



Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



12+



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2023 №45-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Неустроева О.А.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство главы Талицкой сельской администрации Администрации городского округа Сухой лог Соломеина Ю.А.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог за многолетний добросовестный труд в сфере торговли, активную жизненную позицию и в связи с профессиональным праздником Днем работника торговли – Неустроева Олега Александровича, индивидуального предпринимателя.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

**И.о. Главы
городского округа Е.Ю. Москвина**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2023 №46-ПГ

О награждении Благодарственным письмами Главы городского округа Сухой Лог сотрудников Егоршинской дистанции инфраструктуры структурное подразделение Свердловской дирекции инфра- структуры структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Егоршинской дистанции инфраструктуры структурное подразделение Свердловской дирекции инфраструктуры структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» Капицкого А.С.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог за многолетний добросовестный труд, высокие показатели в труде и в связи с празднованием Дня железнодорожника следующих сотрудников Егоршинской дистанции инфраструктуры структурное подразделение Свердловской дирекции инфраструктуры структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»:

Листратова Павла Валентиновича, бригадира (освобожденного) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений;

Лапина Максима Владимировича, монтера пути;

Исакова Тимофея Михайловича, мастера дорожного;

Сысолятина Андрея Степановича, монтера пути;

Умарова Анатолия Николаевича, монтера пути.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

**И.о. Главы
городского округа Е.Ю. Москвина**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2023 №1025-ПА

О проведении общественных обсуждений

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минприроды России от 01.12.2020 №999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», на основании уведомления директора общества с ограниченной ответственностью «Староцементный завод» А. В. Земцова от 06.06.2023 №4637, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду для объекта «Проект рекультивации земель Сухоложского карьера известняков. ООО «Староцементный завод» (далее - общественные обсуждения).

2. Утвердить состав комиссии для организации и проведения общественных обсуждений (далее – Комиссия) (приложение №1).

3. Главному специалисту Администрации городского округа Сухой Лог Шавриновой Ю.А. направить заявку для размещения уведомления о проведении общественных обсуждений на официальных сайтах в адрес Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования не позднее 19.07.2023.

4. Начальнику отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог Мезенцевой Е.Г. разместить уведомление о проведении общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Сухой Лог, опубликовать в газете «Знамя Победы» не позднее 21.07.2023.

5. Комиссия обязана:

1) обеспечить возможность ознакомления общественности с материалами общественного обсуждения в период с 25.07.2023 по 24.08.2023 на официальном сайте городского округа Сухой Лог в разделе Документы/Общественное обсуждение, на официальном сайте ООО «Староцементный завод»;

2) осуществлять прием предложений и замечаний по вопросу проведения общественного обсуждения, указанному в пункте

1 настоящего постановления с регистрацией в журнале (приложение №2), в письменном виде в период с 25.07.2023 по 24.08.2023 с понедельника по четверг – с 08.00 до 17.12, в пятницу – с 08.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 по адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, каб. 101, в электронном виде - по адресам: ecologgoslog@yandex.ru, info@scz-cement.ru с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса, контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии); для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей –

наименования, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности представителя организации, адреса (место нахождения) организации, телефона организации, адреса электронной почты;

3) организовать проведение общественных обсуждений 14.08.2023 в 16.30 часов по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, в актовом зале.

6. Главному специалисту Администрации городского округа Сухой Лог Шавриновой Ю.А. оформить протокол о результатах общественных обсуждений и утвердить членами Комиссии не позднее 28.08.2023.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 14.07.2023 №1025-ПА

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

2023

Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду для объекта «Проект рекультивации земель Сухоложского карьера известняков. ООО «Староцементный завод» (наименование объекта общественных обсуждений)

Организаторы общественных обсуждений:

1. Администрация городского округа Сухой Лог

(орган местного самоуправления)

2. Заказчик - ООО «Староцементный завод»

(заказчик и исполнитель)

Форма проведения общественных обсуждений: Общественные слушания

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений:

Место размещения объекта общественных обсуждений:

Место размещения журнала учета замечаний и предложений общественности:

Автор замечаний и предложений ¹	Замечания и предложения	Отметка о принятии (учете) или мотивированном отклонении замечаний и предложений ²	Согласие на обработку персональных данных ³
1	2	3	4

1. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц: наименование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность представителя организации, адрес (местонахождение) организации, телефон (факс, при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

2. С указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений и обоснования для отклонения замечаний и предложений.

3. Подпись (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подпись не требуется).

(дата) (подпись)

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за ведение указанного журнала)

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

И.о. Главы городского округа Е.Ю. Москвина

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог
от 14.07.2023 №1025-ПА

Состав комиссии для организации и проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду для объекта «Проект рекультивации земель Сухоложского карьера известняков» ООО «Староцементный завод»

Трофимчук Алексей Викторович, заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Шавринова Юлия Александровна, главный специалист Администрации городского округа Сухой Лог;

Павлова Светлана Евгеньевна, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог;

Бызов Максим Геннадьевич, заместитель директора по охране труда, промышленной и экологической безопасности ООО «Староцементный завод»;

Холодилин Антон Алексеевич, Директор ООО «Экопроект Консалтинг».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2023 №1026-ПА

Об обеспечении мер безопасности при проведении массового мероприятия и запрете хозяйствующим субъектам реализации алкогольной продукции, пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи

На основании обращения некоммерческой организации городского округа Сухой Лог «Станичное казачье общество Станица Сухоложская» от 13.07.2023, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 №333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» Администрации городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать отделу МВД России по городу Сухой Лог (Болдырев А.В.) обеспечить охрану общественного порядка при проведении 29 июля 2023 года в период времени с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут массового мероприятия – шествие казачьего круга от ДК «Кристалл» по улицам Юбилейная – Октябрьская до мемориала «Славы» и в обратном направлении от мемориала «Славы» по улицам Октябрьская – Кирова до ДК «Кристалл» с перекрытием автотранспортного движения на время проведения данного мероприятия (схема шествия прилагается).

2. Организатору массового мероприятия (А.В. Филипову):

- 1) согласовать организационные вопросы с отделом МВД России по городу Сухой Лог;
- 2) обеспечить охрану общественного по-

Приложение к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 17.07.2023 № 1026-ПА

рядка при проведении массового мероприятия – казачьего круга с шествием с 12:00 часов до 14:00 часов 29.07.2023.

3. Запретить хозяйствующим субъектам реализацию алкогольной продукции, пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в день проведения массового мероприятия 29 июля 2023 года на улице Юбилейная от дома №7А до дома №1А (по нечетной стороне), от дома №4 до Центральной площади (по четной стороне), на улице Кирова от дома №1 до дома №7 (по нечетной стороне), от дома №14 до дома №26 (по четной стороне), по улице Октябрьская от дома №18 до дома №8 (по четной стороне), от дома №19 до дома №11 (по нечетной стороне), по улице Юлиуса Фучика от дома №11 до дома №5 (по нечетной стороне), от дома №14 до дома №10Б (по четной стороне) в городе Сухой Лог Свердловской области и прилегающих к ним территориях с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в разделах «Торговля», «Транспортное обслуживание».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

И.о. Главы городского округа Е.Ю. Москвина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2023 №1038-ПА

Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2023 по 2035 года»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», распоряжением Правительства Свердловской области от 28 ноября 2012 года №2377-ПП «Об организации разработки схем теплоснабжения муниципальных образований в Свердловской области», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 20 января 2014 года №61-ПГ «Об утверждении схем теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2013 по 2028 год», с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2016 года №1136-ПГ, от 25 августа 2016 года №1506-ПГ, от 02 декабря 2016 года №2061-ПГ, от 16 декабря 2016 года №2125-ПГ, от 04 июня 2018 года №660-ПГ, от 13 июля 2020 года №727-ПГ, от 09 июля 2021 года №936-ПГ, от 20 октября 2022 года №1565-ПГ, Администрация городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную «Схему теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2023 по 2035 года» (прилагается*).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа от 20 октября 2022 года №1565-ПГ «Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период 2022 по 2035 года».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог и опубликовать в газете «Знамя Победы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчука.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2023 №1041-ПА

О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 19.02.2019 №192-ПГ

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», частью III постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», статьей 5 Областного закона от 19 декабря 1997 года №77-ОЗ «Об отходах производства и потребления» Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 19.02.2019 №192-ПГ с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 05.07.2019 №882-ПГ, 23.08.2019 №1096-ПГ, от 09.10.2019 №1273-ПГ, от 24.10.2019 №1335-ПГ, от 21.11.2019 №1452-ПГ, от 03.02.2020 №92-ПГ, от 17.02.2020 №161-ПГ, от 18.05.2020 №513-ПГ, от 14.08.2020 №849-ПГ, от 23.11.2020 №1293-ПГ, от 21.05.2021 №659-ПГ, от 14.12.2021 №1634-ПГ, от 12.01.2022 №5-ПГ, от 18.08.2022 №1187-ПГ, от 14.11.2022 №1704-ПГ, от 13.12.2022 №1888-ПГ, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Сухой Лог от 07.03.2023 №392-ПА, от 07.04.2023 №484-ПА, от 24.05.2023 №749-ПА, от 05.06.2023 №817-ПА, от 21.06.2023 №829-ПА следующие изменения, дополнив строками с идентификаторами: 3.263.296, 3.263.297, 3.263.298 (прилагается*).

2. Исполняющей обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Кузнецовой Т.Е. внести изменения в схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте городского округа в масштабе 1:2000 с учетом вновь созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru.

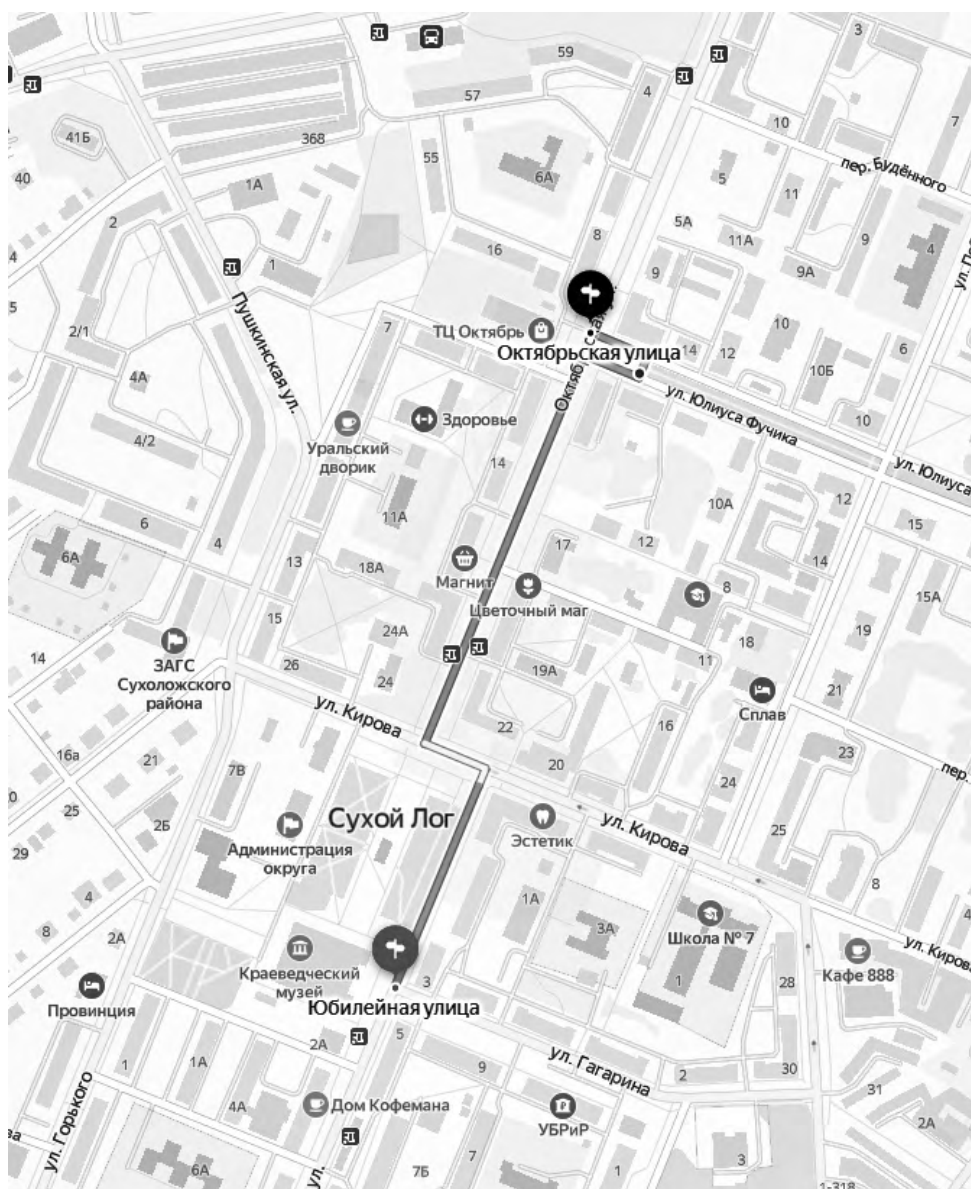
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2023 №1044-ПА

О конкурсе по благоустройству городского округа Сухой Лог

В целях повышения уровня благоустройства городского округа Сухой Лог, обеспечивающего комфортное проживание граждан, развития заинтересованности жителей в эстетичном оформлении фасадов жилых домов, придомовых территорий, детских дворовых площадок, балконов и лоджий, пропаганды и распространения эффективного опыта по содержанию и организации благоустройства придомовых территорий на территории городского округа Сухой Лог Администрация городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс по благоустройству городского округа Сухой Лог в 2023 году.

Схема движения шествия казачьего круга



2. Утвердить Положение о конкурсе по благоустройству городского округа Сухой Лог (Приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса по благоустройству городского округа Сухой Лог (Приложение №2).

4. Комиссии по проведению конкурса организовать разъяснительную работу среди предприятий, учреждений, населения городского округа Сухой Лог о проведении конкурса.

Итоги конкурса подвести к Дню города.

5. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сухоложская» (Л.П. Косых) провести конкурс на лучшее содержание и благоустройство придомовых территорий жилищного фонда среди жилищно-коммунальных участков.

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципального заказчика» (Л.К. Шумихина) финансирование мероприятий по проведению конкурса осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа на благоустройство, согласно приложению №3.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчука.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение №1

к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 19.07.2023 №1044-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе по благоустройству городского округа Сухой Лог

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса по благоустройству территории городской черты и сельских населенных пунктов городского округа Сухой Лог (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится в целях дальнейшего повышения уровня благоустройства городского округа Сухой Лог, обеспечивающего комфортное проживание граждан, а также в целях развития заинтересованности жителей в оформлении фасадов зданий, детских дворовых площадок, балконов и лоджий, пропаганды и распространения передового опыта по эффективной организации содержания и благоустройства придомовых территорий.

3. Конкурс проводит комиссия по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

4. Конкурс считается объявленным с момента опубликования настоящего постановления в газете «Знамя Победы».

Заявки на участие в конкурсе подаются по 25 июля 2023 года (включительно) в отдел технического контроля строительства и ремонта муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика» по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1А, кабинет 207.

Итоги конкурса подводятся к Дню города. Объявление итогов конкурса и награждение победителей конкурса проводится на общегородском торжественном собрании во время празднования Дня города.

Информация о победителях конкурса размещается в средствах массовой информации.

Глава 2. Состав и полномочия конкурсной комиссии, участники конкурса

5. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Сухой Лог.

Конкурсная комиссия:

1) регистрирует участников конкурса по дате предоставления заявления на участие в конкурсе;

2) консультирует участников конкурса по условиям проведения конкурса;

3) оценивает состояние благоустройства объектов конкурса;

4) проводит индивидуальное голосование по каждому участнику конкурса;

5) составляет итоговый протокол голосования по каждому объекту конкурса;

6) подготавливает проект постановления Администрации городского округа Сухой Лог об утверждении итогов конкурса;

7) уведомляет участников конкурса об итогах голосования;

8) публикует итоги конкурса в средствах массовой информации;

9) организует награждение победителей.

6. Участниками конкурса могут быть отдельные граждане - жители многоквартирных домов, домов усадебного типа (индивидуальные участники), коллективы граждан (коллективные участники), проживающие на территории города и в сельских населенных пунктах, жилищно-эксплуатационные участки, обслуживающие жилищный фонд, а также индивидуальные предприниматели и организации любых сфер деятельности.

Глава 3. Подведение итогов конкурса

7. При подведении итогов конкурса учитываются:

1) эстетическое оформление фасадов домов, ограждений, балконов, лоджий, тротуаров, кюветов, клумб и газонов на придомовой территории;

2) соответствие окраски балконов, лоджий общей окраске здания, отсутствие на них предметов домашнего обихода, степень их озеленения и украшения цветами;

3) оборудование придомовой территории малыми архитектурными формами для отдыха детей и взрослых, и спортивных игр, их надлежащее санитарное и техническое состояние;

4) отсутствие самовольно возведенных хозяйственных и вспомогательных построек (сараяв, гаражей и иных строений);

5) содержание подъездов к жилым домам в надлежащем санитарном состоянии;

6) участие жителей в наведении порядка, озеленении, благоустройстве и надлежащем содержании придомовой территории;

7) у организаций – оформление входной группы, благоустройство и озеленение прилегающей территории, световая реклама, освещенность в ночное время, подъездные пути, наличие автостоянки, пандусов либо кнопки для обслуживания людей с ограниченными возможностями передвижения.

Глава 4. Награждение победителей конкурса

8. На основании постановления Администрации городского округа победителям конкурса вручаются Дипломы и денежные вознаграждения.

9. Участникам конкурса, не являющимися победителями конкурса, вручаются Благодарственные письма Главы городского округа.

Приложение №2

к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 19.07.2023 №1044-ПА

Состав комиссии по проведению конкурса по благоустройству городского округа Сухой Лог

Трофимчук Алексей Викторович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель комиссии;

Кузнецова Татьяна Евгеньевна - и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа, заместитель председателя комиссии;

Авзанова Наталья Даниловна - начальник отдела технического контроля строительства и ремонта муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика», секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Салтанова Олеся Анатольевна - главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Знамя Победы» (по согласованию);

Мезенцева Елена Георгиевна - Начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа;

Косых Людмила Павловна - директор общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сухоложская» (по согласованию);

Главы сельских администраций на подведомственных территориях.

Приложение №3

к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 19.07.2023 №1044-ПА

Смета расходов на проведение конкурса по благоустройству городского округа Сухой Лог

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1.	Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса	87 000
2.	Типографские расходы (изготовление дипломов, благодарственных писем, буклетов)	25 000
Всего:		112 000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2023 №1048-ПА

Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 23.06.2023 №903-ПА «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Сухой Лог» Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Правила).

2. Уполномоченному органу руководствоваться Правилами при заключении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игониной В.Н.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 20.07.2023 №1048-ПА

ПРАВИЛА

заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответствующее – исполнитель услуги) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в полномочный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответствующее – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления муниципального образования, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимается юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного городским округом Сухой Лог) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством

заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной информационной системы «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог.

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Сухой Лог (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2023 №1049-ПА

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 23.06.2023 №903-ПА «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Сухой Лог» Администратор городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение №1);

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение №2);

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории городского округа Сухой Лог.

3. Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Уполномоченный орган) в срок до 01 августа 2023 года:

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

2) осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3) утвердить программу персонифицированного финансирования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа Сухой Лог
от 20.07.2023 №1049-ПА

ПРАВИЛА формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде соци-

ального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории городского округа Сухой Лог и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Администрации городского округа Сухой Лог (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедуры выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа Сухой Лог, созданный на базе муниципального учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования, которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 04.07.2023 №381.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

2. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- 2) дата рождения получателя социального сертификата;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- 4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- 7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 8) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный

орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами 1-8 настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами 1-8 пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонализированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол потребителя услуги;
- 5) дата рождения потребителя услуги;
- 6) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- 11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);

13) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 10 настоящих Правил, формируется автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах 2-12 пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте 13 пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

14. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изме-

нить сведения, указанные в подпунктах 2-3, 8-10 пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и соглашениями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

20. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- 1) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- 2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- 3) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и

выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

2) идентификатор (номер) социального сертификата;

3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой

получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

2) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета городского округа Сухой Лог, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

4) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 27 настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет

посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

Приложение №2
к постановлению Администрации
городского округа Сухой Лог
от 20.07.2023 №1049-ПА

ПОРЯДОК формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определять оператора Реестра исполнителей услуги.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) соци-

альном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно - Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Уполномоченный орган).

5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа Сухой Лог, созданный на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования, которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 04.07.2023 №381.

6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее - информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

7. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее - отбор).

8. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее - заявка).

9. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранной форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юри-

дических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

10. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

11. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

12. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в

Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

14. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

15. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

16. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

17. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленных для первоначального формирования таких сведений.

18. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел 3 «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел 3), включаемой в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории городского округа Сухой Лог (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел 3.

19. Сведения, указанные в подпунктах 3-15 пункта 18 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16-20 пункта 18 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

20. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 18 настоящего Порядка.

21. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

22. Уполномоченный орган в течение 30-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.04.2022 №392-Д «О проведении независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ» (далее - Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3

при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

23. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел 3.

24. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка срока.

25. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 20 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

26. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел 3, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

27. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел 3.

28. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе 3 с указанием причины такого отказа.

29. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 20, 23-24, 26 и 28 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

30. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 18, сохраняются в разделе 3 в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

31. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на

оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

32. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка, исключение исполнителя из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

33. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных)

услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

34. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 31 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

35. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответ-

ствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

36. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

37. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка.

/ информирует налоговая инспекция

О чем следует знать собственникам имущества

Не позднее 1 декабря собственники имущества ежегодно уплачивают имущественные налоги физических лиц (земельный, транспортный налог, налог на имущество физических лиц, на доходы с физических лиц) по сводным налоговым уведомлениям, направленным инспекцией по адресу регистрации налогоплательщика. Одним из важных этапов подготовки к расчетам имущественных налогов является получение и учет в информационных ресурсах налоговых органов информации о льготах.

По вопросу предоставления льгот по имущественным налогам мы поговорим с начальником отдела работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России №19 по Свердловской области Ольгой Веревкиной.

– Какие нормативные документы регламентируют льготы по имущественным налогам физических лиц?

– Льготы по транспортному, земельному налогу и налогу на имущество устанавливает законодательство РФ, законодательство субъектов, нормативные правовые акты муниципальных образований.

– Они едины для всех видов налога или имеются различия?

– Льготы применяются по каждому виду налога.

По **земельному налогу** база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 кв. м площади одного участка, который находится в собственности, бессрочном пользовании или пожизненном наследуемом владении граждан льготных категорий. Льготой могут воспользоваться пенсионеры, предпенсионеры (граждане, достигшие возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин) с налогового периода 2019 года; инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны и боевых действий, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и другие категории (п.5 ст.391 Налогового кодекса РФ). Дополнительные льготы могут быть установлены нормативными актами муниципальных образований по месту нахождения земельных участков.

По **налогу на имущество физических лиц** льготы, освобождающие от уплаты налога за один объект налого-

обложения определенного вида, предусмотрены для 16 категорий налогоплательщиков. Пенсионеры полностью освобождены от уплаты налога в отношении одного объекта налогообложения каждого вида (вне зависимости от количества оснований для применения льгот), не используемого в предпринимательской деятельности (ст.407 НК). При наличии в собственности у гражданина нескольких объектов имущества одного вида льгота по налогу на имущество предоставляется только в отношении одного объекта каждого вида, указанного в заявлении (1 квартира, 1 жилой дом, 1 гараж) по выбору налогоплательщика, либо будет предоставлена автоматически в отношении одного объекта налогообложения каждого вида с максимальной исчисленной суммой налога. Дополнительные льготы могут быть установлены нормативными актами муниципальных образований по месту нахождения налогооблагаемого недвижимого имущества.

Льготы по транспортному налогу на федеральном уровне не установлены. Они могут быть предусмотрены законами субъектов РФ. На территории нашей области они регламентируются Законом Свердловской области от 29.11.2002 №43-ОЗ (ред. от 07.12.2022) «Об установлении и введении в действие транспортного налога на территории Свердловской области».

Освобождаются от уплаты транспортного налога:

- организации и граждане, на которых зарегистрированы легковые автомобили с мощностью двигателя до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно, – за каждый такой зарегистрированный легковой автомобиль;
- пенсионеры, граждане, достигшие

60 и 55 лет (мужчины и женщины), – за один зарегистрированный легковой автомобиль с мощностью двигателя свыше 100 л.с. до 150 л.с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно или грузовой автомобиль с мощностью двигателя до 150 л.с. (до 110,33 кВт) включительно, мотоцикл или мотороллер с мощностью двигателя до 36 л.с. (до 26,47 кВт) включительно;

- инвалиды, один из родителей или иной законный представитель, воспитывающий ребенка-инвалида, один из усыновителей, воспитывающий усыновленного ребенка в возрасте до 18 лет, – за один зарегистрированный на него легковой автомобиль с мощностью двигателя свыше 100 л.с. до 150 л.с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно, мотоцикл или мотороллер с мощностью двигателя до 36 л.с. (до 26,47 кВт) включительно;

- родитель или иной законный представитель, воспитывающий трех и более детей в возрасте до 18 лет, – за один зарегистрированный на него легковой автомобиль с мощностью двигателя свыше 100 л.с. до 200 л.с. (свыше 73,55 кВт до 147,1 кВт) включительно, или грузовой автомобиль с мощностью двигателя до 150 л.с. (до 110,33 кВт) включительно, мотоцикл или мотороллер с мощностью двигателя до 36 л.с. (до 26,47 кВт) включительно.

– Обязательно ли предоставлять в налоговый орган заявление на льготу по имущественным налогам?

– Сейчас действует беззаявительный порядок предоставления льгот при налогообложении имущества физических лиц, земельных участков и транспортных средств. У пенсионеров, предпенсионеров (с налогового периода 2019-го), инвалидов I и II групп, детей-инвалидов, многодетных и собственников хозяйственных построек на садовых, огородных и приусадебных участках площадью не более 50 кв.м нет обязанности подавать заявления и собирать документы-основания. Вся необходимая информация поступает централизованно при информацион-

ном обмене с ПФР, Росреестром, региональными органами соцзащиты.

В отдельных случаях заявление на льготы налогоплательщик должен подавать самостоятельно. Например, это касается военнослужащих, а также граждан, уволенных с военной службы по достижении предельного возраста, ветераны боевых действий, пенсионеры по выслуге лет и др.

– При наличии основания на применение льготы в какой форме гражданин должен известить налоговый орган?

– Если право на льготу по транспортному, земельному налогам и налогу на имущество возникло в 2022 году впервые, то следует обратиться в любую инспекцию с заявлением по установленной форме. Целесообразно направить его до начала массовой рассылки налоговых уведомлений за 2022 год, то есть до 2 мая.

Заявление о предоставлении налоговой льготы можно направить через интернет-сервис ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», почтовым сообщением или обратиться лично в любую инспекцию или МФЦ. При этом не требуется повторно подавать заявление, если вы его уже подавали, но в нем не указывалось, что льгота будет использоваться в ограниченный период.

В заявлении у налогоплательщика есть выбор: предоставить документы, подтверждающие право на льготу, или только сообщить реквизиты таких документов. В последнем случае инспекция сама направит запрос в организацию, где выдавали указанные налогоплательщиком документы-основания, а затем проинформирует заявителя о результатах.

– Куда обращаться налогоплательщику, если остались вопросы?

– Ознакомиться с полным перечнем льгот, действующих за налоговый период 2022 года, можно в сервисе «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам» на сайте ФНС России nalog.gov.ru.

Знамя Победы 12+

Газета зарегистрирована

в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ66-01806 от 21.02.2020 г.

Учредители: Дума городского округа,

Администрация городского округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.

Телефоны: гл. редактор 4-37-94; отдел рекламы 4-36-95; 8-922-123-88-77.

корреспонденты 8-992-023-04-01.

Время работы: пн - пт 8:00-17:15 без перерыва.

Сайт: sukhoilog-media.ru

e-mail: znamya-pobedy@inbox.ru

reklama-znamya@yandex.ru

Главный редактор О.А. Салтанова

Набор и верстка номера выполнены

в редакции газеты «Знамя Победы».

Отпечатано в АО «Прайм Принт Екатеринбург», пр. Космонавтов, 18н. Время подписания

номера в печать по графику в 17.00.

Номер фактически подписан в печать в 16.00.

Тираж 300 (+ электронная версия 84 экз.)

Заказ 2060

Дежурный телефон редакции (СМС, WhatsApp): 8-922-1238877

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Индекс издания: 53817, 53807.

Цена газеты - свободная.

Объем - 2 печатных листа.