



Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 21 (11094)

26 мая 2023

пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96



Издается с 17 октября 1930 г.

Глава отчитался на Думе о работе за прошлый год

Вчера депутаты Думы приняли отчет главы, а также избрали новых Почетных граждан

Повестка вчерашнего очередного заседания Думы была обширной, вопросы стояли самые разные – от исполнения бюджета за прошлый год до отчетов по важным городским подпрограммам.

Но самой обсуждаемой депутатами темой стал отчет главы Константина Трофимова за прошлый год, потому что ему можно было задать вопрос по любой теме и не только за прошлый год, а попутно выяснить перспективы развития того или иного депутатского округа, населенного пункта. И вопросы сыпались, несмотря на то, что думцы признали: работа идет хорошо, многое за прошедший год сделано, город развивается. При этом все понимают, что сделать все в одночасье может только волшебник.

К примеру, депутат Максим Демашин обозначил важную проблему – дворовые проезды находятся

в ужасном состоянии, как-то это необходимо решать. Депутат Алексей Сердитов спрашивал о состоянии инженерных сетей городского бассейна, беспокоился, чтобы там все работало и не случилось трагедии. Его также интересовали незавершенные проекты, такие как стадион "Локомотив", Пушкинская аллея в Красногвардейском – все необходимо завершить, а не бросать на полпути. Депутат Михаил Корелин тоже благодарил за сделанное и спрашивал о недоделанных проектах на своем округе: «Спасибо за колодец! Но если что-то начали – доделайте! Нужно освещение, нет тротуара...»

Говорили при обсуждении отчета и о необходимости развития сельских территорий, о пожарной безопасности у населенных пунктов, в поселке Красногвардейском, о многом другом. В итоге отчет главы приняли единогласно.

Еще одним важным решением стало избрание Почетных граждан.



К Дню города ряды Почетных граждан пополнятся - депутаты избрали двух человек / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

В этот раз были предложены две кандидатуры: предпринимателя и депутата Думы АГО Рожина Владимира Николаевича (посмертно) и председателя профсоюзов работников образования АГО Тимофеевой Надежды Александровны.

Тайное голосование показало, что обе кандидатуры достойны такого высокого звания: из 17 депутатов за В. Н. Рожина проголосовали 16, за Н. А. Тимофееву - 13 человек.

Поздравляем!

Василий ЕРГАШЕВ

С полным погружением в историю

АГО готов стать центром иммерсивного туризма Восточного округа. В этом убедились члены Общественной палаты АГО, которые провели очередное заседание в гостях у своего коллеги, предпринимателя, основателя военно-исторического фестиваля «Покровский рубеж» Олега Фотеева.

23 мая заседание общественников состоялось на выезде и прошло вне стен администрации. Началось оно с проработки вопросов, стоящих в повестке, а после небольшой чайной паузы общественники пошли... в поля.

Руководитель проекта «Историко-образовательный парк «Покров-

ский рубеж» Олег Фотеев провел для коллег экскурсию. Он рассказал им о масштабном проекте, который сейчас реализуется при поддержке Правительства Свердловской области и Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области.

На площадке парка в ближайшем времени заработает ТИЦ (туристическо-информационный центр), который будет аккумулировать на себе туристические потоки всего Восточного округа.

В нем туристам, исходя из их предпочтений и пожеланий, на выбор будут предложены различные программы отдыха и экскурсии. Экологические пешие маршруты, сплавы по реке Реж, промысловый туризм на площадках разных предприятий (у нас это ЕГРЭС), зна-

комство с природными и историческими памятниками... По сути, парк Олега Фотеева станет входным хабом (узлом), откуда туристы будут распределяться по экскурсионным направлениям.

Захотели – поехали в Алапаевск знакомиться с деревянным зодчеством, а затем – в Ирбит, в музей мотоциклов. Решили позаниматься минералогией в Реже, пожалуйста. А можно остаться и в Кислянке, в условиях военно-патриотического парка погрузиться в прошлое, представить, как наши предки чувствовали себя в годы ВОВ, очутиться в эпохах наполеоновских войн или Средневековья.

- Наш туристический маршрут получил название «Уральский фронтир», - говорит Олег Николаевич. - Иными словами, это простран-

ство на рубеже времен, попадая в которое, гость становится не просто зрителем, а непосредственным участником событий. Это называется иммерсивный туризм.

Гости парка смогут выбрать, жить им в комфортабельных условиях гостиницы или, переодевшись в одежду выбранной эпохи, провести ночь в военной палатке на сене или переночевать в солдатской траншее. Поужинать в ресторане или попробовать на вкус полевою кухню.

Кстати, туристам будут предложены блюда аутентичной уральской кухни – это одна из многих фишек фронта.

Продолжит работу в парке и ресурсный центр, в котором круглый год проходят мероприятия по военно-патриотическому воспитанию.

Галина ТАСКИНА

Голосуем, еще есть время!

Артемовцы, до завершения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году, осталось совсем немного.

Наш город ждет преображения, и шанс на это у него есть. Конечно, если все мы, жители АГО, очень постараемся и поможем нашей территории попасть в число тех, кому область выделит финансирование.

Напомним, всероссийское голосование за объекты благоустройства в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» идет до следующей среды, до 31 мая.

Принять в нем участие могут все жители АГО старше 14 лет. Выразить свое мнение, отдать предпочтение тому или иному городскому пространству можно на единой платформе za.gorodsreda.ru одним из трех способов:

- на сайте 66.gorodsreda.ru;
- на сайте «Госуслуги»;
- через приложение волонтеров, которые сопровождают голосование в общественных местах.

Участвуют в голосовании две городские территории:

1. Привокзальный сквер по ул. Октябрьской в г. Артемовском,
2. Аллея по ул. Первомайской между домами №№ 57, 59, 72 в г. Артемовском.

Галина ТАСКИНА

В 11 утра у памятного знака

28 мая в нашей стране будут праздновать День пограничника. В этом году пограничной службе исполняется 105 лет.

Артемовские пограничники, кадровые офицеры и ветераны тоже будут отмечать свой профессиональный праздник.

28 мая в 11.00 они соберутся у нового памятного знака на ул. Ленина. Отдел по работе с детьми и молодежью администрации АГО готовит для героев праздника торжественное мероприятие. В ходе него вспомнят тех, кто отдал свою жизнь, защищая рубежи Родины, возложат цветы к памятнику и поздравят ныне живущих героев.

Ирина МАКСИМОВА





Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
27 заседание
РЕШЕНИЕ

от 25 мая 2023 года

№ 296

О результатах публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год и проекта решения Думы Артёмовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по инициативе Думы Артёмовского городского округа 16 мая 2023 года проведены публичные слушания по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год и проекта решения Думы Артёмовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год».

Заслушав доклад Н. Н. Шиленко, начальника Финансового управления Администрации Артёмовского городского округа, Д. С. Авдеева, председателя Счетной палаты Артёмовского городского округа, участники публичных слушаний приняли решение рекомендовать Думе Артёмовского городского округа рассмотреть проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год», представленный Администрацией Артёмовского городского округа, и утвердить отчет об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год (прилагается).

На основании вышеизложенного,
Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Информацию о результатах публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год и проекта решения Думы Артёмовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год», принять к сведению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Петрова Т.В.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа В. С. АРСЕНОВ

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу «Обсуждение отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год и проекта решения Думы Артёмовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год»

16 мая 2023 года

Заслушав и обсудив доклад Шиленко Н.Н., начальника финансового управления Администрации Артёмовского городского округа, Авдеева Д.С., председателя Счетной палаты Артёмовского городского округа, по отчету об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год и проекту решения Думы Артёмовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Думе Артёмовского городского округа утвердить отчет об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год и проект решения Думы Артёмовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2022 год», представленный Администрацией Артёмовского городского округа.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий».

3. Направить настоящее решение и протокол публичных слушаний в Администрацию Артёмовского городского округа.

Председательствующий на публичных слушаниях В. С. АРСЕНОВ

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2023

№ 546-ПА

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Артёмовского городского округа

В соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, руководствуясь постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 07.06.2019 № 619-ПА «Об утверждении Типового порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артёмовского городского округа» (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Артёмовского городского округа (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.pf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 18.05.2023 № 546-ПА**

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств - Администрации Артёмовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств - Администрации Артёмовского городского округа (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств - Администрации Артёмовского городского округа (далее – ПФХД), а также к внесению изменений в ПФХД.

2. Муниципальные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении главного

распорядителя бюджетных средств - Администрации Артёмовского городского округа (далее – учреждения) составляют и утверждают ПФХД в порядке, определенном Администрацией Артёмовского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – Администрация) в отношении учреждения.

3. ПФХД составляется учреждением на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете Артёмовского городского округа, утвержденного решением Думы Артёмовского городского округа.

При необходимости принятия и исполнения учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели ПФХД по решению Администрации утверждаются на период, превышающий указанный срок.

ПФХД вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

Проект ПФХД составляется учреждением.

Глава 2. Порядок составления и утверждения ПФХД

4. При составлении ПФХД (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Учреждение (подразделение учреждения) составляет ПФХД при формировании проекта бюджета Артёмовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с двумя знаками после запятой по форме (Приложение № 1) в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

Администрация направляет учреждению информацию о планируемых к представлению из бюджета объемах субсидий.

Форма ПФХД состоит из заголовочной части и двух табличных разделов.

В разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат.

В разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе, в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» ПФХД.

ПФХД составляется учреждением (обособленным подразделением) в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности).

5. В учреждении, имеющем обособленное(ые) подразделение(я), ПФХД формируется отдельно для учреждения и его подразделений, на основании которых составляется сводный ПФХД.

6. ПФХД (сводный ПФХД) представляется учреждением в Администрацию в период составления проекта бюджета Артёмовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период одновременно с проектом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

7. ПФХД учреждения, ПФХД его подразделений, сводный ПФХД формируются учреждением после утверждения решения о бюджете Артёмовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и подлежат рассмотрению, согласованию и утверждению не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

ПФХД учреждения (ПФХД с учетом изменений) согласовывается заведующим отделом по учету и отчетности Администрации Артёмовского городского округа и утверждается главой Артёмовского городского округа (лицом, исполняющим его полномочия).

8. Изменения в ПФХД (сводный ПФХД) вносятся по решению руководителя учреждения путем утверждения нового ПФХД (сводного ПФХД).

9. Изменения в ПФХД (сводный ПФХД) после завершения отчетного финансового года могут вноситься в целях приведения утвержденных в ПФХД (сводном ПФХД) учреждениями (подразделениями) плановых показателей по поступлениям и выплатам к фактическим кассовым показателям и утверждаются до 25 января финансового года, следующего за отчетным, но не позднее представления учреждения (подразделениями) бухгалтерской отчетности.

Глава 3. Требования к составлению ПФХД (внесению изменений в ПФХД)

10. При составлении ПФХД (внесении изменений в ПФХД) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

При составлении ПФХД (внесение изменений в ПФХД) учреждение составляет обоснования (расчеты) по формам, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Обоснования (расчеты) представляются учреждением в Администрацию одновременно с ПФХД (проектом ПФХД).

Руководитель (директор) и главный бухгалтер учреждения несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в ПФХД.

11. Учреждение составляет ПФХД при формировании проекта решения о бюджете Артёмовского городского округа в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации Артёмовского городского округа о формировании проекта решения о местном бюджете Артёмовского городского округа, но не позднее 15 рабочих дней со дня доведения Администрацией информации о планируемых к представлению из бюджета Артёмовского городского округа объемах субсидий, с учетом:

1) планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

12. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует ПФХД учреждения на основании ПФХД головного Учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и ПФХД обособленного(ых) подразделения(ий), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделение(ями).

13. Показатели ПФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации) о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:
по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов с применением детализации до уровня кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, а также с учетом установленных кодов дополнительной классификации (Приложение к настоящему Порядку);

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

14. Требования к составлению ПФХД, установленные пунктами 11-13 настоящего Порядка, применяются при составлении проекта ПФХД.

15. Ведение ПФХД осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели ПФХД текущего финансового года и планового периода.

Внесение изменений в показатели ПФХД в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в которых подтверждена учредителем;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, в том числе грантов в форме субсидий;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели ПФХД при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели ПФХД при его составлении;

внесением изменений в план (при график) закупок, предусматривающих увеличение или уменьшение ранее запланированных выплат;

в) проведением реорганизации учреждения.

Внесение изменений в показатели ПФХД в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

16. Показатели ПФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшения выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанному направлению, произведенных до внесения изменений в показатели ПФХД.

17. Внесение изменений в показатели ПФХД по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении ПФХД.

18. При внесении изменений в показатели ПФХД в случае, установленном подпунктом «в» пункта 15 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели ПФХД учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей ПФХД реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем почтучного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели ПФХД Учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат ПФХД вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели ПФХД вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат ПФХД реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат ПФХД реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям ПФХД учреждения(ий) до начала реорганизации.

Глава 4. Формирование обоснований (расчетов) плановых поступлений и выплат

19. Обоснования (расчеты) плановых показателей являются неотъемлемой частью ПФХД и формируются учреждением при составлении ПФХД, проекта ПФХД. При необходимости они уточняются.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждениями годовой бухгалтерской отчетности.

20. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным годом, учреждение направляет в Администрацию информацию о причинах указанных изменений.

21. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

22. Доходы от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания включаются в обоснования (расчеты) плановых показателей на основании информации, полученной от Администрации или в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Артёмовского городского округа муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за

указанную услугу (работу).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

23. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

24. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных учредителем.

25. Расчет расходов осуществляется по видам осуществляемых учреждением расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), включая требования к обеспечению их безопасности.

26. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу в вредных и (или) опасных условиях труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

27. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

28. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе, к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат (количества получателей выплат и периода осуществления выплат) в год и их размера.

29. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

30. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

31. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организаций и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организаций, периодичности перечисления и их размера.

32. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

33. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

34. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдшерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

35. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

36. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого однотарифного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

37. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

38. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

39. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

40. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную подготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

41. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 36 - 40 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

42. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых прибо-

ров) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

43. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

44. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

45. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений производится по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, утвержденному приказом Финансового управления Администрации Артемовского городского округа:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

46. Расчеты расходов, связанных с повышением учреждением муниципальной нагрузки, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Администрации Артемовского городского округа, в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

47. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Глава 5. Требования к утверждению ПФХД

48. ПФХД на очередной финансовый год и плановый период утверждается не позднее начала очередного финансового года.

ПФХД учреждения утверждается главой Артемовского городского округа (лицом, исполняющим его полномочия).

49. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании ПФХД, утвержденного в соответствии с пунктом 48 Порядка, утверждает ПФХД головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и ПФХД для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

50. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в течение трех рабочих дней после его утверждения.

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2023

№ 552-ПА

Об утверждении Порядка организации и проведения открытого голосования на территории сельских населенных пунктов Артемовского городского округа по отбору общественных территорий для обустройства мест отдыха населения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2027 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обустройство мест отдыха населения в Свердловской области, утвержденном Постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, с целью участия населения Артемовского городского округа в осуществлении местного самоуправления, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок организации и проведения открытого голосования на территории сельских населенных пунктов Артемовского городского округа по отбору общественных территорий для обустройства мест отдыха населения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2027 года» (Приложение 1);
 - 1.2. опросный лист для голосования на территории сельских населенных пунктов Артемовского городского округа по отбору общественных территорий для обустройства мест отдыха населения (форма) (Приложение 2);
 - 1.3. итоговый протокол Общественной комиссии об итогах голосования на территории сельских населенных пунктов Артемовского городского округа по отбору общественных территорий для обустройства мест отдыха населения (форма) (Приложение 3).
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 19.05.2023 № 552-ПА

Порядок организации и проведения открытого голосования на территории сельских населенных пунктов Артемовского городского округа по отбору общественных территорий для обустройства мест отдыха населения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2027 года»

1. Порядок организации и проведения открытого голосования на территории сельских населенных пунктов Артемовского городского округа по отбору общественных территорий для обустройства мест отдыха населения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2027 года» (далее - Порядок) разработан в соответствии с приложением № 27 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обустройство мест отдыха населения в Свердловской области, утвержденном Постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы».

2. К мероприятиям, направленным на обустройство мест отдыха населения в сельских населенных пунктах Артемовского городского округа, относятся мероприятия по комплексному благоустройству территорий в сельских населенных пунктах Артемовского городского округа соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, пешеходных улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий) (далее - общественные территории).

Под сельским населенным пунктом в настоящем порядке понимается населенный пункт (поселок, село, деревня), большинство жителей которого занято в сельском хозяйстве, лесном хозяйстве и (или) связанных с ними отраслях.

Обустройство мест отдыха населения в сельских населенных пунктах Артемовского городского округа выполняется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также соблюдения требований строительных норм и правил.

Обустройство мест отдыха населения в сельских населенных пунктах Артемовского городского округа включает в себя дизайн-проект комплексного благоустройства общественной территории (далее - дизайн-проект) или проект по строительству, реконструкции или капитальному ремонту элементов благоустройства (далее - проект), в том числе:

- 1) покрытия поверхности - твердые (капитальные), мягкие (некапитальные), газонные, комбинированные - в целях обеспечения безопасного и комфортного передвижения по территории;
 - 2) сопряжения поверхности - различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы;
 - 3) озеленение - живые изгороди, газоны и деревья - в целях ландшафтной организации территории, соответствующие требованиям, в том числе СП 82.13330.2016 «Свод Правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;
 - 4) ограды - ограждения постоянного назначения в виде живых изгородей из однорядных или многорядных посадок кустарников, сборных железобетонных элементов, металлических, полимерных секций и других материалов, разрешенных к использованию;
 - 5) малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного назначения - декоративные стенки, беседки, скульптуры; водные устройства; городская мебель - различные виды скамей и столы; коммунально-бытовое оборудование - мусоросборники, контейнеры, урны;
 - 6) наружное освещение - светотехническое оборудование, предназначенное для функционального, утилитарного, архитектурного, ландшафтного, рекламного и иных видов освещения, соответствующее требованиям, в том числе СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*»;
 - 7) игровое и (или) спортивное оборудование - игровые, физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения и (или) их комплексы;
 - 8) площадки (хозяйственного назначения, для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, автомобильные, установки коммунально-бытового оборудования);
 - 9) иное оборудование, предназначенное для использования на общественной территории, в виде некапитальных нестационарных сооружений (произведения декоративно-прикладного искусства, сценические комплексы, средства наружной рекламы, сооружения мелкорозничной торговли и питания, остановочные павильоны, павильоны, в том числе для курения, туалетные кабинки);
 - 10) оборудование, используемое для реализации мероприятий по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений (далее - цифровизация городского хозяйства) из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
- Проект или дизайн-проект должен содержать не менее шести элементов благоустройства, включая в обязательном порядке покрытие поверхности, обеспечение наружного освещения, установку скамеек, урн при условии беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы). Элементы благоустройства (в количестве не менее двух) определяются исходя из функционального разнообразия объекта благоустройства.

3. Голосование – это голосование за одну из общественных территорий из предложенного списка в порядке предпочтения.

Голосование на территории сельских населенных пунктов Артемовского городского округа организует и обеспечивает Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа. Проведение голосования осуществляется с помощью волонтеров или специально привлеченных лиц, которыми могут являться специалисты территориальных управлений Администрации Артемовского городского округа, специалисты подведомственных организаций (образовательных, культуры), граждане - лидеры общественного мнения, старосты и другие.

4. Решение о назначении голосования по отбору общественных территорий принимается в форме постановления Администрации Артемовского городского округа на основании решения, принятого общественной комиссией.

5. Общественная комиссия – это комиссия, созданная в целях формирования, контроля и координации хода реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2027 года» постановлением Администрации Артемовского городского округа от 18.01.2018 № 38-ПА «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2027 года» (с изменениями).

6. Задачи общественной комиссии:
 - 1) формирует перечень общественных территорий для голосования на основании сбора предложений граждан;
 - 2) определяет период и время голосования по отбору общественных территорий;
 - 3) организует подведение итогов голосования по отбору общественных территорий;
 - 4) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком.
7. Задачи Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа:
 - 1) обеспечивает изготовление документов для проведения голосования (опросные листы, итоговый протокол печатаются на русском языке; наименования общественных территорий размещаются в документе для голосования в алфавитном порядке);
 - 2) оборудует пункты голосования;
 - 3) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком.
8. Постановление Администрации Артемовского городского округа о назначении голосования по отбору общественных территорий подлежит опубликованию в газете «Артемовский рабочий» и размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
9. На голосование по отбору общественных территорий для обустройства мест отдыха населения выносятся не менее двух общественных территорий одного сельского населенного пункта.
10. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования отдельно по каждому сельскому населенному пункту. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник может проголосовать за одну общественную территорию.
11. Принять участие в голосовании могут граждане конкретного населенного пункта, на территории которого проводится голосование, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории данного сельского населенного пункта.

Продолжение на стр. 4

11. Голосование проводится путем проставления участником голосования в опросном листе галочки, относящейся к общественной территории, в пользу которой сделан выбор и подтвержден подписью голосующего.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель общественной комиссии объявляет о завершении голосования, и общественная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

13. Победителем признается общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за предложенные проекты благоустройства общественной территории, приоритет отдается проекту общественной территории, заявка на включение которого в перечень общественных территорий для голосования поступила раньше.

15. В итоговом протоколе о результатах голосования по отбору общественных территорий указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) количество голосов граждан, отданных за каждую общественную территорию, вынесенную на голосование;
- 3) дата и время подписания итогового протокола.

16. Итоговый протокол печатается на листах формата А4 в 2-х экземплярах. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан членами общественной комиссии, заверен печатью Администрации Артемовского городского округа и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол хранится в течение года у секретаря общественной комиссии, затем передается на постоянное хранение в архив Администрации Артемовского городского округа.

17. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе Артемовского городского округа итоговый протокол результатов голосования.

18. Сведения об итогах голосования по отбору общественных территорий подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Артёмовский рабочий» и размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Комфортная городская среда».

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2023

№ 553-ПА

Об утверждении Положения о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Артемовского городского округа (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 19.05.2023 № 553-ПА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих) на территории
Артемовского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет:

1) перечень документов, необходимых для согласования уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, включая Артемовский городской округ, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании этих уставов;

2) порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества».

2. Глава Артемовского городского округа согласовывает уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, включая Артемовский городской округ.

3. Глава Артемовского городского округа утверждает уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Артемовского городского округа.

4. Согласование уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляется после его согласования с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Свердловской области (далее – устав районных (юртовых) казачьих обществ).

5. Утверждение уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ осуществляется после их согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Свердловской области).

6. Для согласования устава создаваемого (действующего) районного (юртового) казачьего общества уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо) (атаман этого казачьего общества) в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об утверждении казачьего общества (со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества) направляет главе Артемовского городского округа представление о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества.

К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также (в случае действующего казачьего общества) уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества (в случае действующего казачьего общества);

3) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества (в случае создаваемого казачьего общества);

4) копии письма о согласовании устава казачьего общества с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества;

5) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде (устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде в новой редакции в случае действующего казачьего общества).

7. Для утверждения устава создаваемого (действующего) хуторского, станичного, городского казачьего общества уполномоченное лицо (атаман) этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Свердловской области) устава казачьего общества направляет главе Артемовского городского округа представление об утверждении устава создаваемого (действующего) хуторского, станичного, городского казачьего общества.

К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также (в случае действующего казачьего общества) уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества (в случае действующего казачьего общества);

3) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества (в случае создаваемого казачьего общества);

4) копии писем о согласовании устава казачьего общества с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Свердловской области);

5) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде (устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде в новой редакции в случае действующего казачьего общества).

8. Указанные в пунктах 6, 7 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица либо атамана казачьего общества на обороте последнего листа на месте прошивки.

Глава 2. Согласование устава казачьего общества

9. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Артемовского городского округа в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

10. Предварительное рассмотрение представления о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества и прилагаемых к нему документов осуществляет отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа.

11. Отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа в течение 7 календарных дней со дня поступления устава создаваемого (действующего) казачьего общества и прилагаемых к нему документов осуществляет предварительное рассмотрение указанных в пункте 6 настоящего Положения документов и, в случае отсутствия оснований для отказа в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества, указанных в пункте 18 настоящего Положения, готовит проект уведомления в адрес уполномоченного лица (атамана казачьего общества) о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества.

12. В случае наличия оснований для отказа в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества, указанных в пункте 18 настоящего Положения, отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа готовит проект уведомления об отказе в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества с указанием оснований, послуживших для принятия указанного решения.

13. Проект уведомления о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества (об отказе в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества) направляется главе Артемовского городского округа в течение 2 календарных дней с момента осуществления предварительного рассмотрения представленных документов.

14. Не позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, главой Артемовского городского округа принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества.

15. При несогласии с результатами предварительного рассмотрения документов глава Артемовского городского округа направляет уведомление о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества (об отказе в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества) с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа на доработку, которая осуществляется в течение 2 календарных дней с момента их получения, но не позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

16. Согласование устава создаваемого (действующего) казачьего общества оформляется письмом главы Артемовского городского округа и направляется уполномоченному лицу (атаману казачьего общества) способом, позволяющим убедиться в его получении адресатом.

17. На титульном листе устава создаваемого (действующего) казачьего общества в грифе согласования, состоящем из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав создаваемого (действующего) казачьего общества, реквизиты уведомления о согласовании создаваемого (действующего) казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава создаваемого (действующего) казачьего общества под грифом утверждения), отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа проставляются соответствующие реквизиты.

18. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также (в случае действующего казачьего общества) уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления, предусмотренных настоящим положением;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений;

4) несоответствие устава создаваемого (действующего) казачьего общества действующему законодательству.

19. Отказ в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Артемовского городского округа представления о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

20. Повторное представление о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 18 настоящего Положения.

21. Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не ограничено.

Глава 3. Утверждение устава казачьего общества

22. Рассмотрение представленных для утверждения устава создаваемого (действующего) казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Артемовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

23. Предварительное рассмотрение представления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества и прилагаемых к нему документов осуществляет отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа.

24. Отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа в течение 10 календарных дней осуществляет предварительное рассмотрение указанных в пункте 7 настоящего Положения документов и, в случае отсутствия оснований для отказа в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества, указанных в пункте 31 настоящего Положения, готовит проект уведомления в адрес уполномоченного лица (атамана казачьего общества) о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества.

25. В случае наличия оснований для отказа в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества, указанных в пункте 31 настоящего положения, отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа готовит проект уведомления об отказе в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества с указанием оснований, послуживших для принятия указанного решения.

26. Проект уведомления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества (об отказе в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества) направляется главе Артемовского городского округа в течение 3 календарных дней с момента осуществления предварительного рассмотрения представленных документов.

27. Не позднее срока, указанного в пункте 22 настоящего Положения, главой Артемовского городского округа принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества.

28. При несогласии с результатами предварительного рассмотрения документов глава Артемовского городского округа направляет уведомление об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества (об отказе в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества) в отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа на доработку, которая осуществляется в течение 3 календарных дней, но не позднее срока, указанного в пункте 22 настоящего Положения.

29. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением главы Артемовского городского округа, проект которого подготавливается отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа одновременно с проектом уведомления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества.

Копия постановления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества направляется уполномоченному лицу (атаману казачьего общества) одновременно с уведомлением, указанным в пункте 24 настоящего Положения, способом, позволяющим убедиться в его получении адресатом.

30. На титульном листе устава создаваемого (действующего) казачьего общества в грифе утверждения, состоящем из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов постановления, которым утверждается устав создаваемого (действующего) казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава создаваемого (действующего) казачьего общества), отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа проставляются соответствующие реквизиты.

31. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также (в случае действующего казачьего общества) уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления, предусмотренных настоящим положением;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений;

4) несоответствие устава создаваемого (действующего) казачьего общества действующему законодательству.

32. Отказ в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Артемовского городского округа представления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

33. Повторное представление об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 22 – 31 настоящего Положения.

34. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, не ограничено.

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2023

№ 556-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 02.04.2021 № 230-ПА «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципального бюджетного и автономного учреждения Артемовского городского округа, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Артемовского городского округа, субсидий на иные цели»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказом Финансового управления Администрации Артемовского городского округа от 22.02.2023 № 14-ОС «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Артемовского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Артемовского городского округа субсидии на иные цели», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 02.04.2021 № 230-ПА «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Артемовского городского округа, субсидий на иные цели», с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 18.03.2022 № 247-ПА, (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. в наименовании постановления слова «и автономным» исключить;
- 1.2. в пункте 1 постановления слова «и автономным» исключить.
2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа, находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Артемовского городского округа, субсидий на иные цели, утвержденный постановлением, (далее – Порядок) изменения, изложив Приложение № 1 к Порядку в следующей редакции (Приложение).
3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА! ПОЗДРАВЛЯЕМ С ДНЕМ РОССИЙСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА!

Предпринимательство - одна из неотъемлемых составляющих социально-экономического сектора. Используя свой богатый разносторонний потенциал, вы активно проявляете себя в самых разных сферах нашей жизни, создаете новые рабочие места, обеспечиваете жителей необходимыми товарами и услугами. Ваша деятельность положительно влияет на рост объемов производства, налоговые поступления, социальную и политическую стабильность в Артемовском городском округе, повышение комфортности жизни граждан.



Мы благодарны предпринимателям, которые ведут дело на территории Артемовского городского округа, активно участвуют в решении социальных проблем, вкладывают свой опыт и созидательную энергию в развитие нашего округа.

Желаем вам крепкого здоровья, семейного счастья и благополучия, надежных партнеров, востребованности ваших товаров и услуг, взаимопонимания с потребителями. Пусть все ваши замыслы будут успешными, а бизнес - процветающим!

**Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ**

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ БИБЛИОТЕК! ДОРОГИЕ ВЕТЕРАНЫ! ПОЗДРАВЛЯЕМ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ – ОБЩЕРОССИЙСКИМ ДНЕМ БИБЛИОТЕК!

Труд библиотекаря скромнен, но сколько добра и благородства несет он в себе. Ежедневно вы передаете людям свою любовь к культуре, к искусству, помогаете стать им духовно богаче и красивее. Благодаря вам, вашему труду, не одно поколение познакомилось с прекрасным миром книг, миром реальности и фантазий.

Особые слова признания в этот день хочется адресовать ветеранам библиотечного дела, которые много лет отдали преданному служению книге. Спасибо вам за плодотворный труд на благо развития библиотечного дела в Артемовском городском округе.

Пусть ваша деятельность всегда будет востребована, пусть она и дальше служит укреплению духовного и нравственного здоровья общества.

Примите пожелания крепкого здоровья, счастья, удачи! Желаем вдохновения, неисчерпаемой энергии, творческого поиска и новых достижений! Добра и благополучия!

**Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ**

УВАЖАЕМЫЕ ВОИНЫ-ПОГРАНИЧНИКИ! ДОРОГИЕ ВЕТЕРАНЫ ПОГРАНИЧНОЙ СЛУЖБЫ! ПОЗДРАВЛЯЕМ С ДНЕМ ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК РОССИИ!

С давних времен охрана рубежей Отечества считалась делом особо почетным и ответственным, которое доверялось только лучшим воинам. История России знает немало примеров, когда именно пограничники принимали на себя первый удар врага, не щадили своих жизней ради свободы и независимости своей Родины. Пограничные войска и сегодня продолжают оставаться надежной защитой российской государственности, гарантией безопасности нашей Родины. Ваша доблесть, верность воинскому долгу, отвага и мужество во все времена были и остаются залогом того, что границы России под надежной защитой.

В этот праздничный день мы отдаём дань уважения и признательности нашим воинам – тем, кто отстаивал независимость и свободу российского государства в жестоких схватках с врагом, и тем, кто сейчас оберегает его покой, стоит на страже его безопасности. Особые слова признательности и благодарности вам, ветераны пограничных войск! Ваша доблесть, стойкость, героизм – хороший пример для нашей молодёжи.

Желаем всем поколениям военнослужащих пограничных войск здоровья, счастья и благополучия! Пусть этот праздник мужественных и отважных людей всегда будет мирным и радостным!

**Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА! ПОЗДРАВЛЯЕМ С МЕЖДУНАРОДНЫМ ДНЕМ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ!

В первый день лета мы по традиции отмечаем Международный день защиты детей — праздник детства, радости, надежды. Этот праздник напоминает нам о ответственности за обеспечение счастливого детства каждого ребенка, за их благополучие.

Забота о детях – это забота о нашем будущем, о будущем нашей страны. В Артемовском городском округе уделяется серьёзное внимание защите детей, их жизни и здоровья, создаются все необходимые условия для качественного образования, развития, досуга и самореализации.

В нашем округе много талантливых ребят. Они радуют нас своими успехами в учёбе, творчестве, спорте, ежегодно становятся победителями и призёрами конкурсов, фестивалей, олимпиад. Выражаем искреннюю признательность родителям, педагогам и всем, кто вкладывает свои силы в воспитание подрастающего поколения.

Желаем нашим детям отличного отдыха, новых открытий и ярких, незабываемых впечатлений! Пусть осуществляются все детские мечты, а родные окружают заботой и любовью!

**Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ**

ТВ-программа

Понедельник, 29 мая



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00, 03.00 НОВОСТИ
09.20 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20, 23.00 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
19.50 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ» (16+)
21.00 ВРЕМЯ
22.00 Т/С «ТРЕЙДЕР» (16+)
00.30 «НА ФУТБОЛЕ С ДЕНИСОМ КАЗАНСКИМ» (18+)
01.00, 01.40, 02.20, 03.05, 03.45 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
21.20 Т/С «ПАРОМЩИЦА. ДОЛИНА МЕЧТЫ» (12+)
23.25 «ВЕЧЕР С ВАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)
02.05 Т/С «МОСКОВСКАЯ БОРЗА» (16+)
03.45 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (16+)



06.00 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ ЧЕМПИОНОВ (0+)
06.30 «ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ. БАСКЕТБОЛ» (12+)
07.00, 12.55, 14.55, 19.40, 02.00 НОВОСТИ
07.05, 15.30, 16.40, 17.40, 18.40, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
09.55 ФУТБОЛ. ТУРНИР РАЗВИТИЯ УЕФА. РОССИЯ - КИРГИЗИЯ (0+)
12.00 «ВЫ ЭТО ВИДЕЛИ» (12+)

12.35 СПЕЦРЕПОРТАЖ (12+)
13.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
14.25 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА» (12+)
15.00 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. РОСТОВ НА-ДОНУ» (12+)
15.55 ХОККЕЙ ЗХЗ. «ЛИГА СТАВОК КУБОК МИНСКА». РОССИЯ (U20 КРАСНЫЕ) - БЕЛОРУССИЯ (U20) (0+)
16.55 ХОККЕЙ ЗХЗ. РОССИЯ (U20 БЕЛЫЕ) - БЕЛОРУССИЯ (U21) (0+)
17.55 ХОККЕЙ ЗХЗ. МАТЧ ЗА 3 М. (0+)
18.55 ХОККЕЙ ЗХЗ. «ЛИГА СТАВОК КУБОК МИНСКА». ФИНАЛ (0+)
19.45 «ГРОМКО» (12+)
20.45, 05.00 ФУТБОЛ. РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)
21.45 ДАРТС. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛИГА. ПРО ТУР 3 (0+)
00.55 АВТОСПОРТ. РОССИЙСКАЯ ДРИФТ СЕРИЯ «ЕВРОПА» (0+)
02.05 ФЕХТОВАНИЕ. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРНИР «МОСКОВСКАЯ САБЛЯ». МУЖЧИНЫ (0+)
03.05 РЕГБИ. RUGBY ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «ЛОКОМОТИВ-ПЕНЗА» - «МЕТАЛЛУРГ» (НОВОКУЗНЕЦК) (0+)

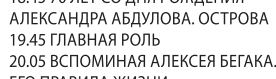


05.00 Т/С «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.50 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.55 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «ВОЕННАЯ ПОЛИЦИЯ» (16+)
22.10 КВАРТИРНИК В ТЕАТРЕ ЛЕНКОМ К ЮБИЛЕЮ А. АБУДЛОВА «НА ЗАДВОРКАХ ПАМЯТИ» (16+)
00.15 Т/С «ТРАССА СМЕРТИ» (16+)
03.40 Т/С «ЗАКОНЫ УЛИЦ» (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00,

19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ГОТИЧЕСКАЯ
07.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. ИВАН БЕЦКОЙ
07.35 Х/Ф «ХИРУРГИЯ»
08.10 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»
08.30 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»
08.50 Х/Ф «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 01.15 МУЗ/Ф «КАБАРЕ МОЕЙ ЖИЗНИ. АЛЛА БАЯНОВА»
12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ
13.00 РУССКИЙ СТИЛЬ. «КУПЕЧЕСТВО»
13.30, 22.15 Х/Ф «ПРОТИВОСТОЯНИЕ»
14.35 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. ДМИТРИЙ ШПАРО
15.30, 02.30 Д/Ф «ТУНИС. ДВОРЕЦ ЭССААДА»
15.55 «АГОРА». ТОК-ШОУ
17.15 К 120-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Е. МРАВИНСКОГО. И. БРАМС. СИМФОНИЯ №4. ДИРИЖЁР Е. МРАВИНСКИЙ
18.00 Д/Ф «ИЩИТЕ ЖЕНЩИНУ». КАКАЯ ТЫ КРАСИВАЯ, КОГДА МОЛЧИШЬ!»
18.45 70 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АЛЕКСАНДРА АБУДЛОВА. ОСТРОВА
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 ВСПОМИНАЯ АЛЕКСЕЯ БЕГАКА. ЕГО ПРАВИЛА ЖИЗНИ
20.45 Д/Ф «ЦАРСКИЕ ЗАБАВЫ»
21.30 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
23.25 «ВСЕВОЛОД ШИЛОВСКИЙ. ВСПОМИНАЯ СТАРЫЙ МХАТ...»
ОЛЬГА АНДРОВСКАЯ
23.50 «МАГИСТР ИГРЫ». «У ТЕЛЕФОНА СТАЛИН»
00.20 Д/Ф «ЛЕГЕНДЫ И МИФЫ - ВЕЛИЧАЙШИЕ ТАЙНЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА. ПРОКЛЯТИЕ ФАРАОНА»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.35 М/С «ЦВЕТНЯШКИ!» (0+)
08.10 М/С «ТУРБОЗАВРЫ!» (0+)
09.20 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)
10.15 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)
10.45 «ЛАБОРАТОРИУМ. МАЛЕНЬКИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)
11.05 М/С «СУПЕР МЯУ» (0+)

12.45, 22.00 М/С «ИНФИНТИ НАДО» (6+)
13.10 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ ГАЛАКТИКИ» (6+)
13.35 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
15.30 «ЕРАЛАШ»
16.50 М/С «МОНСИКИ» (0+)
18.20 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБНЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)
18.35 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
20.15 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ. ЯРКИЕ ДНИ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
22.25 М/С «КАТЯ И ЭФ. КУДА-УГОДНО-ДВЕРЬ» (0+)
23.40 М/Ф «КЕНТЕРВИЛЬСКОЕ ПРИВИДЕНИЕ» (0+)
00.05 М/Ф «ГЛАША И КИКИМОРА» (0+)
00.15 М/Ф «КАРУСЕЛЬНЫЙ ЛЕВ» (0+)
00.25 М/Ф «РЫЖАЯ КОШКА» (0+)
00.30 М/Ф «СЛАДКАЯ СКАЗКА» (0+)
00.50 М/С «БУМАЖКИ» (0+)
03.25 М/С «ДОКТОР ПАНДА» (0+)



05.00, 18.00, 02.15 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)
14.00 «НЕВЕРоятНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
17.00, 03.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
20.00 Х/Ф «ВИКИНГИ» (16+)
22.00 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.30 ДОКУМ. СПЕЦПРОЕКТ (16+)
00.30 Х/Ф «ЦЕНТУРИОН» (16+)



05.00, 23.55 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)

07.00 М/Ф НА СПАСЕ (0+) (0+)
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30, 01.35 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
11.40, 00.40 «ЗАВЕТ» (6+)
12.45 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
13.35, 14.05, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «ГЛАВНОЕ ПОСЛУШАНИЕ В БОГОРОДИЦКОМ ЖИТЕННОМ МОНАСТЫРЕ» (0+)
15.35, 02.30 Д/Ф «ДЕТСТВО. ВОЗВРАЩЕНИЕ. ВМЕСТЕ 5 ЛЕТ СПУСТЯ» (12+)
15.50 Х/Ф «РОЗЫГРЫШ» (12+)
17.50 Х/Ф «ГУТТАПЕРЧИВЫЙ МАЛЫЧИК» (12+)
19.30, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
21.30 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. КОНСТАНТИН ВЕЛИКИЙ. IV ВЕК» (0+)
22.20 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)
22.55 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ» (16+)
00.10 Д/Ф «СВЯТОЙ СРЕДИ ПИРАТОВ» (0+)
02.40 «ЩИПКОВ» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
06.30 М/С «БУБА» (6+)
07.10 М/Ф «БАРБОСКИНЫ НА ДАЧЕ» (6+)
08.40 «ВЗРОСЛЫМ НЕ ПОНЯТЬ» (12+)
09.45 Х/Ф «ТЕОРИЯ ХАОСА» (12+)
11.25 Х/Ф «ШАНХАЙСКИЙ ПЕРЕВОЗЧИК» (16+)
13.25, 19.00, 19.30 Т/С «ЮНОСТЬ» (16+)
18.00 «НА ВЫХОД!» (16+)
20.00 «ФАКТОР СТРАХА. ИСПЫТАНИЕ ТАЙГОЙ» (16+)
21.00 Х/Ф «ПАДЕНИЕ ОЛИМПА» (16+)
23.25 Х/Ф «ПАДЕНИЕ ЛОНДОНА» (18+)
01.20 Х/Ф «ЖИВОЕ» (18+)
03.00 Т/С «БРАТЬЯ» (16+)
05.00 М/Ф (0+) (0+)



06.30, 05.15 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
08.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)
09.30 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
11.40, 02.00 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)
12.55, 02.55 Д/С «ПОРЧА» (16+)

13.25, 03.20 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
14.00, 03.50 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)
14.35 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» (16+)
14.35 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» (16+)
15.10 Т/С «ПОГОНЯ ЗА ТРЕМЯ ЗАЙЦАМИ» (12+)
19.00 Т/С «НЕВЕСТА» (16+)
22.20 Т/С «ЛЮБЛЮ ОТЦА И СЫНА» (16+)
04.15 Т/С «КОЛЫБЕЛЬ НАД БЕЗДНОЙ» (16+)
05.05 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)
06.15 М/Ф (0+)
09.30, 16.50 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.15, 00.45 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.20, 23.45 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)
13.30, 23.15 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЯМИ» (16+)
14.00 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
18.30 Т/С «ПОЛНОЛУНИЕ» (16+)
21.15 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ» (12+)
01.30 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА. МОЛОДОЙ УЧЕНИК» (16+)
04.45 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. ЕКАТЕРИНБУРГ. НАСЛЕДСТВО ЧЕРНОКНИЖНИКА» (16+)
05.15 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. ЗАМКНУТЫЙ КРУГ ПЕТРОГРАДКИ» (16+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
05.10 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)
05.25, 04.45 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
05.40 «КОНДИТЕР» (16+)
07.00, 02.20, 04.20 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
07.30 «ЛЮБОВЬ НА ВЫЖИВАНИЕ» (16+)
09.30 «НА НОЖАХ» (16+)
18.10 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
20.50 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
23.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» (16+)
00.10 Х/Ф «ДЬЯВОЛ В ДЕТАЛЯХ» (18+)
02.40 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00, 11.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)
09.00 «НОВЫЕ ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ» (16+)
14.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
14.30 Х/Ф «САШАТАНЯ» (16+)
21.00 Х/Ф «И СНОВА ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)
22.00 «STAND UP» (16+)
23.00 «ШОУ ВОЛИ!» (16+)
00.10 Х/Ф «ПРОГУЛКА» (0+)
01.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)
02.45 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)
04.20 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
05.55 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)
06.40 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)



06.00, 07.10, 02.05 «МАНЗАРА» (ПАННОРАМА) (16+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (16+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)
09.00, 17.00 Т/С «ГДЕ ТЫ?» (16+)
10.00 Т/С «ЛЕСТНИЦА В НЕБЕСА» (16+)
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
11.30, 21.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
12.00, 22.40 Т/С «БОМБА» (16+)
13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (16+)
14.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (16+)
14.45 «МУЗЫКАЛЬ МЭЙДАН» (16+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00 «КАРАВАЙ» (6+)
16.30 «СЕМЕЙНЫЙ ОЧАГ» (16+)
18.00 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (16+)
19.00, 00.45 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
20.15 «ГОСТИНЕЦ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ» (0+)
22.10 «РЕАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА» (16+)
00.20 «СОТЕЧЕСТВЕННИКИ» (16+)
01.15 «ВЕЧЕРНЯЯ ИГРА» (16+)
03.30 «НА ВОЛНЕ МУЗЫКИ» (12+)
03.55 «ВЕЧЕРНИЕ ПОСИДЕЛКИ» (6+)
04.45 «СПОЕМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (12+)
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)

Четверг, 1 июня

05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)

РОССИЯ 1 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)

МАТЧ! 06.00 "ГОЛЕВАЯ НЕДЕЛЯ. РФ" (0+)

14.25 "МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА" (12+)

НТВ 04.55 Т/С "МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ" (16+)

06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)

11.15, 00.50 ХХ ВЕК. "БУДИЛЬНИК. ТЕАТР ЗВЕРЕЙ". ВЕДУЩИЕ НАТАЛЬЯ ДУРОВА И ИННА ЕРМИЛОВА. 1986 Г.

05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)

18.05 М/С "ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ. ЯРКИЕ ДНИ" (0+)

05.00, 18.00, 02.10 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)

05.00, 23.45 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

СВЯЩЕННИКА" (12+)

06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+)

06.30, 05.25 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

11.20, 02.00 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ" (16+)

06.00, 09.15 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)

05.00 М/С "НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ" (6+)

07.00, 09.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)

06.00, 07.10, 02.05 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)

07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)

Пятница, 2 июня

05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)

РОССИЯ 1 05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.15 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)

МАТЧ! 06.00 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)

СБОРНЫЕ. ОБЗОР (0+)

НТВ 04.55 Т/С "МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ" (16+)

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

ЛИЧАЙШИЕ ТАЙНЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА. АТЛАНТИДА" 08.30 "ЖИЗНЬ И СУДЬБА"

05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)

20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" (0+)

05.00, 18.00, 04.35 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)

05.00, 23.10 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

СВЕТИТЕЛЬНИЦА ГРУЗИИ. ДЕНЬ АНГЕЛА" (0+)

06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+)

06.30, 05.20 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

ПИТЬ" (16+)

06.00, 09.00 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)

05.00 М/С "НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ" (6+)

07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)

06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)

07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)

Суббота, 3 июня



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+) 09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+) 09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)

РОССИЯ 1

05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА» 08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)

МАТЧ!

06.00 «РЕЦЕПТУРА» (0+) 06.30 «ТРЕТИЙ ТАЙМ» (12+) 07.00, 10.00, 16.00, 20.20, 02.00 НОВОСТИ

РОССИЯ 1

06.10, 01.30 Х/Ф «ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС» (12+) 08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ

МАТЧ!

08.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)

12.15 Х/Ф «ВЕРБОВЩИК» (16+) 14.10 СТАНИСЛАВ ЛЮБШИН. «АНГЕЛ, СПАСИШЬ МНЕ ЖИЗНЬ» (12+)



05.00 «ЖДИ МЕНЯ» (12+) 05.45 Т/С «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА» (16+)

21.25 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН» (16+) 23.25 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (18+)

РОССИЯ K

06.30 Д/Ф «ВЕЛИКОРЕЦКИЙ КРЕСТНЫЙ ХОД. ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

12.05 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+) 15.30 «ЕРАЛАШ» 16.50 М/Ф «РИККИ-ТИККИ-ТАВИ» (0+)



05.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)

07.30 Т/С «ИСТЕРЗАННАЯ» (16+) 11.00, 04.05 Х/Ф «ПЛЕННИЦА» (16+)

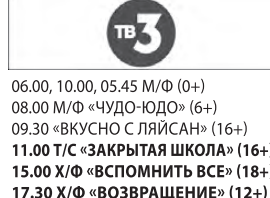
02.10 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+) 07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)



06.00 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (16+) 07.00 МУЗПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (16+)



06.00, 10.00, 05.45 М/Ф (0+) 08.00 М/Ф «ЧУДО-ЮДО» (6+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)

Воскресенье, 4 июня



06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ 06.10, 00.30, 01.10, 01.50, 02.30, 03.05, 03.40, 04.15 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)

РОССИЯ 1

06.10, 01.30 Х/Ф «ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС» (12+) 08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ

МАТЧ!

08.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)

06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. КАЙ КАРА-ФРАНС ПРОТИВ АМИРА АЛЬБАЗИ (16+)



04.55 Т/С «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА» (16+) 06.35 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)

00.30 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)

РОССИЯ K

06.30 ЛЕТО ГОСПОДНЕ. ДЕНЬ СЯТОГО ТРОИЦЫ 07.05 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ БУРАТИНО»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

11.00 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+) 11.20 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)



05.00, 23.55 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)

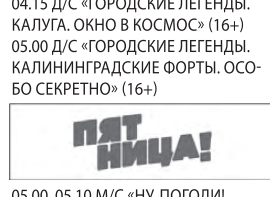
10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ» (0+) 12.45 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ. ТРОИЦА» (6+)

08.00 «ВКУСНО С ЛЯИСАН» (16+) 09.30 М/Ф «ДВА ХВОСТА» (6+)

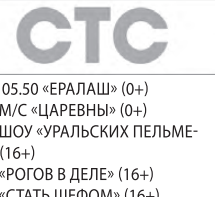
03.40 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)



06.00 КОНЦЕРТ «КАК У ВАС ДЕЛА?» (12+)



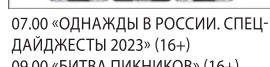
05.00, 05.10 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+) 07.00 М/С «ЕРАЛАШ» (0+)



05.00, 00.40 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)

03.40 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)

социальную инфраструктуру для детей, предлагаемой к реорганизации или ликвидации)

надлежащее обеспечение жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социального обслуживания возможно (невозможно) (не-нужное зачеркнуть).

Председатель комиссии	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заместитель председателя комиссии	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь комиссии	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены комиссии	(подпись)	(Ф.И.О.)
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	(подпись)	(Ф.И.О.)

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 23.05.2023 № 557-ПА

СОСТАВ КОМИССИИ

по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Артемовского городского округа, заключении муниципальной организацией Артемовского городского округа, образующей социальную инфраструктуру для детей, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Артемовского городского округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов муниципальной собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Артемовского городского округа, образующих социальную инфраструктуру для детей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Артемовского городского округа

Председатель комиссии: Лесовских Наталья Павловна - заместитель главы Артемовского городского округа;
Заместитель председателя комиссии: Багдасарян Наталья Валентиновна - начальник Управления образования Артемовского городского округа;
Секретарь комиссии: Автайкина Ирина Леонидовна - заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа;
Члены комиссии:
Кинзельская Евгения Павловна - начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа;
Черемных Елена Владимировна - главный специалист юридического отдела Администрации Артемовского городского округа;
Кириллова Ольга Сергеевна - заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа;
Смышляева Александра Валерьевна - заведующий отделом координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа.

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2023

№ 559-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 03.11.2022 № 1101-ПА «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году на территории города Артемовский»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами предоставления из областного бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Приложение № 15 к государственной программе Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года»), утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 № 28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года»), статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 03.11.2022 № 1101-ПА «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году на территории города Артемовский» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году на территории Артемовского городского округа»

1.2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 11.05.2023 № 501-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 03.11.2022 № 1102-ПА «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году на территории города Артемовский».

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Глава Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2023

№ 24-ПГ

Об исключении из состава Общественной палаты Артемовского городского округа на 2022 – 2026 годы и признании утратившим силу подпункта 7 пункта 1 постановления главы Артемовского городского округа от 04.05.2022 № 23-ПГ

В целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления Артемовского городского округа, общественными и религиозными объединениями, населением Артемовского городского округа, предпринимателями, хозяйствующими субъектами, принимая во внимание письмо Общественной палаты Артемовского городского округа от 26.04.2023, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА сообщает, что в рамках исполнения подпункта «п» пункта 1 Протокола заседания рабочей группы Правительственной комиссии от 26 апреля 2023 г. № 31 специалисты государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» (далее – Госюрбюро по Свердловской области) готовы участвовать в оказании

**БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОЖАРОВ.**

Для целей быстрого оказания бесплатной юридической помощи предусмотрен формат видеосвязи при помощи программы «Яндекс Телемост» через Администрацию Артемовского городского округа. Также при наличии запросов на получение адресной бесплатной юридической помощи возможны выездные приемы на Правомобиле (автомобиль-передвижной офис).

В целях организации бесплатной юридической помощи граждане могут обратиться в юридический отдел Администрации Артемовского городского округа в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по тел. 8(34363)5-93-04 доб. 128.

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Общественной палате Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 29.11.2007 № 252 (с изменениями), статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из состава Общественной палаты Артемовского городского округа на 2022 – 2026 годы Юрьева Виктора Владимировича.

2. Признать утратившим силу подпункт 7 пункта 1 постановления главы Артемовского городского округа от 04.05.2022 № 23-ПГ «Об утверждении членов Общественной палаты Артемовского городского округа на 2022 – 2026 годы, определенных на общем собрании членов Общественной палаты Артемовского городского округа».

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером – Сошневым Иваном Сергеевичем, почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артемовский, улица Банковская, д. 6-7, **адрес электронной почты:** 79630469102@yandex.ru, **контактный телефон:** 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02, **№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность:** № 40135,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:1401001:253, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Октябрьская, д. 21 (кадастровый номер квартала 66:02:1401001).

Заказчиком кадастровых работ является: Хан Дмитрий Львович, зарегистрированный по месту проживания в Республике Узбекистан, в Куйичирчикском районе Ташкентской области, по улице ф/ч Хамза, контактный телефон: 8 950 563 72 86 (Хан Дмитрий Львович).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 26.06.2023 г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.05.2023 г. по 26.06.2023 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.05.2023 г. по 26.06.2023 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Октябрьская, д. 19 (КН№ 66:02:1401001:114).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

АКТП отмечает юбилей

Артемовский колледж точного приборостроения, которому 4 июня исполняется 65 лет, является настоящим украшением нашего города. История колледжа началась в 1958 году, когда на основании постановления №225 Свердловского совнархоза был создан Артемовский вечерний индустриальный техникум.

За 65 лет директора колледжа внесли огромный вклад в развитие и процветание нашего профессионального образовательного учреждения. Это - Лысцов Иван Николаевич, Хилько Таисия Дмитриевна, Попов Петр Михайлович, Скутин Николай Алексеевич, Уточкина Галина Трудовна, Останина Вера Ивановна, Исламгаев Олег Эльферович, Ежов Кирилл Сергеевич.

Первым директором индустриального вечернего техникума был назначен Лысцов Иван Николаевич, участник Великой Отечественной войны, работник ЕРЗ. Вся организационная работа по созданию техникума легла на его плечи. Было сформировано две группы студентов по специальностям: «Обработка металлов резанием» и «Подземная разработка угольных месторождений».

В марте 1963 года вторым директором техникума была назначена Хилько Таисия Дмитриевна.

В этом же году состоялся первый выпуск по специальности «Подземная разработка угольных месторождений» - 18 человек и «Обработка металлов резанием» - 74 человека.

По настоящему вторым рождением техникума стал его переезд в 1983 году в новое трехэтажное здание, расположенное по улице Мира, 13. Огромная заслуга в создании колледжа в его нынешнем состоянии принадлежит третьему директору - Попову Петру Михайловичу, отличнику среднего специального образования, заслуженному учителю РФ, Почетному гражданину города Артемовского. На протяжении 30 лет он был бессменным директором, вложил много сил, энергии и организаторского таланта в свое детище.

Именно в это время была создана основная материально-техническая база учебного заведения, а также общежитие квартирного типа. 4 ноября 2018 года на здании колледжа будет установлена памятная доска, посвященная Попову Петру Михайловичу.

В мае 2002 года четвертым директором АКТП был назначен Скутин Н.А. С этого времени традиционными формами внеклассной работы стали конкурсы «Молодые таланты», «Посвящение в первокурсники», концерты. Было открыто заочное отделение и появился мультимедийный центр.

С приходом на должность пятого директора Уточкой Галины Трудовны в апреле 2005 года были открыты новые специальности СПО: «Вычислительные маши-

ны, комплексы, системы и сети», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Технология производства общественного питания». А в 2006 году произошло знаковое событие - слияние двух учебных заведений НПО и СПО и образование многоуровневого полипрофильного образовательного учреждения среднего профессионального образования «АКТП».

25 апреля 2017 года исполняющей обязанности шестого директора была назначена Останина Вера Ивановна, которая продолжила лучшие традиции колледжа.

29 апреля 2019 года седьмым директором был назначен Исламгаев Олег Эльферович. При нем в колледже установили видеорежимеры в коридорах, турникеты, отремонтировали гардероб. Очень впечатляющим для студентов, преподавателей и сотрудников был Бал Снежной королевы, на котором были награждены лучшие из лучших студентов, сотрудники и преподаватели.

25 февраля 2021 года Ежов Кирилл Сергеевич становится восьмым директором АКТП. Под его руководством произошло омоложение педагогического коллектива. 40% педагогов колледжа составляют молодые преподаватели – до 35 лет. Создана волонтерская организация «ДДД-Добровольно делай добро» зарегистрированная на всероссийском реестре «Добро.ру» и разработана программа развития волонтерского движения.

Директора не добились бы таких успехов без работоспо-

собного и дружного коллектива единомышленников-педагогов. В настоящее время в колледже работают дружные, энергичные и работоспособные преподаватели. Для создания благоприятных условий и доброжелательной атмосферы на занятиях они применяют разнообразные формы и методы, стараются поощрять инициативу студентов, подбирают задания, позволяющие студентам проявить себя.

Отличной традицией стало оставлять лучших выпускников колледжа работать преподавателями и мастерами производственного обучения, так как лучше всего знает психологию студента преподаватель, побывавший в роли студента. Эти преподаватели являются гордостью колледжа.

Настоящими наставниками как для обучающихся, так и для молодых специалистов стали ветераны педагогического труда: Кисеева И.Е., Коняхина И.С., Цветкова В.Н., Баженова Г.Д., Неустрова Г.В., Азясева С.П., Азясев В.Н., Лепихин В.С., Серебрякова В.М., Гладышева Л.П., Алферова В.А., Зуева Г.И., Пасечная Л.И., Дроздова Т.И., Аксенова Г.А., Благодарова В.Н., Куликова Н.Н., Виноградова С.П., Трифонов В.В.

Также гордостью колледжа являются выпускники разных лет, которые работают не только в нашем городе, но также и в области и в стране. Всего из АКТП было выпущено более 20 тысяч выпускников среднего профессионального образования.

**Г. А. АКСЕНОВА,
преподаватель**

Фестиваль колясок, флешмобы, перетанцовки

В Артемовском День защиты детей отпразднуют на стадионе «Машиностроитель»

1 ИЮНЯ всех маленьких жителей АГО будет ждать много приятных сюрпризов. В программе праздничных мероприятий и развлечения.

Так, с 15.00 для детей на стадионе начнут свою работу батуты, аттракционы, арт-визаж, торговые точки с игрушками и различными вкусностями.

С 15.00 до 20.00 интерактивные площадки развернут клубы по месту жительства.

В 16.00 начнется праздничный концерт. Выступать

для гостей будут детские творческие коллективы АГО.

В 16.20 всех ребятишек городского округа поздравит глава Константин Трофимов.

В 16.30 стартует традиционный конкурс рисунков на асфальте «Здравствуй, лето!». Помните, что его участников угощают мороженым?

17.00-18.00 – время викторины «Зная право, быть правым».

В 17.30 на стадионе прой-

дет первый городской фестиваль колясок и детских транспортных средств «Супер Тюнинг-2023».

Организаторы предлагают принять в нем участие родителям с детьми до 12 лет. Из транспортных средств можно заручиться колясками, велосипедами и самокатами, электрическими транспортными средствами (электромобилями, мотоциклами, квадроциклами), украсить их.

В 18.00 начнутся «Веселые старты» среди детей дошкольного возраста.

В 18.30 – развлекательная программа с Железным человеком. Челендж «Летний вайб» (флешмобы, яркие танцы, перетанцовки).

Кроме этого бесплатный батут будет работать 1 июня с 16.00-18.00 у МБУК ГЦД «Горняк».

С 11.00 – 16.00 по ул. Комсомольской, 18 пройдет День открытых дверей по оказанию помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

С 11.00 до 16.00 в ОМВД по ул. Мира, 15А семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, также будут консультироваться по оказанию правовой помощи.

Галина ТАСКИНА

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА! 14 июня 2023 года состоится ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН на территории Свердловской области в режиме видео-конференц-связи.

По поручению губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева прием будут проводить вице-губернатор Свердловской области, первый заместитель губернатора Свердловской области и заместители губернатора Свердловской области.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ ВЕДЕТСЯ В РАБОЧИЕ ДНИ

с 29 мая по 9 июня 2023 года в понедельник – четверг с 9 до 17 часов, в пятницу с 9 до 16 часов (перерыв с 13.00 – 14.00) по телефону 8 (34363) 5-93-07.

При осуществлении записи заявителю необходимо сообщить:

- 1) фамилию, имя, отчество, дату рождения;
- 2) адрес проживания и контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- 3) содержание вопроса (необходимо максимально конкретно и точно сформулировать суть вопроса Вашего обращения).

Прием граждан, предварительно записавшихся на личный прием, осуществляется при использовании разрешенных к применению масок для защиты органов дыхания.

На водоемах продолжается нерестовый период



Соблюдаем установленные правила для увеличения количества рыбы.

Как сообщил государственный инспектор от-

дела госконтроля охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Свердловской области Игорь Копырин, в Артемовском городском округе продолжается нерестовый период, когда рыбу нельзя беспокоить. Он длится с 1 по 30 мая. Исключение составляет Режевской пруд соседнего района, где период нереста установлен с 15 мая по 15 июня.

В период нереста рыбачить с лодки запрещено, можно ловить только с берега на удочку с двумя крюч-

ками или на две удочки, где по одному крючку, - говорит Игорь Иванович. – Естественно, нельзя ловить сетями, за это можно попасть под уголовную статью. В такое время поймать рыбу значительно легче, этим и пользуются браконьеры. Недавно мы задержали двух таких «рыбаков» в деревне Михалева Алапаевского района (на фото), сети изъяли, возбуждены уголовные дела. Рейды по рекам, прудам и озерам будут продолжены.

По данным рыбнадзора, подобный случай

был и в нашем районе на Красногвардейском пруду в прошлом году, когда у задержанного были изъяты орудия ловли – сети, он был оштрафован.

Напомним, лесковые сети у нас запрещены для использования в любое время года. А вот капроновые нет - если получить лицензию, то испытать удачу можно на таких крупных реках, как Тагил, Ница, Тура. Запреты и ограничения связаны со сбережением и увеличением рыбы в водоемах.

Денис УПОРОВ



ВЕЧНАЯ ПАМЯТЬ ГЕРОЮ!

В среду в селе Покровском простились с участником специальной военной операции Денисом ФАЗЫЛОВЫМ.

Денис Фанисович погиб во время выполнения боевого задания, исполняя воинский долг. Проститься с героем специальной военной операции пришли работники военкомата, администрации города, депутаты Думы АГО, друзья, близкие, многие жители села.

Покровчане навсегда запомнят своего земляка очень скромным, работающим мужчиной, мастером золотые руки. На СВО Денис ушел без колебаний по мобилизации. За месяцы службы он проявил себя смелым солдатом, погиб как герой, награжден Орденом Мужества.

Денис очень любил свою маму, незадолго до гибели звонил домой, чтобы сообщить, что все хорошо...

Денис Фанисович для всех нас стал примером стойкости, смелости, мужества. Царствие ему небесное.

ВСЕРОССИЙСКОЕ ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВЫБОРУ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА

ZA.GORODSREDA.RU

с 15 апреля по 31 мая 2023

ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА
ИНЦИПИРОВАН ПРЕЗИДЕНТОМ РОССИИ

ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ



МКУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой» обращается к родственникам лиц, являющихся собственниками захоронений родственников, имеющих звание «Почетный гражданин Артемовского городского округа», на кладбищах «Песьянское», «Большеуриновское», «Новое», «Мусульманское».

В случае необходимости производства ремонта места захоронения, указанным лицам необходимо обратиться с письменным заявлением в МКУ АГО «Жилкомстрой» с приложением фото захоронения по адресу: г. Артемовский, ул. Почтовая, 1 «а», тел. (34363) 2-45-42.

РЕКЛАМА НА РАДИО ВАШЕГО ГОРОДА



+7 (958) 137-00-37
alex@rezh66.ru

Одинокий мужчина за 60 желает познакомиться.
Прочие подробности при встрече. 8-912-247-75-24 (Александр)

СКОРБИМ

23 мая ушла из жизни жительница поселка Красногвардейского СОЛОВОВА Любовь Егоровна

Любовь Егоровна пришла на работу в Красногвардейскую больницу в 1975 году. За годы трудовой деятельности была медсестрой цехового кабинета, прививочного кабинета, медсестрой в детском саду, медсестрой хирургического, терапевтического и соматического отделений, диспетчером скорой помощи, медицинским статистом. В 2014 году вышла на заслуженный отдых.

Любовь Егоровна была настоящим профессионалом, хорошей хозяйкой, добрым, отзывчивым человеком.

Глубоко скорбим вместе с родными и близкими.

Совет ветеранов пос. Красногвардейского «Надежда. 17 округ»

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.

ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10. Тел.: (34363) 2-04-68. E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ. Корреспондент - Г.Н. ТАСКИНА. Тех. редактор - Л.В. КРИСТАПЧУК. Корректор - Л.В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 25 МАЯ 2023 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.