

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 16.02.2023 № 333-ПА

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»  
и о признании утратившим силу постановления  
Администрации города Нижний Тагил от 29.05.2020 № 961-ПА**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.05.2020 № 961-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2020 № 1165-ПА, от 01.02.2022 № 182-ПА, от 17.06.2022 № 1267-ПА.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 16.02.2023 № 333-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг»**

**РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории города Нижний Тагил (далее – государственная услуга или субсидия), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, а также при отсутствии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, из числа:

- 1) пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- 2) нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- 3) членов жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- 4) собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг, на портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области, на официальном интернет-сайте города Нижний Тагил, а также сообщается на личном приеме, через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – МФЦ) и его филиалы.

Информация о месте нахождения, графиках приема, контактных телефонах и адресах электронной почты уполномоченного органа и Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (далее – МКУ «СПО») размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» ([www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru)) (далее – портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области), на официальном сайте города Нижний Тагил (<http://www.ntagil.org>).

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfcs66.ru>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

При общении с гражданами (по телефону или лично) должностные лица уполномоченного органа, МКУ «СПО» и работники МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

**РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Уполномоченным органом на территории муниципального образования город Нижний Тагил, осуществляющим переданные государственные полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, является Администрация города Нижний Тагил в лице управления социальных программ и семейной политики Администрации города (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

1) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Свердловской области, принимает решения:

- о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- о приостановлении и (или) прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

3) направляет органам государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

4) утверждает отчетность об осуществлении государственного полномочия в соответствии с Законом Свердловской области;

5) осуществляет контроль за исполнением муниципальным казенным учреждением «СПО» функций по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6. МКУ «СПО» выполняет функции по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1) организует прием граждан по вопросам предоставления субсидий на консультационных пунктах;

2) осуществляет работу по предоставлению информации (консультации) гражданам по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) осуществляет прием заявлений от граждан о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и получает согласие на обработку персональных данных с приложением необходимых документов, в соответствии с административным регламентом лично, по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с настоящим административным регламентом;

4) ведет Журнал устного приема по вопросам предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (приложение № 7 к настоящему административному регламенту);

(Окончание на 2-10-й стр.)

5) ведет Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

6) предупреждает граждан об ответственности за предоставление недостоверных сведений (приложение № 8 к настоящему административному регламенту);

7) проводит, при необходимости, проверку полноты и достоверности, предоставленных гражданами документов, а также организует работу по формированию и направлению межведомственных запросов;

8) формирует проекты решений:

– о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложения № 2–3 к настоящему административному регламенту);

– о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

– о приостановлении и (или) прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение № 5 к настоящему административному регламенту);

9) ежемесячно производит расчет размера субсидии;

10) производит перерасчет размера субсидий при изменении региональных и/или местных стандартов, значений действующих в Свердловской области прожиточных минимумов социально-демографических групп, а также условий и порядка предоставления субсидий, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и «Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761;

11) производит перерасчет размера субсидий при возникновении в семьях заявителей документально подтвержденных обстоятельств, влияющих на условия предоставления и на размер субсидии;

12) выявляет несвоевременную и (или) неполную оплату гражданами (заявителями) за жилое помещение и коммунальные услуги, получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или у получателя этой субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

13) производит сравнение размера предоставленной субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

14) организует работу по возврату необоснованно полученных гражданами денежных средств в виде субсидий, при необходимости готовит и направляет в суд иски о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий;

15) представляет интересы Администрации города Нижний Тагил в судах по искам, связанным с предоставлением, отказом в предоставлении субсидий, начислением, отменой выплаты гражданам субсидий и прочее;

16) взаимодействует с Федеральной службой судебных приставов по взысканию необоснованно полученных сумм субсидий, на основании вступивших в законную силу судебных решений;

17) организует перечисление денежных средств, в качестве субсидий, на банковские счета граждан (заявителей) или доставку их через организации федеральной почтовой связи;

18) уточняет данные, явившиеся причиной возврата денежных средств из кредитных и иных организаций;

19) формирует отчетность об осуществлении государственного полномочия в соответствии с Законом Свердловской области;

20) ежемесячно предоставляет органам государственной власти Свердловской области сведения, необходимые для расчета объема средств для выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

21) выдает справки о сумме начисленной и выплаченной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

22) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

23) является держателем базы данных граждан – получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

24) осуществляет размещение информации в ГИС ЖКХ о расчетах, перерасчетах и выплатах субсидии, а также размещение информации о льготных категориях граждан, об условиях и порядке предоставления государственной услуги;

25) осуществляет размещение информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о фактах назначения государственной услуги и размещении информации о льготных категориях граждан;

26) осуществляет хранение сформированных личных дел заявителей в течение срока, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

27) осуществляет взаимодействие с МФЦ города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством по заявкам о приеме документов на оказание государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», описью принятых документов, ведомостью приема-передачи заявления и документов от МФЦ в МКУ «СПО» (приложения № 9–11 к настоящему административному регламенту);

7. Предоставление государственной услуги может осуществляться через МФЦ в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно заключенного соглашения о взаимодействии МФЦ и уполномоченного органа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иных нормативных правовых актов, настоящего административного регламента.

8. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики) – для получения сведений о размере социальных выплат;

2) органы записи актов гражданского состояния и (или) оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) – для получения документа, содержащего сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области – для получения документов, содержащих сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Свердловской области, о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации, о принадлежности заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к иностранному государству;

4) территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) – для получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением;

5) судебные органы – для получения судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

6) военные комиссариаты – для получения документов, подтверждающих период прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) работодатели (физические лица, юридические лица (организации), вступившие в трудовые отношения с работником) – для получения документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи;

8) территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации – для получения сведений о размере пенсии (по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца и другому основанию);

9) Федеральная Государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ГИС ФРИ) – для подтверждения факта установления заявителем инвалидности;

10) территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации – для получения сведений о размере прямых выплат (ежемесячное пособие по уходу за ребенком, пособия по беременности и родам, больничных листов и других выплат).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП).

#### **Описание результата предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, направление (вручение) соответствующего решения заявителю и организация выплаты субсидии через кредитные организации, организации почтовой связи.

#### **Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

10. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, и направляет (вручает) решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю.

Днем обращения за субсидией считается дата получения документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента МКУ «СПО».

При предоставлении документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа текущего месяца, а при предоставлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца – с 1-го числа следующего месяца.

Государственная услуга предоставляется сроком на 6 месяцев.

11. Предоставление государственной услуги в части рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявителем не представлен в МКУ «СПО» всех или части документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента.

МКУ «СПО» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Днем подачи заявления о предоставлении субсидии в случае приостановления рассмотрения заявления считается день, когда заявителем представлено все документы, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента.

Если в течение указанного в части первой настоящего пункта срока приостановки рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги заявителем не представлены в МКУ «СПО» требуемые документы, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Заявитель извещается в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа.

Предоставление государственной услуги приостанавливается для выяснения причин, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента, но не более чем на один месяц.

#### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в Свердловской области. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги размещен на едином портале государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru>, на официальном интернет-сайте города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

13. Для получения государственной услуги заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет в МКУ «СПО» или МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) с указанием всех членов семьи, указанием степени родства и приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также с указанием следующих сведений в заявлении:

1) граждане Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство;

2) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний период подачи заявления о предоставлении государственной услуги месяц. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг;

3) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

7) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

8) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

9) сведения о регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть и так далее), произведенных за пределами территории Свердловской области, представляются заявителем;

10) в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, одновременно с документами, указанными в настоящем пункте административного регламента, в МКУ «СПО» или МФЦ представляется согласие (приложение № 13 к настоящему административному регламенту) лица, не являющегося заявителем, или его представителя на обработку персональных данных этого лица;

11) члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, дополнительно представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

14. МКУ «СПО» получает сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, граждане освобождаются от обязанности предоставления документов, подтверждающих следующие виды доходов:

1) документ, подтверждающий доход гражданина в виде пенсии по линии Пенсионного фонда Российской Федерации (о размере пенсий по старости, инвалидности, потери кормильца);

2) документ, подтверждающий доход гражданина в виде пособий, получаемых через Пенсионный фонд Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий доход гражданина в виде пособий, получаемых через управление социальной политики;

4) документ, подтверждающий доход гражданина в виде страховых выплат по обязательному социальному страхованию, полученных через Фонд социального страхования Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий доход гражданина в виде пособий и выплат, получаемых через Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости».

Уполномоченный орган получает сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства, при условии регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

15. МКУ «СПО» получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

2) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

4) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

16. Заявитель вправе представить в МКУ «СПО» по месту жительства документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи – в случае наличия разногласий между заявителями и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье по собственной инициативе. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, представляются в МКУ «СПО» посредством личного обращения заявителя, по почте, через МФЦ либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

18. При предоставлении заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, в виде электронных документов заявитель в течение 10 дней со дня подачи заявления, представляет указанные документы на бумажном носителе в МКУ «СПО».

В случае, если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил в МКУ «СПО» всех или части документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги приостанавливается уполномоченным органом не более чем на один месяц, в течение которого заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, представляются на бумажном носителе в МКУ «СПО».

19. В случае направления заявления по почте подпись заявителя, а также копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть заверены нотариально.

20. Полномочия представителя заявителя при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

21. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в МКУ «СПО» или МФЦ:

1) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

3) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

4) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

22. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, МКУ «СПО» или МФЦ в течение 2 рабочих дней направляет запрос в электронной форме в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в распоряжении которых находятся эти документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

**Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществление действий**

23. При предоставлении государственной услуги следует соблюдать запреты в отношении требования от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий:

1) на предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) на предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области и на официальном сайте уполномоченного органа, в сети Интернет;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

3) в случае выявления в результате проверки несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

25. МФЦ отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, прекращения или отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги приостанавливается уполномоченным органом не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил всех или части документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, в МКУ «СПО».

27. Основания отказа в предоставлении государственной услуги:

1) не соблюдены условия предоставления государственной услуги;

2) не предоставлены в течение указанного в пункте 26 настоящего административного регламента срока приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги требуемые документы;

3) предоставлены неполные и (или) заведомо недостоверные сведения и документы;

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

28. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) неуплата получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

2) невыполнение получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) непредоставление заявителем в течение одного месяца документов, подтверждающих наступление события, которое влечет за собой уменьшение размера субсидии или прекращение права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства получателя субсидии и членов его семьи, основания проживания, гражданства, состава семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи, если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

29. Основания для прекращения предоставления государственной услуги:

1) изменение места постоянного жительства получателя государственной услуги;

2) изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги);

3) предоставление заявителем (получателем государственной услуги) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги или определения (изменения) ее размера, либо невыполнение требований, предусмотренных подпунктом 1 и 2 данного пункта, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления государственной услуги (при отсутствии уважительной причины ее образования);

4) непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя государственной услуги о приостановлении предоставления государственной услуги (при отсутствии уважительной причины ее образования).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемой (выдаваемых) организациям, участвующими в предоставлении государственной услуги**

30. Необходимыми и обязательными услугами, включенными в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, полномочия по которым переданы органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, и предоставляющихся организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необхо-

димыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг», и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», являются:

- 1) выдача справки с места жительства о составе семьи;
- 2) выдача справки об установлении инвалидности;
- 3) выдача справки о совместном проживании с инвалидом;
- 4) выдача справки о правах на объекты недвижимости (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), в том числе о наличии (об отсутствии) регистрации обременения на объект недвижимости, сведений о собственниках помещений, справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;
- 5) выдача документов, сведений о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, размерах фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, расходах на оплату приобретения твердого топлива и (или) его доставки, справок о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или о заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению;
- 6) сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

31. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

32. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Свердловской области не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги**

33. В случае личного обращения заявителя в МКУ «СПО» или в МФЦ при подаче заявления о предоставлении государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

34. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем в МКУ «СПО» в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области либо через МФЦ. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов МКУ «СПО». Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Если указанные в пункте 13 настоящего административного регламента документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени МКУ «СПО», днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в форме электронных документов, МКУ «СПО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления осуществляется МКУ «СПО» в день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

Процедура регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с подпунктом 7 пункта 49 настоящего административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

35. Помещение для предоставления государственной услуги должно отвечать следующим требованиям к удобству и комфорту:

- 1) должно быть размещено не выше второго этажа здания;
- 2) при входе помещаются электрические звонки со спецзнаком для инвалидов-колясочников, закрепляется ответственное лицо, для работы с данной категорией граждан, которое в течение 5 минут выходит для приема заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) здание должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации: наименование учреждения, место нахождения и юридический адрес, график (режим) работы, адрес официального Интернет-сайта, электронной почты (при их наличии), телефонные номера и адреса справочной службы организации, осуществляющей предоставление государственной услуги;
- 4) места для заполнения необходимых документов должны быть оборудованы стульями и столами, обеспечены бланками заявлений и письменными принадлежностями;
- 5) прием получателей государственной услуги должен осуществляться в специально выделенных для этих целей кабинетах. Кабинет приема получателей государственной услуги должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:
  - графика приема граждан;
  - времени перерыва на обед, технического перерыва;
  - в целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах, специалистом ведется прием только одного человека;
- 6) в местах предоставления документов на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников МКУ «СПО».

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

36. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:
  - 1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;
  - 2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

37. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган, МКУ «СПО» по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

38. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом МКУ «СПО» либо работником МФЦ осуществляется в следующих случаях:

- 1) при обращении заявителя за предоставлением информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;
- 2) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Общая продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

39. МФЦ предоставляет гражданам информацию для предоставления государственной услуги:

- 1) о местах нахождения и графиках работы уполномоченного органа, МКУ «СПО»;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- 3) о сроках предоставления государственной услуги;
- 4) о документах, необходимых для получения государственной услуги.

Информация по указанным вопросам предоставляется:

- 1) по справочному телефону;
- 2) по письменному обращению;
- 3) при личном обращении в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в любом уполномоченном органе или МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

40. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет действие, предусмотренные настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МКУ «СПО» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

41. Документы, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, могут представляться в МКУ «СПО» в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

**РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в МФЦ**

42. Перечень административных процедур по предоставлению заявителю государственной услуги в МКУ «СПО» включает в себя:

- 1) предоставление информации (консультаций) по вопросам предоставления государственной услуги;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация;
- 3) приостановление рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя;
- 4) формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 5) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, направление (вручение) соответствующего решения заявителю.

43. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, включает в себя:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления;
- 3) формирование заявления;
- 4) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги и направление заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 7) взаимодействие с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 8) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

44. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя:

- 1) предоставление информации (консультаций) по вопросам предоставления государственной услуги;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) направление (передача) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МКУ «СПО».

45. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Перечень административных процедур по предоставлению заявителю государственной услуги в МКУ «СПО»**

**Предоставление информации (консультаций) по вопросам предоставления государственной услуги**

46. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина. При обращении гражданина в МКУ «СПО» специалист, осуществляющий прием, в вежливой форме предоставляет следующую информацию:

- 1) о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) о сроках предоставления государственной услуги;
- 4) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, заполняет журнал устного приема граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по установленной форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

Длительность административной процедуры консультирования граждан по вопросам предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Результатом выполнения административной процедуры по консультированию граждан по вопросам предоставления государственной услуги является разъяснение порядка получения государственной услуги в устной или письменной форме и выдача перечня документов, необходимых для получения государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация**

47. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в МКУ «СПО», поступление документов в МКУ «СПО» из МФЦ, по почте либо в электронной форме.

48. При личном обращении заявителя либо поступлении заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, по почте, в электронной форме в МКУ «СПО», ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо МКУ «СПО».

49. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) удостоверяющие личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным лицом. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, представителя, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты предоставления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает их заявителю;

- 2) в случае подачи заявления и документов в электронной форме:
  - проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Если в результате указанной проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги, и направляет заявителю уведомление в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения;
  - извещает заявителя о необходимости представить в МКУ «СПО» заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов);

- 3) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:
  - документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченным органом, должностными лицами, скреплены печатями;
  - заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - тексты документов написаны разборчиво, не исполнены карандашом;
  - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, предупреждает граждан об ответственности за предоставление недостоверных данных (приложение № 8 к настоящему административному регламенту);

- 4) проверяет соответствие представленных копий документов их оригиналам (кроме копий, заверенных нотариально); выполняет на копиях документов надпись об их соответствии оригиналам, которая заверяется подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии, инициалов, даты заверения (оригиналы документов возвращает заявителю);

- 5) проверяет правильность оформления заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с предоставленными документами;

- 6) при выявлении оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, возвращает документы заявителю с разъяснением причин отказа, в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение об отказе в принятии заявления с указанием причин отказа;

- 7) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Журнал) (приложение № 6 настоящего административного регламента);

- 8) в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление (приложение № 12 к настоящему административному регламенту), а в случае принятия заявления в электронной форме – направляет заявителю электронное сообщение о его принятии не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Специалист МКУ «СПО» ответственный за прием заявления и документов проверяет и принимает заявления и документы от МФЦ согласно ведомости приема-передачи заявления и документов от МФЦ в МКУ «СПО» (приложение № 11 к настоящему административному регламенту). Регистрирует заявление в Журнале (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) и проставляет в заявлении о предоставлении государственной услуги «заявление принято» (дата приема) и «регистрационный номер».

50. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МКУ «СПО». Сроки и порядок регистрации заявления, о предоставлении государственной услуги поданные заявителем в МКУ «СПО» почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов) регламентированы пунктом 34 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 1) в случае личного обращения заявителя не может превышать пятнадцати минут;
- 2) в случае подачи заявления и документов, направленных в форме электронных документов, не может превышать одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МКУ «СПО».

Результатом административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичной проверки и регистрации является регистрация поступившего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача расписки-уведомления (направление электронного сообще-

ния) о приеме (регистрации) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов.

#### **Приостановление рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя**

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является непредоставление заявителем всех или части документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, в МКУ «СПО» в течение 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) МКУ «СПО».

Должностное лицо МКУ «СПО», ответственное за подготовку проекта решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству и наличии оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

- 2) готовит проект решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

- 3) передает подготовленный проект решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги с приложением сформированного в отношении заявителя дела руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа в течение одного рабочего дня:

- 1) рассматривает представленные должностным лицом документы;

- 2) принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги с указанием оснований приостановления, на срок, указанный в части первой пункта 11 настоящего административного регламента.

Оформленное на бумажном носителе решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) с указанием оснований приостановления заверяется подписью руководителя уполномоченного органа и печатью уполномоченного органа.

Должностное лицо МКУ «СПО» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 4 рабочих дней.

Критерием принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и уведомления заявителя о принятом решении является непредоставление заявителем всех или части документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, в МКУ «СПО» в течение 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) МКУ «СПО».

Результатом административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги с указанием оснований приостановления и уведомление о принятом решении заявителя.

#### **Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги**

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего в МКУ «СПО», в том числе в процессе приостановления рассмотрения, заявления о предоставлении государственной услуги, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента.

53. Должностное лицо МКУ «СПО», ответственное за формирование и направление межведомственного запроса, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в Журнале заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляет запрос о предоставлении необходимых сведений в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

- 1) подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

- 2) подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

- 3) подтверждающих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации, факт регистрации членов семьи заявителя по месту постоянного жительства заявителя;

- 4) подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии:

- о размере пенсии (по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца и другому основанию);

- о размере социальных выплат;

- о нахождении граждан в местах лишения свободы;

- 5) подтверждающих наличие (отсутствие) у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

54. Информация о предоставленных (предоставляемых) мерах социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантиях и выплатах может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

55. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дня.

Критериями принятия решения о направлении межведомственного запроса являются регистрация поступившего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале и непредоставление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента.

56. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

#### **Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

57. Основанием для начала административной процедуры являются заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, принятые и зарегистрированные в Журнале, а также документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

58. Должностное лицо МКУ «СПО», ответственное за выполнение административной процедуры:

- 1) определяет состав семьи заявителя;

- 2) исчисляет совокупный доход семьи заявителя или одиноко проживающего гражданина и среднедушевой доход семьи;

- 3) определяет прожиточный минимум семьи заявителя;

- 4) определяет расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- 5) рассчитывает размер субсидий;

- 6) вводит в электронную базу данных сведения о заявителе;

- 7) готовит проект решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 2, либо приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

- 8) формирует персональное дело.

59. Административная процедура выполняется в течение двух рабочих дней с даты получения всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 13 настоящего административного регламента.

60. Критерием рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является подтверждение условий предоставления государственной услуги сведениями, содержащимися в принятом заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги и зарегистрированных в Журнале, а также документах, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

61. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги заявителю либо об отказе в предоставлении государственной услуги и передача его с приложением сформированного в отношении заявителя персонального дела руководителю уполномоченного органа.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, направление (вручение) соответствующего решения заявителю.**

62. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление руководителю уполномоченного органа проекта решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением сформированного в отношении заявителя персонального дела.

63. Руководитель уполномоченного органа в течение рабочего дня:

1) рассматривает представленные должностным лицом документы;

2) принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Сформированное на бумажном носителе решение о предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) либо об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) заверяется подписью руководителя уполномоченного органа и печатью уполномоченного органа.

Заявителю направляется (вручается) принятое решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

64. В случае если в течение срока приостановки рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги заявителем не представлены в МКУ «СПО» требуемые документы, МКУ «СПО» направляет (вручает) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа способом.

В случае подачи заявления в форме электронного документа решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, либо портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области, в форме электронного документа.

65. Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению о предоставлении государственной услуги с приложением всех документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, не должна превышать 10 рабочих дней с даты получения всех документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента.

Критерием административной процедуры является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

66. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление (вручение) заявителю в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае вынесения решения о предоставлении государственной услуги производится включение заявителя в выплатные документы (реестры).

**Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области**

67. На единый портал государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на единый портал государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

68. Запись на прием в МКУ «СПО» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления не предусмотрено.

69. Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением документов в электронной форме может быть направлено заявителем с помощью единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг либо на портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.

На едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявление в виде электронного документа (пакета документов) должно быть подписано электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в МКУ «СПО» по месту жительства посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

70. Порядок и сроки регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего административного регламента.

71. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области не предусмотрена в связи с тем, что государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

72. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решений с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

73. Взаимодействие МКУ «СПО» с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 52–56 настоящего административного регламента.

74. Результат предоставления государственной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области не предусмотрено.

75. Должностное лицо МКУ «СПО» проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за предоставлением государственной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 49 настоящего административного регламента.

**Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ**

76. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МКУ «СПО» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Документы, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, могут предоставляться в МКУ «СПО» через МФЦ, при этом днем обращения за государственной услугой считается день получения документов МКУ «СПО».

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

**Предоставление информации (консультаций) по вопросам предоставления государственной услуги**

77. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина. При обращении гражданина в МФЦ специалист, осуществляющий прием, в вежливой форме предоставляет следующую информацию:

1) о порядке предоставления государственной услуги;

2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Длительность административной процедуры консультирования граждан по вопросам предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Результатом выполнения административной процедуры по консультированию граждан по вопросам предоставления государственной услуги является разъяснение порядка получения государственной услуги в устной или письменной форме и выдача перечня документов, необходимых для получения государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

78. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявкой о приеме документов на оказание государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – заявка) (приложение № 9 настоящего административного регламента), в МФЦ.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры в МФЦ, является специалист МФЦ.

79. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) удостоверяющие личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным лицом;

– проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество представителя, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты предоставления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывается в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает их заявителю;

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

– документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченным органом, должностными лицами, скреплены печатями;

– заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– тексты документов написаны разборчиво, не исполнены карандашом;

– документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, предупреждает граждан об ответственности за предоставление недостоверных данных (приложение № 8 к настоящему административному регламенту);

3) проверяет соответствие представленных копий документов их оригиналам (кроме копий, заверенных нотариально); выполняет на копиях документов надпись об их соответствии оригиналам, которая заверяется подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии, инициалов, даты заверения (оригиналы документов возвращает заявителю);

4) проверяет правильность оформления заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с предоставленными документами;

5) при выявлении оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 24 настоящего административного регламента, возвращает документы заявителю с разъяснением причин отказа;

6) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 24 настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ готовит описание (приложение № 10 к настоящему административному регламенту) в 2 экземплярах, где указывается наличие всех принятых документов, дата приема и подпись должностного лица. Один экземпляр описи представляется заявителю, другой прикладывается к заявлению о предоставлении государственной услуги.

В заявлении о предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) «заявление принято» (дата приема) и «регистрационный номер» проставляет специалист МКУ «СПО».

Критерием принятия решения по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры в случае личного обращения заявителя в МФЦ не может превышать пятнадцать минут.

Результатом административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ, является выдача описи принятых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов.

**Направление (передача) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МКУ «СПО»**

80. Основанием для начала административной процедуры является принятие у заявителя заявления о предоставлении государственной услуги и документов, согласно пункту 13 настоящего административного регламента.

Принятые от заявителя заявление и документы с описью предоставляются в МКУ «СПО» по ведомости приема-передачи заявления и документов от МФЦ в МКУ «СПО» (приложение № 11 настоящего административного регламента), которая составляется передающей стороной в двух экземплярах.

Критерием направления (передача) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МКУ «СПО» являются принятые заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры в случае личного обращения заявителя в МФЦ не может превышать одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры направления (передача) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МКУ «СПО», является передача документов по ведомости приема-передачи в МКУ «СПО».

81. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за своевременную передачу и полноту передаваемых в МКУ «СПО» заявлений и документов, принятых от заявителя;

2) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий административных процедур осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги**

82. В случае предоставления государственной услуги в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной специалистом МКУ «СПО» при расчете размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1) излишне выплаченные средства подлежат возврату за счет будущей субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а при отсутствии права на получение государственной услуги в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем государственной услуги в бюджет, из которого была предоставлена субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) недоплаченные средства выплачиваются получателю субсидии в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение субсидии.

**РАЗДЕЛ 4. Формы контроля исполнения административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию ими решений**

83. Текущий контроль соблюдения положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

84. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается соответствующими правовыми актами руководителя уполномоченного органа, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и должностными инструкциями.

85. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

86. Лицами, указанными в пункте 83 настоящего административного регламента, текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МКУ «СПО» положений настоящего административного регламента, положений нормативных правовых актов.

87. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги**

88. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются на основании распоряжений, приказов и писем управления социальной политики.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы управления социальной политики) и внеплановыми. Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в квартал.

89. Плановые проверки проводятся по следующим направлениям:

- 1) организация работы по предоставлению государственной услуги;
- 2) полнота и качество предоставления государственной услуги;
- 3) осуществление текущего контроля предоставления государственной услуги.

90. Проверки могут также носить тематический характер. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

91. Результаты проверок оформляются в виде акта (письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц уполномоченного органа, МКУ «СПО», сотрудников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

92. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

93. Должностные лица уполномоченного органа, МКУ «СПО», сотрудники МФЦ, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

94. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется в форме контроля соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятию решений должностными лицами уполномоченного органа, МКУ «СПО» нормативных правовых актов, а также положений настоящего административного регламента.

95. Проверки могут проводиться по конкретной жалобе заявителя.

**РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц**

**Информация для заявителя и его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

96. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) уполномоченного органа, МКУ «СПО», а также МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

97. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

**Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

98. Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является Администрация города Нижний Тагил, Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МКУ «СПО».

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области**

99. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МКУ «СПО», управление социальных программ и семейной политики Администрации города – если обжалуются действия (бездействие) специалистов МКУ «СПО».

Жалоба на решения, принятые уполномоченным органом, направляется по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, официального интернет – сайта города Нижний Тагил, через МФЦ, а также принимается при личном приеме заявителя.

100. Регистрация письменного обращения (жалобы) осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги».

101. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

102. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

103. Жалоба, поступившая в МКУ «СПО» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

104. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения уполномоченным органом, исправления допущенных МКУ «СПО», опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

105. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 104 настоящего административного регламента.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

106. Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МКУ «СПО» вправе оставить жалобу заявителя без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

107. Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МКУ «СПО» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

108. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, действий или бездействие должностных лиц, участвующих в осуществлении государственной услуги в суде общей юрисдикции.

Жалоба, на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, может быть подана через МФЦ.

МФЦ обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ**

109. Статьи 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации

ции города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги».

110. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

Управление социальных программ и семейной политики  
Администрации города Нижний Тагил

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью или лица, действующего на основании доверенности, дата рождения)

Зарегистрирован (а) \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_ рабочий телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО членов семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Гражданство
1.				
2.				
3.				

1. Документом, подтверждающим правовые основания пользования жилым помещением, является \_\_\_\_\_  
(наименование документа: договор социального найма, ордер, свидетельство на право собственности)

Его дата и номер, по которому я являюсь основным квартиросъемщиком, единственным собственником или одним из собственников жилого помещения, членом семьи собственника (нужное подчеркнуть).

2. Собственниками жилого помещения являются:

№ п/п	ФИО членов семьи	Число, месяц, год рождения	Дата и № свидетельства на право собственности
1.			
2.			
3.			

3. Доверенность (и) от собственника (ов), зарегистрированного (ых) в данном жилом помещении, подтверждающая (ие) право оформления и получения субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг (при необходимости) \_\_\_\_\_  
(номер, дата начала и окончания срока действия)

4. Имею задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг в сумме \_\_\_\_\_ рублей, обязуюсь погасить в срок \_\_\_\_\_

5. Способ перечисления субсидии:

На банковский счет:

Наименование банка \_\_\_\_\_

Номер счета № \_\_\_\_\_

Через организацию связи: \_\_\_\_\_

6. Доходы семьи за 6 предыдущих месяцев:

№ п/п	ФИО	Доходы (рублей)						Место получения дохода с указанием юридического лица
		Указать месяцы						
1.								
2.								
3.								

7. Прошу предоставить субсидию на оплату жилья и коммунальных услуг.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории Свердловской области.

8. Принимаю на себя следующие обязательства:

1) правдиво предоставлять необходимые для получения субсидии сведения, касающиеся моей семьи;

2) в течение 1 месяца после наступления события проинформировать о любых изменениях формы собственности на жилье (приватизация, купля-продажа, мена, дарение и тому подобное); о выезде (въезде) из жилого помещения, на которое оформляется субсидия; о любых изменениях в составе семьи; об изменении совокупного дохода семьи;

3) своевременно вносить платежи на оплату жилья и коммунальных услуг. Согласен на проведение службой проверки достоверности сведений.

9. Предупрежден:

1) что в случае предоставления в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений о площади занимаемого жилого помещения, составе семьи и доходах и тому подобных сведений, служба субсидии отказывает заявителю (его семье) в назначении субсидии;

2) что в случае установления в ходе проверки факта недостоверности предоставленных заявителем сведений о составе семьи, доходах, площади занимаемого жилого помещения или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений и тому подобных сведений заявитель (его семья) может быть лишен (лишена) права получения субсидий на период, в течение которого субсидия незаконно предоставлялась;

3) незаконно предоставленные суммы субсидии подлежат возврату в установленном законом порядке;

4) ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и пакете документов на субсидию, несет заявитель.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление принял:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

**Оборотная сторона заявления**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

город Нижний Тагил

\_\_\_\_\_ (дата)

1. Субъект персональных данных (далее – «Получатель»)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Орган / дата \_\_\_\_\_

2. Оператор: муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»  
Адрес: Россия, 622002, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Вогульская, дом 60.

3. Цели обработки Персональных данных: предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Получатель настоящим дает согласие своей волей и в своем интересе на обработку перечисленных ниже своих персональных данных и персональных данных своего (их) несовершеннолетнего (их) ребенка (детей) (нужно подчеркнуть):

1) Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, возраст, адрес, гражданство, контактная информация (домашний (е) адрес (а), номера домашнего и мобильного телефонов и др.);

2) Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, в том числе паспортные данные, фотокопии паспортов, других личных документов;

3) Сведения о доходах, включая занимаемые должности и информацию о работодателях;

4) Сведения о семейном положении Получателя;

5) Любые иные данные, которые могут потребоваться Оператору в связи с осуществлением целей, указанных в пункте 3 выше (далее – «Персональные данные»).

5. Получатель настоящим дает согласие на совершение с Персональными данными перечисленных ниже действий:

обработку Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1) Общее описание используемых Оператором способов обработки Персональных данных:

2) При обработке Персональных данных Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3) Обработка Персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

4) Получатель уведомлен о том, что он (она) в любой момент времени, письменно обратившись к Оператору, вправе запросить перечень имен и адресов любых получателей Персональных данных, ознакомиться с Персональными данными, обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации в отношении хранения и обработки Персональных данных или же потребовать внесения любых необходимых изменений в Персональные данные для их уточнения.

6. Срок, порядок отзыва:

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела согласно номенклатуре дел Оператора, в соответствии с действующими нормами хранения дел получателей субсидий. Получатель может отозвать настоящее согласие путем направления Оператору письменного уведомления не ранее окончания срока получения последней субсидии. Получатель соглашается на то, что в течение указанного срока Оператор не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать Персональные данные Получателя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении Персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся Получатель подтверждает свое согласие на обработку своих Персональных данных в соответствии с тем, как это описано выше.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Предоставить гражданину (ке) \_\_\_\_\_

паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Выплату субсидии производить в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Способ выплаты: \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Отказать в предоставлении государственной услуги гражданину (ке) \_\_\_\_\_

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

**РЕШЕНИЕ**

**о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Приостановить рассмотрение заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (ке) \_\_\_\_\_, проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_, по причине \_\_\_\_\_.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий» – 2109**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

**РЕШЕНИЕ**

**о приостановлении (прекращении) предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Предоставление субсидии приостановлено (прекращается) \_\_\_\_\_  
(указывается срок, с которого приостанавливается предоставления субсидии)

Причина приостановления (прекращения): \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Направлено \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи исполнителя)

Получено \_\_\_\_\_  
(если решение вручается лично) (дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

Начат  
Окончен

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Дата приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Дата решения о приостановлении	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения заявления (размер субсидии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

В журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов

М.П. заверено \_\_\_\_\_  
руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**устного приема по вопросам предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Содержание обращения	Результат консультации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

**об ответственности за предоставление недостоверных сведений**

Я, \_\_\_\_\_

предупрежден, что в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (пункт 14) «Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии».

При установлении факта получения выплат путем представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно путем умолчания о фактах, влекущих прекращение указанных выплат, информация подлежит направлению в правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности по статье 159.2. Уголовного кодекса Российской Федерации (Мошенничество при получении выплат).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Руководителю МФЦ

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

действующий по доверенности \_\_\_\_\_

(доверенность прилагается)

**ЗАЯВКА**

**о приеме документов на оказание государственной услуги «Предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

Я, \_\_\_\_\_ прошу  
(Ф.И.О. заявителя полностью. или лица, действующего на основании доверенности)

принять заявление о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг и пакет документов необходимый для принятия решения о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с приложением.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

и так далее.

Дата: Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Подпись сотрудника МФЦ, дата приема: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

**ОПИСЬ**

Заявление и документы гражданина (ку) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью или лица, действующего на основании доверенности)

принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность специалиста МФЦ)

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

и так далее.

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись сотрудника МФЦ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ВЕДОМОСТЬ

приема-передачи заявления и документов от МФЦ в МКУ «СПО»

Table with 5 columns: № п/п, Дата приема заявления и документов от заявителя, Ф.И.О. заявителя, Адрес заявителя, Примечание

и так далее.

Дата: Сдал: (подпись сотрудника МФЦ) / (расшифровка подписи)

Дата: Принял: (подпись сотрудника МКУ «СПО») / (расшифровка подписи)

Дата: Отказ: (подпись сотрудника МКУ «СПО») / (расшифровка подписи)

Причина отказа в приеме

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина

принял (Ф.И.О., должность)

Table with 5 columns: Регистрационный номер заявителя, Дата приема заявления, Период расчета, Количество документов, Подпись сотрудника

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

город Нижний Тагил

1. Субъект персональных данных (далее – «Получатель»)

Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Паспорт №, Выдан, Орган / дата

2. Оператор: муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» Адрес: Россия, 622002, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Вогульская, дом 60.

3. Цели обработки Персональных данных: предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Получатель настоящим дает согласие своей волей и в своем интересе на обработку перечисленных ниже своих персональных данных и персональных данных своего (их) несовершеннолетнего (их) ребенка (детей) (нужно подчеркнуть):

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, возраст, адрес, гражданство, контактная информация (домашний (е) адрес (а), номера домашнего и мобильного телефонов и др.);

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, в том числе паспортные данные, фотокопии паспортов, других личных документов;

- сведения о доходах, включая занимаемые должности и информацию о работодателях;

- сведения о семейном положении Получателя;

- любые иные данные, которые могут потребоваться Оператору в связи с осуществлением целей, указанных в пункте 3 выше (далее – «Персональные данные»).

5. Получатель настоящим дает согласие на обработку Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

6. Общее описание используемых Оператором способов обработки Персональных данных:

- при обработке Персональных данных Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

- обработка Персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

- получатель уведомлен о том, что он (она) в любой момент времени, письменно обратившись к Оператору, вправе запросить перечень имен и адресов любых получателей Персональных данных, ознакомиться с Персональными данными, обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации в отношении хранения и обработки Персональных данных или же потребовать внесения любых необходимых изменений в Персональные данные для их уточнения.

7. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела согласно номенклатуре дел Оператора, в соответствии с действующими нормами хранения дел получателей субсидий. Получатель может отозвать настоящее согласие путем направления Оператору письменного уведомления не ранее окончания срока получения последней субсидии. Получатель соглашается на то, что в течение указанного срока Оператор не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать Персональные данные Получателя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении Персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся Получатель подтверждает свое согласие на обработку своих Персональных данных в соответствии с тем, как это описано выше.

(дата) (подпись)

Извещение о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства

1. Общие положения

1.1. Основание проведения аукциона – Распоряжение Администрации города Нижний Тагил от 22.11.2022 № 289-РА «О проведении публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства»;

1.2. Приказ Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил от 13.02.2023 № 29».

1.3. Решение Арбитражного суда Свердловской области от 22 сентября 2022 года по делу № А60-40510/2022 (далее – решение суда).

Резолютивная часть решения суда: изъять у общества с ограниченной ответственностью «Офис центр» (ИНН 6623017652, ОГРН 1046601229366) объект незавершенного строительства (степень готовности 69%) с кадастровым номером 66:56:0110014:156, общей площадью 4507,5 кв. м, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 66:56:0110014:68 по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Огаркова, 5, путем продажи с публичных торгов.

1.4. Собственник выставляемого на аукцион объекта незавершенного строительства – общество с ограниченной ответственностью «Офис центр» (ИНН 6623017652, ОГРН 1046601229366).

1.5. Организатор аукциона – Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, (ОГРН 1026601380387, ИНН 6623000472).

Место нахождения: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Контактное лицо: Мереленко Дмитрий Павлович,

тел.: + 7 (3435) 41-06-15, 41-18-00; e-mail: kumi17@ntagil.org

Официальный сайт: ntagil.org (далее – Продавец).

1.6. Форма публичных торгов – аукцион, открытый по составу участников.

1.7. Начальная цена продажи – 60 884 000 (шестьдесят миллионов восемьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей, в том числе НДС;

1.8. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

1.9. Задаток для участия в аукционе – 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

1.10. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – 20.02.2023, с 9.00 по местному времени.

1.11. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 29.03.2023, в 17.00 по местному времени.

1.12. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 359, перерыв с 12.00 до 13.00.

1.13. Дата признания претендентов участниками аукциона – 30.03.2023 года, в 11.00 по местному времени.

1.14. Дата, время и место проведения аукциона (подведения итогов аукциона) – 31.03.2023 в 10-00 по местному времени по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 257.

1.15. Регистрация участников аукциона – 31.03.2023 с 9.30 до 9.55 по местному времени по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 257.

2. Сведения о предмете аукциона

2.1. Объект незавершенного строительства, (степень готовности 69%) с кадастровым номе-

ром 66:56:0110014:156, общей площадью 4507,5 кв. м (далее – объект). Объект расположен по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Огаркова, 5.

2.2. Объект располагается на земельном участке с кадастровым номером 66:56:0110014:68, площадью 2 920 кв. метров, с видом разрешенного использования: для строительства торгового-офисного здания и подземного гаража-стоянки, категория земель: земли населенных пунктов. Земельный участок расположен по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Огаркова, 5. Ограничения (обременения) в отношении земельного участка отсутствуют.

2.3. Порядок ознакомления покупателей с иными сведениями, условиями договора купли-продажи объекта:

с дополнительной информацией об объекте, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 251, по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по местному времени, телефон: (3435) 41-06-15, на официальном сайте в сети «Интернет» ntagil.org, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru/new.

3. Условия участия в аукционе

3.1. Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее – заявитель).

Для участия в аукционе (лично или через представителя) заявитель обязан:

- в установленном порядке подать заявку по форме, указанной в приложении к настоящему извещению с необходимым комплектом документов.

- внести задаток в указанном в настоящем извещении порядке.

3.2. Перечень требуемых для участия в аукционе (далее – аукцион) документов и требования к их оформлению:

Для участия в аукционе заявитель представляет в срок, установленный в настоящем извещении о проведении аукциона, следующие документы:

а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель заявителя)).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие внесение задатка.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим извещением.

Продавец в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**3.3. Порядок, срок внесения задатка и его возврата:** задаток вносится в валюте Российской Федерации и должен поступить в срок не позднее даты рассмотрения заявок на счёт Продавца по учету средств во временном распоряжении по следующим реквизитам:

Получатель	УФК по Свердловской области (Финансовое управление города, МКУ УМИ, л/с № 05901002380)
ИНН получателя	6623073720
КПП получателя	662301001
Банк получателя:	УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК ТОФК:	016577551
Единый казначейский счет:	40102810645370000054
Казначейский счет:	03232643657510006200
ОКТМО	0
КБК	0

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

В случае отзыва заявки заявителем в любое время до установленного срока начала рассмотрения заявок задаток перечисляется Продавцом на указанный заявителем счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Продавцом письменного уведомления от заявителя об отзыве заявки.

В случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, сумма задатка перечисляется на указанный заявителем счет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона Продавцом.

В случае если заявитель допущен к аукциону и не признан Победителем аукциона, сумма задатка перечисляется на указанный заявителем счет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона Продавцом.

В случае признания аукциона несостоявшимся, сумма задатка перечисляется на указанный заявителем счет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона Продавцом.

#### 4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путём направления (вручения) их Продавцу.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителем, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер с указанием даты и времени подачи документов, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

#### 5. Определение участников аукциона и порядок проведения аукциона

В указанный в настоящем извещении день признания заявителей участниками аукциона Продавец рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счёт Продавца установленной суммы задатка.

По результатам рассмотрения заявок и документации Продавец принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Продавец не вправе отказаться от проведения аукциона. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется карточкой);

б) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

в) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

г) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже объекта, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена объекта, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи.

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, информация о котором в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлжет размещению на официальном сайте Продавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

#### 6. Порядок заключения договора купли-продажи объекта по итогам аукциона, условия и сроки платежа

Лицо, выигравшее аукцион, и продавец подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом продавец подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Продавец не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона.

Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет продавца и переводятся продавцом бывшему собственнику объекта незавершен-

ного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона.

Задаток, перечисленный покупателем (победителем) для участия в аукционе, засчитывается в счёт исполнения обязательств по заключенному договору.

Победитель аукциона имеет право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601013:44 на срок, установленный пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации, для завершения строительства предмета торгов с момента государственной регистрации права собственности на такие объекты.

По вопросам заключения договора аренды указанного земельного участка можно обратиться по телефону (3435) 41-85-00, 41-85-50.

#### 7. Переход права собственности на объект

Оформление перехода права собственности на объект обеспечивается Продавцом не позднее тридцати календарных дней после дня полной оплаты объекта.

Риски случайной гибели, случайного повреждения объекта и бремя его содержания в соответствии с условиями договора купли-продажи объекта переходят к Покупателю с даты подписания акта приема-передачи объекта.

#### 8. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

В Управление муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже объекта незавершенного строительства

Для юридических лиц:

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, юридический адрес, телефон)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемое далее Заявитель,

для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

ИНН \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:

расчетный счет \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

кор./сч \_\_\_\_\_

получатель платежа \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель.

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, кадастровый номер 66:56:0110014:156 (степень готовности 69%), общей площадью 4507,5 кв. м, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Огаркова, 5, изучив объект продажи, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, правилами проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1299.

4. Заявитель осведомлен о состоянии объекта незавершенного строительства, земельного участка на котором расположен объект незавершенного строительства, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложения на \_\_\_\_\_ листах:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие внесение задатка.

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКУ УМИ на сбор и обработку моих персональных данных.

Заявитель (его полномочный представитель):

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заявка принята « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 14.02.2023 № 315-ПА**

**Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2023 – 2024 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 24.02.2021 № 365-ПА**

В целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей и предотвращению несчастных случаев на водных объектах, расположенных на территории города Нижний Тагил, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», от 06.08.2020 № 526-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2023–2024 годы (далее – План мероприятий) *(приложение)*.
2. Запретить купание в местах, неустановленных и не оборудованных для купания.

3. Определить зоны отдыха в оборудованных местах для массового отдыха людей без использования водных объектов:

- 1) на берегу Нижнетагильского пруда в парке имени А. П. Бондина;
- 2) сквер Выйского пруда в зоне отдыха по улице Верхняя Черепанова;
- 3) парк «Народный» у моста между улицами Красноармейская и Фрунзе;
- 4) на берегу Нижнетагильского пруда в районе отеля Demidov Plaza, по улице Горошникова, 11.

4. Начальнику управления образования Администрации города Т. А. Удинцевой, начальнику отдела гражданской защиты населения Администрации города А. А. Мишину, начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города А. В. Жернаковой, директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» С. Г. Коперкину организовать работу по реализации утвержденного Плана мероприятий.

5. Рекомендовать начальнику Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадырову, полковнику полиции, и старшему государственному инспектору по маломерным судам – руководителю инспекторского участка (город Нижний Тагил) Центра Государственной инспекции по маломерным судам Глав-

ного управления МЧС России по Свердловской области В. А. Рябухину принять участие в выполнении Плана мероприятий, утвержденного данным постановлением.

6. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности при проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых или других массовых мероприятий на водоемах назначать лиц, ответственных за безопасность людей на воде, обеспечение общественного порядка и охрану окружающей среды.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.02.2021 № 365-ПА «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2021 – 2022 годы»;

8. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству Е.В. Копысова.

Срок контроля – 15 декабря 2024 года.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.02.2023 № 315-ПА

**План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2023–2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совместных рейдов на водоемах в оборудованных местах для массового отдыха людей, обеспечения безопасности общественного порядка: – на берегу Нижнетагильского пруда в парке имени А. П. Бондина; – сквер Выйского пруда в зоне отдыха по улице Верхняя Черепанова; – парк «Народный» у моста между улицами Красноармейская и Фрунзе; – на берегу Нижнетагильского пруда в районе отеля Demidov Plaza, по улице Горошникова, 11	в течение всего периода	МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»; администрация Ленинского района; Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i> ; инспекторский участок (город Нижний Тагил) Центра ГИМС ГУ МЧС России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
2.	Обследование и очистка дна участка акватории на глубине до 2 метров в границах заплыва от посторонних предметов: – на берегу Нижнетагильского пруда в парке имени А.П. Бондина; – сквер Выйского пруда в зоне отдыха по улице Верхняя Черепанова; – парк «Народный» у моста между улицами Красноармейская и Фрунзе; – на берегу Нижнетагильского пруда в районе отеля Demidov Plaza, по улице Горошникова, 11; – Муринский пруд	май – сентябрь	МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»
3.	Установка буйков для отделения зоны судового хода на Нижнетагильском пруду в районе отеля Demidov Plaza	до 1 июня	МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»
4.	Разместить в оборудованных местах для массового отдыха людей на водных объектах аншлаги о запрете купания: – на берегу Нижнетагильского пруда в парке имени А.П. Бондина; – сквер Выйского пруда в зоне отдыха по улице Верхняя Черепанова; – парк «Народный» у моста между улицами Красноармейская и Фрунзе; – на берегу Нижнетагильского пруда в районе отеля Demidov Plaza, по улице Горошникова, 11	в период купального сезона	МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»
5.	Информирование населения в средствах массовой информации о мерах безопасности, правилах поведения и размещении профилактических материалов по обеспечению безопасности людей на воде	в течение всего периода	отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города; МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»; инспекторский участок (город Нижний Тагил) Центра ГИМС ГУ МЧС России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
6.	Организация и проведение учебных занятий в общеобразовательных школах и других учебных заведениях по соблюдению мер безопасности на воде	перед ледоходом; – в период купального сезона – ежемесячно; – в период ледостава	управление образования Администрации города; инспекторский участок (город Нижний Тагил) Центра ГИМС ГУ МЧС России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i> ; МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»
7.	Организация разъяснительно-профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с детьми на водных объектах в детских оздоровительных лагерях	июнь – август	управление образования Администрации города; инспекторский участок (город Нижний Тагил) Центра ГИМС ГУ МЧС России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
8.	Распространение памяток населению по вопросам безопасности на воде	перед ледоходом; – в период подледного лова; – в период ледостава	МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»; инспекторский участок (город Нижний Тагил) Центра ГИМС ГУ МЧС России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
9.	Размещение на сайте муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» информации о происшествиях на водоемах и мерах по предупреждению несчастных случаев на воде	в период купального сезона и в период интенсивного таяния льда	МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»
10.	Проведение Месячника безопасности на воде в общеобразовательных школах и других учебных заведениях (проведение лекций, бесед, распространение памяток по указанной тематике)	сентябрь – октябрь	управление образования Администрации города; МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»
11.	Проведение тактико-специального учения водолазов по отработке совместных действий с владельцами плав. средств, осуществляющих массовую перевозку (катание) людей на акватории Нижнетагильского пруда	июнь	МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»
12.	Развернуть и содержать в постоянной готовности и необходимом составе в период летнего сезона спасательный пост на берегу Нижнетагильского пруда по адресу: город Нижний Тагил, улица Водная, 12	июнь – август	МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Используемые сокращения:

МБУ – муниципальное бюджетное учреждение;  
инспекторский участок (город Нижний Тагил) Центра ГИМС ГУ МЧС России по Свердловской области – инспекторский участок (город Нижний Тагил) Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Свердловской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 14.02.2023 № 319-ПА

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие градостроительной деятельности на территории  
городского округа Нижний Тагил до 2025 года», утвержденную постановлением  
Администрации города Нижний Тагил от 27.08.2014 № 1736-ПА**

В соответствии с Решениями Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2022 № 72 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 23.12.2021 № 65 «О бюджете города Нижний Тагил на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, от 22.12.2022 № 73 «О бюджете города Нижний Тагил на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2022 № 1220-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил и о признании утратившим силу постановления Администрации города от 30.10.2013 № 2580» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.12.2022 № 2699-ПА, от 02.02.2023 № 222-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил до 2025 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.08.2014 № 1736-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил до 2025 года» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.12.2022 № 2683-ПА), изменения, изложив ее в новой редакции (*приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 14.02.2023 № 319-ПА

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие градостроительной деятельности  
на территории городского округа Нижний Тагил до 2025 года»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<b>Исполнители / соисполнители муниципальной программы</b>	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города; муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»
<b>Сроки реализации муниципальной программы</b>	2014 – 2025 годы
<b>Цели и задачи муниципальной программы</b>	<p><b>Цели:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Совершенствование и развитие системы управления градостроительной деятельности.</li> <li>Устойчивое развитие территории городского округа: <ol style="list-style-type: none"> <li>развитие и реконструкция инженерно-транспортной инфраструктуры;</li> <li>освоение новых и санация существующих селитебных территорий;</li> <li>обеспечение мероприятий по охране и использованию памятников истории и культуры.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Повышение эффективности управления в области архитектуры и градостроительства.</li> <li>Обеспечение территории городского округа актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования.</li> <li>Обеспечение городского округа документами о постановке на кадастровый учет земельных участков, необходимых для муниципальных нужд и для продажи с торгов.</li> <li>Обеспечение территории городского округа документацией по планировке территорий.</li> <li>Разработка проектов охранных зон объектов культурного наследия.</li> <li>Разработка карт-планов границ 24 населенных пунктов городского округа.</li> <li>Внесение сведений о границах населенных пунктов городского округа Нижний Тагил в сведения Единого государственного реестра недвижимости.</li> <li>Внесение сведений о границах территориальных зон городского округа Нижний Тагил в сведения Единого государственного реестра недвижимости.</li> <li>Разработка местных нормативов градостроительного проектирования.</li> <li>Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования.</li> <li>Перевод подсистем муниципальной геоинформационной системы на новую инструментально-технологическую платформу и доработка функциональных возможностей Муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Нижний Тагил</li> </ol>
<b>Перечень подпрограмм муниципальной программы</b>	<p><b>Подпрограмма № 1</b> «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»;</p> <p><b>Подпрограмма № 2</b> «Создание условий для развития градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»</p>
<b>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Доля специалистов, прошедших обучение по повышению квалификации, от общего количества работников.</li> <li>Доля выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями.</li> <li>Наличие Генерального плана городского округа Нижний Тагил с изменениями.</li> <li>Наличие Правил землепользования и застройки городского округа с изменениями.</li> <li>Площадь территорий, для которых разработана документация по планировке территорий.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Количество объектов культурного наследия, для которых разработаны охранные зоны объектов культурного наследия.</li> <li>Наличие местных нормативов градостроительного проектирования.</li> <li>Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования</li> <li>Количество населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.</li> <li>Количество территориальных зон, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.</li> <li>Наличие обновленной Муниципальной геоинформационной системы</li> </ol>
<b>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</b>	<p>Всего: 556 944,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 71 250,1 тыс. рублей; 2015 год – 70 626,9 тыс. рублей; 2016 год – 36 177,8 тыс. рублей; 2017 год – 39 540,5 тыс. рублей; 2018 год – 45 767,6 тыс. рублей; 2019 год – 40 761,6 тыс. рублей; 2020 год – 40 567,5 тыс. рублей; 2021 год – 43 609,8 тыс. рублей; 2022 год – 46 744,9 тыс. рублей; 2023 год – 46 829,8 тыс. рублей; 2024 год – 40 935,6 тыс. рублей; 2025 год – 34 132,2 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; областной бюджет: 2 556,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 2 556,0 тыс. рублей; 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет: 554 388,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 68 694,1 тыс. рублей; 2015 год – 70 626,9 тыс. рублей; 2016 год – 36 177,8 тыс. рублей; 2017 год – 39 540,5 тыс. рублей; 2018 год – 45 767,6 тыс. рублей; 2019 год – 40 761,6 тыс. рублей; 2020 год – 40 567,5 тыс. рублей; 2021 год – 43 609,8 тыс. рублей; 2022 год – 46 744,9 тыс. рублей; 2023 год – 46 829,8 тыс. рублей; 2024 год – 40 935,6 тыс. рублей; 2025 год – 34 132,2 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные средства: 0 тыс. рублей</p>
<b>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</b>	<a href="http://www.ntagil.org">http://www.ntagil.org</a>

«<> Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

**РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Нижний Тагил в области градостроительства**

В настоящее время в городском округе Нижний Тагил разработана и утверждена следующая градостроительная документация:

– Генеральный план городского округа Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 «Об утверждении генерального плана городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30, от 21.02.2017 № 9, от 28.11.2019 № 50, от 25.06.2020 № 18, 23.07.2020 № 27, 26.11.2020 № 43);

– Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденные Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53, от 24.11.2022 № 67).

На развитие архитектурно-планировочной структуры города и современное градостроительное регулирование оказывают влияние следующие факторы:

– низкий процент градостроительной подготовки территорий города, и как следствие, отсутствие системной градостроительной документации, ведущей к затянутости процессов формирования земельных участков, выдачи разрешительных документов на строительство и оформления прав на объекты недвижимости;

– низкая инвестиционная привлекательность территорий из-за отсутствия проработанных решений инженерной и транспортной инфраструктуры;

– развитие новых районов требует повышения качества и объема потребления коммунальных услуг;

– постоянный рост уровня автомобилизации оказывает значительное влияние на функционирование транспортной системы города и состояние улично-дорожной сети: за период с 2008 года общее количество транспорта в городе увеличилось на 11,2%;

– наличие различных по стилю построек разных периодов застройки;

– отсутствие карт-планов границ 24 населенных пунктов городского округа.

*(Окончание на 14-17-й стр.)*

Все это в совокупности требует внесения соответствующих изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил с учётом действующего градостроительного и земельного законодательства с целью обеспечения устойчивого развития города, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, формирования благоприятной среды жизнедеятельности горожан с учетом государственных, общественных и частных интересов в области градостроительной деятельности.

При этом ключевая роль Администрации города заключается в создании условий для активной инвестиционной деятельности на территории Нижнего Тагила. В связи с чем, необходимо решить следующие задачи:

- повышение инвестиционной привлекательности территории, создание комфортных условий для строительства жилья и ведения бизнеса;
- создание эффективной инженерной и транспортной инфраструктуры, отвечающей потребностям развития города;
- упрощение предоставления муниципальных услуг на стадии реализации любых проектов и строительства жилья.

На уровень инвестиционной привлекательности территории принципиальное влияние оказывает фактор состояния городской среды и перспектив ее развития. Решение о возможности строительства объекта любого назначения принимается на основании анализа сведений о планируемых и существующих объектах (застройка, транспортная схема, геология, гидрогеология, состояние воздушного бассейна, экология и прочее). Важны также показатели о населении, действующих градостроительных ограничениях, экономической базе, схемах водо-, газо-, тепло-, электроснабжения, иных условий в освоении площадок под строительство.

Генеральный план важный управленческий ресурс с точки зрения борьбы за инвестора. Расчеты, выполненные в генеральном плане города на отдаленную перспективу, должны определить направления и масштабы, а также общие объемы вложений, необходимых для сбалансированного развития города. Генпланом должна определяться потребность в ресурсах на реализацию конкретных программ: подготовку к освоению новых территорий, строительство крупных элементов городской инфраструктуры – мостов, объездов, источников энергоснабжения; объектов внешнего транспорта.

Недостаточная проработка генерального плана способна привести к хаотическому развитию города, результатом которой станет снижение интереса потенциальных инвесторов к территории. Ошибки и недочеты генерального плана приводят к неоправданно высоким затратам на содержание городской инфраструктуры, благоустройство территорий общего пользования, проблемному транспортному обеспечению – и, как следствие, снижению качества жизни граждан.

Важный фактор, оказывающий прямое влияние на инвестиционную привлекательность города – наличие системной глубоко проработанной градостроительной документации, ориентированной на раскрытие экономического, географического и социального потенциала территории.

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также со Стратегией социально-экономического развития Свердловской области на период до 2030 года.

Государственная политика в сфере поддержки массового жилищного строительства будет реализовываться путем повышения эффективности мер градостроительного регулирования и обеспечения жилищного строительства земельными участками. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие документации по планировке территории является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства. Разработка документации по планировке территории должна проходить опережающими темпами для обеспечения условий последующего предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства, в том числе и с подготовкой топографических карт масштабов 1:500 – 5000, как основы для разработки документации по планировке территории.

В связи с изменениями, происходящими в сфере экономики, а также присоединением к городу Нижний Тагил сельских населенных пунктов, значительно изменились требования к сохранению историко-архитектурного наследия и охране природных ландшафтов.

Необходимость разработки карт-планов границ 24 населенных пунктов городского округа Нижний Тагил обусловлена необходимостью установления границ населенных пунктов с целью внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

**РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»**

Цели, задачи и целевые показатели реализации Программы изложены в приложении № 1 к Программе.

**РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»**

План мероприятий по выполнению Программы изложен в приложении № 2 к Программе.

**Механизм реализации Программы**

Исполнителем и координатором Программы является Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, которое при реализации Программы осуществляет следующие функции:

- 1) организует выполнение мероприятий Программы, осуществляет их реализацию и мониторинг, контролирует сроки выполнения мероприятий;
- 2) осуществляет полномочия главного распорядителя средств, предусмотренных на реализацию Программы;
- 3) обеспечивает контроль целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы, и эффективность их использования;
- 4) осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы;
- 5) осуществляет ведение отчетности по реализации Программы;
- 6) осуществляет при необходимости корректировку Программы.

Исполнителями (соисполнителями) мероприятий, предусмотренных Программой, являются: – физические и юридические лица, определенные в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**ПОДПРОГРАММА № 1  
«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 1**

<b>Исполнители / соисполнители подпрограммы</b>	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил
<b>Сроки реализации подпрограммы</b>	2014 – 2025 годы
<b>Цели и задачи подпрограммы</b>	<b>Цель:</b> совершенствование и развитие системы управления градостроительной деятельности <b>Задача:</b> повышение эффективности управления в области архитектуры и градостроительства
<b>Перечень основных целевых показателей программы</b>	1. Доля специалистов, прошедших обучение по повышению квалификации, от общего числа работников. 2. Доля выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей *</b>	Всего: 471 424,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 43 558,0 тыс. рублей; 2015 год – 38 926,9 тыс. рублей; 2016 год – 35 177,8 тыс. рублей; 2017 год – 34 133,5 тыс. рублей; 2018 год – 38 185,6 тыс. рублей; 2019 год – 37 711,6 тыс. рублей; 2020 год – 39 361,1 тыс. рублей; 2021 год – 42 117,6 тыс. рублей; 2022 год – 44 683,50 тыс. рублей; 2023 год – 44 901,3 тыс. рублей; 2024 год – 39 635,6 тыс. рублей; 2025 год – 33 032,2 тыс. рублей, <i>из них:</i> федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 453 736,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 43 558,0 тыс. рублей; 2015 год – 38 926,9 тыс. рублей; 2016 год – 35 177,8 тыс. рублей; 2017 год – 34 133,5 тыс. рублей; 2018 год – 38 185,6 тыс. рублей; 2019 год – 37 711,6 тыс. рублей; 2020 год – 39 361,1 тыс. рублей; 2021 год – 42 117,6 тыс. рублей; 2022 год – 44 683,5 тыс. рублей; 2023 год – 44 901,3 тыс. рублей; 2024 год – 39 635,6 тыс. рублей; 2025 год – 33 032,2 тыс. рублей; внебюджетные средства: 0,0 тыс. рублей
--	--

<> Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

**РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы градостроительства и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области градостроительства, в городе Нижний Тагил**

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года» разработана для решения задач по обеспечению реализации муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

**РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 1**

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года» обеспечивает достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной программы (приложение № 1).

**РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы № 1**

План мероприятий по выполнению подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года» приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Исполнителями мероприятий Подпрограммы являются муниципальные учреждения, осуществляющие выполнение работ и (или) оказание услуг.

**ПОДПРОГРАММА № 2  
«Создание условий для развития градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 2**

<b>Ответственный исполнитель / соисполнитель подпрограммы</b>	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил
<b>Сроки реализации подпрограммы</b>	2014 – 2025 годы
<b>Цели и задачи подпрограммы</b>	<b>Цель:</b> 1. Устойчивое развитие территории городского округа: развитие и реконструкция инженерно-транспортной инфраструктуры; 2) освоение новых и санация существующих селитебных территорий; 3) обеспечение мероприятий по охране и использованию памятников истории и культуры. <b>Задачи:</b> 1. Обеспечение территории городского округа актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования. 2. Обеспечение городского округа документами о постановке на кадастровый учет земельных участков, необходимых для муниципальных нужд и для продажи с торгов. 3. Обеспечение территории городского округа документацией по планировке территорий. 4. Разработка проектов охранных зон объектов культурного наследия. 5. Разработка карт-планов границ 24 населенных пунктов городского округа. 6. Внесение сведений о границах населенных пунктов городского округа Нижний Тагил в сведения Единого государственного реестра недвижимости. 7. Внесение сведений о границах территориальных зон городского округа Нижний Тагил в сведения Единого государственного реестра недвижимости. 8. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования. 9. Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования. 10. Перевод подсистем муниципальной геоинформационной системы на новую инструментально-технологическую платформу и доработка функциональных возможностей Муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Нижний Тагил.
<b>Перечень основных целевых показателей программы</b>	1. Наличие Генерального плана городского округа Нижний Тагил с изменениями. 2. Наличие Правил землепользования и застройки городского округа с изменениями. 3. Количество земельных участков, необходимых для муниципальных нужд и для продажи с торгов, которые поставлены на государственный кадастровый учет.

	<p>4. Площадь территорий, для которых разработана документация по планировке территорий.</p> <p>5. Количество объектов культурного наследия, для которых разработаны охранные зоны объектов культурного наследия.</p> <p>6. Количество населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.</p> <p>7. Количество территориальных зон, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.</p> <p>8. Наличие местных нормативов градостроительного проектирования.</p> <p>9. Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования.</p> <p>10. Наличие обновленной Муниципальной геоинформационной системы.</p>
<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей *</b>	<p>Всего: 85 519,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 27 692,1 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 31 700 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 1 000 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 5 407,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 7 582,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 3 050 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 1 206,4 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 1 492,2 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 2 061,4 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 1 928,5 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 1 300,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 1 100,0 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет: 2 556,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 2 556,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет: 84 385,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 25 136,1 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 31 700 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 1 000 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 5 407,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 7 582,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 3 050 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 1 206,4 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 1 492,2 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 2 061,4 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 1 928,5 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 1 300,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 1 100,0 тыс. рублей,</p> <p>внебюджетные средства: 0,0 тыс. рублей</p>
<b>Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет</b>	http://www.ntagil.org

<\*> Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

**РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Нижний Тагил в области градостроительства**

Одним из основных целевых показателей, установленных государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП, является показатель обеспеченности населения жильем, который к 31 января 2020 года должен составить 28,3 м²/на 1 жителя. В настоящее время показатель обеспеченности населения жильем фондом на территории городского округа Нижний Тагил составляет 22,9 м²/на 1 жителя. Из изложенного следует, что для достижения установленного областной программой целевого показателя (28,3 м² на 1 жителя) необходимо обеспечить возможность для строительства в течение 7 лет 1 965 600 м² общей площади жилых домов. Расчет выполнен по следующей формуле:

$$(28,3 \text{ м}^2/\text{жит.} - 22,9 \text{ м}^2/\text{жит.}) \times 364 \text{ 000 жит.} = 1 \text{ 965 600 м}^2 \text{ общей площади.}$$

Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья в городском округе Нижний Тагил (постановление Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 232-ПП) необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию территории на территорию площадью не менее 365,6 га.

Расчет произведен следующим образом:

1 965 600 м² общей площади: 28,3 м²/жит. = 69 455 жителей (количество жителей, которое может быть обеспечено вновь введенным жилым фондом).

69 455:190 чел./га (средняя плотность населения территории, подлежащей застройке домами массового типа и повышенной комфортности, 5-9 этажей) = 365,6 га.

Кроме того, в целях формирования земельных участков, предполагаемых для дальнейшего предоставления в целях реализации Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» необходимо выполнить проекты планировок на территорию, площадью не менее 300 га.

Итого за три года необходимо разработать проектов планировок и межевания городских территорий на площадь 665,6 га (в том числе выполнение инженерно-геодезических изысканий).

Выполнение указанных задач полностью соответствует целям Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Нижний Тагил» по развитию социальной инфраструктуры города, утвержденной Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 53-П, целям Стратегии социально-экономического развития города Нижний Тагил, утвержденной Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 53-П.

Объективная оценка ситуации позволяет сделать вывод – для выполнения задачи по обеспечению устойчивого развития города и создания условия для реализации стратегии социально-экономического развития, необходимо обеспечить территорию городского округа Нижний Тагил актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования и документацией по планировке и межеванию территорий.

**РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы № 2 «Создание условий для развития градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»**

Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы изложены в приложении № 1 к Программе.

**РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы «Создание условий для развития градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»**

План мероприятий по выполнению подпрограммы изложен в приложении № 2 к Программе.

**Механизм реализации Подпрограммы № 2**

Исполнителем и координатором Программы является Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, которое при реализации подпрограммы осуществляет следующие функции:

Исполнителями (соисполнителями) мероприятий, предусмотренных подпрограммой, являются:

– физические и юридические лица, определенные в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование мероприятий осуществляется частично за счет средств местного бюджета и частично в форме субсидий из областного бюджета в рамках реализации государственной программы по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на условиях софинансирования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к муниципальной программе «Развитие градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»**

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единицы измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы													Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2.	<b>ПОДПРОГРАММА № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»</b>															
3.	<i>Цель № 1: совершенствование и развитие системы управления градостроительной деятельности</i>															
4.	<b>ЗАДАЧА № 1 «Повышение эффективности управления в области архитектуры и градостроительства»</b>															
5.	<i>Целевой показатель 1.</i> Доля специалистов, прошедших обучение по повышению квалификации от общего числа работников	процентов	–	–	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
6.	<i>Целевой показатель 2.</i> Доля выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями	процентов	–	–	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	приказ Управления архитектуры и градостроительства Администрации города «Об утверждении натуральных показателей деятельности МКУ «Геоинформационная система»	
7.	<b>ПОДПРОГРАММА № 2 «Создание условий для развития градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»</b>															
8.	<i>Цель № 2: устойчивое развитие территории городского округа, включающее реконструкцию инженерно-транспортной инфраструктуры, освоение новых и санацию существующих сепитических территорий, обеспечение мероприятий по охране и использованию памятников истории и культуры</i>															
9.	<b>ЗАДАЧА № 1 «Обеспечение территории городского округа актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования»</b>															
10.	<i>Целевой показатель 3.</i> Наличие Генерального плана городского округа Нижний Тагил с изменениями	процентов	100	100	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
11.	<i>Целевой показатель 4.</i> Наличие Генерального плана городского округа, применительно к населенному пункту город Нижний Тагил с изменениями	да / нет	–	–	да	да	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на период до 2030 года; государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	
12.	<i>Целевой показатель 5.</i> Наличие Генерального плана городского округа Нижний Тагил с изменениями	да / нет	–	–	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на период до 2030 года; государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	
13.	<i>Целевой показатель 6.</i> Наличие Правил землепользования и застройки городского округа с изменениями	процентов	100	100	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
14.	<i>Целевой показатель 7.</i> Наличие Правил землепользования и застройки городского округа с изменениями	да / нет	–	–	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на период до 2030 года; государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	





32.	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих»	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	4664,2	627,0	601,5	601,4	511,4	247,7	130,0	371,1	430,0	190,0	564,1	195,0	195,0	4
33.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35.	местный бюджет		4664,2	627,0	601,5	601,4	511,4	247,7	130,0	371,1	430,0	190,0	564,1	195,0	195,0	4
36.	внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
37.	МЕРОПРИЯТИЕ 3 «Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в рамках архитектуры и градостроительства»	муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»	191735,0	28322,1	20070,2	14279,2	12968,1	14486,9	14431,7	14856,7	15196,6	15680,4	16382,9	14058,0	11002,2	5
38.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
39.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
40.	местный бюджет		191735,0	28322,1	20070,2	14279,2	12968,1	14486,9	14431,7	14856,7	15196,6	15680,4	16382,9	14058,0	11002,2	5
41.	внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42.	ПОДПРОГРАММА № 2 «Создание условий для развития градостроительной деятельности городского округа Нижний Тагил до 2025 года»															
43.	Всего по подпрограмме № 2, в том числе:		85519,6	27692,1	31700,0	1000,0	5407,0	7582,0	3050,0	1206,4	1492,2	2061,4	1928,5	1300,0	1100,0	
44.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
45.	областной бюджет		2556,0	2556,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
46.	местный бюджет		82963,6	25136,1	31700,0	1000,0	5407,0	7582,0	3050,0	1206,4	1492,2	2061,4	1928,5	1300,0	1100,0	
47.	внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48.	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Выполнение мероприятий в области градостроительства, в том числе: по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, разработка проектов по планировке и межеванию территорий, проектов охранных зон объектов культурного наследия, внесение сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон в сведения Единого государственного реестра недвижимости; выполнение мероприятий, связанных с установлением сервитутов», из них:	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»	80569,6	27692,1	26750,0	1000,0	5407,0	7582,0	3050,0	1206,4	1492,2	2061,4	1928,5	1300,0	1100,0	10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 24, 27
49.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50.	областной бюджет		2556,0	2556,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10
51.	местный бюджет		78013,6	25136,1	26750,0	1000,0	5407,0	7582,0	3050,0	1206,4	1492,2	2061,4	1928,5	1300,0	1100,0	11, 13, 15, 17, 19, 21, 24
52.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
53.	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Расходы на перевод программы обеспечения муниципальной геоинформационной системы на новую платформу с обработкой недостающих систем и конвертацией данных»	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	4950,0	0,0	4950,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27
54.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
55.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
56.	местный бюджет		4950,0	0,0	4950,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27
57.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 14.02.2023 № 314-ПА**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.11.2022 № 2559-ПА «О предоставлении отсрочки по уплате арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил»**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Свердловской области от 18.01.2023 № 26-ПП «О мерах поддержки лиц, являющихся арендаторами по договорам аренды государственного имущества Свердловской области, в связи с прохождением военной службы или оказанием добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 32, от 30.06.2016 № 44, от 27.10.2016 № 54, от 29.03.2018 № 16, от 20.12.2018 № 71, от 28.02.2019 № 8, от 28.11.2019 № 49, от 27.02.2020 № 7, от 23.04.2020 № 12, от 26.11.2020 № 41, от 30.06.2021 № 28, от 25.11.2021 № 54), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.11.2022 № 2559-ПА «О предоставлении отсрочки по уплате арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил» следующие изменения:

дополнить пункт 1 подпунктами 6, 7, 8 следующего содержания:

«6) указанного в подпункте 3 настоящего пункта период продлевается на срок нахождения лица, указанного в части первой пункта 1 настоящего Постановления, в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечение от увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а в случае признания судом лица, указанного в части первой пункта 1 настоящего постановления, безвестно отсутствующим также на период до отмены решения суда о признании его безвестно отсутствующим либо до объявления его судом умершим;

7) в случае гибели (смерти) лица, указанного в части первой пункта 1 настоящего Постановления, если смерть наступила в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также в случае признания его инвалидом 1-й группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, арендная плата за период отсрочки, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, не взыскивается;

8) причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти лица, указанного в части первой пункта 1 настоящего Постановления, или признанию его инвалидом 1-й группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с прохождением военной службы или оказанием добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, определяется военно-врачебными комиссиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 14.02.2023 № 312-ПА

**О внесении изменений в Краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021 – 2023 годы на территории муниципального образования город Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.03.2020 № 620-ПА**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 946-ПП «О внесении изменений в Краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021 – 2023 годы на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 607-ПП», во исполнение Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 – 2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от

22.04.2014 № 306-ПП», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021 – 2023 годы на территории муниципального образования город Нижний Тагил с Перечнем многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021 – 2023 годы на территории муниципального образования город Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.03.2020 № 620-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2020 № 2045-ПА, от 06.12.2021 № 2232-ПА, от 04.04.2022 № 663-ПА, от 16.09.2022

№ 1985-ПА) (далее – постановление Администрации города Нижний Тагил № 620-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести в Перечень видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021 – 2023 годы на территории муниципального образования город Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил № 620-ПА, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
 исполняющий полномочия Главы города,  
 первый заместитель Главы Администрации города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 14.02.2023 № 312-ПА

**Краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021 – 2023 годы на территории муниципального образования город Нижний Тагил**

**Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021 – 2023 годы на территории муниципального образования город Нижний Тагил**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирных домов, всего	Площадь помещений многоквартирных домов			Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. метра общей площади помещений многоквартирных домов	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. метра общей площади помещений многоквартирных домов	Плановая дата завершения работ	
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего:	в том числе							
									нежилых помещений	жилых помещений						в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>2021 год</b>																
1	город Нижний Тагил, улица Правды, дом 21	1946		кирпичные	2	3	987,0	903,8	0,0	903,8	693,5	43	87 870,1	97,2		2021
2	город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, дом 34	1948		кирпичные	5	4	2 146,9	1 882,3	0,0	1 882,3	1 827,0	73	5 385 763,3	2 861,3		2021
3	город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 28	1953		шлакоблочные	2	3	1 003,8	891,5	0,0	891,5	845,9	44	98 084,3	110,0		2021
4	город Нижний Тагил, улица Гвардейская, дом 4	1953		шлакоблочные	3	1	1 585,6	1 151,6	107,0	1 044,8	257,3	34	14 105 672,6	12 248,8		2021
5	город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 21	1954		шлакоблочные	5	8	7 404,3	6 848,6	2 488,4	4 360,2	4 360,2	117	22 886 450,0	3 341,8		2021
6	город Нижний Тагил, проспект Строителей, дом 10/15	1954		шлакоблочные	5	10	12 577,6	11 530,8	1 661,8	9 869,0	9 756,4	236	29 169 208,6	2 529,7		2021
7	город Нижний Тагил, улица Бажова, дом 4	1954		шлакоблочные	4	6	4 845,9	4 356,7	68,3	4 165,9	4 079,1	146	526 119,4	120,8		2021
8	город Нижний Тагил, улица Вогульская, дом 46	1954		шлакоблочные	2	3	1 676,3	1 553,5	199,9	1 353,6	1 190,6	45	182 000,2	117,2		2021
9	город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 76	1954		шлакоблочные	4	6	4 058,0	3 541,9	120,0	3 421,0	3 369,7	109	440 577,1	124,4		2021
10	город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 194	1954		шлакоблочные	2	1	564,2	520,2	0,0	520,2	520,2	15	61 255,2	117,8		2021
11	город Нижний Тагил, улица Попова, дом 35/1	1954		шлакоблочные	3	2	1 095,1	1 001,4	222,8	778,6	643,3	34	83 225,0	83,1		2021
12	город Нижний Тагил, проспект Строителей, дом 6	1955		кирпичные	7	2	3 195,8	2 836,8	327,1	2 509,7	2 509,7	71	4 536 250,7	1 599,1		2021
13	город Нижний Тагил, улица Вогульская, дом 58	1955		шлакоблочные	4	3	2 858,4	2 606,4	481,8	2 124,6	1 962,3	73	17 754 863,6	6 812,0		2021
14	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 60	1955		шлакоблочные	2	2	431,9	388,4	0,0	388,4	388,4	14	32 824,0	84,5		2021
15	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 59	1958		шлакоблочные	2	2	504,0	448,9	0,0	448,9	404,4	23	3 062 930,7	6 823,2		2021
16	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 71	1958		шлакоблочные	2	2	496,5	441,5	0,0	441,5	357,7	23	875 103,5	1 982,1		2021
17	город Нижний Тагил, улица Учительская, дом 28	1958		кирпичные	3	2	1 364,1	1 236,9	0,0	1 236,9	1 145,8	29	7 715 582,0	6 237,8		2021
18	город Нижний Тагил, улица Победы, дом 43	1967		шлакоблочные	9	1	2 912,3	2 619,0	333,3	2 285,7	2 252,7	90	2 378 894,7	908,3		2021
19	город Нижний Тагил, улица Циолковского, дом 13	1972		шлакоблочные	9	1	2 235,2	1 931,7	0,0	1 931,7	1 872,7	83	2 274 615,6	1 177,5		2021
20	город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 117	1973		крупноблочные	9	1	2 209,7	1 985,8	0,0	1 985,8	1 762,9	85	2 170 846,1	1 093,2		2021
21	город Нижний Тагил, улица Зари, дом 33	1977		панельные	9	4	8 294,8	7 311,0	240,0	7 071,0	7 016,2	296	8 479 296,7	1 159,8		2021
22	город Нижний Тагил, улица Верхняя Черепанова, дом 56	1978		крупноблочные	8	8	9 580,0	8 919,2	802,6	8 116,6	7 928,2	330	2 141 281,9	240,1		2021
23	город Нижний Тагил, улица Красногвардейская, дом 2	1979		кирпичные	12	1	4 341,3	3 767,8	196,4	3 571,4	3 520,2	144	6 358 172,8	1 687,5		2021
24	город Нижний Тагил, улица Максарева, дом 9	1985		панельные	9	6	13 399,1	11 938,1	0,0	11 938,1	11 643,9	517	12 718 945,1	1 065,4		2021
25	город Нижний Тагил, улица Володарского, дом 5	1986		панельные	9	8	18 136,6	15 868,3	50,1	15 818,2	15 717,7	657	16 061 700,4	1 012,2		2021
26	город Нижний Тагил, улица Ермака, дом 24	1986		крупноблочные	9	1	2 295,4	2 045,7	0,0	2 045,7	2 045,7	97	2 307 523,0	1 128,0		2021
27	город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 38	1986		шлакоблочные	9	7	11 865,2	11 050,5	1 843,6	9 206,9	9 150,7	245	6 154 970,7	557,0		2021
28	город Нижний Тагил, улица Дружинина, дом 33	1987		панельные	9	2	4 248,4	3 837,0	0,0	3 837,0	3 775,5	158	4 106 155,5	1 070,1		2021
29	город Нижний Тагил, улица Ермака, дом 18	1987		крупноблочные	9	1	2 274,8	2 025,5	0,0	2 025,5	1 959,6	114	2 193 336,6	1 082,9		2021
30	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 34	1988		панельные	9	2	4 573,8	3 876,2	0,0	3 876,2	3 814,7	158	4 084 788,6	1 053,8		2021
31	город Нижний Тагил, проспект Октябрьский, дом 11	1988		панельные	9	1	2 863,7	2 398,9	0,0	2 398,9	2 001,9	93	2 105 029,4	877,5		2021
32	город Нижний Тагил, улица Алтайская, дом 39	1988		панельные	9	2	4 538,3	3 858,1	0,0	3 858,1	3 858,1	164	4 079 348,3	1 057,3		2021
33	город Нижний Тагил, улица Басова, дом 11	1988		панельные	9	3	6 602,5	5 970,7	0,0	5 970,7	5 729,3	254	6 359 472,5	1 065,1		2021
34	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, дом 6	1988		шлакоблочные	9	9	11 420,5	10 147,8	0,0	10 147,8	10 048,8	408	2 068 095,9	203,8		2021
35	город Нижний Тагил, улица Верхняя Черепанова, дом 9А	1988		панельные	9	1	2 719,3	2 395,2	0,0	2 395,2	2 395,2	93	2 196 986,2	917,2		2021
36	город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 10	1988		панельные	9	6	16 370,0	12 982,1	1 437,0	11 545,1	11 252,4	473	12 718 945,1	979,7		2021
37	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 54	1988		шлакоблочные	9	8	10 921,2	7 989,2	177,9	7 811,3	7 681,7	329	2 141 281,9	268,0		2021
38	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 66	1989		панельные	9	2	4 554,7	3 835,5	0,0	3 835,5	3 773,7	160	4 085 432,5	1 065,2		2021
39	город Нижний Тагил, улица Басова, дом 2	1989		панельные	9	2	4 664,8	3 803,9	0,0	3 803,9	3 773,7	157	4 239 648,4	1 114,6		2021
40	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, дом 7	1989		шлакоблочные	9	5	11 591,6	10 099,3	24,1	10 075,2	9 901,9	418	2 068 095,9	204,8		2021
41	город Нижний Тагил, улица Бобкова, дом 7	1989		панельные	9	2	4 489,2	3 848,1	0,0	3 848,1	3 848,1	158	4 089 081,7	1 062,6		2021
42	город Нижний Тагил, улица Володарского, дом 7	1989		панельные	9	2	4 841,7	4 137,5	319,0	3 818,5	3 818,5	164	4 109 491,3	993,2		2021
43	город Нижний Тагил, улица Добролюбова, дом 38	1989		панельные	9	6	14 612,7	12 079,1	0,0	12 079,1	11 902,8	531	12 051 313,5	997,7		2021

45	город Нижний Тагил, улица Зари, дом 33А	1989	панельные	9	1	2 418,6	2 143,7	0,0	2 143,7	1 967,6	94	2 089 734,6	974,8	2021
46	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 1	1989	панельные	9	5	10 634,6	9 718,2	34,1	9 674,1	9 610,6	429	147 339,0	15,2	2021
47	город Нижний Тагил, улица Ильича, дом 74	1989	панельные	9	1	2 836,0	2 372,8	0,0	2 372,8	2 296,9	115	2 095 502,0	883,1	2021
48	город Нижний Тагил, улица Ильича, дом 76	1989	панельные	9	6	14 288,2	12 252,7	0,0	12 252,7	11 829,3	494	12 032 083,5	982,0	2021
49	город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 9	1989	панельные	9	4	10 870,7	9 660,7	1 448,0	8 212,7	8 098,0	332	8 479 296,7	877,7	2021
50	город Нижний Тагил, улица Парковая, дом 17	1989	панельные	9	1	2 825,3	2 378,0	0,0	2 378,0	2 308,5	121	2 091 945,7	879,7	2021
51	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 2А	1989	панельные	9	2	5 415,1	4 552,9	0,0	4 552,9	4 225,9	212	4 099 179,5	900,3	2021
52	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 14	1990	панельные	9	9	4 518,8	3 845,7	11,1	3 845,7	3 737,2	177	4 239 648,4	1 102,4	2021
53	город Нижний Тагил, проспект Октябрьский, дом 5	1990	панельные	9	9	20 863,6	18 218,5	992,1	17 226,4	16 791,6	725	17 969 381,1	986,3	2021
54	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, дом 2	1990	шлакоблочные	9	1	3 121,8	2 706,7	0,0	2 706,7	2 593,6	112	2 193 336,6	810,3	2021
55	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, дом 4	1990	шлакоблочные	9	1	3 074,4	2 674,6	0,0	2 674,6	2 674,6	120	118 653,7	44,4	2021
56	город Нижний Тагил, улица Володарского, дом 13	1990	панельные	10	3	7 518,7	6 436,7	0,0	6 436,7	6 301,7	254	6 339 835,8	985,0	2021
57	город Нижний Тагил, улица Окунева, дом 18	1990	панельные	9	1	2 852,1	2 388,5	0,0	2 388,5	2 293,8	117	2 103 388,8	880,6	2021
58	город Нижний Тагил, улица Островского, дом 9	1990	панельные	9	2	4 867,3	4 493,0	427,1	4 065,9	3 699,7	189	4 114 839,8	915,8	2021
59	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 56	1990	крупноблочные	9	1	3 129,8	2 750,6	0,0	2 750,6	2 750,6	115	2 172 422,7	789,8	2021
60	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 8	1991	панельные	9	2	4 497,8	3 856,8	0,0	3 856,8	3 669,5	172	4 091 843,7	1 060,9	2021
61	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 70	1991	панельные	9	13	28 867,2	25 713,9	0,0	25 713,9	24 710,1	1159	25 931 970,3	1 008,5	2021
62	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 3	1991	панельные	9	6	14 304,3	12 327,7	0,0	12 327,7	12 074,5	543	152 668,8	12,4	2021
63	город Нижний Тагил, улица Ильича, дом 70	1991	панельные	9	6	14 236,9	12 316,9	0,0	12 316,9	11 487,1	497	12 029 336,8	976,7	2021
64	город Нижний Тагил, улица Красная, дом 10А	1991	панельные	9	5	12 310,1	10 592,0	0,0	10 592,0	10 239,8	435	149 025,8	14,1	2021
65	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 74	1992	панельные	9	2	4 536,6	3 871,9	0,0	3 871,9	3 695,1	166	4 086 632,0	1 055,5	2021
66	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, дом 1	1992	шлакоблочные	9	1	3 172,9	2 780,8	0,0	2 780,8	2 780,8	131	2 193 336,6	788,7	2021
67	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, дом 9	1992	шлакоблочные	9	1	3 119,1	2 717,7	0,0	2 717,7	2 328,9	132	2 193 336,6	807,1	2021
68	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 7	1992	панельные	9	1	2 871,9	2 412,8	0,0	2 412,8	2 159,0	119	2 102 445,6	871,4	2021
69	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 8	1992	панельные	10	2	4 999,4	4 266,4	0,0	4 266,4	4 215,9	188	4 247 961,0	995,7	2021
70	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 42	1992	крупноблочные	9	7	9 535,1	8 463,2	0,0	8 463,2	8 210,5	392	6 311 203,9	745,7	2021
71	город Нижний Тагил, проспект Октябрьский, дом 10	1993	монолитные	16	1	7 934,6	6 653,4	0,0	6 653,4	6 321,3	306	7 922 194,9	1 190,7	2021
72	город Нижний Тагил, улица Бобкова, дом 10	1993	панельные	10	2	4 993,7	4 293,8	0,0	4 293,8	3 933,9	192	4 223 502,2	983,6	2021
73	город Нижний Тагил, улица Восточная, дом 27	1993	крупноблочные	9	8	12 426,8	10 888,3	0,0	10 888,3	10 415,5	498	113 617,4	10,4	2021
74	город Нижний Тагил, улица Добролюбова, дом 34	1993	панельные	9	3	6 976,3	6 052,1	0,0	6 052,1	5 903,7	247	6 066 059,1	1 002,3	2021
75	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 6	1993	панельные	10	5	12 708,8	10 939,1	0,0	10 939,1	10 621,8	479	149 121,3	13,6	2021
76	город Нижний Тагил, улица Паланина, дом 15	1993	панельные	10	2	4 675,6	4 277,2	0,0	4 277,2	4 243,0	156	4 246 809,0	992,9	2021
77	город Нижний Тагил, улица Победы, дом 51	1993	панельные	9	5	11 714,6	10 641,4	797,0	9 844,4	9 471,1	424	362 604,7	34,1	2021
78	город Нижний Тагил, улица Циолковского, дом 4А	1993	панельные	9	2	5 854,8	5 121,8	394,6	4 727,2	4 513,8	161	137 263,3	26,8	2021
79	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 53	1993	панельные	10	2	4 782,2	4 272,5	31,7	4 240,8	4 109,6	180	4 224 973,8	988,9	2021
80	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 78	1994	панельные	9	13	28 303,9	25 659,9	120,4	25 539,5	24 846,6	1032	20 000 025,1	779,4	2021
81	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 63	1994	панельные	10	5	12 533,1	11 139,1	0,0	11 139,1	10 484,0	521	149 688,3	13,4	2021
82	город Нижний Тагил, улица Бобкова, дом 14	1995	панельные	9	1	2 881,5	2 412,8	0,0	2 412,8	2 354,7	94	2 090 338,1	866,4	2021
83	город Нижний Тагил, улица Паланина, дом 3	1995	панельные	10	1	2 355,0	2 120,6	0,0	2 120,6	2 120,6	68	2 167 623,9	1 022,2	2021
84	город Нижний Тагил, улица Паланина, дом 7	1995	панельные	10	2	5 179,7	4 708,1	1 041,9	3 666,2	3 666,2	130	2 185 388,1	464,2	2021
85	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 16	1995	кирпичные	9	2	8 697,2	7 267,3	270,7	6 996,6	6 609,5	359	2 187 634,3	301,0	2021
86	Итого за 2021 год	-	-	-	-	567 056,3	495 223,2	16 669,8	478 431,3	463 124,4	14 925,0	430 749 722,2	-	-
87	2022 год													
88	город Нижний Тагил, улица Землячки, дом 35	1951	шлакоблочные	2	2	486,0	431,2	0,0	431,2	278,0	19	388 457,9	900,9	2022
89	город Нижний Тагил, улица Землячки, дом 10	1952	шлакоблочные	2	2	805,9	736,0	0,0	736,0	610,0	54	643 368,3	874,1	2022
90	город Нижний Тагил, улица Землячки, дом 37	1952	шлакоблочные	2	2	510,2	454,0	0,0	454,0	454,0	19	411 171,6	905,7	2022
91	город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, дом 83	1952	шлакоблочные	3	4	1 969,9	1 674,6	548,6	1 126,0	1 077,9	54	19 569 900,9	11 686,3	2022
92	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 22	1953	шлакоблочные	2	2	776,8	700,6	0,0	700,6	490,0	37	496 138,6	708,2	2022
93	город Нижний Тагил, улица Малышева, дом 17	1953	шлакоблочные	2	2	742,0	654,7	0,0	654,7	654,0	35	303 779,0	464,0	2022
94	город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 21	1954	шлакоблочные	5	8	7 404,3	6 848,6	2 488,4	4 360,2	4 360,2	117	14 288 042,8	2 086,3	2022
95	город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 9	1954	шлакоблочные	4	6	5 190,4	4 672,1	398,8	4 273,3	4 273,3	144	394 465,2	84,4	2022
96	город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 34	1954	шлакоблочные	2	3	1 038,4	894,9	0,0	894,9	695,8	35	112 739,1	126,0	2022
97	город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 42	1954	шлакоблочные	2	1	895,6	860,6	0,0	860,6	397,9	23	321 145,9	373,2	2022
98	город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 28	1954	шлакоблочные	2	2	688,0	622,7	0,0	622,7	622,7	33	199 302,4	320,1	2022
99	город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 74	1954	шлакоблочные	3	6	4 043,7	3 642,0	183,5	3 458,5	3 458,5	104	30 161 486,8	8 281,6	2022
100	город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 192	1954	шлакоблочные	2	3	1 847,5	1 373,7	0,0	1 373,7	1 336,3	33	367 046,5	267,2	2022
101	город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 196	1954	шлакоблочные	2	3	1 946,1	1 385,1	0,0	1 385,1	1 385,1	48	211 288,1	152,5	2022
102	город Нижний Тагил, улица Октябрьской Революции, дом 46	1954	шлакоблочные	4	3	2 375,4	2 120,2	0,0	2 120,2	2 002,5	41	190 843,9	90,0	2022
103	город Нижний Тагил, улица Солнечная, дом 5	1954	шлакоблочные	2	2	697,5	641,5	0,0	641,5	641,5	26	75 727,6	118,0	2022
104	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 23	1954	шлакоблочные	2	3	1 567,0	1 433,4	113,2	1 320,2	1 060,1	43	119 090,4	83,1	2022
105	город Нижний Тагил, проспект Строителей, дом 6	1955	кирпичные	7	2	3 195,8	2 836,8	327,1	2 509,7	2 509,7	71	346 968,0	122,3	2022
106	город Нижний Тагил, проспект Строителей, дом 8	1955	шлакоблочные	5	4	4 497,8	3 878,6	782,6	3 096,0	3 096,0	99	426 967,7	110,1	2022
107	город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 36	1955	шлакоблочные	2	2	564,3	518,7	0,0	518,7	507,2	22	280 231,5	540,3	2022
108	город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 80/29	1955	шлакоблочные	5	6	6 954,5	6 234,5	638,9	5 595,6	5 554,0	157	755 050,1	121,1	2022
109	город Нижний Тагил, улица Зои Космодемьянской, дом 15	1955	шлакоблочные	2	3	942,4	886,8	0,0	886,8	886,8	45	102 316,4	115,4	2022
110	город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 56	1955	шлакоблочные	3	2	1 005,4	896,4	62,5	833,9	711,4	45	109 156,3	121,8	2022
111	город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 60	1955	шлакоблочные	3	2	1 219,9	1 090,5	29,5	1 061,0	1 061,0	53	92 711,2	85,0	2022
112	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 22	1955	шлакоблочные	4	3	3 057,4	2 761,0	125,7	2 635,3	2 558,4	90	18 961 090,3	6 867,5	2022
113	город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 15А	1958	шлакоблочные	3	2	1 108,3	988,3	0,0	988,3	919,5	54	337 775,8	341,8	2022
114	город Нижний Тагил, улица Зои Космодемьянской, дом 21	1979	крупнопанельные блоки	5	4	3 937,8	3 221,7	0,0	3 221,7	3 221,7	150	5 861 479,3	1 819,4	2022
115	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 78	1994	панельные	9	13	28 303,9	25 659,9	120,4	25 539,5	24 846,6	1032	57 484,2	2,2	2022
116	город Нижний Тагил, улица Паланина, дом 7	1995	панельные	10	2	5 179,7	4 708,1	1 041,9	3 666,2	3 666,2	130	2 669 439,1	567,0	2022
117	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 30	1983	панельные	9	4	8 882,4	7 600,4	0,0	7 600,4	7 368,1	281	4 740 493,9	623,7	2022
118	город Нижний Тагил, улица Зари, дом 105	1984	панельные	9	2	4 193,1	3 779,7	8,7	3 771,0	3 771,0	166	4 740 493,9	1 254,2	2022
119	город Нижний Тагил, улица Калинина, дом 117	1985	панельные	9	6	13 932,2	11 816,2	0,0	11 816,2	11 500,2	478	4 740 493,9	401,2	2022
120	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 46	1986	панельные	9	4	8 986,5	7 739,9	578,2	7 161,7	7 100,7	283	9 480 987,8	1 224,9	2022
121	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 60	1988	панельные	9	1	2 905,6	2 439,7	64,7	2 375,0	2 298,8	96	2 370 247,0	971,5	2022
122	город Нижний Та													



51	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 2А	4 099 179,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	3 886 563,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136 827,6	0,0	75 788,0							
52	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 14	4 239 648,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	4 156 518,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	83 130,4							
53	город Нижний Тагил, проспект Октябрьский, дом 5	17 969 381,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9	17 463 826,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	165 009,8	0,0	340 544,6							
54	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, дом 2	2 193 336,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 150 330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43 006,6							
55	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, дом 4	118 653,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	118 653,7	0,0	0,0							
56	город Нижний Тагил, улица Володарского, дом 13	6 339 835,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3	5 972 133,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	251 245,3	0,0	116 456,6							
57	город Нижний Тагил, улица Окунева, дом 18	2 103 388,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	1 949 182,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	116 197,1	0,0	38 009,1							
58	город Нижний Тагил, улица Островского, дом 9	4 114 839,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	3 901 742,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	137 013,8	0,0	76 084,0							
59	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 56	2 172 422,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 013 988,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	119 161,2	0,0	39 272,8							
60	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 8	4 091 843,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	3 881 692,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	134 458,6	0,0	75 693,0							
61	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 70	25 931 970,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13	25 256 958,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	182 501,6	0,0	492 510,7							
62	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 3	152 668,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	152 668,8	0,0	0,0							
63	город Нижний Тагил, улица Ильича, дом 70	12 029 336,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6	11 649 265,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	152 910,7	0,0	227 160,7							
64	город Нижний Тагил, улица Красная, дом 10А	149 025,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	149 025,8	0,0	0,0							
65	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 74	4 086 632,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	3 875 936,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	135 114,4	0,0	75 580,8							
66	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, дом 1	2 193 336,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 150 330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43 006,6							
67	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, дом 9	2 193 336,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 150 330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43 006,6							
68	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 7	2 102 445,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	1 948 126,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	116 331,1	0,0	37 988,5							
69	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 8	4 247 961,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	4 033 634,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	135 671,2	0,0	78 655,9							
70	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 42	6 311 203,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3	5 946 473,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	248 774,2	0,0	115 956,2							
71	город Нижний Тагил, проспект Октябрьский, дом 10	7 922 194,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	5 684 094,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 436 615,7	0,0	662 630,8	0,0	138 853,9						
72	город Нижний Тагил, улица Бобкова, дом 10	4 223 502,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	4 010 906,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	134 383,0	0,0	78 212,7							
73	город Нижний Тагил, улица Восточная, дом 27	113 617,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	113 617,4	0,0	0,0							
74	город Нижний Тагил, улица Добролюбова, дом 34	6 066 059,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3	5 813 477,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	139 218,5	0,0	113 362,8							
75	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 6	149 121,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	149 121,3	0,0	0,0							
76	город Нижний Тагил, улица Папанина, дом 15	4 246 809,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	4 032 402,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	135 774,4	0,0	78 631,9							
77	город Нижний Тагил, улица Победы, дом 51	362 604,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	362 604,7	0,0	0,0							
78	город Нижний Тагил, улица Циолковского, дом 4А	137 263,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	137 263,3	0,0	0,0							
79	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 53	4 224 973,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	4 012 158,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	134 578,1	0,0	78 237,1							
80	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 78	20 000 025,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10	19 394 665,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	227 163,6	0,0	378 196,0							
81	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 63	149 688,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	149 688,3	0,0	0,0							
82	город Нижний Тагил, улица Бобкова, дом 14	2 090 338,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	1 936 250,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	116 331,1	0,0	37 756,9							
83	город Нижний Тагил, улица Папанина, дом 3	2 167 623,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 013 775,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	114 580,3	0,0	39 268,6							
84	город Нижний Тагил, улица Папанина, дом 7	2 185 388,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 009 463,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136 739,9	0,0	39 184,5							
85	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 16	2 187 634,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 032 020,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	115 989,2	0,0	39 624,4							
86	<b>Итого за 2021 год</b>	<b>430 749 722,2</b>	<b>2 127 877,2</b>	<b>16 337 973,6</b>	<b>501 466,8</b>	<b>661 411,2</b>	<b>1 048 027,2</b>	<b>0,0</b>	<b>155</b>	<b>311 509 654,5</b>	<b>62 686 316,4</b>	<b>2 270 996,4</b>	<b>10 723 515,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 258 838,2</b>	<b>0,0</b>	<b>12 907 624,2</b>	<b>0,0</b>	<b>7 716 020,9</b>							
87										<b>2022 год</b>																		
88	город Нижний Тагил, улица Землячки, дом 35	388 457,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	388 457,9	0,0	0,0							
89	город Нижний Тагил, улица Землячки, дом 10	643 368,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	643 368,3	0,0	0,0							
90	город Нижний Тагил, улица Землячки, дом 37	411 171,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	411 171,6	0,0	0,0							
91	город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, дом 83	19 569 900,9	1 102 489,2	1 804 513,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	9 047 242,8	1 106 240,4	6 091 556,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	417 858,9							
92	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 22	496 138,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	496 138,6	0,0	0,0							
93	город Нижний Тагил, улица Малышева, дом 17	303 779,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	303 779,0	0,0	0,0							
94	город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 21	14 288 042,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	2 943 270,0	11 014 830,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	329 942,8							
95	город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 9	394 465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	394 465,2	0,0	0,0							
96	город Нижний Тагил, улица Балкинская, дом 34	112 739,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	112 739,1	0,0	0,0							
97	город Нижний Тагил, улица Балкинская, дом 42	321 145,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	321 145,9	0,0	0,0							
98	город Нижний Тагил, улица Бькова, дом 28	199 302,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	199 302,4	0,0	0,0							
99	город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 74	30 161 486,8	1 760 938,8	3 247 644,0	768 150,0	595 983,6	531 290,4	0,0	0	0,0	12 038 356,8	1 593 991,2	8 516 685,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	431 565,8	0,0	676 880,6							
100	город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 192	367 046,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	367 046,5	0,0	0,0							
101	город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 196	211 288,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	211 288,1	0,0	0,0							
102	город Нижний Тагил, улица Октябрьской Революции, дом 46	190 843,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	190 843,9	0,0	0,0							
103	город Нижний Тагил, улица Солнечная, дом 5	75 727,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	75 727,6	0,0	0,0							
104	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 23	119 090,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	119 090,4	0,0	0,0							
105	город Нижний Тагил, проспект Строителей, дом 6	346 968,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	346 968,0	0,0	0,0							
106	город Нижний Тагил, проспект Строителей, дом 8	426 966,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	426 966,7	0,0	0,0							
107	город Нижний Тагил, улица Балкинская, дом 36	280 231,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	280 231,5	0,0	0,0							
108	город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 80/29	755 050,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					

126	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 12	14 668 217,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6	14 668 217,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
127	город Нижний Тагил, проспект Октябрьский, дом 1	28 442 963,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12	28 442 963,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
128	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, дом 4	2 593 614,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 593 614,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
129	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 2	16 591 728,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7	16 591 728,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
130	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 3	14 221 481,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6	14 221 481,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
131	город Нижний Тагил, улица Красная, дом 10А	11 851 234,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5	11 851 234,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
132	город Нижний Тагил, улица Матросова, дом 22	4 740 493,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	4 740 493,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
133	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 10	20 748 918,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8	20 748 918,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
134	город Нижний Тагил, улица Пихтовая, дом 46	5 187 229,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	5 187 229,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
135	город Нижний Тагил, улица Восточная, дом 27	2 593 614,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 593 614,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
136	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 12	12 968 074,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5	12 968 074,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
137	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 6	12 968 074,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5	12 968 074,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
138	город Нижний Тагил, улица Победы, дом 51	12 074 602,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5	12 074 602,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
139	город Нижний Тагил, улица Циолковского, дом 4А	4 740 493,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	4 740 493,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
140	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, дом 3	2 593 614,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 593 614,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
141	город Нижний Тагил, улица Папанина, дом 9	2 593 614,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 593 614,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
142	город Нижний Тагил, улица Садовая, дом 93	5 187 229,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	5 187 229,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
143	город Нижний Тагил, улица Садовая, дом 97, корпус 1	4 740 493,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	4 740 493,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
144	город Нижний Тагил, шоссе Черномостинское, дом 63	12 968 074,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5	12 968 074,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
145	город Нижний Тагил, улица Новострой, дом 20	2 370 247,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 370 247,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
146	<b>Итого за 2022 год</b>	<b>376 280 693,3</b>	<b>2 863 428,0</b>	<b>7 200 157,2</b>	<b>768 150,0</b>	<b>595 983,6</b>	<b>531 290,4</b>	<b>0,0</b>	<b>115</b>	<b>280 655 064,5</b>	<b>34 866 426,0</b>	<b>7 668 194,4</b>	<b>31 213 996,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>7 857 511,0</b>	<b>2 060 491,3</b>
147		<b>2023 год</b>																			
148	город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 4	823 869,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	194 321,0	356 488,9
149	город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 6	803 402,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	241 980,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	198 065,0	363 357,4
150	город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 10	444 245,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	239 790,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	199 660,0	4 795,8
151	город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 8	763 783,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	230 060,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	188 293,0	345 430,6
152	город Нижний Тагил, улица Восточная, дом 9/1	3 268 554,6	1 424 463,0	0,0	0,0	0,0	543 641,3	0,0	0	0,0	0,0	1 236 361,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	64 089,3
153	город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 159/18	8 952 850,7	536 972,1	1 057 276,6	327 034,6	327 034,6	233 295,3	0,0	0	0,0	3 583 152,2	694 081,7	1 918 260,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	102 201,5	173 542,1
154	город Нижний Тагил, проезд Восточный, дом 14	2 017 864,3	504 525,0	0,0	395 575,8	395 575,8	275 631,5	0,0	0	0,0	0,0	276 603,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	132 994,9	36 958,2
155	город Нижний Тагил, улица Вязовская, дом 10	807 109,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	500 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	297 109,5	10 000,0
156	город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 76	27 424 788,6	1 753 706,4	3 838 603,2	898 416,0	704 514,0	830 355,6	0,0	0	0,0	10 604 215,2	1 621 306,8	6 635 930,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	537 741,0
157	город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 73	25 147 077,4	2 639 063,2	0,0	0,0	0,0	2 066 549,5	0,0	0	0,0	0,0	2 294 868,5	16 467 929,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 209 298,4	469 368,2
158	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 26	18 816 987,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	18 205 830,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	247 040,2	364 116,6
159	город Нижний Тагил, улица Циолковского, дом 36	11 779 225,6	0,0	1 661 675,7	734 703,3	734 703,3	578 700,4	0,0	0	0,0	0,0	1 202 358,1	6 307 834,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	334 851,1	224 399,5
160	город Нижний Тагил, улица Зари, дом 103	11 307 380,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4	11 307 380,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
161	город Нижний Тагил, улица Максарева, дом 13	4 240 267,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3	4 240 267,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
162	город Нижний Тагил, улица Пихтовая, дом 24	2 826 845,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	2 826 845,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
163	<b>Итого за 2023 год</b>	<b>119 424 254,0</b>	<b>6 858 729,7</b>	<b>6 557 555,5</b>	<b>2 355 729,8</b>	<b>2 161 827,8</b>	<b>4 528 173,6</b>	<b>0,0</b>	<b>8</b>	<b>18 374 494,0</b>	<b>32 393 198,3</b>	<b>7 325 579,2</b>	<b>31 329 954,0</b>	<b>1 484 890,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 103 834,5</b>	<b>2 950 287,6</b>
164	<b>Итого по муниципальному образованию Город Нижний Тагил</b>	<b>926 454 669,4</b>	<b>11 850 034,9</b>	<b>30 095 686,3</b>	<b>3 625 346,6</b>	<b>3 419 222,6</b>	<b>6 107 491,2</b>	<b>0,0</b>	<b>278</b>	<b>610 539 213,0</b>	<b>129 945 940,7</b>	<b>17 264 770,0</b>	<b>73 267 466,4</b>	<b>1 484 890,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 258 838,2</b>	<b>0,0</b>	<b>23 868 969,7</b>	<b>0,0</b>	<b>12 726 799,9</b>

Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах является примерной и подлежит корректировке при проверке и утверждении проектно-сметной документации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 14.02.2023 № 317-ПА**

**О внесении изменений в условия размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижний Тагил, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.06.2019 № 1291-ПА**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 08.12.2022 № 849-ПП), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в условия размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижний Тагил, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.06.2019 № 1291-ПА «Об утверждении условий размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижний Тагил и требований, предъявляемых к внешнему виду нестационарных торговых объектов» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 04.02.2020 № 167-ПА, от 13.03.2020 № 464-ПА, от 21.09.2021 № 1756-ПА) (далее – Условия), следующие изменения:

1) пункт 6 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«6. Договор заключается между Администрацией города Нижний Тагил (далее – Администрация города) и хозяйствующим субъектом (коммерческой организацией, некоммерческой организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность, приносящую доход.»;

2) подпункт 4 пункта 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие торговую деятельность, и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность, приносящую доход, в случае, если Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил предусмотрено размещение НТО, используемого субъектом малого или среднего предпринимательства, осуществляющим торговую деятельность.»;

3) подпункт 2 пункта 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«2) снят с учета в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющего деятельность, приносящую доход.»;

4) абзац седьмой и таблицу 3 приложения № 1 к Условиям изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 14.02.2023 № 317-ПА

**Изменения в приложение № 1  
к Условиям размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижний Тагил**

Кмб – коэффициент принадлежности мест, включенных в Схему, к определенной категории предпринимательства:

Принадлежность места к категории предпринимательства	Значение Кмб
малое или среднее предпринимательство / физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющее деятельность, приносящую доход	0,5
иные	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 16.02.2023 № 330-ПА

**Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Нижний Тагил на 1 полугодие 2023 года**

В целях совершенствования системы организации транспортного обслуживания населения на территории города Нижний Тагил, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории города Нижний Тагил», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.03.2011 № 500 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории города Нижний Тагил», от 16.03.2020 № 492-ПА «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Нижний Тагил на 1 полугодие 2023 года (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 16.02.2023 № 330-ПА

**ДОКУМЕНТ**

**планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Нижний Тагил на 1 полугодие 2023 года**

**СТАТЬЯ 1. Общие положения**

1. Настоящий Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Нижний Тагил (далее – Документ планирования) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Закона Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области».

2. Документ планирования направлен на развитие транспортного комплекса города Нижний Тагил.

**СТАТЬЯ 2. Основные параметры и характеристики маршрутной сети регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электротранспортом по муниципальным маршрутам на территории города Нижний Тагил**

1. Единая маршрутная сеть города Нижний Тагил состоит из 44 маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом и 10 маршрутов регулярных пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом.

2. Осуществляют пассажирские перевозки три автотранспортных предприятия (Обще-

ство с ограниченной ответственностью «Объединение «Союз-НТ», Общество с ограниченной ответственностью «Фирма ТАС»,

Общество с ограниченной ответственностью «Техноком») и 1 предприятие электротранспорта (Нижнетагильское Муниципальное унитарное предприятие «Тагильский трамвай»).

3. На основании постановлений Администрации города Нижний Тагил от 16.04.2021 № 698-ПА, от 19.04.2021 № 710-ПА, от 19.04.2021 № 711-ПА «Об осуществлении закупки», по результатам электронного аукциона, Муниципальным казенным учреждением «Служба заказчика городского хозяйства», было заключено 3 (три) муниципальных контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Нижний Тагил, сроком на 7 (семь) лет.

4. С целью организации трамвайного движения в городе Нижний Тагил с Нижнетагильским Муниципальным унитарным предприятием «Тагильский трамвай» заключен муниципальный контракт по десяти трамвайным маршрутам от 01.07.2021 № 36 «На выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом (трамваями) по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Нижний Тагил», с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан.

Срок оказания услуг: с 1 июля 2021 года по 30 июня 2023 года.

**СТАТЬЯ 3. Основные направления развития регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории города Нижний Тагил**

1. Основными направлениями развития системы регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Нижний Тагил на 1 полугодие 2023 года являются:

- 1) обновление подвижного состава городского наземного электрического транспорта;
- 2) развитие системы управления регулярными перевозками и контроля над их осуществлением с использованием Региональной навигационно-информационной системы транспортного комплекса Свердловской области (далее – РНИС ТК СО);
- 3) формирование системы информирования пассажиров о работе подвижного состава транспорта общего пользования с использованием РНИС ТК СО;

2. Ожидаемые результаты по итогам реализации мероприятий по развитию системы регулярных перевозок:

- 1) увеличение количества подвижного состава на маршрутах городского наземного электрического транспорта;
- 2) снижение отрицательного воздействия транспорта общего пользования на окружающую среду;
- 3) повышение комфортности, удобства и привлекательности городского наземного электрического транспорта для населения;
- 4) повышение безопасности транспортного обслуживания населения;
- 5) повышение контроля за соблюдением расписания движения транспорта общего пользования;
- 6) повышение уровня информированности пассажиров о местоположении транспортных средств, следующих по маршрутам регулярных перевозок.

**СТАТЬЯ 4. Вид регулярных перевозок, сведения об изменении вида регулярных перевозок и сроки проведения конкурсов**

1. Вид регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом (44 маршрута) города Нижний Тагил – муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Вид регулярных пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом (10 маршрутов) города Нижний Тагил – муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2. Изменение вида регулярных перевозок автотранспорта и городского электротранспорта не планируется.

**СТАТЬЯ 5. Проведение конкурсов по маршрутам, внесенным в реестр маршрутов регулярных перевозок города Нижний Тагил**

В первом полугодии 2023 года планируется проведение конкурсных процедур на заключение муниципального контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Нижний Тагил (приложение к настоящему Документу планирования).

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Документу планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Нижний Тагил на 1 полугодие 2023 года**

**Сведения о проведении конкурсов на оказание услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом по маршрутам, внесенным в реестр маршрутов регулярных перевозок города Нижний Тагил**

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Основания	Путь следования маршрута	Перечень остановочных пунктов	Вид регулярных перевозок	Срок проведения конкурса
<b>ГОРОДСКОЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ТРАНСПОРТ</b>							
1.	3	«По кольцу пр. Ленина – ул. Космонавтов – ул. Островского»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	кольцевой – движение осуществляется в двух направлениях: 1) проспект Ленина, проспект Мира, улица Победы, улица Космонавтов, улица Фрунзе, улица Островского, проспект Ленина. 2) проспект Ленина, улица Островского, улица Фрунзе, улица Космонавтов, улица Победы, проспект Мира, проспект Ленина	1) проспект Ленина, центральный рынок, улица Циолковского, строительный техникум, улица Восточная, Красногвардеец, Приречный микрорайон, улица Красноармейская, Урал, дом культуры «Юбилейный», рудоуправление, Новокомсомольская, улица Островского, музей, театр кукол, драмтеатр. 2) драмтеатр, театр кукол, музей, улица Островского, Новокомсомольская, рудоуправление, дом культуры «Юбилейный», Урал, улица Красноармейская, Приречный микрорайон, Красногвардеец, улица Восточная, строительный техникум, улица Циолковского, центральный рынок, проспект Ленина	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	1-й квартал 2023 года. Срок оказания услуг: с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года





10.	17	«Конечная УВЗ – конечная ГТМ»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	<p><b>Прямое:</b> Восточное шоссе, улица Кулибина, улица Садовая, проспект Ленина, улица Челюскинцев, улица Береговая-Ударная, улица Бригадная, проспект Уральский, проспект Октябрьский.</p> <p><b>Обратное:</b> проспект Октябрьский, проспект Уральский, улица Бригадная, улица Береговая-Ударная, улица Челюскинцев, проспект Ленина, улица Садовая, улица Кулибина, Восточное шоссе</p>	<p><b>Прямое:</b> конечная УВЗ, проспект Вагоностроителей, строителей, садоводы, ПОГАТ, трикотажное объединение, котельно-радиаторный завод, цементный завод, кокс, коксохиммонтаж, трамвайное депо Новая Кушва, центр оптовой торговли, улица Менделеева, улица Бондина, управление дороги, кулинарное училище, вокзал, проспект Ленина, драмтеатр, театр кукол, музей, Лисья гора, улица Рабочая, улица Бригадная, улица Верескова, улица Совхозная, Уральский проспект, Уральский клинический центр, Физкультурно-оздоровительный комплекс «Президентский», Октябрьский проспект, школа, торгово-развлекательный центр «КИТ», конечная ГТМ.</p> <p><b>Обратное:</b> конечная ГТМ, торгово-развлекательный центр «КИТ», школа, Октябрьский проспект, физкультурно-оздоровительный комплекс «Президентский», Уральский клинический центр, Уральский проспект, улица Совхозная, улица Верескова, улица Бригадная, улица Рабочая, Лисья гора, музей, театр кукол, драмтеатр, проспект Ленина, вокзал, кулинарное училище, управление дороги, улица Бондина, улица Менделеева, центр оптовой торговли, трамвайное депо Новая Кушва, коксохиммонтаж, кокс, цементный завод, котельно-радиаторный завод, трикотажное объединение, ПОГАТ, садоводы, строителей, проспект Вагоностроителей, конечная УВЗ</p>	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	1-й квартал 2023 года. Срок оказания услуг: с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года
-----	----	-------------------------------	--	--	--	--	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 16.02.2023 № 345-ПА**

**О внесении изменения в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.08.2020 № 1463-ПА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в связи с уточнением затрат, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.01.2023 № 132-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2022 № 161-ПА» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.02.2023 № 275-ПА) следующее изменение:

пункт 22 главы 5 раздела 1 изложить в новой редакции (приложение);

2. Управлению муниципальных закупок Администрации города разместить данное постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 16.02.2023 № 345-ПА

**Изменение в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов**

**РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**ГЛАВА 5. Затраты на приобретение материальных запасов**

22. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Цена единицы (рублей)	Всего затраты, не более (рублей)
<b>Карtridge лазерных принтеров (по 1 картриджу в год на каждый принтер)</b>				
1.	Q2612A	33	4 300	141 900
2.	CE278A	35	4 900	171 500

3.	Q5949A/ Q7553A универсальный	6	6 600	39 600
4.	T2 TC-S205L	13	6 300	81 900
5.	106R03621	40	10 570	422 800
6.	101R00555	7	5 460	27 300
7.	CB436A/ CE285A	15	4 500	67 500
8.	SCX-D4200A	4	3 600	14 400
9.	TK-1200	35	2 200	77 000
10.	TN2375	4	3 900	15 600
11.	DK-1150	4	8 320	33 280
12.	Q7570A	7	14 900	104 300
13.	MX-235GT	4	9 000	36 000
14.	Q2624A	6	4 700	28 200
15.	KX-FAT411A	5	2 000	10 000
16.	106R01485	12	5 200	62 400
17.	013R00607	5	5 000	25 000
18.	TN-1095	4	2 000	8 000
19.	106R02773	10	4 500	45 000
20.	106R01373 / 106R01374	4	5 500	22 000
21.	106R01414 / 106R01415	4	5 600	22 400
22.	C7115A	3	4 700	14 100
23.	CE505A	3	5 900	17 700
24.	EP-27	8	3 200	25 600
25.	Q2613A	4	10 600	42 400
26.	Q2624A	6	4 700	28 200
27.	Q7553A	5	5 900	29 500
28.	SCX-4100D3	1	5 200	5 200
29.	SCX-D4725A	1	3 900	3 900
30.	Cartridge	1	6 000	6 000
31.	KX-MB2030	2	12 000	24 000
32.	KX-FAT430A7	3	4 000	12 000
33.	C-EXV13	4	13 000	52 000
34.	C-EXV14	3	17 000	51 000
35.	AR-202T	4	7 000	28 000
36.	AR-016T	4	6 500	13 000
37.	MX315GT	10	12 000	120 000
38.	BP-20C25	3	35 000	135 000
39.	DR-2335	2	1 400	2 800
40.	106R01305	8	7 000	56 000
41.	101R00434	2	8 000	16 000
42.	CF244A	5	3 000	15 000
43.	Комплект картриджей для цветного лазерного принтера	2	38 900	77 800
44.	Комплект картриджей для цветного лазерного принтера	1	32 000	32 000
<b>45.</b>	<b>Итого</b>			<b>2 263 280</b>

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 16.02.2023 № 27-ПГ**

**О проведении общественных обсуждений  
по проекту решения о предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства для земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0115001:606**

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2021 № 22 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 23.12.2021 № 66), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53, от 24.11.2022 № 67), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.11.2022 № 2473-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и о признании утратившим силу постановления Администрации города от 19.11.2021 № 2125-ПА», в связи с поступившим заявлением Общества с ограниченной ответственностью «ЖБИ-2000» от 27.01.2023 № 21-01/459, от 10.01.2022 № 21-01/36, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0115001:606, расположенного в территориальной зоне П-2 «Зона производственно-коммунальных объектов III-V класса опасности», по адресу: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Максима Горького, дом 1 (далее – проект).
- Определить организатором проведения общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
- Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
  - опубликовать оповещение о начале обще-

ственных обсуждений по проекту в газете «Тагильский рабочий», разместить на официальном сайте города Нижний Тагил и на информационном стенде, оборудованном около здания Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;

2) обеспечить размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте города Нижний Тагил с 17 февраля 2023 года.

3) открыть с 17 февраля 2023 года экспозицию проекта в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, 2-й этаж;

4) направить сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

5) обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, от физических и юридических лиц со дня опубликования настоящего постановления до 10 марта 2023 года. Предложения принимаются:

– посредством официального сайта города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org);

– в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 21, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 17 февраля 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.

Срок контроля – 1 апреля 2023 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 14.02.2023 № 318-ПА**

**О внесении изменения в Реестр многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, не расселенных, расположенных на территории города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.01.2023 № 121-ПА**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 1708), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в Реестр многоквартирных домов, признанных ава-

рийными и подлежащими сносу, не расселенных, расположенных на территории города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.01.2023 № 121-ПА, следующее изменение:

в таблице в пункте 15 «Итого по Реестру» в графе «количество семей» число «531» заменить числом «551».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.11.2022 № 2473-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и о признании утратившим силу постановления Администрации города от 19.11.2021 № 2125-ПА», Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0115001:606, расположенного в территориальной зоне П-2 «Зона производственно-коммунальных объектов III-V класса опасности», по адресу: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Максима Горького, дом 1 (далее – проект).

Порядок проведения общественных обсуждений по проекту установлен статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса РФ.

Определить организатором проведения общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему будут размещены в разделе «Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности» на официальном сайте города Нижний Тагил – [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

В период с 17 февраля 2023 года по 10 марта 2023 года будет открыта экспозиция по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях. Ознакомиться с экспозицией можно в здании Управления архитектуры и градостроительства по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, 2-й этаж, в рабочие дни с 8.30 час. до 17.30 час.

Участниками общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с п. 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0115001:606 являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта.

Прием предложений и замечаний, касающихся проекта, от физических и юридических лиц осуществляется со дня опубликования настоящего оповещения до 10 марта 2023 года. Предложения принимаются:

– посредством официального сайта города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org);

– в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 21, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

Запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством.

**Извещение о проведении собрания  
о согласовании местоположения  
границы земельного участка**

Кадастровым инженером Калашниковым П. С. (№ 66-16-932, в реестре № 36534, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, [geoidd@yandex.ru](mailto:geoidd@yandex.ru), тел.: 8 (3435) 42-26-58, 21-12-20) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0206001:126, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменская, земельный участок 2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются собственники помещений многоквартирного жилого дома (представитель Лисицына Л. П. (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Береговая-Краснокаменская, д. 2, контактный телефон 8 (3435) 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»), 20 марта 2023 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 февраля по 20 марта 2023 г. по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Береговая-Краснокаменская, дом 2 (кадастровый номер 66:56:0206001:128); обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Береговая-Краснокаменская, дом 3 (кадастровый номер 66:56:0206001:7); участки, расположенные в кадастровом квартале 66:56:0206001, являющиеся смежными уточняемому земельному участку.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

На платной основе

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 16.02.2023 № 28-ПГ

**О проведении общественных обсуждений  
по проекту решения о предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства для земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0111017:103**

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2021 № 22 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 23.12.2021 № 66), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53, от 24.11.2022 № 67), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.11.2022 № 2473-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и о признании утратившим силу постановления Администрации города от 19.11.2021 № 2125-ПА», в связи с поступившим заявлением Власова Александра Аркадьевича от 23.01.2023 № 21-01/314, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111017:103, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта», по адресу: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Малая Гальянская, дом 63 (далее – проект).
2. Определить организатором проведения общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
  - 1) опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений по проекту в газете «Тагиль-

ский рабочий», разместить на официальном сайте города Нижний Тагил и на информационном стенде, оборудованном около здания Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;

2) обеспечить размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте города Нижний Тагил с 17 февраля 2023 года.

3) открыть с 17 февраля 2023 года экспозицию проекта в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, 2-й этаж;

4) направить сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

5) обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, от физических и юридических лиц со дня опубликования настоящего постановления до 10 марта 2023 года. Предложения принимаются:

- посредством официального сайта города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org);
- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 21, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 17 февраля 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.

Срок контроля – 1 апреля 2023 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.11.2022 № 2473-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и о признании утратившим силу постановления Администрации города от 19.11.2021 № 2125-ПА», Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111017:103, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта», по адресу: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Малая Гальянская, дом 63 (далее – проект).

Порядок проведения общественных обсуждений по проекту установлен статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса РФ.

Определить организатором проведения общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалы к нему будут размещены в разделе «Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности» на официальном сайте города Нижний Тагил – [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

В период с 17 февраля 2023 года по 10 марта 2023 года будет открыта экспозиция по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях. Ознакомиться с экспозицией можно в здании Управления архитектуры и градостроительства по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, 2-й этаж, в рабочие дни с 8.30 час. до 17.30 час.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с п. 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111017:103 являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта.

Прием предложений и замечаний, касающихся проекта, от физических и юридических лиц осуществляется со дня опубликования настоящего оповещения до 10 марта 2023 года. Предложения принимаются:

- посредством официального сайта города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org);
- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 21, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

Запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 14.02.2023 № 329-ПА

**О подготовке проекта межевания территории  
в границах улиц Кузнецкого, Оплетина, тракта Липовый, Черных, переуллка завода Механик  
в Ленинском административном районе города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.02.2023 № 265-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30, от 21.02.2017 № 9, от 28.11.2019 № 50, от 25.06.2020 № 18, от 23.07.2020 № 27, от 26.11.2020 № 43), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020

№ 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53, от 24.11.2022 № 67), в связи с обращением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Мир» от 27.01.2023 № 21-01/469, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» подготовку проекта межевания территории в границах улиц Кузнецкого, Оплетина, тракта Липовый, Черных, переуллка завода Механик в Ленинском административном районе города Нижний Тагил (далее – проект).

2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в

течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система»:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта;

2) представить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 15 мая 2023 года проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.

Срок контроля – 15 июня 2023 года.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 16.02.2023 № 29-ПГ

**О проведении общественных обсуждений  
по проекту решения о предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид использования  
для земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0601003:11**

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2021 № 22 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 23.12.2021 № 66), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53, от 24.11.2022 № 67), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.01.2023 № 7-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и о признании утратившим силу постановления Администрации города от 15.11.2021 № 2065-ПА», в связи с поступившим заявлением Государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление капитального строительства Свердловской области» от 30.01.2023 № 01-01/1117, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601003:11, расположенного в территориальной зоне Ж-4 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 и более этажей)» по адресу: область Свердловская, город Нижний Тагил, I очередь жилого района «Александровский», квартал 2 – «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» (код 3.4.1 Классификатора) (далее – проект).
- Определить организатором проведения общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
- Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
  - опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений по проекту в газете «Та-

гильский рабочий», разместить на официальном сайте города Нижний Тагил и на информационном стенде, оборудованном около здания Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;

2) обеспечить размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте города Нижний Тагил с 17 февраля 2023 года.

3) открыть с 17 февраля 2023 года экспозицию проекта в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, 2-й этаж;

4) направить сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

5) обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, от физических и юридических лиц со дня опубликования настоящего постановления до 10 марта 2023 года. Предложения принимаются:

– посредством официального сайта города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org);

– в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 21, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 17 февраля 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бороздину.

Срок контроля – 1 февраля 2023 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**о начале общественных обсуждений**

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.01.2023 № 7-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и о признании утратившим силу постановления Администрации города от 15.11.2021 № 2065-ПА», Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601003:11, расположенного в территориальной зоне Ж-4 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 и более этажей)» по адресу: область Свердловская, город Нижний Тагил, I очередь жилого района «Александровский», квартал 2 – «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» (код 3.4.1 Классификатора), (далее – проект).

Порядок проведения общественных обсуждений по проекту установлен статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ.

Организатором проведения общественных обсуждений является Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему будут размещены в разделе «Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности» на официальном сайте города Нижний Тагил – [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

В период с 17 февраля 2023 года по 10 марта 2023 года будет открыта экспозиция по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях. Ознакомиться с экспозицией можно в здании Управления архитектуры и градостроительства по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, 2-й этаж, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с п. 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601003:11 являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта.

Принимать предложения и замечаний, касающихся проекта, от физических и юридических лиц осуществляется со дня опубликования настоящего оповещения до 17 февраля 2023 года. Предложения принимаются:

– посредством официального сайта города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org);

– в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 21, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

Запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством.



**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;  
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»» (пр. Ленина, 11)  
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

**ИЗДАТЕЛЬ:**

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.  
ДИРЕКТОР Сергей Анатольевич ГЕТМАНЕНКО  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Ольга Владимировна ПОЛЯКОВА  
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Евгений Геннадьевич ГЛАЗЫРИН (тел. (3435) 23-00-34)  
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»». Отпечатан в АО «Прайм Принт Екатеринбург». Адрес: 622027, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 18, корпус Н. З. 436. Т. 42. Объем 7 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.15.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словами «Реклама», «На платной основе» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).