



# Артёмовский рабочий



## Мода – на бизнес по франшизе и бум на самозанятость

Как развить свое дело? Эту тему власть и предприниматели  
обсуждали с журналистами

15 марта в креативном кластере «Домна» в Екатеринбурге состоялся пресс-завтрак, посвященный развитию малого и среднего предпринимательства (МСП). В нем приняли участие заместитель губернатора Свердловской области Дмитрий Ионин, директор областного фонда поддержки предпринимателей Валерий Пиличев, представители бизнес-среды и СМИ.

ПО ТЕЛЕМОСТУ к мероприятию вместе с журналистами Восточного управленческого округа присоединились сотрудники редакции «АР». Специально для этого мы приехали в Реж, где гостей принимал руководитель представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (СОФПП) в Восточном УО Валентин Кураев.

Темой встречи стали итоги поддержки бизнеса в рамках национального проекта «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы» в 2022 году и планы на 2023-й.

Как отметил Дмитрий Ионин, прошлый год по ожиданиям многих представителей МСП был крайне тревожным, но экономического провала не случилось. Число тех, кто сегодня трудится в сфере МСП, выросло на 10%, количество самозанятых - на 69 тысяч человек.

Региону удалось сохранить основные меры поддержки. При этом число субъектов МСП увеличилось на 2,2%. В тех непростых условиях, в которых малому и среднему бизнесу пришлось работать, это очень достойный результат, - выступил Дмитрий Ионин.

Основным инструментом поддержки МСП выступил СОФПП. Он работал по нескольким направлениям. В плане финансовой поддержки фонд занял второе место в стране по количеству предоставленных поручительств (более 1200 на сумму 5,6 млрд рублей), благодаря чему предприниматели привлекли почти 14 млрд заемных средств.

Более 6 тысяч человек в 2022 году прошли обучение в СОФПП. Программы для молодежи и социальных предпринимателей, только начинающих свое дело, интенсивы, практикумы, форумы – это инструменты нефинансовой поддержки. Они помогают разобраться, как выбрать, запустить или развивать уже существующий бизнес, как ориентироваться в океане отчетности и действовать в кризис.

При поддержке фонда 92 субъекта МСП заключили экспортные контракты на 83,4 млн долларов и поставляют свои товары в 35 стран мира.

Начинающие бизнесмены в креативных сферах (производители одежды и аксессуаров) получили новые возможности для роста. Для них в 2022 году заработал креативный кластер «Домна» на ул. Вайнера, 16. Открылся мультибрендовый бутик «Имена» в «Veer Mall». Здесь уральские дизайнеры могут размещаться на льготных условиях, тестировать свою продукцию и ее востребованность на покупателях ТРЦ.

Так, участница пресс-завтрака самозанятая Александра Белоусова рассказала, что еще год назад шила одежду на дому. Сегодня она - создатель личного бренда, представляет свою коллекцию в «Veer Mall» и планирует расширяться. Все это стало возможным благодаря поддержке СОФПП (в 2022 году девушка получила грант Минсоцполитики, купила оборудование и открыла студию пошива).

На конкретную помощь теперь



В. Кураев: «Спрос на предпринимательство в регионе растет» / Фото: Галина Таскина, «АР»

Пресс-завтрак для СМИ в формате онлайн впервые охватил всю область. Журналисты Артёмовского и других малых городов смогли задать свои вопросы / Фото: Галина Таскина, «АР»

на то, чтобы они не стеснялись и обращались в фонд, - говорит руководитель представительства СОФПП в Восточной управленческой округе Валентин Кураев. - У нас есть много инструментов поддержки, но не все о них знают. Например, льготное кредитование. В 2022 году размер займов варьировался от 100 тысяч рублей до 5 млн рублей. В конце года фонд выдавал средства под ставку 7,5%. Ни один банк такую не предложит.

Есть инструменты, позволяющие открыть свое дело с минимальными рисками, быстро выйти на окупаемость. Это магазин франшиз – каталог готовых бизнесов, проверенных и рекомендованных экспертами (сегодня очень популярен). Или проект Business-Data. Он помогает оценить спрос, выявить перспективные направления. Даст ответ на вопрос: стоит ли открывать кафе в конкретном районе или тут нужнее маникюрный салон.

Поэтому, если решили стать предпринимателем, обратитесь в фонд, там подскажут, как лучше это сделать и на какую поддержку можно рассчитывать.

Галина ТАСКИНА

могут рассчитывать и артемовские фермеры из Соснового Бора. Совсем недавно они возродили разрушенную ферму, закупили технику, завезли коров, но уже столкнулись с проблемой – не могут сдать молоко. Молокозаводы не принимают небольшие (500 - 1000 литров) объёмы.

Помочь фермерам попросил редактор «АР», депутат Думы АГО Василий Ергашев. Во время пресс-завтрака он обратился к заместителю губернатора Свердловской области. Дмитрий Ионин пообещал передать информацию в Минсельхоз для решения.

Предпринимателей и желающих ими стать мы ориентируем

### «Посёлок жил, живет и будет жить!»

10 марта в ДК «Угольщик» состоялся отчет о работе начальника территориального управления поселка Буланаш Алексея Губанова. Встреча прошла в спокойной обстановке, жителей в зале было меньше, чем в те годы, когда скапливались острые вопросы.

В самом начале встречи на сцене наградили достойных общественников за работу по развитию поселка – активность жителей на Буланаше всегда приветствуется. Затем люди узнали много полезной информации о работе полиции и преступных фактах, которые совершают мошенники - они списывают средства со счетов у самых доверчивых. Светлана Харченко рассказала о льготах и Единой социальной карте, которую необходимо оформить.

Отчет Алексея Губанова не вызвал у жителей нареканий, чувствовалось, что руководителя уважают. Алексей Анатольевич сообщил, сколько средств было потрачено на дороги, на освещение, на ремонт жилищного фонда, на укос травы, на содержание мест захоронений и на другие важные для населения сферы жизни. Тем не менее, общие темы, затрагивающие жизнь буланашцев, звучали громко.

Основные житейские вопросы затронул Виктор Юрьев: на отопление тарифы резко повысили, на электроснабжение плату повысили, на капитальный ремонт тоже. Почему? Как быть? Старые поселковые проблемы, по его мнению, тоже не все исчезли.

Люди задавали вопросы и по занятости населения, и о медицине, и о сносе аварийных домов, о детских площадках, о тротуарах, освещении, содержании остановок, о возможностях для развития подростков...

Глава АГО Константин Трофимов ответил на это четко и просто: «Посёлок жил, живет и будет жить!»

Затем пояснил более подробно. Присутствующие буланашцы отметили активность поселковых депутатов Думы АГО, их совместную работу с общественниками ТОС. Поддержали и начальника Алексея Губанова. «Признать работу положительной», - говорили в зале.

Полный текст материала читайте на сайте «АР» <https://info-art.ru>

Василий ЕРГАШЕВ









1.1.4. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1).

1.2. Приложение 2 изложить в следующей редакции (Приложение 2).  
2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа

**К. М. ТРОФИМОВ**

**Глава Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2023

№ 11-ПГ

**Об органе местного самоуправления Артемовского городского округа, уполномоченном на проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, и о создании комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Артемовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЮ:**

1. Уполномочить Администрацию Артемовского городского округа на проведение на территории Артемовского городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Создать комиссию по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Артемовского городского округа.

3. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Артемовского городского округа (Приложение).

4. Комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Артемовского городского округа (Кинзельская Е.П.) обеспечить:

4.1. размещение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных щитах в границах Артемовского городского округа по месту расположения объектов недвижимости (в случае если объект недвижимости находится за пределами границ населенного пункта - на информационных щитах в границах муниципального образования по месту расположения объектов недвижимости) уведомления о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр. Указанное уведомление может также быть размещено или опубликовано в иных источниках или средствах массовой информации;

4.2. осуществление в ходе проведения осмотра фотофиксации объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагать к Акту осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – Акт осмотра);

4.3. оформление Акта осмотра.

5. Управлению муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (Кинзельская Е.П.) обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

6. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа

**К. М. ТРОФИМОВ**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Артемовского городского округа  
от 14.03.2023 № 11-ПГ**

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Артемовского городского округа**

Председатель комиссии:

Кинзельская Евгения Павловна - начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа;

Члены комиссии:

Якимова Ирина Валерьевна - ведущий специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа;  
Кашапова Наталья Борисовна - специалист 1 категории Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа.

**Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Артемовского городского округа от 25.01.2023 № 51-ПА  
Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство**

**объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

37. В случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, определяется с учетом пункта 4 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, (далее – Правила) и имеет следующие особенности:

– правоустанавливающие документы запрашиваются на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;  
– градостроительные планы земельных участков должны быть подготовлены в соответствии с положениями пункта 5 Правил в отношении каждого из смежных земельных участков или в отношении земельного участка, единого для всех смежных земельных участков, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;

– разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции не требуется в случаях, предусмотренных пунктом 9 Правил.

Глава 12. Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий

38. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
наличие ошибок, опечаток, исправлений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;  
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;  
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) начальника Управления, специалиста Управления, работника ГБУ СО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя ГБУ СО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается: отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>);

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>).

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство и внесении изменений в него представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в том числе в интерактивной форме заявлений и уведомления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в Приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 Регламента);

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 23 Регламента;

4) представление документов, утративших силу на день обращения за получением муниципальной услуги, включая разрешение на строительство, в которое требуется внести изменения, срок действия которого истек;

5) представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет

в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документе;

7) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, необходимые для принятия решения, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 64 Регламента;

8) поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности;

9) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»;

10) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представлении интересов Заявителя неуполномоченным лицом;

11) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов оформляется согласно Приложению № 5 к Регламенту.

40. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Управление.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

41. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

42. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 24, 32 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены заявителем по собственной инициативе;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок;

6) несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройкой или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой Администрацией Артемовского городского округа принято решение о комплексном развитии территории.

8) поступившее от органа исполнительной власти Свердловской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

При подготовке отказа в выдаче разрешения на строительство в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, учитываются положения пунктов 4, 5 и 9 Правил.

43. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 24, 32 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены заявителем по собственной инициативе;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка (в случае предоставления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство);

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

**Продолжение в № 12**



**Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10  
Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Артемовского городского округа  
от 30.01.2023 № 96-ПА  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения  
на ввод объекта в эксплуатацию»**

42. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя. Подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

43. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в пункте 21 Административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 24 Административного регламента.

44. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», его работник осуществляет действия, предусмотренные Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ СО «МФЦ» и Администрацией Артемовского городского округа.

ГБУ СО «МФЦ» обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности ГБУ СО «МФЦ» обеспечивает направление документов заявителя в электронной форме.

45. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданы и подписаны Управлением на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурируемые по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

46. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в том числе через ГБУ СО «МФЦ» либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Управление, ГБУ СО «МФЦ») либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

- 1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в том числе через ГБУ СО «МФЦ», либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
- 2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, ГБУ СО «МФЦ») в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в ГБУ СО «МФЦ»

Глава 23. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

47. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов, подлежащих представлению заявителем, и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка результата муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

48. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности);
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотренные;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

49. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в ГБУ СО «МФЦ», о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» и через Единый портал, в том числе путем оборудования в ГБУ СО «МФЦ» рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем ГБУ СО «МФЦ», а также прием комплексных запросов;
- формирование и направление ГБУ СО «МФЦ» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдана документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ СО «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдана документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- предоставление муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» посредством комплексного запроса.

Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Глава 24. Прием, проверка документов, подлежащих представлению заявителем, и регистрация заявления

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

51. Специалист Управления, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность заполнения заявления;
- 3) проверяет completeness прилагаемых документов, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю, в случае, если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату заявителю;
- 4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям Административного регламента, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные документы. В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом.
- 5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;
- 6) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) регистрирует заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с приложенными к нему документами;
- 8) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения данного действия – до одного рабочего дня. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

52. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов в книге (журнале) специалистом Управления, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

Глава 25. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При получении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и представленные документы и принимает решение о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусматриваемых пунктом 26 Административного регламента, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления начальником Управления, обеспечивает его регистрацию.

Заявитель получает документы и уведомление об отказе в приеме документов при личном обращении в Управление. В случае подачи документов через одно из отделений ГБУ СО «МФЦ» указанные уведомление и документы направляются курьерской доставкой в ГБУ СО «МФЦ» и выдаются заявителю работником указанного учреждения.

54. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 26. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

55. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 24 Административного регламента.

56. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, специалист Управления осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 24 Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
- о предоставлении выписки из ЕГРН об основных характеристиках, зарегистрированных правах, ограничениях в использовании, ограничениях прав или обременениях земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на таких земельных участках (при наличии), о предоставлении при необходимости кадастрового плана территории;
- 2) Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, Уральское управление Ростехнадзора;
- о предоставлении заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);
- 3) Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора;
- о предоставлении заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

57. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 24 Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

58. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в форме официальной переписки с использованием системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и подписывается уполномоченным должностным лицом Управления.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

59. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Управление в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы.

60. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 24 Административного регламента.

Глава 27. Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Управлении заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

62. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор, предусмотренный частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Управление обеспечивает осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства, в ходе которого осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строи-



**Уважаемые работники бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, ветераны труда! Поздравляем с профессиональным праздником!**

Создание комфортных условий для жизни - сложная задача. Ежедневно вы проявляете стойкость характера, способность работать в режиме, который по плечу не каждому. К вашей работе, как правило, приковано пристальное внимание со стороны жителей и руководства Артемовского городского округа. Спрос за выполнение обязанностей качественно и в срок повышает уровень ответственности.

Примите благодарность за повседневный нелегкий, но такой необходимый труд, за умение действовать четко, слаженно, проявлять выдержку в экстремальных ситуациях, работая в выходные и праздничные дни в круглосуточном режиме.

Желаем крепкого здоровья, успехов и благополучия. Пусть ваш труд всегда будет уважаем, а работа приносит удовлетворение и становится источником положительных эмоций. Удачи во всех делах, мира и добра!

**Глава АГО К. М. ТРОФИМОВ**      **Председатель Думы АГО В. С. АРСЕНОВ**

**ПЛЕМЕННОЙ ПТИЦЕВОДЧЕСКИЙ РЕПРОДУКТОР «СВЕРДЛОВСКИЙ»**  
(деревня Баранникова, Камышловский район)

**ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:**

- **ВЕТЕРИНАРНОГО ВРАЧА**, заработная плата 50 000 руб.,
- **ЗООТЕХНИКА**, заработная плата 40 000 руб.
- **ИНЖЕНЕРА ПО ОБОРУДОВАНИЮ**, заработная плата от 40 000 руб.

Образование и опыт работы обязательны. При переезде предоставляется благоустроенное жилье. Резюме направлять по адресу эл.почты [otdelkadrov@ppr-ural.ru](mailto:otdelkadrov@ppr-ural.ru)  
**Телефон отдела кадров: 8-982-630-16-13.**

**АФИША**

**ГЦД «ГОРНЯК»**  
ул. Комсомольская-2, тел. 2-48-04, сайт <https://gornyak96.ru/>

**ВИРТУАЛЬНЫЙ КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ**

- **21 марта в 19.00**  
**Вивальди «Времена года».**  
**Закрытие Bach-fest**
- **9 апреля в 19.00**  
**ЖИВОЙ КОНЦЕРТ**  
**Квартет саксофонов.**  
Ведущая - Марина Принц.  
Вход по заранее купленным билетам.
- **30 марта в 15.00**  
**Танцевальная площадка**  
**«ДУШОЮ МОЛОДЫ ВСЕГДА!»**  
Вход свободный со сменной обувью.
- **2 апреля в 15.00**  
**Интеллектуальная игра**  
**«МОЗГОВОЙНА - ЮНИОР»**  
**для игроков 14-18 лет.**  
Объединяйтесь с друзьями в команду до 10 человек и подавайте заявку в нашу группу ВКонтакте.

**АО «Облкоммунэнерго» приглашает на работу:** **ОКЭНЕРГО**

- **МАСТЕРА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ**
- **ЭЛЕКТРОМОНТЕРА**
- **ВОДИТЕЛЯ АВТОМОБИЛЯ**
- **ИНЖЕНЕРА ПО НАДЗОРУ ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

Адрес: г. Артемовский, ул. Достоевского, 30  
Тел. +7 (34363) 2-38-10

**ЦЕНТР СЛУХА «ЗВУКИ ЖИЗНИ»**

**СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ**

ВЕДУЩИХ МИРОВЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

- ✓ ВЫЕЗД СПЕЦИАЛИСТА НА ДОМ
- ✓ ПРОВЕРКА СЛУХА **БЕСПЛАТНО!**
- ✓ ПРИНИМАЕТ СУРДОАУСТИК (ДИПЛОМ)

**24 МАРТА с 13.00 до 14.00 в ЦР аптеке г. Артемовский ул. Энергетиков, 3**

АКЦИЯ! 6 БАТАРЕЕК ЗА 250 Р. **СКИДКА до 25%**

**8-800-250-30-59** цены от 8000 до 45 000 Р.  
ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ Скидки, акции, рассрочку предоставляет ИП Черныш К.А. ОГРН ИП 5201183200054588 в день торговли. ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

**Требуются ОХРАННИКИ**

Работа в г. Екатеринбурге. Графики различные. ОПЛАТА ДОСТОЙНАЯ.  
**Тел. 8-909-009-15-90**

**Куплю ЛЕДОБУР или ШНЕК. Тел. 8-963-031-55-10**

**Требуются ОХРАННИКИ**

Графики разные, вахта  
**З\П от 35 000 до 50 000 руб.**  
Предусмотрено авансирование  
**Работа в Екатеринбурге.**  
**Телефон +7 (902) 275-26-52**

**ТВ-программа**

**Понедельник, 20 марта**

**1**

05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ  
09.20 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)  
21.00 ВРЕМЯ  
**21.45 Т/С «РАНЕВСКАЯ» (16+)**  
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)  
23.45 «ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ» (16+)  
00.25 «ОБЯЗАТЕЛЬНО К ПРОЧТЕНИЮ» (16+)  
01.05 ПОДКАСТ ЛАБ «СОБРАЛИСЬ С МЫСЛЯМИ» (16+)  
01.45 «АНТРОПОЛОГИЯ» (16+)  
02.20 «ПИСЬМА» (16+)  
03.05 ПОДКАСТ ЛАБ «КОСМИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)  
03.45 «20 ЛЕТ СПУСТЯ» (16+)  
04.20 «ТРИГГЕРЫ» (16+)

**РОССИЯ 1**

05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «АКУШЕРКА. НОВЫЕ СЕРИИ» (16+)**  
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)  
**02.05 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)**  
**03.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)**

**МАТЧ!**

06.00 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» (12+)  
06.30 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ ЧЕМПИОНОВ (0+)  
07.00, 10.00, 12.20, 18.10, 22.30, 03.55 НОВОСТИ  
07.05, 15.50, 21.45, 00.35 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

10.05, 12.00 СПЕЦРЕПОРТАЖ (12+)  
10.25 ТАЙСКИЙ БОКС. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ФИНАЛЫ (16+)  
11.30, 23.35 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА» (12+)  
12.25 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. 1/2 ФИНАЛА КОНФЕРЕНЦИИ «ВОСТОК». «АДМИРАЛ» (ВЛАДИВОСТОК) - «АК БАРС» (КАЗАНЬ) (0+)  
14.50 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ЛЕОН ЭДВАРДС ПРОТИВ КАМАРУ УСМАНА (16+)  
16.45 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. БЛАГОВЕЩЕНСК» (12+)  
17.15, 03.00 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)  
18.15 «ГРОМКО» (12+)  
19.15 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. 1/2 ФИНАЛА КОНФЕРЕНЦИИ (0+)  
22.35 БОКС. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ЖЕНЩИНЫ (16+)  
00.05 «ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ. ХОККЕЙ» (12+)  
01.05 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «БАЙЕР» - «БАВАРИЯ» (0+)  
04.00 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ» (КАСНОДАР) - УНИКС (КАЗАНЬ) (0+)

**НТВ**

**04.55 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОЗВРАЩЕНИЯ» (16+)**  
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «ХОЗЯИН» (16+)**  
**22.15, 00.00 Т/С «НЕВСКИЙ. ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА» (16+)**  
**00.45 Т/С «ИГРА. РЕВАНШ» (16+)**

**РОССИЯ К**

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30,

23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА МУЗЕЙНАЯ  
07.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. СЕРГЕЙ КУРЕХИН  
07.35, 18.35, 01.25 Д/Ф «ТАЙНЫ МОЗГА»  
08.30 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»  
**08.55, 16.25 Х/Ф «ВАРЬКИНА ЗЕМЛЯ»**  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 00.20 ХХ ВЕК. А. КОНЧАЛОВСКИЙ, М. ЛАДЫНИНА, Н. КРЮЧКОВ, М. ВОЛОДИНА, О. ЯНКОВСКИЙ В «КИНОПАНОРАМЕ». В. МЕРЕЖКО. 1992 г.  
12.20, 02.15 Д/Ф «ИСПАНИЯ. ТОРТОСА»  
12.50 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. ЛИКА НИФОНТОВА  
13.45 Д/Ф «О ВРЕМЕНИ И О РЕКЕ. ОКА»  
14.30 АТЛАНТЫ. В ПОИСКАХ ИСТИНЫ. АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА АЛЕКСАНДРА ГОРОДИЦКОГО  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ 15.20 «АГОРА», ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ  
17.30 ШЕДЕВРЫ МУЗЫКИ XVIII - XIX СТОЛЕТИЯ. А. ДВОРЖАК. СИМФОНИЯ №7  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»  
20.45 Д/Ф «ХРАНИТЕЛИ ЖИЗНИ. СЕЧЕНОВ»  
21.30 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»  
22.15 «ВОСХОД ОСМАНСКОЙ ИМПЕРИИ». ДОКУДРАМА (ТУРЦИЯ). 5С.  
«ДРЕВНИЕ ПРОРОЧЕСТВА»  
23.00 Д/С «ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ ВРЕМЯ»  
23.50 «МАГИСТР ИГРЫ». АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА МИКУШЕВИЧА. «ВОЗЛЮБЛЕННЫЙ ПИКОВОЙ ДАМЫ»  
02.45 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЛЕОНИД ПАСТЕРНАК

**Карусель**

05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)  
07.30 М/С «ВОЛШЕБНАЯ КУХНЯ» (0+)  
10.15 М/С «ПЕТРОНИК» (0+)  
10.45 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)

**СПАС**

05.00, 23.55 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)  
05.10 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)  
07.00 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)  
10.30, 00.40 «ЗАВЕТ» (6+)  
11.35 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)

**СТС**

10.55 М/С «ОТЕЛЬ У ОВЕЧЕК» (0+)  
12.55 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)  
13.10 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)  
13.35 М/С «БЕН 10» (12+)  
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)  
14.10 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ» (6+)  
15.25 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)  
18.10 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» (0+)  
20.15 М/С «ЛУДЛВИЛЛЬ» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)  
20.45 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)  
22.00 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ ГАЛАКТИКИ» (6+)  
22.25 М/С «БУБА» (6+)  
00.05 «ЕРАЛАШ»  
01.30 М/С «ФИКСИКИ» (0+)

**СТС**

05.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
08.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)  
14.00 «НЕВЕРоятно ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)  
17.00, 03.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)  
**20.00 Х/Ф «ЗЕМЛЯ БУДУЩЕГО» (12+)**  
22.20 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)  
23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)  
**00.30 Х/Ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ» (12+)**

**Карусель**

05.00, 23.55 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)  
05.10 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)  
07.00 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)  
10.30, 00.40 «ЗАВЕТ» (6+)  
11.35 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)

12.40 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)  
13.35, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)  
15.00 Д/Ф «БЛАЖЕННЫ МИЛОСТИВЫЕ...» (0+)  
**15.45 Х/Ф «В ДОБРЫЙ ЧАС» (0+)**  
**17.45 Х/Ф «ПРИШЕЛ СОЛДАТ С ФРОНТА» (12+)**  
19.30, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
21.30, 02.30 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. МИССИЯ К СЛАВЯНАМ. IX-X ВЕКА» (0+)  
22.20 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)  
22.55 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ» (16+)  
00.10 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ. ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ ЗНАМЕНИ» (0+)  
01.40 «ВСТРЕЧА» (12+)

**СТС**

06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
08.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)  
14.00 «НЕВЕРоятно ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)  
17.00, 03.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)  
**20.00 Х/Ф «ЗЕМЛЯ БУДУЩЕГО» (12+)**  
22.20 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)  
23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)  
**00.30 Х/Ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ» (12+)**

**СТС**

06.30, 04.55 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)  
08.25 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)  
09.25 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)  
11.40 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)  
12.45, 04.05 Д/С «ПОРЧА» (16+)  
13.15, 04.30 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)  
13.50 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)  
14.25 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» (16+)

**ТВ 3**

06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)  
06.15, 05.30 М/ФЫ (0+)  
**09.30, 16.50, 19.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)  
13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
**18.30 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ» (16+)**  
**20.30 Т/С «ЧТО И ТРЕБОВАЛОСЬ ДОКАЗАТЬ» (16+)**  
**22.30 Х/Ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ 2» (18+)**  
**00.15 Х/Ф «ФАКУЛЬТЕТ» (16+)**  
**02.00 Т/С «ДОКТОР ХЭРРОУ» (16+)**  
03.45 «ФАКТОР РИСКА. ПСИХОЛОГИИ» (16+)  
04.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ. ВИДЕО, КОТОРОЕ НЕЛЬЗЯ СМОТРЕТЬ» (16+)  
05.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ. ФАНТОМНЫЙ ЭКСТРАСЕНС. ГОЛИЦЫНО» (16+)

**ТВ 3**

06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)  
06.15, 05.30 М/ФЫ (0+)  
**09.30, 16.50, 19.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)  
13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
**18.30 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ» (16+)**  
**20.30 Т/С «ЧТО И ТРЕБОВАЛОСЬ ДОКАЗАТЬ» (16+)**  
**22.30 Х/Ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ 2» (18+)**  
**00.15 Х/Ф «ФАКУЛЬТЕТ» (16+)**  
**02.00 Т/С «ДОКТОР ХЭРРОУ» (16+)**  
03.45 «ФАКТОР РИСКА. ПСИХОЛОГИИ» (16+)  
04.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ. ВИДЕО, КОТОРОЕ НЕЛЬЗЯ СМОТРЕТЬ» (16+)  
05.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ. ФАНТОМНЫЙ ЭКСТРАСЕНС. ГОЛИЦЫНО» (16+)

**ПЯТНИЦА!**

05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ КАНИКУЛЫ» (6+)  
05.20 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)  
05.40 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)  
06.00, 01.30, 04.20 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)  
06.30 «КОНДИТЕР» (16+)  
07.50, 14.40 «НА НОЖАХ» (16+)  
12.30 «АДСКАЯ КУХНЯ» (16+)  
19.00 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)  
20.30 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)  
**22.40 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ СУПЕРМЕНА» (12+)**  
01.50 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)

**ТВ 3**

07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦ-

**ТАТARСТАН**

06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)  
07.00, 08.00, 15.00, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (16+)  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)  
**09.00, 17.00 Т/С «НЕЖДАНЫЙ ГОСТЬ 2» (16+)**  
**10.00, 23.00 Т/С «ПЯТЬ ЛЕТ СПУСТЯ» (16+)**  
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
**11.30, 22.10 Т/С «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ 2» (12+)**  
12.30 ХОККЕЙ. КУБОК ГАГАРИНА. МАТЧ СЕРИИ PLAY-OFF. «АДМИРАЛ»-«АК БАРС» (0+)  
15.15 КУБОК РОССИИ ПО БАСКЕТБОЛУ НА КОЛЯСКАХ. ФИНАЛ (0+)  
18.00, 03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (16+)  
19.00, 00.30 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)  
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)  
20.15 «ГОСТИНЕЦ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ» (0+)  
21.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (6+)  
00.00 «КАРАВАЙ» (6+)  
01.00 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
04.45 «СПОЕМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)

**ТАТARСТАН**

06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)  
07.00, 08.00, 15.00, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (16+)  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)  
**09.00, 17.00 Т/С «НЕЖДАНЫЙ ГОСТЬ 2» (16+)**  
**10.00, 23.00 Т/С «ПЯТЬ ЛЕТ СПУСТЯ» (16+)**  
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
**11.30, 22.10 Т/С «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ 2» (12+)**  
12.30 ХОККЕЙ. КУБОК ГАГАРИНА. МАТЧ СЕРИИ PLAY-OFF. «АДМИРАЛ»-«АК БАРС» (0+)  
15.15 КУБОК РОССИИ ПО БАСКЕТБОЛУ НА КОЛЯСКАХ. ФИНАЛ (0+)  
18.00, 03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (16+)  
19.00, 00.30 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)  
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)  
20.15 «ГОСТИНЕЦ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ» (0+)  
21.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (6+)  
00.00 «КАРАВАЙ» (6+)  
01.00 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
04.45 «СПОЕМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)

**ТАТARСТАН**

06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)  
07.00, 08.00, 15.00, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (16+)  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)  
**09.00, 17.00 Т/С «НЕЖДАНЫЙ ГОСТЬ 2» (16+)**  
**10.00, 23.00 Т/С «ПЯТЬ ЛЕТ СПУСТЯ» (16+)**  
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
**11.30, 22.10 Т/С «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ 2» (12+)**  
12.30 ХОККЕЙ. КУБОК ГАГАРИНА. МАТЧ СЕРИИ PLAY-OFF. «АДМИРАЛ»-«АК БАРС» (0+)  
15.15 КУБОК РОССИИ ПО БАСКЕТБОЛУ НА КОЛЯСКАХ. ФИНАЛ (0+)  
18.00, 03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (16+)  
19.00, 00.30 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)  
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)  
20.15 «ГОСТИНЕЦ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ» (0+)  
21.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (6+)  
00.00 «КАРАВАЙ» (6+)  
01.00 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
04.45 «СПОЕМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)





Вторник, 21 марта



05.00 «ДОБРОЕ УТРО» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ» 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 13.45 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» (12+) 06.30 «НАШИ ИНОСТРАНЦЫ» (12+)

14.20 «ТЫ В БАНЕ!» (12+) 14.50, 03.00 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР (0+)

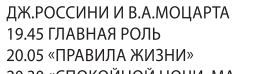


04.55 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+) 06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

ТОСЛАВА РИХТЕРА» 12.30 «ВОСХОД ОСМАНСКОЙ ИМПЕРИИ».



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

00.05 «ЕРАЛАШ» 01.30 М/С «ФИКСИКИ» (0+)



05.00, 18.00, 02.25 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)



05.00, 23.55 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+) 05.10 «ПИЛИГРИМ. ПО МЕСТАМ ЦАРСТВЕННЫХ СТРАТОТЕРПЦЕВ» (6+)

16.00 Х/Ф «ТРОЕ СУТОК ПОСЛЕ БЕССМЕРТИЯ» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+) 07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)



06.30, 05.20 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)



06.15, 05.45 М/Фы (0+) 09.30, 16.50, 19.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ!» (6+)



07.00, 05.35 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)

20.00 Т/С «КАФЕ «КУБА» (16+) 21.00 Т/С «ПРЕДПОСЛЕДНЯЯ ИНСТАНЦИЯ 2» (12+)



06.00, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

Среда, 22 марта



05.00 «ДОБРОЕ УТРО» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ» 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» (12+) 06.30 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. БЛАГОВЕЩЕНСК» (12+)

«ВОСТОК», «АДМИРАЛ» (ВЛАДИВОСТОК) - «АК БАРС» (КАЗАНЬ) (0+)

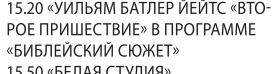


04.55 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+) 06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

ЗЕМЛЯ» 10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ» 11.10, 23.50 ХХ ВЕК. «ПОСЛЕДНЯЯ ВСТРЕЧА С ЛЕОНИДОМ УТЕСОВИМ».



14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+) 14.10 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ» (6+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+) 14.10 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ» (6+)



05.00, 18.00, 02.20 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)



05.00, 23.55 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+) 05.10, 12.25 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)

КУХНЯ» (0+) 15.00 Д/Ф «ВОИНЫ-МУЧЕНИКИ ПЕРВЫХ ВЕКОВ. СВЯТЫЕ ВОИНЫ» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+) 07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)



06.30, 05.15 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

14.50 Х/Ф «СТО ДОРОГ» (16+) 19.00 Х/Ф «УДЕРЖИ МЕНЯ» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ!» (6+)

СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+) 09.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)



Четверг, 23 марта



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)  
09.40 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20 "ИН-  
ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ" (16+)  
17.15 "МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ" (16+)  
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 "ВРЕМЯ"  
**21.45 Т/С "РАНЕВСКАЯ" (16+)**  
22.45 "БОЛЬШАЯ ИГРА" (16+)  
23.55, 00.35, 01.15, 01.55, 02.35, 03.05,  
03.20, 03.55 "ПОДКАСТ.ЛАБ" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+)  
14.55 "КТО ПРОТИВ?" (12+)  
16.30 "МАЛАХОВ" (16+)  
**21.20 Т/С "АКУШЕРКА. НОВЫЕ  
СЕРИИ" (16+)**  
23.25 "ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СО-  
ЛОВЬЕВЫМ" (12+)  
**02.05 Т/С "ДУЭТ ПО ПРАВУ" (12+)**  
**03.55 Т/С "ПЫЛЬНАЯ РАБОТА"  
(16+)**



06.00, 13.45 "СПОРТИВНЫЙ ВЕК" (12+)  
06.30 "БОЛЬШОЙ ХОККЕЙ" (12+)  
07.00, 10.00, 12.20, 14.15, 17.50, 22.30,  
03.55 НОВОСТИ  
07.05, 15.50, 21.45, 00.35 ВСЕ НА  
МАТЧ! (12+)  
10.05, 12.00 СПЕЦРЕПОРТАЖ (12+)  
10.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА.  
UFC. КАМАРУ УСМАН ПРОТИВ ХОРХЕ  
МАСВИДАЛЯ (16+)  
11.30 "ТЫ В БАНЕ!" (12+)  
12.25 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+)  
14.20 "ЧТО ПО СПОРТУ? ТОЛЬЯТТИ"  
(12+)

14.50 БОКС. VARE KNUCKLE FC.  
ЛОРЕНЦО ХАНТ ПРОТИВ МАЙКА  
РИЧМАНА (16+)  
17.55 ФУТБОЛ. БЛАГОТВОРИТЕЛЬ-  
НЫЙ МАТЧ. "ФЕНЕРБАХЧЕ" (ТУРЦИЯ)  
- "ЗЕНИТ" (РОССИЯ) (0+)  
20.00 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ  
КХЛ. 1/2 ФИНАЛА КОНФЕРЕНЦИИ  
(0+)  
22.35 БОКС. ЧЕМПИОНАТ МИРА.  
ЖЕНЩИНЫ (16+)  
23.35 "МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА"  
(12+)  
00.05 "ВИД СВЕРХУ" (12+)  
01.05 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОС-  
СИИ. PARI СУПЕРЛИГА. МУЖЧИНЫ.  
"ЛОКОМОТИВ" (НОВОСИБИРСК) -  
"НЕФТЯНИК" (ОРЕНБУРГ) (0+)  
03.00 БАСКЕТБОЛ ЭХЗ. WINLINE  
ЧЕМПИОНАТ РОССИИ (0+)  
04.00 ГАНДБОЛ. ЧЕМПИОНАТ  
РОССИИ. ОЛИМПЕТ СУПЕРЛИГА.  
ЖЕНЩИНЫ. ЦСКА - "КУБАНЬ" (КРАС-  
НОДАР) (0+)  
05.30 "ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. БЛАГО-  
ВЕЩЕНСК" (12+)



**04.55 Т/С "МОСКВА. ТРИ ВОКЗА-  
ЛА" (16+)**  
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35  
СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С "МОРСКИЕ ДЬЯВО-  
ЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ" (16+)**  
13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕ-  
СТВИЕ" (16+)  
14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)  
16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+)  
17.50 "ДНК" (16+)  
**20.00 Т/С "ХОЗЯИН" (16+)**  
**22.15, 00.00 Т/С "НЕВСКИЙ. ОХОТА  
НА АРХИТЕКТОРА" (16+)**  
00.50 "ПОЗДНЯКОВ" (16+)  
01.05 "МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ"  
(12+)  
**01.55 Т/С "ИГРА. РЕВАНШ" (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30,  
23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

06.35 "ПЕШКОМ...". МОСКВА ТОЛ-  
СТОВСКАЯ  
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.  
БОРИС ТЕНИН  
07.35, 18.35, 00.40 Д/Ф "ТАЙНЫ  
МОЗГА"  
08.30 "ЖИЗНЬ И СУДЬБА"  
**08.55, 16.35 Х/Ф "ВАРЬКИНА  
ЗЕМЛЯ"**  
10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"  
11.10, 23.50 ХХ ВЕК. "КОТ И КЛОУН.  
ЮРИЙ КУКЛАЧЕВ". 1984 Г.  
12.05 Д/Ф "ОГЮСТ МОНФЕРРАН"  
12.30 "ЦИНЬ ШИХУАНДИ, ПРАВИ-  
ТЕЛЬ ВЕЧНОЙ ИМПЕРИИ". ДОКУ-  
ДРАМА (ЮЖНАЯ КОРЕЯ). 1С. "ЧУДО  
ОБЪЕДИНЕНИЯ"  
13.20 "ШКОЛА БУДУЩЕГО". 3Ф.  
"БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА"  
13.50 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ. АЛЬМА-  
НАХ ПО ИСТОРИИ МУЗЫКАЛЬНОЙ  
КУЛЬТУРЫ  
14.30 АТЛАНТЫ. В ПОИСКАХ ИС-  
ТИНЫ. А. ГОРОДНИЦКИЙ  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. ТЕАТР  
15.20 ПЯНИЧНЫЙ ДОМИК. "ЧЕЧЕН-  
СКИЙ КОСТЮМ"  
15.45 "2 ВЕРНИК 2". ФЕДОР ЛАВРОВ  
И ЕЛИЗАВЕТА КОКОРЕВА  
17.40 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. АЛЬБРЕХТ  
ДЮРЕР. "МЕЛАНХОЛИЯ"  
17.50, 01.30 ШЕДЕВРЫ МУЗЫКИ XVIII  
- XIX СТОЛЕТИЙ. ПРОИЗВЕДЕНИЯ  
ДЖ.РОССИНИ И Й.ГАЙДНА  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 ОТКРЫТАЯ КНИГА. АСЯ ВО-  
ЛОДИНА. "ПРОТАГОНИСТ"  
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-  
ЛЫШИ!"  
20.45 Д/Ф "ЗОЛОТОЙ ТЕЛЕНОК". С  
ТАКИМ СЧАСТЬЕМ - И НА ЭКРАНЕ!  
21.30 "ЭНИГМА. ГРУППА TRIVU"  
22.10 "ЦИНЬ ШИХУАНДИ, ПРАВИ-  
ТЕЛЬ ВЕЧНОЙ ИМПЕРИИ". ДОКУДРА-  
МА (ЮЖНАЯ КОРЕЯ). 2С. "МАВЗОЛЕЙ  
ИМПЕРАТОРА"  
23.00 Д/С "ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ ВРЕМЯ"  
02.15 Д/Ф "ВЕНЕЦИЯ. НА ПЛАВУ"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)  
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!" (0+)  
07.30 М/Ф "СУПЕР МЯУ" (0+)  
10.15 М/Ф "ПЕТРОНИКС" (0+)  
10.45 МАСТЕРСКАЯ "УМЕЛЫЕ РУЧКИ"  
(0+)

11.00 М/С "ДРАКОШИЯ" (0+)  
11.15 М/С "ТУРБОЗАВРЫ" (0+)  
12.55 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+)  
13.10 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!" (6+)  
13.35 М/С "БЕН 10" (12+)  
14.00 "НАВИГАТОР. НОВОСТИ" (0+)  
14.10 М/Ф "ГУДЗОНИАНС. МАГИЧЕ-  
СКАЯ СИЛА" (6+)  
14.20, 00.05 "ЕРАЛАШ"  
15.25 М/С "ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕ-  
СКИЕ ТАКСИСТЫ" (6+)  
16.25 М/С "ЦАРЕВНЫ" (0+)  
18.10 М/С "СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ"  
(0+)  
20.15 М/С "ЛУДВЛЛЛЬ" (0+)  
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-  
ШИ!" (0+)  
20.45 М/С "ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА" (0+)  
22.00 М/С "ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ  
ГАЛАКТИКИ" (6+)  
22.25 М/С "БУБА" (0+)  
01.30 М/С "ФИКСИКИ" (0+)



05.00, 18.00, 02.05 "САМЫЕ ШОКИРУ-  
ЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)  
06.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВО-  
СТИ (16+)  
09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕ-  
КТ (16+)  
11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИОН-  
НАЯ ПРОГРАММА 112" (16+)  
13.00, 23.30 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕ-  
СТВА" (16+)  
14.00 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ  
ИСТОРИИ" (16+)  
15.00 "НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ" (16+)  
17.00, 02.50 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+)  
**20.00 Х/Ф "ЗЕМНОЕ ЯДРО: БРОСОК  
В ПРЕСПОДНОЮ" (12+)**  
22.30 "СМОТРЕТЬ ВСЕМ!" (16+)  
**00.30 Х/Ф "ОТКРЫТОЕ МОРЕ:  
НОВЫЕ ЖЕРТВЫ" (16+)**



05.00, 23.45 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)  
05.10, 11.55, 00.55 "В ПОИСКАХ  
БОГА" (6+)  
**05.40 Х/Ф "КУТУЗОВ" (0+)**  
07.10 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)  
07.30, 09.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+)  
10.30 Д/Ф "ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПО-  
СЛЕ СМЕРТИ. КРЕСТОВЫЕ ПОХОДЫ.

XI-XII ВЕКА" (0+)  
11.20, 22.20 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ  
СВЯЩЕННИКА" (12+)  
12.25 "РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ" (6+)  
13.00 "ПРОФЕССОР ОСИПОВ" (0+)  
13.35, 14.00, 14.30 "МОНАСТЫРСКАЯ  
КУХНЯ" (0+)  
15.00 Д/Ф "СВЯТОЙ ПАВЕЛ ТАГАН-  
РОГСКИЙ" (0+)  
**15.40 Х/Ф "ДНЕВНЫЕ ЗВЕЗДЫ" (0+)**  
**17.35 Х/Ф "ЖДИТЕ ПИСЕМ" (0+)**  
19.30, 03.10 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+)  
21.30, 02.30 Д/Ф "ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ  
ПОСЛЕ СМЕРТИ. УДАР В СПИНУ:  
СМЕРТЕЛЬНЫЙ РЕЙД КРЕСТНОС-  
ЦЕВ. XII-XIII ВЕКА" (0+)  
22.55 Д/Ф "ХРАМ" (0+)  
00.00 "СВЯТЫНИ РОССИИ" (6+)  
01.25 Д/Ф "ПО РУССКОМУ ДОРОГЕ ИЗ  
ПЛЕНА В ПАМЯТЬ" (16+)  
01.40 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ"  
(16+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+)  
07.00 М/С "ЛУНТИК" (0+)  
07.30, 18.00, 19.30, 19.30 Т/С "МОЯ  
МАМА - ШПИОН" (16+)  
08.25 "УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.  
СМЕХВООК" (16+)  
09.00 ВИКТОРИНА "НА ВЫХОД!" (16+)  
**11.05 Т/С "КУХНЯ" (16+)**  
**15.20 Т/С "ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ"  
(12+)**  
20.00 "ИМПРОВИЗАТОРЫ" (16+)  
**21.00 Х/Ф "НЯНЬКИ" (16+)**  
**22.55 Х/Ф "ПРИТВОРИСЬ МОЕЙ  
ЖЕНОЙ" (16+)**  
**01.15 Х/Ф "ПОДАРОК С ХАРАКТЕ-  
РОМ" (0+)**  
**02.40 Т/С "МОЛОДЁЖКА" (16+)**  
04.55 "6 КАДРОВ" (16+)  
05.20 М/ФЫ (0+)



06.30, 04.50 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕР-  
ШЕННОЛЕТНИХ" (16+)  
08.10 "ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!" (16+)  
09.10 "ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО" (16+)  
11.25 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ" (16+)  
12.30, 02.50 Д/С "ПОРЧА" (16+)  
13.00, 03.15 Д/С "ЗНАХАРКА" (16+)  
13.35, 03.45 Д/С "ВЕРНУ ЛЮБИМОГО"  
(16+)  
14.10, 04.10 Д/С "ГОЛОСА УШЕДШИХ

ДУШ" (16+)  
**14.45 Х/Ф "ВРЕМЯ ЖЕНИТЬСЯ"  
(16+)**  
**19.00 Х/Ф "ЖЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ РАС-  
СОРИТЬ" (16+)**  
**23.15 Х/Ф "ЗА КАМЕННОЙ СТЕ-  
НОЙ" (16+)**  
04.35 "6 КАДРОВ" (16+)



06.00, 09.15 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ"  
(16+)  
06.15, 05.30 М/ФЫ (0+)  
**09.30, 16.50, 19.30 Т/С "СЛЕПАЯ"  
(16+)**  
11.15 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+)  
12.20 "МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ" (16+)  
13.30 Д/С "ГАДАЛКА" (16+)  
**18.30 Т/С "ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ" (16+)**  
**20.30 Т/С "ЧТО И ТРЕБОВАЛОСЬ  
ДОКАЗАТЬ" (16+)**  
**22.45 Х/Ф "ДОЧЬ КОЛДУНИ" (16+)**  
**00.45 Т/С "ДОКТОР ХЭРРОУ" (16+)**  
02.30 "ИСПОВЕДЬ ЭКСТРАСЕНСА.  
ДЖУНА" (16+)  
03.15 "ИСПОВЕДЬ ЭКСТРАСЕНСА.  
МЕССИНГ ВОЛЬФ" (16+)  
03.45 "ИСПОВЕДЬ ЭКСТРАСЕНСА.  
БАГИРОВА ГАЛИНА" (16+)  
04.30 Д/С "ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕ-  
НИЯМИ. НАСЛЕДНИК МАСТЕРСКОЙ  
СУМАСШЕДШЕГО СКУЛЬПТОРА" (16+)  
05.00 Д/С "ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИ-  
ДЕНИЯМИ. БЛИЗКИЙ ЧЕРНОБЫЛЬ.  
МАЛАХОВКА" (16+)



05.00 М/С "НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ"  
(6+)  
05.25 М/С "ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДО-  
ЛИНЫ" (0+)  
05.50 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)  
06.10, 02.30, 04.40 "ПЯТНИЦА NEWS"  
(16+)  
06.30 "КОНДИТЕР" (16+)  
07.30 "НА НОЖАХ" (16+)  
11.40 "АДСКАЯ КУХНЯ" (16+)  
13.40, 22.00 "ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ" (16+)  
21.00 "ТРЕВЕЛ-БАТТЛ" (16+)  
**00.10 Х/Ф "УБИЙСТВО" (16+)**  
03.00 "ИНСАЙДЕРЫ" (16+)



14.10, 04.10 Д/С "ГОЛОСА УШЕДШИХ

07.00, 05.30 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ.  
СПЕЦДАЙДЖЕСТ" (16+)  
08.30 "ХОЧУ ПЕРЕМЕН" (16+)  
**09.00 Т/С "САШАТАНЯ" (16+)**  
**16.00 Т/С "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С  
РУБЛЕВКИ" (16+)**  
**20.00 Т/С "КАФЕ "КУБА" (16+)**  
**21.00 Т/С "ПРЕДПОСЛЕДНЯЯ  
ИНСТАНЦИЯ 2" (12+)**  
23.35 "ЖЕНСКИЙ СТЕП" (18+)  
**00.40 Х/Ф "ТРЕЗВЫЙ ВОДИТЕЛЬ"  
(16+)**  
02.20 "ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ"  
(16+)  
03.55 ШОУ "СТУДИЯ СОЮЗ" (16+)  
05.50 М/Ф "ЧУДО-ЮДО" (6+)

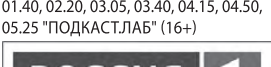


06.00, 07.10, 02.00 "МАНЗАРА" (ПА-  
НОРАМА) (16+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30,  
21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА  
(16+)  
08.10 "ЗДРАВСТВУЙТЕ!" (16+)  
**09.00, 17.00 Т/С "НЕЖДАНЫЙ  
ГОСТЬ 2" (16+)**  
**10.00, 23.00 Т/С "ПЯТЬ ЛЕТ СПУ-  
СТЯ" (16+)**  
11.00, 00.40 "КАРАВАЙ" (6+)  
11.30 "ТАТАРЛАР" (12+)  
**12.00, 22.10 Т/С "ОСКОЛКИ СЧА-  
СТЬЯ 2" (12+)**  
13.00, 04.45 "ШОУ ДЖАВИДА"  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
14.00 "РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ" (НА ТАТАР-  
СКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
14.15 "РЫЦАРИ ВЕЧНОСТИ" (16+)  
14.45 КОНЦЕРТ (16+)  
15.15 "ШАЯН ТВ" (0+)  
16.00, 21.10, 00.15 "СООТЕЧЕСТВЕН-  
НИКИ" (16+)  
16.30 "ТАТАРЫ" (НА ТАТАРСКОМ  
ЯЗЫКЕ) (12+)  
18.00 "ПУТНИК" (НА ТАТАРСКОМ  
ЯЗЫКЕ) (16+)  
19.00, 20.00 "ТОЧКА ОПОРЫ" (16+)  
21.00 "ПОГРУЖЕНИЕ НА 100"  
(12+)  
22.00 "ВЫЗОВ 112" (16+)  
23.50 "ВИДЕОСПОРТ" (16+)  
01.05 "ГОЛОВОЛОМКА" (НА ТАТАР-  
СКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
03.30 "ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ"  
(16+)  
03.55 "ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ" (НА  
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)

Пятница, 24 марта



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00 НОВОСТИ  
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)  
09.40 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+)  
10.30, 11.20, 14.15 "ИНФОРМАЦИОН-  
НЫЙ КАНАЛ" (16+)  
17.15 "МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ" (16+)  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
18.35 "ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН" (16+)  
19.45 "ПОЛЕ ЧУДЕС" (16+)  
21.00 "ВРЕМЯ"  
21.45 "ГОЛОС" ВЕСНЫ В ОБНОВЛЕН-  
НОМ СОСТАВЕ (12+)  
**23.30 Х/Ф "ЛУЧШЕЕ ВПЕРЕДИ"  
(16+)**  
01.40, 02.20, 03.05, 03.40, 04.15, 04.50,  
05.25 "ПОДКАСТ.ЛАБ" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"  
09.00, 14.30, 21.15 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+)  
14.55 "КТО ПРОТИВ?" (12+)  
16.30 "ПРЯМОЙ ЭФИР" (16+)  
21.30 "МОЯ МЕЛОДИЯ" (12+)  
23.45 "УЛЫБКА НА НОЧЬ" (16+)  
**00.50 Х/Ф "ХРАНИ ТЕБЯ ЛЮБОВЬ  
МОЯ"**  
**04.10 Т/С "ПЫЛЬНАЯ РАБОТА"  
(16+)**



06.00, 13.45 "СПОРТИВНЫЙ ВЕК"  
(12+)  
06.30 "ТРЕТИЙ ТАЙМ" (12+)  
07.00, 08.35, 14.15, 17.30, 22.30  
НОВОСТИ  
07.05, 14.40, 18.35, 21.45, 00.35 ВСЕ НА  
МАТЧ! (12+)  
08.40, 01.05 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ.  
АЛЬФА-БАНК ЧЕМПИОНАТ РОССИИ.  
ЭСТАФЕТА. ЖЕНЩИНЫ (0+)  
10.15, 02.00 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ.  
АЛЬФА-БАНК ЧЕМПИОНАТ РОССИИ.

ЭСТАФЕТА. МУЖЧИНЫ (0+)  
12.30 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+)  
14.20 "ЛИЦА СТРАНЫ. СВЕТЛАНА  
БАЖАНОВА" (12+)  
15.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА.  
ОНЕ FC (16+)  
17.35 "ВЫ ЭТО ВИДЕЛИ" (12+)  
19.15 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ  
КХЛ. 1/2 ФИНАЛА КОНФЕРЕНЦИИ  
(0+)  
22.35 Д/Ф "ВАЛЕРИЙ ХАРЛАМОВ. НА  
ВЫСОКОЙ СКОРОСТИ" (12+)  
23.35 "МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА"  
(12+)  
00.05 "ЧТО ПО СПОРТУ? ТОЛЬЯТТИ"  
(12+)  
03.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА.  
ОНЕ FC. АНАТОЛИЙ МАЛЫХИН ПРО-  
ТИВ АРДЖАНА БХУЛЛАРА (16+)



**04.55 Т/С "МОСКВА. ТРИ ВОКЗА-  
ЛА" (16+)**  
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С "МОРСКИЕ ДЬЯВО-  
ЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ" (16+)**  
13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕ-  
СТВИЕ" (16+)  
14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)  
16.45 "ДНК" (16+)  
17.55 "ЖДИ МЕНЯ" (12+)  
**20.00 Т/С "ХОЗЯИН" (16+)**  
**22.15 Т/С "НЕВСКИЙ. ОХОТА НА  
АРХИТЕКТОРА" (16+)**  
00.00 "СВОЯ ПРАВДА" (16+)  
02.00 "ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ  
РУССКОГО" (12+)  
02.25 "КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС" (0+)  
**03.20 Т/С "ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ"  
(16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30,  
23.15 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
06.35 "ПЕШКОМ...". МОСКВА СТАНИС-  
ЛАВСКОГО  
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.  
ВАЛЕНТИНА КАРАВАЕВА  
07.35 Д/Ф "ХРАНИТЕЛИ ЖИЗНИ.

СЕЧЕНОВ"  
08.15, 16.20 Д/С "ЗАБЫТОЕ РЕМЕС-  
ЛО"  
08.30 "ЖИЗНЬ И СУДЬБА"  
**08.50, 16.35 Х/Ф "ХОТИТЕ - ЛЮБИ-  
ТЕ, ХОТИТЕ - НЕТ..."**  
10.15 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ.  
"ЗВЕЗДА ЛЮБОВИ ОРЛОВОЙ". РАС-  
СКАЗЫВАЕТ МАРИЯ МИРОНОВА  
**10.35 Х/Ф "МУСОРСКИЙ"**  
12.30 "ЦИНЬ ШИХУАНДИ, ПРА-  
ВИТЕЛЬ ВЕЧНОЙ ИМПЕРИИ"  
ДОКУДРАМА (ЮЖНАЯ КОРЕЯ). 2-Я  
СЕРИЯ."МАВЗОЛЕЙ ИМПЕРАТОРА"  
13.20 "ШКОЛА БУДУЩЕГО". 4Ф. "ШКО-  
ЛА БЕЗ ЗВОНКА"  
13.50 ОТКРЫТАЯ КНИГА. АСЯ ВО-  
ЛОДИНА. "ПРОТАГОНИСТ"  
14.20 ВЛАСТЬ ФАКТА. "ЭКОНОМИКА  
ПИРАТСТВА"  
15.05 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. СА-  
РАНСК (РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ)  
15.35 "ЭНИГМА. ГРУППА TRIVU"  
17.45 ШЕДЕВРЫ МУЗЫКИ XVIII - XIX  
СТОЛЕТИЙ. ПРОИЗВЕДЕНИЯ Ф.  
МЕНДЕЛЬСОНА  
18.45 "БИЛЕТ В БОЛЬШОЙ"  
19.45 К 85-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕ-  
НИЯ АЛЕКСЕЯ ПЕТРЕНКО. ЛИНИЯ  
ЖИЗНИ  
**20.50 Х/Ф "АГОНИЯ"**  
23.35 "2 ВЕРНИК 2"  
**00.30 Х/Ф "КОНТРОССЕССО" (16+)**  
02.15 М/Ф "ШУТ БАЛАКИРЕВ". "ПРИТ-  
ЧА ОБ АРТИСТЕ (ЛИЦЕДЕЙ)"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)  
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!" (0+)  
07.30 М/С "ДИНОСИТЫ" (0+)  
10.15 М/С "ПЕТРОНИКС" (0+)  
10.45 "СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯКИ"  
(0+)  
11.10 М/С "ДРАКОШИЯ" (0+)  
11.25 М/С "ПОЕЗД ДИНОЗАВРОВ" (0+)  
12.55 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+)  
13.10 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!" (6+)  
13.35 М/С "БЕН 10" (12+)  
14.00 "НАВИГАТОР. У НАС ГОСТИ!" (0+)  
14.10, 23.00 "ЕРАЛАШ"  
15.25 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)  
18.10 М/С "КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ" (0+)  
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-  
ШИ!" (0+)  
20.45 М/Ф "ФИКСИКИ. БОЛЬШОЙ

СЕКРЕТ" (6+)  
22.05 М/С "ФИКСИКИ. ДАЙ ПЯТЬ"  
(0+)  
01.05 М/С "БОББИ И БИЛЛ" (0+)



05.00, 18.00 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ  
ГИПОТЕЗЫ" (16+)  
06.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ  
(16+)  
09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
(16+)  
11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИОН-  
НАЯ ПРОГРАММА 112" (16+)  
13.00 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА"  
(16+)  
14.00 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ  
ИСТОРИИ" (16+)  
15.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИ-  
СКИ" (16+)  
17.00 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+)  
**20.00 Х/Ф "ТАЙНА 7 СЕСТЕР" (16+)**  
**22.20 Х/Ф "ЦИКАДА 3301: КВЕСТ  
ДЛЯ ХАКЕРА" (16+)**  
**00.20 Х/Ф "МОРЕ СОБЛАЗНА" (18+)**  
**02.10 Х/Ф "ОХОТНИКИ ЗА ГОЛОВА-  
МИ" (18+)**  
**03.45 Х/Ф "ОТКРЫТОЕ МОРЕ:  
НОВЫЕ ЖЕРТВЫ" (16+)**



05.00, 00.40 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)  
**05.10 Х/Ф "РАДУГА" (16+)**  
06.55 М/ФЫ





Суббота, 25 марта



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)  
09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)  
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)  
10.00, 12.00 НОВОСТИ  
10.15 «ПРОУЮТ» (0+)  
11.10 «ПОЕХАЛИ!» (12+)  
**12.15 Т/С «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ 2» (12+)**  
17.25, 18.20 «МИХАИЛ ЗАДОРНОВ. ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА» (16+)  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
19.20 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)  
21.00 «ВРЕМЯ»  
21.35 «КЛУБ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ. ВЫСШАЯ ЛИГА» (16+)  
**23.50 Х/Ф «ГНЕЗДО» (18+)**  
01.50, 02.30, 03.05, 03.40, 04.15, 04.50, 05.25 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»  
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА  
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» (12+)  
09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)  
09.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО» (12+)  
10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)  
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ  
12.00 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)  
**13.05 Х/Ф «ПАРОМ ДЛЯ ДВОИХ» (12+)**  
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)  
**21.00 Х/Ф «ВРЕМЯ НАДЕЖДЫ» (12+)**  
**00.35 Х/Ф «СИНЕЕ ОЗЕРО» (12+)**  
**04.15 Х/Ф «ЛЮБОВЬ И РОМАН» (12+)**



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC. АНАТОЛИЙ МАЛЫХИН ПРОТИВ АРДЖАНА БХУЛЛАРА (16+)  
06.30 «ВСЁ О ГЛАВНОМ» (12+)  
07.00, 08.35, 12.55, 22.30 НОВОСТИ  
07.05, 13.00, 16.00, 19.15, 22.35 ВСЕ

НА МАТЧ! (12+)  
08.40, 00.35 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ. АЛЬФА-БАНК ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ. 30 КМ (0+)  
10.55 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. PARI-СУПЕРЛИГА. «СИНАРА» (ЕКАТЕРИНБУРГ - КПРОФ (МОСКВА) (0+)  
13.55 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. «АЛНИЯ ВЛАДИКАВКАЗ» - «РУБИН» (КАЗАНЬ) (0+)  
16.45 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. 1/2 ФИНАЛА КОНФЕРЕНЦИИ (0+)  
20.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. URAL FC. ВЯЧЕСЛАВ ДАЦИК ПРОТИВ ДЖЕРОНИМО ДОС САНТОСА (16+)  
23.30 БОКС. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛЫ (16+)  
02.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. МАРЛОН ВЕРА ПРОТИВ КОРИ СЭНДХАГЕНА. ЯНА КУНИЦАЯ ПРОТИВ ХОЛЛИ ХОЛМ (16+)  
04.30 ВОЛЕЙБОЛ НА СНЕГУ. КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ (0+)



05.00 «ЖДИ МЕНЯ» (12+)  
**05.50 Т/С «ВИЖУ-ЗНАЮ» (16+)**  
07.25 «СМОТР» (0+)  
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ  
08.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+)  
09.20 «ЕДИМ ДОМА» (0+)  
10.20 «ПЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)  
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)  
12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)  
13.00 «МОДНЫЙ VS НАРОДНЫЙ» (12+)  
14.20 «СВОЯ ИГРА» (0+)  
15.20 «ИГРЫ РАЗУМОВ» (0+)  
16.20 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)  
17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)  
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)  
20.20 «СТРАНА ТАЛАНТОВ» (12+)  
23.00 «ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!» (16+)  
00.00 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (18+)  
00.50 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА» (16+)  
02.15 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)  
**03.05 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ» (16+)**

04.30 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+)



06.30 «УИЛЬЯМ БАТЛЕР ЙЕЙТС «ВТОРОЕ ПРИШЕСТВИЕ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»  
07.05 М/Ф «СИНЮШКИН КОЛОДЕЦ». «ПО ЩУЧЬЕМУ ВЕЛЕНИЮ». «КОТЕНОК ПО ИМЕНИ ГАР»  
**08.25, 00.05 Х/Ф «ТАЙНА ЗОЛОТОЙ ГОРЫ»**  
09.35 «МЫ - ГРАМОТЕИ!». ТЕЛЕВИЗИОННАЯ ИГРА  
**10.20 Х/Ф «ОБЪЯСНЕНИЕ В ЛЮБВИ»**  
12.30 ЗЕМЛЯ ЛЮДЕЙ. «НЕГИДАЛЬЦЫ. СИЛА ТРИЛИСТНИКА»  
13.00 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА  
13.40 Д/Ф «ПОСЛАНИК»  
14.15, 01.15 Д/Ф «КАРИБСКИЕ ОСТРОВА. АРХИПЕЛАГ ЗВУКОВ И КРАСОК»  
15.05 «РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ». ВЛАДИМИР МЕДИНСКИЙ  
**16.25 Х/Ф «ПОДРАНКИ»**  
18.00 Д/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ В ИВАНОВКУ»  
**18.55 Х/Ф «ДЕСЯТЬ НЕГРИТЯТ»**  
21.05 Д/Ф «ДРУГОЙ ГОВОРОУХИН»  
22.00 «АГОРА». ТОК-ШОУ  
23.00 КЛУБ ШАБОЛКОВА 37. АРТИСТЫ ТЕАТРА «ЛЕНКОМ» И АЛЕКСЕЙ ФРАНДЕТТИ  
02.05 ИСКАТЕЛИ. «В ПОИСКАХ ЧУДОТВОРНОЙ СТАТУИ»  
02.50 «ВЕЛИКАЯ БИТВА СЛОНА С КИТОМ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)  
07.30 М/Ф «УМКА» (0+)  
09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)  
09.25 М/Ф «СМЕШАРИКИ. СПОРТ» (0+)  
11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)  
11.30 М/Ф «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)  
13.55 М/Ф «БУБА» (6+)  
15.30, 23.00 «ЕРАЛАШ»  
16.50 М/Ф «МОЙДОДЫР» (0+)

17.10 М/Ф «ВОЛКА В ТРИДЕВЯТОМ ЦАРСТВЕ» (0+)  
17.30 М/Ф «ДЕД МОРОЗ И ЛЕТО» (0+)  
17.50 М/Ф «ТРИ КОТА» (0+)  
19.20 М/Ф «ПРИНЦЕССА И ДРАКОН» (6+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)  
20.45 М/Ф «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)  
01.05 М/Ф «ТОТ САМЫЙ ДЖОИ!» (0+)

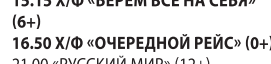


05.00, 03.40 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ (16+)  
09.00 «МИНТРАНС» (16+)  
10.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» (16+)  
11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
14.20 «СОВБЕЗ» (16+)  
15.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)  
17.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)  
**18.00 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ» (12+)**  
**20.10 Х/Ф «ДОКТОР СТРАНДЖ» (16+)**  
**22.25 Х/Ф «ЛИГА ВЫДАЮЩИХСЯ ДЖЕНТЛЬМЕНОВ» (12+)**  
**00.30 Х/Ф «БИБЛИОТЕКАРЬ 2: ВОЗВРАЩЕНИЕ В КОПИ ЦАРЯ СОЛОМОНА» (16+)**  
**02.15 Х/Ф «БИБЛИОТЕКАРЬ 3: ПРОКЛЯТИЕ ИУДОВОЙ ЧАШИ» (16+)**



05.00, 00.50 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)  
05.10, 18.55, 20.00 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)  
**06.05 Х/Ф «ТОЧКА, ТОЧКА, ЗАПЯТАЯ...» (0+)**  
07.40, 08.45 М/Ф НА СПАСЕ (0+)  
08.30 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)  
09.25, 22.00 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)  
10.15 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)  
10.50 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)  
11.20 «ПИЛГРИМ. ПО МЕСТАМ ЦАРСТВЕННЫХ СТРАСТОТЕРПЦЕВ» (6+)  
11.55 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. МИССИЯ К СЛАВЯНАМ. IX-X ВЕКА» (0+)

12.45 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. РАСКОЛ: МИРОВАЯ КАТАСТРОФА ЦЕРКВИ. XI ВЕК» (0+)  
13.35 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. КРЕСТОВЫЕ ПОХОДЫ. XI-XII ВЕКА» (0+)  
14.25 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. УДАР В СПИНУ: СМЕРТЕЛЬНЫЙ РЕЙД КРЕСТОНОСЦЕВ. XII-XIII ВЕКА» (0+)  
**15.15 Х/Ф «БЕРЕМ ВСЕ НА СЕБЯ» (6+)**  
**16.50 Х/Ф «ОЧЕРЕДНОЙ РЕЙС» (0+)**  
21.00 «РУССКИЙ МИР» (12+)  
22.50 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)  
23.25 «БЕСОГОН» (18+)  
00.25 «ВОЙНА И БИБЛИЯ» (16+)  
01.05, 01.35, 02.05, 02.35, 03.05, 03.30, 04.00, 04.30 «ЛЕСТВИЦА» (6+)



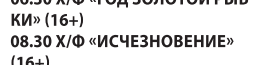
06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/Ф «ТРИ КОТА» (0+)  
07.30 М/Ф «ОТЕЛЬ «У ОВЕЧЕК» (0+)  
08.00 М/Ф «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)  
08.25, 10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)  
09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)  
10.10 ШОУ «СУПЕРИНДИЯ» (16+)  
**13.20 Х/Ф «ОТЧАЯННЫЕ АФЕРИСТКИ» (16+)**  
**15.35 Х/Ф «НЯНЬКИ» (16+)**  
17.25 М/Ф «КУНГ-ФУ ПАНДА» (0+)  
19.15 М/Ф «КУНГ-ФУ ПАНДА 2» (0+)  
21.00 М/Ф «ПЕС-САМУРАЙ И ГОРОД КОШЕК» (6+)  
**22.50 Х/Ф «БАХУБАЛИ. НАЧАЛО» (16+)**  
**01.55 Т/С «МОЛОДЁЖКА» (16+)**  
04.55 «6 КАДРОВ» (16+)  
05.20 М/Ф (0+)



06.30, 06.20 «6 КАДРОВ» (16+)  
**06.50 Х/Ф «ВЕЧЕРНЯЯ СКАЗКА» (12+)**  
**08.40 Х/Ф «ПРИЛЕТИТ ВДРУГ ВОЛШЕБНИК!» (16+)**  
10.45 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+)  
**11.00 Т/С «ПРОВИНЦИАЛКА» (16+)**  
18.45 «СКАЖИ, ПОДРУГА» (16+)  
**19.00 Т/С «ВЕТРЕННЫЙ» (16+)**  
**00.55 Х/Ф «ИРОНИЯ ЛЮБВИ» (16+)**  
**04.05 Т/С «ИСЧЕЗНУВАША» (16+)**



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/Ф «ТРИ КОТА» (0+)  
07.30 М/Ф «ЦАРЕВНЫ» (0+)  
07.55, 10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)  
09.00 «РОГОВ В ДЕЛЕ» (16+)  
11.20 М/Ф «ПЕС-САМУРАЙ И ГОРОД КОШЕК» (6+)  
**13.05 Х/Ф «ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ» (0+)**  
**14.55 Х/Ф «ЗОЛУШКА» (16+)**  
17.00 М/Ф «РАЙЯ И ПОСЛЕДНИЙ ДРАКОН» (6+)  
19.00 М/Ф «КОРОЛЬ ЛЕВ» (6+)  
**23.20 Х/Ф «БАХУБАЛИ. РОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ» (16+)**  
**02.20 Т/С «МОЛОДЁЖКА» (16+)**  
04.40 «6 КАДРОВ» (16+)  
05.20 М/Ф (0+)



06.30 Х/Ф «ГОД ЗОЛОТОЙ РЫБКИ» (16+)  
08.30 Х/Ф «ИСЧЕЗНОВЕНИЕ» (16+)  
13.30 Х/Ф «ОДИНОЧЕСТВА. NET»



06.00, 05.45 М/Ф (0+)  
09.30 «ВКУСНО С ЛЯИСАН» (16+)  
10.00 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
**12.00, 00.45 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ ДРАКОН: В ПОИСКАХ МАГИЧЕСКОЙ ЖЕМЧУЖИНЫ» (0+)**  
**14.00 Х/Ф «ЗОЛОТО ФЛИННА» (18+)**  
**16.00 Х/Ф «НОЙ» (12+)**  
**19.00 Х/Ф «ГЕРАКЛ» (12+)**  
**21.00 Х/Ф «ОХОТНИКИ НА ВЕДЬМ» (18+)**  
**22.45 Х/Ф «НЕКРОМАНТ» (16+)**  
02.15 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. МЕКСИКА» (16+)  
03.00 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. ИНДОНЕЗИЯ, БАЛИ» (16+)  
04.00 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. ИНДОНЕЗИЯ. КОМОДЫ» (16+)  
04.45 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЯМИ. ЧЕРНОБЫЛЬСКИЕ ЗНАКИ» (16+)  
05.15 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЯМИ. ПРИВЕТ ИЗ ПРИПАТЯИ» (16+)



05.00, 06.05 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)  
05.40, 03.20, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)  
16.00 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)  
07.10 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)  
08.30 «МАМЫ ПЯТНИЦЫ» (16+)  
09.00, 12.10 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» (16+)  
11.10 «ТРЕВЕЛ-БАТТЛ» (16+)  
**22.10 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР 2. СУДНЫЙ ДЕНЬ» (16+)**  
**01.10 Х/Ф «УБИЙСТВО» (16+)**  
03.50 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00 «Однажды в России. Спец-Дайджест» (16+)  
09.00 «БЬЮТИ БАТТЛ» (16+)  
09.30 «МОДНЫЕ ИГРЫ» (16+)  
**10.00 Т/С «Однажды в России» (16+)**  
**13.00 Т/С «Чернобыль. Зона Отчуждения» (16+)**  
21.00 «Музыкальная интуиция»

(16+)  
**14.45 Х/Ф «ЖЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ РАСКОРИТЬ» (16+)**  
**19.00 Т/С «ВЕТРЕННЫЙ» (16+)**  
**00.55 Х/Ф «Одно тёплое слово» (16+)**  
**04.05 Т/С «Исчезнувшая» (16+)**  
06.25 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00, 05.45 М/Ф (0+)  
08.00 «ВКУСНО С ЛЯИСАН» (16+)  
08.30 «НОВЫЙ ДЕНЬ» (0+)  
09.00 «СЕКРЕТЫ ЗДОРОВЬЯ» (16+)  
**09.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
**12.00 Х/Ф «НЕВОЗМОЖНОЕ» (16+)**  
**14.15 Т/С «ЧТО И ТРЕБОВАЛОСЬ ДОКАЗАТЬ» (16+)**  
**23.00 Х/Ф «Исчезнувшая» (18+)**  
01.45 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)  
05.40, 02.30, 04.40 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)  
06.05 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)  
06.45 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)  
09.00 «МАМЫ ПЯТНИЦЫ» (16+)  
09.00, 11.00 «НА НОЖАХ» (16+)  
10.00 «ГАСТРОТУР» (16+)  
23.00 «ТЕПЕРЬ Я БОС!» (16+)  
**00.10 Х/Ф «РОБОКОП» (12+)**  
02.50 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00, 06.10 «Однажды в России. СпецДайджест» (16+)  
10.00 «ХОЧУ ПЕРЕМЕН» (16+)  
**10.30 Т/С «КАФЕ «КУБА» (16+)**  
**14.50 Х/Ф «ХОЛОП» (12+)**  
**17.00 Х/Ф «ГРОЗНЫЙ ПАПА» (6+)**  
19.00 «НОВЫЕ ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ» (16+)  
21.00, 21.45 «КОНЦЕРТЫ» (КАТ16+)  
**22.50 Х/Ф «МАЖОРЫ НА МЕЛИ» (16+)**  
00.40 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)  
01.40 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)

(12+)  
23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (18+)  
**00.00 Х/Ф «ЛЮБОВЬ, СВИДАНИЯ, НЬЮ-ЙОРК» (16+)**  
01.50 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)  
03.30 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)  
05.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)  
05.40 М/Ф «GLYDOLLS. КУКЛЫ С ХАРАКТЕРОМ» (6+)



06.00, 03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (16+)  
09.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
10.00 ХИТ-ПАРАД (НА ТАТ. ЯЗ.) (16+)  
11.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
11.30 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
12.00 «КАРАВАЙ» (6+)  
12.30 «ВИДЕОСПОРТ» (16+)  
13.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
13.30 «СОЗВЕЗДИЕ - ЙОЛДЫЗ-ЛЫК-2023» (6+)  
14.30 ЮБИЛЕЙНЫЙ ВЕЧЕР НАРОДНОГО АРТИСТА РОССИИ И РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН РИНАТА ТАЗЕТДИНОВА (12+)  
16.00 «УРОКИ ИСТОРИИ. ТАТАРСТАН И ТАТАРЫ» (6+)  
17.00 «ТАТАРСКИЕ НАРОДНЫЕ МЕЛОДИИ» (0+)  
17.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)  
18.00, 04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
19.00 «TATARSTAN TODAY. ОТКРЫТЫЙ МИРУ» (16+)  
19.30, 21.30 НОВОСТИ В СУББОТУ (16+)  
20.00 «ШАГИ» (НА ТАТ. ЯЗЫКЕ) (16+)  
20.30 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (12+)  
22.00 «КУНАКБИТ-ШОУ» (16+)  
23.00 Х/Ф «НЕВЕРоятные приключения ФАКИРА» (16+)  
00.35 «СПОРТИВНАЯ СРЕДА» (6+)  
01.00 «ВЕХИ ИСТОРИИ. ВСЕ ДЛЯ ФРОНТА! ВСЕ ДЛЯ ПОБЕДЫ!» (16+)  
01.25 ТВОРЧЕСКИЙ ВЕЧЕР ФИРАИ АКБЕРОВОЙ (НА ТАТ. ЯЗЫКЕ) (16+)  
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (16+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)

03.10 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)  
04.40 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)



06.00 КОНЦЕРТ (12+)  
08.00, 13.00 «ШАГИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
08.30 «ПОЛСАТАЯ ЗЕБРА» (0+)  
08.45 «КАПА И Я» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (0+)  
09.15 «ТАМЧЫ- ШОУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (0+)  
09.45 «САЙЛАН» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (0+)  
10.15 «ОТКРОВЕННО ОБО ВСЁМ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
11.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
11.30 ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ КОНКУРС ДЛЯ СТАРШЕКЛАССНИКОВ «ТАРХАН» (12+)  
12.00 «КАРАВАЙ» (6+)  
12.30 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (16+)  
13.30 «ПОГРУЖЕНИЕ НА 100» (12+)  
13.40 КОНЦЕРТ (16+)  
14.00 «СОЗВЕЗДИЕ - ЙОЛДЫЗ-ЛЫК-2023» (6+)  
15.00 «ТЕПЛЫЕ ОБЪЯТЯ МАТЕРИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
16.00, 01.00 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
17.00 «ВИДЕОСПОРТ» (16+)  
17.30 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (16+)  
18.00 «ТЕПЕРЬ Я БОС!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
19.00, 22.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (16+)  
20.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
20.30 «ПРОФСОЮЗ - СОЮЗ СИЛЬНЫХ» (12+)  
20.45 «БАТЫРЫ» (НА ТАТ. ЯЗ.) (6+)  
21.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
**23.00 Х/Ф «ТРОПЫ» (16+)**  
02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)  
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (16+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
04.45 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)  
05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (16+)

Воскресенье, 26 марта

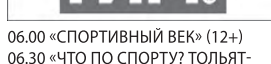


06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ  
06.10, 23.45, 00.25, 01.05, 01.45, 02.20, 02.55, 03.30 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)  
06.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)  
07.40 «ЧАСОВОЙ» (12+)  
08.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)  
09.20 «МЕЧТАЛЛИОН. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛОТЕРЕЯ» (12+)  
09.40 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)  
10.10 «ЖИЗНЬ ДРУГИХ» (12+)  
11.05 «ПОВАРА НА КОЛЕСАХ» (12+)  
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)  
14.00 К 85-ЛЕТИЮ АЛЕКСЕЯ ПЕТРЕНКО. «КТО ИЗ ВАС БЕЗ ГРЕХА?» (12+)  
15.05 «ВЕК СССР. ЮГ» (16+)  
17.00 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ. «ШТУРМОВИКИ» (16+)  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
19.00 «ТРИ АККОРДА. НОВЫЙ СЕЗОН» (16+)  
21.00 «ВРЕМЯ»  
22.35 ЧТО? ГДЕ? КОГДА? (16+)



**06.10 Х/Ф «СЧАСТЛИВЫЙ МАРШРУТ» (12+)**  
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ  
08.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ» (12+)  
09.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА С НИКОЛАЕМ БАСКОВЫМ» (12+)  
10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)  
11.00, 16.00 ВЕСТИ  
11.30 «БОЛЬШИЕ ПЕРЕМЕНЫ» (12+)  
**12.15 Х/Ф «ТОТ МУЖЧИНА, ТА ЖЕНЩИНА» (12+)**  
16.30, 19.00 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» (12+)  
17.30 «СИНЯЯ ПТИЦА И ДРУЗЬЯ». СПЕЦВЫПУСК. ПОСВЯЩАЕТСЯ МАМАМ И БАБУШКАМ (12+)  
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ  
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН (16+)  
22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)

01.30 Х/Ф «НИКА» (12+)



06.00 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» (12+)  
06.30 «ЧТО ПО СПОРТУ? ТОЛЬЯТИ» (12+)  
07.00, 08.35, 12.55, 16.00, 22.00, 03.55 НОВОСТИ  
07.05, 13.00, 16.05, 19.15, 22.05 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
08.40, 00.35 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ. АЛЬФА-БАНК ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. МАСС-СТАРТ. МУЖЧИНЫ. 50 КМ (0+)  
11.40 Д/Ф «КОРОЛЬ РИНГА. НИКОЛАЙ КОРОЛЁВ» (12+)  
13.55 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - УНИКС (КАЗАНЬ) (0+)  
04.00 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. PARI СУПЕРЛИГА. ЖЕНЩИНЫ. «ДИНАМО» (КРАСНОДАР) - «ТУЛИЦА» (ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ) (0+)  
19.55 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. «БАЛТИКА» (КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ) - «КАМАЗ» (НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ) (0+)  
23.00 БОКС. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛЫ (16+)  
00.05 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ ЧЕМПИОНОВ (0+)  
02.00 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - УНИКС (КАЗАНЬ) (0+)  
04.00 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. PARI СУПЕРЛИГА. ЖЕНЩИНЫ. «ДИНАМО» (КРАСНОДАР) - «ТУЛИЦА» (ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ) (0+)



**05.00 Т/С «ВИЖУ-ЗНАЮ» (16+)**  
06.30 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)  
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ  
08.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)  
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)  
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+)  
11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)  
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+)  
14.05 «Однажды...» (16+)





тельство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с Порядком проведения осмотров объектов капитального строительства до выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию на территории Артемовского городского округа.

В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

63. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы, указанные в пункте 61 Административного регламента, в соответствии с результатом осмотра объекта (в случае если не осуществляется государственный строительный надзор) принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 29 Административного регламента, принимает решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) при наличии оснований (оснований), указанного в пункте 29 Административного регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

64. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

## Глава 28. Подготовка результата муниципальной услуги

65. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в пункте 29 Административного регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

1) обеспечивает подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в двух экземплярах в соответствии с формой разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на бумажном и (или) электронном носителе;

2) передает главе Артемовского городского округа подготовленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для заверения подписью и печатью.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выполненное на электронном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, после этого регистрируется в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области.

После регистрации один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенный печатью и подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, передается специалисту Управления, ответственному за выдачу результата муниципальной услуги.

66. При наличии оснований, указанных в пункте 29 Административного регламента, Управлением готовятся мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно Приложению № 4 к Административному регламенту, подписывается главой Артемовского городского округа.

67. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

68. Результатом исполнения административной процедуры является сформированное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направление указанных документов либо решения в ГБУ СО «МФЦ» (в том числе в форме электронного документа при наличии технической возможности) в случае, если документы поданы заявителем через ГБУ СО «МФЦ».

## Глава 29. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

69. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, уполномоченным на выполнение административной процедуры, результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию производится в Управлении лично заявителю или его представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Управлении производится с подтверждением получения документов личной подписью заявителя или его представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

70. Заявителю или его представителю выдается подлинник разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Второй подлинник разрешения остается на хранении в Управлении с пакетом поступивших документов. Скан-образ разрешения на ввод в эксплуатацию, подписанный усиленной квалифицированной подписью, вместе с техническим планом (в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) направляется Управлением в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, для постановки на государственный кадастровый учет построенного (реконструированного) объекта капитального строительства.

71. Направление в ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГБУ СО «МФЦ» и Администрацией Артемовского городского округа.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги направляется Управлением в ГБУ СО «МФЦ» в форме электронного документа для составления и выдачи ГБУ СО «МФЦ» документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ СО «МФЦ» по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из указанных информационных систем».

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Управления в ГБУ СО «МФЦ» не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

72. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в Управлении передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструи-

рованного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

73. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Управление обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в органы, уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3, 9 – 9.2, 11 и 12 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

74. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Управление направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

75. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Управление направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

76. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства жилого назначения, в том числе измененного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Управление размещает информацию о выданном разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства жилого назначения (об исправленном в результате устранения технической ошибки разрешении на ввод объекта в эксплуатацию) в единой информационной системе жилищного строительства способами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2019 № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства» (при наличии технической возможности).

77. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

## Глава 30. Порядок внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

78. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в Управление с заявлением о внесении изменений в данное разрешение. Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное согласно Приложению № 2 к Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, направляются в Управление одним из способов, указанных в пункте 22 Административного регламента по выбору заявителя.

79. Обязательным приложением к указанному в пункте 78 Административного регламента заявлению является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 78 Административного регламента.

80. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Управление принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется согласно Приложению № 5 к Административному регламенту.

81. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию являются основания, указанные в пункте 29 Административного регламента, а также непредставление технического плана объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, и непредставление оригинала разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе).

## Глава 31. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

82. Технической ошибкой, допущенной при оформлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

83. В случае выявления технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об исправлении допущенной технической ошибки.

84. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Управление заявления об исправлении технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки, оформленное согласно Приложению № 6 к Административному регламенту, подписанное заявителем, подается с оригиналом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе), документами, имеющими юридическую силу, свидетельствующими о наличии технической ошибки (при наличии), лично или через организацию почтовой связи.

Специалист Управления, ответственный за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

Исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное согласно Приложению № 7 к Административному регламенту, выдается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенной технической ошибки.

При исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

85. Исчерпывающими основаниями для отказа в исправлении технической ошибки являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 3, 4 Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

3) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;

4) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

5) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором допущена техническая ошибка, Управлением не выдавалось;

6) к заявлению не приложен оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе).

Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

86. Результатом процедуры является:

– исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

– мотивированное решение об отказе в исправлении технической ошибки, допущенной в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или принятого решения в журнале исходящей документации.

87. В целях исправления технической ошибки оформляется распоряжение Администрации Артемовского городского округа об исправлении технической ошибки с подробным указанием вносимых изменений.

После подписания и регистрации распоряжения Администрации Артемовского городского округа Управлением оформляется исправленное разрешение в двух экземплярах, дата и номер разрешения остаются прежними, под словом «РАЗРЕШЕНИЕ» указывается в скобках: (с изменениями, внесенными распоряжением Администрации Артемовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

88. После подписания, проставления печати один экземпляр исправленного разрешения выдается заявителю, второй экземпляр разрешения хранится в Управлении. Оригинал разрешения, в котором допущена техническая ошибка, остается на хранении в Управлении, вместе с копией распоряжения Администрации Артемовского городского округа об исправлении технической ошибки. Скан-образ разрешения в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения об исправлении технической ошибки направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, для постановки на государственный кадастровый учет построенного (реконструированного) объекта капитального строительства.

89. Специалист Управления, ответственный за выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, в течение одного рабочего дня сообщает заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного разрешения, выдает заявителю исправленное разрешение либо выдает решение об отказе в исправлении технической ошибки с возвращением оригинала представленного разрешения. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью.

90. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе Управления в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

## Глава 32. Порядок выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

91. Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление о выдаче дубликата), оформленным согласно Приложению № 8 к Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных пунктом 92 Административного регламента, Управление выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном разрешении. В случае, если ранее заявителем было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное согласно приложению № 9 к Административному регламенту, выдается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

92. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 3, 4 Административного регламента;

2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата разрешения;

3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

4) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, дубликат которого необходимо выдать, Управлением не выдавалось.

## Глава 33. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в него, без рассмотрения

93. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Управление с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, оформленным согласно Приложению № 10 к Административному регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения Управление принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, оформленное согласно Приложению № 11 к Административному регламенту, направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении указанного заявления без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Управление за получением муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

## Глава 34. Представление в установленном порядке информации заявителем и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

94. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskub6.ru>, а также при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО, в единой информационной системе жилищного строительства.

В указанных информационных системах размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Продолжение в № 12





Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Артемовского городского округа от 30.01.2023 № 99-ПА  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о  
соответствии построенных или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о  
соответствии построенных или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

Глава 30. Запись на прием в Управление для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности)

86. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении графика приема заявителей.

Управление не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Глава 30. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

87. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности), ГИСОГД (при наличии технической возможности), официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>) (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

88. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

89. При формировании запроса заявителем обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>) (при наличии технической возможности), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>) (при наличии технической возможности) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

90. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала, официального сайта Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>) (при наличии технической возможности).

Глава 31. Прием и регистрация Управлением запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

91. Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

92. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

93. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Управления, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>) (при наличии технической возможности) заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

94. Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием Единого портала осуществляется специалистом Управления за прием и регистрацию запроса

95. После регистрации запрос направляется специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

96. После принятия запроса заявителем специалистом Управления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>) (при наличии технической возможности) обновляется до статуса «принято».

Глава 32. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

97. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Глава 33. Получение результата предоставления муниципальной услуги

98. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>) (при реализации технической возможности) по выбору заявителя.

99. Результат предоставления муниципальной услуги (уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии) с использованием Единого портала предоставляется по выбору заявителя:

- на бумажном носителе;
- в форме электронного документа.

Глава 34. Получение сведений о ходе выполнения запроса

100. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Управление или ГБУ СО «МФЦ»;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

Глава 35. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при наличии технической возможности

101. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Глава 36. Порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

102. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Глава 37. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов

103. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

104. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Управление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

105. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются способами, указанными в пункте 23 настоящего Административного регламента.

106. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Управления в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Управление указанного заявления:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- принимает решение о мотивированном отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

107. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

108. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении технической ошибки являются:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанному в пункте 3 настоящего Административного регламента;
- уведомление, в котором допущена техническая ошибка, Управлением не выдавалось.

109. Максимальный срок исполнения процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

110. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, подготовленный по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту

111. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Глава 38. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии.

112. Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

113. Основанием для начала процедуры по подготовке дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, является поступление в Управление заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведом-

ления о несоответствии.

114. Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения представляется способами, указанными в пункте 23 настоящего Административного регламента.

115. По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии специалист Управления в течение 2 рабочих дней с даты получения указанного заявления:

- принимает решение о подготовке дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении;
- принимает решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии.

116. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанному в пункте 3 настоящего Административного регламента;
- уведомление Управлением не выдавалось.

117. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии.

118. Результатом процедуры является:

- дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении;
- отказ в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, подготовленный по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

**Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Глава 38. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

119. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

120. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентные действия.

121. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалисты Управления немедленно информируют начальника Управления или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

122. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Управления.

Глава 39. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником ГБУ СО «МФЦ», предоставляющего муниципальную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений, порядок привлечения к ответственности работника ГБУ СО «МФЦ», предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

123. ГБУ СО «МФЦ», работники ГБУ СО «МФЦ» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых Управлению запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в ГБУ СО «МФЦ» сведениям, иных документов, принятых от заявителя;
- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Управлению, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;
- за своевременную передачу Управлению запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях ГБУ СО «МФЦ» Управлением;
- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники ГБУ СО «МФЦ» при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций ГБУ СО «МФЦ» привлекаются к ответственности, в том числе установленной законодательством Российской Федерации.

Глава 40. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

124. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушенных к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава 41. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

125. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Управление.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к начальнику Управления или лицу, его замещающему.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

Глава 42. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)



Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 30.01.2023 № 101-ПА  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о соответствии указанных  
в уведомлении о планируемом строительстве параметров  
объекта индивидуального жилищного строительства  
или садового дома установленным параметрам и допустимости  
размещения объекта индивидуального жилищного строительства  
или садового дома на земельном участке»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления  
о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве  
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или  
садового дома установленным параметрам и допустимости размещения  
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  
на земельном участке»**

**Глава 32. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги**

98. Формирование заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, при наличии технической возможности на региональном портале, в ГИСОГД без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 27 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, при наличии технической возможности на региональном портале, ГИСОГД, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа заявителя на Едином портале, при наличии технической возможности на региональном портале, ГИСОГД к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 27 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством регионального портала, ГИСОГД.

**Глава 33. Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги**

99. Управление обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении запроса;
- 2) регистрацию запроса и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

100. Электронный запрос становится доступным для специалиста Управления, ответственного за прием и регистрацию запроса (далее – ответственным лицом), в ГИСОГД – государственной информационной системе, используемой уполномоченным на предоставление муниципальной услуги органом для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных запросов, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие запросы и приложенные образцы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 99 Административного регламента.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 39 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, ГИСОГД при наличии технической возможности регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Управления, ответственным за регистрацию запроса.

После принятия запроса заявителем специалистом Управления статус запроса в личном кабинете на Едином портале, при наличии технической возможности на региональном портале, ГИСОГД обновляется до статуса «принято».

**Глава 34. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации**

101. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Глава 35. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

102. Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, представленного посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством регионального портала, ГИСОГД, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя указанных информационных систем.

Получение информации о ходе рассмотрения запроса и о результате предоставления муниципальной услуги производится при условии авторизации.

заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 36. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

103. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, при наличии технической возможности на региональном портале, ГИСОГД, если такой способ указан в запросе о предоставлении муниципальной услуги;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Управление, ГБУ СО «МФЦ» либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 37. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

104. Порядок и условия взаимодействия Управления с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, указаны в главе 26 настоящего Административного регламента.

Глава 38. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при наличии технической возможности

105. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей ГБУ СО «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей ГБУ СО «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале при реализации технической возможности.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа, его должностного лица либо специалиста в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Глава 39. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

106. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

107. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Управление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

108. Заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются способами, указанными в пункте 30 настоящего Административного регламента.

109. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Управления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в Управление указанного заявления:

- 1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- 2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 3 (трех) рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

110. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Продолжение в № 12

**Артёмовская городская прокуратура уведомляет  
о проведении ЛИЧНОГО ПРИЕМА семей граждан,  
мобилизованных в связи с проведением специальной военной  
операции, по вопросам соблюдения требований  
законодательства о мобилизации, защиты социальных прав.**

Прием осуществляется в здании Артёмовской городской прокуратуры по адресу: г. Артёмовский, ул. Энергетиков, 1А ежедневно - с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 (обеденный перерыв – с 13.00 до 13.45), в пятницу - с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв – с 13.00 до 13.45).

При явке в прокуратуру при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1601002:64, расположенного по адресу: Свердловская область, Артёмовский район, село Большое Трифоново, улица Фурманова, дом 22, в кадастровом квартале 66:02:1401002. Заказчиком кадастровых работ является Склюев Алексей Сергеевич, адрес: 623750 Свердловская область, Режевской район, г. Реж, ул. Рябиновая, дом 11, тел: 8-950-191-63-62.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 19 апреля 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 18 марта 2023 г. по 18 апреля 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 марта 2023 г. по 18 апреля 2023 г. по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артёмовский район, село Большое Трифоново, улица Фурманова, дом 20, кадастровый номер 66:02:1601002:62;

Свердловская область, Артёмовский район, село Большое Трифоново, улица Фурманова, дом 21, кадастровый номер 66:02:1601002:63.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером – Сошневым Иваном Сергеевичем, почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, улица Банковская, д. 6-7, адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru, контактный телефон: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:1701019:102, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артёмовский, улица Добролюбова, д. 39 (кадастровый номер квартала 66:02:1702019).

Заказчиком кадастровых работ является: Демидова Наталья Александровна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, городе Артёмовском, по улице Добролюбова, д. 39, контактный телефон: 8 912 622 61 18 (Демидова Наталья Александровна).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 17.04.2023 г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.03.2023 г. по 17.04.2023 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17.03.2023 г. по 17.04.2023 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1.Свердловская область, город Артёмовский, улица Кирова, д. 51а (КН# 66:02:1701019:20).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").





# КАЧЕСТВО ПО УЛЁТНЫМ ЦЕНАМ!

**СКОРО  
ОТКРЫТИЕ!**



## АРТЁМОВСКИЙ, ЛЕНИНА, 4

АО «ПРОДТОРГ», ОГРН 1074345005778, ИНН 4345164751, 109029, РОССИЯ, МОСКВА,  
СРЕДНЯЯ КАЛИТНИКОВСКАЯ, Д. 28, СТР. 4, ПОМ. XII, КОМ. 36

**УЧРЕДИТЕЛИ:** Администрация  
Артёмовского городского округа,  
Дума Артёмовского городского  
округа.  
**ИЗДАТЕЛИ:** МБУ «Издатель».  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10.  
Тел.: (34363) 2-04-68.  
E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским  
окружным межрегиональным  
территориальным управлением  
Министерства Российской Федерации  
по делам печати, телерадиовещания и  
средств массовых коммуникаций.  
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации  
средств массовой информации ПИ  
№ 11-1599 от 13 августа 2003 года.

**ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА**  
в типографии ООО «Периодика».

**АДРЕС ТИПОГРАФИИ:**  
623751, Свердловская область,  
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16,  
тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор** - В.Н. ЕРГАШЕВ.  
**Корреспондент** - Г.Н. ТАСКИНА.  
**Тех. редактор** - Л.В. КРИСТАПЧУК.  
**Корректор** - Л.В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать  
16 МАРТА 2023 г. по графику в 17.00,  
фактически в 17.05.  
За содержание рекламных  
материалов редакция  
ответственности не несет.  
Рекламируемые товары +подлежат  
обязательной сертификации,  
услуги – лицензированию.