



# Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 1 (11074)

6 января 2023

пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru vk.com/info\_art96 ok.ru/info.art96



Издаётся с 17 октября 1930 г.

## «Соцсети помогают быть на прямой связи с жителями, быстрее решать проблемы»

Разговор о важном: как мы прожили прошлый год и что у нас впереди

Глава АГО Константин Трофимов дал интервью журналисту «АР». Он рассказал об итогах работы в 2022 году, отношениях с депутатами, о работе с соцсетями, волонтерской поддержке, не уклонился и от проблемных вопросов.

**- Константин Михайлович, каким для вас был прошедший год? Жители города и депутаты отмечают много позитивных моментов. Что удалось выполнить, а какие проекты оказались отложенными?**

- Год был очень интересным, сложным, скоротечным. Мы видим, что время летит мгновенно: только начинаем принимать бюджет, только начинаем работать в новом году, а уже нужно подводить итоги тех мероприятий, какие мы наметили с коллегами-депутатами. Действительно, очень много было реализовано проектов, но некоторые из них мы перенесли для решения на более отдаленный период. Мы понимаем, что бюджет Артёмовского городского округа дотационный и нам необходимо поднимать свою доходную часть, для того, чтобы мы могли из собственных источников очень оперативно решать вопросы. Что удалось? Можно перечислять очень многое: делали тротуары, дороги, в системе ЖКХ ряд вопросов решили, в конце года закончили ремонт лицея 21, чтобы в новом учебном году он заработал, как полноценная школа.

Минувший год прошли без серьёзных аварийных ситуаций, хотя они конечно были, мы с ними справлялись. Больная тема для нас - вопросы жилищно-коммунального хозяйства, где необходима модернизация всей системы. Потому что все сети плохие и многие вопросы требуют вмешательства, к сожалению, здесь много отложенных проектов.

Мы видим, что у нас модернизируется система здравоохранения Артёмовского городского округа. При всех тех вопросах, которые нам задают наши жители по медицинскому обслуживанию, в здравоохранении очень много позитивного. Я думаю, что в ближайшее время



Второй год работы главы К. Трофимова: наш городской округ резко поднялся в рейтинге муниципальных образований - с 43 места в 2021 году до 22 места в 2022 году / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

мы увидим в этом направлении сдвиги и, самое главное то, что люди почувствуют изменения в лучшую сторону.

**- Как сложились взаимоотношения с депутатами Думы? В политическом плане год был спокойным, редким для Артёмовского. С чем это связано?**

- Соглашусь, что в политическом плане год был спокойным, у нас сложились очень конструктивные, рабочие отношения с Думой Артёмовского городского округа. Здесь важно все: и понимание в депутатском корпусе, и мой опыт работы депутатом, председателем Думы, и реформирование отношений администрации для совместной деятельности с Думой Артёмовского городского округа. Именно все это и дает такие результаты. Подтверждение - принятый бюджет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов. В процессе обсуждения мы находили точки соприкосновения, администрация не пыталась что-то

скрыть, мы аргументированно, если требовалось - документально отвечали на все острые вопросы.

Большое спасибо депутатам за эту совместную работу! Потому что депутаты указывают на упущения, недоработки администрации, а совместная работа приводит к улучшению жизни и ситуации в Артёмовском городском округе, она как раз и влияет на политическую составляющую. Мы все понимаем, что на муниципальном уровне мы должны больше обращать внимания на решение проблем жителей, на их базовые потребности и здесь не место политике.

**- Каким в финансовом плане ожидается наступивший год? Какие проекты удастся выполнить, а какие останутся переходящими на последующий период?**

- При принятии бюджета мы озвучивали те направления, по которым будем двигаться. И

Продолжение на 2 стр.



### После вкусного застолья – на спорт

Для тех, кто не собирается отведаться все новогодние каникулы и валяться перед телевизором, сообщаем: учреждения физкультуры и спорта АГО будут рады вас видеть.

Берите хорошее настроение и приходите! К вашим услугам с 31 декабря по 8 января работает прокат лыж, бубликов, снегокатов и коньков. Не любите заниматься на улице? Тогда добро пожаловать в тренажерные залы и бассейн.

#### График работы

##### МБУ ФОЦ «Сигнал»:

Тренажерный зал: ежедневно с 08.00 до 22.00

Прокат коньков: ежедневно с 08.00 до 20.30

Игровой зал: с 31 декабря по 2 января – не работает. С 3 января – по расписанию.

Стоимость проката коньков: дети до 14 лет, пенсионеры – 40руб/час, взрослые – 60 руб/час.

#### График работы

##### МБУ «Лыжная база «Снежинка»:

31 декабря - с 10.00 до 17.00

1-8 января с 10.00 до 18.00

Стоимость проката лыж – от 50 до 150руб/час., сноутюбинги – 100-150 руб/час.

#### Стадион

##### «Машиностроитель»:

31 декабря - с 10.00 до 19.00

1-8 января с 10.00 до 21.00

Стоимость проката лыж – от 50 до 150руб/час., сноутюбинги – 100-150 руб/час., коньки – от 50до 100 руб/час.

#### МБУ АГО ФОК «Уралец»:

Со 2 января работает с 8.00 до 21.00, в том числе крытый и открытый катки. Последний посетитель на каток допускается в 20.00.

Стоимость проката коньков: взрослый - 80 руб/час., дети до 14 лет, пенсионеры – 50 руб/час.

#### Бассейн МБУ АГО

ФОК «Уралец» работает с 3 января с 9.00 до 21.00.

Галина ТАСКИНА



# «Соцсети помогают быть на прямой связи с жителями, быстрее решать проблемы»

(Начало на 1 стр.)

большая надежда, что при проведении конкурсных процедур у нас появятся дополнительные денежные средства для реализации тех планов, которые при принятии бюджета на 2023 год мы с коллегами-депутатами немножко сдвигали на последующие годы. Я думаю, что совместная работа с депутатом законодательного собрания Евгением Вадимовичем Старковым дает положительные результаты. В 2023 году мы начнем ремонт музея и очень серьёзные к этому подходим. Были выделены дополнительные средства на спецтехнику, большие денежные средства выделены на тротуары, на освещение - все цифры прописаны в бюджете. Много вопросов по модернизации системы ЖКХ: мы надеемся на начало реализации проекта и попадания в программу «Чистая вода» по посёлку Буланаш, мы модернизируем систему теплоснабжения в селе Мирново, в посёлке Красногвардейском - там очень серьёзная сумма. Я благодарю за поддержку правительства Свердловской области, Смирнова Николая Борисовича за то, что поддерживают выделение денежных средств в бюджет Артёмовского городского округа на вопросы модернизации системы ЖКХ.

**- В прошедшем году проводилось много субботников, своими силами люди стремятся благоустроить то, на что нет средств. Как оцениваете такие порывы и что удалось сделать на улицах района на добровольной основе?**

- Действительно, все вместе мы проводим большое количество субботников. Некоторые СМИ нас пытаются упрекнуть, что субботник должен проходить именно в субботу, в выходной день. Но поверьте, мы проводим их и в выходные дни, мы проводим их и после окончания рабочего времени. Огромное спасибо всем активным жителям Артёмовского городского округа, кто подключается к проведению таких акций. Очень многие артемовцы приняли участие в завершающем субботнике 2022 года у детской больницы. Итог - несколько КаМАЗов мусора вывезены из лесопарковой зоны. Хотелось бы обратить внимание: чем меньше мы будем сами мусорить, тем меньше будем проводить субботников. А средства из бюджета нам есть на что тратить: на благоустройство, освещение, тротуары, дороги и многое-многое другое.

**- Добровольцы активно подключились к сбору помощи для участников спецоперации на Украине и для жителей Донбас-**



Глава АГО Константин Трофимов поздравляет всех с Новым годом / Фото: из архива К. Трофимова

**са. Как проходит эта акция и что в первую очередь необходимо?**

- Да, сегодня всех наших жителей можно назвать добровольцами, потому что каждый день мы получаем от них гуманитарную благотворительную помощь. У нас в каждом селе, поселке, где есть учреждение культуры, работают пункты сбора гуманитарной помощи. Мы оказываем помощь семьям мобилизованных, оказываем помощь ребятам, находящимся на переподготовке в военных городках и в военных частях, и конечно помогаем тем, кто находится на передовой. Мы отправляем тёплые вещи, средства гигиены, продукты. Хотя жалоб от наших мобилизованных нет, лишнего в той обстановке не будет. Конечно, просят наши мобилизованные средства специального военного назначения - тепловизоры, квадрокоптеры, генераторы, печки буржуйки... И здесь огромное спасибо нашим предпринимателям, кто активно обрабатывает каждую заявку и помогает нам. Мы очень серьёзно работаем с военным городком и воинской частью, в постоянном режиме мы отправляем туда машины с дровами, чтобы в полевых условиях наши мобилизованные могли чувствовать себя более комфортно. Все заявки по помощи семьям, которые к нам поступают, мы обрабатываем в течение 72 часов. Ещё раз благодарю всех, кто принимает активное участие в акции «Мы вместе!» Она должна продолжаться, потому что сейчас как никогда необходима под-

держка нашим мобилизованным и их семьям.

**- Напряженной остается обстановка в Красногвардейском: сначала скандал с памятником, потом люди высказались против переезда пожарной части. Как оцениваете эти события?**

- Нужно все делать по закону. Если бы с самого начала пришли все процедуры по установке памятника, я думаю, что не было бы никакого скандала, было бы полное понимание среди жителей посёлка Красногвардейский, среди жителей Артёмовского городского округа. Потому что с одной стороны ситуация очень положительная - это патриотизм, но с другой стороны она вызывает много вопросов, которые нам задают жители, наши старшие руководители. Моя точка зрения - все памятники и обелиски устанавливаются, когда заканчиваются локальные войны.

По пожарной части: с нашей стороны мы делали все, чтобы пожарная часть в Красногвардейском осталась. Но есть отношения собственника, а собственник - Красногвардейский крановый завод (ККЗ). Ранее были достигнуты договорённости с руководством ККЗ о том, что это здание продадут в областную собственность. Этот вопрос решался через Министерство общественной безопасности, но не был решен, хотя объявление о продаже здания было снято.

Проблема в том, что на заводе часто меняются директора предприятий. Новое руковод-

ство предложило арендовать это здание за 50.000 рублей или 1 января освободить помещение. Я встречался с руководителем 16 противопожарного отряда Ивлиевым Владимиром Николаевичем, он объяснил, что в Министерстве общественной безопасности средств на аренду помещения нет. Чтобы не оставить поселок без противопожарной защиты мы предложили помещение в ЗОК «Павлик Морозова», которое находится в собственности муниципалитета - с этим предложением к нам обратился руководитель 16 отряда. Других помещений, к сожалению, на территории поселка Красногвардейского нет. Объяснение руководителя 16 отряда Владимира Ивлиева говорит о том, что без пожарного прикрытия поселок не останется.

**- Проблемы в медицине взбудоражили Артёмовский, вызвали сбор подписей за отставку главного врача ЦРБ Андрея Карташова. Все ли так плохо в медицине Артёмовского?**

- Вопрос здравоохранения в Артёмовском городском округе - это областные полномочия. Я знаю, что есть много положительных моментов, есть те вопросы, на которые необходимо обратить внимание. Сейчас у нас очень много ремонтируется зданий - порядка 180 миллионов рублей вложено в модернизацию системы здравоохранения Артёмовского городского округа только в 2022 году. В 2023 году начинается строительство новой современной поликлиники в городе, будет реконструкция четырехэтажного здания в посёлке Буланаш, ожидается строительство ФАПа в Липино.

К сожалению, кадровая политика - это не проблема отдельного города Артёмовский. Мы понимаем, что и у нас в администрации, и в образовании, и в культуре, и у наших машиностроителей тоже есть кадровые вопросы, и очень серьёзные, потому что это беда малых городов.

Считаю, необходимо более интенсивно привлекать наших молодых специалистов-выпускников, чтобы они возвращались в город. Нужно больше отправлять учиться по целевому направлению, затем думать о предоставлении жилья, детских садов - все решать комплексно, и мы над этим работаем.

**- На прямой линии губернатору Свердловской области Евгению Куйвашеву задали вопрос по городской свалке. Что в дальнейшем планируется делать на нашей территории в плане утилизации отходов?**

- Этот вопрос стоит очень остро. Я повторю слова нашего

губернатора Куйвашева Евгения Владимировича, который конкретно сказал, что Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской области вносит изменения в территориальную схему размещения отходов для того, чтобы отходы Артёмовского городского округа перенаправить на другую территорию. Ранее нам было предложено найти новое место для размещения временной площадки для ТБО, но министерство скорректировало, нам сказали: «Не надо ничего строить, будем потоки перераспределять на другие полигоны». Я понимаю, что твёрдые коммунальные отходы это не просто мусор, это сырьё, при глубокой переработке из которого можно делать очень много полезных вещей.

**- А буланашский полигон?**

- Буланашский полигон тоже интересен. У нас не стоит вопрос его закрыть и лишить кого-то бизнеса, стоит вопрос - заняться его рекультивацией. Там более 200 тысяч тонн отходов, это все будет гореть, гнить, отражаться на здоровье жителей. Надо попадать в программу и перерабатывать.

**- Константин Михайлович, вы стали активно освещать свою работу в социальных сетях. Это помогает в работе или отвлекает? Как относитесь к такой связи с населением?**

- Очень положительно отношусь. Это не отвлекает, это очень серьёзно помогает, потому что я постоянно на прямой связи с жителями, они оперативно указывают мне на те недоработки, какие существуют. И огромное спасибо нашим жителям, что указывают на проблемы! Я сам работаю с социальными сетями, сам отвечаю, сам реагирую и очень много положительных примеров, где мы быстро вместе с жителями решаем многие вопросы: это и уборка снега, борьба с гололёдом, освещение, бездомные собаки и многое, многое другое.

**- Традиционный вопрос - как будет встречать Новый год?**

- Хочется встретить традиционно, в кругу семьи. Обещала приехать теща, дети собрались приехать, внук. Новый год - самое время для теплой встречи. Но чаще всего в дни праздников приходится быть на рабочем месте по необходимости...

**- Что пожелаете артемовцам?**

- Пожелаю относиться друг к другу с пониманием и уважением, потому что только так можно выстраивать добрые отношения. Больше обращать внимания на те положительные изменения, которые происходят в городе, потому что вместе с администрацией, с депутатами мы стараемся. Я желаю артемовцам с оптимизмом смотреть в будущее, желаю семейного благополучия, счастья, мирного неба надо головой. А нашим ребятам, кто участвует в специальной военной операции, поскорее с победой вернуться домой в свои семьи живыми и здоровыми!

Василий ЕРГАШЕВ

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от **27.12.2022**№ **1285-ПА****О внесении изменений в Типовой порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа**

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетных отношений, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Типовой порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 07.06.2019 № 619-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 03.02.2020 № 87-ПА, от 30.10.2020 № 1051-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Артемовского городского округа, начиная с бюджета Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Артемовского городского округа****К. М. ТРОФИМОВ****Приложение  
к постановлению Администрации  
Артемовского городского округа  
от 27.12.2022 № 1285-ПА****Приложение  
к постановлению Администрации  
Артемовского городского округа  
от 07.06.2019 № 619-ПА****ТИПОВОЙ ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Типовой порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа (далее – Порядок) устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа (далее – ПФХД), внесения изменений в ПФХД.

2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Артемовского городского округа (далее – учреждение) составляют и утверждают ПФХД в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) в отношении учреждения.

3. Учредитель устанавливает своим муниципальным правовым актом (далее – МПА) следующие положения для составления и утверждения ПФХД для подведомственных учреждений:

- 1) сроки и порядок составления проекта ПФХД (при необходимости формирования проекта ПФХД);
- 2) сроки и порядок утверждения ПФХД;
- 3) порядок внесения изменений в ПФХД;
- 4) полномочия учредителя или учреждения по утверждению ПФХД (внесению изменений в ПФХД) с учетом положений пункта 8 настоящего Порядка.

4. ПФХД составляется учреждением на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа.

При необходимости принятия и исполнения учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели ПФХД по решению учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

Учредитель при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей ПФХД.

ПФХД вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

Проект ПФХД составляется учреждением.

**Глава II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПФХД**

5. При составлении ПФХД (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Учреждение (подразделение учреждения) составляет ПФХД при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с двумя знаками после запятой по форме в порядке и сроки, установленные учредителем.

Учредитель направляет учреждение информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

Учредитель при утверждении формы ПФХД должен руководствоваться приложением к требованиям к составлению и утверждению ПФХД муниципального учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

Форма ПФХД состоит из заголовочной части и двух табличных разделов.

В разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат.

В разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе, в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» ПФХД.

ПФХД составляется учреждением (обособленным подразделением) в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности).

6. В учреждении, имеющем обособленные(ые) подразделения(я), ПФХД формируется отдельно для учреждения и его подразделений, на основании которых составляется сводный ПФХД.

7. ПФХД (сводный ПФХД) представляется учреждением учредителю или главному распорядителю средств бюджета Артемовского городского округа (в случае, если главный распорядитель средств бюджета Артемовского городского округа не является учредителем учреждения) в период составления проекта бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период одновременно с проектом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

8. ПФХД учреждения, ПФХД его подразделений, сводный ПФХД формируются учреждением после утверждения решения о бюджете Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и подлежат рассмотрению, согласованию и утверждению не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

ПФХД муниципального автономного учреждения (ПФХД с учетом изменений)

согласовывается с учредителем или главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа (в случае, если главный распорядитель средств бюджета Артемовского городского округа не является учредителем учреждения) и утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта ПФХД наблюдательным советом автономного учреждения.

ПФХД муниципального бюджетного учреждения (ПФХД с учетом изменений) утверждается учредителем после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Артемовского городского округа (в случае, если главный распорядитель средств бюджета Артемовского городского округа не является учредителем учреждения).

9. Изменения в ПФХД (сводный ПФХД) вносятся по решению руководителя учреждения путем утверждения нового ПФХД (сводного ПФХД).

10. Изменения в ПФХД (сводный ПФХД) после завершения отчетного финансового года могут вноситься в целях приведения утвержденных в ПФХД (сводном ПФХД) учреждениями (подразделениями) плановых показателей по поступлениям и выплатам к фактическим кассовым показателям и утверждаются до 25 января финансового года, следующего за отчетным, но не позднее представления учреждением (подразделениями) бухгалтерской отчетности.

**Глава III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПФХД**

11. При составлении ПФХД (внесении изменений в ПФХД) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

При составлении ПФХД (внесение изменений в ПФХД) учреждение составляет обоснования (расчеты) по формам, утвержденным учредителем. Обоснования (расчеты) представляются учреждением учредителю одновременно с ПФХД (проектом ПФХД).

Руководитель (директор) и главный бухгалтер учреждения несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в ПФХД.

12. Учреждение составляет ПФХД при формировании проекта решения о бюджете Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные учредителем, но не позднее 15 рабочих дней со дня доведения учредителем информации о планируемых к представлению из бюджета Артемовского городского округа объемах субсидий:

- 1) с учетом планируемых объемов поступлений:
  - а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;
  - в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);
  - г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);
  - д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;
  - е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
  - ж) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.
13. Учреждение, имеющее обособленные(ые) подразделения(я), формирует ПФХД учреждения на основании ПФХД головного Учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и ПФХД обособленного(ых) подразделения(я), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).
14. Показатели ПФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:
  - а) планируемых поступлений:
    - от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
    - от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишки уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
    - б) планируемых выплат:
      - по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов с применением детализации до уровня кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, а также с учетом установленных кодов дополнительной классификации (Приложение к настоящему Порядку);
      - по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
      - по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
      - в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
15. Требования к составлению ПФХД, установленные пунктами 11-14 настоящего Порядка, применяются при составлении проекта ПФХД.
16. Ведение ПФХД осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели ПФХД текущего финансового года и планового периода.

Внесение изменений в показатели ПФХД в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

- а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в которых подтверждена учредителем;
  - б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:
    - изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, в том числе грантов в форме субсидий;
    - изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
    - изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
    - поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели ПФХД при его составлении;
    - увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели ПФХД при его составлении;
    - внесении изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих увеличение или уменьшение ранее запланированных выплат;
    - в) проведением реорганизации учреждения.
- Внесение изменений в показатели ПФХД в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).
17. Показатели ПФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели ПФХД.
  18. Внесение изменений в показатели ПФХД по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформирован-

ные при составлении ПФХД, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Учреждение по решению учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели ПФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели ПФХД:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
    - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
    - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
    - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
  - б) при необходимости осуществления выплат:
    - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
    - оплате неиспользованных обязательств прошлых лет;
    - по возмещению ущерба;
    - по решению суда на основании исполнительных документов;
    - по уплате штрафов, в том числе административных.
20. При внесении изменений в показатели ПФХД в случае, установленном подпунктом «в» пункта 16 настоящего Порядка, при реорганизации:
  - а) в форме присоединения, слияния - показатели ПФХД учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей ПФХД реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;
  - б) в форме выделения - показатели ПФХД Учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат ПФХД вновь возникших юридических лиц;
  - в) в форме разделения - показатели ПФХД вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат ПФХД реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат ПФХД реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям ПФХД учреждения(ий) до начала реорганизации.

**Глава IV. ФОРМИРОВАНИЕ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫПЛАТ**

21. Обоснования (расчеты) плановых показателей являются неотъемлемой частью ПФХД и формируются учреждением при составлении ПФХД, проекта ПФХД при необходимости уточняются.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

22. Расчеты доходов формируются:
- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);
  - по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));
  - по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);
  - по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;
  - по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным годом, учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

23. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднем годовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

24. Доходы от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания включаются в обоснования (расчеты) плановых показателей на основании информации, полученной от учредителя или в соответствии с дополнительным соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Артемовского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

25. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового



возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

26. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных учредителем.

27. Расчет расходов осуществляется по видам осуществляемых учреждением расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), включая требования к обеспечению их безопасности.

28. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу в вредных и (или) опасных условиях труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

29. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

30. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе, к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат (количества получателей выплат и периода осуществления выплат) в год и их размера.

31. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

32. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

33. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям, периодичности перечисления и их размера.

34. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

35. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

36. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

37. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

38. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

39. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

40. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

41. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

42. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную подготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

43. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 36 - 42 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

44. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности Учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающейся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

45. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется

с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственным товарам и канцелярским принадлежностям, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

46. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

47. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений производится по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, утвержденному приказом Финансового управления Администрации Артемовского городского округа:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

48. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Администрации Артемовского городского округа, в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

49. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

#### Глава V. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ ПФХД

50. ПФХД утверждается в порядке и сроки, установленные МПА учредителя, но не позднее начала очередного финансового года.

ПФХД муниципального бюджетного учреждения утверждается: уполномоченным лицом учреждения, если решением учредителя не установлен иной порядок его утверждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта;

уполномоченным лицом учредителя, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения ПФХД (внесения изменений в ПФХД), просроченной кредиторской задолженности.

ПФХД муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта ПФХД наблюдательным советом автономного учреждения.

51. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании ПФХД, утвержденного в соответствии с пунктом 50 Порядка, утверждает ПФХД головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и ПФХД для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделение(ями).

#### Приложение к Типовому порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа

#### Коды дополнительной классификации и порядок их применения

Дополнительная классификация разработана для более полной детализации показателей по выплатам муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа.

Дополнительная классификация расходов состоит из 5-ти знаков и включает:

- 1 знак – тип муниципального учреждения;
  - 6- муниципальные бюджетные учреждения;
  - 7- муниципальные автономные учреждения.
  - 2-3 знаки – отраслевая принадлежность муниципального учреждения;
  - 50- муниципальные дошкольные образовательные организации;
  - 51- муниципальные общеобразовательные организации;
  - 52- муниципальные учреждения дополнительного образования детей;
  - 57- муниципальные учреждения по работе с детьми и молодежью;
  - 61- муниципальный музей;
  - 62- муниципальные учреждения дополнительного образования детей сферы культуры;
  - 63- муниципальные библиотеки;
  - 65- муниципальные культурно-досуговые учреждения;
  - 81- муниципальные учреждения сферы физической культуры и спорта;
  - 00 – иные муниципальные учреждения.
- 4-5 знаки – код дополнительной классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (Таблица 1).

#### Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022

№ 1286-ПА

#### О прекращении движения на площади Советов в г. Артемовском при проведении универсальной ярмарки

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Советов в г. Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артемовского городского округа в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.11.2022 № 1179-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение транспортных средств в городе Артемовском 13.01.2023, 27.01.2023 с 07.00 до 19.00 на площади Советов (от перекрестка с улицами Ленина – Почтовая до улицы Коммунаров).
2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен» и 6.18.2 «Направление объезда» и ограждений на площади Советов, предотвращающих проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки:
  - 2.1. от Галереи Почета Артемовского городского округа до угла здания, расположенного по адресу площадь Советов, 1;
  - 2.2. на примыкании ул. Коммунаров к площади Советов.
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.артёмовский-право.рф](http://www.артёмовский-право.рф)) и на официальном сайте Артемовского город-

ского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskyy66.ru](http://www.artemovskyy66.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Продолжение. Начало в №51, 52

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Артемовского городского округа  
от 15.12.2022 № 1242-ПА**

**«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг»**

38. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание учреждения, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатным устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Глава 20. Показатели доступности и качества государственной услуги

39. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

- 3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

40. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

# Долгожданный подарок на Новый год

### Жительнице села Покровского вручили сертификат на приобретение жилья

Альбина Константиновна Сидоренко переехала в АГО двадцать лет назад с Севера. Всю жизнь она проработала в общепите, прошла путь от кондитера до заведующей столовой: кормила шахтеров, сотрудников ИТР, трудилась поваром в больнице, была даже оператором водовода на золотопромышленном руднике.

Все это время женщина стояла на очереди на получение жилплощади. Выйдя на пенсию, Альбина Сидоренко поехала к дочери в Артемовский – пришло время нянчиться с внуками. Говорит, поехала посмотреть, приживется или нет. Прижилась, обосновалась в с. Покровском, по госпрограмме «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» подала документы на жилье в администрацию АГО.



Альбина Сидоренко стояла в очереди на жилье по целевой программе в числе граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года / Фото: Галина ТАСКИНА, «АР»

Ждала, надеялась и верила долгих 14 лет. И вот буквально на днях Альбине Константиновне сообщили, что она стала обладательницей

жилищного сертификата. - Обрадовалась так, что поплохело, - не скрывая радости, признается женщина. - Если бы не дочка, упала бы, наверно! Сердце сильно забилось, голова закружилась от счастья!

Прекрасный и долгожданный подарок стал для покровчанки неожиданным сюрпризом. Жилищный сертификат Альбине Сидоренко 28 декабря в торжественной обстановке под бурные аплодисменты коллег вручил глава АГО Константин Трофимов.

Женщина в свою очередь поблагодарила сотрудников администрации и поздравила их с предстоящими праздниками. Всем артемовцам она пожелала здоровья, а еще надеяться и верить, и тогда мечты обязательно сбудутся.

Галина ТАСКИНА



Фото: Георгий КОЛОТИЛОВ

## ВМЕСТЕ И НАВСЕГДА

Фучкины Ангелина Михайловна и Геннадий Никандрович, Волк Ольга Ильинична и Алексей Владимирович, Ясаковы Валентина Васильевна и Виктор Николаевич прожили в браке более 50 лет. Удивительно, что все три пары заключили брак 11 августа 1972 года. Спустя целых полвека, 28 декабря 2022 года, за создание крепкой семьи эти три супружеские пары получили награды. В артемовском ЗАГСе им торжественно вручили знаки отличия Свердловской области «Совет да любовь». Сюрпризом для молодоженов стало появление Деда Мороза и Снегурочки и выступление художественного руководителя ДК им. Попова Светланы Налимовой.

### ГРАФИК ДОСТАВКИ ПЕНСИЙ ДЛЯ ГОРОДА (включая с.Б-Трифоново, с.М-Трифоново и с.Покровское) за 3-8 января 2023 г.

- 3 января 2023 г. выплата пенсий за 3 и 4 января;
- 4 января 2023 г. выплата пенсий за 5 и 6 января;
- 5 января 2023 г. выплата пенсий за 7 и 8 января;

### ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ ДЛЯ СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ за 3-8 января 2023 г.

- 3 января 2023 г. выплата пенсий за 3 января;
- 4 января 2023 г. - за 4 и 5 января;
- 5 января 2023 г. - за 7 января.

## ТВ-ПРОГРАММА

### Понедельник, 9 января

**1**  
05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ  
09.10 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
**10.40 Х/Ф «БЕДНАЯ САША» (0+)**  
11.20 «БЕДНАЯ САША» (12+)  
12.45, 14.15, 18.05, 20.20 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)  
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «МАЖОР» (16+)**  
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)  
**00.00 Т/С «КРАТКИЙ КУРС СЧАСТЛИВОЙ ЖИЗНИ» (16+)**  
01.00, 03.05 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)

**РОССИЯ 1**  
05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «СКЛИФОВСКИЙ» (16+)**  
23.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)  
**02.00 Т/С «КАМЕНСКАЯ» (12+)**  
**03.55 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (12+)**

**МАТЧ!**  
06.00 «НАШИ ИНОСТРАНЦЫ» (12+)  
07.00, 10.00, 12.55, 14.20, 15.20, 21.55, 02.55 НОВОСТИ  
07.05, 12.25, 14.25, 21.25, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
10.05 Д/Ф «БОКА ХУНИОРС» (12+)  
13.00, 04.20 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)  
13.20 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. ЧЕЛЯБИНСК» (12+)  
13.50 МАТЧ! ПАРАД (0+)

15.25 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМП. КХЛ. «СИБИРЬ» - «АК БАРС» (0+)  
17.45, 05.00 «ГРОМКО» (12+)  
18.55, 03.00 ГАНДБОЛ. ЧЕМП. РОССИИ. ОЛИМПЕТ СУПЕРЛИГА. ЖЕНЩИНЫ. «РОСТОВ-ДОН» - «АСТРАХАНОЧКА» (0+)  
20.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АСА. ЭДУАРД ВАРТАНЯН ПРОТИВ ЮСУФА РАИСОВА (16+)  
22.00 БИЛЬЯРД. «ВЕТВОМ ЛЧ» (0+)  
00.50 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМП. РОССИИ. PARI СУПЕРЛИГА. МУЖЧИНЫ. «ФАКЕЛ» - «КУЗБАСС» (0+)  
02.30 «ГЕН ПОБЕДЫ» (12+)  
04.35 «ЧЕЛОВЕК ИЗ ФУТБОЛА» (12+)

**НТВ**  
**04.45 Т/С «ГОРЮНОВ» (16+)**  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)  
**14.00 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+)**  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «БИМ» (16+)**  
**22.50 Т/С «ГЕРОЙ ПО ВЫЗОВУ» (16+)**  
**00.40 Т/С «МЕДВЕЖИЙ УГОЛ» (16+)**  
**04.25 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+)**

**РОССИЯ K**  
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ПЕТРОВСКАЯ  
07.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. ИАКИНФ БИЧУРИН  
07.35 Д/Ф «АРХИПЕЛАГ ЗЕМЛЯ»  
08.35, 15.50 Х/Ф «О ТЕБЕ»  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 23.40 ХХ ВЕК. «ВСТРЕЧИ ПО

ВАШЕЙ ПРОСЬБЕ. ЕВГЕНИЙ НЕСТЕРЕНКО». 1988 Г.  
**12.25 Х/Ф «ИЩИТЕ ЖЕНЩИНУ»**  
13.45 Д/Ф «ИЩИТЕ ЖЕНЩИНУ». КАКАЯ ТЫ КРАСИВАЯ, КОГДА МОЛЧАШЬ!»  
14.30 К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЕВГЕНИЯ ВЕСНИКА. «КУРЬЗЫ, ТЕАТР, КИНО, ЖИЗНЬ». ИЗБРАННОЕ  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ  
15.20 Д/Ф «ТАМБОВ. ДВОРЕЦ АСЕЕВЫХ»  
17.10 85 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ВАЛЕРИЯ ЧИГИНСКОГО. ОСТРОВА  
17.50, 01.30 ШЕДЕВРЫ БЕТХОВЕНА. СИМФОНΙΑ №5. КРИСТИАН ТИЛЕМАН И ВЕНСКИЙ ФИЛАРМОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР  
18.35 Д/Ф «ИСЧЕЗНУВШИЕ ЛЮДИ - ДРАМАТИЧЕСКАЯ ИСТОРИЯ ЭВОЛЮЦИИ ЧЕЛОВЕКА»  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»  
20.50 Д/Ф «ДНЕВНИК «БЕЛОЙ ВОРОНЫ»  
**21.30 Х/Ф «400 УДАРОВ» (16+)**  
00.50 ОСТРОВА. ВАЛЕРИЙ ЧИГИНСКИЙ  
02.10 Д/Ф «ПО ТУ СТОРОНУ СНА»

**карусель**  
05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)  
07.35 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)  
08.00 М/С «СУПЕР МЯУ» (0+)  
11.10 М/Ф «БРЕМЕНСКИЕ МУЗЫКАНТЫ» (0+)  
11.30 М/Ф «ПО СЛЕДАМ БРЕМЕНСКИХ МУЗЫКАНТОВ» (0+)  
11.50 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» (0+)  
13.20 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ» (6+)  
13.45 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)  
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)  
14.10 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)  
16.30 М/Ф «ГУДЗОНИАНС. МАГИЧЕСКАЯ СИЛА» (6+)

16.40 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
18.45 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБНЫЕ СЛЕЗКИ» (0+)  
18.55 М/С «ВОЛШЕБНАЯ КУХНЯ» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)  
20.45 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
22.30 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)  
22.45 М/Ф «КЕНТЕРВИЛЬСКОЕ ПРИВИДЕНИЕ» (0+)  
23.05 М/Ф «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» (0+)  
23.45 М/С «СПИНА К СПИНЕ» (0+)  
00.55 «ВСЁ, ЧТО ВЫ ХОТЕЛИ ЗНАТЬ, НО БОЯЛИСЬ СПРОСИТЬ» (6+)  
01.20 М/С «ХЭЙЛИ И ВОЛШЕБНОЕ СЕРДЦЕ» (6+)  
02.50 М/С «КУМИ-КУМИ» (12+)  
23.05 М/Ф «САЛОН ДЯДЮШКИ БРЭДА» (6+)

**3**  
05.00, 18.00, 02.15 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)  
09.00 «СОВБЕЗ» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)  
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)  
17.00, 03.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)  
**20.00 Х/Ф «KINGSMAN. СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА» (18+)**  
22.30 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)  
23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)  
**00.30 Х/Ф «ЛЮБОЙ ЦЕНОЙ» (16+)**

**СТС**  
06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
**08.20 Х/Ф «НЯНЯКА НА РОЖДЕСТВО» (12+)**  
**10.20, 19.00, 19.25 Т/С «ЖЕНА ОЛИГАРХА» (16+)**  
**19.50 Х/Ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ» (12+)**  
**21.55 Х/Ф «ДВАДЦАТЬ ОДНО» (16+)**  
00.20 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЕДОРОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)  
**01.10 Х/Ф «КОСМОС МЕЖДУ НАМИ» (16+)**  
03.00 «6 КАДРОВ» (16+)  
05.20 М/Фы (0+)

**СПАС**  
05.00, 00.25 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)  
**05.10 Х/Ф «ДВАНАДЦАТЬ МЕСЯ-**

**ЦЕВ» (0+)**  
06.20 М/Фы НА СПАСЕ (0+)  
07.00, 13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)  
10.30 «ЗАВЕТ» (6+)  
11.35 Д/Ф «ХРАМ ВСЕХ СВЯТЫХ ПОСЕЛКА ЗЫРЯНКА» (0+)  
11.50 Д/Ф «ЗЕМЛЯ ЖИЗНИ» (0+)  
12.55 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ. ВЛАДИМИРСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ» (0+)  
15.00 Д/Ф «ТАМ, ГДЕ НАС ЛЮБЯТ» (0+)  
**15.35 Х/Ф «О НЁМ» (12+)**  
**17.15 Х/Ф «БЕЗ СЫНА НЕ ПРИХОДИ» (12+)**  
**19.00 Х/Ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ПАПА» (16+)**  
20.00 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
22.00 Д/Ф «СВЯТЫЕ ВОИНЫ. ФЕОДОР ТИРОН» (6+)  
22.35, 04.15 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)  
23.05 Д/Ф «ЛАСТОЧКИ ХРИСТОВЫ» (0+)  
00.35 «АПОКАЛИПСИС. ГЛАВА 6» (18+)  
01.35, 02.30 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)  
03.25 «ВСТРЕЧА» (12+)

**ТВ 3**  
06.00, 09.15 «СВЯТОЧНЫЕ ГАДАНИЯ» (16+)  
06.15 М/Фы (0+)  
07.30 М/Ф «ПУШИСТЫЙ ШПИОН» (6+)  
**09.30, 17.20 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)  
13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
**19.30 Т/С «ОБМАНИ МЕНЯ» (16+)**  
**23.00 Т/С «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ ДВЕРЬ» (16+)**  
**01.15 Т/С «СНЫ» (16+)**  
03.45 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. ЧИСТЫЕ ПРУДЫ» (16+)  
04.30 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. МЫТИЩИ» (16+)  
05.15 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. МУРАНОВО» (16+)

**ДОМАШНИЙ**  
06.30 «6 КАДРОВ» (16+)  
06.35, 05.00 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

08.30, 03.20 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)  
09.30, 01.40 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)  
11.45, 00.45 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)  
13.00, 23.15 Д/С «ПОРЧА» (16+)  
13.30, 23.50 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)  
14.05, 00.20 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)  
**14.45 Х/Ф «КОНТРАКТ НА СЧАСТЬЕ» (12+)**  
**19.00 Х/Ф «БЕЗЗАЩИТНОЕ СЕРДЦЕ» (16+)**  
04.10 Д/Ц «ПРЕДСКАЗАНИЯ 2023» (16+)

**ТВ 3**  
06.00, 09.15 «СВЯТОЧНЫЕ ГАДАНИЯ» (16+)  
06.15 М/Фы (0+)  
07.30 М/Ф «ПУШИСТЫЙ ШПИОН» (6+)  
**09.30, 17.20 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)  
13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
**19.30 Т/С «ОБМАНИ МЕНЯ» (16+)**  
**23.00 Т/С «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ ДВЕРЬ» (16+)**  
**01.15 Т/С «СНЫ» (16+)**  
03.45 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. ЧИСТЫЕ ПРУДЫ» (16+)  
04.30 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. МЫТИЩИ» (16+)  
05.15 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. МУРАНОВО» (16+)

**ПЯТНИЦА!**  
05.00, 04.00 «ПЯТНИЦА NEWS. ДАЙДЖЕСТ» (16+)  
05.20 «КОНДИТЕР» (16+)  
07.50 «НА НОЖАХ» (16+)  
09.50 «КОРОЛЬ ДЕСЕРТОВ» (16+)  
11.20 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)  
**23.00 Х/Ф «МАРС АТАКУЕТ!» (12+)**  
01.00 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)  
01.20 Т/С «ДРЕВНИЕ» (18+)  
04.30 «ЗОВ КРОВИ» (16+)

**НТВ**  
07.00, 06.15 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)  
**09.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**  
**21.00 Т/С «СТРИМ» (16+)**  
**22.00 Т/С «ОЛИВЬЕ И РОБОТЫ» (12+)**  
**23.20 Х/Ф «ТРЕТИЙ ЛИШНИЙ» (16+)**  
00.30, 02.20 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)  
03.05 «COMEDY БАТТЛ» (16+)  
04.40 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН. ДАЙДЖЕСТ» (16+)

**НТВ ТАТАРСТАН**  
06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)  
**09.00 Т/С «НЕ ГОВОРИ ПРОЩАЙ!» (12+)**  
**10.00, 23.00 Т/С «ОТЯД» (16+)**  
11.00, 01.35 «ТАТАРСКИЕ НАРОДНЫЕ МЕЛОДИИ» (0+)  
11.30, 21.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
**12.00, 22.10 Т/С «БУДЕМ ЛЮДЬМИ!» (12+)**  
13.00 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
14.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ФИЛЬМ (12+)  
14.45 «ШАЯН ТВ» (0+)  
15.30 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ КХЛ. «СИБИРЬ» - «АК БАРС» (6+)  
18.00 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
19.00, 01.10 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)  
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)  
20.15 «ГОСТИНЕЦ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ» (0+)  
23.50 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (12+)  
00.45 «КАРАВАЙ» (6+)  
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
04.45 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (6+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (0+)



Вторник, 10 января



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20 «ИН-  
ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)  
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «МАЖОР» (16+)**  
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)  
**00.00 Т/С «КРАТКИЙ КУРС СЧАСТ-  
ЛИВОЙ ЖИЗНИ» (16+)**  
01.00, 03.05 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «СКЛИФОВСКИЙ» (16+)**  
23.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СО-  
ЛОВЬЕВЫМ» (12+)  
**02.00 Т/С «КАМЕНСКАЯ» (12+)**  
**03.55 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (12+)**



06.00 «НАШИ ИНОСТРАНЦЫ» (12+)  
07.00, 09.55, 12.55, 14.20, 21.55, 02.45  
НОВОСТИ  
07.05, 12.25, 14.25, 19.15, 00.00 ВСЕ  
НА МАТЧ! (12+)  
10.00, 13.00, 05.45 СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
РЕПОРТАЖ (12+)  
10.20 Д/Ф «ЛЕННОКС ЛЬЮИС» (12+)  
13.20 «ЧТО ПО СПОРТУ? НОВО-  
СИБИРСК» (12+)  
13.50 «ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ. БАСКЕТ-  
БОЛ» (12+)  
15.55 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. ЧЕЛЯ-  
БИНСК» (12+)  
16.25 «ТЫ В БАНЕ!» (12+)

16.55 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМП. КХЛ.  
«АВТОМОБИЛИСТ» - ЦСКА (0+)  
19.55 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА  
ВТБ. «ЗЕНИТ» - «ЛОКОМОТИВ-КУ-  
БАНЬ» (0+)  
22.00 БИЛЬЯРД. «ВЕТВОМ ЛЧ» (0+)  
00.50 Д/Ф «БОКА ХУНИОРС» (12+)  
02.50 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-  
СТВА. UFC. ИСРАЭЛЬ АДЕСАНЬЯ  
ПРОТИВ АЛЕКСА ПЕРЕИРЫ (16+)  
04.30 «ЧЕЛОВЕК ИЗ ФУТБОЛА»  
(12+)  
04.55 Д/Ф «ФК «БАРСЕЛОНА».  
ВЗГЛЯД ИЗНУТРИ» (12+)



**04.55 Т/С «ГОРЮНОВ» (16+)**  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ  
ЗЕМЛЯ» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-  
ШЕСТВИЕ» (16+)  
**14.00 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+)**  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «БИМ» (16+)**  
**22.50 Т/С «ГЕРОЙ ПО ВЫЗОВУ» (16+)**  
**00.40 Т/С «МЕДВЕЖИЙ УГОЛ» (16+)**  
**04.25 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ  
КАМЕР» (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,  
15.00, 19.30, 23.20 НОВОСТИ  
КУЛЬТУРЫ  
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА НОВО-  
МОСКОВСКАЯ  
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.  
ШАРЛЬ АЗНАВУР  
07.35, 18.40 Д/Ф «ИСЧЕЗНУВШИЕ  
ЛЮДИ - ДРАМАТИЧЕСКАЯ ИСТО-  
РИЯ ЭВОЛЮЦИИ ЧЕЛОВЕКА»  
**08.35, 23.05 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»**  
**08.50, 15.50 Х/Ф «РОЖДЕННАЯ  
РЕВОЛЮЦИЕЙ»**  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 23.40 ХХ ВЕК. «ВЕСЕЛЫЕ  
РЕБЯТА». 1985 Г.  
12.20 ДОРОГИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ.  
«БАЛАХОНСКИЙ МАНЕР»

**12.30 Х/Ф «ИЩИТЕ ЖЕНЩИНУ»**  
13.45 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ  
ВОЛГИНЫМ. «АЛЕКСЕЙ ТОЛСТОЙ.  
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК, ИЛИ ПРИ-  
КЛЮЧЕНИЯ БУРАТИНО»  
14.30 К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕ-  
НИЯ ЕВГЕНИЯ ВЕСНИКА. «КУРЬЕЗЫ,  
ТЕАТР, КИНО, ЖИЗНЬ». ИЗБРАННОЕ  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.  
КНИГИ  
15.20 «ПЕРЕДВИЖНИКИ. ИВАН  
КРАМСКОЙ»  
16.55 Д/С «ЗАБЫТОЕ ремесло»  
17.10 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИ-  
КА...» С ВЛАДИМИРОМ МИНИНЫМ  
17.50, 01.25 ШЕДЕВРЫ БЕТХО-  
ВЕНА. СИМФОНΙΑ №6. ГЕРБЕРТ  
БЛУМЕСТЕДТ И СИМФОНИЧЕСКИЙ  
ОРКЕСТР ГЕВАНДХАУСА  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
МАЛЫШИ!»  
20.50 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР  
**21.30 Х/Ф «ЧЕРНАЯ ОРХИДЕЯ» (12+)**  
00.45 Д/Ф «ПОДЗЕМНЫЕ ДВОРЦЫ  
ДЛЯ ВОЖДЯ И СИНИЦЫ»  
02.15 Д/Ф «СНЕЖНЫЙ ЧЕЛОВЕК  
ПРОФЕССОРА ПОРШНЕВА»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!» (0+)  
07.35 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)  
08.00 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ»  
(0+)  
10.45 «ТРИО!» (0+)  
11.05 М/Ф «ВИННИ-ПУХ» (0+)  
11.15 М/Ф «ВИННИ-ПУХ ИДЁТ В  
ГОСТИ» (0+)  
11.25 М/Ф «ВИННИ-ПУХ И ДЕНЬ  
ЗАБОТ» (0+)  
11.45 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ»  
(0+)  
13.20 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)  
13.45 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)  
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)  
14.10 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ»  
(6+)  
16.40 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
18.45 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-  
НЫЕ СЛЕЗКИ» (0+)  
18.55 М/С «ЧЕРЕПАШКИ» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-

ШИ!» (0+)  
20.45 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
22.30 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)  
22.45 М/Ф «ЧУДО-МЕЛЬНИЦА» (0+)  
23.05 М/Ф «ЛИСА-СТРОИТЕЛЬ» (0+)  
23.15 М/Ф «ПОЛКАН И ШАВКА» (0+)  
23.20 М/Ф «ЧУДЕСНЫЙ КОЛОКОЛЬ-  
ЧИК» (0+)  
23.45 М/С «СПИНА К СПИНЕ» (0+)  
01.05 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+)  
01.20 М/С «ХЭЙЛИ И ВОЛШЕБНОЕ  
СЕРДЦЕ» (6+)  
02.50 М/С «КУМИ-КУМИ» (12+)  
03.55 М/С «САЛОН ДЯДЮШКИ  
БРЭДА» (6+)



05.00, 18.00, 02.00 «САМЫЕ ШОКИ-  
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
НОВОСТИ (16+)  
00.00 «СОВБЕЗ» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-  
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»  
(16+)  
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ  
ИСТОРИИ» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИ-  
СКИ» (16+)  
17.00, 02.50 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»  
(16+)  
**20.00 Х/Ф «KINGSMAN. ЗОЛОТОЕ  
КОЛЬЦО» (18+)**  
22.40 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)  
23.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)  
**00.30 Х/Ф «ЗАВИСНУТЬ В ПАЛМ-  
СПРИНГС» (18+)**



05.00, 00.00 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»  
(0+)  
**05.10 Х/Ф «ДВЕНАДЦАТЬ МЕСЯ-  
ЦЕВ» (0+)**  
06.35 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)  
07.00, 13.30, 14.00, 14.30 «МОНА-  
СТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)  
10.30 Д/Ф «СВЯТЫЕ ВОИНЫ. ФЕО-  
ДОР ТИРОН» (6+)  
11.05 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)  
11.50 Д/Ф «ЗЕМЛЯ ЖИЗНИ» (0+)  
12.55 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ.

ВЛАХЕРНСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ  
МАТЕРИ» (0+)  
15.00 Д/Ф «ПЛАСТОЧКИ ХРИСТОВЫ»  
(0+)  
**16.20 Х/Ф «СВЕРСТНИЦЫ» (12+)**  
**18.00, 19.00 Х/Ф «МОЙ ЛЮБИ-  
МЫЙ ПАПА» (16+)**  
20.00 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
22.00 Д/Ф «СВЯТЫЕ ВОИНЫ. МАС-  
СОВЫЕ СТРАДАНИЯ ВОИНОВ-МУ-  
ЧЕНИКОВ» (6+)  
22.35, 04.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТ-  
ВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)  
23.05 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ СЕМЬИ»  
(16+)  
00.15 «АПОКАЛИПСИС. ГЛАВА 7»  
(18+)  
01.10, 02.10 «СВЯТЫНИ РОССИИ»  
(6+)  
03.10 «ВСТРЕЧА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С  
«ЖЕНА ОЛИГАРХА» (16+)**  
09.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.  
СМЕХВООК» (16+)  
**09.10 Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+)**  
**12.20 Х/Ф «ДВАДЦАТЬ ОДНО» (16+)**  
**14.50 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+)**  
**20.00 Х/Ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ 2» (12+)**  
**22.00 Х/Ф «ЭТЕРНА. ЧАСТЬ ПЕР-  
ВАЯ» (12+)**  
**23.40 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ» (18+)**  
**01.25 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ 2» (18+)**  
02.55 «6 КАДРОВ» (16+)  
05.20 М/ФЫ (0+)



06.30, 04.50 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕР-  
ШЕННОЛЕТНИХ» (16+)  
08.30, 03.00 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!»  
(16+)  
09.30, 01.20 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО»  
(16+)  
11.45, 00.25 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-  
СТИТЬ» (16+)  
13.00, 22.50 Д/С «ПОРЧА» (16+)  
13.30, 23.30 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)  
14.05, 00.00 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-  
ГО» (16+)  
**14.45 Х/Ф «ВРАЧЕБНАЯ ОШИБ-**

**КА» (12+)**  
**19.00 Х/Ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА К  
СЧАСТЬЮ» (12+)**  
03.50 «6 КАДРОВ» (16+)  
04.00 Д/Ц «ПРЕДСКАЗАНИЯ 2023»  
(16+)



06.00, 09.15 «СВЯТОЧНЫЕ ГАДА-  
НИЯ» (16+)  
06.15 М/ФЫ (0+)  
07.30 М/Ф «ДЖАСТИН И РЫЦАРИ  
ДОБЛЕСТИ» (6+)  
**09.30, 17.20 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»  
(16+)  
13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
**19.30 Т/С «ОБМАНИ МЕНЯ» (16+)**  
**23.00 Т/С «ПОСТУЧИТЬСЯ В МОЮ  
ДВЕРЬ» (16+)**  
01.15 Д/С «КОЛДУНЫ МИРА. РУС-  
СКИЕ ВОЛХВЫ» (16+)  
02.15 Д/С «КОЛДУНЫ МИРА. ТАТАР-  
СКИЕ СИХЕРЧЕ» (16+)  
03.00 Д/С «КОЛДУНЫ МИРА. ПЕРУ-  
АНСКИЕ КУРАНДЕРОС» (16+)  
03.45 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ.  
ГОРОДОК ЧЕКИСТОВ» (16+)  
04.30 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ.  
ВОЗНЕСЕНСКАЯ ГОРКА» (16+)  
05.15 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ.  
ДОМ В УСАТОВО» (16+)



05.00 «ПЯТНИЦА NEWS. ДАЙД-  
ЖЕСТ» (16+)  
05.20, 19.00 «КОНДИТЕР» (16+)  
07.40 «НА НОЖАХ» (16+)  
09.40 «КОРОЛЬ ДЕСЕРТОВ» (16+)  
**11.00 Т/С «БИТВА ШЕФОВ» (16+)**  
13.00, 21.50 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)  
20.30 «ВУНДЕРКИНДЫ» (16+)  
**00.00 Х/Ф «47 РОНИНОВ» (12+)**  
01.50, 04.20 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)  
**02.10, 03.30 Т/С «ДРЕВНИЕ» (18+)**  
04.40 «ЗОВ КРОВИ» (16+)



07.00, 06.50 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.  
СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)  
**09.00 Т/С «УНИВЕР» (16+)**  
**13.30, 20.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**

Среда, 11 января



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20 «ИН-  
ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)  
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «МАЖОР» (16+)**  
22.40 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)  
**00.00 Т/С «КРАТКИЙ КУРС СЧАСТ-  
ЛИВОЙ ЖИЗНИ» (16+)**  
01.00, 03.05 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «СКЛИФОВСКИЙ» (16+)**  
23.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СО-  
ЛОВЬЕВЫМ» (12+)  
**02.00 Т/С «КАМЕНСКАЯ» (12+)**  
**03.55 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (12+)**



06.00 «НАШИ ИНОСТРАНЦЫ» (12+)  
07.00, 09.55, 12.55, 14.20, 21.50, 02.55  
НОВОСТИ  
07.05, 12.25, 14.25, 18.45, 21.15, 00.00  
ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
10.00, 13.00, 05.45 СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
РЕПОРТАЖ (12+)  
10.20 Д/Ф «ПАОЛО РОССИ. ЧЕМПИ-  
ОН И МЕЧТАТЕЛЬ» (12+)  
13.20 «ТЫ В БАНЕ!» (12+)  
13.50 «ВИД СВЕРХУ» (12+)  
15.55 «ЧТО ПО СПОРТУ? НОВО-  
СИБИРСК» (12+)  
16.25 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМП. КХЛ.

«АВАНГАРД» - «АК БАРС» (0+)  
18.55 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМП. КХЛ.  
«ЛОКОМОТИВ» - «ТРАКТОР» (0+)  
21.55 ФУТБОЛ. СУПЕРКУБОК ИСПА-  
НИИ. «РЕАЛ» - «ВАЛЕНСИЯ» (0+)  
00.50 Д/Ф «ЛЕННОКС ЛЬЮИС» (12+)  
02.30 «ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ. БАСКЕТ-  
БОЛ» (12+)  
03.00 ГАНДБОЛ. ЧЕМП. РОССИИ.  
ОЛИМПЕТ СУПЕРЛИГА. ЖЕНЩИНЫ.  
«РОСТОВ-ДОН» - «ДИНАМО-СИ-  
НАРА» (0+)  
04.20 МАТЧ! ПАРАД (0+)  
04.35 «ГОЛЕВАЯ НЕДЕЛЯ» (0+)  
05.00 Д/Ф «ФК «БАРСЕЛОНА».  
ВЗГЛЯД ИЗНУТРИ» (12+)



**04.55 Т/С «ГОРЮНОВ» (16+)**  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ  
ЗЕМЛЯ» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-  
ШЕСТВИЕ» (16+)  
**14.00 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+)**  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «БИМ» (16+)**  
**22.50 Т/С «ГЕРОЙ ПО ВЫЗОВУ» (16+)**  
**00.40 Т/С «МЕДВЕЖИЙ УГОЛ» (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,  
15.00, 19.30, 23.20 НОВОСТИ  
КУЛЬТУРЫ  
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА  
МЕЦЕНАТСКАЯ  
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.  
МАРЛЕН ДИТРИХ  
07.35 Д/Ф «ИСЧЕЗНУВШИЕ ЛЮДИ  
- ДРАМАТИЧЕСКАЯ ИСТОРИЯ  
ЭВОЛЮЦИИ ЧЕЛОВЕКА»  
**08.35, 15.50 Х/Ф «РОЖДЕННАЯ  
РЕВОЛЮЦИЕЙ»**  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 23.40 ХХ ВЕК. «ПЕСНЯ-80.  
ФИНАЛ». ВЕДУЩИЕ Т. КОРШИЛОВА  
И М. МАГОМАЕВ. 1980 Г.

**12.30 СПЕКТАКЛЬ «ПРОСНИТЬ  
И ПОЙ!»**  
14.15 Д/С «ЗАБЫТОЕ ремесло»  
14.30 К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ  
РОЖДЕНИЯ ЕВГЕНИЯ ВЕСНИКА.  
«КУРЬЕЗЫ, ТЕАТР, КИНО, ЖИЗНЬ».  
ИЗБРАННОЕ  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО  
15.20 «БОГАСЛАВ ЛЕСЬМЯН «ВИФ-  
ЛЕЕМ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙ-  
СКИЙ СЮЖЕТ»  
17.15 Д/Ф «ЯРОСЛАВЛЬ. ЗАМОК  
НИКИТЫ ПОНИЗОВКИНА»  
17.45, 01.55 ШЕДЕВРЫ БЕТХОВЕНА.  
СИМФОНΙΑ №7. ГЕОРГ ШОЛТИ И  
ВЕНСКИЙ ФИЛАРМОНИЧЕСКИЙ  
ОРКЕСТР  
18.35, 01.00 Д/Ф «ШНИДИ. ПРИЗРАК  
ЭПОХИ НЕОЛИТА»  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 Д/Ф «ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС»  
20.45 «БАЛАМ. ОСТРОВ СПА-  
СЕНИЯ». АВТОРСКИЙ ФИЛЬМ  
МИХАИЛА ЗЕЛЕНСКОГО (РОССИЯ,  
2015 Г.)  
**21.30 Х/Ф «КТО ЕСТЬ КТО?» (16+)**  
02.40 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»

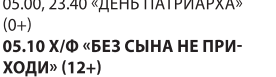


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!» (0+)  
07.35 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)  
08.00 М/С «ДИНОСИТИ» (0+)  
10.45 «ВСЁ, ЧТО ВЫ ХОТЕЛИ ЗНАТЬ,  
НО БОЯЛИСЬ СПРОСИТЬ» (6+)  
11.10 М/Ф «МАМА ДЛЯ МАМОН-  
ТЕНКА» (0+)  
11.20 М/Ф «УМКА» (0+)  
11.30 М/Ф «УМКА ИЩЕТ ДРУГА»  
(0+)  
11.40 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ»  
(0+)  
13.20 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)  
13.45 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)  
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)  
14.10 М/С «БУБА» (6+)  
16.40 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)  
18.45 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-  
НЫЕ СЛЕЗКИ» (0+)  
18.55 М/С «ДЕРЕВЯШКИ» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-  
ШИ!» (0+)  
20.45 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА»  
(0+)

22.30 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)  
22.45 М/Ф «САМЫЙ МАЛЕНЬКИЙ  
ГНОМ» (0+)  
23.20 М/Ф «НИЧУТЬ НЕ СТРАШНО»  
(0+)  
23.30 М/Ф «ЗМЕЙ НА ЧЕРДАКЕ» (0+)  
23.45 М/С «ЖИЛА-БЫЛА ЦАРЕВНА»  
(0+)  
01.05 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+)  
01.20 М/С «ХЭЙЛИ И ВОЛШЕБНОЕ  
СЕРДЦЕ» (6+)  
02.50 М/С «КУМИ-КУМИ» (12+)  
03.55 М/С «САЛОН ДЯДЮШКИ  
БРЭДА» (6+)

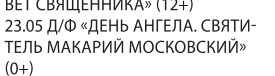


05.00, 18.00, 01.55 «САМЫЕ ШОКИ-  
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
НОВОСТИ (16+)  
09.00, 15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ  
СПИСКИ» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-  
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00, 23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕ-  
СТВА» (16+)  
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ  
ИСТОРИИ» (16+)  
17.00, 02.45 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»  
(16+)  
**20.00 Х/Ф «ДЕНЬ КУРКА» (18+)**  
22.00 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+)  
**00.30 Х/Ф «НОЧНОЙ РЕЙС» (16+)**

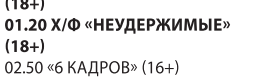


05.00, 23.40 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»  
(0+)  
**05.10 Х/Ф «БЕЗ СЫНА НЕ ПРИ-  
ХОДИ» (12+)**  
06.40 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)  
07.00, 13.30, 14.00, 14.30 «МОНА-  
СТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)  
10.30 Д/Ф «СВЯТЫЕ ВОИНЫ. МАС-  
СОВЫЕ СТРАДАНИЯ ВОИНОВ-МУ-  
ЧЕНИКОВ» (6+)  
11.05 Д/Ф «ПОЛКОВОЙ СВЯЩЕН-  
НИК, ГВАРДИИ КАПЕЛЛАН. ИСТО-  
РИЯ ВОЕННОГО ДУХОВЕНСТВА  
РОССИИ» (0+)  
11.50 Д/Ф «ЗЕМЛЯ ЖИЗНИ» (0+)  
12.55 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ.

ИВЕРСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ  
МАТЕРИ. ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ  
«ТРОЕРУЧИЦА» (0+)  
**15.00 Х/Ф «СВЕРСТНИЦЫ» (12+)**  
**16.40 Х/Ф «УДИВИТЕЛЬНАЯ НА-  
ХОДКА ИЛИ САМЫЕ ОБЫКНО-  
ВЕННЫЕ ЧУДЕСА» (0+)**  
**18.00, 19.00 Х/Ф «МОЙ ЛЮБИ-  
МЫЙ ПАПА» (16+)**  
20.00 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
22.00 Д/Ф «СВЯТЫЕ ВОИНЫ.  
МЕРКУРИЙ КЕСАРИЙСКИЙ И МЕР-  
КУРИЙ СМОЛЕНСКИЙ» (6+)  
22.35, 04.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТ-  
ВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)  
23.05 Д/Ф «ДЕНЬ АНГЕЛА. СВЯТИ-  
ТЕЛЬ МАКАРИЙ МОСКОВСКИЙ»  
(0+)  
23.50 «АПОКАЛИПСИС. ГЛАВА 9»  
(18+)  
00.40, 01.35 «СВЯТЫНИ РОССИИ»  
(6+)  
02.30 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)  
03.10 «ВСТРЕЧА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С  
«ЖЕНА ОЛИГАРХА» (16+)**  
**09.00 Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+)**  
**11.10 Х/Ф «RRR» (16+)**  
**14.55 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+)**  
**20.00 Х/Ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ.  
СЕКРЕТ ГРОБНИЦЫ» (6+)**  
**21.55 Х/Ф «ПРЫГУЧАЯ БРАТВА» (6+)**  
**23.40 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ 2» (18+)**  
**01.20 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ» (18+)**  
02.50 «6 КАДРОВ» (16+)  
05.20 М/ФЫ (0+)



06.30, 05.05 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕР-  
ШЕННОЛЕТНИХ» (16+)  
08.25, 03.00 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!»  
(16+)  
09.25, 01.20 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО»  
(16+)  
11.40

Четверг, 12 января



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00 "НАШИ ИНОСТРАНЦЫ" (12+) 07.00, 09.45, 12.55, 15.00, 21.50, 02.55 НОВОСТИ

16.25 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМП. КХЛ. "БАРЫС" - ЦСКА (0+)



04.40 Т/С "ГОРЮНОВ" (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

14.30 К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЕВГЕНИЯ ВЕСНИКА. "КУРЬЕЗЫ, ТЕАТР, КИНО, ЖИЗНЬ". ИЗБРАННОЕ

05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)



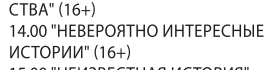
05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)

05.00, 18.00, 02.35 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)

11.50 Д/Ф "ЗЕМЛЯ ЖИЗНИ" (0+) 12.55 Д/Ф "ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ. БОГОЛЮБСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ" (0+)



05.00, 18.00, 02.35 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)



05.00, 23.05 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА (0+) 05.10 Х/Ф "УДИВИТЕЛЬНАЯ НАХОДКА ИЛИ САМЫЕ ОБЫКНОВЕННЫЕ ЧУДЕСА" (0+)

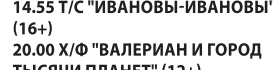
11.50 Д/Ф "ЗЕМЛЯ ЖИЗНИ" (0+) 12.55 Д/Ф "ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ. БОГОЛЮБСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ" (0+)

11.50 Д/Ф "ЗЕМЛЯ ЖИЗНИ" (0+) 12.55 Д/Ф "ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ. БОГОЛЮБСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ" (0+)

06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 07.00 М/С "ЛУНТИК" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 07.00 М/С "ЛУНТИК" (0+)



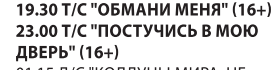
05.00, 01.40, 04.10 "ПЯТНИЦА NEWS" (12+)

12.00, 00.40 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ" (16+)

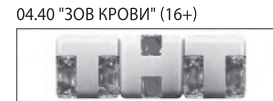
12.00, 00.40 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ" (16+)



06.00, 09.15 "СВЯТОЧНЫЕ ГАДАНИЯ" (16+)



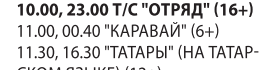
05.00, 01.40, 04.10 "ПЯТНИЦА NEWS" (12+)



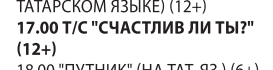
07.00, 06.25 Т/С "ОДНАЖДЫ В РОССИИ" (16+)



06.00, 07.10, 02.00 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 07.00 М/С "ЛУНТИК" (0+)



05.00, 01.40, 04.10 "ПЯТНИЦА NEWS" (12+)

Пятница, 13 января



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.15 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00 БОКС. ТЕРЕНС КРОУФОРД ПРОТИВ ДАВИДА АВАНЕСЯНА (16+)

13.00, 05.45 "ЛИЦА СТРАНЫ. АНДРЕЙ ЧЕМЕРКИН" (12+)



04.40 Т/С "ГОРЮНОВ" (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

10.20 Х/Ф "РОДНЫЕ ПОЛЯ" 11.50 Д/Ф "ПОДЗЕМНЫЕ ДВОРЦЫ ДЛЯ ВОЖДЯ И СИНИЦЫ"

10.20 Х/Ф "РОДНЫЕ ПОЛЯ" 11.50 Д/Ф "ПОДЗЕМНЫЕ ДВОРЦЫ ДЛЯ ВОЖДЯ И СИНИЦЫ"

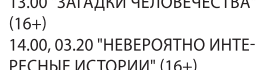


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)

14.10 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+) 15.40 "БОЛЬШИЕ И МАЛЕНЬКИЕ" (0+)



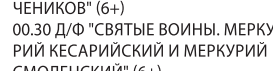
05.00, 18.00 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)



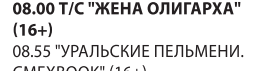
05.00, 02.00 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

11.35 Д/Ф "СПАССКИЙ МУЖСКОЙ МОНАСТЫРЬ. ХРАМЫ ЯКУТИИ" (0+)

11.35 Д/Ф "СПАССКИЙ МУЖСКОЙ МОНАСТЫРЬ. ХРАМЫ ЯКУТИИ" (0+)



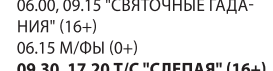
06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 07.00 М/С "ЛУНТИК" (0+)



05.00, 01.10, 04.20 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)

12.00, 00.40 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ" (16+)

12.00, 00.40 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ" (16+)



06.00, 09.15 "СВЯТОЧНЫЕ ГАДАНИЯ" (16+)

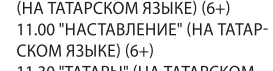


05.00, 01.10, 04.20 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)

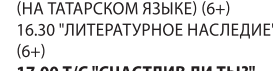
07.00, 06.25 Т/С "ОДНАЖДЫ В РОССИИ" (16+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 07.00 М/С "ЛУНТИК" (0+)



05.00, 01.10, 04.20 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)



Суббота, 14 января



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC. СУПЕРБОН СИНГЛА

МАВИНН ПРОТИВ ЧИНГИЗА АЛЛАЗОВА (16+)
08.30, 10.00, 12.20, 18.25, 22.35, 02.55 НОВОСТИ
08.35, 11.45, 15.55, 19.35, 22.00, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

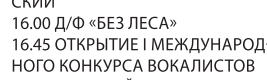


04.55 «НОВОГОДНЯЯ СКАЗКА ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ» (16+)
05.45 Т/С «ГОРЮНОВ» (16+)
07.25, 08.20 Х/Ф «ДАЛЬНОБОЙЩИК» (12+)



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC. СУПЕРБОН СИНГЛА

06.30 М/Ф «ПЕТУХ И КРАСКИ». «ТРИ СИННИХ-СИННИХ ОЗЕРА МАЛИНОВОГО ЦВЕТА...». «НОЧЬ ПЕРЕД РОЖДЕСТВОМ»
07.50 Х/Ф «ГАННА ГЛАВАРИ»
09.05 «ПЕРЕДВИЖНИКИ. ИВАН КРАМСКОЙ»



05.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ (16+)

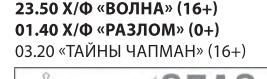


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)
07.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)

ЦЕВ» (0+)
17.45 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)

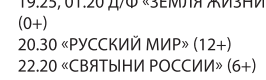


05.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ (16+)

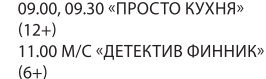


05.00, 01.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «МОЛИТВОСЛОВ» (0+)
05.40 Х/Ф «СМЕЛЫЕ ЛЮДИ» (0+)

11.25 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ» (6+)
12.50 Д/Ф «СВЯТЫЕ ВОИНЫ. ФЕОДОР ТИРОН» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25, 05.20 М/ФЫ (0+)



05.00, 02.20, 04.00 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)



06.30 Х/Ф «ЛАБИРИНТ ИЛЛУЗИЙ» (12+)
08.20 Х/Ф «ТРИ ДНЯ НА ЛЮБОВЬ» (12+)



06.00, 09.15 «СВЯТОЧНЫЕ ГАДАНИЯ» (16+)



05.00, 02.20, 04.00 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)



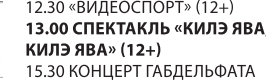
07.00, 06.50 Т/С «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+)

ТИЕЙ» (16+)
17.30 Т/С «БЕДНЫЙ ОЛИГАРХ» (16+)

21.15 Х/Ф «УДИВИТЕЛЬНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ ДОКТОРА ДУЛИТЛА» (12+)



06.00, 03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)



00.30 Х/Ф «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ» (0+)

Воскресенье, 15 января



04.30, 06.10 Х/Ф «ДОН СЕЗАР ДЕ БАЗАН» (0+)
06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)



06.20, 03.20 Х/Ф «ПОДАРИ МНЕ НЕМНОГО ТЕПЛА» (16+)

22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)



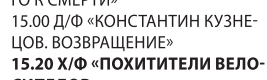
06.00 БОКС. VARE KNUCKLE FC. ЭЛВИН БРИТО ПРОТИВ ЛУИСА ПАЛОМИНО (16+)



04.50 Х/Ф «Я - АНГИНА!» (12+)



06.30 М/Ф «НУ, ПОГОДИ!». «ЩЕЛКУНИЧКИ». «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА»
08.15 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК-АМФИБИЯ»
09.50 Д/С «ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ ВРЕМЯ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)

13.25 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)
15.00 «У МЕНЯ ЛАПКИ» (0+)
15.30 «ЕРАЛАШ»



05.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)



05.00, 23.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)

10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ» (0+)
13.00 «ЗАВЕТ» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)



06.30 Т/С «ДЕВИЧНИК» (16+)

19.00 Т/С «ВЕТРЕННЫЙ» (16+)



06.00, 09.15 «СВЯТОЧНЫЕ ГАДАНИЯ» (16+)



05.00, 02.30, 04.10 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)

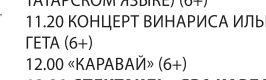


07.00 Х/Ф «С НОВЫМ ГОДОМ, МАМА!» (0+)

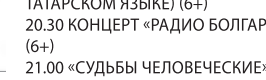
23.45 Х/Ф «БЕЗБРАЧНАЯ НЕДЕЛЯ» (16+)



06.00 ЮБИЛЕЙНЫЙ ВЕЧЕР ВИТАЛИЯ АГАПОВА (6+)



07.00 Х/Ф «С НОВЫМ ГОДОМ, МАМА!» (0+)



05.00 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)





4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, учреждения, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр работник многофункционального центра осуществляет действия, предусмотренные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от заявителя заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

42. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.

43. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем (представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, направляются заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им лицом в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 96 настоящего Административного регламента.

44. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpeg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,lsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 22. Исчерпывающий перечень административных процедур

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством СМЭВ;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) выдача результата предоставления государственной услуги;
- 6) внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей.

Глава 23. Проверка документов и регистрация заявления

46. Основанием для начала административной процедуры «Проверка документов и регистрация заявления» является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в учреждение или поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение почтовым отправлением либо из многофункционального центра (в том числе при интеграции информационных систем).

47. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) прием и первичная проверка заявления и документов;
- 2) отказ в приеме заявления и документов либо регистрация заявления и документов.

48. Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов»:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя;

- в случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указывается фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с предоставлением даты представления заявления;

- проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, требованиям нормативно правовых актов, регламентирующих порядок

предоставления государственной услуги;

принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.

Максимальный срок выполнения административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов» составляет 10 минут.

49. Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов либо регистрация заявления и документов», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме заявления и документов;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту, далее по тексту – Журнал регистрации заявлений);

- в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя), при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, выдает расписку-уведомление, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, фамилия и подпись работника учреждения, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения административного действия «Отказ в приеме заявления и документов либо регистрация заявления и документов»:

- в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) не может превышать 5 (пяти) минут;

- в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр, организации почтовой связи не может превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

50. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов является наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

51. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале регистрации заявлений либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов либо регистрация заявления и документов», не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, (далее – уведомление) содержащее следующую информацию:

- наименование государственной услуги;
- наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата выдачи уведомления об отказе в приеме документов;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- место постоянного жительства заявителя (адрес);
- причина отказа в приеме документов;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника учреждения, ответственного за выполнение административной процедуры.

Уведомление направляется (вручается) заявителю (представителю заявителя) следующими способами:

- 1) в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в учреждении с заявлением о предоставлении государственной услуги, работник учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры «Отказ в приеме заявления и документов либо регистрация заявления и документов», вручает заявителю (представителю заявителя) уведомление в ходе личного приема в учреждении;
- 2) в случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи уведомление об отказе в приеме документов направляется работником учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры «Отказ в приеме заявления и документов либо регистрация заявления и документов» по почте;
- 3) в случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение из многофункционального центра уведомление об отказе в приеме документов направляется работником учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры «Отказ в приеме заявления и документов либо регистрация заявления и документов» в многофункциональный центр.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал регистрации заявлений при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, способом фиксации является внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал регистрации обращений граждан по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту, далее - Журнал регистрации обращений).

Глава 24. Получение сведений посредством СМЭВ

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Получение сведений посредством СМЭВ» является регистрация поступившего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале регистрации заявлений и непредоставление заявителем по собственной инициативе части документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

54. Работник учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры «Получение сведений посредством СМЭВ», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

Работник учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Сведения, которые запрашивает работник учреждения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указаны в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 2 (два) рабочих дня со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

55. Критерием административной процедуры являются зарегистрированные в учреждении заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих сведения, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента.

56. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы, организации и учреждения, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение межведомственному запросу регистрационного номера.

Глава 25. Рассмотрение документов и сведений

58. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и сведений» являются зарегистрированные в учреждении заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

59. Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Рассмотрение документов и сведений», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Рассмотрение документов и сведений»:

- проверяет соответствие представленных заявления и документов требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;

- готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги для проверки работнику учреждения, осуществляющему контрольные функции;

- передает документы, по которым осуществляется контроль, на рассмотрение руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административная процедура «Рассмотрение документов и сведений» выполняется в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

Рассмотрение учреждением заявления о предоставлении государственной услуги приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении десяти дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель (представитель заявителя) не представил всех или части документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, в учреждение.

Учреждение уведомляет заявителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги содержит:

- наименование государственной услуги;
- наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу;
- дату принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- место постоянного жительства заявителя (адрес);
- причину приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- подпись руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя.

60. Критерием рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является соответствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ее предоставления.

61. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 26. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

62. Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выполнение административной процедуры «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги», является руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо.

63. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо рассматривает документы, представленные работником учреждения, ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги»; принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 (один) рабочий день.

64. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента.

65. Результатом административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и подпись принятого решения.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о принятом решении в Журнал регистрации заявлений.

Глава 27. Выдача результата предоставления государственной услуги

67. Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Выдача результата предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

68. В случае подачи заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в учреждение или посредством почтового отправления, заявитель (представитель заявителя) информируется о принятом решении путем SMS-информирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в учреждении на бумажном носителе.

69. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

70. Критерием принятия решения является получение заявителем решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

71. Результатом административного действия является регистрация результата предоставления государственной услуги в программном средстве, используемом для назначения и выплаты субсидий, в Журнале регистрации заявлений, направление копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 28. Внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей

72. Основанием для начала административной процедуры «Внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей» является принятие руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом решения о предоставлении государственной услуги.

73. Работник учреждения, ответственный за выполнение административной

**Продолжение в № 2**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ****о приеме заявлений на предоставление из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (объединений), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа в 2023 году**

На получение субсидий из местного бюджета могут претендовать социально ориентированные некоммерческие организации (объединения), не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории Артемовского городского округа, не являющиеся государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, осуществляющие свою деятельность не менее 1 года до даты представления заявки на получение субсидии, имеющие статус местного (регионального, областного) общественного объединения, наличие подразделения, расположенного на территории Артемовского городского округа.

Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческие организации (объединения) представляют в Администрации Артемовского городского округа следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии (подписанную руководителем и заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации), содержащую перечень видов затрат на бумажном носителе;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;
- 3) заверенную руководителем копию Устава социально ориентированной некоммерческой организации;
- 4) документы, подтверждающие статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании);
- 5) справки органов Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за один месяц до начала срока приема заявок;
- 6) расчет суммы расходов на проведение мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации, расчет суммы расходов на обеспечение деятельности социально ориентированной некоммерческой организации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 7) материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, а также размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, интернет) за прошедший год;
- 8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке).

**Заявления на предоставление субсидий принимаются в рабочее время с 8.00 до 17.00 часов (обед с 13 до 14 часов) до 17.02.2022 года (включительно) в отделе по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, кабинет № 33, телефон для справок: 5-93-09 (доб. 152).**

Продолжение. Начало в №51, 52

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Артемовского городского округа  
от 15.12.2022 № 1243-ПА  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»**

19. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить решение о назначении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности) или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

20. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия.

Выплата компенсации расходов осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит официальному размещению на официальных сайтах Артемовского городского округа и учреждения, предоставляющих государственную услугу, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальных сайтах Артемовского городского округа и учреждения в сети «Интернет», на ЕПГУ.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в учреждение следующие документы:

- 1) заявление о назначении компенсации расходов (далее по тексту - заявление):
  - а) заявители, относящиеся к категории граждан, перечисленных в подпунктах 1 - 26 пункта 4 настоящего Административного регламента, оформляют заявление о назначении компенсации расходов по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации» (далее - Постановление № 688-ПП);
  - б) заявители, относящиеся к категории граждан, перечисленных в подпунктах 27 - 36 пункта 4 настоящего Административного регламента, оформляют заявление о назначении компенсации расходов по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации» (далее - Постановление № 689-ПП);
  - в) заявители, относящиеся к категории граждан, перечисленных в подпунктах 37 - 53 пункта 4 настоящего Административного регламента, оформляют заявление о назначении компенсации расходов по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа» (далее - Постановление № 690-ПП);
  - г) заявители, относящиеся к категории граждан, перечисленных в подпункте 54 пункта 4 настоящего Административного регламента, оформляют заявление о назначении компенсации расходов по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области» (далее - Постановление № 306-ПП);
  - д) в случае направления заявления в уполномоченный орган посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ посредством внесения соответствующих сведений в указанную форму без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия представленным биометрическим персональным данным физического лица.

Иностранные граждане в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, оформленные в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Обращение представителя заявителя через ЕПГУ допустимо после реализации технической возможности подачи доверенности в электронной форме.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

23. Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий право гражданина на меры социальной поддержки:
  - а) удостоверение федерального образца, подтверждающее отнесение гражданина к льготным категориям, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента;
  - б) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
  - в) заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции;
  - г) заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболеваний с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;
  - д) справка о назначении страховой пенсии по старости ранее достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) или свидетельство пенсионера, оформленное на материальном носителе или в форме электронного документа, либо справка о приобретении в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» права на страховую пенсию по старости (для ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года);
  - е) справка, удостоверяющая право отдельных категорий работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионеров из их числа на получение компенсации расходов, по форме утвержденной Постановлением № 690-ПП;
  - ж) удостоверение многодетной семьи Свердловской области по образцу,

утвержденному Правительством Свердловской области;

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо пребывания (в случае если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина);

3) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) документы, содержащие сведения о размере фактической начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, за месяц, предшествующий месяцу обращения (в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа - кадастровый паспорт, технический паспорт, справку, выданную на основании похозяйственных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документы, подтверждающие соответствующие расходы);

5) документ о неполучении компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту жительства);

6) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, справка о принадлежности объекта недвижимости);

7) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, а также трудовые книжки и (или) сведения о трудовой деятельности совместно проживающих неработающих членов семьи заявителя пенсионного возраста и (или) имеющих инвалидность I и (или) II групп;

8) документ о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за назначением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по месту жительства);

9) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания многодетной семьи;

10) платежные документы на оплату твердого топлива и его доставки, бытового газа в баллонах, а также документ, который содержит описание объекта недвижимого имущества (кадастровый паспорт, технический паспорт, справка, выданная на основании похозяйственных книг, либо иной документ, выданный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующий на дату его выдачи), в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива и бытового газа в баллонах.

Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются работником учреждения или многофункционального центра, подлинники возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Для получения документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, заявитель (представитель заявителя) лично обращается в органы государственной (муниципальной) власти, иные органы, учреждения и организации.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

24. Заявление и документы, указанные в пунктах 22 и 23 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) в учреждение посредством личного обращения либо с использованием почтовой связи или через многофункциональный центр.

Заявление и документы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг или муниципальных услуг

25. Сведениями, необходимыми в соответствии с законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, перечисленных в пункте 14 настоящего Административного регламента, участвующих в предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов и сведений, являются:

1) сведения о праве заявителя на меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (запрашиваются в управлениях социальной политики, военных комиссариатах, в организациях-работодателях, состоящих в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, иных организациях и ведомствах, электронных сервисах ПФР и ЕГИССО);

2) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания). К ним относятся:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (запрашивается в Росреестре в отношении жилого помещения, по которому рассматривается заявление о предоставлении государственной услуги);

выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (запрашивается в Росреестре в отношении заявителя);

справка о принадлежности объекта недвижимости (запрашивается в БТИ в случае отсутствия сведений в ЕГРН);

сведения о правах на объект недвижимости в отношении жилого помещения, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов (предоставляют Государственное казенное учреждение Свердловской области «Фонд жилищного строительства», Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, другие органы и организации);

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, к ним относятся:

сведения о заключении брака (предоставляют ФГИС ЕГР ЗАГС);

сведения о расторжении брака (предоставляют ФГИС ЕГР ЗАГС);

сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставляют ФГИС ЕГР ЗАГС);

сведения о смерти (предоставляют ФНС, ФГИС ЕГР ЗАГС);

сведения о рождении (в случае обращения родителя несовершеннолетнего заявителя) (предоставляют ФГИС ЕГР ЗАГС);

сведения об установлении опеки (предоставляют управления социальной политики);

4) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи, к ним относятся:

сведения о проверке действительности паспорта гражданина Российской Федерации (предоставляют ГУВМ МВД РФ).

Продолжение в № 2



Мира и счастья всем  
В НОВОМ ГОДУ!



**ЯНВАРЬ 2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**ФЕВРАЛЬ 2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

**МАРТ 2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**АПРЕЛЬ 2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**МАЙ 2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Июнь 2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**Июль 2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**АВГУСТ 2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**СЕНТЯБРЬ 2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**ОКТАБРЬ 2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**НОЯБРЬ 2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**ДЕКАБРЬ 2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Всероссийская  
«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для  
помощи родственникам  
мобилизованных ОНФ-помощь:  
8-800-200-34-11

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»  
для оказания помощи  
родственникам  
мобилизованных в Артёмов-  
ском городском округе:  
2-40-44

**Берегите себя и своих близких!**

**ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:**

- ◆ Пожарная охрана: 01, 112, 2-47-44
- ◆ Полиция: 02, 112, 2-12-02
- ◆ Скорая помощь: 03, 112, 2-13-24 96
- ◆ ЕДДС: 112, 2-40-44

◆ Центр обслуживания клиентов  
АО «Облкоммунэнерго»: 8-800-2500-343



Приложите смартфон к коду и перейдите по ссылке!  
Будьте в курсе событий, оставляйте  
свои сообщения на сайте "АР"!

С Новым годом!

**Поздравление с Новым годом  
полномочного представителя Президента России  
в Уральском федеральном округе  
В. В. ЯКУШЕВА**

**Уважаемые жители Уральского федерального округа!  
ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!**

Наступает новый 2023 год. Для каждого из нас это волнительный миг.

Мы подводим итоги и строим планы. Говорим добрые слова своим близким и вместе мечтаем о будущем.

Уходящий год изменил наше восприятие привычных вещей. Побудил искать нестандартные решения. Испытывая на прочность, объединил нас, сделал сильными и сплоченными. Научил правильно использовать наши силы и возможности. Решать сложные задачи. И, несмотря ни на что, двигаться вперед - к намеченным целям.

Минувший год напомнил нам о главных в жизни вещах. О чести и совести. О долге и ответственности. Любви и верности своей стране. Всё это мы смогли проявить в полной мере, а значит, удача и успех всегда будут на нашей стороне.

Дорогие земляки!  
Пусть 2023 год приумножит всё хорошее. Исполнит самые смелые планы и подарит как можно больше позитивных эмоций.

Пусть счастье и любовь придут в каждый дом, в каждую семью! Здоровья и благополучия вам и вашим близким!  
**С НОВЫМ ГОДОМ, ДРУЗЬЯ!**

**Уважаемые жители Свердловской области!  
Поздравляю вас с наступающим  
Новым годом и Рождеством!**

2022 год стал поворотным моментом во многих сферах: послужил сплочению россиян вокруг традиционных ценностей, объединил на защиту интересов государства, нашей общей истории, памяти, культуры – всего того, что дорого каждому из нас.

Благодаря вам, дорогие земляки, наш регион твердо стоит на ногах и укрепляет свои позиции как мощный индустриальный, инновационный регион России.

И впереди у нас много работы, много проектов, направленных на динамичное и сбалансированное развитие всех территорий, повышение качества жизни людей.

Убежден: всё задуманное обязательно совершится, потому что ключ ко всем успехам и достижениям – в нас самих, в нашей доброй воле, трудолюбии, искреннем и твердом стремлении добиться процветания своего города, региона, всей страны.

**ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!**

От всей души поздравляю вас с наступающим Новым 2023 годом! Счастья вам, здоровья, любви, благополучия. Пусть Новый год будет счастливым и добрым!

**Губернатор Свердловской области  
Е. В. КУЙВАШЕВ**

**ДОРОГИЕ ЖИТЕЛИ  
Артёмовского городского округа!  
Поздравляю вас с наступающим  
Новым годом и Рождеством!**

Пусть в Новый год случится чудо -  
В душе зажгутся огоньки  
И целый год у вас не будет  
Ни огорчений, ни тоски

**Валентина КАЙГОРОВА,  
депутат Думы АГО по 6 округу**

**Поздравляю жителей  
Артёмовского городского округа  
с Новым годом и Рождеством!**

Пусть чудеса обязательно случаются, жизнь наполняется позитивными эмоциями, а Новый год принесёт спокойствие и умиротворение!

**Марина МЯКУШКИНА,  
депутат Думы АГО по 14 округу**

**ДОРОГИЕ РОДНЫЕ И БЛИЗКИЕ  
ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА!**

От имени Министерства обороны Российской Федерации и от себя лично поздравляю вас с Новым годом!

Ваши мужья, отцы, сыновья, братья по зову Родины и по велению сердца встали на защиту родной страны. Вы, как и они, наши герои!

Желаем здоровья, добра, благополучия, мужества и терпения. Пусть в ваших домах будут мир, забота, поддержка, взаимопонимание, радость и счастье.

Новый год – замечательный праздник надежд, чудес, исполнения заветных желаний и всего самого хорошего.

Пусть вера в лучшее никогда не покидает ваши сердца.

**С уважением, военный комиссар  
Константин ГРУНСКИЙ**

**Уважаемые жители Артёмовского городского округа!  
Поздравляем с великим православным праздником –  
Светлым Рождеством Христовым!**

Этот праздник наполняет сердца светлыми чувствами, несет в семьи любовь, добро и милосердие. Издавна во всем христианском мире почитают Рождество как самый радостный и душевный праздник - символ надежды, мира, счастья и согласия. Вместе с тем, это важное событие, заставляющее особенно внимательно взглянуть на жизнь, на дела и поступки. Пусть предстоящее Рождество наполнит ваши сердца теплом, верой и светлой радостью.

Желаем всем здоровья, новых духовных свершений, удачи во всех благих начинаниях, мира и добра вам и вашим семьям.

**Глава АГО К. М. ТРОФИМОВ  
Председатель Думы АГО В. С. АРСЕНОВ**

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО!  
От души поздравляю вас  
с Новым годом и Рождеством!**

Благодарю вас за старания по улучшению жизни поселка, некоторые сдвиги заметны. Очень хочется, чтобы проблем было как можно меньше, чтобы они решались, а не появлялись вновь, не ставили нас в тупик, не ссорили. Очень хочется мира и спокойствия в поселке.

Я желаю всем жителям здоровья, благополучия каждой семье, радости и процветания, счастья. Пусть все ваши новогодние желания сбудутся!

**Василий ЕРГАШЕВ,  
депутат Думы АГО по 17 округу**

**С НАСТУПАЮЩИМ, СТРАНА!**

*Метёт метель. Мороз крепчает.  
Всё, как должно быть в декабре.  
Никто из нас еще не знает,  
Что ждёт планету в январе.  
Пусть добрый Дедушка Мороз  
Везёт подарки всем на свете,  
Волшебный поезд детских грёз  
Подарит радость нашим детям...  
И будет ёлка вся в игрушках,  
В гирляндах, в снежном серебре, -  
Звезда сияет на макушке,  
Веселье в снежной кутерьме...  
Под бой курантов в Новый Год  
Пусть чудеса свершатся  
И поскорее в отчий дом  
Бойцы с ПОБЕДОЙ возвратятся.  
Настанет МИР на всей планете,  
Достаток в каждый дом войдёт,  
А лица счастьем засияют,  
И закружится хоровод!  
Ну, кто ж об этом не мечтает  
Самозабвенно в Новый Год?!  
Чудес надеемся дождаться  
Под песни, пляски, хоровод, -  
Пусть грянет громкое "Ура!"  
И - "С наступающим, Страна!"*

**Екатерина КОТЛОВА,  
г. Артёмовский,  
17.12.2022**

**УВАЖАЕМЫЕ  
ЧИТАТЕЛИ!**

Молниеносно летит время, проходят годы, меняется мир, но неизменной остается наша дружба – газеты «Артёмовский рабочий» с жителями города и района.

Коллектив газеты благодарит читателей за взаимодействие, за критику, за добрые слова и поддержку - все это идет на пользу нашему обществу.

Мы от души поздравляем всех с наступающим Новым годом и Рождеством! Желаем только добрых новостей, мира, добра и процветания!

**Главный редактор газеты  
«Артёмовский рабочий»  
Василий ЕРГАШЕВ**