

16+

Арамилские Вести



№ 17 (1495)
5 апреля 2023 г.

Адрес редакции: 1 Мая, 15, второй этаж, каб. №1

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru
Контакты для рекламодателей:
8-950-639-43-11

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru Главная городская еженедельная газета Цена свободная. Издается с 1996 г.

«Чтобы мечта стала реальностью»

В Арамили планируется создание парка «Авиатор» в районе Гарнизон

Концепция благоустройства данной территории в Арамили стала участником федеральной программы «Комфортная городская среда»: в настоящее время формируется заявка на участие в конкурсе, победа в котором принесет финансирование для реализации этого конкретного проекта.

В рамках работы над проектом в минувшую субботу в Администрации Арамилского городского округа прошло оперативное собрание, на котором присутствовали начальники различных отделов и муниципальных учреждений округа. Специалисты обсуждали различные вопросы, связанные с подготовкой к участию во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

В основу идеи концептуального предложения по благоустройству территории вблизи

Авиаремонтного завода легла история арамилской авиации и основания градообразующего предприятия 102 года назад.

– *Делается упор на воспитание у молодого поколения чувства сопричастности к увековечиванию памяти о событиях, передачу эстафеты работ по сохранению и популяризации истории своих городов, предусматривает широкое вовлечение школьников в этот процесс не только путем мемориальных стенов и обелисков, но и внедрением идейных малых архитектурных форм, тематической детской игровой площадки, а также акцентного мощения в виде взлетных полос,* – объясняют в Отделе архитектуры Администрации АГО.

Помимо создания небольшой аллеи с информационными стендами об истории создания и развития Авиаремонтного завода, в парке «Авиатор» будет сосредоточено множество различных территорий, создава-

емых для достижения самых разнообразных целей – отдыха, досуга, увлечений. Там будет располагаться компьютерный центр, детская игровая площадка, зоны отдыха и прогулочные аллеи – со скамейками и столиками, скейт-парк, фуд-корт, место для выгула собак, а также спортивные площадки.

– *Жителям микрорайона Гарнизон просто необходим этот парк, как и всем жителям Арамилского городского округа: появится новая площадка для проведения спортивных событий, городских мероприятий,* – считает Максим Лачихин, депутат Думы АГО седьмого созыва.

Планируется, что данный парк станет местом притяжения для всех горожан. Такое место необходимо не только жителям данного микрорайона – Гарнизон: посещать «Авиатор» смогут все арамилцы.

– *Призываю горожан к участию в подготовке реализации проекта парка «Авиатор»,* –



подчеркнула Марина Сергеевна Мишарина, Глава Арамилского городского округа. – *Когда проходят рейтинговые голосования, публичные слушания – быть активнее: высказывать свое мнение, проходить анкетирования, общаться с сотрудниками Администрации. Жители города Арамил ждут территории для ком-*

фортного отдыха. Уже сейчас нам необходима ваша поддержка – на официальном сайте муниципалитета можно оставить свой отзыв. Мы добьемся, чтобы мечта стала реальностью!

Подробнее о будущем парке «Авиатор» рассказываем на странице 12

За наших! За Арамил!

№ 4 КОСТИН Олег Владимирович

Оплачено из средств избирательного фонда кандидата в депутаты Думы Арамилского городского округа седьмого созыва Костина Олега Владимировича

№ 7 СОЛОВЬЕВА Анастасия Сергеевна

Оплачено из средств избирательного фонда кандидата в депутаты Думы Арамилского городского округа седьмого созыва Соловьёвой Анастасии Сергеевны

№ 10 ТИХОНОВА Татьяна Анатольевна

ГОЛОСУЕМ ЗА ТРОИХ!

16 апреля 2023

ОКРУГ № 1



За 5 дней до уборки

«Спецавтобаза» начинает принимать заявки на вывоз мусора после субботников

Ежегодно весной на линии работает до 30% больше спецтехники, чем обычно.

— Обычно после субботников общий объем отходов вырастает на 25-30%. В этот период регоператор перейдет на усиленный режим работы, при необходимости будут организованы дополнительные рейсы с увеличенным количеством спецтехники. Это будет зависеть от числа поданных заявок. Специалисты будут следить за состоянием площадок, оценивать объем ТКО и принимать решение о необходимости добавления спецтехники на линии, — комментирует начальник отдела эксплуатации ЕМУП «Спецавтобаза» Екатерина Леконцева.

Заявку на вывоз мусора могут направить как ТСЖ, управляющие компании, предприятия, так и любой человек. В многоквартирных домах и частном секторе все отходы заберут в рамках текущих договоров с региональным оператором. У предприятий, где осуществляется расчет по факту, мусор с субботников увезут по дополнительной заявке. Учреждениям и садовым некоммерческим товариществам, где отходы вывозят по нормативу, нужно заключить дополнительный договор и оплатить эту услугу, так как мусор с субботников не входит в установленный РЭК норматив.

Лучше всего направлять заявки заранее, не позднее 5 рабочих дней до даты субботника. Как и всегда, обратиться в «Спецавтобазу» можно несколькими способами: по телефону 8-800-775-00-96 (звонок бесплатный), в сообщениях WhatsApp или Viber по номеру +7 (912) 690-07-00 или по электронной почте sab@sab-ekb.ru.

Регоператор напоминает о правилах складирования мусора: в частности, там, где действует бесконтейнерный (помешковый) сбор ТКО, отходы с субботника нужно оставить на обочине дороги рядом с домом в день вывоза. Листву при этом надо сложить в пакеты, а ветки деревьев длиной до метра и толщиной не более 5 см аккуратно связать. Также необходимо поступать с растительными отходами и на контейнерных площадках, но сложить в отсек для крупногабаритных отходов или рядом с контейнерной площадкой (так, чтобы к ней могла подъехать спецтехника). Часто во время коллективных уборок собирается много строительного мусора, но он не относится к ТКО. Для вывоза таких отходов необходимо обращаться в специализированные фирмы.

Пресс-служба компании «Спецавтобаза»

Отдельные категории граждан

В Арамиле можно будет получить бесплатно юридическую помощь

Администрация Арамилского городского округа организует приём специалистами Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области».

Он состоится в следующий четверг, 13 апреля. Время проведения — с 10 до 13 часов.

Право на получение бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан: малоимущие, инвалиды, пенсионеры и иные лица, указанные в Федеральном законе от 21 ноября 2011 года №324 «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Приём будет проходить по адресу: город Арамил, улица 1 Мая, 12 (здание Администрации), кабинет № 3, телефон для предварительной записи: 8 (343) 385-32-81 (добавочный — 1010).

При себе иметь документ, подтверждающий имеющийся статус.

Администрация АГО

Обновить фасады и озеленить территорию

Представители бизнес-сообщества встретились с начальником Отдела архитектуры и градостроительства Администрации АГО

Личное общение с Людмилой Михайловной Поповой состоялось в середине прошлой недели. На ней присутствовали не только бизнесмены, но и народные избранники, сотрудники Администрации.

Вопрос внешнего облика округа и оформления фасадов зданий оказался актуальным. Его обсуждение стояло главным

моментом на повестке прошедшей встречи. Была получена обратная связь от предпринимателей и приняты важные решения.

В частности, в течение апреля необходимо провести субботники на прилегающих к зданиям и строениям территориях, а также организовать совместный субботник бизнесменов и сотрудников их организаций со специалистами Администрации Арамилского городского округа. Кроме того, в ближайшее время необходимо обновить фасады: очистить от



старых баннеров и рекламных листов, от лишних листовок и прочего, а в летний период — прове-

сти работу по озеленению территории. Тема внешнего облика нестационарных объектов торговли

будет рассмотрен дополнительно.

Администрация АГО

В первую очередь — около школ и детских садов

Дорожники Свердловской области в 2022 году привели к новым стандартам 779 пешеходных переходов

Из них 204 — вблизи школ и других образовательных учреждений. Эта работа способствует повышению безопасности дорожного движения и достижению целей национального проекта «Безопасные качественные дороги».

Согласно требованиям национального стандарта, на нерегулируемом пешеходном переходе помимо обязательной бело-жёлтой «зебры» устанавливаются освещение, мигающий жёлтый светофор, дорожные знаки с внутренним освещением и светодневной индикацией, устраивают «лежачие полицейские». А также переходы оборудуют ограждениями, которые не дают пешеходам выходить на проезжую часть в неполюженном месте.

— По результатам согласительных комиссий, благодаря ходатайству министерства транспорта в 2023 году для



46 муниципальных образований предусмотрены 208,6 миллиона рублей на обустройство пешеходных переходов. Кроме того, на устройство безопасных маршрутов «Дом — школа — дом» направлено 138,8 миллиона рублей. Это серьёзная помощь из бюджета области, которая позволяет выполнить поручение Президента России Владимира Путина, и оборудовать пешеходные переходы в соответствии с новыми национальными стандартами. В первую очередь необходимо обустроить их у образовательных учреждений, — рас-

сказал министр транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области Василий Старков.

Ежегодно объём средств, который направляется муниципалитетам для обустройства переходов увеличивается. В прошедшем году на обустройство пешеходных переходов было направлено 308,8 миллиона рублей.

В приоритетном порядке устраиваются переходы вблизи детских садов и школ, больниц, а также там, где фиксировались дорожно-транспортные происшествия с пострадавшими.

Из почти 800 пешеходных переходов, оборудованных по новым стандартам, 374 были обустроены с нуля, там, где требовался безопасный переход, но его не существовало, из них 74 обустроены возле школ.

В Арамиле были обновлены пешеходные переходы на улице Новой возле детского сада «Солнышко», в посёлке Светлый у детского сада «Светлячок», на улице Колхозной у школы № 4.

Губернатор Евгений Куйвашев неоднократно отмечал, что приоритетом в работе органов власти региона является сохранение жизни и здоровья уральцев. Поэтому в регионе особое внимание уделяется мерам по повышению безопасности на дорогах и достижению целей национального проекта «Безопасные качественные дороги» снижения показателя смертности в результате ДТП до четырех человек на сто тысяч жителей к 2030 году.

Правительство Свердловской области



Уважаемые жители

Арамилского городского округа!

Если Вам или Вашим близким, выплачивают зарплату «в конверте», работодатель уклоняется от заключения трудового договора, Вы можете обратиться по телефонам «горячей линии»:

- ✓ Государственная инспекция труда в Свердловской области: 8 (343) 305-57-00
- ✓ Администрация Арамилского городского округа: 8 (343) 385-32-81 (доб. 1040)
- ✓ Работает «электронная почта доверия»: doverie@aramilgo.ru

Администрация Арамилского городского округа



Влюбилась в профессию и наш город

Продолжаем серию заметок о выдающихся педагогах Арамильского городского округа



В этот раз рассказываем о воспитателе МАДОУ «Детский сад №3 «Родничок» Наталье Николаевне Ефремовой.

Наталья Николаевна родилась в деревне Новосёлово Туринского района. Сразу после окончания средней школы – в 1995 году – поступила в Свердловский областной педагогический колледж на очное отделение, а в 2008 году – на заочное в Уральский государственный университет имени Горького по специальности «Культурология».

В 1998 году была принята на работу в МАОУ СОШ №1 города Арамилей учителем русского языка и литературы 5 – 8 классов.

Администрация МАОУ СОШ №1 помогла с предоставлением Наталье Николаевне общежития. Молодому педагогу так понравился наш город, что она решила в нем остаться.

В 2016 успешно прошла программу по переподготовке по специализации «Педагог дошкольного образования» и была принята на работу в

Детский сад №3 «Родничок» на должность «Воспитатель».

За время своей педагогической деятельности Наталья Николаевна принимала успешное участие в профессиональных педагогических конкурсах регионального уровня, занимая призовые места.

Среди коллег и родителей воспитанников Наталья Николаевна пользуется уважением и авторитетом. Она всегда тактична, доброжелательна, приветлива. Помимо высокого профессионального

мастерства педагога выделяются такие личностные качества, как целеустремленность, добросовестность, трудолюбие и ответственность. По отношению к коллегам, проявляет большое уважение, умеет убеждать и отстаивать свою точку зрения.

Наталья Николаевна неоднократно была отмечена грамотами и благодарственными письмами Отдела образования и Главы Арамильского городского округа.

Отдел образования АГО



История арамильских детских садов

В детском саду №3 «Родничок» прошла конференция по обмену опытом между сотрудниками учреждений

Сотрудники МБУК «Музей города Арамилей» были приглашены к участию – в качестве спикера. Наталья Иртуганова Наталья, директор учреждения, представила доклад «История детских садов Арамилей». В выступлении Наталья Никола-

евна показала уникальные фотографии, рассказала о основании каждого детского сада и его «старожилов».

Приятным «бонусом» при проведении мероприятия стала встреча с ветеранами детских садов №33 и 34, которые поведали свои трудовые биографии и поделились педагогическим опытом.

Информация и фото: детский сад №3 «Родничок»



Обширная программа мероприятия и интересный мастер-класс

Детский сад №8 «Сказка» принимал у себя гостей – педагогов дошкольного образования Арамильского городского округа

Для них в рамках комплексного проекта «Путь к успеху» прошёл мастер-класс «Игры В.В. Воскобовича в развитии дошкольников», который для коллег провели педагоги детского сада

Нина Владимировна Михайлова и Оксана Васильевна Чудинова. Программа мастер-класса была обширной. Начался он с приветствия заведующего МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» Елены Викторовны Ярославцевой. Далее педагоги участвовали в игре «Поменяйтесь местами» и настроились на работу. Заместитель заведующего по ВМР Надежда Васильевна Галактионова во вступительной части напомнила о том, что относится к развивающим играм, каковы задачи и особенности игр В.В. Воскобовича.

Затем педагогам был предложен видеосюжет с использованием коврографа «Ларчик» с детьми старшего дошкольного возраста в непосредственной образовательной де-

ятельности, где дети решали математические задачи: измеряли расстояния условной меркой, выполняли графический диктант по клеточкам (выкладывали ключ) и с помощью резинок изображали окружность. Коврограф «Ларчик» помогает решать множество задач по познавательному развитию дошкольников.

В практической части мастер-класса участвовали все педагоги, разбившись на 3 команды. Интерактивная игра «Путешествие по Уралу» с использованием развивающей технологии В.В. Воскобовича «Сказочные лабиринты игры» получилась очень интересной и продуктивной. Педагоги выполняли задания сказочных персонажей и знакомились не только с родным краем, но и решали сложные логические задачи. Несмотря на сложность, все были активны и позитивно настроены.

В заключение мастер-класса педагоги получили ответы на свои вопросы, поработали на выставке пособий В.В. Воскобовича, отметили, что материал был полезен и актуален. Все педагоги получили сертификаты об участии в мероприятии.



– Развитие познавательных способностей и познавательного интереса дошкольников – один из важнейших вопросов воспитания и развития ребенка дошкольного возраста, – объясняют в дошкольном учреждении. – Ребенок, которому интересно узнавать что-то новое, и у которого это полу-

чается, всегда будет стремиться узнать еще больше – что, конечно, самым положительным образом скажется на его умственном развитии. А помогут ему в этом наши замечательные педагоги!

Информация и фото: детский сад №8 «Сказка»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.03.2023 № 124

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа»

В соответствии со статьями 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Арамилского городского округа от 11 сентября 2020 года № 74/12 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Арамилского городского округа», статьями 17, 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести 19 апреля 2023 года в 17 часов 00 минут публичные слушания по рассмотрению проекта Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа»; по адресу: улица 1 Мая, дом 12, город Арамил, Арамилский городской округ, Свердловская область, кабинет 17.
2. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе: Мишарина Марина Сергеевна – Глава Арамилского городского округа – председатель комиссии; Самарина Виктория Валерьевна – заместитель Главы Арамилского городского округа – заместитель председателя комиссии; Дербяшева Юлия Александровна – главный специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа – секретарь комиссии; Горбунова Яна Евгеньевна – начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа.
3. Опубликовать проект Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа» в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа (приложение № 1).
4. Опубликовать Положение «О порядке учета предложений по проектам Решений Думы Арамилского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа» от 21.02.2008 № 55/1 в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа (приложение № 2).
5. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать и провести публичные слушания по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа» с участием жителей Арамилского городского округа.
6. Предложения и рекомендации от физических, юридических и иных заинтересованных лиц по выносимому на публичные слушания вопросу направляются в письменной форме в Думу Арамилского городского округа, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время (с 08:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00), с даты регистрации настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний по адресу: улица 1 Мая, дом 12, город Арамил, Арамилский городской округ, Свердловская область, кабинет № 17, телефон 8 (343) 385-32-84 (добавочный 1200).
7. Установить, что ознакомиться с вопросом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, материалами публичных слушаний можно по адресу: улица 1 Мая, дом 12, город Арамил, Арамилский городской округ, Свердловская область, кабинет № 9, Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа, понедельник с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, телефон 8 (343) 385-32-81 (добавочный 1011), а также на официальном сайте Арамилского городского округа.
8. После завершения публичных слушаний, с учетом их результатов обеспечить направление проекта Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа» вместе с итоговым протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний и предложениями по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа» для утверждения в Думу Арамилского городского округа.
9. Опубликовать Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа» в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1 к постановлению Главы Арамилского городского округа от 31.03.2023 № 124

ПРОЕКТ

Российская Федерация Решение Думы Арамилского городского округа

от _____ года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа

В связи с принятием Федерального закона от 06 февраля 2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Свердловской области от 20 декабря 2022 года № 155-ОЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 22 Закона Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», учитывая действие в настоящее время Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 85-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области», на основании статьи 23 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

- 1. Внести в Устав Арамилского городского округа (далее - Устав) следующие изменения:
1.1. абзац первый пункта 4 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции: «4. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве, определенном законом Свердловской области.»;
1.2. пункт 2 статьи 16.1 Устава изложить в следующей редакции: «2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;
1.3. пункт 3 статьи 16.1 Устава изложить в следующей редакции: «3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должностную гражданскую службу, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должностного муниципального служащего, не может состоять в трудовых отношениях и иных посредственных связях с иными отношениями с органами местного самоуправления.»;
1.4. статью 26 Устава дополнить подпунктом 10.2 следующего содержания: «10.2) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы городского округа в течение шести месяцев подряд.»;
1.5. наименование главы 4 Устава изложить в следующей редакции: «Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.»;
1.6. главу 4 Устава дополнить статьями 35.1 следующего содержания: «Статья 35.1. Перераспределение отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Свердловской области
Полномочия по решению вопроса местного значения в сфере рекламы осуществляются соответствующими органами государственной власти Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области 20 июля 2015 года № 58-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области.»
2. Настоящее Решение направить на регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.
3. После регистрации в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы Арамилского городского округа Т.А. Первухина

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 2 к постановлению Главы Арамилского городского округа от 31.03.2023 № 124

Российская Федерация Решение Думы Арамилского городского округа

от 21 февраля 2008 г. № 55/1

Об утверждении Положения «О порядке учета предложений по проектам решений Думы Арамилского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа и участия граждан в их обсуждении»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа решает:

- 1. Утвердить Положение «О порядке учета предложений по проектам Решений Думы Арамилского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа и участия граждан в их обсуждении» (прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы Арамилского городского округа В.Н. Борисова
Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение к Решению Думы Арамилского городского округа от 21 февраля 2008 г. № 55/1

Положение «О порядке учета предложений по проектам решений Думы Арамилского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа и участия граждан в их обсуждении»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамилского городского округа и регламентирует порядок учета предложений по опубликованному проекту решения Думы Арамилского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа (далее - предложения), а также порядок участия граждан в их обсуждении.

- 1. В качестве инициаторов предложений могут выступать:
1) глава Арамилского городского округа;
2) депутаты Думы Арамилского городского округа;
3) заинтересованные жители Арамилского городского округа;
4) предприятия, учреждения, организации, общественные организации, расположенные на территории Арамилского городского округа (далее - организации);
5) инициативные группы граждан - жителей Арамилского городского округа.
2. Проект решения Думы Арамилского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Арамилского городского округа (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения на заседании Думы Арамилского городского округа.
3. Предложения в проект решения направляются в письменной форме в Думу Арамилского городского округа по адресу: город Арамил, ул. 1 Мая, 12, в течение 30 дней после опубликования проекта решения.
4. Предложения направляются в виде таблицы по следующей форме:

Table with 5 columns: № п/п, Пункт проекта решения Думы Арамилского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Арамилского городского округа, Текст проекта решения, Текст предлагаемой поправки, Текст проекта решения с учетом поправки

- 5. В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан), полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.
6. Предложения направляются только в отношении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:
1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;
2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Арамилского городского округа;
3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения и Устава Арамилского городского округа.
7. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:
1) в иные органы местного самоуправления Арамилского городского округа;
2) несвоевременно;
3) с нарушением иных установленных настоящей статьёй требований.
8. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.03.2023 № 166

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Арамилского городского округа на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании информационного бюллетеня «О санитарно-эпидемиологической обстановке в Арамилском городском округе за 2022 год», утвержденного Территориальным отделом Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбург, в городе Полевской и в Сысертском районе, Предложения о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства Территориального отдела в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе от 02.03.2023 № 66-15-06/12-2248-2023, статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить План мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Арамилского городского округа на 2023 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа В.В. Самарину.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 31.03.2023 № 166

План мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Арамилского городского округа на 2023 год

Table with 3 columns: № п/п, Наименование приоритетного направления улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки, Ответственный по исполнению приоритетного направления

Table with 3 columns: №, Описание мероприятия, Ответственный исполнитель



Рассмотрели семь вопросов

Состоялось выступление Главы Арамилского городского округа Марины Сергеевны Мишариной по вопросам участия органов местного самоуправления Арамилского городского округа в мероприятиях по профилактике терроризма

В том числе – его идеологии, проводимых на территории муниципального образования, а также освещению работы антитеррористической комиссии.

В первом квартале 2023 года Администрацией Арамилского городского округа было проведено заседание антитеррористической комиссии в Арамилском городском округе, на котором рассмотрено 7 вопросов.

В частности, рассматривался вопрос антитеррористической защищенности объектов образовательных орга-

низаций, водоснабжения и водоотведения, топливно-энергетического комплекса, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, объектов (территорий) в сфере здравоохранения, культуры и спорта, а также мест массового пребывания людей на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

На заседании лично присутствовал начальник отдела в городе Заречный Управления федеральной службы безопасности по Сверд-

ловской области С.А. Семешко, помощник Сысертского межрайонного прокурора Ольга Назифовна Шарипова, начальник Отдела образования Арамилского городского округа Галина Викторовна Горяченко, представители Росгвардии, МВД, МЧС, ФСБ.

Заслушали доклады участников заседания, поставлены задачи для исполнения.

Также был рассмотрен вопрос о расположении на территории муниципального образования специально отведенных мест для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений.

Игорь Сафронов

Евгений Куйвашев утвердил сводный план тушения лесных пожаров в 2023 году

В указе определен порядок взаимодействия всех ведомств по обеспечению пожарной безопасности в лесах и ликвидации природных пожаров

Полномочия по тушению возгораний в государственном лесном фонде возложены на Уральскую базу авиационной охраны лесов. В её составе – 679 человек, из них 8 лётчиков-наблюдателей и 180 парашютистов-пожарных и десантников-пожарных. Именно парашютисты-десантники, в первую очередь, будут бороться с огнём в труднодоступных и удалённых районах. Перед началом пожароопасного сезона все они сдали теорию и прошли практическое слаживание, подтвердив профессиональный уровень специалистов, готовых к тушению природных пожаров любого уровня сложности. Также ликвидировать лесные пожары будут и работники 30 лесопожарных станций Уральской авиабазы.

Контролировать пожарную обстановку в лесах будут с помощью авиационного и наземного патрулирования. Кроме того, вести наблюдение за лесным фондом планируется с помощью 80 камер системы видеонаблюдения «Лесохранитель», установленных на вышках сотовой связи, а также используя данные спутников.

Все сведения оперативно передаются в региональную диспетчерскую службу. Её сотрудники круглосуточно и круглогодично



принимают сообщения о лесных пожарах и координируют дальнейшие действия.

В рамках федерального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экология» с 2019 по 2021 годы парк лесопожарной техники авиабазы обновлён на 96%. Закуплены колесные тракторы, бульдозеры, вездеходы, вахтовые автомобили, квадроциклы, катера и другая техника. В текущем году планируется приобрести трактор и пять малых лесопатрульных комплексов на сумму 21,3 миллиона рублей.

В случае необходимости к тушению лесных пожаров будут привлекаться сотрудники аварийно-спасательных формирований МЧС, лесничеств, арендаторы лесных участков, пожарные службы муниципальных образований и иные лица.

Уральские леса занимают площадь 15,5 миллиона гектаров – это более 80% всей территории Свердловской области. Пожароопасный период в регионе длится в среднем около шести месяцев: начинается 15 апреля и заканчивается в конце сентября – начале октября. На протяжении этого периода все ведомства, ответственные за предупреждение и тушение лесных пожаров, находятся в состоянии полной готовности.

Напомним, что Свердловская область вошла в топ-5 лучших регионов страны по борьбе с лесными пожарами в 2022 году. По итогам пожароопасного сезона (по сравнению с 2021 годом) площадь, пройденная огнём, в регионе сократилась в 4,4 раза, а количество природных пожаров – почти в два раза.

Правительство
Свердловской области

Два пожара и одно ДТП

Мониторинг происшествий в Арамилском городском округе на прошлой неделе – с 27 марта по 2 апреля 2023 года

В середине минувшей недели на экстренные службы поступил сигнал о том, что в городе Арамиле возле дома №31 по улице Ленина горит легковой автомобиль «ВАЗ-2115». Владелец машины не пострадал, находился на месте. Двумя отделениями пожарной службы огнеборцы выехали на место происшествия. Происшествия с личным составом не произошло.

В тот же день вечером на пульт системы «112 МКУ ЦГЗ «ЕДДС Арамилского ГО»», поступило сообщение от жителя Арамилы о задымлении в квартире на четвертом этаже в 5-ти этажном доме, расположенного на Космонавтов 11. Причина возгорания – замыкание электропроводки.

Дорожно-транспортных происшествий – без пострадавших –

случилось одно: автомобили столкнулись возле дома №20 по 1 Мая.

Системы ЖКХ на прошлой неделе работали в штатном режиме. На системе электропитания произошло одно плановое отключение электропитания – на Парковой, на полчаса. Всего под зону обеспечения попало 24 частных дома, жителей – 72, в том числе – 24 дети. Кроме того, произошло три технологических отключения: в районе СХТ – на Красноармейской (на два часа – отключился автомат на ТП), в поселке Арамиле – на Жданова (на два часа днем и почти столько же вечером). Кроме того, в переулке Арамилский был оборван провод на линии МРСК-Урала: бригада выехала, обесточила линию и уехала. При этом без блага цивилизации осталось 9 частных домов, 27 человек, из них – 9 детей. Электроснабжение было восстановлено только через 7 с половиной часов.

В прошлый понедельник АО «Регионгаз-инвест» были про-



ведены плановые работы на системе ГВС в поселке Арамиле в доме №13 по улице Станционная. Под отключение попали: МБОУ «СОШ№3»; 3 МКД – Станционная 13,14,18; жителей

– 162, из них 54 – дети. Поступление горячего водоснабжения было снова запущено через 5 с лишним часов.

На системах ХВС, КНС и газоснабжения сообщений не

поступало. Заявок по неисправностям работы светофоров и уличного освещения на контроле службы нет.

ЕДДС города Арамиле

Начало на стр. 4

Table with 2 columns: Description of measures and responsible organizations. Includes items 10-11 regarding nutrition, safety, and health promotion.

Table with 2 columns: Description of measures and responsible organizations. Includes items 11-15 regarding infectious diseases, road safety, and fire safety.

Table with 2 columns: Description of measures and responsible organizations. Includes item 5 regarding internal control.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СVERДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.03.2023 № 156

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 30.12.2020 № 607 «Об утверждении Положения и Состав Межведомственной комиссии Администрации Арамилского городского округа по признанию жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2016 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», статьи 31 Устава Арамилского городского округа, а также, в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменение в Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 30.12.2020 № 607 «Об утверждении Положения и Состав Межведомственной комиссии Администрации Арамилского городского округа по признанию жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 29.03.2023 № 156

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 30.12.2020 № 607

Состав Межведомственной комиссии Администрации Арамилского городского округа по признанию жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Table with 2 columns: Name and Position of commission members. Includes names like Мишарина Марина Сергеевна, Чаврикова Екатерина Юрьевна, Бикнин Салават Фидатович, Лазарева Ольга Евгеньевна, Макаров Сергей Юрьевич, Спирина Яна Нурдиевна.

Table with 2 columns: Name and Position of staff members. Includes names like Самарина Виктория Валерьевна, Попова Людмила Михайловна, Токарева Евгения Сергеевна, Чикаева Венера Минугаровна, Штова Надежда Владимировна.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СVERДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.03.2023 № 155

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 11.01.2023 № 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

На основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, постановления Администрации Арамилского городского округа от 16.06.2022 № 295 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 11.01.2023 № 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – регламент) следующие изменения:
1.1. Пункт 27 регламента изложить в новой редакции:
«27. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Уполномоченный орган любым из способов, указанных в пункте 17 Административного регламента, оригиналы следующих документов:
1) письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 4);
2) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка); паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
3) свидетельство о рождении ребенка и паспорт гражданина Российской Федерации (по достижении 14-летнего возраста);
4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка;
5) справка с места работы заявителя (законного представителя);
6) документ, подтверждающий регистрацию или проживание ребенка на территории Арамилского городского округа, либо справка из образовательной организации Арамилского городского округа, в которой обучается ребенок;
7) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте – заявитель прилагает документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы, выданные отделом ЗАГС);
8) документ, подтверждающий наличие льготы для ребенка (Приложение № 6);
9) справка по форме № 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка.».
1.2. Настоящий регламент дополнить пунктом:
«35.1. Заявитель вправе на любой стадии получения муниципальной услуги отозвать поданное заявление, отказаться от получения данной услуги, оформив в произвольной форме соответствующее заявление.».
1.3. В пункте 1 и далее по тексту регламента слова «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» заменить словами «Организация отдыха детей в каникулярное время» в соответствующих числе и падеже.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина



Понедельник [10 апреля]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.05 «АНТИФЕЙК» 16+
9.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+
10.30 «ЭЛИНА БЫСТРИЦКАЯ. ЗВЕЗДА ЭПОХИ» 12+
11.00 НОВОСТИ
11.20 «ЭЛИНА БЫСТРИЦКАЯ. ЗВЕЗДА ЭПОХИ» 12+
11.45 ПАМЯТИ ВЛАДИМИРА ЖИРИНОВСКОГО. «ПРЯМАЯ РЕЧЬ» 12+
12.45 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
14.00 НОВОСТИ
14.15 ИНФОРМ. КАНАЛ 16+
17.00 НОВОСТИ
17.15 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» 16+
18.05 ИНФОРМ. КАНАЛ 16+
19.50 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ» 16+
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЫ» 12+
23.40 ИНФОРМ. КАНАЛ 16+
01.20 Т/С «ПОЧКА» 18+
01.50 «НА ФУТБОЛЕ С ДЕНИСОМ КАЗАНКИМ» 18+
02.20 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
9.30 «УТРО РОССИИ»
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» 12+
11.00 ВЕСТИ
11.30 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+
14.00 ВЕСТИ
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
14.55 «КТО ПРОТИВ?». ТОК-ШОУ 12+
16.00 ВЕСТИ
16.30 «МАЛАХОВ» 16+
17.30 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+
20.00 ВЕСТИ
21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
21.20 Т/С «ЛЮБОВЬ ПРЕОДОЛЕЕТ ВСЁ» 16+
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» 12+
02.05 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ» 12+
03.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+

ТВБ

4.50 Т/С «ФЕМИДА ВИДИТ» 16+
6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+
8.00 «СЕГОДНЯ»
8.25 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
10.00 «СЕГОДНЯ»
10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.00 «СЕГОДНЯ»
13.30 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+
16.00 «СЕГОДНЯ»
16.45 «ЗА ГРАНЫ» 16+
17.50 «ДНК» 16+
19.00 «СЕГОДНЯ»
20.00 Т/С «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ» 16+
22.10, 00.00 Т/С «МЕТОД МИХАЙЛОВА» 16+
23.35 «СЕГОДНЯ»
00.40 Т/С «УГРО» 16+
03.55 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+

РОССИЯ К

6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМ
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
13.35 Х/Ф «СТАРЕЦ ПАИСИЙ И Я, СТОЯЩИЙ ВВЕРХ НОГАМИ»
15.00 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ
15.15 «АГОРА». ТОК-ШОУ
16.20 ТЕЛЕСПЕКТАКЛЬ «ЛУНЕВ СЕГОДНЯ И ЗАВТРА». ЧАСТЬ 1
17.35 РОМАН В КАМНЕ
18.05 «РУССКОЕ ЦЕРКОВНОЕ ПЕНИЕ»
19.00 К 200-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АЛЕКСАНДРА ОСТРОВСКОГО. «АЛЕКСАНДР ОСТРОВСКИЙ. ПЬЕСА МОЯ СЫГРАНА...»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 Т/С «БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ» 12+
20.50 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
21.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ
21.55 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
22.40 Т/С «ОБИТЕЛЬ» 12+
23.40 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ

ТВУ

4.20 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+
5.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ 12+
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.15 БОЛЬШОЕ КИНО 12+
8.45 Т/С «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ» 12+
10.45 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
10.55 «ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ» 12+
11.30, 14.30 СОБЫТИЯ
11.45 «ЧТО ДЕЛАЕТ ТВОЯ ЖЕНА?» ДЕТЕКТИВ 12+
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+
14.45 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.00 Т/С «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+
16.55 АКТЁРСКИЕ ДРАМЫ 12+
17.50, 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ
18.05 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
18.20 Т/С «ТАЕЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+
22.40 «ПОСМОТРИТЕ НАВЕРХ» 16+
23.10 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+
00.30 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
00.45 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+
02.45 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+
03.10 Т/С «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+

МАТЧ!

5.15 Х/Ф «ДРУЖБА ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» 16+
7.00 «СЕГОДНЯ УТРОМ» 12+
9.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
9.20 Т/С «ЩИТ И МЕЧ» 12+
11.30 «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК. СЛОВО О ФРОНТОВЫХ ОПЕРАТОРАХ». Д/Ф 16+
13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
13.15 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 16+
13.55 Т/С «СТРАЖИ ОТЧИЗНЫ» 16+
18.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
18.20 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 16+
18.55 «ОРУЖИЕ ПОБЕДЫ. ЩИТ И МЕЧ КРАСНОЙ АРМИИ. У СТЕН СТАЛИНГРАДА». Д/Ф 16+
19.40 «ЗАГАДКИ ВЕКА» 12+
21.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
21.15 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+
22.55 «МЕЖДУ ТЕМ» 12+
23.20 «ГАГАРИН. ЖИЗНЬ В ХРОНИКЕ ТАСС». Д/Ф 16+
00.25 «СОБАКИ В КОСМОСЕ». Д/Ф 12+
01.20 Х/Ф «ПРАВДА ЛЕЙТЕНАНТА КЛИМОВА» 12+
02.45 «ВТОРОЙ. ГЕРМАН ТИТОВ». Д/Ф 12+

МАТЧ!

4.00 ФУТБОЛ. «БОРУССИЯ» (ДОРТМУНД) - «УНИОН»
6.00 ВОЛЕЙБОЛ. ЖЕНЩИНЫ. «ТУЛИЦА» - «ЛОКОМОТИВ» (КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ)
8.00 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» 12+
9.05 ВСЕ НА МАТЧ!
12.25 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКОЙ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА
13.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА 16+
14.35 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 12+
15.00 «ЕСТЬ ТЕМА!»
16.25 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» 12+
17.00 ГЕОГРАФИЯ СПОРТА 12+
17.30 «ГРОМКО»
18.55 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. ЖЕНЩИНЫ. БЕЛОРУССИЯ - РОССИЯ
21.00 ХОККЕЙ. СКА (СПБ) - ЦСКА
00.00 ВСЕ НА МАТЧ!
00.55 «ВЫ ЭТО ВИДЕЛИ?» 12+
01.55 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКОЙ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА
02.55 БАСКЕТБОЛ. ЖЕНЩИНЫ. МБА (МОСКВА) - «ДИНАМО» (КУРСК)

ОТВ

4.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
5.00, 7.45 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ 16+
6.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
6.30, 8.30 НОВОСТИ ТАУ 16+
7.25 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИНТЕРВЬЮ 16+
8.00, 10.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
9.25 НОВОСТИ ТМК 12+
9.35 ПРОКУРАТУРА НА СТРАЖЕ ЗАКОНА 16+
10.30 Т/С «ВОСТОК-ЗАПАД» 12+
12.30 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
13.00 НОВОСТИ ТАУ 16+
14.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+
14.40 О ЛИЧНОМ И НАЛИЧНОМ 12+
15.00 НОВОСТИ ТАУ 16+
16.00 Т/С «МОЯ ЛЮБИМАЯ МИШЕНЬ» 12+
18.00, 22.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
19.00 НОВОСТИ ТАУ 16+
20.00 СОБЫТИЯ 16+
21.00, 23.10 НОВОСТИ ТАУ 16+
22.30, 01.10, 02.20, 03.30 СОБЫТИЯ 16+

СТС

5.00 6 КАДРОВ 16+
5.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ
5.50 ЕРАЛАШ
6.30 М/С «ЛУНТИК» 6+
7.40 М/С «ДЕТЕКТИВ ФИНИК»
8.00 М/Ф «ДВА ХВОСТА» 6+
9.35 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+
10.35 БИТВА КАВЕРОВ 16+
12.35 СУПЕРИНДИЗЯ 16+
16.00 СУПЕРИНДИЗЯ. ФИНАЛИСТЫ 16+
17.00 СУПЕРИНДИЗЯ 16+
19.00 Т/С «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
19.50 СУПЕРИНДИЗЯ 16+
22.45 БОЛЬШОЙ ПОБЕГ 16+
01.20 Х/Ф «БЕЗ ГРАНИЦ» 12+
02.50 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ БИЗНЕС» 16+

ПЯТНИЦА!

4.10 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
4.30 Т/С «ПРОСТОКВАШИНО» 12+
5.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ»
5.20 Т/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» 12+
5.40 Т/С «ПРОСТОКВАШИНО»
6.00 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
6.30 М/Ф «ПРИНЦЕССА И ДРАКОН» 16+
7.50 «НА НОЖАХ» 16+
11.00 «АДСКИЙ ШЕФ» 16+
14.00 «БИТВА ШЕФОВ - 2» 16+
18.30 «МОЛОДЫЕ НОЖИ - 2». ДЕТИ 16+
19.50 «НА НОЖАХ» 16+
21.00 «БИТВА ШЕФОВ - 2» 16+
23.10 «ТАСТРОТУР - 3» 16+
00.20 Х/Ф «НЕВИДИМКА» 16+
02.10 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
02.40 Т/С «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ» 18+

СТС

4.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
6.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
8.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ 16+
9.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» 16+
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «112» 16+
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+
18.00, 02.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
20.00 Х/Ф «ДОМ СТРАННЫХ ДЕТЕЙ МИСС ПЕРЕГРИН» 16+
22.20 ВОДИТЬ ПО-РУССКИ 16+
23.30 ДОКУМ. ПРОЕКТ 16+
00.30 Х/Ф «СТРАНА ЧУДЕС Вилли» 16+
02.50 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

СТС

4.55 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+
6.30 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
9.00 Т/С «ОЛЬГА» 16+
21.00 Т/С «СЕМЬЯ - 2» 16+
22.00 ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП 16+
23.00 «КОНФЕТКА» 16+
01.00 «ТАКОЕ КИНО!» 16+
01.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 18+
03.05 «СТУДИЯ СОЮЗ» 16+

ТВБ

5.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ
6.00, 9.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» 16+
6.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 «СЛЕПАЯ» 16+
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» 16+
13.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» 16+
14.00 «ГАДАЛКА» 16+
16.15 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ» 16+
16.50 «СЛЕПАЯ» 16+
20.00 Т/С «ТРИГГЕР» 16+
23.30 Х/Ф «ПЕТЛЯ ВРЕМЕНИ» 18+
01.45 Х/Ф «ЧАС ИСТИНЫ» 18+
03.30 Т/С «ЧТЕЦ» 12+

ДОМАШНИЙ

4.40 «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» 16+
6.15 «6 КАДРОВ» 16+
6.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+
8.00 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
9.00 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
11.10 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+
12.10 «ПОРЧА» 16+
12.40 «ЗНАХАРКА» 16+
13.15 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+
13.50 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.20 МЕЛОДРАМА «СУРРОГАТНАЯ МАТЬ» 16+
19.00 МЕЛОДРАМА «ПОКА ВСЕ ДОМА» 16+
23.15 Т/С «КАТЯ И БЛЭК» 16+
03.00 «ПОРЧА» 16+
03.25 «ЗНАХАРКА» 16+
03.50 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+

МИР

4.00, 10.20 Т/С «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ» 12+
10.00, 13.00 НОВОСТИ
11.05 Х/Ф «ГАРАЖ»
13.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
16.00, 18.30 НОВОСТИ
16.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
16.40 «МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ» 16+
18.50 «ИГРА В КИНО» 12+
21.30 Т/С «МЕЧ» 16+
00.20 «НАШЕ КИНО» 12+
00.50 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
01.50 Х/Ф «ЛЮБИМАЯ ДЕВУШКА»
03.15 Т/С «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ...» 12+

5

5.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
5.25 Т/С «ЧУЖОЙ РАЙОН» 16+
8.55 «ЗНАНИЕ - СИЛА»
9.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
9.30 Т/С «ЧУЖОЙ РАЙОН» 16+
13.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
13.30 Т/С «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 16+
17.30 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
18.00 Т/С «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 16+
19.45 Т/С «СЛЕД» 16+
22.25 Т/С «СВОИ» 16+
00.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГИ» 16+
00.30 Т/С «СЛЕД» 16+
03.05 Т/С «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» 16+

Вторник [11 апреля]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.05 «АНТИФЕЙК» 16+
9.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+
10.30 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
11.00 НОВОСТИ
11.20 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
14.00 НОВОСТИ
14.15 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
17.00 НОВОСТИ
17.15 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» 16+
18.05 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
19.50 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ» 16+
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЫ» 12+
22.45 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
00.25 Т/С «ПОЧКА» 18+
01.00 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
9.30 «УТРО РОССИИ»
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» 12+
11.00 ВЕСТИ
11.30 «60 МИНУТ» 12+
14.00 ВЕСТИ
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
14.55 «КТО ПРОТИВ?». ТОК-ШОУ 12+
16.00 ВЕСТИ
16.30 «МАЛАХОВ» 16+
17.30 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+
20.00 ВЕСТИ
21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
21.20 Т/С «ЛЮБОВЬ ПРЕОДОЛЕЕТ ВСЁ» 16+
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» 12+
02.05 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ» 12+
03.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+

ТВБ

4.50 Т/С «ФЕМИДА ВИДИТ» 16+
6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+
8.00 «СЕГОДНЯ»
8.25 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
10.00 «СЕГОДНЯ»
10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.00 «СЕГОДНЯ»
13.30 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+
16.00 «СЕГОДНЯ»
16.45 «ЗА ГРАНЫ» 16+
17.50 «ДНК» 16+
19.00 «СЕГОДНЯ»
20.00 Т/С «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ» 16+
22.10, 00.00 Т/С «МЕТОД МИХАЙЛОВА» 16+
23.35 «СЕГОДНЯ»
00.40 Т/С «УГРО» 16+
03.55 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+

РОССИЯ К

6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
8.45 Т/С «БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ» 12+
9.30 «А. ОСТРОВСКИЙ. ПЬЕСА МОЯ СЫГРАНА...»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
13.30 «ИГРА В БИСЕР»
14.15 ДОКУМ. ФИЛЬМ
15.00 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КНИГИ
15.15 «ЭРМИТАЖ»
15.45 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
16.30 ТЕЛЕСПЕКТАКЛЬ «ЛУНЕВ СЕГОДНЯ И ЗАВТРА». ЧАСТЬ 2
17.35 РОМАН В КАМНЕ
18.05 «РУССКОЕ ЦЕРКОВНОЕ ПЕНИЕ»
19.00 К 200-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АЛЕКСАНДРА ОСТРОВСКОГО
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 К 200-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ А. ОСТРОВСКОГО 12+
20.50 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
21.05 ДОКУМ. ФИЛЬМ
21.55 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
22.40 Т/С «ОБИТЕЛЬ» 12+
23.40 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ

ТВУ

4.40 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.05 «ДОКТОР И...» 16+
8.40 Т/С «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ» 12+
10.40 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+
11.30 СОБЫТИЯ
11.45 «ЧТО ДЕЛАЕТ ТВОЯ ЖЕНА?» ДЕТЕКТИВ 12+
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+
14.30 СОБЫТИЯ
14.45 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.00 Т/С «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+
16.55 АКТЁРСКИЕ ДРАМЫ 12+
17.50 СОБЫТИЯ
18.05 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
18.20 Т/С «ТАЕЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+
22.00 СОБЫТИЯ
22.40 «ЗАКОН И ПОРЯДОК» 16+
23.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ 16+
00.00 СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС
00.30 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
00.45 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+
02.45 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+
03.15 Т/С «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+

МАТЧ!

4.00 Т/С «СТРАЖИ ОТЧИЗНЫ» 16+
7.00 «СЕГОДНЯ УТРОМ» 12+
9.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
9.20 Т/С «ЩИТ И МЕЧ» 12+
11.20 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+
13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
13.15 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 16+
13.55 Т/С «СТРАЖИ ОТЧИЗНЫ» 16+
18.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
18.20 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 16+
18.55 «КОМИССАР ГОСБЕЗОПАСНОСТИ». Д/Ф 16+
19.40 «УЛИКА ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
21.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
21.15 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+
22.55 «МЕЖДУ ТЕМ» 12+
23.20 Х/Ф «УКРОЩЕНИЕ ОГНЯ» 12+
02.15 Х/Ф «НОЧНОЙ МОТОЦИКЛИСТ» 12+
03.25 «ХРОНИКА ПОБЕДЫ» 16+

МАТЧ!

5.00 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА» 12+
5.30 ВОЛЕЙБОЛ НА СНЕГУ. КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ. ЖЕНЩИНЫ
6.35 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+
8.00 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» 12+
8.30 ГЕОГРАФИЯ СПОРТА 12+
9.05 ВСЕ НА МАТЧ!
12.25 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР
13.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ШОН СТРИКЛАНД ПРОТИВ НАСРУДИНА ИМАВОВА 16+
14.35 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 12+
15.00 «ЕСТЬ ТЕМА!»
16.25 «ТЫ В БАНЕ!» 12+
17.00 ВСЕ НА МАТЧ!
17.45 ХОККЕЙ. «АВАНГАРД» - «АК БАРС»
21.05 ВСЕ НА МАТЧ!
21.35 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. НОКАУТЫ 16+
23.20 ВСЕ НА МАТЧ!
23.45 ФУТБОЛ. «МАНЧЕСТЕР СИТИ» - «БАВАРИЯ»
02.00 ВСЕ НА МАТЧ!
02.55 ФУТБОЛ. «БЕНФИКА» - «ИНТЕР»

ОТВ

4.00, 6.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
4.40, 5.40 UTRAVEL РЕКОМЕНДУЕТ 12+
5.00, 7.25, 9.25 СОБЫТИЯ 16+
6.30, 8.30 НОВОСТИ ТАУ 16+
8.00, 10.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
10.30 Т/С «ВОСТОК-ЗАПАД» 12+
12.30 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
13.00 НОВОСТИ ТАУ 16+
14.00 СОБЫТИЯ 16+
14.40 UTRAVEL РЕКОМЕНДУЕТ 12+
15.00 НОВОСТИ ТАУ 16+
16.00 Т/С «МОЯ ЛЮБИМАЯ МИШЕНЬ» 12+
18.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
19.00 НОВОСТИ ТАУ 16+
20.00 СОБЫТИЯ 16+
21.00, 23.10 НОВОСТИ ТАУ 16+
22.30, 01.10, 02.20, 03.30 СОБЫТИЯ 16+

СТС

5.05 6 КАДРОВ 16+
5.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+
5.50 ЕРАЛАШ
6.30 М/С «ЛУНТИК» 6+
7.40 М/С «ДЕТЕКТИВ ФИНИК»
8.00 Т/С «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
9.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХBOOK 16+
9.20 М/Ф «ЧУДО-ЮДО» 6+
10.55 М/Ф «АСТЕРИКС И ТАЙНОЕ ЗЕЛЬЕ» 6+
12.35 Т/С «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
15.05 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
18.30 Т/С «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
20.00 БОЛЬШОЙ ПОБЕГ 16+
21.00 Х/Ф «ЛЮДИ В ЧЕРНОМ»
23.00 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ» 18+
00.55 «КИНО В ДЕТАЛЯХ» 18+
01.55 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ БИЗНЕС» 16+

ПЯТНИЦА!

4.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
5.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ»
5.20 Т/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» 12+
5.40 Т/С «ПРОСТОКВАШИНО»
6.20 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
6.40 М/Ф «ДВА ХВОСТА» 16+
8.20 «НА НОЖАХ» 16+
10.30 «КОНДИТЕР - 7» 16+
12.00 «АДСКИЙ ШЕФ» 16+
14.40 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» 16+
17.40 «УМНЕЕ ВСЕХ» 16+
20.00 «КОНДИТЕР-7» 16+
21.40 «БИТВА ШЕФОВ - 2» 16+
23.40 «ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД» 16+
00.30 Х/Ф «ВЫКУП» 16+
02.10 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
02.30 Т/С «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ» 18+

СТС

5.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
6.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
8.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ 16+
9.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» 16+
10.00 «СОВБЕЗ» 16+
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «112» 16+
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+
18.00, 02.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
20.00 Х/Ф «ДЕЖАВЮ» 16+
22.20 ВОДИТЬ ПО-РУССКИ 16+
23.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» 16+
00.30 Х/Ф «ТЕМНЫЕ ТАЙНЫ» 18+
03.10 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

СТС

4.35 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+
6.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
8.30 «БЬЮТИ БАТТЛ» 16+
9.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
19.30 Т/С «ОЛЬГА» 16+
21.00 Т/С «СЕМЬЯ - 2» 16+
22.00 ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП 16+
23.00 «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИНТУИЦИЯ» 16+
01.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 18+
03.30 «СТУДИЯ СОЮЗ» 16+

ТВБ

6.00, 9.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» 16+
6.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 «СЛЕПАЯ» 16+
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 1

Среда [12 апреля]

Первый
4.20 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+
5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.05 «АНТИФЕЙК» 16+
9.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+
10.30 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
11.00 НОВОСТИ
11.20 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
14.00 НОВОСТИ
14.15 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
17.00 НОВОСТИ
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» 16+
18.05 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
19.50 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ» 16+
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЫ» 12+
22.45 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
00.25 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+

РОССИЯ 1
5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
9.30 «УТРО РОССИИ»
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» 12+
11.00 ВЕСТИ
11.30 «60 МИНУТ» 12+
14.00 ВЕСТИ
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
14.55 «КТО ПРОТИВ?», ТОК-ШОУ 12+
16.00 ВЕСТИ
16.30 «МАЛАХОВ» 16+
17.30 «60 МИНУТ», ТОК-ШОУ 12+
20.00 ВЕСТИ
21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
21.20 Т/С «ЛЮБОВЬ ПРЕОДОЛЕЕТ ВСЁ» 16+
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» 12+
02.05 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ» 12+
03.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+

НТВ
4.55 Т/С «ФЕМИДА ВИДИТ» 16+
6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+
8.00 «СЕГОДНЯ»
8.25 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
10.00 «СЕГОДНЯ»
10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.00 «СЕГОДНЯ»
13.30 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+
16.00 «СЕГОДНЯ»
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» 16+
17.50 «ДНК» 16+
19.00 «СЕГОДНЯ»
20.00 Т/С «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ» 16+
22.10, 00.00 Т/С «МЕТОД МИХАЙЛОВА» 16+
23.35 «СЕГОДНЯ»
00.40 Т/С «УГРО» 16+
03.55 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+

РОССИЯ K
6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
8.45 Т/С «БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ» 12+
9.30 «АЛЕКСАНДР ОСТРОВСКИЙ. ПЬЕСА МОЯ СЫГРАНА...»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
15.00 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО
15.15 «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
15.45 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
16.30 ТЕЛЕСПЕКТАКЛЬ «ПОКА БЬЕТСЯ СЕРДЦЕ». ЧАСТЬ 1
17.55 СКАЗКИ ИЗ ГЛИНЫ И ДЕРЕВА. БОГОРОДСКАЯ ИГРУШКА
18.05 «РУССКОЕ ЦЕРКОВНОЕ ПЕНИЕ»
19.00 200 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АЛЕКСАНДРА ОСТРОВСКОГО
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 Т/С «БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ» 12+
20.50 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
21.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ
21.40 ЛИНИЯ ЖИЗНИ
22.40 Т/С «ОБИТЕЛЬ» 12+
23.40 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ

ТВУ
4.40 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.05 «ДОКТОР И...» 16+
8.40 Т/С «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ» 12+
10.35 «НАЗАД В СССР» 12+
11.30 СОБЫТИЯ
11.50 Х/Ф «ОХОТНИЦА» 12+
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+
14.30 СОБЫТИЯ
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.05 Т/С «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+
16.55 АКТЁРСКИЕ ДРАМЫ 12+
17.50 СОБЫТИЯ
18.05 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
18.20 Т/С «ТАЁЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ. ЖИВАЯ ВОДА» 12+
22.00 СОБЫТИЯ
22.40 «ХВАТИТ СЛУХОВ!» 16+
23.10 «90-Е» 16+
00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС
00.30 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
00.45 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+
02.45 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+
03.10 Т/С «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+

4.00 Т/С «СТРАЖИ ОТЧИЗНЫ» 16+
7.00 «СЕГОДНЯ УТРОМ» 12+
9.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
9.20 Т/С «ЩИТ И МЕЧ» 12+
11.20 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+
13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
13.20 Д/С «ОТКРЫТЫЙ КОСМОС» 12+
17.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ 16+
17.05 Д/С «ОТКРЫТЫЙ КОСМОС» 12+
18.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
18.20 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 16+
18.55 «ВОЕННАЯ ПРИЕМКА» 12+
19.40 «СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ». Д/С 16+
21.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
21.15 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+
22.55 «МЕЖДУ ТЕМ» 12+
23.20 Х/Ф «ГЛАВНЫЙ» 16+
01.20 Х/Ф «ЧЕРНЫЕ БЕРЕГ» 16+
02.35 «ИЗ ВСЕХ ОРУДИЙ». Д/С 16+
03.20 Д/С «ОТКРЫТЫЙ КОСМОС» 12+

МАТЧ!
5.30 ВОЛЕЙБОЛ НА СНЕГУ. КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ. МУЖЧИНЫ
6.35 «ГОЛЕВАЯ НЕДЕЛЯ РФ»
7.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+
8.30 «ТЫ В БАНЕ!» 12+
9.05 ВСЕ НА МАТЧ!
12.25 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ОБЗОР
13.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА 16+
14.35 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 12+
15.00 «ЕСТЬ ТЕМА!»
16.25 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» 12+
17.00 «ВИД СВЕРХУ» 12+
17.30 ВСЕ НА МАТЧ!
18.10 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ON-LINE
20.15 ХОККЕЙ. ЦСКА - СКА (СПБ)
23.20 ВСЕ НА МАТЧ!
23.45 ФУТБОЛ. «РЕАЛ» (МАДРИД) - «ЧЕЛСИ»
02.00 ВСЕ НА МАТЧ!
02.55 ФУТБОЛ. «МИЛАН» (ИТАЛИЯ) - «НАПОЛИ» (ИТАЛИЯ)

ОТВ
4.00, 6.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
4.40, 5.40 UTRAVEL РЕКОМЕНДУЕТ 12+
5.00, 7.25, 9.25 СОБЫТИЯ 16+
6.30, 8.30 НОВОСТИ ТАУ 16+
8.00, 10.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
10.30 Т/С «ВОСТОК-ЗАПАД» 12+
12.25 НОВОСТИ ТАУ 16+
13.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
13.30 СОБЫТИЯ 16+
14.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
15.00 Д/Ф «МАРШАЛ КОНЕВ. ИВАН В ЕВРОПЕ» 12+
16.00 Т/С «ВОЗМЕЗДИЕ» 16+
18.30, 20.30, 00.00, 01.40, 02.50 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
18.30 ИЗВЕСТИЯ 16+
19.00 НОВОСТИ ТАУ 16+
20.00 СОБЫТИЯ 16+
21.00 НОВОСТИ ТАУ 16+
22.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
22.30, 01.10, 02.20, 03.30 СОБЫТИЯ 16+
23.10 НОВОСТИ ТАУ 16+
00.30 ИЗВЕСТИЯ 16+

СТС
5.00 6 КАДРОВ 16+
5.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+
5.50 ЕРАЛАШ
6.30 М/С «ЛУНТИК» 6+
7.40 М/С «ДЕТЕКТИВ ФИНИК»
8.00 Т/С «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
9.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+
9.25 НА ВЫХОД! 16+
10.30 Х/Ф «БЕЗ ГРАНИЦ» 12+
12.35 Т/С «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
15.05 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
18.30 Т/С «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
20.00 НА ВЫХОД! 16+
21.00 Х/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ - 2» 12+
22.45 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ - 3» 12+
01.10 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ» 18+
02.50 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ БИЗНЕС» 16+

ПЯТНИЦА!
4.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
5.00 Т/С «ПРОСТОКВАШИНО»
5.10 М/Ф «ПРИНЦЕССА И ДРАКОН» 16+
6.20 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
6.40 М/Ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА» 12+
8.20 «НА НОЖАХ» 16+
11.30 «АДСКИЙ ШЕФ» 16+
14.20 «НА НОЖАХ». НОВОРОССИЙСК. PUB CLUB 16+
15.30 «НА НОЖАХ». КУРСК. SHERDAK 16+
16.40 «НА НОЖАХ». МОСКВА. ЖАКО 16+
17.40 «НА НОЖАХ» 16+
22.40 «ТЕПЕРЬ Я БОСС!» 16+
23.50 Х/Ф «АНГЕЛЫ ЧАРЛИ» 16+
01.40 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
02.00 Т/С «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ» 18+

5.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
6.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
8.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ 16+
9.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «112» 16+
13.00, 23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+
18.00, 02.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
20.00 Х/Ф «МОТЫЛЕК» 16+
22.30 СМОТРЕТЬ ВСЕМ! 16+
00.30 Х/Ф «КРОВЬ ЗА КРОВЬ» 16+
03.10 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

5.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+
7.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
8.30 «МОДНЫЕ ИГРЫ» 16+
9.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+
19.00 Т/С «ОЛЬГА» 16+
21.00 ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП 16+
23.00 «НОВЫЕ ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ» 16+
01.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 18+
03.50 «СТУДИЯ СОЮЗ» 16+

5.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ
6.00, 9.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» 16+
6.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 «СЛЕПАЯ» 16+
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» 16+
13.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» 16+
14.00 «ГАДАЛКА» 16+
16.15 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ» 16+
16.50 «СЛЕПАЯ» 16+
20.00 Т/С «ТРИГГЕР» 16+
23.15 Х/Ф «ПИРАНЫ 3DD» 18+
01.00 «ПСИХОСОМАТИКА» 16+

ДОМАШНИЙ
4.15 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
4.55 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+
5.45 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+
8.05 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
9.05 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
11.15 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+
12.25 «ПОРЧА» 16+
12.55 «ЗНАХАРКА» 16+
13.30 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+
14.00 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.35 МЕЛОДРАМА «ПОКА ВСЕ ДОМА» 16+
19.00 МЕЛОДРАМА «БЫВШИЕ ЛЮБИМЫЕ» 16+
23.00 МЕЛОДРАМА «МОЯ ЧУЖАЯ ДОЧКА» 16+
02.35 «ПОРЧА» 16+
03.00 «ЗНАХАРКА» 16+
03.25 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+
03.55 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+

МИР
4.25 Т/С «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ ЖЕНЩИНЫ...» 12+
6.10 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+
7.50 «РОЖДЕННЫЕ В СССР. СТРАНА ПЕРВЫХ» 12+
8.50 Д/С «ОТКРЫТЫЙ КОСМОС»
13.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
16.00, 18.30 НОВОСТИ
16.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
16.40 «МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ» 16+
19.05 НАЗАД В БУДУЩЕЕ 16+
20.00 «СЛАБОЕ ЗВЕНО» 12+
20.55 «ИГРА В КИНО» 12+
21.30 Т/С «МЕЧ» 16+
00.30 «НАШЕ КИНО» 12+
00.50 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
02.30 Х/Ф «СЕЛЬСКАЯ УЧИТЕЛЬНИЦА»

5
5.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
5.25 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» 16+
8.55 «ЗНАНИЕ - СИЛА»
9.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
9.30 Т/С «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. СХВАТКА» 16+
13.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
13.30 Т/С «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. СХВАТКА» 16+
17.30 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
18.00 «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. СХВАТКА» 16+
19.45 Т/С «СЛЕД» 16+
22.25 Т/С «СВОИ» 16+
00.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГИ» 16+
00.30 Т/С «СЛЕД» 16+
03.05 Т/С «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» 16+

Четверг [13 апреля]

Первый
4.20 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+
5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.05 «АНТИФЕЙК» 16+
9.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+
10.30 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
11.00 НОВОСТИ
11.20 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
14.00 НОВОСТИ
14.15 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
17.00 НОВОСТИ
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» 16+
18.05 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
19.50 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ» 16+
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЫ» 12+
22.45 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
00.25 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+

РОССИЯ 1
5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
9.30 «УТРО РОССИИ»
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» 12+
11.00 ВЕСТИ
11.30 «60 МИНУТ» 12+
14.00 ВЕСТИ
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
14.55 «КТО ПРОТИВ?», ТОК-ШОУ 12+
16.00 ВЕСТИ
16.30 «МАЛАХОВ» 16+
17.30 «60 МИНУТ», ТОК-ШОУ 12+
20.00 ВЕСТИ
21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
21.20 Т/С «ЛЮБОВЬ ПРЕОДОЛЕЕТ ВСЁ» 16+
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» 12+
02.05 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ» 12+
03.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+

НТВ
4.55 Т/С «ФЕМИДА ВИДИТ» 16+
6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+
8.00 «СЕГОДНЯ»
8.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
10.00, 13.00 «СЕГОДНЯ»
13.30 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+
16.00 «СЕГОДНЯ»
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» 16+
17.50 «ДНК» 16+
19.00 «СЕГОДНЯ»
20.00 Т/С «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ» 16+
22.10, 00.00 Т/С «МЕТОД МИХАЙЛОВА» 16+
23.35 «СЕГОДНЯ»
00.50 «ПОЗДНЯКОВ» 16+
01.00 «МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ» 12+
01.50 Т/С «УГРО» 16+

РОССИЯ K
6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
8.45 Т/С «БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ» 12+
9.30 «АЛЕКСАНДР ОСТРОВСКИЙ. ПЬЕСА МОЯ СЫГРАНА...»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
15.00 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. ТЕАТР
15.15 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
16.30 ТЕЛЕСПЕКТАКЛЬ «ПОКА БЬЕТСЯ СЕРДЦЕ». ЧАСТЬ 2
17.40 РОМАН В КАМНЕ
18.05 «РУССКОЕ ЦЕРКОВНОЕ ПЕНИЕ»
19.00 К 200-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АЛЕКСАНДРА ОСТРОВСКОГО
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 Т/С «БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ» 12+
20.50 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
21.05 «МОГУЩИЙ МСТИТЕЛЬ ЗЛЫХ ОБИД». Д/Ф. РЕЖИССЕРИ. ХОЛОДКОВ
21.55 «ЭНИГМА. ГЕКТОР ИНФАНСОН»
22.40 Т/С «ОБИТЕЛЬ» 12+
23.40 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ

ТВУ
4.40 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.10 «ДОКТОР И...» 16+
8.40 Т/С «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ» 12+
10.40 «НАЗАД В СССР» 12+
11.30 СОБЫТИЯ
11.50 Х/Ф «ОХОТНИЦА - 2» 12+
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+
14.30 СОБЫТИЯ
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.05 Т/С «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+
16.55 АКТЁРСКИЕ ДРАМЫ 12+
17.50 СОБЫТИЯ
18.05 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
18.20 Х/Ф «ТАМ, ГДЕ НЕ БЫВАЕТ СНЕГА» 12+
22.00 СОБЫТИЯ
22.40 «10 САМЫХ...» 16+
23.10 АКТЁРСКИЕ ДРАМЫ 12+
00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС
00.30 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
00.45 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+
02.45 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+
03.15 Т/С «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+

4.00 Д/С «ОТКРЫТЫЙ КОСМОС» 12+
7.00 «СЕГОДНЯ УТРОМ» 12+
9.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
9.20 Т/С «ЩИТ И МЕЧ» 12+
11.20 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+
13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
13.15 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 16+
13.55 Т/С «ЯЛТА-45» 16+
18.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
18.20 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 16+
18.55 «БИТВА ОРУЖЕЙНИКОВ». «МЕЖКОМТИНЕНТАЛЬНЫЕ БАЛЛИСТИЧЕСКИЕ РАКЕТЫ. Р-7 И Р-16 ПРОТИВ «АТЛАС» И «ТИТАН» 16+
19.40 «КОД ДОСТУПА» 12+
21.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
21.15 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+
22.55 «МЕЖДУ ТЕМ» 12+
23.20 Х/Ф «СОШЕДШИЕ С НЕБЕС» 12+
00.50 Х/Ф «ДОБРОВОЛЬЦЫ» 12+
02.25 Х/Ф «ГЛАВНЫЙ» 16+

МАТЧ!
5.00 ГЕОГРАФИЯ СПОРТА 12+
5.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА 16+
6.35 «ТРЕТИЙ ТАЙМ» 12+
7.00 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ОБЗОР
8.00 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» 12+
8.30 «ВИД СВЕРХУ» 12+
9.05 ВСЕ НА МАТЧ!
12.25 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ОБЗОР
13.25 БОКС. РЕДЖИ БАРНЕТТ ПРОТИВ ДАНИЭЛЯ АЛЬВАРЕСА 16+
14.35 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 12+
15.00 «ЕСТЬ ТЕМА!»
16.25 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» 12+
17.00 «БОЛЬШОЙ ХОККЕЙ» 12+
17.30 ВСЕ НА МАТЧ!
18.25 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ON-LINE
20.30 ГЕОГРАФИЯ СПОРТА 12+
21.00 ВСЕ НА МАТЧ!
21.30 ФУТБОЛ. «ФЕЙЕНООРД» - «РОМА»
23.45 ФУТБОЛ. «МАНЧЕСТЕР ЮНАЙТЕД» - «СЕВИЛЬЯ»
02.00 ВСЕ НА МАТЧ!
02.55 ФУТБОЛ. «ЮВЕНТУС» - «СПОРТИНГ»

ОТВ
4.00, 6.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
4.40, 5.40 UTRAVEL РЕКОМЕНДУЕТ 12+
5.00, 7.25, 9.25 СОБЫТИЯ 16+
6.30, 8.30 НОВОСТИ ТАУ 16+
8.00, 10.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
10.30 Т/С «ВОСТОК-ЗАПАД» 12+
12.35 НОВОСТИ ТАУ 16+
13.10 ИЗВЕСТИЯ 16+
13.30 СОБЫТИЯ 16+
14.00 ВЕРНЫЙ ОТЛИЧНИК 6+
14.30 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
15.10 Д/Ф «СЕТИ ОБМАНА. ФАЛЬШИВАЯ РЕАЛЬНОСТЬ» 12+
16.10 Т/С «ВОЗМЕЗДИЕ» 16+
17.10 ВЕРНЫЙ ОТЛИЧНИК 6+
17.10 ИЗВЕСТИЯ 16+
17.40 БИЗНЕС СЕГОДНЯ 16+
18.00 ВЕРНЫЙ ОТЛИЧНИК 6+
18.10, 20.30, 00.00, 01.40, 02.50 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
18.40 НОВОСТИ ТАУ 16+
20.00 СОБЫТИЯ 16+
21.00, 23.10 НОВОСТИ ТАУ 16+
22.00, 00.30 ИЗВЕСТИЯ 16+
22.30, 01.10, 02.20, 03.30 СОБЫТИЯ 16+

СТС
5.10 6 КАДРОВ 16+
5.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+
5.50 ЕРАЛАШ
6.30 М/С «ЛУНТИК» 6+
7.40 М/С «ДЕТЕКТИВ ФИНИК»
8.00 Т/С «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
9.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+
10.10 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ - 3» 12+
12.40 Т/С «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
15.10 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
18.30 Т/С «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
20.00 ИМПРОВИЗАТОРЫ 16+
21.00 Х/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ - 3» 12+
23.05 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ - 2» 18+
01.05 Х/Ф «ВОСЕМЬ СОТЕН» 18+
03.25 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ БИЗНЕС» 16+

ПЯТНИЦА!
4.10 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
4.40 Т/С «ПРОСТОКВАШИНО» 12+
5.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КНИКУЛЫ»
5.20 Т/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» 12+
5.45 Т/С «ПРОСТОКВАШИНО»
6.20 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
6.50 М/Ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА - 2. ПЕРЕЗАМОРОЗКА» 12+
8.10 «НА НОЖАХ». КАЗАНЬ. КУЙЛЮК 16+
9.10 «НА НОЖАХ» 16+
12.20 «АДСКИЙ ШЕФ» 16+
15.00 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ - 4» 16+
21.00 «ТРЕВЕЛ-БАТТЛ» 16+
22.00 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ - 4» 16+
00.00 Х/Ф «ВЗРЫВНАЯ БЛОНДИНКА» 16+
02.00 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
02.20 «ИНСАЙДЕРЫ» 16+

5.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
6.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
8.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ 16+
9.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «112» 16+
13.00, 23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» 16+
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+
18.00, 02.10 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
20.00 Х/Ф «ЗАКОНОПОСЛУШНЫЙ ГРАЖДАНИН» 16+
22.00 СМОТРЕТЬ ВСЕМ! 16+
00.30 Х/Ф «НЕЧЕГО ТЕРЯТЬ» 16+
02.55 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

5.20 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+
7.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
8.30 «ХОЧУ ПЕРЕМЕН» 16+
9.00 Т/С «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» 16+
18.30 Т/С «ОЛЬГА» 16+
21.00 ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП 16+
23.00 «КОНЦЕРТЫ» 16+
00.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 18+
02.40 «СТУДИЯ СОЮЗ» 16+

4.30 «ВЛАСТИТЕЛИ» 16+
6.00, 9.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» 16+
6.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 «СЛЕПАЯ» 16+
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» 16+
13.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» 16+
14.00 «ГАДАЛКА» 16+
16.15 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ» 16+
16.50 «СЛЕПАЯ» 16+
20.00 Т/С «ТРИГГЕР» 16+
23.30 Х/Ф «ЧЕЛЮСТИ» 16+
01.15 Т/С «ТВОЙ МИР» 16+

ДОМАШНИЙ
4.25 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+
5.15 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+
8.20 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
9.20 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
11.30 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+
12.30 «ПОРЧА» 16+
13.00 «ЗНАХАРКА» 16+
13.35 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+
14.05 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.40 МЕЛОДРАМА «РОДНЫЕ И БЛИЗКИЕ» 16+
19.00 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ВО ВСЕМВИНОВАТА» 16+
23.05 МЕЛОДРАМА «МЕЛОДИЯ ЛЮБВИ» 16+
02.30 «ПОРЧА» 16+
02.55 «ЗНАХАРКА» 16+
03.20 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+

МИР
5.25 Д/С «ОТКРЫТЫЙ КОСМОС»
7.15 Т/С «МЕЧ» 16+
10.00, 13.00 НОВОСТИ
10.10 Т/С «МЕЧ» 16+
13.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
16.00, 18.30 НОВОСТИ
16.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
16.40 «МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ» 16+
18.50 «ИГРА В КИНО» 12+
21.30 Т/С «МЕЧ» 16+
01.10 «НАШЕ КИНО» 12+
01.35 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
02.20 Х/Ф «ДЕВУШКА СПЕШИТ НА СВИДАНИЕ»

5
5.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
5.25 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» 16+
8.35 «ДЕНЬ АНГЕЛА»
9.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
9.30 Т/С «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. СХВАТКА» 16+
13.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
13.30 Т/С «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. СХВАТКА» 16+
18.00 Т/С «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. СХВАТКА» 16+
19.45 Т/С «СЛЕД» 16+
22.25 Т/С «СВОИ» 16+
00.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГИ» 16+
00.30 Т/С «СЛЕД» 16+
03.10 Т/С «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» 16+

Начало на стр. 6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.03.2023 № 154

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 09.01.2014 № 01 «О Совете по вопросам межнациональных отношений при Администрации Арамилского городского округа»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666, Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года № 400, Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 31 Устава Арамилского городского округа, в целях обеспечения деятельности Совета по вопросам межнациональных отношений при Администрации Арамилского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 09.01.2014 № 01 «О Совете по вопросам межнациональных отношений при Администрации Арамилского городского округа» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав Совета по вопросам межнациональных отношений при Администрации Арамилского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 28.03.2023 № 154

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 09.01.2014 № 01

Состав
Совета по вопросам межнациональных отношений при
Администрации Арамилского городского округа

Председатель Совета:

Мишарина
Марина Сергеевна

Глава Арамилского городского округа

Заместитель председателя Совета:

Самарина
Виктория Валерьевна

заместитель Главы Арамилского городского округа

Секретарь Совета:

Моденова Ирина Владимировна

главный специалист Администрации Арамилского городского округа

Члены Совета:

Аминов Наиль Фатыхович

председатель Совета местной мусульманской религиозной организации махалля «Изге Йл» (Благословенный край) Арамилского городского округа Свердловской области Регионального духовного управления мусульман Свердловской области (Екатеринбургский Муфтият) в составе ЦДУМ России, член Общественной палаты Арамилского городского округа (по согласованию);

Горбунова Яна Евгеньевна

начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

Горяченко Галина Викторовна

начальник отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию);

Коленова Светлана Николаевна

главный специалист по культуре Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» (по согласованию);

Константинов Игорь Владимирович

иерей, настоятель Храма во имя Святой Троицы г. Арамил (по согласованию);

Пермяков Дмитрий Викторович

директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» (по согласованию);

Петросян Амазасп Манукевич

член Региональной общественной организации «Армянская община «Ани-Армения» по Свердловской области (по согласованию);

Умаров Якубжан Алуевич

член Консультативного совета при Генеральном консульстве Республики Таджикистан в г. Екатеринбург (по согласованию);

Шараев Радик Васильевич

главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (по согласованию);

Шестаков Максим Валерьевич

начальник Отделения полиции № 21 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию);

Шунайлова Наталья Михайловна

председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.03.2023 № 161

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 16.06.2022 № 295 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Арамилского городского округа
от 30.03.2023 № 161

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел архитектуры и градостроительства), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое, в том числе индивидуальное предприниматель или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившееся в Отдел архитектуры и градостроительства с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

4. Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Отдела архитектуры и градостроительства при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресе электронной почты и официальном сайте Арамилского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Арамилского городского округа <https://www.aramilgo.ru/>, на информационных стендах Администрации Арамилского городского округа, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистом Отдела архитектуры и градостроительства при личном приеме, а также по телефону.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

8. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты Отдела архитектуры и градостроительства должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не ущемляя их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Муниципальная услуга предоставляется Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

12. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

Федеральная налоговая служба России;
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу;
Федеральная нотариальная палата;
Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения.

Иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

14.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) (далее – документация по планировке территории), о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории:

1) решение Отдела архитектуры и градостроительства о подготовке документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории);

2) уведомление (письмо) Отдела архитектуры и градостроительства об отказе в подготовке документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории).

14.2. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории):

1) решение Отдела архитектуры и градостроительства об утверждении документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории);

2) уведомление (письмо) Отдела архитектуры и градостроительства об отклонении от утверждения документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

15. Отдел архитектуры и градостроительства направляет заявителю способом, указанным в заявлении, результат предоставления муниципальной услуги согласно пункту 14 настоящего Административного регламента в следующие сроки:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации в Отделе архитектуры и градостроительства заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории;

2) 20 рабочих дней со дня регистрации в Отделе архитектуры и градостроительства заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в случаях, установленных частью 5.1. статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) 75 рабочих дней со дня регистрации в Отделе архитектуры и градостроительства заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний до утверждения документации по планировке территории.

16. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

17. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Отделе архитектуры и градостроительства, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

18. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамилского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <https://www.aramilgo.ru/> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

Отдел архитектуры и градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативно-правовых актов на официальном сайте Арамилского городского округа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подачу, получение документов (предоставляется при обращении в Отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, представление указанного документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителю заявителя, оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту при обращении заявителя за принятием решения о подготовке документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории) с приложениями;

заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту при обращении заявителя за принятием решения об утверждении документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории) с приложениями.

21. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие обязательные к представлению документы к заявлению (приложение):

1) документы, подтверждающие права инициатора на земельный участок и (или) земельные участки, если права на земельный участок и (или) земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проект технического задания на разработку документации по планировке территории и схема(ы) расположения на картографической основе в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий);

4) иные сведения, необходимые для принятия решения, дополнительные материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), обосновывающие материалы.

22. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории) заявитель представляет следующие документы:

1) копию решения о подготовке документации по планировке территории, вместе с техническим заданием на разработку документации по планировке территории и заданием на проведение инженерных изысканий в случае если такое решение принималось заявителем самостоятельно в соответствии с положениями части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих право заявителя самостоятельно принимать решение о подготовке документации по планировке территории в соответствии с положениями части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) документацию по планировке территории на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде, а также на электронном носителе для хранения в архиве Отдела архитектуры и градостроительства, заверенную усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, представляются в электронном формате, обеспечивающем размещение в Едином государственном реестре недвижимости, на электронном носителе, и заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) документы, подтверждающие согласование проекта документации по планировке территории, в случае если такое согласование предусмотрено статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (представляются на бумажном или электронном носителе).

23. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 20, 21 22 настоящего регламента, представляются в Отдел архитектуры и градостроительства посредством личного обращения заявителя и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности.



«Нам есть, к чему стремиться»

Марина Мишарина – о планах развития Арамилского городского округа

Спустя почти год, находясь на посту Главы АГО, Марина Сергеевна рассказала нашему изданию о том, чего уже удалось достигнуть, а также о планах на ближайшее будущее.

Большинство активных действий и поставленных задач связано с обращением жителей – выполняются их просьбы и указы. В середине прошлого

данной момент выстраивает работу сразу по всем направлениям: формированию жилищно-коммунального хозяйства, развитию туризма в округе, продвижению спорта и культуры, благоустройству территории для комфортных условий проживания.

Обо всем этом – в эксклюзивном интервью мэра города «Арамилским вестям».

самореализации и условия для отдыха. К тому же, все эти показатели между собой неразрывно связаны. Именно по этим темам чаще всего обращаются горожане в Администрацию: устранить коммунальную аварию, облагородить придомовую территорию, создать места для отдыха и досуга, а также улучшить состояние дорог и прилегающих к ним территорий в округе.

В этом году будут оборудованы пешеходные переходы по улице Горбачева – возле детского сада №4 «Солнышко», по Текстильщиков, а также оборудован пешеходный переход на перекрестке Рабочая – переулок Речной. Частично будет отремонтирован тротуар по улице Курчатова в районе СХТ, и продлен до детского садика и детской поликлиники. В поселке Мельзавод тротуарная дорожка будет проложена по Заводской и на Ломоносова – возле ФАП-а.

На данный момент идет проектирование тротуаров: реализация запланирована на следующий год. Речь идет об улицах Пролетарская, Карла Маркса, 1 Мая – дорогах регионального назначения. Там же предусмотрено создание велодорожек – причем, на любых видах мобильного транспорта можно будет там ездить. Жители неоднократно просили, мы делаем. Вело-зона будет дублировать пешеходные зоны на протяжении всей проезжей части – согласно ГОСТ-у.

Этот же проект – по обновлению внешнего вида данных трех улиц – предусматривает



года для этого Марина Мишарина выезжала во все районы округа, чтобы лично пообщаться со всеми горожанами и узнать, что их волнует и беспокоит.

Команда специалистов Администрации и сотрудников муниципальных учреждений на

Дороги

– Пожалуй, одним из самых важных моментов в работе муниципалитета является наличие зримых удобств, необходимых для жизни его граждан. В первую очередь, к ним относится ухоженный внешний вид города, исправная работа сферы ЖКХ, возможность



создание остановки общественного транспорта около магазина «Фортуна», недалеко от здания полиции.

Системы жизнеобеспечения

– Еще одна важная составляющая инфраструктуры города – это сети коммунального обслуживания. Степень износа их по всему Арамилскому городскому округу составляет 90%. Готовим заявку на замену 55 километров трубопровода. На эти цели Министерство ЖКХ Свердловской области предусмотрело на 2023 год порядка 33 миллиона рублей – для нашего муниципалитета. В первую очередь работы начнутся в микрорайоне Гарнизон. Подготовлены сметы на капитальный ремонт сетей водоотведения. Будем проходить сейчас экспертизу и

отыгрывать конкурс по подрядной организации, которая будет выполнять работы.

По реконструкции дворовых территорий в том же районе могу ответить, что около магазина «Елисейевский» будут проводиться ремонтные работы. Предписание было выдано «Водоканалу»: в этом году проблему они должны устранить.

Жители обращались с просьбой решить проблему по неработающей ливневой системе возле дома №17 по улице Гарнизон. «Ливневку» необходимо очистить. Сотрудники «Арамилской службы заказчика» и «МКУ» уже выезжали. Решим проблему в этом году. Сделаем, как до этого на Космонавтов – по дренажной системе для водоотведения: в большую яму будет засыпан щебень – для сбора талых вод.



«Линевка» в этом году делаться будет еще в районе СХТ – между домами по Красноармейской улице и Декабристов: пойдет вдоль межи по огородам. Решится глобальная проблема подтопления (в период дождя и таяния воды) участков местных жителей, которая не решалась лет 20-ть. Из местного бюджета для этого выделено около 2-х миллионов рублей. Разыгрывается аукцион по поиску подрядной организации.

Благоустройство

– В этом году предусмотрено мини-благоустройство в рамках работы с дворовыми территориями. Две уже выбрали точно – это Новая, 9 и Мира б-б, а насчет третьей – вопрос пока решается. Хотим сделать в каждом районе хотя бы по одной площадке – по три в год. В этом сделаем эти, на следующий год – другие, и так постепенно весь округ приведем в порядок. Отбор территорий осуществляется по принципу обращений местных жителей: горожане сами подают заявки. Площадки, за которые наиболее активно

В том же районе планирует строительство нового здания многоквартирного дома, вместо «брошенного» недостроя: проблема с обманутыми дольщиками, к слову, в поселке Светлый также решена. То здание, к сожалению, уже не подлежит дальнейшему строительству. Будем искать застройщика для создания нового.

В городе Арамиль есть планы снести дом №4 по улице Курчатова, а его жителей расселить по договору обмена.

Старые дома на Рабочем поселке, из которых горожане уже переехали, тоже будут снесены. Входим на следующий год в программу по комплексному развитию территории, которое предусматривает замену всех коммунальных сетей и строительство социально значимого объекта – детского сада. Идет поиск застройщика, который возьмется за такой обширный и серьезный проект. Тем более, что территория для проведения работ там большая.

Хотим в этом году начать реконструкцию школы №1: по плану, старое здание дошкольного учреждения будет полно-



димо реконструировать КНС: подана заявка на участие в программе. Кроме того, планируется создание пешеходной зоны по улице Заводская – о чем и просили жители поселка в прошлом году. Мы все выполняем, как и

Спорт

В Администрации Арамилского городского округа вновь образуется Комитет по культуре и спорту, в обязанности которого входит развитие и продвижение спорта, культуры и молодежного досуга в округе.

На Рабочем поселке в районе стадиона по улице Садовая будет создан ФОК – для занятий всеми видами спорта. Проект разработан – согласно требованиям – аналогичный тому, который реально создан и успешно работает в городе Новосибирск. Конкурс на выделение федеральных средств на строительство любого муниципального объекта возможно выиграть только с подбором аналогичных строений. Таковы требования.

Кроме того, на Рабочем поселке началась работа по созданию новой трассы для мотокросса. Она будет располагаться на Левобережье, за парком «Арамилская слобода». Рядом на участке будет подготовлена территория для патристического воспитания и подготовки детей и молодежи – Центр военно-тактических игр (страйкбол, пейнтбол, лазертаг), спортивный городок и военная полоса препятствий.

Культурное наследие

– Главным моментом в развитии туристической сферы и культуры в округе считаю разработку концепции рекон-

струкции старой суконной фабрики: планируем освободить земельные участки и сделать общий комплекс с сохранением исторических ценностей.

Есть идея объединить всю территорию в одно место притяжения, в котором можно будет погулять, посетить какое-то мероприятие, просто отдохнуть.

А в здании Ленина, 39 планируем открыть туристический инфо-центр, где будет вестись работа с местными жителями и гостями нашего округа: можно будет узнать, куда сходить, что интересного происходит в городе, чем можно заняться в рамках прогулок по Арамиле и его окрестностям. Разрабатывается проект схемы туристического маршрута.

Конечно, все эти планы, о которых я рассказывала, предполагают под собой большую работу, рассчитанную не на один год. Мы это понимаем. Но нам есть, к чему стремиться. И стараться в интересах граждан.

Я жителей призываю сотрудничать с Администрацией, были в диалоге с нами: мы абсолютно открыты, нам нечего скрывать. Мы не против любых предложений: выслушаем и примем к сведению мнения горожан, их просьбы и желания. Обращайтесь, пожалуйста, к нам с любым вопросом. Будьте активны! Только совместными усилиями мы можем достигнуть какого-то успеха в реализации того или иного проекта.



выступают жильцы того или иного микрорайона, рассматриваются в плане благоустройства в первую очередь.

Например, жители района СХТ не раз спрашивали, возможно ли облагородить территорию рядом с детской поликлиникой на улице Ленина. Тая в скором времени появится так называемый «Карманный парк» – место, где могут люди отдохнуть: на скамейках посидеть, прогуляться по аллее. Там рядом мамочки с малышами с детками выходят. Хочется, чтобы вокруг красиво было!

На Мельзаводе в этом году построят за счет средств из областного бюджета (около 12 миллионов) на улице Ломоносова – около фельдшерского пункта. Разработан проект реализации благоустройства территории. Это будет парк с детской игровой зоной, прогулочными аллеями, зонами отдыха – и все это в современном стиле.

Строительство

– Еще одно место, которое хочется благоустроить – это площадь возле КДК «Виктории» в поселке Светлый: подготовили пакет документов, отправили заявку для участия в программе благоустройства.

стью сноситься, а вместо него будет построено новое и создан переход в среднюю школу. Также проект предусматривает реконструкцию спортивного стадиона возле школы – рядом с бассейном «Дельфин» и благоустройство территории. Посмотрим, как будет по финансированию: работы предстоят масштабные.

Инфраструктура

– Приятное и немаловажное новшество для жителей района Полетаевка в Арамиле – это участие в программе по догазификации. Обращались местные жители с жалобами на работу завода ЖБИ рядом с их домами: отмечали, что от предприятия наблюдается постоянный шум и клубы пыли, тяжелый запах. Администрация Арамилского городского округа подала исковое заявление в суд в интересах местных горожан. Ждем процесса.

Строительство очистных сооружений в том районе (более 2 миллионов рублей составляет стоимость проекта) – является самым главным объектом в округе. Работы были начаты в прошлом году и продлятся до 2025-го года.

На Мельзаводе также необхо-



Концепция благоустройства данной территории в Арамили стала участником федеральной программы «Комфортная городская среда»: в настоящее время формируется заявка на участие в конкурсе, победа в котором принесет финансирование для реализации этого конкретного проекта.

О том, чтобы в микрорайоне Гарнизон в Арамили появилось центральное место для досуга и отдыха, горожане говорили давно. Долгое время идея витала в воздухе: был вариант создать небольшой сквер с аллеями для прогулок и скамейками для отдыха, но в итоге проект получил концепцию большого парка. Его автором выступила Людмила Михайловна Попова, архитектор Администрации АГО, а поддержали идею и приступили к ее реализации сотрудники и руководители различных структур муниципалитета.

Больше, чем просто благоустройство

Средства на создание такого многофункционального места для досуга и отдыха будут выделены из федерального бюджета. Для победы в конкурсе «Комфортная городская среда» необходимо пройти все процедуры участия – от подготовки полного пакета документов до официальной защиты проекта.

– Проводит конкурс Министерство ЖКХ Российской Федерации. С Николаем Борисовичем Смирновым, министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области обсуждали, чтобы нас включили в число участников конкурсной программы, – объяснила Марина Сергеевна.

В рамках работы над проектом в минувшую субботу в Администрации Арамилского городского округа прошло оперативное собрание, на котором присутствовали начальники различных отделов и муниципальных учреждений округа. Специалисты обсуждали различные вопросы, связанные с подготовкой к участию во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

Он проводится с 2018 года в соответствии с постановлением Правительства от 7 марта 2018 года №237. Участниками конкурса определены поселения, имеющие статус федеральных, региональных исторических поселений, а также города с численностью населения до 100 тысяч человек. Под проектом создания комфортной городской среды понимается комплекс мероприятий по благоустройству одной или нескольких взаимосвязанных территорий общего пользования муниципальных образований различного функционального назначения.

В Арамили на данный момент таким местом определена территория в райо-



«Чтобы мечта стала реальностью»

В Арамили планируется создание парка «Авиатор» в районе Гарнизон

– Арамилль – как городок авиаторов – котировался в 20-30 годы прошлого столетия. Это был первый городок екатеринбургского гарнизона. Он был закрытым, огороженным. Ворота при входе в него располагались как раз там, где планируется сделать парк «Авиатор». На территории гарнизона проводились дни открытых дверей: туда приходили не только арамилльцы, но и приезжали гости из Екатеринбурга. Для зрителей устраивали показательные выступления парашютистов, прыжков с вышки и полеты.

Сергей Александрович Маслов,
ветеран Арамилльского авиационного ремонтного завода (ААРЗ), полковник в отставке

не Гарнизон – вблизи дома №15 по улице Космонавтов. Площадь будущего парка составляет порядка одного гектара земли. Называться парк будет «Авиатор». Все зоны досуга и отдыха, которые будут располагаться на его территории, будут отвечать общей тематике – то есть, сделаны в стилистике проекта: например, имитация полосы подлета, силуэты самолетов и тому подобное.

ПОДБОР АНАЛОГОВ. ЗОНЫ ОТДЫХА, ПРОГУЛОЧНЫЕ АЛЛЕИ



День уважения к истории

В основу идеи концептуального предложения по благоустройству территории вблизи Авиаремонтного завода легла история арамилльской авиации и основания градообразующего предприятия 102 года назад.

В сентябре 1920 года был совершен первый пассажирский авиaperелет по маршруту «Сарапул – Екатеринбург». Отряд Дивизиона воздушных кораблей располагался в селе Арамилское на Аэростанции №4: именно здесь на поле в 1920 году и приземлился первый гражданский самолет.

В 30-е годы XX века в районе Аэростанции №4 была создана авиашкола пилотов, в 1934 – переименована в аэроclub ОСААВИАХИМА. За годы своего существования аэроclub выпустил порядка тысячи пилотов, в том числе – героев Советского союза.

В 1941 году авиаремонтные мастерские Свердловского областного аэроclubа «ОСО-АВИАХИМ» стали мастерскими при «27-й Военной авиашколе летчиков первоначального обучения».

В советские годы и по настоящее время «Авиационный ремонтный завод» – гордость арамилльцев.

– В концепте проекта парка «Авиатор» делается упор на воспитание у молодого поколения чувства сопричастности к увековечиванию памяти о событиях, передачу эстафеты работ по сохранению и популяризации истории своих городов, предусматривает широкое вовлечение школьников в этот процесс не только путем мемориальных стенов и обелисков, но и внедрением идейных малых архитектурных форм, тематической детской игровой площадки, а также акцентного мощения в виде взлетных полос, – объясняют в Отделе архитектуры Администрации АГО.

Место притяжения для всех горожан

Помимо создания небольшой аллеи с информационными стендами об истории создания и развития Авиаремонтного завода, в парке «Авиатор» будет сосредоточено множество различных территорий, создаваемых для достижения самых разнообразных целей – отдыха, досуга, увлечений.

Там будет располагаться комьюнити-центр (общественное пространство для досуга и отдыха), детская игровая площадка (для детей от 1 года до 7 лет, а также от 8 и старше), зоны отдыха и прогулочные аллеи – со скамейками и столиками.

Предусмотрен также скейт-парк для детей и молодежи, где можно будет покататься на различных индивидуальных средствах передвижения, а также спортивные площадки для игры в футбол и баскетбол.

Также будет отведено место для выгула собак. Конечно, инфраструктура парка будет отвечать всем экологическим и санитарным нормам.

К слову, все необходимые

ПОДБОР АНАЛОГОВ. ДЕТСКАЯ ИГРОВАЯ ПЛОЩАДКА



Детская площадка

№17 (1495)



– Жителям микрорайона Гарнизон просто необходим этот парк, как и всем жителям Арамилского городского округа: появится новая площадка для проведения спортивных событий, городских мероприятий.

Максим Лачихин, депутат Думы АГО седьмого созыва

коммуникации и технические возможности у данной территории имеются уже сейчас.

На территории парка будет располагаться фудкорт, где будут располагаться предприятия и «точки» общественного питания.

И, что немаловажно, в структуре парка будет представлен ФАП: мобильное медучреждение – наподобие того фельдшерско-акушерского пункта, как в поселке Мельзавод. Для жителей микрорайона Гарнизон это – немаловажный момент, ведь медицинское обслуживание населения на данный момент там не производится.

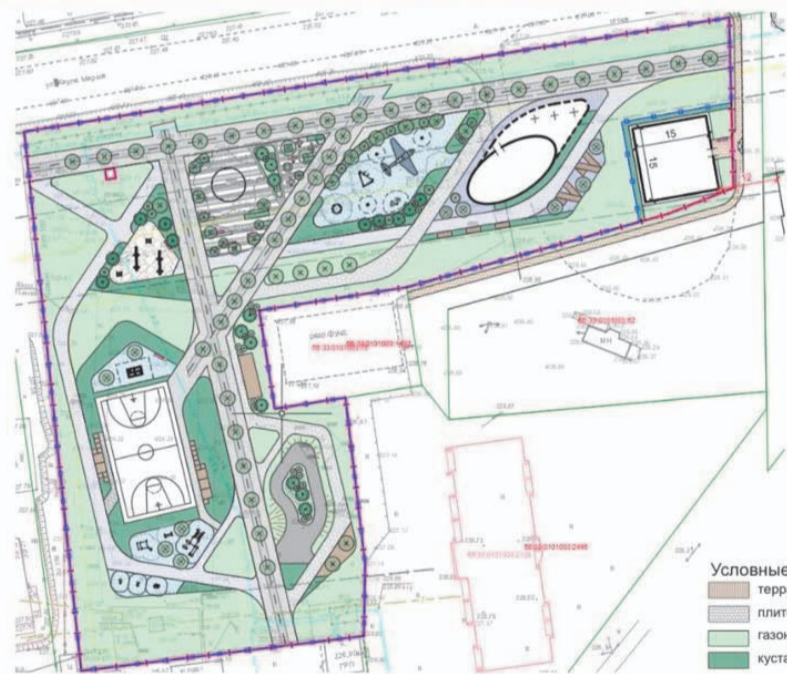
Кроме того, на территории «Авиатора» планируется проводить различные творческие мастер-классы, организовывать спортивные соревнования, а также разные культурные и массовые события.

Одним словом – данный парк станет местом притяже-

ния для всех горожан: прогуливаться по парку и отдыхать смогут мамы с колясками, семейные пары, молодежь и люди старшего поколения, преклонного возраста. Такое место необходимо не только жителям данного микрорайона – Гарнизон, но и всем горожанам. Посещать «Авиатор» смогут все арамилцы.

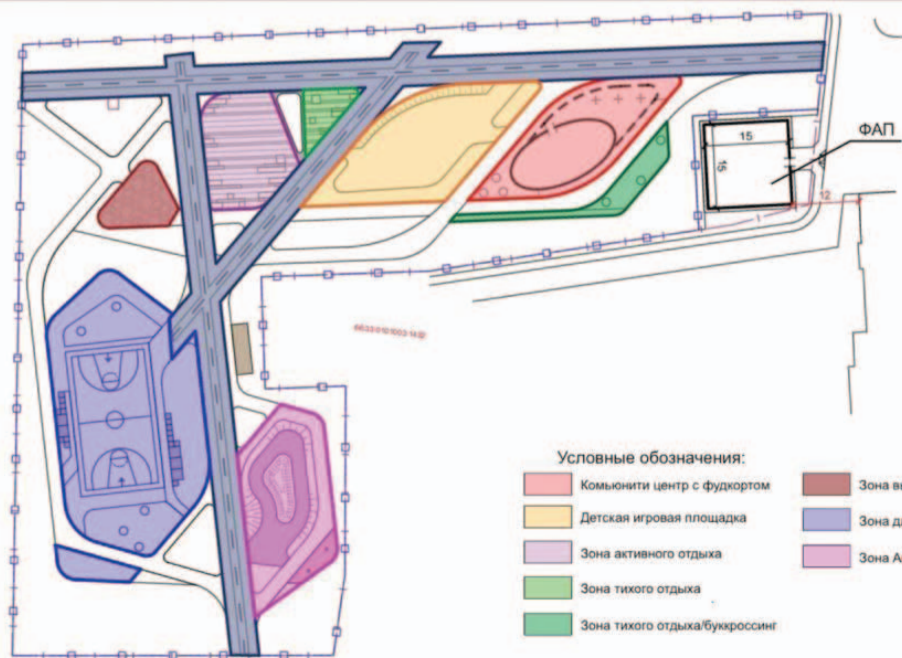
– Призываю горожан к участию в подготовке реализации проекта парка «Авиатор», – подчеркнула Марина Сергеевна Мишарина, Глава Арамилского городского округа. – Когда проходят рейтинговые голосования, публичные слушания – быть активнее: высказывать свое мнение, проходить анкетирования, общаться с сотрудниками Администрации. Жители города Арамил ждут территории для комфортного отдыха. Мы добьемся, чтобы мечта стала реальностью!

ПЛАН БЛАГОУСТРОЙСТВА



Условные обозначения:
террасное покрытие
плиточное покрытие
газон
кустарники/многолетние травы

СХЕМА ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ



Условные обозначения:
Компьютерный центр с фудкортом
Детская игровая площадка
Зона активного отдыха
Зона тихого отдыха
Зона тихого отдыха/букарссинг
Зона выгула собак
Зона для занятий спортом
Зона Активного отдыха/скейтпарк





«Рассчитываю дойти до финала»

Художественный руководитель Дворца культуры Арамилы представит Свердловскую область на всероссийском вокальном конкурсе

Преподаватель и певица Евгения Каменских выступит на Всероссийском вокальном конкурсе «Звезда», который ежегодно проводится при поддержке Министерства обороны и Министерства культуры Российской Федерации. Председателем жюри конкурса выступает композитор и пианист Максим Дунаевский. В творческом состязании принимают участие представители всех 89 регионов России. Главная цель проекта – продемонстрировать огромный творческий потенциал исполнителей из всех, даже самых отдалённых регионов и отразить красоту и самобытность разных частей России.

– Я заполняла заявку на участие летом прошлого года второпях, и не особенно рассчитывала на результат. Однако через некоторое время со мной связались редакторы и сообщили, что я прошла кастинг. Очень рассчитываю дойти до финала, поскольку там исполнителям будет предоставлена возможность выступить с авторским материалом, – поделилась Евгения.

Девушка серьезно занялась музыкой в 25 лет, обучившись эстрадно-джазовому вокалу на базе Уральского государственного педагогического университета. Она является лауреатом и гран-призером различных областных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей. Евгения является не только исполнителем, но и автором собственных песен. Поет сама и преподаёт вокал детям и взрослым. А с недавних пор Евгения Каменских занимает должность художественного руководителя ДК города Арамилы.

Эфиры и голосование стартуют на телеканале «Звезда» уже в эту субботу, 8 апреля, ближе к указанной дате на официальном сайте проекта появится расписание и будут описаны возможности поддержки земляков зрителями.

Арамилцы представили свою исследовательскую работу на Всероссийской конференции учащихся в Москве

В архивах школьного историко-краеведческого музея «Листая школьные страницы» МАОУ «СОШ № 4» есть немного информации о бывших шефах – заводе № 508, (в дальнейшем название менялось на завод АЗИВ (Арамилский завод искусственного волокна), «Полимерконтейнер», «АЗПМ»). Завод с 1955 года являлся шефом СОШ № 4, и в этом почетном качестве всесторонне помогал школе – построил для нее новое просторное здание и в 1964 году пристрой для мастерских.

Тему исследовательской работы «Наши шефы – Арамилский завод искусственного волокна – были самые лучшие!» подсказал список добрых дел этого градообразующего предприятия. Авторы работы – Елена Анатольевна Снеткова, педагог-библиотекар, руководитель музея и Диана Мартынова, ученица 9-п класса, которые справедливо считают, что хорошие дела не должны быть забыты.

В рамках воссоздания истории по шефскому взаимодействию большую помощь оказал городской музей, который откликнулся на запрос и подготовил замечательную выставку «От пороха до пластмассы», освещающую самоотверженный труд заводчан и его градообразующую роль. Там же, на базе городского музея был организован «Круглый стол» с ветеранами завода, которые очень помогли своими воспоминаниями о работе на заводе и взаимодействии с нашей школой.

– Бесценно участие шефов в жизни образовательного учреждения, – объясняют в учебном учреждении. – Это – улучшение материально-технической базы и организация мероприятий по внеклассной деятельности, организация экскурсионной работой с целью профессионального самоопределения учащихся, туристические походы по родному краю, участие в спортивных соревнованиях и список этот можно продолжать. Много добрых и хороших дел для школы делали шефы. Нам есть, чем гордиться и есть о чём рассказать!



Творческий дуэт стал Дипломантом второй степени

Недавно школьный музей принимал почетных гостей – ветеранов АЗИВ. Гости познакомились с историей шефского взаимодействия и оформленной в музее выставкой. Множество теплых слов от ветеранов получили в свой адрес авторы работы.

А в эти выходные Диана Мартынова приняла участие в XXXVIII Всероссийской конференции учащихся «ЮНОСТЬ, НАУКА, КУЛЬТУРА» в городе Москва, где представляла исследовательскую работу.

– Особые слова благодарности хочется сказать Главе Арамилского городского округа Марине Сергеевне Мишариной, которая финансово поддержала участие ученицы в конференции, выделив денежные средства на оплату организационного взноса, – говорят в музее школы №4.

Компетентное жюри, в состав которого вошли кандидат философских наук, доцент и эксперт в области истории и краеведения, оценили работу творческого дуэта Дипломом II степени.

Текст и фото: Музей МАОУ «СОШ № 4»



Сплошное «ЗОЛОТО»

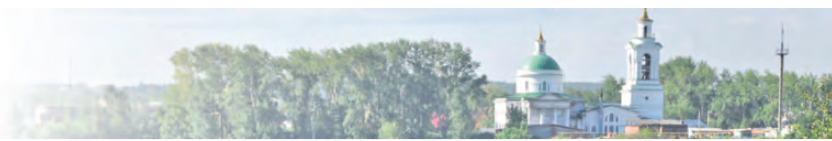
Арамилцы вернулись с победой с Чемпионата России и Первенства УрФО по кикбоксингу

Он проходил в городе Челябинск. Наши ребята – юные спортсмены из школы «МАКСЕР» – на прошедших соревнованиях показали высокий уровень подготовки. Четверо арамилских спортсменов заняли

в декабре этого года, а Елена Мишарина и Александр Лионов – на Первенство России по кикбоксингу, что состоится уже в следующем месяце. Кроме того, к ним присоединится Сергей Мальшаков, который ранее уже завоевал право представить арамилскую школу кикбоксинга на

уровне страны. – Впереди – большая работа, и много тяжёлых тренировок на сборах, но это стоит того, чтобы занять место на пьедестале, и попасть в сборную России! – отметили в школе кикбоксинга «МАКСЕР».

Информация и фото: Сергей Мальшаков



«Здорово быть здоровым!»

Так звучит девиз недавно проведенного Областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!» в Арамилском городском округе

Областной социально-педагогический проект «Будь здоров!» организован в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2017 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года» «в рамках решения приоритетных задач формирования устойчивой системы нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического и национального наследия, формирования ценностей ЗОЖ, создание условий для физического развития и повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи».

Цель проекта – формирование здорового образа жизни подрастающего

поколения на основе традиционных для России духовно-нравственных ценностей. Был организован оргкомитет муниципального этапа проекта и подготовлен план проведения основных мероприятий.

В течение года было проведено четыре основных мероприятия, положения которых разработал оргкомитет проекта: Конкурс настольных игр на тему семейных ценностей, традиционных для Российского государства, конкурс Агитбригад «Урал-опорный край державы!», конкурс Videofilmов на тему «Россия – страна героев», и спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья!».

В первом полугодии 2022 года в муниципальном этапе проекта «Будь здоров!» участвовало шесть классов из 3 общеобразовательных организаций – всего 166 человек. Во втором полугодии проект реализуется с января 2023 года, в нем уча-

ствовали команды МАОУ СОШ № 1 ученики 8-а класса под руководством классного руководителя – Елены Владимировны Пересмежиной, и обучающиеся 7-ж класса, классный руководитель – Юлия Игоревна Домашева, а в МАОУ «СОШ № 4» ученики 7-б класса, классный руководитель Оксана Рашитовна Терешкова.

В течение года все классы проводили еще и инициированные мероприятия, направленные на профилактику негативных явлений в подростковой среде и формирование здорового образа жизни. Мероприятия проводились как на уровне класса, так и школы. Всего было проведено три события: спортивные состязания, мастер-класс «Подари открытку маме», а также занятие по изготовлению открыток в рамках организации шефской помощи ученикам коррекционного класса. Она является одним из направлений работы



органов ученического самоуправления. В том числе были организованы классные часы: «Сigaretте скажем НЕТ!».

Финалистами проекта стали команды школы № 1 и 4: классы 8-а и 7-б выиграли в муниципальном этапе, и на шаг приблизились к победе: теперь их ждет региональный этап проекта. Напомним, главный приз победителю – поездка всего класса на море!

Текст и фото: Отдел образования АГО



«Не просто игра»

В детском саду №3 «Родничок» для воспитанников старших и подготовительных групп прошло военно-патриотическое мероприятие «Зарница»

Ребятам предстояло пройти семь станций, на которых нужно было проявить сплоченность, быстроту, меткость, смекалку, силу и заботу о друге.

На каждом этапе находились взрослые – родители воспитанников, которые не только сообщали детям задание, но и отмечали правильность его выполнения.

За выполнение каждого задания команда получала наклейку, которую помещали на своей карте. Дети с интересом выполняли все задания, с удовольствием проводили время на свежем воздухе.

В организации игры участвовали инструктора по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных групп, а также родители воспитанников. Благодаря слаженной работе коллектива детского сада и родителей, игра «Зарница» прошла организованно, интересно и познавательно.

– Это – не просто игра. Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста – одна из задач нравственного воспитания, включаю-

щая в себя воспитание любви к близким людям, к родному городу, родной стране, – говорят в детском саду «Родничок». По словам педагогов дошкольного учреждения, такие мероприятия как «Зарница» способствуют сплочению детского коллек-

тива, развитию физических качеств дошкольников, привлечению детей к здоровому образу жизни, выработке навыков действий в экстремальных ситуациях.

Информация и фото: детский сад №3 «Родничок»



Начало на стр. 9

При этом заявление подписывается простой электронной подписью заявителя или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, а электронный образ каждого документа – усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица) – Федеральная налоговая служба России;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя) – Федеральная налоговая служба России;
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу;
- 4) сведения о факте выдачи и содержании доверенности – Единая информационная система нотариата;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельской информации, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, запрашиваются Отделом архитектуры и градостроительства самостоятельно в государственных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) по межведомственному запросу.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела архитектуры и градостроительства, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

В данном случае в письменном виде за подписью Главы Арамильского городского округа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- 4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом

7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

26. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Арамильского городского округа;
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Арамильского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 1) обращение за муниципальной услугой, представление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом;
- 2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;
- 3) неполное, некорректное заполнение формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 4) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 20, 21, 22 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 5) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги;
- 6) представление заявления и документов (за исключением документов, подготовленных государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями), содержащих противоречивые сведения, неадекватные исправления, подчистки, помарки;
- 7) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 8) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) электронные документы не читаются;
- 10) несоблюдение установленных положениями Федерального закона от 4 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
29. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории):
- 1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и в заявлении не представлены аргументированные обоснования необходимости подготовки такой документации по планировке территории;
- 2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;
- 3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20»;
- 4) сведения о ранее принятом решении Отдела архитектуры и градостроительства об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории);
- 5) в случае отсутствия в заявлении информации о подготовке документации по планировке территории, подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории за счет средств заявителя при отсутствии средств, предусмотренных в местном бюджете на подготовку документации по планировке территории, подготовку внесения изменений в документацию по планировке территории;
- 6) случаи, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации, при которых не допускается подготовка проекта межевания территории при отсутствии проекта планировки территории;
- 7) размещение объекта(ов) не предусмотрено, в случае если объект(ы) подлежат отображению в документах территориального планирования в соответствии с положениями Закона Свердловской области от 04 июля 2016 года № 76-ОЗ «О видах объектов регионального значения и местного значения, подлежащих отображению на документах территориального планирования Свердловской области и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;
- 8) в границах территории, в отношении которой направлено заявление о предоставлении муниципальной услуги, Отделом архитектуры и градостроительства ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;
- 9) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Административного регламента либо представленных в нарушение установленных требований;
- 10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.
30. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при рассмотрении заявления о принятии решения об утверждении документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории):
- 1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, техническому заданию на разработку документации по планировке территории при принятии решения о подготовке документации по планировке территории Отделом архитектуры и градостроительства;
- 2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
- 3) решение о подготовке документации по планировке территории Отдела архитектуры и градостроительства или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
- 4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицам, обладающим правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Отделе архитектуры и градостроительства отсутствуют;
- 5) несоответствие представленной документации по планировке территории решению о подготовке документации по планировке территории;
- 6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
- 8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41.1, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- 9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

- 10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.
31. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, обратившись в Отдел архитектуры и градостроительства. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченными должностными лицами Отдела архитектуры и градостроительства принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

33. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, или при получении результата предоставления таких услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Отделе архитектуры и градостроительства не должен превышать 15 минут. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

35. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в Отдел архитектуры и градостроительства при обращении лично, через МФЦ. Срок доставки заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в Отдел архитектуры и градостроительства в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается.

36. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Отдел архитектуры и градостроительства не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Отделе архитектуры и градостроительства не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

37. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к заду ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

38. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии): возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного персонала-козиски;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 6 Административного регламента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос); возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

39. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- 1) количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;
- 2) продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- 4) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности);
- 5) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ;
- 6) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
40. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

41. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией Арамильского городского округа и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).
42. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области (при наличии технической возможности).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктами 20, 21, 22 настоящего Административного регламента.

43. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги и необходимые документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде (при наличии технической возможности) допускаются к использованию для подписания заявления на предоставление муниципальной услуги простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, а для подписания электронного образа прилагаемых к заявлению документов – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

44. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:
- 1) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги.
45. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:
- 1) представление в установленном порядке информации заявителями и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса не предусмотрено;
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



Пятница [14 апреля]

Первый

4.20 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+
5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.05 «АНТИФЕЙК» 16+
9.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+
10.30 ИНФОРМ. КАНАЛ 16+
11.00 НОВОСТИ
11.20 ИНФОРМ. КАНАЛ 16+
14.00 НОВОСТИ
14.15 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
17.00 НОВОСТИ
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.35 «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН» 16+
19.45 «ПОЛЕ ЧУДЕС» 16+
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 «ГОЛОС» 12+
23.30 «ВЫЗОВ. ПЕРВЫЕ В КОСМОСЕ» 12+
00.30 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
9.30 «УТРО РОССИИ»
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» 12+
11.00 ВЕСТИ
11.30 «60 МИНУТ» 12+
14.00 ВЕСТИ
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
14.55 «КТО ПРОТИВ?». ТОК-ШОУ 12+
16.00 ВЕСТИ
16.30 «ПРЯМОЙ ЭФИР» 16+
17.30 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+
20.00 ВЕСТИ
21.15 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
21.30 «МОЯ МЕЛОДИЯ» 12+
23.30 «УЛЫБКА НА НОЧЬ» 16+
00.30 Х/Ф «СКАЗКИ МАЧЕХИ» 12+
03.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+

НТВ

4.45 Т/С «ФЕМИДА ВИДИТ» 16+
6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+
8.00 «СЕГОДНЯ»
8.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
10.00, 13.00 «СЕГОДНЯ»
13.30 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+
16.00 «СЕГОДНЯ»
16.45 «ДНК» 16+
17.55 «ЖДИ МЕНЯ» 12+
19.00 «СЕГОДНЯ»
20.00 Т/С «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ» 16+
22.10 Т/С «МЕТОД МИХАЙЛОВА» 16+
00.00 «СВОЯ ПРАВДА» 16+
02.00 «ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО» 12+
02.25 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС
03.20 Т/С «УГРО» 16+

РОССИЯ К

6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
8.45 Т/С «БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ» 12+
9.30 «АЛЕКСАНДР ОСТРОВСКИЙ. ПЬЕСА МОЯ СЫГРАНА...»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 ФИЛЬМ-СПЕКТАКЛЬ «ПРАВДА - ХОРОШО, А СЧАСТЬЕ ЛУЧШЕ»
12.50 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
13.35 ВЛАСТЬ ФАКТА
14.15 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
17.00 «ЦАРСКАЯ ЛОЖА»
17.40 С. РАХМАНИНОВ. «КОЛОКОЛА». ПОЭМА ДЛЯ СИМФОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА, ХОРА И СОЛИСТОВ
18.25 90 ЛЕТ ЮРИО УГАНЕ-СЯНУ. ЛИНИЯ ЖИЗНИ
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
19.45 КИНО О КИНО
20.25 Х/Ф «СТРАСТИ ПО АНДРЕЮ» 12+
23.45 С. РАХМАНИНОВ. «КОЛОКОЛА». ПОЭМА ДЛЯ СИМФОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА, ХОРА И СОЛИСТОВ
00.30 Х/Ф «КАМЕННЫЙ ЦВЕТОК. УРАЛЬСКИЙ СКАЗ»
01.50 ДОКУМ. ФИЛЬМ
02.45 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ

ТВУ

4.40 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.05 БОЛЬШОЕ КИНО 12+
8.40 Х/Ф «МОЯ ЗЕМЛЯ» 12+
11.30 СОБЫТИЯ
11.50 Х/Ф «МОЯ ЗЕМЛЯ». ПРОДОЛЖЕНИЕ 12+
12.35 Х/Ф «ЖЕНИХ ИЗ ХОРОШЕЙ СЕМЬИ» 12+
14.30 СОБЫТИЯ
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.05 Х/Ф «ЖЕНИХ ИЗ ХОРОШЕЙ СЕМЬИ». ПРОДОЛЖЕНИЕ 12+
16.55 АКТЁРСКИЕ ДРАМЫ 12+
17.50 СОБЫТИЯ
18.05 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
18.20 Х/Ф «СЫЩИЦЫ» 12+
20.05 Х/Ф «СЫЩИЦЫ. НОЖ В СПИНУ» 12+
22.00 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» 16+
23.00 «ПРИЮТ КОМЕДИАНТОВ» 12+
00.55 Х/Ф «РАЗНЫЕ СУДЬБЫ» 12+
02.40 «ТАМ, ГДЕ НЕ БЫВАЕТ СНЕГА». ДЕТЕКТИВ 12+

МАТЧ!

4.15 Х/Ф «ВТОРЖЕНИЕ» 12+
6.00 Т/С «ГАИШНИКИ» 16+
9.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
9.20 Т/С «ГАИШНИКИ» 16+
13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
13.20 Т/С «ГАИШНИКИ» 16+
16.25 «ХРОНИКА ПОБЕДЫ» 16+
17.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ 16+
17.05 «МОСКВА ФРОНТУ». Д/С 16+
17.30 Т/С «СМЕРШ», 1 И 4 СЕРИИ 16+
22.00 «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ТОВАРИЩИ!» 16+
23.00 «МУЗЫКА» 12+
00.10 Х/Ф «ОЦЕОЛА» 12+
01.55 Х/Ф «СЕВЕРИНО» 12+
03.10 Х/Ф «СОШЕДШИЕ С НЕБЕС» 12+

МАТЧ!

5.30 БОКС 16+
6.35 «ЧЕЛОВЕК ИЗ ФУТБОЛА» 12+
7.00 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ОБЗОР
8.00 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+
9.05 ВСЕ НА МАТЧ!
12.05 «НЕБЕСНАЯ ГРАЦИЯ»
12.25 ФУТБОЛ. ЕВРОКУБКИ. ОБЗОР
13.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА 16+
14.35 «ЛИЦА СТРАНЫ» 12+
15.00 «ЕСТЬ ТЕМА!»
16.25 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» 12+
17.00 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА» 12+
17.30 ВСЕ НА МАТЧ!
18.25 ФУТБОЛ. ЕВРОКУБКИ. ON-LINE
20.30 БАСКЕТБОЛ 1X1. ЛИГА СТАВОК - В1ВОХ
23.00 ВСЕ НА МАТЧ!
23.25 ФУТБОЛ. «ШАЛЬКЕ» - «ГЕРТА»
01.30 ВСЕ НА МАТЧ!
02.10 «НЕБЕСНАЯ ГРАЦИЯ»
02.30 «РЕЦЕПТУРА»

ОТВ

4.00, 6.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
4.40, 5.40 UTRAVEL РЕКОМЕНДУЕТ 12+
5.00, 7.25, 9.25 СОБЫТИЯ 16+
6.30, 8.30 НОВОСТИ ТАУ 16+
8.00, 10.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
10.30 Т/С «ВОСТОК-ЗАПАД» 12+
12.25 НОВОСТИ ТАУ 16+
13.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
13.30 СОБЫТИЯ 16+
14.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
15.00 Д/Ф «ОДЕССА. ГЕРОИ ПОДЗЕМНОЙ КРЕПОСТИ» 12+
16.00 Х/Ф «ПЕРЕПИСАТЬ ЛЮБОВЬ» 12+
18.00, 20.30, 00.00, 01.40, 02.50 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
18.30, 00.30 ИЗВЕСТИЯ 16+
19.00 НОВОСТИ ТАУ 16+
20.00 СОБЫТИЯ 16+
21.00, 23.10 НОВОСТИ ТАУ 16+
22.00 НОВОСТИ ТМК 12+
22.15 БИЗНЕС СЕГОДНЯ 16+
22.30, 01.10, 02.20, 03.30 СОБЫТИЯ 16+

СТС

5.00 6 КАДРОВ 16+
5.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+
5.50 ЕРАЛАШ
6.30 М/С «ЛУНТИК» 6+
7.40 М/С «ДЕТЕКТИВ ФИНИК»
8.00 Т/С «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
9.00 Х/Ф «ЛЁД - 2» 6+
11.35 ИМПРОВИЗАТОРЫ 16+
12.40 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+
13.25 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+
19.30 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». ГЕОГРАФИЯ ПЕЛЬМЕНЕЙ. «ФРАНЦИЯ» 16+
21.00 БИТВА КАВЕРОВ 16+
23.00 Х/Ф «ALL INCLUSIVE, ИЛИ ВСЁ ВКЛЮЧЕНО» 16+
00.55 Х/Ф «ВСЁ ВКЛЮЧЕНО - 2» 12+
02.35 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ БИЗНЕС» 16+

ПЯТНИЦА!

4.00 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» 16+
4.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
5.00 Т/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» 12+
5.20 Т/С «ПРОСТОКВАШИНО» 12+
5.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
6.20 М/Ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА - 3. ОГОНЬ И ЛЕД» 12+
7.50 «НА НОЖАХ» 16+
12.10 «АДСКИЙ ШЕФ» 16+
15.10 «НА НОЖАХ», РОСТОВ-НА-ДОНУ. СТРАНА ЧУДЕС 16+
16.10 «НА НОЖАХ» 16+
21.00 Т/С «УЧИЛКИ В ЗАКОНЕ - 3» 16+
23.10 Х/Ф «АНГЕЛЫ ЧАРЛИ» 16+
01.00 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
01.30 Т/С «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ» 18+

НТВ

5.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
6.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
8.30, 12.30 НОВОСТИ 16+
9.00 ДОКУМ. ПРОЕКТ 16+
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «112» 16+
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» 16+
14.00 НЕВЕРоятно интересные истории 16+
15.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+
16.30, 19.30 НОВОСТИ 16+
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+
18.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
20.00 Х/Ф «ПО ДОЛГУ СЛУЖБЫ» 16+
21.50 Х/Ф «ПРИНЦЕССА ЯКУДЗА» 16+
23.55 Х/Ф «ПОХИЩЕНИЕ» 18+
01.35 Х/Ф «ТЕМНЫЕ ТАЙНЫ» 18+
03.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+

РОССИЯ К

5.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+
6.40 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
9.00 «САШАТАНЯ» 16+
17.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
20.00 «КОМЕДИ КЛАБ» 16+
23.00 «STAND UP» 18+
00.00 Т/С «СТАС» 16+
03.05 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+

ТВУ

4.15 «ВЛАСТИТЕЛИ» 16+
6.00, 9.00 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» 16+
6.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.15 СЕКРЕТЫ ЗДОРОВЬЯ 16+
9.30, 11.50 «СЛЕПАЯ» 16+
11.15 «НОВЫЙ ДЕНЬ» 12+
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» 16+
13.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» 16+
14.00 «ГАДАЛКА» 16+
14.30 «ВЕРНУВШИЕСЯ» 16+
15.40 «ВРАЧИ» 16+
16.50 «СЛЕПАЯ» 16+
19.30 Х/Ф «ОН - ДРАКОН» 6+
21.45 Х/Ф ВОЛКОДАВ ИЗ РОДА СЕРЫХ ПСОВ 16+
00.45 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ ДРАКОН: В ПОИСКАХ МАГИЧЕСКОЙ ЖЕМЧУЖИНЫ» 6+
02.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+

ДОМАШНИЙ

4.00 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
4.15 «6 КАДРОВ» 16+
4.25 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+
5.15 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+
8.25 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
9.25 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
11.30 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+
12.30 «ПОРЧА» 16+
13.00 «ЗНАХАРКА» 16+
13.15 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+
14.05 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.40 МЕЛОДРАМА «БЫВШИЕ ЛЮБИМЫЕ» 16+
19.00 МЕЛОДРАМА «НАМ НЕ ЖИТЬ ДРУГ БЕЗ ДРУГА» 16+
23.00 МЕЛОДРАМА «ПЯТЬ ЛЕТ СПУСТЯ» 16+
02.30 «ПОРЧА» 16+
02.55 «ЗНАХАРКА» 16+
03.20 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+

МИР

4.40 Д/Ф «ОТКРЫТЫЙ КОСМОС»
6.25 Т/С «МЕЧ» 16+
10.00, 13.00 НОВОСТИ
10.10 Т/С «МЕЧ» 16+
13.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
16.00, 18.30 НОВОСТИ
16.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
16.40 «МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ» 16+
18.50 Х/Ф «ЗИТА И ГИТА» 12+
21.35 Х/Ф «ВОКЗАЛ ДВОИХ»
00.10 Х/Ф «ЖЕНИТЬБА БАЛЬЗАМИНОВА» 6+
01.40 «НАШЕ КИНО» 12+
02.00 Х/Ф «МОЯ ЛЮБОВЬ» 6+
03.15 Х/Ф «БЛИЗНЕЦЫ»

5

5.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
5.45 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» 16+
7.20 Т/С «СВОИ» 16+
9.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
9.30 Т/С «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. СХВАТКА» 16+
13.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
13.30 Т/С «ЛЕСНИК» 16+
17.30 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
18.00 Т/С «ЛЕСНИК» 16+
19.55 Т/С «СЛЕД» 16+
23.10 СВЕТСКАЯ ХРОНИКА 16+
00.10 «ОНИ ПОТЯСЛИ МИР» 12+
01.00 Т/С «ТАКАЯ РАБОТА - 2» 16+

Суббота [15 апреля]

Первый

4.15 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+
6.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА»
9.00 УМНИЦЫ И УМНИКИ 12+
9.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ»
10.00 НОВОСТИ
10.15 «ПОЕХАЛИ!» 12+
11.05 «ПРОУЮТ»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ХРАМ ГРОБА ГОСПОДНЯ»
12.55 «ИИСУС. ЗЕМНОЙ ПУТЬ»
13.45 «КРЕЩЕНИЕ РУСИ» 12+
15.00 СХОЖДЕНИЕ БЛАГОДАТНОГО ОГНЯ
16.20 НОВОСТИ
16.30 КРЕЩЕНИЕ РУСИ 12+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.15 КРЕЩЕНИЕ РУСИ 12+
19.15 СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ 16+
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 Х/Ф «ОДНА» 12+
23.30 «ХРАМ ГРОБА ГОСПОДНЯ»
00.20 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+
01.30 ПАСХА ХРИСТОВА

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
8.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
8.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
8.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ»
9.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» 12+
9.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО»
10.10 «СТО К ОДНОМУ»
11.00 ВЕСТИ
11.25 «ДОКТОР МЯСНИКОВ». МЕДИЦИНСКАЯ ПРОГРАММА 12+
12.25 Х/Ф «ТЕЧЁТ РЕКА ВОЛГА» 16+
14.00 ВЕСТИ
15.00 «СХОЖДЕНИЕ БЛАГОДАТНОГО ОГНЯ»
16.20 Х/Ф «ТОМУ, ЧТО БЫЛО НЕ БЫВАТЬ» 12+
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» 12+
20.00 ВЕСТИ
21.00 Х/Ф «ДОКТОР СЧАСТЬЕ» 12+
23.00 Х/Ф «Я БУДУ РЯДОМ» 12+
01.00 ВЕСТИ
01.30 «ПАСХА ХРИСТОВА»

НТВ

4.55 «ЖДИ МЕНЯ» 12+
5.40 Х/Ф «ДВОЕ В ЧУЖОМ ДОМЕ» 16+
7.25 «СМОТР»
8.00 «СЕГОДНЯ»
8.20 «ПОЕДИМ, ПОЕДИМ!»
9.25 «ЕДИМ ДОМА»
10.00 «СЕГОДНЯ»
10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА 16+
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» 12+
12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС
13.00 «СЕГОДНЯ»
13.20 «СВОЯ ИГРА»
14.20 «ИГРЫ РАЗУМОВ»
15.00 «СХОЖДЕНИЕ БЛАГОДАТНОГО ОГНЯ»
16.20 ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+
17.00 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»
20.20 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! 16+
21.20 СТРАНА ТАЛАНТОВ 12+
00.00 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» 18+
00.45 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА» 16+
02.15 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ»
03.05 Т/С «УГРО» 16+

РОССИЯ К

6.30 «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
7.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ
7.30 Х/Ф «КАМЕННЫЙ ЦВЕТОК. УРАЛЬСКИЙ СКАЗ»
8.50 ДОКУМ. ФИЛЬМ
9.20 «МЫ - ГРАМОТЕИ!»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 Х/Ф «ДЫМ ОТЕЧЕСТВА»
11.45 «ЭРМИТАЖ»
12.20 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
15.20 КОНЦЕРТ ХОРА ВАЛААМСКОГО МОНАСТЫРЯ
16.20 Д/Ф «ОГОНЬ»
17.45 Х/Ф «ДОЖИВЕМ ДО ПОНЕДЕЛЬНИКА»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
19.45 ДОКУМ. ФИЛЬМ
20.15 КОНЦЕРТ ОЛЕГА ПОГУДИНА В МОСКОВСКОМ МЕЖДУНАРОДНОМ ДОМЕ МУЗЫКИ
21.10 «РОССИЯ В СВЯТОЙ ЗЕМЛЕ». Д/Ф
22.20 Х/Ф «СЕРДЦЕ НЕ КАМЕНЬ»
00.35 С. РАХМАНИНОВ. «ВСЕНОЩНОЕ БДЕНИЕ»
01.30 Д/Ф «ОГОНЬ»

ТВУ

5.35 «ЗАКОН И ПОРЯДОК» 16+
6.00 Х/Ф «ОХОТНИЦА» 12+
7.35 «ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ» 6+
8.00 ЮМОРИСТИЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ 12+
9.40 Х/Ф «СЫЩИЦЫ» 12+
11.30 СОБЫТИЯ
11.45 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
11.55 Х/Ф «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ» 12+
13.40 Х/Ф «ВОЗРАСТ СЧАСТЬЯ» 12+
14.30 СОБЫТИЯ
14.45 Х/Ф «ВОЗРАСТ СЧАСТЬЯ», ПРОДОЛЖЕНИЕ 12+
17.30 Х/Ф «ИГРА В УБИЙСТВО» 12+
21.00 «ПОСТСКРИПТУМ»
22.05 «ПРАВО ЗНАТЬ!» 16+
23.20 СОБЫТИЯ
23.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+
00.55 «ПОСМОТРИТЕ НАВЕРХ» 16+
01.20 «ХВАТИТ СЛУХОВ!» 16+
01.45 АКТЁРСКИЕ ДРАМЫ 12+

МАТЧ!

5.10 Х/Ф «РОЗЫГРЫШ» 12+
6.45 Х/Ф «БОЛЬШОЕ КОСМИЧЕСКОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» 6+
8.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
8.15 «МОРСКОЙ БОЙ» 6+
9.25 Х/Ф «АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ» 12+
11.45 ЛЕГЕНДЫ МУЗЫКИ 12+
12.10 «СССР. ЗНАК КАЧЕСТВА» 12+
13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
13.15 «НЕ ФАКТ!» 12+
13.40 «ВОЙНА МИРОВ» 16+
14.30 «ЛЕГЕНДЫ КИНО» 12+
15.15 «ВРЕМЯ ГЕРОЕВ» 16+
15.35 «ГЛАВНЫЙ ДЕНЬ» 16+
16.20 «БИТВА ОРУЖЕЙНИКОВ». Д/С 16+
17.10 Х/Ф «5 МИНУТ СТРАХА» 12+
18.30 Х/Ф «5 МИНУТ СТРАХА», ПРОДОЛЖЕНИЕ 12+
19.40 Х/Ф «КОДОВОЕ НАЗВАНИЕ «ЮЖНЫЙ ГРОМ» 12+
22.30 «ЗВЕЗДА-2023». ОТБОРНЫЙ ТУР 6+
00.05 «10 МГНОВЕНИЙ» 12+
00.45 Х/Ф «АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ» 12+
02.35 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+

МАТЧ!

5.00 «ВИД СВЕРХУ» 12+
5.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. ТЯЖЕЛОВЕСЫ 16+
6.35 «ВСЁ О ГЛАВНОМ» 12+
7.00 ФУТБОЛ. ЕВРОКУБКИ. ОБЗОР
8.00 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» 12+
9.05 ВСЕ НА МАТЧ!
12.05 МУЛЬТФИЛЬМ
12.25 БОУЛИНГ. КОНТИНЕНТАЛЬНАЯ ЛИГА
13.25 ФУТБОЛ. «ЕНИСЕЙ» - «БАЛТИКА»
15.30 ВСЕ НА МАТЧ!
15.45 ФУТБОЛ. «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ» - «ХИМКИ»
18.00 ВСЕ НА МАТЧ!
18.15 ФУТБОЛ. «УРАЛ» (ЕКАТЕРИНБУРГ) - ЦСКА
20.30 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. 1/2 ФИНАЛА
23.10 ВСЕ НА МАТЧ!
23.40 ФУТБОЛ. «ИНТЕР» - «МОНЦА»
01.45 ВСЕ НА МАТЧ!
02.30 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ ЧЕМПИОНОВ 12+
03.00 ФУТБОЛ. «БАВАРИЯ» - «ХОФЕНХАЙМ»

ОТВ

4.00, 5.30, 8.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
4.40, 10.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
5.00, 8.30 СОБЫТИЯ 16+
6.00 НОВОСТИ ТАУ. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+
7.00 Д/Ф «СПУТНИК. РУССКОЕ ЧУДО» 12+
9.00 НОВОСТИ ТАУ. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+
10.30 О ЛИЧНОМ И НАЛИЧНОМ 12+
11.00 «НОВЫЙ ВЗГЛЯД» 12+
12.00 НОВОСТИ ТАУ. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+
13.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
13.30 СОБЫТИЯ 16+
14.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+
14.30 Т/С «ГОД В ТАСКАНЕ». 1-4 СЕРИИ 12+
17.35 ПРОКУРАТУРА НА СТРАЖЕ ЗАКОНА 16+
18.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
18.30 ИЗВЕСТИЯ 16+
19.00 НОВОСТИ ТАУ. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+
20.00 Х/Ф «ОДУВАНЧИК» 16+
21.30 Д/Ф «ПЕРВЫЕ В МИРЕ» 12+
22.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
22.30 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
23.00 НОВОСТИ ТАУ. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+
00.00 Т/С «ГОД В ТАСКАНЕ». 1-4 СЕРИИ 12+
03.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+

СТС

5.15 6 КАДРОВ 16+
5.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+
5.50 ЕРАЛАШ
7.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
8.25 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+
9.00 ПРОСТО КУХНЯ 12+
10.00 СУПЕРНИДЗЯ 16+
13.00 Х/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ»
14.55 Х/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ - 2» 12+
16.40 Х/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ - 3» 12+
18.40 Х/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ. ИНТЕРНЭШНЛ» 16+
21.00 Х/Ф «ЛУЛУ И БРИГГС» 12+
23.00 Х/Ф «ДОРОГОЙ ДЖОН» 16+
01.05 Х/Ф «ФОРРЕСТ ГАМП» 16+
03.25 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИЯН» 12+

ПЯТНИЦА!

4.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
5.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ»
5.20 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
5.45 Т/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» 12+
6.10 Т/С «ПРОСТОКВАШИНО» 12+
7.00 М/Ф «ЧУДО-ЮДО» 6+
8.30 «МАМЫ ПЯТНИЦЫ» 16+
9.00 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» 4 16+
11.00 «ТРЕВЕЛ-БАТТЛ» 16+
12.10 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» 16+
23.30 Х/Ф «ТЕМНЫЙ РЫЦАРЬ» 16+
02.10 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
02.40 Т/С «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ» 18+

НТВ

5.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
7.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
8.30 НОВОСТИ 16+
9.00 «МИНТРАНС» 16+
10.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» 16+
11.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» 16+
12.30, 16.30 НОВОСТИ 16+
13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» 16+
14.30 «СОУБЕЗ» 16+
15.30 ДОКУМ. ПРОЕКТ 16+
17.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+
18.00 Х/Ф «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ» 12+
20.45 Х/Ф «ДЕНЬ

Воскресенье [16 апреля]

<p>Первый</p> <p>4.15 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+</p> <p>6.00 НОВОСТИ</p> <p>6.10 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+</p> <p>6.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» 12+</p> <p>7.40 «ЧАСОВОЙ» 12+</p> <p>8.10 «ЗДОРОВЬЕ» 16+</p> <p>9.20 «МЕЧТАЛЛИОН». НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛОТЕРЕЯ 12+</p> <p>9.40 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» С ДМ. КРЫЛОВЫМ 12+</p> <p>10.00 НОВОСТИ</p> <p>10.10 «ЖИЗНЬ СВОИХ» 12+</p> <p>11.05 «ПОВАРА НА КОЛЕСАХ» 12+</p> <p>12.00 НОВОСТИ</p> <p>12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?»</p> <p>14.05 ФИЛЬМ «ОДНА» 12+</p> <p>16.10 «ВЛАДИМИР МУЛЯВИН. «ПЕСНЯРЫ» 16+</p> <p>18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ</p> <p>19.00 «ДВЕ ЗВЕЗДЫ. ОТЦЫ И ДЕТИ» 12+</p> <p>21.00 «ВРЕМЯ»</p> <p>22.35 «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» 16+</p> <p>23.45 ПОДКАСТ.ЛАБ 16+</p>	<p>РОССИЯ 1</p> <p>4.15 Х/Ф «ТЕЧЁТ РЕКА ВОЛГА» 16+</p> <p>6.05 Х/Ф «ФОРМУЛА СЧАСТЬЯ» 12+</p> <p>8.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ</p> <p>8.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ»</p> <p>9.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА С НИКОЛАЕМ БАСКОВЫМ»</p> <p>10.10 «СТО К ОДНОМУ»</p> <p>11.00 ВЕСТИ</p> <p>11.30 «БОЛЬШИЕ ПЕРЕМНЫ»</p> <p>12.35 Х/Ф «НЕСЛАДКАЯ МЕСТЬ» 12+</p> <p>17.00 ВЕСТИ</p> <p>18.00 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» 12+</p> <p>20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ</p> <p>22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН</p> <p>22.40 «ВОСКРЕСНИЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» 12+</p> <p>01.30 Х/Ф «ФОРМУЛА СЧАСТЬЯ» 12+</p>	<p>ТВ</p> <p>4.50 Х/Ф «КОНТРАКТ НА ЛЮБОВЬ» 16+</p> <p>6.30 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» 16+</p> <p>8.00 «СЕГОДНЯ»</p> <p>8.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!». ЛОТЕРЕЙНОЕ ШОУ 12+</p> <p>10.00 «СЕГОДНЯ»</p> <p>10.20 ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА 16+</p> <p>11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» 12+</p> <p>11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ»</p> <p>13.00 НАШ ПОТРЕБНАДЗОР 16+</p> <p>14.05 «ОДНАЖДЫ...» 16+</p> <p>15.00 «СВОЯ ИГРА»</p> <p>16.00 «СЕГОДНЯ»</p> <p>16.20 «ЧЕЛОВЕК В ПРАВЕ» 16+</p> <p>17.00 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+</p> <p>18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» 16+</p> <p>19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ»</p> <p>20.20 «МАСКА» 12+</p> <p>23.20 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» 16+</p> <p>00.50 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» 16+</p> <p>03.25 Т/С «УГРО» 16+</p>	<p>РОССИЯ K</p> <p>6.30 ЛЕТО ГОСПОДНЕ</p> <p>7.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ</p> <p>8.10 Х/Ф «КОНЕК-ГОРБУНОК» 12+</p> <p>9.30 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. ТАШКЕНТСКИЙ ЗООПАРК</p> <p>10.15 Х/Ф «ДОЖИВЕМ ДО ПОНЕДЕЛЬНИКА»</p> <p>11.55 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО</p> <p>12.25 «ИГРА В БИСЕР»</p> <p>13.05 Д/Ф «Я, МАЙЯ ПЛИСЕЦКАЯ...»</p> <p>14.25 БАЛЕТ «ЛЕБЕДИНОЕ ОЗЕРО»</p> <p>16.30 «КАРТИНА МИРА»</p> <p>17.10 «ПЕШКОМ...»</p> <p>17.40 ДОКУМ. ФИЛЬМ</p> <p>18.35 РОМАНТИКА РОМАНСА</p> <p>19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ</p> <p>20.25 «СИНЯЯ ПТИЦА И ДРУЗЬЯ»</p> <p>22.25 ФИЛЬМ-СПЕКТАКЛЬ «БЕСПРИДАНИЦА»</p> <p>00.15 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ</p> <p>00.55 Х/Ф «ДЫМ ОТЕЧЕСТВА»</p> <p>02.25 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ</p>	<p>ТВU</p> <p>4.30 АКТЁРСКИЕ ДРАМЫ 12+</p> <p>5.10 «ПЕТРОВКА, 38» 16+</p> <p>5.20 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+</p> <p>6.10 Х/Ф «ОХОТНИЦА - 2» 12+</p> <p>7.40 Х/Ф «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ» 12+</p> <p>9.15 ЗДОРОВЫЙ СМЫСЛ 16+</p> <p>9.45 Х/Ф «СЫЩИЦЫ. НОЖ В СПИНУ» 12+</p> <p>11.30 СОБЫТИЯ</p> <p>11.45 Х/Ф «РАЗНЫЕ СУДЬБЫ» 12+</p> <p>13.50 «МОСКВА РЕЗИНОВАЯ» 16+</p> <p>14.35 «СВАДЕБНЫЕ ХЛОПОТЫ». ДЕТЕКТИВ 12+</p> <p>18.00 ВЕЛИКАЯ ПАСХАЛЬНАЯ ВЕЧЕРНЯ</p> <p>19.10 ЮРИСТИЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ 12+</p> <p>20.10 ДЕТЕКТИВ «ДВЕРЬ В ПРОШЛОЕ» 12+</p> <p>23.45 СОБЫТИЯ</p> <p>00.00 Х/Ф «ВОЗРАСТ СЧАСТЬЯ» 12+</p> <p>02.55 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+</p> <p>03.30 «10 САМЫХ...» 16+</p>	<p>★</p> <p>4.30 «УЛИКА ИЗ ПРОШЛОГО» 16+</p> <p>5.50 «СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ» 16+</p> <p>6.30 Х/Ф «КОДОВОЕ НАЗВАНИЕ «ЮЖНЫЙ ГРОМ» 12+</p> <p>9.00 НОВОСТИ НЕДЕЛИ 16+</p> <p>9.25 «СЛУЖУ РОССИИ» 12+</p> <p>9.55 «ВОЕННАЯ ПРИЕМКА» 12+</p> <p>10.45 «СКРЫТЫЕ УГРОЗЫ» 16+</p> <p>11.30 «КОД ДОСТУПА» 12+</p> <p>12.20 «ЛЕГЕНДЫ АРМИИ». НИКОЛАЙ БИАЗИ 12+</p> <p>13.25 Т/С «СМЕРШ» 16+</p> <p>18.00 ГЛАВНОЕ 16+</p> <p>19.40 «ЛЕГЕНДЫ СОВЕТСКОГО СЫСКА. ГОДЫ ВОЙНЫ». Д/С 16+</p> <p>22.10 «ПРОСТО ЖИЗНЬ» 16+</p> <p>23.05 «ФЕТИСОВ» 12+</p> <p>23.55 Х/Ф «ПОДВИГ ОДЕССЫ» 12+</p> <p>02.10 Х/Ф «КОНТРАБАНДА» 12+</p> <p>03.40 Х/Ф «БОЛЬШОЕ КОСМИЧЕСКОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» 6+</p>	<p>МАТЧ!</p> <p>4.30 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ ЧЕМПИОНОВ 12+</p> <p>5.00 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА» 12+</p> <p>5.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. МАКС ХОЛЛОУЭЙ ПРОТИВ АРНОЛЬДА АЛЛЕНА</p> <p>8.30 МАТЧ! ПАРАД 16+</p> <p>9.05 ВСЕ НА МАТЧ!</p> <p>12.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ</p> <p>12.25 Х/Ф «МИСТЕР ОЛИМПИЯ» 12+</p> <p>14.35 ВСЕ НА МАТЧ!</p> <p>14.55 ХОККЕЙ. ОЛИМПЕТ ЧЕМПИОНАТ МХЛ. КУБОК ХАРЛАМОВА</p> <p>17.15 ВСЕ НА МАТЧ!</p> <p>18.15 ФУТБОЛ. «ФАКЕЛ» (ВОРОНЕЖ) - «АХМАТ»</p> <p>20.30 ВСЕ НА МАТЧ!</p> <p>20.40 ФУТБОЛ. «РОСТОВ» (РОСТОВ-НА-ДОНУ) - «ЗЕНИТ» (СПБ)</p> <p>23.00 ПОСЛЕ ФУТБОЛ</p> <p>23.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «РОМА» - «УДИНЕЗЕ»</p> <p>01.45 ВСЕ НА МАТЧ! ПРЯМОЙ ЭФИР</p> <p>02.30 ПЛАВАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ</p>	<p>ОТВ</p> <p>5.00, 8.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+</p> <p>6.00 НОВОСТИ ТАУ. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+</p> <p>7.00 Д/Ф «САЛЮТ-7» 6+</p> <p>9.00 НОВОСТИ ТАУ. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+</p> <p>10.00 ИЗВЕСТИЯ 16+</p> <p>10.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+</p> <p>11.00 «НОВЫЙ ВЗГЛЯД» 12+</p> <p>12.00 НОВОСТИ ТАУ. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+</p> <p>13.00 ИЗВЕСТИЯ 16+</p> <p>13.30 ПРОКУРАТУРА НА СТРАЖЕ ЗАКОНА 16+</p> <p>14.00 О ЛИЧНОМ И НАЛИЧНОМ 12+</p> <p>14.30 Т/С «ГОД В ТАСКАНЕ», 5-8 СЕРИИ 12+</p> <p>17.35 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИНТЕРВЬЮ 16+</p> <p>18.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+</p> <p>18.30 ИЗВЕСТИЯ 16+</p> <p>19.00 НОВОСТИ ТАУ. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+</p> <p>20.00 Х/Ф «ПОЧТИ ЗНАМЕНИТЫ» 16+</p> <p>21.45 БИЗНЕС СЕГОДНЯ 16+</p> <p>22.00 ИЗВЕСТИЯ 16+</p> <p>22.30 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+</p> <p>23.00 НОВОСТИ ТАУ. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+</p> <p>00.00 Т/С «ГОД В ТАСКАНЕ», 5-6 СЕРИИ 12+</p> <p>03.00 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ 16+</p>
<p>СТС</p> <p>5.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+</p> <p>5.50 ЕРАЛАШ</p> <p>7.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ</p> <p>7.55 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+</p> <p>9.00 РОГОВ В ДЕЛЕ 16+</p> <p>10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+</p> <p>10.25 Х/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ»</p> <p>12.25 Х/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ - 2» 12+</p> <p>14.10 Х/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ - 3» 12+</p> <p>16.15 Х/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ. ИНТЕРНЭШНЛ» 16+</p> <p>18.35 Х/Ф «КАПИТАН МАРВЕЛ» 16+</p> <p>21.00 Х/Ф «ВЕЧНЫЕ» 16+</p> <p>00.00 Х/Ф «ЭТЕРНА. ЧАСТЬ ПЕРВАЯ» 12+</p> <p>01.40 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» 12+</p>	<p>ПЯТНИЦА!</p> <p>4.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+</p> <p>5.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ»</p> <p>5.20 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+</p> <p>5.45 Т/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» 12+</p> <p>6.15 Т/С «ПРОСТОКВАШИНО» 12+</p> <p>6.50 М/Ф «БОЛЬШОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» 16+</p> <p>8.30 «МАМЫ ПЯТНИЦЫ» 16+</p> <p>9.00 «НА НОЖАХ» 16+</p> <p>10.00 ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД 16+</p> <p>10.50 «ГАСТРОТУР - 3» 16+</p> <p>11.50 «НА НОЖАХ» 16+</p> <p>23.00 «ТЕПЕРЬ Я БОСС!». ГАСТРОПАБЫ. БАТТЛ 16+</p> <p>00.10 Х/Ф «АНГЕЛЫ ЧАРЛИ» 16+</p> <p>02.00 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+</p> <p>02.20 Т/С ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ 18+</p>	<p>РЕН</p> <p>5.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+</p> <p>7.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+</p> <p>8.30 НОВОСТИ 16+</p> <p>9.00 «САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА» 16+</p> <p>9.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» 16+</p> <p>10.30 «НАУКА И ТЕХНИКА» 16+</p> <p>11.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» 16+</p> <p>12.30 НОВОСТИ 16+</p> <p>13.00 Т/С «КРУТЫЕ МЕРЫ» 16+</p> <p>20.45 Х/Ф «САЛЮТ-7» 12+</p> <p>23.00 «ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА С ПЕТРОМ МАРЧЕНКО» 16+</p> <p>23.55 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+</p>	<p>ТНТ</p> <p>5.20 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+</p> <p>7.00 «САШАТАНЯ» 16+</p> <p>10.00 «ХОЧУ ПЕРЕМЕН» 16+</p> <p>10.30 «САШАТАНЯ» 16+</p> <p>13.30 Х/Ф «ДЕНЬ ГОРОДА» 16+</p> <p>15.10 Х/Ф «ОТЧАЯННЫЕ ДОЛЖИКИ» 16+</p> <p>17.00 «НОВЫЕ ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ» 16+</p> <p>21.00 «КОНЦЕРТЫ» 16+</p> <p>22.00 «ВОЛИ» 16+</p> <p>23.00 «ПРОЖАРКА». «ПАВЕЛ ВОЛЯ» 18+</p> <p>00.00 Х/Ф «БИТВА ПРЕПОДОВ» 16+</p> <p>01.50 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+</p> <p>03.20 «СТУДИЯ «СОЮЗ» 16+</p>	<p>ТНТ</p> <p>5.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ</p> <p>8.00 «ВКУСНО С ЛЯЙСАН» 16+</p> <p>8.30 «НОВЫЙ ДЕНЬ» 12+</p> <p>9.00 СЕКРЕТЫ ЗДОРОВЬЯ 16+</p> <p>9.30 «СЛЕПАЯ» 16+</p> <p>12.45 Х/Ф «ТАИНСТВЕННЫЙ САД» 6+</p> <p>15.00 Х/Ф «ОН - ДРАКОН» 6+</p> <p>17.00 Х/Ф «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ» 16+</p> <p>19.30 Х/Ф «ГЕРАКЛ: НАЧАЛО ЛЕГЕНДЫ» 12+</p> <p>21.30 Х/Ф «МИФ» 12+</p> <p>00.00 «СВЯТЫЕ» (2013) 12+</p>	<p>ДОМАШНИЙ</p> <p>5.20 «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» 16+</p> <p>6.10 «6 КАДРОВ» 16+</p> <p>6.55 МЕЛОДРАМА «ЛЮБОВЬ ВО ВСЁМ ВИНОВАТА» 16+</p> <p>11.00 МЕЛОДРАМА «НАМ НЕ ЖИТЬ ДРУГ БЕЗ ДРУГА» 16+</p> <p>15.15 МЕЛОДРАМА «ИСТЕРЗАННАЯ» 16+</p> <p>19.00 Т/С «ИСТЕРЗАННАЯ» 16+</p> <p>22.30 МЕЛОДРАМА «УСПЕТЬ ВСЁ ИСПРАВИТЬ» 16+</p> <p>01.55 Х/Ф «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ» 16+</p>	<p>НИР</p> <p>4.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+</p> <p>5.00 Х/Ф «ТАБОР УХОДИТ В НЕБО» 12+</p> <p>6.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+</p> <p>9.30 «ФАЗЕНДАЛАЙФ» 6+</p> <p>10.00, 16.00 НОВОСТИ</p> <p>10.10 Х/Ф «ВОКЗАЛ ДЛЯ ДВОИХ»</p> <p>12.50, 16.15 Т/С «БАТЮШКА» 16+</p> <p>18.30, 00.00 «ВМЕСТЕ»</p> <p>19.30 Т/С «БАТЮШКА» 16+</p> <p>21.10, 01.00 Т/С «АННА ГЕРМАН. ТАЙНА БЕЛОГО АНГЕЛА» 12+</p>	<p>5</p> <p>4.30 Т/С «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» 16+</p> <p>6.10 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» 16+</p> <p>8.40 Т/С «ЛЕНИНГРАД 46» 16+</p> <p>18.35 Т/С «СЛЕД» 16+</p> <p>01.15 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» 16+</p>

Гороскоп

на неделю с 10 по 16 апреля



Начало недели будет благоприятным с профессиональной точки зрения. Вы отлично справитесь с тем, что раньше казалось очень сложным, успешно завершите дела, которым отдали много сил. Много будет получаться лучше, чем вы ожидали. Не тратьте время на пустяки, лучше воспользуйтесь поддержкой звезд, чтобы справиться с какой-то важной задачей.



Неделя принесет массу неожиданностей. У многих Тельцов будет шанс научиться тому, что вскоре окажется полезным, получить ценный опыт. А еще в это время вероятны полезные знакомства, встречи с людьми, которые станут вашими надежными союзниками. Неделя подойдет для того, чтобы укрепить старые деловые связи.



Первые дни недели отлично подойдут для реализации новых идей, как ваших собственных, так и чужих. Вы добьетесь успеха благодаря умению быстро ориентироваться в ситуации и видеть новые возможности. Важную роль сыграют и лидерские качества: вы многих вдохновите и заинтересуете.



События могут развиваться медленнее, чем вам хотелось бы, так что лучше запастись терпением. Могут затягиваться важные переговоры, а решение серьезных вопросов будет отложено на неопределенный срок. Нервничать по этому поводу не стоит, ведь все так или иначе сложится удачно для вас.



Вы с энтузиазмом возьметесь за все новое, даже если будете предполагать, что могут возникнуть трудности. Вероятны приятные знакомства, встречи с людьми, чьи взгляды на мир отличны от общепринятых. Общение будет интересным, не исключено и начало дружеских отношений, которые сыграют важную роль в вашей жизни.



В начале недели мелочи могут раздражать особенно сильно, порой даже мешая сосредоточиться на чем-то действительно важном. К тому же порой будет казаться, что небольшие проблемы, в появлении которых нет ничего странного, — лишь предупреждение о более серьезных трудностях.



Будьте готовы действовать самостоятельно в начале недели. Скорее всего, только так вы и сможете добиться поставленных целей: едва ли удастся вовремя получить помощь, даже давним союзникам будет трудно поддержать вас. Опыт, полученный в этот период, вам еще не раз пригодится.



В начале недели дел окажется больше, чем вы ожидали, и это скорее обрадует, чем огорчит, ведь заниматься вам предстоит чем-то действительно интересным. Будет шанс реализовать собственные идеи — сейчас они заинтересуют влиятельных людей, вы сможете рассчитывать на их поддержку.



В начале недели трудно избежать разногласий. Вы станете особенно чувствительными к любой критике, даже невинные замечания будете принимать очень близко к сердцу, можете обижаться на тех, с кем прежде отлично ладили. Вспомнятся и какие-то старые ссоры, что тоже не будет способствовать гармонии в отношениях.



Начало недели — подходящее время для важных переговоров, обсуждения серьезных вопросов, касающихся работы. Вы произведете хорошее впечатление даже на тех, кто обычно очень требователен к окружающим и у каждого находит недостатки. Вероятно начало сотрудничества, которое откроет перед вами новые горизонты.



В начале недели трудно будет удержаться от необдуманных поступков. Эмоции окажутся чрезвычайно сильными, и даже самые благоразумные Водолеи могут пойти у них на поводу. Вероятны удивительные встречи, странные совпадения. Неожиданные события вас порадуют.



Начало недели — отличное время для работы, особенно важной, сложной и ответственной. С ней едва ли кто-то справится лучше вас. Особенно хорошо вам будут даваться дела, требующие не столько аккуратности и внимания к деталям, сколько способности придумать что-то совершенно новое.

horoskopi.ru

МЫ В СОЦСЕТЯХ:



vk.com/vestiaramil



ok.ru/vestiaramil

Начало на стр. 16

ской Федерации или законодательством Свердловской области;

8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при реализации технической возможности;

9) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

46. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
- 2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов;
- 3) формирование и направление МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- 5) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в письменной и (или) электронной форме в Отдел архитектуры и градостроительства или в письменной форме в МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятые МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в Отдел архитектуры и градостроительства в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Заявление и документы заявитель вправе направить в Отдел архитектуры и градостроительства в форме электронного документа с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

48. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отделе архитектуры и градостроительства.

49. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры и градостроительства, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченное структурное подразделение Администрации):

- 1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;
- 2) в случае обращения представителя заявителя – проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктами 20, 21, 22 настоящего Административного регламента;
- 4) проверяет заверенные в установленном порядке копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в день его поступления в Отдел архитектуры и градостроительства, при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и возвращает их заявителю.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут.

50. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отделе архитектуры и градостроительства либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений.

52. Специалист Отдела архитектуры и градостроительства в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы, а также информационные системы:

- 1) в Федеральную налоговую службу России;
- 2) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;
- 3) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;
- 4) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федеральной государственной бюджетной организации «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу;
- 5) запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости);
- 6) Федеральная нотариальная палата;
- 7) запрашиваются сведения из Единой информационной системы нотариата о факте выдачи и содержании доверенности;
- 8) Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;
- 9) запрашивается свидетельство о рождении, подтверждающее полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем;
- 10) Единая государственная информационная система социального обеспечения;
- 11) запрашивается документ, выданный органами опеки и попечительства подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

53. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

54. Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Отделе архитектуры и градостроительства заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

56. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории (о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории) Отдел архитектуры и градостроительства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

- 1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, принимает решение о подготовке документации по планировке территории (о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории);
- 2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории);
- 3) Решение о подготовке документации по планировке территории (о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории) принимается путем принятия решения (указывается вид правового акта Отдела архитектуры и градостроительства), утверждающего План мероприятий по подготовке документации по планировке территории, Техническое задание на разработку документации по планировке территории и Задание на разработку инженерных изысканий (при необходимости), с указанием срока, в течение которого в адрес Отдела архитектуры и градостроительства физические и юридические лица могут направить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

Результатом административной процедуры является:

- 1) решение о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (указывается вид правового акта Отдела архитектуры и градостроительства);
- 2) решение о принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории (указывается вид правового акта Отдела архитектуры и градостроительства);
- 3) уведомление (письмо) Отдела архитектуры и градостроительства об отклонении заявления о подготовке документации по планировке территории (отклонении заявления о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории).

57. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории) Отдел архитектуры и градостроительства в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

- 1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента: принимает решение об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в утвержденную документацию по планировке территории) (в случае, если в соответствии с частью 5.1. статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся);
 - 2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, принимает решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории (в случаях необходимости рассмотрения проекта планировки и проекта межевания территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях);
 - 3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, принимает решение об отклонении документации по планировке территории (отклонении внесения изменений в документацию по планировке территории) и направлении ее на доработку.
- Результатом административной процедуры является:
- 1) решение об утверждении документации по планировке территории (постановление Главы Арамилского городского округа) (в случае, если в соответствии с частью 5.1. статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся);
 - 2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (постановление Главы Арамилского городского округа) (в случае, если в соответствии с частью 5.1. статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся);
 - 3) решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории (постановление Главы Арамилского городского округа);
 - 4) уведомление (письмо) Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа об отклонении документации по планировке территории (отклонении внесения изменений в документацию по планировке территории) и направлении ее на доработку.

Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации)

58. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории.

59. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

60. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний Отдел архитектуры и градостроительства не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня его опубликования:

- 1) принимает решение об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в утвержденную документацию по планировке территории);

принимает решение об отклонении документации по планировке территории (отклонении внесения изменений в документацию по планировке территории) и направлении ее на доработку.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Результатом административной процедуры является:

- 1) решение об утверждении документации по планировке территории (постановление Главы Арамилского городского округа);
- 2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (постановление Главы Арамилского городского округа);
- 3) уведомление (письмо) Отдела архитектуры и градостроительства об отклонении документации по планировке территории (отклонении внесения изменений в документацию по планировке территории) и направлении ее на доработку.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в установленном порядке мотивированное решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

62. Специалист Отдела архитектуры и градостроительства в течение 1 рабочего дня со дня регистрации решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги уведомляет заявителя о принятом решении.

63. В случае подачи заявления в Отдел архитектуры и градостроительства специалист Отдела архитектуры и градостроительства осуществляет выдачу заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично либо направляет по электронной почте по адресу, указанному заявителем в заявлении.

64. В случае подачи заявления в МФЦ решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается специалистом Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа курьеру МФЦ в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии.

65. При подаче заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется специалистом подразделения Отдела архитектуры и градостроительства в личный кабинет заявителя. По выбору заявителя решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть также выдано (направлено) заявителю лично, заказным письмом по почте либо по электронной почте по адресам, указанным заявителем.

66. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае подачи заявления в Отдел архитектуры и градостроительства);
- 2) передача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);
- 3) направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (в случае подачи заявления через Единый портал).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

67. Технической ошибкой являются опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки, допущенные Отделом архитектуры и градостроительства в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. В случае выявления технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Отдел архитектуры и градостроительства с заявлением об исправлении допущенной технической ошибки.

69. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Отдел архитектуры и градостроительства заявления об исправлении технической ошибки (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

В заявлении об исправлении технической ошибки указываются:

- 1) наименование документа, в котором обнаружена техническая ошибка;
- 2) указание на обнаруженную техническую ошибку с ее описанием (обоснованием отнесения рассматриваемой ошибки к технической);
- 3) иные сведения, необходимые для принятия решения, дополнительные материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), обосновывающие материалы (при необходимости).

Заявление об исправлении технической ошибки с необходимыми документами регистрируется в Отделе архитектуры и градостроительства.

70. По результатам рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки и прилагаемых документов Отдел архитектуры и градостроительства принимает решение об исправлении технической ошибки с подробным указанием вносимых изменений либо решение об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки, в форме уведомления об отказе в исправлении технической ошибки.

Срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки составляет:

- 15 рабочих дней – при исправлении технической ошибки, допущенной при принятии решения по обращению о подготовке документации по планировке территории (о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории);
- 20 рабочих дней – при исправлении технической ошибки, допущенной при принятии решения по обращению с заявлением об утверждении документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории).

71. Специалист Отдела архитектуры и градостроительства в течение одного рабочего дня со дня регистрации решения об исправлении технической ошибки либо уведомления об отказе в исправлении технической ошибки уведомляет заявителя о принятом решении.

72. Специалист Отдела архитектуры и градостроительства выдает заявителю решение об исправлении технической ошибки либо уведомление об отказе в исправлении технической ошибки лично либо направляет по электронной почте по адресу, указанному заявителем в заявлении.

73. Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

74. Результатом административной процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

75. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе Отдела архитектуры и градостроительства в случае самостоятельного выявления факта допущенной технической ошибки.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

76. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала предоставляется только зарегистрированным на Едином портале лицом. Регистрация на Едином портале осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной на официальном сайте Единого портала (<https://www.gosuslugi.ru>).

Физические лица при регистрации вводят в информационную систему Единого портала: фамилию, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

77. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется заявителю бесплатно.

78. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

79. Запись на прием в Отдел архитектуры и градостроительства для подачи запроса с использованием Единого портала не осуществляется.

80. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительного подписи запроса в какой-либо форме.

81. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

82. При формировании запроса заявителем обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 20, 21, 22 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных Единой системой идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 5) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) возможность возврата на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

83. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 20, 21, 22 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел архитектуры и градостроительства посредством Единого портала.

84. Отдел архитектуры и градостроительства обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса (при наличии технической возможности) без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

85. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема регистрации Отделом архитектуры и градостроительства электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

86. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 27 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента основания заявитель не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение об отказе в принятии заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии технической возможности);
- 2) при отсутствии оснований, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента оснований заявителю сообщается присвоенный заявителю в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет предоставлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления (при наличии технической возможности).

87. Прием и регистрация входящих документов осуществляется специалистом Отдела архитектуры и градостроительства, ответственным за прием и регистрацию входящих документов.

После регистрации запрос направляется в Отдел архитектуры и градостроительства, ответственное за предоставление муниципальной услуги. После принятия запроса статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принят» (при наличии технической возможности).

88. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

89. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Отделом архитектуры и градостроительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

90. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- 1) уведомление о принятом решении по заявлению в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2) уведомление о принятом решении по заявлению на бумажном носителе.

91. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа (при наличии технической возможности) или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.



Начало на стр. 19

92. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при наличии технической возможности).

93. В целях предоставления муниципальной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

94. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

95. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами: 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ; 2) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых от-правлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием офици-ально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обра-щении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по теле-фону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соот-ветствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации;

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обра-щения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в пись-менной форме.

96. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя, его представителя с комплектом документов, указанных в пун-ктах 20, 21, 22 настоящего Административного регламента.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, его представите-ля, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муницип-альной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяя, что:

документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями дейст-вующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежа-щие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без со-кращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

случае представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист МФЦ, слив копии документов с их подлинны-ми экземплярами, заверяет своей подписью

с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

оформляет запрос о получении документов (в необходимом количестве экземпля-ров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:

о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о нали-чии указанных обстоятельств, объясняет заявителю содержание выявленных недо-статков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в запросе на предоставление муниципальной услуги.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, не-обходимых для предоставления муниципальной услуги,

в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского город-ского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

97. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении му-ниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о вза-имодействии.

98. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через МФЦ уполномоченный на пред-оставление муниципальной услуги орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (его представителю) в порядке, сроки и способом, согласно заклю-ченному соглашению о взаимодействии.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставле-ния муниципальной услуги, ведется в порядке очереди, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя, его представителя, на основании документа, удо-стоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества пред-оставленных услуг МФЦ.

Невысвоенные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в МФЦ в течение трех месяцев. По истечении указанного срока подлежат передаче по ве-домости приема-передачи в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.

99. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения ком-плексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муницип-альной услуги.

100. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, доку-менты и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе услуг, направление заявления и документов в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамил-ского городского округа осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, сле-дующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Отделом архитектуры и гра-достроительства Администрации Арамилского городского округа.

101. Результаты предоставления услуг по результатам рассмотрения комплексно-го запроса направляются уполномоченными органами в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регла-мента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

102. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, опреде-ленных административными процедурами по предоставлению муниципальной услу-ги, осуществляется руководителем и должностными лицами Отделом архитектуры и градостроительства, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

103. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, дей-ствия (бездействие) специалистов Отдела архитектуры и градостроительства.

104. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осу-ществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

105. Результаты проверок оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения к их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципаль-ные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляе-мые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

106. Специалист Отдела архитектуры и градостроительства, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представ-ленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

107. Специалист Отдела архитектуры и градостроительства, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении доку-ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и на-правления межведомственного запроса.

108. Специалист Отдела архитектуры и градостроительства, ответственный за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за со-блюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

109. Персональная ответственность специалистов Отдела архитектуры и градо-строительства, определяется в соответствии с их должностными регламентами и за-конодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

110. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных админи-стративными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела архитектуры и градостроительства нормативных право-вых актов, а также положений настоящего Административного регламента.

111. Проверки также могут проводиться на основании полугодичных или годовых планов работы либо по конкретному обращению получателя муницип-альной услуги на основании решения Отдела архитектуры и градостроительства.

112. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Отдела архитектуры и градостроительства при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесу-дебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

113. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом архитектуры и градостроитель-ства, ее должностными лицами и муниципальными служащими, а также решения и дей-ствия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

114. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Отдела архитектуры и градостроительства, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц и муниципальных служащих, жалоба подается для рассмотрения в Администрацию Арамилского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

115. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

116. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – уредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жало-бы, в том числе с использованием Единого портала

117. Администрация Арамилского городского округа, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездей-ствия) Отдела архитектуры и градостроительства, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездей-ствия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации: на официальных сайтах Арамилского городского округа, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<https://digital.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела архитектуры и градостроительства, ее должност-ных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, пред-оставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

118. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездей-ствия) Отдела архитектуры и градостроительства, ее должност-ных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государствен-ной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

119. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муницип-альную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://gosuslugi.ru/>.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Форма В Администрацию Арамилского городского округа

Сведения о Заявителе:

(полные Ф.И.О. физического лица/ полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица, представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивиду-ального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____

Контактная информация:

Телефон: _____
Эл. почта: _____

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____

Почтовый адрес: _____

Заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории/ подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории (указать нужно)

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории) (указать нужно).

(указать вид и наименование (адресные ориентиры) элемента планировочной структуры (объекта капитального строительства) с учетом сведений из плана землепользования и застройки территориальных зон (зоны) и наименование функциональ-ных зон (зоны), установленных документами территориального планирования, в от-ношении которых планируется разработка документации по планировке территории)

Описание целей, для достижения которых планируется подготовка документации по планировке территории:

Основные характеристики территории и объекта(ов) капитального строительства, а также возможное использование участков данной территории с учетом имеющихся ограничений и технико-экономических показателей планируемого использования:

При наличии и актуальности инженерных изысканий – требуется указание о раз-работчике изысканий, перечне видов выполненных инженерных изысканий, дате их выполнения и шифра (при наличии), присвоенного разработчиком изысканий:

Предложения по срокам подготовки документации по планировке территории:

Указание на источник финансирования подготовки документации по планировке территории:

Иные сведения, необходимые для принятия решения, дополнительные материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), обосновывающие материалы:

Приложение: в соответствии с пунктами 20 и 21 Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставле-ния муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В Администрацию Арамилского городского округа

Сведения о Заявителе:

(полные Ф.И.О. физического лица/ полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченно-го лица, представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального пред-принимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____

Контактная информация:

Телефон: _____
Эл. почта: _____

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица:

Почтовый адрес: _____

Заявление об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории:

(указать вид и наименование)

Реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории (о при-ятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке тер-ритории):

решение Администрации либо в соответствии с пунктом части 1.1 статьи 45 Гра-достроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории (решение о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории) заявителем (прилагается к заявлению).

Документация по планировке территории согласована со следующими органами, организациями (письма о согласовании прилагаются):

(указываются полное наименование согласующих органов и реквизиты писем о согласовании)

Согласующие органы, не представившие в установленный законодательством срок для получения обращения о согласовании документации по планировке территории (документы, подтверждающие получение согласующими органами документации по планировке территории, прилагаются):

(указываются полное наименование согласующих органов, даты отправки и полу-чения)

Завещаю, что ответ от указанных органов не получен.

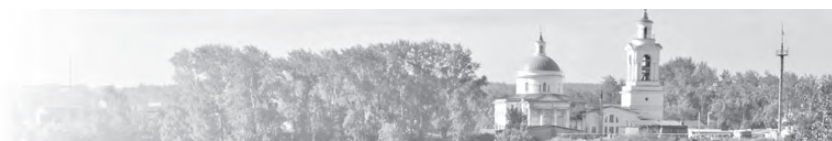
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение: в соответствии с пунктами 20 и 22 Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата) (подпись) (ФИО)



МИССИС АРАМИЛЬ
2023 Старт
29 Апреля

Бюро путешествий
Агентство недвижимости

Городской конкурс красоты
ГЛАВНЫЙ ПРИЗ 50 000
рублей НА ПУТЕШЕСТВИЕ

Организатор: Конкурс Арамил. Генеральный спонсор: компания Азимут
Приём заявок в группе ВКонтакте vk.com/konkursaramil
Приглашаем девушек от 30 до 45 лет
Подробности по тел.: 8-922-136-11-27

При поддержке Администрации Арамилского городского округа

28 АПРЕЛЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ ПЛАНЕТА-Т
ПРЕДСТАВИТ СПЕКТАКЛЬ «ПОЛОСАТАЯ ИСТОРИЯ ИЛИ
КАК ЛУЧШЕ ВСТРЕТИТЬ ТЁТЮ!»

Время-18:00 **Билет-150 рублей**

Действует
Пушкинская карта

5+

ДК г. Арамил, фойе 1 эт.

«Добрые вещи»

7 благотворительная ярмарка
15 апреля 2023 года
С 12:30-15:00

Любой желающий может:

- взять **(бесплатно)** одежду, обувь и т.д.
- принести детскую, подростковую одежду, обувь, игрушки, школьную форму, рюкзаки в хорошем состоянии

Тел.для справок: 89530012208
Надежда Авакян

18:00

12 АПРЕЛЯ
мастер – класс
по правополушарному рисованию

Цена участия 300 рублей
ДЕЙСТВУЕТ ПУШКИНСКАЯ КАРТА

ВЫХОД ЕСТЬ !

СЕМЕЙНАЯ ГРУППА
АЛ-АНОН

ЕСЛИ ВЫ В ОТЧАЯНИИ ОТ
ПЬЯНСТВА БЛИЗКОГО ЧЕЛОВЕКА,
ВЫ МОЖЕТЕ НАЙТИ ПОМОЩЬ В
ГРУППЕ «АЛ-АНОН»
-для друзей и родственников
алкоголиков

www.al-anon.org.ru
тел.: +7 999 565 43 06

Встречи проходят по адресу:
г. Арамил, ул. К.Маркса, д. 2
Храм Святой Троицы
(помещение трапезной)
среда 18:00

МЫ В СОЦСЕТЯХ:

vk.com/vestiaramil
ok.ru/vestiaramil

Сбор посылок для отправки в зону СВО продолжается

В Храме Святой Троицы города Арамилы принимают помощь для наших мобилизованных земляков

По благословению Высокопреосвященнейшего ЕВГЕНИЯ, Митрополита Екатеринбургского и Верхотурского в Екатеринбургской епархии до 10 апреля 2023 года проводится акция по сбору подарков для наших воинов, участвующих в специальной военной операции «Пасхальный подарок герою».

турского в Екатеринбургской епархии до 10 апреля 2023 года проводится акция по сбору подарков для наших воинов, участвующих в специальной военной операции «Пасхальный подарок герою».

Храм Святой Троицы города Арамилы

Отдел Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви по взаимодействию с Вооруженными Силами и правоохранительными учреждениями совместно с Военно-политическим управлением Центрального военного округа с 10 марта по 10 апреля 2023 года проводит акцию по сбору подарков для наших воинов, участвующих в специальной военной операции

ПАСХАЛЬНЫЙ ПОДАРОК ГЕРОЮ

Акция проводится в преддверии праздника Воскресения Христова и призвана поддержать и порадовать наших героев. Подарки солдатам на передовой и в госпиталях будут передавать военные священники.

Для формирования подарков принимаются:

1. Новые вещи: носки, рукавицы, перчатки рабочие, нежное белье, предметы личной гигиены;
2. Шоколад, конфеты;
3. Письма солдатам, пасхальные открытки с добрыми пожеланиями.

Приносить вещи и письма можно в Свято-Троицкий храм г.Арамилы.

**Поддержим наших бойцов!
И пусть в небольших подарках они почувствуют нашу любовь и молитвенную поддержку!**

• В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется специалист по закупкам.

з/плата от 47 250 рублей до 51 250 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

Должностные обязанности:

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

2. разрабатывает извещение о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

3. разрабатывает изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществляет прием, регистрацию, хранения заявок;

5. организует проведение заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществляет в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или

дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок.

- опыт работы от 1 года по специальности;

- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется заместитель директора по учету и отчетности.

з/плата от 41 000 рублей до 45 000 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;

2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;

3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и подразделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;

4. формирование учетной политики;

5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящимся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждении, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.

- опыт работы от 5 лет.

- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

НИИ

Экскурсии по территории Арамилской суконной фабрики

Записаться на экскурсию можно по тел. 89024419028

Купить билет на экскурсию можно по ссылке QR-код

ПУШКИНСКАЯ КАРТА

Выходной на «суконке»

В Арамиле возобновили обзорные экскурсии по территории старой фабрики

В эту субботу, 8 апреля, в 12 часов дня некогда самое крупное градообразующее предприятие вновь откроет для гостей свои двери.

– Вы сможете попасть на территорию суконной фабрики и пройтись по ее цехам, где до сих пор сохранилась атмосфера ткацкого производства, – рассказывают в городском музее. – Услышите истории, легенды и

тайны основателей фабрики: Уиковых и Злоказовых, рассказы работников о ее прошлом. Своими руками прикоснетесь к истории, потрогаете уникальные образцы сукна, и примерив наряд работницы 80-х годов. Узнаете о истории предприятия и планах на будущее, а также сможете собственноручно «оставить след» на Арамилской суконной фабрике.

Купить входной билет можно на месте в назначенный день. Теперь – и по «Пушкинской карте».

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

Визадент 32 плюс
г. Арамилы, ул. Ленина, 40
8-932-125-02-32
8-343-328-12-00
vizadent32@mail.ru
(ост. Фабрика, памятник Шинели)
Вход справа со двора за магазином «Магнит»

РАССРОЧКА БЕЗ ПЕРВОГО ВЗНОСА
ОФОРМЛЕНИЕ В КЛИНИКЕ

- ЛЕЧЕНИЕ ЗУБОВ
- ПРОТЕЗИРОВАНИЕ
- УДАЛЕНИЕ
- ПРОФ. ГИГИЕНА
- РЕНТГЕНОДИАГНОСТИКА

Акция! МАРТ: Циркониевые коронки по цене металлокерамики

СКИДКИ ПЕНСИОНЕРАМ

**С ЗАБОТой О ВАШЕМ ЗДОРОВЬЕ!
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ!**

*Имеются противопоказания, необходима консультация специалиста

МБУ «ДК города Арамиль»
РАСПИСАНИЕ КИНОСЕАНСОВ
с 06 по 12 апреля 2023 года

время	фильм	время	фильм
13:10	МУЛЬТ В КИНО. ВЫПУСК №154 2D (0+)	11:30	ПРИКЛЮЧЕНИЯ АРГОНАВТОВ 2D (6+)
14:10	Я ХОЧУ! Я БУДУ! 2D (12+)	13:20	Я ХОЧУ! Я БУДУ! 2D (12+)
19:10		19:30	
15:50	ПРИКЛЮЧЕНИЯ АРГОНАВТОВ 2D (6+)	15:00	МУЛЬТ В КИНО. ВЫПУСК №154 2D (0+)
17:35	КОТЫ ЭРМИТАЖА 2D (6+)	16:00	КОТЫ ЭРМИТАЖА 2D (6+)
20:50	ЛЮБОВЬ-МОРКОВЬ. ВОССТАНИЕ МАШИН 2D (16+)	17:40	ЛЮБОВЬ-МОРКОВЬ. ВОССТАНИЕ МАШИН 2D (16+)

06.04.2023 (ЧЕТВЕРГ) **09.04.2023 (ВОСКРЕСЕНЬЕ)**

время	фильм	время	фильм
13:10	МУЛЬТ В КИНО. ВЫПУСК №154 2D (0+)	13:10	МУЛЬТ В КИНО. ВЫПУСК №154 2D (0+)
14:10	Я ХОЧУ! Я БУДУ! 2D (12+)	14:10	Я ХОЧУ! Я БУДУ! 2D (12+)
19:10		19:10	
15:50	ПРИКЛЮЧЕНИЯ АРГОНАВТОВ 2D (6+)	15:50	ПРИКЛЮЧЕНИЯ АРГОНАВТОВ 2D (6+)
17:35	КОТЫ ЭРМИТАЖА 2D (6+)	17:35	КОТЫ ЭРМИТАЖА 2D (6+)
20:50	ЛЮБОВЬ-МОРКОВЬ. ВОССТАНИЕ МАШИН 2D (16+)	20:50	ЛЮБОВЬ-МОРКОВЬ. ВОССТАНИЕ МАШИН 2D (16+)

07.04.2023 (ПЯТНИЦА) **10.04.2023 (ПОНЕДЕЛЬНИК)**

время	фильм	время	фильм
12:00	Я ХОЧУ! Я БУДУ! 2D (12+)	13:10	МУЛЬТ В КИНО. ВЫПУСК №154 2D (0+)
18:10		14:10	Я ХОЧУ! Я БУДУ! 2D (12+)
13:40	ПРИКЛЮЧЕНИЯ АРГОНАВТОВ 2D (6+)	19:10	
15:30	МУЛЬТ В КИНО. ВЫПУСК №154 2D (0+)	15:50	ПРИКЛЮЧЕНИЯ АРГОНАВТОВ 2D (6+)
16:30	КОТЫ ЭРМИТАЖА 2D (6+)	17:35	КОТЫ ЭРМИТАЖА 2D (6+)
19:50	ЛЮБОВЬ-МОРКОВЬ. ВОССТАНИЕ МАШИН 2D (16+)	20:50	ЛЮБОВЬ-МОРКОВЬ. ВОССТАНИЕ МАШИН 2D (16+)

08.04.2023 (СУББОТА) **11.04.2023 (ВТОРНИК)**

СМОТРИТЕ ТАКЖЕ:

- ПРИКЛЮЧЕНИЯ АРГОНАВТОВ
- КОТЫ ЭРМИТАЖА
- Я ХОЧУ! Я БУДУ!
- ЛЮБОВЬ-МОРКОВЬ

Внимание! В расписание могут вноситься изменения!

Если вы ещё не успели найти садик для своего ребёнка !!!

Или у вас есть желание, чтобы ребёнок ходил на развивающие занятия, массаж, бассейн, но не успеваете совмещать эти уроки с посещением детского сада?

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ РЕШЕНИЕ:

Ясли Сад «Мурлыка» открывает набор детей в 2 группы: ясельная (с 1.2 месяцев до 3-х лет) и старшая (с 3-х до 5-ти лет).

Время работы нашего детского сада - с 8 до 19 часов.

Стоимость - 7990 рублей в месяц (не полный день) и 12 000 (полный).

Ясли-сад «Мурлыка» это: развивающие игрушки, занятия с педагогом, творческое развитие, прогулки на ЗАКРЫТОЙ ТЕРРИТОРИИ, а также 4-х разовое питание, занятия с музыкальным руководителем, игры, краски, карандаши и раскраски. Все ходит в стоимость посещения!

А для дополнительного развития малыша на особых условиях открыты направления:

ЛФК, ЛОГОРИТМИКА, МАССАЖ, БАССЕЙН, ДЖИУДЖИЦИ и два проекта на работу мелкой моторики (ЛАДУШКИ и КРОШКИ-МАТРЕШКИ).

Остались вопросы? Звоните: 8-963-04-22-7-62, 8-908-902-88-08.

Находимся мы по адресу: г. АРАМИЛЬ, ул. Полевая, 9. «Резиденция Детства»



БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ



Круглый год. Документы. Гарантия. Многолетний опыт. Индивидуальный подход.
89221413333, 89122885636

КУПЛЮ ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ

ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ
Тел. 89221471219

На службу в Отделение Госавтоинспекции Сысерти ОБЪЯВЛЯЕТСЯ НАБОР СОТРУДНИКОВ

Требования к кандидатам:

- возраст до 40 лет, имеющие средне-специальное или высшее образование, отслужившие в вооруженных силах РФ, годные по состоянию здоровья

Социальные гарантии:

• достойная заработная плата
• ежегодный бесплатный проезд к месту

проведения отпуска и обратно, включая одного члена семьи
• исчисление срока выслуги для сотрудников ДПС на льготных условиях (1 год службы равен 1,5 годам трудового стажа)
• для получения права выхода на пенсию требуется отслужить 20 лет
• бесплатное медицинское обслуживание
• государственное страхование жизни и здоровья

• льготное предоставление мест для детей сотрудников в детских дошкольных учреждениях

Отдел кадров:

г. Сысерть, ул. Коммуны, 22а
Отделение Госавтоинспекции:
г. Сысерть, ул. Челюскинцев, д. 7
(34374) 6-83-58, (34374) 6-83-53

СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ ГОРНИЧНЫЕ В ОТЕЛЬ, РАБОТА - АЭРОПОРТ КОЛЬЦОВО.

СМЕНА ОТ 1650 ПЛЮС ДВУХ РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ.
8-952-136-93-22

ПРИНИМАЕМ ЗАКАЗЫ НА ПЧЕЛОПАКЕТЫ.
8-923-295-22-35



Памятники САЛОН КАМНЯ

ГРАНИТ, ЦВЕТНОЙ ГРАНИТ, ГАББРО, МРАМОР

ПРИ ЗАКАЗЕ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД СКИДКА 40% НА КОМПЛЕКТ ПАМЯТНИКА !!!

РАССРОЧКА ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ БЕЗ ПРОЦЕНТОВ И БАНКОВ!

ИЗГОТОВЛЕНИЕ И УСТАНОВКА ПАМЯТНИКОВ 27 ЛЕТ БЕЗУПРЕЧНОЙ РЕПУТАЦИИ

Почему именно мы?

У НАС 3 СОБСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЦЕХА - п. Б Исток, и г Серов

ВСЕГДА В НАЛИЧИИ БОЛЬШОЙ ВЫБОР КАМНЯ (чёрный, красный, зеленый, серый, дымовский гранит, габбро, мрамор). Любые формы стелы.

Работать с нами безопасно Наша компания предлагает Вам широкий спектр услуг:

Изготовление памятников от простых до индивидуальных (в том числе по эскизам заказчиков) из натурального камня высокого качества с использованием современных технологий.

Разработка Вашего проекта дизайнером нашей компании, Бесплатный выезд сотрудника нашей компании для проведения замеров,

Установка памятников на всех кладбищах Екатеринбурга, Свердловской области, Благоустройство площадки, примыкающей к месту захоронения, Демонтаж и утилизация старых монументов и комплексов

Для наших клиентов мы готовы предоставить хорошую скидку Специальное предложение! РАССРОЧКА платежа с удобным графиком до 12 месяцев! Бесплатное ответственное хранение на нашем складе Гарантия лучшей цены

Работаем по всей Свердловской области Установка памятников любой сложности - «под ключ» с учётом всех желаний заказчика.

Оптовые цены от 10 комплектов. Приглашаем посетить наши выставочные залы по адресам: производство р.п. Большой Исток Калинина 3 г. Серов Роза Люксембург 4, г. Серов Братская 24

С радостью ответим на Ваши вопросы и произведём расчет стоимости продукции и услуг. Звоните, для Вас мы работаем без выходных!

Тел 8 900 200 2 700
8 900 200 2 100
salonkamnya@mail.ru

РЕМОНТ
ТочкаРем

КОМПЬЮТЕРОВ ТЕЛЕВИЗОРОВ

НОУТБУКОВ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ

+7 (965) 5 008 007
г. Арамиль, 1 МАЯ 8Б

ДОСТАВКА ВСЕХ ВИДОВ БЕТОНА МИКСЕРОМ С ТРАНСПОРТЕРНОЙ ЛЕНТОЙ(12М)
89049803369

В Светлом выбрали «Мини Мисс и Мистера – 2023»



В минувшее воскресенье в КДК «Виктория» прошел конкурс красоты и таланта для маленьких жителей поселка

Шесть участников из дошкольного учреждения

«Светлячок» соревновались за титулы в различных номинациях, демонстрируя свои таланты.

Уже с первых минут конкурса зрители и жюри были покорены обаянием и непосредственностью участников, которые превратили праздник в яркое шоу.

Конкурс состоял из пяти этапов. Юные конкурсанты выступали в роли вокалистов, танцоров, чтецов и актеров. Представленные детьми творческие номера вызвали восторг и бурные аплодисменты у зрителей.

Детские старания были по достоинству оценены членами жюри. Каждый из участников получил свой собственный титул: «Мини

Мистер талант» – Богдан Малыш, «Мини мисс грациозность» – Таисия Калугина, «Мини мистер обаяние» – Роман Стихин, «Мини мисс артистичность» – Анна Воронкова. Победителями конкурса стали Милана Гасимова и Макар Чудинов.

– Поздравляем всех участников конкурса и желаем новых творческих побед! – говорят в КДК. – Конкурс красоты и таланта прошел в формате праздника. Все участники получили дипломы и подарки, а зрители – заряд хорошего настроения! Спасибо за участие!

Информация и фото: КДК «Виктория», поселок Светлый



Показали мастерство и оригинальность исполнения

В детском саду №1 «Аленка» прошел конкурс юных чтецов «Весенние трели»

Мероприятие состоялось с целью повышения качества работы по использованию детской книги в познавательном, речевом и художественно-эстетическом развитии воспитанников. На празднике присутствовали и родители воспитанников, которые пришли поддержать своих детишек.

В стихотворном празднике приняли участие 33 воспитанника. Все участники серьезно подготовились, блестяще выступили, показав свое мастерство и оригинальность исполнения.

При подведении итогов жюри пришлось нелегко – выбрать лучших из ребят, так прекрасно читавших, было сложно. После длительного обсуждения жюри огласило результаты, все победители были награждены грамотами и призами.

– От всей души поздравляем победителей, – признались в дошкольном учреждении. – Благодарим организаторов конкурса педагогов-логопедов Ю. А. Демешкину и Г.Г. Косинцеву, членов жюри – за работу, всех детей – за их огромный труд и талант, а также



их родителей, воспитателей и гостей конкурса – за участие!

Информация и фото: детский сад №1 «Аленка»

Покорили зрителей

В «ЮНТЕ» состоялся конкурс красоты и таланта

Первый конкурс был проведен в 2002 году. С тех пор в центре дополнительного образования данную традицию поддерживают ежегодно.

Все участницы очень ответственно и творчески подошли к подготовке и показали себя очень ярко и интересно.

В конкурсе «Знакомьтесь – это я!» пели, рассказывали стихи, показывали видеоролики о себе и своей семье. В интеллектуальном конкурсе продемонстрировали знания предметов женской красоты и одежды. Ярким получился конкурс талантов, в котором каждая участница представила свои увлечения: Риана Гамова рассказала о бисероплетении, Настя Сурина продемонстрировала свои поделки по гильошированию и валянию из шерсти, Даша Родионова представила свои живописные работы, Александра Грехова исполнила для всех песню «Чудо», а Анастасия Давыдовская – композицию о России. Софья Иванцова рассказала басно Крылова «Квартет» и исполнила танец «Прогулочка» вместе со своей младшей сестрой, Дарья Дружинина и Софья Елисеева познакомили зрителей со своими яркими и оригинальными рисунками.



Конкурс «Показ мод» был посвящен демонстрации костюмов любимых сказочных героев. Участницы представили фейерверк образов: изящная Мэри Поппинс, очаровательная Красная шапочка, добрая Белоснежка, ласковая Снегурочка, таинственная Весна, скромная Золушка, строгая Мальвина и восхитительная Жасмин. Конкуренция была очень высокой, жюри было очень тяжело сделать выбор. В итоге места распределились следующим образом: Даша Дружинина – «Мисс Очарование» (педагог – Л. М. Теплых), Софья Елисеева – «Мисс Креативность» (Л. М. Теплых), Настя Давыдовская – «Мисс Фантазия» (А.К. Морева), Даша Родионова – «Мисс Улыбка» (О.А.

Дербышева), Александра Грехова – «Мисс Талант» (О.В. Завьялова), Риана Гамова – «Вице Мисс ЮНТА» (А.А. Зверева).

Главные места – «Мисс ЮНТА» в младшей и старшей возрастной категории – заняли Софья Иванцова (педагог – Н.А. Никонова) и Анастасия Сурина (О. Н. Крючкова)

– Все участницы покорили зрителей своей красотой и талантом: каждая из них была достойна звания «Мисс ЮНТА», – считают организаторы конкурса. – Поздравляем всех с успешным выступлением и благодарим педагогов и родителей за прекрасную подготовку конкурсанток!

Текст и фото: центр дополнительного образования «ЮНТА»