

Общее количество действующих разрешений на территории муниципального образования на начало отчетного периода	Количество поступивших заявлений в отчетном периоде	Количество разрешений, по которым прекратилось действие в отчетном периоде	Количество выданных разрешений в отчетном периоде				Сумма начисленной платы (тыс. рублей)		Сумма поступившей платы (тыс. рублей)	Общая сумма задолженности (тыс. рублей)	
			всего	из них			всего	в том числе по разрешениям, выданным в отчетном периоде		на начало отчетного периода	на отчетную дату
				без проведения торгов и без взимания платы	без проведения торгов с взиманием платы	за плату по результатам торгов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 21
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация о перечислениях за размещение нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена (нарастающим итогом с начала года) за ____ год

Номер строки	Наименование муниципального образования	Отчетный период					Аналогичный период прошлого года					Задолженность на 1 января отчетного года (тыс. рублей)	Задолженность на 1 января года, следующего за отчетным (тыс. рублей)
		количество нестационарных торговых объектов		поступившая сумма (тыс. рублей)			количество нестационарных торговых объектов		поступившая сумма (тыс. рублей)				
		по договору аренды	по договору за размещение	без установления платы	арендных платежей	за размещение	по договору аренды	по договору за размещение	без установления платы	арендных платежей	за размещение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Сообща, где торгуют смертью

С 13 по 24 марта 2023 года на территории городского округа Пелым проводится Общероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью».

Если Вам известна информация о фактах возможного совершения преступлений, связанных с:

- незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе с распространением, употреблением веществ («солей», «спайсов» и т.д.), склонением к употреблению наркотических средств;

- созданием мест их хранения («закладок»);

- изготовлением наркотиков;

- вовлечением несовершеннолетних в деятельность, связанную с употреблением, распространением наркотиков.

Просим сообщить по следующим телефонным номерам:

8(34386) 2-24-42 - дежурная часть МО МВД России



«Ивдельский»;

112 - единый номер вызова экстренных оперативных служб;

8-992-016-11-98 - помощник УУП ОеП №9 п. Пелым МО МВД России «Ивдельский»

Помните! Наркотики разрушают человека морально и физически, наркозависимые – губят свою жизнь и жизнь родных и близких!



ВЕСТИНИК

№6 (382)
18 марта 2023 г.

12+

Учредители: Дума городского округа Пелым и Глава городского округа Пелым

Информационное сообщение

о приеме предложений Пелымской поселковой территориальной избирательной комиссией по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 2588, 2589, 2600, 2601

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 22 Избирательного кодекса Свердловской области **Пелымская поселковая территориальная избирательная комиссия** объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков **№№2588, 2589, 2600, 2601.**

Прием документов осуществляется Пелымской поселковой территориальной избирательной комиссией в течение 30 дней в период **с 30 марта по 28 апреля 2023 года** по адресу: п. Пелым, ул. Карла Маркса, д. 5, каб. 15 ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 16.00 часов.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа

общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в составы участковых избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в составы участковых избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка). Фотографии может предоставить лицо, кандидатура которого предлагается в состав участковой избирательной комиссии.

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий). Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

С перечнем и формами необходимых документов можно ознакомиться на сайте Пелымской поселковой территориальной избирательной комиссии <http://ikso.org/tik/site/pelim/>

Численный состав участковых избирательных комиссий:

№ п/п	Номер избирательного участка	Количество членов избирательной комиссии с правом решающего голоса
1.	2588	7
2.	2589	5
3.	2600	7
4.	2601	4

Заседание Пелымской поселковой территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий состоится **в 13 часов 00 минут «4» июня 2023 года по адресу: п. Пелым, ул. Карла Маркса, д. 5.**

Вестник

Информационная газета
Городского округа Пелым

Главный редактор: Е.В. Корнеева
Верстка и дизайн: Е.В. Корнеева
Корреспондент: Т.Д. Шрамкова
Корректор: Т.Д. Шрамкова
E-mail: pelymvestnik@mail.ru,
тел.: 8(34386)2-77-46

Адрес издателя и редакции
Юридический и фактический адрес:
624582, Свердловская область,
п. Пелым, пер. Чапаева, д. 1.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикуются по усмотрению редакции. За содержание объявлений редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в редакции газеты «Пелымский вестник»
Сдача в печать по графику в 16:00, фактически в 16:00
Объем 12 печ. л. Цена 10 рублей

Тираж: 100 экз.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ПЯТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

от 16.02.2022 г. № 2/15
п. Пелым

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав городского округа Пелым

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
«09» марта 2023 г.
Зарегистрированы изменения в устав Государственный регистрационный № RU 663440002023001

В целях приведения Устава городского округа Пелым в соответствие с Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума городского округа Пелым

РЕШИЛА:

- 1. Внести в Устав городского округа Пелым, принятый решением поселкового Совета Муниципального образования поселок Пелым от 14 июня 2005 года № 121 «О принятии Устава городского округа Пелым», следующие изменения:
1) абзац второй пункта 4 статьи 9 главы 3 изложить в следующей редакции:
«Инициативная группа после проведения собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума и сформулированы вопросы, выносимые на местный референдум, обращается в территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, оформленным в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
2) в пункте 8 статьи 12 главы 3 слова «избирательную комиссию городского округа» заменить словами «территориальную избирательную комиссию»;
3) во втором абзаце пункта 13 статьи 12 главы 3 слова «избирательную комиссию городского округа» заменить словами «территориальную избирательную комиссию»;
4) в абзаце первом пункта 14 статьи 12 главы 3 слова «Избирательная комиссия городского округа» заменить словами «Территориальная избирательная комиссия»;
5) во втором абзаце пункта 14 статьи 12 главы 3 слова «избирательной комиссии городского округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссии», слова «избирательной комиссией городского округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией»;
6) в пункте 16 статьи 12 главы 3 слова «избирательной комиссии городского округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссии»;
7) в пункте 18 статьи 12 главы 3 слова «избирательная комиссия городского округа» заменить словами «территориальная избирательная комиссия»;
8) в пункте 21 статьи 12 главы 3 слова «Избирательная комиссия городского округа» заменить словами «Территориальная избирательная комиссия»;
9) подпункт 21 пункта 3 статьи 23 главы 4 признать утратившим силу;
10) в абзаце «а» и «б» подпункта 2 пункта 10 статьи 25 и абзаце «а» и «б» подпункта 2 пункта 14 статьи 25 главы 4 исключить слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования»;
11) статью 32 и подпункт 3 пункта 1 статьи 33 главы 4 признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в информационной газете «Пельмский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы по местному самоуправлению, культурной и информационной политике и связях с общественностью (Я.Г. Кузнецов).

Глава городского округа Пелым Председатель Думы городского округа Пелым
Ш.Т. Алиев Т.А. Смирнова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 07.03.2023г. № 63
п. Пелым

Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Пелым, подлежащих разработке в 2023 году

В соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Пелым, утвержденным постановлением администрации городского округа Пелым от 04.10.2016 № 370, Уставом городского округа Пелым администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить перечень муниципальных программ городского округа Пелым, подлежащих разработке в 2023 году (прилагается).
2. Отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа Пелым обеспечить разработку программ до 01.05.2023.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пельмский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Пелым от 07.03.2023 № 63

Перечень муниципальных программ городского округа Пелым, подлежащих разработке в 2023 году

Table with 3 columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы. Rows include programs for housing development, education system, and municipal finances.

Приложение № 19
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация

о работе по выявлению фактов использования земельных участков без правовых оснований и проведении претензионно-исковой работы по взысканию неосновательного обогащения с фактических землепользователей *

за (первое полугодие, год)

Large table with 25 columns detailing land use cases, including categories like 'Information about the person', 'Date of violation', 'Amount of enrichment', 'Amount of claim', and 'Status of the claim'.

* Информация представляется нарастающим итогом с начала года, указываются факты использования земельных участков без правовых оснований, выявленные в отчетном периоде, а также в предыдущем отчетном периоде, в случае если претензионно-исковая работа по ним начата (продолжается) в отчетном периоде.

** Указывается дата постановления территориального органа федерального органа государственного земельного надзора о самовольном занятии земельного участка, дата акта рейдового осмотра земельного участка или иных мероприятий, в рамках которых установлен факт использования земельного участка без правовых оснований.

*** Иск находится в стадии рассмотрения, иск удовлетворен полностью или частично, в удовлетворении иска отказано.

Приложение № 20
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация

о выдаче разрешений и поступивших платежах за использование земель, земельных участков или частей земельных участков, находящихся в муниципальной или государственной собственности, для размещения отдельных видов объектов *

в (наименование муниципального образования)

3.	Количество материалов проверок, сформированных в рамках муниципального земельного контроля и переданных в надзорные органы для принятия мер, из них:				
4.	по статье 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
5.	по статье 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
6.	Количество рейдов межведомственных комиссий («мобильных групп»)				
7.	Количество уведомлений (предписаний) о необходимости оформления права собственности				
8.	Количество вынесенных предостережений				
9.	Количество выявленных земельных участков, фактически используемых гражданами и юридическими лицами без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов (право собственности на которые не оформлено и отсутствуют арендные отношения), из них:				
10.	количество земельных участков, в отношении которых право собственности зарегистрировано в результате обращения органов местного самоуправления от имени граждан (в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 30 июня 2006 года № 93 -ФЗ)				
11.	количество земельных участков из числа выявленных в отчетном периоде, на которые зарегистрированы права собственности (в результате обращения собственника)				
12.	количество земельных участков из числа выявленных в отчетном периоде, на которые оформлены договоры аренды				
13.	количество земельных участков, в отношении которых земельный контроль был проведен в предыдущие годы, при этом права оформлены в текущем отчетном периоде				
14.	Количество выявленных объектов капитального строительства, на которые не оформлены правоустанавливающие документы в установленном порядке, из них:				
15.	количество объектов капитального строительства, в отношении которых право собственности зарегистрировано в результате обращения органов местного самоуправления от имени граждан (в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 30 июня 2006 года № 93 -ФЗ)				
16.	количество объектов капитального строительства из числа выявленных в отчетном периоде, на которые зарегистрированы права собственности (в результате обращения собственника)				
17.	количество объектов капитального строительства, которые выявлены в предыдущие годы, при этом права оформлены в текущем отчетном периоде				
18.	Количество земельных участков, в отношении которых право собственности зарегистрировано в результате обращения органов местного самоуправления от имени граждан (в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 518 -ФЗ)				
19.	Количество земельных участков, в отношении которых право собственности зарегистрировано в результате обращения органов местного самоуправления от имени граждан (в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ, от 30 декабря 2021 года № 476-ФЗ, от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ)				
20.	Количество объектов капитального строительства, в отношении которых право собственности зарегистрировано в результате обращения органов местного самоуправления от имени граждан (в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 518 -ФЗ)				
21.	Количество объектов капитального строительства, в отношении которых право собственности зарегистрировано в результате обращения органов местного самоуправления от имени граждан (в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ, от 30 декабря 2021 года № 476-ФЗ, от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ)				

1.	Муниципальная программа городского округа Пелым «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности» до 2030 года»	Специалист 1 категории Потанина Г.Ю.
2.	Муниципальная программа городского округа Пелым «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» до 2030 года»	Специалист 1 категории Садординова Н.Г.
3.	Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе Пелым на период до 2030 года»	Специалист 1 категории Миллер А.Я.
4.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пелым до 2030 годы»	Специалист 1 категории Миллер А.Я.
5.	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городском округе Пелым до 2030 годы»	Специалист 1 категории Миллер А.Я.
6.	Муниципальная программа городского округа Пелым «Совершенствование социально -экономической политики в городском округе Пелым» на 2024 -2030 годы»	Специалист экономико - правового отдела Смертина А.А.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 07.03.2023г. № 64
п. Пелым

О муниципальном этапе Всероссийского фестиваля «Футбол в школу» среди обучающихся МКОУ СОШ № 1 п. Пелым 2022-2023 учебного года

Во исполнение постановления администрации городского округа Пелым от 26.12.2022 № 493 «Об утверждении календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Пелым на 2023», в целях популяризации физической культуры и спорта, а также развития массового футбола, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Футбол в школу» среди обучающихся МКОУ СОШ № 1 п. Пелым 2022-2023 учебного года с марта по май 2023 года.
2. Утвердить положение о проведении муниципального этапа Всероссийского фестиваля «Футбол в школу» среди обучающихся МКОУ СОШ № 1 п. Пелым 2022-2023 учебного года (прилагается);
3. Ответственность за реализацию муниципального этапа Всероссийского фестиваля «Футбол в школу» среди обучающихся МКОУ СОШ № 1 п. Пелым 2022-2023 учебного года на территории городского округа Пелым возложить на специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым А.Я. Миллера.
4. Директору МКОУ СОШ № 1 п. Пелым (Т.А. Смирновой) организовать участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийского фестиваля «Футбол в школу» среди обучающихся МКОУ СОШ № 1 п. Пелым 2022-2023 учебного года.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
городского округа Пелым от 07.03.2023 № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа Всероссийского фестиваля
«Футбол в школу» среди обучающихся МКОУ СОШ № 1 п. Пелым 2022-2023 учебного года**

I. Общие положения

Муниципальный этап проведения Всероссийского фестиваля «Футбол в школу» среди обучающихся МКОУ СОШ № 1 п. Пелым 2022-2023 учебного года проводится в целях популяризации физической культуры и спорта, а также развития массового футбола в образовательных учреждениях городского округа Пелым и в соответствии со «Всероссийским сводным календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2022/2023 годы».

Фестиваль проводится в рамках совместного проекта Общероссийской общественной организации спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз» (далее – РФС) и Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) «Футбол в школе».

Основные задачи Фестиваля:

- привлечение обучающихся к регулярным занятиям физической культурой;
- укрепление здоровья обучающихся и формирование здорового образа жизни;
- популяризация и развитие футбола в Российской Федерации и городском округе Пелым;
- увеличение количества занимающихся футболом путем привлечения к участию в Фестивале всех возрастных групп и категорий обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- организация досуга для обучающихся во внеурочное время и в рамках дополнительного образования.

II. Место и сроки проведения

Муниципальный этап Всероссийского фестиваля реализуется на базе МКОУ СОШ № 1 п. Пелым.
Сроки проведения фестиваля: с 01 марта по 22 мая 2023 года включительно.

III. Организаторы

Организаторами муниципального этапа Всероссийского фестиваля является отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (А.Я. Миллер).
Непосредственное проведение муниципального этапа Всероссийского фестиваля осуществляет МКОУ СОШ № 1 п. Пелым.

IV. Требования к участникам и условия их допуска

К участию в муниципальном этапе Всероссийского фестиваля допускаются общеобразовательные учреждения.
Для участия в муниципальном этапе Всероссийского фестиваля образовательному учреждению необходимо:
- пройти регистрацию на интернет-портале спорт.рф.
- подать официальную заявку в установленной онлайн форме, размещенной в соответствующем разделе на интернет-портале спорт.рф.
Образовательные учреждения привлекают к участию в мероприятиях в рамках муниципального этапа Всероссийского фестиваля обучающихся различных возрастных групп, а также педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся, если это не противоречит действующим требованиям Санитарно-эпидемиологических правил соответствующего субъекта Российской Федерации.

- для участия в спортивных мероприятиях и активностях муниципального этапа Всероссийского фестиваля обучающимся необходимо иметь медицинский допуск, спортивную форму и спортивную обувь. Контроль за исполнением данного требования возлагается на образовательное учреждение, проводящую соответствующее мероприятие.

- участие в муниципальном этапе Всероссийского фестиваля для общеобразовательных учреждений, включенных РФС в состав участников проекта «Футбол в школе» на 2022-2023 учебный год, является обязательным. Неучастие соответствующей общеобразовательной организации в Фестивале или ее отказ от участия в Фестивале в ходе его проведения может быть учтен РФС при определении условий участия этой общеобразовательной организации в проекте «Футбол в школе».

- статус «Участник Фестиваля» образовательная организация получает с момента окончания ее регистрации на участие в Фестивале в соответствующем разделе на интернет-портале спорт.рдш.рф.

V. Программа соревнования

В период проведения Фестиваля каждая образовательная организация с любой периодичностью и в любой последовательности проводит мероприятия не менее 5 (пяти) категорий мероприятий, 3 (три) из которых обязательно должны быть физкультурно-спортивной направленности.

Мероприятия проводятся в соответствии с содержанием и рекомендациями, представленными ниже.

Программа Фестиваля включает следующие категории мероприятий, рекомендованные для следующих уровней образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (далее - 1-4 классы);
- основное общее образование (далее - 5-9 классы);
- среднее общее образование (далее - 10-11 классы).

1. «Футбольная карусель»

Рекомендуется к проведению для следующих уровней образования: 1-4 классы, 5-9 классы.

На футбольном поле, спортивной площадке или в спортивном зале размечаются «станции» (от 4 до 8 в зависимости от размеров площадки, размер «станций» зависит от размеров поля/площадки).

2. «Мы в игре!» (мероприятия для девочек/девушек для знакомства с футболом в комфортной среде)

Рекомендуется к проведению для следующих уровней образования: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

В целях привлечения девочек к регулярным занятиям футболом в данной категории проводятся мини-фестивали.

Методическое пособие по организации футбольных фестивалей для девочек размещено на официальном сайте РФС по адресу: <https://girls.rfs.ru/resources>

3. Творческий конкурс

Рекомендуется к проведению для следующих уровней образования: 1-4 классы, 5-9 классы.

Конкурс рисунков (акварель, гуашь, цветные карандаши, мелки и пр.) и/или красочных поделок на футбольную тему с коротким комментарием к работе. Проводится в формате выставки.

4. «Классный» кубок

Рекомендуется к проведению для следующих уровней образования: 1-4 классы, 5-9 классы и 10-11 классы.

Проведение соревнований по футболу и/или по мини-футболу (футзалу) среди обучающихся нескольких/во всех возрастных категориях на выбор, среди команд мальчиков и команд девочек (раздельно), а также в смешанных составах в формате мини-турниров. Победителям соревнований вручается кубок, изготовленный обучающимися младших классов (варианты и способы изготовления кубка определяет руководство образовательной организации).

Мероприятия проводятся в соответствии с методическими рекомендациями РФС по организации мероприятий по футболу среди обучающихся общеобразовательных организаций, размещенными на официальном сайте РФС на странице «Футбол в школе» в разделе «Всероссийский фестиваль».

5. Футбольная викторина

Рекомендуется к проведению для следующих уровней образования: 1-4 классы, 5-9 классы и 10-11 классы.

Проведение развлекательного урока истории футбола (мирового, отечественного), урока по правилам вида спорта «футбол» в формате викторин, конкурсов на футбольные знания и прочее.

Рекомендуется в формате ответов/вопросов о фактах, легендах и мифах по примеру телевизионных передач «Своя игра» или «Что? Где? Когда?». Возможные материалы для организации викторины размещены на официальном сайте РФС на странице «Футбол в школе» в разделе «Всероссийский фестиваль».

6. Футбол дома

Рекомендуется к проведению для следующих уровней образования: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

Проводится в формате домашнего челленджа на футбольную тематику с фото и/или с записью короткого видео и выгрузкой в социальные сети с хештегом: #футболвшколе. Рекомендуется к проведению с использованием мячей небольшого размера или выполненных из мягких материалов (допускается использование воздушных шаров).

Примеры заданий:

- расставить игрушки в линию и обвести мяч вокруг них;
- поставить игрушку на символические ворота и забить гол;
- прокомментировать фрагмент матча;
- придумать (выбрать) технический прием и обыграть родителей или брата/сестру;
- сделать футбольный мяч своими руками (из подручных средств);
- провести семейную тренировку и т.д.

7. День футбольного болельщика

Рекомендуется к проведению для следующих уровней образования: 1-4 классы, 5-9 классы и 10-11 классы.

Конкурс «кричалок», плакатов и т.д. среди болельщиков и групп поддержки. Участники мероприятия (не менее 3-х человек) исполняют песню, «кричалку» или групповой перформанс с использованием различных предметов в поддержку футбольного клуба или команды своей образовательной организации.

По итогам проведения мероприятий, предусмотренных на официальном сайте образовательной организации и/или на официальной странице организации в социальной сети, размещаются новости о проведенных мероприятиях (новость размещается не позднее 7 (семи) календарных дней со дня проведения мероприятия). При размещении новостей указывается хештег #футболвшколе. Ссылка на одну из новостей о проведении мероприятий (по выбору образовательной организации) прикрепляется к отчету о проведении мероприятий на интернет- портале спорт.рдш.рф.

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Образовательные учреждения на своей странице на интернет-портале спорт.рдш.рф в период проведения Фестиваля, но не позднее 22 мая 2023 года (23 час. 59 мин. по московскому времени) заполняют электронную форму сводного отчета по каждой категории проведенных мероприятий.

Расчет баллов за участие в Фестивале происходит автоматически.

Отчет об участии образовательного учреждения в Фестивале формируется автоматически на основании данных, внесенных образовательным учреждением в отчетные формы, и доступен для скачивания и печати в установленной форме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 09.03.2023г. № 65

п. Пелым

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды в городском округе Пелым на 2018-2027 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 27.11.2017 № 369

В соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городском округе Пелым» утверждённым постановлением администрации городского округа Пелым от 04.10.2016 года № 370, решения Думы городского округа Пелым от 13.10.2022 № 55/12 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Пелым от 23.12.2021 № 31/4 «Об утверждении бюджета городского округа Пелым на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», решения Думы городского округа Пелым от 22.12.2022 № 72/14 «Об утверждении бюджета городского округа Пелым на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды в городском округе Пелым на 2018-2027 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 27.11.2017 № 369 следующие изменения:

1. Строку в паспорте «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции:

10	Добровольно погашено, рублей			
11	Поступило в результате принудит взыскания службами судебных пр рублей			
12	Эффективность взыскания, проце			
13	административными комиссия процентов (1-ФУ) 6100)			
14	службам судебных приставов, пр (11 / 7 x 100)			

Приложение № 17
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
городского округа Пелым на 2022 -2024 годы

Информация
об инвентаризации муниципальных правовых актов

(наименование муниципального образования)

Налог на имущество физических лиц							Земельный налог						
Льгота	Эффективность применения льготы		Наличие данной льготы в Налоговом кодексе Российской Федерации (далее - НК РФ)	Планируемые меры в отношении льготы (исключение, пролонгация, изменение условий)	Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым введена льгота (реквизиты: дата, номер, наименование)	Документ, которым внесены последние изменения в часть применения льготы (реквизиты: дата, номер, наименование)	Льгота	Эффективность применения льготы		Наличие данной льготы в НК РФ	Планируемые меры в отношении льготы (исключение, пролонгация, изменение условий)	Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым введена льгота (реквизиты: дата, номер, наименование)	Документ, которым внесены последние изменения в часть применения льготы (реквизиты: дата, номер, наименование)
	количество плательщиков, воспользовавшихся льготой за налоговый период	сумма предоставленной льготы (тыс. рублей)						количество плательщиков, воспользовавшихся льготой за налоговый период	сумма предоставленной льготы (тыс. рублей)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 18
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация
о реализации мероприятий муниципального земельного контроля и работе по дополнительной мобилизации имущественных налогов и арендных платежей за землю в бюджет муниципального образования

(наименование муниципального образования)

Номер строки	Наименование показателя	За отчетный период 20__ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных мероприятий в рамках муниципального земельного контроля				
2.	Количество земельных участков, в отношении которых проведены мероприятия муниципального земельного контроля				

4	местный бюджет	30643,236	1160,00	447,236	0,00	500,00	420,00	26996,00	20,00	100,00	500,00	500,00	x
5	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
6	Основные мероприятия												
7	Мероприятие 1. «Благоустройство дворовых территорий городского округа Пелым» в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1 3.1 3.2
8	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	Мероприятие 2 «Благоустройство территорий городского округа Пелым, в том числе территорий соответствующего назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парковых территорий)», в том числе:	30643,236	1160,00	447,236	0,00	500,00	420,00	26996,00	20,00	100,00	500,00	500,00	2.1
	Общественная территория Детства: по адресу: Свердловская область п.Пелым, ул.Карла Маркса 4 а;						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	- Общественная территория «Площадь Солнца: по адресу: Свердловская область п.Пелым ул.Строителей, 2 Б;						0,00	26996,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
	- Общественная территория "Аллея Славы" по адресу: Свердловская область п.Пелым ул.Карла Маркса-1 и 7-2 между павильоном и бассейном						0,00	0,00	0,00	100,00	500,00	500,00	
12	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
13	местный бюджет	30643,236	1160,00	447,236	0,00	500,00	420,00	26996,00	20,00	100,00	500,00	500,00	x
14	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
15	Итого по программе	30643,236	1160,00	447,236	0,00	500,00	420,00	26996,00	20,00	100,00	500,00	500,00	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 10.03.2023г. № 66
п. Пелым

О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 04.10.2016 №370

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 04.10.2016 №370 изложив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 10.03.2023 № 66

**Порядок
формирования и реализации муниципальных программ городского округа Пелым**

Глава 1. Общие положения

- Настоящий порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Пелым (далее – муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнении.
- Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Пелым.
- Муниципальная программа разрабатывается на срок от трех лет.
- Подпрограммы в составе муниципальной программы разрабатываются исходя из масштабы и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

6.	Количество проведенных аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов				
4.	Плата за размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов				
1.	Количество действующих разрешений на размещение объектов за плату				
2.	Начислено платежей				
3.	Поступило платежей в бюджет города				
4.	Задолженность по платежам на отчетную дату				
5.	Арбитражная и претензионная работа:				
5.1.	количество направленных исков				
5.2.	количество предъявленных претензий				
5.3.	взысканная сумма задолженности				
5.4.	взысканная сумма пени и штрафов				

* - суммарный результат по КБК.

Приложение № 14
к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация
о поступлении платы за пользование жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности (по состоянию на _____)

тыс. рублей

Номер строки	Наименование показателя	На 1 января 20__ года (факт)	На отчетную дату 20__ года (факт) (1 - й квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	На 1 января года, следующего за отчетным (прогноз)
1	2	3	4	5
1.	Площадь муниципального жилого фонда (далее - МЖФ) (тыс. кв. м)			
2.	Среднемесячная ставка платы за пользование жилыми помещениями МЖФ (руб./кв. м) (стр. 3 / кол-во месяцев в периоде / стр. 1)			
3.	Начисленная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс. рублей)			
4.	Уплаченная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс. рублей)			
5.	Поступившая в бюджет плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс. рублей)			

Приложение № 15
к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022 -2024 годы

Информация
о плате за негативное воздействие на окружающую среду за _____

тыс. рублей

Номер строки	Наименование показателя	За _____ год	За предшествующий отчетному год	Рост (+), снижение (-) в сумме к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к соответствующему периоду прошлого года	Планируемый ежеквартальный авансовый платеж на текущий период 20__ года
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7

2.2.2.	пени, штрафы по договорам, заключенным по результатам торгов				
3.	Поступило арендных платежей в бюджет				
3.1.	арендной платы по договорам, заключенным без проведения торгов				
3.2.	пени, штрафы по договорам, заключенным без проведения торгов				
3.3.	поступила сумма неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками				
3.4.	арендной платы по договорам, заключенным по результатам торгов				
3.5.	пени, по договорам, заключенным по результатам торгов				
4.	Задолженность по арендным платежам на отчетную дату, в том числе:				
4.1.	задолженность по арендной плате по договорам, заключенным без проведения торгов				
4.2.	задолженность по пени, штрафам по договорам, заключенным без проведения торгов				
4.3.	задолженность по арендной плате по договорам, заключенным по результатам торгов				
4.4.	задолженность по пени, по договорам, заключенным по результатам торгов				
5.	Количество проведенных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в муниципальной собственности (аукционы/выставлено земельных участков/заключено договоров)				
5.1.	Начальная цена (100%) продажи, тыс. рублей				
5.2.	Цена продажи по итогам аукциона (по заключенным договорам), тыс. рублей				
5.3.	Поступление средств в виде первых арендных платежей (цена предмета аукциона) в результате проведения аукционов на право заключения договора аренды земельных участков (арендная плата по результатам торгов) (тыс. руб.)				
6.	Количество подготовленных проектов договоров купли-продажи земельных участков				
7.	Стоимость (100%) земельных участков, на которые подготовлены проекты договоров купли-продажи земельных участков (тыс. руб.)				
8.	Количество заключенных договоров купли-продажи земельных участков				
9.	Стоимость (100%) выкупленных земельных участков по заключенным договорам купли-продажи (тыс. руб.)				
10.	Количество выявленных земельных участков, используемых не по целевому назначению				
3. Плата за размещение торговых нестационарных объектов					
1.	Количество договоров на размещение НТО				
2.	Начислено платежей				
3.	Поступило платежей в бюджет города				
4.	Задолженность по платежам на отчетную дату				
5.	Арбитражная и претензионная работа:				
5.1.	количество направленных исков				
5.2.	количество предъявленных претензий				
5.3.	взысканная сумма задолженности				
5.4.	взысканная сумма пени и штрафов				

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией городского округа Пелым (структурными подразделениями - ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

Глава 2. Содержание муниципальной программы

6. Муниципальные программы разрабатываются с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации, государственными программами Свердловской области, основами государственной политики регионального развития Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, региональными программами, приоритетными направлениями, проектами и программами стратегического развития Свердловской области, социально-экономического развития Свердловской области, Стратегией социально-экономического развития городского округа Пелым, прогнозом социально-экономического развития городского округа Пелым и иными документами.

7. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы.
За паспортом муниципальной программы следуют разделы:
1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Пелым;
2) цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы;
3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;
В качестве отдельных структурных элементов муниципальной программы могут выступать:
1) подпрограммы муниципальной программы;
2) отдельные мероприятия муниципальной программы;
3) отдельные целевые показатели муниципальной программы;
4) аналитические приложения в составе муниципальной программы.
8. К содержанию муниципальной программы предъявляются следующие требования:
1) **паспорт** муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
2) раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Пелым» должен содержать: характеристику и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Пелым, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о наличии проблем;
прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;
обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам стратегических направлений развития городского округа Пелым.
При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть муниципальной программы могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно;
3) раздел 2 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» оформляется приложением № 1 к муниципальной программе по форме согласно **приложению № 2** к настоящему порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей (соответствующих) целям стратегических документов, указанных в **пункте 6** настоящего порядка.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:
1.1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
1.2) конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
1.3) измеримость (достижение цели можно проверить);
1.4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
1.5) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).
Для каждой цели (задачи) муниципальной программы устанавливаются целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в **пункте 6** настоящего порядка, основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:
1.1.1) адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи) муниципальной программы);
1.1.2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
1.1.3) объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
1.1.4) однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);
1.1.5) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
1.1.6) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);
1.1.7) своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже одного раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий: значения целевых показателей определяются на основе данных государственного статистического наблюдения; значения целевых показателей рассчитываются по методикам, определенным ответственным исполнителем муниципальной программы, которые оформляются в форме приложений к муниципальной программе.

Также в перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из федерального и областного бюджетов бюджету городского округа Пелым.

Для каждого целевого показателя муниципальной программы должен быть указан источник значений целевого показателя, на основании которого устанавливаются плановые значения целевого показателя. Источником значений целевого показателя являются документы, указанные в **пункте 6** настоящего порядка, а также ведомственные документы, устанавливающие плановые значения целевого показателя.

4) раздел 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый приложением № 2 к муниципальной программе по форме согласно **приложению № 3** к настоящему порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство и межбюджетный трансферт должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (подпрограммы) выделяются направления «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Пелым, планируемых объектов муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строок, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями) и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители (соисполнители) по мероприятиям муниципальной программы.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в **перечне** объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется приложением № 3 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

- наименование объекта капитального строительства (реконструкции);
- адрес объекта;
- сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);
- сроки строительства (реконструкции);
- объемы финансирования.

9. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:
1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;
2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму («Обеспечение реализации муниципальной программы «наименование муниципальной программы»).

Глава 3. Формирование, утверждение и внесение изменений в муниципальные программы

10. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации городского округа Пелым.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется Экономико правовым отделом Администрации городского округа Пелым на основании предложений ответственных исполнителей о разработке муниципальных программ (далее - Предложения).

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственных исполнителей муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Экономико –правовой отдел Администрации городского округа Пелым по результатам рассмотрения Предложений формирует и представляет для утверждения Главе городского округа Пелым проект перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

11. Ответственный исполнитель осуществляет разработку проекта муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

12. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на официальном сайте городского округа Пелым проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней.

После завершения общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта Постановления Администрации городского округа Пелым об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

13. Проект муниципальной программы согласовывается с

- Финансовым отделом Администрации городского округа Пелым в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы;

- Экономико – правовым отделом Администрации городского округа Пелым в части соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка и требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы, а также в части проведения правовой экспертизы муниципальной программы;

- Заместителем Главы Администрации городского округа Пелым, курирующим данный вопрос.

14. В процессе согласования Финансовый отдел Администрации городского округа Пелым, Экономико –правовой отдел Администрации городского округа Пелым вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограмм).

Срок согласования проекта муниципальной программы не должен превышать 5 календарных дней каждым из указанных органов.

При наличии замечаний ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

15. При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы ответственный исполнитель представляет проект Постановления Администрации городского округа Пелым об утверждении муниципальной программы в Ревизионную комиссию городского округа Пелым для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. После проведения всех согласований и экспертизы проект Постановления Администрации городского округа Пелым об утверждении муниципальной программы направляется для подписания Главе городского округа Пелым с приложением соответствующих заключений.

17. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Постановлением Администрации городского округа Пелым в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года.

18. После принятия Думой городского округа Пелым решения о бюджете городского округа Пелым на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете городского округа Пелым на соответствующий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления в силу указанного решения, при внесении в него изменений - не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Думы городского округа Пелым о внесении изменений в бюджет на соответствующий год и плановый период.

19. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте городского округа Пелым не позднее 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу, вносит соответствующие данные в программный комплекс «ИСУФ» и государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в течение одного месяца со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

20. Экономико – правовой отдел Администрации городского округа Пелым осуществляет ведение реестра муниципальных программ

Ежегодно Экономико – правовой отдел Администрации городского округа Пелым направляет в Финансовый отдел Администрации городского округа Пелым реестр муниципальных программ в срок, установленный правовым актом Администрации городского округа Пелым, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа Пелым на очередной финансовый год и плановый период.

21. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в случае:

- 1) приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы городского округа Пелым на очередной финансовый год и плановый период;
- приведения муниципальной программы в соответствие с целевыми показателями и результатам национальных (региональных) проектов;
- заключения соглашений о реализации региональных проектов;

2) предоставления субсидий из областного бюджета на софинансирование мероприятий на очередной финансовый год по результатам проведенных отборов муниципальных образований;

3) результатов проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) перераспределения средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий, не требующих дополнительного финансового обеспечения;

6) корректировки мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы.

При необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в пояснительной записке к проекту Постановления или преамбуле Постановления приводит обоснования изменений плановых значений целевых показателей и (или) объемов финансирования муниципальной программы, а также иной информации, содержащейся в разделах муниципальной программы.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы, за исключением случая приведения муниципальной программы в соответствие с последним в истекшем финансовом году решением Думы городского округа Пелым о внесении изменений в бюджет городского округа Пелым на соответствующий финансовый год и плановый период.

22. При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует к проекту муниципальной программы в программном комплексе «ИСУФ» информацию о вносимых в муниципальную программу в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 5-1 к настоящему порядку;

2) в пояснительной записке к проекту муниципальной программы приводит обоснования изменений плановых значений целевых показателей и объемов финансирования муниципальной программы и прилагает информацию о влиянии изменения объемов финансирования на достижение запланированных значений целевых показателей по форме согласно приложения № к настоящему порядку.

Глава 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

23. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

24. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственных программными Российской Федерации и Свердловской области, государственными программами Свердловской области уровня софинансирования и объемов финансирования этих программ.

25. Средства, выделяемые из резервного фонда Администрации городского округа Пелым ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

9.	Средства, уплаченные по договорам с досроч погашением на отчетную дату, тыс. рублей				
10.	Количество договоров единовременной оплаты на отчетную дату				
11.	Средства, уплаченные по договорам с единовременной оплатой на отчетную дату, тыс. рублей				
4. Платежи от муниципальных унитарных предприятий					
1.	Количество зарегистрированных муниципальных унитарных предприятий				
2.	Количество действующих муниципальных унитарных предприятий				
3.	Количество муниципальных унитарных предприятий, имеющих прибыль по итогам прошлого года				
4.	Начислено платежей за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
5.	Поступило в бюджет доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, тыс. рублей				

Приложение № 13
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация
по доходам от аренды и продажи земельных участков
(по состоянию на _____)

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода 20__ (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	По итогам соответствующего периода прошлого года (1 -й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	Рост (снижение) в сумме к соответствующему периоду прошлого года	В процентах к соответствующему периоду прошлого года
1. Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена					
1.	Количество договоров аренды, в том числе:				
1.1.	заключенных без проведения торгов				
1.2.	заключенных по результатам торгов				
2.	Начислено арендных платежей, в том числе:				
2.1.1.	арендной платы по договорам, заключенным без проведения торгов				
2.1.2.	пени, штрафы по договорам, заключенным без проведения торгов				
2.1.3.	начислена сумма неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками				
2.2.1.	арендной платы по договорам, заключенным по результатам торгов *				

3.	Начислено арендных платежей, тыс. рублей				
3.1.	в том числе: по объектам нежилого фонда являющимся памятниками истории, культуры и градостроительства				
4.	Поступило арендных платежей в бюджет, тыс. рублей				
4.1.	в том числе: взысканная сумма арендных платежей в результате претензионной работы, тыс. рублей				
4.2.	взысканная сумма пеней и штрафов, тыс. рублей				
5.	Задолженность по арендным платежам, всего (тыс. рублей)				
6.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам:				
6.1.	количество направленных исков				
6.2.	количество предъявленных претензий				
2. Продажа муниципального нежилого фонда на открытых аукционных торгах					
1.	Количество проданных объектов на аукционах по продаже муниципального нежилого фонда				
1.1.	в том числе количество проданных объектов движимого имущества				
2.	Начальная цена продажи, тыс. рублей				
2.1.	в том числе начальная цена продажи движимого имущества, тыс. рублей				
3.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. рублей				
3.1.	в том числе цена продажи движимого имущества по итогам аукциона, тыс. рублей				
4.	Поступило в бюджет города от продажи муниципального имущества, тыс. рублей				
4.1.	в том числе поступило в бюджет от продажи движимого имущества, тыс. рублей				
3. Выкуп имущества, находящегося в муниципальной собственности, субъектами малого и среднего предпринимательства					
1.	Общее количество действующих договоров на отчетную дату				
2.	Недоимка на начало отчетного периода, тыс. рублей				
3.	Переплата (+) на начало отчетного периода, рублей				
4.	Начислено платежей (по срокам уплаты в отчетном периоде), тыс. рублей				
5.	Фактически поступило в бюджет города, тыс. рублей				
6.	Недоимка на конец отчетного периода, тыс. рублей				
7.	Переплата (+) на конец отчетного периода, тыс. рублей				
8.	Количество договоров с досрочным погашением на отчетную дату				

Глава 5. Реализация, оценка эффективности и контроль за выполнением муниципальной программы

26. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, иных нормативных правовых актов городского округа Пелым, необходимых для реализации муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;
- 8) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Правительства Свердловской области, по вопросам получения субсидий из областного бюджета местного бюджета на реализацию муниципальных программ, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета.

27. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется органами, уполномоченными осуществлять муниципальный финансовый контроль.

28. Ответственные исполнители и Финансовый отдел Администрации городского округа Пелым представляют в Экономико – правовой отдел Администрации городского округа Пелым отчеты о реализации муниципальных программ:

- Финансовый отдел Администрации городского округа Пелым ежеквартально в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом информацию по сводной бюджетной росписи и кассовым расходам главных распорядителей бюджетных средств в разрезе муниципальных программ, подпрограмм и мероприятий по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября;

- Финансовый отдел Администрации городского округа Пелым ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Экономико – правовой отдел Администрации городского округа Пелым о финансировании государственных программ за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

- ответственные исполнители ежегодно по , , приложения № 6 к настоящему Порядку до 15 февраля после окончания отчетного периода на бумажном носителе и размещают в электронном виде на официальном сайте Администрации городского округа Пелым.

Отчет, составленный по и приложения № 6 к настоящему Порядку до направления в Экономико – правовой отдел Администрации городского округа Пелым подлежит согласованию в Финансовом отделе Администрации городского округа Пелым.

Отчет, составленный по и приложения № 6 к настоящему Порядку до направления в Экономико – правовой отдел Администрации городского округа Пелым подлежит согласованию в Финансовом отделе Администрации городского округа Пелым.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- 1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году;
- 2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году. В отчете указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- 3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

29. Экономико – правовой отдел Администрации городского округа Пелым на основе проведенного анализа информации, предоставленной Финансовым отделом Администрации городского округа Пелым, и отчетов о реализации муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей муниципальных программ, формирует и представляет Главе городского округа Пелым доклад о ходе реализации муниципальных программ за первое полугодие текущего года в срок до 1 сентября текущего года.

30. По итогам предыдущего года Экономико – правовой отдел Администрации городского округа Пелым в срок до 15 марта года, следующего за отчетным:

- 1) проводит оценку эффективности реализации каждой муниципальной программы в соответствии с оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение № 8 к настоящему Порядку);
- 2) размещает оценку эффективности реализации муниципальных программ на официальном сайте Администрации городского округа Пелым.

31. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Экономико – правовой отдел Администрации городского округа Пелым представляет Главе городского округа Пелым в срок до 15 марта года, следующего за отчетным отчет о ходе реализации муниципальных программ, а также вносит на рассмотрение предложения:

- 1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;
- 2) о необходимости изменения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- 3) о необходимости прекращения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

32. Информация о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Пелым до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

33. Ответственные исполнители по запросам Экономико – правовой отдела Администрации городского округа Пелым, Финансового отдела Администрации городского округа Пелым представляют дополнительную информацию о реализации муниципальных программ.

Приложение № 1 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы городского округа Пелым «Наименование муниципальной программы» (далее - муниципальная программа, муниципальная программа «Наименование муниципальной программы»)	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: из них: федеральный бюджет: областной бюджет: местный бюджет: внебюджетные источники:
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

Приложение № 2 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значения показателя
				первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1.	Подпрограмма 1									
2	1.1.	Цель 1									
3	1.1.1.	Задача 1									
4	1.1.1.1.	Целевой показатель 1									
5	1.1.1.2.	Целевой показатель 2									
6	1.1.2.	Задача 2									
7	1.1.2.1.	Целевой показатель 1									
8	1.1.2.2.	Целевой показатель 2									
9	2.	Подпрограмма 2									
10	2.2.	Цель 2									
11	2.2.1.	Задача 1									
12	2.2.1.1.	Целевой показатель 1									
13	2.2.1.2.	Целевой показатель 1									
14	2.2.2.	Задача 2									
15	2.2.2.1.	Целевой показатель 1									
16	2.2.2.2.	Целевой показатель 2									
17	3.	Подпрограмма 3									
18	3.3.	Цель 3									
19	3.3.1.	Задача 1									
20	3.3.1.1.	Целевой показатель 1									
21	3.3.1.2.	Целевой показатель 2									

Приложение № 3 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год		седьмой год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
2	федеральный бюджет									x
3	областной бюджет									x
4	местный бюджет									x
5	внебюджетные источники									x
6	Капитальные вложения									x
7	федеральный бюджет									x
8	областной бюджет									x
9	местный бюджет									x
10	внебюджетные источники									x
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									x
12	федеральный бюджет									x
13	областной бюджет									x
14	местный бюджет									x
15	внебюджетные источники									x
16	Прочие нужды									x
17	федеральный бюджет									x
18	областной бюджет									x
19	местный бюджет									x
20	внебюджетные источники									x
21	Подпрограмма 1									
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
23	федеральный бюджет									x
24	областной бюджет									x
25	местный бюджет									x
26	внебюджетные источники									x
27	Капитальные вложения									
28	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе									x
30	федеральный бюджет									x

Приложение № 10 к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация о состоянии расчетов арендаторов по арендным платежам за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, по договорам найма и социального найма, и арендным платежам за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и (или) собственность на которые не разграничена (нарастающим итогом с начала года)

Количество арендаторов (лицевых счетов нанимателей), имеющих текущую задолженность по арендным платежам за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, по договорам найма и социального найма, и арендным платежам за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, на начало года	Количество арендаторов (лицевых счетов нанимателей), имеющих текущую задолженность по арендным платежам за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, по договорам найма и социального найма, и арендным платежам за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, на отчетную дату	Сумма текущей задолженности по арендным платежам на начало года, всего (тыс. рублей)	Сумма текущей задолженности по арендным платежам на отчетную дату (тыс. рублей)	Начислено арендных платежей на отчетную дату (тыс. рублей)	Поступило арендных платежей на отчетную дату (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 11 к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация о выданных в ____ году разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (далее - ОКС) на территории Свердловской области

Номер строки	Наименование муниципального образования	№ п/п	Заявитель (наименование организации)	ИНН	№ разрешения на ввод в эксплуатацию ОКС	Дата выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию ОКС	Наименование объекта строительства по проекту	Кадастровый номер земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 12 к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация по доходам от использования нежилого муниципального фонда (по состоянию на _____)

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода 20__ года (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	По итогам соответствующего периода прошлого года (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	Рост (+), снижение (-) в сумме к соответствующему периоду прошлого года	В процентах к соответствующему периоду прошлого года
1. Аренда муниципального нежилого фонда (за исключением движимого имущества, не входящего в состав имущественных комплексов)					
1.	Количество договоров аренды всего				
1.1.	в том числе: договора аренды объектов нежилого фонда, являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства				
2.	Общая площадь объектов, переданных в аренду, тыс. кв. метров				
2.1.	в том числе: по объектам нежилого фонда, являющимся памятниками истории, культуры и градостроительства				

6.	Сумма исчисленного налога на доходы физических лиц по организациям, приглашенным (заслушанным) на заседании, тыс. рублей				
7.	Сумма поступившего в консолидированный бюджет Свердловской области налога на доходы физических лиц от организаций, приглашенных (заслушанных) на заседании, тыс. рублей				

Приложение № 3
к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация об организациях и индивидуальных предпринимателях, действующих на территории городского округа Пелым, применяющих специальные налоговые режимы, за _____ (квартал, полугодие, год)

Номер п/п	Наименование показателя	Общее количество налогоплательщиков, действующих на территории МО									
		Действующие организации по состоянию на 1 января отчетного года	Действующие организации по состоянию на отчетную дату отчетного года, в том числе:	вновь созданные организации за отчетный период отчетного года	снятые с учета организации за отчетный период отчетного года	Действующие организации по состоянию на отчетную дату аналогичного периода прошлого года	Действующие индивидуальные предприниматели по состоянию на 1 января отчетного года	Действующие индивидуальные предприниматели по состоянию на отчетную дату отчетного года, в том числе:	вновь созданные индивидуальные предприниматели за отчетный период отчетного года	снятые с учета индивидуальные предприниматели за отчетный период отчетного года	Действующие индивидуальные предприниматели по состоянию на отчетную дату аналогичного периода прошлого года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Количество налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, всего:										
1)	объектом налогообложения являются доходы										
2)	объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов										
2.	количество налогоплательщиков, применяющих патентную систему налогообложения	X	X	X	X						

Приложение № 4
к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация о работе по вовлечению в налогооблагаемый оборот доходов от сдачи физическими лицами в аренду недвижимого имущества за _____ (1-й квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год)

Номер строк	Наименование показателя	За отчетный период 20__ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) к аналогичному периоду прошлого года
1	2	3	4	5
1.	Количество проведенных заседаний комиссии			
2.	Количество объектов, в отношении которых поступила информация о фактах сдачи физическими лицами недвижимого имущества, всего, из них:			
	от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (управляющие компании и товарищества собственников жилья)			
	в результате обращений на горячую линию (телефон доверия)			
	из других источников			
3.	Количество объектов, в отношении которых поступила информация о фактах сдачи физическими лицами недвижимого имущества, сведения по которым направлены территориальный налоговый орган			

областной бюджет										
в том числе субсидии местным бюджетам										
местный бюджет										
внебюджетные источники										

<> Указывается информация за каждый период реализации муниципальной программы, в котором изменяется объем расходов отдельного бюджета и значение целевых показателей.

Приложение № 6
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

Форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ				
2	федеральный бюджет				
3	областной бюджет				
4	местный бюджет				
5	внебюджетные источники				
6	капитальные вложения				
7	федеральный бюджет				
8	областной бюджет				
9	местный бюджет				
10	внебюджетные источники				
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы				
12	федеральный бюджет				
13	областной бюджет				
14	местный бюджет				
15	внебюджетные источники				
16	Прочие нужды				
17	федеральный бюджет				
18	областной бюджет				
19	местный бюджет				
20	внебюджетные источники				
...	ПОДПРОГРАММА 1				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

Форма 3

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(ЕЖЕКВАРТАЛЬНО НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

№ стро-ки	Наименование объектов	Всего, в том числе			Местный бюджет			Областной бюджет			Внебюджетные источники		
		план	факт	процент выпол-нения	план	факт	процент выпол-нения	план	факт	процент выпол-нения	план	факт	процент выпол-нения
1	2	3	4	5	6	7	8	12	13	14	15	16	17
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ													
1	Объект 1												
2	Объект 2												
3	...												

Приложение № 7 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ

**ИНФОРМАЦИЯ
О ФИНАНСИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ**

Номер строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Планируемый объем бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете, тыс. рублей	Планируемый объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений, тыс. рублей	Исполнение в отчетном периоде, тыс. рублей	Исполнение в отчетном периоде в соответствии с решением о бюджете, процентов	Исполнение в отчетном периоде в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений, процентов
1	2	3	4	5	6	7
1	ИТОГО, в том числе:					
2	межбюджетные трансферты, поступающие из средств областного бюджета					
3	Муниципальная программа ГО Пелым "...", всего, в том числе:					
4	межбюджетные трансферты, поступающие из средств областного бюджета					
5	Подпрограмма 1 муниципальной программы ГО Пелым "..."					
6	Подпрограмма 2 муниципальной программы ГО Пелым "..."					

Приложение № 8 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы городского округа Пелым (далее - муниципальная программа) проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы) (таблица 1).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.	Количество налогоплательщиков, погасивших задолженность полностью				
8.	Количество налогоплательщиков, погасивших задолженность частично				
9.	Сумма погашенной задолженности в консолидированный бюджет Свердловской области налогоплательщиков, заслушанных на комиссиях, по состоянию на отчетную дату, всего, тыс. рублей				
	в том числе:				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество организаций				
	земельный налог организаций				
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
	единый налог на вмененный доход				
	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения				
	транспортный налог				
	налог на имущество физических лиц				
	земельный налог физических лиц				
	налог на добычу полезных ископаемых				
	прочие неналоговые доходы				
10.	Сумма погашенной задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды, тыс. рублей				

Приложение № 2
к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация городского округа Пелым по итогам работы рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории городского округа Пелым.

Номер строки	Наименование показателя	За отчетный период 20__ года	За аналогичный период пр ошлого года	Рост (снижение) к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных заседаний рабочей группы				
2.	Количество руководителей организаций, приглашенных на заседания рабочей группы				
3.	Количество руководителей организаций, заслушанных на заседаниях рабочей группы				
4.	Количество работодателей, официально заключивших трудовые договоры с подчиненными по итогам работы рабочей группы				
5.	Количество работодателей, уведомивших заработную плату своим работникам не ниже минимального размера оплаты труда (из строк 2, 3)				

Таблица 1

41.	Осуществление контроля по выполнению Плана мероприятий по повышению доходного потенциала бюджетного округа Пелым 2022-2024 годы в части курируемых направлений. Оценка эффективности работы исполнителей Плана мероприятий по повышению доходного потенциала бюджетного округа Пелым	Руководитель финансово-экономической службы	ежеквартально	достижение контрольных показателей по результатам реализации Плана мероприятий по увеличению доходного потенциала
42.	Подготовка обобщенной информации о выполнении Плана мероприятий по повышению доходного потенциала бюджетного округа Пелым	Финансовый отдел администрации городского округа Пелым	ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом; за календарный год, до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом	анализ исполнения контрольных показателей реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению доходного потенциала

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
0,98 <= Q1 <= 1,02	полное финансирование
0,5 <= Q1 < 0,98	неполное финансирование
1,02 < Q1 <= 1,5	увеличенное финансирование
Q1 < 0,5	существенное недофинансирование
Q1 > 1,5	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение:
 - отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период, желаемой тенденцией развития которых является рост значений;
 - отношений плановых целевых показателей и фактически достигнутых значений муниципальной программы за отчетный период, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений (таблица 2).

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
0,95 <= Q2 <= 1,05	высокая результативность
0,7 <= Q2 < 0,95	средняя результативность (недовыполнение плана)
1,05 < Q2 <= 1,3	средняя результативность (перевыполнение плана)
Q2 < 0,7	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
Q2 > 1,3	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).
 В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица №3

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	0,95 <= Q2 <= 1,05	0,7 <= Q2 < 0,95	1,05 < Q2 <= 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 <= Q1 <= 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
0,5 <= Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы

Приложение №1

к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022-2024 годы

Информация городского округа Пелым по итогам работы межведомственных комиссий по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций.

Номер строки	Наименование показателя	За отчетный период 20__ год	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных заседаний комиссий				
2.	Количество налогоплательщиков, приглашенных на заседания комиссий, всего, из них:				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
3.	Количество налогоплательщиков, заслушанных на комиссиях, всего, из них:				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
4.	Результаты работы комиссий по вопросу легализации заработной платы				
5.	Количество работодателей, повысивших заработную плату своим работникам				
	Сумма дополнительно исчисленного налога на доходы физических лиц, тыс. рублей				
	Сумма дополнительно поступившего в консолидированный бюджет Свердловской области налога на доходы физических лиц, тыс. рублей				
6.	Результаты работы комиссий по вопросу снижения задолженности				

	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования
Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходимо пересм		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 13.03.2023г. № 67
п. Пелым

Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Пелым, на 2023 год

В соответствии с Федеральными законами от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства образования и молодежной политики от 01.03.2021 № 219-Д «О мерах, направленных на обеспечение комплексной безопасности и охраны труда государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, на 2023 год», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Пелым, на 2023 год (далее – План);
 - 2) Форму отчета о реализации Плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Пелым, на 2023 год (прилагается)
2. Лицам, ответственным за реализацию Плана (Т.А. Смирнова, Н.П. Фомина, Е.М. Шашмурина):
- 1) обеспечить своевременное выполнение плана;
 - 2) информацию о выполнении плана направлять в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (А.А. Пелевиной) в установленные сроки, по форме (приложение к плану).
 - 3) выявлять и устранять причины и условия, способствующие возникновению опасных условия пребывания детей и работников в здании и на территории

37.	Обеспечение своевременного начисления неосновательного обогащения и проведение претензионной работы по взысканию неосновательного обогащения с фактических землепользователей в соответствии с Рекомендацией Правительства Свердловской области от 08.07.2019-01-63/8450. Информацию о результатах работы представить в форме согласованного приложения № 1 к настоящему Плану за исключением заполнения графы 1, 3, 4, 24	Отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым	ежегодно, до 15 июля отчетного года, и до 20 января следующего за отчетным периодом	увеличение неналоговых доходов местного бюджета, стимулирование фактических землепользователей к оформлению правоустанавливающих документов на земельные участки
38.	Мониторинг поступления платы за размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в рамках исполнения Постановления Правительства Свердловской области от 26.08.2023-ПП«Об утверждении Положения о порядке размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута публичных сервитутов. Информацию о результатах работы представлять по форме согласованного приложения № 20 к настоящему Плану в части заполнения граф 2, 3, 4, 5, 6, 7. Муниципальному казенному учреждению «Центр землеустройства» информацию о результатах работы представлять по форме согласованного приложения № 9, 10, 11, 12	Отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым	ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	увеличение неналоговых доходов местного бюджета
39.	Принятие мер по обеспечению поступления платы за право размещения нестационарных торговых объектов	Отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым; экономико-правовой отдел администрации городского округа Пелым	ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	обеспечение поступлений неналоговых доходов в местный бюджет
40.	Предоставление сведений о перечислениях за размещение нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности и землях, государственная собственность на которые не разграничена. Информация представляется в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в форме согласованного приложения № 1 к настоящему Плану	Отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым; экономико-правовой отдел администрации городского округа Пелым	ежегодно, до 15 января следующего за отчетным периодом	обеспечение поступлений неналоговых доходов в местный бюджет

Раздел 4 ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПЛАНА

32.	Проведение контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального земельного контроля рейдовых мероприятий межведомственных комиссий по выявлению неучтенных объектов недвижимого имущества (объектов капитального строительства и земельных участков) по уточнению характеристик по ранее учтенным объектам недвижимого имущества (капитальное строительство и земельным участкам) в целях дополнения сведений ЕГРН. Информацию о результатах работы представлять в форме приложения № 8 к настоящему Плану с приложением пояснительной записки	Отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым	ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в местный бюджет
33.	Реализация мероприятий, в том числе в рамках муниципального земельного контроля, по выявлению: 1) земельных участков, не используемых по целевому назначению; 2) невоस्तребованных земельных долей, паев и сельскохозяйственного назначения, в отношении которых требуется принятие мер по вовлечению муниципальной собственности	Отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым	ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в местный бюджет
34.	Формирование перечней земельных участков, отвечающих критериям, установленным в 16 статье 39 Налогового кодекса Российской Федерации, с последующим их направлением Межрайонную ИФНС России № 16 по СО	Отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым	ежегодно, до 15 октября отчетного периода	стимулирование налогоплательщиков к оформлению прав собственности на объекты капитального строительства, обеспечение дополнительных поступлений в местный бюджет земельного налога
35.	Организация и проведение мероприятий, направленных на активизацию использования гражданами новых механизмов, позволяющих оформлять право на принадлежащее недвижимое имущество в упрощенном порядке в соответствии с положениями Федеральных законов от 30 июня 2021 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 5 апреля 2021 года № 49-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2021 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Информацию о результатах представлять по форме приложения № 8 к настоящему Плану в части заполнения граф 10, 15, 19, 21	Отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым	ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимости, увеличение налоговых доходов по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц
36.	Организация и проведение мероприятий по выявлению фактов использования земельных участков без правовых оснований, направление предостережений недопустимости нарушения требований земельного законодательства (предписаний об устранении выявленного нарушения). Информацию представлять по форме согласно приложению № 8 к настоящему Плану. Информацию о суммах начисленных штрафов за отчетный период органом государственной регистрации, кадастра и картографии по результатам мероприятий муниципального земельного контроля поступивших в бюджет городского округа Пелым представлять по форме согласно приложению № 9 к настоящему Плану в части заполнения пунктов 23, 4, 13, 14 в разрезе лиц, использовавших земельный участок без правовых оснований	Отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым	ежегодно, до 15 июля отчетного года и до 20 января следующего за отчетным периодом	увеличение неналоговых доходов местного бюджета, стимулирование фактических землепользователей к оформлению правоустанавливающих документов на земельные участки

соответствующего муниципального образовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории городского округа Пелым.
 4) информировать отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (А.А. Пелевину) о всех чрезвычайных и нештатных ситуациях учреждения.
 3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник», и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

И.о. главы администрации
 городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением администрации
 городского округа Пелым от 13.03.2023 № 67

План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Пелым, на 2023 год

Но-мер стро-ки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий*
1	2	3	4	5
1.				
2.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка деклараций пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	в течение года, по мере необходимости	Муниципальные образовательные учреждения	
3.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения	
4.	Реализация мероприятий по приведению образовательных учреждений в соответствие с правилами и требованиями пожарной безопасности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Муниципальные образовательные учреждения	
5.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательных учреждениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	не реже 1 раза в полугодие, в День защиты детей	Муниципальные образовательные учреждения	
6.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения пожарной безопасности, действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	в соответствии с установленными сроками	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения	
7.	Организация обучения, проведение занятий среди обучающихся /воспитанников по вопросам обеспечения пожарной безопасности в пожароопасный сезон, проведения мероприятий по предупреждению лесных и торфяных пожаров	В течение года в соответствии с утвержденными планами	Муниципальные образовательные учреждения	
8.	Раздел 2. Антитеррористическая защищенность, противодействие идеологии терроризма			
9.	Актуализация паспорта безопасности объектов (территорий) образовательных учреждений	в течение года, по мере необходимости	Муниципальные образовательные учреждения	
10.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий): 1) воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории); 2) выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта; 3) пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях); 4) минимизация возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидация угрозы их совершения	постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками	Муниципальные образовательные учреждения	
11.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укреплённости и физической защиты образовательных учреждений: 1) оборудование и обеспечение функционирования кнопок тревожной сигнализации (экстренного вызова); 2) установка и ремонт ограждения территории; 3) установка и обеспечение функционирования систем охранной сигнализации; 4) установка и обеспечение функционирования систем видеонаблюдения; 5) установка и функционирование систем контроля и управления доступом; 6) организация физической охраны зданий и территорий; 7) установка и обеспечение функционирования системы оповещения; 8) установка и ремонт освещения зданий и территорий; 9) выполнение иных мероприятий	постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками	Муниципальные образовательные учреждения	
12.	Реализация мероприятий по приведению образовательных учреждений в соответствие с правилами и требованиями антитеррористической защищенности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Муниципальные образовательные учреждения	
13.	Организация проверок на объектах (территориях) требований к антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов, с составлением актов проверки	ежеквартально, в период подготовки к новому учебному году	Муниципальные образовательные учреждения	
14.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательных учреждениях по антитеррористической защищенности	не реже 1 раза в полугодие, в День защиты детей	Муниципальные образовательные учреждения	
15.	Обеспечение согласования с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения государственных праздников	не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения	

16.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействия терроризму	в течение года	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения
17.	Организация и проведение Месячника безопасности в образовательных учреждениях, направление отчета о проведенных мероприятиях	май, сентябрь	Муниципальные образовательные учреждения
18.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, направление отчета о проведенных мероприятиях	сентябрь	Муниципальные образовательные учреждения
19.	Организация и проведение в образовательных учреждениях мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространения террористических идей среди молодежи	в течение года	Муниципальные образовательные учреждения
20.	Организация и проведение на базе библиотек муниципальных образовательных учреждений городского округа Пелым мероприятий с использованием литературы по антитеррористической тематике	в течение года	Муниципальные образовательные учреждения
21.	Раздел 3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность		
22.	Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности образовательных учреждений	в течение года	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения
23.	Организация деятельности рабочей группы по контролю за соблюдением выполнения санитарно-противоэпидемических требований по профилактике гриппа, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных респираторных инфекций в образовательных учреждениях городского округа Пелым	В течение года	Администрация городского округа Пелым
24.	Организация контроля по исполнению совместного приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и министерства образования от 03.08.2017 № 1325-п/05.09.2017т № 292-И «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области»	в течение года	Муниципальные образовательные учреждения
25.	Реализация мероприятий по приведению образовательных учреждений в соответствие с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами	в течение года, в соответствии с утвержденными планами	Муниципальные образовательные учреждения
26.	Организация и проведение оценки организации медицинского обслуживания в образовательных учреждениях, подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся/воспитанников	июль, декабрь	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения
27.	Организация профессиональной санитарно-гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательных учреждений, санитарно-гигиенического всеобщего обучающихся/воспитанников и их родителей (законных представителей)	в течение года	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения
28.	Организация и проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Муниципальные образовательные учреждения
29.	Организация своевременного проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации обучающихся и работников образовательных учреждений	в течение года, в соответствии с утвержденными планами	Муниципальные образовательные учреждения
30.	Раздел 4. Профилактика травматизма в образовательном процессе		
31.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательных учреждений, благоустройством территорий и спортивных площадок, ограждение участков образовательных организаций	август, по мере необходимости	муниципальные образовательные учреждения
32.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательных учреждениях	в течение года	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения
33.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в образовательных учреждениях	постоянно	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения
34.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизм от падения сосулек, во время гололеда	февраль, март	Муниципальные образовательные учреждения
35.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного безопасному отдыху в летний период	май	Муниципальные образовательные учреждения
36.	Рассмотрение на межведомственных совещаниях вопросов о состоянии детского травматизма (в том числе заслушивание отчетов руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций о причинах роста травматизма)	в течение года	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения
37.	Представление в Министерство образования статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2023 год	До 20 января 2024 года	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения
38.	Раздел 5. Информационная безопасность		
38.	Организация и обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	ежеквартально	муниципальные образовательные учреждения
39.	Организация контроля за осуществлением муниципальными образовательными учреждениями договорных отношений с провайдером, предоставляющими услуги	ежеквартально	Администрация городского округа Пелым
40.	Организация и обеспечение контроля безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	постоянно	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения
41.	Организация и проведение мониторинга социальных сетей в сети «Интернет» обучающихся с целью выявления и предупреждения вовлечения их в деструктивное и противоправное поведение, в том числе совершение правонарушений террористической направленности, а также своевременного принятия профилактических мер образовательными учреждениями	в течение года	Администрация городского округа Пелым, МКОУ СОШ №1 п. Пелым МКОУ ДОД «ДШИ»

27.	Повышение эффективности деятельности административных комиссий городского округа Пелым. Информацию о результатах работы представлять в форме согласительного акта к настоящему Плану	административные комиссии городского округа Пелым	ежеквартально до 15го числа следующего отчетным периодом	увеличение неналоговых доходов местного и областного бюджетов, профилактика (предупреждение) административных правонарушений
Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА АКТИВИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ НЕЗАКОННОГО БЮДЖЕТА				
28.	Инвентаризация муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Пелым касающихся установления налога на имущество физических лиц и земельного налога предмет дублирования оснований льготированных льготных категорий налогоплательщиков, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, а также неуставованных налоговых льгот с последующим их исключением из указа муниципальных правовых актов. Межрайонной ИФНС России №16 по Свердловской области (по согласованию) предоставлять информацию по форме приложения №7 к настоящему Плану в части заполнения граф 12, 3, 8, 9, 10.	Финансовый отдел администрации городского округа Пелым Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №16 по Свердловской области (по согласованию)	ежегодно, до 20 октября отчетного года ежегодно, до 15 октября отчетного года	обеспечение прозрачности налоговой и бюджетной политики
29.	Приведение системы оценки налоговых расходов соответствующей требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации от 22.06.2006 № 796-ФЗ «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Правительства Свердловской области направленных в адрес муниципальных образований Письмом от 24.10.2019 01-01-63/1306, в том числе учитывающих в составе налоговых расходов предоставление налоговых льгот по местным налогам и в виде пониженных налоговых ставок и информирование Министерство финансов Свердловской области о внесенных изменениях	Финансовый отдел администрации городского округа Пелым	до 20 июля 2022 года	обеспечение прозрачности налоговой и бюджетной политики
30.	Обеспечение публикации (размещения) отчетов о налоговом расходе местного бюджета на официальном сайте городского округа Пелым информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Финансовый отдел администрации городского округа Пелым	ежегодно, до 20 октября отчетного года	обеспечение прозрачности налоговой и бюджетной политики
31.	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования в рамках государственной программы Свердловской области «Совершенствование социальной экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социальной экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», с информированием Министерства финансов Свердловской области	экономико-правовой отдел администрации городского округа Пелым Финансовый отдел администрации городского округа Пелым	ежегодно, до 20 января следующего отчетным периодом	участие граждан в решении вопросов местного значения
Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ РАЗВИТИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ				

21.	Направление в филиал Федерального государственного казначейства Федерального агентства по управлению государственным имуществом, регистрации, кадастра и картографии Свердловской области документов по объектам недвижимого имущества (содержащих сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия для последующего внесения сведений в ЕГРН	Отдел по управлению имуществом, строительству жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству энергетике администрации городского округа Пелым	в сроки, установленные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления налогов и (или) неналоговых доходов от его реализации и использования
22.	Организация работы по информированию Межрайонной ИФНС России № 16 по СО о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, оформленных юридическими лицами, предоставление информации в отдел администрации городского округа Пелым в форме соглашения к настоящему Плану	Отдел по управлению имуществом, строительству жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству энергетике администрации городского округа Пелым	ежегодно, до апреля года, следующего за отчетным периодом	привлечение организаций к своевременному учету объектов капитального строительства как по качеству основных средств и уплате налогов на имущество организаций
23.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению своевременностью и полнотой перечисления в бюджет городского округа Пелым от: - использования и продажи нежилого муниципального фонда; - аренды и продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена; - платы за размещение торговых нестационарных объектов; - платы за размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных и установления сервитутов, публичных сервитутов. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 12 и таблицей № 13 к настоящему Плану	Отдел по управлению имуществом, строительству жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству энергетике администрации городского округа Пелым	ежеквартально до 15го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение исполнения утвержденных параметров по неналоговым доходам местного бюджета
24.	Проведение комплекса мероприятий по контролю своевременностью и полнотой перечисления в бюджет городского округа Пелым от: - использования и продажи нежилого муниципального фонда. Принятие мер по снижению задолженности по платежам за наем. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 14 к настоящему Плану	Отдел по управлению имуществом, строительству жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству энергетике администрации городского округа Пелым;	ежеквартально до 15го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение исполнения утвержденных параметров по неналоговым доходам местного бюджета
25.	Осуществление взаимодействия с организациями-природопользователями городского округа Пелым по вопросу внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду на территории городского округа Пелым. Информацию в текущем году представлять за предшествующий год в соответствии с таблицей № 15 к настоящему Плану с приложением пояснительной записки в разрезе крупных плательщиков	отдел по экологии и природопользованию Администрации города	ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом	обеспечение исполнения утвержденных параметров по неналоговым доходам местного бюджета
26.	Исполнение порядка работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Пелым	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	постоянно	увеличение неналоговых доходов местного бюджета путем погашения (урегулирования) задолженности

42.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей	Муниципальные образовательные учреждения	ежеквартально	
43.	Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания сайтов образовательных учреждений требованиям законодательства	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения	постоянно	
44.	Обновление в образовательных учреждениях данных из Федерального списка экстремистских материалов	Муниципальные образовательные учреждения	постоянно	
45.	Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети «Интернет», и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной информации	МКОУ СОШ №1 п. Пелым МКОУ ДОД «ДШИ»	До 15 августа	
46.	Организация и проведение дополнительного профессионального образования педагогических работников, педагогов-психологов по проблемам обеспечения информационной безопасности детства, формирования информационной культуры и критического мышления у обучающихся, проблемам профилактики компьютерной зависимости у обучающихся и работе с детьми, подвергшимся жестокому обращению в виртуальной среде	Администрация городского округа Пелым, МКОУ СОШ №1 п. Пелым	в течение года	
47.	Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями по вопросам информационной безопасности (тематические уроки, классные часы и другие профилактические мероприятия), проведение профилактических мероприятий по предупреждению участия детей в опасных деструктивных социальных группах	Муниципальные образовательные учреждения	в течение года	
48.	Организация тематических конкурсных мероприятий (конкурсов, игр, викторин) по ознакомлению несовершеннолетних с основами информационной безопасности	Муниципальные образовательные учреждения	в течение года	
49.	Организация и проведение различных мероприятий (семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, практикумов, конференций) для педагогических работников образовательных учреждений по вопросу обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения	в течение года	
50.	Организация и проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет» и сопутствующих мероприятий	Муниципальные образовательные учреждения	в течение года	
Раздел 6. Охрана труда и профилактика производственного травматизма				
49.	Организация и проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательных учреждениях за 2023 год (на основании государственного статистического наблюдения)	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения	До 20 января 2024 года	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
50.	Представление в Министерство образования отчетности по охране труда за 2023 год	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения	До 20 января 2024 года	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
51.	Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда	МКОУ СОШ №1 п. Пелым МКОУ ДОД «ДШИ»	В течение года	
52.	Осуществление контроля за системой управления охраной труда в образовательных учреждениях	МКОУ ДОД «ДШИ»	В течение года	
Раздел 7. Техническое состояние зданий, электробезопасность				
54.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	Муниципальные образовательные учреждения	До 15 августа	
55.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории образовательных учреждений в целях предупреждения аварийных ситуаций	Муниципальные образовательные учреждения	постоянно	
56.	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	Муниципальные образовательные учреждения	в течение года	
57.	Проведение обследования несущих конструкций зданий	Муниципальные образовательные учреждения	в течение года	
58.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	Муниципальные образовательные учреждения	в течение года	
Раздел 8. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях				
60.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности лагерей дневного пребывания.	Администрация городского округа Пелым, МКОУ СОШ №1 п. Пелым МКОУ ДОД «ДШИ»	I полугодие	
61.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений в ходе приемки к началу учебного года	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения	до 15 августа	
Раздел 9. Работа с кадрами				
63.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательных учреждений, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей	Администрация городского округа Пелым, муниципальные образовательные учреждения	в течение года	
64.	Организация семинаров для руководителей летних оздоровительных лагерей по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления детей (с привлечением уполномоченных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти)	Администрация городского округа Пелым	I полугодие	

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 13.03.2023 № 67

ФОРМА

отчета о реализации Плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда муниципальных образовательных учреждений,

расположенных на территории городского округа Пелым,

на 2023 год*

(наименование образовательного учреждения городского округа Пелым)

за _____ *

(за 2023 год)

Но-мер стро-ки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении мероприятия**	
			статистические сведения	информационно -аналитические сведения
1	2	3	4	5
3.	Раздел 1. Пожарная безопасность			
4.				
5.	Раздел 2. Антитеррористическая защищенность, противодействие идеологии терроризма			
6.				
7.	Раздел 3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность			
8.				
	Раздел 4. Профилактика травматизма в образовательном процессе			
9.				
10.	Раздел 5. Информационная безопасность			
13.	Раздел 6. Охрана труда и профилактика производственного травматизма			
14.				
15.	Раздел 7. Техническое состояние зданий, электробезопасность			
16.				
17.	Раздел 8. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях			
18.				
19.	Раздел 9. Работа с кадрами			
20.				

*Отчет необходимо представить в установленные сроки в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (Пелевиной А.А.) по адресу электронной почты: otdelokcdm@mail.ru.

**В информации о выполнении мероприятия необходимо представлять:

в столбце № 4 – статистические сведения (например, о количестве обучающихся, принявших участие в конкурсе, о количестве проведенных эвакуационных учений);

в столбце № 5 – информационно-аналитические сведения (например, наименование проведенного мероприятия, достижение поставленных задач, анализ изменения ситуации, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 13.03.2023г. № 69
п. Пелым

О признании жилого помещения непригодным для проживания

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной постоянно действующей комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Пелым от 27.02.2023 года, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать непригодными для проживания следующие жилые помещения:

- Свердловская область, г. Ивдель, п. Пелым, ул. Набережная, д.6, кв.1;

- Свердловская область, г. Ивдель, п. Пелым, ул. Щорса, д.3, кв. 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 15.03.2023г. № 70
п. Пелым

О проведении муниципального Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов «Крепкое здоровье – крепкая страна», приуроченного к празднованию 100-летия образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта

Во исполнение постановления администрации городского округа Пелым от 26.12.2022 № 493 «Об утверждении календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Пелым на 2023», в соответствии с планом мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Пелым, утвержденного постановлением администрации городского округа Пелым от 29.09.2014 № 316, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городском округе Пелым 18 марта 2023 года муниципального Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов «Крепкое здоровье – крепкая страна».

2. Утвердить:

	4) о наличии задолженности по уплате налогов и применяемых для ее снижения; 5) об объеме начисленных и уплаченных платежей отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (по налогу на имущество физических и земельному налогу); 6) о физических и юридических лицах, имеющих состояние на отчетную дату переплату по земельному налогу более 100 тыс. рублей			увеличение (снижение) поступлений
7	Представление в Финансовый отдел администрации городского округа Пелым следующей информации: 1) о причинах роста (снижения) поступлений по налогу за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 2) о суммах, поступивших в счет погашения задолженности по налогам за отчетный период; 3) о наличии задолженности по уплате налогов и применяемых для ее снижения; 4) о причинах роста (снижения) задолженности организаций и индивидуальных предпринимателей по уплате налогов за отчетный период; 5) о крупных налогоплательщиках, имеющих задолженность по налогам в отчетном периоде; 6) об объеме начисленных и уплаченных платежей отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 7) о количестве налогоплательщиков, применяющих льготы в отчетном периоде и за аналогичный периодом прошлого года, количестве вновь зарегистрированных (снявшихся с налогового учета) налогоплательщиков в отчетном периоде. Информацию представлять по форме согласно приложению № 3 к настоящему Плану; 8) об иных факторах, влияющих на увеличение (снижение) поступлений по налогам	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 14 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально до 15го числа следующего отчетным периодом	анализ исполнения доходной части бюджета в разрезе налоговых доходов местного бюджета и выявление факторов, влияющих на увеличение (снижение) поступлений
8	Проведение комплекса совместных мероприятий налоговых органов, службы судебных приставов направленных на снижение задолженности по имущественным налогам физических лиц, поступающих в бюджет городского округа Пелым, в том числе: 1) участия сотрудников налоговых органов в рейдовых совместных мероприятиях, проводимых службой судебных приставов; 2) осуществления выходов по месту жительства должников физических лиц, в отношении которых возбуждено исполнительное производство за неуплату имущественных налогов, превышающую 20 тыс. рублей, с привлечением средств массовой информации; 3) проведения на территориях торговых и развлекательных центров (торговых комплексов) и иных объектов имеющих высокую степень концентрации населения информационно-разъяснительной работы с гражданами о функционировании электронных сервисов налоговой службы, а также способах уплаты имущественных налогов при согласии собственников объектов (торговых комплексов)	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 14 по Свердловской области (по согласованию) Ивдельское районное отделение судебных приставов (по согласованию)	ежегодно, II, III кварталы, до 15го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение поступления части имущественных налогов за счет погашения задолженности повышение финансовой грамотности населения
20.	Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости с последующим направлением сведений в ЕГРН. Информацию представлять по форме согласно приложению № 8 к настоящему Плану в части заполнения граф 18, 20 в форме пояснительной записки	Отдел по управлению имуществом, жилищно коммунальному хозяйству, энергетике администрации городского округа Пелым	ежегодно, до 1 июля отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления имущественных налогов и (или) неналоговых доходов от его реализации и использования

	1) соблюдения требований трудового законодательства части оформления трудовых отношений с работниками; 2) проведения мероприятий по легализации заработной платы в целях выявления и пресечения «конвертного» уклонения от налогообложения. Информацию о результатах представлять нарастающим итогом по форме согласно приложению № 2 к настоящему плану.	Российской Федерации № 1 по Свердловской области (по согласованию)		занятости населения
3	Представление в Финансовый отдел администрации городского округа Пелым следующей аналитической информации в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Свердловской области: 1) об уровне недоимки юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым, имеющих задолженность по федеральным, региональным и местным налогам; 2) о причинах невыполнения (перевыполнения) утвержденных параметров бюджета городского округа Пелым за отчетный период по налогам, зачисляемых в местный бюджет, а также об иных факторах, оказывающих влияние на формирование доходов бюджета по администрируемым налоговыми органами платежам.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 1 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально до 15го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление причин роста (снижения) поступлений налоговых доходов
4	Представление в Финансовый отдел администрации городского округа Пелым следующей информации: 1) о причинах роста (снижения) поступлений налогов за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 2) о суммах, поступивших в бюджет гашения задолженности по налогу; 3) о суммах налога, поступивших от выплат единовременного характера; 4) об открытии на территории муниципального образования новых предприятий и доле их платежей в сумме поступлений по налогу; 5) о наличии задолженности по уплате налога и мер, применяемых для ее снижения; 6) о налогоплательщиках, имеющих задолженность по налогу на доходы физических лиц в сумме более 100 тыс. рублей; 7) о суммах возврата налога, произведенных в соответствии с имущественными и социальными вычетами за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 8) о суммах налога, поступивших в бюджет городского округа Пелым в виде дивидендов в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 9) об иных факторах, влияющих на увеличение (снижение) поступлений по налогу	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 1 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально до 15го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ поступлений возвратов по налогу на доходы физических лиц из местного бюджета, расчет уровня бюджетной обеспеченности и налогового потенциала, своевременности принятия мер по погашению задолженности и учет данных сумм при прогнозировании и доходов местного бюджета
5	Представление в Финансовый отдел администрации городского округа Пелым следующей информации: 1) о причинах роста (снижения) поступлений налогов за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 2) о суммах, поступивших в счет гашения задолженности по налогу за отчетный период; 3) о наличии задолженности по уплате налога и применяемых для ее снижения; 4) о крупных налогоплательщиках, имеющих задолженность по налогу в отчетном периоде; 5) об объеме реализации продукции организациями-плательщиками за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 6) об объеме начисленных и уплаченных платежей за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 7) об иных факторах, влияющих на увеличение (снижение) поступлений по налогу	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 1 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально до 15го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ исполнения доходной части бюджета в разрезе налоговых доходов местного бюджета и выявления факторов, влияющих на увеличение (снижение) поступлений
6	Представление в Финансовый отдел администрации городского округа Пелым следующей информации: 1) о причинах роста (снижения) поступлений по налогам за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 2) о суммах, поступивших в счет гашения задолженности по налогам за отчетный период; 3) о суммах единовременных поступлений по налогам за отчетный период;	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 14 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально до 15го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ исполнения доходной части бюджета в разрезе налоговых доходов местного бюджета и выявления факторов, влияющих на

- 1) положение о проведении муниципального Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов «Крепкое здоровье – крепкая страна» (приложение № 1);
- 2) смету расходов на проведение муниципального Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов «Крепкое здоровье – крепкая страна» (приложение № 2).
3. Ответственность за проведение муниципального Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов «Крепкое здоровье – крепкая страна», возложить на специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым А.Я. Миллер.
4. Настоящие постановление опубликовать в газете «Пельимский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации городского округа Пелым
от 15.03.2023 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов «Крепкое здоровье – крепкая страна»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальный фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов «Крепкое здоровье – крепкая страна» (далее – Фестиваль) проводится в соответствии с постановлением администрации городского округа Пелым от 26.12.2022 № 493 «Об утверждении календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Пелым на 2023 год», в соответствии с планом мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Пелым, утвержденного постановлением администрации городского округа Пелым от 29.09.2014 № 316, с регламентом по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

Целью проведения Фестиваля является повышение эффективности использования физической культуры и массового спорта для укрепления здоровья населения, гармоничного и всестороннего развития личности, совершенствования методик мотивации граждан, осуществляющих трудовую и профессиональную служебную деятельность, к ведению здорового образа жизни и систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Задачами Фестиваля являются:

- популяризация комплекса ГТО среди различных возрастных групп населения;
- повышение уровня физической подготовленности населения;
- создание условий, мотивирующих к занятиям физической культурой и спортом;
- поощрение трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, государственных и муниципальных служащих. Показавших лучшие результаты по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, государственных и муниципальных служащих.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Фестиваль проводится – 18 марта 2023 года.
Время проведения – 12.00 часов.
Адрес проведения: ул. Набережная д. 12.
Место проведения: Центр тестирования го Пелым (МКОУ СОШ № 1 п. Пелым)

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Организация и проведение Фестиваля возлагается на центр тестирования го Пелым и отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым с привлечением волонтеров городского округа Пелым.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в Фестивале допускаются команды, направившие свои заявки в установленные сроки в соответствии с требованиями настоящего Положения. Фестиваль проводится в соответствии с государственными требованиями к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных приказом Минспорта России от 12.02.2019 № 90 и методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО Министерства спорта РФ от 01.02.2018.

К участию в Фестивале допускаются:

- участник, зарегистрированные в электронной базе данных комплекса ГТО (далее – ЭБД ГТО), имеющие уникальный идентификационный номер;
- участники, отнесенные по состоянию здоровья к основной медицинской группе;
- участники, имеющие при себе согласие на обработку персональных данных;
- в состав команды предприятий (организаций, учреждений), государственных гражданских и муниципальных служащих включаются штатные сотрудники предприятий (организаций, учреждений).

К участию в Фестивале не допускаются:

- команды, не указанные в предварительной заявке (за исключением случаев внесения в заявку изменений. Заранее согласованных с организаторами Фестиваля);
 - команды, члены которой не имеют уникального идентификационного номера в ЭБД ГТО.
- Команды формируются среди трудящихся из числа работников предприятий (организаций, учреждений) независимо от организационно-правовой формы (или) государственных гражданских и муниципальных служащих в возрасте от 25 до 59 лет (шестая – девятая ступень комплекса ГТО)

Состав команды Фестиваля: 4 человека.

Подать предварительную заявку **до 17 марта 2023 года** (для составления протоколов) на e-mail: gto-pelym@mail.ru. Без предварительной заявки участники к выполнению испытаний не допускаются!

V. ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ

Спортивная программа Фестиваля

Основу спортивной программы Фестиваля составляют нормативы испытания (тесты) в соответствии с государственными требованиями Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденными приказом Мин спорта России от 12.02.2019 г. № 90. Участие в спортивной программе Фестиваля обязательно для всех участников.

Условия спортивной программы:

Состязания проводятся в форме лично-командного первенства. Состязания проводятся в соответствии с государственными требованиями к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденными приказом Минспорта России от 12.02.2019 № 90.

Порядок проведения и количество тестов программы Фестиваля определяется организаторами. На состязаниях Фестиваля результаты выступлений каждого участника по всем видам испытаний, оцениваются в очках с применением 100-очковой таблицы оценки результатов, утвержденной приказом Минспорта от 21.09.2018 г. № 814.

Виды испытаний спортивной программы:

Возрастная ступень	Виды испытаний	
	Мужчина	Женщина
К D C	1. Подтягивание из виса на высокой перекладине или отжимание. 2. Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье 3. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин) 4. Стрельба	1. Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см или отжимание. 2. Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье 3. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин) 4. Стрельба

Образовательная программа Фестиваля «Музыкальный ТуЦ»:

Условия и правила проведения музыкального ТуЦа:

Цель игры состоит в том, что участникам необходимо ответить на вопросы нескольких туров и набрать максимальное количество баллов. На обдумывание ответов каждого тура дается до 3 минут.

Запрещено на протяжении всей игры пользоваться интернетом и мобильными телефонами.

Туры включают в себя следующие темы:

- вопросы на знание песен о спорте;
- вопросы на знания именитых спортсменов;
- вопросы на знания песен из фильмов;
- вопросы фильмов со спортивной тематикой;
- вопросы на знание Чемпионата мира 2018 и блиц опрос.

V. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Оценка выполнения нормативов осуществляется в соответствии с приказом Минспорта России от 12.02.2019 № 90 и методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО Министерства спорта РФ от 01.02.2018.

Результаты выступлений каждого участника по всем видам испытаний оцениваются в очках с применением 100-очковых таблиц оценки результатов, утвержденных приказом Министерством спорта Российской Федерации № 814 от 21.09.2018.

Фестиваль проводится в формате лично-командного первенства.

Победители определяются по наибольшей сумме набранных очков по результатам выполнения всех видов испытаний в возрастных ступенях с VI - IX.

Командное первенство спортивной программы определяется по сумме очков, набранных всеми членами команды за выполнение всех видов испытаний.

Результаты спортивной программы могут быть внесены в ЭБД ГТО по письменному обращению участника в оргкомитет до завершения мероприятия.

Победители Фестиваля определяются по совокупности результатов, показанных командой в спортивной и конкурсной программах. В случае, если команда не принимала участие в одном из видов программы Фестиваля, ее результаты не учитываются при подведении итогов **общего** первенства.

Участники, зарегистрировавшиеся в ЭБД ГТО и выполнившие необходимое количество нормативов для получения знака отличия комплекса ГТО при участии соответствующих Центров тестирования, представляются к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 18.02.2015 № 144 «Об утверждении Порядка награждения граждан Российской Федерации знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и присвоения им спортивных разрядов».

VI. НАГРАЖДЕНИЕ

Участники, занявшие 1-3 место в личном первенстве в каждой ступени по сумме очков всех видов испытаний награждаются дипломами.

Команды, занявшие 1-3 место в общем зачете Фестиваля по сумме очков, набранных во всех видах программы, награждаются ценными призами, дипломами.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансовое обеспечение Фестиваля осуществляет администрация городского округа Пелым с раздела физкультура и спорт, в соответствии с нормами расходов на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Положения «Об мерах обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей» (Постановление правительства Свердловской области от 30 мая 2003 № 333-ПП), а также требованиям правил по соответствующим видам спорта.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.10.2020 № 1144н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО».

В соответствии с Указом Губернатора СО от 18 марта 2020 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), допускается проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий на объектах физкультуры и спорта открытого типа с количеством посетителей, не превышающим 50 процентов от вместимости объекта, а также физкультурных и спортивных мероприятий на объектах физкультуры и спорта закрытого типа с количеством посетителей, не превышающим 30 процентов от вместимости объекта.

Фестиваль проводится в соответствии с Рекомендациями Федеральной службой по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в программе Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов «Крепкое здоровье – крепкая страна»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (д.м.г.) Возрастная ступень	ID номер в АИС ГТО
1.			
2.			
3.			
4.			

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Проведение организационно-содержательных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии, осуществляется МКУ ГОП «ИМЦ».

20. Дополнения и изменения в настоящее Положение подготавливаются отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым и утверждаются постановлением главы городского округа Пелым.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 15.03.2023г. № 74

п. Пелым

О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022 - 2024 годы утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 18.05.2022 № 192 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022 - 2024 годы».

В соответствии с Законом Свердловской области от 08.12.2021 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и с учетом Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, способствующих увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2018 года № 06-04-11/01/78417, в целях обеспечения финансовой устойчивости, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022 - 2024 годы утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 18.05.2022 № 192 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым на 2022 - 2024 годы» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пельмский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 15.03.2023 № 74

Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа Пелым

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнитель	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ ПО НАЛОГОВОМУ ВОПРОСУ				
1.	Проведение адресной работы с хозяйствующими субъектами в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 899-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины мобилизации доходов бюджета. Организация работы и участие в деятельности межведомственной комиссии в соответствии с постановлением администрации городского округа Пелым от 17.12.2008 № 268 «О работе межведомственной комиссии по рассмотрению в снижения недоимки платежей в бюджет, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций путем заслушивания: 1) руководителей организаций по вопросам доведения заработной платы в размере не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Свердловской области, или до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности, своевременности выплаты заработной платы и перечисления удержанных сумм налога доходы физических лиц; 2) руководителей (собственников) организаций, по которым числится задолженность по налогам и с неналоговым доходам. Информацию представлять в финансовый отдел администрации городского округа Пелым в форме приложения № 1 к настоящему плану	экономико правовой отдел администрации городского округа Пелым, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 14 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально до 15го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение исполнения поступлений по налогу на доходы физических лиц погашение задолженности хозяйствующих субъектов, рассмотренных и на заседании
2.	Организация работы в соответствии с постановлением Правительства СО от 22.08.2012 № 899 Постановлением администрации городского округа Пелым от 09.09.2022 № 103 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории городского округа Пелым с руководителями организаций по вопросам:	экономико правовой отдел администрации городского округа Пелым, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы	ежеквартально до 15го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц снижение уровня неформальной

Соболева Н.Н.	- И.о. заведующего Пелымского филиала ГАУЗ СО «Краснотурьинская городская больница»;
Смирнова Татьяна Александровна	- Директор МКОУ СОШ №1 п. Пелым (по согласованию);
Шевченко Ольга Анатольевна	- Воспитатель МКДОУ «Детский сад Колобок»;
Миллер Александра Яковлевна	- Специалист отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи административного городского округа Пелым
Ульянова Ирина Анатольевна	- Директор МКУК «ДК п. Пелым».
Голяк Евгений Геннадьевна	- депутат думы городского округа Пелым
Смертина Елена Анатольевна	- заместитель главы администрации городского округа Пелым

Приложение № 3
Утверждено:
постановлением администрации
городского округа Пелым от 15.03.2023 № 73

**Положение
о межведомственной комиссии по назначению и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по назначению и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения (далее - Комиссия) создается в соответствии с действующим назначением и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по направлениям: образования, медицины и культуры, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения.

2. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решения о назначении стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- 1) объективность - непредвзятое, беспристрастное отношение при принятии решения об определении претендентов на назначение стипендии главы городского округа Пелым;
- 2) компетентность - знание, осведомленность, авторитетность в вопросах, по которым принимается решение;
- 3) гласность - максимальная открытость результатов деятельности комиссии для широкой общественности.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Пелым, по социальным вопросам.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Пелым.

6. Заседания Комиссии готовит представитель муниципального казенного учреждения городского округа Пелым «Информационно – методический центр», который является секретарем Комиссии.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7. Комиссия рассматривает документы, представленные в соответствии с Порядком назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения.

8. Комиссия принимает решение о назначении стипендии соискателям из числа представленных на назначение стипендии в соответствии с категориями, указанными в Порядке назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

9. Комиссия заседает по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

10. Основанием для работы Комиссии является наличие пакета документов, определенного Порядком назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения.

11. Комиссия рассматривает документы, представленные муниципальным казенным учреждением городского округа Пелым «Информационно – методический центр», и отбирает кандидатов на назначение стипендий в соответствии с категориями, указанными в Порядке назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения.

12. Решение о назначении стипендии Комиссия принимает большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

13. При принятии решения о назначении стипендии в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Оформление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

15. Подписанный протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления главы городского округа Пелым о назначении и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения.

16. Окончательное решение о назначении и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования педагогической и медицинской направленности, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения принимает глава городского округа Пелым.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

18. Члены Комиссии имеют право:

- 1) принимать участие в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;
- 2) высказывать свое мнение и выдвигать предложения по каждому рассматриваемому вопросу;
- 3) участвовать в принятии решения Комиссии.

17. Члены Комиссии обязаны принимать объективное, независимое и компетентное решение по рассматриваемому вопросу.

18. Члены Комиссии несут ответственность за обоснованность принятого решения по утверждению кандидатов на назначение стипендии.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 15.03.2023г. № 71
п. Пелым

О проведении весенних мероприятий по санитарной очистке на территории городского округа Пелым в 2023 году

На основании Распоряжения Правительства Свердловской области от 27.02.2023 № 103-РП «О проведении весенних мероприятий по санитарной очистке территорий городов и иных населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, в 2023 году», администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 01 по 30 апреля 2023 года на территории городского округа Пелым провести мероприятие по санитарной очистке территории городского округа Пелым. В случае неблагоприятных погодных условий срок проведения мероприятий может быть продлен до 15 мая 2023 года.

2. Рекомендовать предприятиям, учреждениям, организациям, индивидуальным предпринимателям независимо от форм собственности осуществляющим деятельность на территории городского округа Пелым:

- 1) провести мероприятия по очистке отведенных территорий не позднее 30 апреля 2023 года;
- 2) привести в надлежащий вид элементы внешнего благоустройства (фасады, ограждения, доски объявлений, урны) не позднее 30 апреля 2023 года.

3. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (Т.Н. Шрамкова), в срок до 01 апреля 2023 года довести до сведения руководителей организаций, предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей настоящее постановление.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 15.03.2023г. № 72
п. Пелым

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ на территории городского округа Пелым в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях осуществления мониторинга системы образования городского округа Пелым, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствования учебных предметов и повышения качества образования в образовательных учреждениях, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) на территории городского округа Пелым в 2023 году.

2. Утвердить план-график проведения ВПР на территории городского округа Пелым в 2023 году (Прилагается).

3. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 п. Пелым (Т.А. Смирновой):

- 1) организовать проведение ВПР на территории городского округа Пелым в 2023 году, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
- 2) назначить ответственных за проведение ВПР в учреждении;
- 3) назначить ответственных за выкладку ВПР на сервер общеобразовательного учреждения;
- 4) назначить ответственных за размещение информации о проведении ВПР на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»;
- 5) проинформировать учащихся и родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения ВПР в 2023 году;
- 6) обеспечить хранение работ участников мероприятий плана-графика, утвержденного настоящим постановлением, в срок до 01.07.2023 года.
- 7) информировать участников мероприятий о полученных результатах ВПР;
- 8) обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности, членов общественных объединений;
- 9) предоставить в муниципальное казенное учреждение городского округа Пелым «Информационно-методический центр» (Е.Г. Голяк) анализ результатов ВПР.

4. Возложить ответственность за подготовку и проведение ВПР на территории городского округа Пелым на методиста профессиональной педагогической деятельности муниципального казенного учреждения городского округа Пелым «Информационно-методический центр» (Е.Г. Голяк), муниципального координатора ВПР.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации А.А. Пелевину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т. Н. Баландина

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 15.03.2023 № 72

**ПЛАН ГРАФИК
проведения Всероссийских проверочных работ на территории городского округа Пелым в 2023 году**

Класс	Предмет	Дата проведения ВПР	Время
4	Русский язык 1 часть	16.03	45 мин
4	Русский язык 2 часть	17.03	45 мин
4	Математика	28.03	45 мин
4	Окружающий мир	29.03	45 мин

5	Математика	16.03	60 мин
5	Русский язык	17.03	60 мин
5	История	31.03	45 мин
5	Биология	3.04	45 мин
6	Математика	16.03	60 мин
6	Русский язык	17.03	90 мин
6	Биология	4.04	45 мин
6	География	31.03	45 мин
6	Обществознание	29.03	45 мин
6	История	30.03	45 мин
7	Математика	28.03	90 мин
7	Русский язык	3.04	90 мин
7	Биология	30.03	45 мин
7	География	31.03	45 мин
7	Физика	29.03	45 мин
7	Обществознание	6.03	45 мин
7	История	5.04	45 мин
7	Английский язык	4.04	45 мин
8	Математика	28.03	90 мин
8	Русский язык	30.03	90 мин
8	Биология	31.03	45 мин
8	География	29.03	45 мин
8	Физика	3.04	45 мин
8	Обществознание	16.03	45 мин
8	История	5.04	45 мин
8	Химия	17.03	90 мин
11	Физика	06.03	90 мин
11	Химия	10.03	90 мин
11	География	09.03	90 мин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 15.03.2023г. № 73
п. Пелым

**О стипендии гражданам, обучающимся в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения

Во исполнение части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации городского округа Пелым от 08.12.2014 № 424 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Пелым «Развитие образования в городском округе Пелым до 2025 года», в целях системного кадрового обеспечения муниципальных учреждений городского округа Пелым молодыми специалистами среднего профессионального и высшего профессионального образования, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения (Приложение №1).

2. Создать межведомственную комиссию по назначению и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения.

3. Утвердить:

1) состав межведомственной комиссии по назначению и выплате, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения. (Приложение №2).

2) положение о межведомственной комиссии по назначению и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения. (Приложение № 3);

4. Финансовому отделу администрации городского округа Пелым (Е.А. Смертина) при формировании бюджета городского округа Пелым на следующий финансовый год и плановый период предусматривать расходы на выплату в городском округе Пелым муниципальной стипендии студентам, обучающимся по целевому обучению в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров в сфере образования (Далее – Стипендия) в бюджет муниципального казенного учреждения ГОП «Информационно-методический центр».

5. Ответственность за организацию выплаты стипендии возложить на муниципальное казенное учреждение городского округа Пелым «Информационно-методический центр» (Н.П. Кушнир).

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Пелым от 20.05.2019 №139 «Об утверждении Положения о выплате в городском округе Пелым муниципальной стипендии студентам, обучающимся по целевому обучению в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров в сфере образования».

7. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пелым в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Приложение №1
Утверждено:
постановлением администрации
городского округа Пелым от 15.03.2023 № 73

ПОРЯДОК
назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок назначения выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства (далее – образовательная организация), на целевой основе по очной (заочной) форме обучения (далее – Порядок). Порядок разработан в целях привлечения специалистов в сфере: образования, медицины и культуры в муниципальные учреждения, находящиеся на территории городского округа Пелым.

II. Категория граждан для выплаты стипендии

3. Стипендия выплачивается гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения с 1 курса обучения образовательных организациях на целевой основе.

4. Условием выплаты стипендии является договор о целевом обучении, освоение образовательной программы при обучении на «4» и «5».

III. Порядок предоставления и рассмотрения документов для назначения стипендии

5. Для назначения стипендии гражданин (законный представитель в случае не достижения гражданином возраста 18 лет) обучающийся на 1 курсе образовательного учреждения (далее – заявитель) ежегодно 01 марта представляет в муниципальное казенное учреждение городского округа Пелым «Информационно – методический центр» (далее МКУ ГОП «ИМЦ») следующие документы:

- 1) личное заявление с согласием на обработку персональных данных;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия паспорта одного из родителей (законных представителей) в случае если гражданин не достиг совершеннолетия;
- 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 5) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- 6) копии лицензии образовательной организации и свидетельства об аккредитации;
- 7) реквизиты банковского счета, обучающегося для перечисления стипендии;
- 8) заверенную образовательной организацией копию зачетной книжки, либо заверенную справку, выписку, учебную карточку студента с перечнем всех дисциплин и указанием оценок;
- 9) справка образовательной организации об отсутствии академической задолженности.

6. Документы, указанные в пунктах 5, 15 настоящего Порядка, принимаются в МКУ ГОП «ИМЦ», направляются на рассмотрение межведомственной комиссии по назначению и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения. Скан-копии документов не принимаются.

7. Секретарь Комиссии формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Комиссия в течении 15 рабочих дней после окончания срока подачи документов в МКУ ГОП «ИМЦ» рассматривает документы и принимает решение о назначении стипендии либо об отказе в назначении стипендии.

9. Комиссия отказывает в назначении стипендии в случае:

- 1) несоответствия заявителя условиям, определенным в разделе II настоящего Порядка;
- 2) отсутствие документов, определенных пунктом 5 настоящего Порядка.
- 3) Решением Комиссии оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.
- 4) На основании протокола Комиссии в течении 10 рабочих дней после проведения заседания принимается постановление главы городского округа Пелым.
- 5) Стипендия назначается сроком на 6 месяцев по итогам осеннего семестра (сессии) и на 5 месяцев по итогам весеннего семестра (сессии).

IV. Прекращение выплаты стипендии по решению комиссии

13. Выплата стипендии осуществляется МКУ ГОП «ИМЦ» за счет средств бюджета городского округа Пелым. Расходы на выплату стипендии производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Пелым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

14. Стипендия выплачивается 2 раза в год обучающимся по очной (заочной) форме обучения в течении 30 дней с момента выхода постановления главы городского округа Пелым о назначении и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства, из расчета в размере 3000 рублей в месяц, за истекший период одновременно.

15. Для продолжения выплаты стипендии обучающийся ежегодно в срок до 10 сентября текущего года и до 01 марта очередного года представляют в МКУ ГОП «ИМЦ» следующие документы:

- 1) заверенную образовательной организацией копию зачетной книжки, либо заверенную справку, учебную карточку студента с перечнем дисциплин и указанием оценок;
- 2) справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности.

V. Прекращение выплаты стипендии по решению комиссии

16. Выплата стипендии прекращается в случае:

- 1) непредставления своевременно документов, определенных пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) неуспешного освоения образовательной программы (наличие оценки «3» и ниже).

Приложение №2

Утвержден:
постановлением администрации
городского округа Пелым от 15.03.2023 № 73

**СОСТАВ
Межведомственной комиссии по назначению и выплате стипендии
обучающимся в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования
медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения**

Председатель комиссии:

Пелевина Алена Анатольевна - заместитель главы администрации городского округа Пелым;

Секретарь комисси:

Арефьева Ксения Александровна - Методист МКУ ГОП «ИМЦ»

Члены комиссии:

Кушнир Н.П. - Директор МКУ ГОП «ИМЦ»