



Городская общественно-политическая газета. Основана в 1929 году. Цена свободная

16+

# КРАСНОУРАЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

**№27 (11029)**  
12 июля, среда, 2023 год

*Родная газета родного города!*

**15 июля – День  
металлурга, День города**



**Уважаемые  
металлурги  
и ветераны отрасли!  
Поздравляю вас  
с профессиональным  
праздником!**

Для нашего региона это один из самых главных и массовых праздников. Именно металлурги и металлургия на протяжении веков формировали облик трудового Урала – края упорных, трудолюбивых, сильных духом людей. И сегодня металлургические предприятия являются основой социально-экономического развития Свердловской области, выпускают более 50 процентов от всего объема промышленной продукции региона.

Так, продолжается реализация крупных инвестиционных проектов на Нижнетагильском металлургическом комбинате, АО «Святогор», АО «Урал-электромедь» и других предприятиях Свердловской области.

Благодарю трудовые коллективы металлургов за добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в социально-экономическое развитие Свердловской области, повышение качества жизни уральцев.

Желаю здоровья, счастья, процветания, новых успехов в работе!

*С праздником, дорогие друзья!  
С Днем металлурга!*

**Губернатор  
Свердловской области  
Е.В. Куйвашев**



**Уважаемые  
красноуральцы!  
От всей души поздравляю  
вас с Днем города  
и Днем металлурга!**

Красноуральск – наш общий, родной дом, которым мы гордимся.

Благодарю вас за труд, за любовь и преданность Красноуральску, за заботу о нем, активное участие в общественной жизни города и поддержку всех проектов по его развитию!

Только вместе нам под силу сохранить красоту нашего города, сделать его ещё более комфортным и привлекательным для жизни.

Искренне желаю всем красноуральцам крепкого здоровья, счастья и благополучия, удачи во всех добрых делах и начинаниях!

**Глава городского округа  
Красноуральск  
Д.Н. Кузьминых**

**ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПРАЗДНИКУ**

## Благословение под открытым небом



**8 июля красноуральцы отметили теплый и вдохновляющий праздник – День семьи, любви и верности.**

Уже с первых минут творческого действия жителям и гостям города напомнили

историю любви святых Петра и Февронии, поражающую чистотой, верностью и преданностью. Об их высоких чувствах участникам праздника поведали в стихотворных строках юные воспитанники театрального коллектива «Зеркало» ДК «Металлург».

Отрадно, что образцом такой же любви, только не в стихах, а уже в жизни,

является супружеская пара наших земляков – Владимира Петровича и Галины Валентиновны Моховых (*на фото с дочерью и зятем*). Под аплодисменты присутствующих супругам была вручена награда Министерства социальной политики Свердловской области – медаль «За любовь и верность».

**Продолжение на стр. 5**

## Администрация ГО Красноуральск информирует

### Уважаемые жители!

Администрацией городского округа Красноуральск проводятся работы по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости: жилых домов, квартир, гаражных боксов и земельных участков, права на которые возникли до 1 января 2000 года, но сведения о них не внесены в Единый государственный реестр недвижимости в Росреестре.

Документы, хранящиеся у граждан в домашних архивах (договоры купли-продажи, договоры дарения, свидетельства о праве на наследство и т.д.), недоступны органам местного самоуправления. Это может повлечь за собой внесение в ЕГРН неверных сведений о правообладателях или признании объекта недвижимости бесхозным.

На сегодняшний день у вас имеется возможность зарегистрировать право собственности на принадлежащий вам объект недвижимости в упрощенном порядке без взимания платы. В этом случае следует обратиться в МФЦ либо в каб. 306 администрации городского округа Красноуральск с паспортом и правоустанавливающим документом, а также написать соответствующее заявление.

Госпошлина за государственную регистрацию права гражданина на объект недвижимости, возникшего до 31.01.1998 г., не взимается.

**По всем возникающим вопросам можно обращаться по телефонам: 8 (34343) 2-10-06, 2-19-50.**

## БЛАГОУСТРОЙСТВО

# По ровной заасфальтированной дороге. Уже скоро

### Дорожные строители продолжают вести работы по асфальтированию улицы Белинского.

Представителям подрядной организации предстоит одеть в асфальт более километра дорожного покрытия. Вот уже третью неделю на объекте слышны звуки строительных инструментов и техники.

– Основной фронт работ развернулся на участке улиц Белинского – Горняков – Советская, – отметил директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики ГО Красноуральск» Дмитрий Созинов. – Именно этот участок не ремонтировался уже более десяти лет, а следовательно, давно пребывал в неудовлетворительном состоянии. Часть дорожного полотна находилась просто в грунтовом исполнении, другая, хоть и была когда-то покрыта слоем асфальта, со временем также пришла в негодность. В убитом состоянии находились и тротуары.

В то время этот многострадальный участок дороги активно использовался как транспортными средствами, так и пешеходами. В числе последних – посетители комплексного центра «На-



дежда», приезжавшие в наш город из разных уголков области и вынужденные, как и все, передвигаться в этом месте исключительно по проезжей части. Пройти по тротуарам не позволяло их аварийное состояние.

Теперь пешеходные дорожки сияют новеньким асфальтом. Строители укладывают бордюр, замеряют уровень наклона земельных участков, постоянно работает спецтехника. А уже вскоре подрядчики приступят и к основному этапу – асфальтированию дорожной части. Кроме этого, строители сделают дорожную разметку, а так-

же безопасный пешеходный переход для школьников.

– До конца июля объект должен быть сдан в эксплуатацию, – подытожил Дмитрий Созинов. – На проведение ремонтных работ из местного бюджета выделено 9 млн. 200 тыс. руб. Положительно решить этот злободневный вопрос удалось благодаря поддержке министра транспорта Свердловской области Василия Старкова, а также депутатов второго избирательного округа Думы ГО Красноуральск и регионального парламента.

Надежда РИЛЛ

## ЛЕНТА НОВОСТЕЙ

### Одобрена заявка Евгения Куйвашева на создание нового кластера в рамках «Профессионалитета»

Минпросвещения России одобрило еще одну заявку Свердловской области, направленную по решению губернатора Евгения Куйвашева, на федеральное финансирование нового образовательного центра в рамках проекта «Профессионалитет». На условиях софинансирования 89 миллионов рублей направят на развитие кластера «Правоохранительная сфера и управление».

Новый кластер системы среднего профессионального образования в рамках проекта «Профессионалитет», цели которого соответствуют приоритетам нацпроекта «Образование», появится в Свердловской области в 2024 году.

Участниками образовательного проекта в правоохранительной и управленческой сферах станут 10 колледжей и техникумов. Учебно-производственной базой нового кластера будет Екатеринбургский экономико-технологический колледж. На развитие учреждения планируется направить 60,5 миллиона из федерального бюджета, 23 миллиона областных средств, и 5,5 миллиона добавит сам колледж. Ранее в объявленный Президентом России Владимиром Путиным Год педагога Минпросвещения России утвердило создание трёх кластеров в сферах педагогики, туризма и услуг.

«Свердловская область последователь-

но расширяет свое присутствие в проекте «Профессионалитет». У нас уже успешно действуют сильные кластеры внутри промышленной и металлургической отраслей, готовится к открытию – в сфере строительства. И вот мы создаём очередной кластер, не связанный с реальной экономикой. Всё вместе это обеспечивает баланс в подготовке специалистов для всего рынка труда по новым инновационным методам», – сказал министр образования и молодежной политики Свердловской области Юрий Биктуганов.

Напомним, по инициативе Евгения Куйвашева Свердловская область в 2022 году включилась в федеральную образовательную программу «Профессионалитет». В регионе уже больше года действуют четыре кластера – три в металлургической отрасли и один в машиностроительной. В сентябре этого года в Свердловской области запустят строительный кластер. Образовательная программа «Профессионалитет» представляет собой практическую подготовку специалистов под запрос конкретного предприятия или организации. Учебно-производственные центры здесь развиваются при участии предприятий, которые выступают основными «заказчиками» рабочих кадров.

Ожидается, что в этом году в рамках программы «Профессионалитет» уральские колледжи примут более двух тысяч абитуриентов для подготовки к работе на ведущих уральских предприятиях.



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### БЛОКИРОВАТЬ

при помощи ресурсов Роскомнадзора аккаунты в соцсетях и сайты, занимающиеся сбытом и пропагандой синтетических наркотиков, в России может КАЖДЫЙ

#### 1.

**НАШЕЛ** противоправный сайт - **СКОПИРУЙ** ссылку

#### 2.

**ЗАЙДИ** на сайт [www.eaifs.rkn.gov.ru](http://www.eaifs.rkn.gov.ru) (закладка **ПРИЕМ СООБЩЕНИЙ**)

#### 3.

**ВСТАВЬ** ссылку в специальное **ОКНО**

#### 4.

выбери в меню **ПРИЗНАКИ ПРОПАГАНДЫ НАРКОТИКОВ**

#### 5.

**ЗАПОЛНИ** все графы

#### 6.

Поставь галочку **ОТПРАВЛЯТЬ ОТВЕТ ПО ЭЛ. ПОЧТЕ** и введи код с картинки

#### 7.

Нажми **ОТПРАВИТЬ** Результат придет по почте (сроки проверки до 1 месяца)

**ФАЙЛ**, который тебе пришел, отправь на электронную почту [info@66.fskn.gov.ru](mailto:info@66.fskn.gov.ru)

## ЛЕНТА НОВОСТЕЙ

## Председатель Правительства России Михаил Мишустин прибыл в Екатеринбург для участия в ИННОПРОМ-2023

Председатель Правительства РФ Михаил Мишустин 10 июля прибыл в Екатеринбург для участия в международной промышленной выставке ИННОПРОМ-2023. В аэропорту главу российского правительства встретил губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев.

Планируется, что в ходе рабочей поездки в Екатеринбург Михаил Мишустин вместе с премьер-министром Республики Казахстан Алиханом Смаиловым и премьер-министром Республики Беларусь Романом Головченко осмотрят экспозицию форума и примут участие в основной стратегической сессии.



Напомним, тема ИННОПРОМа в 2023 году – «Устойчивое производство: стратегии обновления», страной-партнёром выставки выступает Республика Беларусь.

## Свердловские хирурги удалили у пациентки гигантскую опухоль весом 3,5 килограмма, которую считали неоперабельной

Врачи второго хирургического отделения Свердловской областной клинической больницы №1 (СОКБ №1) успешно прооперировали 54-летнюю жительницу Красноуральска с редкой злокачественной опухолью – гигантской лейомиосаркомой брюшной полости. Хотя ранее по результатам компьютерной томографии её признали неоперабельной, хирургам областной больницы удалось избавиться женщину от новообразования весом 3,5 килограмма.



Борьба с онкологическими заболеваниями является одним из ключевых векторов работы врачей региона, заданных национальным проектом «Здравоохранение».

Новообразование у 54-летней жительницы Красноуральска Ирины выявили при проведении УЗИ в прошлом году. Опухоль оказалась лейомиосаркомой.

«Злокачественное новообразование у пациентки было признано не поддающимся лечению оперативным путем, при этом химиотерапия не имела никакого эффекта. Но в ходе консультации, осмотра и детального анализа результатов КТ-исследования я пришел к выводу, что удалить данную опухоль все-таки возможно. Проведя консилиум

и все необходимые обследования, мы, взяв на себя риск и ответственность, прооперировали пациентку», – рассказал заведующий вторым хирургическим отделением СОКБ №1 Антон Шушанов.

Во время операции хирургу ассистировали коллеги Александр Воробьев и Наталья Попова. Врачам удалось радикально удалить опухоль, которая, как выяснилось в ходе вмешательства, лишь сместила и сдавила кишечник и сосуды, но не проросла в них, как могло показаться при рассмотрении результатов КТ-исследования.

Как и при любом злокачественном новообразовании, операция не может на 100% уберечь от рецидива. Но она даёт возможность чело-

веку жить дальше. Медики уверены, что каждый пациент имеет такой шанс, несмотря на размеры опухоли, если правильно проанализировать полученные в ходе обследований данные.

Превосходно выполненная работа бригады хирургов и анестезиолога-реаниматолога Артёма Шарипова позволила жительнице Красноуральска восстановиться в короткий срок: уже на десятый день после операции Ирина вернулась домой.

«У врачей областной больницы золотые руки. И медсестры – такие умницы. Спасибо всем огромное за то, что я живу!» – поблагодарила пациентка перед выпиской.

## Уральские общественники могут получить гранты на творческие проекты, направленные на противодействие идеологии терроризма

Общественники среди уральской молодежи и некоммерческие организации могут получить гранты на реализацию программ по противодействию идеологии терроризма.

Всероссийский конкурс грантовой поддержки молодежных инициатив «Росмолодежь. Гранты» проводится по 18 номинациям. Поддержка проектов, направленных на противо-

действие распространению идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, представлена в номинации «#защитай».

Заявку на участие можно до конца сентября оставить на сайте грантового модуля «Росмолодежь. Гранты». В июле 2023 года запланировано проведение конкурса микрогрантов, которым будут поддержаны проекты до 100 тысяч рублей. В августе стартует второй сезон основного конкурса «Росмолодежь. Гранты».

Кроме того, Минкультуры России и Российским фондом культуры проводится отбор заявок, претендующих на предоставление гранта на реализацию творческих проектов, направленных на противодействие идеологии терроризма. Это могут быть и субсидии на производство национальных фильмов. Главное условие – проект должен быть реализован на территории России. Оставить заявку можно на сайте Российского фонда культуры.

Конкурс  
Росмолодежь.Гранты

МИКРОГРАНТЫ



## ДЕНЬ ГОРОДА-2023

«По волнам,  
по волнам-  
волнам...».  
В исполнении  
«BURITO».  
В день города!

В День города и в День металлурга свои музыкальные подарки красноуральцам подарят три звезды отечественной эстрады.

15 июля наш город традиционно насладится яркими красками карнавала шествия, в ходе которого самодельные артисты «Святогора» порадуют зрителей лучшими вокальными, хореографическими и театральными постановками, станет участником увлекательных выставок, конкурсов и спортивных мероприятий, а также прикоснется к музыкальному искусству столичных звезд.

– На этот раз гостями нашего города станут сразу три популярных исполнителя и коллектива, – отметил заместитель директора по социальным и общим вопросам АО «Святогор» Юрий Мурзаев. – Первыми на сцену под открытым небом в Красноуральске выйдут солисты вокальной группы «ViVa». Все они – участники уникального проекта, объединившего пять мужских голосов, артистов лучших музыкальных театров России и Европы, звезд мюзиклов и участников популярных международных телевизионных шоу. Музыкальную эстафету под открытым небом продолжит российская певица, музыкант и композитор Мария Зайцева – одна из двух основателей и лидеров дуэта «#2Маши». А под занавес вечернего марафона своей часовой программой зрителей порадует группа «BURITO», чьи хиты «По волнам, по волнам-волнам...», «Взлетай», «Снова бегут по небу облака» занимают сегодня верхние строчки музыкальных хит-парадов.

Прекрасным дополнением к этому восхитительному шоу станет праздничный салют.

Надежда РИЛЛ

## АБИТУРИЕНТУ

## Суперсервис от госуслуг

Сегодня любой выпускник школы может поступить в высшее учебное заведение, не выходя из дома. Такую возможность ему предоставит электронный сервис «Поступление в вуз онлайн» на портале «Госуслуг».

Глядя на то, как меняется окружающий мир, не устаю восклицать: «До чего техника дошла!» В нашем случае было бы правильнее сказать: «До чего цифровые сервисы дошли!» Сорок лет тому назад, получив аттестат, мы с одноклассниками и представить себе не могли, что наступит время, когда можно будет подать заявления сразу в несколько вузов и более того, на несколько разных факультетов одного учебного заведения. Сейчас такую возможность имеет любой выпускник любой школы.

О способах подачи заявлений в высшие учебные заведения онлайн нашим читателям мы попросили рассказать нашу будущую коллегу, а ныне внештатного корреспондента нашей газеты Арину Агаеву (на фото).

– В этом году я окончила школу и поступаю в университет. У абитуриентов есть



несколько способов подать документы в вуз, и зачастую удобнее всего это сделать в электронном виде. На Госуслугах есть специальный сервис «Поступление в вуз онлайн», которым воспользовались многие мои знакомые. Возможность подать документы дистанционно не просто полезна, но и необходима. Не каждый может себе позволить лично посетить



все вузы страны, в которые хотел бы поступить. Кроме того, сервис удобен и экономит время, потому что данные, заполненные в личном кабинете, будут автоматически учитываться, их не придется вводить вручную и подтверждать оригиналами при подаче заявления.

Я же подавала документы через собственный онлайн-сервис вуза, – подчеркнула Арина. – Однако этот способ подойдет не для всех, в отличие от предыдущего. Во-первых, такие сервисы есть не во всех учебных заведениях. Во-вторых, если абитуриент планирует подавать документы сразу в несколько вузов, то придется каждый раз заново заполнять личный кабинет в каждом онлайн-сервисе. В-третьих, такому поступающему будет сложнее отслеживать себя в конкурсных списках.

Тем, кто не ограничивается одним университетом, будет значительно удобнее подать документы через сервис Госуслуг: там отображается положение абитуриента сразу во всех рейтингах, и когда вузы выпускают приказы о зачислении, в личный кабинет придет сообщение.

Теперь у абитуриентов есть еще больше возможностей поступления, главное – сделать правильный выбор.

Ольга МОКРУШИНА

## КОНКУРС

## Стартовал всероссийский конкурс «Талисман десятилетия науки и технологий»

В России стартовал федеральный конкурс на определение Талисмана Десятилетия науки и технологий.

Каждый россиянин сможет подарить стране символ, вдохновляющий на реализацию прорывных идей всех, кто связывает свою жизнь с наукой. Прием работ на конкурс продлится до 31 июля. Принять в нём участие сможет любой житель страны. Свой вариант талисмана необходимо загрузить на сайт конкурса.

С 1 по 31 августа полученные работы пройдут экспертную оценку, по итогам

которой будет определен шорт-лист из 40 работ для открытого всероссийского голосования на сайте конкурса с 6 по 15 сентября. Пять лучших работ будут представлены членам Координационного комитета Десятилетия науки и технологий для голосования за талисман-победитель.

Автор лучшей идеи сможет поехать на III Конгресс молодых ученых и посетить научно-популярный маршрут в Сочи, а его работа станет официальным Талисманом Десятилетия науки и технологий в России.

Более подробная информация о конкурсе на странице <https://талисман.наука.рф/>



## ДОСУГ



## День деловой книги

«Налоги: вопросы и ответы» – под таким названием прошло очередное заседание клуба «Подружка» в библиотеке-филиале № 6 п. Краснодольский в начале июля.

Сотрудники библиотеки стараются создавать условия для формирования правовой культуры жителей поселка. И тема мероприятия была выбрана руко-

водителем библиотеки-филиала № 6 Ольгой Сыркиной неслучайно. Говорили, что называется, о наблевшем. К приходу завсегдаев клуба Ольга Ивановна сделала подборку книг на интересующую тему. И беседа от этого стала не только интересной, но и познавательной.

– Финансовая грамотность и культура – это необходимый каждому члену общества уровень определённых знаний в денежной системе, – считает Ольга Ива-

новна. – В ходе беседы мы попытались разобраться в конкретной ситуации, нашли ответ на интересующий вопрос, расширили свои познания в области налогов и налогообложения. Беседа была совсем не скучной, участники встречи задавали вопросы, дискутировали, но при этом получили определенные знания и удовлетворение. Надеемся, что много полезного и интересного почерпнули наши участники в ходе мероприятия.

Ольга МОКРУШИНА

ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПРАЗДНИКУ

# Благословение под открытым небом

Продолжение.  
Начало на стр. 1

Именно любви и верности была посвящена и вся концертная программа, подготовленная творческими коллективами ДК «Металлург». В этот день под жарким июльским солнцем город наслаждался красивыми мелодиями, подпевал знакомые всем песни «Любите друг друга», «Зорька алая», «Крапива-лебеда», «Вкус калины» и другие. Немало творческих номеров было посвящено и главному символу Дня семьи, любви и верности – полевой ромашке. Именно «римская красавица» стала главной героиней звуча-

ших здесь стихов и песен. Кроме этого, каждый желающий мог подарить своим близким и друзьям февроньки – открытки с изображением ромашки или других символов семьи.

Не менее важные события ждали гостей праздника впереди. Так, впервые за все годы проведения Дня любви, семьи и верности в Красноуральске 8 июля состоялось публичное благословение семи семейных пар. Призывание на них благодати Божией и осенение крестным знаменем совершил настоятель храма во имя святого Иоанна Кронштадтского и преподобного Сергия Радонежского отец Дмитрий. В этот день благословение



Семейные пары, получившие благословение от батюшки



Танцевальная композиция

священнослужителя получили Анастасия и Александр Ямщиковы, Лариса и Вячеслав Хайрулины, Ирина и Сергей Калашниковы, Наталья и Даниил Боченины, Ирина и Юрий Дерягины, Галина и Александр Бесовы, Клавдия и Вячеслав Макаровы. У каждой из этих супружеских пар за плечами – долгие годы совместной жизни, любимые дети, мир и согласие в семье.

Кроме этого, настроение красноуральцам создавали веселые конкурсы, викторины, танцевальные композиции. Большое эстетическое наслаждение присутствующие получили и от выставки «Цветочная феерия», в ходе которой авторы лучших работ были отмечены заслуженными наградами. Также красноуральцы стали участниками акции «Ромашка Победы», где все желающие могли приобрести

букетик полевых цветов. Вырученные от реализации средства будут направлены в Фонд помощи участникам СВО.

В завершении праздника все его участники – большие и маленькие – встали в хоровод. Флешмоб прошел под звуки гимна о Петре и Февронии. В эти минуты святых чудотворцев славил, казалось, весь Красноуральск.

Надежда РИЛЛ

НАРОДНЫЕ ПРАЗДНИКИ

## Гадания, хороводы и костер – Краснодольский отметил Иванов день

Древние традиции праздника Ивана Купалы ожили на минувшей неделе в поселке Краснодольском.

В Иванов день поселковцы собрались у местного клуба. В праздник летнего солнцесто-

яния и наивысшего расцвета природы принято зажигать свечи, собирать цветы и травы, петь песни, плести венки и, конечно, прыгать через костер – все эти старинные русские народные традиции ожили в Краснодольском благодаря стараниям библиотекаря Ольги Сыркиной и культработника Ольги Абрамовой. Дети увле-

ченно украшали березку, плели венки и запускали их по реке, прыгали через импровизированный костер и участвовали в разных обрядах.

– На Руси было много праздников. День Ивана Купалы – один из любимых на протяжении многих столетий, что и не удивительно, ведь он до сих пор манит своими тайнами, – Ольга Владимировна не скрывает, что этот праздник ей очень нравится. – И заметьте, все праздники в старину отмечали без алкоголя, народ умел весело проводить время, чему во многом способствовало знание своих традиций. Мы, краснодольцы, в этом году участвуем в конкурсе и боремся за титул «Трезвое село», поэтому для нас очень важно вовлекать в досуговые мероприятия не только взрослых, но и детей, научить молодое поколение вести здоровый образ жизни и активно отдыхать.

Светлана КУЛЕШОВА



Старинная русская народная традиция – запускать по реке венок

## Каждой семье огромного счастья!



8 июля в России отмечается очень душевный праздник – День семьи, любви и верности.

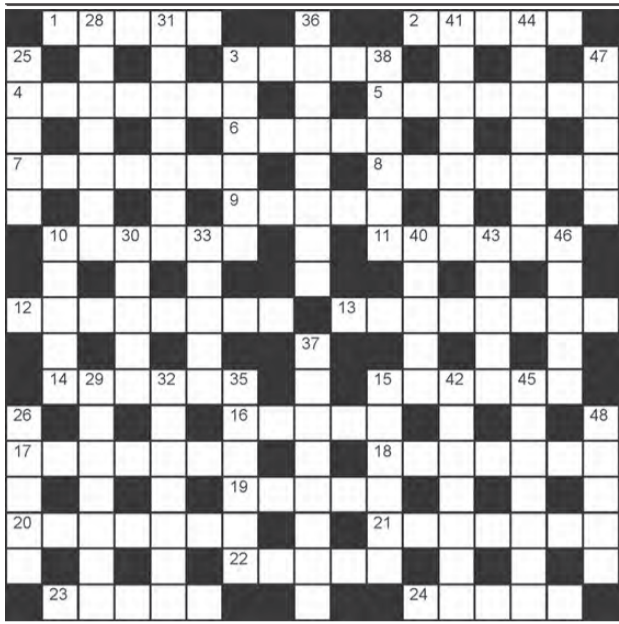
В преддверии праздника воспитатели детского сада № 8 Т.А. Куркина и Г.М. Хисамутдинова организовали для воспитанников средней и старшей групп веселые игры и забавы, посвященные Дню семьи, любви и верности. Дети рисовали свою семью, посадили семейные деревья счастья (на фото) и подарили своим родителям.

Вместе с педагогами ребята оформили красивую фотозону, украшенную ромашками – символом праздника, в которой с огромным удовольствием делали фото на память дети, родители и сотрудники детского сада.

По словам Татьяны Куркиной, педагоги стараются воспитывать у детей любовь к своей семье и родственникам, уважение друг к другу, желание заботиться о близких людях, дарить им свою любовь и нежность, а этот яркий, радостный праздник – еще один повод сказать своим родным и близким о своей любви к ним.

Светлана КУЛЕШОВА





По горизонтали: 1. Форма монопольного объединения. 2. Известный франц. актер-мим. 3. Испытание соблазном. 4. Порода служебных собак. 5. Искатель «философского камня».

По вертикали: 25. Устроительница браков. 26. Город и порт на о-ве Хонсю. 10. Атлантический лосось. 28. Известный путешественник из Петербурга в Москву.

По горизонтали: 1. Трест. 2. Марсо. 3. Искус. 4. Водолоз. 5. Алхимик. 6. Марал. 7. Хищник. 8. Триллер. 9. Наука. 10. Свекла. 11. Немота. 12. Амброзия. 13. Франклин. 14. Адидас. 15. Оляпка. 16. Ездок. 17. Сервант. 18. Таможня. 19. Тиара. 20. Кочевья. 21. Веранда. 22. Рикша. 23. Якорь. 24. Батат.

ПЯТНИЦА, 21 июля

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+

23.55 К 75-летию Михаила Задорнова. «Просто концерт». 12+

08.25, 10.35 Т/с «Лесник» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.40, 21.15 Местное время. Вести-Урал

05.00, 08.30, 13.30, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+

КУЛЬТУРА

06.30 Царица небесная. Казанская икона Божией Матери 12+

СУББОТА, 22 июля

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.45 Слово пастыря 0+

09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+

05.25 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня

РОССИЯ

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Урал

ОТВ

05.00, 08.30, 13.30 События 16+
05.30, 08.00, 18.00, 22.30, 03.30 Все говорят об этом 16+

КУЛЬТУРА

06.30 Библийский сюжет 12+
07.05 М/ф «Пирожок». «Умка». «Умка ищет друга».

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 23 июля

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 23.35, 00.15, 00.55, 01.30, 02.05, 02.40, 03.15, 03.50 Подкаст.Лаб 16+

10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести

08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+

РОССИЯ

06.10, 02.10 Х/ф «Мама, я женюсь» 12+

ОТВ

05.00, 05.30, 08.00, 08.30, 18.00, 22.30 Все говорят об этом 16+

КУЛЬТУРА

06.30 М/ф «Медведь-липовая нога». «Так сойдет!». «Приключение на плоту».

За изменения в программе редакция ответственности не несет

FC. Александр Шлеменко против Алекса Оливейры. Прямая трансляция из Омска

П.И.Чайковский. Симфония №5. Исполняет Государственный академический симфонический оркестр СССР под управлением Евгения Светланова.

РУССКИЙ РОМАН

09.05, 04.05 Х/ф «Я тебя найду» 16+

МАТЧ ТВ

08.00, 16.25 Кто кого? 12+
09.00, 12.00, 14.50, 16.55 Новости

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

10.35, 21.00 Т/с «Солнце в подарок» 12+

МАТЧ ТВ

08.00 Кто кого? 12+
08.30 Рецепт Тура 0+

РУССКИЙ РОМАН

10.35 Х/ф «Уйти, чтобы остаться» 12+

МАТЧ ТВ

08.00 Смешанные единоборства. Опе FC. Трансляция из Таиланда 16+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

10.55 Т/с «Солнце в подарок» 12+

МАТЧ ТВ

08.00 Смешанные единоборства. Опе FC. Трансляция из Таиланда 16+

РУССКИЙ РОМАН

10.05, 03.50 Х/ф «Женщина в беде-3» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

17.30, 07.25 Т/с «Склифосовский-3» 12+

# Примите поздравления!



**Совет ветеранов п. Дачного поздравляет Хатыму Исхаковну Мингалееву с юбилеем!**

С ЮБИЛЕЕМ поздравляем!  
Счастья и добра желаем.  
Пусть исполнятся мечты,  
И в душе цветут цветы.  
Доброты, здоровья, мира,  
Чтобы все, что нужно, было,  
Ярких дней и уваженья,  
Праздничного настроенья.  
Вдохновенья и удачи,  
Только так, никак иначе!

**Совет ветеранов п. Дачного поздравляет именинников июля Г.П. Матвееву, Р.А. Чуракову, В.В. Велкову, Г.И. Новикова, А.М. Простолупова, А. Гарабшина, Л.Н. Палехину, О.В. Старкову с днем рождения!**

Яркого солнца, здоровья, тепла,  
Мирного неба, любви и добра,  
Ярких моментов, мечты, позитива,  
Жизни прекрасной, безмерно счастливой.  
Пусть настроенье отличнейшим будет,  
В доме уют и достаток прибудет,  
Верных и лишь настоящих друзей,  
В жизни встречать только добрых людей.  
Радости, смеха, улыбок, веселья  
В ваш замечательный ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ,  
Пусть никогда не приходит ненастье,  
Ну, а в глазах пусть читается счастье.

**От всей души поздравляем**

**Надежду Сергеевну Себежкову с юбилеем!**

Вы человек, который творил историю нашего города и нашей страны! Сегодня у Вас очередная отметка на жизненном пути. Вся Ваша жизнь была насыщена событиями, государственными обязанностями, а также теплотой и любовью родных и близких. Ваши удивительные возможности служили ярким примером для остальной части общества. Мы поздравляем Вас с юбилеем и желаем, чтобы все Ваши надежды и мечты сбылись. Пусть каждый день дарит Вам радость, позитив и здоровье!

**Искренне поздравляем Ларису Владимировну Лысак с днем рождения!**

С уважением поздравляем,  
Коллега дорогая,  
В день рождения желаем  
Гнать болезни все долой.  
Счастья Вам в семье прекрасной,  
Близкие пусть понимают,  
Вас любовью и заботой.  
Пусть всегда Вас окружают.

С уважением,

совет ветеранов труда государственных муниципальных органов власти и администрация городского округа Красноуральск

**КРАСНОУРАЛЬСК 1931 - 2023**  
**ДЕНЬ ГОРОДА И ДЕНЬ МЕТАЛЛУРГА 2023**

**15 июля**  
**С Днём рождения, любимый город!**

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ 92-ЛЕТИЯ КРАСНОУРАЛЬСКА**

11:00	«Праздник в городе нашем» - карнавальное шествие работников АО «Святогор»	Площадь ДК «Металлург»
13:00	«Время чудес» - детский театрализованный концерт	Сквер по ул. Ленина
15:00	«Музыкальный вернисаж» - концерт образцового оркестра духовых инструментов ДК «Металлург» «Городская палитра» - фотовыставка Валерия Старкова	Городской фонтан
16:00	«Зажигаем вместе» - физкультурное мероприятие	Сквер по ул. Ленина
19:00	<b>БОЛЬШОЙ ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ</b> на площади ДК «Металлург» • Творческие коллективы ДК «Металлург» • Артисты г. Екатеринбург • Звезды российской эстрады: вокальная группа «VIVA», Мария Зайцева, группа «BURITO»	
22:50	<b>ПРАЗДНИЧНЫЙ САЛЮТ</b>	

0+

**Уважаемые жители!**

**15 июля 2023 года** состоится празднование Дня города и Дня металлурга. Будут перекрыты следующие участки автодорог: улицы Ленина от дома № 53 до дома № 1, И. Янкина от дома № 20 до дома № 5 по ул. Чернышевского; 7 Ноября от дома № 53 до дома № 51; ул. Кирова полностью; ул. Карла Маркса от въезда на парковку Храма до пересечения с ул. Кирова; ул. Советская от пересечения с ул. Кирова до пересечения с ул. Каляева. Также будут перекрыты парковки у Храма и парковка в районе ООО «Учебно-курсовой комбинат». В связи с чем просим владельцев автотранспортных средств освободить проезжую часть улиц, в том числе места для парковки, **до 08:00 часов 15 июля 2023 года** в соответствии с ограничениями.

**ДЕПУТАТЫ ВЕДУТ ПРИЕМ**

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК**

**12 июля 2023 года, с 17.00 до 19.00 часов**, депутаты по избирательному округу № 5 А.В. Медведев, С.А. Гиль, А.Е. Романченко проводят прием граждан в ДК «Химик».

**13 июля 2023 года, с 17.00 до 19.00 часов**, депутаты по избирательному округу № 5 А.В. Медведев, С.А. Гиль, А.Е. Романченко проводят прием граждан по ул. Старателей, 10а (клуб).

**17 июля 2023 года, с 11.00 до 12.00 часов**, депутат по избирательному округу № 5 А.В. Медведев проводит прием граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет 307).

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК**

**17 июля 2023 года, с 10.00 до 11.00 часов**, депутат по избирательному округу № 5 А.В. Медведев проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

**СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ ДОСТОЙНЫЙ ВЫБОР ПАТРИОТА!**

- СТАБИЛЬНОСТЬ
- САМОРЕАЛИЗАЦИЯ
- ДОСТОЙНЫЙ УРОВЕНЬ ЖИЗНИ
- ВЫСОКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС

117 (горячая линия) +7 343 223-02-82  
+7 343 229-05-11 WWW.MIL.RU



**Что делать в случае наступления смерти?**

- Звонок в ритуальную диспетчерскую службу и вызов агента**
- Агент вызывает скорую помощь и полицию**
- Транспортировка тела в морг (перевозка покойных с COVID-19, в т. ч. из больниц других городов)**
- Оформление документов (свидетельство о смерти и т. д.)**
- Выбор ритуальной продукции**
- Осуществление погребения**

**8-34343-29-880**

**Салон ритуальных услуг "Помощь" (ул. Ленина, 8а, павильон)**  
Иконников Александр Анатольевич, **8-912-671-72-59**

**ОБЪЯВЛЕНИЯ**

- НАЙДЕНЫ** ключи на Салдинской дороге (два ключа и ключ от домофона).  
Тел. 8-912-281-74-34.
- ПРИСТРОИМ** в добрые руки собаку серого волчьего окраса, лайка, девочка, 2 года, умная, красивая.  
Тел. 8-904-166-89-83, 8-950-649-44-62 (сайт [pervo-priut.ru](http://pervo-priut.ru)).

Выражаем сердечную благодарность РА «Ритуал-Сервис», всем сотрудникам этой службы, а особенно Максиму Юрьевичу Алехину, родным, близким, соседям, коллегам по работе на хлебозаводе и всем тем, кто принял участие в похоронах мамы, труженицы тыла, ветерана труда **ВЕРИЧЕВОЙ НАДЕЖДЫ ДМИТРИЕВНЫ.**  
Дочери

Главный редактор О.И. Мокрушина

**УЧРЕДИТЕЛИ:** администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1); Департамент информационной политики Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:** 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.  
**ДЕНЬ ВЫХОДА:** среда. Цена свободная

**ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:** 2-20-46.  
Прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46.  
**E-mail:** [krsgazeta@mail.ru](mailto:krsgazeta@mail.ru).

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.  
Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01752 от 18 марта 2019 года.  
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.  
**При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.**  
За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.  
Подписана в печать 11.07.2023 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.  
**Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская».** 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
Заказ № 16897. Тираж 1300 экз.



ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2023 № 1061  
г. Красноуральск

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом №8 по ул. Челюскинцев, собственниками помещений которого не выбран способ управления многоквартирным домом**

В целях определения организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений которых не выбран способ управления многоквартирным домом, в связи с признанием открытого конкурса несостоявшимся (протокол вскрытия конвертов от 04.07.2023г.) в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь решением Думы городского округа Красноуральск от 19.12.2022 № 32 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городском округе Красноуральск», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 11.12.2019 № 1824 «О включении в Перечень организаций для управления многоквартирным домом», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить с 04 июля 2023 года ООО «Многопрофильное управляющее предприятие «Красноуральский коммунальщик» (ИНН 6681010173 ОГРН 1186658090002) организацией для управления многоквартирным домом №8 по ул. Челюскинцев, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом.
2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение №1);
3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления (приложение №2).
4. Администрации городского округа Красноуральск (уполномоченному органу):
  - а) в течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить постановление в управляющую организацию и в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области;
  - б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления направить его собственникам помещений в многоквартирных домах путем размещения его на информационных стендах (досках объявлений), расположенных в подъездах многоквартирных домов.
5. Управляющей компании ООО «МУП Красноуральский коммунальщик» довести настоящее постановление до сведения собственников помещений в многоквартирных домах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

**Д.Н.Кузьминых**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа Красноуральск  
от 04.07.2023 № 1061

**ПЕРЕЧЕНЬ  
работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг  
и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном  
доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности  
каждой из таких работ и услуг**

№ пп	Системы	Составляющие	Период выполнения
1. Работы, выполняемые при подготовке к весенне-летнему периоду			
1.1	Строительные конструкции	Кровля	Очистка кровель от снега, обеспечение толщины снежного покрова на кровлях не более 30 см
1.2	Придомовая территория		Рыхление снега, уборка придомовой территории при проведении весенней уборки территории
1.3	Придомовая территория		Ремонт, покраска оборудования детских, спортивных, хозяйственно-бытовых площадок, скамеек, урн
1.4	Придомовая территория		Побелка деревьев и поребриков
1.5	Придомовая территория		Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в месячниках по санитарной очистке города

1.6	Инженерные коммуникации	Система отопления	Консервация системы центрального отопления (заполнение системы после гидравлических испытаний химически очищенной водой, а также останов, и герметизация системы после отопительного периода) под избыточным давлением 0,5 атм. Недопущение отсутствия заполнения системы химически очищенной водой после проведения гидравлических испытаний	После окончания отопительного периода, график
1.7	Строительные конструкции	Фундаменты и стены	Очистка отмолок от снега при подготовке к сезонной эксплуатации	До 30.03. график
1.8	Строительные конструкции	Козырьки над подъездами	Очистка козырьков от снега и наледи	До 30.03. по мере необходимости
2. Работы, выполняемые при подготовке к осенне-зимнему периоду				
2.1	Строительные конструкции	Кровля	Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, устройств заплата до 2% от площади кровли независимо от материалов кровли	15.05-15.08 по графику и по мере необходимости
2.2	Инженерные коммуникации	Система отопления	Проведение гидропневматической промывки системы без разбора ее элементов со снятием дроссельной диафрагмы в соответствии с Инструкцией по подготовке системы отопления к отопительному периоду	15.05-15.08 по графику 1 раз в 2 года и после ремонта системы
2.3	Инженерные коммуникации	Система отопления	Гидравлические испытания системы в соответствии с «Правилами технической эксплуатации жилищного фонда», а также требованиям технического надзора к энергообеспечивающей организации и управляющей организации	15.05-15.08 график
2.4	Инженерные коммуникации	Система отопления	Ремонт, смена прокладок и сальниковых уплотнителей запорно-регулирующей арматуры, смазка и притирка трущихся поверхностей, смазка и разгонка штоков задвижек	По графику 1 раз в год и по мере необходимости
2.5	Инженерные коммуникации	Система ГВС	Гидравлические испытания системы, проходящей по техническим подпольям, до отсекающей арматуры по стоякам – подающего и циркуляционного трубопровода	15.05-15.08 график
2.6	Инженерные коммуникации	Система отопления ГВС, ХВС	Врезка штуцеров, воздушников, спутников, гильз в систему, заливка масла в гильзы при необходимости	15.05-15.08 график
2.7	Инженерные коммуникации	Система отопления ГВС, ХВС	Снятие, установка запорной арматуры для осмотра и ремонта (шабрения дисков задвижек, проверки плотности колец задвижек плотности закрытия, опрессовки), замена фланцевых соединений по всей системе – с ведением журнала	15.05-15.08 1 раз в 3 года
2.8	Инженерные коммуникации	Система отопления ГВС, ХВС	Мелкий ремонт тепловой изоляции, восстановление обшивки изоляции, крепление изоляции с целью предупреждения ее разрушения	15.05-15.08
2.9	Инженерные коммуникации	Система ХВС, канализации	Ремонт системы организованного водоотвода (укрепление трубопроводов, устранение повреждения колен, труб, зачеканка фасонных частей)	По мере необходимости до 30.08.
2.10	Строительные конструкции	Перекрытия фундаментов и стен подвалов	Заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций	15.05-15.08 график
2.11	Строительные конструкции	Стены	Восстановление незначительных повреждений в отделе цоколя (до 5% от площади цоколя)	15.05-15.08
2.12	Строительные конструкции	Фундаменты и стены подвалов	Надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций	Постоянно
2.13	Придомовая территория		Очистка отмолок от мусора и растительности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
2.14	Строительные конструкции	Полы, стены	Заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений	1 раз в год, график
2.15	Строительные конструкции	Окна и двери	Работы по установке доводчиков, пружин на входных дверях	До 30.10.
2.16	Строительные конструкции	Окна	Остекление МОП, ремонт укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка исправных скобяных изделий	По графику и по мере необходимости
2.17	Строительные конструкции	Двери	Ремонт и укрепление входных, межэтажных дверей (обеспечение плотного притвора дверей тамбура, заделка щелей в дверях и дверных коробках), установка исправных скобяных изделий, очистка и покраска входных дверей	15.05-15.08 график
3. Работы, выполняемые при обслуживании жилого фонда в течение года				
3.1	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации	Проведение технического осмотра систем в технических подвалах	2 раз в месяц
3.2	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации	Открытие и закрытие запорно-регулирующей арматуры	1 раз в месяц
3.3	Придомовая территория		Подметание свежее выпавшего снега на асфальтированной придомовой территории	Ежедневно
3.4	Придомовая территория		Подметание асфальтированной придомовой территории	Ежедневно
3.5	Придомовая территория		Подсыпка песком придомовой территории (во время гололеда)	Ежедневно
3.6	Придомовая территория		Сметание снега со ступенек и площадок, очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда	Ежедневно в зимний период
3.7	Придомовая территория		Уборка мусора с придомовой территории	Ежедневно
3.8	Придомовая территория		Прочистка ливневой канализации	По мере необходимости
3.9	Придомовая территория		Уборка и выкашивание газонов	Ежедневно в летний период
3.10	Придомовая территория		Вырубка деревьев (кустарников), в том числе сухостойных, представляющих угрозу для жизни, здоровью человека и имуществу многоквартирного дома	По мере необходимости и наличии разрешения
3.11	Инженерные коммуникации	Канализация	Промывка (прочистка) трубопроводов канализации	2 раза в год и по мере необходимости
3.12	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации, электроснабжения	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными сроками, выполнение заявок населения (ликвидация прорывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, водоподогревателей, баков-аккумуляторов, подчеканка растресканных канализационных стоков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов)	По мере необходимости
3.13	Инженерные коммуникации	Системы отопления	Ремонт приборов отопления (заваривание прорывов пластинчатых радиаторов, гладкотрубных приборов с последующими гидроиспытаниями, замена секций чугунного радиатора)	По мере необходимости
3.14	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, канализации	Замена аварийных участков трубопроводов (ГВС, ХВС, канализации) в объеме 1% от общей протяженности системы дома в год	По мере необходимости
3.15	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации	Проведение профилактических осмотров квартир с целью контроля работы оборудования, правильной эксплуатации помещений, предупредительного ремонта, консультация жителей по правильному пользованию внутридомовым оборудованием	2 раза в год

Продолжение. Начало на стр. 9

3.16	Инженерные коммуникации	Системы отопления, ГВС и ХВС	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (расход, давление, температура) и принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно
3.17	Инженерные коммуникации	Системы ВДГО	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов; организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений; при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	Техническое обслуживание и ремонт - не реже 1 раза в 1 год и по мере необходимости; техническое диагностирование - 1 раз в 5 лет; контроль загазованности - не реже 1 раза в 10 рабочих дней
3.18	Инженерные коммуникации	Системы вентиляции	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения; контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и рефлекторов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ	не реже 3 раз в год (не позднее чем за 7 календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через 7 дней после окончания отопительного сезона)
3.19	Строительные конструкции	Дымоходы	Осмотры оголовков дымоходов с целью предотвращения их обмерзания и закупорки в зимнее время не реже 1 раза в месяц, сведения о проверке заносить в специальные журналы	Не реже 1 раза в месяц в зимний период
3.20	Строительные конструкции	Фундаменты, стены, перекрытия	Проверка технического состояния видимых частей конструкций	2 раза в год
3.21	Строительные конструкции	Крыши, чердаки	Проверка кровли на предмет отсутствия протечек, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	2 раза в год
3.22	Строительные конструкции	подвалы	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин нарушений	ежедневно
3.23	Строительные конструкции	лестницы	Выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях	2 раза в год
3.24	Строительные конструкции	фасады	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, при выявлении повреждений и нарушений проведение восстановительных работ	2 раза в год
3.25	Строительные конструкции	Окна и двери	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, при необходимости проведение восстановительных работ	2 раза в неделю
3.26	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия поэтажных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.д.)	2 раза в год и по мере необходимости
3.27	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия ВРУ	2 раза в год и по мере необходимости
3.28	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия, ремонт осветительной электросети мест общего пользования	2 раза в год и по мере необходимости
3.29	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия, ремонт осветительной арматуры освещения входных групп подъездов	2 раза в год и по мере необходимости
3.30	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Очистка электрооборудования помещений, электрощитовых от пыли и мусора	2 раза в год и по мере необходимости
3.31	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Осмотр магистральных (внутридомовых) кабелей, проводов, ревизия контактных соединений в протяжных и ответвительных распределительных коробках	2 раза в год и по мере необходимости
3.32	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Надежное закрытие и укрепление ВРУ электрощитовых, электрощитков, щитков слаботочных устройств	постоянно
3.33	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Измерение сопротивления изоляции мегомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 раз в три года
3.34	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 раз в три года
3.35	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	1 раз в три года
3.36	Инженерные коммуникации	Общедомовые приборы учета	Снятие показаний общедомовых приборов (расход, давление, температура теплоносителя до и после элеваторного узла) с ведением журнала	1 раз в месяц и по мере необходимости
3.37	Инженерные коммуникации	Общедомовые приборы учета	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов	Постоянно
3.38	Обслуживание жилого фонда	Содержание мест накопления твердых коммунальных отходов	Организация и содержание контейнерных площадок; организация сбора отходов I и IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	Постоянно
3.39	Обслуживание жилого фонда		Обеспечение вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов (ЖБО)	По графику исходя из нормы накопления ЖБО
3.40	Обслуживание жилого фонда	Места общего пользования	Уборка мест общего пользования: мытье (влажное подметание) лестничных клеток, влажная протирка элементов лестничных клеток	В зимний период (01.11 по 31.03) - влажное подметание - 1 раз в неделю, мытье полов - 1 раз в 2 недели; в летний период (01.04 по 31.10) - подметание и мытье полов - 1 раз в неделю; влажная протирка - 1 раз в квартал
3.41	Обслуживание жилого фонда	Места общего пользования	Проведение дератизации и дезинсекции	2 раза в год
3.42	Обслуживание жилого фонда	Места общего пользования	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности: осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, проходов, выходов	постоянно

4. Работы, выполняемые при профилактическом осмотре квартир			
4.1	Инженерные коммуникации	Системы ХВС, ГВС	Уплотнение сгонов на запорной арматуре
4.2	Инженерные коммуникации		Набивка сальников
4.3	Инженерные коммуникации		Устранение засоров ХВС, ГВС
4.4	Инженерные коммуникации		Регулировка смывного бачка
4.5	Инженерные коммуникации		Смена подкладок
4.6	Инженерные коммуникации		Замена отсекающего вентиля
4.7	Инженерные коммуникации	Системы отопления	Регулировка кранов
4.8	Инженерные коммуникации		Устранение течи в трубопроводе, приборах и арматуре

**ПЕРЕЧЕНЬ  
услуг и работ, подлежащих выполнению организациями  
по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов,  
оплачиваемых за счет платы за содержание жилого помещения**

№ п/п		Наименование объекта, проведения работ
1.	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмоств и входов в подвалы	Фундаменты
2.	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов	Стены и фасады
3.	Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска	Перекрытия
4.	Усиление элементов деревянной стропильной системы антисептирование, антиперирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляция	Крыши
5.	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений	Оконные и дверные заполнения
6.	Усиление, смена, заделка отдельных участков	Межквартирные перегородки
7.	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
8.	Замена, восстановление отдельных участков	Полы
9.	Устранение неисправностей	Печи и очаги
10.	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях
11.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные	Внутренняя система отопления
12.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов	Внутренняя система водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения (включая насосные установки в жилых зданиях)
13.	Установка, замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система электроснабжения
14.	Установка, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования, входящего в состав общего имущества дома	Внутренняя система газоснабжения

**ПЕРЕЧЕНЬ  
услуг и работ, подлежащих выполнению организациями по управлению  
многоквартирными домами, оплачиваемых за счет платы  
за содержание жилого помещения**

№ п/п		Период выполнения
1	Обеспечение устранения аварий, выполнение заявок населения (работа аварийно-диспетчерской службы)	круглосуточно
2	Своевременное заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию жилого помещения со сторонними организациями (в случае невыполнения их своими силами), в том числе специализированными. Контроль исполнения обязательств по таким договорам, в том числе документальное оформление приема таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества. Ведение претензионно-исковой работы при выявлении нарушений договорных обязательств. Обеспечение расчетов с подрядными организациями	С момента начала осуществления деятельности по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами в постоянном режиме
3	Обеспечение постоянной готовности инженерных коммуникаций и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг	постоянно
4	Ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом, в том числе в электронном виде	постоянно
5	Подготовка предложений по выполнению плановых текущих работ по содержанию и текущему ремонту, а также о проведении капитального ремонта. Доведение их до сведения собственников помещений для рассмотрения общим собранием	постоянно
6	Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом: обеспечение проведения собрания, ведение и хранение документации (извещения, протоколы, выписки и т.п.)	постоянно
7	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме	постоянно
8	Осуществление регистрационного учета граждан с предоставлением справок с места жительства (услуги паспортности)	в рабочие дни по графику
9	Организация работы по начислению и сбору платы за содержание жилого помещения с оформлением платежных документов	постоянно
10	Организация работы по взысканию задолженности по оплате за жилое помещение	постоянно
11	Представление интересов собственников в отношениях с третьими лицами, связанных с достижением цели управления	постоянно
12	Принятие мер по обеспечению защиты интересов собственника от неправомерных действий иных собственников помещений	постоянно
13	Раскрытие информации, которая в соответствии с законодательством РФ является обязательной, в том числе в государственной информационной системе ГИС ЖКХ	постоянно
14	Предоставление собственникам и пользователям жилых помещений информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ	постоянно
15	Предоставление отчетов об исполнении обязательств по управлению с периодичностью и в объеме, установленном решением общего собрания и договором управления. Предоставление предложений, направленных на обеспечение сохранности жилищного фонда	не реже 1 раза в год
16	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений с ведением журнала регистрации. Контроль исполнения заявок	постоянно
17	Организация учета фактов некачественного оказания услуг, выполнения работ с составлением актов и последующим перерасчетом	постоянно
18	Своевременное информирование об ограничении (прекращении) предоставления коммунальных услуг	постоянно
19	Ведение статистического учета, в том числе за оказанные услуги и выполненные работы.	постоянно

Продолжение. Начало на стр. 10

20	Содержание общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов	постоянно
21	Введение в эксплуатацию индивидуальных приборов учета электроэнергии, холодной и горячей воды (в том числе по договору с ресурсоснабжающими организациями)	по мере поступления заявки
22	Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов и непрерывности их подачи до границ общего имущества в многоквартирном доме	постоянно
23	Принятие от собственников и пользователей помещений обращений о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги и взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами при рассмотрении указанных обращений, проведении проверки фактов, изложенных в них, устранении выявленных нарушений и направлении информации о результатах рассмотрения обращений	постоянно

24	Обеспечение ресурсоснабжающим организациям доступа к общему имуществу в многоквартирном доме для осуществления приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений либо по соглашению с ресурсоснабжающими организациями осуществление приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений	постоянно
25	Обеспечение проведения работ по ремонту оборудования и приборов, не относящихся к общему имуществу многоквартирного дома (при наличии ресурсов)	за отдельную плату по заявке
26	Ведение прочей работы, связанной с защитой интересов собственников помещений и сохранности жилищного фонда	постоянно

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа Красноуральск  
от 04.07.2023 №1061

Размеры платы за содержание жилого помещения и перечни работ и услуг, включаемых в размеры платы за содержание жилого помещения																							
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество квартир	Этажность	Количество зарегистрированных граждан, человек	Общая площадь многоквартирного дома, кв.м	Площадь жилых помещений многоквартирного дома, кв.м	Площадь нежилых помещений многоквартирного дома, кв.м	Площадь СОИ, кв.м	Степень благоустройства	размер платы, руб/кв.м	в том числе ставки платы, руб/кв.м.												
											содержание несущих конструкций	содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения	техническое обслуживание и диагностирование ВДГО	содержание систем вентиляции и дымоудаления	текущий ремонт несущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения	уборка мест общего пользования	дератизация и дезинсекция мест общего пользования	содержание придомовой территории и внешнее благоустройство	содержание мест накопления твердых коммунальных отходов	откачка и вывоз жидких бытовых отходов	управление многоквартирным домом	аварийно-диспетчерская служба	содержание общедомовых приборов учета
1	ул. Челюскинцев, д.8	4	1	2	166,1	166,1	0	0	центральное отопление, централизованные холодное водоснабжение и водоотведение, без ванн и душа, газоснабжение отсутствует	8,47	0,27	0,74	0	0,00	1,33	0,00	0	0	0,26	-	4,64	1,23	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.07.2023 № 1095  
г. Красноуральск

**О запрете продажи алкогольной продукции 15 июля 2023 года  
во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города  
и Дню металлурга на территории городского округа Красноуральск**

В целях соблюдения Закона Свердловской области от 27 мая 2015 года № 36-ОЗ «О внесении изменений в статью 12 Областного закона «О Правительстве Свердловской области» и Закон Свердловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.01.2020 № 138 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Красноуральск», постановлением администрации городского округа Красноуральск 03.07.2023 № 1056 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города и Дня металлурга в городском округе Красноуральск в 2023 году», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Запретить объектам торговли и общественного питания во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города и Дню металлурга, розничную продажу алкогольной продукции, а также пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории городского округа Красноуральск в районе проведения праздничных мероприятий и прилегающей к ним территории 15 июля 2023 года:
  - в районе площади Ленина с 07:00 до 24:00 часов в соответствии со схемой (приложение № 1);
  - в районе Сквера по улице Ленина с 11.00 до 15.30 часов в соответствии со схемой (приложение № 2);
  - в районе площади Победы с 13.00 до 17.30 часов в соответствии со схемой (приложение № 3).
- Запретить пронос любых напитков в стеклянной таре на территории проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города и Дню металлурга.
- Рекомендовать ОМВД России по г.Красноуральску проводить проверки на предмет исполнения объектами торговли и общественного питания, гражданами настоящего постановления по запрету розничной продажи алкогольной продукции, а также пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, проноса любых напитков в стеклянной таре, а также принимать меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения.
- Рекомендовать объектам торговли и общественного питания, во время проведения карнаваловых шествия по улице Ленина на территории городского округа Красноуральск, посвященного Дню города и Дню металлурга, ограничить розничную продажу алкогольной продукции, а также пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в районе проведения праздничного мероприятия и прилегающей к нему территории 15 июля 2023 года с 09:00 часов до 13:00 часов в соответствии со схемой

(приложение № 4)

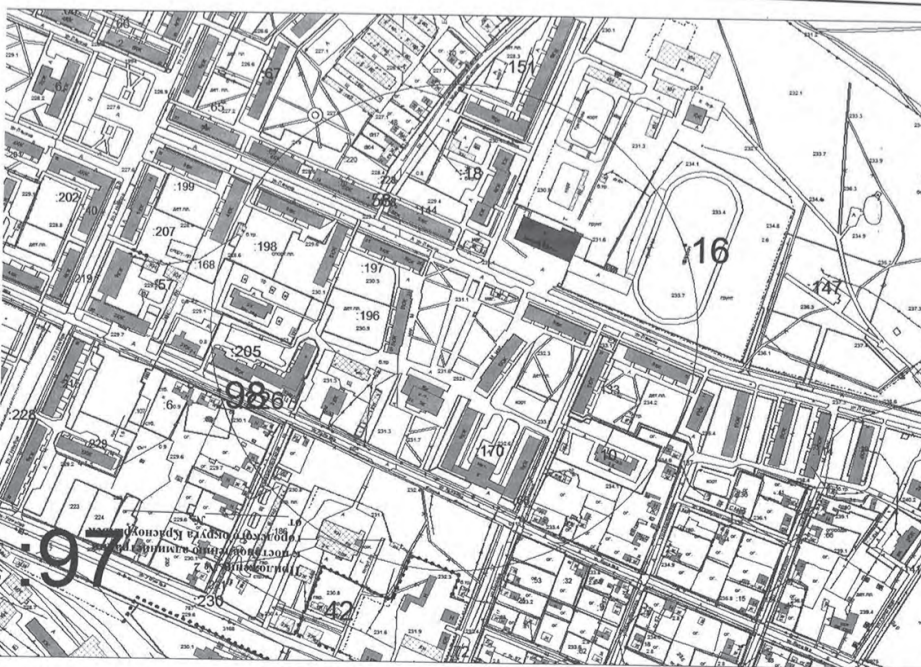
5. Обнародовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://krur.midural.ru>.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

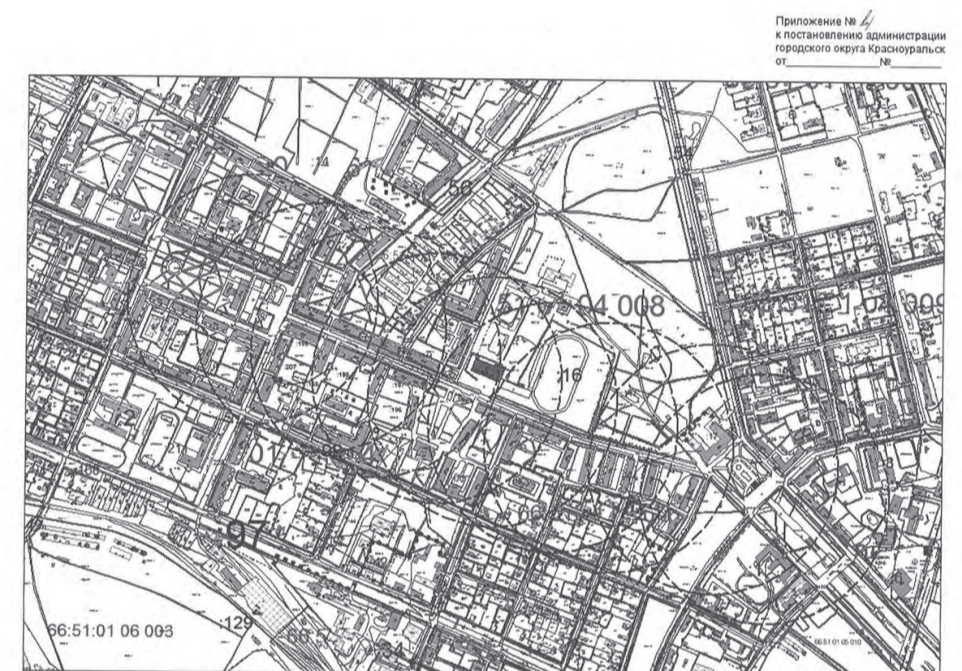
Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
городского округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Продолжение. Начало на стр. 11



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2023 № 104  
г. Красноуральск

### О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2024-2030 годы»

В целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 28.06.2018 № 113

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения в городском округе Красноуральск по проекту постановления администрации городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2024-2030 годы» (далее – общественные обсуждения) в период с 08:30 ч. 24 июля 2023 года по 17:30 ч. 30 июля 2023 года в форме экспозиции проекта (прилагается).
2. Определить организатором общественных обсуждений отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства в лице представителя: начальник отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск Мехоношина Анастасия Сергеевна, телефон: 8 (34343) -2-15-40.
3. Экспозиция проекта открывается: 24 июля 2023 года по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинетах № 304 и № 315. Посещение экспозиции проекта возможно ежедневно в рабочие дни с 8:30 ч. до 13:00 ч. и с 14:00 ч. до 17:30 ч. или на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <https://krur.midural.ru> в разделе «Общественные обсуждения».
4. Предложения и замечания по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях с 24 июля 2023 года по 30 июля 2023 года, можно направить на электронную почту: [otdelprpmis@yandex.ru](mailto:otdelprpmis@yandex.ru) или принести в кабинеты № 304 и № 315 здания администрации городского округа Красноуральск по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1.
5. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений в следующем составе:  
Константинова Е.М. – заместитель главы городского округа Красноуральск, председатель комиссии;  
Мехоношина А.С. – начальник отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск, заместитель председателя комиссии.  
Баитова Э.А. – специалист первой категории отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск, секретарь комиссии.  
Члены комиссии:  
Новикова Ю.А. – начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск;  
Бабских О.А. – начальник отдела экономики администрации городского округа Красноуральск;  
Готовцева Ю.Ю. – директор Фонда «Красноуральский фонд поддержки предпринимательства»;  
Скрябина О.В. – общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей Свердловской области в городском округе Красноуральск.
6. Результаты общественных обсуждений опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <https://krur.midural.ru>.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

#### В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск сообщает о намерении предоставить земельный участок в аренду:

- общей площадью 1805,37 кв.м., условный номер в соответствии с утвержденным проектом межевания территории 66:51:0201001:3У105, под строительство индивидуального жилого дома по адресу: Свердловская область, городской округ Красноуральск, пос. Дачный, ул. Первомайская, 64.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка под указанные цели, имеют право в течении тридцати календарных дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты 111, 110, или в электронной форме в отсканированном виде на электронную почту: [upr.arh@mail.ru](mailto:upr.arh@mail.ru). Последний день приема заявлений 10 августа 2023 г.

#### В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск сообщает о намерении предоставить земельный участок в собственность

- общей площадью 3018 кв.м., условный номер в соответствии с утвержденным проектом межевания территории 66:51:0401005:3У22, под строительство индивидуального жилого дома по адресу: Свердловская область, городской округ Красноуральск, пос. Чирок, ул. Центральная, 19.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка под указанные цели, имеют право в течении тридцати календарных дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи указанного земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты 111, 110, или в электронной форме в отсканированном виде на электронную почту: [upr.arh@mail.ru](mailto:upr.arh@mail.ru). Последний день приема заявлений 10 августа 2023 г.

Приложение к постановлению  
главы городского округа Красноуральск  
от 07.07.2023 № 104

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Красноуральск

**Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие потребительского рынка, среднего и малого  
предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2024 -2030 годы»**

В целях развития потребительского рынка и системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Красноуральск, руководствуясь статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2019 № 387-ПП "Об утверждении Стратегии развития потребительского рынка Свердловской области на период до 2035 года", Постановлением Правительства Свердловской области от 17 ноября 2014 года № 1002-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года", Постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2027 года", постановлением администрации городского округа Красноуральск от 20 февраля 2018 года № 220 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск», статьёй 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2024-2030 годы» (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет по адресу <http://krur.midural.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

**Д.Н. Кузьминых**

УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Муниципальная программа  
«Развитие потребительского рынка, среднего и малого  
предпринимательства в городском округе Красноуральск  
на 2024-2030 годы»**

городской округ Красноуральск  
2023 год

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Развитие потребительского рынка, среднего  
и малого предпринимательства в городском округе Красноуральск  
на 2024-2030 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск
Сроки реализации муниципальной программы	2019 - 2025 годы

Цели и задачи муниципальной программы	Цели: 1. Повышение эффективности системы поддержки малого и среднего предпринимательства в реальном секторе экономики городского округа Красноуральск, формирование малых и средних предприятий, играющих значимую роль на российском и в перспективе мировом рынках. 2. Обеспечение устойчивого функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка. 3. Создание и развитие благоприятных и безопасных условий транспортного обслуживания населения городского округа Красноуральск. Задачи: Задача 1.1. Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Красноуральск, связанного с прохождением административных процедур Задача 1.2. Выявление предпринимательских способностей и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал и (или) мотивацию к созданию собственного бизнеса Задача 1.3. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск и обеспечение её деятельности Задача 1.4. Повышение доступности финансовых ресурсов для малого и среднего предпринимательства Задача 2.1. Развитие сельскохозяйственного производства, а также создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Задача 2.2. Развитие потребительского рынка городского округа Красноуральск Задача 3.1. Сохранение и развитие системы пассажирского транспорта общего пользования на территории городского округа Красноуральск
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Не предусмотрено
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.1.1. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций 1.1.2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на десять тысяч человек населения для самозанятых 1.3.1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку 1.3.2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку 1.3.3. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку 1.3.4. Количество начинающих субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку 1.3.5. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей 1.3.6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку 1.3.7. Количество объектов, включенных в перечни муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства 1.4.1. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в процентном соотношении к аналогичному показателю за предыдущий период 2.1.1. Количество предоставленных субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на развитие сельскохозяйственного производства, а также на создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа Красноуральск. 2.1.2. Доля проведенных сельскохозяйственных ярмарок от общего количества ярмарок, проведенных на территории городского округа Красноуральск. 2.1.3. Доля предоставленных мест под размещение нестационарных торговых объектов для реализации сельскохозяйственной продукции от общего количества предоставленных мест под размещение нестационарных торговых объектов в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов 2.2.1. Количество перспективных мест в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноуральск. 2.2.2. Количество ярмарок, проведенных на территории городского округа Красноуральск. 2.2.3. Количество конкурсов профессионального мастерства, проведенных на территории городского округа Красноуральск 3.1.1. Доля обновленного подвижного состава пассажирского транспорта от общего количества подвижного состава пассажирского транспорта, обслуживаемого маршрутную сеть городского округа Красноуральск
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: 20 094 692,99 рублей в том числе: 2024 год – 5236440,00 рублей; 2025 год – 5582255,39 рублей; 2026 год – 396480,11 рублей; 2027 год – 2320820,97 рублей; 2028 год – 1193639,32 рублей; 2029 год – 924305,00 рублей; 2030 год – 872952,20 рублей. Из них: Местный бюджет: 20 094 692,99 рублей в том числе: 2024 год – 5236440,00 рублей; 2025 год – 5582255,39 рублей; 2026 год – 396480,11 рублей; 2027 год – 2320820,97 рублей; 2028 год – 1193639,32 рублей; 2029 год – 924305,00 рублей; 2030 год – 872952,20 рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Официальный сайт органов местного самоуправления администрации городского округа Красноуральск <a href="http://krur.midural.ru">http://krur.midural.ru</a>

**Раздел I. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Красноуральск**

Важным фактором успешного социально-экономического развития городского округа Красноуральск, является наличие эффективно функционирующей системы муниципального управления.

Стратегический подход к управлению социально-экономическим развитием городского округа Красноуральск в целом, а также в отдельных секторах экономики повышает значимость разработки долгосрочного прогноза социально-экономического развития, являющегося основой для планирования деятельности органов местного самоуправления и определения основных параметров долгосрочных бюджетных проектов с учетом социально-экономических тенденций развития. Основопологающим документом планирования системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития потребительского рынка является Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск до 2035 года, утвержденная решением думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2024-2030 годы» (далее – Муниципальная программа) запланированы основные мероприятия, направленные на развитие приоритетных направлений в сфере бизнеса.

Одним из основных приоритетных направлений деятельности администрации городского округа Красноуральск по реализации Муниципальной программы, является поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для улучшения качества жизни граждан, в том числе за счет развития инфраструктуры товарных рынков, создания конкурентной среды, формирования системы мониторинга проблемных товарных рынков, обеспечения качества и безопасности товаров, услуг.

Потребительский рынок городского округа Красноуральск включает в себя организации торговли, общественного питания и услуг. Потребительский рынок находится в непосредственной зависимости от других рынков, влияет на денежные доходы, платежеспособность населения, регулирует товарно-денежные отношения, способствует конкурентоспособности отечественных товаров и всего рыночного механизма, поэтому создание условий эффективного развития потребительского рынка, совершенствование механизма его регулирования являются одной из важнейших состав-

## Продолжение. Начало на стр. 13

ляющих экономической политики городского округа Красноуральск.

По состоянию на 01.01.2023 на территории городского округа Красноуральск общее количество объектов потребительского рынка составляет 293 единицы, из них:

- 1) Торговые объекты – 179, в том числе:
  - магазины по продаже продовольственных товаров – 10 ед;
  - магазины по продаже непродовольственных товаров – 30 ед;
  - магазины по продаже мешанных товаров – 95 ед;
  - торговые центры – 4 ед;
  - нестационарные торговые объекты – 30 ед;
  - аптечная сеть – 10 ед.
- 2) Предприятия общественного питания – 42 единицы, в том числе:
  - объекты общественного питания открытой сети – 26 ед;
  - объекты общественного питания открытой сети – 16 ед.
- 3) Организации по предоставлению бытовых услуг – 72 единицы.

С 2018 года количество магазинов в городском округе Красноуральск увеличилось на 26 единиц, количество торговых центров - на 2 единицы. Также наблюдается постепенное сокращение количества павильонов и киосков (в среднем от 2 до 4 % за период) - с 2018 года их количество уменьшилось на 6 единиц.

Таким образом, за анализируемый период наблюдается стабильный рост стационарной розничной сети за счет строительства новых магазинов, реконструкции непригодных помещений, перевода жилых помещений в нежилые, появления новых торговых центров.

В отчетный период доля магазинов в торговой сети городского округа Красноуральск составила 80%, доля объектов мелкорозничной торговой сети уменьшилась с 23 до 19%, доля торговых центров за 5 лет увеличилась почти в два раза.

В структуре стационарных объектов (магазинов) доля продовольственных, непродовольственных и смешанных магазинов с 2018 года практически не изменилась и остается достаточно стабильной.

Для полноценного развития здоровой конкуренции на территории городского округа Красноуральск необходимо наличие максимального количества форматов розничной торговли. Во всех районах города Красноуральска функционируют стационарные магазины продовольственных и непродовольственных товаров, которые расположены в непосредственной близости к потребителю, в пределах «шаговой» доступности. В границы городского округа Красноуральск входит 10 сельских населенных пунктов, в двух из которых, осуществляется торговля продовольственными и непродовольственными товарами. В свою очередь, во все сельские населенные пункты, где проживает население, организовано регулярное пассажирское сообщение, что повышает доступность организаций потребительского рынка для населения. Обеспеченность торговыми площадями предприятий розничной торговли составляет 1151 кв.м. на 1 тыс. человек, что превышает норматив минимальной обеспеченности торговыми площадями, установленный нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти Свердловской области в 2,5 раза. С 2018 года торговые площади в городском округе Красноуральск выросли на 9% (с 22,9 тыс. кв. метров до 25,4 тыс. кв. метров в 2017 году).

Особая роль в развитии конкуренции и потребительского рынка отводится ярмаркам, которые должны находиться в шаговой доступности для населения. В целях содействия в продвижении на потребительский рынок товаров местных производителей, на территории городского округа Красноуральск организовывается проведение ярмарок, в том числе ярмарки «выходного дня», в ходе которых создаются благоприятные условия населению для приобретения продовольственных товаров по ценам производителей, а также для обеспечения рынка сбыта фермерским хозяйствам, что позволяет поддерживать социальную стабильность в обществе.

Общественное питание является определенным индикатором, реагирующим на возможные социальные изменения, характеризует качество жизни и экономическое благополучие населения.

На 01.01.2023 количество предприятий, предоставляющих услуги питания, составляет 42 единицы, в том числе 40 стационарных объектов и 2 нестационарных объекта. За пять лет рост количества объектов питания составил 1 единица, и это является низким показателем развития сферы общественного питания.

Основные причины, оказывающие влияние на незначительный прирост количества объектов общественного питания, и как следствие, снижение оборота общественного питания:

- 1) общая экономическая ситуация в стране и, как следствие, продолжившееся снижение покупательской способности населения;
- 2) переход предприятий питания высокой ценовой категории в среднюю ценовую категорию для поддержания деятельности (снижение себестоимости блюд за счет замены дорогостоящего сырья, снижение общей наценки);
- 3) сокращение количества посетителей в ресторанном сегменте по причинам роста цен на продовольственные продукты и, как следствие, стоимости услуги питания; введение запрета на курение в общественных помещениях.

Бытовое обслуживание населения является одной из социально значимых сфер экономики. Сфера бытового обслуживания обеспечивает удовлетворение потребностей населения городского округа Красноуральск в разнообразных видах и формах сервисных услуг, играет значительную роль в создании комфортных условий для жизни, работы и отдыха жителей и гостей города, в том числе оказание высококачественных услуг по доступным ценам.

В городском округе Красноуральск с 2018 года наблюдаются следующие тенденции в развитии сферы бытового обслуживания населения, характерные и для Свердловской области в целом:

- 1) постепенное уменьшение спроса на ряд традиционных бытовых услуг (прокат, фотоателье), которые вытесняются возросшей технологической оснащенностью домашнего хозяйства;
- 2) расширение сегмента услуг, ориентированных на высокодоходные группы на-

селения и основанных на стремлении к улучшению качества жизни, мобильности и рациональному использованию свободного времени (индустрия красоты, автосервис, пошив швейных и меховых изделий, ремонт и строительство жилья услуги по уходу за детьми, больными и иные услуги). Услуги традиционного типа на территории городского округа Красноуральск по-прежнему также пользуются спросом.

На территории городского округа Красноуральск предоставляются следующие группы платных услуг:

- 1) бытовые услуги;
- 2) транспортные услуги;
- 3) услуги связи;
- 4) жилищные услуги;
- 5) коммунальные услуги;
- 6) услуги учреждений культуры;
- 7) туристские услуги;
- 8) услуги гостиниц и аналогичных средств размещения;
- 9) услуги физической культуры и спорта;
- 10) медицинские услуги;
- 11) санаторно-оздоровительные услуги;
- 12) ветеринарные услуги;
- 13) услуги правового характера;
- 14) услуги системы образования;
- 15) социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- 16) прочие виды платных услуг населению.

В структуре объема бытовых услуг 57 % приходится на четыре вида услуг:

- 1) техобслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования (17 %);
- 2) индустрия красоты (17 %);
- 3) ритуальные услуги (16%);
- 4) ремонт и пошив изделий (9 %);

Особенностью сферы бытового обслуживания населения выступает явное количественное доминирование предприятий малого бизнеса. По состоянию на 01.01.2023 все организации бытового обслуживания в городском округе Красноуральск или 100 %, оказывающих бытовые услуги населению, занимает малый бизнес. Именно данные организации обеспечивают основной прирост занятости населения Свердловской области.

В результате анализа современного состояния рынка бытового обслуживания населения городского округа Красноуральск выявлены наиболее значимые проблемы:

- 1) слабо развитая инфраструктура бытового обслуживания: дефицит стационарной сети бытового обслуживания в районах массовых застроек, а также сельской местности; низкий уровень развития выездных форм оказания услуг.
- 2) недостаток квалифицированных кадров в сфере бытового обслуживания: отсутствие в городском округе Красноуральск системы подготовки профессиональных кадров по некоторым видам сервисных услуг (ритуальные, услуги химической чистки и иные);

непрестижность профессий бытового обслуживания. Анализ состояния и тенденций развития потребительского рынка и сферы услуг в городском округе Красноуральск позволяет обозначить основные проблемы этого сектора экономики, разрешение которых требует применения программных методов.

Приоритетными направлениями, повышающими качество предоставляемых бытовых услуг, являются:

- 1) разработка и реализация администрацией городского округа Красноуральск планов развития бытового обслуживания населения города;
- 2) организация проведения на территории городского округа Красноуральск научно-практических конференций, круглых столов и семинаров по развитию бытового обслуживания населения, а также конкурсов профессионального мастерства;
- 3) содействие развитию комплексных организаций бытового обслуживания типа "мультисервис", предоставляющих три и более видов услуг повседневного спроса, в целях предоставления широкого спектра высококачественных бытовых услуг;
- 4) повышение эффективности системы поддержки малого и среднего предпринимательства путем:
  - снижения неформальной занятости, повышения уровня сознательности предпринимателей и наемных работников;
  - повышения уровня предпринимательской грамотности;
  - повышения информированности субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - консультирования и информирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности;
  - 5) содействие формированию высокопрофессиональной кадровой среды путем проведения обучающих мероприятий по переподготовке и повышению квалификации управленческого персонала и специалистов в сфере бытовых услуг, в том числе с привлечением отраслевых учебных учреждений.

Наряду с развитием бытового обслуживания населения как отрасли, значимую роль в сфере оказания услуг занимают транспортные услуги. Учитывая полномочия органов местного самоуправления, закрепленные на законодательном уровне, администрация городского округа Красноуральск непосредственно осуществляет организацию на территории города регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам городского округа Красноуральск - организацию транспортного обслуживания населения.

В транспортной системе городского округа Красноуральск определяющая роль принадлежит автомобильному транспорту общего пользования. Его основная задача - осуществление городских и пригородных перевозок населения.

Продолжение. Начало на стр. 14

Автомобильный транспорт, участвующий в регулярной перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории городского округа Красноуральск представлен автобусами малого класса в количестве 9 единиц и охватывает все отдаленные местности городского округа. Конкуренция в городском округе Красноуральск на данном рынке отсутствует. По данным прошлых лет, в периоды проведения закупки на выполнение работ по регулярной перевозке, поступала одна заявка, или не поступало вообще. На 01.01.2023 в соответствии муниципальным контрактом, работы по регуляторной перевозке пассажиров и багажа по всем муниципальным маршрутам городского округа Красноуральск по регулируемому тарифу осуществляет индивидуальный предприниматель. Маршрутная сеть городского округа Красноуральск включает в себя 6 муниципальных маршрутов, в том числе 3 муниципальных маршрута действуют в пригородном сообщении. В 2023 году на выполнение работ по муниципальному контракту из местного бюджета выделено 2800,00 тыс. рублей.

Увеличение парка частного легкового транспорта, а также отток населения из города привело к низкой интенсивности пассажиропотока на регулярных маршрутах автобусного сообщения, и как следствие снижение коэффициента наполняемости транспортного средства, как на городских, так и на пригородных муниципальных маршрутах.

Убыточными в городском округе Красноуральск остаются пригородные муниципальные маршруты № 05 «Красноуральск-п. Бородинка» (далее – муниципальный маршрут № 05) и 07 «г. Красноуральск – д. Ясьва» (далее – муниципальный маршрут № 07). Средняя наполняемость транспортных средств составляет 35 % и 10 % соответственно. В настоящее время муниципальный маршрут № 05 обслуживаются ежедневно (утром и вечером), муниципальный маршрут № 07 - 2 раза в неделю утром и вечером. С точки зрения доступности транспортных услуг для населения, уровень интенсивности регулярных рейсов на муниципальных маршрутах является оптимальным.

Муниципальные маршруты № 03 «г. Красноуральск- п. Дачный», № 02 «Устинова-Андреевский – гор.пруд» и № 04 «Устинова-Птицефабрика» характеризуются умеренным пассажиропотоком. Средняя наполняемость транспортных средств составляет 65 %. Муниципальные маршруты не относятся ни к прибыльным, ни к убыточным. По данным обследования пассажиропотока, оптимизация на муниципальных маршрутах пока не требуется.

Учитывая показатели активности населения в получении транспортных услуг, в целях оптимизации Единой маршрутной сети городского округа Красноуральск, а также повышения рентабельности регулярных перевозок пассажиров и багажа, администрацией городского округа Красноуральск в декабре 2019 года принято решение о внесении изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Красноуральск в части объединения 2-ух, значительно дублирующих, муниципальных маршрута в один с корректировкой схемы движения, а также с добавлением рейсов и остановочных пунктов по маршруту. Данное мероприятие обеспечило равномерное распределение пассажиропотока на муниципальном маршруте № 01 «Устинова-Октябрьский» (далее - Муниципальный маршрут № 01). На сегодняшний день периодичность движения на маршруте каждые 20 минут в обоих направлениях. Интенсивность работы на маршруте высокая, тем самым износ транспортных средств повышенный, что приводит к соответствующему росту затрат на расходные материалы и запасные части. Также, по причине высокого износа транспортных средств, и как следствие, частой поломки, на Муниципальном маршруте № 01, с периодичностью, происходят срывы и не выполняются рейсы по установленному расписанию. Средняя наполняемость транспортных средств в течении дня составляет 84 %. но по результатам опроса населения выявлены жалобы на перегруженность транспортных средств в час пик на Муниципальном маршруте № 01.

В связи с расширением требований к безопасности пассажирских перевозок, затраты на обслуживание маршрутов растут, тем самым негативно отражаются на финансовом положении предприятий, осуществляющих муниципальные пассажирские перевозки. В рамках Муниципального контракта существуют убыточные, не приносящие прибыль и убыточный маршрут. Таким образом, выручка перевозчика от продажи билетов, а также доходы от платежей по Муниципальному контракту, перераспределяются с учетом постоянных и переменных затрат на обслуживание всех маршрутов. Соответственно, возможность самостоятельного обновления подвижного состава практически отсутствует.

По состоянию на 01.01.2023 год средний возраст парка автобусов составляет 10 лет.

Рынок перевозок характеризуется низкой конкуренцией. Изношенность автобусов, низкие пассажиропотоки, высокие требования к безопасности, определяют низкую заинтересованность к виду экономической деятельности.

В целом, результаты обследований показывают, что движение маршрутных транспортных средств осуществляется согласно расписанию.

Социально-экономический эффект от реализации мероприятий Муниципальной программы прогнозируются следующие:

1. Обновление автобусного парка позволит повысить качество оказания транспортных услуг населению, обеспечить бесперебойность работы автобусов на Муниципальном маршруте № 01 и увеличить пассажиропоток.

2. Позволит высвободить средства, предназначенные на приобретение автобусов и направить их на повышение заработной платы водителю составу, направить дополнительные средства на повышение качества транспортного обслуживания населения.

Приоритетными для развития в городском округе Красноуральск должны стать технологичные услуги, оказание которых подразумевает наличие современного оборудования и высококвалифицированного персонала, а также услуги, обладающие высокой социальной значимостью.

Вторым приоритетным направлением деятельности администрации городского округа Красноуральск по реализации Муниципальной программы является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, что является активным фактором конкуренции рынка, где основным принципом является поиск потребности и

удовлетворение её. Малое и среднее предпринимательство обладает значительным потенциалом в сфере трудоустройства населения, вовлечения в производство резервов рабочей силы, которые не могут быть использованы в крупном производстве из – за его технологических и иных особенностей, - это молодые люди без опыта работы, пенсионеры, домохозяйки, инвалиды, граждане, желающие трудиться после основного рабочего времени с целью получения дополнительных легальных доходов.

Основные преимущества малого и среднего предпринимательства – быстрое реагирование на изменение конъюнктуры рынка, создание конкурентной среды, сдерживающей рост цен, а также снижение косвенных расходов, связанных с содержанием управленческих структур. Благодаря небольшому по численности управленческому персоналу и простым формам организации малое и среднее предпринимательство обладает мобильностью и высокой степенью адаптации к изменениям внешней среды.

Муниципальная программа содержит мероприятия по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск. На реализацию программы предусмотрено привлечение средств из местного, областного и федерального бюджетов.

Приоритетными для осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа Красноуральск являются следующие отрасли экономики:

1.	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (ОКВЭД - 01)
2.	Рыболовство и рыбоводство (ОКВЭД - 03)
3.	Производство пищевых продуктов (ОКВЭД - 10)
4.	Производство текстильных изделий (ОКВЭД - 13)
5.	Производство одежды (ОКВЭД - 14)
6.	Производство кожи и изделий из кожи (ОКВЭД - 15)
7.	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (ОКВЭД - 16)
8.	Производство бумаги и бумажных изделий (ОКВЭД - 17)
9.	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (ОКВЭД - 18)
10.	Производство химических веществ и химических продуктов (ОКВЭД - 20)
11.	Производство резиновых и пластмассовых изделий (ОКВЭД - 22)
12.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (ОКВЭД - 23)
13.	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (ОКВЭД - 26)
14.	Производство мебели (ОКВЭД - 31)
15.	Производство прочих готовых изделий (ОКВЭД - 32)
16.	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (ОКВЭД - 38)
17.	Работы строительные специализированные (ОКВЭД - 43)
18.	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (ОКВЭД - 49)
19.	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (ОКВЭД - 55)
20.	Деятельность в области телевизионного и радиовещания (ОКВЭД - 60)
21.	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (ОКВЭД - 62)
22.	Деятельность в области информационных технологий (ОКВЭД - 63)
23.	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа (ОКВЭД - 71)
24.	Деятельность ветеринарная (ОКВЭД - 75)
25.	Аренда и лизинг (ОКВЭД - 77)
26.	Деятельность по обслуживанию зданий и территорий (ОКВЭД - 81)
27.	Деятельность в области здравоохранения (ОКВЭД - 86)
28.	Деятельность по уходу с обеспечением проживания (ОКВЭД - 87)
29.	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (ОКВЭД - 88)
30.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (ОКВЭД - 90)
31.	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (ОКВЭД - 93)
32.	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (ОКВЭД - 95)
33.	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (ОКВЭД - 96)
34.	Деятельность недифференцированная частных домашних хозяйств по производству товаров и предоставлению услуг для собственного потребления (ОКВЭД - 98)

По состоянию на 1 января 2023 года в городском округе Красноуральск общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства 430, численность занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства составляет 1685 человек. Начиная с 2021 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а равно и численность занятых у них растет, но небольшими темпами. Наиболее интенсивный рост наблюдается среди самозанятых граждан. На 01.01.2023 их численность составляет 744 человека, что выше периода 2021 года на 38%.

Основными проблемами, препятствующими развитию малого предпринимательства в городском округе Красноуральск, являются:

1. Трудности в привлечении финансовых ресурсов на открытие и развитие бизнеса;
2. Недостаток собственных ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства и затрудненный доступ к источникам финансирования;
3. Недостаточное развитие механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на ранних стадиях развития.

Настоящая Муниципальная программа является продолжением и развитием муниципальных программ действующих на территории городского округа Красноуральск с 2004 года по 2018 год. Реализация предыдущих муниципальных программ сыграла положительную роль в развитии и поддержке малого предпринимательства в городском округе Красноуральск.»

## Раздел II. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели реализации Муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2024-2030 годы», приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе. Методика расчета целевых показателей Муниципальной программы приведена в Приложении № 3 к Муниципальной программе.

Продолжение. Начало на стр. 15

**Раздел III. План мероприятий по выполнению муниципальной программы.**

Механизм реализации Муниципальной программы включает ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Муниципальной программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации программы, финансировании программных мероприятий.

Разработка и реализация настоящей муниципальной программы осуществляется отделом развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск - ответственным исполнителем муниципальной программы, который осуществляет текущее управление настоящей программой и отвечает за результаты ее реализации.

Мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства и на повышение благоприятного общественного мнения

о предпринимательстве на территории городского округа Красноуральск включают в себя:

- обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства;
- оказание имущественной, образовательной, информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;
- оказание финансовой поддержки в виде предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат или их компенсацию;
- популяризация предпринимательской деятельности.

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

Система организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Красноуральск включает в себя Фонд «Красноуральский фонд поддержки предпринимательства», многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, общественного помощник уполномоченного по защите предпринимателей Свердловской области на территории городского округа Красноуральск.

В целях повышения социально-экономической эффективности потребительского рынка городского округа Красноуральск осуществляется ряд мероприятий, обеспечивающих:

- проведение мониторинга обеспеченности населения городского округа Красноуральск торговыми площадями предприятий розничной торговли, посадочными местами в предприятиях общественного питания;
- мониторинг цен на основные виды продовольственных товаров;
- организация проведения ярмарок выходного дня, в том числе с привлечением местных товаро- и сельхозтоваропроизводителей, а также производителей сельхозпродукции из других регионов;
- развитие нестационарной торговли на территории городского округа Красноуральск;
- информирование населения и предприятий потребительского рынка о деятельности администрации городского округа Красноуральск, направленной на развитие потребительского рынка.

Реализация мероприятий в сфере регулирования деятельности потребительского рынка представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия, направленные на содействие развитию в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, организацию информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка товаров и услуг на территории городского округа Красноуральск, ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, информирование общественности о ходе и результатах ее реализации.

В целях создания и развития благоприятных и безопасных условий транспортного обслуживания населения городского округа Красноуральск осуществляется ряд мероприятий:

- нормативное правовое регулирование в сфере транспортного обслуживания населения, позволяющее создать благоприятные и безопасные условия для пассажиров;
- осуществление финансирования из бюджета городского округа Красноуральск в рамках муниципальных контрактов на выполнение работ по регулярной перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам городского округа Красноуральск;
- приобретение в муниципальную собственность нового подвижного состава с последующей передачей его в аренду действующему перевозчику для обслуживания муниципальных маршрутов городского округа Красноуральск;
- осуществление контрольных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, связанных с несоблюдением требований действующего законодательства в сфере транспортного обслуживания населения на территории городского округа Красноуральск;

- планирование направлений развития транспортного обслуживания населения на основе проведенных обследований и анализа действующей маршрутной сети городского округа Красноуральск.

Разработка программы, текущее управление реализацией, сроки предоставления отчетности и контроль за выполнением настоящей муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск.

Администрация городского округа Красноуральск осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию настоящей программы.

Получателями средств, предусмотренных настоящей программой, является некоммерческая организация Фонд «Красноуральский фонд поддержки предпринимательства», начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, а так же субъекты малого и среднего предпринимательства занимающиеся социально значимыми видами деятельности и производители товаров, работ, услуг в области сельскохозяйственного производства.

Ответственный исполнитель настоящей программы с учетом финансовых средств, выделяемых на реализацию настоящей программы из различных источников, и предварительных результатов выполнения мероприятий настоящей программы уточняет указанные мероприятия и объемы их финансирования с внесением изменений в настоящую программу в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск.

Состав основных мероприятий настоящей программы определен исходя из необходимости достижения ее целей и задач.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

Исполнители Муниципальной программы:

- администрация городского округа Красноуральск;
- Фонд «Красноуральский фонд поддержки предпринимательства»;
- юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с действующим законодательством.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

- недофинансирование мероприятий программы;
- мероприятия, связанные с содействием со стороны администрации городского округа Красноуральск в развитии того или иного направления деятельности хозяйствующего субъекта, не всегда могут быть реализованы, так как не попадают под сферу прямого регулирования;
- мероприятия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства носят заявительный характер.

В целях снижения рисков проводится информационное, организационно-методическое сопровождение мероприятия программы посредством средств массовой информации и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие потребительского рынка,  
среднего и малого предпринимательства  
в городском округе Красноуральск  
на 2024-2030 годы»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2024-2030 годы»**

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значения целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	1.	Цель 1: Повышение эффективности системы поддержки малого и среднего предпринимательства в реальном секторе экономики городского округа Красноуральск, формирование малых и средних предприятий, играющих значимую роль на российском и в перспективе мировом рынках									
2.	1.1.	Задача 1.1. Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Красноуральск, связанного с прохождением административных процедур									
3.	1.1.1.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	17,0	17,0	17,2	17,3	17,4	17,5	17,6	Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск до 2035 года, утвержденная решением думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151
4.	1.1.2.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	187	187	188	189	190	192	193	Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск до 2035 года, утвержденная решением думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151
5.	1.2.	Задача 1.2. Выявление предпринимательских способностей и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал и (или) мотивацию к созданию собственного бизнеса									



Продолжение. Начало на стр. 16

6	1.2.1.	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых	чел.	744	750	755	760	765	770	775	Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» на территории муниципального образования «Городской округ Красноуральск» от 10.12.2020 № 742/12-2020
7.	1.3.	Задача 1.3. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск и обеспечение её деятельности									
8.	1.3.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	ед.	1	1	1	1	1	1	1	Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск до 2035 года, утвержденная решением думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151
9.	1.3.2.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	ед.	1	1	1	1	1	1	1	Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск до 2035 года, утвержденная решением думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151
10.	1.3.3.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	%	2	2	2	2	2	2	2	Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск до 2035 года, утвержденная решением думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151
11	1.3.4.	Количество начинающих субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку	ед.	1	1	1	1	1	1	1	Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск до 2035 года, утвержденная решением думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151
12	1.3.5	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей	ед.	1	1	1	1	1	1	1	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
13	1.3.6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку	ед.	2	2	2	2	2	2	2	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
14	1.3.7	Количество объектов, включенных в перечни муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (нарастающим итогом)	ед.	9	9	10	10	11	11	12	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»
13	1.4.	Задача 1.4: Повышение доступности финансовых ресурсов для малого и среднего предпринимательства									
14	1.4.1.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в процентном соотношении к аналогичному показателю за предыдущий период	%	7	7	7	7	7	7	7	Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск до 2035 года, утвержденная решением думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151
15	2.	Цель 2. Обеспечение устойчивого функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка									
16	2.1.	Задача 2.1: Развитие сельскохозяйственного производства на территории городского округа Красноуральск									
17	2.1.1	Количество предоставленных субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на развитие сельскохозяйственного производства, а также на создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа Красноуральск	ед.	1	1	1	1	1	1	1	Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск до 2035 года, утвержденная решением думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151

18	2.1.2	Доля проведенных сельскохозяйственных ярмарок от общего количества проведенных ярмарок	%	22	25	27	29	30	32	33	Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
19	2.1.3	Доля предоставленных мест под размещение нестационарных торговых объектов для реализации сельскохозяйственной продукции от общего количества предоставленных мест под размещение нестационарных торговых объектов в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	%	1	2	2	2	2	2	2	Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
20	2.2.	Задача 2.2. Развитие потребительского рынка городского округа Красноуральск									
21	2.2.1	Количество перспективных мест в Схеме размещения нестационарных торговых объектов	ед.	17	17	17	18	18	18	20	Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
22	2.2.2	Количество проведенных ярмарок	ед.	69	69	69	70	70	71	71	Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
23	2.2.3	Количество конкурсов профессионального мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан	ед.	1	2	2	2	2	2	2	Стратегия развития потребительского рынка Свердловской области на период до 2035 года, утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2019 № 387-ПП
18	3.	Цель 3. Создание и развитие благоприятных и безопасных условий транспортов обслуживания населения городского округа Красноуральск									
19	3.1.	Задача 3.1. Сохранение и развитие системы пассажирского транспорта общего пользования на территории городского округа Красноуральск									
20	3.1.1	Доля обновленного подвижного состава пассажирского транспорта от общего количества подвижного состава пассажирского транспорта, обслуживаемого маршрутную сеть городского округа Красноуральск	%	29	29	29	29	29	29	29	Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие потребительского рынка,  
среднего и малого предпринимательства  
в городском округе Красноуральск  
на 2024-2030 годы»

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, СРЕДНЕГО  
И МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  
КРАСНОУРАЛЬСК НА 2024-2030 ГОДЫ"**

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей								Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:										x
2	местный бюджет	20094692,99	5236440,00	5562255,39	3964280,11	2320820,97	1193639,32	924305,00	872952,20	x	

Продолжение. Начало на стр. 17

4	"Прочие нужды"	20094692,99	5236440,00	5582255,39	3964280,11	2320820,97	1193639,32	924305,00	872952,20	x
5	местный бюджет	20094692,99	5236440,00	5582255,39	3964280,11	2320820,97	1193639,32	924305,00	872952,20	x
7	1. Прочие нужды									
8	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	20094692,99	5236440,00	5582255,39	3964280,11	2320820,97	1193639,32	924305,00	872952,20	x
9	местный бюджет	20094692,99	5236440,00	5582255,39	3964280,11	2320820,97	1193639,32	924305,00	872952,20	x
11	Мероприятие 1.1. Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Красноуральск, всего:	4450135,60	278590,80	278590,80	778590,80	778590,80	778590,80	778590,80	778590,80	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.4.1., 2.1.1
12	местный бюджет	4450135,60	278590,80	278590,80	778590,80	778590,80	778590,80	778590,80	778590,80	x
14	Мероприятие 1.1.1. Обеспечение деятельности Фонда «Красноуральский фонд поддержки предпринимательства», всего, из них:	1950135,60	278590,80	278590,80	278590,80	278590,80	278590,80	278590,80	278590,80	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.3.5
15	местный бюджет	1950135,60	278590,80	278590,80	278590,80	278590,80	278590,80	278590,80	278590,80	x
19	Мероприятие 1.1.2. Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства, всего, из них:	2500000,00	0,00	0,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1
20	местный бюджет	2500000,00	0,00	0,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	
21	Мероприятие 1.1.3. Поддержка субъектов социального предпринимательства, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.5
22	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	Мероприятие 1.2. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на развитие сельскохозяйственного производства, а также на создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа Красноуральск, из них:	660529,80	94361,40	94361,40	94361,40	94361,40	94361,40	94361,40	94361,40	2.1.1
24	местный бюджет	660529,80	94361,40	94361,40	94361,40	94361,40	94361,40	94361,40	94361,40	x

25	Мероприятие 1.3. Приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования	14984027,59	4863487,80	5209303,19	3091327,91	1447868,77	320687,12	51352,80	0,00	3.1.1.
26	местный бюджет	14984027,59	4863487,80	5209303,19	3091327,91	1447868,77	320687,12	51352,80	0,00	

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Развитие потребительского рынка,  
среднего и малого предпринимательства  
в городском округе Красноуральск  
на 2024-2030 годы»

**Методика расчета целевых показателей муниципальной программы  
«Развитие потребительского рынка, среднего  
и малого предпринимательства в городском округе Красноуральск  
до 2025 года»**

В качестве исходных данных для расчета фактических значений целевых показателей муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства в городском округе Красноуральск до 2025 года» (далее – Программа) используются данные форм Федерального статистического наблюдения, утвержденные приказами Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат), данные форм бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации, данные Единого информационного портала Федеральной налоговой службы, данные государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014г. № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года».

Значения целевых показателей Программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком:

Целевой показатель 1.1.1. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Источники информации – формы федерального статистического наблюдения № МП, № СП, № 1 ИП, № П-4 (год).

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{(Пм + Пср)}{(Пкр + Пср + Пм)} \cdot 100\%$$

где:

- Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, ед;
- Пм - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий городского округа, чел;
- Пср - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий городского округа, чел;
- Пкр - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных предприятий и некоммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства) городского округа, чел;

Целевой показатель 1.1.2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.

Источники информации – формы федерального статистического наблюдения № ПМ, № МП (микро) и №1-ИП. База данных, размещенная на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной статистики по свердловской и Курганской области (<http://www.gks.ru/dbscripts/munst/munst65/DbInet.cgi>), Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на Официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Красноуральск к численности постоянного населения городского округа Красноуральск, умноженное на 10000.

Целевой показатель 1.2.1. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, получаемые от Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

Целевой показатель 1.3.1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, получаемые из отчета об исполнении Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Красноуральск субъектам малого и среднего предпринимательства.

Целевой показатель 1.3.2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку.

**Продолжение. Начало на стр. 18**

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, получаемые от субъекта предпринимательской деятельности-получателя субсидии с приложением подтверждающих документов (отчет об исполнении Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Красноуральск).

Целевой показатель 1.3.3. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

Источник информации - формы федерального статистического наблюдения № ПМ, № СП, № 1 ИП, № П-4 (год).

Показатель рассчитывается на основании показателей, характеризующих среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, на начало и конец периода, в котором субъекты МСП получили финансовую поддержку.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$\text{ПРСчр} = \text{ССч} / \text{ССч}_{\text{ж}} * 100 - 100,$$

где:

ПРСчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;

ССч - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку на конец отчетного периода, ед.

ССч<sub>ж</sub> - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку на начало отчетного периода, ед.

Целевой показатель 1.3.4. Количество начинающих субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, получаемые из отчета об исполнении Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Красноуральск начинающим субъекту малого предпринимательства.

Целевой показатель 1.3.5. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей.

Источником информации о значении указанного показателя являются данные Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства, исполняющего функции по приему заявлений и включению субъектов малого и среднего предпринимательства в Реестр субъектов социального предпринимательства Свердловской области в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Целевой показатель 1.3.6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, отраженные в протоколах заседаний рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск.

Целевой показатель 1.3.7. Количество объектов, включенных в перечни муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (нарастающим итогом).

Источником информации о значении указанного показателя является постановление администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Перечня муниципального имущества городского округа Красноуральск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и изменениями.

Целевой показатель 1.4.1. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в процентном соотношении к аналогичному показателю за предыдущий период.

Источник информации – форма № 2 бухгалтерского баланса, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н, формы федерального статистического наблюдения № П-1, № П-5 (м), № ПМ, № МП, № МП (микро), № 1-И.

Показатель рассчитывается на основании показателей, характеризующих оборот (выручку) субъектов малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг по субъектам Российской Федерации на начало и на конец периода, в котором субъекты малого и среднего предпринимательства получили финансовую поддержку, в постоянных ценах.

Целевой показатель 2.1.1. Количество предоставленных субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на развитие сельскохозяйственного производства, а также на создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа Красноуральск

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, по-

лучаемые из отчета об исполнении Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Красноуральск.

Целевой показатель 2.1.2. Доля проведенных сельскохозяйственных ярмарок от общего количества проведенных ярмарок

Источником информации о значении указанного показателя является постановление администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Плана проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск» в последней редакции на текущий год.

Целевой показатель 2.1.3. Доля предоставленных мест под размещение нестационарных торговых объектов для реализации сельскохозяйственной продукции от общего количества предоставленных мест под размещение нестационарных торговых объектов в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов

Источником информации о значении указанного показателя является постановление администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Плана проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск» в последней редакции на текущий год.

Целевой показатель 2.2.1. Количество перспективных мест в Схеме размещения нестационарных торговых объектов

Источником информации о значении указанного показателя является постановление администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноуральск» с изменениями.

Целевой показатель 2.2.2. Количество проведенных ярмарок

Источником информации о значении указанного показателя является постановление администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Плана проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск» в последней редакции на текущий год.

Целевой показатель 2.2.3. Количество конкурсов профессионального мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан

Источником информации о значении указанного показателя является Положение о проведении конкурса профессионального мастерства, утвержденное в соответствующем порядке.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2023 г. № 1099  
г. Красноуральск

### Об утверждении Ведомственного стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 06.02.2020 № 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 27.02.2020 № 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", от 23.07.2020 № 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", от 17.08.2020 № 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", от 17.08.2020 № 1237 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц", от 16.09.2020 № 1478 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности", администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Ведомственный стандарт осуществления внутреннего муниципально-

Продолжение. Начало на стр. 19

го финансового контроля финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 27.01.2014 г. № 98 «Об утверждении Правил осуществления финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации городского округа Красноуральск Горохова С.Г.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 11.07.2023 г. № 1099

### ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

#### Глава 1. ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Настоящий Ведомственный стандарт определяет порядок осуществления Финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск (далее - Финансовое управление) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными Постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 95 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 06.02.2020 N 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 27.02.2020 N 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", от 23.07.2020 N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", от 17.08.2020 N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", от 17.08.2020 N 1237 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц", от 16.09.2020 N 1478 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности".

2. Контрольная деятельность основывается на общих принципах и принципах осуществления профессиональной деятельности.

Общие принципы включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

Принципы осуществления профессиональной деятельности включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

3. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению

законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом контрольных мероприятий, размещается на официальном сайте городского округа Красноуральск до завершения года, предшествующего планируемому году.

План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

-темы контрольных мероприятий;

-наименования объектов контроля либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;

-проверяемый период;

-период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

5. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

1) результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

2) установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

3) результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, который может быть установлен правовым актом органа контроля;

4) истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;

5) результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки;

6) поручений Главы города Красноуральск по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля.

6. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) муниципальные учреждения;

3) муниципальные унитарные предприятия;

4) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации открыты лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа Красноуральск;

#### Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7. Должностными лицами Финансового управления, уполномоченными на осуществление контрольной деятельности, являются:

1) начальник Финансового управления (лицо, его замещающее);

2) муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Финансовом управлении, в компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере или ответственный за организацию осуществления контрольных мероприятий;

3) иные муниципальные служащие Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Финансового управления, включаемые в состав контрольной группы.

8. Должностные лица, указанные в пункте 7 главы 2 настоящего Ведомственного стандарта, имеют право:

1) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки,

Продолжение. Начало на стр. 20

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа начальника Финансового управления (лица, его замещающего) о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4) организовывать экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов;

5) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

6) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

7) запрашивать у органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

8) запрашивать у органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

9) запрашивать у органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

9. Должностные лица, указанные в пункте 7 главы 2 настоящего Ведомственного стандарта, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

2) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

3) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

10. Должностное лицо, указанное в подпункте 1 пункта 7 главы 2 настоящего Ведомственного стандарта, обязано:

1) направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городу Красноуральск, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

6) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты;

7) при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист), провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экс-

пертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы;

8) при привлечении специалиста провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

11. Должностные лица, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 7 главы 2 настоящего Ведомственного стандарта, обязаны:

1) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника Финансового управления (лица, его замещающего);

2) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа Финансового управления о проведении контрольного мероприятия, копией приказа Финансового управления о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

3) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере)) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Должностные лица объектов контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере)), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3) представлять в Финансовое управление возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости), в соответствии с настоящим Ведомственным стандартом.

13. Должностные лица объектов контроля обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 7 главы 2 настоящего Ведомственного стандарта;

2) давать должностным лицам, указанным в пункте 7 главы 2 настоящего Ведомственного стандарта, объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 7 главы 2 настоящего Ведомственного стандарта, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

5) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

6) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

7) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 21

8) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

### Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

14. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

1) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;

2) составление проекта плана контрольных мероприятий;

3) утверждение плана контрольных мероприятий.

15. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

1) сбор и анализ информации об объектах контроля;

2) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;

3) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей Финансового управления на очередной финансовый год.

16. Отбор контрольных мероприятий осуществляется с учетом значения критерия "вероятность допущения нарушения" (далее - критерий "вероятность") и значения критерия "существенность последствий нарушения" (далее - критерий "существенность").

17. При определении значения критерия "вероятность" используется следующая информация:

1) наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);

2) наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных отделом финансового контроля Финансового управления и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

3) полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний, направленных Финансовым управлением по результатам проведенных контрольных мероприятий;

4) наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля;

5) длительность периода, прошедшего со дня проведения идентичного контрольного мероприятия Финансовым управлением (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

6) наличие (отсутствие) информации о нарушениях, поступившей от главных распорядителей средств местного бюджета, а также выявленной по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18. При определении значения критерия "существенность" используется следующая информация:

1) объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

2) значимость мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия;

3) величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля.

19. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

1) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (органа местного самоуправления) и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности;

2) проверка осуществления расходов бюджета публично-правового образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, целевой программы);

3) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета городского округа Красноуральск бюджетным (автономным) учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

5) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

6) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы, отчета об исполнении муниципального задания или отчета о достижении показателей результативности;

8) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

9) проверка соблюдения порядка определения объема финансового обеспечения оказания муниципальной услуги в социальной сфере, условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг, и (или) полноты отчетности об исполнении соглашений, исполнения муниципального заказа;

10) проверка целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Красноуральск;

1) проверка предоставления и (или) использования субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

12) обследование соблюдения условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства или средства, предоставленные из бюджета публично-правового образования.

При составлении проекта плана контрольных мероприятий в рамках одного контрольного мероприятия может быть использовано несколько типовых тем плановых контрольных мероприятий.

20. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании следующих факторов:

1) обеспеченность органа контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;

2) выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта плана контрольной деятельности (1 - 2 года).

21. Формирование проекта плана контрольных мероприятий Финансового управления осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) Счетной палатой (Контрольным органом городского округа Красноуральск) и иными государственными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольных мероприятий.

22. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в связи с:

наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

реорганизацией, ликвидацией объектов контроля;

поручениями (актами) Главы городского округа Красноуральск.

### Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

23. К осуществлению контрольной деятельности относится:

назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению;

проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;

оформление результатов контрольного мероприятия.

24. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами, указанными в пункте 7 главы 2 настоящего Ведомственного стандарта, могут направляться запросы объекту контроля, а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам местной администрации, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациям (далее - иные органы, организации) и должностным лицам.

25. Запрос объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении камеральной проверки, обследования, проводимого в соответствии с абзацем вторым пункта 53 настоящего Ведомственного стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем вторым пункта 57 настоящего Ведомственного стандарта.

Продолжение. Начало на стр. 22

Документы, информация и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке (за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов в электронном виде).

Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля, иного органа, организации или за подписью должностного лица, которому направлен запрос, одним из следующих способов:

- официальная электронная почта объекта контроля;
- съёмный носитель информации;
- предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, иного органа, организации, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов.

Объект контроля, иной орган, организация или должностное лицо, которому направлен запрос, гарантируют достоверность и полноту представленных по запросу должностных лиц органа контроля документов в электронном виде.

26. Запрос о предоставлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, муниципальных информационных системах и (или) полученным от муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия, а также срок их представления, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля.

27. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, данным информационных систем, владельцем или оператором которых являются иные орган, организация, в том числе в случае если указанные орган, организация являются владельцем и (или) оператором информационных систем, пользователем данных которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией.

28. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектом контроля, иными органами, организациями доступа к информационным системам или их данным, владельцем или оператором которых они являются, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, иным органу, организации, должностному лицу составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений.

29. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

- копия приказа Финансового управления о назначении контрольного мероприятия, копия решения о возобновлении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;
- запрос объекту контроля - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- справка о завершении контрольных действий - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);
- иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

Запрос иным органу, организации, должностному лицу вручается руководителю (уполномоченному представителю) иного органа, организации, должностному лицу либо направляется иным органу, организации, должностному лицу с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в срок не позднее дня, следующего за днем его подписания.

30. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа начальника Финансового управления (лица, его замещающего), в котором указывается:

- тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля);
- основание проведения контрольного мероприятия;
- состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;
- в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных

экспертных организациях) и (или) специалистах иных муниципальных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля, предмете и (или) вопросах проведения экспертизы;

- дата начала проведения контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

31. Внесение изменений в приказ о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению начальника Финансового управления (лица, его замещающего) в форме приказа Финансового управления на основании мотивированного обращения начальника (заместителя начальника) отдела финансового контроля в отношении:

- состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;
- перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;
- проверяемого периода;
- срока проведения контрольного мероприятия;
- даты начала проведения контрольного мероприятия.

Предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, абзацем первым пункта 38, пунктом 41, абзацем первым пункта 46, пунктом 59 и абзацем первым пункта 52 настоящего Ведомственного стандарта мотивированное обращение может быть направлено в адрес начальника Финансового управления (лица, его замещающего) в случае невозможности осуществления руководителем контрольного мероприятия предусмотренных настоящим Ведомственным стандартом прав и обязанностей по причине:

- его временной нетрудоспособности или неисполнения им без уважительных причин должностных обязанностей, документально подтвержденных начальником (заместителем начальника) отдела финансового контроля;
- безвестного исчезновения, документально подтвержденного органами внутренних дел.

32. В приказе о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.

33. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся: контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

34. По результатам проведения экспертизы специалистом составляется экспертное заключение.

Если специалист не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

35. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

36. В ходе контрольного мероприятия должностными лицами проверочной группы составляются справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам контрольного мероприятия. Справка подписывается должностным лицом проверочной группы, проводившим контрольные мероприятия.

После проведения всех контрольных действий, предусмотренных пунктом 33 настоящего Ведомственного стандарта, руководитель контрольного мероприятия подготавливает и подписывает справку о завершении контрольных действий и направляет ее объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Ведомственного стандарта.

Результаты проверок (ревизий) оформляются актом, результаты обследования оформляются заключением.

37. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

- на период проведения встречных проверок и (или) обследований;
- на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета;

**Продолжение. Начало на стр. 23**

при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

на период организации и проведения экспертиз;

на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными (муниципальными) органами, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

38. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимает начальник Финансового управления (лицом, его замещающим) в форме приказа Финансового управления на основании мотивированного обращения начальника (заместителя начальника) отдела финансового контроля.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

39. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) в форме приказа Финансового управления после получения органом контроля сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

40. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

ликвидации (упразднения) объекта контроля;

неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;

невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие подлежит отмене в случае установления фактов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, до даты начала его проведения.

41. Решение о прекращении (отмене) контрольного мероприятия принимается начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) в форме приказа Финансового управления.

42. Копии приказов о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия, внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия, прекращении (отмене) контрольного мероприятия направляются объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Ведомственного стандарта.

Копия приказа о прекращении (отмене) контрольного мероприятия, принятого на основании, предусмотренном абзацем вторым пункта 40 настоящего Ведомственного стандарта, объекту контроля не направляется.

**ПРОВЕДЕНИЕ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ**

43. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финансового управления путем осуществления контрольных действий, указанных в пункте 33 настоящего Ведомственного стандарта.

44. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

В случае если в ходе осуществления контрольных действий, указанных в пункте 33 настоящего Ведомственного стандарта, выявлена необходимость получения от объекта контроля дополнительной информации, документов и материалов, должностное лицо органа контроля направляет объекту контроля дополнительный запрос.

45. Начальник Финансового управления (лицо, его замещающее) может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

В срок проведения камеральной проверки не засчитывается период времени со дня отправки дополнительного запроса, предусмотренного абзацем вторым пункта 44 настоящего Ведомственного стандарта, до дня получения от объекта контроля в полном объеме запрошенной информации, документов и материалов.

46. Начальник Финансового управления (лицо, его замещающее) в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

**ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)**

47. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, указанных в пункте 33 настоящего Ведомственного стандарта.

Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять служебные удостоверения и копию приказа о назначении контрольного мероприятия.

48. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

49. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля продляется начальником Финансового управления на срок не более 20 рабочих дней.

50. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

51. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы на территории проведения выездной проверки (ревизии);

значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

52. Начальник Финансового управления (лицо, его замещающее) в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

**ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

53. Обследование, в том числе назначенное в соответствии с пунктами 46 и 52 стандарта:

по месту нахождения органа контроля проводится в порядке, предусмотренном пунктами 37 - 43, пунктом 44 (в части определения даты начала контрольных действий), абзацем первым пункта 45 и пунктом 46 стандарта;

по месту нахождения объекта контроля проводится в порядке, предусмотренном пунктами 37 - 42, 47, 49, 51 и 52 стандарта.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) в соответствии с 46 и 52 настоящего Ведомственного стандарта, не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

54. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

55. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 46 и 52 настоящего Ведомственного стандарта, прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

Справка о завершении контрольных действий при проведении обследования, назначенного в соответствии с пунктами 46 и 52 настоящего Ведомственного стандарта, объекту контроля не направляется.

**ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧНОЙ ПРОВЕРКИ**

56. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

57. Встречная проверка, в том числе назначенная в соответствии с пунктами 46 и 52 стандарта:

по месту нахождения органа контроля проводится в порядке, предусмотренном пунктами 37 - 43, пунктом 44 (в части определения даты начала контрольных действий), абзацем первым пункта 45 и пунктом 46 стандарта;

нахождения объекта встречной проверки проводится в порядке, предусмотренном пунктами 37 - 42, 47, 49 (в части порядка принятия решения о продлении встречной проверки), 51 и 52 стандарта. Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам



Продолжение. Начало на стр. 24

информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им допуск в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

Справка о завершении контрольных действий при проведении встречных проверок объекту встречной проверки не направляется.

58. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных в соответствии с пунктами 46 и 52 настоящего Ведомственного стандарта, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

59. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;

подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

60. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);

четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;

логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

61. Текст акта, заключения не должен содержать:

информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);

выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

62. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в приказе Финансового управления о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;

в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);

при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению);

в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;

при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению отдельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации, видам объектов муниципальной собственности и формам их использования.

Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках). Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте, а также в валюте Российской Федерации (в сумме в рублях и копейках), определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

63. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложения к акту, заключению являются их неотъемлемой частью. Приложениями к акту, заключению являются:

акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии)); заключение по результатам назначенного в соответствии с пунктами 46 и 52 настоящего Ведомственного стандарта обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));

ведомости, сводные ведомости (при их наличии);

экспертные заключения;

иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

64. Акт, заключение, содержание описание нарушений, в том числе нарушений, устраненных в ходе контрольного мероприятия, дополняются приложениями, подтверждающими нарушения и факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия, в обязательном порядке.

65. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, а также факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, а также факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью "Копия верна" и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются надписью "Копия верна" и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица) с указанием места хранения оригинала.

66. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Ведомственного стандарта.

Документы, полученные от объекта контроля, не прилагаются к копии акта, заключения, вручаемой руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляемой объекту контроля.

67. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля в порядке, предусмотренном пунктом 68 настоящего Ведомственного стандарта.

68. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 46 и 52 настоящего Ведомственного стандарта) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению начальником Финансового управления (лицом, его замещающим).

## Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

69. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником Финансового управления (лицом, его замещающим), по результатам которого принимается одно или несколько решений:

о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки (далее - повторная проверка (ревизия)), в том числе при наличии:

письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии), с указанием причины непредставления таких документов в ходе проверки (ревизии);

признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии);

о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

70. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником Финансового управления (лицом, его замещающим), по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

71. Документы и материалы, указанные в абзаце первом пункта 69 и пункте 70 настоящего Ведомственного стандарта, подлежат рассмотрению начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения, в ходе которого может привлекаться руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля, в том числе для рассмотрения поступивших в соответствии с настоящим Ведомственным стандартом, письменных замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение.

Руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля вправе дополнительно представить письменные замечания (возражения, пояснения) объекта контроля на акт, заключение, давать устные пояснения к письменным замечаниям (возражениям, пояснениям) объекта контроля на акт, заключение.

Продолжение. Начало на стр. 25

Информация о результатах рассмотрения предусмотренных настоящим пунктом замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение, в том числе в отношении положений акта, заключения, являющихся основаниями для принятия начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) решения о направлении представления и (или) предписания объекту контроля или решения о назначении повторной проверки (ревизии), направляется Финансовым управлением объекту контроля не позднее даты принятия такого решения начальником Финансового управления (лицом, его замещающим).

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

Рассмотрение начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) документов и материалов, указанных в абзаце первом пункта 69 и пункте 70 настоящего Ведомственного стандарта, замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение может осуществляться с участием коллегиального органа (коллективных органов), состоящего из должностных лиц Финансового управления.

72. На основании решения начальника Финансового управления (лица, его замещающего), принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивает подготовку и направление:

представления и (или) предписания объекту контроля;  
информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

73. Финансовое управление направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

Представление (предписание) вручается руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

74. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба городскому округу Красноуральск Финансовое управление направляет объекту контроля предписание:

одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;  
в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

75. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления объекту контроля представления, предписания Финансовое управление направляет их копии:

главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;  
органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением, иному органу местного самоуправления, предоставившему объекту контроля средства из местного бюджета.

Копия представления (предписания) направляется с сопроводительным письмом или иным способом, свидетельствующим о дате их направления, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

76. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;  
основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);  
информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;

положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

77. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;  
реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба городскому округу Красноуральск, и информация об этом нарушении;  
сумма ущерба, причиненного городскому округу Красноуральск (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба городскому округу Красноуральск, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся муниципальным органом или муниципальным

учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;

положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

78. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется начальником (заместителем начальника) отдела финансового контроля и специалистами отдела финансового контроля, принимающих участие в контрольных мероприятиях на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

79. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Красноуральск, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет местного бюджета.

80. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом Финансового управления дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание в установленный срок.

Неисполнение представления в части устранения бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является основанием для принятия начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) решения о подготовке и направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного городскому округу Красноуральск ущерба Финансовое управление обращается в суд с иском о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного городскому округу Красноуральск.

81. Обжалование представлений и предписаний Финансового управления осуществляется в досудебном и в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

82. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в Финансовое управление обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);  
проведение реорганизации объекта контроля;  
рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя);  
обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

83. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено в Финансовое управление не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

84. Решение о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

85. Финансовое управление уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с пунктом 84 настоящего Ведомственного стандарта, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Финансовое управление направляет Главе городского округа Красноуральск информацию о результатах контрольных мероприятий и принятых мерах для ознакомления и согласования для размещения на официальном сайте городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

86. Информация о результатах контрольных мероприятий размещается в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Глава 6. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ (ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ)

87. Предметом обжалования являются решения Финансового управления (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц Финансового управления при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному

Продолжение. Начало на стр. 26

финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения Финансового управления (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Финансового управления нарушают его права.

88. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении Финансовым управлением (его должностными лицами) решения, совершении действий (бездействия) должностными лицами Финансового управления при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

89. Должностные лица Финансового управления в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения Финансового управления (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Финансового управления на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом позиции структурного подразделения (должностного лица) Финансового управления, осуществляющего правовое обеспечение его деятельности, исходя из предмета и основания обжалования.

90. Жалоба на решение Финансового управления (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Финансового управления может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением Финансового управления (его должностных лиц), действиями (бездействиями) должностных лиц Финансового управления.

Жалоба на предписание Финансового управления может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

Жалоба подается заявителем в Финансовое управление в электронном виде или на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подготавливается с использованием официального сайта Финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте Финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в Финансовое управление или через организацию почтовой связи.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Финансовым управлением.

91. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в Финансовом управлении.

Финансовое управление вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Финансовым управлением, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов начальник Финансового управления (лицо, его замещающее) вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

92. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения Финансового управления (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Финансового управления при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

93. По результатам рассмотрения жалобы начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Финансового управления (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц Финансового управления законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

94. Решение начальника Финансового управления (лица, его замещающего) по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа.

95. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание; истечение установленного пунктом 90 настоящего Ведомственного стандарта предельного срока подачи жалобы;

неуказание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;

неуказание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

текст жалобы не поддается прочтению;

до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление о ее отзыве;

заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету, и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных пунктом 93 настоящего Ведомственного стандарта;

получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Финансового управления, а также членов его семьи;

получение Финансовым управлением информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;

несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения Финансового управления (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Финансового управления при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

указанные заявителем в жалобе основания для обжалования ранее были рассмотрены Финансовым управлением в порядке, предусмотренном настоящим Ведомственным стандартом, в качестве его замечаний (возражений, пояснений) на акт проверки (ревизии), заключение, составленное по результатам обследования;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренных абзацами вторым - четвертым, шестым, восьмым и девятым настоящего пункта, жалоба возвращается заявителю без рассмотрения, предусмотренных абзацами вторым - четвертым, шестым, восьмым и девятым настоящего пункта, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в Финансовое управление с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы, а при наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренных абзацами седьмым и десятым - тринадцатым настоящего пункта, жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления указанных оснований с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. В случае неуказания в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю, жалоба не возвращается.

В случае если обстоятельства, послужившие основанием для оставления жалобы без рассмотрения, носят устранимый характер, заявителю в сообщении, предусмотренном абзацем четырнадцатым настоящего пункта, разъясняется право на повторное обращение с жалобой после устранения указанных обстоятельств в пределах срока, установленного для обжалования.

96. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии с пунктами 93 и 94 настоящего Ведомственного стандарта начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) решения по результатам рассмотрения жалобы, копия приказа Финансового управления направляется заявителю с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

Сопроводительное письмо с копией приказа Финансового управления вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

## Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

97. Должностные лица, указанные в подпункте 2 пункта 7 главы 2 настоящего Ведомственного стандарта, составляют отчет о результатах контрольной деятельности, который подписывается начальником Финансового управления (лицом, его заменяющим).

98. В отчете отражаются сведения о результатах контрольных мероприятий. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершнным в отчетном периоде, независимо от даты их начала. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

99. Отчет составляется по форме согласно Приложению.

В строках 010 - 010/1 отражается объем проверенных средств местного бюджета, в ходе проведенных контрольных мероприятий.

В строке 011 отражается объем проверенных средств местного бюджета, в ходе проведенных контрольных мероприятий при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из строки 010).

Из результатов контрольных мероприятий за соблюдением порядка, целей и условий предоставления средств из местного бюджета, включающего проверки главных администраторов бюджетных средств, их предоставивших, в объеме проверенных

Продолжение. Начало на стр. 27

средств по строке 010/1 учитывается только объем предоставленных средств, по которым проведены соответствующие контрольные мероприятия.

В строках 020 - 020/1 отражается сумма выявленных нарушений по средствам, предоставленным из местного бюджета.

В строке 021 отражается сумма выявленных нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из строки 020).

В строках 030 - 032 отражается количество ревизий и проверок, проведенных в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

- в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 031);
- внеплановые ревизии и проверки (строка 032);
- общее количество ревизий и проверок (строка 030 - сумма строк 031 и 032).

В строку 030 не включается количество ревизий и проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица, указанные в пункте 7 главы 2 настоящего Ведомственного стандарта.

В строках 040 и 041 отражается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (строка 040), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (строка 041) (из строки 040).

В строки 040 и 041 не включается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица, указанные в пункте 7 главы 2 настоящего Ведомственного стандарта.

В строках 050 и 051 отражается количество камеральных проверок, проведенных в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (строка 050), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (строка 051) (из строки 050).

В строки 050 и 051 не включается количество камеральных проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица, указанные в пункте 7 главы 2 настоящего Ведомственного стандарта.

В строках 060 - 062 отражается количество проведенных в отчетном периоде обследований при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю вне рамок ревизий (проверок):

- в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 061);
- внеплановые обследования (строка 062);
- общее количество обследований (строка 060 - сумма строк 061 и 062).

100. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию (сведения):

а) об обеспеченности трудовыми ресурсами, в том числе об общей штатной численности должностей муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, о количестве должностных лиц, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий, и наличии вакантных должностей муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении контрольных мероприятий, о мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий;

б) об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении (организации) экспертов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, и привлечении независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

в) о количестве выявленных нарушений;

г) о реализации результатов контрольных мероприятий в части: направленных объектам контроля представлений и предписаний;

информации, направленной правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам;

поданных по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного городскому округу Красноуральск, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными;

осуществляемого производства по делам об административных правонарушениях, направленного на реализацию результатов контрольных мероприятий;

направленных в Финансовое управление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

д) о жалобах и исковых заявлениях на решения принятые начальником Финансового управления (лицом, его замещающим), а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

101. При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете, а также иная информация, относящаяся к результатам контрольной деятельности.

102. Отчет и пояснительная записка к нему Финансовым управлением представляются Главе городского округа Красноуральск ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе или в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте городского округа Красноуральск, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение

**ОТЧЕТ  
о результатах контрольной деятельности  
органа внутреннего муниципального финансового контроля**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа контроля	Дата	КОДЫ
Периодичность: годовая	по ОКПО	
	по ОК-ТМО	
	по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, тыс. рублей	010	
из них:		
по средствам местного бюджета и средствам, предоставленным из местного бюджета	010/1	
по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)	010/2	
Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из строки 010)	011	
Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля на сумму, тыс. рублей	020	
из них:		
по средствам местного бюджета и средствам, предоставленным из местного бюджета	020/1	
по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)	020/2	
Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из строки 020)	021	
Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	030	
в том числе:		
в соответствии с планом контрольных мероприятий	031	
внеплановые ревизии и проверки	032	
Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	040	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из строки 040)	041	
Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	050	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из строки 050)	051	
Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	060	
в том числе:		
в соответствии с планом контрольных мероприятий	061	
внеплановые обследования	062	

Руководитель органа контроля  
(уполномоченное лицо органа контроля)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))