

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
городского округа Пелым от 04.08.2023 № 255

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального конкурса «Минута спорта»

I. Введение

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса «Минута спорта» среди жителей городского округа Пелым (далее Положение), его организационное, финансовое обеспечение, порядок участия в конкурсе, определения победителей и призеров.
2. Муниципальный конкурс «Минута спорта» (далее конкурс), проводит отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи.
3. Цель формирования общественного мнения о необходимости ведения здорового образа жизни и потребности в систематических занятиях физической культурной и спортом, особенно среди детей и молодежи.

Задачи проведения конкурса:

- инициировать поиск новых эффективных форм и методов работы по пропаганде здорового образа жизни и физической культуры;
- Использовать возможности Интернета для активной пропаганды физической культуры и спорта средствами видеозаписи;
- Поддержка талантливых видео-любителей, творчество которых направленно на пропаганду здорового образа жизни, физическую культуру и спорт.

II. Общие положения

Конкурс проводится среди населения городского округа Пелым с 07 по 18 августа 2023 года.
Прием видео-работ на Конкурс осуществляется до 18 августа 2023 года.

Номинации Конкурса:

Победитель Конкурса определяется в номинации:

- «Бодрое утро» - зарядка на свежем воздухе;
- «Я Могу!!! – в ты так сможешь?» - уникальный шанс показать свои уникальные спортивные возможности;
- «Танцевальный Движ» - танец как вид спорта.

Требования к конкурсным работам:

1. Все материалы, принимаемые на Конкурс должны отвечать тематике, целям и задачам Конкурса.
2. Каждый материал, присланный на Конкурс, должно иметь сопроводительное письмо (в электронной форме), включающее ФИО (полностью) автора, наименование организации, возраст, контакты для обратной связи, номинация в которой участвует Конкурсант, место действия, наименование работы.
3. Работы высылаются на e-mail: gto-pelym@mail.ru с пометкой «Конкурс Минута спорта».
4. Видеозаписи могут быть цветными либо монохромными (черно-белыми). Допускается использование ресурсов для создания коротких мобильных клипов. Видеофайлы принимаются в формате Мр4, но не ниже 360 в горизонтальном положении. Хронометраж: до 60 сек. Принимаются видеосюжеты в смонтированном варианте, готовые к показу и демонстрации. Сюжет должен выражать законченную мысль, идею, может содержать аудио-трек (музыкальное сопровождение, озвучение дикторским-актерским текстом), а также титры.
5. От каждого автора принимается не более одной видеозаписи в каждой номинации. Каждый участник представляет свои авторские работы. Направляя видео-работы, участник тем самым соглашается с его условиями и подтверждает, что является автором работы.
6. Организаторы Конкурса не несут ответственность за нарушение участниками авторских прав.
7. На конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющего достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику конкурса.

По интересующим вопросам можно обратиться в рабочее время с 08.00 до 17.00 часов, по тел. 8-343-86 2-77-14 или на e-mail: gto-pelym@mail.ru к Миллер Александре Яковлевне.

III. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится с 04 по 18 августа 2023 года.
2. Подведение итогов с 21 по 25 августа 2023 года.
Видео участников будут опубликованы в группе «ВФСК ГТО го Пелым» в социальной сети «Интернет».

2. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению конкурса. В состав оргкомитета входят представители отдела образования, культуры, спорта и делам молодежи.

Функции оргкомитета:

- устанавливает количество призовых мест, подводит итоги и награждает победителей;
- ведет необходимую документацию по организации и проведению конкурса.

IV. Награждение

По результатам проведения конкурса будут выявлены победителя в каждой номинации, которые получат памятные призы.

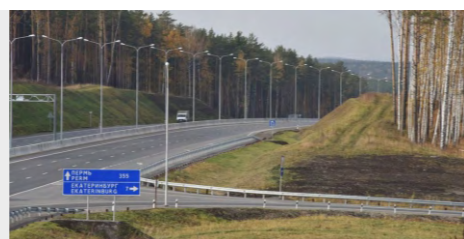
Критерии оценивания достижений учащихся в заочном этапе Конкурса:

- соответствие Положению о Конкурсе, его целям и задачам;
- актуальность темы;
- нестандартное художественное решение, изобретательность и креативность;
- качество изображений и видео;
- уровень сложности и раскрытия темы: яркость образов, выразительность, фантазия, оригинальность, запоминающееся название.

V. Финансовые условия

Финансовое обеспечение конкурса осуществляет администрация городского округа Пелым с раздела физкультура и спорт.

«Администрация городского округа Пелым информирует, что на автомобильной дороге общего пользования федерального значения Р-242 Пермь-Екатеринбург проходят производственные дорожные работы по капитальному ремонту. Будьте внимательны, учитывайте эту информацию при построении маршрута».



Вестник

Информационная газета
Городского округа Пелым

Главный редактор: Е.В. Корнеева
Вёрстка и дизайн: Е.В. Корнеева
Корреспондент: Т.Д. Шрамкова
Корректор: Т.Д. Шрамкова
E-mail: pelymvestnik@mail.ru
тел.: 8(34386)2-77-46

Адрес издателя и редакции
Юридический и фактический адрес:
624582, Свердловская область,
п.Пелым, пер. Чапаева, д. 1.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикуются по усмотрению редакции. За содержание объявлений редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в редакции газеты «Пелымский вестник»
Сдача в печать по графику в 16:00, фактически в 18:00
Объем 15 печ. л. Цена 10 рублей
Тираж: 80 экз.



Вестник

Учредители: Дума городского округа Пелым и Глава городского округа Пелым

№18 (394)
05 августа 2023 г.

12+

4,6 тысячи свердловчан досрочно вышли на пенсию за длительный стаж работы

В Свердловской области досрочную пенсию за длительный стаж работы оформили 4684 жителя: 2707 мужчин и 1977 женщин.

Выйти на пенсию на два года раньше общеустановленного пенсионного возраста могут женщины при наличии страхового стажа не менее 37 лет и мужчины со стажем не менее 42 лет, но не ранее 55 и 60 лет соответственно.

При назначении досрочной пенсии в длительный стаж включаются периоды работы, за которые начислялись страховые взносы, а также периоды больничного листа. Кроме того, принимаются во внимание периоды прохождения военной службы по призыву, периоды участия в специальной военной операции или пребывания в добровольческом формировании.

При установлении досрочной пенсии в длительный стаж не засчитываются периоды ухода за детьми до достижения возраста полутора лет и за нетрудоспособными гражданами, а также время получения пособия по безработице.

Проверить имеющийся на сегодняшний день стаж жители области могут в личном кабинете на портале «Госуслуг», либо обратившись в офис МФЦ или клиентскую службу Отделения СФР по Свердловской области.

Отделение Социального фонда РФ по Свердловской области

Социальный фонд оплатил почти 1,5 млн дней дополнительных выходных по уходу за детьми с инвалидностью

С начала года Социальный фонд оплатил родителям детей с инвалидностью дополнительные выходные дни на общую сумму около 3,5 млрд рублей. Такой мини-отпуск, состоящий из четырех дней в месяц, предоставляется родителям, опекунам и попечителям, чтобы они могли посвятить их уходу за ребенком с инвалидностью. В общей сложности родителям оплачено почти 1,5 млн выходных дней.

Заявление на дополнительные выходные подается работодателю. Дни можно взять подряд или разнести по разным датам в течение месяца. Перенести неиспользованные льготные дни на следующий месяц при этом не получится.

С сентября дни по уходу можно будет использовать в более удобном формате. У родителей появится возможность накапливать неиспользованные выходные, чтобы потом взять разовый отпуск продолжительностью до 24 дней и посвятить его уходу за ребенком. Сотрудник должен будет согласовать с работодателем даты выходных и подать соответствующее заявление в отдел кадров. В настоящее время не использованные в текущем месяце выходные не суммируются и не переносятся на следующий месяц.

Отделение Социального фонда РФ по Свердловской области

Уважаемые уральцы!



В настоящее время из-за рубежа активизировалась работа телефонных мошенников, вовлекающих доверчивых граждан в террористическую деятельность.

В ходе звонков злоумышленники:

- представляются сотрудниками правоохранительных органов;
- представляются сотрудниками финансовых структур;

Обманом заставляют:

- оформлять кредиты;
- перенаправлять деньги на незнакомые счета;
- осуществлять террористические акции на объектах России под видом проводимых учений.

ПОМНИТЕ ЧТО

сотрудники правоохранительных органов при проведении антитеррористических мероприятий никогда не звонят гражданам и не просят их совершать те или иные действия, связанные с нанесением ущерба административным зданиям и инфраструктурным объектам.

**ПОДДАВИШИСЬ НА УГОВОРЫ
МОШЕННИКОВ, ВЫ СТАНОВИТЕСЬ
ИСПОЛНИТЕЛЕМ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА!**

Действия квалифицируются по статье 205 Уголовного кодекса РФ, ответственность по которой предусматривает до пожизненного лишения свободы.

**НЕ ПОЗВОЛЯЙТЕ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!
О подобных случаях необходимо незамедлительно сообщать по телефону 112**

Чиновник – это достойный управленец

Наш небольшой северный городок, наш любимый Ивдель, с самого начала нового тысячелетия значительно похорошел, он настолько красив, что его частенько называют маленькой Швейцарией. А с некоторых пор он стал и регулярно посещаем туристами, и дело здесь не только в Перевале Дятлова и величественной красоте ивдельских скал. В течение двадцати лет город Ивдель хорошел и преображался благодаря качественно проделанной работе Петра Михайловича Соколюка, который занимал должность главы Ивдельского городского округа с января 2001 года. В сентябре 2020 года П.М. Соколюк оставил пост главы. С тех пор этот уважаемый чиновник пошёл дальше, и сегодня он довольно успешно справляется с обязанностями председателя комитета по бюджету, финансам и налогам Законодательного собрания Свердловской области.

Претенденты на руководящие должности должны понимать, что спрос с них будет двойной, однако Петра Соколюка это не испугало, наоборот, он рьяно взялся за новое дело. И вот уже в течение трёх лет добросовестно выполняет возложенную на него работу. Насколько ему это удаётся, давайте посмотрим, отметив некоторые факты, представленные им самим:

– Я хочу рассказать о проделанной работе избирателям 16-го Краснотурьинского одномандатного округа, то, что сделано мною за весеннюю сессию (I полугодие). Для начала хочу сказать, что большую часть рабочего времени приходится бывать в Екатеринбурге, поскольку я являюсь председателем комитета и только за первое полугодие проведено 10 заседаний комитета, где рассматривались 35 вопросов. Главный из них – внесение изменений в бюджет Свердловской области. Радует, что наша экономика работает довольно стабильно, а это значит, что у промышленных предприятий хорошая прибыль, что позволяет нам увеличить доходы и расходы области на 28 миллиардов рублей. А забегая немного вперёд, хочу отметить, если ситуация не изменится, то к концу года мы можем ожидать ещё увели-



Рабочий визит в п. Атымья

чение доходов и расходов областного бюджета.

Ещё комитет рассматривал и налоговые изменения (льготы) и изменения федеральных законов, которые вносятся в бюджетный кодекс, а так же и в налоговый.

За первое полугодие в комитет поступило 13 законопроектов, один из них внёс лично губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев, другие 9 – правительство Свердловской области, оставшиеся 3 – депутаты Законодательного собрания.

Остальная же часть рабочего времени приходится на города округа – от посёлка Пелым до Краснотурьинска. А теперь обо всём по порядку.

Начнём, соответственно, с Пельма. При формировании бюджета на 2023 год поступило обращение главы городского округа Пелым Ш. Т. Алиева с просьбой выделить средства на благоустройство территории «Площадь солнца» – 24 миллиона рублей. Вопрос был рассмотрен, и Пелым получил данную сумму. Недавно мне довелось побывать в Пельме, где я убедился, что работы идут полным ходом и к концу лета должны быть завершены. По прибытию на объект, мы с главой Пельма определились, что в 2024 году работы на этой территории будут продолжены, поскольку с моей стороны появились пожелания площадь эту увеличить. Шахит Тукаевич подготовил два эскизных

проекта по другим местам Пельма. Я почти уверен, что в 2024 году будут выделены деньги на благоустройство ещё одной площадки. В 2025 году состоится и третий проект.

Имеется в Пельме одна застаревшая проблема, которую совершенно необходимо разрешить – заезд от региональной дороги Ивдель-Таёжный, заезд в посёлок Атымья, протяжённость которого порядка 4-х километров. Реализовать этот проект не было возможности многие годы, и вот теперь, в этом году, переговорив с главой, я обратился к губернатору, чтобы начать работы по асфальтированию этого заезда.

Как результат, на этот год выделено 30 миллионов рублей и оставшиеся деньги (смета порядка 150 миллионов рублей) будут выделены в 2024-25 гг.

Для перспективы. При моём посещении посёлков Пелым и Атымья, имеется договорённость, что при формировании бюджета на 2024 год, мы выделим дополнительные средства на замену окон в детском саду посёлка Пелым в сумме 1,5 миллиона рублей, а так же на ремонт и приобретение музыкального оборудования для Дома культуры в посёлке Атымья.

Далее по курсу – Ивдель.

При формировании бюджета на 2023 год, по предложению главы Ивдельского городского округа В. Д. Михеля, было выделено дополнительно на софинансирование по

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета за 1 полугодие 2023 года

Отчет об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 1 полугодие 2023 года				
Номер строки	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, в рублях	Исполнено
1	2	3	4	5
1	901 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1 100 000,00	-1 100 000,00
2	901 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	5 233 562,00	0,00
3	901 01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5 233 562,00	0,00
4	901 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-6 333 562,00	-1 100 000,00
5	901 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-6 333 562,00	-1 100 000,00
6	919 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	32 100 812,00	-52 759 291,01
7	919 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-321 988 540,21	-168 629 251,57
8	919 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-321 988 540,21	-168 629 251,57
9	919 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-321 988 540,21	-168 629 251,57
10	919 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-321 988 540,21	-168 629 251,57
11	919 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	354 089 352,21	115 869 960,56
12	919 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	354 089 352,21	115 869 960,56
13	919 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	354 089 352,21	115 869 960,56
14	919 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	354 089 352,21	115 869 960,56
15	000 01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников финансирования	31 000 812,00	-53 859 291,01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 04.08.2023г. № 255
п. Пелым

О проведении в городском округе Пелым муниципального конкурса «Минута спорта»

Во исполнение плана мероприятий по поэтапному внедрению ВФСК «Готов к труду и обороне» на территории городского округа Пелым, утвержденного постановлением администрации городского округа Пелым от 29.09.2014 № 316, с целью создания условий для творческой самореализации населения, пропаганды здорового образа жизни и ВФСКГТО, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городском округе Пелым муниципальный конкурс «Минута спорта» с 7 по 18 августа 2023 года.

2. Утвердить:

1) положение о проведении муниципального конкурса «Минута спорта» (приложение № 1);

2) смету расходов на проведение муниципального конкурса «Минута спорта» (приложение № 2).

3. Ответственность за организацию и проведение муниципального конкурса «Минута спорта», возложить на специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым А.Я. Миллер.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

774	Фонд оплаты труда муниципальных органов	913	0106	70 1 01 11020	121	1 066 000,00	411 110,09	38,57
775	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	913	0106	70 1 01 11020	129	322 000,00	111 819,98	34,73
776	Финансовый отдел администрации городского округа Пелым	919				5 120 062,00	2 128 011,30	41,56
777	Общегосударственные вопросы	919	0100			5 120 062,00	2 128 011,30	41,56
778	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106			5 120 062,00	2 128 011,30	41,56
779	Муниципальная программа городского округа Пелым "Управление муниципальными финансами городского округа Пелым до 2025 года"	919	0106	05 0 00 00000		5 110 062,00	2 128 011,30	41,64
780	Основное мероприятие 1 "Обеспечение деятельности финансового отдела администрации городского округа Пелым"	919	0106	05 0 01 00000		4 675 912,00	1 949 343,02	41,69
781	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919	0106	05 0 01 11010		4 675 912,00	1 949 343,02	41,69
782	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	919	0106	05 0 01 11010	100	4 675 902,00	1 949 342,89	41,69
783	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0106	05 0 01 11010	120	4 675 902,00	1 949 342,89	41,69
784	Фонд оплаты труда муниципальных органов	919	0106	05 0 01 11010	121	3 591 330,00	1 550 149,57	43,16
785	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	919	0106	05 0 01 11010	129	1 084 572,00	399 193,32	36,81
786	Иные бюджетные ассигнования	919	0106	05 0 01 11010	800	10,00	0,13	1,30
787	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0106	05 0 01 11010	850	10,00	0,13	1,30
788	Уплата иных платежей	919	0106	05 0 01 11010	853	10,00	0,13	1,30
789	Основное мероприятие 2 "Информационно-коммуникационные технологии системы управления муниципальными финансами"	919	0106	05 0 02 00000		400 200,00	168 989,28	42,23
790	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919	0106	05 0 02 11010		400 200,00	168 989,28	42,23
791	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0106	05 0 02 11010	200	400 200,00	168 989,28	42,23
792	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0106	05 0 02 11010	240	400 200,00	168 989,28	42,23
793	Прочая закупка товаров, работ и услуг	919	0106	05 0 02 11010	244	400 200,00	168 989,28	42,23
794	Основное мероприятие 4 "Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности финансового отдела администрации городского округа Пелым"	919	0106	05 0 04 00000		33 950,00	9 679,00	28,51
795	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919	0106	05 0 04 11010		33 950,00	9 679,00	28,51
796	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0106	05 0 04 11010	200	33 950,00	9 679,00	28,51
797	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0106	05 0 04 11010	240	33 950,00	9 679,00	28,51
798	Прочая закупка товаров, работ и услуг	919	0106	05 0 04 11010	244	33 950,00	9 679,00	28,51
799	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие муниципальной службы на территории городского округа Пелым на 2016-2025 годы"	919	0106	10 0 00 00000		10 000,00	0,00	-
800	Основное мероприятие 7 "Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (командировки муниципальных служащих городского округа Пелым)"	919	0106	10 0 07 00000		10 000,00	0,00	-
801	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919	0106	10 0 07 11010		10 000,00	0,00	-
802	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	919	0106	10 0 07 11010	100	10 000,00	0,00	-
803	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0106	10 0 07 11010	120	10 000,00	0,00	-
804	Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	919	0106	10 0 07 11010	122	10 000,00	0,00	-



строительству школьного стадиона в средней школе №2 15 миллионов рублей и 15 миллионов рублей выделило по программе Министерства образования Свердловской области. Хочу заметить, что на территории нашего региона строится всего 11 школьных стадионов, из них 3 создаются в нашем северном округе.

Так же выделены дополнительно в расходные полномочия 19 миллионов рублей на пассажирские перевозки. Это деньги на покрытие убытков и на приобретение в лизинг нового автобуса.

Отпущены 10 миллионов рублей на ремонт классов в средней школе №1, и 3 миллиона на ремонт в классах средней школы №3.

Мною, совместно с главой, 2 года назад было получено согласие от губернатора Свердловской области на асфальтирование дороги до посёлка Полуночное. До этого года необходимо было выполнить массу бумажной работы в министерстве Транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области по корректировке проекта дороги и выделению денежных средств. В этом году первые 8 километров асфальта уложены, сейчас остаётся более сложная задача, более финансовоёмкая, по выделению денежных средств на продолжение асфальтирования дороги от посёлка Талая до посёлка Полуночное (15 км).

Сметная стоимость этого проекта 800 миллионов рублей на 2024-25 гг. Два года назад удалось договориться с губернатором о ремонте региональной дороги от посёлка Красный Октябрь до границы с Ивдельским городским округом по дороге до Североуральска. Началась эта работа в 2022 году, завершена будет в 2023-м.

Проговорены с главой ИГО некоторые вопросы на 2024 год, такие как:

1. Пассажирское предприятие, на которое будут выделены дополнительные средства;

2. Ремонт школьных классов в средних школах №№1 и 3;
3. Проект строительства стадиона в средней школе №7;
4. Содействие в выделении средств на коммунальное хозяйство в городе Ивделе.

Теперь – Североуральск.



На 2023 год дополнительных средств практически не выделялось. Определены приоритеты в беседе с главой города Североуральска С. Н. Мироновой и председателем Думы В. И. Ильиным. При подготовке заявки помочь постараюсь максимально.

Кроме того, беру на себя добровольный наказ по ремонту трёх учреждений, это детские сады в посёлках Черёмухово, Калья и в самом Североуральске. Там необходимо провести частичную смену оконных блоков. Ну, и выделение средств на асфальтирование дворовых проездов.

Волчанск.

В городе Волчанске весьма активный глава – А. В. Вервейн и не менее активный председатель городской Думы – А. Ю. Пермяков. Это достойные представители власти. Они всё делают сами! Мне остаётся только немного их поддерживать!



Теперь – Карпинск.

При проведении избирательной компании мной были получены указы от жителей города, в частности прозвучала огромная просьба о строительстве новой бани. Сегодня могу сказать, что деньги на баню отпущены. Баня строится и к концу



2023 года должна быть закончена.

Кроме того, при формировании бюджета на 2023 год мною было принято решение, по согласованию с главой Карпинска А.А. Клоповым, было выделено 5 миллионов рублей на ремонт и содержание шахматного клуба, организатором и душой которого был Иван Иванович Граматик. В том числе отпущено 4 миллиона рублей хоккейно-футбольному клубу «Спутник» им. М. Свешникова.

Ещё дополнительно выделено почти 19 миллионов рублей на софинансирование по строительству школьного стадиона в средней школе №5. Вообще, на сегодняшний день, это один из самых дорогих проектов, стоимость которого 40 миллионов рублей.

Кроме того, я предложил главам всех шести городов асфальтирование дорог в коллективные сады. Откликнулся на этот призыв пока только лишь город Карпинск, который подал заявку на одну дорогу. На этот проект было выделено 6 миллионов рублей. Однако, из-за выросших цен на материалы и работу, денег хватало лишь на отсыпку. На 2024 год отпущены дополнительные денежные средства на асфальтирование этой дороги.

Ну, и – Краснотурьинск.

Это самый большой город в моём избирательном округе, с населением почти 60 тысяч человек. И потому очень много внимания, времени пытаюсь уделить этому городу. Начну с того, что я предложил главе Краснотурьинска А.Ю. Устинову, который меня полностью поддержал – это



асфальтирование дворовых проездов. И вот уже два года подряд мы приводим в порядок эти объекты, на которые отпущено 10 миллионов рублей.

Я взял на себя обязательства по частичному ремонту детских садов и школ (замена окон, ремонт кровли и фасадов). В этом году выделено 10 миллионов рублей на данные работы. В частности: в посёлке Рудничный (школа №3) и в Краснотурьинске (№28). Детсад в Краснотурьинске №23 и детсад в посёлке Рудничный №42. Оказана помощь в финансировании строительства школьного стадиона школы №17 в Краснотурьинске. На 2024 год планируется выделение средств на строительство школьного стадиона школы №23.

Поскольку я являюсь председателем региональной контрольной комиссии партии «Единая Россия», поэтому курирую партийные проекты народной программы партии.

По Краснотурьинску объектами такого контроля являются: строительство «Тихомировского парка», ремонт городской больницы, строительство спортивного объекта «Центр бокса» и новой школы в городе.

В Карпинске объектами контроля

стало комплексное благоустройство «Парка угольщиков» с площадью им. Вахрушева.

В Волчанске – комплексное благоустройство набережной по улице Волчанская и капитальный ремонт здания Волчанской городской больницы.

В Североуральске – комплексное благоустройство «Площади Мира» и капитальный ремонт североуральской центральной городской больницы.

В Ивделе – комплексное благоустройство общественной территории по улице Пушкина (м-н Ивдель-1).

Завершая свой отчёт, хочу сказать, работа будет продолжена. В 2024-25 гг. я буду вести работу по начатым проектам в городах по дворовым проездам, по ремонту детских садов и школ, ремонту дорог в коллективные сады, ремонту кладбищ, ремонту памятников и поддержке предприятий пассажирского транспорта. И, разумеется, по другим вопросам, по которым последуют обращения глав.

Хочу выразить благодарность нашему президенту за программу догазификации, если бы не она, то наше правобережье в городе Ивделе ещё долго оставалось бы без финансирования. Стоимость этого проекта более 100 миллионов рублей. А так же

за программу благоустройства общественных территорий, благодаря которой наши города преобразуются день за днём.

Огромное спасибо нашему губернатору от всей территории 16-го избирательного округа, ведь мы реально получили средства на развитие наших территорий. И отдельное спасибо губернатору, особенно от жителей города Североуральска за электричку «Ласточка» с сообщением Североуральск-Екатеринбург. Сегодня Евгений Владимирович лично занимается продолжением маршрута не от Боксит, а от Североуральска.

Знаете, слово чиновник всегда употребляется в каком-то негативном контексте. Вообще-то мне больше импонирует звание «государев человек». Хотя чиновник – это, прежде всего, хороший управленец. И каждый человек, приходя со своими проблемами к чиновному лицу, должен понимать, что перед ним – представитель государства, а государство – это сила. Древнекитайская мудрость гласит: «Не трудно управлять миром, стыдно делать это плохо!» Пётр Соколюк – достойный чиновник. С его помощью могут быть разрешены многие задачи и проблемы, стоит только очень этого захотеть!

Новые положения законодательства о социальном налоговом вычете

Федеральным законом от 28.04.2023 № 159-ФЗ «О внесении изменений в статьи 219 и 257 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» предельный размер социального налогового вычета на обучение своих детей в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, увеличен до 110 тысяч рублей. Ранее он составлял 50 тысяч рублей.

Наряду с этим, со 120 до 150 тысяч рублей увеличен предельный размер социального налогового вычета, предоставляемого налогоплательщику по затратам на своё обучение, лечение, в том числе на лечение членов своей семьи и приобретение лекарств, за исключением расходов на дорогостоящее лечение, физкультурно-оздоровительные услуги, расходам по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного пенсионного страхования и добровольного страхования жизни.

Прокуратура г. Ивделя

Расширен перечень преступлений, за совершение которых применяется конфискация имущества

Федеральным законом от 13.06.2023 № 214-ФЗ «О внесении изменения в статью 104.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» расширен перечень преступлений, за совершение которых применяется конфискация имущества – принудительное безвозмездное изъятие и обращение в собственность государства на основании обвинительного приговора суда денег, ценностей и иного имущества, полученных в результате совершения преступлений (п. «а» ч. 1 ст. 104.1 УК РФ).

Данная мера уголовно-правового характера распространяет свое действие на неправомерный доступ к компьютерной информации при отягчающих обстоятельствах (чч. 2–4 ст. 272), создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ (ст. 273), нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки и передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей, если это повлекло тяжкие последствия или создало угрозу их наступления (ч. 2 ст. 274), неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации (ст. 274.1).

Федеральный закон вступил в законную силу 24.06.2023 и подлежит применению в отношении лиц, совершивших указанные преступления в сфере компьютерной информации после этой даты.

Прокуратура г. Ивделя

738	Обслуживание муниципального долга городского округа Пелым	901	1301	70 2 01 10050		3 000,00	967,39	32,25
739	Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	1301	70 2 01 10050	700	3 000,00	967,39	32,25
740	Обслуживание муниципального долга	901	1301	70 2 01 10050	730	3 000,00	967,39	32,25
741	Дума городского округа Пелым	912				46 800,00	11 700,00	25,00
742	Общегосударственные вопросы	912	0100			46 800,00	11 700,00	25,00
743	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			46 800,00	11 700,00	25,00
744	Непрограммные направления деятельности	912	0103	70 0 00 00000		46 800,00	11 700,00	25,00
745	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	912	0103	70 1 00 00000		46 800,00	11 700,00	25,00
746	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	912	0103	70 1 01 00000		46 800,00	11 700,00	25,00
747	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	70 1 01 11010		46 800,00	11 700,00	25,00
748	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	912	0103	70 1 01 11010	200	46 800,00	11 700,00	25,00
749	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	912	0103	70 1 01 11010	240	46 800,00	11 700,00	25,00
750	Прочая закупка товаров, работ и услуг	912	0103	70 1 01 11010	244	46 800,00	11 700,00	25,00
751	Ревизионная комиссия городского округа Пелым	913				2 308 400,00	972 871,65	42,14
752	Общегосударственные вопросы	913	0100			2 308 400,00	972 871,65	42,14
753	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106			2 308 400,00	972 871,65	42,14
754	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие муниципальной службы на территории городского округа Пелым на 2016-2025 годы"	913	0106	10 0 00 00000		19 000,00	0,00	-
755	Основное мероприятие 7 "Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (командировки муниципальных служащих городского округа Пелым)"	913	0106	10 0 07 00000		19 000,00	0,00	-
756	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913	0106	10 0 07 11010		19 000,00	0,00	-
757	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	913	0106	10 0 07 11010	100	19 000,00	0,00	-
758	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	913	0106	10 0 07 11010	120	19 000,00	0,00	-
759	Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	913	0106	10 0 07 11010	122	19 000,00	0,00	-
760	Непрограммные направления деятельности	913	0106	70 0 00 00000		2 289 400,00	972 871,65	42,49
761	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	913	0106	70 1 00 00000		2 289 400,00	972 871,65	42,49
762	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	913	0106	70 1 01 00000		2 289 400,00	972 871,65	42,49
763	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913	0106	70 1 01 11010		901 400,00	449 941,58	49,92
764	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	913	0106	70 1 01 11010	100	885 000,00	449 941,58	50,84
765	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	913	0106	70 1 01 11010	120	885 000,00	449 941,58	50,84
766	Фонд оплаты труда муниципальных органов	913	0106	70 1 01 11010	121	680 000,00	370 689,40	54,51
767	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	913	0106	70 1 01 11010	129	205 000,00	79 252,18	38,66
768	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	913	0106	70 1 01 11010	200	16 400,00	0,00	-
769	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	913	0106	70 1 01 11010	240	16 400,00	0,00	-
770	Прочая закупка товаров, работ и услуг	913	0106	70 1 01 11010	244	16 400,00	0,00	-
771	Председатель ревизионной комиссии	913	0106	70 1 01 11020		1 388 000,00	522 930,07	37,68
772	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	913	0106	70 1 01 11020	100	1 388 000,00	522 930,07	37,68
773	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	913	0106	70 1 01 11020	120	1 388 000,00	522 930,07	37,68

704	Мероприятия в области физической культуры и спорта в городском округе Пельым	901	1102	09 0 01 18010		167 500,00	111 299,00	66,45
705	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	09 0 01 18010	200	167 500,00	111 299,00	66,45
706	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	09 0 01 18010	240	167 500,00	111 299,00	66,45
707	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	09 0 01 18010	244	167 500,00	111 299,00	66,45
708	Основное мероприятие 2 "Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)"	901	1102	09 0 02 00000		174 900,00	174 900,00	100,00
709	Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	901	1102	09 0 P5 18030		52 500,00	52 500,00	100,00
710	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	09 0 P5 18030	200	52 500,00	52 500,00	100,00
711	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	09 0 P5 18030	240	52 500,00	52 500,00	100,00
712	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	09 0 P5 18030	244	52 500,00	52 500,00	100,00
713	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	901	1102	09 0 P5 48Г00		122 400,00	122 400,00	100,00
714	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	09 0 P5 48Г00	200	122 400,00	122 400,00	100,00
715	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	09 0 P5 48Г00	240	122 400,00	122 400,00	100,00
716	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	09 0 P5 48Г00	244	122 400,00	122 400,00	100,00
717	Муниципальная программа городского округа Пельым "Развитие системы образования в городском округе Пельым до 2025 года"	901	1102	04 0 00 00000		20 000,00	13 800,00	69,00
718	Подпрограмма 5 "Патриотическое воспитание граждан в городском округе Пельым"	901	1102	04 5 00 00000		20 000,00	13 800,00	69,00
719	Основное мероприятие 3 "Организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий"	901	1102	04 5 03 00000		20 000,00	13 800,00	69,00
720	Организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий	901	1102	04 5 03 18050		20 000,00	13 800,00	69,00
721	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	04 5 03 18050	200	20 000,00	13 800,00	69,00
722	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	04 5 03 18050	240	20 000,00	13 800,00	69,00
723	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	04 5 03 18050	244	20 000,00	13 800,00	69,00
724	Средства массовой информации	901	1200			196 000,00	153 511,00	78,32
725	Периодическая печать и издательства	901	1202			196 000,00	153 511,00	78,32
726	Муниципальная программа городского округа Пельым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пельым" на 2015-2025 годы"	901	1202	01 0 00 00000		196 000,00	153 511,00	78,32
727	Подпрограмма 1 "Совершенствование муниципальной политики и прогнозирования социально-экономического развития городского округа Пельым"	901	1202	01 1 00 00000		196 000,00	153 511,00	78,32
728	Основное мероприятие 4 "Обеспечение деятельности средств массовой информации (газета "Пельымский вестник)"	901	1202	01 1 04 00000		196 000,00	153 511,00	78,32
729	Обеспечение деятельности в сфере средств массовой информации	901	1202	01 1 04 10020		196 000,00	153 511,00	78,32
730	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1202	01 1 04 10020	200	196 000,00	153 511,00	78,32
731	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1202	01 1 04 10020	240	196 000,00	153 511,00	78,32
732	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1202	01 1 04 10020	244	196 000,00	153 511,00	78,32
733	Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	1300			3 000,00	967,39	32,25
734	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	1301			3 000,00	967,39	32,25
735	Непрограммные направления деятельности	901	1301	70 0 00 00000		3 000,00	967,39	32,25
736	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пельым	901	1301	70 2 00 00000		3 000,00	967,39	32,25
737	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	1301	70 2 01 00000		3 000,00	967,39	32,25

«Маленький пассажир- большая ответственность!»

Госавтоинспекция Ивделя провела рейдовые мероприятия направленные на выявление нарушений применения детских удерживающих устройств.

Нарушение правил перевозки пассажиров является одним из видов правонарушений, представляющих угрозу их жизни и здоровью. Ответственность указана в части 3 статьи 12.23 КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа на водителя в размере 3000 рублей.

При выборе автокресла в первую очередь необходимо учитывать вес, рост и возраст ребенка.

Согласно п.22.9 ПДД перевозка детей в автомобиле допускается при условии обеспечения их безопасности с учетом конструкции транспортного средства.

- до 7 лет в транспортных средствах, оборудованных ремнями безопасности, должна осуществляться только с использованием детских удерживающих устройств;

- от 7 до 12 лет – на заднем сиденье автомобиля с использованием автокресла или ремней безопасности; на переднем сиденье – только с удерживающим устройством.

Каждый родитель обязан - обеспечить максимальную степень защиты ребёнка в машине!



Со всеми участниками дорожного движения автоинспекторы провели профилактические беседы и вручили водителям тематические памятки.

Госавтоинспекция напоминает, что детские кресла и ремни безопасности обязательны к применению! Их использование существенно снижает тяжесть последствий при дорожно-транспортных происшествиях.

Берегите жизнь и здоровье детей, ведь это наше с вами будущее, используйте детские удерживающие устройства в автомобиле!

ОГИБДД Ивдель

В Ивделе сотрэдники Госавтоинспекции призвали жителей отказаться от использования мотоблоков в дорожном движении

Сотрудники Госавтоинспекции Ивделя провели разъяснительные беседы в сельских местностях, где населением используется мотоблок не только для работ в сельском хозяйстве, но и для поездок по дорогам общего пользования.

Чтобы ездить по дорогам общего пользования, транспортное средство должно быть зарегистрировано, а водителю нужно иметь при себе водительское удостоверение соответствующей категории и страховой полис.

Мотоблок не относится ни к мотоциклам, ни к тракторам. В ПДД о нем нет четкого определения, как и в других законах. Сами производители мотоблоков часто указывают в паспорте, что это не транспортное средство, поэтому на нем ездить по дорогам общего пользования нельзя.

Мотоблок – это multifunctional агрегат, предназначенный для различного рода сельскохозяйственных работ, таких, как культивация и последующее размельчение почвы, выкорчевывание сорняков, перемешивание удобрения и почвы.

Эксплуатировать данный вид техники нужно строго по назначению, а не использовать его как средство передвижения по дорогам общего пользования.

ОГИБДД Ивдель

Инспекторы ПДН разъясняют правила поведения на воде

Водоёмы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. На водоёмах следует соблюдать определенные правила безопасного поведения.

В целях недопущения гибели детей на водоёмах в летний период, сотрудники полиции обращаются с убедительной просьбой провести разъяснительную работу с детьми о правилах поведения на водоёмах.

Категорически запрещено купание:

- детей без надзора взрослых;
- в незнакомых местах;
- на надувных матрацах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);

При купании запрещается:

- заплывать за границы зоны купания;
- подплывать к движущимся лодкам;
- нырять и долго находиться под водой;
- прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов и других сооружений, не приспособленных для этих целей;

- долго находиться в холодной воде;
- проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;
- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрацах и камерах;

-подавать крики ложной тревоги;

Уважаемые взрослые, не оставляйте детей без присмотра вблизи водоёмов!



МО МВД России «Ивдельский»

Карта «Уралочка» для льготного проезда

С 1 января 2024 года льготный проезд в междугороднем автобусном и пригородном железнодорожном транспорте будет действовать только для держателей единой социальной карты. Больше не нужно будет носить с собой удостоверение, подтверждающее право на льготу. Чтобы воспользоваться льготами по оплате проезда в общественном транспорте с 1 января 2024 года, граждане, должны оформить карту «Уралочка» до 31 декабря 2023 года.



Что дает единая социальная карта «Уралочка»:

с ее помощью можно оплачивать транспорт, получать меры социальной поддержки, оплачивать разнообразные, в том числе медицинские услуги, услуги в сферах культуры, образования и спорта; можно получить доступ к программам лояльности партнеров проекта.

Для оформления ЕСК понадобятся документы:

- Паспорт гражданина РФ или другой документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС.

Кто имеет право на льготный проезд

1. Право на БЕСПЛАТНЫЙ проезд по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении имеют:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест

принудительного содержания;

труженики тыла; ветераны труда;

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

ветераны боевых действий, в том числе инвалиды боевых действий;

граждане, получившие увечье или заболевание при прохождении военной службы либо службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия вооруженного конфликта;

лица, награжденные знаками «Жителю блокадного Ленинграда» либо «Жителю осажденного Севастополя»;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

инвалиды и дети-инвалиды; граждане, пострадавшие вследствие радиационного воздействия;

Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации;

Герои Социалистического Труда и Герои Труда Российской Федерации;

полные кавалеры ордена Славы и

полные кавалеры ордена Трудовой Славы.

2. Право на БЕСПЛАТНЫЙ проезд по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении имеют:

труженики тыла;

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

граждане, получившие увечье или заболевание при прохождении военной службы либо службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия вооруженного конфликта.

3. Право на оплату в размере 50 % стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении имеют:

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

ветераны труда;

граждане, получающие страховые пенсии по старости (ежегодно в период с 1 апреля по 31 октября).

Единый социальный телефон
(по вопросам льгот)
8 800 300-81-00

Горячая линия ЕСК
(по вопросам оформления и обслуживания карты)
8 800 6000 670

Служба по контракту — это добровольная военная деятельность в Вооруженных силах России (ВС РФ) на особых условиях: наличие зарплаты, соцпакета, ряда льгот, денежных компенсаций и поощрений. К кандидатам в контрактники есть ряд требований, закрепленных в законодательстве, а соответствующий условиям гражданин может подписать контракт с Министерством обороны.

Условия прохождения службы, выплаты и льготы зависят от звания, воинской должности, выслуги лет, места прохождения службы (в зоне СВО и другой) и других факторов.

Желающие могут обратиться с заявлением в пункт отбора на военную службу по контракту по адресу: г. Екатеринбург, ул. Бакинских Комиссаров, д. 173, тел: 8 (343) 223-02-82, 229-05-11 (звонок бесплатный) лично либо подать заявку через электронный сервис: «Стать добровольцем или контрактником» на едином портале государственных услуг GOSUSLUGI.RU

Телефон для справок

8 (34386) 2-15-38 (Заместитель главы администрации ГО Пелым)

8 (34386) 2-77-12 (Военно-учетный стол администрации ГО Пелым)



671	Подпрограмма 2 "Развитие системы общего образования в городском округе Пелым"	901	1004	04 2 00 00000		91 000,00	45 781,50	50,31
672	Основное мероприятие 2 "Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях"	901	1004	04 2 02 00000		91 000,00	45 781,50	50,31
673	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	901	1004	04 2 02 45400		91 000,00	45 781,50	50,31
674	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1004	04 2 02 45400	300	91 000,00	45 781,50	50,31
675	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1004	04 2 02 45400	320	91 000,00	45 781,50	50,31
676	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1004	04 2 02 45400	321	91 000,00	45 781,50	50,31
677	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			801 090,00	346 255,73	43,22
678	Непрограммные направления деятельности	901	1006	70 0 00 00000		773 090,00	339 156,10	43,87
679	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	901	1006	70 1 00 00000		733 090,00	299 156,10	40,81
680	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Свердловской области	901	1006	70 1 02 00000		733 090,00	299 156,10	40,81
681	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	70 1 02 49200		733 090,00	299 156,10	40,81
682	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	1006	70 1 02 49200	100	656 000,00	245 382,30	37,41
683	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	1006	70 1 02 49200	120	656 000,00	245 382,30	37,41
684	Фонд оплаты труда муниципальных органов	901	1006	70 1 02 49200	121	495 000,00	195 074,70	39,41
685	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	901	1006	70 1 02 49200	129	161 000,00	50 307,60	31,25
686	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1006	70 1 02 49200	200	77 090,00	53 773,80	69,75
687	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1006	70 1 02 49200	240	77 090,00	53 773,80	69,75
688	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	70 1 02 49200	244	77 090,00	53 773,80	69,75
689	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	1006	70 2 01 00000		40 000,00	40 000,00	100,00
690	Единовременная выплата из бюджета городского округа Пелым членам семей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции	901	1006	70 2 01 79050		40 000,00	40 000,00	100,00
691	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1006	70 2 01 79050	300	40 000,00	40 000,00	100,00
692	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1006	70 2 01 79050	320	40 000,00	40 000,00	100,00
693	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1006	70 2 01 79050	321	40 000,00	40 000,00	100,00
694	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым на 2022-2025 годы"	901	1006	12 0 00 00000		28 000,00	7 099,63	25,36
695	Основное мероприятие 1 "Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Пелым на 2022-2025 годы"	901	1006	12 0 01 00000		28 000,00	7 099,63	25,36
696	Мероприятия в области социальной политики (общественная организация)	901	1006	12 0 01 79040		28 000,00	7 099,63	25,36
697	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1006	12 0 01 79040	200	28 000,00	7 099,63	25,36
698	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1006	12 0 01 79040	240	28 000,00	7 099,63	25,36
699	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	12 0 01 79040	244	28 000,00	7 099,63	25,36
700	Физическая культура и спорт	901	1100			362 400,00	299 999,00	82,78
701	Массовый спорт	901	1102			362 400,00	299 999,00	82,78
702	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пелым до 2025 года"	901	1102	09 0 00 00000		342 400,00	286 199,00	83,59
703	Основное мероприятие 1 "Мероприятия в области физической культуры и спорта в городском округе Пелым"	901	1102	09 0 01 00000		167 500,00	111 299,00	66,45

641	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1001	10 0 08 79010	321	1 286 100,00	562 375,75	43,73
642	Социальное обеспечение населения	901	1003			9 014 810,00	6 582 748,81	73,02
643	Непрограммные направления деятельности	901	1003	70 0 00 00000		9 014 810,00	6 582 748,81	73,02
644	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	1003	70 2 00 00000		9 014 810,00	6 582 748,81	73,02
645	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	1003	70 2 01 00000		12 000,00	5 000,00	41,67
646	Ежемесячное материальное вознаграждение лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин городского округа Пелым"	901	1003	70 2 01 79020		12 000,00	5 000,00	41,67
647	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	70 2 01 79020	300	12 000,00	5 000,00	41,67
648	Иные выплаты населению	901	1003	70 2 01 79020	360	12 000,00	5 000,00	41,67
649	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Свердловской области	901	1003	70 2 02 00000		7 203 610,00	5 342 584,56	74,17
650	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	70 2 02 49100		351 700,00	75 762,87	21,54
651	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	70 2 02 49100	300	351 700,00	75 762,87	21,54
652	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	70 2 02 49100	320	351 700,00	75 762,87	21,54
653	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	70 2 02 49100	321	351 700,00	75 762,87	21,54
654	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	70 2 02 49200		6 851 910,00	5 266 821,69	76,87
655	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1003	70 2 02 49200	200	101 260,00	13 746,16	13,58
656	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1003	70 2 02 49200	240	101 260,00	13 746,16	13,58
657	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	70 2 02 49200	244	101 260,00	13 746,16	13,58
658	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	70 2 02 49200	300	6 750 650,00	5 253 075,53	77,82
659	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	70 2 02 49200	320	6 750 650,00	5 253 075,53	77,82
660	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	70 2 02 49200	321	6 750 650,00	5 253 075,53	77,82
661	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Российской Федерации	901	1003	70 2 03 00000		1 799 200,00	1 235 164,25	68,65
662	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	70 2 03 52500		1 799 200,00	1 235 164,25	68,65
663	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1003	70 2 03 52500	200	27 000,00	2 055,18	7,61
664	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1003	70 2 03 52500	240	27 000,00	2 055,18	7,61
665	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	70 2 03 52500	244	27 000,00	2 055,18	7,61
666	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	70 2 03 52500	300	1 772 200,00	1 233 109,07	69,58
667	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	70 2 03 52500	320	1 772 200,00	1 233 109,07	69,58
668	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	70 2 03 52500	321	1 772 200,00	1 233 109,07	69,58
669	Охрана семьи и детства	901	1004			91 000,00	45 781,50	50,31
670	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2025 года"	901	1004	04 0 00 00000		91 000,00	45 781,50	50,31

Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005г. №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», администрация городского округа Пелым информирует население о порядке предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в поселке Пелым.



Субсидии предоставляются гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

Право на субсидии имеют:

- пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

Для оформления субсидии необходимы следующие документы:

- сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если

заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

- документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

- сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межве-

домственного электронного взаимодействия;

- копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с копиями нотариально заверенными);

- сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

При обращении предъявляются только оригиналы документов.

Адрес, контактный телефон:
Администрация городского округа Пелым
п.Пелым, ул. Карла Маркса,5
Старший инспектор по выплатам компенсаций и субсидий
тел. 8(34386)2-77-16

Постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2022 N 864-ПП установлена величина прожиточного минимума в Свердловской области на 2023 год:

- в расчете на душу населения - 14088 рублей в месяц;
- для трудоспособного населения - 15356 рублей в месяц;
- для пенсионеров - 12116 рублей в месяц;

С 1 августа повышаются страховые и накопительные пенсии россиян

С 1 августа Социальный фонд России произвел беззаявительный перерасчет страховых пенсий работавших в 2022 году пенсионеров. Корректировка выплат коснулась всех получателей пенсий по старости и по инвалидности, за которых в прошлом году работодатели уплачивали страховые взносы. Выплаты также увеличены получателям пенсии по потере кормильца, если на лицевой счет человека, в связи с утратой которого была оформлена пенсия, поступили средства, не учтенные ранее при назначении выплат.

В отличие от традиционной индексации, при которой размер пенсии повышается на фиксированный коэффициент, августовский перерасчет зависит от зарплаты пенсионера: чем она выше, тем больше будет увеличена пенсия. Максимальная прибавка составляет три пенсионных коэффициента.

Перерасчет страховых пенсий в этом году получают около 294 тыс. пенсионеров, средний размер увеличения составляет 260 рублей.

Августовский перерасчет, как и все плановые ежегодные повышения пенсий, происходит автоматически, поэтому пенсионерам не нужно куда-то обращаться, чтобы получить выплаты в новом размере. Деньги будут перечислены всем работающим и неработающим пенсионерам в августе по стандартному графику. Для этого специалисты Отделения СФР по Свердловской области в июле заблаговременно провели необходимые мероприятия по корректировке размеров пенсионных выплат.

Помимо повышения страховой пенсии, с 1 августа также увеличен размер выплат пенсионных накоплений: накопительной пенсии и срочной пенсионной выплаты, которую получают участники программы софинансирования пенсии. Этот перерасчет связан не столько с работой пенсионера (с 2014 года отчисления работодателей на пенсионные накопления направляются на формирование страховой пенсии), сколько с результатами инвестирования средств управляющими компаниями в предыдущем году.

В соответствии с ними, накопительные пенсии 5 403 свердловчан с августа увеличены на 10%. Ежемесячная прибавка к пенсии 1654 участников программы софинансирования пенсионных накоплений повышена на 9,83%. Отметим, что средний размер накопительной пенсии составил 1,1 тыс. рублей в месяц. Средний размер срочной пенсионной выплаты участникам программы софинансирования – 2,2 тыс. рублей в месяц.

До 1 августа Социальный фонд также завершил доплаты к единовременным выплатам пенсионных накоплений, назначенным в течение прошлого года. По действующим правилам, их оформляют, если накопления выплачиваются сразу всей суммой либо если средства получают правопреемники. Как и в случае с другими выплатами пенсионных накоплений, единовременная выплата пересчитывается в результате поступления новых взносов на пенсию (обязательных и добровольных) или по итогам инвестирования средств. Всего перерасчет получили 3078 человек, средний размер разовой доплаты им составил 4,5 тыс. рублей.

Отделение Социального фонда Российской Федерации по Свердловской области

2 тысячи свердловских семей с начала года направили маткапитал на обучение детей

За первую половину 2023 года 2 936 свердловских семей оплатили образование детей средствами материнского капитала. На эти цели Отделение Социального фонда перечислило порядка 144 млн рублей.

Материнский капитал – это действующая в России мера поддержки семей с детьми. В 2023 году при рождении первенца родители получают 587 тыс. рублей, за второго ребенка – 775,6 тыс. Если сертификат уже был оформлен на первого ребенка, при рождении второго дополнительно положено 188,7 тыс. руб.

Средствами семейного капитала можно оплатить обучение ребенка в любых образовательных организациях – от детского сада до университета, курсы иностранного языка и вождения автомобиля, уроки творчества и спортивные занятия. Главное условие, чтобы у организации была лицензия на образовательную деятельность.

Кроме того, маткапитал разрешается использовать на обучение у частных преподавателей и присмотр у няни, работающей в качестве индивидуального предпринимателя. В таких случаях также обязательно наличие лицензии на оказание образовательных услуг. Помимо этого, маткапитал позволяет оплатить жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии, предоставленном на время обучения.

Средства господдержки можно направить на образование как родных, так и усыновленных детей. Главное, чтобы ребенок был не старше 25 лет, а учебное заведение находилось в России и имело лицензию.

Чтобы воспользоваться маткапиталом, нужно подать заявление через портал госуслуг, МФЦ или клиентскую службу Соцфонда.

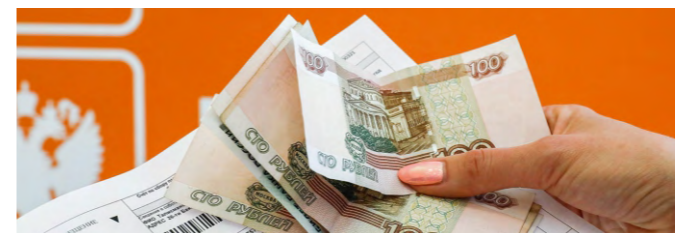
Отделение Социального фонда Российской Федерации по Свердловской области



607	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 2 01 17070	240	5 282 370,00	2 190 256,50	41,46
608	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 2 01 17070	244	3 609 370,00	964 382,15	26,72
609	Закупка энергетических ресурсов	901	0801	08 2 01 17070	247	1 673 000,00	1 225 874,35	73,27
610	Иные бюджетные ассигнования	901	0801	08 2 01 17070	800	2 414 000,00	2 252 937,85	93,33
611	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0801	08 2 01 17070	850	2 414 000,00	2 252 937,85	93,33
612	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0801	08 2 01 17070	851	2 414 000,00	2 252 937,85	93,33
613	Основное мероприятие 2 "Мероприятия подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры"	901	0801	08 2 02 00000		21 500,00	7 294,50	33,93
614	Мероприятия подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры	901	0801	08 2 02 17080		21 500,00	7 294,50	33,93
615	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 2 02 17080	200	21 500,00	7 294,50	33,93
616	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 2 02 17080	240	21 500,00	7 294,50	33,93
617	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 2 02 17080	244	21 500,00	7 294,50	33,93
618	Непрограммные направления деятельности	901	0801	70 0 00 00000		319 130,00	-	-
619	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	0801	70 2 00 00000		319 130,00	-	-
620	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0801	70 2 01 00000		319 130,00	-	-
621	Резервный фонд	901	0801	70 2 01 R0000		319 130,00	-	-
622	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	70 2 01 R0000	200	319 130,00	-	-
623	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	70 2 01 R0000	240	319 130,00	-	-
624	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	70 2 01 R0000	244	319 130,00	-	-
625	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	0804			7 335 500,00	2 696 359,31	36,76
626	Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2025 годы"	901	0804	01 0 00 00000		7 335 500,00	2 696 359,31	36,76
627	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым"	901	0804	01 5 00 00000		7 335 500,00	2 696 359,31	36,76
628	Основное мероприятие 37 "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания"	901	0804	01 5 37 00000		7 335 500,00	2 696 359,31	36,76
629	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания (младший обслуживающий персонал)	901	0804	01 5 37 17010		7 335 500,00	2 696 359,31	36,76
630	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0804	01 5 37 17010	100	7 335 500,00	2 696 359,31	36,76
631	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0804	01 5 37 17010	110	7 335 500,00	2 696 359,31	36,76
632	Фонд оплаты труда учреждений	901	0804	01 5 37 17010	111	5 634 000,00	2 133 955,82	37,88
633	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0804	01 5 37 17010	119	1 701 500,00	562 403,49	33,05
634	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000			11 193 000,00	7 537 161,79	67,34
635	Пенсионное обеспечение	901	1001			1 286 100,00	562 375,75	43,73
636	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие муниципальной службы на территории городского округа Пелым на 2016-2025 годы"	901	1001	10 0 00 00000		1 286 100,00	562 375,75	43,73
637	Основное мероприятие 8 "Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы)"	901	1001	10 0 08 00000		1 286 100,00	562 375,75	43,73
638	Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы	901	1001	10 0 08 79010		1 286 100,00	562 375,75	43,73
639	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1001	10 0 08 79010	300	1 286 100,00	562 375,75	43,73
640	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1001	10 0 08 79010	320	1 286 100,00	562 375,75	43,73

580	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 07 17110	200	60 000,00		
581	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 07 17110	240	60 000,00		
582	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 07 17110	244	60 000,00		
583	Основное мероприятие 9 "Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений на территории городского округа Пелым"	901	0801	08 1 09 00000		10 000,00		
584	Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений на территории городского округа Пелым	901	0801	08 1 09 17120		10 000,00		
585	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 09 17120	200	10 000,00		
586	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 09 17120	240	10 000,00		
587	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 09 17120	244	10 000,00		
588	Основное мероприятие 10 "Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан городского округа Пелым"	901	0801	08 1 10 00000		30 000,00		
589	Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан городского округа Пелым	901	0801	08 1 10 17150		30 000,00		
590	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 10 17150	200	30 000,00		
591	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 10 17150	240	30 000,00		
592	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 10 17150	244	30 000,00		
593	Основное мероприятие 13 "Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет"	901	0801	08 1 13 00000		144 000,00	101 456,66	70,46
594	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет	901	0801	08 1 13 17140		144 000,00	101 456,66	70,46
595	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 13 17140	200	144 000,00	101 456,66	70,46
596	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 13 17140	240	144 000,00	101 456,66	70,46
597	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 13 17140	244	144 000,00	101 456,66	70,46
598	Подпрограмма 2 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым "Развитие культуры в городском округе Пелым до 2025 года"	901	0801	08 2 00 00000		23 165 370,00	10 230 756,79	44,16
599	Основное мероприятие 1 "Обеспечение деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы"	901	0801	08 2 01 00000		23 143 870,00	10 223 462,29	44,17
600	Обеспечение деятельности учреждений культуры	901	0801	08 2 01 17070		23 143 870,00	10 223 462,29	44,17
601	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0801	08 2 01 17070	100	15 447 500,00	5 780 267,94	37,42
602	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0801	08 2 01 17070	110	15 447 500,00	5 780 267,94	37,42
603	Фонд оплаты труда учреждений	901	0801	08 2 01 17070	111	11 831 000,00	4 525 853,45	38,25
604	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0801	08 2 01 17070	112	42 500,00	6 611,40	15,56
605	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0801	08 2 01 17070	119	3 574 000,00	1 247 803,09	34,91
606	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 2 01 17070	200	5 282 370,00	2 190 256,50	41,46

Увеличен размер компенсации оплаты услуг ЖКХ для жителей Свердловской области



Увеличен размер компенсации оплаты услуг ЖКХ для жителей Свердловской области. Региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг утверждён во второй раз в 2023 году решением правительства Свердловской области.

С 1 июля размер компенсации стоимости жилищно-коммунальных услуг в муниципалитетах увеличен на 3-4% в зависимости от действующих жилищно-коммунальных тарифов.

«Рост компенсации обусловлен ежегодным повышением ставок платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, а также ставок платы за наем жилого помещения в тех муниципальных образованиях, в которых решение об изменении указанных ставок платы происходит с 1 июля каждого года», – сказал заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Игорь Чикризов.

Региональный стандарт ЖКУ используется для расчёта субсидий жителям региона по оплате жилищно-коммунальных услуг в случаях, когда расходы на их оплату превышают 22% в совокупном доходе семьи.

Доход складывается из зарплат, пенсий, стипендий, алиментов, ежемесячных пособий по уходу за ребёнком и прочего заработка. Получить льготу также могут одиноко проживающие жители и семьи, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, размер платы за жилищно-коммунальные услуги которых в совокупном доходе превышают 12%.

Принятие нового областного стандарта позволит обеспечить права граждан и осуществить расчет ежемесячного размера субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг исходя из фактических размеров ставок платы за содержание жилого помещения и платы за наём, вступивших в силу с 1 июля.

Важно понимать, что размер предоставляемой субсидии зависит, в том числе от жилплощади, состава семьи, размера оплаты за жилое помещение.

В 2022 году субсидию получили 132 666 человека на общую сумму свыше 1,8 миллиарда рублей. Средний размер субсидии на семью составил 1525 рублей в месяц.

В 2023 году в бюджете Свердловской области на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг запланировано более 2,5 миллиардов рублей.

Всю информацию о льготах можно получить в территориальных управлениях социальной политики и местных администрациях или по телефону 8-800-300-81-00, звонок бесплатный.

Департамент информационной политики СО

Электронное свидетельство о рождении в Свердловской области получили 2,5 тысячи детей

Электронное свидетельство о рождении в Свердловской области получил 2,5 тысячи детей. Молодую маму 21 июля с «юбилейным» электронным документом поздравил министр цифрового развития и связи Свердловской области Михаил Пономарьков.

Также глава регионального ведомства обсудил с главврачом городского перинатального центра, как идёт внедрение нового суперсервиса «Рождение ребёнка», который позволяет при согласии мамы автоматически оформить целый ряд социальных документов без посещения профильных ведомств, и как к нему относятся роженицы. Цифровизация государственных услуг и их оптимизация является одним из направлений национального проекта «Цифровая экономика РФ».

«Внедрение суперсервиса в Свердловской области особенно активно ведётся последние три месяца. Он доступен в личном кабинете на портале «Госуслуги» и позволяет автоматически оформить СНИЛС ребёнка, материнский капитал и различные социальные пособия, предусмотренные при рождении ребёнка. Для этого достаточно в роддоме подписать согласие на получение электронного медицинского свидетельства о рождении, и вся необходимая информация поступит маме в личный кабинет на госуслугах и в профильные ведомства. Популярность этого суперсервиса в нашем регионе постепенно растёт. Уже выдано 2,5 тысячи электронных медицинских свидетельств. Призываю молодых родителей пользоваться новыми современными услугами доступными круглосуточно семь дней в неделю», – сказал министр цифрового развития и связи Свердловской области Михаил Пономарьков.

Согласно закону, рождение ребёнка нужно зарегистрировать в органах ЗАГС в течение месяца. Чтобы это сделать при помощи портала «Госуслуги», необходимо оформленное роддомом электронное медицинское свидетельство и подтвержденные учётные записи у обоих родителей. За традиционным бумажным свидетельством о рождении все-таки придётся сходить в отделение ЗАГС, но это можно сделать позже, когда оно понадобится.

«В Екатеринбургском клиническом перинатальном центре порядка 80% медицинских свидетельств о рождении детей с согласия молодых мам оформляются медиками в электронном виде. Как правило, процедура происходит в течение первых суток после родоразрешения. Исключения составляют лишь те женщины, у кого нет аккаунта на госуслугах или иностранные граждане. В электронном документе указываются те же сведения, что и при оформлении на бумажном носителе, а подписывается он электронной подписью медработника. Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа регистрируется в специальной базе данных, а затем направляется в органы ЗАГС и личный кабинет одного из родителей на ЕПГУ», – рассказала главный врач Екатеринбургского клинического перинатального центра Ольга Ксенофонтова.

Тенденция заболеваемости инфекциями передающимися половым путем, современные подходы профилактики

Тенденция заболеваемости инфекциями передающимися половым путем (ИППП) являются весьма актуальными в настоящее время. Это обусловлено в первую очередь негативным влиянием на фертильность и преобладание заболеваний (ИППП) молодежи вступившей в активную фазу детородного возраста.

По оценке (ВОЗ) Всемирной организацией здравоохранения ежегодно во всем мире более 340 миллионов мужчин и женщин в возрасте от 15-49 лет заражаются инфекциями передающимися половым путем, в том числе и вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), составляя отрицательную динамику демографической ситуации РФ.

В нашей стране, проблема инфекций передающихся половым путем (ИППП) представлена еще более значимой по следующим причинам:

Последние годы меняющаяся модель сексуального поведения населения (омоложение сексуального дебюта, повышение уровня promiscuity);

Низкая санитарная культура в обществе (недостаточная информированность об ИППП населения, неправильные представления о сути «безопасности» сексуальных отношений, несвоевременная обращаемость в медицинские учреждения).

Влияние ИППП на репродуктивную функцию человека определяет не только медицинскую, но и социальную значимость вызываемых ими заболеваний. Стратегия государственной политики РФ в сфере здравоохранения и здоровья нации нацелена на профилактику и предотвращение роста уровня социально опасных заболеваний. А начиная с текущего года, Россия вошла в программу «Стратегия сотрудничества ВОЗ и МЗ РФ 2014–2020», где одним из основных направлений является укрепление профилактической направленности развития здравоохранения.

Учитывая, профилактика инфекций, передающихся половым путем, одной из актуальнейших задач современного здравоохранения, отсутствие выраженной клинической

симптоматики, высокая частота смешанной инфекции (до 70 %) и склонность к развитию затяжных и хронических форм болезни приводит к недостаточной эффективности лечения хронических и вялотекущих форм заболеваний ИППП.

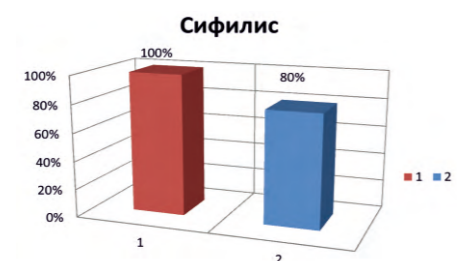
Анализ исследования многих авторов инфекций передающихся половым путем показал, обусловлена многими факторами, высокий уровень резистентности возбудителя к антибиотикам, недостаточная концентрация последних в клетках очага воспаления ведет к развитию хронических форм заболеваний (ИППП) и факторам, обуславливающим тяжесть их лечения. Не дает качественного оказания медицинской помощи, на первом месте стоит профилактика.

По статистике Минздрава Свердловской области жители чаще всего страдают от интимных болезней количество случаев заболевания на 100 тысяч человек на 2021-2022 года, в том числе динамика заболеваемости с 2017 по 2022 года.

По информации ВОЗ половым путем могут передаваться (в том числе при вагинальном, анальном и оральном сексе) более 30 видов вирусов и паразитов. Некоторые инфекции могут передаваться от матери ребенку во время беременности, родов и кормления грудью.

Наибольшую заболеваемость среди инфекций, передающихся половым путем (ИППП) вызывают восемь патогенов: из них четыре инфекции - сифилис, гонорея, хламидиоз, трихомониаз в настоящее время излечимы. Остальные четыре – вирус гепатита В, вирус простого герпеса (ВПГ), ВИЧ и вирус папилломы человека (ВПЧ) не поддаются лечению.

Как изменилась заболеваемость половыми инфекциями?



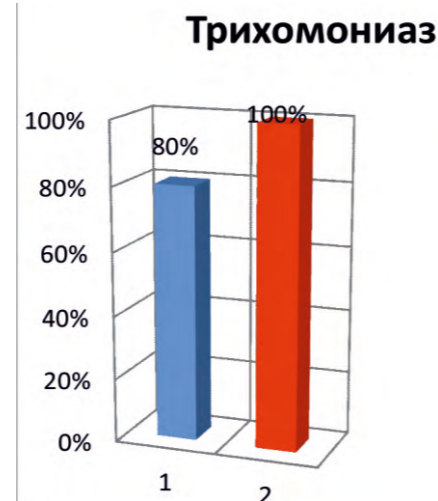
Сифилис – Таблица 1
Из таблицы 1 – 2021 г. 2 – 2022 г.

Интересная тенденция сифилисом минимизировалась. Существенный рост был во время карантина 2020 году, не рабочее время, одни развлечения, а потом к венерологам.

В том числе рост при случайных контактах, например (кооперативах) в новогодние праздники, 8 марта, 23 февраля.

Заболеваемость сифилисом в настоящее время не снижается связано диагностика стала лучше. Кто-то узнает, при сдаче анализ постановка на учет по беременности, Эко, перед хирургической и пластической операцией.

Как изменилась заболеваемость половыми инфекциями?
Гонokokковая инфекция – Таблица 2
Трихомониаз – Таблица 3



№	Наименование	901	0800			32 264 000,00	13 466 821,70	41,74
548	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	0800					
549	Культура	901	0801			24 928 500,00	10 770 462,39	43,21
550	Муниципальная программа городского округа Пельым "Развитие культуры в городском округе Пельым на период до 2025 года"	901	0801	08 0 00 00000		24 609 370,00	10 770 462,39	43,77
551	Подпрограмма 1 "Развитие культуры и искусства, развитие образования в сфере культуры и искусства"	901	0801	08 1 00 00000		1 444 000,00	539 705,60	37,38
552	Основное мероприятие 2 "Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры"	901	0801	08 1 02 00000		260 000,00	55 648,00	21,40
553	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	901	0801	08 1 02 17030		260 000,00	55 648,00	21,40
554	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 02 17030	200	260 000,00	55 648,00	21,40
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 02 17030	240	260 000,00	55 648,00	21,40
556	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 02 17030	244	260 000,00	55 648,00	21,40
557	Основное мероприятие 3 "Комплектование книжных фондов библиотек"	901	0801	08 1 03 00000		250 000,00	250 000,00	100,00
558	Комплектование книжных фондов библиотек	901	0801	08 1 03 17040		250 000,00	250 000,00	100,00
559	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 03 17040	200	250 000,00	250 000,00	100,00
560	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 03 17040	240	250 000,00	250 000,00	100,00
561	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 03 17040	244	250 000,00	250 000,00	100,00
562	Основное мероприятие 4 "Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения"	901	0801	08 1 04 00000		20 000,00	-	-
563	Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	901	0801	08 1 04 17050		20 000,00	-	-
564	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 04 17050		20 000,00	-	-
565	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 04 17050	200	20 000,00	-	-
566	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 04 17050	240	20 000,00	-	-
567	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 04 17050	244	20 000,00	-	-
568	Основное мероприятие 5 "Обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы"	901	0801	08 1 05 00000		550 000,00	132 600,94	24,11
569	Обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы	901	0801	08 1 05 17060		550 000,00	132 600,94	24,11
570	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 05 17060	200	550 000,00	132 600,94	24,11
571	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 05 17060	240	550 000,00	132 600,94	24,11
572	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 05 17060	244	550 000,00	132 600,94	24,11
573	Основное мероприятие 6 "Организация деятельности историко-краеведческого музея, приобретение оборудования для хранения музейных предметов и музейных коллекций"	901	0801	08 1 06 00000		120 000,00	-	-
574	Организация деятельности историко-краеведческого музея, приобретение оборудования для хранения музейных предметов и музейных коллекций	901	0801	08 1 06 17100		120 000,00	-	-
575	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 06 17100	200	120 000,00	-	-
576	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 06 17100	240	120 000,00	-	-
577	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 06 17100	244	120 000,00	-	-
578	Основное мероприятие 7 "Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек"	901	0801	08 1 07 00000		60 000,00	-	-
579	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	901	0801	08 1 07 17110		60 000,00	-	-

512	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0709	04 4 01 45600	244	442 290,00	442 290,00	100,00
513	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	0709	04 4 01 45600	300	742 810,00	742 810,00	100,00
514	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0709	04 4 01 45600	320	742 810,00	742 810,00	100,00
515	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	901	0709	04 4 01 45600	323	742 810,00	742 810,00	100,00
516	Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	901	0709	04 4 01 45610		236 000,00	236 000,00	100,00
517	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	04 4 01 45610	200	59 600,00	59 600,00	100,00
518	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	04 4 01 45610	240	59 600,00	59 600,00	100,00
519	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0709	04 4 01 45610	244	59 600,00	59 600,00	100,00
520	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	0709	04 4 01 45610	300	176 400,00	176 400,00	100,00
521	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0709	04 4 01 45610	320	176 400,00	176 400,00	100,00
522	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	901	0709	04 4 01 45610	323	176 400,00	176 400,00	100,00
523	Основное мероприятие 2 "Организация отдыха и оздоровление детей в учебное время"	901	0709	04 4 02 00000		141 000,00	-	-
524	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	901	0709	04 4 02 45500		141 000,00	-	-
525	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	04 4 02 45500	200	141 000,00	-	-
526	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	04 4 02 45500	240	141 000,00	-	-
527	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0709	04 4 02 45500	244	141 000,00	-	-
528	Непрограммные направления деятельности	901	0709	70 0 00 00000		4 751 103,00	876 350,65	18,45
529	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	0709	70 2 00 00000		4 751 103,00	876 350,65	18,45
530	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0709	70 2 01 00000		4 751 103,00	876 350,65	18,45
531	МКУ ГОП "Информационно-методический центр"	901	0709	70 2 01 16080		2 772 538,00	876 350,65	31,61
532	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0709	70 2 01 16080	100	2 588 000,00	843 884,57	32,61
533	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0709	70 2 01 16080	110	2 588 000,00	843 884,57	32,61
534	Фонд оплаты труда учреждений	901	0709	70 2 01 16080	111	1 935 500,00	620 440,36	32,06
535	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0709	70 2 01 16080	112	68 000,00	53 137,20	78,14
536	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0709	70 2 01 16080	119	584 500,00	170 307,01	29,14
537	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	70 2 01 16080	200	183 538,00	32 466,08	17,69
538	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	70 2 01 16080	240	183 538,00	32 466,08	17,69
539	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0709	70 2 01 16080	244	148 538,00	32 466,08	21,86
540	Закупка энергетических ресурсов	901	0709	70 2 01 16080	247	35 000,00	-	-
541	Иные бюджетные ассигнования	901	0709	70 2 01 16080	800	1 000,00	-	-
542	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0709	70 2 01 16080	850	1 000,00	-	-
543	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0709	70 2 01 16080	851	1 000,00	-	-
544	Резервный фонд	901	0709	70 2 01 R0000		1 978 565,00	-	-
545	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	70 2 01 R0000	200	1 978 565,00	-	-
546	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	70 2 01 R0000	240	1 978 565,00	-	-
547	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0709	70 2 01 R0000	244	1 978 565,00	-	-

Гонорея выросла 1- 2021 г. 2- 2022 год на 25,6%. Трихомониаз на 2022 - 7,9%

Гонококковая инфекция обычно называют гонореей. Это инфекционное заболевание которое чаще проявляется поражением органов мочеполовой системы, реже конъюнктивиты глаз, слизистой носа, рта, миндалин.

Трихомониаз (трихомоноз) – половая инфекция вызывающая воспаление мочеполовой системы. Проявляется признаками кольпита, уретрита, цистита, проктита болезнетворные микробы попадая на слизистую влагалища быстро размножаются вызывая другие заболевания органов мочеполовой системы. Без своевременного лечения быстро переходит в хроническую форму и периодически проявляется при снижении иммунитета.

Как изменилась заболеваемость половыми инфекциями?

По данным статистики хламидиоз вырос 2022 году на 0,4% выше, аногенитальные бородавки выросли на 4,6% больше.

Симптомы хламидиоза могут включать в себя легкое недомогание (субфебрильная температура до 37 С и общую слабость, ректальная боль или кровянистые выделения. По данным статистики здравоохранения (ВОЗ) хламидиозом заражаются во всем мире ежегодно около 100 миллионов человек.

Аногенитальные бородавки – герпетическая вирусная инфекция хроническое рецидивирующее вирусное заболевание передаваемого половым путем которое вызывается простого герпесом второго и/или первого типа.

Важно понимать при оральном сексе можно заразиться всеми половыми инфекциями: хламидией, уреоплазмой, гонореей. Бывает, люди не понимают, что у них признаки половой инфекции, жалуясь на обострение ангины, при заборе мазка видим совсем другое. Если сифилис передается по крови и заражает весь организм, то гонорея и трихомониаз не передается по крови, а остается в уретру.

Последствия запущенных венерических заболеваний могут быть серьезными.

Вирус папилломы человека вызывает злокачественные опухоли гениталий - рак шейки матки и рак полового члена, в том числе могут

быть различные неблагоприятные исходы беременности и родов – выкидыши, врожденные уродства, преждевременные роды, мертворождение и т.д.

Хламидийная и микоплазменная инфекция вызывает врожденные инфекции плода.

Сифилис серьезных осложнений – инсульты, эпилептические припадки, атрофия зрительных и слуховых нервов с развитием глухоты и слепоты, тяжёлые когнитивные и психические расстройства, прогрессивный паралич, спинная сухотка. Иногда инфекцию неправильно диагностируют и лечат нейросифилис как обычный инсульт, менингит или энцефалит.

Анализируя ресурсы и деятельность медицинских организаций дерматовенерологического профиля указывает на необходимость усиления комплекса профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и раннее выявление ИППП.

Мероприятия по оптимизации и совершенствованию первичной профилактики:

Избегать случайных половых связей и заниматься сексом с одним половым партнером. даже самые

«приличные» люди не всегда являются здоровыми. Большинство венерических заболеваний протекают бессимптомно. Супружеская верность и моногамность единственно верные средства от венерических болезней.

Применять барьерные методы контрацепции.

Медикаментозная профилактика вакцинация: от вируса папилломы человека есть вакцина. Ставить прививку можно девочкам и мальчикам с 9 лет (женщинам прививка ставится до 45 лет, а мужчинам до 26 лет).

Самое эффективное средство профилактики – это моногамные отношения со здоровым сексуальным партнером.

Все эти факты обуславливают актуальность проблемы заболеваемости ИППП и диктуют необходимость проведения новых исследований, разработки мероприятий по оптимизации и совершенствованию первичной профилактики.

*Красноурьинская городская больница
Пельмское отделение
координатор по профилактической
работе доктор психологических наук
Димитрюк Лариса Витальевна*

В Свердловской области начала работу горячая линия по качеству и безопасности плодоовощной продукции

С 31 июля 2023 года в Управлении Роспотребнадзора по Свердловской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» работает горячая линия по качеству и безопасности плодоовощной продукции и срокам её годности.

В ходе работы горячей линии потребители могут получить ответы на вопросы о нормативных требованиях к плодоовощной продукции, рекомендации по выбору продуктов питания, специалисты объяснят куда нужно обращаться потребителю в случае обнаружения некачественного продукта в магазине.

Задать свои вопросы свердловчане могут в будние дни с 9 до 17 вплоть до 11 августа 2023 года.

Телефоны, по которым можно позвонить на горячую линию: Областное Управление Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

8(343) 270-15-91, 8(343) 362-87-25, 8(343) 374-14-55

Кроме того, свердловчане могут задать свои вопросы по телефону Единого консультационного центра Роспотребнадзора по телефону 8 800 5554943 (звонок бесплатный). Операторы Единого консультационного центра осуществляют круглосуточный прием звонков, первичную консультацию, а также по отдельным вопросам перенаправляют в территориальные органы и организации Роспотребнадзора.

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ДЕВЯТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской
области
«18» июля 2023 г.
Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный
№ RU 663440002023002

от 15.06.2023 г. № 28/19
п. Пелым

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав городского округа Пелым

В целях приведения Устава городского округа Пелым в соответствие с Федеральным законом от 14 марта 2022 года №60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 февраля 2023 года №12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.12.2022 г. №155-ОЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 22 Закона Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», Дума городского округа Пелым

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Пелым, принятый решением поселкового Совета Муниципального образования поселок Пелым от 14 июня 2005 года № 121 «О принятии Устава городского округа Пелым», следующие изменения:

1) абзац первый пункта 4 статьи 9 главы 3 изложить в следующей редакции:

«4. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве, определенном законом Свердловской области.»;

2) наименования главы 4 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»;

3) дополнить главу 4 статьей следующего содержания:

«Статья 21. 1. Перераспределение отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Свердловской области

Полномочия по решению вопроса местного значения в сфере рекламы осуществляются соответствующими органами государственной власти Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 20.07.2015 № 85-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области»;

4) дополнить пункт 1 статьи 26 главы 4 подпунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1.) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы городского округа в течение шести месяцев подряд.»;

5) в подпункте 2 пункта 14 статьи 28 главы 4 исключить слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования»;

6) пункт 2 статьи 29. 1. главы 4 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

7) пункт 3 статьи 29. 1. главы 4 изложить в следующей редакции:

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационной газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы по местному самоуправлению, культурной и информационной политике и связях с общественностью (Я.Г. Кузнецов).

Глава городского округа Пелым
Ш.Т. Алиев

Председатель Думы городского округа Пелым
Т.А. Смирнова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 17.07.2023г. № 236
п. Пелым

Об утверждении плана мероприятий по повышению рождаемости на территории городского округа Пелым на период до 2026 года

Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 29.06.2023 № 456-ПП, в целях выработки мер по повышению рождаемости, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по повышению рождаемости на территории городского округа Пелым на период до 2026 года (прилагается).

2. Руководителям предприятий и учреждений (ответственным исполнителям) организовать выполнение плана мероприятий по повышению рождаемости на территории городского округа Пелым на период до 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Пелым от 17.07.2023 № 236

**План мероприятий
по повышению рождаемости на территории городского округа Пелым
на период до 2026 года**

480	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	04 6 01 16060	200	28 000,00	18 393,00	65,69
481	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	04 6 01 16060	240	28 000,00	18 393,00	65,69
482	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	04 6 01 16060	244	28 000,00	18 393,00	65,69
483	Другие вопросы в области образования	901	0709			9 573 421,00	3 665 296,68	38,29
484	Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2025 годы"	901	0709	01 0 00 00000		2 552 000,00	1 114 791,82	43,68
485	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым" Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым"	901	0709	01 5 00 00000		2 552 000,00	1 114 791,82	43,68
486	Основное мероприятие 37 "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания"	901	0709	01 5 37 00000		2 552 000,00	1 114 791,82	43,68
487	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	0709	01 5 37 10030		2 552 000,00	1 114 791,82	43,68
488	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0709	01 5 37 10030	100	2 552 000,00	1 114 791,82	43,68
489	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0709	01 5 37 10030	110	2 552 000,00	1 114 791,82	43,68
490	Фонд оплаты труда учреждений	901	0709	01 5 37 10030	111	1 960 000,00	879 183,21	44,86
491	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0709	01 5 37 10030	119	592 000,00	235 608,61	39,80
492	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2025 года"	901	0709	04 0 00 00000		2 270 318,00	1 674 154,21	73,74
493	Подпрограмма 2 "Развитие системы общего образования в городском округе Пелым"	901	0709	04 2 00 00000		343 400,00	153 547,21	44,71
494	Основное мероприятие ЕВ "Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	901	0709	04 2 ЕВ 00000		343 400,00	153 547,21	44,71
495	Осуществление мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	901	0709	04 2 ЕВ 51790		343 400,00	153 547,21	44,71
496	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0709	04 2 ЕВ 51790	100	343 400,00	153 547,21	44,71
497	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0709	04 2 ЕВ 51790	110	343 400,00	153 547,21	44,71
498	Фонд оплаты труда учреждений	901	0709	04 2 ЕВ 51790	111	263 748,00	120 359,32	45,63
499	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0709	04 2 ЕВ 51790	119	79 652,00	33 187,89	41,67
500	Подпрограмма 4 "Развитие форм отдыха и оздоровление детей в городском округе Пелым"	901	0709	04 4 00 00000		1 926 918,00	1 520 607,00	78,91
501	Основное мероприятие 1 "Организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время"	901	0709	04 4 01 00000		1 785 918,00	1 520 607,00	85,14
502	Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств местного бюджета	901	0709	04 4 01 16050		364 818,00	99 507,00	27,28
503	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	04 4 01 16050	200	50 710,00	50 710,00	100,00
504	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	04 4 01 16050	240	50 710,00	50 710,00	100,00
505	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0709	04 4 01 16050	244	50 710,00	50 710,00	100,00
506	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	0709	04 4 01 16050	300	314 108,00	48 797,00	15,54
507	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0709	04 4 01 16050	320	314 108,00	48 797,00	15,54
508	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	901	0709	04 4 01 16050	323	314 108,00	48 797,00	15,54
509	Организация отдыха детей в каникулярное время	901	0709	04 4 01 45600		1 185 100,00	1 185 100,00	100,00
510	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	04 4 01 45600	200	442 290,00	442 290,00	100,00
511	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	04 4 01 45600	240	442 290,00	442 290,00	100,00

444	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0702	04 2 03 L3030	119	630 674,00	401 116,08	63,60
445	Дополнительное образование детей	901	0703			8 449 000,00	3 763 907,99	44,55
446	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2025 года"	901	0703	04 0 00 00000		8 449 000,00	3 763 907,99	44,55
447	Подпрограмма 3 "Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Пелым"	901	0703	04 3 00 00000		8 449 000,00	3 763 907,99	44,55
448	Основное мероприятие 1 "Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования"	901	0703	04 3 01 00000		8 255 000,00	3 689 407,99	44,69
449	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	901	0703	04 3 01 16030		8 255 000,00	3 689 407,99	44,69
450	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0703	04 3 01 16030	100	7 592 000,00	3 326 869,69	43,82
451	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0703	04 3 01 16030	110	7 592 000,00	3 326 869,69	43,82
452	Фонд оплаты труда учреждений	901	0703	04 3 01 16030	111	5 831 000,00	2 692 620,29	46,18
453	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0703	04 3 01 16030	119	1 761 000,00	634 249,40	36,02
454	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0703	04 3 01 16030	200	659 000,00	361 872,30	54,91
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0703	04 3 01 16030	240	659 000,00	361 872,30	54,91
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0703	04 3 01 16030	244	435 000,00	178 158,72	40,96
457	Закупка энергетических ресурсов	901	0703	04 3 01 16030	247	224 000,00	183 713,58	82,01
458	Иные бюджетные ассигнования	901	0703	04 3 01 16030	800	4 000,00	666,00	16,65
459	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0703	04 3 01 16030	850	4 000,00	666,00	16,65
460	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0703	04 3 01 16030	851	4 000,00	666,00	16,65
461	Основное мероприятие 2 "Поддержка талантливых детей и педагогов"	901	0703	04 3 02 00000		194 000,00	74 500,00	38,40
462	Поддержка талантливых детей и педагогов на территории городского округа Пелым	901	0703	04 3 02 16040		194 000,00	74 500,00	38,40
463	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0703	04 3 02 16040	200	172 000,00	70 500,00	40,99
464	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0703	04 3 02 16040	240	172 000,00	70 500,00	40,99
465	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0703	04 3 02 16040	244	172 000,00	70 500,00	40,99
466	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	0703	04 3 02 16040	300	22 000,00	4 000,00	18,18
467	Стипендии		0703	04 3 02 16040	340	22 000,00	4 000,00	18,18
468	Молодежная политика	901	0707			38 000,00	18 393,00	48,40
469	Муниципальная программа городского округа Пелым "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым на 2015-2025 годы"	901	0707	07 0 00 00000		10 000,00	-	-
470	Подпрограмма 2 "Предупреждение распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека в городском округе Пелым"	901	0707	07 2 00 00000		10 000,00	-	-
471	Основное мероприятие 4 "Реализация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ инфекций на территории городского округа Пелым"	901	0707	07 2 04 00000		10 000,00	-	-
472	Реализация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ инфекций на территории городского округа Пелым	901	0707	07 2 04 16070		10 000,00	-	-
473	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	07 2 04 16070	200	10 000,00	-	-
474	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	07 2 04 16070	240	10 000,00	-	-
475	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	07 2 04 16070	244	10 000,00	-	-
476	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2025 года"	901	0707	04 0 00 00000		28 000,00	18 393,00	65,69
477	Подпрограмма 6 "Молодежь городского округа Пелым"	901	0707	04 6 00 00000		28 000,00	18 393,00	65,69
478	Основное мероприятие 1 "Проведение массовых молодежных акций"	901	0707	04 6 01 00000		28 000,00	18 393,00	65,69
479	Проведение массовых молодежных акций	901	0707	04 6 01 16060		28 000,00	18 393,00	65,69

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Информирование населения о переводе мер поддержки многодетных семей в электронный вид по факту установления статуса «многодетная семья»	постоянно в течение года	Отдел ОКСиДМ администрации городского округа Пелым, СМИ
2.	Информирование населения через СМИ о действующих мерах поддержки семей с детьми	постоянно в течение года	Отдел ОКСиДМ администрации городского округа Пелым, СМИ
3.	Создание условий для формирования семейной среды как среды личностного саморазвития детей, повышения престижа социально благополучной среды		Отдел ОКСиДМ администрации городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения и учреждения культуры городского округа Пелым
4.	Пропаганда здорового образа жизни среди населения (здоровое питание, занятия физкультурой, отказ от вредных привычек) в форме лекций, бесед, наглядных пособий	Постоянно в течение года	И.о. «Пельмского отделения» ГАУЗ СО «Красноуртинская городская больница» Соболева Н.Н.
5.	Лекции для старшеклассников «О профилактике инфекций, передающихся половым путем»	Ежегодно, 1 раз в год	И.о. «Пельмского отделения» ГАУЗ СО «Красноуртинская городская больница» Соболева Н.Н., Акушерка Диметрик Л.В.
6.	Индивидуальные беседы с женщинами фертильного возраста «О вреде абортов» и создание у женщин положительных установок на рождение детей.	Постоянно в течение года во время акушерско-гинекологических приемов	Акушерка Диметрик Л.В.
7.	Школа молодой семьи	1 раз в 2 месяца	И.о. «Пельмского отделения» ГАУЗ СО «Красноуртинская городская больница» Соболева Н.Н., Акушерка Диметрик Л.В.
8.	Проведение доабортного консультирования женщин, с мотивацией в сторону материнства	При каждом обращении женщин, с целью получения направления на прерывание беременности	Акушерка Диметрик Л.В.
9.	Ранняя постановка на учет женщин по беременности	Постоянно	Акушерка Диметрик Л.В.
10.	Организация наблюдения и обследования беременных в тесном взаимодействии с женской консультацией г. Красноуртинска	Постоянно	Акушерка Диметрик Л.В.
11.	Организация качественных и эффективных профилактических мероприятий, диспансеризации и диспансерного наблюдения женщин 15-38 лет	Постоянно, в течение года	И.о. «Пельмского отделения» ГАУЗ СО «Красноуртинская городская больница» Соболева Н.Н.
12.	Организация профилактических осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения с оценкой репродуктивного здоровья подростков 15-17 лет (проводимых в решениях Федерального проекта «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры медицинской помощи детям»)	Постоянно, в течение года	И.о. «Пельмского отделения» ГАУЗ СО «Красноуртинская городская больница» Соболева Н.Н., Заместитель главного врача по детству Неволин Ю.С.
13.	Организация качественных и эффективных профилактических мероприятий, диспансеризации и диспансерного наблюдения определенных групп взрослого населения	Постоянно, в течение года	И.о. «Пельмского отделения» ГАУЗ СО «Красноуртинская городская больница» Соболева Н.Н., Заведующая поликлиникой Шилева О.А.
14.	Профилактика инфекционных заболеваний в рамках национального календаря прививок путем проведения дополнительной иммунизации населения	Постоянно, в течение года	И.о. «Пельмского отделения» ГАУЗ СО «Красноуртинская городская больница» Соболева Н.Н.
15.	Проведение мероприятий по профилактике, выявлению и лечению ряда инфекционных заболеваний (ВИЧ – инфекция, гепатиты В и С и иных заболеваний)	Постоянно, в течение года	И.о. «Пельмского отделения» ГАУЗ СО «Красноуртинская городская больница» Соболева Н.Н.
16.	Организация проведения скрининга новорожденных	Постоянно, в течение года	Заместитель главного врача по акушерско – гинекологической помощи Панина О.Н. И.о. «Пельмского отделения» ГАУЗ СО «Красноуртинская городская больница» Соболева Н.Н.
17.	Повышение доступности медицинской помощи пациентам, страдающим бесплодием, путем применения вспомогательных репродуктивных технологий	Постоянно, в течение года	Заместитель главного врача по акушерско – гинекологической помощи Панина О.Н. И.о. «Пельмского отделения» ГАУЗ СО «Красноуртинская городская больница» Соболева Н.Н. Акушерка Диметрик Л.В.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 21.07.2023г. № 240
п. Пелым

Об утверждении стоимости суточного набора продуктов питания в детских дошкольных образовательных учреждениях

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно рекомендуемым нормам питания, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», средних цен на продукты питания сложившихся в городском округе Пелым на 01.07.2023 года, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Пелым с 1 июля 2023 года (Приложение 1)
2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения О.А. Шевченко) при организации питания детей руководствоваться рекомендуемым суточным набором продуктов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
3. Определить, что в стоимость питания входят расходы на организацию питания воспитанников за счет средств бюджета городского округа Пелым и за счет родительской платы.
4. Отделу образования культуры спорта и по делам молодежи Администрации городского округа Пелым (А.А. Пелевиной) осуществлять контроль за организацией питания воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым в пределах своей компетенции.
5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Пелым от 22.12.2021 года № 417 «Об утверждении стоимости суточного набора продуктов питания в детских дошкольных образовательных учреждениях».
6. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет»
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение 1
Утверждена
постановлением администрации
от 21.07.2023 № 240

городского округа Пелым

Стоимость питания воспитанников
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Пелым

Режим работы ДОО – 11 часов

№ п/п	Возрастная категория	Цена за единицу на год, рублей	
		с 01.07.2023	2024
1.	от 1 года до 3 лет	133,0	138,4
2.	от 3 до 7 лет	160,0	166,4

Перечень и стоимость суточного набора продуктов питания
для детей дошкольного возраста (на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»)

№ п/п	Наименование	Дошкольный возраст					
		1,5-3 лет			3-7 лет		
		действующая стоимость			действующая стоимость		
		Кол-во, гр.	Цена за 1 кг.	Сумма	Кол-во, гр.	Цена за 1 кг.	Сумма
1	Молоко с м.д.ж. 2,53,2 % в т.ч. кисломолочные продукты	390	50	19,5	450	50	22,5
2	Творог, творожные изделия для детского питания с м.д.ж. не более 9% и кислотностью не более 150*Т	30	434	13,0	30	434	13,0
3	Сметана с м.д.ж.не более 15%	9	217	2,0	11	217	2,4
4	Сыр неострых сортов твердый и мягкий	4	415	1,7	6	415	2,5
5	Мясо (говядина 1 кат. бескостная/говядина 1 кат. на костях)	50	405	20,3	55	405	22,3
6	Птица (куры 1 кат. потр./цыплята/бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. ппр.)	20	220	4,4	24	220	5,3
7	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	32	170	5,4	37	170	6,3
9	Яйцо куриное диетическое (шт.)	1	67	0,07	1	67	0,07
10	Картофель: с 01.09 по 21.10	120	57	6,84	140	57	8,0
11	Овощи, зелень	180	172	30,96	220	172	37,8

421	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	901	0702	04 2 01 45310		36 489 000,00	17 487 947,72	47,93
422	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0702	04 2 01 45310	100	36 489 000,00	17 487 947,72	47,93
423	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0702	04 2 01 45310	110	36 489 000,00	17 487 947,72	47,93
424	Фонд оплаты труда у учреждений	901	0702	04 2 01 45310	111	28 025 400,00	14 382 382,59	51,32
425	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0702	04 2 01 45310	119	8 463 600,00	3 105 565,13	36,69
426	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	901	0702	04 2 01 45320		1 419 000,00	38 800,00	2,73
427	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 01 45320	200	1 419 000,00	38 800,00	2,73
428	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 01 45320	240	1 419 000,00	38 800,00	2,73
429	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	04 2 01 45320	244	1 419 000,00	38 800,00	2,73
430	Основное мероприятие 2 "Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях"	901	0702	04 2 02 00000		5 289 800,00	1 792 254,08	33,88
431	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	04 2 02 45400		3 187 000,00	987 168,77	30,97
432	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 02 45400	200	3 187 000,00	987 168,77	30,97
433	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 02 45400	240	3 187 000,00	987 168,77	30,97
434	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	04 2 02 45400	244	3 187 000,00	987 168,77	30,97
435	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	04 2 02 L3040		2 102 800,00	805 085,31	38,29
436	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 02 L3040	200	2 102 800,00	805 085,31	38,29
437	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 02 L3040	240	2 102 800,00	805 085,31	38,29
438	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	04 2 02 L3040	244	2 102 800,00	805 085,31	38,29
439	Основное мероприятие 3 "Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Пелым, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы"	901	0702	04 2 03 00000		2 719 000,00	1 729 314,06	63,60
440	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Пелым, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	901	0702	04 2 03 L3030		2 719 000,00	1 729 314,06	63,60
441	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0702	04 2 03 L3030	100	2 719 000,00	1 729 314,06	63,60
442	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0702	04 2 03 L3030	110	2 719 000,00	1 729 314,06	63,60
443	Фонд оплаты труда у учреждений	901	0702	04 2 03 L3030	111	2 088 326,00	1 328 197,98	63,60

392	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	901	0701	04 1 01 45110	19 939 000,00	7 014 383,11	35,18
393	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0701	04 1 01 45110	100	19 939 000,00	35,18
394	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0701	04 1 01 45110	110	19 939 000,00	35,18
395	Фонд оплаты труда учреждений	901	0701	04 1 01 45110	111	15 314 000,00	36,30
396	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0701	04 1 01 45110	119	4 625 000,00	31,47
397	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	901	0701	04 1 01 45120	231 000,00	24 860,00	10,76
398	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0701	04 1 01 45120	200	231 000,00	10,76
399	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0701	04 1 01 45120	240	231 000,00	10,76
400	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0701	04 1 01 45120	244	231 000,00	10,76
401	Общее образование	901	0702		81 689 235,00	31 803 070,23	38,93
402	Муниципальная программа городского округа Пельым "Развитие системы образования в городском округе Пельым до 2025 года"	901	0702	04 0 00 00000	81 689 235,00	31 803 070,23	38,93
403	Подпрограмма 2 "Развитие системы общего образования в городском округе Пельым"	901	0702	04 2 00 00000	81 689 235,00	31 803 070,23	38,93
404	Основное мероприятие 1 "Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в общеобразовательных организациях, финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования"	901	0702	04 2 01 00000	73 680 435,00	28 281 502,09	38,38
405	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	04 2 01 16020	35 772 435,00	10 754 754,37	30,06
406	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0702	04 2 01 16020	100	15 162 118,00	43,70
407	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0702	04 2 01 16020	110	15 162 118,00	43,70
408	Фонд оплаты труда учреждений	901	0702	04 2 01 16020	111	11 515 452,00	45,38
409	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0702	04 2 01 16020	112	169 000,00	28,33
410	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0702	04 2 01 16020	119	3 477 666,00	38,90
411	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 01 16020	200	20 495 317,00	20,04
412	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 01 16020	240	20 495 317,00	20,04
413	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	04 2 01 16020	244	17 754 247,00	12,87
414	Закупка энергетических ресурсов	901	0702	04 2 01 16020	247	2 741 070,00	66,47
415	Иные бюджетные ассигнования	901	0702	04 2 01 16020	800	115 000,00	19,45
416	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0702	04 2 01 16020	850	115 000,00	19,45
417	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0702	04 2 01 16020	851	87 000,00	25,72
418	Уплата прочих налогов, сборов	901	0702	04 2 01 16020	852	14 000,00	-
419	Уплата иных платежей	901	0702	04 2 01 16020	853	14 000,00	-
420	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	04 2 01 45300	37 908 000,00	17 526 747,72	46,23

12	Фрукты (плоды) свежие	95	159	15,11	100	159	15,9
13	Фрукты (плоды) сухие	9	130	1,17	11	130	1,4
14	Соки фруктовые (овощные)	100	65	6,50	100	65	6,5
15	Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0	0	0,00	50	0	0,0
16	Хлеб ржаной (ржанопшеничный)	40	100	4,00	50	100	5,0
17	Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	0	0,00	80	0	0,0
18	Крупы (злаки), бобовые	30	98	2,94	43	98	4,2
19	Макаронные изделия группы А	8	50	0,40	12	50	0,6
20	Мука пшеничная хлебопекарная	25	41	1,03	29	41	1,2
21	Мука картофельная (крахмал)	3	12	0,04	3	12	0,04
22	Масло коровье сладкосливочное	18	306	5,51	21	306	6,4
23	Масло растительное	9	130	1,17	11	130	1,4
24	Кондитерские изделия	12	165	1,98	20	165	3,3
25	Чай, включая фиточай	0,5	440	0,22	0,6	440	0,3
26	Какао-порошок	0,5	195	0,10	0,6	195	0,1
27	Кофейный напиток злаковый (суррогатный) в т.ч. из цикория	1	329	0,33	1,2	329	0,4
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	600	0,24	0,5	600	0,3
29	Сахар	25	75	1,88	30	75	2,3
30	Соль пищевая поваренная	3	25	0,08	5	25	0,1
	Итого			147			170

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 27.07.2023г. № 246
п. Пельым

О внесении изменений в состав Совета по культуре при главе городского округа Пельым и положение о Совете по культуре при главе городского округа Пельым, утвержденные постановлением администрации городского округа Пельым от 26.04.2016 № 136

В соответствии с постановлением администрации городского округа Пельым от 31.12.2015 № 438 «Об утверждении Положения о правовых актах главы городского округа Пельым», администрация городского округа Пельым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в положение о Совете по культуре при главе городского округа Пельым, изложив его в новой редакции (приложение № 1);
- Внести в состав Совета по культуре при главе городского округа Пельым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пельым от 26.04.2016 № 136, следующие изменения:
 - исключить из состава:
 - Фомину Надежду Павловну – заведующий МАДОУ д/с «Колобок»;
 - Снегову Елену Валерьевну – старший методист ДЦТ КСК;
 - Зезюлину Светлану Васильевну – председатель совета ветеранов;
 - включить в состав:
 - Шевченко Ольгу Анатольевну – заведующий МКДОУ д/с «Колобок»;
 - Польшгалову Елену Петровну – методист ДЦТ КСК.
- Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пельым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пельым А.А. Пелевину.

И.о. главы администрации
городского округа Пельым

Т.Н. Баландина

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Пельым от 27.07.2023 № 246

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по культуре при главе городского округа Пельым**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность Совета по культуре при главе городского округа Пельым
- Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при администрации городского округа Пельым.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами городского округа Пелым, а также настоящим Положением.
4. Совет обеспечивает взаимодействие и координацию действий органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией мероприятий в сфере культуры.
5. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности, уважения прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.
6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

7. На Совет по культуре при главе городского округа Пелым возложены функции по развитию библиотечного дела в городском округе Пелым.
8. Основными задачами Совета являются:
- 1) подготовка предложений главе городского округа Пелым по вопросам развития культуры, искусства и досуга населения в городском округе Пелым;
 - 2) оказание содействия в создании условий для проведения единой политики в сфере культуры;
 - 3) анализ практики реализации и оценка эффективности мер, направленных на решение задач развития культуры;
 - 4) подготовка предложений по решению вопросов, связанных с реализацией основных направлений Стратегии – сохранения и модернизации библиотечной системы городского округа Пелым, сохранение и пополнение книжного фонда библиотеки, расширение свободного и равного доступа граждан к информации, развитие информационных технологий и цифровой трансформации деятельности библиотек, совершенствование подготовки библиотечных кадров, развитие библиотечных компетенций библиотечных работников;
 - 5) участие в обсуждении и подготовке проектов наиболее значимых для развития библиотечного дела в городском округе Пелым;
 - 6) изучение общественного мнения и предложений, подготовка на основе аналитических и информационных материалов по проблемам в сфере библиотечного обслуживания населения городского округа Пелым;
 - 7) участие в разработке и реализации нормативно правовых актов, методических рекомендаций и иных документов правового характера, регулирующих сферу библиотечного обслуживания населения городского округа Пелым;
 - 8) подготовка предложений по повышению эффективности научно-методической поддержки деятельности библиотек.
9. В компетенцию Совета входит:
- 1) рассмотрение инициатив граждан городского округа Пелым по вопросам, относящимся к сфере деятельности культуры, библиотечного обслуживания и внесение предложений по их реализации;
 - 2) участие в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности культуры, библиотечного дела вынесенных на рассмотрение Совета;
 - 3) участие в проведении оценки качества работы учреждений:
 - формирование перечня учреждений для проведения оценки качества их работы;
 - оценка качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
 - определение критериев эффективности работы учреждений, которые характеризуют открытость и доступность информации, комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;
 - установление порядка оценки качества работы муниципальных учреждений на основании определенных критериев эффективности работы учреждений;
 - организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
 - 4) обеспечение реализации в городском округе Пелым Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года;
 - 5) внесение предложений по сохранению и развитию библиотечной сети, модернизации библиотек, в том числе в части комплектования и сохранности библиотечных фондов, совершенствования материально-технической базы, развития кадрового потенциала и мер поддержки молодых специалистов.
10. Совет вправе:
- 1) определять приоритетные направления деятельности в сфере культуры;
 - 2) анализировать результаты реализации муниципальных программ в сфере культуры;
 - 3) подготавливать рекомендации главе городского округа Пелым по вопросам культуры;
 - 4) участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов городского округа Пелым, регулирующих вопросы в сфере культуры;
 - 5) запрашивать в установленном порядке от организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - 6) приглашать на заседания Совета экспертов и других специалистов для получения необходимых сведений и подготовки заключений по рассматриваемым вопросам;
 - 7) создавать по вопросам деятельности Совета рабочие (экспертные) группы;
 - 8) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции общественных советов в сфере культуры.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

11. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.
12. Персональный Совет утверждается постановлением администрации городского округа Пелым.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

13. Председатель Совета:
- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
 - 2) созывает заседания Совета;
 - 3) утверждает повестки заседаний Совета;
 - 4) определяет порядок ведения и ведет заседания Совета;
 - 5) подписывает документы, подготовленные Советом.
14. Заместитель председателя Совета:
- 1) осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;
 - 2) в случае необходимости либо по поручению председателя Совета приглашает для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов исполнительной власти, организаций;
 - 3) составляет планы работы Совета, формирует проекты повесток ее заседаний;
 - 4) организует подготовку заседаний Совета, материалов и документов по внесенным на ее рассмотрение вопросам.
15. Секретарь Совета:
- 1) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;
 - 2) составляет протоколы заседаний Совета;
 - 3) осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
 - 4) выполняет поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета.
16. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Совета вопросов, выступать на заседаниях Совета.
17. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.
18. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

Глава 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

19. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на очередной год, утверждаемым на его заседании членами Совета.
20. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Совета.
21. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.
22. Решения Совета оформляются протоколом в течении пяти рабочих дней со дня окончания заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета.
23. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией городского округа Пелым.

361	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0603	03 5 08 12081	240	534 010,00	-	-
362	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0603	03 5 08 12081	244	534 010,00	-	-
363	Основное мероприятие 6 "Проведение лабораторного контроля качества воды источников нецентрализованного водоснабжения"	901	0603	03 5 06 00000		150 000,00	36 792,14	24,53
364	Проведение лабораторного контроля качества воды источников нецентрализованного водоснабжения	901	0603	03 5 06 15060		150 000,00	36 792,14	24,53
365	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0603	03 5 06 15060	200	150 000,00	36 792,14	24,53
366	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0603	03 5 06 15060	240	150 000,00	36 792,14	24,53
367	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0603	03 5 06 15060	244	150 000,00	36 792,14	24,53
368	Основное мероприятие 7 "Организация санитарной очистки территории городского округа (в т.ч. приобретение инвентаря, транспортные услуги по вывозу мусора)"	901	0603	03 5 07 00000		85 000,00	-	-
369	Организация санитарной очистки территории городского округа (в т.ч. приобретение инвентаря, транспортные услуги по вывозу мусора)	901	0603	03 5 07 15130		85 000,00	-	-
370	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0603	03 5 07 15130	200	85 000,00	-	-
371	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0603	03 5 07 15130	240	85 000,00	-	-
372	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0603	03 5 07 15130	244	85 000,00	-	-
373	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700			136 044 656,00	52 785 670,55	38,80
374	Дошкольное образование	901	0701			36 295 000,00	13 535 002,65	37,29
375	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2025 года"	901	0701	04 0 00 00000		36 295 000,00	13 535 002,65	37,29
376	Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Пелым"	901	0701	04 1 00 00000		36 295 000,00	13 535 002,65	37,29
377	Основное мероприятие 1 "Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей, финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования"	901	0701	04 1 01 00000		36 295 000,00	13 535 002,65	37,29
378	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей, финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	901	0701	04 1 01 16010		16 125 000,00	6 495 759,54	40,28
379	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0701	04 1 01 16010	100	6 160 000,00	2 683 994,97	43,57
380	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0701	04 1 01 16010	110	6 160 000,00	2 683 994,97	43,57
381	Фонд оплаты труда учреждений	901	0701	04 1 01 16010	111	4 730 000,00	2 108 871,00	44,59
382	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0701	04 1 01 16010	119	1 430 000,00	575 123,97	40,22
383	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0701	04 1 01 16010	200	9 870 000,00	3 751 051,78	38,00
384	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0701	04 1 01 16010	240	9 870 000,00	3 751 051,78	38,00
385	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0701	04 1 01 16010	244	8 270 000,00	2 450 361,91	29,63
386	Закупка энергетических ресурсов	901	0701	04 1 01 16010	247	1 600 000,00	1 300 689,87	81,29
387	Иные бюджетные ассигнования	901	0701	04 1 01 16010	800	95 000,00	60 712,79	63,91
388	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0701	04 1 01 16010	850	95 000,00	60 712,79	63,91
389	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0701	04 1 01 16010	851	85 000,00	56 869,00	66,90
390	Уплата прочих налогов, сборов	901	0701	04 1 01 16010	852	10 000,00	3 843,79	38,44
391	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	0701	04 1 01 45100		20 170 000,00	7 039 243,11	34,90

331	Подпрограмма 7 "Реализация государственных полномочий Свердловской области, переданных органам местного самоуправления по предоставлению гражданам, проживающим на территории муниципального образования, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	901	0505	03 7 00 00000		1 465 000,00	1 465 000,00	100,00
332	Основное мероприятие 1 "Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	901	0505	03 7 01 00000		1 465 000,00	1 465 000,00	100,00
333	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	03 7 01 42700		1 465 000,00	1 465 000,00	100,00
334	Иные бюджетные ассигнования	901	0505	03 7 01 42700	800	1 465 000,00	1 465 000,00	100,00
335	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	901	0505	03 7 01 42700	810	1 465 000,00	1 465 000,00	100,00
336	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0505	03 7 01 42700	811	1 465 000,00	1 465 000,00	100,00
337	Непрограммные направления деятельности	901	0505	70 0 00 00000		2 801 000,00	45 683,71	1,63
338	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	0505	70 2 00 00000		2 801 000,00	45 683,71	1,63
339	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0505	70 2 01 00000		2 801 000,00	45 683,71	1,63
340	Подготовка инвестиционных программ развития общественной инфраструктуры муниципального значения	901	0505	70 2 01 15140		701 000,00	-	-
341	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0505	70 2 01 15140	200	701 000,00	-	-
342	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0505	70 2 01 15140	240	701 000,00	-	-
343	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	70 2 01 15140	244	701 000,00	-	-
344	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	0505	70 2 01 15150		2 100 000,00	45 683,71	2,18
345	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0505	70 2 01 15150	200	2 100 000,00	45 683,71	2,18
346	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0505	70 2 01 15150	240	2 100 000,00	45 683,71	2,18
347	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	70 2 01 15150	244	2 090 000,00	42 715,84	2,04
348	Закупка энергетических ресурсов	901	0505	70 2 01 15150	247	10 000,00	2 967,87	29,68
349	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600			1 269 010,00	36 792,14	2,90
350	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	0603			1 269 010,00	36 792,14	2,90
351	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым" на 2015-2025 годы"	901	0603	03 0 00 00000		1 269 010,00	36 792,14	2,90
352	Подпрограмма 5 "Экологическая программа городского округа Пелым"	901	0603	03 5 00 00000		1 269 010,00	36 792,14	2,90
353	Основное мероприятие 1 "Ликвидация несанкционированных свалок"	901	0603	03 5 01 00000		500 000,00	-	-
354	Ликвидация несанкционированных свалок	901	0603	03 5 01 12080		500 000,00	-	-
355	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0603	03 5 01 12080	200	500 000,00	-	-
356	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0603	03 5 01 12080	240	500 000,00	-	-
357	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0603	03 5 01 12080	244	500 000,00	-	-
358	Основное мероприятие 8 "Озеленение мест общего пользования на территории городского округа Пелым"	901	0603	03 5 08 00000		534 010,00	-	-
359	Озеленение мест общего пользования на территории городского округа Пелым	901	0603	03 5 08 12081		534 010,00	-	-
360	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0603	03 5 08 12081	200	534 010,00	-	-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 28.07.2023г. № 248
п. Пелым

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 07 июля 2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», решением Думы городского округа Пелым от 03.03.2016 № 8/37 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории городского округа Пелым», в целях приведения правовых актов администрации городского округа Пелым в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Пелым от 06.06.2016 № 208 «Об утверждении Административного а предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства».
3. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (Мамедовой Н.С.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течении 10 дней со дня издания настоящего постановления.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пелым в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Утвержден:
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 28.07.2023 № 248

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право
на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

**1. Общие положения
Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга).
 2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в городском округе Пелым, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействующими с заявителями.
- Действие регламента распространяется на расположенные на территории Свердловской области земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Пелым, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа Пелым (далее – земельные участки).

Круг заявителей

3. Заявителями могут быть постоянно проживающие на территории городского округа Пелым граждане, и граждане, постоянно проживающие на территории закрытого административно-территориального образования, расположенного на территории Свердловской области, а именно:
 - 1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - 2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с [частью 16 статьи 17](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 3) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с [пунктом 16 части первой статьи 2](#) Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
 - 4) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернойбыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - 5) инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы в соответствии с Федеральным [законом](#) от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа:
 - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
 - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернойбыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;
 - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
 - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернойбыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
 - 6) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с [пунктом 9 статьи 17](#) Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - 7) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации

вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

8) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

9) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

10) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

Заявителями также могут быть постоянно проживающие на территории Свердловской области граждане из числа лиц, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 статьи 22 настоящего Закона Свердловской области, имеющим на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 настоящего Закона Свердловской области, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими администрации городского округа Пелым при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации городского округа Пелым, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте городского округа Пелым (<http://www.go.pelym-adm.info/>), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации городского округа Пелым, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными гражданскими служащими администрации городского округа Пелым при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие администрации городского округа Пелым должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Пелым.

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции;
- Пенсионный фонд Российской Федерации, оператор федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС ФРИ);
- Министерство социальной политики Свердловской области
- орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, постановлением администрации городского округа Пелым от 11.11.2019 №379 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах на территории городского округа Пелым».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение о принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);
 - решение об отказе в принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, для индивидуального жилищного строительства (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней с даты поступления в администрацию городского округа Пелым заявления о принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – заявление) и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в администрации городского округа Пелым.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет» по адресу: (<http://www.go.pelym-adm.info/>) и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>.

Администрация городского округа Пелым, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в администрацию городского округа Пелым либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление, оформленное согласно форме, документ удостоверяющий личность, и следующие документы:

- 1) заявители, указанные в 3 настоящего регламента (кроме заявителей, указанных в подпункте 2 настоящего пункта):
Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) заявители, указанные в 3 настоящего регламента и являющиеся гражданами, имеющими на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами:
копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

296	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 01 15050	244	178 200,00	-	-
297	Основное мероприятие 4 "Содержание детских игровых площадок"	901	0503	03 1 04 00000		116 000,00	46 000,00	39,66
298	Содержание детских игровых площадок	901	0503	03 1 04 15070		116 000,00	46 000,00	39,66
299	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 04 15070	200	116 000,00	46 000,00	39,66
300	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 04 15070	240	116 000,00	46 000,00	39,66
301	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 04 15070	244	116 000,00	46 000,00	39,66
302	Основное мероприятие 6 "Акарицидная и дератизационная обработка мест общего пользования"	901	0503	03 1 06 00000		32 400,00	32 304,00	99,70
303	Акарицидная и дератизационная обработка мест общего пользования	901	0503	03 1 06 15080		32 400,00	32 304,00	99,70
304	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 06 15080	200	32 400,00	32 304,00	99,70
305	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 06 15080	240	32 400,00	32 304,00	99,70
306	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 06 15080	244	32 400,00	32 304,00	99,70
307	Основное мероприятие 8 "Прочие мероприятия по благоустройству"	901	0503	03 1 08 00000		3 238 800,00	1 412 856,95	43,62
308	Прочие мероприятия по благоустройству	901	0503	03 1 08 15090		3 238 800,00	1 412 856,95	43,62
309	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 08 15090	200	3 238 800,00	1 412 856,95	43,62
310	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 08 15090	240	3 238 800,00	1 412 856,95	43,62
311	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 08 15090	244	3 238 800,00	1 412 856,95	43,62
312	Основное мероприятие 10 "Содержание светильников уличного освещения и оплата электроэнергии"	901	0503	03 1 10 00000		800 000,00	517 437,44	64,68
313	Содержание светильников уличного освещения и оплата электроэнергии	901	0503	03 1 10 15110		800 000,00	517 437,44	64,68
314	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 10 15110	200	800 000,00	517 437,44	64,68
315	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 10 15110	240	800 000,00	517 437,44	64,68
316	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 10 15110	244	150 000,00	61 000,00	40,67
317	Закупка энергетических ресурсов	901	0503	03 1 10 15110	247	650 000,00	456 437,44	70,22
318	Основное мероприятие 13 "Проведение работ по сносу аварийных домов"	901	0503	03 1 13 00000		1 958 890,00	506 598,47	25,86
319	Проведение работ по сносу аварийных домов	901	0503	03 1 13 15160		1 958 890,00	506 598,47	25,86
320	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 13 15160	200	1 958 890,00	506 598,47	25,86
321	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 13 15160	240	1 958 890,00	506 598,47	25,86
322	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 13 15160	244	1 958 890,00	506 598,47	25,86
323	Муниципальная программа городского округа Пелым "Формирование современной комфортной городской среды в городском округе Пелым на 2018-2025 годы"	901	0503	11 0 00 00000		26 641 710,00	-	-
324	Основное мероприятие 2" Благоустройство территорий городского округа Пелым, в том числе территорий соответствующего назначения (площадей), набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий"	901	0503	11 0 02 00000		26 641 710,00	-	-
325	Мероприятия по благоустройству территорий городского округа Пелым, в том числе территорий соответствующего назначения (площадей), набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий	901	0503	11 0 02 19020		26 641 710,00	-	-
326	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	11 0 02 19020	200	26 641 710,00	-	-
327	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	11 0 02 19020	240	26 641 710,00	-	-
328	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	11 0 02 19020	244	26 641 710,00	-	-
329	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			4 266 000,00	1 510 683,71	35,41
330	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2025 годы"	901	0505	03 0 00 00000		1 465 000,00	1 465 000,00	100,00

261	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	03 3 F3 67483	244	13 200 102,68	2 345 692,50	17,77
262	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	901	0501	03 3 F3 67484		851 619,53	151 335,00	17,77
263	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 F3 67484	200	851 619,53	151 335,00	17,77
264	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 F3 67484	240	851 619,53	151 335,00	17,77
265	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	03 3 F3 67484	244	851 619,53	151 335,00	17,77
266	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета городского округа Пельым	901	0501	03 3 F3 6748S		283 272,74	25 222,50	8,90
267	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 F3 6748S	200	283 272,74	25 222,50	8,90
268	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 F3 6748S	240	283 272,74	25 222,50	8,90
269	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	03 3 F3 6748S	244	283 272,74	25 222,50	8,90
270	Подпрограмма 4 "Содержание и капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда на территории городского округа Пельым"	901	0501	03 4 00 00000		433 000,00	266 382,47	61,52
271	Основное мероприятие 2 "Денежные средства на уплату взносов за капитальный ремонт"	901	0501	03 4 02 00000		433 000,00	266 382,47	61,52
272	Денежные средства на уплату взносов за капитальный ремонт	901	0501	03 4 02 15030		433 000,00	266 382,47	61,52
273	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 4 02 15030	200	433 000,00	266 382,47	61,52
274	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 4 02 15030	240	433 000,00	266 382,47	61,52
275	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	03 4 02 15030	244	433 000,00	266 382,47	61,52
276	Коммунальное хозяйство	901	0502			633 000,00	-	-
277	Муниципальная программа городского округа Пельым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пельым" на 2015-2025 годы"	901	0502	03 0 00 00000		633 000,00	-	-
278	Подпрограмма 2 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Пельым"	901	0502	03 2 00 00000		633 000,00	-	-
279	Основное мероприятие 1 "Модернизация уличного освещения"	901	0502	03 2 01 00000		533 000,00	-	-
280	Модернизация уличного освещения	901	0502	03 2 01 15040		533 000,00	-	-
281	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0502	03 2 01 15040	200	533 000,00	-	-
282	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0502	03 2 01 15040	240	533 000,00	-	-
283	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	03 2 01 15040	244	533 000,00	-	-
284	Основное мероприятие 3 "Актуализация схемы теплоснабжения городского округа Пельым"	901	0502	03 2 03 00000		100 000,00	-	-
285	Актуализация схемы теплоснабжения городского округа Пельым	901	0502	03 2 03 15170		100 000,00	-	-
286	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0502	03 2 03 15170	200	100 000,00	-	-
287	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0502	03 2 03 15170	240	100 000,00	-	-
288	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	03 2 03 15170	244	100 000,00	-	-
289	Благоустройство	901	0503			32 966 000,00	2 515 196,86	7,63
290	Муниципальная программа городского округа Пельым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пельым" на 2015-2025 годы"	901	0503	03 0 00 00000		6 324 290,00	2 515 196,86	39,77
291	Подпрограмма 1 "Комплексное благоустройство территории городского округа Пельым"	901	0503	03 1 00 00000		6 324 290,00	2 515 196,86	39,77
292	Основное мероприятие 1 "Содержание источников нецентрализованного водоснабжения"	901	0503	03 1 01 00000		178 200,00	-	-
293	Содержание источников нецентрализованного водоснабжения	901	0503	03 1 01 15050		178 200,00	-	-
294	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 01 15050	200	178 200,00	-	-
295	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 01 15050	240	178 200,00	-	-

копию свидетельства о рождении (усыновлении) детей;
копию свидетельства о браке (при наличии);
копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);
3) заявители, указанные в настоящем регламенте:
копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
документы, подтверждающие семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);
копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ;
4) заявители, указанные в 3 - 3 настоящего регламента:
копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
удостоверение установленного образца;
5) заявители, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 3 настоящего регламента:
копию паспорта или иного документа, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы;
копии документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в администрацию городского округа Пельым одновременно с их подлинниками для сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в администрацию городского округа Пельым посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности);

- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов и заявления должны быть нотариально удостоверены.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. В случае обращения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя, инвалида и членов семьи инвалида (в случае если согласие подают совместно проживающие с ним члены его семьи);
справка органа местного самоуправления о том, что заявитель, инвалид, члены семьи инвалида (в случае если согласие подают совместно проживающие с ним члены его семьи), состоят на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с согласием.

сведения об инвалидности, содержащиеся в ФГИС ФРИ.

Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Пельым;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа Пельым.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие представленного заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 40 настоящего регламента и (или) выявление в результате проверки квалифицированной подписи несоблюдения установленных условий признания ее действительности. Подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 40 настоящего регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет;

3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете;

4) если этому гражданину предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями взамен предоставления такого земельного участка.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением администрации городского округа Пельым от 11.11.2019 №379 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах на территории городского округа Пельым являются:

- выдача справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги - выдача справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ, взимание платы не предусматривает.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации городского округа Пельым не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию городского округа Пельым при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности) администрация городского округа Пельым не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа Пельым (при наличии технической возможности).

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объектов в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

3) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную, по выбору заявителя;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией городского округа Пельым;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

231	Основное мероприятие 2 "Подготовка документации по планировке территории, проведение комплексных кадастровых работ, уточнение границ территориальных зон, а также подготовка проектов межевания земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет"	901	0412	02 0 02 00000		189 000,00	7 000,00	3,70
232	Подготовка документации по планировке территории, проведение комплексных кадастровых работ, уточнение границ территориальных зон, а также подготовка проектов межевания земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет	901	0412	02 0 02 13040		189 000,00	7 000,00	3,70
233	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0412	02 0 02 13040	200	189 000,00	7 000,00	3,70
234	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0412	02 0 02 13040	240	189 000,00	7 000,00	3,70
235	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	02 0 02 13040	244	189 000,00	7 000,00	3,70
236	Основное мероприятие 3 "Проведение оценочных работ в отношении земельных участков"	901	0412	02 0 03 00000		15 000,00	15 000,00	100,00
237	Проведение оценочных работ в отношении земельных участков	901	0412	02 0 03 13080		15 000,00	15 000,00	100,00
238	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0412	02 0 03 13080	200	15 000,00	15 000,00	100,00
239	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0412	02 0 03 13080	240	15 000,00	15 000,00	100,00
240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	02 0 03 13080	244	15 000,00	15 000,00	100,00
241	Непрограммные направления деятельности	901	0412	70 0 00 00000		2 000 000,00	1 400 000,00	70,00
242	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пельым	901	0412	70 2 00 00000		2 000 000,00	1 400 000,00	70,00
243	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0412	70 2 01 00000		2 000 000,00	1 400 000,00	70,00
244	Предоставление многодетным семьям социальных выплат взамен земельного участка	901	0412	70 2 01 13001		2 000 000,00	1 400 000,00	70,00
245	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	0412	70 2 01 13001	300	2 000 000,00	1 400 000,00	70,00
246	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0412	70 2 01 13001	320	2 000 000,00	1 400 000,00	70,00
247	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	0412	70 2 01 13001	321	2 000 000,00	1 400 000,00	70,00
248	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			60 147 354,21	6 814 513,04	11,33
249	Жилищное хозяйство	901	0501			22 282 354,21	2 788 632,47	12,51
250	Муниципальная программа городского округа Пельым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охраны окружающей среды в городском округе Пельым" на 2015-2025 годы"	901	0501	03 0 00 00000		22 282 354,21	2 788 632,47	12,51
251	Подпрограмма 3 "Переселение жителей на территории городского округа Пельым из ветхого аварийного жилищного фонда"	901	0501	03 3 00 00000		21 849 354,21	2 522 250,00	11,54
252	Основное мероприятие 2 "Предоставление гражданам, переселяемых из аварийного жилищного фонда, жилых помещений приобретенных на вторичном рынке"	901	0501	03 3 02 00000		7 514 359,26	-	-
253	Предоставление гражданам, переселяемых из аварийного жилищного фонда, жилых помещений приобретенных на вторичном рынке	901	0501	03 3 02 15010		7 514 359,26	-	-
254	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 02 15010	200	7 514 359,26	-	-
255	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 02 15010	240	7 514 359,26	-	-
256	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	03 3 02 15010	244	7 514 359,26	-	-
257	Основное мероприятие F3 "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	901	0501	03 3 F3 00000		14 334 994,95	2 522 250,00	17,60
258	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	901	0501	03 3 F3 67483		13 200 102,68	2 345 692,50	17,77
259	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 F3 67483	200	13 200 102,68	2 345 692,50	17,77
260	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 F3 67483	240	13 200 102,68	2 345 692,50	17,77

203	Строительство автомобильной дороги от п. Атымья до федеральной автодороги Ивдель - Ханты - Мансийск	901	0409	03 6 06 14030		31 000 000,00		
204	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	901	0409	03 6 06 14030	400	31 000 000,00		
205	Бюджетные инвестиции	901	0409	03 6 06 14030	410	31 000 000,00		
206	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	901	0409	03 6 06 14030	414	31 000 000,00		
207	Основное мероприятие 7 "Осуществление строительного контроля на объекте "Строительство автомобильной дороги от п. Атымья до федеральной автодороги Ивдель - Ханты - Мансийск"	901	0409	03 6 07 00000		568 400,00		
208	Осуществление строительного контроля на объекте "Строительство автомобильной дороги от п. Атымья до федеральной автодороги Ивдель - Ханты - Мансийск"	901	0409	03 6 07 14040		568 400,00		
209	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0409	03 6 07 14040	200	568 400,00		
210	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0409	03 6 07 14040	240	568 400,00		
211	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0409	03 6 07 14040	244	568 400,00		
212	Основное мероприятие 8 "Осуществление авторского надзора на объекте "Строительство автомобильной дороги от п. Атымья до федеральной автодороги Ивдель - Ханты - Мансийск"	901	0409	03 6 08 00000		51 968,00		
213	Осуществление авторского надзора на объекте "Строительство автомобильной дороги от п. Атымья до федеральной автодороги Ивдель - Ханты - Мансийск"	901	0409	03 6 08 14050		51 968,00		
214	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0409	03 6 08 14050	200	51 968,00		
215	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0409	03 6 08 14050	240	51 968,00		
216	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0409	03 6 08 14050	244	51 968,00		
217	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			2 389 000,00	1 422 000,00	59,52
218	Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2025 годы"	901	0412	01 0 00 00000		85 000,00		
219	Подпрограмма 2 "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Пелым"	901	0412	01 2 00 00000		85 000,00		
220	Основное мероприятие 16 "Предоставление СМ и СП гранта на возмещение части затрат"	901	0412	01 2 16 00000		85 000,00		
221	Предоставление СМ и СП гранта на возмещение части затрат	901	0412	01 2 16 13020		85 000,00		
222	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	0412	01 2 16 13020	600	85 000,00		
223	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	901	0412	01 2 16 13020	630	85 000,00		
224	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	901	0412	01 2 16 13020	632	85 000,00		
225	Муниципальная программа городского округа Пелым "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Пелым" на 2022-2028 годы	901	0412	02 0 00 00000		304 000,00	22 000,00	7,24
226	Основное мероприятие 1 "Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Пелым разработка новой градостроительной документации, обновление топографической съемки"	901	0412	02 0 01 00000		100 000,00		
227	Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Пелым разработка новой градостроительной документации, обновление топографической съемки	901	0412	02 0 01 13070		100 000,00		
228	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0412	02 0 01 13070	200	100 000,00		
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0412	02 0 01 13070	240	100 000,00		
230	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	02 0 01 13070	244	100 000,00		

- при приеме заявления;
- при получении результата муниципальной услуги.
В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления заявления и документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией городского округа Пелым).

34. При этом заявителю (представителю заявителя) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. В случае обращения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

37. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (не предусмотрена);
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);
- 5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (не предусмотрена);
- 6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 7) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности);
- 9) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге:

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте городского округа Пелым.

На Едином портале и на официальном сайте городского округа Пелым размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте городского округа Пелым о порядке предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса:

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта городского округа Пелым. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности):

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.
На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректного заполнения поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:
 - а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями. При этом используются усиленные квалифицированные электронные подписи всех заявителей, направляющих совместный запрос;
 - в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
 - г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
 - д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и

сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности):

1. Орган (организация) обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса.
2. Срок регистрации запроса – один рабочий день.
3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 21 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при проверке квалифицированной подписи в случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности лицом, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения и осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

2) при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 21 настоящего регламента оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

3) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о результате рассмотрения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом ответственным за предоставление муниципальной услуги.
5. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности):

государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями **статьи 7.2** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, предусмотренном пунктами 45-49 настоящего регламента.

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности):

в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги:

заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при реализации технической возможности).

38. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

3) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предупреждает заявителя о возможном отказе администрацией городского округа Пельым в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг под подпись заявителя делает в «Запросе заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» соответствующую запись.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятое заявление сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг:

в случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию городского округа Пельым осуществляется сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией городского округа Пельым.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

171	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	03 1 05 13120	244	241 240,00	-	-
172	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	0405	03 1 05 42П00		81 000,00	-	-
173	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0405	03 1 05 42П00	200	81 000,00	-	-
174	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0405	03 1 05 42П00	240	81 000,00	-	-
175	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	03 1 05 42П00	244	81 000,00	-	-
176	Основное мероприятие 15 "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	901	0405	03 1 15 00000		12 100,00	-	-
177	Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных	901	0405	03 1 15 42П10		12 100,00	-	-
178	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0405	03 1 15 42П10	200	12 100,00	-	-
179	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0405	03 1 15 42П10	240	12 100,00	-	-
180	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	03 1 15 42П10	244	12 100,00	-	-
181	Лесное хозяйство	901	0407			85 000,00	-	-
182	Непрограммные направления деятельности	901	0407	70 0 00 00000		85 000,00	-	-
183	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пельым	901	0407	70 2 00 00000		85 000,00	-	-
184	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0407	70 2 01 00000		85 000,00	-	-
185	Охрана, защита городских лесов	901	0407	70 2 01 13060		85 000,00	-	-
186	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0407	70 2 01 13060	200	85 000,00	-	-
187	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0407	70 2 01 13060	240	85 000,00	-	-
188	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0407	70 2 01 13060	244	85 000,00	-	-
189	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			60 306 368,00	1 657 438,55	2,75
190	Муниципальная программа городского округа Пельым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охраны окружающей среды в городском округе Пельым" на 2015-2025 годы"	901	0409	03 0 00 00000		60 306 368,00	1 657 438,55	2,75
191	Подпрограмма 6 "Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Пельым"	901	0409	03 6 00 00000		60 306 368,00	1 657 438,55	2,75
192	Основное мероприятие 1 "Эксплуатационное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств регулирования дорожного движения, тротуаров"	901	0409	03 6 01 00000		3 600 000,00	1 657 438,55	46,04
193	Эксплуатационное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств регулирования дорожного движения, тротуаров	901	0409	03 6 01 14010		3 600 000,00	1 657 438,55	46,04
194	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0409	03 6 01 14010	200	3 600 000,00	1 657 438,55	46,04
195	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0409	03 6 01 14010	240	3 600 000,00	1 657 438,55	46,04
196	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0409	03 6 01 14010	244	3 600 000,00	1 657 438,55	46,04
197	Основное мероприятие 2 "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, прочие работы, связанные с ремонтом автомобильных дорог (разработка ПСД, экспертиза ПСД)"	901	0409	03 6 02 00000		25 086 000,00	-	-
198	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, прочие работы, связанные с ремонтом автомобильных дорог (разработка ПСД, экспертиза ПСД)"	901	0409	03 6 02 14020		25 086 000,00	-	-
199	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0409	03 6 02 14020	200	25 086 000,00	-	-
200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0409	03 6 02 14020	240	25 086 000,00	-	-
201	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0409	03 6 02 14020	244	25 086 000,00	-	-
202	Основное мероприятие 6 "Строительство автомобильной дороги от п. Атымья до федеральной автодороги Ивдель - Ханты - Мансийск"	901	0409	03 6 06 00000		31 000 000,00	-	-

136	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0310	06 0 08 12030	240	145 000,00	140 128,10	96,64
137	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0310	06 0 08 12030	244	145 000,00	140 128,10	96,64
138	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			70 000,00		
139	Муниципальная программа городского округа Пелым "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым на 2015-2025 годы"	901	0314	07 0 00 00000		70 000,00		
140	Подпрограмма 1 "Охрана общественного порядка, профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории городского округа Пелым"	901	0314	07 1 00 00000		70 000,00		
141	Основное мероприятие 1 "Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пелым"	901	0314	07 1 01 00000		10 000,00		
142	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пелым	901	0314	07 1 01 12040		10 000,00		
143	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0314	07 1 01 12040	200	10 000,00		
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0314	07 1 01 12040	240	10 000,00		
145	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	07 1 01 12040	244	10 000,00		
146	Основное мероприятие 2 "Реализация мероприятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма"	901	0314	07 1 02 00000		50 000,00		
147	Реализация мероприятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма	901	0314	07 1 02 12050		50 000,00		
148	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0314	07 1 02 12050	200	50 000,00		
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0314	07 1 02 12050	240	50 000,00		
150	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	07 1 02 12050	244	50 000,00		
151	Основное мероприятие 3 "Реализация мероприятия антинаркотической направленности"	901	0314	07 1 03 00000		10 000,00		
152	Реализация мероприятия антинаркотической направленности	901	0314	07 1 03 12090		10 000,00		
153	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0314	07 1 03 12090	200	10 000,00		
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0314	07 1 03 12090	240	10 000,00		
155	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	07 1 03 12090	244	10 000,00		
156	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			63 126 708,00	3 079 438,55	4,88
157	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			346 340,00		
158	Непрограммные направления деятельности	901	0405	70 0 00 00000		12 000,00		
159	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	0405	70 2 00 00000		12 000,00		
160	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0405	70 2 01 00000		12 000,00		
161	Мероприятия в области сельского хозяйства	901	0405	70 2 01 13010		12 000,00		
162	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0405	70 2 01 13010	200	12 000,00		
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0405	70 2 01 13010	240	12 000,00		
164	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	70 2 01 13010	244	12 000,00		
165	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым" на 2015-2025 годы"	901	0405	03 0 00 00000		334 340,00		
166	Подпрограмма 1 "Комплексное благоустройство территории городского округа Пелым"	901	0405	03 1 00 00000		334 340,00		
167	Основное мероприятие 5 "Регулирование численности безнадзорных животных"	901	0405	03 1 05 00000		322 240,00		
168	Регулирование численности безнадзорных животных	901	0405	03 1 05 13120		241 240,00		
169	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0405	03 1 05 13120	200	241 240,00		
170	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0405	03 1 05 13120	240	241 240,00		

При наличии технической возможности сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирование и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его в администрацию городского округа Пелым на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в администрацию городского округа Пелым соответствующую информацию по истечении указанного срока.

- предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса:

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в администрацию городского округа Пелым оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию городского округа Пелым осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией городского округа Пелым.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги:

Администрация городского округа Пелым обеспечивает передачу в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг уведомления об отказе в приеме документов, а также результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги либо уведомление об отказе в приеме документов на бумажном носителе передается курьеру многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в течение двух рабочих дней со дня их оформления.

Срок, в течение которого осуществляется доставка уведомления об отказе в приеме документов либо результата предоставления услуги на бумажных носителях от администрации городского округа Пелым до филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их оформления.

При наличии технической возможности администрация городского округа Пелым направляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае администрацией городского округа Пелым в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Пелым заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

сверку поступивших заявления и документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в системе, предусмотренной в органе местного самоуправления Свердловской области);

направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации городского округа Пелым в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в случае соответствия представленных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего регламента, производит регистрацию заявления и документов в течение трех рабочих дней со дня их подачи в электронный журнал регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлениями и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг: устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,
- заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента;
- тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей,
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,
- документы не исполнены карандашом,
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в приеме документов предупреждает заявителя о возможном отказе администрацией городского округа Пелым в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, под подпись заявителя делает в «расписке в приеме документов» соответствующую запись;

проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления либо подготавливает расписку в приеме документов и выдает заявителю;

направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации городского округа Пелым в течение одного дня с момента поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем пункте, специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов заявителю с указанием причин отказа, его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами, регистрацию в СЭД и направление заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 58 настоящего регламента.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в абзацах четырнадцатом и пятнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в администрацию городского округа Пелым специалистом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих заявлений и документов.

42. Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, требованиям, указанным в п. 21 настоящего регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления в документах, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и поступление названных заявления и документов на рассмотрение специалисту администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

46. Специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При ведении очереди граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 22 Закона № 18-ОЗ, в целях подтверждения права граждан состоять на учете специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при необходимости направляет в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги межведомственные запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги (пункт 16 настоящего регламента), а также сведений о регистрации актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

47. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

48. Результатом данной административной процедуры является направление в органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, и получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

49. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов, которые находятся в распоряжении иных органов.

51. Специалист администрации городского округа Пелым в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений также на предмет:

- наличия у заявителя полномочий на представление интересов заявителя;
- наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в том числе путем предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка.

52. По результатам экспертизы документов устанавливается:

- их соответствие требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;
- наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

53. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку одного из следующих проектов решений:

- о предоставлении муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами, уполномоченными на его согласование и подписание.

Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее — список № 1).

Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее — список № 2).

Граждане, имеющие право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, и не подлежащие включению в списки № 1 и 2, включаются в общий список граждан, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

54. Максимальный срок осуществления административной процедуры – 7 календарных дней, но не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

55. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация.

Направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов

57. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также решения об отказе в приеме заявления и документов, принятое в соответствии с пунктом 42 настоящего регламента, подписанное должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги.

102	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0203	70 1 03 51180	244	16 500,00	727,00	4,41
103	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			8 271 000,00	3 578 393,44	43,26
104	Гражданская оборона	901	0309			102 000,00	-	-
105	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на 2015-2025 годы"	901	0309	06 0 00 00000		102 000,00	-	-
106	Основное мероприятие 4 "Реконструкция локальной системы оповещения"	901	0309	06 0 04 12020		102 000,00	-	-
107	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0309	06 0 04 12020	200	102 000,00	-	-
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0309	06 0 04 12020	240	102 000,00	-	-
109	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0309	06 0 04 12020	244	102 000,00	-	-
110	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	0310			8 099 000,00	3 578 393,44	44,18
111	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на 2015-2025 годы"	901	0310	06 0 00 00000		8 099 000,00	3 578 393,44	44,18
112	Основное мероприятие 1 "Содержание службы ЕДДС"	901	0310	06 0 01 00000		5 809 000,00	2 383 829,26	41,04
113	Содержание службы ЕДДС	901	0310	06 0 01 12010		5 809 000,00	2 383 829,26	41,04
114	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0310	06 0 01 12010	100	5 809 000,00	2 383 829,26	41,04
115	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0310	06 0 01 12010	110	5 809 000,00	2 383 829,26	41,04
116	Фонд оплаты труда у учреждений	901	0310	06 0 01 12010	111	4 374 500,00	1 851 655,52	42,33
117	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0310	06 0 01 12010	112	114 000,00	12 294,80	10,78
118	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0310	06 0 01 12010	119	1 320 500,00	519 878,94	39,37
119	Основное мероприятие 2 "Обеспечение деятельности ЕДДС"	901	0310	06 0 02 00000		1 518 820,00	524 820,08	34,55
120	Обеспечение деятельности ЕДДС	901	0310	06 0 02 12011		1 518 820,00	524 820,08	34,55
121	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0310	06 0 02 12011	200	1 514 820,00	524 803,08	34,64
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0310	06 0 02 12011	240	1 514 820,00	524 803,08	34,64
123	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0310	06 0 02 12011	244	1 349 820,00	412 786,32	30,58
124	Закупка энергетических ресурсов	901	0310	06 0 02 12011	247	165 000,00	112 016,76	67,89
125	Иные бюджетные ассигнования	901	0310	06 0 02 12011	800	4 000,00	17,00	0,43
126	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0310	06 0 02 12011	850	4 000,00	17,00	0,43
127	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0310	06 0 02 12011	851	4 000,00	17,00	0,43
128	Основное мероприятие 3 "Материально-техническое обеспечение"	901	0310	06 0 03 00000		626 180,00	529 616,00	84,58
129	Материально-техническое обеспечение	901	0310	06 0 03 12012		626 180,00	529 616,00	84,58
130	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0310	06 0 03 12012	200	626 180,00	529 616,00	84,58
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0310	06 0 03 12012	240	626 180,00	529 616,00	84,58
132	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0310	06 0 03 12012	244	626 180,00	529 616,00	84,58
133	Основное мероприятие 8 "Создание защитных минерализованных полос, шириной не менее 6 метров по периметру лесных массивов, прилегающих к населенным пунктам"	901	0310	06 0 08 00000		145 000,00	140 128,10	96,64
134	Создание защитных минерализованных полос, шириной не менее 6 метров по периметру лесных массивов, прилегающих к населенным пунктам	901	0310	06 0 08 12030		145 000,00	140 128,10	96,64
135	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0310	06 0 08 12030	200	145 000,00	140 128,10	96,64

67	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	70 1 02 41100	200,00	-	-	-
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0113	70 1 02 41100	200	200,00	-	-
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0113	70 1 02 41100	240	200,00	-	-
70	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	70 1 02 41100	244	200,00	-	-
71	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	70 1 02 41200	115 200,00	43 176,82	-	37,48
72	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0113	70 1 02 41200	100	86 700,00	42 344,52	48,84
73	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0113	70 1 02 41200	120	86 700,00	42 344,52	48,84
74	Фонд оплаты труда муниципальных органов	901	0113	70 1 02 41200	121	66 700,00	33 949,46	50,90
75	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	901	0113	70 1 02 41200	129	20 000,00	8 395,06	41,98
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0113	70 1 02 41200	200	28 500,00	832,30	2,92
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0113	70 1 02 41200	240	28 500,00	832,30	2,92
78	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	70 1 02 41200	244	28 500,00	832,30	2,92
79	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	0113	70 2 00 00000	1 136 000,00	1 000 000,00	-	88,03
80	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0113	70 2 01 00000	1 136 000,00	1 000 000,00	-	88,03
81	Выполнение других обязательств городского округа Пелым	901	0113	70 2 01 10000	136 000,00	-	-	-
82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0113	70 2 01 10000	200	136 000,00	-	-
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0113	70 2 01 10000	240	136 000,00	-	-
84	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	70 2 01 10000	244	136 000,00	-	-
85	Приобретение имущества в муниципальную собственность	901	0113	70 2 01 15210	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0113	70 2 01 15210	200	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0113	70 2 01 15210	240	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00
88	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	70 2 01 15210	244	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00
89	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	0200		336 400,00	120 674,78		35,87
90	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	0203		336 400,00	120 674,78		35,87
91	Непрограммные направления деятельности	901	0203	70 0 00 00000	336 400,00	120 674,78	-	35,87
92	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	901	0203	70 1 00 00000	336 400,00	120 674,78	-	35,87
93	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Российской Федерации	901	0203	70 1 03 00000	336 400,00	120 674,78	-	35,87
94	Предоставление субвенций муниципальным образованиям в Свердловской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	70 1 03 51180	336 400,00	120 674,78	-	35,87
95	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0203	70 1 03 51180	100	319 900,00	119 947,78	37,50
96	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0203	70 1 03 51180	120	319 900,00	119 947,78	37,50
97	Фонд оплаты труда муниципальных органов	901	0203	70 1 03 51180	121	237 500,00	90 488,31	38,10
98	Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0203	70 1 03 51180	122	10 400,00	2 132,00	20,50
99	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	901	0203	70 1 03 51180	129	72 000,00	27 327,47	37,95
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0203	70 1 03 51180	200	16 500,00	727,00	4,41
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0203	70 1 03 51180	240	16 500,00	727,00	4,41

58. Специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов в следующем порядке:

- 1) Подготовка копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проставление отметки о верности копии;
- 2) подготовка акта приема-передачи уведомления об отказе в приеме заявления и документов, копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги для передачи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) передача заявления и документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа (при наличии технической возможности) или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

В случае указания в заявлении об оказании услуги иного способа получения результата оказания услуги – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги направляются способом, указанным заявителем.

59. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

60. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 57 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

61. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 57 настоящего регламента.

Порядок исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

62. При поступлении заявления (форма заявления в приложении № 1 к настоящему регламенту) и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах регистрацию осуществляет специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

63. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в день их поступления специалистом администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

64. Специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

65. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 настоящего регламента подготовку:

- 1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) проекта решения в форме письма об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

66. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать десяти рабочих дней.

67. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Способом фиксации принятия решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом администрации городского округа Пелым, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, решения, указанного в пункте 67 настоящего регламента, регистрация его и направление заявителю в порядке, предусмотренном в пунктах 57-61 настоящего регламента.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации городского округа Пелым, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

70. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается решением администрации городского округа Пелым, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

71. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа Пелым в форме плановых и внеплановых проверок.

73. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

74. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения администрации городского округа Пелым).

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

76. Специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

77. Специалист администрации городского округа Пелым, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявлений и документов.

78. Персональная ответственность специалистов администрации городского округа Пелым определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации городского округа Пелым нормативных правовых актов, а также положений регламента.

80. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации городского округа Пелым при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

81. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрации городского округа Пелым, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьёй 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

82. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Пелым, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа Пелым, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

83. Жалобу на решения и действия (бездействия) администрации городского округа Пелым в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме;

84. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

85. Жалобу на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

86. Администрация городского округа Пелым, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- официальном сайте органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг (<http://mfc66.ru>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
 - консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

87. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

- статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;
- постановление администрации городского округа Пелым от 13.03.2023 № 68 «О назначении ответственных должностных лиц за прием и обработку жалоб с использованием системы досудебного обжалования».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственности бесплатных земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток ошибок

В _____ (наименование уполномоченного органа местн
самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации заявителей на территории
Свердловской области, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия, номер
кем и когда выдан)

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) в рамках оказания муниципальной
услуги _____

(название муниципальной услуги)

принято решение от « ____ » _____ 20__ года _____

36	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0104	10 0 03 11010	244	20 000,00	0,00	-
37	Основное мероприятие 7 "Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (командировки муниципальных служащих городского округа Пелым)"	901	0104	10 0 07 00000		200 000,00	59 040,50	29,52
38	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	901	0104	10 0 07 11010		200 000,00	59 040,50	29,52
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0104	10 0 07 11010	100	200 000,00	59 040,50	29,52
40	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0104	10 0 07 11010	120	200 000,00	59 040,50	29,52
41	Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0104	10 0 07 11010	122	200 000,00	59 040,50	29,52
42	Судебная система	901	0105			300,00	300,00	100,00
43	Непрограммные направления деятельности	901	0105	70 0 00 00000		300,00	300,00	100,00
44	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	0105	70 2 00 00000		300,00	300,00	100,00
45	Расходы, направленные на выполнение полномочий Российской Федерации	901	0105	70 2 03 00000		300,00	300,00	100,00
46	Субвенции, предоставляемые за счет субвенций из федерального бюджета областному бюджету, на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	901	0105	70 2 03 51200		300,00	300,00	100,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0105	70 2 03 51200	200	300,00	300,00	100,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0105	70 2 03 51200	240	300,00	300,00	100,00
49	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0105	70 2 03 51200	244	300,00	300,00	100,00
50	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			8 827 900,00	4 081 547,95	46,23
51	Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2025 годы"	901	0113	01 0 00 00000		7 576 500,00	3 038 371,13	40,10
52	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым"	901	0113	01 5 00 00000		7 576 500,00	3 038 371,13	40,10
53	Основное мероприятие 37 "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания"	901	0113	01 5 37 00000		7 576 500,00	3 038 371,13	40,10
54	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	0113	01 5 37 10030		7 576 500,00	3 038 371,13	40,10
55	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0113	01 5 37 10030	100	4 662 500,00	2 118 315,30	45,43
56	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	01 5 37 10030	110	4 662 500,00	2 118 315,30	45,43
57	Фонд оплаты труда учреждений	901	0113	01 5 37 10030	111	3 512 000,00	1 629 694,35	46,40
58	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0113	01 5 37 10030	112	90 000,00	30 175,80	33,53
59	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0113	01 5 37 10030	119	1 060 500,00	458 445,15	43,23
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0113	01 5 37 10030	200	2 914 000,00	920 055,83	31,57
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0113	01 5 37 10030	240	2 914 000,00	920 055,83	31,57
62	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	01 5 37 10030	244	2 264 000,00	627 200,82	27,70
63	Закупка энергетических ресурсов	901	0113	01 5 37 10030	247	650 000,00	292 855,01	45,05
64	Непрограммные направления деятельности	901	0113	70 0 00 00000		1 251 400,00	1 043 176,82	83,36
65	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	901	0113	70 1 00 00000		115 400,00	43 176,82	37,41
66	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Свердловской области	901	0113	70 1 02 00000		115 400,00	43 176,82	37,41

4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			3 528 000,00	1 632 806,37	46,28
5	Непрограммные направления деятельности	901	0102	70 0 00 00000		3 528 000,00	1 632 806,37	46,28
6	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	901	0102	70 1 00 00000		3 528 000,00	1 632 806,37	46,28
7	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0102	70 1 01 00000		3 528 000,00	1 632 806,37	46,28
8	Глава городского округа	901	0102	70 1 01 11040		3 528 000,00	1 632 806,37	46,28
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0102	70 1 01 11040	100	3 528 000,00	1 632 806,37	46,28
10	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0102	70 1 01 11040	120	3 528 000,00	1 632 806,37	46,28
11	Фонд оплаты труда муниципальных органов	901	0102	70 1 01 11040	121	2 778 000,00	1 277 893,16	46,00
12	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	901	0102	70 1 01 11040	129	750 000,00	354 913,21	47,32
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			14 710 800,00	5 081 736,38	34,54
14	Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым на 2015-2025 годы"	901	0104	01 0 00 00000		14 405 800,00	4 992 018,68	34,65
15	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым"	901	0104	01 5 00 00000		14 405 800,00	4 992 018,68	34,65
16	Основное мероприятие 34 "Обеспечение деятельности администрации городского округа Пелым"	901	0104	01 5 34 00000		14 405 800,00	4 992 018,68	34,65
17	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	901	0104	01 5 34 11010		14 405 800,00	4 992 018,68	34,65
18	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0104	01 5 34 11010	100	12 642 000,00	4 557 639,19	36,05
19	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0104	01 5 34 11010	120	12 642 000,00	4 557 639,19	36,05
20	Фонд оплаты труда муниципальных органов	901	0104	01 5 34 11010	121	9 710 000,00	3 612 012,62	37,20
21	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	901	0104	01 5 34 11010	129	2 932 000,00	945 626,57	32,25
22	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0104	01 5 34 11010	200	1 763 500,00	434 232,49	24,62
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0104	01 5 34 11010	240	1 763 500,00	434 232,49	24,62
24	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0104	01 5 34 11010	244	1 763 500,00	434 232,49	24,62
25	Иные бюджетные ассигнования	901	0104	01 5 34 11010	800	300,00	147,00	49,00
26	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	01 5 34 11010	850	300,00	147,00	49,00
27	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0104	01 5 34 11010	851	300,00	147,00	49,00
28	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие муниципальной службы на территории городского округа Пелым на 2016-2025 годы"	901	0104	10 0 00 00000		305 000,00	89 717,70	29,42
29	Основное мероприятие 3 "Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Пелым"	901	0104	10 0 03 00000		105 000,00	30 677,20	29,22
30	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	901	0104	10 0 03 11010		105 000,00	30 677,20	29,22
31	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0104	10 0 03 11010	100	85 000,00	30 677,20	36,09
32	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0104	10 0 03 11010	120	85 000,00	30 677,20	36,09
33	Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0104	10 0 03 11010	122	85 000,00	30 677,20	36,09
34	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0104	10 0 03 11010	200	20 000,00	0,00	-
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0104	10 0 03 11010	240	20 000,00	0,00	-

В тексте, которого допущены следующие опечатки _____

Исправить допущенные в решении опечатки вместо _____ (неправильный текст), указав _____

_____ (правильный текст).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ (порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

2. _____

« ____ » _____ (подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 03.08.2023г. № 252
п. Пелым

**О проведении мероприятий на территории городского округа Пелым
в рамках Дня физкультурника**

Во исполнение постановления администрации городского округа Пелым от 26.12.2022 № 493 «Об утверждении календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Пелым на 2023», в целях укрепления здоровья, пропаганды здорового образа жизни, летней оздоровительной кампании, повышение физкультурно-спортивной активности населения, организация здорового активного отдыха, гармонизации этноконфессиональных отношений и профилактики экстремизма, мероприятий по социально-культурной адаптации и интеграции детей мигрантов администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 08 и 12 августа 2023 года мероприятия в рамках Дня физкультурника.
2. Утвердить:
 - план мероприятий в рамках Дня физкультурника (приложение № 1);
 - смету на проведение мероприятий в рамках Дня физкультурника (приложение № 2).
3. Руководителям предприятий и учреждений городского округа Пелым оказать содействие в привлечении работников и членов их семей, к участию в спортивно-развлекательном спортфесте «Мы в игре!».
4. Ответственность за проведение мероприятий в рамках Дня физкультурника возложить на специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым (А.Я. Миллер).
5. Настоящие постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО:
постановление администрации
городского округа Пелым
от 03.08.2023 № 252

План мероприятий в рамках Дня физкультурника

Дата и время	Наименование мероприятия
Место проведения: спортивная площадка школы (ул. Набережная д. 12)	
08.08.2023 14.00	Эстафета для детей «Физкульт-привет!»
12.08.2023 11.00-16.00	Спортивно-развлекательный спортфест «Мы в игре!» в программе: - полоса препятствий для семейных команд; - турнир по настольному теннису; - соревнование по ГТО «Проверь себя! Сдай ГТО!»; - индивидуальные состязания для детей и взрослых.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 03.08.2023г. № 254
п. Пелым

**О проведении муниципального фестиваля ВФСК ГТО «Лето в стиле ГТО» среди граждан, проживающих в сельской местности,
приуроченного к празднованию 100-летия образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта**

Во исполнение постановления администрации городского округа Пелым от 26.12.2022 № 493 «Об утверждении календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Пелым на 2023», в соответствии с планом мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Пелым, утвержденном постановлением администрации городского округа Пелым от 26.12.2022 № 493

округа Пельым от 29.09.2014 № 316, администрация городского округа Пельым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в п. Атымья 19 августа 2023 года муниципальный фестиваль ВФСК ГТО «Лето в стиле ГТО» среди граждан, проживающих в сельской местности, приуроченного к празднованию 100-летия образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта (далее – фестиваль «Лето в стиле ГТО»).

2. Утвердить:

- 1) положение о проведении фестиваля «Лето в стиле ГТО» (приложение № 1);
- 2) смету расходов на проведение фестиваля «Лето в стиле ГТО» (приложение № 2).
3. Ответственность за проведение фестиваля «Лето в стиле ГТО», возложить на специалиста 1 категории администрации городского округа Пельым А.Я. Миллер.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пельымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пельым в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пельым А.А. Пелевину.

И.о. главы администрации
городского округа Пельым

Т.Н. Баландина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации городского округа Пельым
от 08.2023 № 254

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении фестиваля «Лето в стиле ГТО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фестиваль ВФСК ГТО «Лето в стиле ГТО» среди всех категорий населения городского округа Пельым, (далее - Фестиваль) проводится в соответствии с планом мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Пельым, утвержденного постановлением администрации городского округа Пельым от 29.09.2014 № 316.

Целью проведения Фестиваля является повышение эффективности использования физической культуры и массового спорта для укрепления здоровья и физической подготовленности сельского населения, гармоничного и всестороннего развития личности посредством возможности ГТО.

Задачами Фестиваля являются:

- пропаганда комплекса ГТО как инструмента по привлечению значительного числа сельского населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- совершенствование форм физкультурно-спортивной работы в сельских поселениях;
- мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности сельского населения по результатам выполнения ими испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- создание условий, мотивирующих к занятиям физической культурой и спортом;
- поощрение граждан, показавших лучшие результаты по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Фестиваль проводится – 19 августа 2023 года.

- адрес проведения: п. Атымья, ул. Космонавтов д. 8.

- место проведения: территория Дома культуры п. Атымья

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Организация и проведение Фестиваля возлагается на центр тестирования го Пельым и отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пельым с привлечением волонтеров городского округа Пельым.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в Фестивале допускаются граждане в возрасте с 6 до 70 и старше лет, относящиеся к I-XVIII ступеням комплекса ГТО, направившие свои заявки в установленные сроки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

К участию в Фестивале допускаются

- участники, зарегистрированные в электронной базе данных комплекса ГТО (далее – ЭБД ГТО), имеющие уникальный идентификационный номер; Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, указанные в личном кабинете, должны соответствовать данным в документах, удостоверяющих личность.
- Регистрация на сайте осуществляется один раз с присвоением ID-номера, обязательно при регистрации загружать фото (без фотографии, подтверждение ID-номер невозможно). Если ID-номер уже есть, то повторная регистрация не требуется.

- участники отнесенные по состоянию здоровья к основной медицинской группе, имеющие допуск врача (**наличие справки обязательно**);
- личной заявки, и, при необходимости, разрешения одного из родителей (законных представителей).

Подать предварительную заявку до 17 августа 2023 года (для составления протоколов участников) на e-mail: gto-pelym@mail.ru.

Тестирование будет проводиться по предварительной записи. По всем интересующим вопросам обращаться к администратору центра тестирования Миллер Александре Яковлевне по тел. 8 (343) 86 2-77-14, 8-904-981-86-81 с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

V. ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ

Основу спортивной программы Фестиваля составляют нормативы испытания (тесты) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний комплекса Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) к Государственным требованиям Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным Минспортом России от 22.02.2023 № 117.

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Оценка выполнения нормативов осуществляется в соответствии с государственными требованиями Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и Методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний комплекса Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) к Государственным требованиям Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным Минспортом России от 22.02.2023 № 117.

Результаты выступлений каждого участника по всем видам испытаний оцениваются в очках с применением 100-очковых таблиц оценки результатов, утвержденных приказом Министерством спорта Российской Федерации № 259 от 18.04.2023.

Результаты выполнения испытаний каждым участником фиксируется и вносятся в протокол в соответствии с утвержденными государственными требованиями к уровню физической подготовленности населения, а также загружаются в автоматизированную информационную систему «Электронное судейство».

Личный зачет по итогам выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО подводится отдельно среди юношей, девушек, мужчин и женщин среди следующих возрастных ступеней.

Участники, зарегистрировавшиеся в системе АИС ГТО и выполнившие необходимое количество нормативов для получения знака отличия комплекса ГТО, представляются к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 18.02.2015 № 144 «Об утверждении Порядка награждения граждан Российской Федерации знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и присвоения им спортивных разрядов».

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

68	901 20230024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	1 465 000,00	1 465 000,00	100,00
69	901 20230024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	200,00	200,00	100,00
70	901 20230024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	115 200,00	115 200,00	100,00
71	901 20230024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	81 000,00	76 410,00	94,33
72	901 20230024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	141 000,00	0,00	0,00
73	901 20230024 04 0000 150	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	12 100,00	0,00	0,00
74	000 2024000000 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5 401 200,00	2 923 946,58	54,14
75	901 20245179 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	343 400,00	153 547,21	44,71
76	901 20245303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическими работниками государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	2 719 000,00	1 729 314,06	63,60
77	901 20249999 04 0000 150	Иной межбюджетный трансферт на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	236 000,00	236 000,00	100,00
78	901 20249999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 102 800,00	805 085,31	38,29
79	000 2021000000 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	95 376 000,00	47 693 000,00	50,01
80	919 20215001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	93 006 000,00	46 505 000,00	50,00
81	919 20215002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 370 000,00	1 188 000,00	50,13
82	000 2190000000 0000 150	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-4 239 003,29	0,00
83	901 21960010040000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,00	-4 239 003,29	0,00
84	000 8500000000 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	316 754 978,21	155 642 208,04	49,14
85	000 8900000000 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ	316 754 978,21	155 642 208,04	49,14

Приложение № 2

Утвержден:
постановлением администрации
городского округа Пельым от 02.08.2023 № 249

Отчет об исполнении местного бюджета по расходам за 1 полугодие 2023 года

Номер строки	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, целевой статьи или вида расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма, в рублях	Исполнение, в рублях	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ИТОГО РАСХОДОВ					347 755 790,21	101 782 917,03	29,27
2	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ	901				340 280 528,21	98 670 334,08	29,00
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			27 067 000,00	10 796 390,70	39,89

44	000 116000000 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	19 000,00	153 690,20	808,90
45	901 11601074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	19 000,00	0,00	0,00
46	901 11602020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	0,00	7 000,00	0,00
47	045 1161012301 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	13 690,20	0,00
48	045 1161105001 000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а так же вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	0,00	600,00	0,00
49	017 11611050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а так же вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования.	0,00	132 400,00	0,00
50	000 117000000 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	10,00	0,00
51	901 11701040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	10,00	0,00
52	000 200000000 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	189 379 522,21	97 038 399,82	51,24
53	000 202000000 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	189 379 522,21	97 038 399,82	51,24
54	000 202200000 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	18 637 222,21	5 931 527,50	31,83
55	901 20220299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	13 200 102,68	2 345 692,50	0,00
56	901 20220302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	851 619,53	151 335,00	0,00
57	901 20229999 04 0000 150	Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	3 278 000,00	2 127 000,00	64,89
58	901 20229999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	1 185 100,00	1 185 100,00	100,00
59	901 20229999 04 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	122 400,00	122 400,00	100,00
60	000 202300000 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	69 965 100,00	44 728 929,03	63,93
61	901 20239999 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	37 908 000,00	23 850 000,00	62,92
62	901 20239999 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	20 170 000,00	10 676 000,00	52,93
63	901 20235250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 799 200,00	1 235 164,25	68,65
64	901 20235120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	300,00	300,00	100,00
65	901 20235118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	336 400,00	120 674,78	35,87
66	901 20230022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	351 700,00	83 080,00	23,62
67	901 20230024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	7 585 000,00	7 106 900,00	93,70

Участники, занявшие 1, 2, 3 места в личном первенстве награждаются дипломами и памятными подарками.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансовое обеспечение Фестиваля осуществляет администрация городского округа Пелым с раздела физкультура и спорт, в соответствии с нормами расходов на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Положения «Об мерах обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей» (Постановление правительства Свердловской области от 30 мая 2003 № 333-ПП), а также требованиям правил по соответствующим видам спорта.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.10.2020 № 1144н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)», включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО».

Приложение № 1
к Положению

ЗАЯВКА

№	Наименование	Информация
1.	Фамилия, Имя, Отчество	
2.	Пол	
3.	ID номер - идентификационный номер в ЭБД ГТО	
4.	Дата рождения	
5.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт или св -во о рождении)	
6.	Адрес места жительства	
7.	Контактный телефон	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Основное место учебы (работы)	

Приложение № 2
к Положению

Согласие

Я, _____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку оргкомитету по проведению Фестиваля ГТО и комиссии по допуску участников моих персональных данных и данных моего ребенка в связи с участием _____

Ф.И.О. ребёнка, документы (с-во о рож-ие или паспорт)

в региональном этапе Фестиваля ГТО, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю оргкомитету по проведению Фестиваля ГТО и комиссии по допуску участников право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оргкомитет по проведению Фестиваля ГТО и комиссия по допуску участников вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных и данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оргкомитета по проведению Фестиваля ГТО и комиссии по допуску участников по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оргкомитет по проведению Фестиваля ГТО и комиссия по допуску участников обязаны прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 2023 года.

Подпись: _____ / _____ /

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 01.08.2023г. № 249
п. Пелым

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Пелым за 1 полугодие 2023 года

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 39 Положения о бюджетном процессе в городском округе Пелым, утвержденного решением Думы городского округа Пелым от 22.12.2022 г. № 72/14 «Об утверждении бюджета городского округа Пелым на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», рассмотрев представленный Финансовым отделом администрации городского округа Пелым отчет об исполнении бюджета городского округа Пелым за 1

полугодие 2023 года, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Пелым за 1 полугодие 2023 года (Приложение № 1, 2, 3).
2. Направить отчет об исполнении бюджета городского округа Пелым за 1 полугодие 2023 года в Думу городского округа Пелым, Ревизионную комиссию городского округа Пелым для осуществления муниципального финансового контроля.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Приложение № 1

Утвержден:

постановлением администрации
городского округа Пелым от 02.08.2023 № 249

Отчет об исполнении местного бюджета по доходам за 1 полугодие 2023 года

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Годовые назначения сумм, руб	Исполнения, руб.	% исполнения к годовым назначениям
1	2	3	4	5	6
1	000 1000000000 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	127 375 456,00	58 603 798,22	46,01
2	000 1010000000 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	100 800 000,00	48 195 157,69	47,81
3	000 1010200001 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	100 800 000,00	48 195 157,69	47,81
4	182 1010201001 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	100 201 500,00	48 191 804,28	48,09
5	182 1010201001 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ)	0,00	1 106,81	0,00
6	182 1010202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18 500,00	1 220,90	6,60
7	182 1010203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	580 000,00	1 025,70	0,18
8	000 10300000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 926 573,00	2 526 851,63	51,29
9	182 1030223101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 196 275,00	1 302 604,77	59,31
10	182 1030224101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	15 255,00	6 770,83	44,38
11	182 1030225101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 715 043,00	1 380 002,27	50,83
12	182 1030226101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,00	-162 526,24	0,00
12	000 1050000000 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2 862 000,00	1 896 310,10	66,26
13	000 1050100000 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2 696 000,00	1 748 685,10	64,86
14	182 10501010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 249 000,00	1 508 313,38	67,07

15	182 10501020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	447 000,00	242 393,95	54,23
16	182 10502010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	-2 022,23	0,00
16	000 1050400002 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	166 000,00	147 625,00	88,93
17	182 10504010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	166 000,00	147 625,00	88,93
18	000 1060000000 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 069 000,00	434 126,27	40,61
19	000 1060100000 0000 110	Налог на имущество физических лиц	566 000,00	248 614,07	43,92
20	182 10601020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	566 000,00	248 614,07	43,92
21	000 1060600000 0000 110	Земельный налог	503 000,00	185 512,20	36,88
22	182 10606032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	278 000,00	59 072,79	21,25
23	182 10606042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	225 000,00	126 439,41	56,20
24	000 1080000000 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,00	17 082,87	0,00
24	182 10803010 01 1050 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	0,00	17 082,87	0,00
25	000 1110000000 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	8 138 997,00	1 827 971,03	22,46
26	901 11105012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 992 367,00	307 135,15	6,15
27	901 11105024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	151 928,00	69 505,85	45,75
28	901 11109044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда)	524 483,00	300 490,26	57,29
29	901 11109044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочие доходы от использования имущества)	2 470 219,00	1 150 839,77	46,59
30	000 1120000000 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 269 010,00	518 609,25	40,87
31	048 11201010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 236 000,00	518 457,53	41,95
32	048 11201030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	33 000,00	151,72	0,46
33	048 11201041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства	10,00	0,00	0,00
34	000 1130000000 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	5 593 356,00	2 744 564,17	49,07
35	000 1130100000 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	5 461 356,00	2 703 710,05	49,51
36	901 11301994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	1 945 356,00	1 328 675,75	68,30
37	901 11301994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	3 370 000,00	1 364 064,30	40,48
38	901 1130199404 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)	146 000,00	10 970,00	7,51
39	000 1130200000 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	132 000,00	40 854,12	30,95
40	901 11302994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	132 000,00	40 854,12	30,95
41	000 1140000000 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 697 520,00	289 435,01	10,73
42	901 11402043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	308 000,00	152 065,44	49,37
43	901 11406012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2 389 520,00	137 369,57	5,75