздел 2. Затраты на содержание имущества

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}$$

где:

Q_{i рвт} - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

P_{i рвт} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Нормативы, применяемые для определения затрат на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование оргтехники, вида работ и услуг	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта в расчете на 1 единицу в год, руб.
Ремонт ноутбука	4	10 000,0
Ремонт монитора	8	10 000,0
Ремонт системного блока	8	10 000,0
Ремонт источника бесперебойного питания	8	10 000,0

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс}$$

Q_{i лвс} - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

P_{i лвс} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Нормативы, применяемые для определения затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Наименование оргтехники, вида работ и услуг	Количество устройств, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год, руб.
Серверное оборудование	1	30 000,0
Центральный коммутатор Cisco	1	30 000,0
Регламентно-профилактический ремонт локальной вычислительной сети	1	30 000,0
Регламентно-профилактический ремонт информационно-технического комплекса (рабочее место)	8	10 000,0

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}$$

где: Q_{i сбп} - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

P_{i сбп} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативы, применяемые для определения затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оргтехники, вида работ и услуг	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля в год, руб.
Источник бесперебойного питания (индивидуальный) - замена аккумуляторных батарей	8	4 000,0
Источники бесперебойного питания (серверные)-замена аккумуляторных батарей	1	17 500,0

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}$$

где:

Q_{i рпм} - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{i рпм} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые для определения затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники, вида работ и услуг	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы в год, руб.
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Принтер (черно-белый, лазерный)	4	6 800,0
МФУ (формат А4)	5	15 000,0
МФУ (профессиональный, формат А3, более 20 коп/мин)	1	30 800,0
Ремонт картриджей лазерных принтеров:		
CB435A	4	1 000,0
CB436A	2	1 000,0
CE728A	1	1 000,0
CE278A	1	1 000,0
SP230H	1	1 000,0
Заправка картриджей лазерных принтеров:		
CB435A	4	2 000,0
CB436A	2	2 000,0
CE278A	1	2 000,0
CE728A	1	2 000,0
CF226X	1	2 000,0
SP230H	1	2 000,0

Подраздел 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сип}$$

где:

Z_{сссп} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Z_{сип} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование	Цена сопровождения в год/час не более, руб.
Лицензионное обслуживание ПО «Контур-Персонал»	6 000,0
Лицензионное обслуживание ПО «Контур-Зарплата (АМБа)»	5 000,0
Приобретение неисключительных прав использования ПО ИТС Бюджет	30 000,0
Лицензионное обслуживание системы «СБИС++»	7 400,0
Сопровождение ПП «1С: Бухгалтерия», ПО «Контур-Зарплата, ПО «Контур-Персонал» в час	3 500,0
Информационно-техническое обслуживание ИТК в месяц	10 000,0

Нормативы, применяемые для определения затрат по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование	Количество месяцев, цена (руб.)
Microsoft Office* 1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет не более 30 000,0

*Программное обеспечение закупается в случае необходимости и несовместимости иного ПО с конечным оборудованием пользователя, на которое предполагается его установка.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсссп) определяются по формуле:

$$Z_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{i ссссп}$$

где P_{i ссссп} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсссп)

Наименование	Цена сопровождения в месяц, руб.	Количество, мес.
Справочно-правовая система	Не более 50 000,0	12

16. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Зпн) определяются по формуле:

$$Z_{пн} = \sum_{i=1}^n Q_{i пн} \times P_{i пн}$$

где:

Q_{инп} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P_{инп} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование ПП	Количество приобретаемой лицензии	Цена единицы, руб.
«Антивирус Доктор Веб»,	1 лицензия на 10 пользователей (годовая)	20 000,0
Приобретение лицензий на ПО «КриптоПро»	1 (по потребности)	4 000,0

Подраздел 4. Затраты на приобретение основных средств (оргтехника)

17. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}}$$

где:

Q_{i рст предел} - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

P_{i рст} - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество на 1 муниципального служащего	Предельный срок службы, лет	Цена единицы, руб.
Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, сетевой фильтр)	1	3	100 000,0
Ноутбук	1	3	95 000,0
Планшетный компьютер	1	3	50 000,0

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}}$$

где:

Q_{i пм} - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{i пм} - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество на 1 муниципального служащего	Предельный срок службы, лет	Цена единицы, руб.
МФУ лазерный ф. А4 с высокой производительностью, сетевой с устройством ADF, дуплекс	1	3	80 000,0
Принтер лазерный ф. А4	1	3	50 000,0
Сканер (ф. А4, протяжной)	1	3	80 000,0
Управляемые коммутаторы (5 портов)	1	3	3 000,0
Источник бесперебойного питания	1	3	15 000,0
Уничтожитель бумаг	1	3	20 000,0
Телефонный аппарат аналоговый	1	7	4 500,0
Телефонный аппарат системный	1	7	25 000,0

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение прочих основных средств

Наименование	Количество, штук	Цена единицы, рублей	Всего затраты, не более рублей
Дырокол	2	450	900,0
Лоток вертикальный	5	600	3 000,0
Лоток горизонтальный	5	320	1 600,0
Ножницы	5	150	750,0
Калькулятор	2	1 700	3 400,0

Подраздел 5.

Затраты на приобретение материальных запасов

19. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}}$$

где: Q_{i мон} - количество мониторов для i-й должности;

P_{i мон} - цена одного монитора для i-й должности.

20. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}}$$

где: Q_{i сб} - количество i-х системных блоков;

P_{i сб} - цена одного i-го системного блока.

21. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

(Здвт) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}}$$

где:

Q_{i двт} - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

P_{i двт} - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество на 1 муниципального служащего	Предельный срок службы, лет	Цена единицы, руб.
Монитор	1	3	25 000,0
Системный блок	1	3	70 000,0
Клавиатура	1	1	2 000,0
Манипулятор типа «мышь»	1	1	1 000,0
Оперативная память 8 Гб	1	3	5 000,0

22. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}}$$

где:

Q_{i мн} - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{i мн} - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации в год, шт	Цена единицы, руб.
DVD-RW	По потребности, но не более 10	Не более 100,0
Flash-диск 16Гб	Исходя из фактической потребности	Не более 1 000,0
Flash-диск 32Гб	Исходя из фактической потребности	Не более 2 000,0
Flash-диск 64Гб	Исходя из фактической потребности	Не более 3 500,0
Жесткий диск	Не более 1	Не более 15 000,0

23. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}$$

где:

Q_{i рм} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

N_{i рм} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{i рм} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование устройства (картриджа)	Фактическое количество, шт	Норматив потребления расходных материалов на единицу в год	Цена единицы не более, руб.
Принтер hp LaserJet P1006 (CB435A)	4	2	10 000,0
МФУ лазерное hp LaserJet M1522nf MFP (CB436A)	2	2	10 000,0
МФУ лазерное hp LaserJet Pro M1536dnf (CE278A)	1	2	10 000,0
МФУ Canon i-Sensys MF4730 (728A)	1	2	10 000,0
МФУ Canon IR-2520 (C-EXV33)	1	1	20 000,0
МФУ HP LaserJet Pro MFP M426fdn (CF226X)	1	2	30 000,0
МФУ Ricoh SP 230SFNw (SP230H)	1	2	10 000,0

24. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}$$

где:

Q_{i зп} - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{i зп} - цена 1 единицы i-й запасной части.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование)	Количество запасных частей, шт	Цена единицы не более, руб.
Фотобарабан для hp CB435A, CB436A для P1005/1006/1505/1506/M1522N/1522NF/LJ	8	600
Фотобарабан для МФУ Canon i-Sensys MF4730	2	600

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение расходный материалов для рециркулятора

Наименование)	Количество запасных частей, шт	Цена единицы не более, руб.
Бактерицидная ультрафиолетовая без озонная лампа	2	1800,0

Раздел 2. Прочие затраты

Подраздел 1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

25. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

Q_{iп} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
P_{iп} - цена 1 i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение ГЗПО (государственные знаки почтовой оплаты)

Вид услуги	Планируемое количество ГЗПО в год	Цена 1 ед. ГЗПО (не более, руб.)
Конверты	Не более 100	По тарифам оператора почтовой связи
Марки	Не более 100	По тарифам оператора почтовой связи
Уведомления	Не более 20	По тарифам оператора почтовой связи

Подраздел 2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Наименование услуг	Предельная стоимость, руб.
Оказание услуг по бронированию, оформлению и продаже билетов, найму жилья, связанных с командированием	Затраты определяются в соответствии распоряжением Счетной палаты города Нижний Тагил «Об установлении размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками»

Подраздел 3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

26. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

Q_{iу} - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
Q_{iч} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
P_{iч} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге

Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Наименование	Количество разовых услуг	Цена 1 часа, руб
Проезд Н.Тагил -г.Екатеринбург	По фактической потребности	Не более 4 000,0 в одну сторону
Ожидание	По фактической потребности	Не более 400,0

27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскв) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{iскв} \times P_{iскв},$$

где:

Q_{iскв} - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
P_{iскв} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы, применяемые для определения затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Количество установок кондиционирования, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования, руб.
5	6 000,0

Подраздел 4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

Q_{iж} - количество приобретаемых i-х спецжурналов;
P_{iж} - цена 1 i-го спецжурнала;
Q_{бо} - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
P_{бо} - цена 1 бланка строгой отчетности.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение спецжурналов и периодических печатных изданий

Наименование издания	Количество комплектов в год	Цена одного комплекта издания с учетом доставки, руб.
ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ	1	Не более 3 500,0
ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ (официально)	1	Не более 5 000,0
ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА (ПОЛНАЯ ВЕРСИЯ)		Не более 10 000,0
Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности	1	Не более 35 000,0
Ваш бюджетный учет	1	Не более 15 000,0

29. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где: Ч_{дисп} - численность работников, подлежащих диспансеризации;
P_{дисп} - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы, применяемые для определения затрат на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника
8	Не более 5 800,0

30. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + K_{стр}),$$

где: Q_{чз} - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_{нэ} - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

S_{нэ} - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная нормативными правовыми актами;

K_{стр} - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату экспертных услуг

Наименование услуги	Планируемое количество часов работы независимых экспертов в год, не более	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, руб.	Процентная ставка в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов
Услуги независимых экспертов	60	2	160,0	30

Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату экспертных услуг

Наименование услуги	Планируемое количество часов работы независимых экспертов в год	Расходы в год не более, рублей
Услуги независимых экспертов (привлеченные специалисты)	Исходя из фактической потребности	60 000,0

31. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{внсп}),$$

где: M_{jвнсп} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

P_{jвнсп} - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;
t_{внсп} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг внештатных сотрудников (по договорам гражданско-правового характера)

Наименование услуги	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в год	Цена 1 месяца работы внештатного сотрудника, руб.	Процентная ставка в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов
Юридические услуги	Исходя из фактической потребности	Не более 60 000,0	30

32. Затраты на приобретение бланочной продукции (З_{бл}) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где: Q_{iб} - количество бланочной продукции,
P_{iб} - цена 1 бланка по i-му тиражу;
Q_{jпп} - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
P_{jпп} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые для определения затрат на услуги по приобретению (изготовлению) бланочной продукции и архивного переплета и прочей печатной продукции

Наименование услуг	Количество, шт.	Стоимость услуг в год
Услуги по архивному переплету	Исходя из фактической потребности	не более 15 000,0
Услуги по изготовлению бланочной продукции	100	Не более 10 000,0
Изготовление (приобретение) поздравительных открыток (Новый год, 8 марта, День защитника Отечества, День Победы и др.)	Исходя из фактической потребности	Не более 40 000,0
Изготовление альбома юбилейного	1	Не более 15 000,0

Подраздел 5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на приобретение мебели (З_{пмеб}) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где: Q_{iпмеб} – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, определяемое в соответствии с нормативом;
P_{iпмеб} - цена i-го предмета мебели, определяемого в соответствии с нормативом.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

Наименование i-го предмета мебели	Количество i-го предмета мебели на 1 муниципальному служащего, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена предмета мебели, руб.
Кабинет председателя Счетной палаты города Нижний Тагил			
Стол руководителя	1	10	Не более 50 000,0
Тумба руководителя приставная	1	10	Не более 40 000,0
Шкаф для документов	1	10	Не более 45 000,0
Стол для совещаний	1	10	Не более 30 000,0
Кресло руководителя	1	7	Не более 50 000,0
Кресло (стул) для посетителей	7	7	Не более 5 000,0
Шкаф (сейф) металлический	1	10	Не более 10 000,0
Шкаф-гардероб (шкаф для одежды)	1	10	Не более 40 000,0
Кабинет заместителя председателя Счетной палаты города Нижний Тагил			
Стол руководителя	1	10	Не более 40 000,0
Тумба руководителя приставная	1	10	Не более 30 000,0
Шкаф для документов	1	10	Не более 35 000,0
Стол для совещаний	1	10	Не более 20 000,0
Кресло руководителя	1	7	Не более 25 000,0
Кресло (стул) для посетителей	2	7	Не более 5 000,0
Шкаф (сейф) металлический	1	10	Не более 5 500,0
Шкаф-гардероб (шкаф для одежды)	1	10	Не более 30 000,0
Рабочие места (кабинеты лиц, замещающих ведущие и старшие должности муниципальной службы)			
Стол офисный (компьютерный)	1		Не более 25000,0
Стол приставной для оргтехники	1		Не более 20000,0
Тумба приставная (выкатная)	1		Не более 15000,0
Кресло рабочее (офисное)	1		Не более 25000,0
Шкаф для документов	1		Не более 20000,0
Шкаф-гардероб (шкаф для одежды)	1		Не более 20000,0

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение бытовой техники и иных предметов

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, не более руб.
Диктофон	1	10 000,0
Чайник электрический	1 на кабинет	5 500,0
Зеркало	1 на кабинет	3 500,0
Фотоаппарат	1 на 2 инспектора	10 000,0
Часы настенные	1 на кабинет	5 000,0
Стеллаж металлический для склада	3 для архива	6 500,0
Стремянка	1 для архива	3 500,0

Подраздел 6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З_{канц}) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Q_{оп} \times P_{i канц}$$

где: N_{i канц} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;
P_{i канц} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование i-го предмета канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Антистеплер	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 100,0
Блок бумаги	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 215,0
Блок с липким краем (стикер)	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 120,0
Блок самоклеящийся 5 цветов	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 360,0
Блок с липким краем 400 листов	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 490,0
Бумага А-4	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 1500,0
Блокнот	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 500,0
Батарейки	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 200,0
Влажные чистящие салфетки	уп.	Исходя из фактической потребности	Не более 340,0
Грифели 12 шт	уп.	Исходя из фактической потребности	Не более 100,0
Ежедневник	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 800,0
Журнал регистраций	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 300,0
Зажим для бумаг 15 мм	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 9,0
Зажим для бумаг 19 мм	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 15,0
Зажим для бумаг 25 мм	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 21,0
Зажим для бумаг 32 мм	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 25,0
Зажим для бумаг 41 мм	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 35,0
Зажим для бумаг 51 мм	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 75,0
Закладки липкие пластиковые	уп.	Исходя из фактической потребности	Не более 300,0
Календарь квартальный	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 400,0
Карандаш простой	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 40,0
Карандаш механический	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 250,0
Картон А4	уп.	Исходя из фактической потребности	Не более 500,0
Клей карандаш	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 100,0

Клей ПВА	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 50,0
Конверт-папка пластиковый на кнопке	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 45,0
Конверт-папка на молнии ткань	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 200,0
Конверт-папка на молнии сетка	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 150,0
Короб архивный	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 600,0
Корректор ленточный	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 200,0
Корректирующая ручка	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 80,0
Корректор жидкость	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 150,0
Ластик	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 60,0
Линейка пластмассовая	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 35,0
Линейка металлическая	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 85,0
Маркер перманентный	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 150,0
Набор канцелярский настольный	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 2500,0
Набор маркеров текстовый делитель 4 цв.	уп.	Исходя из фактической потребности	Не более 400,0
Нож канцелярский	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 180,0
Открытка поздравительная	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 450,0
Папка адресная (поздравительная)	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 180,0
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 360,0
Папка –уголок	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 80,0
Папка пластиковая	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 285,0
Планинг	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 450,0
Ручка шариковая	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 210,0
Ручка гелевая	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 80,0
Скобы для степлера №10	уп.	Исходя из фактической потребности	Не более 46,0
Скобы для степлера №24/6	уп.	Исходя из фактической потребности	Не более 66,0
Степлер для использования скоб №10	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 330,0
Степлер для использования скоб №24/6	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 700,0
Скотч 66 м	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 128,0
Скрепки не более 28мм	уп.	Исходя из фактической потребности	Не более 60,0
Скрепки не более 32мм	уп.	Исходя из фактической потребности	Не более 91,0
Стержень шариковый тип parker	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 1000,0
Скрепочница магнитная	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 560,0
Стержень пишущий шариковый синий 107 мм с ушком	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 25,0
Тетрадь 48л.	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 60,0
Тетрадь 100 листов А4	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 350,0
Тетрадь 100 листов А5	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 800,0
Точилка	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 150,0
Файл А-4	уп.	Исходя из фактической потребности	Не более 250,0
Файл А-4 вместимостью до 200 листов	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 150,0
Файл-папка А-4 клапан с кнопкой, вместимостью до 200 листов	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 205,0
Шило канцелярское	шт.	Исходя из фактической потребности	Не более 400,0

36. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

где:
 $P_{i хп}$ - цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей i-го наименования, определяемого в соответствии с нормативом;

$Q_{i хп}$ - количество единиц хозяйственного товара и принадлежности i-го наименования, определяемого в соответствии с нормативом.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование единиц хозяйственных товаров и принадлежности i-го наименования	Единица измерения	Количество в год на организацию	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
Мешки для мусора 30 л.	уп.	Исходя их фактической потребности	Не более 150,0
Салфетки для уборки	уп.	Исходя их фактической потребности	Не более 100,0
Средство для мытья окон	шт.	1	Не более 350,0

37. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где: $P_{i мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Расчетная численность основных работников (чел.)	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны в расчете на 1 работника (штук)	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (рублей)
Противогаз ГП-7	10	1	Не более 7000,0
Аптечка	10	1 на 3 человека	Не более 3500,0
Перезарядка огнетушителя	10	1	2500,0
Огнетушитель ОУ-3	10	31 (на S=365.8 м2)	3800,0

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение средств индивидуальной защиты

Средства индивидуальной защиты	Расчетная численность основных работников (чел.)	Количество в расчете на 1 работника в год (штук)	Цена приобретения единицы материальных запасов (рублей)
Санитарно-гигиеническая маска (одноразовая)	10	1000	Не более 15,0
Дезинфицирующее средство	10	1л	Не более 1500,0
Нитриловые (виниловые) перчатки	10	250 пар	Не более 50,0

Раздел 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

38. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где: $Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п. п.	Наименование образовательной программы	Предельная стоимость на 1 работника тыс. руб.	Периодичность	Наименование должности
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 50 000	по необходимости	все категории и групп должностей
2	Семинары	не более 10 000	по необходимости	все категории и групп должностей

Примечание: прочие товары, работы и услуги, не включенные в нормативы, в пределах выделенных лимитов, согласно бюджетной смете.

Раздел 4. Нормативы затрат на представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления г. Нижний Тагил

(в соответствии с [Решением](#) Нижнетагильской городской Думы от 21.07.2022 № 59

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30.08.2023 № 2020-ПА

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.07.2023 № 1623 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);

Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2);

2. Определить Администрацию города Нижний Тагил уполномоченным органом, формирующим и утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание

муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

3. В срок до 1 сентября 2023 года обеспечить:

1) утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

2) осуществление перевода механизмов функционирования персонифицированного дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федераль-

ным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

3) утверждение программы персонифицированного финансирования.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 30.08.2023 № 2020-ПА

Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

Статья 1. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Нижний Тагил и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом; уполномоченный орган – орган, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальными социальными заказами.

исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Администрации города Нижний Тагил (далее – соглашение в соответствии с социальным сертификатом); информационная система «Навигатор дополни-

тельного образования детей Свердловской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальная организация, которой переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2020 года № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определяются направленностью устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе организации, наделяющей функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора рас-

пространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

Статья 2. Порядок выдачи социального сертификата

Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

дата рождения получателя социального сертификата;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами 1–8 настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами 1–8 пункта 6 настоящих Правил.

Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6–7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

номер реестровой записи;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;

вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

пол потребителя услуги;

дата рождения потребителя услуги;

место (адрес) проживания потребителя услуги;

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги; идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);

информация о социальном сертификате. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах 2–12 пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6–7 настоящих Правил.

Сведения, указанные в подпункте 13 пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6–7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

Уполномоченный орган:

1) в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6–7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

2) в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6–7 настоящих Правил;

отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2–3, 8–10 пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

перечень сведений, подлежащих изменению;

причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информа-

ционной системы.

Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

Формы и порядок работы с заявлениями и соглашениями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

Статья 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение следующих условий:

для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включить условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6–7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6–7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащим:

идентификатор (номер) реестровой запи-

си о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

идентификатор (номер) социального сертификата;

идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и должен содержать следующие условия:

наименование сторон;

срок оказания услуги;

оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета города Нижний Тагил, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продол-

жения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами 1–2 пункта 27 настоящих Правил.

Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6–7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6–7 настоящих Правил, в бумажной форме.

Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, его законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25–26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

**Порядок
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
в соответствии с социальным сертификатом**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Администрация города Нижний Тагил (далее – Уполномоченный орган).

5. Оператором реестра получателей социального сертификата является муниципальная организация, которой переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальной образовательной системе осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее – информационная система).

Статья 2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образова-

тельную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуально-предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка:

- рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее – распоряжение);

- посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги.

В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей в информационной системе.

9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

11. В случае изменения информации о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории города Нижний Тагил (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы.

2. Сведения, указанные в подпунктах 3–15 пункта 1 статьи 3 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3 статьи 3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1–2, 16–20 пункта 1 статьи 3 настоящего Порядка, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3–15 пункта 1 статьи 3 настоящего Порядка.

4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

5. Уполномоченный орган в течение 30-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом пункта 3 статьи 3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общераз-

вивающей программы;

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы.

2. Сведения, указанные в подпунктах 3–15 пункта 1 статьи 3 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3 статьи 3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1–2, 16–20 пункта 1 статьи 3 настоящего Порядка, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3–15 пункта 1 статьи 3 настоящего Порядка.

4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

5. Уполномоченный орган в течение 30-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом пункта 3 статьи 3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общераз-

визуальной программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.04.2022 № 392-Д «О проведении независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ» (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом пункта 4 статьи 3 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений в реестр о дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений.

7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом пункта 5 статьи 3 настоящего Порядка, уполномоченный

орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 5 статьи 3 настоящего Порядка срока.

8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом пункта 3 статьи 3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 1 статьи 3 настоящего Порядка.

10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом пункта 5 статьи 3 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения.

11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом пункта 5 статьи 3 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 10 статьи 3 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе с указанием причины такого отказа.

12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3, 6, 7, 9, 11 статьи 3 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте пункта 1 статьи 3, сохраняются в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

Статья 4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги поданного в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 статьи 4 настоящего

Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 4 настоящего Порядка.

3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 статьи 4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом пункта 6 статьи 4 настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 31.08.2023 № 2023-ПА

О внесении изменений в Программу проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, к отопительному периоду 2023–2024 годов, утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.06.2023 № 1290-ПА

В целях уточнения данных перечня теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, подлежащих проверке комиссиями по оценке готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Программу проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на терри-

тории муниципального образования город Нижний Тагил, к отопительному периоду 2023–2024 годов, утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.06.2023 № 1290-ПА «О проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил к отопительному периоду 2023–2024 годов» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 01.08.2023 № 1759-ПА, от 08.08.2023 № 1842-ПА, от 18.08.2023 № 1918-ПА), следующие изменения:

пункты 19 и 45 в таблице раздела 2 «Потребители тепловой энергии (жилищный фонд)» Перечня теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, подлежащих проверке комиссиями по оценке готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 31.08.2023 № 2023-ПА

Изменения в Программу проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, к отопительному периоду 2023–2024 годов, утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.06.2023 № 1290-ПА

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, подлежащих проверке комиссиями по оценке готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов

№ п. п.	Название проверяемого юридического лица	Название объекта	Период проведения проверки
2. Потребители тепловой энергии (жилищный фонд)			
19.	Общество с ограниченной ответственностью «Техно-Инновации»	система теплоснабжения жилищного фонда	11.07.2023 – 08.09.2023
45.	Общество с ограниченной ответственностью «УКИКО»	система теплоснабжения жилищного фонда	11.07.2023 – 08.09.2023

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.08.2023 № 115-ПГ**

**О внесении изменений
в постановление Главы города
Нижний Тагил от 04.07.2023 № 114-ПГ
«О создании согласительной комиссии
по проекту «Внесение изменений
в Генеральный план городского
округа Нижний Тагил с наполнением
базы данных муниципальной
геоинформационной системы
городского округа Нижний Тагил»**

С целью разрешения разногласий по проекту документа территориального планирования «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил с наполнением базы данных муниципальной геоинформационной системы городского округа Нижний Тагил», с учетом поступившего сводного заключения Министерства экономического развития Российской Федерации о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Нижний Тагил Свердловской области от 03.07.2023 № 65751000-1с/исх-2822, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Нижний Тагил от 04.07.2023 № 114-ПГ «О создании согласительной комиссии по проекту «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил с наполнением базы данных муниципальной геоинформационной системы городского округа Нижний Тагил» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, срок работы Согласительной комиссии по проекту «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил с наполнением базы данных муниципальной геоинформационной системы городского округа Нижний Тагил» до 1 ноября 2023.»;

2) в абзаце втором пункта 6 слова «1 ноября 2023 года.» заменить словами «1 декабря 2023 года.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о результатах заседания аукционной комиссии от 31.08.2023
по рассмотрению заявок на участие в аукционе 04.09.2023
в 11-00 по продаже земельных участков для индивидуального
жилищного строительства**

1) Лот № 1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208003:654. Местоположение: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, город Нижний Тагил, улица Голубая, 6. Площадь земельного участка – 853 кв. метра. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 375 047 (триста семьдесят пять тысяч сорок семь) рублей. «Шаг аукциона» – 11 250 (одиннадцать тысяч двести пятьдесят) рублей. Размер задатка – 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

2) Лот № 2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0106006:417. Местоположение: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, город Нижний Тагил, улица Апрельская, 15а. Площадь земельного участка – 901 кв. метр. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 633 115 (шестьсот тридцать три тысячи сто пятнадцать) рублей. «Шаг аукциона» – 18 990 (восемнадцать тысяч девятьсот девяносто) рублей. Размер задатка – 126 600 (сто двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

3) Лот № 3. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0403008:3933. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, город Нижний Тагил, улица Туманная, 9. Площадь земельного участка – 1727 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 1 243 000 (один миллион двести сорок три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 37 200 (тридцать семь тысяч двести) рублей. Размер задатка – 248 600 (двести сорок восемь тысяч шестьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

4) Лот № 4. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208003:652. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, город Нижний Тагил, улица Равенства, 17. Площадь земельного участка – 826 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 10 800 (десять тысяч восемьсот) рублей. Размер задатка – 72 000 (семьдесят две тысячи) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

**Председатель
аукционной комиссии**

М.В. МИХАЙЛОВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту межевания
территории, ограниченной улицами Менделеева, Компасная,
земельным участком с кадастровым номером 66:56:0205002:51
и границами береговой полосы реки Малая Кушва в Тагилстроевском
административном районе города Нижнем Тагиле**

21 августа 2023 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Менделеева, Компасная, земельным участком с кадастровым номером 66:56:0205002:51 и границами береговой полосы реки Малая Кушва в Тагилстроевском административном районе города Нижнем Тагиле зарегистрирован 1 участник публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 21 июня 2023 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта замечаний и предложений не поступило.

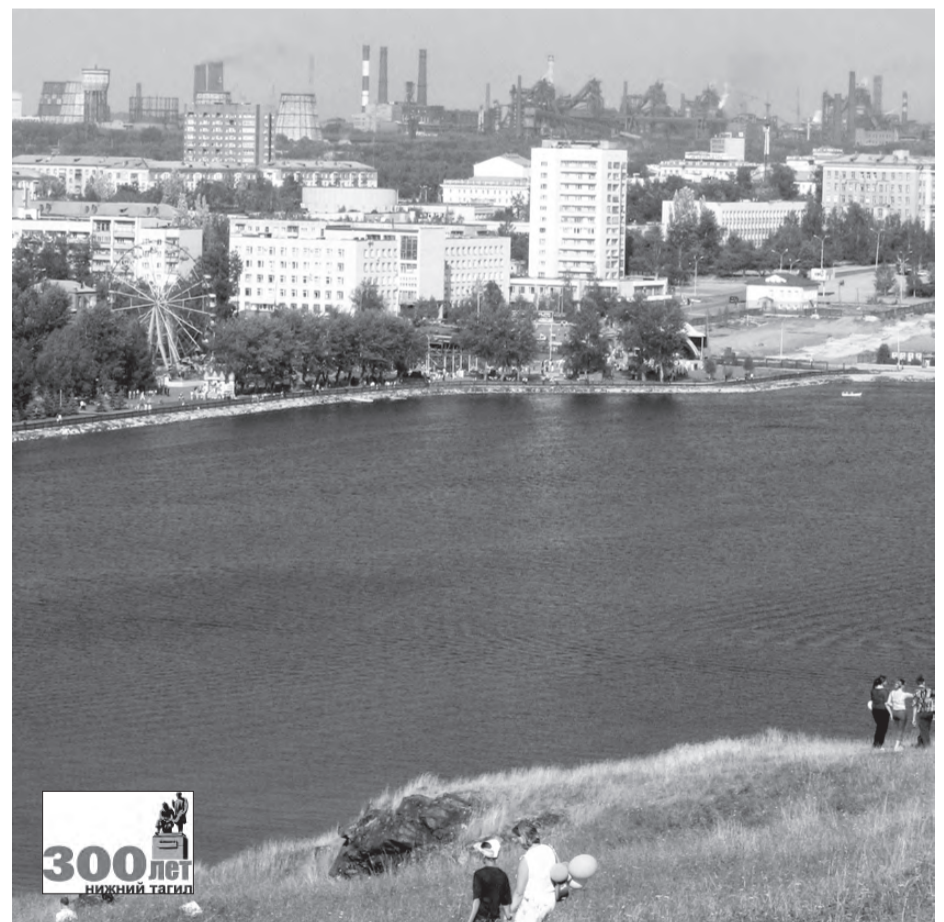
В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект межевания территории, ограниченной улицами Менделеева, Компасная, земельным участком с кадастровым номером 66:56:0205002:51 и границами береговой полосы реки Малая Кушва в Тагилстроевском административном районе города Нижнем Тагиле, представленный на публичные слушания, протокол и заключение о результатах публичных слушаний будут направлены Главе города Нижний Тагил для принятия решения об утверждении проекта.

Утвержденный, с учетом результатов публичных слушаний, проект межевания территории, ограниченной улицами Менделеева, Компасная, земельным участком с кадастровым номером 66:56:0205002:51 и границами береговой полосы реки Малая Кушва в Тагилстроевском административном районе города Нижнем Тагиле будет опубликован в газете «Тагильский рабочий», размещен на официальном сайте города Нижний Тагил.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Начальник управления

И. Б. БОРОДИНА



ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР Сергей Анатольевич ГЕТМАНЕНКО
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Ольга Владимировна ПОЛЯКОВА
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Оксана Юрьевна РЫБКИНА (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в АО «Прайм Принт Екатеринбург». Адрес: 622027, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 18, корпус Н. 3. 2854. Т. 40. Объем 3 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.45.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словами «Реклама», «На платной основе» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109