



№ 39 (2450)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

26
мая
2023 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023 № 642

г. Полевской

О внесении изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 04.04.2023 № 446 «Об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»

В соответствии со статьями 34, 36 Устава Полевского городского округа, рассмотрев заявление Ахмадиева А.Р., действующего по доверенности открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Полевского городского округа от 04.04.2023 № 446 «Об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», заменив в пункте 1 слова «66:59:0201002:1942, площадью 79 кв.м.» словами «66:59:0201002:2188, площадью 79 кв.м.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.pf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023 № 654

г. Полевской

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа» (далее – Правила).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа» (далее – Комиссия) (прилагается);

2) порядок подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа» (прилагается);

3) порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа» (прилагается).

3. Комиссии:

1) подготовить проект внесения изменений в Правила;

2) организовать прием предложений от физических и юридических лиц в связи с внесением изменений в Правила по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, кабинет 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) направить проект внесения изменений в Правила на рассмотрение Главе Полевского городского округа и в Думу Полевского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.pf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Полевского городского округа от 22.05.2023 № 654

«О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа,

утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600»

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа»

Федюнин А.В.	первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа, председатель комиссии
Власова А.В.	заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа, главный архитектор Полевского городского округа, заместитель председателя комиссии
Вольхина А.С.	ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Артемьева Е.И.	глава территориального управления села Полдневая Администрации Полевского городского округа
Бережнова Ю.В.	заведующий отделом по охране окружающей среды Администрации Полевского городского округа
Вайц С.А.	депутат Думы Полевского городского округа (в соответствии с решением Думы Полевского городского округа)
Горбатенко В.Я.	глава территориального управления поселка Зюзельский Администрации Полевского городского округа
Катков И.С.	депутат Думы Полевского городского округа (в соответствии с решением Думы Полевского городского округа)
Колобков П.С.	депутат Думы Полевского городского округа (в соответствии с решением Думы Полевского городского округа)
Колотилев В.П.	председатель Общественной палаты Полевского городского округа
Константинов К.С.	депутат Думы Полевского городского округа (в соответствии с решением Думы Полевского городского округа)
Нужар В.М.	глава территориального управления села Мраморское Администрации Полевского городского округа

Попов И.А.	учредитель автономной некоммерческой организации военно-патриотический клуб «Бригада»
Порывай Д.А.	генеральный директор открытого акционерного общества «Полевская коммунальная компания»
Потапенко Л.Ю.	директор общества с ограниченной ответственностью «Полевская коммунальная компания Энерго» (по согласованию)
Рябухина А.В.	заведующий юридическим отделом Администрации Полевского городского округа
Семенов В.С.	глава территориального управления села Курганово Администрации Полевского городского округа
Сиялова Е.В.	заведующий отделом по регулированию земельных отношений и землепользованию органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа
Торопов М.А.	депутат Думы Полевского городского округа (в соответствии с решением Думы Полевского городского округа)
Ушанев П.В.	начальник муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа
Хантимиров Х.Х.	руководитель Татаро-башкирской организации «Дуслык»
Штонденко В.Н.	глава территориального управления поселка Станционный-Полевской и села Косой Брод Администрации Полевского городского округа
	представитель Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

Полевского городского округа от 22.05.2023 № 654

«О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа,

утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600»

Порядок подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа»

№ строки	Этап	Виды работ	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	I	Опубликование постановления о принятии решения о внесении изменений в Правила	после получения контрольно-организационным отделом экземпляра постановления о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила	контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа
2.	II	Сбор предложений и заявлений по внесению изменений в Правила	в срок, не превышающий 25 дней со дня опубликования постановления о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила	отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа
3.	III	Рассмотрение вопросов по внесению изменений в Правила	в течение 25 дней с момента поступления предложений и заявлений по внесению изменений в Правила	комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила
4.	IV	Проведение публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила	проведение публичных слушаний не требуется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2022 № 302-ПП	отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа
5.	V	Представление проекта решения Думы Полевского городского округа в Думу Полевского городского округа	II-III – кварталы 2023 года	комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Полевского городского округа от 22.05.2023 № 654

«О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа,

утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600»

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа» (далее – Комиссия), в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Деятельность Комиссии обеспечивает реализацию политики в области градостроительства на территории Полевского городского округа, оперативного решения вопросов в области земельных отношений, размещения объектов капитального строительства на территории Полевского городского округа.

3. Комиссия является временно действующим совещательным органом.

4. Комиссия формируется для обеспечения подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.05.2021 № 394, от 08.07.2021 № 416, от 28.12.2021 № 475, от 27.10.2022 № 22) (далее – Правила).

5. Срок работы Комиссии с момента поступления предложений и заявлений о внесении изменений в Правила до момента утверждения внесения изменений в Правила.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим порядком.

Глава 2. Состав Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

8. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа.

9. Заместителем председателя Комиссии является заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа, главный архитектор Полевского городского округа.

10. Секретарем Комиссии является ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Админи-

страции Полевского городского округа, который входит в ее состав и обладает правом голоса.

11. Членами Комиссии являются:
 - 1) представители населения Полевского городского округа;
 - 2) представители Думы Полевского городского округа;
 - 3) представители Администрации Полевского городского округа, в том числе специалисты в сфере социально-экономического развития Полевского городского округа и в сфере архитектуры и градостроительной деятельности;
 - 4) представители Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.
12. В состав Комиссии могут включаться представители организаций, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования городского хозяйства.
13. В состав Комиссии включается равное число представителей, указанных в подпунктах 1–3 пункта 11 настоящего порядка.
14. Комиссия создается в количестве не менее 12 и не более 25 человек.
15. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Полевского городского округа.

Глава 3. Задачи Комиссии

16. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила;
 - 2) обеспечение в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц в области землепользования и застройки, предупреждение конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки путем обеспечения открытости и доступности информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 3) обеспечение эффективного функционирования системы взаимоотношений и сбалансированного учета интересов участников градостроительного процесса;
 - 4) доведение до сведения всех заинтересованных лиц принципов, механизмов и последствий применения градостроительного зонирования путем распространения необходимых знаний среди жителей Полевского городского округа и их привлечения к активному участию в принятии решений в вопросах архитектуры и градостроительства.

Глава 4. Полномочия и права Комиссии

17. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 1) обеспечивает проведение заседаний Комиссии по инициативе органов местного самоуправления по рассмотрению заявлений, поступивших от физических и юридических лиц, по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - 2) обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности для рассмотрения проекта внесения изменений в Правила.
18. Комиссия вправе принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам землепользования и застройки, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан о внесении изменений и дополнений в Правила.

Глава 5. Порядок деятельности Комиссии

19. Прием предложений от физических и юридических лиц в связи с внесением изменений в Правила осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа. Прием обращений (предложений) в связи с внесением изменений в Правила от граждан, поступивших на имя Главы Полевского городского округа, осуществляет сектор по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа.
20. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, периодичность проведения которых определяется председателем Комиссии.
21. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.
22. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.
23. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

24. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем заслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости – мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.
25. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.
26. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.
27. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.
28. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии.
29. На заседаниях Комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания Комиссии.
30. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии.
31. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:
 - 1) дата и место заседания;
 - 2) повестка заседания;
 - 3) присутствующие на заседании члены Комиссии;
 - 4) председательствующий на заседании;
 - 5) приглашенные лица или их представители на заседании;
 - 6) выступившие лица или их представители на заседании и краткое содержание выступлений;
 - 7) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания и принятые решения.
32. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц. Все сведения (за исключением сведений, отнесенных к категории секретной информации) являются открытыми.
33. Выписки из протоколов оформляются секретарем Комиссии по заявлению граждан или организаций.

Глава 6. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии

34. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - 2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
 - 3) определяет время проведения заседаний Комиссии;
 - 4) подписывает протоколы, заключения и рекомендации Комиссии;
 - 5) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
 - 6) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.
35. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, указанные в подпунктах 1–6 пункта 34 настоящего порядка, в его отсутствие.
36. Секретарь Комиссии обладает следующими полномочиями:
 - 1) готовит материалы и обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;
 - 2) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросов не позднее, чем за один день до заседания Комиссии;
 - 3) ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит заключения Комиссии, представляет их на подпись, обеспечивает их хранение в установленном порядке;
 - 4) обеспечивает оформление и рассылку протоколов, выписок из протоколов, а также других документов;
 - 5) осуществляет информационное и методическое обеспечение Комиссии.
37. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:
 - 1) участвуют в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
 - 2) выступают по вопросам повестки заседания Комиссии;
 - 3) выражают особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решением Комиссии;
 - 4) знакомятся с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии.