



№ 68 (2479)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

8  
сентября  
2023 г.

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2023 № 1248

г. Полевской

**О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 05.04.2023 № 459 «Об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»**

В соответствии со статьями 34, 36 Устава Полевского городского округа, рассмотрев заявление открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 05.04.2023 № 459 «Об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», изложив пункты 1, 2 в новой редакции:

«1. Утвердить границы публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами: 66:59:0000000:152, 66:59:0000000:64, 66:59:0000000:153 и земли, находящиеся в государственной собственности и не обремененные правами третьих лиц в кадастровых кварталах: 66:59:0203002, 66:59:0217004, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, район поселка Зеленый Лог, общей площадью 158 кв.м.

Сведения о границах публичного сервитута приведены в приложении к настоящему постановлению.

2. Установить публичный сервитут в интересах открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» на части земельных участков с кадастровыми номерами: 66:59:0000000:64, 66:59:0000000:153 и земли, находящиеся в государственной собственности и не обремененные правами третьих лиц в кадастровых кварталах: 66:59:0203002, 66:59:0217004, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, район поселка Зеленый Лог, общей площадью 158 кв.м, в целях строительства КВЛ-10 «В» от ВЛ-10 «В» Диорит-Зеленый Лог на СТП-5436 «Дом Лесника», СТП-5436 «Дом Лесника». ВЛ 0,4 кВ ТП-5436-Дом (Электроснабжение малоэтажной жилой застройки Казина Б.В., находящейся по почтовому адресу ориентира: Свердловская обл., г. Полевской, район п. Зеленый Лог) (0,025 МВА, 0,075 км), сроком на 49 лет.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.pf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа К.С. Поселов*

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2023 № 1251

г. Полевской

**О внесении изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 30.11.2017 № 2232 «Об образовании на территории Полевского городского округа избирательных участков, участков референдума»**

На основании подпункта «д» пункта 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Главы Полевского городского округа от 30.11.2017 № 2232 «Об образовании на территории Полевского городского округа избирательных участков, участков референдума» (далее – постановление), изложив Список образованных на территории Полевского городского округа избирательных участков, участков референдума, являющегося приложением к постановлению, в новой редакции:

**«Список образованных на территории Полевского городского округа избирательных участков, участков референдума»**

№ п/п	№ избирательного участка, участка референдума	Место нахождения участковой избирательной комиссии, комиссии референдума, помещения для голосования	Границы избирательного участка, участка референдума (перечень населенных пунктов, улиц, номера домов)
1	2410	г. Полевской, ул. Партизанская, 38, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Полевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	улицы: Адмирала Храмова, Блюхера, Комсомольская, Крутой Яр, Литейщиков, Майская, Малая, Молодогвардейцев, Нагорная, Октябрьская – дома с 1 по 17 (нечетная сторона), дома со 2 по 8 (четная сторона, кроме дома 8А), Партизанская, Пионерская, Пятилетки, Радищева – дома с 1 по 10, Тружеников тыла, Тухачевского – дома с 1 по 10, Щербакова, 22 Партсъезда – дома с 1 по 22, 70-летия Победы; переулок Новый; садоводческие и дачные некоммерческие объединения граждан: «Дружба», «Малахова Гора»
2	2411	г. Полевской, мкр-н Ялунина, 7А, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа – лицей № 4 «Интеллект» (1)	микрорайон Ялунина – дом 13, дома с 15 по 19; улицы: Вершинина – дома с 11 по 15, Октябрьская – дома с 19 по 57 (нечетная сторона) и с дома 8А до конца улицы (четная сторона), Радищева – дома с 11 до конца улицы, Розы Люксембург – дом 1, 12-я подстанция, 22 Партсъезда – дома с 23 до конца улицы, Дом оператора
3	2412	г. Полевской, мкр-н Ялунина, 7А, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа – лицей № 4 «Интеллект» (2)	микрорайон Ялунина – дома 1, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 20, 21; улицы: Вершинина – дома с 17 по 27, Дружбы
4	2413	г. Полевской, ул. Коммунистическая, 3, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением	улицы: Верхняя, Гоголя, Крутой спуск, Ленина – дома с 15 по 39 (нечетная сторона) и с 30 по 42 (четная сторона),

		отдельных предметов» (1)	Максима Горького – дома с 1 по 25 (нечетная сторона), с 2 по 22 (четная сторона), Александра Матросова, Октябрьская – дом 59, Островского, Покрышкина, Рабочая, Решетникова, Свердловка – дома с 25 по 37 (нечетная сторона), Северная, Степана Разина – дома с 1 по 43 (нечетная сторона) и со 2 по 26 (четная сторона), Средняя, Тухачевского - дома с 11 до конца улицы, Щорса; переулки: Сталеваваров, Труда; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (пер. Сталеваваров, 3)
5	2414	г. Полевской, ул. Коммунистическая, 3, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» (2)	улицы: Гагарина, Григорьева, Добровольцев, Достоевского, Котовского, Коммунистическая – дома 3, 5, 7, 9, 11, Кузнецова, Кунгурская, Лесная, Листопрокатчиков - дома с 1 по 54, Максима Горького – дом 24, дома с 26 до конца улицы, Меркулова – дома с 1 по 54, Мира, Мичурина, Павлика Морозова – дома с 1 по 11 (нечетная сторона) и дом 2, Павлова, Полежаева, Попова, Свердловка – дома с 16 по 40 (четная сторона), Степана Разина – дома 32, 34, 36, 38, 40, 42, 47, Суворова, Токарей, Энтузиастов; переулки: Больничный, Ветеранов, Заводской, Застройщиков, Красногорский, Малаховский, Новаторов, Передовиков, Спортивный; садоводческие и дачные некоммерческие объединения граждан: «Малахит», «Рябинушка-3»
6	2415	г. Полевской, ул. Ленина, 16, государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (1)	микрорайон Черемушки – дома 1, 2, дома с 4 по 9; улицы: Вершинина – дом 29, Коммунистическая – дома 1, 2, 4, 8 Ленина – дома с 3 по 13 (нечетная сторона), с 4 по 28 (четная сторона), Розы Люксембург дом 61, Свердловка – дома 1, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 21, 23, Степана Разина – дома 28, 30, 45
7	2416	г. Полевской, ул. Розы Люксембург, 4, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества детей и юношества им. Н.Е. Бобровой»	улицы: Вершинина – дома 4, 33, 33А, 35, Космонавтов, Розы Люксембург – дома 6, 8, 10, 14, 42, 46, Уральская, Чусовская, 8 Марта
8	2417	г. Полевской, ул. Вершинина, 37, государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (2)	микрорайон Черемушки – дома 13, 14, 17; улицы: Розы Люксембург – дома 63, 65, 67, 69, 75, 77, 79, Трубников
9	2418	г. Полевской, ул. Коммунистическая, 14, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14»	микрорайон Черемушки – дома 10, 12, 15, 18, 21, 22, 23; улицы: Коммунистическая – дома 12, 14, 16, 20, 22, 24, 26, 28; Розы Люксембург – дома 81, 83
10	2419	г. Полевской, ул. Розы Люксембург, 95, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18» (1)	улицы: Декабристов – дома с 1 по 5, Розы Люксембург – дома 82, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 93
11	2420	г. Полевской, ул. Коммунистическая, 31, Физкультурно-спортивный комплекс акционерного общества «Северский трубный завод»	улица Коммунистическая – дома с 30 по 50 (четная сторона)
12	2421	г. Полевской, ул. Степана Разина, 48, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 17» (1)	улицы: Декабристов – дома 9, 11, Зои Космодемьянской – дом 9А, Коммунистическая – дома с 13 по 29 (нечетная сторона), Степана Разина – дома 50, 52, 57А, 61А
13	2422	г. Полевской, ул. Степана Разина, 51, г. Полевской, ул. Степана Разина, 48,	улицы: Грибоедова,

		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 17» (3)	Декабристов – дома с 13 до конца улицы (нечетная сторона), Дзержинского, Добролюбова, Зои Космодемьянской (кроме дома 9А), Листопротатчиков – дома с 56 до конца улицы, Менделеева, Меркулова – дома с 55 до конца улицы, Metallургов, Нахимова, Некрасова, Олега Кошевого, Орджоникидзе, Павлика Морозова – дома с 4 до конца улицы (четная сторона) и с 13 до конца улицы (нечетная сторона), Степана Разина – дома 44, 46 и дома с 49 до конца улицы (нечетная сторона, кроме домов 57А, 61А), Чернышевского		Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8» (2)	Челюскинцев – дома с 5 по 8	
14	2423	г. Полевской, ул. Степана Разина, 48, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 17» (2)	улица Декабристов – дома с 8 по 22 (четная сторона), дома с 28 по 40 (четная сторона); Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (ул. Декабристов, 24)	24	2433	г. Полевской, Микрорайон 2, 15, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 20» (2)	микрорайон 2 – дома 1, 2, 16; улицы: Володарского – дома 55, 55А, Карла Маркса – дома 1, 2А, дома с 5 по 19 (нечетная сторона), Торопова – дома 1, 3, 5, 9
15	2424	г. Полевской, ул. Розы Люксембург, 95, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18» (2)	улицы: Розы Люксембург – дома 90, 92, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 106, 112, Совхозная; садоводческое и дачное некоммерческое объединение граждан: «Уралец», «Юбилейный»	25	2434	г. Полевской, Микрорайон 2, 15, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 20» (1)	микрорайон 2 – дома с 3 по 13
16	2425	г. Полевской, мкр-н Зеленый Бор-1, 26, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (1)	микрорайон Зеленый Бор-1 – дома 1, 2, 2А, 3, 4, 20, 22; садоводческие и дачные некоммерческие объединения граждан: «Металлург-1»; «Металлург-4»; «Северское-4»	26	2435	г. Полевской, ул. Карла Маркса, 26, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (1)	микрорайон Южный; улицы: Баумана, Володарского – дома со 2 по 112 (четная сторона) и дом 13, Жилина – дома с 1 по 123 (нечетная сторона) и со 2 по 110 (четная сторона), Ильича – дома с 1 по 61, Кологойды, Малышева – дома с 1 по 50, Репина, Урицкого – дома с 1 по 124, Фрунзе, Южная; переулки: Банковский, Осипенко
17	2426	г. Полевской, мкр-н Зеленый Бор-1, 26, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (2)	микрорайон Зеленый Бор-1 – дома с 5 по 15, 17А, 21, 23	27	2436	г. Полевской, ул. Малышева, 65, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды	улицы: Вайнера, Воеводина, Володарского – дома с 116 до конца улицы (четная сторона), Воровского, Гумешевская, Жилина – дома со 112 до конца улицы (четная сторона) и со 125 до конца улицы (нечетная сторона), Ильича – дома с 62 до конца улицы, Карла Либкнехта, Красноармейская, Малышева – дома с 51 до конца улицы, Ощепкова, Советская, Урицкого – дома со 125 до конца улицы, Химиков, Штанговая, 1 Мая; переулок Макаренко
18	2427	г. Полевской, мкр-н Зеленый Бор-1, 26, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (3)	микрорайоны: Зеленый Бор-1 – дома 16, 17 (кроме дома 17 А), 19; Зеленый Бор-2 – дома с 1 по 7, дома 34, 34/1, 37, 38	28	2437	г. Полевской, ул. Карла Маркса, 26, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (2)	районы: Барановка, Химлаборатории; улицы: Береговая, Бобошина, Горная, Дачная, Девяшина, Зеленая, Калинина, Кикура, Кирова, Куйбышева, Машиностроителей, Молодежная, Полевая, Поливная, Революционная, Садовая, Свободы, Солнечная, Хмелинина, Школьная; переулок Думный; садоводческие и дачные некоммерческие объединения граждан: «Летний Стан», «Светлый-2», «Светлый-4»
19	2428	г. Полевской, мкр-н Зеленый Бор-1, 26, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (4)	микрорайоны: Березовая роща, Тихая Долина, Зеленый Бор-2 – дома с 19 по 33, 35, 36, до конца микрорайона (кроме домов 37 и 38); садоводческие и дачные некоммерческие объединения граждан: «Красная гора», «Красная гора № 2», «Трублик»	29	2438	г. Полевской, мкр-н Зеленый Бор-1, 26, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (5)	п. Красная Горка; садоводческие и дачные некоммерческие объединения граждан: «Медик», «Уральские зори»
20	2429	г. Полевской, ул. Победы, 26, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»	улицы: Бажова – дома с 1 до конца улицы (нечетная сторона) и с 26 до конца улицы (четная сторона), Белинского – дома с 16 до конца улицы, Дальняя, Ельничная, Есенина, Западная, Карла Маркса – дома с 36 до конца улицы (четная сторона) и с 47 до конца улицы (нечетная сторона), Крупской, Крылова – дома с 25 до конца улицы, Кутузова, Ломоносова, Луначарского, Победы – дома с 27 до конца улицы (нечетная сторона) и с 36 до конца улицы (четная сторона), Тургенева, Угловая, Фурманова (кроме домов 1 и 2), Энгельса; переулок Дошкольный; садоводческие и дачные некоммерческие объединения граждан: «ГРУ», «Леспромхоз», «Машиностроитель-1», «Машиностроитель-2», «ПКЗ-1», «Строитель»; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (ул.К.Маркса, 23)	30	2439	г. Полевской, п. Зюзельский, ул. Ленина, 4, Дом культуры поселка Зюзельский муниципального бюджетного учреждения Полевского городского округа «Центр культуры и народного творчества»	п. Большая Лавровка; п. Зюзельский; садоводческое и дачное некоммерческое объединение граждан «Зюзельский»
21	2430	г. Полевской, ул. Карла Маркса, 12, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8» (1)	улицы: Бажова – дома 12, 14, 16, Карла Маркса – дома с 4 по 18 (четная сторона) и дом 22, Победы – дома с 10 по 22 (четная сторона) и дома 22А, 22Б, Трояна (ранее Чайковского), Хохрякова – дома с 31 до конца улицы (нечетная сторона), дома с 40 по 48 (четная сторона), Челюскинцев – дома с 9 по 14	31	2440	г. Полевской, с. Курганово, ул. Ленина, 70, Дом культуры села Курганово муниципального бюджетного учреждения Полевского городского округа «Центр культуры и народного творчества»	д. Раскуиха; п. Зеленый Лог; с. Курганово; садоводческие и дачные некоммерческие объединения граждан: «Аграрник», «Аметист», «Зеленый Лог», «Самоцветы», «Солнечный»
22	2431	г. Полевской, ул. Карла Маркса, 11, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества им. П.П. Бажова»	микрорайон Центральный – дом 1; улицы: Бажова – дома 18, 20, 22, Белинского – дома с 1 по 15, Володарского – дома 57, 87, 89, 91, 93, 95, 95А, 101А, Крылова – дома с 17 по 23, Победы – дома 1, 2А, 3, 4, 6, 8, 9, 15, 19, 23, Пушкина, Фурманова – дома 1, 2, Чапаева, Челюскинцев – дома с 15 до конца улицы, Чехова, Шевченко; садоводческое и дачное некоммерческое объединение граждан «Рябинка-3»	32	2441	г. Полевской, с. Мраморское, здание территориального управления с. Мраморское (ул.1 Мая, 17)	с. Мраморское
23	2432	г. Полевской, ул. Челюскинцев, 1, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	улицы: Бажова – дома со 2 по 8 (четная сторона) и дом 8А, Карла Маркса – дома 21, 21А,	33	2442	г. Полевской, с. Косой Брод, ул. Советская, 25, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Школа с. Косой Брод»	с. Косой Брод; садоводческое и дачное некоммерческое объединение граждан: «Надежда», «Преображение», «Преображение-2»
				34	2443	г. Полевской, п. Станционный-Полевской, ул. Гагарина, 3, здание территориального управления поселка Станционный-Полевской	п. Станционный-Полевской; садоводческое и дачное некоммерческое объединение граждан: «Кедр»
				35	2444	г. Полевской, с. Полдневая, ул. М. Горького, 10, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа с. Полдневая»	д. Кенчурка; п. Кладовка; с. Полдневая; садоводческое и дачное некоммерческое объединение граждан «Родничок»



2. Признать утратившими силу постановления Главы Полевского городского округа:
- 1) от 14.02.2020 № 143 «О внесении изменений в список образованных на территории Полевского городского округа избирательных участков, участков референдума, утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 30.11.2017 № 2232 «Об образовании на территории Полевского городского округа избирательных участков, участков референдума»;
  - 2) от 28.01.2022 № 49 «О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 30.11.2017 № 2232 «Об образовании на территории Полевского городского округа избирательных участков, участков референдума» (в редакции от 14.02.2020 № 143);
  - 3) от 11.04.2022 № 289 «О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 30.11.2017 № 2232 «Об образовании на территории Полевского городского округа избирательных участков, участков референдума» (в редакции от 14.02.2020 № 143, от 28.01.2022 № 49)).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2023 № 738-ПА

г. Полевской

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области», постановлением Главы Полевского городского округа от 17.01.2019 № 63 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», от 16.07.2018 № 1118 «Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, многофункционального центра, работника многофункционального центра, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги» (в редакции от 07.06.2019 № 878) Администрация Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Полевского городского округа от 23.06.2020 № 330-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 17.08.2021 № 562-ПА, от 17.08.2021 № 563-ПА).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Нужнову О.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Полевского городского округа  
от 31.08.2023 № 738-ПА  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
компенсации расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

### Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

#### Раздел 1. Общие положения

##### Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – государственная услуга, компенсация расходов) органом местного самоуправления Администрации Полевского городского округа, наделенным государственным полномочием Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению государственной услуги (далее – уполномоченный орган). Реализация отдельных функций, связанных с осуществлением уполномоченным органом переданных государственных полномочий осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа (далее – государственная услуга, компенсация расходов) органом местного самоуправления Администрации Полевского городского округа от 29.08.2016 № 318-ПА «Об утверждении Порядка реализации в Полевском городском округе государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме».
  2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченным органом и учреждением в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между уполномоченным органом и учреждением, их должностными лицами, а также между уполномоченным органом, учреждением и заявителями.
  3. За получением государственной услуги могут обратиться граждане, относящиеся к отдельным категориям, установленным федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, перечисленным в приложении № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявители).
- #### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления осуществляется непосредственно специалистами учреждения при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.
  5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта уполномоченного органа, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу (<https://polevsk.midural.ru/article/show/id/1532>) и на информационных стендах учреждения, предоставляется непосредственно должностными лицами уполномоченного органа, специалистами учреждения при личном приеме, а также по телефону.
  6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт уполномоченного органа размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу (<https://mfcb66.ru>), а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме или телефону.
  7. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
  8. При общении с гражданами (по телефону или лично) должностные лица уполномоченного органа, специалисты учреждения и работники МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
  9. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности).

9. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронном виде в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал); в случае подачи заявления лично при обращении в учреждение, МФЦ – с использованием информационно-программных средств автоматизированной информационной системы ПО «Монетизация» (далее – АИС ПО «Монетизация»); в случае подачи заявления через Единый портал – с использованием информационно-программных средств автоматизированной информационной системы «Платформа государственных сервисов» (далее – АИС ПГС).
- Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги по телефону или по электронной почте заявитель должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения и регистрационный номер заявления либо серию и номер документа, удостоверяющего личность.
- Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется устно по телефону или на личном приеме.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

##### Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

##### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом, отдельные функции возложены на учреждение.

В предоставлении государственной услуги участвуют следующие организации:

- МФЦ;
- Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (далее – ГУВМ МВД РФ);
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее – Росреестр);
- Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Государственное учреждение – отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области (далее – Социальный фонд России);
- органы записи актов гражданского состояния;
- территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);
- органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области (далее – СОГУП «Областной центр недвижимости»);
- организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) осуществляющие управление домами;
- организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива;
- организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;
- государственные и частные нотариальные конторы, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой.

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Регламента.

13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети по адресу (<https://polevsk.midural.ru/article/show/id/1532>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.
16. В соответствии с подпунктами 1, 2 и 4 пункта 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в ходе предоставления государственной услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе);

предоставления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Критериями принятия решений при выполнении административных процедур являются основания, изложенные в пунктах 18, 20 настоящего Регламента.
18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:
  - 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
  - 2) истечение срока действия документа (на день подачи заявления);
  - 3) представление документов с подчистками и исправлениями, не заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
  - 5) представление документов с повреждениями, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;
  - 6) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
  - 7) подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:
  - 1) непредоставление заявителем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту (рассмотрение заявления приостанавливается не более чем на «5» (пять) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения);
  - 2) непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 48 часов с момента подтверждения размещения запроса в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (рассмотрение заявления приостанавливается на «10» (десять) рабочих дней).

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным правовым основаниям;
- 3) наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
- 4) получение лицом, обратившимся с заявлением о предоставлении государственной услуги, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания) либо компенсации расходов по месту пребывания (в случае если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту жительства);
- 5) получение компенсации расходов многодетной семьей на основании заявления другого заявителя (для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 9 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Регламенту);
- 6) заявителем для получения государственной услуги представлены документы (сведения), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;
- 7) заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (перечень таких документов приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту), по истечении срока, установленного для представления доработанных заявителем документов (сведений).



21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для получения государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для получения государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, и за получением результата ее предоставления не должен превышать 15 минут.

22. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, и за получением результата ее предоставления не должен превышать 15 минут.

24. В случае подачи заявителем документов лично его заявление (приложение № 2 к настоящему Регламенту) регистрируется в АИС ПО «Монетизация» не позднее «1» (одного) рабочего дня со дня его принятия учреждением.

В случае подачи заявителем документов в МФЦ заявление регистрируется в АИС ПО «Монетизация» в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение из Многофункционального центра.

При направлении заявителем документов через Единый портал заявление регистрируется специалистом учреждения в АИС ПГС не позднее «1» (одного) рабочего дня со дня поступления таких документов.

25. К помещениям уполномоченного органа, учреждения и МФЦ, в которых осуществляется информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

- 1) нахождение помещения вблизи остановок общественного транспорта, на нижних этажах здания;
- 2) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности;
- 3) создание условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно: обеспечение возможности беспрепятственного входа в здание и выхода из него; обеспечение возможности самостоятельного или с помощью специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, передвижения к месту предоставления государственной услуги;
- 4) наличие мест для заявителей, ожидающих приема;
- 5) предоставление свободного доступа к туалету в рабочее время;
- 6) оборудование столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги, стульями.

26. К помещениям учреждения дополнительно предъявляются следующие требования:

- 1) оборудование информационными стендами с размещенной на них информацией о порядке предоставления государственной услуги;
  - 2) соответствие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги ее оптимальному восприятию заявителями.
27. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:
- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;
  - 2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  - 3) возможность подачи запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - 4) создание необходимых условий доступности государственных (муниципальных) услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
  - 5) возможность подачи документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе без необходимости предоставления подлинников документов заявителем лично;
  - 6) возможность получения документа (сведений), в том числе юридически значимого (значимых), являющегося (являющихся) результатом предоставления государственной услуги, в электронной форме;
  - 7) возможность обращения за предоставлением государственной услуги по экстерриториальному принципу на базе МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в электронном виде (интеграция информационных систем).

28. Заявитель может подать заявление, документы, скан-копии документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий через Единый портал.

Подача документов в электронном виде через Единый портал доступна заявителям, зарегистрированным на Едином портале и имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная».

Заявление, поданное через Единый портал, поступает в АИС ПГС.

Независимо от способа подачи заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале отражается статус заявления на каждом этапе предоставления услуги:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) сбор межведомственных сведений;
- 3) предоставление услуги приостановлено;
- 4) услуга предоставлена или в предоставлении услуги отказано.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации передается заявителю способом, указанным им в заявлении:

вручается на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в личном приеме в учреждении или МФЦ;

направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа либо уполномоченного им лица, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

При обращении за получением государственной услуги через Единый портал представление подлинников документов не требуется.

Получение государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Полевского городского округа и МФЦ, со дня вступления в силу такого соглашения и в соответствии с настоящим Административным регламентом.

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Глава 1. Состав и последовательность административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов;
- 2) проверка права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

30. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах представлен в главе 4 настоящего раздела.

#### Глава 2. Прием документов

31. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в учреждение, МФЦ на личном приеме или через Единый портал.

32. Для подачи заявления и документов через Единый портал заявителю (представителю заявителя) необходимо:

- 1) выбрать в личном кабинете на Едином портале последовательно пункты меню «Пособия Пенсия Льготы», «Услуги для Свердловской области», «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан», «Начать», «Назначить», «Назначение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;
- 2) заполнить все предлагаемые поля формы заявления, загрузить скан-копии документов, выбрать способ получения результата предоставления государственной услуги и подтвердить необходимость ее получения, выбрав пункт меню «Подать заявление».

В случае необходимости внесения изменений в ранее оформленное заявление заявителю (представителю заявителя) необходимо:

- 1) выбрать в личном кабинете на Едином портале последовательно пункты меню «Пособия Пенсия Льготы», «Услуги для Свердловской области», «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан», «Начать», «Изменение обстоятельств, влияющих на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;
- 2) заполнить все предлагаемые поля формы заявления, загрузить электронные документы или скан-копии документов, выбрать способ получения результата предоставления государственной услуги и подтвердить необходимость ее получения, выбрав пункт меню «Подать заявление».

33. При поступлении документов, представленных заявителем лично, специалист учреждения, МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры, проверяет документы, поступившие от заявителя, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, специалист учреждения, Многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры: отказывает заявителю в приеме документов;

оформляет уведомление об отказе в приеме документов в двух экземплярах по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины отказа;

разъясняет право заявителя на повторную подачу документов.

Один экземпляр уведомления выдается заявителю, второй остается в учреждении или в МФЦ.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, поданных заявителем лично, специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры, в день поступления документов в учреждение, а в случае подачи заявителем документов в МФЦ в день поступления

документов из МФЦ, выполняет следующие административные действия:

- 1) принимает документы;
- 2) регистрирует заявление в АИС ПО «Монетизация», сканирует документы, загружает их в АИС ПО «Монетизация»;

3) проверяет представленные документы на предмет их комплектности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту;

4) проверяет подлинность квалифицированной электронной подписи в электронных документах, представленных через портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru/eds](http://www.gosuslugi.ru/eds) либо [www.gosuslugi.ru/pgu/eds](http://www.gosuslugi.ru/pgu/eds));

5) при непредставлении заявителем или его представителем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту, формирует в АИС ПО «Монетизация» уведомление о приостановлении рассмотрения заявления, содержащее перечень документов, подлежащих представлению заявителем или его представителем, срок, в который необходимо представить указанные документы, а также правовые последствия в случае непредставления документов в установленный срок, и выдает уведомление заявителю или его представителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в приеме документов за своей подписью (в расписке указываются регистрационный номер заявления, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность специалиста, ответственного за выполнение административной процедуры, дата выдачи расписки, а также фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

7) заявителя (представителя заявителя), адрес заявителя, наименование представленных документов с указанием их вида (копия или подлинник) и количества листов);

8) консультирует о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Дополнительно уведомление о регистрации документов при обращении заявителя лично в учреждение, МФЦ направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале посредством АИС ПО «Монетизация».

34. При поступлении документов, представленных заявителем посредством Единого портала, специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры, проверяет документы, представленные заявителем, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры:

1) отказывает заявителю в приеме документов;

2) направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале сформированное в АИС ПГС уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, поданных заявителем через Единый портал, специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры, выполняет следующие административные действия:

- 1) принимает документы;
- 2) регистрирует заявление в АИС ПГС;
- 3) регистрирует заявление в АИС ПО «Монетизация» и загружает документы, представленные заявителем (представителем заявителя) через Единый портал, в АИС ПО «Монетизация»;

4) проверяет представленные документы на предмет их комплектности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту;

5) при непредставлении заявителем или его представителем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту, формирует в АИС ПО «Монетизация» уведомление о приостановлении рассмотрения заявления, содержащее перечень документов, подлежащих представлению заявителем или его представителем, на срок, в который необходимо представить указанные документы, а также правовые последствия в случае непредставления документов в установленный срок, и направляет уведомление в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале посредством АИС ПГС;

6) направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале посредством АИС ПГС уведомление о регистрации заявления.

35. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет «1» (один) рабочий день со дня направления заявления с использованием Единого портала либо со дня поступления заявления в учреждение, в том числе из МФЦ.

36. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов или отказ в приеме документов.

37. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрационный номер, присвоенный заявлению или уведомлению об отказе в приеме документов в АИС ПО «Монетизация» или АИС ПГС.

#### Глава 3. Проверка права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное в АИС ПО «Монетизация» заявление.

39. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) рассмотрение представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов;
- 2) анализ сведений, поступивших (непоступивших) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) подготовка и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

40. В ходе выполнения административного действия «Рассмотрение представленных документов, формирование и направление межведомственного запроса» специалист учреждения, ответственный за выполнение административного действия:

- 1) проверяет представленные документы на предмет наличия в них в полном объеме сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) направляет запросы, содержащие перечни необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В порядке межведомственного, внутриведомственного и иного информационного взаимодействия запрашиваются сведения, указанные в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Информация о направлении запросов, содержащих перечни необходимых сведений, размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

41. В ходе выполнения административного действия «Анализ сведений, поступивших (непоступивших) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия» специалист учреждения, ответственный за выполнение административного действия:

- 1) проверяет факт поступления ответов на все направленные межведомственные запросы и наличие в них необходимых для предоставления государственной услуги сведений;
- 2) в случае неполучения необходимых сведений по каналам межведомственного, внутриведомственного и иного информационного взаимодействия вносит в АИС ПО «Монетизация» информацию о документах, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и направляет заявителю способом, указанным им в заявлении, уведомление о необходимости представления недостающих документов (сведений) самостоятельно.

42. В ходе выполнения административного действия «Подготовка проекта и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» специалист учреждения, ответственный за выполнение административного действия:

- 1) проверяет документы и сведения на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Регламента;
- 2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги формирует в АИС ПО «Монетизация» проект решения о предоставлении заявителю государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Регламенту, и направляет его на подписание руководителю уполномоченного органа либо уполномоченному им лицу;

3) руководитель уполномоченного органа либо уполномоченное им лицо подписывает проект решения.

43. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, в автоматизированной информационной системе автоматически формируется уведомление о том, что в отношении заявителя принято решение о предоставлении государственной услуги, которое направляется заявителю в течение «5» (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения способом, указанным им в заявлении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, в автоматизированной информационной системе автоматически формируется решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Регламенту, которое подписывается руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом. В решении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются причины отказа из числа указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента. Копия решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю специалистом учреждения в течение пяти рабочих дней с даты вынесения решения по результатам рассмотрения заявления.

Независимо от способа подачи заявления заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется информация о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в день подписания решения.

Сведения о принятом решении автоматически вносятся в электронный журнал регистрации заявлений о назначении (перерасчете) компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в АИС ПО «Монетизация» и размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале.

44. Продолжительность выполнения административной процедуры не должна превышать «10» (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления. В указанный срок не включаются дни, когда рассмотрение заявления было приостановлено (в соответствии с пунктом 19 настоящего Регламента).

45. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

46. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о принятом решении в электронный журнал регистрации заявлений о назначении (перерасчете) компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в автоматизированной информационной системе АИС ПО «Монетизация».

#### Глава 4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

47. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления го-



сударственной услуги документам обращается в учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме.

Учреждение при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы учреждение обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий «5» (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы учреждение уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий «5» (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

48. Учреждение при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий «5» (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

49. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

#### Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками учреждения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

50. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником службы субсидий и компенсаций учреждения на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в электронном журнале регистрации заявлений о назначении (перерасчете) компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, документы представленные заявителем, информация, полученная в ходе межведомственного взаимодействия, а также устная и письменная информация специалистов учреждения, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалисты учреждения немедленно информирует начальника службы субсидий и компенсаций учреждения или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

51. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, учреждения и его сотрудников, МФЦ и его сотрудников.

52. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже «1» раза в год на основании планов уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги; соблюдение положений Регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Внеплановые проверки проводятся на основании правового акта Главы Полевского городского округа. Для проведения проверки формируется комиссия.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Администрации Полевского городского округа; обращения граждан с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставляемой государственной услуги проводятся на основании правового акта Главы Полевского городского округа. Для проведения проверки формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся руководитель учреждения и его сотрудники.

#### Ответственность специалистов учреждения, должностных лиц органа, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

53. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Специалисты учреждения, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

#### Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организации

55. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений заместителем руководителя уполномоченного органа путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждения нормативных правовых актов, а также положений настоящего Регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе заявителя. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа, учреждения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, учреждения и его сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

##### Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

56. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) учреждения, специалистов учреждения, уполномоченного органа, его должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрении жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

57. В случае обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения, уполномоченного органа, его должностных лиц жалоба подается для рассмотрения в уполномоченный орган, учреждение в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме, в том числе с использованием единого портала.

58. Жалобу на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, учреждения также возможно подать в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

59. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

60. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учреждение МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

##### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

61. Учреждение, уполномоченный орган, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают: 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, учреждения, специалистов учреждения, а также МФЦ и его работников посредством размещения информации: на стендах в местах предоставления государственной услуги; на официальном сайте уполномоченного органа, МФЦ по адресу (<https://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ по адресу (<https://dis.midural.ru/>); на Едином портале в разделе «Дополнительная информация/Порядок обжалования»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения, уполномоченного органа, его должностных лиц, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

##### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную

услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ 62. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов учреждения, исполнительных органов уполномоченного органа, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;
- 2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;
- 3) постановлением Главы Полевского городского округа от 16.07.2018 № 1118 «Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, многофункционального центра, работника многофункционального центра, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги»;
- 4) распоряжение Главы Полевского городского округа от 18.02.2013 № 15-р «О назначении уполномоченных по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги в органе местного самоуправления Администрация Полевского городского округа».

63. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале по адресу (<https://www.gosuslugi.ru/56936/1/info>).

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Предоставление  
компенсации расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### отдельных категорий граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, семей, которым предоставляется государственная услуга «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

1. Категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, которым государственная услуга предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»:

1) инвалиды Великой Отечественной войны из числа: военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизан, членов подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочих и служащих, работавших в районах боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий; лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22.06.1941 по 31.12.1951, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению, в период с 22.06.1941 по 31.12.1957 согласно решениям Правительства СССР;

лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

лиц, обслуживавших действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее 6 месяцев; военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

2) участники Великой Отечественной войны из числа: военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизан и членов подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходивших в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лиц вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавших в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудников разведки, контрразведки, выполнявших в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работников предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенных в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявших задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работников учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспондентов центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоров Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированных в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавших участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 01.01.1944 по 31.12.1951, лиц, принимавших участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 01.02.1944 по 09.05.1945;

лиц, принимавших участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

3) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

4) нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшие на иждивении умершего (погибшего) и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

5) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий независимо от нахождения на иждивении и получения любого вида пенсии и заработка: родители погибшего (умершего);

супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак; супруга (супруг) умершего участника Великой Отечественной войны, ставшего инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

супруга (супруг) умершего участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко;



6) члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

7) члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

8) члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

9) военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

10) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

11) участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

12) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, не признанные инвалидами;

13) ветераны боевых действий из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работников указанных органов, работников Министерства обороны СССР и работников Министерства обороны Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащие органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, с 24.02.2022;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10.05.1945 по 31.12.1951, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10.05.1945 по 31.12.1957;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан.

лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавшим с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года.

2. Категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, семей, которым государственная услуга предоставляется в соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»:

- 1) инвалиды;
- 2) ВИЧ-инфицированные несовершеннолетние в возрасте до 18 лет;
- 3) семьи, имеющие детей-инвалидов;
- 4) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

5) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

6) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения;

граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»;

младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26.04.1986 по 30.06.1986 лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

7) военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;

8) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

9) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиационного облучения одного из родителей, а также дети последующих поколений в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиационного облучения одного из родителей;

10) рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

11) семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26.04.1986 по 30.06.1986 лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

12) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

13) граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

14) граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

15) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

16) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированный в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

17) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

18) семьи, потерявшие кормильца из числа инвалидов вследствие воздействия радиации, в случае если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

19) граждане из подразделений особого риска из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел: непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектов;  
 личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;  
 непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;  
 20) семьи, потерявшие кормильца, из числа граждан из подразделений особого риска;  
 21) граждане Российской Федерации, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр).

3. Категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, которым предоставляется государственная услуга в соответствии с Законами Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области», от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», от 15 июля 2007 года № 78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта», от 15 июля 2005 года № 91-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области», от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», от 28 марта 2016 года № 32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»:

- 1) граждане, не имеющие инвалидности, из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя» и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- 2) лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- 3) ветераны труда и лица, приравненные к ним по состоянию на 31.12.2004, достигшие возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;
- 4) совершеннолетние узники нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лица из числа гражданского населения, насильственно вывезенные с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства в возрасте старше 18 лет, сохранившие в условиях лагерного режима;
- 5) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- 6) граждане, проживающие на территории Свердловской области, получившие увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;
- 7) лица, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;
- 8) лица, награжденные знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени;
- 9) многодетные семьи;
- 10) одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет, либо проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет.

4. Категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, которым государственная услуга предоставляется в соответствии с Законами Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», от 14 июня 2005 года № 57-ОЗ «О социальной поддержке работников организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии»:

- 1) медицинские и фармацевтические работники;
- 2) педагогические работники (в том числе руководящие работники образовательных учреждений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом);
- 3) работники образовательных организаций, не относящиеся к числу педагогических работников;
- 4) работники учреждений культуры и искусства;
- 5) работники государственной системы социальных служб Свердловской области;
- 6) работники государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- 7) члены семей лиц, указанных в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта, имевших право на получение компенсации расходов, в случае смерти таких лиц.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Предоставление  
компенсации расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

**ФОРМА**

Администрация Полевского городского округа  
 Заявитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (последнее – при наличии))  
 Представитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (дата)

**Сведения о заявителе**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (орган, выдавший документ, дата выдачи)  
 Место рождения: \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
 Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать льготную категорию)  
 Номер и дата выдачи документа, подтверждающего отнесение заявителя к льготной категории граждан: \_\_\_\_\_  
 Срок действия документа: \_\_\_\_\_

**Сведения о представителе заявителя**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
 Вид представителя \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (орган, выдавший документ, дата выдачи)  
 Место рождения: \_\_\_\_\_  
 Сведения о жилом помещении, в отношении которого запрашивается компенсация:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес)

Организация(ии), начисляющая(ие) плату за жилое помещение и коммунальные услуги	_____
_____	(наименование организации(ий))

Наличие печного отопления (выбрать один из вариантов)  Да  Нет

**Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в отношении которого запрашивается компенсация:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

Компенсацию расходов прошу перечислять (выбрать один из вариантов):  
 в отделение почтовой связи по адресу регистрации: \_\_\_\_\_

(указать адрес)  
 в кредитную организацию на банковский счет (банковскую карту, в том числе с использованием Единой социальной карты): \_\_\_\_\_

**Реквизиты банковского счета**

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				
Наименование банка																				
БИК банка																				
Корреспондентский счет																				
Номер счета заявителя																				

Результат предоставления услуги хочу получить\*:  
 на бумажном носителе  
 в МФЦ по адресу: \_\_\_\_\_  
 (указать адрес)

в МКУ «ЦСКУ»ПГО по адресу г.Полевской, ул.Свердлова д.16 (каб № 7,8);

**в виде электронного документа**

в личном кабинете на Едином портале.

\*Можно указать один или несколько способов получения результата предоставления государственной услуги.

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в связи с отсутствием у меня подтвержденной учетной записи на Едином портале прошу уведомить о необходимости предоставления дополнительных документов следующим способом:

СМС-сообщением по номеру телефона: \_\_\_\_\_  
 (указать номер телефона)

по электронной почте: \_\_\_\_\_  
 (указать адрес электронной почты)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).  
 Обязуюсь своевременно извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (утрата права на получение компенсации расходов, перемена места жительства), в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить подтверждающие документы.

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Сведения о согласии членов семьи на обработку персональных данных:**

Фамилия, имя, отчество членов семьи заявителя	Дата	Подпись

Заявление принял \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Предоставление  
компенсации расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

№ п/п	Категория и (или) иное наименование предоставляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
1.	1. Заявление о назначении компенсации расходов	Подлинник	Граждане, перечисленные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, оформляют заявление о назначении компенсации расходов по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих:	-	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги
3.	3. паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для граждан Российской Федерации
4.	4. временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		
5.	5. удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации		



6.	военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана			вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	ная копия либо скан-копия*	2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
7.	персональная электронная карта					
8.	справка взамен военного билета					
9.	паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод	Для граждан иностранных государств			
10.	временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц без гражданства			
11.	вид на жительство					
12.	разрешение на временное проживание					
13.	документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для отдельных категорий лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации			
14.	удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц, признанных беженцами			
15.	свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцами на территории Российской Федерации			
16.	свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лица, получившего временное убежище на территории Российской Федерации			
17.	3. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), из числа следующих	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Представляется в случае обращения представителя заявителя			
18.	доверенность в простой письменной форме					
19.	нотариально удостоверенная доверенность*					
20.	доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной*					
21.	4. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Представляется при отсутствии сведений в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), в органе государственной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления (ведомственная информационная система), запрошенных посредством единой межведомственной системы электронного взаимодействия			
22.	удостоверение инвалида о праве на льготы (удостоверение инвалида Отечественной войны)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 1, 9 пункта 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
23.	удостоверение участника (ветерана) Великой Отечественной войны	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 2, 3, 11 пункта 1, подпунктах 1, 2 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
24.	удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (удостоверение о праве на льготы)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 4-8 пункта 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
25.	сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 4 пункта 1, подпункте 3 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет			
26.	удостоверение узника фашистских концлагерей	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 10, 12 пункта 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
27.	удостоверение ветерана боевых действий (свидетельство о праве на льготы)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 13 пункта 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
28.	заключение клинико-экспертной комиссии о наличии ВИЧ-инфекции	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 2 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
29.	удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы, аварии)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 4, 5, 7, 9, 10, 13, 14, 15 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
30.	удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 6 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
31.	удостоверение гражданина, эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из населенного пункта, подвергнутого радиоактивному загрязнению	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 8, 16 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
32.	удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы, аварии) с отметкой «ПОСМЕРТНО»	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 11, 12, 17, 18 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
33.	удостоверение «Участник действий подразделений особого риска»	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 19 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
34.	удостоверение о праве на получение мер социальной поддержки в соответствии с Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 20 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
35.	удостоверение гражданина, подвергнутого радиационному воздействию	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 21 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту			
36.	удостоверение ветерана труда (ветерана военной службы)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*				Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 3 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
37.	справка о праве на льготы со ссылкой на статью 18 Закона Свердловской области от 25.11.2004 № 190-ОЗ	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*				Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 4 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
38.	свидетельство о праве на льготы, установленные законодательством для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (удостоверение о праве на меры социальной поддержки)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*				Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 5 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
39.	удостоверение о праве на льготы со ссылкой на статью 2 Закона Свердловской области от 15.07.2005 № 78-ОЗ	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*				Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 6 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
40.	удостоверение к почетному званию Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*				Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 7 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
41.	удостоверение к знаку отличия «За заслуги перед Свердловской областью» 1 степени	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*				Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 8 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
42.	удостоверение многодетной семьи Свердловской области	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*				Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 9 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
43.	трудовая книжка на бумажном носителе (выписка из электронной трудовой книжки)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*				Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 10 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
44.	справка установленного образца о праве на получение меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*				Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Справка по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»
45.	5. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*				Предоставляется в случае отсутствия технической возможности для направления запроса посредством единой межведомственной системы электронного взаимодействия в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (адрес заявителя имеет нулевой глобальный уникальный идентификатор в федеральной информационной адресной системе)
46.	6. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Подлинник либо скан-копия*				Предоставляется в случае отсутствия сведений в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), запрошенных посредством единой межведомственной системы электронного взаимодействия
47.	7. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*				В случае проживания заявителя в жилом помещении государственного или муниципального жилищных фондов, а также частного жилищного фонда (при отсутствии сведений в Росреестре, запрошенных посредством единой межведомственной системы электронного взаимодействия)
48.	8. Документ иностранного государства о рождении**	Подлинник, нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод либо скан-копия*				В случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
49.	9. Документ иностранного государства о смерти**	Подлинник, нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод либо скан-копия*				В случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
50.	10. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака**	Подлинник, нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод либо скан-копия*				В случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
51.	11. Согласие членов семьи на обработку персональных данных	Подлинник либо скан-копия*				Для заявителя, относящегося к льготным категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, за исключением льготных категорий, перечисленных в подпункте 1 пункта 2, подпункте 2 пункта 3, в пункте 4, а также в подпунктах 11, 12, 17, 18, 20 пункта 2 и подпункте 3 пункта 3, при отсутствии иждивенцев

\*Представляется в случае направления документов через Единый портал.  
При подаче документов с использованием Единого портала файлы документов не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных ошибок. Допустимые форматы файлов: jpg, jpeg, bmp, png, pdf, для файлов отсканированной электронной подписи – sig. Допустимо архивирование файлов с использованием форматов rar, zip.  
Допускается направление электронных образов документов, формируемых путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).  
Сканирование осуществляется с сохранением всех аутентичных признаков подлинности документа, а именно: графической подписи визирующего лица, печати, углового штампа бланка.  
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.  
Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.  
Максимально допустимый размер файла – 50 МБ (требования к формату и максимальный размер представленных файлов устанавливаются в соответствии с техническими ограничениями Единого портала и указываются



непосредственно при подаче заявления с использованием Единого портала.

\*\*Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации. Документы представляются лично, перевод с украинского языка на русский не требуется.

ской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации. Документы представляются лично, перевод с украинского языка на русский не требуется.

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить самостоятельно**

№ п/п	Сведения (документы), которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
	категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, информационные системы органов власти, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1.	1. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	ГУВМ МВД России	-	-	-
2.	2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	-	-	-
3.	3. Сведения о заявителе из Единого федерального регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации	Федеральная налоговая служба	-	-	-
4.	4. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	-	-	-
5.	5. Сведения об отнесении заявителя к льготной категории, подтверждающие право заявителя на получение меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе	Федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения» (Социальный фонд России); автоматизированная информационная система Министерства социальной политики Свердловской области; ведомственная информационная система органа местного самоуправления	Документы, указанные в пункте 4 графы 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, подтверждающие отнесение гражданина к льготным категориям	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации и ведомства независимо от их организационно-правовой формы, располагающие информацией о праве заявителя на меру социальной поддержки
6.	выписка сведений об инвалиде (в отношении заявителя, относящегося к категориям, перечисленным в подпунктах 1, 3, 10, 11 пункта 1, подпунктах 1, 3 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
7.	сведения о факте осуществления трудовой деятельности (в отношении заявителя, относящегося к категории, указанной в подпункте 10 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Трудовая книжка на бумажном носителе	Подлинник, нотариально удостоверенная копия, заверенная работодателем копия	-
			Форма «Сведения о трудовой деятельности (СТД-СФР)»	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России; многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
			Форма «Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р)»	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с заявителем
			Выписка из электронной трудовой книжки	Подлинник, заверенный работодателем, или нотариально удостоверенная копия	Организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с заявителем
8.	6. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания	ГУВМ МВД России	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД России от 31.12.2017 № 9841 (для граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста, зарегистрированных по месту жительства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
			Паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 7732 (для граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста, зарегистрированных по месту жительства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
			Свидетельство о регистрации по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД России от 31.12.2017 № 9841	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
			Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД России от 10.12.2020 № 8563 (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
			Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД России от 10.12.2020 № 8563 (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
			Документ (справка, письмо или любой иной вид документа), содержащий сведения о лицевых счетах, количестве и составе граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя, подтверждающую указанные в заявлении сведения о составе семьи заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации, обладающие сведениями о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя
9.	7. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете <sup>4</sup>	ГУВМ МВД России;	Документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указанные в пункте 6 графы 3 настоящей таблицы, для каждого проживающего в жилом помещении	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
			Документ (справка, письмо или любой иной вид документа), содержащий сведения об отсутствии подлинной копии документа, содержащий сведения о лицевых счетах, количестве и составе граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя, подтверждающую указанные в заявлении сведения о составе семьи заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги
10.	8. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года <sup>4</sup>	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой России); организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги	Документ (справка, письмо или любой иной вид документа), содержащий сведения об отсутствии подлинной копии документа, содержащий сведения о лицевых счетах, количестве и составе граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя, подтверждающую указанные в заявлении сведения о составе семьи заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги
11.	9. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда <sup>4</sup>	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой России); организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги	Документ (квитанция, справка или любой иной вид документа), содержащий сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, за месяц, предшествующий месяцу обращения	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги

12.	10. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе	Росреестр	Документ, содержащий сведения о недвижимом имуществе	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Росреестр, СОГУП «Областной центр недвижимости», жилищные или жилищно-строительные кооперативы
13.	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости <sup>4</sup> (запрашивается для заявителя, относящегося к категориям, перечисленным в пунктах 3, 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)	Росреестр	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Росреестр
14.	выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (запрашивается в отношении заявителя, относящегося к категориям, перечисленным в пунктах 3, 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)	Росреестр	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Росреестр
15.	11. Сведения о назначении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (запрашивается по месту жительства при обращении заявителя по месту пребывания или по месту пребывания при обращении заявителя по месту жительства)	Федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения»; Органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Документ (письмо, информация или любой иной вид документа), содержащий информацию о получении (получении) меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения по поводу назначения компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения по поводу назначения компенсации расходов по месту жительства)	Подлинник	Органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
16.	12. Сведения о дате прекращения предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по предыдущему месту жительства (запрашивается при перемене заявителем места жительства в пределах Свердловской области)	Органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Документ (письмо, информация или любой иной вид документа), содержащий информацию о дате прекращения предоставления компенсации расходов по предыдущему месту жительства	Подлинник	Органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
17.	13. Сведения о факте получения пенсии (в отношении заявителя, относящегося к категории, указанной в подпункте 3 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Справка, подтверждающая получение пенсии	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
			Свидетельство пенсионера, выданное гражданину с указанием вида пенсии «по старости»	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
			Справка, содержащая информацию о назначении гражданину пенсии по старости с указанием даты назначения пенсии	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
			Пенсионное удостоверение с отметкой о назначении пенсии по старости, выданное в период до 01.01.2015	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
18.	14. Сведения об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста (в отношении заявителя, относящегося к категории, указанной в подпункте 3 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)	Федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения»	Справка, содержащая информацию об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
19.	15. Сведения о государственной регистрации смерти заявителя, членов семьи заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2, подпункте 9 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о смерти	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия	Управление записи актов гражданского состояния
20.	16. Сведения о государственной регистрации рождения заявителя, членов семьи заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2, подпункте 9 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия	Управление записи актов гражданского состояния
21.	17. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 9 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о заключении (расторжении) брака	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия	Управление записи актов гражданского состояния
22.	18. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 3 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Пенсионное удостоверение, справка Социального фонда России	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
23.	19. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в случае наличия статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Приказ, решение постановление	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Министерство социальной политики Свердловской области и территориальные управления
24.	20. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью для граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2, подпункте 9 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Решение (определение суда)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Министерство социальной политики Свердловской области и территориальные управления

1. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».

3. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрацией по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Запрашивается в отношении жилого помещения, по которому рассматривается заявление.

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для получения государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
1	Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе
2	Нотариальное удостоверение документов, нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой,	Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе.



	нотариальное свидетельство подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов, необходимых заявителю для получения государственной услуг	Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1
3	Оформление доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной	Выдается одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Услуга предоставляется бесплатно

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

ФОРМА

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя полностью)  
зарегистрированный (зарегистрированная) по месту жительства (пребывания) по адресу:

уведомляется в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и прилагаемых к нему документов, представленных «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_, по следующей причине:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

истечение срока действия документа (на день подачи заявления): \_\_\_\_\_;  
(наименование документов)

представление документов с подчистками и исправлениями, не заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
(наименование документов)

представление документов с повреждениями, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги: \_\_\_\_\_;  
(наименование документов)

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований

Выдал: \_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием учреждения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

ФОРМА

### РЕШЕНИЕ о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

№ \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя, дата рождения, СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства заявителя)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

Категория	Мера социальной поддержки	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Глава Полевского городского округа  
(заместитель Главы Администрации Полевского городского округа) \_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия исполнителя,  
телефон

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

ФОРМА

### РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

№ \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя, дата рождения, СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства заявителя)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующему(им) основанию(ям): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается одно или несколько оснований для отказа, перечисленных в пункте 20 настоящего Административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Полевского городского округа, в том числе с использованием единого портала, а также в судебном порядке.

Глава Полевского городского округа  
(заместитель Главы Администрации Полевского городского округа) \_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия исполнителя,  
телефон

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 740-ПА

г. Полевской

### О начале отопительного сезона 2023/2024 года на территории Полевского городского округа

В соответствии с пунктами 5, 99-103 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354, руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 39 Устава Полевского городского округа, Администрация Полевского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать акционерному обществу «Северский трубный завод», открытому акционерному обществу «Полевская коммунальная компания», обществу с ограниченной ответственностью «Полевская коммунальная компания Энерго», обществу с ограниченной ответственностью «УралЖилКонтора», осуществляющим на территории Полевского городского округа деятельность по теплоснабжению жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы:

1) приступить к заполнению систем теплоснабжения до 8 сентября 2023 года;

2) начать подачу тепловой энергии в детские дошкольные учреждения, образовательные учреждения, объекты здравоохранения и социально-бытового назначения, начиная со дня, следующего за днем окончания 2-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия, но не позднее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия;

3) начать подачу тепловой энергии в жилищный фонд, в том числе в жилищный фонд поселков и населенных пунктов Полевского городского округа, не позднее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия (если иное не установлено решением собственников помещений в многоквартирном доме – для управляющей компании общество с ограниченной ответственностью «УралЖилКонтора»);

4) начисления производить за фактически потребленные теплоэнергоресурсы с момента подключения объектов.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, имеющих на своем балансе или в управлении жилищный фонд и объекты социальной сферы, а также объекты и сети коммунальной инфраструктуры:

1) принять меры по ликвидации задолженности за потребленные энергоресурсы;

2) согласовать графики погашения задолженности за энергоресурсы с ресурсоснабжающими организациями и предоставить согласованные графики в Администрацию Полевского городского округа до 12 сентября 2023 года;

3) не допускать роста задолженности за тепловую энергию перед поставщиками в течение отопительного периода.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevsk-pravo.pf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2023 № 754-ПА

г. Полевской

### О принятии решения внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 405

Руководствуясь статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Полевского городского округа от 29.01.2015 № 254 «О порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Полевского городского округа», Администрация Полевского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 405.

2. Определить, что:

1) порядок проведения работ определен решением Думы Полевского городского округа от 29.01.2015 № 254 «О порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Полевского городского округа»;

2) сроки проведения работ с 1 февраля по 1 декабря 2024 года;

3) внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 405, осуществляется за счет бюджета Полевского городского округа.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevsk-pravo.pf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

## УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Извещение о проведении аукциона

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме открытого аукциона) на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

#### I. Общие положения и сведения о предмете аукциона.

1. Организатор аукциона – Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.

Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2;

Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: [umi.polevskoy@yandex.ru](mailto:umi.polevskoy@yandex.ru) Контактные телефоны: (34350) 5-32-06; 4-03-74. Начальник Управления С.Г. Яковлева.

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения аукциона – приказ Начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО от «17» августа 2023 № 124 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, ул. Нахимова, 15 (22,9 кв.м) и Свердловская область, г. Полевской Нахимова, 15 (37,9 кв.м).

#### 4. Предмет аукциона

№ лота	Наименование, адрес	Площадь, кв.м.	Срок действия договора аренды	Целевое назначение	Техническое состояние
1	Нежилое здание общей площадью 37,9 кв.м., кадастровый номер 66:59:0101005:1438 Свердловская область, г. Полевской, ул. Нахимова, 15	37,9	5 лет	Склад, стоянка автотранспорта	Год постройки здания 1995 г. Фундамент – бетонный ленточный Стены-шлакоблочные. Крыша-шифер. Перекрытия - ж/б плиты. Пол- бетонный, стены – штукатурка. Потолок – без отделки. Проемы дверные- металлические.
2	Нежилое здание общей площадью 37,9 кв.м., кадастровый номер 66:59:0101005:1437 Свердловская область, г. Полевской, ул. Нахимова, 15	22,9	5 лет	Склад, стоянка автотранспорта	Год постройки здания 1195 г. Фундамент – бетонный ленточный Стены-шлакоблочные. Крыша-шифер. Перекрытия - ж/б плиты. Пол- побелено, стены – штукатурка. Потолок – без отделки. Проемы дверные- металлические.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 07 сентября 2023 года по 07 октября 2023 года-до 10-00

часов включительно, в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16-00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 32.

6. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе **07.10.2023, в 10 часов 00 минут**. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – **09.10.2023 в 13 часов 00 минут** по адресу организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения аукциона –Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Лот № 1 — 12 октября 2023 года в 10-00 часов местного времени;

Лот № 2 — 12 октября 2023 года в 11-00 часов местного времени;

8. Начальный размер ежемесячной арендной платы

№ лота	Начальная Ежемесячная цена предмета аукциона (цена лота) (без учета НДС), (руб.)	Размер задатка для участия в аукционе составляет 20% от начальной цены предмета аукциона, (руб.)	Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начального размера цены предмета аукциона, (руб.)
1	496,00	99,2	24,8
2	956,00	191,2	47,8

Рыночная стоимость имущественного права пользования (ставки арендной платы 1 кв.м.) составляет **956,00 рублей** за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов в соответствии с Отчетом от 18.07.2023 № 338/2023 арендной платы) 1 кв.м. нежилого здания, общей площадью 37,9 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101005:1438, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Нахимова,15, по состоянию на 18.07.2023 г;

Рыночная стоимость имущественного права пользования (ставки арендной платы 1 кв.м.) составляет **496 рублей** за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов в соответствии с Отчетом от 18.07.2023 № 337/2023 об определении рыночной стоимости имущественного права пользования (ставка арендной платы) 1 кв.м. нежилого здания, общей площадью 22,9 кв.м., кадастровый номер 66:59:01001005:1437, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Нахимова,15, по состоянию на 18.07.2023 г.

**Задаток для участия в аукционе вносится по следующим реквизитам:**

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

(ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО № л.с. 05902230970)

ИНН 6626012250, КПП 667901001

Банк получателя: Уральское ГУ Банка России/ УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК 016577551,

Единый казначейский (корреспондентский) счет: 40102810645370000054

Казначейский (расчетный) счет:03232643657540006200

Задаток должен поступить не позднее 09 октября 2023 года.

9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 2 октября 2023 года.

10. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, кабинет № 32, 3 этаж, телефон (34350) 4-03-74, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Телефон приемной (34350) 5-32-06. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО [www.umi-pgo.ru](http://umi-pgo.ru).

11. Срок для заключения договора не менее десяти дней и не более тридцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО [www.umi-pgo.ru](http://umi-pgo.ru).

6	<a href="http://umi-pgo.ru">http://umi-pgo.ru</a> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» «Свердловэнерго» Западные электрические сети: 620103, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, д.7, тел. +79122327071

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

1	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	В целях размещения линейного объекта системы газоснабжения жилых домов, необходимого для организации газоснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	Кадастровые номера земельных участков
	Свердловская область, Полевской городской округ, г. Полевской, с. Мраморское, ул. Дачная
	66:59:0206003:169, кадастровый квартал 66:59:0206003
4	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 В течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	<a href="http://umi-pgo.ru">http://umi-pgo.ru</a> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: представитель АО «ГАЗЭКС»: Костюкович М.А., тел. 83439 273621

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ**

29.08.2023 № 130

**О награждении Почётной грамотой Думы Полевского городского округа**

Рассмотрев представленные ходатайства и документы, руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 229 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Думы Полевского городского округа» (в редакции решений Думы от 30.05.2012 № 518; от 28.04.2014 № 128; от 29.11.2018 № 137), статьи 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за высокий профессионализм, инициативное и добросовестное отношение к делу, большой личный вклад в развитие ветеранского движения на территории Полевского городского округа и в связи с празднованием Международного дня пожилого человека:  
- Легостаеву Любовь Викторовну, заместителя председателя Совета ветеранов неработающих пенсионеров АО «Северский трубный завод».

2. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд, ответственность, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня дошкольного работника:  
- Шилкову Ольгу Николаевну, старшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»;  
- Сабанову Елену Александровну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 43 общеразвивающего вида».

3. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за добросовестный труд, ответственность, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня дошкольного работника:  
- Чернигину Евгению Николаевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида»;  
- Батанину Ольгу Александровну, учителя дефектолога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида»;  
- Сметанину Маргариту Сергеевну, воспитателя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для информации, ГАУП СО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

*Заместитель председателя Думы Полевского городского округа И.Н. Бориско*

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

1	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Публичный сервитут в целях размещения объекта электроснабжения "Строительство отпайки от ВЛ-0,4кВ фид. 6 (ТП-5462)"
Ка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	Кадастровые номера земельных участков
	Свердловская область, г. Полевской, район с. Косой Брод, 0,6 км на северо-запад от пересечения а/д Полевской - Косой Брод с высоковольтной ЛЭП, участок № 17
	66:59:029003:583, площадь 260 кв.м.
4	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)