



# Муниципальный вестник №28

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2023 №346 пгт. Арти

#### «О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 17.02.2022 г. №97 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории Артинского городского округа» (в редакции постановления от 17.01.2023 №11)»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подпунктом 25 пункта 1 ст. 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 1 июля 2021 года №275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 132 исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403, руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 17.02.2022 г. №97 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории Артинского городского округа» (в редакции постановления от 17.01.2023 №11):

1.1. пункт 2 раздела 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории Артинского городского округа» читать в новой редакции (прилагается).

2. Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа В.Н. Мотыхляева.

*Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

#### Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа

от 29.06.2023 г. №346

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории АГО»

2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия между органами администрации Артинского городского округа, их должностными лицами, взаимодействием органов администрации городского округа с заявителями, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента является предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ (продление разрешения).

2.1. Разрешение на осуществление земляных работ выдается на срок до 6 месяцев, а при выполнении работ в осенне-зимний период - до 1 июля.

Аварийное разрешение на проведение земляных работ выдается на весь срок, необходимый для устранения аварии.

Земляные работы в случае аварийной ситуации, необходимые для восстановления внезапно возникшей неисправности сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, связи), могут быть начаты до выдачи разрешения на их осуществление при соблюдении лицом, начавшим работы, следующих условий:

1) незамедлительное уведомление телефонограммой территориального органа Администрации Артинского городского округа (далее ТО АГО), а в выходные и праздничные дни уведомляю Единую дежурно-диспетчерскую службу, о необходимости начала осуществления земляных работ (с указанием места осуществления работ, ориентировочных сроков начала и окончания работ);

2) обращение в ТО АГО о выдаче разрешения на осуществление земляных работ с приложением документов, указанных в пункте 13.1.2 настоящего Регламента, в течение трех дней после начала осуществления работ;

3) незамедлительное уведомление телефонограммой ТО АГО о времени и месте осуществления земляных работ организациями, обслуживающими другие сети инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, расположенные в границах территории осуществления земляных работ.

При угрозе безопасности жизни и здоровью граждан вследствие внезапно возникшей неисправности сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения лицо, приступающее к земляным работам, передает информацию об аварии телефонограммой в Единую дежурно-диспетчерскую службу Артинского городского округа.

Если авария произошла на проезжей части автодороги или в непосредственной близости (не далее 5 метров от края проезжей части), то информация об аварии дополнительно передается в ГИБДД.

2.2. Осуществление земляных работ в случае строительства объектов капитального строительства.

2.2.1. Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства на основании разрешения на строительство.

Осуществление земляных работ предусматривается проектной документацией и осуществляется в рамках выданного разрешения на строительство (земляные работы в рамках строительства (реконструкции) объектов капитального строительства являются подготовительными, информация о подготовительных работах приводится в разделе "Проект организации строительства" проектной документации, состав разделов которой, а также требования к содержанию которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. №87). Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

2.2.2. Строительство (реконструкция) объекта капитального строительства, для которых не требуется получение разрешения на строительство:

а) строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых необходимо установление сервитута, публичного сервитута.

Согласование земляных работ осуществляется в рамках соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута (статьи 39.25, 39.47 Земельного кодекса Российской Федерации). Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

б) строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых не требуется предоставления земельного участка или установления сервитута, публичного сервитута (перечень видов объектов предусмотрен постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. №1300).

Согласование земляных работ осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (статьи 39.33, 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации). Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

2.2.3. Осуществление земляных работ в целях размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

В случае размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства (пункт 10.2 статьи 1, пункт 2 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), согласование осуществления земляных работ осуществляется в рамках разрешения на осуществление земляных работ, предусмотренного правилами благоустройства (статья 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации").

2.3. Осуществление земляных работ в иных случаях.

2.3.1. В целях проведения инженерно-геологических изысканий на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, капитального, текущего ремонта линейного объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или

муниципальной собственности.

Согласование земляных работ осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (статьи 39.33, 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации). Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

2.3.2. Осуществление работ по благоустройству территории.

Согласование на производство земляных работ осуществляется в рамках разрешения на проведение земляных работ, в соответствии с правилами благоустройства (статья 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации").

В соответствии со статьей 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД) содержатся все сведения, документы, материалы о развитии территорий, об их застройке, в том числе план наземных и подземных коммуникаций, на котором отображается информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, в том числе на основании данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре заключений (далее - План).

Планы содержат ссылки на сведения, документы, материалы, на основе которых в них содержится информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения), электрических сетей, сетей связи и иных сетей коммунальной инфраструктуры.

Размещение материалов, документов и сведений в ГИСОГД в части Плана осуществляют территориальные органы Администрации Артинского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующих материалов, документов и сведений (часть 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случае недостаточности информации, отсутствия сведений, необходимых при принятии решения о согласовании земляных работ, в том числе в рамках соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута, разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, задачей уполномоченного органа является получение требуемых сведений самостоятельно без участия заявителя, в том числе посредством межведомственного взаимодействия с заинтересованными органами и организациями.

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2023 №350 пгт. Арти

#### «Об утверждении схемы теплоснабжения Артинского городского округа на период до 2036 года в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в связи с приведением схемы теплоснабжения в соответствие с действующим законодательством

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему теплоснабжения Артинского городского округа на период до 2036 года в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 20.06.2014 г. №616 «Об утверждении схемы теплоснабжения Артинского городского округа на период до 2034 года» (в ред. от 27.03.2015 г. №343, от 06.04.2016 №411, от 29.05.2017 №453, от 30.03.2018 №209, от 10.06.2019 №797, от 01.06.2020 №304, от 28.06.2021 №347, от 24.06.2022 №371) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести». Схему теплоснабжения Артинского городского округа на период до 2036 года разместить на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа В.Н. Мотыхляева.

*Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2023 №348 пгт. Арти

#### «Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд Артинского городского округа в связи с признанием жилого многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ, Постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2019 г. №208-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 04.05.2009 года №241 (в редакции от 10.05.2023 года) «Об утверждении перечня ветхих, аварийных и подлежащих сносу жилых домов в Артинском городском округе, непригодных для постоянного проживания»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд Артинского городского округа в связи с признанием аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Свердловская область, Артинский район, р.п. Арти, ул. Козлова, д. 111а:

1.1. земельный участок с кадастровым номером 66:03:1601015:51 площадью 800,00 кв.м. из земель населенных пунктов с разрешенным видом использования – для индивидуального жилищного строительства по адресу: Свердловская область, Артинский район, р.п. Арти, ул. Козлова, д. 111 а, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам жилых помещений (квартир), находящихся во многоквартирном доме по адресу: Свердловская область, Артинский район, р.п. Арти, ул. Козлова, д. 111а;

1.2. жилое помещение общей площадью 31,6 кв.м с кадастровым номером 66:03:1601015:284 по адресу: Свердловская область, Артинский район, р.п. Арти, ул. Козлова, д. 111а, квартира 7, принадлежащее на праве собственности Букину Евгению Олеговичу.

2. Комитету по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления:

2.1. направить копию настоящего постановления правообладателю изымаемой недвижимости, в порядке 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.2. направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

3. Настоящее решение действует в течение трех лет со дня его принятия.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Артинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Мотыхляева В.Н.

*Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2023 №343 пгт. Арти

#### «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Артинского городского округа»

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Артинского городского округа.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Артинского городского округа (приложение №1).
3. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Артинского городского округа (далее - Комиссия) (приложение №2).
4. Установить, что срок действия полномочий Комиссии составляет два года.
5. Признать утратившим силу Постановление Администрации Артинского городского округа от 01.08.2019 г. №904 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Артинского городского округа».
6. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа В.Н. Мотыляева.

**Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

**Приложение №1 Утвержден Постановлением Администрации Артинского городского округа от 22.06.2023 г. №343**

**Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории АГО**

Мотыляев Виталий Николаевич - заместитель Главы Администрации Артинского городского округа, председатель комиссии. Пикулева Инна Раисовна - главный специалист отдела ЖКХ Администрации Артинского городского округа, секретарь комиссии. Члены комиссии: Власов Андрей Петрович - председатель Думы Артинского городского округа, Сыворотко Татьяна Михайловна - заместитель Главы Администрации Артинского городского округа, Редких Ольга Михайловна - заведующая юридическим отделом Администрации Артинского городского округа, Белякова Елена Владимировна - заведующая отделом ЖКХ Администрации Артинского городского округа, Акулова Наталья Ивановна - председатель КУИ Администрации Артинского городского округа, Власова Наталья Александровна - заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа, Банникова Наталия Александровна - ведущий специалист КУИ Администрации Артинского городского округа.

**Приложение №2 Утверждено Постановлением Администрации Артинского городского округа от 22.06.2023 №343**

**Положение о порядке работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Артинского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами Жилищного кодекса, «Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила проведения открытого конкурса), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года №75, настоящим Положением, правовыми актами организатора конкурса, принятыми в соответствии с его компетенцией.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

К компетенции комиссии относятся:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- проверка претендентов на соответствие требованиям к участникам конкурса и принятие решений о допуске претендентов к участию в конкурсе;
- проведение конкурса среди участников конкурса.

**3. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проходят в месте, в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса.

3.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения открытого конкурса.

3.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

3.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3.7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциация собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

3.8. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

3.9. Результаты работы комиссии оформляются протоколами в соответствии с Правилами проведения открытого конкурса.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Председатель Конкурсной комиссии:

- 4.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.
- 4.1.2. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу.
- 4.1.3. Планирует деятельность работы Комиссии.
- 4.1.4. Назначает заседания Комиссии.
- 4.1.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами.
- 4.2. Заместитель председателя в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.
- 4.3. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на Комиссию функций. Члены Комиссии вправе:
  - 4.3.1. Участвовать в подготовке заседаний Комиссии.
  - 4.3.2. Предварительно, до заседания Комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение Комиссии.
  - 4.3.3. Участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и вносить по ним предложения.
  - 4.3.4. Участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.
  - 4.3.5. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.07.2023 №356 пгт. Арти**

**«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 24.08.2017 г. №713 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Артинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)»**

В соответствии со статьей 16 ч.1 пункта 4, 8, 11 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 18 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», 159-ФЗ от 22.07.2008 г., «Об

особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности», с учетом Методических рекомендаций по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Решением Совета директоров акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» от 17.04.2017 г. №32,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 24.08.2017 г. №713 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Артинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)»:

1.1. Перечень муниципального имущества Артинского городского округа, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на сайте arti-go.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Мотыляева В.Н.

**Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

**Утвержден Постановлением Администрации Артинского городского округа от 03.07.2023 №356**

**Перечень муниципального имущества Артинского городского округа, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства**

№п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь (кв.м.)	Пользователь	Арендатор, Номер договора аренды, срок
1	Полуподвальное помещение без №, Кадастровый номер 66:03:1601031:684	Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 68	25,8	Муниципальная казна	
2	Полуподвальное нежилое помещение без № 66:03:1601031:1070	Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 68	25,3	Муниципальная казна.	
3	Нежилое здание Кадастровый номер 66:03:3301002:623	Свердловская область, с. Свердловское, ул. Юбилейная, д. 23	506,1	Муниципальная казна	
4	Помещение без № (полуподвал) Кадастровый номер 66:03:1601031:771	Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 100	13,0	Муниципальная казна	
5	Земельный участок Категория земель: Земельные участки под предприятиями по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств Кадастровый номер 66:03:1601014:38	Свердловская область, п. Арти, ул. Козлова, д. 110	500,0	Собственность государственная, не разграниченная	
6	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601005:615	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское»	254 398,0	Собственность муниципальная	ИП Глава КФХ Файдрова С.Р. №44/2022-а от 22.08.2022 г.
7	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601005:613	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское»	562 445,0	Собственность муниципальная	ИП Глава КФХ Файдрова С.Р. №13/2022-сх от 21.04.2022 г.
8	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601005:616	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское»	1 761 523,0	Собственность муниципальная	ИП Сорока М.Н. №60/2022-сх от 13.10.2022 г.
9	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601005:636	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское»	2 915 819,0	Собственность муниципальная	
10	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601005:764	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское»	50 000,0	Собственность муниципальная	ИП Глава КФХ Файдрова С.Р. №15/2022-сх от 21.04.2022 г.
11	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601005:637	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское», часть 1	200 002,0	Собственность муниципальная	ИП Глава КФХ Файдрова С.Р. №40/2021-сх от 12.11.2021 г.
12	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер 66:03:0601006:391	Свердловская область, Артинский район, КСП «Азигуловское»	863 029,0	Собственность муниципальная	
13	Нежилое здание (гараж)	п. Арти, Ленина, 68	48,7	Собственность муниципальная	
14	Нежилое помещение Кадастровый номер 66:03:1601031:687	п. Арти, Ленина, 76а	37,1	Собственность муниципальная	
15	Нежилое помещение, литер А (1 этаж, №1), Кадастровый номер 66:03:1802015:145	д. Рыбино, ул. Первомайская, 30, часть 1	70,4	Собственность муниципальная	
16	Нежилое помещение, Литер А (1 этаж, помещение №1-3) Кадастровый номер 66:03:1802012:131	д. Стадухино, ул. Кирова, д. 15, часть 1	33,0	Собственность муниципальная	
17	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения Кадастровый номер 66:03:1802016:325	Свердловская область, Артинский район, КСП «Урал»	765 648,0	Собственность муниципальная	
18	Нежилое помещение Кадастровый номер 66:03:0601004:159	д. Дружино-Бардым, ул. Советская, д. 15, часть 1	76,5	Собственность муниципальная	
19	Земельный участок Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства Кадастровый номер 66:03:1802018:66	Свердловская область, Артинский район, за Черепановским колодцем	12 900,00	Собственность муниципальная	
20	Полуподвальное нежилое помещение без № 66:03:1601031:1068	Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 68	11,3	Муниципальная казна	
21	Часть нежилого здания Кадастровый номер 66:03:2101001:296	д. Соколята, ул. Победы, 45, часть 1	45,0	Муниципальная казна	
22	Часть нежилого здания Кадастровый номер 66:03:000000:933	д. Черкасковка, ул. Молодежная, 17, часть 1	55,1	Муниципальная казна	
Итого:			7 387 211,3 кв.м.		

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.07.2023 №357 пгт. Арти**

**«О ликвидации муниципального унитарного предприятия «ЖКХ-Манчаж»**

Руководствуясь статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 15, 35 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных унитарных пред-

приятных», частью 3 статьи 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Артинского городского округа от 28.08.2014 г. «О Положении «О принципах создания, деятельности, организации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий на территории Артинского городского округа» в новой редакции», на основании Определения Арбитражного суда Свердловской области от 05.09.2022 по делу №А60-51352/2020,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства – Манчаж (МУП «ЖКХ-Манчаж»), ОГРН 1076646000540, ИНН 6646013453, адрес: 623360, Свердловская область, Артинский район, с. Манчаж, ул. Советская, д.1
2. Установить срок ликвидации МУП «ЖКХ-Манчаж» в течение 4-х месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.
3. Утвердить положение о ликвидационной комиссии (приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «ЖКХ-Манчаж» (приложение №2)
5. Утвердить состав ликвидационной комиссии МУП «ЖКХ-Манчаж» (приложение №3).
6. Установить председателю ликвидационной комиссии вознаграждение в размере 18 678,00 (восемнадцать тысяч шестьсот семьдесят восемь) рублей, 00 копеек (в том числе НДФЛ - 13%).
7. Председателю ликвидационной комиссии один раз в две недели предоставлять отчетность ликвидационной комиссии о ходе ликвидации предприятия.
8. Ответственность за организацию процесса ликвидации возложить на председателя ликвидационной комиссии.
9. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Мотыхляева В.Н.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

## Приложение №1

## УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Артинского городского округа от 04.07.2023 г. №357

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия МУП «ЖКХ-Манчаж» (далее – МУП)

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального унитарного предприятия в период его ликвидации и управлением делами муниципального унитарного предприятия.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Артинского городского округа, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальным унитарным предприятием его учредителям, а также третьим лицам.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Глава Артинского городского округа принимает решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия и назначении ликвидационной комиссии.

2.2. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия, ликвидационной комиссии может быть принято по причине:

- нерентабельности хозяйственной деятельности предприятия; уменьшения размера уставного капитала предприятия;

- неэффективности управления предприятием;

- в связи с отсутствием фактической деятельности предприятия;

- осуществления предприятием фактических функций, которые не относятся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального унитарного предприятия, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального унитарного предприятия.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального унитарного предприятия.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.5. Если имеющихся у ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества муниципального унитарного предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченных залогом имущества ликвидируемого юридического лица.

3.8. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению.

3.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества, ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не

обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитор отказано.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального унитарного предприятия передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

3.14. Ликвидация муниципального унитарного предприятия считается завершенной, а муниципальное унитарное предприятие - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;

- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;

- без доверенности действовать от ее имени.

4.6. Секретарь ликвидационной комиссии обязан: - вести протоколы ее заседаний;

- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

## 5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается главой Артинского городского округа.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение №2

## УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Артинского городского округа от 04.07.2023 г. №357

## ПЛАН мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия МУП «ЖКХ-Манчаж»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	5
1	Направление заявления (уведомления) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации предприятия и утверждении ликвидатора.	В течение 3-х дней с даты утверждения постановления о ликвидации	ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом установленных сроков ликвидации
2	Размещение информации в «Вестнике государственной регистрации» о начале ликвидации. Установление сроков принятия заявлений с требованиями от кредиторов (не менее двух месяцев).	После получения выписки ЕГРН о начале процедуры ликвидации	ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом установленных сроков ликвидации
3	Проведение сверки с внебюджетными фондами, с налоговым органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц	до составления промежуточного ликвидационного баланса	ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом установленных сроков ликвидации
4	Составление промежуточного ликвидационного баланса после окончания срока предъявления требований кредиторами (утверждается учредителем)	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	п. 2 ст. 63 Гражданского кодекса РФ
5	Направление уведомления в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение трех дней с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ст. 63 Гражданского кодекса РФ
6	Погашение текущих платежей и полное погашение задолженности кредиторам в порядке очередности	после погашения текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации предприятия, со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса РФ; п. 5 ст. 35 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
7	Закрытие банковских счетов МУП «ЖКХ-Манчаж» в кредитных организациях	после проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками); в течение 7 дней со дня закрытия счета в банке	
8	Составление ликвидационного баланса после полного завершения расчетов с кредиторами (утверждается учредителем)	после расчетов с кредиторами	п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
9	Направление уведомления в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о завершении процесса ликвидации предприятия	в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	п.1 ст. 21 Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации
10	Публикация информации в «Вестнике государственной регистрации» о завершении процедуры ликвидации.	после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.	
11	Сдать документы предприятия в Архив	до момента полной ликвидации предприятия	
12	Уничтожить печать и штампы (комиссионно-протокольно)	после получения свидетельства о прекращении деятельности	

## Приложение №3

## УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Артинского городского округа от 04.07.2023 г. №357

## Состав ликвидационной комиссии МУП «ЖКХ-Манчаж»

Председатель комиссии: Кетова Марина Александровна. Секретарь комиссии: Банникова Наталия Александровна - ведущий специалист КУИ Администрации АГО. Члены комиссии: Мотыхляев Виталий Николаевич - зам. Главы Администрации АГО; Акулова Наталия Ивановна - председатель КУИ Администрации АГО; Белякова Елена Владимировна - зав. отделом ЖКХ Администрации АГО; Редких Ольга Михайловна - зав. юридическим отделом Администрации АГО.

## Час прокурора

## Лес рубили не по правилам

Прокуратура Артинского района провела проверку исполнения требований законодательства в сфере лесопользования. В ходе проверки выявлены нарушения законов, требующие принятия мер прокурорского реагирования.

Положениями действующего лесного законодательства определена обязанность лиц, кото-

рые используют леса, осуществлять мероприятия по сохранению лесов, в том числе проводить работы по охране, защите и воспроизводству лесов, лесоразведению.

В ходе проверки одного из арендаторов лесного участка, осуществляющих деятельность на территории Артинского городского округа, установлено,

что в 2022 году им в полном объеме не выполнены проходные рубки ухода на арендуемом участке.

Непринятие вышеуказанных мер может привести к нарушению биологической устойчивости насаждений, причинению ущерба лесному фонду, нарушению прав граждан на благоприятную окружающую среду.

Кроме того, надзорными мероприятиями выявлены нарушения положений законодательства, предъявляемых к местам складирования древесины, а также при внесении данных в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

В целях устранения выявлен-

ных нарушений закона прокурором района возбуждено дело об административном правонарушении по ст. 8.27 КоАП РФ, в адрес арендатора лесного участка внесено представление об устранении выявленных нарушений закона.

Прокуратура Артинского района

## Ваши права

## Успеть подать декларацию

Межрайонная ИФНС России №2 по Свердловской области обращает внимание налогоплательщиков! 17 июля – последний день уплаты НДФЛ за 2022 год.

Речь идет о тех гражданах, кто был обязан представить налоговую декларацию 3-НДФЛ за 2022 год до 2 мая 2023 года с исчисленной в ней суммой налога к уплате, а именно в случаях сдачи в аренду квартиры, комнаты, иного имущества; выигрыша в лотерею и сумма вы-

чета не превысила 15 000 рублей (если сумма выше, то ответственность по исчислению и удержанию налога на доходы возложена на организатора лотереи); получения в дар недвижимого имущества, транспортного средства и т.д. не от близких родственников; дохода от источников, находящихся за пределами РФ; от продажи автотранспортных средств, объектов недвижимости, находящихся в собственности менее предельного срока владения

имуществом (для недвижимого имущества если оно получено в порядке наследования, дарения, приватизации - предельный срок владения 3 года, в отношении остального недвижимого имущества – 5 лет; для иного имущества, в том числе транспортных средств предельный срок владения – 3 года); от продажи ценных бумаг, доли в уставном капитале; по договорам гражданско-правового характера (оказание различных услуг).

Также в обязательном порядке должны задекларировать доход индивидуальные предприниматели, которые применяют общую систему налогообложения; лица, занимающиеся частной практикой (нотариусы, адвокаты и т.д.).

Проще всего оплатить налог можно с помощью электронного сервиса «Уплата налогов и пошлин» на сайте ФНС России. Пользователи сервисов «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (а также

его мобильной версии «Налоги ФЛ») и «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя» могут сформировать платежный документ в своем личном кабинете и уплатить налог онлайн.

С 18 июля за каждый просроченный день уплаты НДФЛ будет начисляться пеня, исходя из 1/300 ставки рефинансирования Банка России.

**Межрайонная ИФНС России №2 по Свердловской области**

## Человек и закон

## Только «да» не говорите!

## Как уберечься от телефонных мошенников?

1. При звонке к вам обратились по имени-отчеству.

Действия: такое обращение еще ничего не значит! Ваше имя-отчество - ключ, чтобы расположить вас к себе, мгновенно втереться в доверие, продемонстрировать серьезность звонка. Далее мошенники действуют по старинке: просят номер карты, предлагают услуги, вымогают код из СМС, предлагают льготный кредит и так далее. Помните - вежливое обращение и обращение по ФИО еще ничего не значит, не теряйте бдительности! Нужно понимать, что доступ к вашим данным можно получить из сотен разных источников как законных, так и нелегальных!

2. Вам звонят с незнакомого номера. Как отвечать на звонок?

Действия: Если при входящем звонке вы видите незнакомый номер, особенно в ситуации с номерами, начинающимися с кодов 495, 499 - просто не берите трубку! В 99,9% случаев это будут рекламные роботы, банки, лотереи и прочий ненужный рекламный мусор. Стараться не произносить «да»! В некоторых ситуациях согласие вашим голосом может использоваться мошенниками при краже средств с вашей карты! Отвечайте на звонок нейтральными словами: «Алло», «Говорите», «Я слушаю» и так далее.

3. По телефону просят назвать год рождения, отчество, место жительства и другую персональную информацию.

Действия: никогда не называйте никакие свои персональные данные! Банки,

военкомат, налоговая и другие государственные структуры никогда не станут это спрашивать.

4. Звонят с номеров спецслужб (полиция, прокуратура, ФСБ и так далее).

Действия: звонки могут идти с номеров дежурной части полиции, дежурного прокурора, ФСБ, военкомата и других государственных силовых ведомств. Мошенники могут без труда это имитировать - манипуляция называется «подмена номера». Это специальная услуга, при которой ваш номер подменяется нужным (похожим) при его выводе на экран телефона получателя звонка. Например - высвечивается номер полиции. Стоит это все в пределах нескольких сотен рублей... В данной ситуации просто кладите трубку, не вступая в разго-

воры, и сами перезвоните, например, в полицию, для уточнения. Реальные сотрудники полиции и сами придут, если нужно, без всяких звонков.

5. Если ваши пожилые родственники пользуются банковскими картами (например, которым пенсия приходит на карту), то рекомендуем стирать трехзначный CVC-код на ее обороте и записать дома, в удобном месте. Этот код нужен исключительно для покупок в интернет-магазинах и онлайн-оплаты, которыми ваши пожилые родственники пользуются навряд ли или крайне редко. А вот мошенники, выманив код, легко опустошат карту.

Будьте бдительны и благоразумны!

**ОМВД России по Артинскому району**

## Право на юридическую помощь

Участники специальной военной операции – военнослужащие, сотрудники Росгвардии, мобилизованные лица, участники добровольческих формирований, члены их семей отнесены к категориям лиц, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи.

Государственные юридические бюро и адвокаты, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, будут осуществлять

консультирование указанных лиц, в частности, по вопросам выплаты компенсаций и назначения социальных льгот. Членам семей будет предоставляться помощь по вопросам признания лиц безвестно отсутствующими или умершими.

(ФЗ от 13 июня 2023 г. №225-ФЗ «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»).

**ОМВД России по Артинскому району**

## Ваше здоровье

## Эх, лето красное, любил бы я тебя, кабы не пыль да зной, не комары да мухи...

Наступило долгожданное лето, принеся с собой солнечные деньки, а заодно, жару и духоту. Что нужно делать, чтобы ребенок комфортно себя чувствовал в жару? Перегреть ребенка летом очень просто – детский организм еще не научился оперативно реагировать на жаркую погоду, ведь механизм терморегуляции пока несовершенен. Но взрослые могут помочь малышам справиться со зноем, следуя рекомендациям. Избегайте длительного воздействия тепла на организм ребенка. В период сильной жары прогулки нужно планировать до 11 часов дня. С 12 до 16 часов дня лучше не выходить на улицу. Одежду ребенку необходимо выбирать из натуральных тканей, легкую и свободную. На голове рекомендуется носить головной убор из светлых натуральных материалов. На прогулку обязательно берите с собой воду, поите ребенка чаще, чем обычно: в жару количество потребляемой жидкости необходимо

увеличивать в 1,5-2 раза. В жаркую погоду не стоит интенсивно заниматься физическими упражнениями и активными играми. В рационе питания должны присутствовать свежие овощи, фрукты, отварные блюда и приготовленные на пару. Жирную и жареную пищу рекомендуется исключить. Не стоит давать детям в жару холодные напитки, особенно со льдом. Следует избегать резкого перепада температур как на улице, так и в помещении. Купаться можно только в строго отведенных и оборудованных для этого местах. Кровать ребенка не должна находиться рядом с кондиционером или вентилятором. Не кутайте ребенка, не надевайте на него много одежды. Регулярно проветривайте помещение. Особенно внимательно нужно относиться к условиям, в которых находятся новорожденные и дети в возрасте до 1 года. Чрезмерное тепло и холод, вредны для здоровья детей.

**По материалам Роспотребнадзора**

**ОСФР по СО**

## Родил? Заяви об этом!

Свыше 370 тысяч семей с начала года получили единовременную выплату при рождении ребенка – разовую меру поддержки, которую Социальный фонд предоставляет одному из родителей. Всего на финансирование этой выплаты фонд направил семьям 8,8 млрд. рублей. В Свердловской области в 2023 году выплату получили 10832 семей на сумму 271 957,4 тыс. рублей.

Работающий родитель должен обратиться к своему работодателю, чтобы получить пособие. В этом году его размер составляет почти 23 т.р. Если семья проживает на территории, где применяется районный коэффициент, пособие поступит в более высоком размере с учетом повышения на такой коэффициент. Неработающему родителю для оформления выплаты нужно подать заявление в клиентскую службу Социального фонда или многофункциональный центр, который оказывает такую услугу. Заявление также принимается через портал Госуслуг.

Выплата положена всем российским семьям независимо от уровня дохода и предоставляется на каждого ребенка. Получить средства могут также опекуны, усыновители или приемные родители ребенка.

**ОСФР по СО**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация Артинского городского округа  
**ИЗДАТЕЛЬ:** МАУ «Редакция газеты "Артинские весты"»

**Главный редактор** Светлана Владимировна Балашова  
**ДИЗАЙН** Л.В. УТКИНОЙ, М.Д. СУЛЕМЕНОВОЙ  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя):** 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.

**E-mail:** arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru

**E-mail:** arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)

**Время подписания номера в печать:** по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские весты».

**Тираж 40.**

Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 10100.



**ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857**

(на полугодие)

03857

«АВ»+«МВ».

Объем 1 п.л.

**Цена в розницу свободная**

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года. **Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.** Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО «ПК ТипоГрафф» (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №104