



16+



# Режевская ВЕСТЬ

СУББОТА, 18 СЕНТЯБРЯ 2021 г. №71 (11983) ОБЩЕСТВЕННО - ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 17 апреля 1930 г.

## 41-й мотокрыс в селе Черемисском

СПОРТ



Вадим МЕЛЬНИКОВ. Фото Дарьи ОБЛАСОВОЙ.

**11 сентября за околлицей села Черемисского весь день слышался рёв мотоциклетных моторов, а всё потому, что здесь в 41-й раз проходили соревнования по мотокрысу. Соскучившись по соревновательной практике, в 2021 году в Черемисское приехали 63 спортсмена из городов Свердловской области. Заезды проходили в семи классах мотоциклов.**

Как и все спортивные форумы, данные соревнования начались с торжественного открытия, в ходе которого участников и болельщиков приветствовал глава Режевского городского округа Иван Карташов.

Первыми на старт вышли два самых юных мотокрысмена, которым всего по пять лет, они выступали в классе мотоциклов с объёмом двигателя 50 куб. см. Несмотря на свой юный возраст, мальчишки выжимали максимум из своих машин, чтобы победить, и показали болельщикам всё, чему уже научились за свою пока непродолжительную спортивную карьеру. Завершив первым оба заезда, победил спортсмен из п. Заречный Ирбитского района Кирилл Способин. Его соперник Артем Иванов из В. Салды стал серебряным призером.

Вторыми в стартовую зону приглашались спортсмены, чьи мотоциклы имеют объём двигателя 65 куб. см. После старта первого заезда на первых метрах дистанции в пылу борьбы не справился с управлением мотоцикла спортсмен из Заречного Егор Попов, допустив опрокидывание своего байка. Поставив мотоцикл на колёса, он вернулся в гонку. По итогам двух заездов в классе мотоциклов 65 куб. см победил Иван Смирнов из Ирбита.

Третьими на старт выходили спортсмены в классе «OPEN», это самый мощный дивизион мотоциклов среди одиночников, который был представлен на мотокрысе. Теперь на трассе были совсем другие скорости и борьба. Первые круги участники обычно проходят плотной группой, затем кто-то уходит в отрыв, кто-то отстаёт, но каждый спортсмен старается продемонстрировать

красивую технику прохождения виражей и преодоления трамплинов. Среди десяти спортсменов в этом классе соревновались гонщик из Режа Маньков Андрей, который занял пятое место, и Черепанов Максим из Черемисского – по итогам двух заездов у него шестое место. Победил в классе «OPEN» Мельников Евгений из Заречного.

С недавних пор в соревнованиях по мотокрысу появился класс «Питбайк», в котором участвуют спортсмены-любители на мотоциклах китайского производства. В заездах «Питбайков» соревновались восемь спортсменов, среди которых трое представителей из команды хозяев трассы: Иван Шилиев, в итоге он занял 7-е место, Кирилл Третьяков, у него 4-й результат, и Горбушин Алексей. Несмотря на то, что у Алексея это были дебютные соревнования, он лидировал половину первого заезда. Ближе к финишу он боролся за лидерство с гонщиком из В. Салды Михаилом Махдёмовым, что привело к падению обоих спортсменов, и победа досталась участнику из п. Буланаш Егору Беспамятных, который в дальнейшем по итогам двух заездов стал победителем соревнований. Наш спортсмен в итоговом протоколе занял второе место.

Все, кто пришел и приехал на мотокрыс, с нетерпением ждали заездов с участием тяжелых мотоциклов с колясками в классах 650 куб. см – «Урал» и 750 куб. см – мотоциклы импор-

тного производства. Первыми в борьбу вступили российские мотоциклы «Урал». Этот дивизион был самым многочисленным на прошедших соревнованиях, 12 экипажей стояли на стартовой линии. После сигнала судьи все ринулись вперед. И сразу на первом повороте после старта перевернулся и вылетел за пределы трассы мотоцикл с экипажем из Богдановича. К счастью, в происшествии никто не пострадал, а спортсмены продолжили гонку. Финишировать они не смогли, всё-таки спортивный болид гонщиков после эпизода с опрокидыванием отказался нормально работать, не выдержав нагрузок. В заездах мотоциклов «Урал» участвовали три местных экипажа. Пилот Евгений Колотов с колясочником Антоном Араповым заняли шестое место, за ними на седьмой строчке итогового протокола разместились Спиридонов Андрей и Игорь Балувев, а экипаж ветеранов режевского мотоспорта Сергея Пелевина и Николая Арканова стал девятым. Победу праздновал по исходу двух заездов экипаж из Богдановича (Андрей Кунгуров, Иван Нохрин).

Завершали спортивную программу соревнований заезды мотоциклов с объёмом двигателей 750 куб. см. В соревнованиях данных трехколесных монстров среди семи экипажей принимали участие спортсмены из с. Черемисское – Олег Першин, Александр Панов, Андрей Утлов, Яков Колташов, а также спортсмены, представляющие г. Реж: Владимир Кузнецов и Егор Свяжин. В первом заезде мотоцикл, который пилотировал Олег Першин, пришёл к финишу пятым, за ним последовательно финишировали экипажи Кузнецова и Панова. После второго заезда в техническую зону мотоцикл Першина вернулся на ручной тяге, из-за схода с трассы экипаж стал последним в общем зачёте. А экипажи Владимира Кузнецова и Андрея Утлова заняли пятое и шестое места соответственно – как в заезде, так и в соревнованиях в целом. Победителем в классе 750 куб. см стал экипаж из В. Салды – Хмурчик Вадим и Иванов Дмитрий.



### ПОГОДА

Суббота, 18 сентября

днём +7, ночью +2,  
ветер з, 5 м/с

Воскресенье, 19 сентября

днём +5, ночью +2,  
ветер с-з, 5 м/с

Понедельник, 20 сентября

днём +6, ночью +2,  
ветер с-з, 2 м/с

Вторник, 21 сентября

днём +8, ночью +1,  
ветер с-з, 1 м/с

### Народная примета:

В лесу много рябины – осень будет дождливая, а мало – сухая.



# Возраст – не равно старость!

Дарья ОБЛАСОВА. Фото из архива С. Аксёновой.

**Старшее поколение регулярно доказывает: возраст – не равно старость! Мужчины и женщины, уйдя на заслуженный отдых, продолжают вести активную социальную жизнь: участвуют в культурных мероприятиях, организуют выставки, выступают в составе творческих коллективов. Они открывают в себе новые грани талантов, раскрываясь как самые внимательные бабушки и дедушки, получая новые знания в области компьютерных технологий. Возможностей для раскрытия себя в новой сфере много! И каждый в меру своих возможностей и желаний может разнообразить жизнь на заслуженном отдыхе.**

29 августа в Свердловской области состоялся праздник – День пенсионера. В этот же день и был дан старт месячнику добрых дел для людей старшего возраста. В рамках месячника прошёл фестиваль творчества людей старшего поколения Свердловской области «Осеннее очарование». Благодаря конкурсу пенсионеры не только смогли реализовать свои творческие планы, но и получили прекрасную возможность найти новых друзей, знакомых. Участники предоставили вниманию жюри творческие номера в разнообразных номинациях: «Вокал», «Хореография», «Инструментальный жанр», «Художественное слово», «Оригинальный жанр» (театрализованные номера с использованием реквизита и др.). Стоит отметить, что режевляне не остались в стороне и приняли участие в первом этапе конкурса – отборочном. Жюри, в составе которого были ведущий специалист УКФСМП РГО Ольга Фадеева, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Режевской детской школы искусств Нинель Ермолина, преподаватель хо-



Хор ветеранов «Ивушка» в числе конкурсантов, которые прошли на второй этап конкурса.

реграфии Режевской детской школы искусств Ксения Тукачева, определило победителей.

Во второй этап, для участия в котором необходимо предоставить видеозапись выступления, прошли: творческое объединение «Хобби-класс» (номинация «Хореография»); народный коллектив хор ветеранов «Ивушка» (номинация «Вокал – хоры»), Любовь Хрущ (номинация

«Вокал – соло»), Светлана Рыжкова (номинация «Художественное слово»). Приз зрительских симпатий завоевало творческое объединение «Хобби-класс». Победителям были вручены дипломы и подарки.

Желаем победителям отборочного этапа успехов!

## К нам обращаются, когда приходит беда

Юлия БЕРСЕНЁВА.



**Врач-нарколог Режевской ЦРБ Евгений Пьянков рассказал, что к нему в кабинет люди обращаются за помощью, когда дело доходит до увольнения с работы, сотрудники опеки изымают детей, долги становятся неподъёмными. Поэтому важно предупредить режевлян, что алкогольная зависимость не может раз-**

**виться только у 5% населения. Остальные, независимо от уровня жизни и стоимости употребляемых напитков, рискуют стать алкоголиками.**

«Уверен, что в каждой семье есть отрицательные примеры пьянства, а ведь это еще и гены. Никто не знает, как они отразятся на вашем здоровье. Сможете ли вы в какой-то момент отказаться от алкоголя? Тем более когда че-

ловек задумывается исключить из жизни спиртосодержащие напитки, он считает, что исключает весёлые компании друзей, лёгкий и беззаботный отдых. Это абсолютно не так. Всё больше семей выбирают вместо «пьяных» посиделок активный отдых, спорт, общественно полезную деятельность», – прокомментировал Евгений Пьянков.

Чтобы таких семей становилось всё больше, проводят работу и специалисты управления культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации РГО. Накануне Всероссийского дня трезвости они обсудили с учащимися школы №2 современные тенденции и приоритеты в молодёжной среде, преимущества здорового образа жизни и трезвую альтернативу.

Несмотря на долгую историю праздника (Всероссийский день трезвости был учрежден еще в начале XX века), за последние 20 лет, по данным Всемирной



организации здравоохранения, возраст начала употребления алкогольной продукции среди молодежи снизился с 16 до 13 лет. Главная причина – активная пропаганда слабоалкогольных напитков. Реклама работает на подсознании и иногда нам начинает казаться, что употребление алкоголя – это необходимость.

Евгений Пьянков: «Помните: умеренное (постоянное) упо-

требление алкоголя рано или поздно выйдет за рамки. Станет мало одного бокала вечером за ужином, а потом организм потребует напиток покрепче. Это факт. Нам приходится работать с этим, и все истории алкоголиков похожи друг на друга. Только вот остановиться гораздо сложнее, чем начать».

## Летописец земли Режевской. Памяти Дрягиловой Зинаиды Васильевны

Коллектив библиотеки «Быстринская».

**11 сентября 2021 года исполнилось 10 лет со дня смерти Дрягиловой Зинаиды Васильевны, общественницы, внештатного корреспондента режевских газет, родоведа, краеведа.**

Родилась она 13 сентября 1926 года в городе Реж в семье рабочего. Училась в Режевской образцовой неполной средней школе №5 и школе №1. Окончив 9 классов в 1943 году, стала работать лаборантом на заводе № 576 и проработала до 30 января 1948 года. Окончила заочно 10 классов. Затем работала зав. отделом учёта и ста-

тистики Режевского РК ВЛКСМ, народным следователем прокуратуры г. Североуральска (после окончания Свердловского юридического института).

В 1959 году вернулась в г. Реж и поступила работать на предприятие п/я 8 инженером по подготовке кадров. С 1961 года завод стал именоваться Режевской химический завод, на котором она проработала старшим инженером по подготовке кадров до 10 июля 1987 года. Уволилась в связи с выходом на пенсию.

Зинаида Васильевна – член КПСС с 1951 года. Заслуженный ветеран труда Режевского химического завода. Имеет 14 правительственных и партийных наград.

В 2008 году Зинаида Васильевна выпустила книгу «Режевской химический завод год за годом». Именно эта книга послужила толчком к созданию в библиотеке «Быстринская» краеведческого зала, в котором представлены материалы об истории завода и микрорайона Быстринский. В нём проходят интересные экскурсии для учащихся школ города и студентов Режевского политехникума, на которых библиотекарь знакомит также всех с жизнью и деятельностью Зинаиды Васильевны. Один из стендов посвящён именно ей. Приглашаем всех интересующихся историей посетить наш краеведческий зал.





# Муниципальный вестник

## Режевской Думы и администрации Режевского городского округа

Российская Федерация  
Свердловская область  
Режевской городской округ  
**РЕЖЕВСКАЯ ДУМА**  
седьмой созыв  
**РЕШЕНИЕ**  
от 8 сентября 2021 года г. Реж № 25

Российская Федерация  
Свердловская область  
Режевской городской округ  
**РЕЖЕВСКАЯ ДУМА**  
седьмой созыв  
**РЕШЕНИЕ**  
от 8 сентября 2021 года г. Реж № 26

### Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Режевском городском округе

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 23, 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 25 Устава Режевского городского округа («Режевская весть», 2005, 19 июля, № 86), Режевская Дума

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Режевском городском округе;
  - 2) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе.
2. Настоящее решение (с приложениями) разместить на официальном сайте Режевского городского округа и опубликовать в газете «Режевская весть».
3. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по промышленности, строительству, коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

**Исполняющий полномочия Председателя Режевской Думы**  
**В. Г. Кураев.**  
**Глава Режевского городского округа**  
**И. Г. Карташов.**

**Утверждено**  
**решением Режевской Думы**  
**от 8 сентября 2021 г. № 26**

### «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Режевском городском округе»

#### ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Режевском городском округе

##### РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Режевском городском округе (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), Устава Режевского городского округа и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Режевского городского округа (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).
2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории Режевского городского округа (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг. В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного и муниципального контроля.
4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является отдел благоустройства и охраны окружающей среды Администрации Режевского городского округа (далее – контрольный орган, контрольные органы).  
Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, является Глава Режевского городского округа, либо иное уполномоченное должностное лицо Администрации Режевского городского округа.
5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Закона №

248-ФЗ.

6. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе (часть 10 статьи 98 Закона № 248-ФЗ).

7. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- 1) деятельность в сфере благоустройства, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты);
8. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета контрольным органом используется информация, представляемая ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
9. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.
10. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе регулируется положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

##### РАЗДЕЛ II. Профилактика нарушений обязательных требований

- Подраздел 1. Организация профилактики нарушения обязательных требований
11. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемых лицами и достижение следующих основных целей:
    - стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
    - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
    - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
  12. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).
  13. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:
    - 1) анализ текущего состояния осуществления контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;
    - 2) цели и задачи реализации программы профилактики;
    - 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
    - 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.
  14. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.
  15. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Режевского городского округа.
  16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.
  17. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия: информирование; консультирование; объявление предостережения; профилактический визит; обобщение правоприменительной практики; самообследование.

### О рассмотрении протеста Свердловского межрайонного природоохранного прокурора от 12.08.2021 № 02-02-21 на решение Режевской Думы от 19.11.2008 № 67 «Об утверждении Порядка использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Режевского городского округа, для личных и бытовых нужд»

Рассмотрев протест Свердловского межрайонного природоохранного прокурора от 12.08.2021 № 02-02-21 на решение Режевской Думы от 19.11.2008 № 67 «Об утверждении Порядка использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Режевского городского округа, для личных и бытовых нужд», руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», статьей 25 Устава Режевского городского округа («Режевская весть», 19 июля 2005, № 86), Режевская Дума

#### РЕШИЛА:

1. Удовлетворить протест Свердловского межрайонного природоохранного прокурора от 12.08.2021 № 02-02-21 на решение Режевской Думы от 19.11.2008 № 67 «Об утверждении Порядка использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Режевского городского округа, для личных и бытовых нужд».
2. Внести в решение Режевской Думы от 19.11.2008 № 67 «Об утверждении Порядка использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Режевского городского округа, для личных и бытовых нужд» с изменениями, внесенными решениями Режевской Думы от 15.06.2011 № 42, от 18.12.2013 № 91, от 20.02.2019 № 13, от 30.06.2020 № 28, следующее изменение:
  - 2.1. Преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 (ред. от 26.06.2021) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...»), для определения условий общего пользования водных объектов, расположенных на территории Режевского городского округа, а также с целью предотвращения загрязнения воды в поверхностных водных объектах общего пользования, обустроенных источниках нецентрализованного водоснабжения, используемых населением Режевского городского округа для питьевых целей, статьей 25 Устава Режевского городского округа («Режевская весть», 19 июля 2005, № 86), Режевская Дума решила:».
3. Внести в Порядок использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Режевского городского округа, для личных и бытовых нужд, утвержденный решением Режевской Думы от 19.11.2008 № 67, с изменениями, внесенными решениями Режевской Думы от 15.06.2011 № 42, от 18.12.2013 № 91, от 20.02.2019 № 13, от 30.06.2020 № 28, следующие изменения:
  - 3.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено Водным Кодексом. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным Кодексом, другими федеральными законами».
  - 3.2. В пункте 4 исключить слово «спортивного».
  - 3.3. В пункте 7 слова «Постановления Правительства Свердловской области от 29.06.2007 № 613-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области»» заменить словами «Постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области»».
  - 3.4. Пункт 9 исключить.
  - 3.5. В пункте 12 слова «Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2007 № 913-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами, расположенными на территории Свердловской области, для плавания на маломерных судах»» заменить словами «Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2020 № 526-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Свердловской области»».
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Режевского городского округа и опубликовать в газете «Режевская весть».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по промышленности, строительству, коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

**Исполняющий полномочия Председателя Режевской Думы В. Г. Кураев.**  
**Глава Режевского городского округа И. Г. Карташов.**

18. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

19. В случае, если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, контрольный орган незамедлительно направляет информацию об этом Главе Режевского городского округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

#### Подраздел 2. Информирование

20. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

21. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Режевского городского округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Режевского городского округа:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана мероприятий, с указанием категории риска;
- 7) программу профилактики рисков причинения вреда;
- 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 11) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства;
- 12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

#### Подраздел 3. Консультирование

23. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет контрольный орган.

24. Консультирование осуществляется без взимания платы.

25. Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

26. Консультирование может осуществляться контрольным органом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

27. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

28. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

29. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

30. Орган контроля осуществляет учет консультирований.

31. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

#### Подраздел 4. Объявление предупреждения

32. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб)

охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

33. Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

34. Возражение на предупреждение рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». Срок подачи возражения контролируемым лицом на предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований в течение 10 календарных дней с момента получения предупреждения.

35. Контрольный орган осуществляет учет объявленных ими предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

#### Подраздел 5. Профилактический визит

36. Профилактический визит проводится контрольным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

37. В ходе профилактического визита контрольным органом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

38. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

39. По результатам профилактического визита в случае, если контрольным органом получены сведения о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, контрольным органом контролируемому лицу могут быть выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований либо объявлено предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований.

40. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, контрольный орган незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

#### Подраздел 6. Обобщение правоприменительной практики

41. Администрация Режевского городского округа осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – Доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике уполномоченным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике, размещая его на официальном сайте Режевского городского округа.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Режевского городского округа и размещается на официальном сайте Режевского городского округа не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

#### Подраздел 7. Самообследование

42. Самообследование контролируемого лица осуществляется в соответствии статьей 51 Закона № 248-ФЗ.

### РАЗДЕЛ III. Осуществление муниципального контроля

Подраздел 1. Общие положения об осуществлении муниципального контроля

43. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248 - ФЗ и пункта 9 настоящего Положения муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

44. С учетом требований части 2 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ и пункта 9 настоящего Положения все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

45. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением Администрации Режевского городского округа, подписанным Главой Режевского городского округа либо иным уполномоченным на подписание таких распоряжений должностным лицом Администрации.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения: дата, время и место выпуска решения; кем принято решение; основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия; вид контроля; фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов контрольного органа, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия; объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие; адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов

контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие; фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие; вид контрольного (надзорного) мероприятия; перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия; предмет контрольного (надзорного) мероприятия; проверочные листы, если их применение является обязательным; дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом; перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований; иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

46. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

47. Для фиксации контрольным органом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий, за исключением:

- а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

48. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

а) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

б) фотосъемка, аудио- и видеозапись проводятся контрольным органом, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

в) оборудование, используемое для проведения фото- и видеозаписи, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

г) аудиозапись ведет должностное лицо контрольного органа, назначенное ответственным за проведение контрольного мероприятия;

д) при проведении фото- и видеозаписи должны соблюдаться следующие требования: необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля; следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

е) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

ж) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

з) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятия.

49. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248-ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

- 1) введение режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;
- 2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;
- 3) личного характера (смерть близкого родственника);
- 4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи).

50. Права контролируемых лиц при участии в контрольном мероприятии отражены в статье 36 Закона № 248-ФЗ.

#### Подраздел 2. Контрольные мероприятия

51. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

#### Подраздел 3. Инспекционный визит

52. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации Режевского городского округа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

53. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

54. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются статьей 70 Закона № 248-ФЗ.

Подраздел 4. Рейдовый осмотр

55. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации Режевского городского округа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

56. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 – ФЗ.

57. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.

58. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются статьей 71 Закона № 248-ФЗ.

Подраздел 5. Документарная проверка

59. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

60. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

61. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

62. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

63. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

64. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

65. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

66. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются статьей 72 Закона № 248-ФЗ.

Подраздел 6. Выездная проверка

67. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

68. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

69. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

70. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются статьей 73 Закона № 248-ФЗ.

Подраздел 7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

71. В соответствии со статьей 74 Закона № 248 - ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

72. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

73. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона № 248 - ФЗ.

74. В соответствии со статьей 16 Закона № 131 - ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Подраздел 8. Выездное обследование

Выездное обследование контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьей 75 Закона № 248-ФЗ.

#### РАЗДЕЛ IV. Результаты контрольного мероприятия

75. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

76. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в Администрацию Режевского городского округа возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме.

77. Предписание Администрации Режевского городского округа об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

- дата и место составления предписания;
- дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;
- наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);
- содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены;
- основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);
- сроки исполнения;
- сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

78. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются статьей 87 Закона № 248 - ФЗ.

#### РАЗДЕЛ V. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

80. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим положением.

81. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

82. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля Администрации Режевского городского округа.

83. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению Главой Режевского городского округа.

84. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

85. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля Администрации Режевского городского округа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного ор-

гана, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

86. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

87. С 01 января 2023 года досудебное обжалование контролируемых лицами решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, которое осуществляется в соответствии с главой 9 Закона № 248-ФЗ.

88. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

#### РАЗДЕЛ VI. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

89. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

90. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 55 настоящего Положения, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

91. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Режевской Думы.

92. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации, уполномоченный в сфере благоустройства.

*Утверждены  
решением Режевской Думы  
от 8 сентября 2021 г. № 26*

#### «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Режевском городском округе»

##### Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;
- 2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;
- 4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- 7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

*Утвержден  
решением Режевской Думы  
от 8 сентября 2021 г. № 26*

#### «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Режевском городском округе»

##### Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе являются:

- 1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Режевского городского округа;
- 2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Режевского городского округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.



Российская Федерация  
Свердловская область  
Режевской городской округ

РЕЖЕВСКАЯ ДУМА

седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

от 8 сентября 2021 года г. Реж № 27

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Режевского городского округа**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 23, 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 25 Устава Режевского городского округа («Режевская весть», 2005, 19 июля, № 86), Режевская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Режевского городского округа (Приложение).  
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Режевского городского округа и опубликовать в газете «Режевская весть».

3. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по промышленности, строительству, коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

**Исполняющий полномочия Председателя Режевской Думы**

**В. Г. Кураев.**

**Глава Режевского городского округа И. Г. Карташов.**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Режевской Думы от 08.09.2021 № 27**

**«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Режевского городского округа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Режевского городского округа**

**РАЗДЕЛ 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Режевского городского округа (далее – муниципальный контроль).

2. Под муниципальным контролем понимается деятельность на территории Режевского городского округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательных требований), осуществляемая в рамках полномочий Администрации Режевского городского округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Под дорожным хозяйством понимается единый производственно-хозяйственный комплекс, включающий в себя автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, а также организации, осуществляющие обследование, изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования.

4. Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:

жизнь и здоровье граждан;

права, свободы и законные интересы граждан и организаций;

объекты транспортной инфраструктуры, как технические сооружения и имущественные комплексы;

перевозка грузов и пассажиров, как обеспечение услуг и экономической деятельности.

5. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является отдел благоустройства и охраны окружающей среды Администрации Режевского городского округа (далее – контрольный орган, уполномоченный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, является Глава Режевского городского округа, либо иное уполномоченное должностное лицо Администрации Режевского городского округа.

7. Порядок деятельности контрольного органа в рамках осуществления муниципального контроля, в том числе порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия уполномоченных органов и контролируемых лиц при проведении контрольных мероприятий, а также перечень лиц, в чьи должностные

обязанности входит непосредственное осуществление муниципального контроля, и их полномочия определяются нормативным правовым актом Администрации Режевского городского округа.

8. Под контролируруемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируруемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, за исключением жилых помещений.

10. Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

11. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

12. Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

13. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

14. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

15. Уполномоченные органы при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

16. Контрольные органы при организации и осуществлении муниципального контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

17. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 2**

**УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

18. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

19. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

20. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольных органов по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраня-

емых законом ценностей.

21. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

22. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

23. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

24. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.

25. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

1) к категории среднего риска относятся объекты контроля – искусственные дорожные сооружения;

2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля – автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.

26. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

27. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение № 1).

Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – одно плановое контрольное мероприятие в 4 года.

27. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

28. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 1, 7 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

**РАЗДЕЛ 3**

**ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

29. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) и направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

30. Контрольным органом разрабатывается программа профилактики рисков причинения вреда с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и утверждается нормативным правовым актом Администрации Режевского городского округа на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года.

31. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Режевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://rezhevskoy.midural.ru/>.

32. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательные для проведения уполномоченными органами.

33. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

34. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение);

3) консультирование.

35. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа (д-

лее – инспектор) незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа (уполномоченному должностному лицу контрольного органа), для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

36. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

37. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Режевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://rezhevskoy.midural.ru/>, в средствах массовой информации и в иных формах.

38. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Режевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://rezhevskoy.midural.ru/>:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление, муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) руководства по соблюдению обязательных требований;
- 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;
- 7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);
- 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 10) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
- 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;
- 13) доклады о муниципальном контроле;
- 14) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;
- 15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

39. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

40. Предостережение подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

41. Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающей их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

42. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Срок подачи возражения контролируемым лицом на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в течение 10 календарных дней.

43. В возражении указывается:

- а) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

44. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в (указать наименование контрольного органа), либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты (указать наименование контрольного органа) либо иным указанным в предостережении способом.

45. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

46. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 20 дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контролируемому лицу направляется ответ.

47. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 47 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

49. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.

50. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

51. Уведомление направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

52. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

53. Контрольный орган по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

54. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется контрольным органом в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

55. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:

- 1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Режевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 2) график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;
- 3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

56. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

57. Контролируемое лицо вправе направить в уполномоченный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

58. Консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;
- 2) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;
- 3) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.

59. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

60. При осуществлении консультирования контрольный орган обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

62. Информация, ставшая известной контрольному органу в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

63. Контрольный орган осуществляют учет консультирований.

64. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Режевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://rezhevskoy.midural.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

## РАЗДЕЛ 4 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Общие положения

65. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым ли-

цом;

2) контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом.

66. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

67. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

68. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

69. Основания для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

70. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

71. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

72. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

73. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа:

- 1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;
- 2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

74. Плановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с Режевской городской прокуратурой.

75. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

76. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

77. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия не требуется.

78. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
79. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

80. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

81. Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств инспектор сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица). Сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, приобщаются к протоколу контрольного действия.

82. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) контрольным органом, в том числе уполномоченным лицом контрольного органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печать бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

83. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, контрольный орган составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 84 и 85 настоящего Положения. В этом случае контрольный орган вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

84. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (до 31.12.2023 указанные в пункте документы могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания)).

85. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

86. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 85 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 90 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

87. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.

88. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде (до 31.12.2023 указанные в пункте документы могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания)).

89. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган.

90. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых контрольным органом и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе, либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

91. В случае, указанном пунктом 83 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с Режевской городской прокуратурой.

92. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет

ответственность, установленную федеральным законом.

93. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктом 1, 3 – 5 пунктами 1, 3-6 указывается в случае наличия программ проверок) части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

94. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки, выездной проверки.

95. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

96. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки, выездной проверки.

97. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в Режевскую городскую прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

98. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 97 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

99. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом в Режевскую городскую прокуратуру по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 97 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

100. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

101. Взаимодействие контролируемого лица с контрольным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102. Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.

103. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, представления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

104. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

105. При поступлении информации, указанной в пункте 104 настоящего Положения, в контрольный орган решением уполномоченного должностного лица контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

## Глава 2. Инспекционный визит

106. Инспекционный визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

107. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

108. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

109. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектору в здания, сооружения, помещения.

110. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с Режевской городской прокуратурой.

## Глава 3. Рейдовый осмотр

111. Рейдовый осмотр проводится в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

112. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

113. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

114. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

115. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

116. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, контрольный орган на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

117. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с Режевской городской прокуратурой.

## Глава 4. Документарная проверка

118. Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

119. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

120. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требованиях документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

121. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с Режевской городской прокуратурой.

## Глава 5. Выездная проверка

122. Выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

123. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

124. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов обязательным требованиям без выезда на указанное в статье 139 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

125. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с Режевской городской прокуратурой.

126. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктами 85 – 87 настоящего Положения.

127. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

128. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

## Глава 6. Осмотр

129. Под осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

130. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.



131. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Глава 7. Опрос

132. Под опросом в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

133. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Глава 8. Получение письменных объяснений

134. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

135. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

136. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Глава 9. Истребование документов

137. Под истребованием документов в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

138. Истребуемые документы направляются в контролируемый орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном в пункте 88 настоящего Положения, за исключением случаев, если контролируемым (надзорным) органом установлена необходимость представления документов в бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контролируемый (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контролируемый орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

139. В случае представления заверенных копий истребуемых документов контролируемый орган вправе ознакомиться с подлинниками документов.

140. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в контролируемый орган в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить контролируемый орган о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства контролируемый орган продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с пунктом 85-87 настоящего Положения.

141. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контролируемый орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контролируемого органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Глава 10. Инструментальное обследование

142. Под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

143. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в настоящем Положении понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

144. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

145. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального

обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

## РАЗДЕЛ 5

### РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

146. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

147. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

148. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

149. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

150. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с Режевской городской прокуратурой направляется им посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

151. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

152. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

153. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

154. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

155. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контролируемый орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выполнить мероприятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

156. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным статьей 178 настоящего Положения, подлежат отмене контролируемым органом, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контролируемым органом или судом, в том числе по представлению прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

157. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
  - 2) отсутствие согласования с Режевской городской прокуратурой проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
  - 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
  - 4) нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;
  - 5) проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных мероприятий;
  - 6) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
  - 7) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено настоящим Положением;
  - 8) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;
  - 9) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных настоящим Положением;
  - 10) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Положением;
  - 11) проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;
  - 12) нарушение запретов и ограничений на требование представления документов, информации, материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымание оригиналов таких документов.
158. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации

## РАЗДЕЛ 6

### ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

159. Исполнение решений контрольного проводится в порядке предусмотренной статьями 89-92 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

160. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года, для этого принимается соответствующее решение.

161. Решение об отсрочке выполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

162. Уполномоченным должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

163. Вопросы, указанные в пункте 162 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Режевского городского округа.

164. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 163 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

165. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

166. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных мероприятий.

## РАЗДЕЛ 7

### ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКТОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

167. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим положением.

168. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

169. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

170. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, подлежит рассмотрению Главой Режевского городского округа, (заместителем главы) Администрации Режевского городского округа.

171. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля (Администрации Режевского городского округа).

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

172. По итогам рассмотрения жалобы Глава Режевского городского округа, руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений: оставляет жалобу без удовлетворения; отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

- отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение; признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

173. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

174. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

## РАЗДЕЛ 8

### ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

175. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в Приложении № 2 настоящего Положения, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

176. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве и их

целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаются решением Режевской Думы (Приложение № 2).

177. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве с учетом требований, установленных Законом № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации, уполномоченный в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве.

## РАЗДЕЛ 9

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

178. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022 г.

179. Раздел 7 и Глава 2 настоящего Положения вступают в силу с 01.03.2022 г.

180. До 31.12.2023 г. информирование контролируемого лица о совершаемых контрольным органом и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии с пунктами 84-90 настоящего Положения могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

181. До 31.12.2023 г. указанные в пункте 180 документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

#### Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Режевского городского округа, утвержденному решением Режевской Думы от 08.09.2021 № 27

Российская Федерация  
Свердловская область  
Режевской городской округ  
**РЕЖЕВСКАЯ ДУМА**  
седьмой созыв  
**РЕШЕНИЕ**

от 8 сентября 2021 года г. Реж № 28

#### Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Режевского городского округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 23, 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 25 Устава Режевского городского округа («Режевская весть», 2005, 19 июля, № 86), Режевская Дума

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Режевского городского округа (Приложение).

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Режевского городского округа и опубликовать в газете «Режевская весть».

3. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по промышленности, строительству, коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

**Исполняющий полномочия Председателя Режевской Думы**

**В. Г. Кураев.**

**Глава Режевского городского округа И. Г. Карташов.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Режевской Думы**  
**от 08.09.2021 № 28**

#### «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Режевского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном жилищном контроле**  
**на территории Режевского городского округа**

### РАЗДЕЛ 1

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Режевского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Режевского городского округа.

2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность контрольных органов на осуществление муниципального жилищного контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемых лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Органом, уполномоченным на осуществление жилищного муниципального контроля, является отдел благоустройства и охраны окружающей среды Администрации Режевского городского округа (далее – контрольный орган, контрольные органы).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении жилищного муниципального контроля, является Глава Режевского городского округа, либо

#### ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Режевского городского округа

- Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог;
- Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;
- Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;
- Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальными маршрутами регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
- Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;
- Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;
- Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

иное уполномоченное должностное лицо Администрации Режевского городского округа.

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

- требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- требований к формированию фондов капитального ремонта;
- требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);
- требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- исполнение решений, принятых контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

5. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

- деятельность, действия (бездействие) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- деятельность, действия (бездействие) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- деятельность, действия (бездействие) по формированию фондов капитального ремонта;
- деятельность, действия (бездействие) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя:
  - деятельность, действия (бездействие) по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
  - деятельность, действия (бездействие) по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
  - деятельность, действия (бездействие) по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превы-

#### Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Режевского городского округа, утвержденному решением Режевской Думы от 08.09.2021 № 27

### КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**и их целевые значения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Режевского городского округа**

- Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – 70 %.
- Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб - 0 %.
- Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений - 0 %.

### ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Режевского городского округа**

- количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;
- количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;
- количество принятых Режевской городской прокуратурой решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;
- количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

шающими установленную продолжительность;

- деятельность, действия (бездействие) по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- деятельность, действия (бездействие) по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

5) деятельность, действия (бездействие) по размещению информации в системе;

6) деятельность, действия (бездействие) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

6. Учет объектов контроля обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7. Лицами, контролируемые органом контроля, являются граждане и организации деятельность, которых подлежат муниципальному жилищному контролю (далее – контролируемые лица), в том числе:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области;

юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

8. При осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

9. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируется положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

## РАЗДЕЛ 2

### ПРОФИЛАКТИКА НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Глава 1. Организация профилактики нарушения обязательных требований

10. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

11. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

12. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

- анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;
- цели и задачи реализации программы профилактики;
- перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их

проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

13. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

14. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа.

15. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

16. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия: информирование; консультирование.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

объявление предостережения; профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий в виде объявления предостережения и профилактического визита осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

18. В случае, если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, контрольный орган незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

#### Глава 2. Информирование

19. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

20. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Режевского городского округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

21. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Режевского городского округа:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады о муниципальном жилищном контроле;

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

#### Глава 3. Консультирование

22. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет контрольный орган.

23. Консультирование осуществляется без взимания платы.

24. Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

25. Консультирование может осуществляться контрольным органом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

26. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

27. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

28. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в це-

лях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

29. Орган контроля осуществляет учет консультирований.

30. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

#### Глава 4. Объявление предостережения

31. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

32. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

33. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

34. Возражение на предостережение рассматривается в установленном Федеральном законе от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

35. Контрольный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

#### Глава 5. Профилактический визит

36. Профилактический визит проводится контрольным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

37. В ходе профилактического визита контрольным органом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

38. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

39. По результатам профилактического визита в случае, если контрольным органом получены сведения о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, контрольным органом контролируемому лицу могут быть выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований либо объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

40. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, контрольный орган незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

### РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

#### Глава 1. Внеплановые контрольные мероприятия

41. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

Индикаторы риска утверждаются органом контроля. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 настоящего Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

42. При наличии у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров контрольное мероприятие проводится в одной из следующих форм:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

4) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ контрольного органа в здания, сооружения помещения.

Внеплановый инспекционный визит при наличии у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения, если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка при наличии у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения, если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Внеплановая выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

В решении о проведении выездной проверки указывается на право контролируемого лица обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Свердловской области с заявлением об его участии в проводимом контрольным органом в отношении контролируемого лица контрольным мероприятием.

43. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия;

3) при проведении профилактического мероприятия в случае, если установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

44. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, контрольным органом проводится оценка их достоверности.

45. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольным органом при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

46. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, принимаются контрольным органом к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в контрольный орган, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после



прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», а также в информационной системе контрольного органа;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом контрольного органа мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

47. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, контрольный орган взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве контрольного органа обратиться в суд в целях выяснения расхождений, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

48. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

49. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контрольным органом контролирующему лицу только с согласия гражданина, направившего заявление (обращение) в контрольный орган.

50. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров контрольный орган направляет:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении результатов деятельности контролируемого лица, не соответствия которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения результатов деятельности контролируемого лица, не соответствия которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

51. При поручении Президента Российской Федерации, поручении Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, требовании прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям вид контрольного мероприятия определяется указанными актами.

52. При истечении срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения контрольного органа оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

53. Должностные лица, уполномоченные о имени контрольного органа на осуществление муниципального жилищного контроля, обязаны не препятствовать с согласия контролируемых лиц, их представителей Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области при проведении контрольных мероприятий, за исключением тех, при проведении которых не требуется взаимодействие с контролируемыми лицами.

Глава 2. Контрольные мероприятия без взаимодействия

54. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

55. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся контрольным органом на основании заданий руководителя контрольного органа.

56. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

57. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения:

1) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

58. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Глава 3. Контрольные мероприятия с взаимодействием

59. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между контрольным органом и контролируемым лицом и (или) его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия контрольного органа на общедоступных объектах контроля).

60. Для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием руководителем контрольного органа принимается решение о проведении контрольного мероприятия (далее – решение).

61. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

62. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установленных контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

63. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых контрольным органом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

64. Для фиксации контрольным органом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается контрольным органом самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеofиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях: при проведении осмотра; при проведении опроса.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного на-

рушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

65. При проведении контрольного мероприятия контролируемому лицу (его представителю) контрольным органом, в том числе руководителем контрольного органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печать бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

66. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, контрольный орган составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контрольный орган вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

67. В случае смерти законного представителя контролируемого лица и отсутствия сведения о новом законном представителе контролируемого лица контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в контрольный орган.

68. В случае, указанном в пункте 66 Положения, руководитель контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

69. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются срок не более 10 рабочих дней.

## РАЗДЕЛ 4

### РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Глава 1. Оформление результатов контрольных мероприятий

70. К результатам контрольного мероприятия относится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

71. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

72. Оформление акта производится по месту нахождения контрольного органа. Контролируемое лицо приглашается к подписанию акта путем направления в его адрес уведомления о необходимости подписания акта посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

73. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

74. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

75. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Глава 2. Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий

76. Контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного

органа осуществляет контрольный орган.

77. Руководитель контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению контрольного органа или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

78. Руководителем контрольного органа рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, контрольного органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

79. Вопросы, указанные в пункте 78 настоящего Положения, рассматриваются руководителем контрольного органа по ходатайству контролируемого лица или по представлению контрольного органа в течение десяти дней со дня поступления в контролируемый орган ходатайства или направления представления.

80. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 78 настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

81. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в следующем порядке.

82. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований контрольный орган оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 42 настоящего Положения.

В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

83. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 82 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

84. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном

объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

## РАЗДЕЛ 5

### ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА КОНТРОЛЯ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

85. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

- 1) решение о проведении контрольных мероприятий;
- 2) акт контрольного мероприятия, предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

86. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

88. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

89. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, подлежит рассмотрению.

90. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в контрольном органе.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

91. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: оставить жалобу без удовлетворения; отменить решение контрольного органа полностью или частично; отменить решение контрольного органа полностью и принимает новое решение; признать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

92. Решение по жалобе вручается контролируемому лицу-гражданину лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью, контролируемому лицу-юридическому лицу – посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

93. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

## РАЗДЕЛ 6.

### ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

94. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности,

указанную в пункте 94 настоящего Положения, входят:

- ключевые показатели муниципального жилищного контроля;

- индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля утверждаются решением Думы муниципального образования.

95. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган.

### Приложение к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Режевского городского округа, утвержденному Решением Режевской Думы от 08.09.2021 № 28

#### КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ в сфере муниципального жилищного контроля в Режевском городском округе и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля в Режевском городском округе

1. Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля в Режевском городском округе и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля в Режевском городском округе:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;
- 2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;
- 4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований.

### Российская Федерация Свердловская область Режевской городской округ РЕЖЕВСКАЯ ДУМА седьмой созыв РЕШЕНИЕ от 8 сентября 2021 года г. Реж № 29

#### Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Режевского городского округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 23, 30, Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 25 Устава Режевского городского округа («Режевская весть», 2005, 19 июля, № 86), Режевская Дума

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о муниципальном земельном контроле на территории Режевского городского округа;

2) ключевые показатели муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля в Режевском городском округе и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере муниципального контроля в Режевском городском округе.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Режевского городского округа и опубликовать в газете «Режевская весть».

3. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономике и бюджету.

**Исполняющий полномочия Председателя Режевской Думы**

**В. Г. Кураев.**

**Глава Режевского городского округа И. Г. Карташов.**

*Утверждено  
решением Режевской Думы  
от 08.09.2021 № 29*

#### «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Режевского городского округа»

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о муниципальном земельном контроле на территории Режевского городского округа

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Режевского го-

родского округа.

2. Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального земельного контроля, размещается на официальном сайте Режевского городского округа.

3. Муниципальный контроль на территории Режевского городского округа осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа (далее - Управление) во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный контроль, другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, с органами исполнительной власти Свердловской области, организациями, общественными объединениями.

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Режевской Думы и нормативно-правовыми актами Администрации Режевского городского округа в сфере земельного контроля.

5. Предметом муниципального контроля является:

- 1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;
- 2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица Управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - должностные лица Управления).

7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается начальником Управления либо лицом его

замещающим.

8. При осуществлении муниципального контроля должностные лица Управления обладают правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

9. Объектами муниципального контроля являются: земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах Режевского городского округа.

10. Управление обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица Управления используют информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

#### II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

11. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

12. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

13. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14. К категории среднего риска относятся:

- а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
- б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
- в) земельные участки, на которых расположены автозаправочные станции.

К категории умеренного риска относятся:

- а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с

землями и (или) земельными участками, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и границащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и границащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

15. К категориям низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

16. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

17. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

18. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

19. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение № 1 к настоящему Положению).

20. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

21. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается начальником Управления.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

22. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

23. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Управлением контроля.

Управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

24. Управление проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование;

4) обобщение правоприменительной практики.

25. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Режевского городского округа <https://rezhevskoy.midural.ru/> в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

26. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

27. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

28. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в отдел муниципального земельного контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

наименование контрольного органа, в который направляется возражение; наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий; личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Орган муниципального земельного контроля в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

29. Управление осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

30. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

31. Консультирование в устной форме проводится должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта в сети «Интернет» и адреса электронной почты;

б) график работы Управления, время приема посетителей;

в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

д) перечень актов, содержащих обязательные требования.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в Управление о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

32. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц отдела муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

33. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

а) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

б) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

34. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Режевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://rezhevskoy.midural.ru/> письменного разъяснения, подписанного начальником Управления.

35. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

36. Управление осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике Управлением используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Режевского городского округа и размещается на официальном сайте Режевского городского округа в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

### IV. Осуществление муниципального контроля

37. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

38. Управлением проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами Управления на основании заданий, подписанных начальником Управления либо лицом его замещающим.

39. Управлением при осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов).

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту. Сроки проведения выездных проверок в пределах сроков, установленных настоящей статьей, устанавливаются положением о виде контроля.

40. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

41. Под взаимодействием должностных лиц Управления с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица Управления по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица Управления на общедоступных производственных объектах).

42. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

43. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

44. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации



от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

45. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Управления направляет начальнику Управления:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

46. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании распоряжения начальника Управления (далее - распоряжение), в котором указывается:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) Управления, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименованию экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственности за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) вид контрольного мероприятия;

9) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

10) предмет контрольного мероприятия;

11) проверочные листы, если их применение является обязательным;

12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

47. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Управлением и подлежащего согласованию с Режевской городской прокуратурой

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

48. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4-6 пункта 43 настоящего Положения.

49. С Режевской городской прокуратурой согласовываются внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, за исключением случаев проведения указанных внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 43 настоящего Положения.

В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой должностное лицо Управления направляет в прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

50. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо уполномоченного органа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом Режевскую городскую прокуратуру посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 45 настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

51. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом Управления предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанное квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер

контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

52. По требованию контролируемого лица должностное лицо Управления обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

53. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в орган муниципального земельного контроля информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, орган муниципального земельного контроля переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

54. В случае, указанном в пункте 50 настоящего Положения, должностное лицо Управления вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с Режевской городской прокуратурой.

55. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

56. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Управления уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Управления сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Управлению документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Управлением могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

## V. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

57. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Управлением мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 64 настоящего Положения.

58. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

59. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

60. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано Режевской городской прокуратурой, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

61. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документарной проверки. Акт документарной проверки направляется Управлением контролируемому лицу в установленном порядке.

62. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

63. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

64. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Управления обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

65. Типовые формы документов, используемых органом муниципального земельного контроля, утверждаются нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию муниципального контроля.

## VI. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления

66. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим положением.

67. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

68. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению начальником Управления.

69. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) начальника Управления либо лица, его замещающего, подлежит рассмотрению Главой Режевского городского округа.

70. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в Управлении.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

71. По итогам рассмотрения жалобы начальником Управления, Главой Режевского городского округа принимается одно из следующих решений: оставляет жалобу без удовлетворения; отменяет решение контрольного органа полностью или частично; отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение; признает действия (бездействие) должностных лиц Управления, начальника Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

72. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

73. С 1 января 2023 года судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования. Порядок досудебного обжалования определен главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

## VII. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления

74. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля.

75. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 74 настоящего Положения, входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

76. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля утверждаются решением Режевской Думы.

77. Управление ежегодно осуществляет подготовку отчета о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248-ФЗ.

**«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Режевского городского округа»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований нарушения в сфере муниципального земельного контроля на территории Режевского городского округа**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Несоответствие использования (неиспользование) контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны.
3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.
4. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

**Российская Федерация  
Свердловская область  
Режевской городской округ  
РЕЖЕВСКАЯ ДУМА  
седьмой созыв  
РЕШЕНИЕ  
от 8 сентября 2021 года г. Реж № 30**

**Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Режевского городского округа**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 23, 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 25 Устава Режевского городского округа («Режевская весть», 2005, 19 июля, № 86), Режевская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) положение о муниципальном лесном контроле на территории Режевского городского округа;
  - 2) ключевые показатели муниципального лесного контроля на территории Режевского городского округа и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории Режевского городского округа.
2. Настоящее решение (с приложениями) разместить на официальном сайте Режевского городского округа и опубликовать в газете «Режевская весть».
3. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по промышленности, строительству, коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

**Исполняющий полномочия Председателя Режевской Думы  
В. Г. Кураев.  
Глава Режевского городского округа И. Г. Карташов.**

**Утверждено  
решением Режевской Думы  
от 08.09.2021 № 30**

**«Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Режевского городского округа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном лесном контроле на территории  
Режевского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Режевского городского округа.
2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Режевского городского округа, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – обязательные требования).
3. Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального лесного контроля, размещается на официальном сайте Режевского городского округа в сети «Интернет» (<https://rezhevskoy.midural.ru/>).
3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля в границах Режевского городского округа, является Администрация Режевского городского округа в лице отдела по гражданской обороне,

5. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.
6. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов с площадью захламления более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов.
7. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков и пр.

**Утверждены  
решением Режевской Думы  
от 08.09.2021 № 29**

**«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Режевского городского округа»**

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
в сфере муниципального земельного контроля  
в Режевском городском округе и их целевые значения,  
индикативные показатели в сфере муниципального земельного  
контроля в Режевском городском округе**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в Режевском городском округе и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70

чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной работе (далее – контрольный орган).

4. Мероприятия по осуществлению муниципального лесного контроля проводятся с привлечением специалиста муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством».
5. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является специалист контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.
6. Контролируемыми лицами являются как организации, так и граждане, осуществляющие деятельность в сфере лесного хозяйства.
7. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается Главой Режевского городского округа.
8. Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений) Режевского городского округа, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, осуществляется в рамках муниципального лесного контроля, утверждается постановлением Администрации Режевского городского округа, согласно компетенции.
9. Перечень и тексты нормативных правовых актов размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте Режевского городского округа в сети «Интернет» (<https://rezhevskoy.midural.ru/>).
9. Организация и осуществление муниципального лесного контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ).
10. Осуществление муниципального лесного контроля финансируется за счет средств бюджета Режевского городского округа.
11. Объектами муниципального лесного контроля являются (далее – объекты контроля):

- 1) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействия);
- 2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).
12. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы контрольных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 248-ФЗ, не позднее двух дней со дня поступления таких сведений.
- При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля контрольные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном лесном реестре.

**II. Профилактика причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

13. При осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
  - 1) информирование;
  - 2) обобщение правоприменительной практики;
  - 3) объявление предупреждения;
  - 4) консультирование;
  - 5) профилактический визит.
14. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Режевского городского округа в сети «Интернет» (<https://rezhevskoy.midural.ru/>), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
15. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки контрольными органами ежегодного доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), который утверждается

Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора	0
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в Режевском городском округе:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля - 5;
- 2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий - 10;
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия - 1;
- 4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований - 10;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований - 6;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0;
- 7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 10.

приказом (распоряжением) руководителя контрольного органа и ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте Режевского городского округа в сети «Интернет» (<https://rezhevskoy.midural.ru/>).

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии у специалиста контрольного органа, осуществляющего муниципальный лесной контроль, сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

Учет предостережений осуществляется контрольным органом путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

17. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в контрольный орган, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения: наименование контрольного органа, в который направляется возражение; наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу; идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; дату и номер предостережения; доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласное с объявленным предостережением; дату получения предостережения контролируемым лицом; обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий; личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

18. Контрольный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивают документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) направляют письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются контрольным органом.

19. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
  - 2) отказывает в удовлетворении возражения.
- Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме

и по его желанию в электронной форме.

20. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться специалистом контрольного органа по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам: разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля; разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля; порядок обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) специалиста контрольного органа.

По однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Режевского городского округа в сети «Интернет» (<https://rezhevskoy.midural.ru/>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным специалистом контрольного органа.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Режевского городского округа в сети «Интернет» (<https://rezhevskoy.midural.ru/>).

Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.

Консультирование контролируемых лиц при личном обращении осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении контролируемых лиц не должен превышать 15 минут.

Специалист контрольного органа, осуществляющий консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу и порядке обращения в этот орган.

При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования соблюдаются конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме указанных выше.

Учет консультираний осуществляется контрольным органом путем ведения журнала учета консультираний (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

21. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля.

Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 52 Закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 22 настоящей Положения, а также статьей 50 Закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

- 1) объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска;
- 2) контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению использования лесов и (или) лесных участков, части лесных участков.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

### III. Осуществление муниципального лесного контроля

22. На основании части 2 статьи 61 Закона № 248-ФЗ при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Режевского городского

округа плановые контрольные мероприятия не проводятся.

23. Контрольные органы осуществляют муниципальный лесной контроль посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

Права контролируемых лиц при участии в контрольном мероприятии предусмотрены статьей 36 Закона № 248-ФЗ.

24. В рамках осуществления муниципального лесного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; опрос; инструментальное обследование; получение письменных объяснений.

Инспекционный визит проводится в порядке и объеме, определенном

статьей 70 Закона № 248-ФЗ;

- 2) рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; досмотр; опрос; инструментальное обследование; получение письменных объяснений; истребование документов.

Рейдовый осмотр проводится в порядке и объеме, определенном

статьей 71 Закона № 248-ФЗ;

- 3) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенном

статьей 72 Закона № 248-ФЗ;

- 4) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; досмотр; опрос; испытание; экспертиза; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; получение письменных объяснений; истребование документов.

25. Порядок, объем и срок проведения выездной проверки, устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля, в пределах порядка, объемов и сроков, установленных

статьей 73 Закона № 248-ФЗ.

Специалист контрольного органа от имени контрольного органа, обязан не препятствовать присутствию с согласия контролируемых лиц, их представителей Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области при проведении контрольных мероприятий, за исключением тех, при проведении которых не требуется взаимодействие с контролируемыми лицами.

В решении о проведении выездной проверки указывается на право контролируемого лица обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Свердловской области с заявлением об его участии в проводимом контрольным органом в отношении контролируемого лица контрольном мероприятии.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих

дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, а которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

26. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия специалистом контрольного органа, его проводящим, или экспертом (специалистом), привлеченным к проведению контрольного мероприятия.

27. Проведение досмотра при осуществлении контрольных мероприятий в

отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

В ходе осуществления контрольных мероприятий для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований при проведении инструментального обследования (определение площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам) используются оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, обеспечивающие геодезические и картометрические измерения.

В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в контрольный орган информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, контрольный орган переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

28. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований.
- Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке и объеме, определенном статьей 74 Закона № 248-ФЗ;
- 2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится в порядке и объеме, определенном

статьей 75 Закона № 248-ФЗ.

29. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном

статьей 66 Закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых

контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим

основаниям:

- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований или откло-

нения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы Режевской городской прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в

случае, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ.

Виды и содержание внеплановых контрольных мероприятий определяются в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

30. Специалист контрольного органа при проведении контрольного или профилактического мероприятия в пределах своей компетенции имеет право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки специалист контрольного органа, проводящий контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

При начале видеосъемки специалист контрольного органа, проводящий контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное мероприятие проводится и выполняется контрольное действие, участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника.

При производстве видеосъемки специалист контрольного органа, проводящий контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

В случае приостановки видеозаписи специалист контрольного органа, проводящий контрольное мероприятие, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия.

Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к акту контрольного мероприятия.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

31. Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

### IV. Результаты контрольного мероприятия

32. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органом или специалистом контрольного органа информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

33. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

Формы актов контрольных мероприятий утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03. 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

34. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами Режевской городской прокуратуры, направляется в органы Режевской городской прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

35. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, либо акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном

статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

36. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

37. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) о-



раняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете деятельности по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если выданное предписание об устранении нарушений (в части административных правонарушений) обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом материалы в правоохранительные органы не направляются, меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности не принимаются.

#### V. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

38. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ и в соответствии с настоящим Положением.

39. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

40. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) специалиста контрольного органа, подлежит рассмотрению руководителем контрольного органа.

41. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя контрольного органа, подлежит рассмотрению Главой Режевского городского округа.

42. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в контрольном органе.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, либо подведомственных им организаций.

43. По итогам рассмотрения жалобы руководителем контрольного органа принимается одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностного лица контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

44. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре), либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

45. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться путем бумажного документооборота.

46. С 1 января 2023 года судебное обжалование контролирующими лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования. Порядок досудебного обжалования определен главой 9 Закона № 248-ФЗ.

#### VI. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля

47. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля, в которую входят: ключевые показатели муниципального лесного контроля; индикативные показатели муниципального лесного контроля.

48. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля утверждаются решением Режевской Думы.

49. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

50. Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган, уполномоченный в сфере муниципального лесного контроля.

*Утвержден  
решением Режевской Думы  
от 08.09.2021 № 30*

**«Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Режевского городского округа»**

#### Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Режевского городского округа и порядок их выявления

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля в Режевском городском округе являются наличие признаков нарушения:

1) Правил пожарной безопасности в лесах;

2) Правил санитарной безопасности в лесах;

3) Правил учета древесины;

4) Правил заполнения сопроводительного документа на транспортировку древесины;

5) Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;

6) Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений;

7) Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах;

8) Правил ухода за лесами;

9) Порядка проведения лесопатологических обследований; порядка и последовательности проведения лесосечных работ, порядка осмотра лесосеки, представления формы технологической карты лесосечных работ,

формы акта осмотра лесосеки;

10) Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и Перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута;

11) Правил тушения лесных пожаров;

12) Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов;

13) Правил заготовки живицы; правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;

14) Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов;

15) Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;

16) Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород;

17) Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений;

18) Порядка производства семян отдельных категорий лесных растений.

*Утверждены  
решением Режевской Думы  
от 08.09.2021 № 30*

**«Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Режевского городского округа»**

#### Ключевые показатели муниципального лесного контроля на территории Режевского городского округа и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории Режевского городского округа

1. Ключевые показатели муниципального лесного контроля в Режевском городском округе и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля в Режевском городском округе:

1) общая сумма причиненного ущерба, тыс. руб. \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_;

2) общая сумма возмещенного ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности, тыс. руб. \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_;

3) отношение общей суммы возмещенного ущерба к общей сумме причиненного ущерба, % \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЖЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.09.2021 № 1497 г. Реж

**О внесении изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Режевского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован**

На основании постановления Администрации Режевского городского округа от 23.08.2021 № 1379 «О внесении изменений в Перечень аварийных жилых домов в Режевском городском округе, жилые помещения которых признаны непригодным для проживания после 01 января 2012 года», в целях формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Режевского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован, утвержденный постановлением Администрации Режевского городского округа от 29.12.2017 № 2966 «Об определении способа формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Режевского городского округа от 19.07.2018 № 1362, от 23.11.2018 № 2350, от 27.12.2018 № 2634, от 04.02.2019 № 149, от 11.04.2019 № 626, № 1173 от 15.07.2019, от 03.10.2019 № 1874, от 29.11.2019 №2278, от 23.03.2020 № 501, от 27.03.2020 № 549, от 20.01.2021 № 62, от 04.02.2021 №116, от 12.03.2021 № 338, от 02.06.2021 № 891, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Организационному отделу администрации (Н. Р. Дмитриева) опубликовать настоящее постановление в газете «Режевская весть» и разместить на официальном сайте Режевского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам строительства, коммунального хозяйства, транспорта и связи А. И. Качурина.

**Глава Режевского городского округа И. Г. Карташов.**

#### Приложение

**к постановлению Администрации Режевского городского округа от 09.09.2021 № 1497**

**«О внесении изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Режевского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован»**

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**многоквартирных домов, расположенных на территории Режевского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован**

№ п/п	Адрес	Год постройки и/или год проведения последнего капитального ремонта
1	г. Реж, ул. Говорова, д. 1	1955
2	г. Реж, ул. Говорова, д. 2	1955
3	г. Реж, ул. Говорова, д. 3	1955
4	г. Реж, ул. Говорова, д. 4	1955
5	г. Реж, ул. Говорова, д. 5	1955
6	г. Реж, ул. Говорова, д. 6	1955
7	г. Реж, ул. Дегтярева, д. 11	1955
8	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 5	1957
9	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 2	1959
10	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 4	1958
11	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 6	1957
12	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 8	1958
13	г. Реж, ул. Костоусова, д. 55А	1959
14	г. Реж, ул. Костоусова, д. 57А	1961

15	г. Реж, ул. Костоусова, д. 57Б	1961
16	г. Реж, ул. Бажова, д. 14	1955
17	г. Реж, ул. Калинина, д. 24	1958
18	г. Реж, ул. Калинина, д. 26	1958
19	г. Реж, ул. Калинина, д. 28	1958
20	г. Реж, ул. Калинина, д. 30	1960
21	г. Реж, ул. Калинина, д. 33	1958
22	г. Реж, ул. Калинина, д. 34	1961
23	г. Реж, ул. Калинина, д. 35	1958
24	г. Реж, ул. Калинина, д. 37	1961
25	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 10	1960
26	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 12	1960
27	г. Реж, ул. Металлургов, д. 4	1961
28	г. Реж, ул. Чапаева, д. 31	1962
29	г. Реж, ул. Калинина, д. 16	1946
30	г. Реж, ул. Красноармейская, д. 32, корп. А	1963
31	г. Реж, ул. Калинина, д. 29	1955
32	г. Реж, ул. Калинина, д. 31	1955
33	г. Реж, ул. Пятилетки, д. 2	1946
34	г. Реж, ул. Металлургов, д. 2	1960
35	г. Реж, пер. Советский, д. 46	1950
36	г. Реж, ул. Бажова, д. 15	1974
37	г. Реж, ул. Краснофлотцев, д. 7	1982
38	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 1	1958
39	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 12	1958
40	г. Реж, ул. Лермонтова, д. 10	1961
41	г. Реж, ул. 8 Марта, д. 21	1962
42	г. Реж, ул. Ленина, д. 24А	1962
43	г. Реж, ул. Чапаева, д. 33 (гост. Т.)	1962

44	г. Реж, пер. Краснофлотцев, д. 3	1963
45	г. Реж, ул. Ленина, д. 70	1963
46	г. Реж, ул. Чапаева, д. 38	1963
47	г. Реж, ул. Ленина, д. 1	1965
48	г. Реж, п. Кирпичный, д. 2 (гостиного типа)	1959
49	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 18	1961
50	г. Реж, ул. Калинина, д. 30А	1962
51	г. Реж, ул. Космонавтов, д. 7	1965
52	Режевской р-н, с. Глинское, ул. Космонавтов, д. 11	1965
53	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 15	1966
54	Режевской р-н, с. Глинское, ул. Космонавтов, д. 9	1966
55	Режевской р-н, с. Липовское, ул. Совхозная, д. 3	1963
56	г. Реж, ул. Ленина, д. 20	1967
57	г. Реж, ул. 8 Марта, д. 16	1967
58	г. Реж, ул. Чапаева, д. 19	1967
59	г. Реж, ул. Калинина, д. 32	1968
60	г. Реж, ул. Калинина, д. 36	1968
61	г. Реж, ул. Ленина, д. 26	1968
62	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 10	1957
63	г. Реж, ул. Трудовая, д. 30	1956
64	г. Реж, ул. Ломоносова, д. 2	1957
65	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 7	1957
66	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 3	1957
67	г. Реж, ул. Трудовая, д. 4	1957
68	г. Реж, пер. О. Кошевого, д. 4	1958
69	г. Реж, пер. О. Кошевого, д. 2	1959
70	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 20	1959
71	г. Реж, ул. Ленина, д. 3	1960
72	г. Реж, ул. Пушкина, д. 2А	1961
73	г. Реж, п. Первомайский, д. 1	1962
74	г. Реж, п. Первомайский, д. 2	1959
75	г. Реж, п. Первомайский, д. 3	1961
76	г. Реж, п. Первомайский, д. 4	1959
77	г. Реж, п. Первомайский, д. 5	1961
78	г. Реж, п. Первомайский, д. 7	1958
79	г. Реж, п. Первомайский, д. 9	1959
80	г. Реж, п. Первомайский, д. 16	1972
81	г. Реж, п. Первомайский, д. 23	1978
82	г. Реж, п. Первомайский, д. 25	1984
83	г. Реж, ул. Хохрякова, д. 24	1963
84	г. Реж, пер. Черняховского, д. 2	1964
85	г. Реж, ул. Космонавтов, д. 5	1964
86	Режевской р-н, с. Липовское, ул. Совхозная, д. 11	1965
87	г. Реж, ул. Космонавтов, д. 1	1966
88	г. Реж, ул. Metallургов, д. 24	1968
89	г. Реж, ул. Бажова, д. 13	1969
90	г. Реж, ул. Вокзальная, д. 1	1969
91	г. Реж, ул. Вокзальная, д. 3	1969
92	г. Реж, ул. Космонавтов, д. 10	1969
93	г. Реж, ул. Ленина, д. 11	1969
94	п. Озерной, ул. Пионерская, д. 1	1969
95	г. Реж, пер. Краснофлотцев, д. 9	1970
96	г. Реж, ул. Ленина, д. 33	1970
97	г. Реж, ул. Черняховского, д. 13	1970
98	г. Реж, ул. Лермонтова, д. 5	1971
99	г. Реж, ул. Калинина, д. 14	1972
100	г. Реж, ул. Ленина, д. 72 корп. 1	1972
101	г. Реж, ул. Лермонтова, д. 12	1972
102	г. Реж, ул. Metallургов, д. 3	1972
103	г. Реж, ул. Чапаева, д. 21	1972
104	г. Реж, ул. Ленина, д. 74 корп. 1	1973
105	г. Реж, ул. М. Горького, д. 21	1973
106	г. Реж, ул. Космонавтов, д. 3	1973
107	г. Реж, ул. Краснофлотцев, д. 1 корп. А	1973

108	г. Реж, ул. Ленина, д. 72 корп. 2	1973
109	г. Реж, ул. Metallургов, д. 1	1973
110	п. Озерный, ул. Пионерская, д. 2 корп. Б	1973
111	с. Глинское, ул. Победы, д. 4	1973
112	с. Черемисское, ул. Молодежная, д. 1	1973
113	г. Реж, ул. Калинина, д. 14 корп. А	1974
114	г. Реж, ул. Космонавтов, д. 9	1974
115	с. Глинское, ул. Победы, д. 2	1974
116	с. Черемисское, ул. Молодежная, д. 3	1974
117	г. Реж, ул. Строителей, д. 2	1975
118	г. Реж, ул. Строителей, д. 3	1975
119	г. Реж, ул. Трудовая, д. 93 корп. 3	1975
120	с. Глинское, ул. Победы, д. 3	1975
121	с. Клевакинское, ул. Чапаева, д. 1	1975
122	с. Клевакинское, ул. Чапаева, д. 2	1975
123	с. Клевакинское, ул. Чапаева, д. 3	1975
124	с. Клевакинское, ул. Чапаева, д. 6	1975
125	с. Клевакинское, ул. Чапаева, д. 7	1975
126	с. Клевакинское, ул. Чапаева, д. 8	1975
127	с. Клевакинское, ул. Чапаева, д. 9	1975
128	с. Клевакинское, ул. Чапаева, д. 10	1975
129	г. Реж, ул. Metallургов, д. 5	1975
130	г. Реж, ул. Черняховского, д. 17	1975
131	г. Реж, ул. Ленина, д. 74 корп. 3	1976
132	г. Реж, ул. Metallургов, д. 7	1976
133	г. Реж, ул. Спортивная, д. 2	1976
134	г. Реж, ул. Краснофлотцев, д. 2 корп. А	1977
135	г. Реж, ул. Ленина, д. 72 корп. 3	1977
136	г. Реж, ул. Спортивная, д. 10	1977
137	г. Реж, ул. Строителей, д. 16	1977
138	с. Глинское, ул. Победы, д. 7	1977
139	г. Реж, ул. Metallургов, д. 3 корп. 2	1978
140	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 13	1978
141	г. Реж, ул. Строителей, д. 20	1978
142	г. Реж, ул. Чапаева, д. 21 корп. 2	1978
143	г. Реж, ул. Чапаева, д. 21 корп. 3	1978
144	п. Озерный, ул. Клубная, д. 1 корп. А	1978
145	с. Черемисское, ул. Молодежная, д. 5	1978
146	г. Реж, ул. Чапаева, д. 21 корп. 1	1979
147	г. Реж, пер. Советский, д. 35	1979
148	г. Реж, ул. М. Горького, д. 21 корп. 1	1979
149	с. Черемисское, ул. Молодежная, д. 7	1979
150	г. Реж, ул. Вокзальная, д. 3 корп. А	1980
151	г. Реж, ул. М. Горького, д. 23	1980
152	г. Реж, ул. Строителей, д. 14	1980
153	г. Реж, ул. Строителей, д. 8	1980
154	г. Реж, ул. Чапаева, д. 25 корп. 1	1980
155	г. Реж, ул. Черняховского, д. 19	1980
156	с. Глинское, ул. Победы, д. 5	1980
157	г. Реж, ул. Костоусова, д. 79	1981
158	г. Реж, ул. Вокзальная, д. 1 корп. А	1981
159	г. Реж, ул. Ленина, д. 72 корп. 4	1981
160	г. Реж, ул. Ленина, д. 74 корп. 4	1981
161	г. Реж, ул. Фрунзе, д. 19 корп. 1	1981
162	с. Черемисское, ул. Молодежная, д. 9	1981
163	г. Реж, ул. Ленина, д. 30	1982
164	г. Реж, ул. Ломоносова, д. 8	1982
165	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 56 корп. 3	1982
166	г. Реж, ул. Строителей, д. 18	1982
167	г. Реж, ул. Фрунзе, д. 21	1982
168	с. Липовское, ул. Совхозная, д. 12	1982
169	г. Реж, ул. Ленина, д. 72 корп. 5	1982
170	г. Реж, ул. М. Горького, д. 9 корп. 1	1983
171	г. Реж, ул. Ломоносова, д. 12	1982
172	г. Реж, ул. Советская, д. 129	1983
173	г. Реж, ул. Советская, д. 129 корп. 3	1983

174	с. Клевакинское, ул. Чапаева, д. 11	1983
175	г. Реж, ул. Ленина, д. 74 корп. 5	1984
176	г. Реж, ул. Ломоносова, д. 13	1984
177	г. Реж, ул. Ломоносова, д. 15	1984
178	г. Реж, ул. М. Горького, д. 9	1984
179	г. Реж, ул. Свердловца, д. 8	1984
180	г. Реж, ул. Спортивная, д. 5	1984
181	г. Реж, ул. Фрунзе, д. 21 корп. 1	1984
182	г. Реж, ул. Чапаева, д. 22	1984
183	ст. Стриганово, ул. Востринская, д. 3	1984
184	г. Реж, ул. Калинина, д. 12 корп. 1	1985
185	г. Реж, ул. М. Горького, д. 25 корп. 1	1985
186	г. Реж, ул. Спортивная, д. 3	1985
187	г. Реж, ул. Чапаева, д. 24 корп. 1	1985
188	с. Черемисское, ул. Молодежная, д. 11	1985
189	г. Реж, ул. Ленина, д. 70 корп. 1	1986
190	г. Реж, ул. Костоусова, д. 81	1983
191	с. Клевакинское, ул. Чапаева, д. 4	1985
192	г. Реж, ул. Калинина, д. 10 корп. 1	1986
193	г. Реж, ул. Ломоносова, д. 3А	1986
194	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 56 корп. 2	1986
195	г. Реж, ул. Ленина, д. 32	1987
196	с. Глинское, ул. Победы, д. 6	1987
197	г. Реж, ул. Заводская, д. 3	1988
198	г. Реж, ул. Калинина, д. 12 корп. 3	1988
199	г. Реж, ул. Калинина, д. 8 корп. 3	1988
200	г. Реж, ул. Калинина, д. 8 корп. 2	1984
201	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 50 корп. 4	1988
202	г. Реж, ул. Трудовая, д. 32	1988
203	г. Реж, ул. Костоусова, д. 79 корп. 1	1989
204	г. Реж, ул. Ленина, д. 74 корп. 7	1989
205	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 56 корп. 1	1989
206	г. Реж, ул. Ленина, д. 70 корп. 2	1990
207	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 16	1990
208	г. Реж, ул. Красноармейская, д. 23	1986
209	г. Реж, пер. Вокзальный, д. 18	1990
210	г. Реж, ул. Ленина, д. 88 корп. 1	1990
211	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 18	1990
212	г. Реж, ул. Ломоносова, д. 1 корп. 3	1991
213	г. Реж, ул. Metallургов, д. 26	1991
214	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 53 корп. 1	1991
215	г. Реж, ул. Заводская, д. 4	1992
216	г. Реж, ул. Заводская, д. 6 корп. 1	1992
217	г. Реж, пер. Вокзальный, д. 7	1993
218	г. Реж, ул. Гайдара, д. 27	1993
219	г. Реж, ул. Заводская, д. 6 корп. 2	1993
220	г. Реж, ул. Заводская, д. 8 корп. 1	1993
221	г. Реж, ул. Зеленая, д. 90 корп. 1	1994
222	г. Реж, ул. М. Горького, д. 34	1995
223	г. Реж, ул. П. Морозова, д. 52	1995
224	с. Глинское, ул. Садовая, д. 1	1995
225	г. Реж, ул. Калинина, д. 38 корп. 3	1996
226	г. Реж, ул. Заводская, д. 2	1997
227	г. Реж, пер. Вокзальный, д. 20	1998
228	г. Реж, ул. Ленина, д. 88	2000
229	г. Реж, ул. Заводская, д. 6 корп. 5	2008
230	г. Реж, ул. Заводская, д. 6 корп. 6	2008
231	г. Реж, ул. Заводская, д. 6 корп. 3	2009
232	г. Реж, ул. Заводская, д. 6 корп. 4	2009
233	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 2	2009
234	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 4	2012

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЖЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2021 г. №1468

г. Реж

**Об организации дополнительного транспортного сообщения при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Режевской Думы восьмого созыва 19 сентября 2021 года**

В целях обеспечения транспортной доступности, организации голосования избирателей, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от помещений для голосования, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и выборов депутатов Режевской Думы восьмого созыва

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать 19 сентября 2021 года специальные дополнительные маршруты от населенных пунктов, отдаленных от помещений для голосования, до зданий, в которых располагаются помещения для голосования избирательных участков, в границах которых расположены указанные населенные пункты, и обратно в период выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Режевской Думы восьмого созыва.
2. Утвердить прилагаемые маршруты и графики движения транспортных средств 19 сентября 2021 года для доставки избирателей из отдаленных населенных пунктов Режевского городского округа до помещений для голосования избирательных участков при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Режевской Думы восьмого созыва (далее – Маршруты и графики).
3. Управлению образования администрации (И. В. Ключева):
  - 3.1. Организовать доставку избирателей школьными автобусами (бесплатно) в соответствии с утвержденными Маршрутами и графиками.
  - 3.2. Разместить в школьных автобусах, осуществляющих доставку избирателей, расписание движения транспортного средства.
  - 3.3. Оснастить школьные автобусы, осуществляющие доставку избирателей, информационными табличками, указывающими, что они следуют до помещений для голосования, с указанием номеров избирательных участков.
- 3.4. Запретить в школьных автобусах, осуществляющих доставку избирателей, проведение предвыборной агитации в любых формах, в том числе путем размещения агитационных материалов.
4. Начальникам территориальных управлений по селам (поселку) Администрации Режевского городского округа довести утвержденные Маршруты и графики до сведения населения подведомственных территорий.
5. Организационному отделу администрации (Н. Р. Дмитриева) опубликовать утвержденные Маршруты и графики в газете «Режевская весть» и разместить на официальном сайте Режевского городского округа.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Е. И. Папушу.

Глава Режевского городского округа И. Г. Карташов.

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Режевского городского округа  
от 06.09.2021 № 1468

**«Об организации дополнительного транспортного сообщения при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Режевской Думы восьмого созыва 19 сентября 2021 года»**

**МАРШРУТЫ И ГРАФИКИ**

**движения транспортных средств 19 сентября 2021 года для доставки избирателей из отдаленных населенных пунктов Режевского городского округа до избирательных участков при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Режевской Думы восьмого созыва**

№ избирательного участка	Адрес помещения избирательного участка	Маршрут следования	Время отправления (населенный пункт, адрес, наименование)	Время прибытия к помещению избирательного участка	Время отправления от помещения избирательного участка	Время прибытия (населенный пункт, адрес, наименование)	Транспортное средство, государственный номер
771	п. Костоусово, Советская, 3, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная сельская клубная система» (далее - МБУК «ЦСКС») (Дом культуры)	Крутиха-Костоусово-Крутиха	13.00 п. Крутиха, ул. Станционная, 4 (у магазина)	13.20	13.50	14.10 п. Крутиха, ул. Станционная, 4 (у магазина)	школьный автобус А 899 РТ 196 (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – МБОУ) «Средняя общеобразовательная школа (далее – СОШ) №46»)
777	д. Сохарёво, Новая, 6, МБУК «ЦСКС» (Клуб)	Жуково-Сохарёво-Жуково	13.00 д. Жуково, остановка автобуса пригородного маршрута № 104	13.15	14.00	14.15 д. Жуково, остановка автобуса пригородного маршрута № 104	школьный автобус А 811 РТ 196 (МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 27»)
781	с. Липовское, Совхозная, 31а, МБОУ СОШ № 9	Соколово-Глухарёво-Липовское-Глухарёво-Соколово	12.00 д. Соколово, ул. Лесная, 20 «Остановка автобусов» через д. Глухарёво, ул. Мира, 40 «Жилой дом»	12.20	13.20	13.40 через д. Глухарёво, ул. Мира, 40 «Жилой дом» д. Соколово, ул. Лесная, 20 «Остановка автобусов»	школьный автобус А 128 ОС 196 (МБОУ СОШ № 9)
781	с. Липовское, Совхозная, 31а, МБОУ СОШ № 9	Липовка- Липовское- Липовка	12.40 п. Липовка, автобусная остановка у Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Областная специализированная больница медицинской реабилитации «ЛИПОВКА»	12.50	14.00	14.10 п. Липовка, автобусная остановка через дорогу от Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Областная специализированная больница медицинской реабилитации «ЛИПОВКА»	школьный автобус А 128 ОС 196 (МБОУ СОШ № 9)
782	с. Фирсово, Мира, 43 МБУК «ЦСКС» (Клуб)	Мостовая-Фирсово-Мостовая	14.45 д. Мостовая, ул. Ленина, 7 (у клуба)	15.00	15.45	16.00 д. Мостовая, ул. Ленина, 7 (у клуба)	школьный автобус А 128 ОС 196 (МБОУ СОШ № 9)
784	с. Черемисское К. Маркса, 6 «а» МБОУ СОШ №13 (начальная школа)	Воронино-Черемисское-Воронино	11.00 д. Воронино, ул. Маяковского, 13 (у магазина)	11.15	12.00	12.15 д. Воронино, ул. Маяковского, 13 (у магазина)	школьный автобус А 907 РТ 196 (МБОУ СОШ № 13)



**Информационное сообщение о проведении торгов**

1. Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже земельного участка.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Сведения о предмете торгов:

земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:22:0401003:180, местоположение: Свердловская область, р-н Режевской, с. Клевакинское, ул. 1 Мая, д. 130, площадь земельного участка - 4992,00 кв. м, основной вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, блокированная жилая застройка; вспомогательный вид разрешенного использования: объекты гаражного назначения, ведение огородничества, земельные участки (территории) общего пользования, дошкольное, начальное и среднее общее образование, коммунальное обслуживание; условно разрешенный вид использования: магазины, общественное питание, спорт, обслуживание автотранспорта. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

4. Основание проведения аукциона – постановление Администрации Режевского городского округа от 05.07.2021 № 1091 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н Режевской, с. Клевакинское, ул. 1 Мая, д. 130».

5. Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, а также об основных, вспомогательных и условно разрешенных видах земельного участка содержатся в градостроительном плане земельного участка, утвержденном постановлением Администрации Режевского городского округа от 25.05.2021 № 816 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Режевской район, село Клевакинское, улица 1 Мая, дом 130».

Информация о получении технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) электроснабжение: ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» - филиал «Свердловэнерго» Артемовские электрические сети № СЭ/АЭС/01-80/1423 от 17.05.2021 - электроснабжение ЭПУ объекта возможно, предварительно от линии электропередач с диспетчерским наименованием ВЛИ-0,4 кВ ТП-6210-1 Мая-3 от ТП- 6210, ВЛ-10 кВ Клевакино-1, ПС 35/10 кВ Глинка.

Обращаю ваше внимание, что указанная точка присоединения является ориентировочной и может быть изменена после подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 (далее - Правила ТП), с уточнением максимальной мощности, требуемого напряжения и категории надежности электроснабжения ЭПУ.

В соответствии с пунктом 2 Правил ТП, действие указанных правил распространяется на случаи: присоединения впервые вводимых в эксплуатацию энергопринимающих устройств;

увеличения максимальной мощности ранее присоединенных энергопринимающих устройств;

изменения категории надежности электроснабжения, точек присоединения, видов производственной деятельности, не влекущих пересмотра величины максимальной мощности, но изменяющих схему внешнего электроснабжения ранее присоединенных энергопринимающих устройств.

Процедура технологического присоединения (ТП), установленная Правилами ТП, предусматривает:

- подачу заявки юридическим или физическим лицом (далее - заявитель), которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение (далее - Заявка), с приложением к ней необходимой документации в соответствии с требованиями п. 10 Правил ТП.

Заявку необходимо подать с использованием официального сайта сетевой организации «Россети Урал» в Личном кабинете клиента.

Согласно разделу X Правил ТП все документы, оформляемые в ходе технологического присоединения, должны размещаться в личном кабинете потребителя на официальном сайте сетевой организации.

Обращаю внимание, что заявка на технологическое присоединение должна быть оформлена от имени собственника энергопринимающих устройств (электросетевых объектов или земельного участка) или лица, уполномоченного им на такие действия.

- заключение договора (для отдельных категорий заявителей, определенных Правилами ТП) и получение технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям;

- выполнение сторонами договора мероприятий, предусмотренных договором и техническими условиями;

- получение разрешения органа федерального государственного энергетического надзора на допуск к эксплуатации объектов заявителя (для отдельных категорий заявителей, определенных Правилами ТП);

- осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям (для отдельных категорий заявителей, определенных Правилами ТП).

Срок действия технических условий в соответствии с требованиями п. 24 Правил ТП не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Оплата услуг за технологическое присоединение производится в размере и в соответствии с требованиями, определенными Постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение.

2) водоснабжение: Муниципальное жилищно-коммунальное унитарное предприятие «Клевакинский» Режевского городского округа от 22.04.2021 № 60 – водоснабжение возможно осуществить подключением к уличному водопроводу. Диаметр прокладываемого водопровода не более ДУ 20 мм, место подключения ВК-1 (водопроводная камера) – 150 метров до дома № 130.

3) водоотведение: Муниципальное жилищно-коммунальное унитарное предприятие «Клевакинский» Режевского городского округа от 22.04.2021 № 60 – отсутствует техническая возможность подключения к сетям водоотведения. В селе Клевакинское на улице 1 Мая нет сетей водоотведения, в связи с чем отсутствует необходимость в выдаче технических условий.

4) теплоснабжение: Муниципальное жилищно-коммунальное унитарное предприятие «Клевакинский» Режевского городского округа от 22.04.2021 № 60 – отсутствует техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения. В селе Клевакинское на улице 1 Мая нет сетей водоотведения, в связи с чем отсутствует необходимость в выдаче технических условий.

5) газоснабжение: АО «ГАЗЭКС» от 06.04.2021 № Г/749 – отсутствует возможность подключения.

Межпоселковые газопроводы, принадлежащие АО «ГАЗЭКС», отсутствуют.

Газификация с. Клевакинское предусмотрена генеральной схемой газоснабжения и газификации Свердловской области, выполненной ОАО «ПРОМГАЗ» 2008 г.

АО «ГАЗЭКС» не обладает информацией о примерных сроках появления технической возможности подключения, как в результате реализации собственных мероприятий, так и в результате реализации мероприятий, финансируемых за счет сторонних источников. Газопроводы, принадлежащие АО «ГАЗЭКС», на границе земельного участка по указанному адресу отсутствуют. Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утв. постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 г. № 1314).

Плата за подключение устанавливается в соответствии с Постановлениями Региональной энергетической комиссии от 23 декабря 2020 г. № 252-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», № 253-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области».

единение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», № 253-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области».

Заключение Администрации Режевского городского округа от 06.04.2021 № 86 – Согласно данным стереотопосъемки, сети газоснабжения вблизи земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н Режевской, село Клевакинское, улица 1 Мая, дом 130, с кадастровым номером 66:22:0401003:180, отсутствуют.

6. Начальная цена Участка составляет 143 000 (сто сорок три тысячи) рублей 00 копеек.

Сумма задатка для участия в аукционе составляет 28 600 (двадцать восемь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона») – 4290 (четыре тысячи двести девяносто) рублей 00 копеек.

7. Организатор торгов - Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа.

8. В случае принятия решения об отказе в проведении торгов, организатор торгов публикует объявление об отказе в проведении торгов не позднее 3 дней с момента принятия такого решения.

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: рабочее время по предварительному согласованию с начальником Управления муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа.

10. Заявки на участие в торгах принимаются с 20.09.2021 г. по 20.10.2021 г. с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.48) по адресу: Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, 16.

11. Для участия в торгах заявители представляют следующие документы:

- заявку на участие в торгах с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка;

- документ, удостоверяющий личность (для физического лица);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

12. Заявка подается в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

14. Задаток должен поступить не позднее даты рассмотрения заявок на расчетный счет Управления муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа: 623750, Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, 16.

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа), ИНН/КПП 6677001338/667701001, единый казначейский счет (номер счета банка получателя средств) 40102810645370000054, казначейский счет (номер счета получателя средств) – 03232643657200006200 Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 016577551, л/с 05623074350 (задаток за участие в аукционе по адресу: Свердловская область, р-н Режевской, село Клевакинское, улица 1 Мая, дом 130).

**ВНИМАНИЕ! Платежный документ о внесении задатка оформляется в банке лично лицом, которое будет подавать заявку на участие в аукционе, либо лицом, действующим от имени заявителя на основании надлежащим образом оформленной доверенности на осуществление таких действий от имени заявителя.**

15. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

16. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствующим образом отвечают всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

17. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 22.10.2021 в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, 16.

Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

18. Дата, время и место проведения торгов и подведения итогов торгов: 25.10.2021 в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, 16.

19. Порядок определения победителей торгов:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольший размер цены по отношению к начальному размеру цены, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступило.

Победитель аукциона перечисляет цену в полном объеме за исключением суммы задатка в течение 10 дней с даты подписания сторонами настоящего договора.

20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовал один участник, единственный участник аукциона вправе заключить договор купли-продажи земельного участка по начальной цене аукциона.

Участникам торгов, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

21. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

22. Договор купли-продажи земельного участка заключается с Управлением муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа и победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

23. Заявитель может ознакомиться с имеющейся документацией, в том числе с формой заявки на участие в торгах, проектом договора земельного участка, содержащим существенные условия, градостроительным планом земельного участка, информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, сведениями о земельном участке в Управлении муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, 16, кабинет 13, тел. (34364) 3-11-27 и на официальном сайте <http://torgi.gov.ru/>.

### Информационное сообщение о проведении торгов

1. Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже земельного участка.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Сведения о предмете торгов: земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:22:0701005:853, местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Режевской городской округ, село Черемисское, улица Молодежная, земельный участок № 18 А, площадь земельного участка - 1000,00 кв. м, основной вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, блокированная жилая застройка; вспомогательный вид разрешенного использования: объекты гаражного назначения, ведение огородничества, земельные участки (территории) общего пользования, дошкольное, начальное и среднее общее образование, коммунальные обслуживание; условно разрешенный вид использования: магазины, общественное питание, спорт, обслуживание автотранспорта. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

4. Основание проведения аукциона – постановление Администрации Режевского городского округа от 22.06.2021 № 1031 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Режевской городской округ, село Черемисское, улица Молодежная, земельный участок № 18 А».

5. Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, а также об основных, вспомогательных и условно разрешенных видах земельного участка содержатся в градостроительном плане земельного участка, утвержденном постановлением Администрации Режевского городского округа от 20.05.2021 № 784 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Режевской городской округ, село Черемисское, улица Молодежная, земельный участок № 18 А».

Информация о получении технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) электроснабжение: ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» - филиал «Свердловэнерго» Артемовские электрические сети № СЭ/АЭС/01-80/1424 от 17.05.2021 - электроснабжение ЭПУ объекта возможно, предварительно от линии электропередач с диспетчерским наименованием ВЛ-0,4 кВ ТП-6351-Молодежная-3 от ТП- 6351, ВЛ-10 кВ Октябрьский, ПС 110/35/10 кВ Черемиска.

Обращаю ваше внимание, что указанная точка присоединения является ориентировочной и может быть изменена после подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 (далее - Правила ТП), с уточнением максимальной мощности, требуемого напряжения и категории надежности электроснабжения ЭПУ.

В соответствии с пунктом 2 Правил ТП, действие указанных правил распространяется на случаи: присоединения впервые вводимых в эксплуатацию энергопринимающих устройств; увеличения максимальной мощности ранее присоединенных энергопринимающих устройств; изменения категории надежности электроснабжения, точек присоединения, видов производственной деятельности, не влекущих переосмотр величины максимальной мощности, но изменяющих схему внешнего электроснабжения ранее присоединенных энергопринимающих устройств.

Процедура технологического присоединения (ТП), установленная Правилами ТП, предусматривает подачу заявки юридическим или физическим лицом (далее - заявитель), которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение (далее - Заявка), с приложением к ней необходимой документации в соответствии с требованиями п. 10 Правил ТП.

Заявку необходимо подать с использованием официального сайта сетевой организации «Россети Урал» в Личном кабинете клиента.

Согласно разделу X Правил ТП все документы, оформляемые в ходе технологического присоединения, должны размещаться в личном кабинете потребителя на официальном сайте сетевой организации.

Обращаем внимание, что заявка на технологическое присоединение должна быть оформлена от имени собственника энергопринимающих устройств (электросетевых объектов или земельного участка) или лица, уполномоченного им на такие действия: заключение договора (для отдельных категорий заявителей, определенных Правилами ТП) и получение технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям; выполнение сторонами договора мероприятий, предусмотренных договором и техническими условиями; получение разрешения органа федерального государственного энергетического надзора на допуск к эксплуатации объектов заявителя (для отдельных категорий заявителей, определенных Правилами ТП); осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям (для отдельных категорий заявителей, определенных Правилами ТП). Срок действия технических условий в соответствии с требованиями п. 24 Правил ТП не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Оплата услуг за технологическое присоединение производится в размере и в соответствии с требованиями, определенными Постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение.

2) водоснабжение: Муниципальное жилищно-коммунальное унитарное предприятие «Черемисский» Режевского городского округа от 19.04.2021 № 38 – Подключение к сетям водоснабжения возможно при заключении договора с МЖКУП «Черемисский», платы за подключение и ввода жилого дома в эксплуатацию. Срок действия технических условий устанавливается с момента подачи заявления и действует до момента действия. Расстояние от точки подключения до границ земельного участка составляет 50 м. Срок действия технических условий составляет 2 года. Максимальная нагрузка в точке подключения составляет 0,98 м<sup>3</sup> в сутки (0,38 м<sup>3</sup> в сутки (3 чел.) + 0,6 м<sup>3</sup> в сутки (полив)). Период подключения с 15.06 по 01.09.

Плата за подключение рассчитывается по фактическим затратам, согласно калькуляции.

3) водоотведение: Муниципальное жилищно-коммунальное унитарное предприятие «Черемисский» Режевского городского округа от 19.04.2021 № 38 – отсутствует техническая возможность подключения к сетям водоотведения.

4) теплоснабжение: Муниципальное жилищно-коммунальное унитарное предприятие «Черемисский» Режевского городского округа от 19.04.2021 № 38 – отсутствует техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения.

5) газоснабжение: АО «ГАЗЭК» от 15.04.2021 № Г/825 – отсутствует возможность подключения.

Межпоселковые газопроводы, принадлежащие АО «ГАЗЭК», отсутствуют.

Газификация с. Черемисское предусмотрена генеральной схемой газоснабжения и газификации Свердловской области, выполненной ОАО «ПРОМГАЗ» 2008 г.

АО «ГАЗЭК» не обладает информацией о примерных сроках появления технической возможности подключения, как в результате реализации собственных мероприятий, так и в результате реализации мероприятий, финансируемых за счет сторонних источников. Газопроводы, принадлежащие АО «ГАЗЭК», на границе земельного участка по указанному адресу отсутствуют.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утв. постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 г. № 1314).

Плата за подключение устанавливается в соответствии с Постановлениями Региональной энергетиче-

ческой комиссии от 23 декабря 2020 г. № 252-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», № 253-ПК «Об установлении стандартизованных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области».

Заключение Администрации Режевского городского округа от 28.04.2021 № 100 – Согласно данным стереотопосъемки, сети газоснабжения вблизи земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Режевской городской округ, село Черемисское, улица Молодежная, земельный участок № 18 А, с кадастровым номером 66:22:0701005:853, отсутствуют.

6. Начальная цена Участка составляет 184 230 (сто восемьдесят четыре тысячи двести тридцать) рублей 00 копеек.

Сумма задатка для участия в аукционе составляет 36 846 (тридцать шесть тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона») – 5 526 (пять тысяч пятьсот двадцать шесть) рублей 90 копеек.

7. Организатор торгов - Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа.

8. В случае принятия решения об отказе в проведении торгов, организатор торгов публикует объявление об отказе в проведении торгов не позднее 3 дней с момента принятия такого решения.

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: рабочее время по предварительному согласованию с начальником Управления муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа.

10. Заявки на участие в торгах принимаются с 20.09.2021 г. по 20.10.2021 г. с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.48) по адресу: Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, 16.

11. Для участия в торгах заявители представляют следующие документы: заявку на участие в торгах с указанием реквизитов счета для возврата задатка; платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка; документ, удостоверяющий личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

12. Заявка подается в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

14. Задаток должен поступить не позднее даты рассмотрения заявок на расчетный счет Управления муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа: 623750, Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, 16.

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа), ИНН/КПП 6677001338/667701001, единый казначейский счет (номер счета банка получателя средств) 40102810645370000054, казначейский счет (номер счета получателя средств) – 03232643657200006200 Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 01657751, л/с 05623074350 (задаток за участие в аукционе по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Режевской городской округ, село Черемисское, улица Молодежная, земельный участок № 18 А).

**ВНИМАНИЕ! Платежный документ о внесении задатка оформляется в банке лично лицом, которое будет подавать заявку на участие в аукционе, либо лицом, действующим от имени заявителя на основании надлежащим образом оформленной доверенности на осуществление таких действий от имени заявителя.**

15. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

16. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствующим образом в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

17. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 22.10.2021 в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, 16.

Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

18. Дата, время и место проведения торгов и подведения итогов торгов: 25.10.2021 в 13 час. 30 мин. по адресу: Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, 16.

19. Порядок определения победителей торгов: победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольший размер цены по отношению к начальному размеру цены, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступило.

Победитель аукциона перечисляет цену в полном объеме за исключением суммы задатка в течение 10 дней с даты подписания сторонами настоящего договора.

20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовал один участник, единственный участник аукциона вправе заключить договор купли-продажи земельного участка по начальной цене аукциона.

Участникам торгов, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

21. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

22. Договор купли-продажи земельного участка заключается с Управлением муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа и победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

23. Заявитель может ознакомиться с имеющейся документацией, в том числе с формой заявки на участие в торгах, проектом договора земельного участка, содержащим существенные условия, градостроительным планом земельного участка, информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, сведениями о земельном участке в Управлении муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, 16, кабинет 13, тел. (34364) 3-11-27 и на официальном сайте <http://torgi.gov.ru/>.

ЗДОРОВЬЕ



**ГРИПП — ОПАСЕН**

ПОСТАВЬ ПРИВИВКУ ОТ ГРИППА

Ежегодно в мире от гриппа и вызванных осложнений умирает до 650 000 человек. Сделанная прививка уменьшает шанс летального исхода на 100%.

**Вакцинация**

Подготовила Юлия БЕРСЕНЁВА.

**С 14 сентября в филиале №1 детской поликлиники по ул. Спортивная, 4 открывается дополнительный пункт вакцинации взрослого населения от COVID-19 и гриппа. Желающие поставить прививку могут обращаться в кабинет №5 с 12.00 до 14.30 (кроме понедельника). При себе необходимо иметь паспорт, полис, СНИЛС и сертификат профилактических прививок.**

Поставить прививку от гриппа также по-прежнему можно в кабинете № 204 поликлиники Режевской ЦРБ по адресу ул. П. Морозова, 60, с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.00, в субботу с 8.00 до 14.00. Тел.: 38-7-70, 30-4-15 (регистратура), 30-4-61 (прививочный кабинет).

Детям прививки от гриппа ставятся в детских садах и школах, а также в прививочном кабинете детской поликлиники по адресу ул. Космонавтов, 8 с 9.00 до 11.00 часов (кроме пятницы). В прививочном кабинете филиала детской поликлиники по адресу ул. Спортивная, 4 с 9.00 до 11.00 (кроме понедельника). В прививочном кабинете филиала больницы №2 по адресу пер. О. Кошевого, 6 с 9.00 до 12.00 часов (сб., вс. – выходные дни).

Телефон для справок 8 (34364) 3-86-36, доб. 204. **Важно!** Интервал между вакцинациями от COVID-19 и от гриппа должен быть не менее одного месяца.

**Уважаемые родители (законные представители)!**

Управление образования с 20.09.2021 начинает прием заявлений с полным пакетом документов на путевки детям в период осенних каникул в загородные лагеря:

«Заря», г. Асбест с 25.10. по 02.11.21 г. – 9 дней и по 07.11 – 14 дней;

«Талый ключ», Артёмовский район с 23.10. по 29.10.21 г. – 7 дней.

Доставка централизованная до лагеря и обратно с оплатой за автобус.

Форма заявления и перечень документов для подачи заявления размещены на официальном сайте Управления образования Администрации Режевского городского округа в разделе «Оздоровление».

Обращаться: ул. Красноармейская, 7а (Управление образования), каб. № 29. Справки по телефону: 3-25-33 (добавочные 74 или 75). Режим работы с посетителями: понедельник - пятница с 8.30 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

**График распространения пакетов**

Микрорайон, населенный пункт	Адрес места распространения	График распространения пакетов регионального оператора в 2021 году	
		На 4 кв. 2021 г. – 1 кв. 2022 г.	Время выдачи пакетов
г. Реж	Перекресток Заречная – Дружбы	25.09.2021	с 9-00 до 09-40
поселок Озерный	Клубная, 1 (мобильный пункт)	25.09.2021	с 10-00 до 12-30
поселок Крутиха	Станционная, 9 (у магазина) (мобильный пункт)	25.09.2021	с 12-45 до 13-10
г. Реж	ул. Масленникова, 4	25.09.2021	с 13-40 до 14-10
г. Реж	Л. Лукина, 47а (около магазина) (мобильный пункт)	25.09.2021	с 14-30 до 16-00
г. Реж	Пионерская, 13 (МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 1, бывший д/с «Аленка») (мобильный пункт)	25.09.2021	с 16-20 до 18-00
село Липовское	Совхозная, 37 (у отделения почты) (мобильный пункт) (1 маршрут)	26.09.2021	с 10-00 до 12-00
село Фирсово	Перекресток Мира – Еланская (мобильный пункт) (1 маршрут)	26.09.2021	с 12-20 до 13-00
деревня Кучки	Мира, 10 (мобильный пункт) (1 маршрут)	26.09.2021	с 13-10 до 13-20
деревня Мостовая	Ленина, 12 (мобильный пункт) (1 маршрут)	26.09.2021	с 13-40 до 14-20
деревня Глухарёво	Мира, 13 (мобильный пункт) (1 маршрут)	26.09.2021	с 14-40 до 15-10
деревня Соколово	Лесная, 25 (мобильный пункт) (1 маршрут)	26.09.2021	с 15-20 до 16-00
село Першино	Ленина, 18 (мобильный пункт) (2 маршрут)	26.09.2021	с 10-00 до 10-30
село Каменка	Перекресток Красноармейская – Свердлова (мобильный пункт) (2 маршрут)	26.09.2021	с 10-40 до 11-40
село Клевакинское	Советская, 4 (мобильный пункт) (2 маршрут)	26.09.2021	с 12-00 до 13-40
деревня Гурино	Возле шлагбаума (мобильный пункт) (2 маршрут)	26.09.2021	с 13-50 до 14-00
село Ленеvское	ул. Советская, 9 (около здания администрации) (мобильный пункт) (2 маршрут)	26.09.2021	с 14-10 до 15-10
деревня Новые Кривки	Хохрякова, 26 (мобильный пункт) (2 маршрут)	26.09.2021	с 15-30 до 16-00
село Останино	ул. Мира, д. 86 (около здания территориального управления)	09.10.2021	с 08-30 до 10-30
село Октябрьское	Ленина, 22 (около здания клуба)	09.10.2021	с 10-50 до 11-50
деревня Колташи	ул. Мира, 57 (около здания клуба)	09.10.2021	с 12-00 до 12-30
село Черемисское	ул. К. Маркса, 1а (около здания территориального управления)	09.10.2021	с 12-40 до 15-00
деревня Воронино	ул. Маяковского (около здания клуба)	09.10.2021	с 15-10 до 15-40
г. Реж	Машиностроителей, 22 (детский сад «Белочка») (мобильный пункт)	09.10.2021	с 16-00 до 18-00
деревня Голендухино	ул. Советская, 73 (около магазина «ГУМ») (мобильный пункт)	10.10.2021	с 9-00 до 10-40
село Глинское	пер. Космонавтов, 2 (в здании территориального управления)	10.10.2021	с 10-50 до 12-50
деревня Ощепково	Перекресток Клубная – Кирова (Дом культуры) (мобильный пункт)	10.10.2021	с 13-00 до 13-40
деревня Чепчугово	Гагарина, 17 (мобильный пункт)	10.10.2021	с 13-45 до 14-00
село Арамашка	Перекресток Ленина – Победы (мобильный пункт)	10.10.2021	с 14-15 до 16-15
деревня Жуково	Перекресток Центральная – Садовая (мобильный пункт)	10.10.2021	с 16-30 до 16-50
деревня Сохарёво	Перекресток Новая – Нижняя (мобильный пункт)	10.10.2021	с 17-00 до 18-00

УСЛУГИ

■ Бетон, экскаватор, погрузчик, гидромолот, кран (25 т), ямобур, манипулятор, самосвал, автовышка, кольца ЖБ, щебень, отсев. Телефон 8-912-204-44-04, РСУ4.рф

■ Экскаватор, погрузчик, гидромолот, ямобур, трамбовка, самосвал, кольца ЖБИ. Тел.: 8-906-800-8000, 8-902-58-58-658.

■ Экскаватор-погрузчик JSB, погрузочно-разгрузочные работы, планировка территории, траншеи, котлованы. 1700 руб./час. (минимум 2 часа). Телефон 8-982-700-81-82.

■ Грузоперевозки а/м «Газель»-термобудка, 4 м. Телефон 8-919-369-21-70, Анд-

рей.

■ Грузоперевозки а/м «Газель»-термобудка, тент. Грузчики. Город, область. Вспашка земли мотоблоком. Тел.: 8-992-022-03-88, 8-952-138-64-40.

■ Грузоперевозки: «ЗИЛ»-будка, 5 т; «ГАЗ-53»-самосвал; «Газели» - борт, будки; «ГАЗ-53» - будка, холодильная установка. Переезды, есть грузчики. Откачка ям «ГАЗ-53». Продаю песок, отсев, щебень, торф, перегной, навоз. Телефон 8-909-022-49-23.

■ Грузоперевозки а/м «Газель»-тент. Город, область. Телефон 8-912-050-25-68.

■ Грузоперевозки а/м «Газель»-тент. Город, область. Телефон 8-982-703-12-78.

РАЗНОЕ

■ Установка спутникового и цифрового ТВ. Интернет в частном секторе. Адрес: г. Реж, ул. Ленина, 7, «Медиалайн», телефон 8-922-13-000-10.

■ РежКомпСервис производит ремонт: смартфонов, планшетов, ноутбуков, электронных книг, игровых приставок, телевизоров всех моделей. В наличии большое количество запчастей, аккумуляторных батарей, зарядных устройств, защитных стёкол. В связи с пандемией наш сервисный центр БЕСПЛАТНО доставляет и забирает технику в ремонт. г. Реж, ул. Красноармейская, 23, офис ООО «Оргтехника». Наши контакты: 8 (343) 364-54-80, 8-901-432-08-32.

■ Банки разные, крышки всякие, чеснок и севок под зиму, рожь, горчица, пушонка, рыхлитель «Торнадо», чудо-лопаты, средства от грызунов, тараканов и клопов. Магазин «Виктория», ул. П. Морозова, 18.

■ Электромонтажные работы любой сложности. Замена старой электропроводки. Поиск и устранение неисправностей. Гарантия, качество. Телефон 8-912-613-69-49.

■ Электромонтажные работы, сборка электрощитов, установка и подключение счётчиков, стабилизаторов напряжения, подключение электроплит, замена ламп на ЛЭП и другие работы по

■ Грузоперевозки, переезды, вывоз железа, мусора. Город, область. Тел.: 8-912-212-95-65, 8-922-294-32-29.

■ Грузоперевозки до 3,5 тонны, размеры будки 3,8 x 2,1 x 2 м. Есть услуги грузчиков. Город, область, межгород. Телефон 8-912-050-86-53.

■ Аренда манипулятора 1200 руб./час. (минимум 2 часа). Г/п стрелы 5 т, длина 10 м, г/п авто до 15 тонн, кузов - д. 7500, ш. 2500. Расчёт любой (част. лица, юр. лица). Работаем в любые направления. Телефон 8-909-016-66-64, Алексей Чайко.

Реклама

электричеству. Телефон 8-982-625-65-53.

■ Мастер на все руки! Ремонт квартир: поклейка обоев, укладка ламината, плинтусы, линолеум, штукатурка, электрика, сантехника и т. д. Телефон 8-992-333-95-20.

■ РЕМОНТ ПОЛОВ. Удаление СКРИПОВ. Укладка ламината, линолеума, фанеры. Качество. Телефон 8-902-87-16-750.

■ Муж на час. Бытовые услуги по дому. Телефон 8-912-647-87-88.

■ Стирка ковров в цеху (не автомойка). Чистка мебели, матрасов, пледов. С вывозом и на дому. Компания «Комфорт». Телефон 8-952-729-29-59.

Реклама

РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ: 3-13-71

Реклама

**СЛУЖБА ЗНАКОМСТВ**

Познакомлюсь для совместного проживания с мужчиной: возраст 55-60 лет, работающий, на все руки мастер, для жизни в деревне. Телефон 8-902-585-26-67.

**СДАЮ**

■ гостинку на шестом участке. Или продам. Телефон 8-950-191-73-96.

Реклама

**КУПЛЮ**

■ а/м «ВАЗ», «ГАЗ», иномарки в любом состоянии. «Авторазбор». Требуется разнорабочий. Телефон 8-902-27-22-000.

■ макулатуру – 5 руб./кг, картон – 8 руб./кг, ПЭТ, ПВД. Телефон 8-950-54-66-511, с 8.00 до 17.00 час.

■ картофель. Телефоны: 8-904-540-26-61, 8-909-00-33-914.

Реклама

16 сентября исполнилось 2 года, как ушла от нас дорогая и любимая жена, мама и бабушка ЯКИМОВА Валентина Петровна. Два года с нами нет тебя, уже два года. И снова осень плачет за окном. Клин журавлиный стонет с небосвода – Жаль птицам покидать родимый дом. Придёт весна, и журавли вернуться, А для тебя возврата нет. Как хочется нам птичьих крыл коснуться И с ними передать тебе привет.

Родные.



Поздравляем с 65-летним юбилеем ЮРЬЕВА ЛЕОНИДА ВАСИЛЬЕВИЧА!



Муж дорогой, славный и милый, Папочка наш, родной и любимый, Дедушка добрый, незаменимый, Пускай у тебя всё будет прекрасно, А в доме погода останется ясной. Пусть наша семья будет самой счастливой. Ты радуи нас чаще улыбкой красивой. Хотим наслаждаться с тобою общением. Родной, поздравляем тебя с юбилеем! Наша большая семья!

ОТДЕЛ КАДРОВ ПРИГЛАШАЕТ

- юриста в управление муниципальным имуществом. Требования: высшее или среднее профессиональное юридическое образование с опытом работы в данной сфере; ведущего специалиста с высшим экономическим образованием. Контактный телефон: 8 (34364) 3-13-28.
в МКУ «Управление городским хозяйством» ведущего юрисконсульта по закупкам, ведущего инженера-теплотехника. Подробности по телефону 8 (34364) 3-24-27.
главного инженера в «Баден-Баден» Изумрудный берег». Обращаться по телефону 8-919-399-61-83.
водителей категории Д - з/п 4000 руб./смена; кондукторов - з/п 2000 руб./смена на автотранспортное предприятие Екатеринбургa. Предоставляется жильё. Телефон 8-950-563-42-08.
рабочего на машину литья под давлением. Официально 1-я сетка. Можно без опыта - обучение на месте. Телефон 8-922-105-40-97.
работников на шиномонтаж, срочно. З/п сдельная. Вопросы по телефону 8-902-44-28-945.
разнорабочего, расчёт каждый день. Телефон 8-902-272-2000.
рубщика мяса. Обращаться по телефону 8-982-769-86-97.
продавца в торговую фирму «Визит». Обращаться по телефону (34364) 3-29-09 или по адресу: г. Реж, ул. Ур. Добровольцев, 13 А.
продавцов в фирменные магазины Среднеуральской птицефабрики. Официальное трудоустройство и зарплата. График работы 7/7. Обращаться по телефону 8-919-400-10-78.
срочно продавца с опытом работы в продуктовый магазин (район Медгородка). Телефоны: 8-919-395-09-49, 8-982-624-23-10.
официанта, кухонного работника в кафе. Все вопросы по телефону 8-912-604-49-16.
горничных, кухонных работников, поваров, официантов в «Баден-Баден «Изумрудный берег». Обращаться по телефонам: 8-902-585-49-03, 8-909-736-18-37, 8-963-447-31-07.
охранника на проходную (г. Реж). Телефон 8-992-029-87-81.
уборщиц в сеть магазинов в г. Реж на неполный рабочий день. Телефон 8-901-220-57-37.
уборщика/уборщицу подъездов в мобильную бригаду (г. Реж). Полный рабочий день с пн. по сб. З/п 22000 руб. Телефон 8-982-7666-555.
подработка в Екатеринбурге, 1-2 раза в неделю, оплата 3000 руб./день. Телефон 8-909-013-43-12.



Лучший способ сохранить любовь мужчины - не выходить за него замуж.

Катрин Денёв

В магазине «Изумруд»

вы найдёте новые ювелирные изделия на любой вкус и кошелёк. Есть и необычные комиссионные украшения, в том числе 583 пробы.

МЫ РАБОТАЕМ, ЧТОБЫ ВЫ УЛЫБАЛИСЬ!

ул. Metallургов, 5, магазин и ломбард «Изумруд». Тел. 3-89-19. Реклама.

УСЛУГИ АВТОКРАНА

На базе КамАЗа, 25 т 8-922-224-04-00, Виталий 8-952-732-81-07, Александр

Металлические ПЕЧИ В НАЛИЧИИ И ПОД ЗАКАЗ Город Реж, ул. Ленина, 37 А, (центральный рынок) 8-965-510-95-97

КУПИМ ВАШ АВТОМОБИЛЬ Исправный Кредитный Аварийный Телефоны: 8-922-128-69-19, (343) 383-51-16.

Услуги опытного юриста в сфере гражданского, административного, семейного, трудового законодательства, а также по делам о ДТП и иным. Телефон 8-952-132-04-08, Колесников Виктор Владиславович.

СПК «Глинский» реализует НАВОЗ с доставкой а/м «ЗИЛ» - 3500 руб., а/м «КамАЗ» - 4000 руб. Тел.: 8-950-548-58-39.

КСЕРОКС ул. Красноармейская, д. 5. Реклама

Ремонт стиральных и посудомоечных машин на дому. Выезд в деревни. Чек, гарантия. Телефон 8-982-627-94-38.

Плиты покрытия 6-12 метров, стеновые панели разные, сваи, перемычки 6, 9, 12 метров. Сдам в аренду или продам офис, склад, бокс, стоянку. Телефон 8-902-27-22-000.

печь для бани, колода из нержавеющей стали, изготовление под заказ; котлы отопления. Телефон 8-950-543-86-81.

зимнюю авторезину «Нок-киа Нордман 7», б/у 1 сезон, в отличном состоянии, все шипы на месте. Продажа в связи со сменой авто. Комплект 4 шт. - 16000 руб. Телефон 8-922-471-87-47.

двигатель 40210 на а/м «Газель», «Волга»; коробку КПП 5-ступенчатую. Телефон 8-963-041-80-39.

- из склада; двигатель и редукторы на «КамАЗ». Телефон 8-902-272-19-02.
дрова (сухара) чурками и колотые. Доставка а/м «УАЗ». Телефоны: 8-963-050-29-73, 8-912-688-37-54.
торф, навоз, перегной, землю, песок, щебень, отсев, цемент. Услуги экскаватора, погрузчика, а/м «КамАЗ». Дрова чурками, колотые, долготём. Работаем с льготниками. Поможем вырубить лес. Вывоз мусора. Телефоны: 8-912-634-97-20, 8-912-220-27-26.
навоз-перегной, торф, опил, дрова (сосна), горбыль дровяной. Недорого. Телефон 8-950-550-07-08.
навоз, перегной. Доставка а/м «Газель». Телефон 8-912-050-25-68.
перегной. Телефон 8-912-682-61-75.
перегной. Доставка а/м «Газель». Телефон 8-982-715-09-72.
кольца ЖБ - 1 м, 1,5 м, 2 м

Похороны (могила, гроб, крест, табличка, катафалк, рабочие) 16500 руб. Работаем в городе, районе, области. Без переплаты! Круглосуточно. Гарантия. г. Реж, ул. Советская, 1. Тел.: 8 (34364) 3-12-09, 8-902-44-51-204.

- раздельный санузел. Цена 1500 000 руб. Звонить после 17:00. Телефон +7-953-00-48-650.
2-комнатную квартиру по ул. Спортивная, 4-й этаж, S - 43 кв. м. Цена 1370 000 руб. Телефон 8-967-909-64-65.
дом деревянный в микрорайоне Кочнево, S - 65 кв. м. Имеется отопление, газ, централизованное водоснабжение, крытый двор, большой гараж на 2 машины, огород 8 соток, ухожен, есть насаждения, капитальная теплица. Телефон 8-912-624-49-21.
дом из пеноблока с наружной отделкой в с. Арамашка, S - 68 кв. м, есть канализация, водопровод, свет. Требуется внутренняя отделка. Телефон 8-919-39-22-447.
сад в к/с «Уралец», за стадионом «Сатурн», 7 соток, есть всё. Телефоны: 8-919-369-21-70, 8-992-015-29-28.
гараж в мкр-не Гавань, S - 22,1 кв. м. Есть овощная ямка и верстак, свет подведён. Цена 120 тыс. руб. Звонить после 17:00. Телефон +7-953-00-48-650.
пиломатериал: доску, брус - любые размеры. Купим лес, документы на лес. Телефон 8-982-660-99-18.
пиломатериал: доску, брус.

- Дрова колотые и чурками, в т. ч. льготной категории. Горбыль пиленный. Щебень, отсев. Доставка а/м «ЗИЛ». Куплю лес на корню, документы на лес, кругляк. Телефон 8-900-20-600-51.
отсев, щебень, песок (до 5 тонн); навоз, перегной; опил, срезку. Грузоперевозки по городу и области а/м «ГАЗ-53». Телефон 8-982-700-81-82.
отсев, щебень, песок; торф; дрова 3-метровые чурками, колотые, срезку дровяную. Услуги а/м «КамАЗ», «Газель». Телефоны: 8-922-164-79-27, 8-902-276-92-82.
отсев, щебень; навоз, перегной. Доставка а/м «ГАЗ», «Газель». Услуги ассенизатора, выезд по району. Телефон 8-912-038-87-27.
отсев, щебень, плитняк, песок; навоз; шлак, бытовой камень. Выгодная доставка отсев + щебень по 5 т. Доставка а/м «КамАЗ». Телефон 8-908-920-50-29.
отсев, щебень, песок, бытовой камень (до 5 тонн); чернозём, торф, перегной. Доставка а/м «ГАЗ»-самосвал. Телефон 8-952-146-18-40.
песок, отсев, щебень, дрова, навоз, перегной, торф («ГАЗ-53» - самосвал,

- «Газель»). Откачка ям, канализаций а/м «ГАЗ-53». Грузоперевозки, переезды. Есть грузчики. Телефон 8-912-211-39-69.
песок, землю, щебень, отсев. Доставка а/м «Газик», «Газель». Телефон 8-950-633-40-10.
щебень, отсев, песок, дровяную срезку, опил. Телефон 8-919-375-77-01.
щебень, отсев, шлак; навоз, перегной, торф. Доставка а/м «Газель», «ГАЗ-53». Грузоперевозки. Откачка септиков. Телефон 8-902-155-68-38.
щебень, отсев. Доставка а/м «КамАЗ». Телефон 8-953-605-05-88.
щебень, отсев; навоз. Доставка а/м «ЗИЛ-131» до 6 тонн. Телефон 8-912-257-46-76.
дрова, срезку (3 м), опил; щебень, отсев, плитняк (некондиция); перегной, навоз. Доставка а/м «ГАЗ», «Газель». Телефон 8-902-27-40-236.
дрова (берёза, сосна). Доставка а/м «Газель». Требуется кольщики дров. Телефон 8-902-874-97-37.
дрова (сухара, берёза) колотые. Доставка а/м «УАЗ». Телефон 8-912-66-91-440.
дрова колотые (берёза, есть осина) сухие, сено в рулонах

ПРОДАЮ

- комнату в общежитии по ул. Бажова, 15, S - 21 кв. м. Установлены счётчики воды и электроэнергия, есть душевая кабина и водонагреватель, посудомоечная и стиральная машины. Рядом детский сад, развитая инфраструктура. Телефон 8-982-631-82-32.
срочно комнату в общежитии, район Гавань, 2-й этаж, солнечная, чистая, тёплая. Недорого. Торг. Телефон 8-919-369-66-46.
новую 1-комнатную квартиру-студию на 3-м этаже в 3-этажном доме по ул. П. Морозова, 52/1. Подъезд первый (самый тёплый). S - 19,3 кв. м. Чистовая отделка. Цена 400 тыс. руб. Торг при встрече. Телефон 8-912-605-77-25.
1-комнатную квартиру-студию на Медгородке, S - 18 кв. м, 1-й этаж, балкон, новый ремонт, очень тёплая, низкие коммунальные платежи. Возможен мат. капитал. Цена 440 тыс. руб. Телефон 8-922-294-02-26.
1-комнатную квартиру на Семи ветрах или сдам с последующим выкупом. Телефон 8-906-801-01-91.
2-комнатную квартиру по ул. Чапаева, 24/1, 3-й этаж, S об. - 50,6 кв. м, пластиковые окна, застеклённый балкон,

16+ Цены на товары/услуги без указания срока их действия верны в течение 3 дней после публикации.

Исключительное право на материалы и фото, опубликованные в газете «Режевская весть», принадлежит ГАУПСО «Редакция газеты «Режевская весть». Любая перепечатка, фото и сканирование разрешены только с письменного согласия ГАУПСО «Редакция газеты «Режевская весть». Мнение авторов публикаций может не совпадать с мнением редакции. Письма читателей редакция использует по своему усмотрению. АДРЕС РЕДАКЦИИ (ИЗДАТЕЛЯ): 623750, г. Реж, ул. Красноармейская, 5. E-mail: rv\_reklama@mail.ru, rv\_reaktor@mail.ru (адреса для обратной связи) Объём 1 печ. лист. Тираж 1300. Выходит два раза в неделю: среда, суббота. Компьютерный набор и вёрстка выполнены в редакции газеты «Режевская весть». По графику в 17-00, сдано в печать в 17-00. Отпечатано офсетным способом в типографии ООО «Периодика». Адрес типографии: 623751, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16. Тел. (343) 206-79-50. Заказ 9422. Телефоны: редактор - 3-20-08, зам. редактора - 3-13-32, отдел социальных проблем и информации - 3-52-85, реклама - 3-13-71 (факс), бухгалтерия - 3-16-80. Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по УрФО ПИ № ТУ66-01822 от 29.09.2020 г. Индекс 53827. Учредители газеты: Департамент информполитики Свердловской области; Администрация Режевского городского округа; ГАУПСО «Редакция газеты «Режевская весть». Главный редактор: Горохова Елена Юрьевна