

■ **Нацпроекты РФ.**
Что стоит за этим знаком?
 стр. 3

■ **Диспансеризация.**
Сохрани свое здоровье!
 стр. 5

**ЕЩЕ БОЛЬШЕ
 НОВОСТЕЙ
 НА САЙТЕ «КР»**



Городская общественно-политическая газета. Основана в 1929 году. Цена свободная

16+

КРАСНОУРАЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

№13 (11015)
 5 апреля, среда, 2023 год
Родная газета родного города!

КОНКУРС

На сцене – лучшие танцоры региона



Танцевальный коллектив «Марион»

Читайте на стр. 4

ДЕПУТАТЫ ВЕДУТ ПРИЕМ

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

10 апреля 2023 года с 11.00 до 12.00 часов депутат по избирательному округу №5 А.В. Медведев проводит прием граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет 307).

12 апреля 2023 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 С.А. Гиль, А.В. Медведев, А.Е. Романченко проводят прием граждан в ДК «Химик».

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

6 апреля 2023 года с 16.00 до 17.00 часов депутат по избирательному округу №2 И.А. Карпишина проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

7 апреля 2023 года с 16.00 до 17.00 часов депутаты по избирательному округу №3 А.Б. Колбаев, А.А. Катаев, И.Ю. Пасынков проводят горячую линию по тел. 2-72-27.

10 апреля 2023 года с 10.00 до 11.00 часов депутат по избирательному округу №5 А.В. Медведев проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

ПОДПИСКА (цены на полугодие)

	Подписка в редакции	Подписка в редакции с доставкой до адреса	Электронная подписка (месяц/год)
для инвалидов	210 рублей	310 рублей	150 рублей/ 1800 рублей
для пенсионеров	230 рублей	330 рублей	
для работающих	300 рублей	410 рублей	
для юридических лиц	510 рублей	630 рублей	

Подписку можно оформить с любого месяца!
 Ждем вас по адресу: ул. Янкина, 22, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.
 Телефон для справок 2-20-46

МОДЕРНИЗАЦИЯ

Две нитки водовода – основная и резервная. Уже скоро

В поселке Пригородном подходит к завершению первый этап строительства резервного водовода.

О необходимости появления здесь второй, запасной нитки водной магистрали в Красноуральске заговорили еще несколько лет назад, когда в результате серьезной аварии на основном водоводе поселок остался без воды. Старый резервный водовод к тому времени уже полностью себя исчерпал, поэтому так получилось, что именно поселковские стали заложниками ситуации.

– В настоящее время в поселке проживает более 5000 человек, а также находятся объекты социальной сферы и котельная, поэтому в случае останова здесь действующего водовода мы не можем оставить такое количе-

ство людей без воды, – отметил директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» Дмитрий Созинов. – И область пошла нам навстречу, разрешив муниципалитету увеличить расходные бюджетные полномочия на строительство резервного водовода. Положительно решить этот вопрос удалось при личной поддержке депутата регионального парламента Сергея Никонова, а также Министерства энергетики и ЖКХ Свердловской области. В этом году реализуется первый этап работ, в ходе которого будет проложен участок трубы протяженностью 3000 метров.

Сегодня на месте большой коммунальной стройки работают экскаваторы, бурильная машина, бортовой КамАЗ, периодически подвозящий необходимые строительные материалы. Подрядные работы выполняют специалисты ООО «Карат»

(г. Екатеринбург). Земляные работы ведутся как открытым способом, так и закрытым – с применением метода наклонно-горизонтального бурения, в ходе которого процесс закладки труб происходит без рытья траншей.

– Остались считанные дни, когда прокладка водовода на участке от насосно-фильтровальной станции пос. Пригородного до промплощадки «Святогора» (первый этап) будет полностью завершена, – подчеркнул Дмитрий Созинов. – В отличие от старого, чугунного водовода новый будет из современного, долговечного полиэтилена, не подлежащего коррозии *(на фото)*. Одновременно с прокладкой новой трубы диаметром 225 мм подрядчики устанавливают колодцы с запорной арматурой. После завершения работ резервный водовод будет введен в эксплуатацию.



Муниципальный контракт по итогам электронного аукциона на проведение работ составил 18 млн 266 тыс. руб. В ходе второго этапа строительства резервного водовода строители

проложат трубу от промплощадки «Святогора» до НФС №2 по ул. Кирова, где сегодня находится общая камера водоводов.

Надежда РИЛЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГО КРАСНОУРАЛЬСК ИНФОРМИРУЕТ

Правила поведения на водоемах в весенний период

Сейчас необходимо помнить, что весенний лед очень коварен, солнце и туман задолго до вскрытия водоемов делают его пористым, рыхлым, хотя внешне он выглядит крепким. Тонкий лед не способен выдержать вес человека, не говоря уже о транспортных средствах. Период половодья требует от нас порядка, осторожности и соблюдения правил безопасного поведения на льду и воде. Несмотря на меры, принимаемые властями и службами, каждый человек сам отвечает за свою жизнь и безопасность людей на водных объектах.

Центр ГИМС по Свердловской области предупреждает граждан, выходящих на лед:

- 1. Безопасным считается лед толщиной 7 см и более.**
- Потратьте несколько минут на изучение замерзания реки или озера прежде, чем ступить на лед.
- 3. Если есть следы, лыжня и вешки, то этот путь будет безопасным.**
- Если нет следов, то наметьте свой маршрут, помня, что:
 - лед тонкий или рыхлый обычно вблизи кустов, камыша, под сугробами, в местах, где водоросли или предметы вмерзли в лед;
 - тоньше лед там, где быстрее течение, где бьют ключи, впадают в реку ручей или стоки
- 5. Лед непрочный, если он синевато-зеленого или бело-желтого цвета.**
- Под толстым слоем снега всегда могут быть проруби.
- 7. Лед может неплотно соединяться с сушей, поэтому надо осторожно спускаться с берега.**
- Проверять прочность льда надо ударами шеста или палкой.
- 9. Если вы провалились под лед, необходимо выбраться из полыньи с той стороны, откуда пришли.**

РОДИТЕЛИ!

Не допускайте детей к реке без надзора взрослых, особенно во время ледохода, предупредите их об опасности нахождения на льду при вскрытии реки или озера. Помните, что в период паводка даже при незначительном ледоходе несчастные случаи чаще всего происходят с детьми. Разъясняйте правила поведения в период паводка, запрещайте играть у воды. Не разрешайте кататься на самодельных плотках, досках, бревнах и плавающих льдинах. Холодная вода, быстрое течение в период весеннего паводка грозят гибелью. Долг каждого взрослого – сделать все возможное, чтобы предостеречь детей от происшествий на воде, которые нередко кончаются трагически.

В 2022 году на водоемах Свердловской области произошло 86 происшествий. Погибло 63 человека, 11 из которых – дети.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск»

В целях реализации прав граждан на непосредственное участие в местном самоуправлении, учета мнения населения при принятии муниципальных правовых актов, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 28 июня 2018 года №113, на основании решения Думы городского округа Красноуральск от 30 марта 2023 года №59 в 17:00 часов 27 апреля 2023 года в администрации городского округа Красноуральск по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1 актовый зал (2-й этаж), назначено проведение публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск».

Организатором публичных слушаний является Дума городского округа Красноуральск.

Представителем организатора – председателем комиссии по проведению публичных слушаний является депутат Думы городского округа Красноуральск Мурзаев Юрий Анатольевич.

Предложения, замечания и рекомендации по проекту ре-

шения Думы, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, заявки для участия в публичных слушаниях с правом выступлений принимаются организатором публичных слушаний от жителей городского округа Красноуральск в письменной форме по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. 307, 308 (ежедневно с 08:00 до 17:00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), а также в форме электронного документа посредством официального сайта Думы городского округа Красноуральск (<http://dumakrur.ru>) в порядке, установленном решением Думы городского округа Красноуральск от 22 июня 2007 года №568.

С проектом решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск» вы можете ознакомиться в рубрике «Деловой вестник» газеты «Красноуральский рабочий» (выпуск №13 от 05.04.2023), а также на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск (<http://dumakrur.ru>).

Дополнительная информация предоставляется по телефонам 8 (34343) 2-06-09, 2-02-15.

**С уважением,
представитель организатора**

Ю.А. Мурзаев

ЛЕНТА НОВОСТЕЙ

НАЦПРОЕКТ «ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА»



Более **55 000** дворов, парков, скверов и набережных благоустроено за 4 года

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА

Национальные проекты России. Что стоит за этим знаком?

За этим знаком: десятки тысяч километров дорог, сотни новых школ, домов культуры, тысячи современных поликлиник, детсады с яслями, высокотехнологичные лаборатории для молодых ученых, доступный интернет, инфраструктура для сортировки отходов, более 55000 благоустроенных парков, скверов, дворов и набережных, а также более 1,3 предпринимателей, развивающих свой бизнес.

В Красноуральске в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» проведено благоустройство парка «Третья горка» по улице Парковой, 2. Сумма финансирования проекта составила 23,7 млн руб., из них 22,3 млн руб. – средства областного бюджета, 1,4 млн руб. – местного бюджета.

В городе появилось еще одно замечательное место отдыха для детей и взрослых в лесопарковой зоне, которое пользуется большой популярностью у горожан.

На 2023 год запланировано благоустройство «Сквера отдыха» по ул. Устинова, 92, 94.

По итогам электронного аукциона 16 марта между МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск и ИП Захаров Андрей Сергеевич (г. Пермь) заключен муниципальный контракт на выполнение работ по комплексному благоустройству общественной территории «Сквер отдыха»

по ул. Устинова, 92, 94.

Срок выполнения работ в рамках первого этапа благоустройства – с 01.05.2023 г. по 01.09.2023 г.

Подрядная организация с начала мая приступит к выполнению подготовительных работ на указанной территории – к временному подключению объекта к электросетям и установке временного ограждения.

Напомним, что с 15 апреля по 31 мая 2023 года в городском округе Красноуральск будет проведено рейтинговое голосование по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году. «Сквер отдыха» (второй этап его благоустройства) является одним из участников голосования, и значит, в случае победы этой территории в рейтинговом голосовании в 2024 году работы по благоустройству будут продолжены и мы получим еще одно пространство для отдыха и развлечений красноуральцев.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Красноуральская больница получила новый внедорожник

На минувшей неделе медучреждениям Свердловской области передано 53 новых полноприводных внедорожника «Лада».

Транспортные средства общей стоимостью 58 миллионов приобретены в рамках программы «Модернизация первичного звена здравоохранения» национального проекта «Здравоохранение». Торжественная передача автомобилей состоялась 29 марта на базе Свердловского областного госпиталя для ветеранов войн **(на фото)**.

Автомобили предназначены для доставки пациентов в больницы, медицинских работников до места жительства пациентов, а также для перевозки биологических материалов для исследований, лекарственных препаратов до жителей отдаленных районов. Ключи от машин водителям областных больниц вручил заместитель министра здравоохранения Свердловской области Валентин Еремкин.

Транспортные средства были распределены среди 21 медуч-



реждения. Новые внедорожники отправились в Красноуральск, Шалю, Алапаевск, Артемовский, Верхнюю Пышму, Первоуральск, Каменск-Уральский, Нижний Тагил, Камышлов, Красноуральск, Полевской, Ревду, Серов, Туринскую Слободу, Сухой Лог, Талицу, Тугулым, Березовский и Невьянск.

Напомним, что губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев не раз подчеркивал значимость модернизации первичного звена здравоохранения для максимально оперативной

и доступной помощи уральцам. За последние годы удалось существенно обновить автопарки амбулаторных служб больниц региона, в том числе тех, где подразделения удалены от районных центров. В межсезонье сельские дороги могут быть труднопроходимыми, но теперь благодаря поступлению большой партии внедорожников медики гарантированно доберутся до пункта назначения и при необходимости окажут пациентам помощь на дому.

СПОРТ

Оформи карту болельщика – сделай свою жизнь проще!

Главные преимущества карты болельщика – право прохода на матч и быстрый доступ на стадионы.

Также карта способствует улучшению системы безопасности на стадионах и спортивных объектах. Система просто не позволит выдать карту человеку, которому посещение стадионов запрещено по решению суда.

Напоминаем, что карту болельщика должны иметь все, кто планирует посетить матчи Российской премьер-лиги сезона 2022/2023 и финальный матч Кубка России по футболу.



Оформи карту болельщика на **ГОСУСЛУГИ**



ЕЩЕ БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ НА САЙТЕ «КР»

КОНКУРС

На сцене – лучшие танцоры региона

В минувшие выходные Красноуральск превратился в танцевальную столицу Урала.

Десятки лучших танцевальных коллективов нашего региона представили свое мастерство на XII Областном конкурсе хореографического искусства на приз балетмейстера Ирины Комиссаровой «Танцевальная весна – 2023», который прошел в ДК «Металлург».

Более 800 артистов в возрасте от 3 до 30 лет представили на суд жюри 130 хореографических постановок в номинациях «Народный танец», «Сюжетно-игровой танец», «Эстрадный танец» и «Современный танец».

Плавные, грациозные танцы сменялись темпераментными, зажигательными номерами. Отточенное, филигранное мастерство артистов, яркие сценические костюмы, современное световое и звуковое оформление постановок нашли живой отклик в сердцах зрителей, посетивших гала-концерт.

Красноуральские танцоры выступили с большим успехом – сразу четыре коллектива заняли призовые места в различных номинациях в разных возрастных группах.



Образцовый ансамбль танца «Виктория»

В номинации «Народный танец» диплом 3-й степени получил танцевальный

коллектив «Солнцеворот» (рук. В. Николаева), дипломами 2-й степени награждены

солистки танцевального коллектива «Марион» Вероника Рязанцева и Арина Маркова (рук. А. Борзенко и М. Шлыкова) и образцовый ансамбль танца «Виктория» (рук. Т. Савина, О. Засыпкина, К. Рябова).

В номинации «Эстрадный танец» диплом 2-й степени получил танцевальный коллектив «Марион» (рук. А. Борзенко, М. Шлыкова), дипломы 3-й степени – коллектив эстрадного бального танца «Ника» (рук. Л. Шавнина, Е. Носарева) и образцовый ансамбль танца «Виктория» (рук. Т. Савина, О. Засыпкина, К. Рябова).

В номинации «Современный танец» диплом 1-й степени получил танцевальный коллектив «Солнцеворот» (рук. К. Рябова), дипломы 2-й степени – группы «Домино» и «Клондайк» образцового ансамбля танца «Виктория».

Поздравляем наших талантливых танцоров и их руководителей с призовыми местами. Мы гордимся вашими достижениями и желаем всем дальнейших творческих успехов, ярких номеров, эмоциональных выступлений и бурных аплодисментов!

Светлана КУЛЕШОВА

ЗНАЙ НАШИХ!

Придумали. Воплотили. Победили!

Старшеклассники школы №8 стали победителями финала конкурса школьных инженерных проектов «Инженериада УГМК» – 2023.

Пройдя все отборочные туры и выйдя в финал, юные инженеры из команды «Седьмое измерение» Красноуральска порадовали экспертный совет своей рационализаторской жилкой. Квартет 14-летних «кулиби-

ных» из 8 «А» класса школы №8 под руководством педагогов Татьяны Шиховой и Натальи Кузьминой, а также их наставника из числа производственников «Святогора» Антона Новоселова разработал устройство для автоматической подачи шихты в приемные бункеры обжигового отделения металлургического цеха градообразующего предприятия.

– Наша работа достаточно актуальна, так как с помощью автоматизации могут быть улуч-

шены условия труда металлургов, – отметили в ходе защиты члены команды Данил Шаламов и Станислав Яхин. – В настоящее время загрузчики шихты выполняют ручную регулировку подачи шихтовых материалов.

Очная защита проектов состоялась 29 марта в Техническом университете УГМК (г. Верхняя Пышма). В этот день здесь была организована выставка работ для экспертного жюри и VIP-гостей. В ходе выступления красноуральцев члены ученого совета не только услышали интересный доклад, но и увидели их модель в действии. При этом ребята продемонстрировали разные режимы работы автоматизированной системы, которые можно варьировать в соответствии с производственными задачами. Все это вызвало одобрение и множество положительных отзывов у судей. В результате вердикт ученого совета – в младшей категории направления «Улучшение усло-



Команда «Седьмое измерение»

вий труда» конкурса школьных инженерных проектов «Инженериада УГМК» – 2023 команде «Седьмое измерение» присудить первое место.

Отметим, в общей сложности участие в масштабном конкурсе приняли около 400 школьников. В финал вышли 35 команд из 21 города России. Тематикой

проектов юных инженеров стали: улучшение условий труда, автоматизация подземной техники, возобновляемая энергетика, профориентационные ИТ-проекты и другие. В награду за первое место восьмиклассники школы №8 получили победные дипломы и памятные подарки.

Надежда РИЛЛ



Церемония награждения

НАША СПРАВКА:

Конкурс школьных инженерных проектов «Инженериада УГМК» – 2023 нацелен на выявление и поддержку учащихся, проявляющих способности к техническому творчеству и изобретательству, формирование у них инженерных и проектных компетенций. За шесть лет на площадке «Инженериады» более 2000 школьников разработали около 650 проектов по тематике промышленных предприятий, из которых 40 внедряются в производство. Об эффективности конкурса говорит и то, что значительное число его участников становится студентами ведущих технических вузов, но чаще всего Технического университета УГМК.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

От Дня здоровья к здоровой жизни

Ежегодно 7 апреля отмечается Всемирный день здоровья. В преддверии праздничной даты мы встретились с фельдшером отдела профилактики Красноуральской городской больницы Светланой Тришкиной, чтобы обсудить, что, по мнению медицинских работников, входит в понятие здорового образа жизни.



– Светлана Васильевна, что вообще специалисты вкладывают в понятие ЗОЖ?

– Понятие здорового образа жизни включает в себя целый комплекс составляющих компонентов. Это не просто какая-то диета или занятия спортом. ЗОЖ – стиль жизни, направленный на омоложение и оздоровление всего организма, отказ от вредных привычек, создание режима дня, в котором есть место для полноценного отдыха, продуктивной работы и физической активности. И, конечно же, регулярное посещение врачей для своевременного выявления и предупреждения развития заболеваний.

– Среди советов по ведению здорового образа жизни часто звучат призывы регулярно проходить диспансеризацию. Что такое диспансеризация? Не преувеличено ли ее значение для сохранения здоровья человека?

– В ускоренном ритме жизни мы часто забываем о своем здоровье, откладываем визит к врачу, пока не грянет гром. Результат

КОМУ, КОГДА И КАК МОЖНО ПРОЙТИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ

Вы можете проверить здоровье прямо сейчас, если...

- 21+** ...вам 21 год и больше.
- +3** ...в текущем году ваш возраст кратен 3 (21, 24, 27, 30 и так далее).

1-й этап диспансеризации (скрининг) нужен, чтобы выявить хронические заболевания и оценить риск их развития.

1-й этап - это:

- ✓ измерение роста, веса, окружности талии, артериального давления, расчёт индекса массы тела;
- ✓ определение уровня общего холестерина и глюкозы в крови;
- ✓ определение сердечно-сосудистого риска;
- ✓ флюорография лёгких;
- ✓ измерение внутриглазного давления (с 60 лет);
- ✓ электрокардиография в покое (для мужчин с 36 лет, для женщин с 45 лет);
- ✓ исследование кала на скрытую кровь (с 49 лет до 73 лет 1 раз в 2 года).

Для женщин
Маммография и осмотр фельдшером (акушеркой) и мазок с шейки матки (с 30 до 60 лет).

Для мужчин
Исследование на уровень простатспецифического антигена в крови (с 45 лет и 51 года).

Обратитесь в поликлинику, к которой прикреплены (с паспортом и полисом ОМС).

2-й этап диспансеризации проводится, если есть показания для дополнительных обследований и уточнения диагноза.

Заключительная беседа с терапевтом, который расскажет о ваших результатах диспансеризации.

Через 3 года - добро пожаловать снова на диспансеризацию.

нию и укреплению своего здоровья, она способствует выявлению заболеваний на ранних стадиях, что позволяет лечить болезни с наибольшим успехом.

– Кто может пройти диспансеризацию?

– Благодаря национальному проекту «Здравоохранение»

Начинается диспансеризация с посещения кабинета медицинской профилактики (каб. 226), где проводятся анкетирование, антропометрические исследования. Потом человек получает маршрутный лист, начинает проходить обследования: флюорографию, электрокардиографию, маммографию и так далее.

– Светлана Васильевна, спасибо. И в завершение нашего разговора просим дать несколько простых советов, как сохранить свое здоровье.

– Поскольку наш разговор сегодня посвящен диспансеризации, хотелось бы еще раз обратить внимание читателей газеты на то, что на ранних стадиях многие болезни протекают бессимптомно. Среди них, например, сердечно-сосудистые и онкологические заболевания, сахарный диабет и другие опасные недуги. Поэтому даже если человек – ярый сторонник ЗОЖ и считает себя абсолютно здоровым, ему все равно нужно периодически проходить полное обследование организма, ведь только своевременная профилактика заболеваний и регулярное врачебное наблюдение – залог отличного здоровья на долгие годы.

Светлана КУЛЕШОВА

В 2022 году число жителей Свердловской области, прошедших профилактические обследования, увеличилось почти вдвое в сравнении с 2021 годом и составило более 820 тысяч человек.

- По результатам диспансеризации за 2022 год выявлено 461369 случаев заболеваний, из них впервые диагностировано 80748 заболеваний (17,5%).
- Наибольший удельный вес приходится на заболевания системы кровообращения – они выявлены у 68% обследованных.
- На втором месте – болезни органов пищеварения, которые составляют 4,3% в структуре впервые зарегистрированных случаев.
- Сахарный диабет диагностирован у 2222 человек.
- Болезни органов

- дыхания – у 1905 уральцев.
- Злокачественные новообразования впервые были выявлены в рамках диспансеризации у 1919 свердловчан, но более 73% из них врачи обнаружили на ранней стадии, что позволяет провести лечение с минимальным риском.
- В структуре впервые выявленных злокачественных новообразований медики чаще всего диагностировали рак кожи – 18,7%.
- Второе место занимает онкология молочной железы – 18,4%, третье место – рак предстательной железы (8,1%).

Диспансеризация – это комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, направленные на выявление хронических неинфекционных заболеваний, а также риска их развития.

такого отношения к себе очевиден и неутешителен – нарушение жизненных планов и перспектив, трата драгоценного времени на бесконечные походы к врачу, прогрессирующее запущенное заболевание. Для того чтобы не оказаться в подобной ситуации, следует помнить о том, что болезнь легче предупредить, чем вылечить. И диспансеризация – самый короткий путь к сохране-

каждый может проверить здоровье и пройти необходимые для этого обследования бесплатно. Диспансеризация проводится для работающих и неработающих граждан в возрасте от 18 лет и старше. Пройти ее можно в медицинской организации, где гражданин получает первичную медико-санитарную помощь. Жители Красноуральска могут обратиться в городскую поликлинику.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 10 апреля

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+

ВТОРНИК, 11 апреля

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+

СРЕДА, 12 апреля

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+

ЧЕТВЕРГ, 13 апреля

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+

21.20 Т/с «Любовь преодолевает всё» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «Дуэт по праву» 12+

НТВ

04.50 Т/с «Фемида видит» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня

ОТВ

05.00, 07.45 Парламентское время 16+
05.55, 07.55, 09.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+

03.55 Т/с «Пыльная работа» 16+

НТВ

04.50 Т/с «Фемида видит» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня

ОТВ

05.00, 07.25, 09.25, 14.00, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+

НТВ

04.55 Т/с «Фемида видит» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня

ОТВ

05.00, 08.30, 13.30, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+

НТВ

04.50 Т/с «Фемида видит» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня

ОТВ

05.00, 08.30, 13.30, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+

10.30 Т/с «Восток-Запад» 12+
12.25, 17.50 Патрульный участок 16+
14.00 Патрульный участок. Итоги недели 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 19.30 Новости культуры 16+

00.00 Новости ТАУ «9 1/2» 16+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 19.30 Новости культуры 16+

15.00 Д/ф «Маршал Конев. Иван в Европе» 12+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 19.30 Новости культуры 16+

15.10 Д/ф «Сети обмана. Фальшивая реальность» 12+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 19.30 Новости культуры 16+

17.35, 02.15 Д/ф «Посёлок Юрино. Марий Эл. Шереметевский замок» 16+

МАТЧ ТВ

08.00, 16.25 Спортивный век 12+

Парамоновых» 16+
18.05 К 150-летию со дня рождения Сергея Рахманинова.

МАТЧ ТВ

08.00 Спортивный век 12+

17.55 Сказки из глины и дерева. Богородская игрушка 16+

МАТЧ ТВ

08.00, 16.25 Спортивный век 12+

мой» 16+
18.05 К 150-летию со дня рождения Сергея Рахманинова.

МАТЧ ТВ

08.00, 16.25 Спортивный век 12+

лоруссии
21.00 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. Финал конференции «Запад».

РУССКИЙ РОМАН

09.25 Х/ф «Сила сердца» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

16.10 Т/с «Черная кровь» 12+

23.45 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Манчестер Сити» (Англия)-»Бавария» (Германия).

РУССКИЙ РОМАН

08.25 Х/ф «Три истории любви» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

08.55, 20.00 Т/с «Бригада» 16+

17.00 Вид сверху 12+

РУССКИЙ РОМАН

09.00 Х/ф «Партия для чемпионки» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

08.55, 20.00 Т/с «Бригада» 16+

мая трансляция
23.45 Футбол. Лига Европы. 1/4 финала. «Манчестер Юнайтед» (Англия)-»Севилья» (Испания).

РУССКИЙ РОМАН

08.25 Х/ф «Новый старый дом» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

08.55, 20.00 Т/с «Бригада» 16+

ПЯТНИЦА, 14 апреля

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.15 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+

СУББОТА, 15 апреля

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+

РОССИЯ

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Урал
08.20 Местное время. Суббота

14.55 Кто против? 12+
16.30 Прямой эфир 16+
21.30 Моя мелодия 12+

НТВ

04.45 Т/с «Фемида видит» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня

ОТВ

05.00, 08.30, 13.30, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+

21.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 09.00, 12.25, 19.00, 21.00, 23.10 Новости ТАУ «9 1/2» 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 19.30 Новости культуры 16+

и китайский путь» 16+
14.15 Д/ф «Завтра не умрет никогда». «Золотой зеленый запуск» 16+

МАТЧ ТВ

08.00, 16.25 Спортивный век 12+
08.30 Большой Хоккей 12+

17.00 Магия большого спорта 12+
18.25 Футбол. Еврокубки. On-line 0+

РУССКИЙ РОМАН

08.25 Х/ф «Не было бы счастья-» 16+
11.50 Х/ф «Валькины несчастья» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

09.55 Т/с «Бригада» 16+
12.50 Т/с «Черная кровь» 12+

11.25 Доктор Мясников 12+
12.25, 04.15 Х/ф «Течёт река Волга» 16+

НТВ

04.55 Жди меня 12+
05.40 Х/ф «Двое в чужом доме» 16+

03.05 Т/с «УГРО» 16+

ОТВ

05.00, 08.30, 13.30 События 16+
05.30, 08.00, 18.00, 22.30, 03.00, 03.30 Все говорят об этом 16+

КУЛЬТУРА

06.30 «Николай Рубцов «Пасха» 16+
07.05 М/ф «А снег идет...» «Тигренко на подсолнухе» 16+

12.20 Д/ф «Звезды о Небе. Юрий Вяземский» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Спортивный век 12+
09.00, 12.00 Новости
09.05, 15.30, 18.00, 23.10, 01.45 Все на Матч! 12+

20.30 Баскетбол. Единая лига ВТБ. 1/2 финала. Прямая трансляция
23.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер»-«Монца». Прямая трансляция

РУССКИЙ РОМАН

09.10 Х/ф «Холодное блюдо» 12+
12.15 Х/ф «Аметистовая сережка» 16+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

09.25 Т/с «Чужая дочь» 12+
16.30 Т/с «Своя земля» 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 16 апреля

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 23.45, 00.25, 01.05, 01.45, 02.25, 03.05, 03.40 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ

06.05, 01.30 Х/ф «Формула счастья» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+

НТВ

04.50 Х/ф «Контракт на Любовь» 16+
06.30 Центральное телевидение 16+

23.20 Звезды сошлись 16+
00.50 Основано на реальных событиях 16+

ОТВ

05.00, 05.30, 08.00, 08.30, 18.00, 22.30, 04.00, 04.30 Все говорят об этом 16+

КУЛЬТУРА

06.30 Лето Господне. Воскресение Христово. Пасха 16+

нущей земли» 16+
01.40 М/ф «Королевская игра» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Смешанные единоборства. UFC. Макс Холлоуэй против Арнольда Аллена. Прямая трансляция из США

РУССКИЙ РОМАН

09.15, 02.20 Х/ф «Семейная тайна» 16+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

09.00 Т/с «Своя земля» 16+
16.30, 06.15 Т/с «Сонька Золотая Ручка» 16+

По горизонтали:

1. Коровья казарма. 2. Национальная птица Мальты. 3. Парадный вход в рай. 4. Знак зодиака. 5. Житель в новом доме. 6. Если человек, то тертый (посл.). 7. Пунктуационный знак. 8. Богач во власти. 9. Американский страус. 10. Массовое собрание людей. 11. Стекланный сосуд. 12. «Разъехавшийся» квадрат. 13. Важнейшее качество часов. 14. Небьющийся предмет спора. 15. Семейная разборка. 16. «Да здравствует!» по-латыни. 17. Изготовление изделий ручным способом. 18. Краткое изречение. 19. Джин, обладающий особой силой. 20. Выдержка из литературного произведения. 21. Междоусобная вражда, борьба (устар.). 22. Деньги, выданные в счет будущего платежа. 23. Род большой тарелки. 24. Гараж самолетов.

По вертикали: 25. Стихотворение М.Ю. Лермонтова. 26. Просфора, квасной хлеб. 10. Низкая температура. 28. Солдат, управляющий конной упряжкой. 29. Морской генерал. 30. Безвыходное место. 31. Съедобный гриб. 32. Специалист отрасли растениеводства. 33. Город-курорт во Франции. 3. Древнескандинавский воин. 35. Школьная отметка. 36. Съедобный гриб. 37. Беспорядок, неразбериха, суматоха. 38. Разновидность сельды. 15. Правовое положение в международном праве. 40. Короткий прямой удар. 41. Поверхность земли без гор и холмов. 42. Знаменитый герой греческих мифов. 43. Одна из древних столиц Японии. 44. База пограничников. 45. Конструктивные замечания. 46. Тонко скрученная пряжа. 47. Пластина на ремне. 48. Отвратительный запах.

По горизонтали: 1. Ферма. 2. Дрозд. 3. Врата. 4. Водоней. 5. Новосел. 6. Калач. 7. Ка-вычки. 8. Олигарх. 9. Нанду. 10. Митинг. 11. Стакан. 12. Трапезия. 13. Точность. 14. Закалд. 15. Склока. 16. Виват. 17. Ремесло. 18. Афоризм. 19. Ифрит. 20. Отырвок. 21. Усобица. 22. Аванс. 23. Блюдо. 24. Ангар. По вертикали: 25. Бляха. 47. Бляха. 48. Сград. 38. Анчрус. 15. Статус. 40. Тынок. 41. Равнина. 42. Лаокоон. 43. Киото. 44. Застава. 45. Крпиди-

Примите поздравления!

Поздравляем с юбилеем

Нину Алексеевну Игошину, Настасию Васильевну Коржову, Галину Спиридоновну Лапшину, Любовь Васильевну Михалицину,

Татьяну Евгеньевну Сторожеву!

С прекрасным, ярким юбилеем!
С великолепным торжеством!
Здоровья, радостных свершений,
Чтобы везло всегда во всем!
И жизнь почаще чтоб дарила
Успех, удачу, доброту,
Была чтоб бодрость, были силы
И вера в смелую мечту!

Поздравляем с днем рождения

Луизу Шайхеевну Амирову, Галину Сергеевну Белых, Галину Валентиновну Грибову, Евдокию Николаевну Иванову, Людмилу Васильевну Москвитину, Екатерину Павловну Наймушину, Валентину Григорьевну Репину, Нину Анатольевну Сергееву, Нину Терентьевну Фазлееву, Татьяну Петровну Федорову, Розу Александровну Харитонович, Надежду Иосифовну Харину!

С днем рожденья! Нынче солнце
Светит в ваше пусть оконце!
Поздравляем! Поздравляем!
Счастья и любви желаем,
Солнечной судьбы прекрасной,
Дней хороших, теплых, ясных
И лучей добра и света,
Чтоб в душе – всегда лишь лето!

С уважением,
совет ветеранов продснаба

Совет ветеранов п. Дачного поздравляет

именинников апреля

Ф. Габидинову, С.А. Брюшко

с юбилеем,

Н.И. Лебедеву, С.Н. Шкляеву,

М.Г. Воронову, Т.Н. Семенову

с днем рождения!

Яркого солнца, здоровья, тепла,
Мирного неба, любви и добра,
Ярких моментов, мечты, позитива,
Жизни прекрасной, безмерно счастливой!
Пусть настроенье отличнейшим будет,
В доме уют и достаток пребудет,
Верных и лишь настоящих друзей,
В жизни встречать только добрых людей!
Радости, смеха, улыбок, веселья
В ваш замечательный день рождения,
Пусть никогда не приходит ненастья,
Ну а в глазах пусть читается счастье!

Поздравляем

Тамару Сергеевну Кабанову

с днем рождения!

Пусть глаза от радости сияют
И любовью полнится душа,
С днем рождения от души Вас поздравляем
И желаем счастья и добра!
Чтобы жизнь была волшебной сказкой
И удача за руку вела,
Чтобы страсть была, тепло и ласка
И была удачною судьба!
Море сил, здоровья, вдохновения,
Никогда по жизни не грустить,
Позитива, смеха, настроения,
Просто верить, наслаждаться, жить!

Коллектив детского сада №30

Поздравляем

Наталью Григорьевну Боброву

с юбилеем!

И вот настал Ваш юбилей!
Желаем, как весна, цвести,
От жизни – только наслаждения,
Всех благ на жизненном пути!
Пусть светятся от счастья глазки
И будет полон дом добра,
И жизнь подобна будет сказке,
Удача чтоб была щедрой!
Желаем, чтоб мечты сбывались,
Любовь чтоб спутницей была,
Чтоб все ненастья забывались,
Здоровья, радости, тепла!

Коллектив детского сада №30

2023 набор открыт!

РАБОТА ВАХТА

**МОНТАЖНИКИ/ БЕТОНЩИКИ
ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИКИ
УПАКОВЩИКИ
РАЗНОРАБОЧИЕ**

**Стабильная зарплата.
Оформление по ТК РФ.**

**ПРЕДОСТАВИМ:
проживание, питание,
проезд, спецодежду.**



**8 982 600 14 33
8 912 762 32 61**



ЛИБЕРТИ

**Реклама, объявления
в нашем печатном издании,
ИНТЕРНЕТ-ГАЗЕТЕ
«Красноуральский рабочий»
(krsgazeta.ru)
и социальных сетях.**

Подробности по тел. 2-20-46



**МНОГО НОВОСТЕЙ
НА САЙТЕ «КР»**



ОЛЬГА,

5 месяцев, типаж
овчарки (и внешне,
и по характеру),
умная, преданная,
хорошо ладит
с детьми.

Тел. 8-904-170-27-80,
8-950-649-44-62,
сайт pervo-priut.ru

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

- ПРОДАМ двухкомнатную квартиру по ул. Я. Нуммура, 25а, 1-й этаж, 47 м², цена 400 000 рублей, торг уместен. Квартира очень теплая. Тел. 8-912-235-69-35 (звонить с 18.00 до 20.00 часов).
- ПРОДАМ двухкомнатную квартиру в пер. И. Янкина, 7, 1-й этаж, 47,4 м², теплая, цена 550 000 рублей. Тел. 8-912-266-62-58.
- ПРОДАМ участок в саду №3 (хим-завод), 6 соток. Дом бревенчатый 2-этажный с печным отоплением. Сад ухоженный, из посадок есть все. В саду имеются: летняя веранда, застекленная беседка, баня бревенчатая, летняя душевая, 4 теплицы, сарай для дров и инструментов, зона отдыха. Цена договорная. Фото в WhatsApp. Тел. 8-992-337-83-30, 8-912-224-33-89.
- СНИМУ гараж, желательнее за скорой помощью. Тел. 8-912-215-77-29.
- ПРОДАМ летний чеснок, в наличии 2 кг, цена 250 рублей за 1 кг. Тел. 8-912-682-50-01.
- ПРОДАМ навоз в мешках (конский, коровий). ДОСТАВКА. Тел. 8-953-386-49-90.
- ПРОДАМ литые диски (16х6,5) от автомобиля «Опель». Тел. 8-919-397-41-87.
- ПРИСТРОИМ в добрые руки собаку (девочка), 6 месяцев, очень умная, похожа на помесь овчарки, окрас черный с подпалом, привита, стерилизована. Тел. 8-904-166-89-83, 8-950-649-44-62 (сайт pervo-priut.ru).

Что делать в случае наступления смерти?

- 1 Звонок в ритуальную диспетчерскую службу и вызов агента **8-34343-29-880**
- 2 Агент вызывает скорую помощь и полицию
- 3 Транспортировка тела в морг (перевозка покойных с COVID-19, в т. ч. из больниц других городов)
- 4 Оформление документов (свидетельство о смерти и т. д.)
- 5 Выбор ритуальной продукции
- 6 Осуществление погребения

**Салон ритуальных услуг «Помощь» (ул. Ленина, 8а, павильон)
Иконников Александр Анатольевич, 8-912-671-72-59**

Главный редактор О.И. Мокрушина

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1); Департамент информационной политики Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: 2-20-46.

Прием рекламы и объявлений,
оформление подписки 2-20-46.

E-mail: krsgazeta@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01752 от 18 марта 2019 года.
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.

При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.

За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.

Подписана в печать 04.04.2023 г. Время подписания в печать:

по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.

Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская».

622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

Заказ №15282. Тираж 1300 экз.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

В целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 28 июня 2018 года № 113, на основании постановления главы городского округа Красноуральск от 08.04.2022 г. № 41 проводятся общественные обсуждения по проекту распоряжения администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Доклада о правоприменительной практике по результату осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск» с 27 апреля 2023 года по 27 мая 2023 года.

Информационные материалы к проекту:

Проект распоряжения администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Доклада о правоприменительной практике по результату осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск».

Организатор общественных обсуждений: Администрация городского округа Красноуральск.

Адрес местонахождения: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1 каб. № 306.

Представитель: Начальник Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск Колесниченко Светлана Анатольевна, телефон: 34343-2-13-40

Срок проведения общественных обсуждений: с 27 апреля 2023 года по 27 мая 2023 года.

Экспозиция проекта открывается: 27 апреля 2023 г. по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. № 306.

Посещение экспозиции проекта возможно: с 8-30 часов до 17-30 часов с 27 апреля 2023 года по 27 мая 2023 года.

Предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях участники общественных обсуждений могут вносить: с 27 апреля 2023 года по 27 мая 2023 года в произвольной форме с обязательным указанием: для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации), для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, место нахождения и адреса посредством:

- 1) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>; (раздел «вопрос-ответ»);
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) путем направления на электронную почту kumikrug@mail.ru.

Официальный сайт/раздел на которых размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения: <http://krur.midural.ru> (раздел «Общественные обсуждения»)

Представитель организатора – заместитель председателя Комиссии: С.А. Колесниченко

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2023 г. №27

**О назначении общественных обсуждений по проекту
распоряжения администрации городского округа Красноуральск
«Об утверждении Доклада о правоприменительной практике
по результату осуществления муниципального земельного
контроля на территории городского округа Красноуральск за 2022 год»**

В целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06 октября 2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 17 Устава городского округа Красноуральск, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 28 июня 2018 № 113,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения в городском округе Красноуральск по проекту распоряжения администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Доклада о правоприменительной практике по результату осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск за 2022 год» с 27 апреля 2023 года по 27 мая 2023 года.

2. Ознакомление с материалами, направление предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу осуществляются в каб.306 здания администрации городского округа Красноуральск по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1 с 8.30 до 17.30 ч. ежедневно кроме субботы и воскресения, на электронную почту kumikrug@mail.ru.

или на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

3. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений в следующем составе:

Макарова С.Н. – первый заместитель главы городского округа Красноуральск, председатель комиссии;

Колесниченко С.А. – начальник Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск, заместитель председателя комиссии;

Алалыкина А.Р. – ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Новикова Ю.А. – начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск;

Саранчин А.Г. – начальник Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, заместитель председателя комиссии;

Бабских О.А. – начальник отдела экономики администрации городского округа Красноуральск;

Костюкова И.С. – начальник отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск;

Мехоношина А.С. – начальник отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск.

4. Результаты общественных обсуждений опубликовать в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

В целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 28 июня 2018 года № 113, на основании постановления главы городского округа Красноуральск от 08.04.2022 г. № 41 проводятся общественные обсуждения по проекту распоряжения администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Доклада о правоприменительной практике по результату осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск» с 27 апреля 2023 года по 27 мая 2023 года.

Информационные материалы к проекту:

Проект распоряжения администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Доклада о правоприменительной практике по результату осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск».

Организатор общественных обсуждений: Администрация городского округа Красноуральск.

Адрес местонахождения: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1 каб. № 306.

Представитель: Начальник Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск Колесниченко Светлана Анатольевна, телефон: 34343-2-13-40

Срок проведения общественных обсуждений: с 27 апреля 2023 года по 27 мая 2023 года.

Экспозиция проекта открывается: 27 апреля 2023 г. по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. № 306.

Посещение экспозиции проекта возможно: с 8-30 часов до 17-30 часов с 27 апреля 2023 года по 27 мая 2023 года.

Предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях участники общественных обсуждений могут вносить: с 27 апреля 2023 года по 27 мая 2023 года в произвольной форме с обязательным указанием: для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации), для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, место нахождения и адреса посредством:

- 1) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>; (раздел «вопрос-ответ»);
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) путем направления на электронную почту kumikrug@mail.ru.

Официальный сайт/раздел на которых размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения: <http://krur.midural.ru> (раздел «Общественные обсуждения»)

Представитель организатора – заместитель председателя Комиссии: С.А. Колесниченко

Продолжение. Начало на стр. 9

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2023 г. №28

О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Доклада о правоприменительной практике по результату осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск за 2022 год»

В целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06 октября 2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 17 Устава городского округа Красноуральск, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 28 июня 2018 № 113,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения в городском округе Красноуральск по проекту распоряжения администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Доклада о правоприменительной практике по результату осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск за 2022 год» с 27 апреля 2023 года по 27 мая 2023 года.

2. Ознакомление с материалами, направление предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу осуществляются в каб.306 здания администрации городского округа Красноуральск по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1 с 8.30 до 17.30 ч. ежедневно кроме субботы и воскресения, на электронную почту kumikrug@mail.ru или на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

3. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений в следующем составе:

Макарова С.Н. – первый заместитель главы городского округа Красноуральск, председатель комиссии;

Колесниченко С.А. – начальник Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск, заместитель председателя комиссии;

Алалыкина А.Р. – ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Новикова Ю.А. – начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск;

Саранчин А.Г. – начальник Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, заместитель председателя комиссии;

Бабских О.А. – начальник отдела экономики администрации городского округа Красноуральск;

Костюкова И.С. – начальник отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск;

Мехоношина А.С. – начальник отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск.

4. Результаты общественных обсуждений опубликовать в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 №447
г. Красноуральск

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом по ул. Чехова, д.15 к.1, собственниками помещений которого не выбран способ управления

В целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом по ул. Чехова, д.15 к.1, собственниками помещений которого не выбран способ управления многоквартирным домом, в связи с признанием открытого конкурса несостоявшимся (протокол вскрытия конвертов от 29.03.2023г.) в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован,

не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь решением Думы городского округа Красноуральск от 19.12.2022 № 32 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городском округе Красноуральск», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 11.12.2019 № 1824 «О включении в Перечень организаций для управления многоквартирным домом», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить с 30 марта 2023 года управляющую организацию ООО «Многопрофильное управляющее предприятие «Красноуральский коммунальщик» (ИНН 6681010173 ОГРН 1186658090002) для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления:

- г. Красноуральск, ул. Чехова, дом №15 к.1.

2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение №1);

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления (приложение №2).

4. Администрации городского округа Красноуральск (уполномоченному органу):

а) в течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить постановление в управляющую организацию и в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления направить его собственникам помещений в многоквартирных домах путем размещения его на информационных стендах (досках объявлений), расположенных в подъездах многоквартирных домов.

5. Управляющей компании ООО «МУП Красноуральский коммунальщик» довести настоящее постановление до сведения собственников помещений в многоквартирных домах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 30.03.2023 г. №447

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг

№ пп	Системы	Составляющие	Период выполнения
1. Работы, выполняемые при подготовке к весенне-летнему периоду			
1.1	Строительные конструкции	Кровля	Очистка кровель от снега, обеспечение толщины снежного покрова на кровлях не более 30 см
1.2	Придомовая территория		Рыхление снега, уборка придомовой территории при проведении весенней уборки территории
1.3	Придомовая территория		Ремонт, покраска оборудования детских, спортивных, хозяйственно-бытовых площадок, скамеек, урн
1.4	Придомовая территория		Побелка деревьев и поребриков
1.5	Придомовая территория		Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в месячниках по санитарной очистке города
1.6	Инженерные коммуникации	Система отопления	Консервация системы центрального отопления (заполнение системы после гидравлических испытаний химически очищенной водой, а также останов, и герметизация системы после отопительного периода) под избыточным давлением 0,5 атм. Недопущение отсутствия заполнения системы химически очищенной водой после проведения гидравлических испытаний
1.7	Строительные конструкции	Фундаменты и стены	Очистка отмолок от снега при подготовке к сезонной эксплуатации
1.8	Строительные конструкции	Козырьки над подъездами	Очистка козырьков от снега и наледи
2. Работы, выполняемые при подготовке к осенне-зимнему периоду			
2.1	Строительные конструкции	Кровля	Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, устройств заплат до 2% от площади кровли независимо от материалов кровли
2.2	Инженерные коммуникации	Система отопления	Проведение гидроневматической промывки системы без разбора ее элементов со снятием дроссельной диафрагмы в соответствии с Инструкцией по подготовке системы отопления к отопительному периоду
2.3	Инженерные коммуникации	Система отопления	Гидравлические испытания системы в соответствии с «Правилами технической эксплуатации жилищного фонда», а также требованиями технического надзора к энергообеспечивающей организации и управляющей организации
2.4	Инженерные коммуникации	Система отопления	Ремонт, смена прокладок и сальниковых уплотнителей запорно-регулирующей арматуры, смазка и притирка трущихся поверхностей, смазка и разгонка штоков задвижек

Продолжение на стр. 11

Продолжение. Начало на стр. 10

2.5	Инженерные коммуникации	Система ГВС	Гидравлические испытания системы, проходящей по техническим подпольям, до отсекающей арматуры по стоякам – подающего и циркуляционного трубопровода	15.05-15.08 график
2.6	Инженерные коммуникации	Система отопления ГВС, ХВС	Врезка штуцеров, воздушников, спутников, гильз в систему, заливка масла в гильзы при необходимости	15.05-15.08 график
2.7	Инженерные коммуникации	Система отопления ГВС, ХВС	Снятие, установка запорной арматуры для осмотра и ремонта (шарения дисков задвижек, проверки плотности колец задвижек плотности закрытия, опрессовки), замена фланцевых соединений по всей системе – с ведением журнала	15.05-15.08 1 раз в 3 года
2.8	Инженерные коммуникации	Система отопления ГВС, ХВС	Мелкий ремонт тепловой изоляции, восстановление обшивки изоляции, крепление изоляции с целью предупреждения ее разрушения	15.05-15.08
2.9	Инженерные коммуникации	Система ХВС, канализации	Ремонт системы организованного водоотвода (укрепление трубопроводов, устранение повреждения колен, труб, зачеканка фасонных частей)	По мере необходимости до 30.08.
2.10	Строительные конструкции	Перекрытия фундаментов и стен подвалов	Заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций	15.05-15.08 график
2.11	Строительные конструкции	Стены	Восстановление незначительных повреждений в отделке цоколя (до 5% от площади цоколя)	15.05-15.08
2.12	Строительные конструкции	Фундаменты и стены подвалов	Надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций	Постоянно
2.13	Придомовая территория		Очистка отмосток от мусора и растительности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
2.14	Строительные конструкции	Полы, стены	Заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений	1 раз в год, график
2.15	Строительные конструкции	Окна и двери	Работы по установке доводчиков, пружин на входных дверях	До 30.10.
2.16	Строительные конструкции	Окна	Остекление МОП, ремонт укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка исправных оконных изделий	По графику и по мере необходимости
2.17	Строительные конструкции	Двери	Ремонт и укрепление входных, межэтажных дверей (обеспечение плотного притвора дверей тамбура, заделка щелей в дверях и дверных коробках), установка исправных оконных изделий, очистка и покраска входных дверей	15.05-15.08 график
3. Работы, выполняемые при обслуживании жилого фонда в течение года				
3.1	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации	Проведение технического осмотра систем в технических подвалах	2 раз в месяц
3.2	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации	Открытие и закрытие запорно-регулирующей арматуры	1 раз в месяц
3.3	Придомовая территория		Подметание свежевыпавшего снега на асфальтированной придомовой территории	Ежедневно
3.4	Придомовая территория		Подметание асфальтированной придомовой территории	Ежедневно
3.5	Придомовая территория		Подсыпка песком придомовой территории (во время гололеда)	Ежедневно
3.6	Придомовая территория		Сметание снега со ступенек и площадок, очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда	Ежедневно в зимний период
3.7	Придомовая территория		Уборка мусора с придомовой территории	Ежедневно
3.8	Придомовая территория		Прочистка ливневой канализации	По мере необходимости
3.9	Придомовая территория		Уборка и выкашивание газонов	Ежедневно в летний период
3.10	Придомовая территория		Вырубка деревьев (кустарников), в том числе сухостоя, представляющих угрозу для жизни, здоровью человека и имуществу многоквартирного дома	По мере необходимости и наличии разрешения
3.11	Инженерные коммуникации	Канализация	Промывка (прочистка) трубопроводов канализации	2 раза в год и по мере необходимости
3.12	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации, электроснабжения	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными сроками, выполнение заявок населения (ликвидация прорывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, водоподогревателей, баков-аккумуляторов, подчеканка растресканных канализационных стоков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов)	По мере необходимости
3.13	Инженерные коммуникации	Системы отопления	Ремонт приборов отопления (заваривание прорывов пластинчатых радиаторов, гладкотрубных приборов с последующими гидротестами, замена секций чугунного радиатора)	По мере необходимости
3.14	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, канализации	Замена аварийных участков трубопроводов (ГВС, ХВС, канализации) в объеме 1% от общей протяженности системы дома в год	По мере необходимости
3.15	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации	Проведение профилактических осмотров квартир с целью контроля работы оборудования, правильной эксплуатации помещений, предупредительного ремонта, консультация жителей по правильному пользованию внутридомовым оборудованием	2 раза в год
3.16	Инженерные коммуникации	Системы отопления, ГВС и ХВС	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (расход, давление, температура) и принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно
3.17	Инженерные коммуникации	Системы ВДГО	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов; организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений; при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	Техническое обслуживание и ремонт - не реже 1 раза в 1 год и по мере необходимости; техническое диагностирование - 1 раз в 5 лет; контроль загазованности - не реже 1 раза в 10 рабочих дней
3.18	Инженерные коммуникации	Системы вентиляции	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения; контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и рефлекторов; при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ	не реже 3 раз в год (не позднее чем за 7 календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через 7 дней после окончания отопительного сезона)
3.19	Строительные конструкции	Дымоходы	Осмотры оголовков дымоходов с целью предотвращения их обмерзания и закупорки в зимнее время не реже 1 раза в месяц, сведения о проверке заносить в специальные журналы	Не реже 1 раза в месяц в зимний период

3.20	Строительные конструкции	Фундаменты, стены, перекрытия	Проверка технического состояния видимых частей конструкций	2 раза в год
3.21	Строительные конструкции	Крыши, чердаки	Проверка кровли на предмет отсутствия протечек, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	2 раза в год
3.22	Строительные конструкции	подвалы	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин нарушений	ежедневно
3.23	Строительные конструкции	лестницы	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях	2 раза в год
3.24	Строительные конструкции	фасады	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, при выявлении повреждений и нарушений проведение восстановительных работ	2 раза в год
3.25	Строительные конструкции	Окна и двери	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, при необходимости проведение восстановительных работ	2 раза в неделю
3.26	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия поэтажных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.д.)	2 раза в год и по мере необходимости
3.27	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия ВРУ	2 раза в год и по мере необходимости
3.28	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия, ремонт осветительной электросети мест общего пользования	2 раза в год и по мере необходимости
3.29	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия, ремонт осветительной арматуры освещения входных групп подъездов	2 раза в год и по мере необходимости
3.30	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Очистка электрооборудования помещений, электрощитовых от пыли и мусора	2 раза в год и по мере необходимости
3.31	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Осмотр магистральных (внутридомовых) кабелей, проводов, ревизия контактных соединений в протяжных и ответвительных распределительных коробках	2 раза в год и по мере необходимости
3.32	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Надежное закрытие и укрепление ВРУ электрощитовых, электрощитков, щитков слаботочных устройств	постоянно
3.33	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Измерение сопротивления изоляции мегомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электроприборам	1 раз в три года
3.34	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Замер полного сопротивления цепи «фаза-ноль»	1 раз в три года
3.35	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	1 раз в три года
3.36	Инженерные коммуникации	Общедомовые приборы учета	Снятие показаний общедомовых приборов (расход, давление, температура теплоносителя до и после элеваторного узла) с ведением журнала	1 раз в месяц и по мере необходимости
3.37	Инженерные коммуникации	Общедомовые приборы учета	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов	Постоянно
3.38	Обслуживание жилого фонда	Содержание мест накопления твердых коммунальных отходов	Организация и содержание контейнерных площадок; организация сбора отходов I и IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организацию, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	Постоянно
3.39	Обслуживание жилого фонда		Обеспечение вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов (ЖБО)	По графику исходя из нормы накопления ЖБО
3.40	Обслуживание жилого фонда	Места общего пользования	Уборка мест общего пользования: мытье (влажное подметание) лестничных клеток, влажная протирка элементов лестничных клеток	В зимний период (01.11 по 31.03) – влажное подметание - 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в 2 недели; в летний период (01.04 по 31.10) – подметание и мытье полов – 1 раз в неделю; влажная протирка – 1 раз в квартал
3.41	Обслуживание жилого фонда	Места общего пользования	Проведение дератизации и дезинсекции	2 раза в год
3.42	Обслуживание жилого фонда	Места общего пользования	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности: осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, проходов, выходов	постоянно
4. Работы, выполняемые при профилактическом осмотре квартир				
4.1	Инженерные коммуникации	Системы ХВС, ГВС	Уплотнение сгонов на запорной арматуре	
4.2	Инженерные коммуникации		Набивка сальников	
4.3	Инженерные коммуникации		Устранение засоров ХВС, ГВС	
4.4	Инженерные коммуникации		Регулировка смывного бачка	
4.5	Инженерные коммуникации		Смена подкладок	
4.6	Инженерные коммуникации		Замена отсекающего вентиля	
4.7	Инженерные коммуникации	Системы отопления	Регулировка кранов	
4.8	Инженерные коммуникации		Устранение течи в трубопроводе, приборах и арматуре	

**ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ, подлежащих выполнению организациями
по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов,
оплачиваемых за счет платы за содержание жилого помещения**

№ п/п		Наименование объекта, проведения работ
1.	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы	Фундаменты
2.	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов	Стены и фасады

Продолжение. Начало на стр. 11

3.	Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска	Перекрытия
4.	Усиление элементов деревянной стропильной системы антисептирование, антиперирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляция	Крыши
5.	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений	Оконные и дверные заполнения
6.	Усиление, смена, заделка отдельных участков	Межквартирные перегородки
7.	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
8.	Замена, восстановление отдельных участков	Полы
9.	Устранение неисправностей	Печи и очаги
10.	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях
11.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные	Внутренняя система отопления
12.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов	Внутренняя система водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения (включая насосные установки в жилых зданиях)
13.	Установка, замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система электро-снабжения
14.	Установка, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования, входящего в состав общего имущества дома	Внутренняя система газоснабжения

**ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ, подлежащих выполнению организациями по управлению
многоквартирными домами, оплачиваемых за счет платы
за содержание жилого помещения**

№ п/п		Период выполнения
1	Обеспечение устранения аварий, выполнение заявок населения (работа аварийно-диспетчерской службы)	круглосуточно
2	Своевременное заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию жилого помещения со сторонними организациями (в случае невыполнения их своими силами), в том числе специализированными. Контроль исполнения обязательств по таким договорам, в том числе документальное оформление приема таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества. Ведение претензионно-исковой работы при выявлении нарушений договорных обязательств. Обеспечение расчетов с подрядными организациями	С момента начала осуществления деятельности по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами в постоянном режиме
3	Обеспечение постоянной готовности инженерных коммуникаций и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг	постоянно
4	Ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом, в том числе в электронном виде	постоянно
5	Подготовка предложений по выполнению плановых текущих работ по содержанию и текущему ремонту, а также о проведении капитального ремонта. Доведение их до сведения собственников помещений для рассмотрения общим собранием	постоянно
6	Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом: обеспечение проведения собрания, ведение и хранение документации (извещения, протоколы, выписки и т.п.)	постоянно

7	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме	постоянно
8	Осуществление регистрационного учета граждан с предоставлением справок с места жительства (услуги паспортистики)	в рабочие дни по графику
9	Организация работы по начислению и сбору платы за содержание жилого помещения с оформлением платежных документов	постоянно
10	Организация работы по взысканию задолженности по оплате за жилое помещение	постоянно
11	Представление интересов собственников в отношениях с третьими лицами, связанных с достижением цели управления	постоянно
12	Принятие мер по обеспечению защиты интересов собственника от неправомерных действий иных собственников помещений	постоянно
13	Раскрытие информации, которая в соответствии с законодательством РФ является обязательной, в том числе в государственной информационной системе ГИС ЖКХ	постоянно
14	Предоставление собственникам и пользователям жилых помещений информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ	постоянно
15	Предоставление отчетов об исполнении обязательств по управлению с периодичностью и в объеме, установленном решением общего собрания и договором управления. Предоставление предложений, направленных на обеспечение сохранности жилищного фонда	не реже 1 раза в год
16	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений с ведением журнала регистрации. Контроль исполнения заявок	постоянно
17	Организация учета фактов неоказания или ненадлежащего оказания услуг, выполнения работ с составлением актов и последующим перерасчетом	постоянно
18	Своевременное информирование об ограничении (прекращении) предоставления коммунальных услуг	постоянно
19	Ведение статистического учета, в том числе за оказанные услуги и выполненные работы.	постоянно
20	Содержание общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов	постоянно
21	Введение в эксплуатацию индивидуальных приборов учета электроэнергии, холодной и горячей воды (в том числе по договору с ресурсоснабжающими организациями)	по мере поступления заявки
22	Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов и непрерывности их подачи до границ общего имущества в многоквартирном доме	постоянно
23	Принятие от собственников и пользователей помещений обращений о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги и взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами при рассмотрении указанных обращений, проведении проверки фактов, изложенных в них, устранении выявленных нарушений и направлении информации о результатах рассмотрения обращений	постоянно
24	Обеспечение ресурсоснабжающим организациям доступа к общему имуществу в многоквартирном доме для осуществления приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений либо по соглашению с ресурсоснабжающими организациями осуществление приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений	постоянно
25	Обеспечение проведения работ по ремонту оборудования и приборов, не относящихся к общему имуществу многоквартирного дома (при наличии ресурсов)	за отдельную плату по заявке
26	Ведение прочей работы, связанной с защитой интересов собственников помещений и сохранности жилищного фонда	постоянно

Приложение №2
к постановлению администрации городского округа Красноуральск
от 30.03.2023 г. №447

Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество квартир	Этажность	Количество зарегистрированных граждан, человек	Общая площадь многоквартирного дома, кв.м	Площадь жилых помещений многоквартирного дома, кв.м	Площадь нежилых помещений многоквартирного дома, кв.м	Площадь СОИ, кв.м	Степень благоустройства	размер платы, руб/кв.м	в том числе ставки платы, руб/кв.м.												
											содержание нежилых конструкций	содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения	техническое обслуживание и диагностика в/д/о	содержание систем вентиляции и дымоудаления	текущий ремонт несущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения	уборка мест общего пользования	декапитация и дежурная мест общего пользования	содержание придомовой территории и внешнего благоустройство	содержание мест накопления твердых коммунальных отходов	отачка и вывоз мусора	управление многоквартирным домом	аварийно-диспетчерская служба	содержание общедомовых приборов учета
1	ул. Чехова, 15 корпус №1	48	5	81	2320,3	2320,3	0	463	центральное отопление, централизованное водоснабжение и водоотведение, ванны, душевые, горячее водоснабжение с применением электрических водонагревателей, электрические плиты	22,08	1,79	4,94	0	0,30	2,05	2,01	0,05	3,05	0,26	.	4,64	1,23	0,66

1039,9
с теплосилом
для 3/3 на СОИ

Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме

Плата за содержание в год, без НДС, руб/кв. м	Плата за содержание в год, без НДС, руб/кв. м	Плата за содержание в год, без НДС, руб/кв. м	Плата за содержание в год, без НДС, руб/кв. м	Плата за содержание в год, без НДС, руб/кв. м	Норматив на отопление, Гкал/кв. м/мес.	тариф на отопление, 1 полугодие 2023, руб/кв. м, 4,5 мес.	тариф на отопление, 2 полугодие 2023, руб/кв. м, 4,5 мес.	Плата за отопление в год, рублей	норматив НДС, кв.м/кв.м	тариф на НДС, 1 полугодие 2023, руб/кв. м, 6 мес.	тариф на НДС, 2 полугодие 2023, руб/кв. м, 6 мес.	Плата за НДС в год, рублей	норматив отвод, кв.м/кв.м	тариф на отвод, 1 полугодие 2023, руб/кв. м, 6 мес.	тариф на отвод, 2 полугодие 2023, руб/кв. м, 6 мес.	Плата за отвод в год, рублей	норматив э/э, кв.м/кв.м	тариф на э/э, 1 полугодие 2023, руб/кв. м, 6 мес.	тариф на э/э, 2 полугодие 2023, руб/кв. м, 6 мес.	Плата за э/э в год, рублей	норматив обращение с ТКО, кв.м/кв.м	тариф на обращение с ТКО, 1 полугодие 2023, руб/кв. м, 6 мес.	тариф на обращение с ТКО, 2 полугодие 2023, руб/кв. м, 6 мес.	Плата за обращение с ТКО в год, рублей	ВСЕГО плата за КУ в год, рублей
614786,69	3,32	3,32	923801,05	707166,73	0,0324	1391,98	1391,98	837167,06	6,61	29,52	29,52	188663,64	6,61	13,73	13,73	88214,152	285	3,61	3,61	1000042,2	0,168	831,06	831,06	135706,77	2250756,83

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2023 г. №31

О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Красноуральск за 2022 год»

В целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06 октября 2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 17 Устава городского округа Красноуральск, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 28 июня 2018 № 113,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения в городском округе Красноуральск по проекту распоряжения администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Красноуральск за 2022 год» с 05 апреля 2023 года по 04 мая 2023 года.
2. Ознакомление с материалами, направление предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу осуществляются в каб.110 здания администрации городского округа Красноуральск по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1 с 8.30 до 17.30 ч. ежедневно кроме субботы и воскресения или на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
3. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений в следующем составе:
Макарова С.Н. – заместитель главы администрации городского округа Красноуральск, председатель комиссии;
Саранчин А.Г. – начальник Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, заместитель председателя комиссии.
Лошкарева М.С. – ведущий специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Новикова Ю.А. – начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск;
Бабских О.А. – начальник отдела экономики администрации городского округа Красноуральск;
Костюкова И.С. – начальник отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск;
Мехоношина А.С. – начальник отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск.
4. Результаты общественных обсуждений опубликовать в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2023 года №51
город Красноуральск

О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 19 декабря 2022 года № 31 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 9 марта 2023 года № 298 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 19 декабря 2022 года № 31 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Красноуральск от 19 декабря 2022 года № 31 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Красноуральск от 23 января 2023 года № 42) (далее - решение), следующие изменения:
1) в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 решения число «1 225 856 642,06» заменить числом «1 340 085 306,90», число «786 702 642,06» заменить числом «818 697 497,26»;
2) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 решения число «1 148 730 537,00» заменить числом «1 176 318 637,00», число «695 177 200,00» заменить числом «722 765 300,00»;
3) в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 1 решения число «1 061 050 449,00» заменить числом «1 089 101 549,00», число «620 984 000,00» заменить числом «649 035 100,00»;
4) в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 решения число «1 295 281 283,69» заменить числом «1 476 483 999,55»;
5) в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 решения число «1 149 180 164,52» заменить числом «1 177 252 368,35»;
6) в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 1 решения число «1 083 239 555,00» заменить числом «1 111 290 655,00»;
7) в абзаце втором подпункта 3 пункта 1 решения число «69 424 641,63» заменить числом «136 398 692,65»;
8) в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1 решения число «449 627,52» заменить числом «933 731,35»;
9) в абзаце втором подпункта 8 пункта 2 решения число «47 044 348,48» заменить числом «57 044 348,48»;
10) подпункт 8 пункта 3 решения дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в рамках реализации инициативных проектов в объеме 10 000 000,00 рублей на 2023 год.»;
11) приложение 1 «Нормативы зачисления доходов бюджета городского округа Красноуральск, нормативы распределения которых не установлены федеральными законами и законами Свердловской области, на 2023-2025 годы» к решению утвердить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему решению);
12) приложение 2 «Свод доходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» к решению утвердить в новой редакции (Приложение 2 к настоящему решению);
13) приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Красноуральск и непрограммным направлениям деятельности), группам и под-

Продолжение. Начало на стр. 13

группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» к решению утвердить в новой редакции (Приложение 3 к настоящему решению);

14) приложение 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» к решению утвердить в новой редакции (Приложение 4 к настоящему решению);

15) приложение 5 «Перечень муниципальных программ городского округа Красноуральск, подлежащих реализации в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов» к решению утвердить в новой редакции (Приложение 5 к настоящему решению);

16) приложение 7 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» к решению утвердить в новой редакции (Приложение 6 к настоящему решению).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий», за исключением приложений к нему.

3. Полный текст настоящего решения опубликовать в сетевом издании «интернет-газета «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumakrur.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в сетевом издании «интернет-газета «Красноуральский рабочий», при условии опубликования настоящего решения без приложений к нему в газете «Красноуральский рабочий».

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

Дума городского округа Красноуральск восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2023 года №52
город Красноуральск

О признании утратившими силу решений Думы городского округа Красноуральск

В целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, устранения замечаний указанных в протесте прокуроры города Красноуральска на решение Думы городского округа Красноуральск от 09 октября 2008 года № 154 «Об утверждении Положения о муниципальном долге» (исх. № 02-18-2023 от 31.01.2023), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Удовлетворить протест прокуроры города Красноуральска от 31.01.2023 № 02-18-2023 на решение Думы городского округа Красноуральск от 09 октября 2008 № 154 «Об утверждении Положения о муниципальном долге».

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы городского округа Красноуральск от 09 октября 2008 года № 154 «Об утверждении Положения о муниципальном долге»;

2) решение Думы городского округа Красноуральск от 20 сентября 2012 года № 82 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 09 октября 2008 года № 154 «Об утверждении Положения о муниципальном долге».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету Думы городского округа Красноуральск (И.А. Карпишина).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

Дума городского округа Красноуральск восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2023 года №53
город Красноуральск

О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 24 октября 2013 года № 207 «Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 16 февраля 2023 года № 187 «О направлении на рассмотрение Думой городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Красноуральск от 24 октября 2013 года № 207 «Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Красноуральск № 207 от 24 октября 2013 года «Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 19 февраля 2014 года № 241, от 29 августа 2014 года № 301, от 30 марта 2015 года № 359, от 07 августа 2015 года № 407, от 26 ноября 2015 года № 434, от 29 марта 2018 года № 93, от 12 октября 2018 года № 130, от 19 декабря 2019 года № 221, от 30 апреля 2020 года № 234, от 27 октября 2022 года № 16) следующее изменение:

пункт 7 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

Дума городского округа Красноуральск восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2023 года №54
город Красноуральск

Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса РФ, рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 3 марта 2023 года № 283 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Красноуральск: от 29 сентября 2011 года № 686 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;

от 26 октября 2017 года № 36 «О внесении изменений в Положение о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 29 сентября 2011 года № 686».

Продолжение. Начало на стр. 14

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету Думы городского округа Красноуральск восьмого созыва (И.А. Карпишина).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
городского округа Красноуральск
от 30 марта 2023 года № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
о представительских и иных прочих расходах в органах
местного самоуправления городского округа Красноуральск**

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета городского округа Красноуральск (далее – местного бюджета) на представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (далее – органы местного самоуправления), а также предусматривает представление отчетности по указанным расходам.

2. Представительские расходы – это расходы органов местного самоуправления на официальный прием и (или) обслуживание представителей органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления других муниципальных образований, в том числе других субъектов Российской Федерации, и иных организаций, участвующих в переговорах на территории городского округа Красноуральск (далее – городского округа) в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества.

3. Иные прочие расходы – это расходы органов местного самоуправления, связанные:

1) с участием представителей органов местного самоуправления во встречах-приемах официальных делегаций и отдельных лиц, направленных на развитие взаимоотношений городского округа с органами государственной власти Свердловской области, муниципальными образованиями Свердловской области и других субъектов Российской Федерации;

2) с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также другими организациями (независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями) на территории городского округа;

3) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда и тружеников тыла, ветеранов боевых действий, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;

4) с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также связанных со смертью (гибелью) граждан, внесших значительный вклад в развитие городского округа, в том числе Почетных граждан городского округа Красноуральск, граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4. Лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления вести официальный прием:

- 1) глава городского округа Красноуральск,
- 2) первый заместитель главы городского округа Красноуральск,
- 3) заместитель главы городского округа Красноуральск,
- 4) председатель Думы городского округа Красноуральск,
- 5) председатель Контрольного органа городского округа Красноуральск.

5. К представителям органов местного самоуправления относятся лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, депутаты Думы городского округа Красноуральск, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

**РАЗДЕЛ II. Состав, предельные нормативы представительских
и иных прочих расходов на прием официальных делегаций и представителей**

6. Прием официальных делегаций и официальных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий), коллективов и наделенных полномочиями на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов от их имени, а также прием отдельных лиц осуществляется в соответствии с распорядительным документом органа местного самоуправления.

7. Орган местного самоуправления городского округа Красноуральск, ответственный за прием делегации или отдельного лица, готовит распорядительный документ о проведении мероприятия.

8. Распорядительным документом органа местного самоуправления городского округа Красноуральск о проведении мероприятия утверждается:

- 1) программа мероприятия;

2) смета расходов на организацию мероприятия (приема);

3) назначаются ответственные лица;

4) указываются источники финансирования расходов.

9. Программа проведения мероприятия составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. Смета расходов составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. В состав представительских расходов на прием официальных делегаций и представителей включаются расходы:

1) на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, участвующих в переговорах;

2) на транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

3) на буфетное обслуживание во время переговоров;

4) оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

12. К иным прочим расходам на прием официальных делегаций и отдельных лиц относятся расходы:

1) на оформление помещения;

2) на экскурсионное обслуживание;

3) на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков с символикой городского округа Красноуральск;

4) на приобретение канцелярских принадлежностей, информационного раздаточного материала для обеспечения мероприятия;

5) на изготовление видеоматериалов, фотографий;

6) на приобретение цветов;

7) на питание отдельных лиц.

13. Предельные нормативы расходов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения:

1) на официальный прием (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, - не более 1000,00 рублей, при этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количества приглашенных официальных лиц;

2) на транспортное обеспечение - по фактическим расходам;

3) на буфетное обслуживание во время переговоров - не более 500,00 рублей в расчете на одного участника в день;

4) на оплату услуг переводчиков - по фактическим расходам;

5) на оформление помещения и т.п. - по фактическим расходам, но не более 10000,00 рублей в расчете на одно мероприятие;

6) на экскурсионное обслуживание - не более 300,00 рублей на одного участника в день;

7) на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков с символикой городского округа Красноуральск - по фактическим расходам, но не более 1000,00 рублей на одного участника;

8) на приобретение канцелярских принадлежностей, информационного раздаточного материала для обеспечения мероприятия - не более 500,00 рублей на одного участника;

9) на изготовление видеоматериалов, фотографий - не более 200,00 рублей на одного участника;

10) на приобретение цветов - не более 1500,00 рублей на одного участника;

11) на питание отдельных лиц – не более 400,00 рублей на одного человека.

14. Оплата представительских и иных прочих расходов осуществляется по безналичному расчету, либо за наличный расчет с соблюдением требований законодательства.

15. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы. Отчет установленной формы представляется в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления в течение трех дней после проведения мероприятия.

16. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятия, к представительским расходам не относятся. Приобретенные нефинансовые активы подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете органа местного самоуправления, осуществившего расходы.

РАЗДЕЛ III. Состав, предельные нормативы иных прочих расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также другими организациями (независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями) на территории городского округа

17. Торжественные праздничные мероприятия с участием представителей органов местного самоуправления, организованные органами местного самоуправления, а также другими организациями (независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями) на территории городского округа осуществляются в соответствии с распорядительным документом органа местного самоуправления.

18. Распорядительным документом органа местного самоуправления городского округа Красноуральск о проведении мероприятия утверждается:

1) программа мероприятия;

2) смета расходов на организацию мероприятия;

3) назначаются ответственные лица;

4) указываются источники финансирования расходов.

19. Предельные нормативы расходов средств на приобретение цветов и (или) ценных подарков юридическим лицам (от имени органа местного самоуправления):

1) в связи с юбилейными датами 5-летием, 10-летием, 15-летием и далее каждые последующие 5 лет со дня их образования - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 10000,00 рублей;

2) в связи с прочими торжественными праздничными датами - цветы и (или)

Продолжение. Начало на стр. 15

ценный подарок на сумму не более 5000,00 рублей.

20. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и (или) ценных подарков физическим лицам (от имени органа местного самоуправления):

1) в связи с достижением пенсионного возраста - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 5000,00 рублей;

2) в связи с прочими торжественными праздничными датами - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 2000,00 рублей.

21. Оплата иных прочих расходов осуществляется по безналичному расчету, либо за наличный расчет с соблюдением требований законодательства.

22. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется акт произвольной формы, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему документов, подтверждающих фактически произведенные расходы. Акт содержит наименование органа местного самоуправления, наименование мероприятия, дату и место проведения мероприятия, количество участников от органов местного самоуправления, источник финансирования, наименование расходов с указанием суммы. Акт произвольной формы представляется в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления в течение трех дней после проведения мероприятия.

РАЗДЕЛ IV. Состав, предельные нормативы иных прочих расходов

на проведение торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда и тружеников тыла, ветеранов боевых действий, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности

23. Торжественные приемы с участием представителей органов местного самоуправления, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда и тружеников тыла, ветеранов боевых действий, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности осуществляются в соответствии с распорядительным документом органа местного самоуправления.

24. Распорядительным документом органа местного самоуправления городского округа Красноуральск о проведении мероприятия утверждается:

- 1) программа мероприятия;
- 2) смета расходов на организацию мероприятия;
- 3) назначаются ответственные лица;
- 4) указываются источники финансирования расходов.

25. Предельные нормативы расходования средств на проведение торжественного приема ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда и тружеников тыла, ветеранов боевых действий, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности:

- 1) на проведение торжественного приема - по фактическим расходам, но не более 1000,00 рублей на одного участника;
- 2) на оформление помещения и т.п. - по фактическим расходам, но не более 10000,00 рублей в расчете на одно мероприятие;
- 3) на приобретение цветов, сувенирной продукции, памятных подарков с символикой городского округа Красноуральск - по фактическим расходам, но не более 1000,00 рублей на одного участника.

26. Оплата иных прочих расходов осуществляется по безналичному расчету, либо за наличный расчет с соблюдением требований законодательства.

27. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему документов, подтверждающих фактически произведенные расходы. Отчет установленной формы представляется в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления в течение трех дней после проведения мероприятия.

РАЗДЕЛ V. Состав, предельные нормативы иных прочих расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также со смертью граждан, внесших значительный вклад в развитие городского округа

28. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и (или) траурных венков, иных прочих расходов для участия в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также связанных со смертью (гибелью) граждан, внесших значительный вклад в развитие городского округа, в том числе Почетных граждан городского округа Красноуральск, граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области:

- 1) в связи с участием в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам - цветы и (или) траурный венок на сумму не более 10000,00 рублей для возложения к одному памятнику (стеле, обелиску);
- 2) в связи с участием в траурных мероприятиях, связанных со смертью (гибелью) граждан, внесших значительный вклад в развитие городского округа, в том числе Почетных граждан городского округа Красноуральск - цветы и (или) траурный венок на сумму не более 5000,00 рублей;
- 3) в связи с участием в траурных мероприятиях, связанных со смертью (гибелью) граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в том числе мобилизованных, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, бойцов групп частных военных компаний (ЧВК):

- цветы и (или) траурный венок на сумму не более 5000,00 рублей,
- поминальный обед на сумму не более 400,00 рублей на одного человека.

29. Оплата иных прочих расходов осуществляется по безналичному расчету, либо за наличный расчет с соблюдением требований законодательства.

30. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется акт произвольной формы, подтверждающий фактически

произведенные расходы, с приложением к нему документов, подтверждающих фактически произведенные расходы. Акт содержит наименование органа местного самоуправления, наименование мероприятия, дату и место проведения мероприятия, количество участников от органов местного самоуправления, источник финансирования, наименование расходов с указанием суммы. Акт произвольной формы представляется в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления в течение трех дней после проведения мероприятия.

31. Для подтверждения расходов, указанных в подпункте 3) пункта 29 настоящего Положения, кроме документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, к отчету необходимо представить:

- копию справки о смерти (форму № 11), выданной органом ЗАГС,
- копию справки о захоронении, выданной специализированной службой по вопросам похоронного дела, созданной органом местного самоуправления городского округа Красноуральск.

РАЗДЕЛ VI. Ответственность

32. Источником формирования представительских расходов и иных прочих расходов являются средства местного бюджета, предусмотренные органам местного самоуправления в текущем финансовом году.

33. Ответственность за целевое использование средств бюджета городского округа Красноуральск несет руководитель органа местного самоуправления городского округа Красноуральск.

34. В случае нецелевого использования средств бюджета городского округа Красноуральск виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению

о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

(форма)

Программа проведения мероприятия

Орган местного самоуправления городского округа Красноуральск:

Наименование принимаемой (ых) организации (й), отдельного лица:

Цель проведения (вопросы) _____
Дата(ы) проведения: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Место проведения: _____
(адрес проведения мероприятия)

Ответственный за проведение мероприятия:

(должность) (ФИО)

Приглашенные должностные лица:

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

Со стороны органа местного самоуправления планируется участие:

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.
Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время
1			
2			
...			

Приложение № 2
к Положению

о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

(форма)

Смета расходов

на проведение _____
(наименование мероприятия)

Продолжение. Начало на стр. 16

Орган местного самоуправления городского округа Красноуральск:

Цель проведения (вопросы) _____
 Дата (ы) проведения: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
 Место проведения: _____
 (адрес проведения мероприятия)
 Официальные представители в количестве _____ чел.
 Участники от органа местного самоуправления в количестве _____ чел.
 Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование расходов	Примерный расчет расходов	Сумма, в рублях
1	2	3	4
	Итого		

Приложение № 3
 к Положению
 о представительских и иных прочих расходах
 в органах местного самоуправления
 городского округа Красноуральск
 (форма)

Отчет
 от "___" _____ 20__ г. о произведенных расходах

На проведение _____
 (наименование мероприятия)
 в соответствии с _____
 (реквизиты распорядительного документа)
 Орган местного самоуправления городского округа Красноуральск:

Дата (ы) проведения: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
 Место проведения: _____
 (адрес проведения мероприятия)

Количество присутствующих: _____ чел.,
 в том числе:
 приглашенные лица _____ чел.,
 представители принимающей стороны _____ чел.
 Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, в рублях
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		
	Итого	

Отчетное лицо

 (должность) _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2023 г. №483
 г. Красноуральск

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа
 № 334 от 21.03.2022 «Об утверждении Порядка проведения независимой
 антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых
 актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов админи-
 страции городского округа Красноуральск»**

Рассмотрев протест прокурора города Красноуральска №02-18-2023 от 29.03.2023, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок проведения независимой антикоррупционной экс-

пертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск, утвержденный постановлением № 334 от 21.03.22 года, дополнить п. 18 следующего содержания:

- «18. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):
- 1) гражданами, имеющих неснятую или непогашенную судимость;
 - 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
 - 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, их должностными лицами - в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в порядке, установленном нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.
 - 4) международными и иностранными организациями;
 - 5) иностранными агентами.»
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск Д.Н. Кузьминых

**Дума городского округа Красноуральск
 восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2023 года №55
 город Красноуральск

**О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии
 за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности
 на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах
 местного самоуправления городского округа Красноуральск,
 утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск
 от 19 декабря 2022 года № 37**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 31 января 2023 года № 44-ЭЗ, в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 19 декабря 2022 года № 37, следующие изменения:
 - 1) в абзаце 1 и 2 пункта 5 слова «Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1031-1» заменить словами «Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1»;
 - 2) в подпункте 5 пункта 11 Положения слово «упразднение» заменить словом «ликвидацию»;
 - 3) в части 2 пункта 17 Положения слова «ежемесячное пожизненное содержание» заменить словами «и на ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячное денежное содержание по инвалидности»;
 - 4) в подпункте 2 пункта 18 Положения слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;
 - 5) в подпункте 2 пункта 20 Положения слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;
 - 6) в подпункте 3 пункта 21 Положения слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;
 - 7) в пункте 23 Положения слова «пункт 20 или 21» заменить словами «пункта 18 или 21»;
 - 8) в пунктах 25, 26 Положения слова «главе городского округа» заменить словами «главе городского округа Красноуральск»;
 - 9) в подпункте 3 части третьей пункта 42 Положения слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;
 - 10) в приложении № 1 к Положению слова «отделения Пенсионного фонда Свердловской области» заменить словами «территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в инфор-

Продолжение. Начало на стр. 17

мационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.dumakrug.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2023 года №56
город Красноуральск

О внесении изменений в Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 29 июля 2021 года №314

Рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 30.01.2023 № 43-ЭЗ, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 29 июля 2021 года № 314 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Красноуральск от 19 декабря 2022 года № 39), следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 1 статьи 4 дополнить словами «, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) подпункт 7 пункта 1 статьи 4 дополнить словами «, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrug.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2023 года №57
город Красноуральск

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 1 февраля 2023 года № 94 «О направлении на рассмотрение и ут-

верждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы», частью 1 статьи 40, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск.

2. Считать утратившими силу решения Думы городского округа Красноуральск: от 27 июня 2013 года № 178 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;

от 07 августа 2015 года № 409 «О внесении изменений, дополнений в Решение Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2013 года № 178 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включению в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;

от 23 декабря 2015 года № 448 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2013 года № 178 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включению в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;

от 30 марта 2017 года № 573 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2013 года № 178 «Об утверждении Положения "О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включению в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск" (с изменениями, внесенными Решениями Думы городского округа Красноуральск от 07 августа 2015 года № 409, от 23 декабря 2015 года № 448)»;

от 29 июля 2021 года № 313 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включению в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск», утвержденное Решением Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2013 года № 178».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.dumakrug.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

Утверждено
Решением Думы
городского округа Красноуральск
от 30 марта 2023 года №57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск: Думе городского округа Красноуральск, администрации городского округа Красноуральск, Контрольном органе городского округа Красноуральск (далее - органы местного самоуправления городского округа Красноуральск).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы может проводиться одновременно с конкурсом на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Продолжение. Начало на стр. 18

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (далее - конкурс) проводится в целях:

1) обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

2) формирования на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск;

3) совершенствования методов работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск.

3. Основными задачами проведения конкурса являются:

1) оценка профессионального уровня граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), их личностных качеств, соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (далее - оценка кандидатов);

2) отбор кандидатов для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе (далее - квалификационные требования);

3) обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур.

4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноуральск проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением может быть произведено на конкурсной основе.

Конкурс на включение гражданина в кадровый резерв проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) в случаях получения не менее двух заявлений граждан, изъявивших желание поступить на муниципальную службу, при отсутствии в соответствующем органе местного самоуправления городского округа Красноуральск вакантных должностей муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы является не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления городского округа Красноуральск.

5. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводится:

1) при назначении на должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности;

2) при заключении срочного трудового договора;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе, сформированный на конкурсной основе;

4) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей, по которым, связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом органа местного самоуправления городского округа Красноуральск;

5) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших, главных и младших должностей муниципальной службы.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

7. Для проведения конкурсов правовым актом органа местного самоуправления городского округа Красноуральск создается конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, действующая на постоянной основе (далее-конкурсная комиссия).

8. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае принятия решения о проведении конкурса.

9. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на кадровую службу или специалиста, исполняющего функции по кадровому обеспечению органа местного самоуправления городского округа Красноуральск (далее – кадровая служба).

10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) подписывает документы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

3) ведет заседания конкурсной комиссии;

4) на основании предложений кадровой службы, утверждает порядок проведения конкурса (условия), который содержит информацию о конкретных методах оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и умений кандидатов, последовательности их применения.

12. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия и (или) по его поручению.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку порядка проведения конкурса, который содержит информацию о конкретных методах оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и умений кандидата, последовательности их применения;

2) обеспечивает подготовку документов, необходимых для работы конкурсной комиссии;

3) обеспечивает подготовку заседаний конкурсной комиссии и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

4) уведомляет членов конкурсной комиссии, кандидатов о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;

5) ведет документацию конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии его обязанности по поручению председательствующего на заседании конкурсной комиссии возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых конкурсной комиссией;

2) задают вопросы кандидатам, принимающим участие в заседании конкурсной комиссии;

3) знакомятся с документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии.

15. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, юридической (правовой) службы, структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

16. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов составляет не менее 5 человек. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители Общественной палаты городского округа Красноуральск. Общее число этих представителей Общественной палаты городского округа Красноуральск и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественной палаты городского округа Красноуральск для включения в состав конкурсной комиссии представляются по запросу руководителя органа местного самоуправления городского округа Красноуральск.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы не допускается.

17. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

18. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания конкурсной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

20. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

21. В органах местного самоуправления городского округа Красноуральск допускается образование нескольких конкурсных комиссий.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

22. Конкурс объявляется представителем нанимателя (работодателя) на основании служебной записки кадровой службы или в инициативном порядке.

23. Конкурсу предшествует подготовка, которая включает в себя выбор методов оценки профессиональных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости- актуализацию положений должностных инструкций в отношении вакантных должностей муниципальной службы, на замещение которых планируется объявление конкурса.

24. Конкурс проводится в два этапа.

25. На первом этапе кадровая служба организует:

1) размещение не позднее, чем за 20 календарных дней, до дня проведения конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, в котором объявлен конкурс, и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единая система в сети Интернет) объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:

наименование вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (должности, на замещение которой формируется кадровый резерв) квалификационные требования для замещения вакантной должности;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

порядок проведения конкурса (условия), содержащий сведения о методах оценки о конкретных методах оценки профессиональных качеств участников конкурса, последовательность их применения, предположительной дате, месте и времени второго

Продолжение. Начало на стр. 19

этапа конкурса;

основные положения должностной инструкции муниципального служащего, включающие должностные обязанности;

- проект трудового договора;
- другие информационные материалы.

2) объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также может публиковаться в газете «Красноуральский рабочий»;

- 3) прием документов граждан и муниципальных служащих для участия в конкурсе;
- 4) проверку достоверности сведений, представленных гражданами;

5) проверку соответствия гражданина или муниципального служащего квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки;

6) проведение с согласия гражданина или муниципального служащего процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений;

7) размещение не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса, на официальном сайте органов местного самоуправления и посредством единой системы в сети Интернет информации о дате, месте и времени его проведения, списка кандидатов;

8) направление кандидатам сообщений о допуске ко второму этапу конкурса с указанием даты, места и времени его проведения в письменной форме.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления городского округа Красноуральск следующие документы в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме:

- 1) личное заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с цветной фотографией размером 3 на 4 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

27. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в котором объявлен конкурс, и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на участие в конкурсе в кадровую службу органа местного самоуправления.

28. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с цветной фотографией размером 3 на 4 см.

29. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с указанием кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса и не допущенных к участию во втором этапе конкурса;

- 2) о признании первого этапа конкурса несостоявшимся;

3) об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса (с указанием ФИО, и причины отказа в допуске).

Решение об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

1) документы для участия в конкурсе предоставлены кандидатом несвоевременно, не в полном объеме или с нарушением правил оформления документов;

- 2) выявлены факты предоставления кандидатом недостоверных сведений;

3) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

4) у кандидата имеются ограничения для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, установленные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

30. Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса оформляется в виде протокола.

31. Кандидат, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается кандидату по телефону, факсу, электронной почте или в письменном виде в течение 5 дней со дня принятия данного решения конкурсной комиссией, но не позднее, чем за 5 дней

до начала проведения второго этапа конкурса.

33. Конкурсная комиссия направляет кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 календарных дней до его начала.

34. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет:

1) оценку профессионального уровня кандидатов на основании представленных документов об образовании и квалификации, прохождении муниципальной службы, государственной гражданской службы или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки;

2) принятие решения, которое является основанием для назначения (отказа в назначении) кандидата на вакантную должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск;

3) принятие решения, которое является основанием для включения (отказа во включении) кандидата в кадровый резерв органе местного самоуправления городского округа Красноуральск.

35. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов, конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

36. Обязательными методами оценки являются тестирование и индивидуальное собеседование. Конкурсные процедуры с использованием конкретных методов оценки, а также очередность их применения устанавливаются в порядке (условии) проведения конкурса.

37. Индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии является заключительной конкурсной процедурой.

38. Факт неявки кандидата без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от участия в конкурсе.

39. Кандидат обязан уведомить письменно конкурсную комиссию о невозможности явки на заседание конкурсной комиссии с указанием причин невозможности явки.

40. Решение о признании причин невозможности явки кандидата уважительными либо неуважительными принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

41. Кандидаты, не выполнившие конкурсные процедуры (не набравшие 2 балла, выставляемых по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов), к последующим конкурсным процедурам, предусмотренным порядком проведения конкурса, не допускаются.

42. Члены конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

43. Описание методов оценки профессионального уровня кандидатов, используемых при проведении конкурса, максимальный и минимальный баллы за выполнение каждого конкурсного задания и критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению.

44. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

45. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

46. Решение конкурсной комиссии по итогам второго этапа конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

47. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

2) о несоответствии профессиональных и личностных качеств кандидатов соответствующим квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3) о признании конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, несостоявшимся, в случае, если заявления на участие в конкурсе отсутствуют или подано только одно заявление;

4) о рекомендации к включению кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, с его согласия, в кадровый резерв для замещения той же должности, на замещение которой проводился конкурс.

48. Решение о несоответствии профессиональных и личностных качеств кандидатов соответствующим квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы принимается, если набранные в результате конкурса итоговые баллы всех кандидатов составляют менее 50% максимального балла.

49. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа кандидатов, включенных в рейтинг по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50% максимального балла.

50. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск.

В случае, если конкурс состоялся, решение оформляется в соответствии с формой,

Продолжение. Начало на стр. 20

которая приведена в приложении № 5 к настоящему Положению.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

51. Если конкурсной комиссией принято решение о рекомендации к включению в кадровый резерв органа местного самоуправления городского округа Красноуральск кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск, то с согласия указанного лица, издается распоряжение органа местного самоуправления городского округа Красноуральск о включении кандидата в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

52. Согласие кандидата на включение его в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск по результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск оформляется в письменной форме.

53. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

54. По результатам конкурса издается распоряжение органа местного самоуправления городского округа Красноуральск о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

55. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск, заключить трудовой договор на вакантную должность муниципальной службы, конкурсная комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

56. По результатам проведения конкурса на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании кандидата победителем конкурса на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

2) о несоответствии профессиональных и личностных качеств кандидатов соответствующим квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв;

3) о признании конкурса на включение в кадровый резерв несостоявшимся в случае, если заявления на участие в конкурсе отсутствуют или подано только одно заявление.

57. Решение о несоответствии профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв соответствующим квалификационным требованиям к должности муниципальной службы принимается, если набранные в результате конкурса на включение в кадровый резерв итоговые баллы всех кандидатов составляют менее 50% максимального балла.

58. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск. В случае, если конкурс состоялся, протокол оформляется в соответствии с формой, которая приведены в приложении № 6 к настоящему Положению.

Указанный протокол содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

59. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск, издается распоряжение органа местного самоуправления городского округа Красноуральск о включении победителя конкурса в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск.

60. Кандидатам направляются сообщения в письменной форме о результатах конкурса в течение 7 календарных дней со дня его завершения.

61. Документы граждан (муниципальных служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной службы
и включение в кадровый резерв для замещения должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск,
утвержденному решением Думы
городского округа Красноуральск
от 30 марта 2023 года № 57

В конкурсную комиссию по проведению конкурсов
на замещение вакантных должностей муниципальной службы
и включение в кадровый резерв для замещения
должностей муниципальной службы в

(наименование органа местного самоуправления)
от _____

(Ф.И.О., должность и место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы)

(наименование должности и структурного подразделения органа
местного самоуправления)

Прилагаемые документы:

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
и включение в кадровый резерв для замещения должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск,
утвержденному решением Думы
городского округа Красноуральск
от 30 марта 2023 года № 57

**Описание методов оценки профессиональных и личных качеств граждан
(муниципальных служащих), используемых при проведении конкурсов
на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение
в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск**

При описании методов оценки используются следующие сокращения:
конкурс - конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы и
включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в
органах местного самоуправления городского округа Красноуральск;

руководитель структурного подразделения - руководитель структурного подразделе-
ния органа местного самоуправления Красноуральск, в котором находится вакант-
ная должность муниципальной службы, для замещения которой проводится конкурс
или должность, для замещения которой формируется кадровый резерв;

кадровая служба - кадровая служба органа местного самоуправления или специа-
лист, исполняющий функции по кадровому обеспечению органа местного управле-
ния городского округа Красноуральск;

кандидат - гражданин (муниципальный служащий), допущенный к участию во вто-
ром этапе конкурса.

1. Тестирование (может проводиться на компьютере).

Тестирование проводится:

1) для оценки уровня владения гражданином Российской Федерации (далее - граж-
данин) (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кан-
дидат), государственным языком Российской Федерации, знаний основ Конституции
Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодатель-
ства Свердловской области о муниципальной службе и противодействии коррупции,
Устава городского округа Красноуральск, знаний и умений в сфере информационно-
коммуникационных технологий;

2) для оценки знаний и умений кандидата по вопросам профессиональной служеб-
ной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятель-
ности по вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправ-
ления городского округа Красноуральск или должности, для замещения которой фор-
мируется кадровый резерв, установленных должностной инструкцией.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов. Количество вопросов
устанавливается в порядке проведения конкурса, утвержденном председателем кон-
курсной комиссии (далее - порядок проведения конкурса).

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разра-
ботанным в том числе с учетом групп должностей муниципальной службы, вторая
часть - по тематике профессиональной служебной деятельности, исходя из области
и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муни-
ципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск
или должности, для замещения которой формируется кадровый резерв.

Перед началом тестирования проводится инструктаж кандидатов о порядке про-
ведения тестирования. На каждый вопрос теста может быть только один верный ва-
риант ответа. Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы в органе
местного самоуправления городского округа Красноуральск предоставляется одина-
ковое время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной,
справочной и иной литературы, письменных записок, средств мобильной связи и
иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы ауди-
тории, в которой проходит тестирование.

Подведение результатов тестирования предусматривает формализованный под-
счет и основывается на количестве правильных ответов.

Максимальный балл за выполнение тестирования - 5 баллов. Минимальный балл
за выполнение тестирования - 0 баллов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов - кандидат дал правильные ответы на 95 - 100% вопросов;

4 балла - кандидат дал правильные ответы на 90 - 94% вопросов;

3 балла - кандидат дал правильные ответы на 80 - 89% вопросов;

Продолжение. Начало на стр. 21

2 балла - кандидат дал правильные ответы на 70 - 79% вопросов;
1 балл - кандидат дал правильные ответы на 1 - 69% вопросов;
0 баллов - кандидат отказался от прохождения тестирования.
Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

2. Анкетирование.

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей и квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск или должности, на замещение которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и иных мероприятиях), в которых кандидат принимал участие, публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом. В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидатов.

Анкета готовится руководителем структурного подразделения, в случае отсутствия структурных подразделений в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск – кадровой службой.

На каждую анкету дается письменное заключение руководителя структурного подразделения (кадровой службы) (далее - заключение), при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленной анкеты. В течение 1 рабочего дня со дня проведения анкетирования заключение передается в конкурсную комиссию.

В день получения заключения секретарь конкурсной комиссии формирует материалы выполненных претендентами конкурсных заданий, включающие анкету и заключение на нее, и не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала заседания конкурсной комиссии передает членам конкурсной комиссии с целью подготовки к проведению очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатами.

Максимальный балл за выполнение анкетирования - 5 баллов. Минимальный балл за выполнение анкетирования - 0 баллов.

5 баллов - кандидат превосходно компетентен, обладает базовыми и профессионально-функциональными знаниями и умениями, соответствующими вакантной должности муниципальной в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск (должности муниципальной службы, для замещения которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), имеет опыт участия в проектах, форумах, семинарах и иных мероприятиях, имеет публикации в печатных изданиях, рекомендации и рекомендательные письма;

4 балла - кандидат высоко компетентен, обладает базовыми и профессионально-функциональными знаниями и умениями, соответствующими вакантной должности муниципальной службы (должности муниципальной службы, для замещения которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), имеет опыт участия в проектах, форумах, семинарах и иных мероприятиях, не имеет публикаций в печатных изданиях, рекомендаций и рекомендательных писем;

3 балла - кандидат достаточно компетентен, обладает базовыми и профессионально-функциональными знаниями и умениями, соответствующими вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск (должности муниципальной службы, для замещения которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), не имеет опыта участия в проектах, форумах, семинарах, не имеет публикаций в печатных изданиях, рекомендаций и рекомендательных писем;

2 балла - кандидат недостаточно компетентен, обладает базовыми знаниями и умениями, не обладает профессионально-функциональными знаниями и умениями, соответствующими вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск (должности муниципальной службы, для замещения которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), не имеет опыта участия в проектах, форумах, семинарах, публикаций в печатных изданиях, рекомендаций и рекомендательных писем;

1 балл - кандидат некомпетентен, не обладает базовыми и профессионально-функциональными знаниями и умениями, соответствующими вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Красноуральск (должности муниципальной службы, для замещения которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), не имеет опыта участия в проектах, форумах, семинарах, публикаций в печатных изданиях, рекомендаций и рекомендательных писем;

0 баллов - кандидат отказался от анкетирования.

3. Проведение групповых дискуссий.

Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами и базируются на практических вопросах, конкретных ситуациях, касающихся их будущей профессиональной служебной деятельности.

Тема для проведения групповой дискуссии при проведении конкурса определяется руководителем структурного подразделения или кадровой службой и утверждается порядком (условиями) проведения конкурса.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем. В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются руководителем структурного подразделения (кадровой службой). Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии. Оценка кандидата происходит в его отсутствие на основании правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии и самостоятельности суждений.

По результатам прохождения групповой дискуссии определяется итоговый балл кандидата, который вычисляется как сумма среднего арифметического баллов, вы-

ставленных кандидату руководителем структурного подразделения (кадровой службой) и приглашенными членами конкурсной комиссии. Баллы, присвоенные членами конкурсной комиссии кандидату по результатам групповой дискуссии, выставляются в оценочном листе, который подписывается руководителем структурного подразделения и приглашенными членами конкурсной комиссии. Форма оценочного листа приведена в приложении № 7 к настоящему Положению.

В течение 2 рабочих дней со дня проведения групповой дискуссии оценочный лист передается в конкурсную комиссию.

Максимальный балл за выполнение конкурсного задания в виде групповой дискуссии - 5 баллов. Минимальный балл за выполнение конкурсного задания в виде групповой дискуссии - 0 баллов.

5 баллов - кандидат последовательно, в полном объеме, раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний и компетенции в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

4 балла - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний и компетенции в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний и компетенции в соответствующей сфере, не продемонстрировал аналитические способности и навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры;

2 балла - кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, допустил неточности и значительные ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенции в соответствующей сфере, не обладает аналитическими способностями, навыками отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, показал отсутствие готовности следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл - кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, в ходе дискуссии не использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенции отсутствие навыков в соответствующей сфере;

0 баллов - кандидат отказался участвовать в групповой дискуссии.

4. Написание реферата (иных письменных работ) (далее - реферат).

Подготовка кандидатом реферата осуществляется по вопросам или заданиям, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой они претендуют (должности муниципальной службы, на замещение которой формируется кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Кандидаты пишут рефераты по теме, утвержденной порядком (условиями) проведения конкурса, и располагают одним и тем же временем для их подготовки. Рефераты должны содержать как теоретический анализ заявленной темы (с учетом и указанием правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, регламентирующего соответствующие вопросы), так и обоснованные практические авторские предложения. Тема реферата определяется руководителем структурного подразделения (кадровой службой) и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 3 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - Liberation Serif, размер 14, через одинарный межстрочный интервал;

реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

Реферат проверяется руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс (кадровой службой).

На реферат дается заключение, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность реферата. Заключение передается в конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня проверки реферата.

Не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии передает членам конкурсной комиссии с целью подготовки к проведению очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатами.

Максимальный балл за реферат - 5 баллов. Минимальный балл за реферат - 0 баллов.

5 баллов - кандидат оформил реферат в соответствии с требованиями к реферату, указанными в настоящем пункте и в порядке проведения конкурса (далее - требования), последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, продемонстрировал логичность мышления и аналитические способности, представил обоснованные и практически реализуемые предложения по заданной теме;

4 балла - кандидат оформил реферат в соответствии с требованиями, последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, продемонстрировал логичность мышления и аналитические способности, представил практически не реализуемые предложения по заданной теме, допустил неточности и незначительные ошибки в оформлении;

3 балла - кандидат оформил реферат в соответствии с требованиями, последовательно, но не в полном объеме, недостаточно качественно раскрыл содержание темы, не представил практически реализуемые предложения по заданной теме, не продемонстрировал логичность мышления и аналитические способности, допустил неточности и незначительные ошибки в оформлении;

Продолжение. Начало на стр. 22

2 балла - кандидат оформил реферат не в соответствии с требованиями, непоследовательно и не в полном объеме раскрыл содержание темы, не продемонстрировал логичность мышления и аналитические способности, не представил обоснованные и практически реализуемые предложения по заданной теме;

1 балл - кандидат оформил реферат не в соответствии с требованиями, не раскрыл содержание темы, не представил предложения по заданной теме;

0 баллов - кандидат не представил реферат.

5. Индивидуальное собеседование.

Проведение индивидуального собеседования с претендентом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным. Конкурсной комиссией в рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата. В этих целях с учетом должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, заранее составляется перечень вопросов (далее - перечень). Перечень для индивидуального собеседования формирует руководитель структурного подразделения, с учетом предложений всех членов конкурсной комиссии. Количество вопросов в перечне устанавливается порядком проведения конкурса.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидата на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы из перечня. Конкурсная комиссия оценивает результаты индивидуального собеседования в отсутствие кандидата.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки претендента при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение. Форма конкурсного бюллетеня приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

Максимальный балл за индивидуальное собеседование - 5 баллов. Минимальный балл за индивидуальное собеседование - 0 баллов.

5 баллов - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, заданного членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии с членами конкурсной комиссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний и компетенции в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

4 балла - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, заданного членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии с членами конкурсной комиссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний и компетенции в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний и компетенции в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры;

2 балла - кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенции в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, отсутствие готовности следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл - кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе не использовал понятия и термины, допустил многочисленные неточности и ошибки, не участвовал в дискуссии, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенции в соответствующей сфере;

0 баллов - кандидат отказался отвечать на вопросы.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет балл в конкурсном бюллетене.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению председателя конкурсной комиссии ведется видео- и (или) аудиозапись либо конспектирование проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для их максимально объективной оценки.

6. Подготовка проекта документа.

Подготовка кандидатом проекта документа (проектов документов) (далее - проект документа) позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения кандидатом должностных обязанностей, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект документа (деловое письмо, ответ на обращение гражданина, проект правового акта органа местного самоуправления) или иной документ, разработка которого входит в должностные обязанности по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует (должности муниципальной службы, на замещение которой формируется кадровый резерв).

Проект документа проверяется руководителем структурного подразделения (кадровой службой).

На проект документа дается заключение, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность проекта документа. Заключение передается в конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня проверки проекта документа.

В день получения заключения секретарь конкурсной комиссии формирует материалы выполненных кандидатами конкурсных заданий, включающие проект документа и заключение на него, и не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания кон-

курсной комиссии передает материалы членам конкурсной комиссии с целью подготовки к проведению очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатами.

Максимальный балл за подготовку проекта документа - 5 баллов. Минимальный балл за подготовку проекта документа - 0 баллов.

5 баллов - кандидат оформил проект документа в соответствии с требованиями, указанными в порядке проведения конкурса (далее - требования к документу), на высоком уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; правильно понял суть вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа; отразил пути решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; обосновал подходы к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа; проявил аналитические способности, логичность мышления;

4 балла - кандидат оформил проект документа в соответствии с требованиями к документу, продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность, но допустил неточности и незначительные ошибки; правильно понял суть вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа; отразил пути решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; обосновал подходы к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа; проявил аналитические способности, логичность мышления;

3 балла - кандидат оформил проект документа не в соответствии с требованиями к документу, допустил значительные правовые и лингвистические ошибки; понял суть вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа; отразил некоторые пути решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; не представил подходы к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа; не проявил аналитические способности, логичность мышления;

2 балла - кандидат оформил проект документа не в соответствии с требованиями к документу, допустил значительные правовые и лингвистические ошибки; понял суть вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа; недостаточно отразил пути решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; не представил подходы к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа; не проявил аналитические способности, логичность мышления;

1 балл - кандидат оформил проект документа не в соответствии с требованиями к документу, допустил значительные правовые и лингвистические ошибки; понял суть вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа; не отразил пути решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; не представил подходы к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа; не проявил аналитические способности, логичность мышления;

0 баллов - кандидат отказался выполнять подготовку проекта документа.

7. Подготовка и защита презентации.

Подготовка кандидатом презентации и ее защита позволяют на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения кандидатом должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить презентацию в формате Microsoft PowerPoint или иных презентационных компьютерных программах и защитить ее в форме выступления. По итогам выступления кандидату задаются дополнительные вопросы по теме презентации. Тема и требования к оформлению презентации, а также порядок защиты презентации определяются руководителем структурного подразделения (кадровой службой), и устанавливаются в порядке (условии) проведения конкурса.

Максимальный балл за подготовку и защиту презентации - 5 баллов. Минимальный балл за подготовку и защиту презентации - 0 баллов.

5 баллов - кандидат использовал в презентации необходимый иллюстрирующий материал (графики, таблицы, рисунки и иные визуальные эффекты) в полном объеме, последовательно и логично представил информацию, оптимально использовал дополнительные эффекты PowerPoint (смена слайдов, анимация), продемонстрировал владение ораторским искусством, аргументированно, с использованием знания законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области ответил на дополнительные вопросы;

4 балла - кандидат использовал в презентации необходимый иллюстрирующий материал (графики, таблицы, рисунки и иные визуальные эффекты) в полном объеме, последовательно и логично представил информацию, не использовал дополнительные эффекты PowerPoint (смена слайдов, анимация), продемонстрировал владение ораторским искусством, аргументированно, с использованием знания законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области ответил на дополнительные вопросы;

3 балла - кандидат использовал в презентации необходимый иллюстрирующий материал (графики, таблицы, рисунки и иные визуальные эффекты), достаточно последовательно и логично представил информацию, не использовал дополнительные эффекты PowerPoint (смена слайдов, анимация), не продемонстрировал владение ораторским искусством, недостаточно аргументированно ответил на дополнительные вопросы;

2 балла - кандидат использовал в презентации необходимый иллюстрирующий материал (графики, таблицы, рисунки и иные визуальные эффекты), непоследовательно и нелогично представил информацию, не использовал дополнительные эффекты PowerPoint (смена слайдов, анимация), не продемонстрировал владение ораторским

Продолжение. Начало на стр. 23

искусством, недостаточно аргументированно ответил на дополнительные вопросы;

1 балл - кандидат не использовал в презентации необходимый иллюстрирующий материал (графики, таблицы, рисунки и иные визуальные эффекты), непоследовательно и нелогично представил информацию, не использовал дополнительные эффекты PowerPoint (смена слайдов, анимация), не продемонстрировал владение ораторским искусством, не ответил аргументированно на дополнительные вопросы;

0 баллов - кандидат не представил и не защитил презентацию.

Защита презентации кандидатом оценивается руководителем структурного подразделения (кадровой службой) и приглашенными членами конкурсной комиссии. Оценка кандидата происходит в отсутствие кандидата по указанным критериям. По результатам оценки определяется итоговый балл кандидата, который вычисляется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату руководителем структурного подразделения и приглашенными членами конкурсной комиссии. Баллы, присвоенные членами конкурсной комиссии кандидату по результатам подготовки и защиты презентации, выставляются в оценочном листе, который подписывается руководителем структурного подразделения и приглашенными членами конкурсной комиссии. Форма оценочного листа приведена в приложении № 7 к настоящему Положению.

В день получения оценочного листа секретарь конкурсной комиссии формирует материалы выполненных кандидатами конкурсных заданий, включающие оценочный лист и копию презентации, и не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала заседания конкурсной комиссии передает членам конкурсной комиссии с целью подготовки к проведению очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатами.

8. Проверка и редактирование кандидатом документа.

Проверка и редактирование кандидатом документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения кандидатом должностных обязанностей, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается проверить на соответствие нормам и правилам русского языка,

наличие ошибок в оформлении деловое письмо, проект правового акта органа местного

самоуправления городского округа Красноуральск, справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера или иной документ, работа с которым входит в должностные обязанности по вакантной должности муниципальной службы (по должности муниципальной службы, на замещение которой формируется кадровый резерв).

Исправленный документ проверяется руководителем структурного подразделения (кадровой службой). На исправленный документ дается заключение, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность исправленного документа. Заключение передается в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня проверки документа.

В день получения заключения секретарь конкурсной комиссии формирует материалы выполненных кандидатами конкурсных заданий, включающие исправленный документ и заключение на него, и не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания конкурсной комиссии передает материалы членам конкурсной комиссии с целью подготовки к проведению очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатами.

Максимальный балл за проверку документа - 5 баллов. Минимальный балл за проверку документа - 0 баллов.

5 баллов - кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 95 - 100% ошибок, на высоком уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; выявил все ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; проявил аналитические способности, логичность мышления;

4 балла - кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 90 - 94% ошибок, на хорошем уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; выявил ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; проявил аналитические способности, логичность мышления;

3 балла - кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 70 - 89% ошибок, на среднем уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; выявил ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; проявил средние аналитические способности, среднюю логичность мышления;

2 балла - кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 50 - 69% ошибок, не продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; выявил ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; не проявил аналитические способности, логичность мышления;

1 балл - кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 1 - 49% ошибок, не продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; не выявил ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; не проявил аналитические способности, логичность мышления;

0 баллов - кандидат отказался выполнять проверку документа.

9. Решение практических задач.

Решение практических задач кандидатом позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения кандидатом должностных обязанностей, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается ознакомиться с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы (по должности муниципальной службы, для замещения которой формируется резерв), и подготовить

ответы на вопросы, направленные на выявление аналитических, стратегических или управленческих способностей кандидата.

Решение практической задачи проверяется руководителем структурного

Подразделения (кадровой службой). На решение практической задачи дается заключение, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность решения. Заключение передается в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня его проверки.

В день получения заключения секретарь конкурсной комиссии формирует материалы выполненных кандидатами конкурсных заданий, включающие решение практической задачи и заключение на него, и не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала заседания конкурсной комиссии передает членам конкурсной комиссии с целью подготовки к проведению очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатами.

Максимальный балл за решение практической задачи - 5 баллов. Минимальный балл за решение практической задачи - 0 баллов.

5 баллов - кандидат оформил решение практической задачи в соответствии с требованиями к документу, на высоком уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; правильно понял суть вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для решения практической задачи; отразил пути решения проблем, послуживших основанием для решения практической задачи, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, обосновал подходы к решению проблем, послуживших основанием для решения практической задачи, проявил аналитические способности, логичность мышления;

4 балла - кандидат оформил решение практической задачи в соответствии с требованиями к документу, продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность, но допустил неточности и незначительные ошибки; правильно понял суть вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для решения практической задачи; отразил пути решения проблем, послуживших основанием для решения практической задачи, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; обосновал подходы к решению проблем, послуживших основанием для решения практической задачи; проявил аналитические способности, логичность мышления;

3 балла - кандидат оформил решение практической задачи не в соответствии с требованиями к документу, допустил значительные правовые и лингвистические ошибки; понял суть вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для решения практической задачи; отразил некоторые пути решения проблем, послуживших основанием для решения практической задачи, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; не представил подходы к решению проблем, послуживших основанием для решения практической задачи; не проявил аналитические способности, логичность мышления;

2 балла - кандидат оформил решение практической задачи не в соответствии с требованиями к документу, допустил значительные правовые и лингвистические ошибки; понял суть вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для решения практической задачи; недостаточно отразил пути решения проблем, послуживших основанием для решения практической задачи, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; не представил подходы к решению проблем, послуживших основанием для решения практической задачи; не проявил аналитические способности, логичность мышления;

1 балл - кандидат оформил решение практической задачи не в соответствии с требованиями к документу, допустил значительные правовые и лингвистические ошибки; понял суть вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для решения практической задачи; не отразил пути решения проблем, послуживших основанием для решения практической задачи, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; не представил подходы к решению проблем, послуживших основанием для решения практической задачи; не проявил аналитические способности, логичность мышления;

0 баллов - кандидат отказался выполнять решение практической задачи.

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденному решением Думы городского округа Красноуральск от 30 марта 2023 года № 57

КРИТЕРИИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГА КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

Члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии, индивидуально выставляют кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв органа местного самоуправления баллы за прохождение конкурсной процедуры.

Общий балл кандидата за конкурсную процедуру определяется как среднее арифметическое суммы баллов, выставленных кандидату присутствующими членами конкурсной комиссии при проведении конкурсной процедуры.

Итоговый балл кандидата формируется как простая сумма общих баллов кандидата, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом, других конкурсных процедур, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, пред-

Продолжение. Начало на стр. 24

усматривающих формализованный подсчет результатов, при проведении конкурсов. Критерием для формирования рейтинга кандидатов являются итоговые баллы кандидатов. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов. Первым в рейтинге стоит кандидат, выполнивший все конкурсные задания и набравший наибольший итоговый балл, последним - кандидат, выполнивший конкурсные задания и набравший наименьший итоговый балл.

При равной сумме баллов у кандидатов в рейтинге определяющим критерием являются баллы, полученные по результатам тестирования и индивидуального собеседования.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
и включение в кадровый резерв для замещения
должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск, утвержденному решением Думы
городского округа Красноуральск
от 30 марта 2023 года № 57

(Форма)

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
" ____ " _____ 20__ года
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности муниципальной службы на замещение которой проводится конкурс, или наименование

_____ должности муниципальной службы для замещения которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов.

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной
службы и включение в кадровый резерв
для замещения должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск,
утвержденному решением Думы
городского округа Красноуральск
от 30 марта 2023 года № 57

(Форма)

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы

В _____ (наименование органа местного самоуправления)

" ____ " _____ 20__ года
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ (наименование должности с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Свердловской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв _____ следующего кандидата (следующих кандидатов):

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Наименование должности муниципальной службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии:

	(Ф.И.О.)
Председатель конкурсной комиссии	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь конкурсной комиссии	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Другие члены конкурсной комиссии:	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
и включение в кадровый резерв для замещения должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск, утвержденному решением Думы
городского округа Красноуральск
от 30 марта 2023 года № 57

(Форма)

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в
кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в
_____ (наименование органа местного самоуправления)

" ____ " _____ 20__ года
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

Продолжение. Начало на стр. 25

--	--

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв _____ для замещения должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв _____ (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50% максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) _____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем (победителями) конкурса на включение в кадровый резерв _____ следующего кандидата (кандидатов):

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Должность муниципальной службы

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии: _____

(Ф.И.О.)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Другие члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденному решением Думы городского округа Красноуральск от 30 марта 2023 года № 57

(Форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

" " _____ 20__ года
(дата проведения конкурсного задания)

(полное наименование должности муниципальной службы)

на замещение которой проводится конкурс, или наименование

должности муниципальной службы для замещения которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам конкурсного задания (подготовка и защита презентации, проведение групповых дискуссий):

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов.

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) _____ (подпись) _____

Приложение № 8

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденному решением Думы городского округа Красноуральск от 30 марта 2023 года № 57

В конкурсную комиссию по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включению в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы _____

(наименование органа местного самоуправления)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

проживаю по адресу: _____ документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____, выдан _____, согласен на обработку моих персональных данных _____

(наименование органа местного самоуправления, юридический адрес органа местного самоуправления)

(далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы и (или) включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы и других документах, представленных мною для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передача в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мною на срок хранения документов конкурса по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, проведенного в 20__ году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

" " _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2023 года №58
город Красноуральск

**Об утверждении отчета о выполнении плана приватизации
муниципального имущества городского округа Красноуральск за 2022 год**

Во исполнение пункта 10.5 статьи 10 Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 27 мая 2021 года № 296, рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 20 февраля 2023 года № 201 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении отчета о выполнении плана приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск за 2022 год», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о выполнении плана приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск за 2022 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянные комиссии по экономической политике и бюджету (И.А.Карпишина), законодательству и местному самоуправлению (Мурзаев Ю.А.).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

Утвержден
решением Думы
городского округа Красноуральск
от 30 марта 2023 года №58

ОТЧЕТ

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ЗА 2022 ГОД**

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта	Способ приватизации	Дата приватизации	Цена	Приобретатель
1	2	3	4	5	6
1	Сооружение коммунального хозяйства - вышка с земельным участком по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Победы, д.16 Характеристики: Сооружение вышка, высота 25,0 м. с КН66:51:0109009:470, земельный участок площадью 55,0 кв.м. с КН66:51:0109009:480	открытый аукцион в электронной форме	21.01.2022	222 600,00 руб. (в том числе: сооружение - 197 400,00 руб.; земельный участок 25 200,00 руб.)	Голосков Евгений Александрович
2	Нежилое здание с земельным участком по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Советская, д.11 Характеристики: нежилое здание площадью 540,0 кв.м. с КН66:51:0105009:452, земельный участок площадью 3236,0 кв.м. с КН 66:51:0105009:565	открытый аукцион в электронной форме	19.04.2022	806 501,00 руб. (в том числе: здание 772 901,03 руб.; земельный участок 33 599,97 руб.)	Индивидуальный предприниматель Власенко Денис Олегович
3	Нежилое здание с земельным участком по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Советская, д.13д Характеристики: нежилое здание площадью 59,4 кв.м. с КН66:51:0106004:553, земельный участок площадью 492,0 кв.м., с КН 66:51:0106004:673	открытый аукцион в электронной форме	20.04.2022	42 258,30 руб. (в том числе: здание - 37 008,30 руб.; земельный участок 5 250,00 руб.)	Костылев Сергей Анатольевич
4	Нежилое здание с земельным участком по адресу: Свердловская область, г.Красноуральск, ул. Центральная, д.11а Характеристики: нежилое здание площадью 435,7 кв.м. с КН66:51:0109003:227, земельный участок площадью 2000,0 кв.м. с КН 66:51:0109003:7	продажа посредством публичного предложения в электронной форме	29.12.2022	212 708,33,00 руб. (в том числе: нежилое здание - 193 708,33,00 руб., земельный участок - 19 000,00 руб.) - поступили в бюджет в 2023	Индивидуальный предприниматель Исмаилов Рафаил Гюльга оглы
	Итого			1 284 067,63 руб., в том числе 212 708,33 руб. поступили в бюджет в 2023	

**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2023 года №59
город Красноуральск

**О рассмотрении проекта решения Думы городского округа Красноуральск
«О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск»
в первом чтении и назначения проведения публичных слушаний**

Рассмотрев проект решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск» внесенный депутатом Думы городского округа Красноуральск Медведевым А.В., в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 28 июня 2018 года № 113, в целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения, на основании решения постоянной комиссии по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск от 22 марта 2023 года, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить в первом чтении проект решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск» (Приложение).
2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск» (далее - проект Решения Думы), и провести их 27 апреля 2023 года в 17.00 часов по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1, зал заседаний (2-ой этаж).
3. Определить инициатором проведения публичных слушаний по проекту Решения Думы – Думу городского округа Красноуральск.
4. Определить организатором проведения публичных слушаний – постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск.

5. Назначить в состав комиссии по проведению публичных слушаний:

- 1) Мурзаева Юрия Анатольевича, председателем комиссии;
- 2) Колбаева Анатолия Борисовича, заместителем председателя комиссии;
- 3) Катаева Александра Анатольевича, членом комиссии;
- 4) Морозову Наталью Вячеславовну, членом комиссии;
- 5) Джумаева Дамира Маратовича, членом комиссии;
- 6) Прозорова Александра Юрьевича, секретарем комиссии;

6. Специалистам организационно – правового отдела аппарата Думы городского округа Красноуральск обеспечить прием заявок на участие, предложений и рекомендаций по обсуждаемому проекту Решения Думы по адресу: 624330, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинет № 307 ежедневно с 8.00 час. до 17.00 час., кроме субботы и воскресения.

Принятые заявки на участие, предложения и рекомендации по обсуждаемому проекту Решения Думы направить в комиссию по проведению публичных слушаний.

7. Комиссии по проведению публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Думы:

1) организовать проведение публичных слушаний по проекту Решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск» с участием жителей городского округа Красноуральск;

2) в срок до 05.04.2023 (включительно) опубликовать настоящее решение и решение Думы городского округа Красноуральск от 22 июня 2007 года № 568 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту решения Думы городского округа Красноуральск о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Красноуральск и участия граждан в их обсуждении» в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск (<http://www.dumakrur.ru>);

3) в срок до 05.04.2023 (включительно) опубликовать объявление о проведении публичных слушаний газете «Красноуральский рабочий» и разместить его на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.dumakrur.ru>);

4) обеспечить порядок участия граждан в обсуждении проекта Решения Думы в соответствии со статьей 9 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 28 июня 2018 года № 113.

8. Расходы, связанные с организацией проведения публичных слушаний по проекту Решения Думы, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Красноуральск.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

10. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

Продолжение. Начало на стр. 27

Приложение
к решению Думы
городского округа Красноуральск
от 30 марта 2023 года №59

**Дума городского округа Красноуральск (ПРОЕКТ)
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____
город Красноуральск

О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск

В связи с принятием Федерального закона от 06 февраля 2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Свердловской области от 20 декабря 2022 года № 155-ОЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 22 Закона Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», учитывая действие в настоящее время Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 85-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области», в целях приведения Устава городского округа Красноуральск в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Красноуральск, утверждённый решением Красноуральской городской Думы от 20 мая 2005 года № 156 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 27 апреля 2006 года № 357, от 17 сентября 2007 года № 594, от 11 июля 2008 года № 77, от 11 марта 2009 года № 282, от 24 июля 2009 года № 344, от 29 марта 2010 года № 471, от 15 июля 2010 года № 514, от 30 августа 2010 года № 534, от 06 декабря 2010 года № 581, от 29 сентября 2011 года № 680, от 26 декабря 2011 года № 721, от 29 мая 2012 года № 38, от 31 октября 2012 года № 87, от 23 мая 2013 года № 157, от 03 сентября 2013 года № 198, от 23 декабря 2013 года № 226, от 07 апреля 2014 года № 264, от 11 ноября 2014 года № 320, от 30 марта 2015 года № 362, от 15 сентября 2015 года № 415, от 31 марта 2016 года № 460, от 30 июня 2016 года № 491, от 29 июня 2017 года № 598, от 21 декабря 2017 года № 62, от 28 апреля 2018 года № 101, от 12 октября 2018 года № 132, от 20 декабря 2018 года № 148, от 28 марта 2019 года № 168, от 28 ноября 2019 года № 214, от 25 июня 2020 года № 240, от 17 декабря 2020 года № 262, от 28 мая 2021 года № 301, от 30 сентября 2021 года № 326, от 24 января 2022 года № 360, от 26 мая 2022 года № 383, от 24 ноября 2022 года № 22, от 22 февраля 2023 года № 45) следующие изменения:

1) абзац первый части 4 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«4. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве, определенном законом Свердловской области.»;

2) часть 2 статьи 16.1 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

3) часть 3 статьи 16.1 изложить в следующей редакции:

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

4) часть 1 статьи 25 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы городского округа в течение шести месяцев подряд.»;

5) наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.»;

6) главу 4 дополнить статьей 33.1 следующего содержания:

«Статья 33.1. Перераспределение отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Свердловской области

Полномочия по решению вопроса местного значения в сфере рекламы осуществляются соответствующими органами государственной власти Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 85-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

3. После проведения государственной регистрации опубликовать настоящее реше-

ние в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakur.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
городского округа Красноуральск _____

Глава
городского округа Красноуральск _____

**Дума городского округа Красноуральск
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

№ 568 от 22 июня 2007 года

Об утверждении Порядка учёта предложений по проекту решения Думы городского округа Красноуральск о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Красноуральск и участия граждан в их обсуждении

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 10.05.2007), в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь ст. 23, ч. 4 ст. 45 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы городского округа Красноуральск о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Красноуральск и участия граждан в их обсуждении (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красноуральский рабочий».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Закиев Т.Ф.).

Председатель Думы
городского округа Красноуральск _____

Н.К. Жуйкова

Утвержден
Решением Думы
городского округа Красноуральск
от 22 июня 2007 г. N568

**ПОРЯДОК
учёта предложений по проекту решения Думы городского округа
Красноуральск о внесении изменений и (или) дополнений
в Устав городского округа Красноуральск и участия граждан
в их обсуждении**

1. Проект Решения Думы городского округа Красноуральск о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Красноуральск (далее - предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Думы городского округа Красноуральск с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане, проживающие на территории городского округа Красноуральск и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта Решения путем внесения предложений к указанному проекту. Предложения принимаются Думой городского округа Красноуральск по адресу: 624330, г. Красноуральск, площадь Победы, 1, кабинет 307.

3. Предложения принимаются в течение 10 дней со дня опубликования проекта Решения и настоящего Порядка.

4. Предложения к проекту Решения вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

Предложения по проекту Решения Думы
городского округа Красноуральск о внесении изменений
и (или) дополнений в Устав городского округа Красноуральск

N п/п	Статья, пункт проекта Решения Думы	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с поправкой	Данные о лице, внесшем предложение

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте Решения, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа Красноуральск, обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения и Устава городского округа Красноуральск.

Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.