

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).
Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ**

1. Заинтересованные жители городского округа Сухой Лог, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях вправе принять участие в обсуждении проекта Устава городского округа Сухой Лог, проектов решений Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог (далее - проекты решений) путем внесения предложений к указанным проектам. Предложения принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний.

2. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**

№ п/п	Пункт проекта решения Думы городского округа	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

3. Предложения вносятся только в отношении текста проекта решения и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава городского округа Сухой Лог.

Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат и отклоняются комиссией с мотивированным обоснованием принятого решения.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
девятое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 №63-РД**

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог

В целях привлечения жителей городского округа Сухой Лог к обсуждению проектов муниципальных правовых актов и вопросов местного значения городского округа Сухой Лог, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог, Дума городского округа, РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившим силу следующие решения Думы городского округа:

1) от 25.08.2015 №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»;

2) от 22.02.2018 №59-РД «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы городского округа от 25 августа 2015 г. №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Утверждено
решением Думы
городского округа
от 30.03.2023 №63-РД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ**

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог (далее - Положение) используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей городского округа Сухой Лог на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и

месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей городского округа Сухой Лог в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители городского округа Сухой Лог, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления городского округа Сухой Лог, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

6) комиссия по проведению публичных слушаний - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей городского округа Сухой Лог;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов местного самоуправления и жителей городского округа Сухой Лог;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения городского округа Сухой Лог;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основе принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава городского округа Сухой Лог, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений в Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа Сухой Лог вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Свердловской области или законов Свердловской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета городского округа Сухой Лог и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития городского округа Сухой Лог;

4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий, проекты межевания территории, проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки, в проекты планировки территорий, в проекты межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) проекты генерального плана, проекты внесения изменений в генеральный план;

6) проекты правил благоустройства территорий, проекты внесения изменений в правила благоустройства территорий;

7) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

8) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

10) иные вопросы по решению органов местного самоуправления.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей городского округа Сухой Лог, Думы городского округа, Главы городского округа Сухой Лог, Администрации городского округа Сухой Лог.

2. Жители городского округа Сухой Лог для инициативы публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, состоящую из совершеннолетних жителей городского округа Сухой Лог, численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к

вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Думу городского округа членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей совершеннолетних жителей городского округа Сухой Лог в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу.

Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы (рекомендуемая форма подписного листа - Приложение №1 к настоящему Положению).

Подписные листы включают фамилию, имя, отчество (при наличии) и личную подпись лица, адреса места жительства, контактный телефон и электронный адрес (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Думу городского округа с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

1) заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол о создании инициативной группы;

4) подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) членов инициативной группы, рекомендованных для включения в состав комиссии по проведению публичных слушаний.

5. Поданные инициативной группой документы рассматриваются на ближайшем заседании Думы городского округа, назначенном не ранее чем через 14 дней с момента поступления заявления.

6. Дума городского округа по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей не менее чем 250 жителей городского округа Сухой Лог. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Думой городского округа в обязательном порядке.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, инициированные жителями городского округа Сухой Лог или Думой городского округа, назначаются Думой городского округа. Публичные слушания, инициированные Главой городского округа Сухой Лог или Администрацией городского округа Сухой Лог, назначаются Главой городского округа Сухой Лог.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее чем за 10 дней до их проведения, за исключением случаев, установленных статьями 9, 11, 12, 13 настоящего Положения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний (вопросы, наименования проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата и время проведения публичных слушаний;

4) место проведения публичных слушаний;

5) сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;

6) возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также возможность участия жителей городского округа в публичных слушаниях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия.

Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, за исключением проекта бюджета городского округа Сухой Лог и проекта решения Думы городского округа об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в газете «Знамя Победы», а также на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) из числа депутатов Думы городского округа и сотрудников органов местного самоуправления в количестве не менее 3 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

Публичные слушания по вопросам, предусмотренным подпунктами 4-9 пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог, состав и порядок дея-

тельности которой утверждаются Главой городского округа Сухой Лог.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей городского округа Сухой Лог в состав Комиссии включаются представители инициативной группы, рекомендованные инициативной группой для включения в состав Комиссии.

Количество представителей инициативной группы не может превышать одну треть от общего числа членов Комиссии.

3. В случае назначения публичных слушаний Думой городского округа председателем Комиссии является председатель Думы городского округа или заместитель председателя Думы городского округа.

В случае назначения публичных слушаний Главой городского округа Сухой Лог председателем Комиссии является Глава городского округа или заместитель главы Администрации городского округа, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос.

4. Комиссия имеет право пригласить эксперта, обладающего специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, для подготовки экспертного заключения по обсуждаемому вопросу.

5. Комиссия в рамках своей работы:

запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальном сайте городского округа Сухой Лог;

производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет, а также организует заблаговременное оповещение жителей городского округа Сухой Лог о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными способами;

организует выступления участников публичных слушаний, в том числе участие жителей городского округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации;

устанавливает результаты публичных слушаний; оформляет протокол публичных слушаний;

передает протокол публичных слушаний в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в нерабочие дни с 11.00 до 18.00 часов либо в рабочие дни, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 20.00 часов.

2. Публичные слушания проводятся в отопительном, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Комиссия обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За тридцать минут до открытия публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Комиссии.

Председатель Комиссии открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и приглашенных экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний.

Секретарь Комиссии ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово представителю постоянной комиссии Думы городского округа, структурного подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего слово предоставляется приглашенным экспертам, затем слово для выступления предоставляется участникам слушаний, подавшим заявки на выступление, продолжительность не более 5 минут в порядке поступления заявок.

После завершения всех выступлений следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

6. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

7. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

8. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания, которые выносятся в протокол публичных слушаний.

9. Для размещения материалов и информации по проведению публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. Комиссия в течение 10 дней после завершения публичных слушаний оформляет заключение о результатах публичных слушаний, которое должно содержать формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, краткое изложение поступивших в ходе публичных слушаний предложений и рекомендаций зафиксированных в протоколе публичных слушаний, принятые по результатам публичных слушаний решения с мотивированным обоснованием их принятия.

2. Заключение о результатах публичных слушаний направляется в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания рассматривает и утверждает результаты публичных слушаний в течение 30 дней с момента получения заключения о результатах публичных слушаний.

5. Решение (постановление) об утверждении результатов публичных слушаний должно содержать информацию о поступивших в ходе публичных слушаний предложениях и рекомендациях, принятое решение, с мотивированным обоснованием его принятия.

Решение (постановление) об утверждении результатов публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете «Знамя Победы» и размещению на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

Статья 9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава городского округа Сухой Лог, а также проектам решений Думы городского округа о внесении изменений в Устав городского округа Сухой Лог

1. Проект Устава городского округа Сухой Лог, проект решения Думы городского округа о внесении изменений в Устав городского округа Сухой Лог не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа Сухой Лог, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог подлежат опубликованию в газете «Знамя Победы», а также на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет с одновременным опубликованием порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог, а также порядка участия граждан в его обсуждении (приложение №2 к настоящему Положению).

2. Сроки представления предложений и замечаний по проекту Устава, проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог не может быть менее 30 дней.

Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Сухой Лог и отчета о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета городского округа Сухой Лог назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся до дня рассмотрения данного проекта Думой городского округа в первом чтении.

2. Публичные слушания по проекту решения Думы городского округа об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся до дня рассмотрения Думой годового отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог.

3. Постановление Администрации городского округа Сухой Лог о назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Сухой Лог и по проекту решения Думы городского округа об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог должны содержать сведения о месте и времени ознакомления заинтересованных лиц с указанными проектами и подлежащему обязательному опубликованию в газете «Знамя Победы», а также на официальном сайте городского округа Сухой Лог не позднее чем за 10 дней до начала публичных слушаний.

Проект бюджета городского округа Сухой Лог и проект решения Думы городского округа об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

Статья 11. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генерального плана, проектам внесения изменений в генеральный план

1. Публичные слушания по проектам генерального плана, проектам внесения изменений в генеральный план назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог в каждом населенном пункте городского округа, за исключением случаев, установ-

ленных частями 3.1 и 3.2 статьи 28 Градостроительного кодекса РФ.

2. Порядок и сроки проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам внесения изменений в генеральный план устанавливаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Глава городского округа Сухой Лог с учетом подготовленного комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана, проекта решения о внесении изменений в генеральный план и направлении его в Думу городского округа;
- 2) об отклонении проекта, проекта решения о внесении изменений в генеральный план генерального плана и о направлении его на доработку.

Статья 12. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки

1. Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки, проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог в каждом населенном пункте городского округа, за исключением случаев, установленных частями 3.1 и 3.2 статьи 28 Градостроительного кодекса РФ.

2. Порядок и сроки проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки устанавливаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Глава городского округа Сухой Лог с учетом подготовленного комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о направлении проекта правил землепользования и застройки в Думу городского округа;
- 2) об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку.

Статья 13. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам внесения изменений в проекты планировки территории и проекты межевания территории

1. Публичные слушания по проектам планировки и межевания территории, проектам внесения изменений в проекты планировки территории и проекты межевания территории назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

2. Порядок и сроки проведения публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории, проектам внесения изменений в проекты планировки территории и проекты межевания территории устанавливаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Глава городского округа Сухой Лог с учетом подготовленного комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о направлении проекта планировки и межевания территории городского округа Сухой Лог в Думу городского округа;

2) об отклонении проекта планировки и межевания территории городского округа Сухой Лог и о направлении его на доработку.

Статья 14. Особенности проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Публичные слушания слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

2. Порядок и сроки проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства устанавливаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Глава городского округа Сухой Лог с учетом подготовленного комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- 2) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с указанием причин принятого решения.

Статья 15. Особенности проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

2. Порядок и сроки проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Глава городского округа Сухой Лог с учетом подготовленного комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

Статья 16. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, проектам внесения изменений в правила благоустройства территорий

1. Публичные слушания по проектам правил благоустройства территорий, проектам внесения изменений в правила благоустройства территорий назначаются Главой городского округа Сухой Лог и проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

2. Порядок и сроки проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, проектам внесения изменений в правила благоустройства территорий городского округа Сухой

Лог устанавливаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Глава городского округа Сухой Лог с учетом подготовленного комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о направлении проекта правил благоустройства территорий в Думу городского округа;
- 2) об отклонении проекта правил благоустройства территорий и о направлении его на доработку.

Приложение №1
к Положению о публичных слушаниях
в городском округе Сухой Лог

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
В ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВЫ ПРОВЕДЕНИЯ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ**

по
(наименование вопроса или проекта
муниципального правового акта, выносимого
на публичные слушания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Адрес места жительства	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (наименование, серия и номер документа, каким органом и когда выдан)	Личная подпись и дата ее внесения

Приложение №2
к Положению о публичных слушаниях
в городском округе Сухой Лог

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ
ЛОГ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ**

1. Заинтересованные жители городского округа Сухой Лог, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях вправе принять участие в обсуждении проекта Устава городского округа Сухой Лог, проектов решений Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог (далее - проекты решений) путем внесения предложений к указанным проектам. Предложения принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний.

2. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ
ЛОГ, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**

№ п/п	Пункт проекта решения Думы городского округа	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

3. Предложения вносятся только в отношении текста проекта решения и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава городского округа Сухой Лог.

Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат и отклоняются комиссией с мотивированным обоснованием принятого решения.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
девятая заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 №64-РД**

**Об утверждении Положения об Управлении
по культуре, молодежной политике и спорту
городского округа Сухой Лог**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение положений Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» положениями статей 158, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и работе с молодежью (В.В. Севостьянов).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение
к решению Думы
городского округа Сухой Лог
от 30.03.2023 №64-РД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО КУЛЬТУРЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом городского округа Сухой Лог, реализующим исполнительно-распорядительные, контрольные функции по управлению подведомственной системой в сфере культуры, молодежной политики и спорту на территории городского округа Сухой Лог, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Сухой Лог.

2. Полное наименование Управления: Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог.

Сокращенное наименование Управления: Управление КМПС.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Свердловской области, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Указами Губернатора Свердловской области, постановлениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Сухой Лог, решениями Думы городского округа, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Сухой Лог, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Сухой Лог, иными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Учредителем Управления является городской округ Сухой Лог в лице Администрации городского округа Сухой Лог.

5. Управление подотчетно Главе городского округа Сухой Лог, курирует деятельность Управления заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

6. Управление наделено правами юридического лица, имеет лицевые счета, печать с изображением герба городского округа Сухой Лог и своим наименованием, штампы, бланки с наименованием Управления и другие атрибуты юридического лица. Управление владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, отвечает по своим денежным обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления.

7. Управление самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог на основании бюджетной сметы через лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Управление в отношении подведомственных муниципальных учреждений осуществляет функции и полномочия учредителя в части делегированных Учредителем полномочий и полномочий главного распорядителя бюджетных средств в части закрепленных за Управлением источников доходов.

9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, областными органами в области культуры, молодежной политики и спорту, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Сухой Лог и иными органами, и организациями (учреждениями).

10. Место нахождения Управления (юридический, фактический адрес): 624804, Российская Федерация, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 1А.

11. Контакты: Телефон/факс: (34373) 4-45-30.
E-mail: kultura@goslog.ru

Глава 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

12. Основными целями Управления являются:

1) обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

2) создание условий для обеспечения здорового образа жизни, реализации профессиональных возможностей молодежи, формирования и реализации потребностей во всестороннем физическом совершенствовании, рациональном проведении досуга и духовном развитии личности у всех категорий и группа населения городского округа Сухой Лог;

3) удовлетворение социально-культурных физических и спортивных потребностей жителей городского округа Сухой Лог.

13. Основными задачами Управления являются:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) обеспечение доступности и многообразия видов и форм физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, развитие детско-юношеского, молодежного и массового спорта;

4) активное вовлечение молодых граждан в процесс социально-экономических преобразований и эффективное использование умственного, трудового и нравственного потенциала молодого поколения в интересах развития городского округа Сухой Лог;

5) обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи;

6) развитие эффективных методов управления муниципальной системой культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

7) противодействие распространению деструктивной идеологии на территории городского округа Сухой Лог;

8) обеспечение развития материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта;

9) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сферах культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, исполнения правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта;

10) приобщение детей к богатствам национальной и мировой культуры, их культурное просвещение, музыкальное развитие, художественное и эстетическое воспитание;

11) формирование духовно богатой, свободной, творчески мыслящей социально активной личности, ориентированной на высокие нравственные ценности;

12) сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, охрана указанных объектов;

14) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

15) содействие развитию физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем в целях их социальной и физической реабилитации.

14. Основными функциями Управления являются:

1) определение основных задач и направлений развития культурной деятельности, способствующей гармоничному развитию человека и межнациональной стабильности;

2) организация предоставления дополнительного образования детям в сферах культуры, физической культуры и спорта;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Сухой Лог услугами культуры, развития музейной деятельности;

4) организация библиотечного обслуживания населения;

5) создание условий для комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек и обеспечение их сохранности;

6) осуществление контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды муниципальных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использованием этих документов;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Сухой Лог;

8) установкой информационных надписей и обозначения на объектах культурного наследия местного значения, находящихся в муниципальной собственности, организация и контроль их установки на иных объектах культурного наследия местного значения;

9) контроль за заключением охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, определение порядка и условий их использования, осуществление контроля за их выполнением;

10) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта;

11) создание условий для организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, также организация физкультурно-спортивной работы;

12) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Сухой Лог;

13) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории городского округа Сухой Лог;

14) осуществление организации мониторинга подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющими спортивную подготовку, по соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с действующим законодательством;

15) определение порядка формирования спортивных сборных команд городского округа Сухой Лог;

16) утверждение рекордов и достижений муници-

пального образования по видам спорта, подготовка и представление в вышестоящие органы соответствующей документации для присвоения спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам физической культуры и спорта, активистам;

17) организация мероприятий по работе с детьми и молодежью;

18) участие в патриотическом воспитании молодежи с учетом культурных интересов и потребностей молодежной среде, правового сознания и гражданской культуры, профилактике экстремистских проявлений;

19) участие в подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

20) создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, а также использование потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития городского округа Сухой Лог;

21) создание условий для привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни городского округа Сухой Лог: развитие моделей молодежного самоуправления, молодежного парламентаризма, поддержка общественных инициатив;

22) координация трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет для приобщения их к труду, возможности получения необходимых трудовых навыков, освоения азов работы в коллективе, определения с будущей профессией, также для самостоятельного зарабатывания;

23) участие в реализации мероприятий в рамках оздоровительной компании детей и подростков в каникулярное время;

24) организация и проведение муниципальных культурно-массовых мероприятий, творческих акций (праздников, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, выставок, лотерей и иных мероприятий);

25) разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением и подведомственными учреждениями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Сухой Лог;

26) предоставление Главе городского округа Сухой Лог предложений о разработке и подготовка проектов муниципальных целевых программ в сферах культуры, молодежной политики и спорта, координация выполнения и участие в реализации муниципальных целевых программ в сферах культуры, молодежной политики и спорта, в том числе и в федеральных и областных государственных целевых программах в пределах своих полномочий;

27) участие в разработке программ социально-экономического развития городского округа Сухой Лог;

28) предоставление Главе городского округа Сухой Лог предложений по развитию и оптимизации подведомственных Управлению учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта в соответствии с запросами населения городского округа Сухой Лог;

29) внесение предложений по внесению изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на обеспечение финансирования подведомственных Управлению учреждений Управлению учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта в соответствии с запросами населения городского округа Сухой Лог в федеральных и областных целевых программах и мониторинг исполнения бюджета городского округа Сухой Лог в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

30) разработка и представление ежегодного доклада Главе городского округа Сухой Лог о социокультурной ситуации, состоянии развития физической культуры и спорта, их влияние на состояние здоровья населения, положения молодежи в городском округе Сухой Лог в целях информирования граждан;

31) осуществление межведомственной координации на территории городского округа по вопросам культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

32) анализ состояния кадрового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений, прогнозирование в кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, повышения квалификации, переподготовки работников в соответствии с потребностями граждан и направлениями развития системы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Сухой Лог;

33) оказание содействия развитию туризма на территории муниципального образования;

34) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

35) контроль за своевременным прохождением подведомственными муниципальными учреждениями дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;

36) обеспечение работы муниципальной аттестационной комиссии и соблюдения процедуры аттестации специалистов и руководителей муниципальных подведомственных учреждений;

37) осуществление системы мероприятий, организация деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, по представлению

к награждению (поощрению) работников системы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа отраслевыми и государственными наградами, награждение (поощрение) работников системы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

38) согласование годовых календарных учебных графиков муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта;

39) согласование стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными подведомственными Управлению учреждениями;

40) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта, обустройство прилегающих к ним территорий;

41) организация обследования технического состояния помещений и зданий муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта;

42) осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта к работе в осенне-зимний период, осуществление условий проведения отопительного сезона;

43) осуществление контроля за подготовкой документов на проведение ремонта муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта;

44) осуществление контроля за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов в части объема и качества работ;

45) осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств;

46) организация работы по обеспечению комплексной безопасности муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта;

47) организация работы по обеспечению комплексной безопасности муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта;

48) осуществление полномочий заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

49) обеспечение информационной открытости деятельности Управления по вопросам культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

50) координация взаимодействия с негосударственными организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

51) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

52) имеет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимыми для решения задач и выполнения функций Управления.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление по культуре, молодежной политике и спорту возглавляет Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту (далее по тексту - Начальник управления), назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа Сухой Лог. Начальник Управления подотчетен Главе городского округа Сухой Лог.

16. Начальник Управления осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление по культуре, молодежной политике и спорту задач и функций. В случае временного отсутствия Начальника Управления его обязанности исполняет иное должностное лицо, назначаемое письменным распоряжением Главы городского округа Сухой Лог.

17. Начальник Управления руководит деятельностью системы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в рамках своей должностной инструкции, утвержденной Главой городского округа Сухой Лог.

18. Исходя из задач и функций, определенных Положением об Управлении по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог, на начальника Управления возлагаются следующие должностные обязанности:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за качество выполняемых управлением работ и результаты его деятельности;

2) координирует участие организации всех форм собственности в комплексном социально-экономическом развитии территории города Сухой Лог в сфере культуры, молодежной политики и спорту;

3) определяет информационную политику и поддерживает постоянные контакты с представителями средств массовой информации в целях всестороннего освещения ситуации в городе в сфере культуры, молодежной политики и спорту;

4) обеспечивает подведомственные учреждения необходимой информацией для организации их деятельности;

5) организует деятельность управления по осуществлению функций главного распорядителя средств местного бюджета в сфере культуры;

6) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Администрации городского округа Сухой Лог и Главы городского округа Сухой Лог по направлениям деятельности Управления;

7) участвует в заседаниях Думы городского округа, ее постоянных комиссиях, совещательных и консультативных органов при Главе городского округа Сухой Лог, а также в совещаниях, созываемых должностными лицами Администрации городского округа Сухой Лог по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8) утверждает бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;

9) осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными организациями;

10) утверждает муниципальные задания на оказание подведомственными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

11) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных организаций;

12) осуществляет разработку и реализацию текущих и перспективных планов и программ комплексного социально-экономического развития города по вопросам развития культуры, обеспечения культурного обслуживания населения, молодежной политике и спорту, международных и межмуниципальных связей, целевых программ развития культуры города;

13) принимает участие в формировании проекта бюджета города по направлению «Культура, кинематография», «Физическая культура и спорт», «Молодежная политика» и их последующей корректировке;

14) организует осуществление контроля за деятельностью подведомственных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

15) организует работу по формированию направления модернизации и реконструкции объектов культуры;

16) оказывает содействие подведомственным организациям в решении вопросов развития материально-технической базы;

17) определяет направления подготовки кадров в сфере культуры, молодежной политике и спорту, координирует деятельность подведомственных организаций по определению объемов и структуры подготовки кадров, организации дополнительного профессионального образования специалистов;

18) организует проведение в установленном порядке аттестации работников подведомственных организаций на присвоение квалификационных категорий, в пределах своей компетенции;

19) организует проведение в установленном порядке аттестации руководителей подведомственных организаций на соответствие уровню квалификации и профессиональной компетентности, предъявляемым к занимаемой им должности;

20) организует проведение в установленном порядке аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственных организаций дополнительного образования на соответствие требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального учреждения дополнительного образования;

21) содействует методическому обеспечению организаций;

22) организует деятельность по представлению к награждению работников отрасли «Культура» наградами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, по подготовке документов для поощрения работников отрасли «Культура» Главой городского округа Сухой Лог, Администрацией городского округа Сухой Лог и Управлением;

23) согласовывает штатные расписания муниципальных подведомственных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта;

24) устанавливает нормативы финансовых затрат на предоставление подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ);

25) определяет объемы и условия предоставления из бюджета муниципального образования городского округа Сухой Лог субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным и автономным муниципальным учреждениям;

26) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность системы в области культуры, молодежной политики и спорту, подведомственным Управлением;

27) утверждает финансовую отчетность муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта и представляет ее в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог;

28) контролирует привлечение муниципальными учреждениями внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных услуг и (или) иных платных услуг;

29) контролирует организации в проведении реконструкции и капитального ремонта в муниципальных учреждениях;

30) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной муниципальным учреждениям в оперативное управление;

31) проводит экспертную оценку и утверждает экспертные заключения о последствиях принятия решений о передаче муниципальными учреждениями муниципальной собственности, закрепленной за ними на праве оперативного управления, в аренду для обеспечения целей и задач Управления;

32) осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

33) контролирует деятельность муниципальных учреждений в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

34) координирует деятельность муниципальных учреждений в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к учреждениям, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

35) организует профессиональную ориентацию несовершеннолетних;

36) осуществляет ведомственный контроль деятельности муниципальных учреждений;

37) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых подведомственными Управлению учреждениями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Сухой Лог;

38) контролирует своевременное расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в учреждениях, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай; расследует групповой несчастный случай, тяжелый несчастный случай, либо несчастный случай со смертельным исходом;

39) осуществляет организацию мониторинга подведомственных учреждений;

40) согласовывает программы развития муниципальных учреждений;

41) обеспечивает открытость и доступность информации о сфере культуры, молодежной политики и спорта городского округа Сухой Лог;

42) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

43) осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

44) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью муниципальных учреждений в сфере профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма; контролирует осуществление муниципальных учреждениями профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

45) планирует деятельность Управления;

46) готовит проекты постановлений и распоряжений Главы городского округа Сухой Лог, проекты постановлений и распоряжений Администрации городского округа Сухой Лог в пределах своей компетенции;

47) рассматривает обращения (заявления, предложения и жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

48) проводит прием граждан;

49) организовывать и проводить семинары, совещания, круглые столы, конкурсы и другие мероприятия по вопросам развития в области культуры, молодежной политики и спорта;

50) обеспечивает повышение квалификации сотрудников Управления;

51) взаимодействует с организациями и средствами массовой информации по вопросам в сфере культуры, молодежной политики и спорта;

52) участвует в работе межведомственных советов и комиссий;

53) самостоятельно осуществляет прием и увольнение работников Управления, применяет к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, за исключением муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

54) запрашивает от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своих задач и функций;

55) инспектирует деятельность муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта, их должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

56) соблюдает ограничения, не нарушает запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

57) исполняет основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

58) выполняет точно и в срок поручения непосредственного руководителя и работодателя;

59) соблюдает правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному лицу за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

60) соблюдает Правила внутреннего распорядка Управления по культуре, молодежной политике и спорта городского округа Сухой Лог, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа Сухой Лог, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

61) бережет и рационально использует имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использует это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

62) сообщает представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

63) уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

64) организует осуществление международных и внешнеэкономических связей Администрации городского округа Сухой Лог в сфере культуры, молодежной политике и спорту;

65) обеспечивает в пределах своей компетенции организацию и выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки в управлении и подведомственных муниципальных учреждениях;

66) выполняет иные обязанности в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог.

19. Структура Управления разрабатывается Начальником Управления и утверждается Главой городского округа Сухой Лог.

В состав Управления входят:

1) начальник управления, категория «руководитель» главной группы должности муниципальной службы;

2) два заместителя Начальника Управления, категория «руководитель» старшей группы должности муниципальной службы;

3) главный бухгалтер – должность, не отнесенная к категории должностей муниципальной службы.

20. Сотрудники Управления и подведомственных учреждений несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, закрепленных в должностной инструкции каждого сотрудника.

21. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий в пределах его компетенции;

2) несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

3) нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности и порядке предоставления статистической информации.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

22. За Управлением закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядок на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования городской округ Сухой Лог. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на Управление.

23. Управление не вправе без согласия собственника отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление, закрепленное за ним имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования городской округ Сухой Лог по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

24. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется в пределах средств, утвержденных Решением Думы городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год.

25. Полномочия собственника имущества Управления от имени муниципального образования городской округ Сухой Лог осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог.

26. Управление в своей деятельности самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных ассигнований из бюджета муниципального образования городской округ Сухой Лог.

27. Источниками формирования имущества Управления являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства бюджета городского округа на финансовое обеспечение деятельности Управления;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

28. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог. В отношении указанного имущества Управление в пределах, установленных действующим законодательством, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

29. Земельные участки закрепляются за Управлением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

30. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог в пределах средств, утвержденных решением Думы городского округа о бюджете городского округа Сухой Лог на соответствующий финансовый год.

31. Управление без согласия Администрации городского округа Сухой Лог не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных Администрацией городского округа Сухой Лог на приобретение такого имущества.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

32. Реорганизация или ликвидация Управления подведомственных муниципальных учреждений производится в соответствии с законодательством Российской Федерации после принятия решения Главой городского округа Сухой Лог.

33. В случае возникновения реорганизации или ликвидации Управления подведомственных муниципальных учреждений работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

34. Основаниями для реорганизации и ликвидации Управления являются изменение структуры Администрации.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. В настоящее Положение могут внесены изменения и дополнения в связи с изменениями действующего законодательства.

36. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Думы городского округа Сухой Лог и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА девятое заседание седьмого созыва РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 №65-РД

Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях актуализации Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог и приведения его в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа:

1) от 29.05.2014 №246-РД «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог в новой редакции»;

2) от 29.09.2016 №473-РД «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог»;

3) от 02.03.2017 №513-РД «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог»;

4) от 28.06.2018 №98-РД «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог»;

5) от 04.06.2020 №280-РД «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и работе с молодежью (В.В. Севостьянов).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Утверждено
решением Думы городского округа
от 30.03.2023 №65-РД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Сухой Лог, реализующим исполнительно-распорядительные, контрольные функции по управлению подведомственной системой образования на территории городского округа Сухой Лог, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Сухой Лог.

Полное наименование: Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Официальное сокращенное наименование: Управление образования.

Полное и сокращенное наименование равнозначны.

2. Управление образования осуществляет свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог непосредственно и через подведомственные организации (учреждения) (далее по тексту - муниципальные образовательные организации), в том числе муниципальные (автономные, бюджетные) дошкольные образовательные организации, муниципальные (автономные, бюджетные) общеобразовательные организации, муниципальная (автономная) организация дополнительного образования, составляющие единую образовательную систему на территории городского округа Сухой Лог, в части организации образовательного процесса, и иные муниципальные (автономные, бюджетные, казенные) учреждения, созданные для обеспечения деятельности системы

образования городского округа Сухой Лог (далее по тексту - муниципальные учреждения).

3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом Свердловской области, Уставом городского округа Сухой Лог, решениями Думы городского округа, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Сухой Лог, Администрации городского округа Сухой Лог, иными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Учредителем Управления образования является городской округ Сухой Лог в лице Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Учредитель).

5. Адрес (юридический, фактический адрес) учредителя: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А.

6. Управление образования наделяется правами юридического лица, имеет лицевые счета, печать с изображением герба муниципального образования городского округа Сухой Лог и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица; владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления; отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде; выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления.

7. Управление образования самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Управление образования в отношении муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, осуществляет функции и полномочия учредителя в части делегированных полномочий Учредителем и главного распорядителя бюджетных средств.

9. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, областными органами управления образованием, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Сухой Лог и иными органами и организациями.

10. Место нахождения Управления образования (юридический, фактический адрес):

624000, Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, улица Кирова, дом 7.

11. Контакты:
Тел.: 8 (34373) 4-33-85, 4-23-77,
Fax: 8 (34373) 4-33-85,
e-mail: info@mouoslog.ru,
сайт: http://www.mouoslog.ru.

Глава 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

12. Основной целью деятельности Управления образования является обеспечение реализации определенных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог в сфере образования, обеспечение конституционных прав граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа Сухой Лог, на образование.

13. Для реализации поставленной цели Учредитель делегирует Управлению образования осуществлять деятельность в соответствии с основными задачами и полномочиями:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансированию обеспечения образовательного процесса отнесенных к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей в организациях регионального значения);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

6) разработка комплексных программ, проектов развития образования и их реализация;

7) организация и координация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

8) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

14. Управление образования осуществляет следующие функции, делегируемые Учредителем:

1) координирует, регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций;

2) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Сухой Лог, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3) принимает совместно с родителями (законными представителями) меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок.

4) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия - по трудоустройству;

5) осуществляет мероприятия по закреплению определенной территории муниципального образования городского округа Сухой Лог за конкретной муниципальной образовательной организацией;

6) разрабатывает и утверждает положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста;

7) вносит предложения по составлению проекта бюджета городского округа Сухой Лог по разделу «Образование»;

8) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности;

9) утверждает бюджетные сметы казенных муниципальных учреждений;

10) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;

11) осуществляет контроль за выполнением муниципального задания муниципальных образовательных организаций;

12) рассматривает и согласовывает отчет о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

13) согласовывает штатные расписания муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений;

14) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных образовательных услуг (выполнение работ);

15) определяет объемы и условия предоставления из бюджета городского округа Сухой Лог субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным и автономным муниципальным образовательным организациям;

16) исполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов в части закрепленных за Управлением образования источников доходов;

17) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений;

18) составляет бюджетную роспись Управления образования как главного распорядителя бюджетных средств;

19) готовит и представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог сводную бюджетную отчетность по муниципальным учреждениям, обеспечивающим деятельность системы образования, бухгалтерскую отчетность по муниципальным образовательным организациям;

20) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений и представляет ее в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог;

21) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) готовит отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальному образованию городского округа Сухой Лог в сфере образования и представляет ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

23) контролирует привлечение муниципальными образовательными организациями внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг (или) иных платных услуг;

24) контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях;

25) получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

26) представляет в Администрацию городского округа Сухой Лог предложения по новому строительству объектов образования в муниципальном образовании городского округа Сухой Лог;

27) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной муниципальной образовательной организацией в оперативное управление;

28) организует аттестацию педагогических работников, подведомственных образовательных организаций с целью установления соответствующего уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории в соответствии с переданными полномочиями Аттестационной комиссией Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

29) проводит анализ состояния кадрового обеспечения муниципальных образовательных орга-

низаций, прогнозирует потребность муниципальной системы образования в педагогических кадрах, разработку и реализацию комплекса мер кадрового обеспечения;

30) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания;

31) осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

32) организует и контролирует временную занятость, отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярное время, в учебное время, координирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

33) контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

34) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

35) организует профессиональную ориентацию несовершеннолетних;

36) разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;

37) осуществляет ведомственный контроль деятельности муниципальных образовательных организаций;

38) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, направляет предложения для снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях в соответствии с установленным законодательством;

39) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее максимально допустимого размера за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях;

40) формирует перечни особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций (автономных или бюджетных) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

41) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением образования и муниципальными образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Сухой Лог;

42) осуществляет расследование при групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, либо несчастном случае со смертельным исходом;

43) осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай с обучающимся в муниципальных образовательных организациях;

44) в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;

45) осуществляет организацию мониторинга подведомственных муниципальных образовательных организаций;

46) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

47) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

48) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

49) разрешает прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

50) организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе городского округа, а также между городскими округами, если на территориях указанных муниципальных образований не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся;

51) занимается решением вопроса об устройстве ребенка в муниципальную общеобразовательную

организацию, которому было отказано в зачислении по причине отсутствия свободных мест;

52) согласовывает создание филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, или муниципальных образовательных организаций на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования;

53) организует и проводит Всероссийскую олимпиаду школьников, олимпиаду и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

54) устанавливает специальные денежные поощрения для учащихся и педагогических работников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

55) рассматривает представленную информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;

56) формирует Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, и утверждает положение о совете;

57) размещает на своем официальном сайте информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

58) обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

59) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования городского округа Сухой Лог;

60) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

61) размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций;

62) осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

63) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью муниципальных образовательных организаций в сфере профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

64) контролирует осуществление муниципальными образовательными организациями профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

65) осуществляет ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспектив развития образования на территории городского округа;

66) осуществляет направление для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем;

67) обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием;

68) обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием;

69) устанавливает порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях;

70) заключает договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся по соответствующим образовательным программам;

71) является поставщиком информации для размещения в региональных информационных системах, а также их пользователем;

72) предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг информацию, изложенную в статье 98 п. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

73) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета муниципальных (автономных) образовательных организаций или досрочном прекращении их полномочий;

74) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами.

15. Наряду с выполнением перечисленных функций Управление образования осуществляет текущую организационную деятельность:

1) планирует деятельность Управления образо-

2) готовит проекты постановлений и распоряжений Главы городского округа Сухой Лог, Администрации городского округа Сухой Лог в пределах своей компетенции;

3) осуществляет награждение и поощрение работников системы образования, представляет кандидатуры для присвоения почетных званий, присуждения премий работникам образования;

4) рассматривает обращения (заявления, предложения и жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

5) проводит прием граждан;

6) организует и проводит семинары, совещания, круглые столы, конкурсы и другие мероприятия по вопросам развития образования;

7) обеспечивает условия для профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации сотрудников Управления образования, педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений;

8) взаимодействует с организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

9) участвует в работе межведомственных советов и комиссий.

16. Для осуществления возложенных задач и функций Управление образования имеет право:

1) заключать договоры от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

2) заключать и расторгать трудовые договоры с сотрудниками Управления образования, за исключением муниципальных служащих;

3) осуществлять прием и увольнение работников Управления образования, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, за исключением муниципальных служащих;

4) создавать временные научные, творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и образовательного комплекса муниципального образования городской округ Сухой Лог;

5) запрашивать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

6) inspectировать деятельность муниципальных образовательных организаций, их должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

17. Управление образования возглавляет начальник.

Начальник Управления образования назначается на должность Главой городского округа Сухой Лог по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Начальник освобождается от должности Главой городского округа Сухой Лог.

Начальник Управления образования подотчетен Главе городского округа Сухой Лог и заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующему сферу образования.

18. Начальник Управления образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач. В случае временного отсутствия начальника Управления образования, его обязанности исполняет иное должностное лицо, назначаемое письменным распоряжением Главы городского округа Сухой Лог.

19. Начальник Управления образования осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;

2) планирует и руководит деятельностью Управления образования;

3) подписывает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы и другие финансовые документы Управления образования в соответствии с решением о бюджете городского округа Сухой Лог;

4) издает обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, муниципальными учреждениями распоряжения по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Управления образования, за исключением муниципальных служащих, руководителей муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений;

6) разрабатывает штатное расписание Управления образования в пределах установленной Главой городского округа Сухой Лог штатной численности должностей муниципальной службы и представляет на утверждение Главе городского округа Сухой Лог;

7) разрабатывает и утверждает штатное расписание Управления образования в пределах установленной Главой городского округа Сухой Лог штатной численности должностей, не отнесенных к категории должностей муниципальной службы;

8) открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством;

9) устанавливает работникам Управления образования доплаты и надбавки к ним в пределах уста-

новленного фонда оплаты труда, за исключением муниципальных служащих;

10) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой городского округа Сухой Лог и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

11) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий в пределах компетенции Управления образования;

12) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

13) заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности на представление интересов Управления образования;

14) утверждает бюджетную смету Управления образования в соответствии с решением о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год;

15) издает правовые акты в форме приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Управления.

20. В состав Управления входят:

начальник Управления образования - категория «руководители» главной группы должностей муниципальной службы;

два специалиста Управления образования - категория «руководители» старшей группы должностей муниципальной службы;

главный бухгалтер - должность, не отнесенная к категории должностей муниципальной службы;

бухгалтер-ревизор - должность, не отнесенная к категории должностей муниципальной службы.

21. Структура Управления образования разрабатывается начальником Управления образования и представляется на утверждение Главе городского округа Сухой Лог.

22. Начальник Управления образования и два главных специалиста, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

23. При Управлении образования могут создаваться совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Управления.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями.

24. Деятельность Управления образования регламентируется следующими локальными актами:

постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Сухой Лог;

постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Сухой Лог;

приказами и распоряжениями начальника Управления образования;

правилами внутреннего трудового распорядка; инструкциями по охране труда; должностными инструкциями;

иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Локальные акты утверждаются начальником Управления образования, за исключением актов, регулирующих назначение на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений, оплату труда руководителей муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений, прохождение аттестации муниципальных служащих Управления образования, руководителей муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений.

26. За Управлением образования закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядок на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования городской округ Сухой Лог. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на Управление.

27. Управление образования не вправе без согласия собственника отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования городской округ Сухой Лог по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

28. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления образования осуществляется в пределах средств, утвержденных решением Думы городского округа Сухой Лог на соответствующий финансовый год.

29. Полномочия собственника имущества Управления образования от имени муниципальной администрации городского округа Сухой Лог осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог.

30. Управление образования самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных из бюджета муниципального образования городской округ Сухой Лог ассигнований.

Глава 5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

31. Прекращение деятельности Управления образования производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Решение о реорганизации или ликвидации Управления образования принимает Глава городского округа Сухой Лог.

33. В случае реорганизации или ликвидации Управ-

ления образования работникам Управления образования гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА девятые заседание седьмого созыва РЕШЕНИЕ ОТ 30.03.2023 №66-РД

О направлении представителя городского округа Сухой Лог в Молодежный парламент Свердловской области VI созыва

На основании пунктов 12, 13 Положения о Молодежном парламенте Свердловской области, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 18.12.2018 №1668-ПЗС, пунктов 12, 17, 20 Положения о формировании Молодежного парламента Свердловской области, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 18.01.2023 №1/8, учитывая ходатайство Главы городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Направить в Молодежный парламент Свердловской области VI созыва от городского округа Сухой Лог Байрак Юлию Витальевну – председателя Молодежного Правительства городского округа Сухой Лог IX созыва.

2. В сроки, предусмотренные Положением о формировании Молодежного парламента Свердловской области, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 18.01.2023 №1/8, постановлением Молодежной избирательной комиссии Свердловской области от 20.01.2023 №1/5 «О способе и сроках представления документов представителями муниципальных образований в Молодежную избирательную комиссию Свердловской области», представителю от городского округа Сухой Лог в Молодежном парламенте Свердловской области VI созыва Байрак Юлии Витальевне представить настоящее решение в Молодежную избирательную комиссию Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА девятые заседание седьмого созыва РЕШЕНИЕ ОТ 30.03.2023 №67-РД

О состоянии оперативной обстановки и основных результатах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по городу Сухой Лог за 12 месяцев 2022 года

В соответствии с планом работы Думы городского округа, заслушав информацию начальника отдела МВД России по городу Сухой Лог о состоянии оперативной обстановки и основных результатах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по городу Сухой Лог за 12 месяцев 2022 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию начальника отдела МВД России по городу Сухой Лог о состоянии оперативной обстановки и основных результатах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по городу Сухой Лог за 12 месяцев 2022 года принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и работе с молодежью (В.В. Севостьянов).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков

Доклад «О состоянии оперативной обстановки на территории городского округа Сухой Лог и результатах деятельности подразделений ОМВД России по городу Сухой Лог за 12 месяцев 2022 года»

Деятельность ОМВД сконцентрирована на приоритетных направлениях: борьбе с преступностью, охране общественного порядка, в том числе при проведении выборов, обеспечение общественной безопасности, защите прав, свобод и законных интересов граждан.

Оперативная обстановка на территории обслуживания ОМВД характеризуется снижением зарегистрированных преступлений на 1,6%. С начала 2022 года поставлено на учет 554 (2021 – 563) преступлений. Наблюдается снижение на 22,7% (92; 2021 – 119) – тяжких деяний, на 2,9% (268; 2021 – 276) – небольшой тяжести. Вместе с тем на 66,7% возросло количество преступных деяний категории особо тяжкие (35; 2021-21) и на 8,2% (159; 2021- 147) – небольшой тяжести.

Снижение регистрируемой преступности наблюдается по: убийствам (-33,3%); фактам умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (-71,4%; 2); грабежам (-46,2%; 7); кражам из квартир (-40,0%; 6).

По итогам работы за 12 месяцев 2022 года остается ряд проблемных вопросов.

Уровень раскрываемости за отчетный период снизился и составил 58,4% (2021- 62,4%), снизилась эффективность раскрытия тяжких и особо тяжких составов (с 51,5% до 42,0%), преступлений общеуголовной направленности (с 50,8% до 36,1%).

Так на 100,0% возросло количество тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в быту (1).

В структуре преступности по-прежнему преобладают деяния против собственности – совершено 343 преступления данного вида, что на 2,7% больше аналогичного периода прошлого года, раскрыто 161 такое преступление (+3,9%). Возросло на 10,8% (с 204 до 226) количество фактов совершенных краж, раскрыто 110 (+4,8%).

Число краж с банковских счетов, квалифицируемых по п. «г» ч.3 ст. 158 УК РФ незначительно, снизилось на 26,8% (41; 2021 – 56), раскрываемость такого вида преступлений возросла и составила 48,0% (2021- 43,2%).

Количество совершенных мошенничеств снизилось на 19,2% (с 99 до 80). Основную долю составляют мошенничества с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Так с начала года поставлено на учет мошеннических действий в сфере ИТТ 74 (2021- 81), расследовано 14 преступлений (+40,0%). Раскрываемость составила 17,1% (2021- 12,8%).

В отчетном периоде выявлено 47 преступлений по линии противодействия незаконному обороту наркотиков (+67,9%; 2021 – 28), направлено в суд – 12 (2021-17), в отношении 10 лиц (2021- 15). Зарегистрировано 32 факта сбыта наркотиков (+88,2%; 2021- 17). Не выявлено ни одного факта притонасодержания.

Отмечается снижение результатов работы по документированию преступлений в сфере незаконного оборота оружия. В отчетном периоде сотрудниками полиции выявлено и задокументировано 2 преступления в сфере незаконного оборота оружия (-33,3%; АППГ- 3).

По итогам 12 месяцев 2022 года на 2,7% приостановлено больше уголовных дел, чем в прошлом году (229; 2021 – 223).

Одним из самых эффективных способов предупреждения тяжких преступлений против личности, совершаемых на бытовой почве, является применение превентивных составов. По итогам 12 месяцев 2022 года на 8,8% (со 125 до 114) снизилось количество выявленных преступлений превентивной направленности.

За 12 месяцев 2022 года по данным информационного центра ГУ МВД России по Свердловской области на территории обслуживания отдела несовершеннолетними совершено 17 преступлений (АППГ-11), наблюдается роста на 54,5%.

За отчетный период 2022 года на профилактический учет было вновь поставлено 72 несовершеннолетних (АППГ - 58). На 31.12.2022 на профилактическом учете состоит 49 подростков (АППГ-32).

В целях профилактики совершения противоправных деяний в образовательных учреждениях сотрудниками ОДН проведено 215 лекций-беседы с разъяснением ответственности за совершение преступлений, выступления в СМИ (газеты, ТВ, интернет ресурсы) – 19. В заинтересованных ведомств направлено 45 информации об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений, травматизму несовершеннолетних.

В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, недопущения подростковой преступности во взаимодействии с субъектами системы профилактики и службами ОВД за 12 месяцев 2022 года проведено 101 рейдов, в т.ч. 74 в ночное время (в рамках акции «Командантский патруль» январь, ПМ «Здоровье», ОПМ «Надзор» февраль, «Твой выбор» апрель, «Защита» июнь, ежемесячно - рейдовые мероприятия по выявлению фактов семейного неблагополучия).

Отмечается рост на 66,6% преступлений, совершенных иностранными гражданами (5; 2021- 3).

В целом криминальная ситуация на обслуживаемой территории в отчетном периоде оставалась стабильной.

В отчетном периоде не допущено совершения разбоев, экстремистских и террористических проявлений.

Результативность работы по раскрытию преступлений категории «прошлых лет» возросла на 12,5% (9; 2021 – 8).

Имеются положительные моменты в раскрытии преступлений «по горячим следам», процент раскрываемости по которым составил 40,8% (2021-35,4%) при среднеобластной 38,3% (2021 – 37,3%) (в абсолютных цифрах раскрыто 211 преступлений (2021- 191)).

Зарегистрировано 13 экономических преступлений (+44,4%; 2021 – 9), из них тяжких и особо тяжких 10 (2021-8), раскрыто 13 преступлений (+33,3%; 2021- 9).

Количество задокументированных сотрудниками полиции противоправных деяний коррупционной направленности осталось на уровне прошлого года - 3. Положительные тенденции отмечаются в работе по выявлению преступлений против государственной власти. Так выявлен 1 факт дачи взятки.

На 2,6% снизилось число преступлений, совершенных лицами, ранее имевшими криминальный опыт (228; 2021- 234), в том числе наблюдается снижение рецидивной преступности на 37,3% (52; 2021-83). Количество совершенных преступлений в состоянии алкогольного опьянения снизилось на 18,0% (137; 2021-167).

Раскрытие и расследование преступлений является важнейшим направлением деятельности отдела. Ее результаты напрямую затрагивают права и законные интересы граждан, ставшими жертвами преступных посягательств.

Следственным подразделением в отчетном периоде окончено производством на 10,0% (со 129 до 116) меньше уголовных дел.

Количество уголовных дел, находившихся в производстве специализированного дознания, снизилось на 6,1%, так же, как и число направленных в суд уголовных дел на 14,3% (со 139 до 119).

Следственным подразделением с нарушением процессуальных сроков расследования окончено 19 уголовных дел, в прошлом году таких дел было 37, органами дознания окончено 33 уголовных дела (-26,6%; 45). На дополнительное расследование в следственное подразделение возвращено больше на 50,0% (9) уголовных дел, а в подразделении дознания данный показатель снизился на 37,5% (с 8 до 5).

Регистрация и учет письменных обращений граждан и организаций, поступающих в ОМВД, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции №707. Администратором СЭД назначен инспектор-руководитель ГДИР.

В 2022г. зарегистрировано 1017 (АППГ- 589) письменных обращений, из них: заявлений – 750 (перерегистрировано в КУСП – 454), информация – 2, запрос информации – 206 (2021 – 97), жалоб – 59 (2021 – 77),

из них 19 (2021 – 31) жалоб на действие (бездействие) сотрудников органов внутренних дел, 15 (2021 – 19) жалоб признаны «поддержанными», на личном приеме руководящим составом ОМВД принято 2 граждан.

С целью обеспечения контроля за качеством рассмотрения обращений граждан со стороны руководства ОМВД, в адрес направлены обзоры, которые доведены до руководителей подразделений, осуществляющих рассмотрение обращений граждан.

К числу приоритетных направлений деятельности отдела относится и обеспечение безопасности дорожного движения, прежде всего – сокращение числа погибших в ДТП. Проводимыми профилактическими мероприятиями не удалось добиться определенной стабильности на автодорогах городского округа Сухой Лог – в отчетном периоде зарегистрировано 14 дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими (АППГ – 12), в которых травмировано 15 человек (2021 – 14). В течение отчетного периода под колесами автомобилей погиб 1 человек (2021 – 4). С участием детей зарегистрировано 1 ДТП (2021 – 0).

Отмечается рост на 2,7% количества преступлений, уголовные дела по которым возбуждены при отмене прокурорами постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела (38). По инициативе ОМВД возбуждено 17 уголовных дел. Состояние учетно-регистрационной дисциплины оценено «положительно».

Проводимая в течение отчетного периода работа по сокращению некомплекта не достигла желаемого результата. При штатной численности аттестованного состава ОМВД – 167 единиц, некомплект составил 27 человек (16,2%; 2021 – 12,6%): руководство-2, ГИБДД-4, ИВС-4, тыл-1, ППС-3, ОД-1, ОУУП-5, ДЧ-4, ОУР-2.

По-прежнему актуальным остается вопрос соблюдения сотрудниками ОМВД дисциплины и законности. В течение 12 месяцев т.г. выявлено и поставлено на учет 33 (-8,3%; 36) факта нарушений служебной дисциплины и 47 (-38,9%; 77) фактов нарушений законности.

По состоянию общественного порядка и общественной безопасности.

Говоря о сложившейся обстановке необходимо отметить, что во многом ситуация на улицах города формирует психологический климат для проживающего в нем населения, способствует формированию оценки криминальной ситуации как благоприятной, так и неблагоприятной, оказывая влияние на мнение населения о деятельности органов внутренних дел.

Проводимыми профилактическими мероприятиями не удалось добиться улучшения криминальной ситуации, связанной с преступностью в общественных местах, о чем свидетельствует рост на 10,7% (с 150 до 166) количества преступлений указанной категории. На улицах города и района совершено 78 преступлений, что ниже уровня прошлого года (91).

По итогам 2022 года административный надзор установлен в отношении 55 лиц (АППГ – 59). На учет в 2022 году поставлено 32 лица (АППГ – 18).

В 2022 году, состоящими на учете 13 лицами, в отношении которых судом установлен административный надзор, совершено 19 преступлений.

Проводимыми профилактическими мероприятиями, удалось добиться снижения количества «рецидивистов» – 52 преступника (-37,3%).

В 2022 году на обслуживаемой территории обеспечена охрана правопорядка при проведении 78 (-14,2%; 91) мероприятий общественно-политической, социальной и культурно-массовой направленности, в которых приняло участие 18046 (АППГ – 9685) человек. Для обеспечения общественного порядка задействовались 447 сотрудников полиции (-38,4%), члены общественных формирований не привлекались. Проведено 10 публичных мероприятий. В результате принятых мер, в ходе проведения мероприятий нарушений общественного порядка и преступлений в местах их проведения.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
девятое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 №68-РД**

Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 14 июня 2005 года №49-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», с учетом протеста Сухоложского городского прокурора от 22 марта 2023 года №Исорг-20650059-57-23/-20650059, руководствуясь статьей 35 Устава городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа:

1) от 18.12.2014 №304-РД «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы городского округа Сухой Лог»;

2) от 25.02.2016 №415-РД «О внесении дополнения в Реестр должностей муниципальной службы городского округа Сухой Лог»;

3) от 15.11.2018 №125-РД «О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы городского округа Сухой Лог».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

Утвержден решением Думы городского округа от 30.03.2023 №68-РД

Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог

Параграф 1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы городского округа

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе городского округа для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к главным должностям:

1) начальник структурного подразделения аппарата Думы городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе городского округа для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к старшим должностям:

1) главный специалист;

2) ведущий специалист.

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе городского округа для обеспечения ис-

полнения ее полномочий, относящиеся к младшим должностям:

1) специалист 1 категории.

Параграф 2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Главы городского округа Сухой Лог

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы городского округа Сухой Лог, относящиеся к ведущим должностям:

1) советник Главы городского округа Сухой Лог;

2) пресс-секретарь Главы городского округа Сухой Лог.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы городского округа Сухой Лог, относящиеся к старшим должностям:

1) помощник Главы городского округа Сухой Лог.

Параграф 3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации городского округа Сухой Лог, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Сухой Лог

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации городского округа Сухой Лог и в территориальных органах Администрации городского округа Сухой Лог для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к высшим должностям:

1) глава Администрации городского округа Сухой Лог;

2) первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;

3) заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;

4) управляющий делами (руководитель аппарата) Администрации городского округа Сухой Лог.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации городского округа Сухой Лог, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации городского округа Сухой Лог для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к главным должностям:

1) начальник отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог;

2) глава территориального органа Администрации городского округа Сухой Лог;

3) председатель (начальник) структурного подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения.

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации городского округа Сухой Лог, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации городского округа Сухой Лог для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к ведущим должностям:

1) заместитель начальника отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог;

2) заместитель председателя (начальника) структурного подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения.

4. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации городского округа Сухой Лог, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации городского округа Сухой Лог для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к младшим должностям:

1) заместитель начальника отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог;

2) заместитель председателя (начальника) структурного подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения.

3) заместитель начальника структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения.

4. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации городского округа Сухой Лог, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации городского округа Сухой Лог для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к старшим должностям:

1) главный специалист;

2) главный специалист-эксперт;

3) ведущий специалист;

4) ведущий специалист-эксперт.

5. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации городского округа Сухой Лог, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации городского округа Сухой Лог для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к младшим должностям:

1) специалист 1 категории;

2) специалист 2 категории.

Параграф 4. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты городского округа Сухой Лог для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к ведущим должностям:

1) инспектор.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Счетной палате городского округа Сухой Лог для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к старшим должностям:

1) главный специалист;

2) ведущий специалист.

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Счетной палате городского округа Сухой Лог для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к младшим должностям:

1) специалист 1 категории.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
девятое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 №69-РД**

Об утверждении структуры Администрации городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 30 Устава городского округа Сухой Лог, рассмотрев представленную Главой городского округа Сухой Лог структуру Администрации городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру Администрации городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 28 октября 2021 года №423-РД «О структуре Администрации городского округа Сухой Лог».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

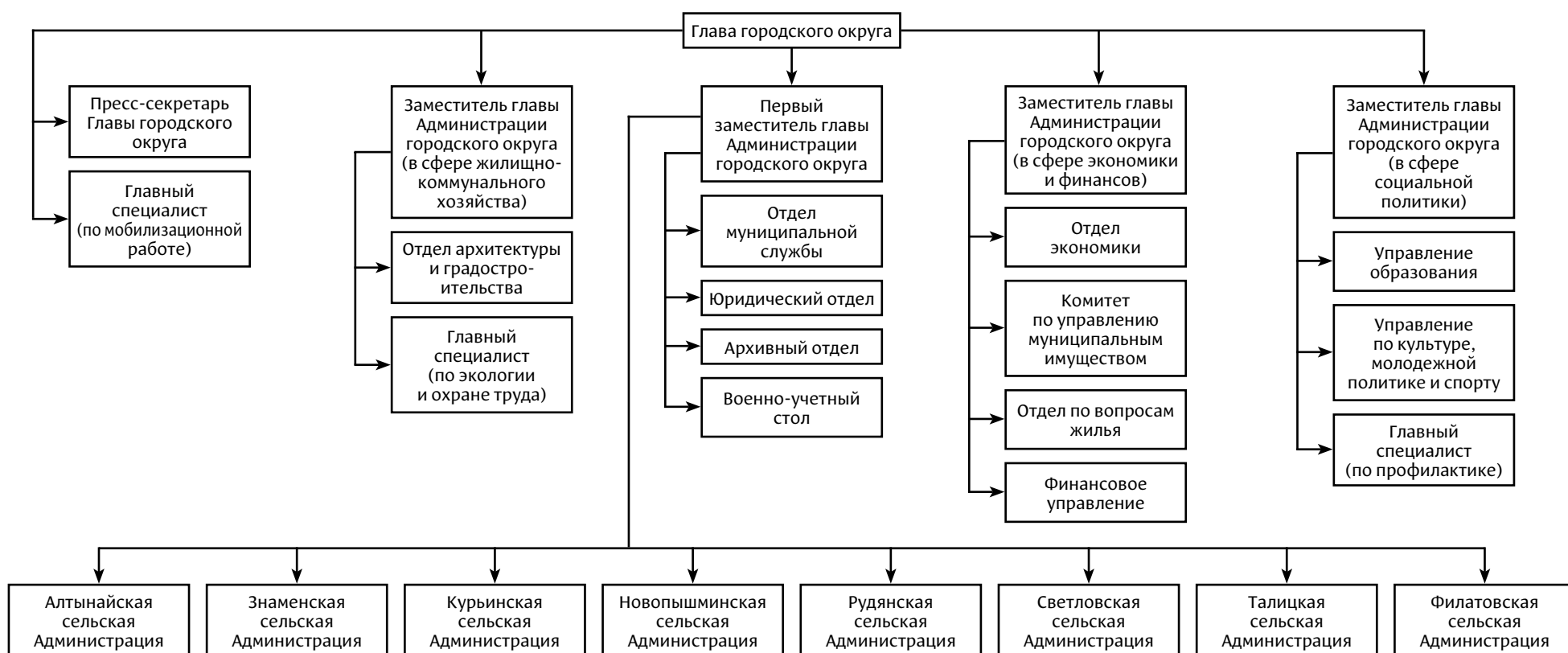
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
девятое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 №71-РД**

О внесении изменения в решение Думы городского округа от 17 мая 2012 года №37-РД «Об утверждении Регламента Думы городского округа»

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

Утверждена решением Думы городского округа от 30.03.2023 №69-РД

Структура Администрации городского округа Сухой Лог



ления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12.07.2011 №62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом городского округа Сухой Лог, Дума городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы городского округа, утвержденный решением Думы городского округа от 17.05.2012 №37-РД («Знамя Победы» от 22.05.2012 №58), с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 26.09.2013 №181-РД («Знамя Победы» от 01.10.2013 №116), от 18.12.2014 №306-РД («Знамя Победы» от 22.12.2014 №101), от 23.08.2016 №463-РД («Знамя Победы» от 30.08.2016 №68), от 21.09.2017 №6-РД («Знамя Победы» от 03.10.2017 №78), от 31.10.2019 №215-РД («Знамя Победы» от 05.11.2019 №86), от 27.08.2020 №293-РД («Знамя Победы» от 08.09.2020 №69), от 27.10.2022 №19-РД («Знамя Победы» от 01.11.2022 №85), следующие изменения:

1) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции: «2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу:

- 1) Председателем Думы;
- 2) депутатами Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- 3) Главой городского округа Сухой Лог.;
- 2) в пункте 3 статьи 22 слово «утвердить» заменить словом «назначить»;
- 3) в пункте 3 статьи 22 слова «, регулирующим вопросы муниципальной службы» исключить;
- 4) статью 22 дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Дума вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований».

5) в абзаце втором пункта 4 статьи 22 слова «Кандидат на должность председателя Счетной палаты считается утвержденным, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа избранных депутатов.» заменить словами «Решение о назначении на должность председателя Счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА деятельное заседание седьмого созыва РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 №72-РД

Об утверждении Положения о Счетной палате городского округа Сухой Лог

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года №62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», с учетом протеста Сухоложского городского прокурора от 21 марта 2023 года №Исорг-20650059-58-23/-20650059, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Счетной палате городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа:

- 1) от 28.06.2012 №46-РД «Об утверждении Положения о Счетной палате городского округа Сухой Лог»;
- 2) от 27.11.2014 №297-РД «О внесении изменений и дополнений в Положение о Счетной палате городского округа Сухой Лог, утвержденное Решением Думы городского округа от 28.06.2012 №46-РД»;
- 3) от 24.11.2016 №488-РД «О внесении изменений в Положение о Счетной палате городского округа Сухой Лог»;
- 4) от 27.02.2020 №254-РД «О внесении изменений в Положение о Счетной палате городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Утверждено
решением Думы городского округа
от 30.03.2023 №72-РД

Положение

о Счетной палате городского округа Сухой Лог

Статья 1. Статус Счетной палаты городского округа Сухой Лог

1. Счетная палата городского округа Сухой Лог (далее - Счетная палата) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой городского округа, ей подотчетна.

2. Счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Сухой Лог.

3. Счетная палата не обладает организационной и функциональной самостоятельностью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Полное наименование - Счетная палата городского округа Сухой Лог.

5. Местонахождение (юридический адрес) Счетной палаты: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7а.

6. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

Статья 2. Правовые основы деятельности Счетной палаты

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа Сухой Лог, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Счетной палаты

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Счетной палаты

1. Счетная палата образуется в составе председателя Счетной палаты и аппарата Счетной палаты.

Аппарат Счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных работников.

2. В Счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Счетной палаты, включая вопросы планирования и организации деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются нормативным правовым актом Думы городского округа и (или) Регламентом Счетной палаты.

3. Должность председателя Счетной палаты относится к муниципальным должностям.

4. Председатель Счетной палаты является должностным лицом местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

5. Должности инспектора и главного специалиста Счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий Счетной палаты.

6. Штатная численность Счетной палаты определяется решением Думы городского округа по представлению председателя Счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Счетной палаты.

7. Права, обязанности и ответственность работников Счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

8. Штатное расписание Счетной палаты утверждается председателем Счетной палаты.

9. Структура Счетной палаты утверждается Думой городского округа.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Счетной палаты

1. Председатель Счетной палаты назначается на должность Думой городского округа сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу городского округа:

- 1) председателем Думы городского округа;
- 2) депутатами Думы городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;
- 3) Главой городского округа Сухой Лог.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Счетной палаты устанавливается Регламентом Думы городского округа.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя, вносятся в Думу городского округа в срок не менее чем за 15 дней до дня проведения заседания Думы городского округа, на котором планируется назначить председателя Счетной палаты.

5. Решение о назначении председателя принимается Думой городского округа большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа открытым голосованием.

6. Председатель Счетной палаты представляет сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с указом Губернатора Свердловской области, регламентирующим вопросы организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Председатель Счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Назначение на должность инспекторов Счетной палаты и иных работников аппарата Счетной палаты производится приказом председателя Счетной палаты.

9. С инспекторами Счетной палаты заключается трудовой договор на неопределенный срок.

10. Муниципальные служащие Счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы, вклю-

ченные в перечень, установленный нормативным правовым актом Думы городского округа, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Счетную палату.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора Счетной палаты

1. На должность председателя Счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа Сухой Лог и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 статьи 6 настоящего положения.

3. Гражданин, замещающий должность председателя Счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, Главой городского округа Сухой Лог, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Сухой Лог.

4. Председатель Счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Должность инспектора Счетной палаты относится к ведущей группе должностей муниципальной службы.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности инспектора Счетной палаты, устанавливаются в соответствии с требованиями установленными решением Думы городского округа для муниципальных служащих городского округа Сухой Лог. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки предусматриваются должностной инструкцией.

7. Инспектор Счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, Главой городского округа Сухой Лог, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Сухой Лог.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты

1. Председатель и инспектор Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказанию влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Полномочия Счетной палаты

1. Счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа Сухой Лог, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Сухой Лог, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и Главе городского округа Сухой Лог;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Сухой Лог, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа Сухой Лог, в пределах компетенции Счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Сухой Лог и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

2. Счетная палата осуществляет следующие полномочия в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) участие в разработке муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

3) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог;

4) участие в разработке предложений для направления в органы исполнительной власти Свердловской области по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3. Внешний финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Счетной палаты, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основа-

нии акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата составляет заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 11. Планирование деятельности Счетной палаты

1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.
2. Годовой план работы Счетной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
3. Годовой план работы Счетной палаты включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.
В годовой план работы Счетной палаты могут включаться иные осуществляемые Счетной палатой мероприятия, не указанные в абзаце первом настоящего пункта.
4. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы городского округа, предложений Главы городского округа Сухой Лог, направленных в Счетную палату не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому.
Решения о включении в годовой план работы поручений Думы городского округа, предложений Главы городского округа Сухой Лог принимаются председателем Счетной палаты.

Статья 12. Регламент Счетной палаты

Содержание направлений деятельности Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты, утверждаемым Думой городского округа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 14. Полномочия председателя Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты

Председатель Счетной палаты:
1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты;
2) действует без доверенности и представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;
3) утверждает должностные инструкции работников Счетной палаты;
4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Счетной палаты;
5) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Счетной палаты;
6) утверждает годовой план работы Счетной палаты;
7) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
8) подписывает отчеты, представления и предписания Счетной палаты по итогам контрольных мероприятий;
9) ежегодно представляет в Думу городского округа отчеты о деятельности Счетной палаты;
10) учреждает ведомственные награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения;
11) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим положением и регламентом Счетной палаты.

Статья 15. Полномочия инспекторов Счетной палаты города

На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Счетной палаты.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты

1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;
4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
5) составлять акты по фактам непредоставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.
2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Счетной палаты письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.
3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
5. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.
6. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
7. Председатель Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, присутствовать на совещаниях в Администрации городского округа Сухой Лог, координационных и совещательных органов при Главе городского округа Сухой Лог по вопросам, отнесенным к компетенции Счетной палаты.

Статья 17. Предоставление информации по запросам Счетной палаты

1. Органы и организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные ор-

ганы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через семь рабочих дней со дня получения таких запросов.
2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационные технологии и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
3. Непредоставление или несвоевременное предоставление Счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Представления и предписания Счетной палаты

1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Сухой Лог или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление Счетной палаты подписывает председатель Счетной палаты.
3. Органы, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.
4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.
5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий, Счетная палата направляет в органы, организации и их должностным лицам предписание.
6. Предписание Счетной палаты подписывает председатель Счетной палаты.
7. Предписание Счетной палаты содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.
8. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.
9. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Счетной палатой материалам.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Думу городского округа.

Статья 20. Взаимодействие Счетной палаты с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.
2. Счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии

привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.
3. В целях координации своей деятельности Счетная палата и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.
4. Счетная палата вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии деятельности Счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Счетная палата ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчет о своей деятельности Думе городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой городского округа.
3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Счетной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.
Председателю Счетной палаты предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы городского округа.
Инспекторам и иным работникам Счетной палаты предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.
2. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
3. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы городского округа.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ ОТ 30.03.2023 №73-РД

О назначении председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2012 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Сухой Лог, учитывая изменившийся статус председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог с замещения муниципальной должности муниципальной службы на замещение муниципальной должности городского округа Сухой Лог, рассмотрев предложенную председателем Думы городского округа кандидатуру на муниципальную должность председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог, в соответствии со статьей 22 Регламента Думы городского округа, утвержденного решением Думы городского округа от 17.05.2012 №37-РД, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить Грищенко Галину Владимировну на муниципальную должность председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог с 01 апреля 2023 года.
2. Освободить от замещаемой должности муниципальной службы председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог Грищенко Галину Владимировну на основании пункта 13 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Председателю Думы городского округа 31 марта 2023 года расторгнуть с муниципальным служащим Грищенко Галиной Владимировной трудовой договор от 09 октября 2012 года.
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Думы городского округа от 28.06.2012 №47-РД «О назначении председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог».
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотнокова).
**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
девятое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 №76-РД**

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 29 ноября 2018 года №132-РД «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решением Думы городского округа от 22.12.2022 №35-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», статьей 23 Устава городского округа Сухой Лог, Дума городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, утвержденное решением Думы городского округа от 29.11.2018 №132-РД, следующие изменения:

- 1) пункта 7 изложить в следующей редакции: «7. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, учитываются (в расчете на год): 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - в размере двух должностных окладов; 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере восемнадцати должностных окладов; 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов; 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов; 5) премия по результатам работы - в размере шести должностных окладов; 6) материальная помощь - в размере двух должностных окладов.»
- 2) пункт 11 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«11. Муниципальным служащим устанавливаются следующие должностные оклады:

- 1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы городского округа:
- начальник структурного подразделения аппарата Думы городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения - 18 147 рублей; главный специалист - 11871 рубль;
- 2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Главы городского округа Сухой Лог:
 - пресс-секретарь Главы городского округа Сухой Лог - 16144 рублей;
 - 3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации городского округа Сухой Лог, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Сухой Лог:
 - первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог - 28 899 рублей;
 - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог - 25 733 рублей;
 - начальник отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог - 21 093 рубля;
 - глава территориального органа Администрации городского округа Сухой Лог - 11 871 рублей;
 - председатель (начальник) структурного подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 18 147 рублей;
 - заместитель начальника отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог - 17 133 рубля;
 - начальник структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 16 144 рублей;
 - заместитель председателя (начальника) структурного подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 15 430 рублей;
 - заместитель начальника структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 13 998 рублей;
 - главный специалист - 11 871 рублей;
 - главный специалист-эксперт - 11 871 рублей;
 - ведущий специалист - 10 184 рубля;
 - ведущий специалист-эксперт - 10 184 рубля;
 - специалист 1 категории - 9 333 рубля;
 - специалист 2 категории - 5 940 рублей;
 - 4) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты городского округа Сухой Лог:
 - инспектор - 16 144 рублей;
 - главный специалист - 11 871 рублей.»
 - 3) пункт 13 раздела 4 изложить в следующей редакции:
 - «13. Устанавливаются следующие размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих (в процентах от должностного оклада):
 - действительный муниципальный советник 3-го класса - 15 процентов от должностного оклада;

действительный муниципальный советник 2-го класса - 16 процентов от должностного оклада;

действительный муниципальный советник 1-го класса - 17 процентов от должностного оклада;

муниципальный советник 3-го класса - 15 процентов от должностного оклада;

муниципальный советник 2-го класса - 16 процентов от должностного оклада;

муниципальный советник 1-го класса - 17 процентов от должностного оклада;

советник муниципальной службы 3-го класса - 15 процентов от должностного оклада;

советник муниципальной службы 2-го класса - 16 процентов от должностного оклада;

советник муниципальной службы 1-го класса - 17 процентов от должностного оклада;

референт муниципальной службы 3-го класса - 15 процентов от должностного оклада;

референт муниципальной службы 2-го класса - 16 процентов от должностного оклада;

референт муниципальной службы 1-го класса - 17 процентов от должностного оклада;

секретарь муниципальной службы 3-го класса - 15 процентов от должностного оклада;

секретарь муниципальной службы 2-го класса - 16 процентов от должностного оклада;

секретарь муниципальной службы 1-го класса - 17 процентов от должностного оклада;

4) пункт 14 раздела 4 признать утратившим силу;

5) пункт 16 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«16. В зависимости от замещаемой должности муниципальной службы, с учетом сложности, объема, особенностей выполняемых обязанностей по должности устанавливаются следующие размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

- 1) начальник структурного подразделения аппарата Думы городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения - 170 процентов от должностного оклада;
- 2) главный специалист Думы городского округа - 150 процентов от должностного оклада;
- 3) пресс-секретарь Главы городского округа Сухой Лог - 160 процентов от должностного оклада
- 4) первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог - 175 процентов от должностного оклада;
- 5) заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог - 175 процентов от должностного оклада;
- 6) начальник отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог - 170 процентов от должностного оклада;
- 7) глава территориального органа Администрации городского округа Сухой Лог - 170 процентов от должностного оклада;
- 8) председатель (начальник) структурного подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения (при штатной численности структурного подразделения от пяти человек и более) - 170 процентов от должностного оклада;
- 9) председатель (начальник) структурного подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения (при штатной численности структурного подразделения до четырех человек включительно) - 155 процентов от должностного оклада;
- 10) заместитель начальника отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог - 160 процентов от должностного оклада;
- 11) начальник структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 160 процентов от должностного оклада;
- 12) заместитель председателя (начальника) структурного подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 160 процентов от должностного оклада;
- 13) заместитель начальника структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 160 процентов от должностного оклада;
- 14) главный специалист Администрации городского округа Сухой Лог, отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог - 150 процентов от должностного оклада;
- 15) главный специалист-эксперт отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог - 150 процентов от должностного оклада;
- 16) ведущий специалист Администрации городского округа Сухой Лог, отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог - 150 процентов от должностного оклада;
- 17) ведущий специалист-эксперт отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог - 150 процентов от должностного оклада;
- 18) специалист 1 категории Администрации городского округа Сухой Лог, отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог - 145 процентов от должностного оклада;
- 19) специалист 2 категории территориального органа Администрации городского округа Сухой Лог - 145 процентов от должностного оклада;
- 20) инспектор Счетной палаты городского округа Сухой Лог - 160 процентов от должностного оклада;
- 21) главный специалист Счетной палаты городского округа Сухой Лог - 150 процентов от должностного оклада.»
- 6) пункт 17 раздела 5 признать утратившим силу;
- 7) в части 1 пункта 20 после слов «в следующих размерах» дополнить словами «(в процентах от должностного оклада)»;
- 8) в подпункте 1 пункта 20 после слов «степень» дополнить словами «секретности»;

9) в части второй пункта 20 слово «(работодателя)» заменить словом «(работодателем)»;

10) пункт 22 после слов «в следующих размерах» дополнить словами «(в процентах от должностного оклада)».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2023 года, за исключением подпункта 5 пункта 1 настоящего решения.

3. Подпункт 5 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 июля 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
девятое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 №77-РД**

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 19 июля 2012 года №53-РД «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Сухой Лог»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа Сухой Лог Дума городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Сухой Лог, утвержденное решением Думы городского округа от 19.07.2012 №53-РД «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Сухой Лог», с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 02.03.2017 №511-РД, от 30.11.2017 №30-РД, от 29.04.2021 №373-РД, следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 3 раздела 2 после слов «Сухой Лог.» дополнить словами «председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог.»;
- 2) пункт 4 раздела 2 после слов «по инициативе муниципального служащего» дополнить словами «либо по иным обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.»
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
девятое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 №79-РД**

О награждении Почетной грамотой Думы городского округа и Благодарственным письмом Думы городского округа работников отрасли животноводства

В соответствии с решением Думы городского округа от 12.10.2006 года №190-РД «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы городского округа и Благодарственным письмом Думы городского округа», рассмотрев ходатайства акционерного общества «Совхоз «Сухоложский», общества с ограниченной ответственностью «Новопопшинское», общества с ограниченной ответственностью «Уралагропром», Дума городского округа РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа за добросовестный труд, заслуги в профессиональной деятельности и в связи с чествованием работников животноводства по итогам работы отрасли за 2022 год Титову Регину Родионовну - ветеринарного фельдшера общества с ограниченной ответственностью «Новопопшинское».

2. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа за значительные трудовые, производственные достижения и в связи с чествованием работников животноводства по итогам работы отрасли за 2022 год:

- 1) Зайцеву Ирину Евгеньевну - фуражира цеха молочного животноводства общества с ограниченной ответственностью «Уралагропром»;
 - 2) Лахтину Галину Владимировну - оператора машинного доения молочного комплекса акционерного общества «Совхоз «Сухоложский»;
 - 3) Лешукова Алексея Викторовича - оператора животноводческого комплекса (скотника) акционерного общества «Совхоз «Сухоложский».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
девятое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 30.03.2023 №80-РД**

О награждении Почетной грамотой Думы городского округа представителей органов местного самоуправления

В соответствии с решением Думы городского округа от 12.10.2006 года №190-РД «Об утверждении Поло-

жения о Почетной грамоте Думы городского округа и Благодарственным письмом Думы городского округа», рассмотрев ходатайство председателя Думы городского округа, Дума городского округа РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие системы органов местного самоуправления в городском округе Сухой Лог, а также в связи с празднованием Дня местного самоуправления:

- 1) Антонову Светлану Леонидовну - заместителя председателя Думы городского округа седьмого созыва;
- 2) Грищенко Галину Владимировну - председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог;
- 3) Комягина Сергея Анатольевича - председателя постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам Думы городского округа седьмого созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2023 №20-ПГ**

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Чебыкина Д.А.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог за безупречную и эффективную службу в органах местного самоуправления - Чебыкина Дмитрия Александровича, начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2023 №445-ПА**

Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Знаменское, улица Папанина, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1401002:78

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании статьи 5.1 и части 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Знаменское, улица Папанина, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1401002:78 (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Предоставить физическому лицу разрешение на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Знаменское, улица Папанина, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1401002:78, условно разрешенный вид использования - «Ведение огородничества».

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 27.03.2023 №445-ПА

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Знаменское, улица Папанина, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1401002:78

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 23 марта 2023 года

22 марта 2023 года в актовом зале Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные

слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Знаменское, улица Папанина, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1401002:78.

В публичных слушаниях принял участие 1 человек. Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 22 марта 2023 года.

В результате обсуждения предложено учесть требования действующего законодательства при образовании земельного участка.

Иных предложений и замечаний по данному вопросу не поступило.

В результате обсуждения, учитывая предложения и отсутствие замечаний, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе городского округа предоставить физическому лицу разрешение на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Знаменское, улица Папанина, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1401002:78, условно разрешенный вид использования – «Ведение огородничества».

Председатель публичных слушаний:
Д.А. Чебыкин
Секретарь: Т.Е. Кузнецова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2023 №447-ПА

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101043:96, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Пушкинская, дом 22

Рассмотрев заявление правообладателя земельного участка от 17 марта 2023 года о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства (минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства: со стороны улицы – менее 5 метров) для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101043:96, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Пушкинская, дом 22, расположенного в территориальной зоне Ж1 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами в городских населенных пунктах, в форме обсуждения в 17-15 часов 18 апреля 2023 года в Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://goslog.ru/dokumenty-planirovaniya/>) в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 18 апреля 2023 года, ежедневно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 17 апреля 2023 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение 24 марта 2023 года.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2023 №460-ПА

Об утверждении Плана мероприятий городского округа Сухой Лог при установлении на отдельном участке территории (объекте) городского округа Сухой Лог уровней террористической опасности

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года №851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» и в целях совершенствования порядка деятельности при установлении на отдельном участке территории (объекте) городского округа Сухой Лог уровней террористической опасности Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить План мероприятий городского округа Сухой Лог при установлении на отдельном участке территории (объекте) городского округа Сухой Лог уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года №851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» (далее – План) (прилагается).

2. Назначить заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина, заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчука, заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Е.Ю. Москвину, начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог Ю.С. Берсеневу, начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог С.А. Ефремова, глав сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог, директора муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог А.С. Рябкова, И.О. директора муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ» И.А. Бурнатов, директора муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз» А.В. Сыромятникову, начальника отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог В.А. Павлова ответственными за:

- 1) доведение Плана до муниципальных служащих и работников;
- 2) реализацию мероприятий Плана;
- 3) разработку и утверждение инструкций по действиям муниципальных служащих и работников при установлении уровней террористической опасности;
- 4) проведение ежегодных тренировок по отработке действий при установлении уровней террористической опасности.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 17.01.2023 №49-ПА «Об утверждении Плана мероприятий городского округа Сухой Лог при установлении на отдельном участке территории (объекте) городского округа Сухой Лог уровней террористической опасности».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.03.2023 №468-ПА

Об утверждении Перечня мест массового пребывания людей в пределах территории городского округа Сухой Лог

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и в целях организации и проведения работ в области обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Сухой Лог Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Перечень мест массового пребывания людей в пределах территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 19.05.2022 №685-ПГ «Об утверждении Перечня объектов с массовым пребыванием людей городского округа Сухой Лог».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
2. Форма торгов – аукцион.
3. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1602001:156. Адрес: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица 70 лет Победы, №44, площадью 1379,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – индивидуального жилищного строительства в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Сухой Лог
от 29.03.2023 №460-ПА

План мероприятий городского округа Сухой Лог при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа Сухой Лог уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители (соисполнители)
I. Мероприятия при установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности			
1.	Принять участие в проведении мероприятий по проверке информации о возможности совершения террористического акта.	Незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика». Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз». Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
2.	Провести дополнительный инструктаж муниципальных служащих, работников, а также персонала и подразделений потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной собственности, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, с привлечением в зависимости от полученной информации, специалистов в соответствующей области.	В течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика». Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз». Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
3.	Усилить пропускной режим на объектах, находящихся в муниципальной собственности, в том числе, с использованием специальных технических средств.	Незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика». Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз». Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
4.	Провести проверки и осмотры объектов инфраструктуры, теплопроводов, газопроводов, газораспределительных станций, энергетических систем, находящихся в муниципальной собственности в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств.	В течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз». Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
5.	Принять участие в проведении инженерно-технической разведки основных маршрутов передвижения участников публичных и массовых мероприятий, обследования потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей в целях обнаружения и обезвреживания взрывных устройств.	В течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика». Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз». Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
6.	Проинформировать население городского округа Сухой Лог о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта.	В течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Начальник ЕДДС городского округа Сухой Лог.
II. Мероприятия при установлении высокого («желтого») уровня террористической опасности			
7.	Продолжить проведение мероприятий, предусмотренных разделом I настоящего Плана.	Постоянно	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика». Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз». Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
8.	Оказание содействия правоохранительным органам при проведении мероприятий по розыску лиц причастных к подготовке и совершению террористических актов.	Постоянно	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика». Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз». Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».

9.	Усиление контроля за соблюдением гражданами Российской Федерации, в том числе должностными лицами, порядка регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту их пребывания и по месту жительства в пределах участка (объекта) территории городского округа Сухой Лог, на котором установлен уровень террористической опасности, а также за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства порядка временного или постоянного проживания, временного пребывания в Российской Федерации, въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации и транзитного проезда через территорию городского округа Сухой Лог Российской Федерации.	Постоянно	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика». Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
10.	Уточнение расчета сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ.	В течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика». Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
11.	Провести дополнительные тренировки по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта.	В течение 8 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
12.	Проверить готовность муниципальных служащих и работников, а также персонала подразделений потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, находящихся в муниципальной собственности, и отработать их возможные действия по пресечению террористического акта и спасению людей.	В течение 8 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика». Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
13.	Определить места, пригодные для временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности (объектов), в случае введения правового режима контртеррористической операции, а также источники обеспечения их питанием и одеждой.	В течение 8 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог (по социальной политике). Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог.
14.	Усилить контроль за передвижением транспортных средств через административные границы городского округа Сухой Лог.	Постоянно	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика». Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».
III. Мероприятия при установлении критического («красного») уровня террористической опасности			
15.	Продолжить проведение мероприятий, предусмотренных разделами I и II настоя-	Постоянно с момента получения информации об	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог.

	щего Плана.	установлении уровня террористической опасности	Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз». Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
16.	Усилить охрану объектов, наиболее вероятных объектов террористических посягательств.	Незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз». Директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».
17.	Создать пункты временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, обеспечить их питанием и одеждой.	Незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог (по социальной политике). Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог.
18.	Принять участие в проведении неотложных мер по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, и содействию бесперебойной работе спасательных служб.	Незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Начальник управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог. Директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».
19.	Привести в состояние готовности транспортные средства – к эвакуации людей.	Незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Сухой Лог. Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог (по социальной политике).

Основание проведения аукциона – постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 23.02.2023 № 277-ПА.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет – 21 700 (Двадцать одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 4 340 (Четыре тысячи триста сорок) рублей 00 копеек; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 651 (Шестьсот пятьдесят один) рубль 00 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации к участию в аукционе допускаются исключительно граждане.

Технические условия подключения объектов водоснабжения:

Подключить объект к централизованным сетям водоснабжения нет возможности.

Канализация:

Подключить объект к централизованным сетям канализации нет возможности.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность организации электроснабжения земельного участка в данный момент отсутствует. Для организации такой возможности необходимо выполнить строительство ВЛИ-0,4 кВ протяженностью ориентировочно 0,03 км.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) Д 273 мм, в районе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1602001:335.

Также поясню, что в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547, Подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Лот №2 - земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:2301001:627. Адрес:

Свердловская область, Сухоложский р-н, д. Мельничная, ул. Ленина, д. 33А, площадью 2500,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Основание проведения аукциона – постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 13.03.2023 № 348-ПА.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет – 25 425 (Двадцать пять тысяч четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 5 085 (Пять тысяч восемьдесят пять) рублей 00 копеек; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 762 (Семьсот шестьдесят два) рубль 75 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации к участию в аукционе допускаются исключительно граждане.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

Сети водоснабжения в данном населенном пункте отсутствуют.

Канализация:

Сети канализации в данном населенном пункте отсутствуют.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность организации электроснабжения земельного участка в данный момент отсутствует. Для организации такой возможности необходимо выполнить строительство ВЛИ-0,4 кВ протяженностью ориентировочно 0,02 км.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления I категории (Р от 0,6 до 1,2МПа) Ду 200 мм в районе дома №3а по пер. Ленина, д. Мельничная, Сухоложский район.

Также поясню, что в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 31.03.2023 № 468-ПА

СОГЛАСОВАНО: Сотрудник отдела в городе Богданович УФСБ РФ по Свердловской области Л.М. Осипов	СОГЛАСОВАНО: Начальник отдела вневедомственной охраны по городу Сухому Логу – филиала ФГКУ «УВО ВНГ Рос- сийской Федерации по Свердловской области В.А. Малютин	СОГЛАСОВАНО: Начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог А.В. Болдырев	СОГЛАСОВАНО: Начальник ИТ ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области. С.А. Петелин
---	---	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ мест массового пребывания людей в пределах территории городского округа Сухой Лог

№ п/п	Название объекта (территории)	Адрес	Фамилия, имя, отчество руководителя	Контактный телефон	Категория объекта
1.	Центральная площадь	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная 2	Антонова Светлана Леонидовна	8(34373)4-33-39	3
2.	Площадь «Юбилейная»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная - ул. Горького	Мингалимов Рафаил Раифович	8(34373)4-36-60	3
3.	Многофункциональный парк «Семейный»	г. Сухой Лог, проезд Строителей, 2	Сыромятников Андрей Владимирович	8(34373)4-26-29	1

Правительства РФ от 13.09.2021 №1547, Подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Лот №3 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0201003:745. Адрес: Свердловская обл., р-н Сухоложский, с. Кури, ул. Янтарная, №4, площадью 2302,00 кв.м (далее - Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - индивидуального жилищного строительства в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Использование Участка площадью 2302,00 кв.м (Зона санитарной охраны водозаборного участка скважин №№1, 5рз, 3610, предназначенного для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (III пояс)) ограничено в соответствии с СанПиН 2.1.4.110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

Основание проведения аукциона - постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 20.05.2023 №403-ПА.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет - 24 175 (Двадцать четыре тысячи сто семьдесят пять) рублей 61 копейка; сумма задатка для участия в аукционе составляет - 4 835 (Четыре тысячи восемьсот тридцать пять) рублей 12 копеек; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет - 725 (Семьсот двадцать пять) рублей 26 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет. В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации к участию в аукционе допускаются исключительно граждане.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение: Подключить объект к централизованным сетям водоснабжения нет возможности, ввиду отсутствия сетей в данном населенном пункте.

Канализация: Подключить объект к централизованным сетям канализации нет возможности, ввиду отсутствия сетей в данном населенном пункте.

Теплоснабжение: В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение: Возможность организации электроснабжения земельного участка в данный момент отсутствует. Для организации такой возможности необходимо выполнить строительство ВЛИ-0,4 кВ протяженностью ориентировочно 0,02 км.

Газоснабжение: Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления II категории (Р от 0,3 до 0,6 МПа) Ду 100 мм, в районе дома №6 по ул. Лесная с. Кури Сухоложского района.

Также поясню, что в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547, Подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

4. Организатор аукциона - Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее - организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведение аукциона - 28 апреля 2023 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 05 апреля 2023 года по 05 мая 2023 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 - 14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №308.

7. Дата, место, и время проведения аукциона: 12 мая 2023 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее: 11 мая 2023 года (11 час. 00 мин.) по следующим реквизитам: в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог, л/сч. 05623000560), номер казначейского счета 03232643657580006200 в Уральское ГУ банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 016577551, ИНН 6633002711, КПП 663301001, номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810645370000054.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

11. Место дата, время и порядок определения участников аукциона: 11 мая 2023 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул.Кирова,7А, кабинет №309.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков.

Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов).

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка; - копии документов удостоверяющих личность (для граждан).

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Победителем признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену.

15. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

16. Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка либо договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах торгов.

17. Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвращает задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте городского округа Сухой Лог - www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru. Телефон для справок - (34373) 3-10-26.

Приложения:
1. форма заявки на участие в торгах;
2. проект договора аренды земельного участка;
3. Согласие на обработку персональных данных.

Заявка на участие в торгах
Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации ___ час. ___ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог
от _____
(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; для юридических лиц - полное наименование, сведения о государственной регистрации)

СНИЛС _____
ИНН _____
Адрес Заявителя (Претендента): _____

(место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; местонахождение юридического лица)
телефон (факс) _____
Адрес электронной почты: _____
Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность - для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ)

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится «__» _____ 2023 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____

расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее - Участок), для использования в целях _____

(разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) заключить договор аренды Участка в течение _____ дней или договор купли-продажи Участка в течение _____ дней;

2) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____, номер расчетного счета _____, номер корреспондентского счета _____, БИК _____, ИНН физического лица _____

Приложение: _____ (перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____ (Ф.И.О. физического лица, (подпись) Ф.И.О., должность _____ М.П. представителя юридического лица)

ДОГОВОР

аренды земельного участка

№ _____ г. Сухой Лог «__» _____ 2023г.

На основании протокола _____ от _____ 2023 года, Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Павловой Светланы Евгеньевны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017 года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светлане Ризвановне», с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог №427-ПГ от 29 марта 2022 года, Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июля 2021 года №995-ПГ, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, с кадастровым номером _____, со следующим местоположением: _____, в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, площадью _____ (_____) кв.м, (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка - _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него разрешенным использованием. Любое изменение разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. На участке имеются:
а) _____ (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)
б) _____ (природные и историко-культурные памятники)
в) _____ (зеленые насаждения и древесная растительность)
г) _____ (иные объекты)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2023 года по _____ 20 _____ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года, Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Окончание срока Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (п.4 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕШЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с _____ 2023 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог) л/сч. 04623000560, номер казначейского счета (расчетный счет) 0310064300000016200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, код бюджетной классификации 9011105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором в счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1) на уплату пени;
2) на уплату начисленных штрафов;
3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного акта либо указан-

ного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

3.8. В случае образовавшейся переплаты по договору аренды за использование земельного участка, ранее уплаченный обеспечительный платеж по договору аренды засчитывается в счет исполнения обязательств арендатора по уплате арендных платежей и неустойки (пени, штрафы) за использование земельного участка, указанного в п.1.1. настоящего Договора или в счет выкупной цены за земельный участок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.1.4. В одностороннем внесудебном порядке отказать от исполнения Договора, по основаниям, указанным п.8.3 настоящего Договора.

4.1.5. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы, письменно уведомив арендатора о соответствующем изменении.

4.1.6. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несении арендной платы более чем за 2 месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к договору.

4.1.7. Расторгнуть договор в случае смерти физического лица - Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

4.1.8. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещение в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет исключительное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2).

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.3. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.1.4. С письменного согласия Арендодателя, в случаях установленных п.1.1 ст.62 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Арендатор имеет право передавать свои

права на земельный участок в залог в пределах срока договора аренды земельного участка.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существующего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора пришли к согласию о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженностью до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламливание, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. В течение 30 (тридцати) дней с момента прекращения настоящего Договора снести все временные объекты, возведенные на земельном участке.

5.2.16. Не осуществлять снос и пересадку зеленых насаждений на Участке без письменного согласия Арендодателя.

5.2.17. Приступить к освоению земельного участка в целях строительства в течении 1 (одного) года с момента начала срока аренды Участка.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Вернуть Арендодателю земельный участок по акту возврата земельного участка (Приложение №3) в следующих случаях:

5.4.1. расторжение настоящего Договора по соглашению сторон – в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении.

5.4.2. при одностороннем внесудебном порядке отказе Арендодателя от настоящего Договора – в течение 30 (тридцати) дней с момента направления Арендатору уведомления о расторжении Договора.

5.5. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

6.3. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным по платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.4. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора и предоставлении арендатором достоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения настоящего Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае предоставления арендатором достоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации), Арендодатель вправе требовать возмещения убытков при любом неисполнении и ненадлежащем исполнении другой стороной обязательств по Договору, или расторжения Договора.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 (семи) дней с момента государственной регистрации объекта капитального строительства, для строительства которого был заключен настоящий Договор предоставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) документы, подтверждающие такую регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7.5. Отсутствие государственной регистрации настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по нему.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

8.2.1. по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.2. в судебном порядке по требованию одной из сторон (п.2 ст.450, ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.3. в одностороннем внесудебном порядке (ст.450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании ст.450.1 ГК РФ в следующих случаях:

8.3.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.3.2. при использовании Арендатором Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.3.3. при использовании Арендатором Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.3.4. совершения Арендатором умышленного земельного правонарушения, вызвавшего в

отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.3.5. не использования Арендатором Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.3.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.3.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.3.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.3.9 изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3.10. при разрушении здания, строения, сооружения, расположенного на Участке, от пожара, стихийных бедствий, ветхости и при отсутствии начала восстановления в установленном порядке здания, строения, сооружения в течение трех лет.

8.3.11. в случае предоставления Арендатором достоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения Договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3.12. в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.13. в случае реорганизации или ликвидации юридического лица – Арендатора земельного участка, при отсутствии правопреемника, желающего воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.14. в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

8.3.15. при не использовании Арендатором (Субарендатором) Участка по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.4. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п.8.3. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора в тридцатидневный срок до предполагаемой даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 (тридцати) дней с момента отправления Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

Уведомление должно быть направлено по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.8.3 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. Не допускается расторжение Договора по соглашению сторон ранее, чем через 3 месяца после наступления срока аренды Участка.

8.7. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатору уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.8. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежат Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимости.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

- 1) Расчет арендной платы (Приложение №1);
- 2) Акт приема-передачи (Приложение №2);
- 3) Акт возврата (Приложение №3).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

С.Е. Павлова
(подпись)
М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г.Сухой Лог, ул.Кирова, д.7а

АРЕНДАТОР:

(подпись)
М.П.
«__» _____ 202_г.
Адрес и банковские реквизиты:

Приложение №2
к договору аренды земельного участка
№__ от _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с _____ земельный участок общей площадью __ кв.м, расположенный по адресу: _____, согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

Земельный участок арендуется для следующих целей - _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

На передаваемом участке расположено:

(здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)
Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

С.Е. Павлова
(подпись)
М.П.

АРЕНДАТОР:

(подпись)
«__» _____ 202_г.

Приложение №3
к договору аренды земельного участка
№__ от _____

АКТ ВОЗВРАТА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Мы, нижеподписавшиеся, во исполнение договора аренды земельного участка оформили настоящий Акт возврата о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает Арендодателю с «__» _____ 20__ г. земельный участок общей площадью __ кв.м, расположенный по адресу: _____, прежде использовавшийся им - _____.

2. На земельном участке находятся следующие объекты недвижимости, временные постройки, сооружения и т.п.: _____ (название, назначение, адрес или описание места нахождения, площадь)

На земельном участке имеются следующие межевые, геодезические и другие специальные знаки: _____.

3. Из объектов, указанных в п.2 настоящего Акта Арендодателю возвращены _____

(перечень)

в том же состоянии с учетом их нормального износа.

4. Земельный участок возвращается без обременений (или со следующими обременениями): _____.

5. Фактическое состояние земельного участка на момент возврата соответствует условиям Договора. Претензий у Сторон по передаваемому Земельному участку не имеется.

6. На момент возврата арендная плата уплачена Арендодателю полностью.

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (далее Субъект), (фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных)

Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____, улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____, (адрес Субъекта)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ (номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта)

Выдан «__» _____ 20__ г. _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органа)

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных предоставляемых мною лиц - _____

(указываются фамилии, имена и отчества лиц, интересы которых представляются), а также персональные данные в отношении которых дается согласие

Администрацией городского округа Сухой Лог (далее Оператор).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог в связи с оказанием муниципальной услуги.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор в праве продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» ____ 20__ года

Заявитель: _____»
(Ф.И.О.) (подпись)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, в 150 метрах на север от земельного участка с кадастровым номером 66:63:0202001:35, общей площадью 11205,0 кв. м, кадастровый квартал 66:63:0202001, категория земель — земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования — ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках, территориальная зона — не определена.

Подобную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 10.00 по 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Пушкина, примыкает к северо-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001003:97, общей площадью 940,0 кв. м, кадастровый квартал 66:63:2001003, категория земель — земли населённых пунктов, вид разрешенного использования — ведение огородничества, территориальная зона — ЖЗ (зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населённых пунктах).

Подобную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 10.00 по 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией городского округа Сухой Лог рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута общей площадью 90,0 кв.м с целью размещения линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. Ленина, ул. Гагарина, ул. Новая, ул. Юбилейная, ул. Октябрьская с. Филатовское Сухоложского района Свердловской области» в отношении следующих земельных участков:

1) земельного участка с кадастровым номером 66:63:2401003:59, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, с. Филатовское, ул. Новая, дом 4, категория земель - земли населённых пунктов;



2) земельного участка с кадастровым номером 66:63:2401003:29, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, с. Филатовское, ул. Советская, дом 7, категория земель - земли населённых пунктов.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, д.7А, каб. 308, время приема: понедельник, среда с 08:00 до 17:00 (обед с 13.00 до 14.00), тел. 8(34373)-3-26-09.

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня опубликования настоящего извещения, в письменном виде по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, д.7А, каб. 308, время приема: понедельник, среда с 08:00 до 17:00 (обед с 13.00 до 14.00), тел. 8(34373)-3-26-09. В электронном виде: kumi@goslog.ru.

Информация об установлении публичного сервитута с целью размещения линейного объекта системы газоснабжения и описание местоположения границ публичного сервитута размещены на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://goslog.ru>.

Действующие документы территориального планирования (Генеральный план городского округа Сухой Лог, утвержденный решением Думы городского округа Сухой Лог от 09.02.2012 г. №438-РД и Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог, утвержденные решением Думы городского округа Сухой Лог от 26.11.2009 г. №213-РД) размещены на официальном сайте городского округа Сухой Лог (<http://goslog.ru>) в разделах «Документы/Градостроительство/Градостроительное зонирование, Территориальное планирование».

«ЗНАМЯ ПОБЕДЫ» В СОЦСЕТЯХ:
 **VK.COM/ZPGAZETA**
 **OK.RU/ZPGAZETA**

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. Ленина, ул. Гагарина, ул. Новая, ул. Юбилейная, ул. Октябрьская с. Филатовское Сухоложского района Свердловской области

Местоположение объекта: Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское.

Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р): 90 +/- 3

Иные характеристики объекта:

Срок установления публичного сервитута – 10 лет.

Права и обязанности обладателя публичного сервитута установлены ст. 39.50 Глава V.7. «Установление публичного сервитута в отдельных случаях» Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ.

Обладатель публичного сервитута вправе в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, в том числе:

- 1) осуществлять доступ на земельный участок по графику, установленному соглашением об осуществлении публичного сервитута, и при условии заблаговременного уведомления об этом правообладателя земельного участка, а в случаях необходимости предотвращения аварии или устранения ее последствий незамедлительно;
- 2) осуществлять строительство, реконструкцию, ремонт и эксплуатацию инженерных сооружений, а также создание временных или вспомогательных сооружений, необходимых для таких строительства, реконструкции, ремонта;
- 3) осуществлять доставку, складирование и вывоз строительных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений, провоз и размещение строительной техники, которые необходимы для строительства, реконструкции, ремонта объектов в случае установления публичного сервитута, в целях, предусмотренных подпунктами 1-4 статьи 39.37 настоящего Кодекса;
- 4) осуществлять консервацию и снос сооружений, принадлежащих обладателю публичного сервитута;
- 5) выполнять иные работы, необходимые в целях установленного публичного сервитута.

Обладатель публичного сервитута вправе требовать от правообладателя земельного участка или иных лиц соблюдения ограничений, установленных публичным сервитутом, и режима зоны с особыми условиями использования территории, устанавливаемой в связи с осуществлением деятельности, в целях обеспечения которой установлен публичный сервитут.

Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, или в случаях установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 2, 5 статьи 39.37 настоящего Кодекса, после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

1. Система координат МСК - 66, зона 1
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _с), м	Описание закрепления точки
	X	Y			
1	393998.34	1637295.34	Картометрический	0,25	-
2	393995.16	1637295.29	Картометрический	0,25	-
3	393992.35	1637295.16	Картометрический	0,25	-
4	393993.07	1637280.98	Картометрический	0,25	-
5	393995.45	1637281.08	Картометрический	0,25	-
6	393999.84	1637281.27	Картометрический	0,25	-
7	393999.58	1637287.27	Картометрический	0,25	-
8	393998.76	1637287.23	Картометрический	0,25	-
1	393998.34	1637295.34	Картометрический	0,25	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _с), м	Описание закрепления точки
	X	Y			
1	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

4. Сведения о частях границ объекта, совпадающих с местоположением внешних границ природных объектов и (или) объектов искусственного происхождения

Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
от точки	до точки	
1	2	3
-	-	-

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. Ленина, ул. Гагарина, ул. Новая, ул. Юбилейная, ул. Октябрьская с. Филатовское Сухоложского района Свердловской области



Используемые условные знаки и обозначения:

- Характерная точка границы публичного сервитута
- 1 Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
- Граница публичного сервитута
- Граница кадастрового квартала
- Границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- Границы объектов капитального строительства по сведениям ЕГРН
- Местоположение инженерного сооружения
- Обозначение кадастрового квартала
- 66:63:1501002:1502 Надписи кадастрового номера объекта недвижимости