



2023 год - юбилейный. Родному городу исполняется 85 лет!

Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 32 (11105)

11 августа 2023

пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96



Издаётся с 17 октября 1930 г.

Чтобы не ходить по газонам

С автомобильных парковок на ул. Мира делают подходы к торговым точкам



Работы по обустройству подходов в самом разгаре / Фото: Галина ТАСКИНА "АР"

Эти работы проводятся по инициативе руководства города для удобства артемовцев и в надежде на ответный шаг со стороны предпринимателей.

Несколько лет назад коммунальщики ремонти-

ровали на ул. Мира теплотрассу. Завершились работы по восстановлению асфальтового покрытия дорог, тротуара, парковок и установке демонтированных бордюров.

Однако, чтобы добраться с парковок до магазинов, покупателям все это время приходилось идти прямо

по газонам, которые быстро потеряли вид и, главное, перестали служить по своему прямому назначению.

Совсем скоро об этом неудобстве горожане забудут. В местном бюджете нашли средства, чтобы оборудовать подходы к торговым точкам. С каждой

парковочной зоны будет по несколько таких.

Как рассказали в «Жилкомстрое», с инициативой облагородить подходы на центральной торговой улице города выступил глава АГО Константин Трофимов. В надежде, что предприниматели по достоинству оценят старания городских властей и будут готовы на ответный жест – займутся благоустройством, наведут порядок у своих магазинов и тем самым помогут городу стать еще красивее.

Работают в админи-

страции и над вопросом "осушения" тротуара на ул. Мира, который в непогоду и межсезонье местами превращается в огромные непроходимые озера.

- У нас готовится проект на отведение воды с территории города, - сообщил руководитель ЖКС Андрей Шуклин. - Улица Мира в нем учтена. Но подготовка документов идет с просрочкой. По этому поводу претензия подрядчику уже направлена.

Галина ТАСКИНА

Мотокроссу нужны помощники

Организаторы буланашского мотокросса ищут волонтеров и флаг-маршалов.

19 и 20 августа в бывшем шахтерском поселке (в районе отвала шахты №3) пройдет финал кубка Федерации мотоциклетного спорта России по мотокроссу среди ветеранов. Это будет по-настоящему яркое зрелище и большой праздник для жителей всего АГО.

Над тем, чтобы он состоялся и прошел на ура, сегодня трудятся организаторы при поддержке городских властей и единомышленников. Но им очень необходима и помощь жителей. Мотокроссу нужны волонтеры и флаг-маршалы, которые будут следить за происходящим на трассе и предупреждать участников гонок о возможных опасностях.

Если вам есть 18 лет, и вы любите мотогонки и готовы помочь, скорей пишите на почту: sportadmag@yandex.ru

Галина ТАСКИНА

«У нас проекты долго в шкафчике не лежат»



А.Шуклин: «Если все сложится хорошо, в 2025 году мы увидим долгожданную дорогу, которая соединит ул. Мира с ул. Западной» / Фото: Галина ТАСКИНА "АР"

Руководитель МКУ АГО «Жилкомстрой» Андрей Шуклин рассказал, когда начнется реконструкция автодороги по улице Мира.

На сегодняшний день в Артемовском реализуется несколько масштабных дорожных проектов: с прошлого года идет реконструкция дороги по ул. Энергетиков, в середине августа начнутся работы по ул. Станционной. Их стоимость составляет 267 млн рублей. Нынче здесь запланирован первый этап реконструкции дороги, кото-

рый заключается в выносе и переукладке сетей.

На прошлой неделе, как сообщили в «Жилкомстрое», стало известно, что положительное заключение получил и проект реконструкции дороги по ул. Мира. Это значит, что в следующем году можно заявляться на выделение средств в область. На эти работы нам нужно будет порядка 200 млн рублей. Начальная цена была 167 млн рублей, но изменилась в ходе проведения госэкспертизы.

На вопрос, не получится ли так, что проект надолго ляжет в дальний ящик,

руководитель ЖКС Андрей Шуклин заявил:

«У нас проектная документация по дорогам, которая прошла госэкспертизу, в шкафчик надолго не убирается. Наглядные примеры этому как раз дороги поул. Энергетиков и Станционной. Мы проект сделали – реализуем его. С ул. Мира тоже будем заходить в программу. Администрация и мы со своей стороны постараемся все сделать, чтобы попасть на 2024 год. Другое дело, каким будет лимит денежных средств в области».

Галина ТАСКИНА

Поплавать не получится

Городской бассейн закрылся на ремонт.

Как сообщили в спорткомитете администрации АГО, с 7 августа подразделение ФОК «Уралец» перестал принимать посетителей.

В бассейне будет проводиться плановый (косметический) ремонт: обработка чаши бассейна, промывка котлов и систем подачи воды, покраска и побелка стен внутренних помещений.

Продлятся работы ориентировочно до начала нового отопительного сезона.

Галина ТАСКИНА



Приложите смартфон к QR-коду и перейдите по ссылке!

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.07.2023 № 799 -ПА

О внесении изменений в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
в Артёмовском городском округе до 2027 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 04.05.2023 № 294 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», принимая во внимание протокол заседания общественной комиссии по итогам проведения в 2023 году голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru под председательством заместителя главы Артёмовского городского округа А.И. Миронова от 01.06.2023, руководствуясь постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 01.03.2023 № 210-ПА «О назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года», статьей 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 03.08.2022 № 763-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 31.03.2023 № 349-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы:
1.1.1. строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 88 369,3 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0 000,0 тыс. руб. 2024 год – 62 069,3 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 10 300,0 тыс. руб. 2027 год – 10 000,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 22 300,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 6 000,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 8 300,0 тыс. руб. 2027 год – 8 000,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 66 069,3 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 62 069,3 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 2 000,0 тыс. руб. 2027 год – 2 000,0 тыс. руб. Объем средств из федерального и областного бюджетов, предоставляемых в форме субсидий бюджету Артёмовского городского округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований Свердловской области, бюджетам которых предоставляются субсидии
--	--

1.2. Приложение № 1 к Программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4. Приложение № 6 к Программе «Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2023 - 2027 годов» изложить в следующей редакции (Приложение 3).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артёмовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.07.2023 № 807-ПА

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» об установлении публичного сервитута от 14.06.2023, руководствуясь статьями 23, 39.39, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на срок 49 лет с целью размещения инженерного сооружения – «Строительство ответвления от ВЛ 0,4 кВ с. Мироново Артёмовского р-на Ф.2 Население, литер 13а, установка прибора учета электрической энергии (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ опоры связи, расположенной по адресу: Артёмовский р-н, с. Мироново, ул. Западная, в районе дома 35Б. АО «Русские Башни»). ТП № 5187. ЭСК ПС 110/10 кВ Мироновская (0,037 км, 1 шт.), в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, в кадастровом квартале 66:02:0701002 (площадь публичного сервитута 114 кв.м.).

2. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, в размере 76 (семьдесят шесть) рублей 10 копеек, в соответствии с расчетом:

Пл = СУ x S x 0,01% x Ср = 220,25 x 114 x 0,01% x 49 = 122,99 руб., где:
Пл - размер платы за публичный сервитут за весь срок публичного сервитута;
СУ - средний уровень кадастровой стоимости земель и земельных участков по Артёмовскому городскому округу, утвержденный Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 21.11.2022 № 5500 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Свердловской области», по

сегменту «Производственная деятельность» земель населенных пунктов (руб./кв.м.);

S – общая площадь земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, в отношении которых установлен публичный сервитут (кв.м.);

Ср – срок публичного сервитута (лет).

3. Обязать Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» внести плату за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления об установлении публичного сервитута на единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Свердловской области (УМИ Администрации Артёмовского городского округа) ИНН 6677015517, КПП 667701001, единый казначейский счет (кор. счет): 40102810645370000054, счет получателя: 0310064300000016200, банк: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 016577551, КБК 90211105410040000120 «плата за публичный сервитут», ОКТМО 65703000.».

4. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящей постановки (сведения о границах публичного сервитута – в Приложении).

5. Управлению муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа (Кинзельская Е.П.) направить копию настоящей постановки в течение пяти рабочих дней со дня его издания:

- 1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- 2) обладателю публичного сервитута.

6. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава
Артёмовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.07.2023 № 809 -ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артёмовском городском округе до 2027 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 04.05.2023 № 294 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьей 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артёмовском городском округе до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 28.07.2022 № 724-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 13.04.2023 № 416-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 675 344,2 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 90 560,9 тыс. руб. 2024 год – 42 297,3 тыс. руб. 2025 год – 33 947,0 тыс. руб. 2026 год – 82 619,4 тыс. руб. 2027 год – 425 919,6 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 11 674,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 11 674,7 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 439 394,4 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 7 632,7 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 43 313,3 тыс. руб. 2027 год – 388 448,4 тыс. руб. местный бюджет: 207 775,1 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 67 953,5 тыс. руб. 2024 год – 38 997,3 тыс. руб. 2025 год – 30 647,0 тыс. руб. 2026 год – 36 006,1 тыс. руб. 2027 год – 34 171,2 тыс. руб. внебюджетные источники: 16 500,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 3 300,0 тыс. руб. 2024 год – 3 300,0 тыс. руб. 2025 год – 3 300,0 тыс. руб. 2026 год – 3 300,0 тыс. руб. 2027 год – 3 300,0 тыс. руб.
--	---

1.2. Приложение № 1 к Программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артёмовском городском округе до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артёмовском городском округе до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4. Приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артёмовском городском округе до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 3);

1.5. в Приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 1 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артёмовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 520 051,1 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 44 442,0 тыс. руб. 2024 год – 10 059,0 тыс. руб. 2025 год – 5 050,0 тыс. руб. 2026 год – 43 090,5 тыс. руб. 2027 год – 417 409,6 тыс. руб. из них:
---	---

	федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 402 293,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 13 845,3 тыс. руб. 2027 год – 388 448,4 тыс. руб. местный бюджет: 117 757,4 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 44 442,0 тыс. руб. 2024 год – 10 059,0 тыс. руб. 2025 год – 5 050,0 тыс. руб. 2026 год – 29 245,2 тыс. руб. 2027 год – 28 961,2 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

1.6. в Приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Артёмовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 98 353,9 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 10 299,7 тыс. руб. 2024 год – 28 188,3 тыс. руб. 2025 год – 24 847,0 тыс. руб. 2026 год – 33 018,9 тыс. руб. 2027 год – 2 000,0 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 29 468,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 29 468,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 68 885,9 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 10 299,7 тыс. руб. 2024 год – 28 188,3 тыс. руб. 2025 год – 24 847,0 тыс. руб. 2026 год – 3 550,9 тыс. руб. 2027 год – 2 000,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб.
---	---

1.7. в Приложении № 7 к Программе «Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артёмовском городском округе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 8 860,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 7 140,0 тыс. руб. 2024 год – 550,0 тыс. руб. 2025 год – 550,0 тыс. руб. 2026 год – 310,0 тыс. руб. 2027 год – 310,0 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 8 860,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 7 140,0 тыс. руб. 2024 год – 550,0 тыс. руб. 2025 год – 550,0 тыс. руб. 2026 год – 310,0 тыс. руб. 2027 год – 310,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб.
---	--

1.8. в Приложении № 8 к Программе «Подпрограмма 4 «Комплексное развитие сельских территорий Артёмовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 48 079,2 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 28 679,2 тыс. руб. 2024 год – 3 500,0 тыс. руб. 2025 год – 3 500,0 тыс. руб. 2026 год – 6 200,0 тыс. руб. 2027 год – 6 200,0 тыс. руб. из них:
---	--

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	федеральный бюджет: 11 674,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 11 674,7 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 7 632,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 7 632,7 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 12 271,8 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 6 071,8 тыс. руб. 2024 год – 200,0 тыс. руб. 2025 год – 200,0 тыс. руб. 2026 год – 2 900,0 тыс. руб. 2027 год – 2 900,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 16 500,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 3 300,0 тыс. руб. 2024 год – 3 300,0 тыс. руб. 2025 год – 3 300,0 тыс. руб. 2026 год – 3 300,0 тыс. руб. 2027 год – 3 300,0 тыс. руб.
---	--

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.07.2023 № 812 -ПА

О создании комиссии по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа

В соответствии с протоколом совещания у Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова по вопросу реализации в Свердловской области общероссийской акции взаимопомощи #МыВместе от 17.04.2023 № 67, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Создать комиссию по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа.
 - Утвердить:
 - состав комиссии по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа (Приложение 1);
 - Положение о комиссии по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Артемовского городского округа (Приложение 2).
 - Организовать работу:
 - центра социальной адаптации ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей на базе ГАУ «Комплексного центра социального обслуживания населения Артемовского района», по адресу: г. Артемовский, ул. Чайкиной, 24, в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;
 - телефона «горячей линии» (+7(343632)2-52-66), в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
 - Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
 - Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.07.2023 № 813 -ПА

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа

В соответствии с пунктом 15 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП, принимая во внимание заявление субъекта предпринимательской деятельности, обращения граждан, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа (далее – Схема), утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.12.2018 № 1424-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2019 № 798-ПА, от 12.03.2021 № 156-ПА, от 07.07.2023 № 772-ПА), следующие изменения:
 - 1.1. строку 5 Схемы изложить в следующей редакции:

5	5	г. Артемовский, в 20 метрах по направлению на северо-восток от здания № 40 по улице Свободы	павильон	продовольственные товары	20	государственная неразграниченная	СМП	постоянно	действующее
---	---	---	----------	--------------------------	----	----------------------------------	-----	-----------	-------------

1.2. дополнить Схему строкой 86 следующего содержания:

86	86	Артемовский район, п. Буланаш, в 32 м по направлению на северо-запад от дома № 8 по улице Первомайской	павильон	продовольственные товары	70	государственная неразграниченная	СМП	постоянно	действующее
----	----	--	----------	--------------------------	----	----------------------------------	-----	-----------	-------------

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.07.2023 № 815 -ПА

О проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

В целях осуществления приватизации посредством публичного предложения муниципального имущества, находящегося в собственности Артемовского городского округа, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 07.11.2019 № 611 (с изменениями), Программой приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2022 - 2024 годы, принятой решением Думы Артемовского городского округа от 24.06.2021 № 853 (с изменениями), принимая во внимание Протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа от 24.03.2023, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Провести продажу муниципального имущества Артемовского городского округа посредством публичного предложения - здания водонапорной башни с кадастровым номером 66:02:2401003:406 общей площадью 44,2 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, около жилого дома по ул. Полярников, 3А-1.
 - Установить:
 - начальную цену продаваемого имущества не ниже начальной цены, установленной для продажи имущества на аукционе, признанном несостоявшимся, в размере 364 000 (триста шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек;
 - величину снижения начальной цены («шаг понижения») в размере 36 400 (тридцать шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек;
 - минимальную цену, по которой возможно отчуждение указанного имущества (цена отсечения) в размере 182 000 (сто восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.
 - Определить организатором продажи муниципального имущества Артемовского городского округа посредством публичного предложения Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (Кинзельская Е.П.).
 - Управлению муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (Кинзельская Е.П.):
 - организовать заседание комиссии по приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего постановления;
 - разместить информационное сообщение о проведении торгов на сайтах www.artemovskiy66.ru, <https://www.etp-torgi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.08.2023 № 889-ПА

Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения на территории Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Утвердить Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения на территории Артемовского городского округа (Приложение).
 - Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 03.08.2023 № 889-ПА

ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЛОС ОТВОДА
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения на территории Артемовского городского округа (далее – Порядок) определяет процедуру установления полос отвода автомобильных дорог местного значения на территории Артемовского городского округа (далее – полос отвода) в целях размещения таких автомобильных дорог (строительства или реконструкции автомобильных дорог, а также при оформлении прав на земельные участки, занимаемые такими автомобильными дорогами), а также размещения объектов дорожного сервиса, и условия использования полос отвода.
- Порядок является обязательным для исполнения юридическими и физическими лицами, использующими автомобильные дороги, ведущими дорожные работы или осуществляющими иную деятельность в пределах полос отвода автомобильных дорог местного значения на территории Артемовского городского округа (далее – автомобильные дороги местного значения).
- Порядок подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог местного значения на территории Артемовского городского округа, осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа осуществляет полномочия в области использования автомобильных дорог и дорожной деятельности в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Глава 2. УСТАНОВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛОС ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Глава 2. УСТАНОВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛОС ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

6. Границы полосы отвода автомобильной дороги местного значения определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог местного значения и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом утверждаемых Правительством Российской Федерации норм отвода земель для размещения указанных объектов.

7. Приобретение и прекращение прав на земельные участки, образующие полосу отвода автомобильной дороги местного значения, отнесение указанных земельных участков к соответствующей категории земель осуществляются в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

8. Организация проведения работ по образованию и предоставлению земельных участков для размещения автомобильных дорог местного значения обеспечивается Управлением муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа.

9. Принятие решений по предоставлению земельных участков (частей земельных участков), расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения, предназначенных для размещения объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом утверждаемых Правительством Российской Федерации норм отвода земель для размещения объектов дорожного сервиса, осуществляется в соответствии с земельным законодательством.

Земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса, для установки и эксплуатации рекламных конструкций, могут предоставляться гражданам или юридическим лицам для размещения таких объектов. В отношении земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги, предназначенных для размещения объектов дорожного сервиса, для установки и эксплуатации рекламных конструкций, допускается установление частных сервитутов в порядке, установленном гражданским законодательством и земельным законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. В границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, запрещается:

- 10.1. выполнение работ, не связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;
- 10.2. размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительство, реконструкция, капитального ремонта, ремонта и содержания, не относящихся к объектам дорожного сервиса;
- 10.3. распахивание земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков;
- 10.4. выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;
- 10.5. установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;
- 10.6. установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

11. Капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог местного значения допускается при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги. При этом с владельцем автомобильной дороги должны быть согласованы порядок осуществления работ по ремонту указанных пересечений и примыканий и объем таких работ.

12. В случае реконструкции автомобильной дороги местного значения переустройство объектов дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов, примыканий к указанным объектам осуществляется владельцами таких объектов в соответствии с техническими требованиями и условиями, выдаваемыми владельцем автомобильной дороги.

13. В пределах полосы отвода автомобильной дороги местного значения допускается прокладка и переустройство инженерных коммуникаций, устройство пересечений автомобильных дорог железнодорожными путями на одном уровне, устройство пересечения или примыкания другой автомобильной дороги и размещение объектов дорожного сервиса.

Прокладка или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги осуществляется владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги, и разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случае, если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство) и законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации допускается на условиях публичного сервитута.

14. Проектирование прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет владельцев автомобильных дорог согласовывают в письменной форме планируемое размещение таких инженерных коммуникаций.

15. Осуществление деятельности в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения допускается при условии, что такая деятельность (при обычных условиях ее осуществления) не повлечет за собой:

- 15.1. загрязнение полос отвода автомобильных дорог, включая выброс мусора вне специально предусмотренных для указанных целей мест;
- 15.2. использование водоотводных сооружений автомобильных дорог для стока или сброса вод;
- 15.3. выполнение в границах полос отвода автомобильных дорог, в том числе на проезжей части автомобильных дорог работ, связанных с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием, а также без соблюдения требований пожарной безопасности;
- 15.4. создание условий, препятствующих обеспечению безопасности дорожного движения;
- 15.5. повреждение автомобильных дорог или осуществление иных действий, наносящих ущерб автомобильным дорогам либо создающих препятствия движению транспортных средств и (или) пешеходов;
- 15.6. нарушение других, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, требований к ограничению использования автомобильных дорог местного значения и их полос отвода, а также к обеспечению их сохранности.

Глава 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16. Нарушение Порядка использования полос отвода автомобильных дорог местного значения влечет ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 890-ПА

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» об установлении публичного сервитута от 07.07.2023, руководствуясь статьями 23, 39.39, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на срок 49 лет с целью размещения объекта электросетевого хозяйства - «Строительные ответвления от ВЛ-10 кВ Новая деревня-2, литер 3, вновь устанавливаемая КТП 63/10/0,4 кВ, вновь строящаяся ВЛ-0,4 кВ, установка измерительного комплекса электрической энергии (электроснабжение дома, расположенного по адресу: Артёмовский р-н, с. Покровское, в 4700 метрах по направлению на юго-запад от дома № 2 по ул. Ленина в с. Покровское. Бебин В.И. ЭСК ПС 110/10 Бурлаки (7,030 км, 0,063 МВА, 1 шт.)», в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, в кадастровом квартале 66:02:1401005 (площадь публичного сервитута 2242 кв.м.), в кадастровом квартале 66:02:2501001 (площадь публичного сервитута 19326 кв.м.), а так же в отношении земельных участков:

1) с кадастровым номером 66:02:0000000:297, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артёмовский, в районе с. Покровское (ТОО «Покровское»), (площадь публичного сервитута 6983 кв.м.);

2) с кадастровым номером 66:02:0000000:491, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артёмовский, лесничества: Лебедкинское, Егоршинское, Сосновоборское, Покровское, (площадь публичного сервитута 5048 кв.м.);

3) с кадастровым номером 66:02:0000000:117, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артёмовский, (Лебедкинское лесничество, Артёмовское лесничество, Красногвардейское лесничество, Буланашское лесничество), (площадь публичного сервитута 39946 кв.м.);

4) с кадастровым номером 66:02:0000000:1578, описание местоположения: Свердловская обл., Артёмовский район, (площадь публичного сервитута 223 кв.м.).

2. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, в размере 17 126 (семнадцать тысяч сто двадцать шесть) рублей 09 копеек, в соответствии с расчетом:

$Pl = (CУ1 \times S1 + CУ2 \times S2) \times 0,01\% \times Cr = (155,30 \times 19326 + 220,25 \times 2242) \times 0,01\% \times 49 = 17\,126,09$ руб., где:

Pl - размер платы за публичный сервитут за весь срок публичного сервитута;
CУ1 - средний уровень кадастровой стоимости земель и земельных участков по Артёмовскому городскому округу, утвержденный Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 21.11.2022 № 5500 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Свердловской области», по сегменту «Производственная деятельность» земель сельскохозяйственного назначения (руб./кв.м.);

CУ1 - средний уровень кадастровой стоимости земель и земельных участков по Артёмовскому городскому округу, утвержденный Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 21.11.2022 № 5500 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Свердловской области», по сегменту «Производственная деятельность» земель населенных пунктов (руб./кв.м.);

S1 - общая площадь земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, в отношении которых установлен публичный сервитут (кв.м.);

S2 - общая площадь земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, в отношении которых установлен публичный сервитут (кв.м.);

Cr - срок публичного сервитута (лет).

3. Обязать Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» внести плату за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления об установлении публичного сервитута на единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Свердловской области (УМИ Администрации Артёмовского городского округа) ИНН 6677015517, КПП 667701001, единый казначейский счет (кор. счет): 40102810645370000054, счет получателя: 0310064300000016200, банк: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 016577551, КБК 90211105410040000120 «плата за публичный сервитут», ОКТМО 65703000».

4. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления (сведения о границах публичного сервитута – в Приложении).

5. Управлению муниципальных имущества Администрации Артёмовского городского округа (Кинзельская Е.П.) направить копию настоящего постановления в течение пяти рабочих дней со дня его издания:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) обладателю публичного сервитута.

6. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава
Артёмовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 892-ПА

О внесении изменения в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артёмовского городского округа

В связи с необходимостью внесения изменения в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артёмовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.11.2020 № 852-ПП «О государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артёмовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 20.08.2018 № 871-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 26.11.2018 № 1279-ПА, от 27.12.2018 № 1404-ПА, от 13.09.2019 № 1029-ПА, от 23.12.2019 № 1485-ПА, от 14.02.2020 № 175-ПА, от 13.03.2020 № 264-ПА, от 14.04.2020 № 372-ПА, от 15.05.2020 № 497-ПА, от 06.07.2020 № 658-ПА, от 24.08.2020 № 817-ПА, от 09.10.2020 № 993-ПА, от 12.04.2021 № 258-ПА, от 30.06.2021 № 497-ПА, от 21.09.2021 № 808-ПА, от 02.11.2021 № 955-ПА, от 02.03.2022 № 188-ПА, от 22.02.2023 № 191-ПА, от 27.03.2023 № 305-ПА, от 28.04.2023 № 470-ПА, от 10.05.2023 № 496-ПА, от 15.05.2023 № 512-ПА, от 25.05.2023 № 563-ПА, изменение, изложив строку 30 в следующей редакции:

30	Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
----	--	--

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава
Артёмовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2023 № 893-ПА

Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 07.12.2022 № 1219-ПА «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 66:02:1703012:104 площадью 988 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: под жилой дом многоэтажной жилой застройки, адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, г. Артёмовский, ул. Карла Маркса, дом 86, с целью сноса многоквартирного дома.

2. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа жилые помещения:

1) квартиру с кадастровым номером 66:02:1703012:362 площадью 65,8 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Карла Маркса, д. 86, кв. 1;

2) комнату в квартире с кадастровым номером 66:02:1703012:352 площадью 15,1 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Карла Маркса, д. 86, кв. 3;

3) две комнаты в квартире с кадастровым номером 66:02:1703012:353 площадью 33,3 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Карла Маркса, д. 86, кв. 3;

4) квартиру с кадастровым номером 66:02:1703012:185 площадью 44,5 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Карла Маркса, д. 86, кв. 4;

5) квартиру с кадастровым номером 66:02:1703012:188 площадью 44,6 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Карла Маркса, д. 86, кв. 7;

6) квартиру с кадастровым номером 66:02:1703012:189 площадью 69,5 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Карла Маркса, д. 86, кв. 8.

3. Управлению муниципальных имущества Администрации Артёмовского городского округа (Кинзельская Е.П.):

1) направить в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, копии настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости в течение десяти дней со дня его принятия;

2) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в течение десяти дней со дня его принятия;

3) разместить информацию об изъятии земельного участка в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

4) выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

5) провести переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества относительно условий их изъятия;

6) подготовить проекты соглашений об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд и направить их собственникам для подписания;

7) в случае добровольного согласия собственников изымаемых жилых помещений и земельного участка на их изъятие заключить с такими собственниками соглашения и направить их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения государственной регистрации права собственности Артёмовского городского округа на жилые помещения и земельный участок;

8) в случае если собственники изымаемых жилых помещений и земельного участка не заключили соглашения по истечении трех месяцев со дня получения ими проектов соглашений, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии у них жилых помещений и земельного участка.

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава
Артёмовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2023 № 898-ПА

Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 05.12.2022 № 1204-ПА «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 66:02:1703009:77 площадью 1285 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: под жилой дом многоэтажной застройки, адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, г. Артёмовский, ул. Дальневосточная, дом 11, с целью сноса многоквартирного дома.

2. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа жилое помещение - квартиру с кадастровым номером 66:02:1701009:171 площадью 19,6 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Дальневосточная, д. 11, кв. 4.

3. Управлению муниципальных имущества Администрации Артёмовского городского округа (Кинзельская Е.П.):

1) направить в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, копии настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости в течение десяти дней со дня его принятия;

2) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в течение десяти дней со дня его принятия;

3) разместить информацию об изъятии земельного участка в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

4) выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

5) провести переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества относительно условий их изъятия;

6) подготовить проекты соглашений об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд и направить их собственникам для подписания;

7) в случае добровольного согласия собственников изымаемых жилых помещений и земельного участка на их изъятие заключить с такими собственниками соглашения и направить их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения государственной регистрации права собственности Артёмовского городского округа на жилые помещения и земельный участок;

8) в случае если собственники изымаемых жилых помещений и земельного участка не заключили соглашения по истечении трех месяцев со дня получения ими проектов соглашений, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии у них жилых помещений и земельного участка.

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава
Артёмовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2023 № 899-ПА

Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 05.12.2022 № 1203-ПА «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 66:02:1703009:76 площадью 1205 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: под жилой дом многоэтажной жилой застройки, адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, г. Артёмовский, ул. Дальневосточная, дом 9, с целью сноса многоквартирного дома.

2. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа жилые помещения:

1) квартиру с кадастровым номером 66:02:1701009:132 площадью 19,1 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Дальневосточная, д. 9, кв. 1;

2) квартиру с кадастровым номером 66:02:1701009:133 площадью 25,7 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Дальневосточная, д. 9, кв. 2;

3) квартиру с кадастровым номером 66:02:1701009:135 площадью 24,7 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Дальневосточная, д. 9, кв. 4;

4) квартиру с кадастровым номером 66:02:1701009:137 площадью 23,1 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Дальневосточная, д. 9, кв. 6;

5) квартиру с кадастровым номером 66:02:1701009:140 площадью 23,3 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Дальневосточная, д. 9, кв. 9;

6) квартиру с кадастровым номером 66:02:1701009:142 площадью 34,7 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Дальневосточная, д. 9, кв. 11;

7) квартиру с кадастровым номером 66:02:1701009:143 площадью 34,5 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Дальневосточная, д. 9, кв. 12;

8) квартиру с кадастровым номером 66:02:1701009:144 площадью 29,7 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, г. Артёмовский, ул. Дальневосточная, д. 9, кв. 13.

3. Управлению муниципальных имущества Администрации Артёмовского городского округа (Кинзельская Е.П.):

1) направить в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, копии настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости в течение десяти дней со дня его принятия;

2) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в течение десяти дней со дня его принятия;

3) разместить информацию об изъятии земельного участка в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

4) выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

5) провести переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества относительно условий их изъятия;

6) подготовить проекты соглашений об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд и направить их собственникам для подписания;

7) в случае добровольного согласия собственников изымаемых жилых помещений и земельного участка на их изъятие заключить с такими собственниками соглашения и направить их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения государственной регистрации права собственности Артёмовского городского округа на жилые помещения и земельный участок;

8) в случае если собственники изымаемых жилых помещений и земельного участка не заключили соглашения по истечении трех месяцев со дня получения ими проектов соглашений, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии у них жилых помещений и земельного участка.

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава
Артёмовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ



Уважаемые работники и ветераны Свердловской железной дороги! Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем железнодорожника!

Железнодорожный транспорт играет важнейшую роль в успешном социально-экономическом развитии России и ее регионов, соединяя города и села, обеспечивая мобильность граждан, транспортировку большинства промышленных и социальных грузов.

Свердловская железная дорога является основой транспортной системы Среднего Урала, занимает второе место в стране по объему погрузки. Тысячи специалистов различных профилей: машинистов, ремонтников, инженеров, диспетчеров, строителей и других – обеспечивают бесперебойную, безопасную и эффективную работу огромного транспортного комплекса.

Между предприятиями региона и Свердловской железной дорогой выстроены взаимовыгодные партнерские отношения. Компания обеспечивает высокое качество и своевременность перевозки промышленных грузов, реализует крупные инфраструктурные проекты, создает новые рабочие места, является одним из крупнейших налогоплательщиков региона.

Уважаемые железнодорожники и ветераны отрасли! Благодарю вас за добросовестный труд, весомый вклад в социально-экономическое развитие региона. Желаю вам крепкого здоровья, успехов, благополучия, всего самого доброго!

Губернатор Свердловской области

Е. В. КУЙБАШЕВ

Уважаемые работники учреждений физической культуры и спорта, спортсмены, тренеры и ветераны спорта Артемовского городского округа! Поздравляем с праздником - Днем Физкультурника!

Спорт несет людям силу, позитивный настрой, закаляет характер и учит преодолевать любые трудности. Сегодня физкультура является важной составляющей в организации досуга населения и в воспитании здоровой духом и телом молодежи. Радует, что все больше жителей Артемовского городского округа приобщается к здоровому образу жизни, а для многих спорт и физическая культура стали неотъемлемой ее частью.

Искренняя признательность всем, для кого физкультура и спорт стали профессией. Благодаря Вашей целеустремленности, ответственности и стойкости духа, наши юные спортсмены достойно представляют наш округ на соревнованиях различного уровня и добиваются высоких результатов.

Желаем вам крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, спортивного долголетия, веры в свои силы и новых побед!

Глава АГО К. М. ТРОФИМОВ

Председатель Думы АГО В. С. АРСЕНОВ



Уважаемые военнослужащие, ветераны Военно-воздушных сил России! Поздравляем с Днем Военно-воздушных сил России!

Российские Военно-воздушные силы имеют долгую и славную историю, которой гордится наша страна. Благодаря современной технике и профессиональному мастерству военнослужащих ВВС небо России под надеж-

ной защитой.

Благодарим вас за обеспечение безопасности каждого российского гражданина в частности и всей страны в целом! Военно-воздушные силы - это престиж и гордость российской армии.

Своим примером вы вносите достойный вклад в патриотическое воспитание, прививая молодому поколению чувство гордости и ответственности за свою Родину и ее судьбу.

Благодарим вас за службу, выполнение воинского долга, обеспечение безопасности каждого российского гражданина в частности и всей страны в целом!

Желаем вам и вашим семьям ясного и голубого неба над головой, здоровья и благополучия! С днем Военно-воздушных сил Российской Федерации!

Глава АГО К. М. ТРОФИМОВ

Председатель Думы АГО В. С. АРСЕНОВ

Уважаемые работники строительной отрасли, ветераны труда! Поздравляем с профессиональным праздником – Днем строителя!

Быть строителем было почетно во все времена. Без вашей профессии немыслима наша жизнь. Вы взводите новые дома и дороги, школы и детские сады, больницы и спортивные объекты. От качества вашей работы зависит благополучие людей. Это в полной мере творческий труд, требующий высочайшей ответственности и самоотдачи.

Несмотря на экономические трудности, нам предстоит решить немало проблем с участием строителей. В их числе — обеспечение населения доступным жильем, переселение жителей из ветхого и аварийного жилого фонда, модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства, строительство современных объектов социального и культурного назначения. Мы убеждены, что в ваших силах сделать Артемовский городской округ еще более уютным, комфортным и современным.

Выражаем особую благодарность ветеранам строительного комплекса за многолетний самоотверженный труд, за тот бесценный опыт и богатые традиции, которые вы передаете молодому поколению.

Желаем успехов, крепкого здоровья, благополучия, оптимизма и новых профессиональных достижений на благо Артемовского городского округа.

Глава АГО К. М. ТРОФИМОВ

Председатель Думы АГО В. С. АРСЕНОВ

ТВ-программа

Понедельник, 14 августа

1

05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.35, 11.20, 00.30, 01.15, 01.55,
02.35, 03.05, 03.20, 03.55 «ПОДКАСТ.
ЛАБ» (16+)
12.50, 14.15, 18.10, 23.00 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
19.55 Д/Ф «ШТИРЛИЦ НАВСЕГДА.
РОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ» (12+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕННИЙ ВЕСНЫ» (12+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 Т/С «ГОДУНОВ» (16+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
21.20 Т/С «СПАССКАЯ» (12+)
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛЛОВЬЕВЫМ» (12+)
02.05 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
03.45 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (12+)

МАТЧ!

06.00 «ВЫ ЭТО ВИДЕЛИ» (12+)
07.00, 09.30, 12.55, 21.30 НОВОСТИ
07.05, 16.25, 19.00, 21.35, 00.30 ВСЕ
НА МАТЧ! (12+)
09.35, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
09.55 «ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ» (12+)
10.55, 05.00 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА.
КАМЧАТКА» (12+)
11.25 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ
ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)
13.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
14.25 РЕГБИ. PARI КУБОК РОССИИ.

1/4 ФИНАЛА. «КРАСНЫЙ ЯР»
(КРАСНОЯРСК) - «МЕТАЛЛУРГ»
(НОВОКУЗНЕЦК) (0+)
16.55 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ
ЛИГА. «АЛАНИЯ» (ВЛАДИКАВКАЗ) -
«ТОРПЕДО» (МОСКВА) (0+)
19.15 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙС-
СКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «ПАРИ НН»
(НИЖНИЙ НОВГОРОД) - «АХМАТ»
(ГРОЗНЫЙ) (0+)
22.30 ДАРТС. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ЛИГА. ТУРНИР «ВЕЧЕРНЯЯ МОСКВА»
(0+)
00.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ БРАЗИ-
ЛИИ. «ПАЛМЕЙРАС» - «КРУЗЕЙРО»
(0+)
02.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ БРАЗИ-
ЛИИ. «БРАГАНТИНО» - «ВАСКО ДА
ГАМА» (0+)
05.30 «ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ» (12+)

НТВ

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35
СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 Т/С «ЗИМОРОДОК» (16+)
20.00, 00.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО» (16+)
00.45 «АВТОРИТЕТЫ» (16+)
01.30 Т/С «БРАТАНЫ» (16+)
03.00 Т/С «ДИКИЙ» (16+)

РОССИЯ K

06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА
УСАДЕБНАЯ
07.05 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ».
ОЛЕГ ТАБАКОВ. 1Ч.
07.35, 18.45, 02.15 Д/С «ПРЕДКИ НА-
ШИХ ПРЕДКОВ»
08.15 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»
08.35 ОТКРЫТОЕ ПИСЬМО. «ПЕРВЫЕ
ОТКРЫТКИ РОССИИ»
**08.50 Х/Ф «РАННЕЕ, РАННЕЕ
УТРО...»**
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВО-

СТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 Х/Ф «ГЛЯДИ ВЕСЕЛЕЙ»
11.25 СКАЗКИ ИЗ ГЛИНЫ И ДЕРЕВА.
ДЫМКОВСКАЯ ИГРУШКА
11.35 Д/Ф «БОЖЬЕЙ МИЛОСТЬЮ
ПЕВЕЦ. ЗУРАБ СОТКИЛАВА»
12.45 МОЯ ЛЮБОВЬ - РОССИЯ! ВЕ-
ДУЩИЙ ПЬЕР-КРИСТИАН БРОШЕ. «В
ГОСТЯХ У КРЫМСКИХ КАРАИМОВ»
13.15 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. ЛАРИСА
МАЛЕВАННАЯ
14.10 Х/Ф «ПАСПОРТ»
15.50, 23.50 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВЛАДИ-
МИР ТАТЛИН
16.05 Х/Ф «БУБА»
17.15, 00.55 20 ЛЕТ НАЦИОНАЛЬ-
НОМУ ФИЛАРМОНИЧЕСКОМУ
ОРКЕСТРУ РОССИИ ПОД УПРАВЛЕН-
ИЕМ ВЛАДИМИРА СПИВАКОВА.
П.И.ЧАЙКОВСКИЙ. ИЗБРАННЫЕ
ПРОИЗВЕДЕНИЯ
19.45 «ЛЕОНИД АНДРЕЕВ «ИУДА
ИСКАРИОТ» В ПРОГРАММЕ «БИ-
БЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
20.15 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
20.55 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-
ЛЫШИ!»
21.15 СПЕКТАКЛЬ «ПРОСНИСЬ И
ПОЙ!»
22.55 Д/Ф «ЕЛЕНА ОБРАЗЦОВА.
ЖИЗНЬ КАК КОРРИДА»
00.10 Х/Ф «СТРАЖА» (18+)

карусель

05.00 «РАННИЕ ПАТЯШКИ» (6+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.30 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-
НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)
07.40 М/С «КОМАНДА СТИМ!» (6+)
08.30 М/С «ВИП ПЕТС» (0+)
09.00 М/С «БУРЁНКА ДАША» (0+)
09.05 М/С «ФИКСИКИ. ДАЙ ПЯТЬ!»
(0+)
10.05 М/С «АРКАДИЙ ПАРОВОЗОВ
СПЕШИТ НА ПОМОЩЬ!» (0+)
10.15 «ДОКТОР МАЛЫШКИНА» (0+)
10.20 М/С «ЦВЕТНЯШКИ!» (0+)
11.00 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)
**11.30 Х/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕ-
ТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНО-
ВЕННЫЕ И НЕВЕРоятные» (0+)**
12.40 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)
13.10, 22.00 М/С «ИНФИНТИ
НАДО» (6+)
13.25 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ
ГАЛАКТИКИ» (6+)

13.55 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
14.20 М/С «ТУРБОЗАВРЫ» (0+)
15.00 ЧАС «СОЮЗМУЛЬФИЛЬМА»
16.05 М/С «КЛУБ ВИНКС» (6+)
17.00 М/С «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)
18.00 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)
19.00 М/С «ЛЕО И ТИГ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
20.45 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
22.30 М/С «ТАИНСТВЕННЫЕ ЗОЛО-
ТЫЕ ГОРОДА» (6+)
23.45 М/Ф «КОТЁНОК С УЛИЦЫ
ЛИЗЮКОВА» (0+)
23.50 М/Ф «ПТИЧКА ТАРИ» (0+)
00.00 М/Ф «А ЧТО ТЫ УМЕЕШЬ?» (0+)
00.10 М/Ф «СЛОНЁНОК И ПИСЬМО»
00.20 М/Ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!»
(0+)
00.30 «ТЕАТР БЕРИЛЯКИ» (0+)
**00.50 Х/Ф «В ПОИСКАХ КАПИТА-
НА ГРАНТА» (0+)**
01.55 «ЛАБОРАТОРИУМ» (0+)
02.20 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
02.10 М/Ф «СЛОНЁНОК И ПИСЬМО»
03.25 «ПЛАПЫ, МОРДЫ И ХВОСТЫ»
03.40 М/С «ТИМА И ТОМА» (0+)

РЕН

05.00, 18.00, 03.10 «САМЫЕ ШОКИ-
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»
(16+)
14.00 «НЕВЕРоятНО ИНТЕРЕСНЫЕ
ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИ-
СКИ» (16+)
17.00, 04.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
20.00 Х/Ф «БЕЗБАШЕННЫЕ» (16+)
22.00 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦ-
ПРОЕКТ (16+)
00.30 Х/Ф «АССА» (16+)

СПАС

05.00, 00.30 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 Д/Ф «ИСПОВЕДЬ, МОЛИТВА И
УПРО. ЧЕЛОВЕК ПЕРЕД БОГОМ» (0+)
05.40 Х/Ф «СЫН ПОЛКА» (0+)

07.10 М/Ф НА СПАСЕ (0+) (0+)
07.45 «ЗНАК РАВЕНСТВА» (16+)
08.00, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.00 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ. ИЗНЕСЕ-
НИЕ ЧЕСТНЫХ ДРЕВ ЖИВОТВОРЯ-
ЩЕГО КРЕСТА ГОСПОДНЯ» (6+)
11.40 Д/Ф «МЕДОВЫЙ СПАС» (0+)
11.55, 01.40 «СВЯТЫНИ РОССИИ»
(6+)
13.25, 00.45 «ЗАВЕТ» (6+)
14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ»
(0+)
15.00 Д/Ф «КРЕСТ» (0+)
**16.10 Х/Ф «ПРОСТИ-ПРОЩАЙ»
(0+)**
**17.40 Х/Ф «ПЕРВОЕ СВИДАНИЕ»
(12+)**
19.30, 04.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
20.30, 03.00 Д/Ф «ВАСИЛИЙ БЛА-
ЖЕННЫЙ. ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)
21.00 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ
СВЯЩЕННИКА» (12+)
21.50, 03.30 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ.
ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. БОГО-
РОДИЦА СПАСАЕТ ИМПЕРИЮ. VI-VII
ВЕКА» (0+)
22.40 «ПИЛИГРИМ. ВЕЛИКИЙ
СЕВЕРНЫЙ ПУТЬ» (6+)
23.30 «АПОКАЛИПСИС. ГЛАВА 10»
(18+)

СТС

06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
06.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
07.15 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУ-
ЛЫ» (6+)
08.00 «ИНТУИСТЫ» (16+)
08.40 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕ-
НЕЙ» (16+)
**09.45 Х/Ф «ПАПЫ ПРОТИВ МАМ»
(12+)**
11.40 Т/С «ПРОТИВ ВСЕХ» (16+)
**19.00, 19.20 Т/С «УХОЖУ КРАСИ-
ВО» (16+)**
19.35 Х/Ф «КАРАТЭ-ПАЦАН» (12+)
**22.25 Х/Ф «ОПАСНЫЕ ПАССАЖИ-
РЫ ПОЕЗДА 123» (16+)**
**00.35 Х/Ф «ДРУГОЙ МИР. ПРО-
БУЖДЕНИЕ» (18+)**
02.05 Т/С «ПАПИНЫ ДОЧКИ» (0+)
04.50 «6 КАДРОВ» (16+)
05.15 М/Ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.35 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕР-

ТВ 3

06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ»
(16+)
06.15, 03.45 М/Ф (0+)
**07.15, 23.30 Т/С «ПОЛНОЛУНИЕ»
(16+)**
08.15, 15.45 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
09.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.15 «ХОРОШИЕ НОВОСТИ С ВАСИ-
ЛИСЫ ВОЛОДИНОЙ» (16+)
12.30 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»
(16+)
**13.30 Т/С «ТОЛКОВАТЕЛЬ СЛОВ»
(16+)**
14.30 «ВЕРНУВШИЕСЯ» (16+)
19.30 Т/С «СУПЕРИВАНОВЫ» (16+)
20.30 Х/Ф «ЧИСТИЛЬЩИК» (18+)
**22.15 Т/С «ИМПЕРАТРИЦА КИ»
(16+)**
00.30 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА»
(16+)
03.00 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ. ВЛАДИМИР
ЛЕНИН. МЕЧТА О БЕССМЕРТИИ»
(16+)

ПЯТНИЦА!

**05.00, 02.00 Т/С «ЖЕСТОКИЙ
СТАМБУЛ» (16+)**
06.20, 01.40, 04.20 «ПЯТНИЦА NEWS»
(16+)
**07.00 Т/С «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ
УБИЙСТВО» (12+)**
09.10, 13.00 «НА НОЖАХ» (16+)
10.10 «КУЛИНАРНЫЕ ДЕТЕКТИВЫ»
(16+)

ТНВ ТАТАРСТАН

06.00, 07.10, 02.05 «МАНЗАРА»
(ПАНОРАМА) (16+)
07.00, 08.00, 15.30, 18.30, 21.30, 05.50
НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (16+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)
**09.00, 16.30 Т/С «ДОИГРАЛИСЬ!»
(16+)**
11.00, 03.30 «НА ВОЛНЕ МУЗЫКИ»
(12+)
11.30 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
**12.00, 22.10 Т/С «МАМЫ ЧЕМПИО-
НОВ» (16+)**
13.00, 19.00 ХОККЕЙ. КУБОК TANECO
(6+)
14.45 «МУЗЫКАЛЬ МЭЙДАН» (16+)
16.00, 00.50, 04.45 «ТОЧКА ОПОРЫ»
(16+)
17.30 «ТАТАРСТАН БЕЗ КОРРУПЦИИ»
(12+)
22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
00.00 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (16+)
00.25 «КАРАВАЙ» (6+)
01.15 «КВН РТ-2022» (16+)
03.55 «ВЕЧЕРНИЕ ПОСИДЕЛКИ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)

11.10 «ЧЕТЫРЕ ДАЧИ» (16+)
19.00 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
23.30 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» (16+)
**00.00 Х/Ф «МАНИЯ ЖИЗЕЛИ»
(16+)**
03.30 «НА НОЖАХ. ОТЕЛИ» (16+)
04.45 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДО-
ЛИНЫ» (0+)

07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦ-
ДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)
09.30 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬ-
НЕЙШИХ» (16+)
**17.00 Т/С «ЕСЛИ СИЛЬНО ПОЛЮ-
БИШЬ» (16+)**
**20.00 Х/Ф «ШПИОН, КОТОРЫЙ
МЕНЯ КИНУЛ» (16+)**
22.10 Х/Ф «НАЧНИ СНАЧАЛА» (0+)
**00.20 Т/С «ПРОЕКТ «АННА НИКО-
ЛАЕВНА» (18+)**
02.15 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАН-
ДЫ. ДАЙДЖЕСТ» (16+)
03.50 ШОУ «СТУДИЯ «СОЮЗ» (16+)
05.25 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)

ТНВ ТАТАРСТАН

06.00, 07.10, 02.05 «МАНЗАРА»
(ПАНОРАМА) (16+)
07.00, 08.00, 15.30, 18.30, 21.30, 05.50
НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (16+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)
**09.00, 16.30 Т/С «ДОИГРАЛИСЬ!»
(16+)**
11.00, 03.30 «НА ВОЛНЕ МУЗЫКИ»
(12+)
11.30 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
**12.00, 22.10 Т/С «МАМЫ ЧЕМПИО-
НОВ» (16+)**
13.00, 19.00 ХОККЕЙ. КУБОК TANECO
(6+)
14.45 «МУЗЫКАЛЬ МЭЙДАН» (16+)
16.00, 00.50, 04.45 «ТОЧКА ОПОРЫ»
(16+)
17.30 «ТАТАРСТАН БЕЗ КОРРУПЦИИ»
(12+)
22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
00.00 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (16+)
00.25 «КАРАВАЙ» (6+)
01.15 «КВН РТ-2022» (16+)
03.55 «ВЕЧЕРНИЕ ПОСИДЕЛКИ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)



Вторник, 15 августа



05.00 «ДОБРОЕ УТРО» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ» 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 «КТО КОГО?» (12+) 06.30 «НАШИ ИНОСТРАНЦЫ» (12+)

Среда, 16 августа



05.00 «ДОБРОЕ УТРО» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ» 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00 «КТО КОГО?» (12+) 06.30 «ГОЛЕВАЯ НЕДЕЛЯ. РФ» (6+)

15.30 Х/Ф «ВИРАЖ» (12+) 18.15 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ. ФИНАЛ. «СЕВИЛЬЯ» (ИСПАНИЯ) - «РОМА» (ИТАЛИЯ) (0+)



04.40 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+) 06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)



06.30 «ПЕШКОМ...». ОСОБНЯКИ МОРОЗОВЫХ 07.05 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ».

14.05 Д/С «КОЛЛЕКЦИЯ» 14.35 Х/Ф «ЦЫГАН» 16.15 ОСТРОВА. МИКАЭЛ ТАРИ-ВЕРДИЕВ



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (6+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

05.00, 00.30 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+) 20.00 Х/Ф «БРОСОК КОБРЫ» (16+)

23.50 М/Ф «ПРО БЕГЕМОТА, КОТОРЫЙ БОЯЛСЯ ПРИВИВОК» (0+)



05.00, 18.00, 02.30 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)



05.00, 00.30 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+) 05.10, 15.00 Д/Ф «ВАСИЛИЙ БЛАЖЕННЫЙ. ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)

КУХНЯ» (0+) 15.35 Д/Ф «ЛЮДИ ДОНБАССА. ЖЕНЩИНЫ» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+) 06.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)



06.30, 06.00 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

14.40 Х/Ф «ПРОПАСТЬ МЕЖДУ НАМИ» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)



05.00 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)

СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+) 09.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» (16+)

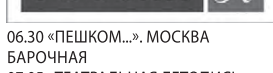


06.00, 07.10, 02.05 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)

14.55 ХОККЕЙ. PARI ЕВРО-АЗИАТСКИЙ КУБОК ДРУЗЬБЫ. «НОМАД» (КАЗАХСТАН) - «СОКОЛ» (РОССИЯ) (0+)

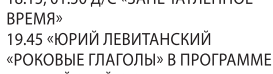


04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+) 06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)

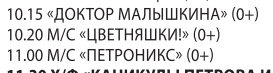


06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА БАРОЧНАЯ 07.05 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ».

ИГРУШКА 11.35, 23.15 Д/Ф «НЕРАЗРЕШИМЫЕ ПРОТИВОРЕЧИЯ МАРИО ЛАНЦА»



14.05 Д/С «КОЛЛЕКЦИЯ» 14.35 Х/Ф «ЦЫГАН» 16.00 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. КАРАВАДЖО



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (6+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)



05.00, 18.00, 02.30 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)



05.00, 00.50 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+) 05.10, 02.05 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)

КУХНЯ» (0+) 15.00 Д/Ф «СЕРДЦЕ ДИКСОНА» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+) 06.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)

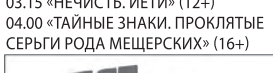


06.30, 05.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

14.05, 02.05 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)



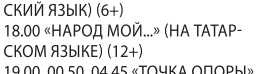
05.00 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)



06.00, 07.10, 02.05 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)



05.00 «КТО КОГО?» (12+) 06.30 «ГОЛЕВАЯ НЕДЕЛЯ. РФ» (6+)

Четверг, 17 августа



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00 "КТО КОГО?" (12+) 06.30 "ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. КАМЧАТКА" (12+)

ВЫ РОССИЙСКОГО СПОРТА" (0+) 18.40 ХОККЕЙ. PARI ЕВРО-АЗИАТСКИЙ КУБОК ДРУЖБЫ. "НЕМАН" (БЕЛОРУССИЯ) - "СОКОЛ" (РОССИЯ) (0+)

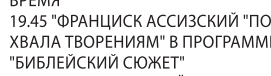


04.50 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+) 06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)



06.30 "ПЕШКОМ...". МОСКВА НОВО-МОСКОВСКАЯ 07.05 "ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ". ОЛЕГ ТАБАКОВ. 4Ч.

ФИЛИМОНОВСКАЯ ИГРУШКА 11.35, 22.55 Д/Ф "СКУЧНАЯ ЖИЗНЬ МАРИО ДЕЛЬ МОНАКО"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (6+) 07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

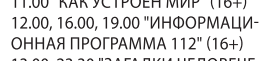


05.00, 01.05 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+) 05.10, 10.50, 01.20 "В ПОИСКАХ БОГА" (6+)

(6+) 16.05 М/С "КЛУБ ВИНКС" (6+) 17.00 М/С "ГЕРОЙЧИКИ" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 06.30 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)



06.30, 05.40 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

11.25, 23.00 "ПИЛИГРИМ. ВЕЛИКИЙ СЕВЕРНЫЙ ПУТЬ" (6+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 06.30 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)



06.30, 05.40 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

СТИТЬ" (16+) 12.15, 00.30 Д/С "ПОРЧА" (16+)



06.00, 09.15 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)



05.00, 01.50 Т/С "ЖЕСТОКИЙ СТАМБУЛ" (16+)



07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦ-ДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)



06.00, 07.10, 02.05 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)

Пятница, 18 августа



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.40, 21.15 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 "КТО КОГО?" (12+) 06.30 "ТРЕТИЙ ТАЙМ" (12+)

СТВА. ONE FC (16+) 17.55 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ОЛИМПВЕТ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ.

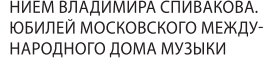


04.55 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+) 06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)



06.30 "ПЕШКОМ...". МОСКВА ЗООЛОГИЧЕСКАЯ 07.05 "ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ". ОЛЕГ ТАБАКОВ. 5Ч.

СКОЙ ИМПЕРИИ" 08.55 Х/Ф "КАПИТАН СОВРИГОЛОВА"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (6+) 07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

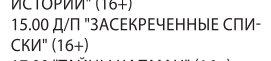


05.00, 01.15 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+) 05.10, 01.15 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

11.40 М/С "НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ" 12.40, 22.30 М/С "ДИНОСТЕР" (6+)

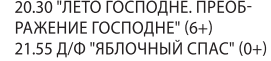


05.00, 18.00, 04.15 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)



05.00, 01.15 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+) 05.10, 01.15 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

05.10, 12.15 "ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА" (12+)



06.30 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 06.30 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)



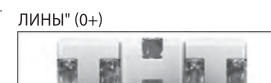
06.30 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)



06.00, 09.00 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)



05.00, 03.00 Т/С "ЖЕСТОКИЙ СТАМБУЛ" (16+)



07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦ-ДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)



Суббота, 19 августа



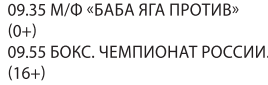
06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00, 12.00 НОВОСТИ
10.15 «ПОЕХАЛИ!» (12+)
11.05 «ПРОУЮТ» (0+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» (12+)



06.00 «КТО КОГО?» (12+)
06.30 «РЕЦЕПТУРА» (6+)
07.00, 09.30, 18.30, 02.35 НОВОСТИ
07.05, 15.15, 18.35, 21.30, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)



09.35 М/Ф «БАБА ЯГА ПРОТИВ» (0+)
09.55 БОКС. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. (16+)
12.25 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. OLIMPBET ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «СПАРТАК» (МОСКВА) - «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА) (0+)



04.35 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
08.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (16+)
09.20 «ЕДИМ ДОМА» (0+)



06.30 ЛЕТО ГОСПОДНЕ. ПРЕОБ-

РАЖЕНИЕ
07.05 «ПЯТАЧОК». «ЦАРЕВНА-ЛЯГУШКА»

07.55 Х/Ф «ОБЫКНОВЕННЫЙ ЧЕЛОВЕК»
09.30 «КЛАССНАЯ ТЕМА!»
10.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

10.15 ТАЙНЫ СТАРОГО ЧЕРДАКА. «ГРАВИЮРА»

10.45 Х/Ф «ШУМНЫЙ ДЕНЬ»
12.20 Д/Ф «ВООБРАЖАЕМЫЙ МУЗЕЙ МИХАИЛА ШЕМЯКИНА: 60 ЛЕТ ИССЛЕДОВАНИЙ»

13.00 НЕИЗВЕСТНЫЕ МАРШРУТЫ РОССИИ. «ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ. ОТ ТВЕРИ ДО ТОРОПЦА»

13.40, 01.40 Д/Ф «СЕРЕНГЕТИ»
14.35 БОЛЬШОЙ БАЛЕТ

16.35 Д/Ф «ТАМАРА ЛИСИЦИАН. НЕПОБЕЖДЕННАЯ»

17.20 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
17.35 Х/Ф «ЗАДЕРЖАННЫЙ В ОЖИДАНИИ СУДА» (16+)

19.45 «ЭСТРАДА, КОТОРУЮ НЕЛЬЗЯ ЗАБЫТЬ». 6Ф.

20.30 Х/Ф «КВАРТЕТ ГВАРНЕРИ»
22.55 Д/Ф «РОСТОВ-НА-ДОНУ. ОСОБНЯКИ ПАРАМОНОВЫХ»

23.25 Х/Ф «ИНТЕРМЕЦЦО» (12+)
00.55 ИСКАТЕЛИ. «СОКРОВИЩА ХЛУДОВЫХ»

02.35 «ВЫКРУТАСЫ». «БЕСКРЫЛЫЙ ГУСЕНОК»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (6+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)

08.40 М/С «ВОЛШЕБНАЯ КУХНЯ» (0+)

10.00 М/С «КОТЁНОК ШМЯК» (0+)

10.50 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)

12.00 М/С «МИР ВИНКС» (6+)

12.55 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)

15.30 «ЕРАЛАШ»
16.35 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)

17.45 М/С «ЛУНТИК» (0+)
19.00 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ. ЯРКИЕ ДНИ» (0+)

20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)

20.45 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)

22.30 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)

23.00 М/С «БУБА» (6+)
00.30 «ТЕАТР БЕРИЛЯКИ» (0+)

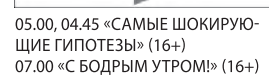
00.50 Х/Ф «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА» (0+)

01.55 «ДАВАЙТЕ РИСОВАТЬ!» (0+)

02.20 М/С «ЖИЛА-БЫЛА ЦАРЕВНА» (0+)

03.25 «ЛАПЫ, МОРДЫ И ХВОСТЫ» (0+)

03.40 М/С «ГРУЗОВИЧОК ЛЁВА» (0+)



05.00, 04.45 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)

07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)

08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ (16+)

09.00 «МИНТРАНС» (16+)

10.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» (16+)

11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)

15.00 «СОВБЕЗ» (16+)

17.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)

18.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)

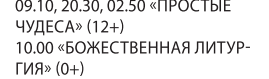
19.00 Х/Ф «ЭЛИЗИУМ: РАЙ НЕ НА ЗЕМЛЕ» (16+)

21.00 Х/Ф «ОККУПАЦИЯ» (16+)

23.30 Х/Ф «ОККУПАЦИЯ: МИССИЯ «ДОЖДЬ» (16+)

02.00 Х/Ф «КООРДИНАТЫ «ЦИТАДЕЛЬ» (16+)

03.20 Х/Ф «ДИКИЙ» (16+)



05.00, 00.10 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)

05.10, 17.35 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)

06.35 Х/Ф «БИЛИЗНЕЦЫ» (0+)

08.15, 08.45 М/Ф НА СПАСЕ (0+)

08.30 «ТАЙНЫ СКАЗОК. С АННОЙ КОВАЛЬЧУК» (0+)

09.10, 20.30, 02.50 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)

10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ» (0+)

12.45 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ. ПРЕОБРАЖЕНИЕ ГОСПОДНЕ» (6+)

14.10 Д/Ф «ЯБЛОЧНЫЙ СПАС» (0+)

14.25 Д/Ф «БЛАГОСЛОВЕННЫЙ ОСТРОВ» (0+)

15.15 Х/Ф «ОСТРОВ» (12+)

18.45 Х/Ф «МАТРОС ЧИЖИК» (0+)

21.20 «ДОРОГА» (0+)

22.25, 04.30 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)

23.00 «БЕСОГОН» (18+)

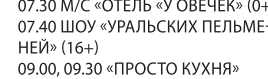
00.25 «СПАС-СТРИМ» (16+)

01.40 Д/Ф «ВАЛААМ. ПРЕОБРАЖЕНИЕ» (0+)

02.20 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)

03.35 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)

04.05 Д/Ф «ОПТИНСКИЙ СКИТ. НЕУГАСИМЫЙ СВЕТ СТАРЧЕСТВА» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)

07.00 М/С «ТРИ КОТА» (0+)

07.30 М/С «ОТЕЛЬ «У ОВЕЧЕК» (0+)

07.40 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)

09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)

10.00 «100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ» (16+)

11.00 «ИНТУРИСТЫ» (16+)

11.40 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХОВОК» (16+)

12.05 Х/Ф «ЗНАКОМСТВО С РОДИТЕЛЯМИ» (0+)

14.20 Х/Ф «ЗНАКОМСТВО С ФАКЕРАМИ 2» (16+)

16.20 Х/Ф «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЯМИ» (0+)

18.40 Х/Ф «РЭД» (12+)

21.00 Х/Ф «KINGSMAN. СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА» (18+)

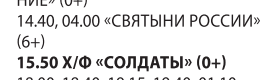
23.25 Х/Ф «ВЗРЫВНАЯ ИГРА» (16+)

01.35 Х/Ф «ТОЛКИН» (16+)

03.20 Т/С «ПАПИНЫ ДОЧКИ» (0+)

05.05 «6 КАДРОВ» (16+)

05.15 М/Ф (0+)



06.30, 05.40 Т/С «ИСТЕРЗАННАЯ» (16+)

10.40 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+)

10.55 Х/Ф «СЕМЕЙНЫЙ ПОРТРЕТ» (16+)

15.00 Т/С «ПОЗДНИЙ СРОК» (16+)

23.30 Х/Ф «ПАРИЖАНКА» (0+)

01.25 Х/Ф «ПРОПАСТЬ МЕЖДУ

НАМИ» (16+)
04.40 Д/С «НАСТОЯЩАЯ ВАНГА» (16+)

05.30 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00, 05.30 М/Ф (0+)

09.30 «ВКУСНО С ЛЯИСАН» (16+)

10.00 «ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ ТВ-3» (16+)

11.00 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)

21.00 Х/Ф «ВНЕ/СЕБЯ» (16+)

23.30 Х/Ф «ЧИСТИЛЬЩИК» (18+)

01.15 Т/С «ЗАКРЫТАЯ ШКОЛА» (16+)

04.15 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. ВАШЕ ИМЯ - ВАША СУДЬБА» (16+)

04.45 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. КАМЕННОЕ СЕРДЦЕ» (16+)

05.15 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. ФОРМУЛА ЛЮБВИ И БЕССМЕРТИЯ» (16+)

05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)

05.30, 03.20, 04.40 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)

05.50 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)

06.25 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)

06.50 М/Ф «АРТУР И МЕСТЬ УРДАЛАКА» (12+)

08.40 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)

10.00 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ. МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЕЗОН» (16+)

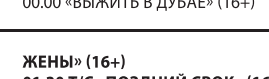
12.00 «ЧЕТЫРЕ ДАЧИ» (16+)

13.40 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» (16+)

23.00 «НОВЫЕ ПАЦАНКИ» (16+)

01.40 Х/Ф «ОБИТЕЛЬ ПРОКЛЯТЫХ» (18+)

03.50 «НА НОЖАХ. ОТЕЛИ» (16+)



07.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)

09.00 «НОВАЯ БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)

18.00 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ» (16+)

21.00 «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИНТУИЦИЯ» ШОУ (16+)

23.00 «ЖЕНСКИЙ СЕНДАП» (18+)

00.00 «ВЫЖИТЬ В ДУБАЕ» (16+)

01.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)

03.30 ШОУ «СТУДИЯ «СОЮЗ» (16+)



06.00 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (16+)

09.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

10.00 ХИТ-ПАРАД (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

11.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)

11.20 КОНЦЕРТ «ЧТО БУДЕТ, ЕСЛИ Я ПРИЕДУ?» (12+)

12.00 «КАРАВАЙ» (6+)

12.30 «ВИДЕОСПОРТ» (16+)

13.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ.ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

13.30 «СЕМЕЙНЫЙ ОЧАГ» (16+)

14.00 СПЕКТАКЛЬ «БАНКРОТ» (16+)

16.30 «УРОКИ ИСТОРИИ» (6+)

17.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (16+)

18.00, 04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

19.00 «НАРОД МОЙ...» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)

19.30, 21.30 НОВОСТИ В СУББОТУ (16+)

20.00 «ШАГИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

20.30 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)

22.00 «КУНАКБИТ-ШОУ» (16+)

23.00 Х/Ф «ВЕРЮ В ЛЮБОВЬ» (12+)

01.00 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (16+)

01.25 «ВЕХИ ИСТОРИИ. ОТ ТАТЧКА ДО КАБМИНА» (16+)

01.50 «НАША РЕСПУБЛИКА - НАШЕ ДЕЛО» (16+)

02.45 «МУЗЫКАЛЬ МЭЙДАН» (16+)

03.00 «НАША РЕСПУБЛИКА - НАШЕ ДЕЛО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

03.55 «ВЕЧЕРНИЕ ПОСИДЕЛКИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)

05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)



21.00 «ШОУ ВОЛИ» (16+)

22.10 «ЖЕНСКИЙ СЕНДАП» (16+)

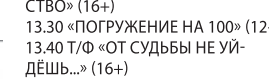
00.45 Д/С «НАСТОЯЩАЯ ВАНГА» (16+)

01.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)

03.35 ШОУ «СТУДИЯ «СОЮЗ» (16+)

05.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. ДАЙДЖЕСТ» (16+)

06.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)



06.00 КОНЦЕРТ «НЕ АНГЕЛ» (16+)

08.00, 13.00 «ШАГИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

08.30 МУЛЬФИЛЬМ (0+)

08.40 «РАДОСТЬ» (0+)

08.45 «ПАПА И Я» (0+)

09.15 «ТАМЧИ-ШОУ» (0+)

09.45 «МОЛОДЕЖНАЯ ОТСТАНОВКА» (0+)

10.15 «ОТКРОВЕННО ОБО ВСЁМ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

11.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)

11.20 КОНЦЕРТ 12+ (КАТ12+) (12+)

12.00 «КАРАВАЙ» (6+)

12.30 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ.ОБЩЕСТВО» (16+)

13.30 «ПОГРУЖЕНИЕ НА 100» (12+)

13.40 Т/Ф «ОТ СУДЬБЫ НЕ УИДЕШЬ...» (16+)

15.00 «ТЁПЛЫЕ ОБЪЯТЯ МАТЕРИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

16.00, 00.45 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (16+)

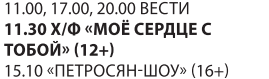
Воскресенье, 20 августа



06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.10, 23.35, 00.15, 00.55, 01.35, 02.15, 02.55, 03.30, 04.05 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)
06.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. АЛДЖЭМЕЙН СТЕРЛИНГ ПРОТИВ ШОНА О'МЭЛЛИ (16+)
08.00, 09.30, 17.40, 02.40 НОВОСТИ
08.05, 12.30, 16.05, 17.45, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)



06.00 «КТО КОГО?» (12+)
06.30 «РЕЦЕПТУРА» (6+)
07.00, 09.30, 18.30, 02.35 НОВОСТИ
07.05, 15.15, 18.35, 21.30, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. АЛДЖЭМЕЙН СТЕРЛИНГ ПРОТИВ ШОНА О'МЭЛЛИ (16+)

08.00, 09.30, 17.40, 02.40 НОВОСТИ
08.05, 12.30, 16.05, 17.45, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

09.35 М/Ф «НЕОБЫКНОВЕННЫЙ МАТЧ» (0+)

09.55 БОКС. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ (16+



**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.08.2023 № 900-ПА**

**Об изъятии земельного участка и жилых помещений
для муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 05.12.2022 № 1205-ПА «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 66:02:2401014:197 площадью 1063 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: под жилой дом многоэтажной жилой застройки (жилой двухэтажный дом), адрес (описание местоположения): обл. Свердловская, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, дом 7, с целью сноса многоквартирного дома.

2. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа жилые помещения:

1) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1673 площадью 26,9 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 4;

2) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1674 площадью 27,1 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 5;

3) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1675 площадью 25,5 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 6;

4) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1676 площадью 27,8 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 7;

5) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1677 площадью 20 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 8;

6) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1679 площадью 28,7 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 10;

7) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1680 площадью 28,5 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 11;

8) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1681 площадью 19,9 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 12;

9) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1683 площадью 28,5 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 14;

10) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1684 площадью 26,7 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 15;

11) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1685 площадью 28,6 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 16;

12) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1687 площадью 25,4 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 18;

13) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1688 площадью 28,5 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 19;

14) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1689 площадью 25,4 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, р-н Артёмовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 7, кв. 20.

3. Управлению муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа (Кинзельская Е.П.):

1) направить в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, копии настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости в течение десяти дней со дня его принятия;

2) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в течение десяти дней со дня его принятия;

3) разместить информацию об изъятии земельного участка в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

4) выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

5) провести переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества относительно условий их изъятия;

6) подготовить проекты соглашений об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд и направить их собственникам для подписания;

7) в случае добровольного согласия собственников изымаемых жилых помещений и земельного участка на их изъятие заключить с такими собственниками соглашения и направить их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения государственной регистрации права собственности Артёмовского городского округа на жилые помещения и земельный участок;

8) в случае если собственники изымаемых жилых помещений и земельного участка не заключили соглашения по истечении трех месяцев со дня получения ими проектов соглашений, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии у них жилых помещений и земельного участка.

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава
Артёмовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Продолжение. Начало в № 31.
Приложение
к постановлению главы
Артёмовского городского округа
от 31.07.2023 № 40-ПГ**

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Артёмовского городского округа
от 06.12.2021 № 58-ПГ**

**«О порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской
службы в Артёмовском городском округе»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
Артёмовского городского округа**

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;
функциональные обязанности и должностные инструкции;
алгоритм действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;
документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

щения;
порядок информационного обмена;
правила и порядок ведения документации;
схему организации связи на обслуживаемой территории;
правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;
порядок взаимодействия с начальниками территориальных управлений Администрации Артёмовского городского округа (старостами населенных пунктов);

2) должен уметь:
организовать функционирование, выполнение и контроль за выполнением задач, возложенных на ЕДДС;

разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС и службами жизнеобеспечения, действующими на обслуживаемой территории;

организовать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовать проведение занятий, тренировок и учений;
разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы, средства связи и другое оборудование, обеспечивающее функционирование ЕДДС;

организовать обеспечение и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;

добывать знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей. Квалификационные требования к начальнику ЕДДС:

образование высшее или среднее профессиональное;
знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении ГО;

специальная подготовка по установленной программе;
наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

21. Заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный:

1) должен знать:
требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению ГО;

требования нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории;

административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;

структуру, состав и порядок функционирования ЕДДС;
структуру РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокации, назначения, тактико-технические характеристики специальной техники;

структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории, их состав и порядок функционирования;

организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;
зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименования местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на обслуживаемой территории населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествий), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;

общую характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

функциональные обязанности и должностные инструкции;
алгоритм действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

порядок информационного обмена;
правила и порядок ведения документации;
схему организации связи на обслуживаемой территории;
правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

порядок взаимодействия с начальниками территориальных управлений Администрации Артёмовского городского округа (старостами населенных пунктов);

2) должен уметь:
организовать функционирование, выполнение и контроль за выполнением задач, возложенных на ЕДДС;

разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС и службами жизнеобеспечения, действующими на обслуживаемой территории;

организовать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовать проведение занятий, тренировок и учений;
разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы, средства связи и другое оборудование, обеспечивающее функционирование ЕДДС;

организовать обеспечение и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;

добывать знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей. Квалификационные требования к заместителю начальника ЕДДС – старшему оперативному дежурному:

образование высшее или среднее специальное;
знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении ГО;

специальная подготовка по установленной программе;
наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

22. Оперативный дежурный ЕДДС:

1) должен знать:
требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и при подготовке к ведению и ведении ГО;

требования нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории;

административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;

структуру РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокации, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории, их состав и порядок функционирования;

организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;
зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименования местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на обслуживаемой территории населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествий), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;

общую характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

функциональные обязанности и должностные инструкции;
алгоритм действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

порядок информационного обмена;
правила и порядок ведения документации;
схему организации связи на обслуживаемой территории;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

порядок взаимодействия с начальниками территориальных управлений (старостами населенных пунктов);

2) должен уметь:
организовать работу ОДС ЕДДС;

осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей ОДС ЕДДС;

проводить мониторинг состояния общественной безопасности, предупреждения и угрозы среды обитания населения (природного, техногенного, биолого-социального, экологического и иного характера) на обслуживаемой территории;

осуществлять сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий);

делать прогнозы развития обстановки;

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; своевременно готовить управленческие, организационные, планирующие, оперативные расчеты, доклады и иные документы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими органами управления РСЧС и ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

обеспечить оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил Артёмовского звена РСЧС;

осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники, в том числе установленного комплекта видео-конференц-связи;

применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, отчетов и иных документов;

быстро и качественно работать с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint) для подготовки управленческих, организационных и планирующих документов, расчетов, графиков, диаграмм, презентационных, картографических материалов, схем и планов;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону с одновременной работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводу (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, отчетные документы;

информировать и оповещать население;

эффективно использовать информационные ресурсы ЕДДС;
повышать уровень теоретической и практической подготовки. Квалификационные требования к оперативному дежурному ЕДДС:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ГОЧС, определяющих функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;

умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет;

специальная подготовка по установленной программе;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:
вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя ЕДДС;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

23. Помощник оперативного дежурного ЕДДС – специалист по приему и обработке экстренных вызовов:

1) должен знать:
требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ГОЧС;

требования нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС, системы-112;

требования методических и нормативных документов, касающихся организации системы-112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой ЕДДС территории;

организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общесистемного и специального программного обеспечения системы-112;

основные сведения о транспортной инфраструктуре на обслуживаемой территории;

названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на обслуживаемой территории;

правила русской письменной и устной речи;

этические нормы общения, речевой и деловой этикет;

правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;

особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;

характеристику возможных угроз и ЧС (происшествий);

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;

2) должен уметь:

идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;

выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;

кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;

использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;

использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);

пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;

формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;

фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) ЧС (происшествия), контактные данные заявителя;

применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);

использовать гарнитуру при приеме информации;

управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефони;

набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту; осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации. Квалификационные требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;

специальная подготовка по установленной программе;

умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами.

Помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания оперативного дежурного ЕДДС;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения оперативного дежурного ЕДДС;

использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению; выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

24. Инженер ЕДДС:

1) должен знать:

требования руководящих и нормативных документов, регламентирующих методы разработки алгоритмов и программ использования вычислительной техники при обработке информации;

основные принципы структурного программирования;

виды программного обеспечения;

техничко-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронно-вычислительных машин, правила их технической эксплуатации;

технологии автоматической обработки информации;

виды технических носителей информации;

правила технического обслуживания и ремонта оборудования;

основы и принципы построения локальных вычислительных сетей;

основы и принципы функционирования систем электрооборудования;

основы и принципы функционирования программного обеспечения;

основы и принципы информационной безопасности;

правила оформления и ведения технической документации;

основы трудового законодательства Российской Федерации;

основы организации труда;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2) должен уметь:

работать с оборудованием автоматизированных рабочих мест;

работать с программным обеспечением и информационными системами;

проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования; работать с электрооборудованием;

оформлять и вести техническую документацию.

Квалификационные требования к инженеру ЕДДС:

образование высшее или среднее техническое;

знание работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, программным обеспечением и информационными системами ЕДДС;

знание работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС.

25. К персоналу ЕДДС по решению главы Артёмовского городского округа могут предъявляться дополнительные требования.

Глава 6. Порядок размещения ЕДДС

26. Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых Администрацией Артёмовского городского округа. Помещения (места) для персонала ЕДДС размещаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства исполнения им должностных обязанностей.

Продолжение в № 32

Продолжение. Начало в № 31.
Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
От 18.07.2023 № 814-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии со специалистами Управления муниципальным имуществом при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Глава 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

37. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

38. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление муниципальным имуществом в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

39. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы (сведения), указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента (при реализации технической возможности).

40. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

41. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Глава 23. Состав административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

42. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) проведение экспертизы документов;

4) осуществление мероприятий по заключению с независимым оценщиком муниципального контракта на оказание услуги по оценке рыночной стоимости выкупаемого объекта движимого или недвижимого имущества;

5) принятие решения о возмездном отчуждении объекта движимого или недвижимого имущества, арендодателем заявителем и заключение с заявителем договора купли-продажи объекта движимого или недвижимого имущества.

Подраздел 1. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги, последовательность и сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения

Глава 24. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление муниципальным имуществом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

44. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе работнику Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет:

сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальнику Управления муниципальным имуществом;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации поступающей корреспонденции;

направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту Управления муниципальным имуществом, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяя в том, что:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

– документы не испорчены карандашом,

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной

услуги;

направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, начальнику Управления муниципальным имуществом, который, в свою очередь, направляет их для регистрации работнику Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, для регистрации в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

45. При наличии оснований для отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, или работник МФЦ подготавливает и направляет заявителю письмо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа, возвращает документы заявителю.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Управление муниципальным имуществом.

46. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступающей корреспонденции осуществляется в день их поступления в Управление муниципальным имуществом работником Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

47. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям установленным подпунктом 2 пункта 44 настоящего Административного регламента.

48. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении муниципальным имуществом и поступление названных документов на рассмотрение специалисту Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

49. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалиста Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Глава 25. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления муниципальным имуществом зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги с документами.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента.

Межведомственные запросы формируются и направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственные запросы направляются на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Срок подготовки и отправления межведомственных запросов составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

51. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

52. Фиксация результата выполнения административной процедуры по направлению межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется посредством фиксации факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступающей корреспонденции.

Глава 26. Проведение экспертизы документов

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

54. В состав административной процедуры входят следующие административные действия,

– проведение экспертизы заявления на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;

– принятие решения о наличии оснований для предоставления заявителю муниципальной услуги в случае его соответствия требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента и подготовка проекта письма с отказом в предоставлении муниципальной услуги.

55. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать семи рабочих дней.

56. Критериями принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие заявителя требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ.

57. Результатом данной административной процедуры является:

1) принятие решения об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа;

2) принятие решения о рассмотрении заявления и решения об осуществлении необходимых мероприятий для предоставления заявителю муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) подготовка письма заявителю с отказом в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и возвращение заявления заявителю;

2) подготовка и направление письма заявителю о рассмотрении заявления и принятом решении об осуществлении необходимых мероприятий для предоставления заявителю муниципальной услуги.

Глава 27. Осуществление мероприятий по заключению с независимым оценщиком муниципального контракта на оказание услуги по оценке рыночной стоимости выкупаемого объекта движимого или недвижимого имущества

59. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение об осуществлении необходимых мероприятий для предоставления заявителю муниципальной услуги и направление письма заявителю.

60. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) подготовка технического задания и заявки на проведение оценки рыночной стоимости выкупаемого объекта, движимого или недвижимого имущества;

2) проведение независимым оценщиком оценки рыночной стоимости выкупаемого объекта, движимого или недвижимого имущества в соответствии с заключенным муниципальным контрактом;

3) получение отчета независимого оценщика о рыночной стоимости выкупаемого объекта движимого или недвижимого имущества;

4) подписание акта приема оказанной независимым оценщиком услуги.

61. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более двух месяцев со дня регистрации заявления в Управлении муниципальным имуществом



62. Критериям принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие заявителя требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ.

63. Результатом административной процедуры является получение отчета независимого оценщика о рыночной стоимости выкупаемого объекта движимого или недвижимого имущества.

64. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание с независимым оценщиком акта приемки оказанной им услуги.

Глава 28. Принятие решения о возмездном отчуждении объекта движимого или недвижимого имущества, арендуемого заявителем и заключение с заявителем договора купли-продажи объекта движимого или недвижимого имущества

65. Основанием для начала административной процедуры является получение отчета об оценке независимого оценщика о рыночной стоимости выкупаемого объекта движимого или недвижимого имущества.

66. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) подготовка и принятие решения Думы Артёмовского городского округа «О включении в Программу приватизации муниципального имущества Артёмовского городского округа» в течение двух месяцев с даты принятия отчета об оценке рыночной стоимости выкупаемого движимого или недвижимого имущества;

2) направление Управлением муниципальным имуществом в адрес заявителя решения Думы Артёмовского городского округа «О включении в Программу приватизации муниципального имущества Артёмовского городского округа» с предложением о заключении договора купли-продажи объекта движимого или недвижимого имущества в течение 10 календарных дней с даты принятия решения.

3) получение от заявителя в течение 30 календарных дней подписанного с его стороны проекта договора купли-продажи объекта движимого или недвижимого имущества;

4) подписание начальником Управления муниципальным имуществом договора купли-продажи объекта движимого или недвижимого имущества в течение 3 календарных дней;

5) регистрация договора купли-продажи объекта недвижимого имущества в органах, осуществляющих государственную регистрацию в течение 8 календарных дней с момента направления пакета документов.

67. Результатом административной процедуры является подписание начальником Управления муниципальным имуществом договора купли-продажи объекта движимого или недвижимого имущества и направление заявителю договора купли-продажи объекта движимого или недвижимого имущества по почте или выдача его на личном приеме.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение договора купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества лично заявителем.

Глава 29. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

69. При поступлении в Управление муниципальным имуществом заявления по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах регистрацию осуществляет работник Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Управления муниципальной службой.

70. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в журнале регистрации поступающей корреспонденции Управления муниципальным имуществом осуществляется в день их поступления в Управление муниципальным имуществом, работником Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Управления муниципальным имуществом.

71. Работник Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Управления муниципальным имуществом, в течение одного рабочего дня направляет зарегистрированное заявление начальнику Управления муниципальным имуществом, который в свою очередь направляет его специалисту Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

72. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений и в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты регистрации соответствующего заявления.

73. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах путем подготовки дополнительного соглашения к договору купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления.

74. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления.

75. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 календарных дней.

76. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является выдача (направление) заявителю:

- дополнительного соглашения к договору купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества;
- письма об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом муниципальной услуги.

77. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются регистрация дополнительного соглашения к договору купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества в органах осуществляющих государственную регистрацию, либо письма об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации отправляемой корреспонденции.

Глава 30. Порядок выдачи дубликата договора купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества

78. Заявитель вправе обратиться в Управление муниципальным имуществом с заявлением о выдаче дубликата договора купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

79. Основанием для начала процедуры по подготовке дубликата договора купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества, является поступление в Управление муниципальным имуществом заявления.

80. Заявление о выдаче дубликата договора купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения представляется способами, указанными в пункте 18 настоящего Административного регламента.

81. По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата договора купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества специалист Управления муниципальным имуществом в течение 2 рабочих дней с даты получения указанного заявления:

- 1) принимает решение о подготовке дубликата договора купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении;
- 2) принимает решение об отказе в выдаче дубликата договора купли - про-

дажи объекта движимого или недвижимого имущества.

82. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата договора купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;
- 2) договор купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества не заключался.

83. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Управление муниципальным имуществом заявления о выдаче дубликата договора купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества.

84. Результатом процедуры является:

- 1) выдача дубликата договора купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества;
- 2) отказ в выдаче дубликата договора купли - продажи объекта движимого или недвижимого имущества с указанием причины отказа.

Глава 31. Порядок оставления заявления об отчуждении движимого или недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, о внесении изменений в него, без рассмотрения

85. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Управление муниципальным имуществом с заявлением об оставлении заявления об отчуждении движимого или недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства без рассмотрения, оформленным согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления об отчуждении движимого или недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, без рассмотрения. Решение об оставлении заявления об отчуждении движимого или недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, без рассмотрения, оформленное согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления об отчуждении движимого или недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об оставлении указанного заявления без рассмотрения.

Оставление заявления об отчуждении движимого или недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Управление муниципальным имуществом за получением муниципальной услуги.

Глава 32. Порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

86. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 2. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 33. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

87. Последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) запись на прием в Управление муниципальным имуществом для подачи запроса (при реализации технической возможности);
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности).

Глава 34. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

88. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет».

На Едином портале, официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Глава 35. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности)

89. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала. Заявитель предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении муниципальным имуществом графика приема заявителей.

Управление муниципальным имуществом не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Глава 36. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности)

90. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальной услугой, предполагающей направление совместного запроса несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Артёмовского городского округа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, направляются в Управление муниципальным имуществом посредством Единого портала.

Глава 37. Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

91. Управление муниципальным имуществом обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса с последующим представлением заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

92. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением муниципальным имуществом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса и документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

Продолжение в № 33

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артёмовский, улица Чайкиной, дом 1, кадастровый номер 66:02:1701005:504, кадастровый квартал 66:02:170105. Заказчиком кадастровых работ является Бакуткина Галина Витальевна, адрес: 623780 Свердловская область, Артёмовский район, г. Артёмовский, улица Поляриков, дом 25, кв. 31, тел: 8-906-804-20-34.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 13 сентября 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 12 августа 2023 г. по 12 сентября 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 августа 2023 г. по 12 сентября 2023 г., по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, город Артёмовский, улица Чайкиной, дом 3, кадастровый номер 66:02:1701005:505.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ГЛОБАЛЬНАЯ ЯРМАРКА
ВЕРХНЕЙ ОДЕЖДЫ
ЛЕТНИЕ СКИДКИ НА ВСЁ!**

**ШУБЫ, ДУБЛЕНКИ, ПУХОВИКИ,
ЭКОМЕХ ДО 72 РАЗМЕРА**

15 АВГУСТА 2023

с 10 до 19 часов
ТЦ «Оазис»: г. Артёмовский,
ул. Ленина, 56, 1 этаж

ШУБЫ из норки, мутона,
енота, куницы, бобра и т.д.

ДУБЛЕНКИ из кожи и замши
ЭКОМЕХ - КУРТКИ И ПАЛЬТО **НОВИНКИ 2023 года**

ПУХОВИКИ (наполнение шерсть и синтепон)

Большой выбор мужских курток
Дамские шапки

◆ КРЕДИТ ◆ ОБМЕН СТАРОЙ ШУБЫ/ДУБЛЕНКИ НА НОВУЮ
◆ РАССРОЧКА ◆ ОЦЕНКА до 40 000 рублей



**Хоть гири тягай,
хоть в шашки играй**

**12 августа Артёмовский
отметит День физкуль-
турника.**

Основные мероприятия пройдут на стадионе «Машиностроитель». Приходите на праздник, пробуйте себя в спортивных дисциплинах и будьте примером для окружающих!

Предстоящая суббота - прекрасный повод приобщиться к физической культуре и здоровому образу жизни, выбрать для себя подходящий вид спорта, начать им заниматься. Ну и, конечно, праздник - отличный повод поздравить тех, кто сделал спорт делом своей жизни, пропагандирует и несет его в массы.

С 10.00 на стадионе «Машино-

строитель» начнутся соревнования по легкой атлетике: бег на 100 метров (до 11 лет, 13-12 лет, 14-15 лет, 16-17 лет, 18-39 лет, 40-49 лет, 50 лет и старше), бег на 400 метров (до 13 лет, 14-17 лет, 18-39 лет, 40-49 лет, от 50 лет).

В это же время стартует турнир по футболу 6х6 - среди мальчиков 2012-2013 г.р. и младше и среди юношей 2010-2011 г.р.

Также в 10.00 - турнир по баскетболу 3х3 (до 15 лет, до 18 лет), регистрация в 9.30.

В 10.00 - Всероссийский спортивный семейный фестиваль «Семейная команда». Подать заявку на участие в фестивале «Семейная команда» можно на сайте рдш.рф.

Торжественное открытие праздника и парад участников - в 11.00.

В 11.30 - толкание ядра (до 13 лет, 14-17 лет, 18-39 лет, 40-49 лет, 50 лет и старше); армрестлинг (до 17 лет, 18 лет и старше); гиревой спорт среди юношей, девушек, мужчин, женщин (до 17 лет, 18 лет и старше); соревнования по дартсу (до 11 лет, 12-17 лет, 18 лет и старше).

На площадке ДК им. А.С. Попова (пер. Заводской, 4) 12 августа в 10.00 начнется турнир по шашкам, в 13.30 - турнир по шахматам.

На спортивной площадке по ул. Мира в 9.00 будет проходить турнир по пляжному волейболу.

13 августа **на стадионе «Локомотив»** состоится турнир по футболу среди мужчин старше 50 лет.

Галина ТАСКИНА

РЕКЛАМА НА РАДИО ВАШЕГО ГОРОДА

АРТЁМОВСКИЙ

РЕЖ

АЛАПАЕВСК



+7 (958) 137-00-37
alex@rezh66.ru

**Есть билеты
на фестиваль спорта**

**Хотите побывать на
одном из крупнейших
мероприятий этого лета?
Тогда поторопитесь!**

С 19 по 31 августа в Екатеринбурге пройдет Международный фестиваль университетского спорта. Он соберет команды из стран БРИКС, ШОС и СНГ. Соревнования состоятся по 14 видам спорта - бадминтону, баскетболу 3х3, боксу, волейболу, дзюдо, мини-футболу, настольному теннису, плаванию, прыжкам в воду, самбо, спортивной борьбе, теннису, тхэквондо, художественной гимнастике. Будет разыграно 197 комплектов медалей. Количество спортсменов составит 3400 человек.

20 августа состоится официальное открытие спортивного праздника, но билеты на сайте Между-

народного фестиваля продаются уже с 17 июля и распространяются только в электронном виде. Их стоимость начинается от 80 рублей.

Здесь же, на сайте опубликовано расписание соревнований. Для удобства зрителей предусмотрены различные категории билетов. Так, например, «Билет на весь день» предполагает посещение всех соревнований, проводимых на конкретном объекте в течение одного дня. Доступны категории на определенное время суток - утро или вечер.

Спортивные мероприятия будут проходить на разных площадках. Это «Екатеринбург-Экспо», Дворец игровых видов спорта, Дворец водных видов спорта, Дворец дзюдо, Академия тенниса, Центр художественной и эстетической гимнастики - крупнейшие специализированные спортивные

объекты Урала.

Билеты на фестиваль раскупаются пачками, но артемовцам выпал уникальный шанс попасть на мероприятие международного уровня.

- Для организованных групп предусмотрены бесплатные билеты, - рассказал заведующий отдела по физической культуре и спорту администрации АГО Юрий Чехомов. - То есть если вы хотите посетить соревнования, обратитесь к нам, мы сорентируем и поможем с билетами на перечисленные соревнования.

Еще раз уточним: предложение действует для организованных групп людей - предприятий, организаций, коллективов, спортивных секций и т.д.

Обращаться в администрацию!

Галина ТАСКИНА



Приложите смартфон к QR-коду и перейдите по ссылке на наш сайт!

**СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ
повар, кухонный работник,
мойщик посуды
НА ПИЩЕБЛОК ШКОЛЫ.**

**По адресу: Артёмовский район, п. Сосновый Бор, ул. Черёмушки, 5
Тел.: 8-904-17-002-38, Ирина.**

Будьте в курсе всех событий и оставляйте свои сообщения!

**ПРИГЛАШАЕМ
НА СЛУЖБУ
В ПОЛИЦИЮ**



**Граждан
Российской Федерации**

На должности младшего начальствующего состава:

- Полицейский патрульно-постовой службы полиции
- Полицейский изолятора временного содержания
- Полицейский (водитель) дежурной части
- Инспектор дорожно-патрульной службы

На должности среднего начальствующего состава:

- Участковый уполномоченный полиции
- Инспектор дорожно-патрульной службы
- Инспектор охраны общественного порядка
- Дознаватель отделения дознания

По вопросам поступления на службу необходимо обращаться в группу по работе с личным составом ОМВД России по Артёмовскому району по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Мира 15А, кабинет № 224, телефон 83436320661

СЛУЖБА В ПОЛИЦИИ ЭТО:

- Достойная заработная плата
- Ежегодный оплачиваемый отпуск (40 дней + дни на дорогу к месту проведения отпуска и обратно; увеличение отпуска в зависимости от выслуги лет)
- Возможность получения бесплатного высшего образования (в том числе отсрочка в учебных заведениях МВД России)
- Оплачиваемый учебный отпуск
- Льготные путевки в санатории МВД
- Бесплатное медицинское обслуживание (в том числе членов семьи)
- Обязательное государственное страхование
- Возможность карьерного роста
- Выход на пенсию через 20 лет службы (служба в ВС РФ входит в службу лет)

СЛУЖИМ НАРОДУ - СЛУЖИМ ЗАКОНУ!

**10-й Фестиваль
уличного кино**

Посетить можно 17 и 19 августа в ЦКиК «Родина» в п. Буланаш.

Каждый год в адрес фестиваля поступают сотни заявок от молодых и талантливых режиссеров, которые хотят, чтобы их фильмы увидели тысячи зрителей по всей стране - вы!

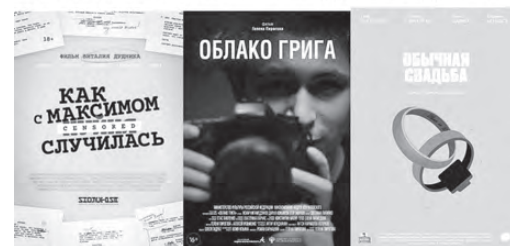
Поэтому приходите в «Родину»! Вас ждут лучшие короткометражные фильмы, снятые в России за последние годы.

17 августа в 15:00 здесь состоится внеконкурсная программа «Лучшее прошлых лет», а 19 августа в 11:00 - конкурсная программа с голосованием за лучший фильм.



10-й Фестиваль уличного кино

19 августа Конкурсная программа с голосованием зрителей. Начало в 11:00 Вход свободный



УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10.
Тел.: (34363) 2-04-68.
E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в типографии ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - Г.Н. ТАСКИНА.
Тех. редактор - Т.А. ТРИФОНОВА.
Основана 17 октября 1930 года.
Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 10 АВГУСТА 2023 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Рекламируемые товары + подлежат обязательной сертификации, услуги - лицензированию.