

Вечерний Первоуральск

№41 (19656)

ВТОРНИК, 30 МАЯ 2023 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2023

№ 1405

г. Первоуральск

О проведении Дня защиты детей
в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести 1 июня 2023 года праздничные мероприятия, посвященные Дню защиты детей:
 - с 18:00 до 20:00 часов на территории Первоуральского муниципального казенного учреждения культуры «Парк новой культуры» (ответственный за площадку – Крылова О.Ю.).
2. Ответственность за организацию и проведение мероприятий возложить на Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск (Башкирова А.В.), Управление образования городского округа Первоуральск (Присекарь И.А.).
3. Отделу развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск (Орлова Т.И.) рекомендовать предприятиям торговли, расположенным в радиусе 1000 метров от места проведения мероприятий, предприятиям общественного питания, работающим в формате выездного обслуживания, не осуществлять розничную продажу алкогольной продукции за два часа до начала проведения, во время проведения и в течение часа после окончания проведения мероприятия 1 июня 2023 года.
4. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску (Шведчиков В.С.), Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи город Первоуральск» (Сорокин А.В.), Первоуральскому муниципальному бюджетному учреждению «Первоуральская городская служба спасения» (Чернышев А.Ф.), 10-ому Пожарно-спасательному отряду федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Атамуратов Р.С.) обеспечить необходимый и достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации во время проведения мероприятий.
5. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску (Шведчиков В.С.) оказать содействие организаторам мероприятия в охране общественного порядка во время проведения мероприятий.

6. Рекомендовать организаторам мероприятий:
 - обеспечить подготовку и проведение мероприятий в соответствии с правилами и требованиями, установленными действующим законодательством, регламентирующим порядок проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
 - принять меры, направленные на повышение уровня антитеррористической защищенности объектов (в том числе техническую укрепленность объектов);
 - принять меры, направленные на проверку действенности схем эвакуации, а также средств экстренной связи с правоохранительными органами;
 - привлечь к обеспечению общественного порядка и безопасности граждан необходимое количество сотрудников частных охранных организаций и добровольных дружинников;
 - обеспечить доведение до ответственных должностных лиц инструкции по действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - осуществлять контроль за безаварийной эксплуатацией подземных объектов;
 - обеспечить санитарно-гигиенический режим территорий;
 - при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций немедленно информировать Единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа Первоуральск по телефону 64-30-70 или 112.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Л.В. Васильеву.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 1376

г. Первоуральск

О разработке проекта внесения изменений в Генеральный план города Первоуральск утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 485, в действующей редакции

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект внесения изменений Генеральный план города Первоуральск, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 485, в действующей редакции (далее – Проект).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск обеспечить:
 - 1) разработку Проекта;
 - 2) осуществить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта в период до 02 июня 2023 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 1381

г. Первоуральск

О внесении изменений и дополнений в положение об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск, утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26 июня 2019 года № 1029

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 и статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск, утвержденное постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26 июня 2019 года № 1029, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе А.А. Юдникову.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.05.2023 № 1381

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области».

1.2. Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа Первоуральск.

1.3. Требования настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- 1) находящихся на территориях розничных рынков;
- 2) при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;
- 3) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;
- 4) находящихся в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и частной собственности;
- 5) при осуществлении развозной и разносной торговли.

1.4. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск, утвержденной правовым актом Администрации городского округа Первоуральск (далее – схема размещения НТО).

1.5. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется на основании договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта (далее - договора) в определенном месте размещения НТО, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.6. Орган, уполномоченный на заключение договоров, предусматривающих размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск, выступающий продавцом права на заключение договоров является Администрацией городского округа Первоуральск (далее – уполномоченный орган).

Орган, уполномоченный на организацию и проведение торгов является Администрацией городского округа Первоуральск. Функции по исполнению данных полномочий возлагаются на отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма (далее – организатор аукциона).

2

1.7. Договор заключается уполномоченным органом с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) (далее вышеуказанные лица тексты положения - правообладатель).

1.8. Рассмотрение заявлений о заключении договора без проведения торгов и прилагаемых документов, принятия решения о заключении договора либо отказ в заключении договора, а также организация и проведение торгов на право заключения договора осуществляется Комиссией по вопросам размещения нестационарных торговых объектов, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих размещение нестационарных торговых объектов, внесению изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск (далее - комиссия).

Положение о комиссии и состав комиссии утверждается правовым актом Администрации городского округа Первоуральск.

1.9. Договор заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев заключения договора без проведения торгов, предусмотренных главой 3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП (далее - Порядок).

1.10. Срок размещения нестационарного торгового объекта определяется договором в соответствии со схемой и составляет 7 (семь) лет, если иное не предусмотрено Порядком.

1.11. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов устанавливаются правовым актом Администрации городского округа Первоуральск.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
Глава 2.1. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ

2.1.1. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к нестационарному торговому объекту, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на газон и иные объекты благоустройства, не предназначенные для этих целей.

2.1.3. Техническая оснащённость нестационарного торгового объекта должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать соблюдение условий труда и правил личной гигиены работников.

2.1.4. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей территории, элементах благоустройства и кровлях.

2.1.5. Собственники нестационарного торгового объекта обязаны обеспечить уход за их внешним видом.

2.1.6. Нестационарный торговый объект размещается в месте, определенном

3

договором в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения договора.

2.1.7. Использование нестационарного торгового объекта не должно иметь перерывов больше, чем 6 (шест) месяцев в течение всего срока действия договора. Не использование места размещения нестационарного торгового объекта не освобождает собственника нестационарного торгового объекта от платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Глава 2.2. УСТАНОВКА НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

2.2.1. Установка нестационарного торгового объекта осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

2.2.2. Установка нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии с географическими координатами места расположения нестационарного торгового объекта, указанными в схеме размещения НТО. При проведении работ по установке нестационарного торгового объекта привлекается кадастровый инженер за счет средств правообладателя.

2.2.3. При проведении работ по установке нестационарного торгового объекта необходимо соблюдать общественный порядок и Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 31 мая 2018 года № 105 (далее – Правила благоустройства).

Глава 2.3. ВНЕШНИЙ ВИД НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

2.3.1. Внешний вид нестационарного торгового объекта, вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, его местонахождения (адрес), режима работы должны соответствовать Правилам благоустройства.

2.3.2. Варианты отделки и материалы формирования фасада нестационарного торгового объекта должны соответствовать требованиям пункта 14.9 «Схема формирования фасада» приложения К Правилам благоустройства.

2.3.3. Уполномоченный орган не вправе устанавливать иные условия размещения нестационарного торгового объекта, не указанные в настоящем Положении.

Раздел 3. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

3.1. Размер платы по договору устанавливается в размере, определяемом на основании отчета об оценке рыночной стоимости годовой платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Независимый оценщик определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. Начальная цена предмета аукциона - право на заключения договора устанавливается в размере, определяемом на основании отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Независимый оценщик определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В течение срока действия отчета об определении рыночной стоимости права на заключение договора начальная цена предмета аукциона может быть снижена на 15% от первоначального размера в случае, если аукцион был признан несостоявшимся по причине

4

отсутствия заявок, и на 30% от первоначального размера в случае, если по указанной причине признан несостоявшимся повторный аукцион, с учетом понижения на 15%.

3.3. В случае если период использования места размещения нестационарного торгового объекта круглогодичный, то плата за размещения нестационарного торгового объекта перечисляется ежемесячно в размере 1/12 части ее годового размера не позднее 10-го числа текущего месяца.

В случае если период использования места размещения нестационарного торгового объекта временный (сезонный), то годовая плата за размещения нестационарного торгового объекта устанавливается путем пересчета ее за каждый день использования (плата ежедневная). При расчете ежедневной платы число дней в году (месяце) принимаются равными соответственно 360 (30) дням. При этом плата перечисляется ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца, с которого осуществляется использование места.

3.4. Размер годовой платы за размещения нестационарного торгового объекта ежегодно индексируется на коэффициент уровня инфляции.

Раздел 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕЗ ТОРГОВ

4.1. Заключение договора без проведения торгов осуществляется в соответствии с главой 3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП на основании заявления о заключении договора, направленного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим (далее - заявители) в уполномоченный орган.

В заявлении о заключении договора (далее - заявление) вид и площадь нестационарного торгового объекта указываются в соответствии со схемой размещения НТО.

4.2. К заявлению прикладываются следующие документы:
копия нотариально заверенной доверенности или копия доверенности, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим и его печатью (при наличии печати), - для представителей индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим; копия доверенности, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), или копия документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), - для представителей юридических лиц;

При подаче заявления о заключении договора заявитель или его представитель предъявляют подлинник документа, удостоверяющего личность, и подлинник доверенности или документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности.

4.3. Уполномоченный орган принимает поступившее заявление о заключении договора и в течении 10 (десяти) рабочих дней направляет в Комиссию для рассмотрения заявлений о заключении договора без проведения торгов, и прилагаемых документов и принятия решения.

По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора.

Основанием для заключения договора является решение комиссии.
Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о результате рассмотрения заявления в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его регистрации.

5

4.4. Основаниями для отказа в заключении договора являются следующие случаи:

- 1) с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;
- 2) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей отсутствуют сведения о заявителе либо имеется запись о прекращении деятельности;
- 3) с заявлением обратилось лицо, которое не имеет права на заключение договора без проведения аукциона в соответствии с пунктом 13 Порядка;
- 4) место размещения нестационарного торгового объекта, указанное в заявлении, отсутствует в схеме размещения нестационарных объектов;
- 5) вид и площадь нестационарного торгового объекта не соответствуют схеме размещения нестационарных объектов (в случае заключения договора без проведения аукциона по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 13 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП).

4.5. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора без проведения торгов уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта договора. Заключение договора с заявителем осуществляется Администрацией городского округа Первоуральск в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня направления уведомления о результатах рассмотрения заявления и возможности заключения договора.

4.6. Размер платы по договору, заключаемому без проведения торгов, устанавливается в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

Глава 5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1.1. Решение о проведении аукциона принимается уполномоченным органом на основании заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим о проведении аукциона либо по собственной инициативе.

Торги на право заключения договора должны быть объявлены не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания действия договора и проведены до истечения срока действия такого договора.

5.1.2. Заявителями на аукцион могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в торгах.

5.1.3. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявки о проведении аукциона и принимает решение о проведении аукциона либо об отказе в проведении аукциона.

Решение об отказе в проведении аукциона принимается в случаях, если:

- 1) место размещения нестационарного торгового объекта, указанное в заявке о проведении торгов, не соответствует схеме размещения нестационарных объектов;
- 2) в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, указанного в заявке о проведении торгов, имеется действующий договор, заключенный с иным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, до окончания срока, действия которого более 90 (девяносто) календарных дней.

Уполномоченный орган уведомляет лицо, подавшее заявку о проведении торгов либо об отказе в проведении торгов в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации.

5.1.4. Решение о проведении аукциона принимается в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты уведомления о возможности проведения торгов в форме

6

постановления Администрации городского округа Первоуральск, в котором указываются следующие сведения:

- 1) предмет аукциона - право на заключение договора;
- 2) место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта, указанные в схеме размещения НТО);
- 3) вид нестационарного торгового объекта, его площадь и специализация;
- 4) начальная цена предмета аукциона;
- 5) размер задатка;
- 6) место и сроки организации и проведения аукциона;
- 7) размер годовой платы по договору.

5.1.5. Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене и составе участников.

5.1.6. Начальная цена предмета аукциона - право на заключения договора устанавливается в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.1.7. Задаток для участия в торгах устанавливается в размере 100 процентов от размера права на заключение договора.

5.1.8. Победитель аукциона осуществляет оплату стоимости права на заключения договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты оформления протокола об итогах аукциона, но до подписания договора, с учетом внесенного задатка.

5.1.9. Уполномоченный орган разрабатывает и утверждает документацию об аукционе и осуществляет ее размещение на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск (www.prvadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.1.10. В состав документации об аукционе включаются:

- 1) извещение о проведении аукциона;
- 2) ситуационный план места размещения нестационарного торгового объекта с указанием координат характерных точек, применяемых при ведении Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) требования к внешнему виду нестационарного торгового объекта;
- 4) проект договора, заключаемого с победителем аукциона;
- 5) бланк заявки на участие в аукционе;
- 6) порядок разъяснения документации об аукционе.

5.1.11. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора аукциона;
- 2) наименование лота («Право на заключение договора»);
- 3) место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры и географические координаты места размещения нестационарного торгового объекта, номер строки в схеме размещения нестационарных объектов);
- 4) вид нестационарного торгового объекта, его площадь и специализация в соответствии со схемой размещения НТО;
- 5) срок договора;
- 6) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, если схемой размещения нестационарных объектов предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта, используемого субъектом малого или среднего предпринимательства;
- 7) начальная цена лота (начальная цена предмета аукциона);
- 8) величина повышения начальной цены лота – «шаг аукциона» («шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной цены лота и не изменяется в

7

течение всего аукциона);

9) размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток;

10) электронный адрес официального сайта Администрации городского округа Первоуральск, на котором размещена документация об аукционе;

11) дата, время начала и окончания, а также место приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

12) перечень документов, которые заявитель должен представить организатору аукциона, с указанием требований к их оформлению;

13) порядок и срок, в течение которого юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, представившие заявки на участие в аукционе (далее - претенденты), имеют право отозвать принятую заявку на участие в аукционе;

14) место, дата, время и порядок признания претендентов участниками аукциона;

15) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

16) место, дата и время подведения итогов аукциона;

17) порядок определения лица, выигравшего аукцион;

18) срок заключения договора;

19) срок оплаты победителем аукциона стоимости права на заключение договора – 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а также реквизиты счета, на который должна поступить плата;

20) сведения о существующих обременениях места размещения нестационарного торгового объекта (при наличии).

Извещение о проведении аукциона подлежит размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, подлежат размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы он составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.1.12. Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до даты его проведения (пункт 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации). Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Глава 5.2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона в определенных в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе в двух экземплярах по форме, утвержденной уполномоченным органом;

8

- 2) копию нотариально заверенной доверенности или копию доверенности, заверенную подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим и его печатью (при наличии печати), - для представителей индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим; копию доверенности, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), - для представителей юридических лиц;

- 3) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

- 4) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в аукционе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица, в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим);

- 5) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в аукционе выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае если участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства);

- 6) копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

- 7) опись всех представленных документов (в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, второй - у претендента).

При подаче заявки на участие в аукционе с приложенными документами претендент или его представитель предъявляет лицу, осуществляющему прием документов, подлинник документа, удостоверяющего личность, и подлинник доверенности или документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности.

Организатор аукциона не вправе требовать представления документов, не указанных в пункте 5.2.1 настоящего Положения.

5.2.2. Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если претендент намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает отдельную заявку в отношении каждого лота.

Плата за участие в аукционе не взимается.

5.2.3. Организатор аукциона рассматривает поступившие от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы, проверяет правильность их оформления, комплектность, соответствие законодательству Российской Федерации, а также требованиям к их оформлению, установленным настоящим Положением и извещением о проведении аукциона, принимает решение о приеме либо об отказе в приеме заявки на участие в аукционе и документов, приложенных к ней.

5.2.4. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов в следующих случаях:

- 1) заявка на участие в аукционе подана по истечении срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона, либо выполнена не по форме, утвержденной организатором аукциона;

- 2) заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;

- 3) представлен неполный комплект документов, указанных в перечне, объявленном в

извещении о проведении аукциона, либо представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных извещением о проведении аукциона;

4) в отношении лота уже принята поданная претендентом заявка на участие в аукционе.

Данный перечень оснований для отказа претенденту в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов является исчерпывающим.

5.2.5. Лицо, осуществляющее прием заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов:

1) регистрирует заявку на участие в аукционе в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, час и минуты);

2) фиксирует в журнале приема заявок причины отказа в приеме заявки на участие в аукционе при наличии оснований для отказа в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов.

На втором экземпляре заявки на участие в аукционе, который остается у претендента, лицо, осуществляющее прием заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов, ставит отметку о приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов с указанием причины отказа, даты и времени поступления заявки на участие в аукционе, наименования своей должности, фамилии, имени, отчества, а также свою подпись.

Заявка на участие в аукционе, в приеме которой отказано, и прилагаемые к ней документы возвращаются претенденту в день их поступления вместе с описью представленных документов и отметкой об отказе в приеме с указанием причин отказа путем вручения их претенденту или его представителю под роспись.

5.2.6. Претендент имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до окончания срока приема заявок на участие в аукционе, уведомив об этом организатора аукциона в письменной форме. Сведения об отзыве принятой организатором аукциона заявки на участие в аукционе фиксируются в журнале приема заявок.

5.2.7. Организатор аукциона рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Проверяет правильность их оформления, комплектность, соответствие законодательству Российской Федерации, а также требованиям к их оформлению, установленным настоящим Положением и извещением о проведении аукциона, устанавливает факт поступления от каждого из претендентов задатка и принимает одно из следующих решений:

1) о признании претендента участником аукциона;

2) об отказе в признании претендента участником аукциона.

5.2.8. Претендент не признается участником аукциона в следующих случаях:

1) претендент имеет задолженность по оплате за размещение нестационарного торгового объекта по ранее заключенному договору, в том числе по начисленным неустойкам (штрафам и пеням), на дату подачи заявки на участие в аукционе;

2) претендентом не исполнено требование об освобождении места размещения нестационарного торгового объекта, направленное в соответствии с ранее заключенным договором, предусматривающим размещение нестационарного торгового объекта в другом месте;

3) выявлены противоречия между сведениями, содержащимися в представленных претендентом документах.

Данный перечень оснований для отказа в признании претендента участником аукциона является исчерпывающим.

5.2.9. Решение уполномоченного органа о признании претендента участником аукциона либо об отказе в признании претендента участником аукциона принимается комиссией и вносится в протокол рассмотрения заявок.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок указываются сведения:

о принятых уполномоченным органом заявках на участие в аукционе, за исключением отозванных;

о претендентах, признанных участниками аукциона;

о претендентах, не признанных участниками аукциона, с указанием оснований для отказа в признании претендентов участниками аукциона.

5.2.10. Претенденты, признанные участниками аукциона, а также претенденты, не признанные участниками аукциона, уведомляются уполномоченным органом о принятом решении в срок не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола рассмотрения заявок путем вручения под роспись им или их представителям соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по электронной почте.

Протокол рассмотрения заявок не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.privadm.ru.

5.2.11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Глава 5.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.3.1. Аукцион проводится в месте и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

5.3.2. Аукцион проводится не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

5.3.3. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3.4. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.3.5. Перед началом аукциона организатор аукциона регистрирует участников аукциона, подавших заявку на участие в аукционе, или их представителей и выдает им пронумерованные карточки участника аукциона.

При регистрации участниками аукциона предъявляются следующие документы: индивидуальный предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим - документ, удостоверяющий его личность;

представителем индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим - документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим и его печатью (при наличии печати), подтверждающая полномочия представителя действовать от имени претендента, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

представителем юридического лица - документ, удостоверяющий его личность, а также доверенность, удостоверенная подписью руководителя юридического лица, или копия документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати).

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более 2 (двух) представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе.

5.3.6. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.3.7. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.3.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, который выбирается аукционной комиссией из числа членов аукционной комиссии, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аукционной комиссии;

2) при проведении аукциона осуществляется аудио- и (или) видеозапись;

3) аукцион начинается с оглашения аукционистом номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования, основных характеристик и начальной цены лота, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

4) после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

5) после заявления участниками аукциона начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену лота. Каждая последующая цена лота должна превышать предыдущую цену лота на «шаг аукциона», цена лота заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

6) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи лота. При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену лота;

7) по завершении аукциона по одному из лотов аукционист объявляет о продаже лота, называет цену лота, номер карточки победителя аукциона, а также номер карточки участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

5.3.9. Результаты аукциона в день его проведения оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается победителю или его представителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) номер лота;

3) начальная цена лота;

4) место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта, номер строки в схеме размещения нестационарных объектов);

5) вид нестационарного торгового объекта, его площадь и специализация;

6) предложение о цене лота победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота;

7) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота с указанием ИНН, ОГРН (ОГРНИП).

5.3.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.privadm.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.3.11. Суммы задатков, внесенные претендентами, подлежат возврату уполномоченным органом в следующем порядке:

1) претенденту, которому отказано в приеме заявок на участие в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) претенденту, отзывавшему заявку на участие в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня уведомления организатора аукциона претендентом об отзыве заявки в письменной форме;

3) претенденту, не признанному участником аукциона - в течение 5 (пяти) календарных дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок;

4) участнику аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня оформления результатов аукциона;

5) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, - в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания договора с победителем аукциона;

6) участнику аукциона, который не явился на аукцион в назначенное дату и время и утративший статус участника аукциона - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня оформления результатов аукциона.

5.3.12. Размер платы по договору устанавливается в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.3.13. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не было принято ни одной заявки на участие в аукционе;

2) участником аукциона был признан один претендент;

3) если ни один из участников аукциона при проведении аукциона после трехкратного объявления начальной цены лота не поднял карточку, победителем признается претендент, подавший заявку первым;

4) участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, уклонился или отказался от заключения договора в установленный в предложении о заключении договора срок.

Признание аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

5.3.14. Если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что участником аукциона был признан один претендент, договор заключается с претендентом, который являлся единственным участником аукциона.

5.3.15. Если участник аукциона не явился на аукцион в назначенное дату и время, то он утрачивает статус участника аукциона. Аукцион проводится без его участия.

5.3.16. Все вопросы, связанные с проведением аукциона и определением его победителя, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.17. В случае, если аукцион был признан несостоявшимся или победитель аукциона уклонился или отказался от заключения в установленный срок договора, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

5.3.18. Организацию хранения документации об аукционе, а также документов, представленных заявителями и претендентами, осуществляет уполномоченный орган.

13

Глава 5.4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТОРГОВ

5.4.1. Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора. Договор между уполномоченным органом и победителем аукциона подлежит заключению в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона и при условии перечисления полной оплаты права на заключение договора.

Оплата права на заключения договора производится путем перечисления денежных средств на счет и в срок, указанные в извещении о проведении аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток перечисляется уполномоченным органом в бюджет городского округа Первоуральск не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

5.4.2. Победитель аукциона и/или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, не заключившие договор по истечении 20 (двадцати) календарных дней после подписания протокола об итогах аукциона, считаются уклонившимися от заключения договора.

При уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора победитель аукциона и/или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора утрачивает право на заключение указанного договора, при этом задаток им не возвращается.

Уполномоченный орган в случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Предложение о заключении договора с указанием срока для его заключения направляется участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента истечения срока, установленного для подписания договора победителем аукциона.

5.4.3. Протокол рассмотрения заявок является основанием для заключения договора с претендентом, который является единственным участником аукциона, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что участником аукциона был признан один претендент.

Предложение о заключении договора направляется такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) календарных дней со дня признания аукциона несостоявшимся. Договор заключается с указанным лицом в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

Раздел 6. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут уполномоченным органом в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) неразмещение стационарного торгового объекта в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения договора;
- 3) неиспользование стационарного торгового объекта для осуществления деятельности более 6 (шести) месяцев подряд;
- 4) использование места размещения стационарного торгового объекта с нарушением условий договора;
- 5) двукратный или более невнесения или неполного внесения платы в срок, установленный договором;

14

6) исключения места размещения стационарного торгового объекта из схемы размещения НТО в соответствии с действующим законодательством. Собственнику стационарного торгового объекта уполномоченным органом предоставляется компенсационное место в порядке, предусмотренном пунктом 34 Порядка разработки и утверждения схем размещения стационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года № 295-ПП.

7) в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

8) нарушение хозяйствующим субъектом в месте размещения стационарного торгового объекта требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденный вступившим в законную силу постановлением суда, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

6.2. Договор прекращается по окончании срока его действия.

Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

Раздел 7. ДЕМОНТАЖ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

7.1. Мероприятия по выявлению и по организации демонтажа стационарного торгового объекта осуществляет Администрация городского округа Первоуральск. Функции по исполнению данных мероприятий возлагаются на отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации.

7.2. Нестационарный торговый объект подлежит демонтажу собственником стационарного торгового объекта за свой счет по следующим основаниям:

- 1) установка стационарного торгового объекта в нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в случае самовольного размещения стационарного торгового объекта в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- 2) досрочное расторжение договора;
- 3) истечение срока действия договора;
- 4) отсутствие в схеме размещения НТО места размещения стационарного торгового объекта;
- 5) исключения места размещения стационарного торгового объекта из схемы размещения стационарного торгового объекта.

7.3. В случае если собственник стационарного торгового объекта добровольно не выполнит требования по демонтажу, меры по освобождению места, занятого стационарным торговым объектом, принимаются уполномоченным органом в соответствии с принятым нормативным актом уполномоченного органа.

7.4. Основаниями для проведения уполномоченным органом мероприятий по выявлению стационарного торгового объекта являются:

- а) обращения и заявления граждан, организаций о признаках незаконного размещения стационарного торгового объекта на территории городского округа Первоуральск;
- б) информация о возможно незаконном размещении стационарного торгового объекта на территории городского округа Первоуральск, поступившая от правоохранительных органов, органов прокуратуры, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Первоуральск;
- в) сведения о незаконном размещении стационарного торгового объекта, полученные специалистами уполномоченного органа при проведении обследования территории городского округа Первоуральск.

15

7.5. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о возможном незаконном размещении стационарного торгового объекта, направляет запросы и получает информацию:

- 1) от отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску об установлении личности законного владельца стационарного торгового объекта;
- 2) от Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в целях установления наличия документов, подтверждающих законность размещения стационарного торгового объекта;
- 3) от отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск в целях установления наличия места размещения в Схеме размещения НТО и наличии договора, предусматривающего размещение стационарного торгового объекта;
- 4) владельцам инженерных сетей (коммуникаций) в целях установления субъекта пользования.

7.6. При установлении оснований, подтверждающих незаконное размещение стационарного торгового объекта специалисты уполномоченного органа осуществляют выезд на место его размещения, в ходе которого устанавливают фактическое наличие стационарного торгового объекта. В ходе осмотра стационарного торгового объекта производится фотофиксация указанного объекта и составляется акт о выявлении стационарного торгового объекта, незаконно размещенного на территории городского округа Первоуральск, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в 2 (двух) экземплярах. При личном присутствии законного владельца один экземпляр акта о выявлении стационарного торгового объекта, незаконно размещенного на территории городского округа Первоуральск, вручается указанному лицу с отметкой о его вручении, второй остается у уполномоченного органа.

Фотография стационарного торгового объекта является обязательным приложением к акту о выявлении объекта.

Акт о выявлении объекта является основанием для подготовки предписания о демонтаже стационарного торгового объекта по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.7. Предписание о демонтаже стационарного торгового объекта оформляется в двух экземплярах и подписывается заместителем Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания акта о выявлении объекта.

7.8. Копия предписания о демонтаже стационарного торгового объекта подлежит обязательному размещению на поверхности стационарного торгового объекта. Сотрудник уполномоченного органа производит фотосъемку стационарного торгового объекта таким образом, чтобы в кадре была отчетливо видна размещенная копия уведомления о выносе указанного объекта и прочитывалась дата ее размещения.

В случае если, собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого стационарного торгового объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись либо его представителю в день размещения предписания о демонтаже стационарного торгового объекта. При невозможности вручения предписания собственнику стационарного торгового объекта по причине его отказа от вручения предписания, составляется акт об отказе в получении предписания, в этом случае собственник стационарного торгового объекта считается получившим данное предписание и обязан его исполнить. Также копия предписания о демонтаже

16

стационарного торгового объекта направляется такому лицу заказным почтовым отправлением в день размещения предписания на поверхности стационарного торгового объекта.

В случае если, собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого стационарного торгового объекта не установлен, на стационарном торговом объекте размещается копия предписания о демонтаже объекта на поверхности объекта, и производится фотосъемка объекта таким образом, чтобы в кадре была отчетливо видна размещенная копия уведомления о выносе указанного объекта и прочитывалась дата ее размещения. Предписание о демонтаже объекта подлежит размещению на официальном сайте городского округа Первоуральск www.prvadm.ru и опубликовано в газете «Вечерний Первоуральск».

Демонтаж стационарного торгового объекта и освобождение земельных участков производятся собственниками стационарного торгового объекта за собственный счет в срок, указанный в предписании.

7.9. Срок, в течение которого законный владелец стационарного торгового объекта должен осуществить демонтаж такого объекта в добровольном порядке, составляет не менее 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем получения владельцем предписания о демонтаже стационарного торгового объекта. В случае если в уполномоченном органе отсутствует информация о законном владельце стационарного торгового объекта, срок демонтажа стационарного торгового объекта в добровольном порядке составляет 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем размещения копии предписания на поверхности стационарного торгового объекта.

В случае невыполнения собственником стационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, издается Постановление уполномоченного органа о демонтаже незаконно размещенного стационарного торгового объекта (далее - Постановление), в котором определяется площадка для хранения, демонтированного НТО, состав комиссии по демонтажу, утвержденная правовым актом уполномоченного органа и организация, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - уполномоченная организация) на осуществление демонтажа стационарного торгового объекта, время и дату начала работ по демонтажу, и срок хранения демонтированного объекта.

Демонтаж стационарного торгового объекта производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу и при необходимости представителей отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску. В случае необходимости при осуществлении демонтажа стационарного торгового объекта может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу и при необходимости представителей отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску, о чем делается соответствующая отметка в предписании о демонтаже стационарного торгового объекта.

7.10. Для фиксации процедуры демонтажа стационарного торгового объекта специалистом отдела уполномоченного органа осуществляется фотосъемка (видеосъемка производится при наличии технической возможности). Фотосъемка стационарного торгового объекта должна быть произведена до и после перемещения стационарного торгового объекта в место его временного хранения.

7.11. При демонтаже стационарного торгового объекта специалист уполномоченного органа составляет акт о демонтаже стационарного торгового объекта, незаконно размещенного на территории городского округа Первоуральск, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в 3 (трех) экземплярах. В случае присутствия законного владельца стационарного торгового объекта в момент демонтажа

последнего один экземпляр акта о демонтаже нестационарного торгового объекта вручается под расписку указанному лицу, второй экземпляр хранится в уполномоченном органе, третий экземпляр передается уполномоченной организации на демонтаж нестационарного торгового объекта.

7.12. Отсутствие законного владельца нестационарного торгового объекта во время демонтажа последнего не является препятствием для выполнения данного вида работ и передачи нестационарного торгового объекта уполномоченной организации на демонтаж нестационарного торгового объекта на ответственное хранение.

7.13. Нестационарный торговый объект передается уполномоченной организации на демонтаж нестационарного торгового объекта на ответственное хранение по акту приема и передачи, составленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. Акт приема и передачи нестационарного торгового объекта составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается уполномоченной организации на демонтаж нестационарного торгового объекта, а второй остается в уполномоченном органе.

Уполномоченный орган и уполномоченная организация на осуществления демонтажа нестационарного торгового объекта не несет ответственности за состояние нестационарного торгового объекта, состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в нестационарном торговом объекте, при его демонтаже и (или) перемещении для хранения незаконно размещенных объектов.

7.14. Оплата работ по демонтажу, перемещению нестационарного торгового объекта и находящегося в нем имущества, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск с последующим взысканием с собственника нестационарного торгового объекта.

По требованию уполномоченного органа владелец либо собственник нестационарного торгового объекта, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или, в необходимых случаях, утилизацией нестационарного торгового объекта.

7.15. Уполномоченная организация на осуществления демонтажа обеспечивает сохранность нестационарного торгового объекта до его передачи законному владельцу или до совершения действий, предусмотренных пунктом 7.20. настоящего Положения.

7.16. Сведения о месте и сроках ответственного хранения нестационарного торгового объекта в течение трех рабочих дней с даты подписания акта приема и передачи уполномоченной организацией на осуществление демонтажа вынесенного нестационарного торгового объекта включаются в Реестр учета незаконных нестационарных торговых объектов (далее - Реестр).

Сведения о выявленном нестационарном торговом объекте, подлежащем демонтажу, включаются в Реестр. Ведение Реестра осуществляет отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск размещает Реестр на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.prvadm.ru).

Обновление сведений в Реестре производится не позднее следующего рабочего дня после поступления соответствующей информации.

7.17. Вынесенный нестационарный торговый объект подлежит возврату законному владельцу нестационарного торгового объекта либо его представителю, если указанные лица лично направят в уполномоченный орган обращение с приложением копий документов из числа следующих:

- документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц);

- документов, подтверждающих полномочия представителя (если обращение подается представителем законного владельца нестационарного торгового объекта);
- документов, подтверждающих право собственности либо иное право пользования на нестационарный торговый объект.

7.18. Уполномоченный орган рассматривает обращение о возврате нестационарного торгового объекта, принимает решение о возврате нестационарного торгового объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого обращения и уведомляет в письменном виде законного владельца и уполномоченную организацию на осуществление демонтажа о принятом решении.

7.19. При передаче нестационарного торгового объекта законному владельцу после оплаты расходов по демонтажу нестационарного торгового объекта составляется акт приема и передачи законному владельцу вынесенного нестационарного торгового объекта, который подписывается законным владельцем и уполномоченной организацией на осуществление демонтажа. Акт приема и передачи законному владельцу вынесенного нестационарного торгового объекта составляется уполномоченной организацией на осуществление демонтажа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в 3 (трех) экземплярах в присутствии членов комиссии по демонтажу. Один экземпляр акта остается у законного владельца нестационарного торгового объекта, второй – у подрядчика, третий направляется уполномоченной организацией на осуществление демонтажа в уполномоченный орган. Вывоз нестационарного торгового объекта осуществляется за счет средств законного владельца нестационарного торгового объекта.

7.20. Если законный владелец не обращается в уполномоченный орган с целью возврата нестационарного торгового объекта, находящегося на хранении, в течение 3 (трех) месяцев с момента его выноса, орган местного самоуправления обращается в суд с заявлением о признании нестационарного торгового объекта бесхозяйным. После вступления в законную силу решения суда о признании нестационарного торгового объекта бесхозяйным, такой объект подлежит обращению в муниципальную собственность городского округа Первоуральск.

7.21. В случае неоплаты расходов по демонтажу нестационарного торгового объекта уполномоченный орган вправе обратиться в суд с заявлением о взыскании с собственника нестационарного торгового объекта расходов по демонтажу и хранению объекта.

Раздел 8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, при осуществлении действий, связанных с действиями по исполнению требований настоящего Положения (далее - жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

8.2. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

8.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения должностных лиц Администрации городского округа Первоуральск принятые в ходе осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;
- 2) действия (бездействия) должностных лиц Администрации городского округа Первоуральск, осуществленные в ходе осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

8.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя на осуществление процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;
- 2) нарушение срока осуществления процедуры по заключению договора,

предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

5) отказ в осуществлении процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципального образования;

6) затребование с заявителя при осуществлении процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта платы, не предусмотренной нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

7) отказ органа, осуществляющего процедуру по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, должностного лица органа, осуществляющего процедуру по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на действие (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе действий, связанных с заключением договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

8.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

2) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или избрании либо приказа, о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

8.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта (далее по тексту - жалоба) может быть подана Главе городского округа Первоуральск.

8.8. В случае обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего процедуру по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, жалоба подается для рассмотрения по месту осуществляющего процедуру по заключению договора, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

8.9. Жалоба, поступившая Главе городского округа Первоуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

8.10. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

8.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 9.1 настоящего положения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

8.12. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Администрации городского округа Первоуральск или решение не было принято, то оно вправе обратиться с жалобой в судебные органы в установленном порядке.

8.13. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации в местах осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, на официальном сайте администрации городского округа Первоуральск.

Раздел 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

9.1. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта документах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

21

Приложение № 1
к Положению об условиях
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
городского округа Первоуральск

АКТА
О ВЫЯВЛЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ _____ 20__ г.

Дата составления акта: _____

Акт составлен: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Основание: _____
(наименование документа)

Адрес и местоположение объекта: _____

Сведения о лице, разместившем объект на территории городского округа
Первоуральск:

(ФИО и адрес гражданина; наименование, адрес юридического лица, ФИО и
должность его уполномоченного лица)

Установлен: _____
(вид объекта)

изготовленный из: _____
(материал)

Дата размещения: _____

Приложение: _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

С актом ознакомлен: _____
(ФИО, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, разместившего объект)

Наименование должности Личная подпись ФИО

23

Приложение № 3
к Положению об условиях
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
городского округа Первоуральск

АКТА
ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ НЕЗАКОННО РАЗМЕЩЕННОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО
ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ _____ 20__ г.

Дата составления акта: _____

Акт составлен в присутствии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Адрес (адресные ориентиры) размещенного объекта: _____

Место временного хранения НТО: _____

Техническое состояние передаваемого НТО: _____

Вскрытие НТО не осуществлялось, произведен его визуальный осмотр. Если вскрытие
осуществлялось, то делается пометка.

Приложение: фотографии НТО _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

Наименование должности лица Личная подпись ФИО

Лицо, принявшее НТО на хранение Личная подпись ФИО

22

Приложение № 2
к Положению об условиях
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
городского округа Первоуральск

ПРЕДПИСАНИЕ
О ДЕМОНТАЖЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ _____ 20__ г.

О демонтаже НТО

Дата составления предписания: _____

Предписание составлено: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Основание для составления предписания:

(наименование вида документа, дата, номер)

Срок для демонтажа объекта в добровольном порядке: _____

В случае отказа от демонтажа незаконно размещенного НТО в добровольном
порядке по истечении указанного срока НТО будет вынесен за счет средств бюджета
городского округа Первоуральск с последующим возмещением средств в судебном
порядке.

Дата размещения: _____

Приложение: _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

С уведомлением ознакомлен: _____

(ФИО, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, разместившего объект)

Наименование должности Личная подпись ФИО

24

Приложение № 4
к Положению об условиях
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
городского округа Первоуральск

АКТА
ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ЗАКОННОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ ДЕМОНТИРОВАННОГО
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ _____ 20__ г.

Дата составления акта: _____

Адрес (адресные ориентиры) места временного хранения НТО: _____

Нестационарный торговый объект передается законному владельцу в следующем
состоянии: _____

Приложение: _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

Законный владелец НТО Личная подпись ФИО
(его представить)

Лицо, осуществляющее Личная подпись ФИО
передачу НТО

25

Приложение № 5
к Положению об условиях
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
городского округа Первоуральск

Реестр учета незаконных нестационарных торговых объектов

№ п/п	Наименование и вид объекта, место его размещения	Дата составления и номер акта о выявлении объекта	Дата составления и номер уведомления о демонтаже объекта	Дата и номер акта о демонтаже объекта	Дата выноса объекта на временное хранение	Место хранения объекта	Сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение и хранение объекта



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023

№ 1398

г. Первоуральск

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению
состояния санитарно-эпидемиологического
благополучия населения на территории
городского округа Первоуральск на 2023 год

В целях организации комплекса межведомственных мероприятий, направленных на улучшение состояния санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Первоуральск, в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению состояния санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Первоуральск на 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В.А. Таммана.

Главы городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч

2

Раздел 2. Мероприятия по улучшению качества питьевого водоснабжения		
2.1.	Организация водоснабжения населения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.	ППМУП «Водоканал»
2.2.	Реализация муниципальной программы по обеспечению населения ГО Первоуральск доброкачественной питьевой водой в достаточном количестве, разработанной ППМУП «Водоканал» по модернизации и реконструкции насосно-фильтровальной станции Верхне-Шайтанского водохранилища до проектной мощности. Проведение пусконаладочных работ, наладка технологического процесса по сезонам года.	
2.3.	Организация производственного лабораторного контроля за качеством питьевой воды в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.	
2.4.	Выполнение ограничительных мероприятий в зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения (подземные скважины), расположенных в п.Новоуткинск ГО Первоуральск.	ООО «Аква-ресурс»
2.5.	Утверждение постановлением Администрации ГО Первоуральск мест рекреационного пользования на территории городского округа Первоуральск.	ПМБУ «ПГСС»
2.6.	Организация производственного лабораторного контроля и получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным нормам и правилам на зону рекреации.	Юридические лица, индивидуальных предприниматели, ответственные за содержание и благоустройство зон рекреаций водных объектов
Раздел 3. Мероприятия по снижению влияния физических факторов		
3.1.	Проведение замеров шума с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» в рамках заключенного договора.	ПМБУ «Экологический фонд»
3.2.	Обеспечение снижения дозовых нагрузок на население при проведении рентгенодиагностических процедур за счёт: - проведения крупнокадровой рентгенографии при проведении профилактических медосмотров рабочих вредных профессий. - исключения необоснованных рентгенодиагностических исследований и строгий учет и фиксация полученных доз.	ГАУЗ СО «ГБ город Первоуральск», ГАУЗ СО «ДБ город Первоуральск»

3

Раздел 4. Мероприятия по улучшению качества питания населения		
4.1.	Организация и обеспечение качественным питанием в муниципальных образовательных учреждений городского округа Первоуральск в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Продолжение работы в программе ХАССП, согласно которой обязательные требования применяются не только к безопасному конечному пищевому продукту, но и к обеспечению безопасности при производстве, хранении, транспортировании, реализации и утилизации.	Управление образования ГО Первоуральск, руководители муниципальных образовательных учреждений
4.2.	Расширение ассортимента выпускаемых продуктов питания, обогащенных витаминами и микроэлементами, обеспечение населения йодированной солью.	Руководители предприятий общественного питания, предприятия продовольственной торговли, ООО «Первоуральский», СХПК «Битимский», ООО «Мясная классика»
Раздел 5. Мероприятия по профилактике факторов риска, связанных с условиями воспитания, обучения детей и подростков		
5.1.	Проведение гигиенического просвещения обучающихся и их родителей педагогами, классными руководителями на тематических беседах, классных часах, инструктажах с привлечением медицинских работников по вопросам соблюдения правил личной гигиены, профилактики и предупреждению инфекционных, паразитарных и вирусных инфекций, распространения туберкулеза и т.д.	Управление образования городского округа Первоуральск, руководители муниципальных образовательных учреждений
5.2.	Направление информации по формированию здорового образа жизни, здоровьесберегающим технологиям в образовательные организации.	
5.3.	Создание условий для занятий физической культурой и спортом обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья во всех муниципальных образовательных учреждениях.	
5.4.	Проведение капитальных ремонтов в образовательных организациях: Фасад: ДОУ №65,41,39,70,32,34,47,46,МОУ № 32, СШ; Отражение: ДОУ № 39,32,34,47; Освещение: ДОУ № 48,18,32,34,26; Кровля: ДОУ № 34,47,СШ; Доступная среда: ДОУ №47; Внутренние сети: ДОУ № 16,46;	Управление образования городского округа Первоуральск

4

5.5.	Благоустройство: ДОУ № 59,3,29; Ремонт помещений: СОШ №9 (УИШ), №22 (каб. Точка роста), ЦДО (клуб Кристалл) ЦРДМ (Коворкинг центр); Столовая: СОШ № 16; Спортивный зал: СОШ № 16, 11, ЦРДМ; Спортивная площадка: СОШ № 36, ПШ-ДС № 14; Асфальтирование территории: ДОУ № 65; Замена трубопровода: СОШ № 12, ПШ-ДС № 14; Обустройство Автогородка: СОШ № 4; Текущий ремонт: СОШ № 6.	
5.6.	Проведение своевременной замены фильтров для дополнительной очистки и обеззараживания воды.	
5.7.	Проведение полной смены песка на игровых площадках дошкольных образовательных организаций в весенний период.	
5.8.	Обеспечение укомплектования МОО лицензированными медицинскими кабинетами и квалифицированными медицинскими работниками.	
5.9.	Организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе МОО после получения экспертного заключения об организации проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы зданий, строений, сооружений, оборудования и иного имущества, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.	
5.10.	Приведение пищеблоков образовательных учреждений в соответствие требованиям санитарных правил. Реализации мероприятий по приобретению и установке нового оборудования в пищеблоках в 15-ти общеобразовательных учреждениях: холодильные и жарочные шкафы, посудомоечные машины и прочее столовое оборудование, в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся взамен вышедшего из строя и устаревшего оборудования.	
5.11.	Обеспечение образовательных организаций мебелью в соответствии с ростом - возрастными особенностями детей.	
5.11.	Принятие мер по устранению причин неудовлетворительных результатов замеров параметров искусственной освещенности в МОО.	

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 25.05.2023 г. № 1398

ПЛАН
мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории
городского округа Первоуральск на 2023 год

№ п/п	Мероприятие по решению задачи	Ответственные исполнители
Раздел 1. Мероприятия по улучшению качества атмосферного воздуха и почвы		
1.1.	Проведение благоустройство территории городского округа Первоуральск (асфальтирование, озеленение, организация своевременной санитарной очистки территории, в том числе автодорог, тротуаров, с уборкой пыли и поливки территорий).	УЖКХиС
1.2.	Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов в рамках муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности городского округа Первоуральск на 2018-2023 годы». Оборудование контейнерных площадок в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Выполнение работ по ремонту существующих мест (площадок) накопления ТКО в рамках муниципального контракта.	ПМБУ «Экологический фонд»
1.3.	Выполнение работ по содержанию мест (площадок) накопления ТКО, дезинсекция и дератизация контейнерных площадок.	
1.4.	Заслушивание на заседаниях СПК вопроса, связанного об оборудовании площадок для складирования снега в соответствии с требованиями санитарного законодательства, а именно, площадки должны быть с водонепроницаемым покрытием и обвалованы сплошным земляным валом или вывозить снег, собранный с территории на снегоплавильные установки.	УЖКХиС

5

Раздел 6. Мероприятия по профилактике травматизма и отравлений	
6.1. Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования, с целью минимизации детского травматизма перед началом нового 2023-2024 учебного года специальной комиссией, назначенной руководителем муниципальных образовательных учреждений. Результаты испытаний зафиксировать в «Журналах регистрации результатов испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах».	Управление образования городского округа Первоуральск, руководители муниципальных образовательных учреждений
6.2. Проведение профилактических мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> Работа с обучающимися по формированию безопасного поведения – классные часы, беседы, посвященные теме популяризации ЗОЖ. Педагогами в обязательном порядке проводится разъяснительная работа с несовершеннолетними и родителями о вреде употребления алкоголя, наркотических средств, курительных смесей и др., в том числе, об ответственности за совершение правонарушений и преступлений; конкурсы, изготовление буклетов, плакатов посвященных темс детского травматизма и пропаганды ЗОЖ; различные спортивные мероприятия в МОО и соревнования городского уровня. Работа с сотрудниками, направленная на создание условий, обеспечивающих безопасность пребывания обучающихся в МОО - систематическое использование в работе материалов, методических рекомендаций по профилактике травматизма детей; <ul style="list-style-type: none"> проведение консультаций с молодыми педагогами; обсуждение на оперативных совещаниях вопроса обеспечения безопасности детей; регулярное инструктирование сотрудников; применение критериев для стимулирования работников при отсутствии случаев детского травматизма; контроль за соблюдением техники безопасности (безопасность оборудования, помещений, территории, контроль соблюдения мер безопасности сотрудниками). Работа с родителями обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> включение в тематику родительских собраний бесед на тему: «Профилактика детского травматизма в быту», «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей», «Развитие двигательных навыков, как одно из условий профилактики детского травматизма» и т.д. выпуск памяток для родителей (законных представителей): «Безопасность дома», «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?», «Соблюдение ПДД в разное время года», «Обучение 	

8

привычном статусе работников организации вносить в списки работающих, обновление списка проводить регулярно с учетом приема и увольнения работающих (что определено п. 4187. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"). Ответственному лицу предприятия, организации и учреждения (независимо от форм собственности) ежегодно представлять в медицинские организации списки работающих, заверенные подписью руководителя, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, занимаемой должности, сведений о проведенных ранее прививках, имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях) (что определено п. 4188. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней") для составления планов профилактических прививок, в соответствии с требованиями нормативных документов.	собственности
8.10. Выполнение в установленные сроки планов профилактических прививок в рамках реализации Национального календаря прививок, календаря прививок по эндемическим показателям, составленных лечебно-профилактическими учреждениями. Создание необходимых условия для проведения медицинского осмотра работников и иммунизации.	
8.11. Организация профилактических мероприятий в целях предупреждения природно-очаговых, клещевых инфекций: <ul style="list-style-type: none"> Проведение серологических исследований напряженности иммунитета к клещевому вирусному энцефалиту у лиц с нарушением схемы иммунизации. Проведение экстренной иммунопрофилактики всем подлежащим среди лиц, пострадавших от нападения клещей, с учетом проведенных ранее профилактических прививок против клещевого вирусного энцефалита. Обеспечение наличия в лечебно-профилактических учреждениях лекарственных средств, необходимых для лечения больных клещевым вирусным энцефалитом, диагностических и медицинских иммунобиологических препаратов. Обеспечение обоснованной постановки диагноза клещевого вирусного энцефалита на основе эпидемиологического анамнеза (в том числе прививочного анамнеза), данных клиники, результатов лабораторных исследований. 	ГАУЗ СО «ГБ город Первоуральск», ГАУЗ СО «ДЦБ город Первоуральск»

6

детей наблюдательности на улице», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Огонь - друг, огонь - враг» и т.д.	
Раздел 7. Мероприятия по профилактике заболеваний работающего населения	
7.1. Выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение вредного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на здоровье работника, обеспечивающие снижение времени неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на работника и включающие в себя: технологические и технические мероприятия; организационные мероприятия; организацию лечебно-профилактического питания; применение средств индивидуальной защиты.	Руководители промышленных предприятий ГО Первоуральск
7.2. Актуализация информации о наличии факторов производственной среды и трудовых процессов, обладающих канцерогенными свойствами, указанной в программе производственного контроля хозяйствующим субъектом в случаях: проведения реконструкции, изменении режимов технологических процессов, смене применяемых сырья и материалов, но не реже 1 раза в 5 лет.	
7.3. Увеличение охвата периодическими медицинскими осмотрами работающего населения. Реализация требований приказа Минздрава России от 28.01.2021 № «Об утверждении Порядка проведения обязательных и предварительных медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводится обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».	Руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности
Раздел 8. Мероприятия по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний	
8.1. Обеспечение выполнения в полном объеме мероприятий, утвержденных муниципальными программами и планами по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ОРИ и гриппа шевмоний, новой коронавирусной инфекции; социально-значимых заболеваний (туберкулез, ВИЧ инфекция); природно-очаговых заболеваний и трансмиссивных инфекционных заболеваний; инфекционных болезней, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории. 	Администрация ГО Первоуральск, ответственные исполнители по плану

9

8.12. Выполнение в полном объеме мероприятий, направленных на профилактику инфекций, передаваемых искомыми клещами, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил, включая: <ul style="list-style-type: none"> проведение эпитомологического обследования территорий на заселенность клещами (до акарицидной обработки и контроль ее эффективности после) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, и экспертами, аттестованными в установленном Правительством Российской Федерации порядке; проведение акарицидных обработок (по эпидемиологическим показателям) обученным персоналом организаций дезинфекционного профиля, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности по «дезинфектология»; вакцинопрофилактику экстренную специфическую профилактику (иммуноглобулин, антибиотики). Ответственным лицам проводить своевременную сверку с лечебно-профилактическими учреждениями по работникам, подлежащим иммунизации или медосмотру, по объемам и срокам проведения профилактических (противоэпидемических) мероприятий со специализированными организациями. Проведение обученным персоналом по вопросам дезинфектологии следующих дезинфекционных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> обследования с целью учета численности, определения заселенности объектов и территорий, их технического и санитарно-эпидемиологического состояния; профилактические (организационные, гидротехнические, инженерно-технические, санитарногигиенические), агро- и лесотехнические мероприятия, предупреждающие заселение объекта членистоногими и грызунами в жилых зданиях, помещениях, сооружениях, а также прилегающей к ним территории; истребительные мероприятия с использованием ограничительных, физических, химических и биологических методов; контроль эффективности истребительных мероприятий своими силами или силами исполнителей дезинфекционных и дератизационных работ или сторонних организаций. 	Руководители предприятий, организаций и учреждений, независимо от формы собственности
8.13. Проведение клинико-лабораторных обследований в целях выявления больных (носителей) ОКИ среди отдельных групп населения городского округа Первоуральск в профилактических целях в соответствии с требованиями санитарных правил.	ГАУЗ СО «ГБ город Первоуральск», ГАУЗ СО «ДЦБ город

7

8.2. Разработка и утверждение Комплексного плана мероприятий по предотвращению эпидемического распространения острых кишечных инфекций, энтеровирусной (неполио) инфекции, вирусного гепатита А и Е, брюшного тифа на территории городского округа Первоуральск.	Администрация ГО Первоуральск
8.3. Разработка и утверждение Комплексного плана по профилактике паразитарных болезней на территории городского округа Первоуральск.	
8.4. Заслушивание на заседаниях СПК главных врачей лечебно-профилактических учреждений и руководителей предприятий, организаций и учреждений о ходе иммунизации населения и выполнении планов профилактических прививок против инфекционных заболеваний работающим лицам.	Администрация ГО Первоуральск, председатель СПК
8.5. Привлечение средств массовой информации для освещения хода иммунизации населения, проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий для предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.	Администрации городского округа Первоуральск, ГАУЗ СО «ГБ город Первоуральск», ГАУЗ СО «ДЦБ город Первоуральск»
8.6. Формирование и выполнение годового плана профилактических прививок в соответствии с национальным и региональным календарем прививок, календарем прививок по эндемическим показателям	ГАУЗ СО «ГБ город Первоуральск», ГАУЗ СО «ДЦБ город Первоуральск»
8.7. Обеспечение мероприятий по профилактике инфекций, управляемых средствами специфической профилактики: <ul style="list-style-type: none"> Проведение иммунизации против кори подлежащих категорий населения, в том числе - трудящихся групп населения религиозные общины, цыгане, иностранные граждане. Проведение иммунизации против новой коронавирусной инфекции подлежащих контингентов населения. Проведение плановой иммунизации против клещевого вирусного энцефалита, бешенства, туляремии профессиональных групп риска ежегодно до 01 июня. 	
8.8. Выполнение требований нормативных документов по иммунопрофилактике инфекционных болезней, в том числе достижение и поддержание уровней привитости населения по Национальному календарю профилактических прививок, календарю прививок по эндемическим показателям, Региональному календарю профилактических прививок Свердловской области.	
8.9. Назначение лица, ответственного за организацию иммунизации сотрудников, которым уточняются сведения о прививочном статусе работников на основании представленных ими документов (прививочных сертификатов) о профилактических прививках. Сведения о	Руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от формы

10

8.14. Осуществление медицинского обеспечения деятельности образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарного законодательства и областных стандартов по медицинскому обеспечению образовательных учреждений в части профилактики заболеваемости инфекционными и паразитарными болезнями.	Первоуральск»
8.15. Участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к организации питания в образовательных (оздоровительных) организациях медицинского работника отделения организации медицинской помощи обучающимся детской поликлиники, согласно Алгоритма контроля пищеблока образовательной (оздоровительной) организации с целью профилактики инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, в соответствии с приказом МЗ СО от 03.08.2017 года № 1325-п. Использовать для этиологической расшифровки острых кишечных инфекций методы, определенные санитарными правилами.	
8.16. Организация профилактических мероприятий, направленных на предупреждение инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП): <ul style="list-style-type: none"> Полнота и своевременность выявления, регистрации и лабораторной диагностики ИСМП: <ul style="list-style-type: none"> у новорожденных, родильниц, послеоперационных больных, больных, находящихся на аппарате ИВЛ, больных с урологической патологией; в детском стационаре, на 2-м этапе выхаживания детей. Проведение лабораторного обследования всех больных ИСМП, расшифровку ИСМП - 100% больных, обследованных лабораторию; Выполнение планов производственного лабораторного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; при этом необходимо предусмотреть лабораторные исследования лекарственных форм, смесей для вскармливания, воды для питья новорожденных, одноразового шовного материала, контроль качества обработки рук персонала. Безопасные условия проведения лечебно - диагностических манипуляций и процедур для предупреждения внутрибольничного инфицирования пациентов и медицинского персонала. Выполнение мероприятий по реализации Национальной концепции профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи». Выполнение планов профилактических и противоэпидемических мероприятий, с разделами по профилактике отдельных инфекционных заболеваний, утвержденных главными врачами учреждений здравоохранения. 	

11

	- Поддержание надлежащего санитарно-технического состояния лечебно-профилактических учреждений в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и нормативов. - Осуществление совершенствования системы учета, регистрации и анализа заболеваемости пневмониями, респираторными инфекциями, ВИЧ/СПИД по лечебным учреждениям.	
8.17.	Осуществляется выявление, лечение и диспансерное наблюдение больных с паразитарными инвазиями и гельминтозами в соответствии с требованиями нормативных документов.	
8.18.	Организация мероприятий по профилактике и лечению ВИЧ – инфекции, парентеральных вирусных гепатитов и ИППП: - учет населения, подлежащего скринингу - обязательному обследованию на ВИЧ, парентеральные гепатиты и сифилис, с охватом: не менее 32% от численности населения городского округа (в рамках государственной Стратегии профилактики ВИЧ - инфекции в Российской Федерации на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 г. N 3468-р) - достижение целевых показателей в рамках реализации Государственной стратегии противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Российской Федерации на период до 2030 года) и не менее 95% от численности подлежащих групп риска, с учетом кратности, в разрезе подразделений лечебно-профилактического учреждения; - охват информационными и обучающими программами по профилактике ВИЧ/СПИД как лиц из «групп риска», так и всего населения; - охват подлежащих беременным женщин с ВИЧ/СПИД и новорожденных профилактикой вертикального пути передачи инфекции (по полной схеме); - охват подлежащих больных с ВИЧ-инфекцией антивиротерапией; - диспансерное наблюдение и обследование больных с ВИЧ-инфекцией, хроническими вирусными гепатитами, проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий в очагах острых, хронических случаев заболеваний и бессимптомного «носительства» вирусов парентеральных гепатитов; - обследование на туберкулез всех подлежащих лиц с ВИЧ - инфекцией, находящихся на диспансерном наблюдении; - обеспечение доли лиц с клинически установленными диагнозами (код В20- 24, код Z.71) не менее 90 % от общего числа лиц с впервые выявленной ВИЧ - инфекцией (R75); - профилактика случаев врожденного сифилиса (качественное, своевременное и полное обследование беременных женщин);	

12

	- обследования на инфекции, передаваемые половым путем (ИППП) лиц, контактных с больными сифилисом и гонореей, регистрации в полном объеме всех случаев выявления ИППП.	
8.19.	Организация мероприятий по профилактике заболеваемости и своевременному выявлению туберкулеза: - Охват детей туберкулинодиагностикой - не менее 99%. - Охват дообследованием у фтизиатра детей и подростков по результатам туберкулинодиагностики - не менее 99 %. - Охват населения флюорографическим обследованием, с учетом перечня групп населения, подлежащих осмотрам и в соответствии с периодичностью проведения флюорографических осмотров - до 100% от численности. - Организация и проведение медицинского обследования лиц, контактных с больными туберкулезом, в сроки, установленные нормативными документами - Организация и проведение заключительной дезинфекции во всех очагах туберкулеза с камерной обработкой.	
8.20.	Организация своевременного планового обследования, подлежащих контингентов на выявление возбудителей паразитарных болезней.	Руководителям предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности)

Список используемых сокращений:

ГО - городской округ;
 ГАУЗ СО «ДГБ города Первоуральска» - государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница города Первоуральска»;
 ГАУЗ СО «ГБ города Первоуральска» - государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница города Первоуральска»;
 ФБУЗ - Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения;
 ВИЧ - вирус иммунодефицита человека;
 г - город;
 ППМУП - Первоуральское производственное муниципальное унитарное предприятие;
 СПИД - синдром приобретенного иммунодефицита;
 ПСМП - инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи;

13

ТКО - твердые коммунальные отходы;
 УЖКХиС - Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
 КТО - крупногабаритные отходы;
 ИМБУ - Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение;
 ИВЛ - искусственная вентиляция лёгких;
 СанПиН - санитарные правила и нормы;
 ОРН - острая респираторная инфекция;
 МОО - муниципальная образовательная организация;
 ПГС - Первоуральская городская служба спасения;
 ИППП - инфекции, передающиеся половым путем;
 ЦРДМ - центр развития детей и молодежи;
 СОШ - средняя образовательная школа;
 НШ - начальная школа - детский сад;
 ЗОЖ - здоровый образ жизни.

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск сообщает, что на основании ходатайства акционерного общества «ГАЗЭКС» об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902001:139 (обособленный участок, входящий в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:58:0000000:123), расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, начата процедура выявления правообладателей данного земельного участка.

Ходатайство об установлении публичного сервитута рассматривается Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Кадастровая палата».

Публичный сервитут устанавливается в рамках постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 мая 2023 года № 1202 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории линейного объекта «Газопровод высокого давления до границы земельного участка по адресу: город Первоуральск Верне-Шайтанского водохранилище, кадастровый номер 66:58:0103001:27», по адресу: Свердловская область, город Первоуральск» (размещено на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Официально» - «Документы» - «Нормативно-правовые акты») с целью размещения линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод высокого давления до границы земельного участка по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, Верхне-Шайтанское водохранилище (кадастровый номер 66:58:0103001:27)».

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Извещения об установлении сервитута».

Правообладатели земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, в период с 30.05.2023 года по 13.06.2023 года, могут подать на адрес официальной электронной почты mu_kadr@prvadm.ru заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельного участка, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельного участка, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельный участок. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Контактный номер телефона: 8(3439) 62-01-31.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ**Публичный сервитут**

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Свердловская область, Первоуральск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м²	4740 ± 1205
3	Иные характеристики объекта	1. Публичный сервитут, со сроком действия - на 10 лет, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:123 (вх. 66:58:2902001:139), с целью размещения линейного объекта системы газоснабжения местного значения "Газопровод высокого давления до границы земельного участка по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, Верхне-Шайтанское водохранилище, (кад.№66:58:0103001:0027)"

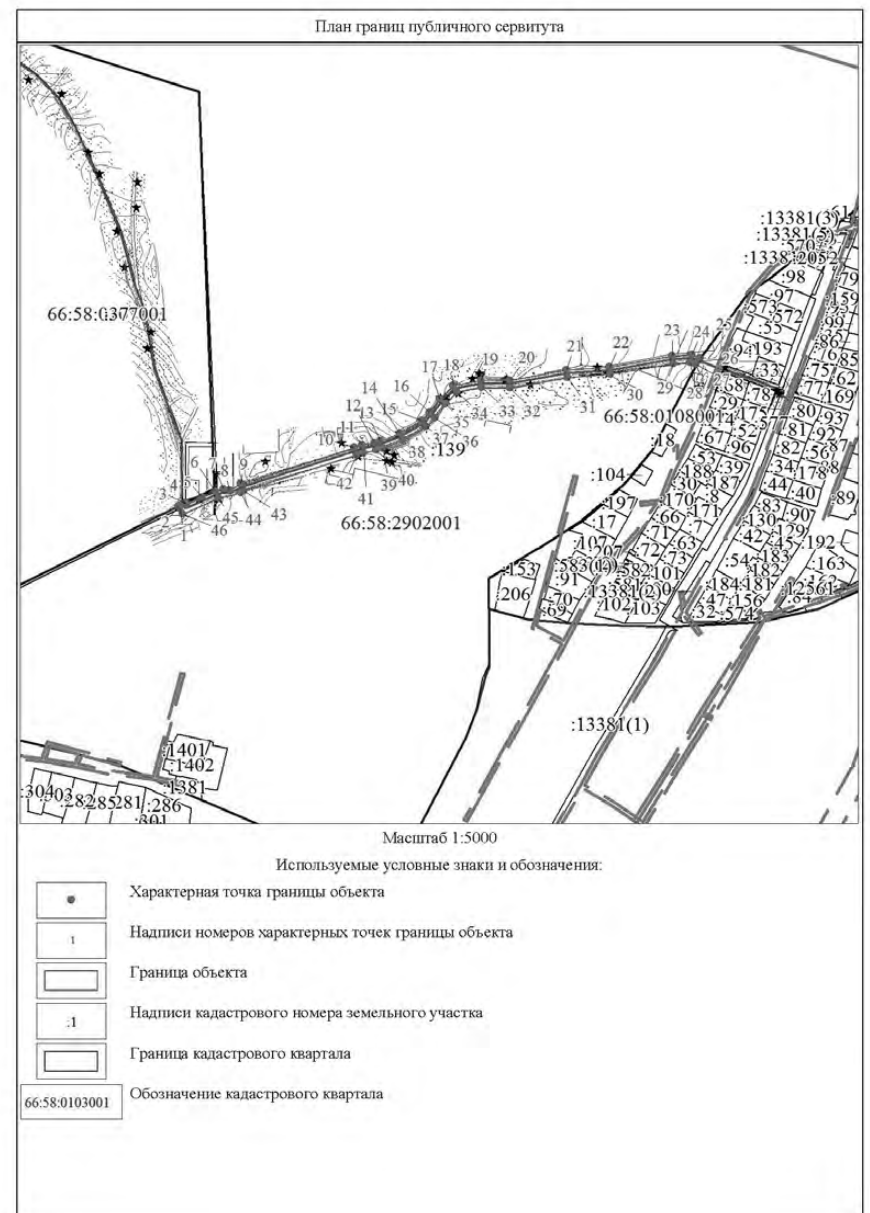
Раздел 2

Сведения о местоположении границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-66, зона1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	399978.81	1495344.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
2	399981.24	1495343.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
3	399984.83	1495350.34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
4	399983.08	1495351.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
5	399990.96	1495368.67	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
6	399997.15	1495382.36	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
7	399999.81	1495391.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-

Сведения о местоположении границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-66, зона I					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
8	399998.99	1495397.85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
9	400005.38	1495409.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
10	400045.00	1495532.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
11	400047.32	1495540.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
12	400050.32	1495553.22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
13	400052.27	1495560.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
14	400060.46	1495580.57	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
15	400074.19	1495604.03	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
16	400082.96	1495612.47	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
17	400097.91	1495623.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
18	400112.71	1495637.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
19	400118.24	1495667.60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
20	400118.19	1495698.19	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
21	400129.42	1495759.36	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-

Сведения о местоположении границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-66, зона I					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
35	400092.74	1495629.70	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
36	400077.78	1495618.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
37	400067.84	1495609.03	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
38	400053.25	1495584.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
39	400044.69	1495562.68	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
40	400042.57	1495555.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
41	400039.57	1495542.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
42	400037.35	1495534.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
43	399997.99	1495413.01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
44	399996.33	1495409.89	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
45	399989.84	1495385.60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
46	399972.67	1495347.65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
1	399978.81	1495344.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-

Сведения о местоположении границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-66, зона I					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
22	400132.85	1495805.49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
23	400144.54	1495873.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
24	400146.07	1495893.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
25	400142.59	1495902.92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
26	400138.88	1495900.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
27	400135.67	1495898.60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
28	400137.95	1495892.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
29	400136.59	1495874.26	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
30	400124.90	1495806.47	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
31	400121.47	1495760.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
32	400110.19	1495698.91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
33	400110.24	1495668.33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-
34	400105.32	1495641.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	5	-



В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск сообщает, что на основании ходатайства открытого акционерного общества «Российские железные дороги» об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:58:2902019:1001, 66:58:2902019:551 (обособленный участок, входящий в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:58:0000000:119), расположенных по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, Решетский участок Решетского участка лесничества Верх-Исетского лесничества, начата процедура выявления правообладателей данных земельных участков.

Ходатайство об установлении публичного сервитута рассматривается первоуральским муниципальным казенным учреждением «Кадастровая палата».

Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации линий и сооружений связи (радиорелейная башня) и их неотъемлемых технологических частей (техническое здание).

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Извещения об установлении сервитута».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, в период с 30.05.2023 года по 13.06.2023 года, могут подать на адрес официальной электронной почты tu_kadpr@prvadm.ru заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Контактный номер телефона: 8(3439) 62-06-09.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2023

№ 265

г. Первоуральск

Об утверждении графика приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск на июнь 2023 года

Руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск:

1. Утвердить график приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск на июнь 2023 года (прилагается).
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет по адресу: www.prvadm.ru.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец

Схема расположения границ публичного сервитута



Местоположение: Свердловская обл., г. Первоуральск, кв. 64 (часть выдела 36) Решетского участка Решетского участка лесничества Верх-Исетского лесничества
Кадастровый квартал: 66:58:2902019
Площадь, занимаемая публичным сервитутом: 3516,23 кв.м.

М 1:1000



Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
н1	389697,495	1497317,135
н2	389756,315	1497309,495
н3	389763,950	1497368,280
н4	389705,130	1497375,925

Условные обозначения:

- 66:58:2902019:1001 Кадастровый номер земельного участка
-  Границы земельных участков
 -  Границы публичного сервитута
 -  ЗОУИТ
 -  Характерная точка границ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
городского округа Первоуральск
от 29.05.2023 № 265

График личного приема граждан заместителями Главы
Администрации городского округа Первоуральск
на июнь 2023 года

№	Ф.И.О.	Должность	Дата приема	Время приема	Место проведения
1.	Васильева Любовь Валентиновна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой	02.06.2023	15.00–16.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Вагуткина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
2.	Тамман Виталий Аркадьевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями	06.06.2023	15.00–16.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Вагуткина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
3.	Поляков Денис Николаевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по ЖКХ, городскому хозяйству и экологии	08.06.2023	15.00–16.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Вагуткина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
4.	Крючков Дмитрий Михайлович	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению	09.06.2023	15.00–16.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Вагуткина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
5.	Ярославцева Марина Юрьевна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике	19.06.2023	15.00–16.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Вагуткина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
6.	Юликова Арина Александровна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе	23.06.2023	15.00–16.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Вагуткина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75