



Знамя Победы



12+

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2023 №325-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.06.2022 №853-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчука.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Сухой Лог
от 07.03.2023 №325-ПА

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления муниципальным предприятиям (далее - Организация) субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог (далее - Субсидия), а также требования к отчетности и требованиям об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог, в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог» муниципальной программы «Развитие жилищно-ком-

мунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 24.11.2020 №1298-ПГ:

- 1) содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог:

- уборка контейнерных площадок;
- уборка контейнерных площадок от снега вручную;
- сгребание снега на контейнерных площадках механизированным способом;
- текущий ремонт контейнерных площадок и контейнерного оборудования;
- реконструкция контейнерной площадки;
- устройство подъездных путей к контейнерным площадкам;
- переоборудование контейнерных площадок;
- сбор и транспортирование отходов, не относящихся к ТКО;

- 2) создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии, на возмещение затрат в связи с выполнением работ, является Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа от 22.12.2022 №35-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 0451620000 «Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), который проводится при определении получателя субсидии.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Сухой Лог о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период (решения Думы городского округа Сухой Лог о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Право на получение Субсидии имеет организация, которая соответствует следующим критериям отбора получателей субсидий:

- 1) выполняет работы по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа Сухой Лог, переданных ей на праве хозяйственного ведения;

- 2) обеспечивает ведение раздельного аналитического учета по видам расходов.

К участию в отборе допускаются организации (далее - участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-

ветствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

- 3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- 5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru>.

Прием предложений (заявок) на участие в отборе не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- 1) сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора);

- 2) наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- 3) планируемые результаты предоставления субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а так же при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- 4) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- 7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том чис-

ле основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- 8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- 10) срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- 11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- 12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.goslog.ru>.

11. Для участия в отборе участник отбора направляет заявку на имя заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на бумажном носителе в рабочие дни, по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- 3) копия Устава;

- 4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

- 5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

- 6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

- 7) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих размер субсидии;

- 8) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

- 9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог, подписанная руководителем организации;

- 10) справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- 11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

- 12) реквизиты участника отбора.

Заявка и приложенные к ней документы шифруются, страницы нумеруются, заявка подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером организации, заверяется печатью (при наличии).

12. Заявка подается участником отбора по адресу (почтовый): 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Фрунзе, дом 1А, каб. 205.

13. Определение организации - победителя отбора на право получения субсидии осуществляет Комиссия по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, именуемых на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 20.01.2023 №64-ПА «О создании комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на полу-

чение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о предоставлении отбора;
- 3) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
- 5) стоимость работ превышает объемы бюджетных ассигнований по соответствующей классификации расходов бюджета, утвержденные решением Думы городского округа о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год, предусмотренные на предоставление субсидий.

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, направляет мотивированный отказ об отклонении заявки в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией предоставленных документов.

Организация, получающая Субсидию, соответствующая критериям отбора, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств может претендовать на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

15. При отсутствии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, участников отбора на основе представленных участниками отбора документов Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает и оценивает заявки и документы, предоставленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участников отбора - требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

При подаче единственной заявки участник отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей критериям отбора.

В случае если несколько предложений (заявок), отвечают установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого поступила первой.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов Комиссии, поданных за тот или иной вариант решения, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах отбора, Администрация уведомляет Организацию о принятии решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии.

16. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

17. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 12.12.2022 №89 (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации – получателя субсидии:

- 1) на размещение информации о получателе субсидии (учредительные документы, название проекта, сумма субсидии) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет»;
- 2) на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящей главы Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Размер субсидии определяется исходя из расчета затрат получателя субсидии, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих ее размер.

20. Настоящим Порядком устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Характеристики, отражающие результаты предоставления Субсидии, устанавливаются Администрацией, в соответствии с целевыми показателями в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог» и прочих характеристиками.

Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, ежеквартально.

21. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, предоставляет в Администрацию:

- 1) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, с приложением копий бухгалтерских документов, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за первый, второй, третий квартал и не позднее 15 декабря года, в котором заключено Соглашение, за четвертый квартал:
 - акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;
 - справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
 - копий бухгалтерских документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактически произведенные расходы;
 - счета-фактуры, товарные накладные, акты на списание материалов, ГСМ, копии платежных документов;

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Расчет размера субсидии в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог на 20__ год

№ п/п	Наименование работ (поквартально)	Ед. изм.	Стоимость работ				Приложение	Примечание
			Кол-во	Расценка, руб.	Повторяемость работ в течение отчетного периода	Всего объем, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Итого		Х	Х	Х	Х		Х	Х

Размер субсидии в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог, выполняемых Организацией в 20__ году составляет __ рублей __ копеек.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата _____ М.П.

документов, подтверждающие оплату выполненных работ;

- договоры с поставщиками товаров (работ, услуг), акты сдачи-приемки выполненных работ (в случае привлечения сторонних организаций);

- путевые листы, наряд-задания на выполнение работ по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа Сухой Лог (при наличии);

- сводные ведомости начисления заработной платы работникам предприятия, со страховыми взносами;

- другие документы и сведения, характеризующие выполнение работ, по запросу Администрации городского округа Сухой Лог;

2) не позднее 15 декабря года, в котором заключено Соглашение, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Сумма, заявленная в Отчете об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия, должна соответствовать затратам, отраженным в бухгалтерском учете за отчетный период по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, на содержание которого предоставляется Субсидия.

23. Администрация в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчетов, проводит проверку,

согласовывает их, либо пишет мотивированный отказ в согласовании.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, порядка и срока возврата субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог.

25. При недостижении результатов предоставления субсидии и характеристик, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования в размере возврата (С, рублей), который рассчитывается по формуле:

$$C = C_p \times (1 - \frac{P_p}{P_3})$$

C_p - размер представленной субсидии, рублей;
 P_p - фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии и характеристик;

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

Отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия на «_» ____ 20_ г.

Наименование Получателя: _____

Периодичность: ежеквартально

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии	Сумма				причина отклонения	
			объем выделен	отклонение от планового значения	в абсолютных величинах (гр.4-гр.5)	в процентах (гр.5/гр.4×100%)	код	наименование
1	2	3	по плану	фактически	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100							
в том числе:								
потребность в котором подтверждена	0110	х						
подлежащий возврату в бюджет городского округа Сухой Лог	0120							
Поступило средств всего:	0200	х						
в том числе:								
из бюджета	0210	х						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х						
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них:								
налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование	0320							
Закупка работ и услуг, всего:	0340							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость	0342							
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0350							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость	0352							
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование	0360							
из них:								
Возвращено в бюджет городского округа Сухой Лог, всего:	0400	х						
в том числе:								
израсходованных не по целевому назначению	0410	х						
в результате применения штрафных санкций	0420	х						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	х						
в том числе:								
требуется в направлении на те же цели	0510	х						
Подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог	0520	х						

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«_» ____ 20_ г.

Р₃ - запланированное значение результатов предоставления субсидии и характеристик.

26. При выявлении Администрацией или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа Сухой Лог, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления в Администрацию недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в случае, указанной в требованиях.

В случае, если возврат субсидии не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в судебном порядке.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Заявка на предоставление субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

Прошу предоставить субсидию _____ (наименование организации – участника отбора) в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог на 20_год в сумме _____ рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии предусмотренной Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, прилагаю следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- 3) копия Устава;
- 4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- 5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;
- 6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;
- 7) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с прило-

жением документов, обосновывающих размер субсидии;

8) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог, подписанная руководителем организации;

10) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

12) реквизиты участника отбора.

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата М.П.

Исполнитель _____ (должность) _____ (Фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«_» _____ 20_ г.

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия из бюджета городского округа Сухой Лог

- 1) оплата труда основных рабочих, выполняющих работы по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- 2) отчисления во внебюджетные фонды основных

Приложение №5 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик по состоянию на «_» _____ 20_ г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: раз в год

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик

№ п/п	Наименование результата предоставления Субсидии и характеристик	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления Субсидии и характеристик	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии и характеристик	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение результата предоставления Субсидии и характеристик)

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик

Наименование характеристики	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20_ г.

рабочих, выполняющих работы по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3) оплата налогов, связанная с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

4) арендная плата, связанная с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

5) ГСМ, запасные части, масла, связанные с работами содержанием, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

6) основные и вспомогательные материалы, связанные с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

7) услуги сторонних организаций, связанные с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

8) прочие затраты, связанные с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

9) накладные расходы, связанные с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, не более 20% от суммы прямых затрат.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2023 №326-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22.02.2022 №248-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчука.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 07.03.2023 №326-ПА

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления муниципальными предприятиями (далее – Организация) субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения

затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог, в рамках муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.09.2020 №926-ПГ:

- 1) очистка подъездных путей к гидротехническим сооружениям от снега;
 - 2) проведения предпаводкового обследования гидротехнических сооружений;
 - 3) еженедельный мониторинг состояния гидротехнических сооружений;
 - 4) мероприятия по спуску паводковых вод (поднятие задвижек, шлюзов);
 - 5) послепаводковое обследование гидротехнических сооружений;
 - 6) ремонт гидротехнических сооружений;
 - 7) страхование гидротехнических сооружений.
4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ, является Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Сухой Лог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0406 «Водное хозяйство», целевой статье 1100520000 «Содержание, ремонт гидротехнических сооружений», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, на основании предложений (заявок), который проводится при определении получателя субсидии.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Сухой Лог о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период (решения Думы городского округа Сухой Лог о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Право на получение Субсидии имеет организация, которая соответствует следующим критериям отбора получателей субсидий:

- 1) выполняет работы по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений городского округа Сухой Лог, переданных ей на праве хозяйственного ведения;
- 2) обеспечивает ведение раздельного аналитического учета по видам расходов.

К участию в отборе допускаются организации (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- 5) участники отбора не должны являться иностран-

ными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru>.

Прием предложений (заявок) на участие в отборе не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

1) сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) планируемые результаты предоставления субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а также же при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях;

4) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.goslog.ru>.

11. Для участия в отборе участник отбора направляет заявку на имя заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на бумажном носителе в рабочие дни, по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копия Устава;

4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора гидротехнических сооружений городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

7) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих размер субсидии;

8) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

10) справка на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

12) реквизиты участника отбора. Заявка и приложенные к ней документы сшиваются, страницы нумеруются, заявка подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером организации, заверяется печатью (при наличии).

12. Заявка подается участником отбора по адресу (почтовый): 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Фрунзе, дом 1А, каб. 205.

13. Определение организации – победителя отбора на право получения субсидии осуществляет Комиссия по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 20.01.2023 №64-ПА «О создании комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) стоимость работ превышает объемы бюджетных ассигнований по соответствующей классификации расходов бюджета, утвержденные решением Думы городского округа о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год, предусмотренные на предоставление субсидий.

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, направляет мотивированный отказ об отклонении заявки в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией представленных документов.

Организация, получающая Субсидию, соответствующая критериям отбора, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств может претендовать на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

15. При отсутствии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, участники отбора на основе представленных участниками отбора документов Комиссия в соответствии с очерченной поступлением и регистрации заявок рассматривает и оценивает заявки и документы, предоставленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

При подаче единственной заявки участник отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей критериям отбора.

В случае если несколько предложений (заявок), отвечают установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого поступила первой.

Решение Комиссии принимается открытым голо-

сованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов Комиссии, поданных за тот или иной вариант решения, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах отбора, Администрация уведомляет Организацию о принятии решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии.

16. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, предложении (заявке) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложении (заявке) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

17. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 12.12.2022 №89 (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации – получателя субсидии:

1) на размещение информации о получателе субсидии (учредительные документы, название проекта, сумма субсидии) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет»;

2) на осуществление Администрацией, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Размер субсидии определяется исходя из расчета затрат получателя субсидии, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих ее размер.

20. Настоящим Порядком устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Характеристики, отражающие результаты предоставления Субсидии, устанавливаются Администрацией, в соответствии с целевыми показателями в рамках муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог» и прочими характеристиками.

21. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

22. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, предоставляет в Администрацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, с приложением копий бухгалтерских документов, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копии бухгалтерских документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактически произведенные расходы;

- счета-фактуры, товарные накладные, акты на списание материалов, ГСМ, копии платежных документов, подтверждающие оплату выполненных работ;

- договоры с поставщиками товаров (работ, услуг), акты сдачи-приемки выполненных работ (в случае привлечения сторонних организаций);

- путевые листы, наряд-задания на выполнение работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог (при наличии);

- сводные ведомости начисления заработной платы работникам предприятия, со страховыми взносами;

- другие документы и сведения, характеризующие выполнение работ, по запросу Администрации городского округа Сухой Лог;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Сумма, заявленная в Отчете об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия, должна соответствовать затратам, отраженным в бухгалтерском учете за отчетный период по гидротехническим сооружениям, на содержание и ремонт которых предоставляется Субсидия.

24. Администрация в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчетов, проводит проверку, согласовывает их, либо пишет мотивированный отказ в согласовании.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, порядка и срока возврата субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог.

26. При недостижении результатов предоставления субсидии и характеристик, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования в размере возврата (С, рублей), который рассчитывается по формуле:

$$C = C_p \times (1 - \frac{P_p}{P_s})$$

C_p - размер представленной субсидии, рублей;

P_p - фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии и характеристик;

P_s - запланированное значение результатов предоставления субсидии и характеристик.

27. При выявлении Администрацией или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа Сухой Лог, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления в Администрацию недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

В случае, если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в установленном порядке.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Расчет размера субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог на 20__ год

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Стоимость работ			Приложение	Примечание	
			Кол-во	Расценка, руб.	Повторяемость работ в течение отчетного периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		X	X	X	X		X	X

Размер Субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог, выполняемых Организацией в 20__ году составляет _____ рублей _____ копеек.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата _____ М.П.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Заявка на предоставление субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог

Прошу предоставить субсидию _____ (наименование организации – участника отбора) на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог на 20_год в сумме _____ рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии предусмотренной Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, прилагаю следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- 3) копия Устава;
- 4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- 5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;
- 6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора гидротехнических сооружений городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;
- 7) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих размер субсидии;

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог

Отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия на «_» _____ 20_ г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: ежеквартально
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии	Сумма				причина отклонения	код	наименование
			объем выплат по плану	фактические	отклонение от планового значения	в абсолютных величинах (гр.4-гр.5)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100								
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x							
подлежащий возврату в бюджет городского округа Сухой Лог	0120								
Поступило средств всего:	0200	x							
в том числе: из бюджета	0210	x							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x							
Выплаты по расходам, всего:	0300								
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310								
из них: налог на доходы физических лиц	0311								
выплаты персоналу	0312								
взносы на обязательное социальное страхование	0320								
Закупка работ и услуг, всего:	0340								
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341								
из них: налог на добавленную стоимость	0342								
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0350								
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351								
из них: налог на добавленную стоимость	0352								
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование	0360								
из них: Возвращено в бюджет городского округа Сухой Лог, всего:	0400	x							
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x							
в результате применения штрафных санкций	0420	x							
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440								
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x							
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x							
Подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог	0520	x							

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«_» _____ 20_ г.

8) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

10) справка, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

12) реквизиты участника отбора.
Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата М.П.

Исполнитель _____ (должность) _____ (Фамилия, инициалы) _____ (телефон)
«_» _____ 20_ г.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия из бюджета городского округа Сухой Лог

- 1) оплата труда основных рабочих, выполняющих работы по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений;
- 2) отчисления во внебюджетные фонды основных рабочих, выполняющих работы по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений;

3) оплата налогов, связанная с работами по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений;

4) арендная плата, связанная с работами по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений;

5) ГСМ, запасные части, масла, связанные с работами по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений;

6) основные и вспомогательные материалы, связанные с работами по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений;

7) услуги сторонних организаций, связанные с работами по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений;

8) прочие затраты, связанные с работами по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений;

9) накладные расходы, связанные с работами по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений, не более 20% от суммы прямых затрат.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2023 №327-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22.02.2022 №250-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчука.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений на территории городского округа Сухой Лог

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик по состоянию на «_» _____ 20_ г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: раз в год

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик

№ п/п	Наименование результата предоставления Субсидии и характеристик	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления Субсидии и характеристик	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии и характеристик	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____ (документы, подтверждающие достижение результата предоставления Субсидии и характеристик)

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«_» _____ 20_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик

Наименование характеристики	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20_ г.

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Сухой Лог
от 07.03.2023 №327-ПА

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления муниципальным предприятиям (далее - Организация) субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог (далее - Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог, в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 24.11.2020 №1298-ПГ:

- содержание и ремонт объектов благоустройства.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии, на возмещение затрат в связи с выполнением работ, является Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа от 22.12.2022 №35-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 0451320000 «Организация благоустройства на территории городского округа Сухой Лог», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, на основании предложений (заявок), который проводится при определении получателя субсидии.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Сухой Лог о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период (решения Думы городского округа Сухой Лог о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Право на получение субсидии имеет организация, которая соответствует следующим критериям отбора получателей субсидий:

1) обслуживает объекты благоустройства городского округа Сухой Лог, переданные ей на праве хозяйственного ведения;

2) обеспечивает ведение раздельного аналитического учета по видам расходов.

К участию в отборе допускаются организации (далее - участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, под-

лежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участника отбора - индивидуальным предпринимателем не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной (офшорной) компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru>.

Прием предложений (заявок) на участие в отборе не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

1) сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) планируемые результаты предоставления субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а так же при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях;

4) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участником отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на офици-

альном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.goslog.ru>.

11. Для участия в отборе участник отбора направляет заявку на имя заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на бумажном носителе в рабочей форме, по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копия Устава;

4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора объектов благоустройства городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

7) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих размер субсидии;

8) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежному обязательству перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

10) справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

12) реквизиты участника отбора.

Заявка и приложенные к ней документы сшиваются, страницы нумеруются, заявка подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером организации, заверяется печатью (при наличии).

12. Заявка подается участником отбора по адресу (почтовый): 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Фрунзе, дом 1А, каб. 205.

13. Определение организации - победителя отбора на право получения субсидии осуществляет Комиссия по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 20.01.2023 №64-ПА «О создании комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) стоимость работ превышает объемы бюджетных ассигнований по соответствующей классификации расходов бюджета, утвержденные решением Думы городского округа о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год, предусмотренные на предоставление субсидий.

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, направляет мотивированный отказ об отклонении заявки в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией предоставленных документов.

Организация, получающая Субсидию, соответствующая критериям отбора, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств может претендовать на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

15. При отсутствии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, участников отбора, на основе представленных участниками отбора документов, Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает и оценивает заявки и документы, предоставленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участников отбора - требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

При подаче единственной заявки участник отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей критериям отбора.

В случае если несколько предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого поступила первой.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов Комиссии, поданных за тот или иной вариант решения, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах отбора, Администрация уведомляет Организацию о принятии решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, предложении (заявке) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложении (заявке) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

17. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 12.12.2022 №89 (далее - Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации - получателя субсидии:

1) на размещение информации о получателе субсидии (учредительные документы, название проекта, сумма субсидии) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет»;

2) на осуществление Администрацией, предоставлявшей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Размер субсидии определяется исходя из расчетного затрат получателя субсидии, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих ее размер.

20. Настоящим Порядком устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Характеристики, отражающие результаты предоставления Субсидии, устанавливаются Администрацией, в соответствии с целевыми показателями в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог».

21. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

22. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Сухой Лог
муниципальному предприятию в целях возмещения затрат
в связи с выполнением работ по благоустройству
на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Расчет размера субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог на 20__ год

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость работ				Приложение	Примечание
			Кол-во	Расценка, руб.	Повторяемость работ в течение отчетного периода	Всего объем, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Итого		X	X	X	X		X	X

Размер Субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог, выполняемых Организацией в 20__ году составляет __ рублей __ копейк.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата _____ М.П.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог

Отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия на «_» ____ 20_ г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии	Сумма				причина отклонения	
			объем выплат по плану	фактические	отклонение в абсолютных величинах (гр.4-гр.5)	в процентах (гр.5/гр.4×100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X						
подлежащий возврату в бюджет городского округа Сухой Лог	0120							
Поступило средств всего:	0200	X						
в том числе: из бюджета	0210	X						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	X						
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование	0320							
Закупка работ и услуг, всего:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них: налог на добавленную стоимость	0342							
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них: налог на добавленную стоимость	0352							
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование	0360							
из них: Возвращено в бюджет городского округа Сухой Лог, всего:	0400	X						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	X						
в результате применения штрафных санкций	0420	X						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	X						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	X						
Подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог	0520	X						

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
«_» ____ 20_ г.

4. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, предоставляет в Администрацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, с приложением копий бухгалтерских документов, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копий бухгалтерских документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактически произведенные расходы;

- счета-фактуры, товарные накладные, акты на списание материалов, ГСМ, копии платежных документов, подтверждающие оплату выполненных работ;

- договоры с поставщиками товаров (работ, услуг), акты сдачи-приемки выполненных работ (в случае привлечения сторонних организаций);

- путевые листы, наряд-задания на выполнение работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог (при наличии);

- сводные ведомости начисления заработной платы работникам предприятия, со страховыми взносами;

- другие документы и сведения, характеризующие выполнение работ, по запросу Администрации городского округа Сухой Лог;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Сумма, заявленная в Отчете об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия, должна соответствовать затратам, отраженным в бухгалтерском учете за отчетный период по объекту благоустройства, на ремонт и содержание которых предоставляется Субсидия.

24. Администрация в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчетов, проводит проверку, согласовывает их, либо пишет мотивированный отказ в согласовании.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, порядка и срока возврата субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог.

26. При недостижении результатов предоставления субсидии и характеристик, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования в размере возврата (С, рублей), который рассчитывается по формуле:

$$C = C_p \times (1 - \frac{P_\phi}{P_3})$$

C_p - размер представленной субсидии, рублей;
 P_ϕ - фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии и характеристик;
 P_3 - запланированное значение результатов предоставления субсидии и характеристик.

27. При выявлении Администрацией или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа Сухой Лог, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления в Администрацию недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

В случае, если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог

Заявка
на предоставление субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Заявка
на предоставление субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Заявка на предоставление субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог

Прошу предоставить субсидию _____ (наименование организации – участника отбора) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог на 20__ год в сумме _____ рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии предусмотренной Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копия Устава;

4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора объектов благоустройства городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик по состоянию на «_» ____ 20_ г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик

№ п/п	Наименование результата предоставления Субсидии и характеристик	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления Субсидии и характеристик	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии и характеристик	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____ (документы, подтверждающие достижение результата предоставления Субсидии и характеристик)

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
«_» ____ 20_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик

Наименование характеристики	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_» ____ 20_ г.

7) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих размер субсидии;

8) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

10) справка, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

12) реквизиты участника отбора.

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель _____	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____	(подпись)	(расшифровка подписи)
	Дата М.П.	
Исполнитель _____	(должность)	(Фамилия, (инициалы) (телефон))

«_» _____ 20_ г.

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского округа Сухой Лог

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия из бюджета городского округа Сухой Лог

- оплата труда основных рабочих, выполняющих работы по благоустройству;
- отчисления во внебюджетные фонды основных рабочих, выполняющих работы по благоустройству;
- оплата налогов, связанная с работами по благоустройству;
- арендная плата, связанная с работами по благоустройству;
- ГСМ, запасные части, масла, связанные с работами по благоустройству;
- основные и вспомогательные материалы, связанные с работами по благоустройству;
- услуги сторонних организаций, связанные с работами по благоустройству;
- прочие затраты, связанные с работами по благоустройству;
- накладные расходы, связанные с работами по благоустройству, не более 20% от суммы прямых затрат.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2023 №328-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22.02.2022 №247-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муници-

пальному предприятию с целью возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчука.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Сухой Лог
от 07.03.2023 №328-ПА

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления муниципальным предприятиям (далее – Организация) субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог, возникших в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, за исключением ранее возмещенных, в соответствии с действующим законодательством.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии, на возмещение недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, является Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа от 22.12.2022 №35-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевой статье 7001620000 «Организация бытового обслуживания населения в части обеспечения услугами банного комплекса», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, на основании предложений (заявок), который проводится при определении получателя субсидии.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Сухой Лог о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период (решения Думы городского округа Сухой Лог о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Право на получение Субсидии имеет организация,

которая соответствует следующим критериям отбора получателей субсидий:

1) занимается организацией бытового обслуживания населения в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог, переданного ей на праве хозяйственного ведения;

2) обеспечивает ведение раздельного аналитического учета по видам расходов.

К участию в отборе допускаются организации (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru>.

Прием предложений (заявок) на участие в отборе не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участником отбора);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- планируемые результаты предоставления субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а так же при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.goslog.ru>.

11. Для участия в отборе участник отбора направляет заявку на имя заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на бумажном носителе в рабочие дни, по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- копия Устава;

- копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

- копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

- копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора банного комплекса городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

- расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку;

- справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

- справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

- справка на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

- реквизиты участника отбора.

Заявка и приложенные к ней документы шифруются, страницы нумеруются, заявка подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером организации, заверяется печатью (при наличии).

12. Заявка подается участником отбора по адресу (почтовый): 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Фрунзе, дом 1А, каб. 205.

13. Определение организации – победителя отбора на право получения субсидии осуществляет Комиссия по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 20.01.2023 №64-ПА «О создании комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

- несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, направляет мотивированный отказ об отклонении заявки в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией предоставленных документов.

Организация, получающая Субсидию, соответствующая критериям отбора, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств может претендовать на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

15. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, участниками отбора, на основе представленных участниками отбора документов, Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает и оценивает заявки и документы, предоставленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участников отбора – критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

При подаче единственной заявки участник отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям отбора.

В случае если несколько предложений (заявок), отвечают установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого поступила первой.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов Комиссии, поданных за тот или иной вариант решения, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах отбора, Администрация уведомляет Организацию о принятии решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии.

16. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

17. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 12.12.2022 №89 (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации – получателя субсидии:

1) на размещение информации о получателе субсидии (учредительные документы, название проек-

та, сумма субсидии) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет»;

2) на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Размер субсидии определяется из расчета затрат по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку. Для подтверждения фактически произведенных затрат предоставляется список граждан, воспользовавшихся правом на получения услуг банного комплекса по льготной цене на территории городского округа Сухой Лог.

20. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

21. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, предоставляет в Администрацию отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактически недополученные доходы.

23. Администрация в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчетов, проводит проверку, согласовывает их, либо пишет мотивированный отказ в согласовании.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, порядка и срока возврата субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог.

25. По итогам четвертого квартала сумма неиспользованных остатков субсидии перечисляется в доход бюджета городского округа Сухой Лог в срок до 01 февраля года, следующим за годом представления субсидии.

26. При выявлении Администрацией или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа Сухой Лог, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления в Администрацию недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

В случае, если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в судебном порядке.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Расчет размера субсидий в целях возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог на 20_год

№ п/п	Адрес бани/ Категории посетителей	Фактическое количество помывок за аналогичный период предыдущего года	Стоимость билета, руб.	Стоимость льготного билета, руб.	Сумма компенсации по одному льготному билету, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
1.1						
1.2						
...						
2.						
2.1						
...						
Всего						

Размер Субсидии в целях возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог, выполняемых Организацией в 20_году составляет ___ рублей __ копеек.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата _____ М.П.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Заявка на предоставление субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог

Прошу предоставить субсидию _____ (наименование организации-участника отбора) на 20_год в целях возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог в сумме _____ рублей.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог

Отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия на «_» ____ 20_ г.

Наименование Получателя: _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии	Сумма						
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр.4-гр.5)	В процентах (гр.5/гр.4×100%)	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100								
в том числе:	0110	x							
потребность в котором подтверждена									
подлежащий возврату в бюджет городского округа Сухой Лог	0120								
Поступило средств всего:	0200	x							
в том числе:	0210	x							
из бюджета									
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x							
Выплаты по расходам, всего:	0300								
в том числе:	0310								
выплаты заработной платы персоналу, всего									
из них:	0311								
налог на доходы физических лиц									
выплаты персоналу	0312								
взносы на обязательное социальное страхование	0320								
Закупка работ и услуг, всего:	0340								
из них:	0341								
оплата работ и услуг контрагентам									
из них:	0342								
налог на добавленную стоимость									
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0350								
из них:	0351								
оплата работ и услуг контрагентам									
из них:	0352								
налог на добавленную стоимость									
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование	0360								
из них:									
Возвращено в бюджет городского округа Сухой Лог, всего:	0400	x							
в том числе:	0410	x							
израсходованных не по целевому назначению									
в результате применения штрафных санкций	0420	x							
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440								
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x							
в том числе:	0510	x							
требуется в направлении на те же цели									
Подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог	0520	x							

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «_» ____ 20_ г.

ской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

10) справка, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

12) реквизиты участника отбора.

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель _____	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____	(подпись)	(расшифровка подписи)
	Дата М.П.	
Исполнитель _____	(должность)	(Фамилия, (инициалы) (телефон))

«_» _____ 20_ г.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения недополученных доходов от мероприятий по организации бытового обслуживания населения, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог

Направление

расходов, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия из бюджета городского округа Сухой Лог

1) оплата труда основных рабочих в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог;

2) отчисления во внебюджетные фонды от расходов на оплату труда основных рабочих в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог;

3) основные материалы в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог;

4) услуги сторонних организаций, в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог;

5) прочие затраты в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог;

6) накладные расходы в части обеспечения услугами банного комплекса на территории городского округа Сухой Лог.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2023 №329-ПА

О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 19.02.2019 №192-ПА

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», частью III постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», статьей 5 Областного закона от 19 декабря 1997 года №77-ОЗ «Об отходах производства и потребления» Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 19.02.2019 №192-ПА с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 05.07.2019 №882-ПА, 23.08.2019 №1096-ПА, от 09.10.2019 №1273-ПА, от 24.10.2019 №1335-ПА, от 21.11.2019 №1452-ПА, от 03.02.2020 №92-ПА, от 17.02.2020 №161-ПА, от 18.05.2020 №513-ПА, от 14.08.2020 №849-ПА, от 23.11.2020 №1293-ПА, от 21.05.2021 №659-ПА, от 14.12.2021 №1634-ПА, от 12.01.2022 №5-ПА, от 18.08.2022 №1187-ПА, от 14.11.2022 №1704-ПА, от 13.12.2022 №1888-ПА следующие изменения, дополнив строками с идентификатором: 3.263.285, 3.263.286, 3.263.287 (прилагается*).

2. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Чебыкину Д.А. внести изменения в схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте городского округа на территории городского округа Сухой Лог.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном

сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2023 №330-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа от 22.02.2022 №249-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчука.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Сухой Лог
от 07.03.2023 №330-ПА

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления муниципальных предприятиям (далее – Организация) субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог, в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность в городском округе Сухой Лог» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий его проявлений в городском округе Сухой Лог», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02.11.2020 №1179-ПА:

- 1) обследование пожарных гидрантов;
- 2) обследование пожарных пирсов;
- 3) обследование пожарных водоемов;

- 4) водоотлив пожарных водоемов;
- 5) водоотлив пожарных гидрантов;
- 6) наполнение пожарных водоемов водой;
- 7) установка пожарных гидрантов;
- 8) замена пожарных гидрантов;
- 9) установка люков на колодцы пожарных гидрантов;

10) ремонт пожарных водоемов, в том числе ремонт перекрытий;

- 11) ремонт оголовков пожарных водоемов, в том числе изготовление и монтаж крышек колодцев;
- 12) очистка пожарных захламленных водоемов;
- 13) устройство приямка для забора воды с площадки пожарного пирса экскаватором;
- 14) устройство ограничителя площадки пожарного пирса;
- 15) отсыпка подъездных путей;
- 16) установка знаков;
- 17) установка табличек;
- 18) скос травы, очистка территории от зарослей;
- 19) устройство незамерзающей проруби;
- 20) поддержание незамерзающей проруби;
- 21) ручная расчистка от уплотненного снега;
- 22) ручная расчистка от наледи;
- 23) очистка от уплотненного снега с помощью трактора;

24) прочие работы, связанные с содержанием источников наружного противопожарного водоснабжения.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии, на возмещение затрат в связи с выполнением работ, является Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа от 22.12.2022 №35-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности», целевой статье 1210120000 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей городского округа», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, на основании предложений (заявок), который проводится при определении получателя субсидии.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Сухой Лог о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период (решения Думы городского округа Сухой Лог о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Право на получение Субсидии имеет организация, которая соответствует следующим критериям отбора получателей субсидий:

- 1) выполняет работы по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения (пирсы, пожарные водоемы, гидранты) городского округа Сухой Лог, переданных ей на праве хозяйственного ведения;
- 2) обеспечивает ведение отдельного аналитического учета по видам расходов.

К участию в отборе допускаются организации (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участника отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru>.

Прием предложений (заявок) на участие в отборе не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- 1) сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 3) планируемые результаты предоставления субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а так же при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях;
- 4) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) оснований для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассматривания и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.goslog.ru>.

11. Для участия в отборе участник отбора направляет заявку на имя заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на бумажном носителе в рабочие дни, по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- 3) копия Устава;
- 4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора источников наружного противопожарного водоснабжения городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

7) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих размер субсидии;

8) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

10) справка на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

12) реквизиты участника отбора.

Заявка и приложенные к ней документы шиваются, страницы нумеруются, заявка подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером организации, заверяется печатью (при наличии).

12. Заявка подается участником отбора по адресу (почтовый): 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Фрунзе, дом 1А, каб. 205.

13. Определение организации – победителя отбора на право получения субсидии осуществляет Комиссия по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 20.01.2023 №64-ПА «О создании комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) стоимость работ превышает объемы бюджетных ассигнований по соответствующей классификации расходов бюджета, утвержденные решением Думы городского округа о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год, предусмотренные на предоставление субсидий.

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, направляет мотивированный отказ об отклонении заявки в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией представленных документов.

Организация, получающая Субсидию, соответствующая критериям отбора, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств может претендовать на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

15. При отсутствии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, участников отбора, на основе представленных участниками отбора документов, Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает и оценивает заявки и документы, предоставленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участникам отбора – требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

При подаче единственной заявки участник отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае

если заявка была признана соответствующей критериям отбора.

В случае если несколько предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого поступила первой.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов Комиссии, поданных за тот или иной вариант решения, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах отбора, Администрация уведомляет Организацию о принятии решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии.

16. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

17. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 12.12.2022 №89 (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации – получателя субсидии:

1) на размещение информации о получателе субсидии (учредительные документы, название проекта, сумма субсидии) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет»;

2) на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Размер субсидии определяется исходя из расчета затрат получателя субсидии, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих ее размер.

20. Настоящим Порядком устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Характеристики, отражающие результаты предоставления Субсидии, устанавливаются Администрацией, в соответствии с целевыми показателями в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность в городском округе Сухой Лог», муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий его проявления в городском округе Сухой Лог» и прочими показателями.

21. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

22. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности представления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, предоставляет в Администрацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, с приложением копий бухгалтерских документов, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- акты о приеме выполненных работ по форме КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копий бухгалтерских документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактически произведенные расходы;

- счета-фактуры, товарные накладные, акты на списание материалов, ГСМ, копии платежных документов, подтверждающие оплату выполненных работ;

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Расчет размера субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог на 20__ год

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость работ			Всего объем, руб.	Приложение	Примечание
			Кол-во	Расценка, руб.	Повторяемость работ в течение отчетного периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Итого		X	X	X	X		X	X

Размер Субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог, выполняемых Организацией в 20__ году составляет __ рублей __ копейек.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата _____ М.П.

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог

Отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия на «_» ____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии	Сумма					причина отклонения
			объем выплат	отклонение от планового значения		код	наименование	
				по плану	фактически			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X						
подлежащий возврату в бюджет городского округа Сухой Лог	0120							
Поступило средств всего:	0200	X						
в том числе: из бюджета	0210	X						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	X						
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование	0320							
Закупка работ и услуг, всего:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них: налог на добавленную стоимость	0342							
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них: налог на добавленную стоимость	0352							
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование	0360							
из них: Возвращено в бюджет городского округа Сухой Лог, всего:	0400	X						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	X						
в результате применения штрафных санкций	0420	X						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об исполнении которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	X						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	X						
Подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог	0520	X						

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«_» ____ 20__ г.

- договоры с поставщиками товаров (работ, услуг), акты сдачи-приемки выполненных работ (в случае привлечения сторонних организаций);
 - путевые листы, наряд-задания на выполнение работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения городского округа Сухой Лог (при наличии);
 - сводные ведомости начисления заработной платы работникам предприятия, со страховыми взносами;
 - другие документы и сведения, характеризующие выполнение работ, по запросу Администрации городского округа Сухой Лог;
 2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.
 Сумма, заявленная в Отчете об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия, должна соответствовать затратам, отраженным в бухгалтерском учете за отчетный период по группам источников наружного противопожарного водоснабжения, на оборудование и содержание которых предоставляется Субсидия.
 24. Администрация в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчетов, проводит проверку, согласовывает их, либо пишет мотивированный отказ в согласовании.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, порядка и срока возврата субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог.
 26. При недостижении результатов предоставления субсидии и характеристик, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования в размере возврата (С, рублей), который рассчитывается по формуле:

$$C = C_p \times (1 - \frac{P_f}{P_z})$$

C_p - размер представленной субсидии, рублей;

P_f - фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии и характеристик;
 P_z - запланированное значение результатов предоставления субсидии и характеристик.
 27. При выявлении Администрацией или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа Сухой Лог, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления в Администрацию недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.
 В случае, если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Заявка на предоставление субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог

Прошу предоставить субсидию _____ (наименование организации – участника отбора) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог на 20_год в сумме _____ рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии предусмотренной Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки тре-

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик по состоянию на «_» ____ 20_ г.

Наименование Получателя: _____
 Периодичность: _____

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик

№ п/п	Наименование результата предоставления Субсидии и характеристик	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления Субсидии и характеристик	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии и характеристик	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____ (документы, подтверждающие достижение результата предоставления Субсидии и характеристик)

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
 «_» ____ 20_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик

Наименование характеристики	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «_» ____ 20_ г.

бованиям, установленным пунктом 9 Порядка, прилагаю следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;
 - 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;
 - 3) копия Устава;
 - 4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
 - 5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;
 - 6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора источников наружного противопожарного водоснабжения городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;
 - 7) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложениями документов, обосновывающих размер субсидии;
 - 8) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;
 - 9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;
 - 10) справка, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;
 - 11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
 - 12) реквизиты участника отбора.
- Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата М.П.

Исполнитель _____ (должность) _____ (Фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 «_» ____ 20_ г.

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия из бюджета городского округа Сухой Лог

- 1) оплата труда основных рабочих, выполняющих работы по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения;
- 2) отчисления во внебюджетные фонды основных рабочих, выполняющих работы по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения;
- 3) оплата налогов, связанная с работами по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения;
- 4) арендная плата, связанная с работами по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения;
- 5) ГСМ, запасные части, масла, связанные с работами по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения;
- 6) основные и вспомогательные материалы, связанные с работами по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения;
- 7) услуги сторонних организаций, связанные с работами по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения;

8) прочие затраты, связанные с работами по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения;

9) накладные расходы, связанные с работами по оборудованию и содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения, не более 20% от суммы прямых затрат.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2023 №10-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог и Благодарственными письмами Главы городского округа Сухой Лог сотрудников муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз»

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственным письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство директора муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз» Сыромятникова А.В.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за добросовестный труд, профессионализм, качественное и ответственное выполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства следующих сотрудников муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз»:

1) Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог – Хорькова Анатолия Владимировича, машиниста автогрейдера участка содержания и ремонта дорог и тротуаров;

2) Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог:

Сафаргалина Рината Салаватовича, механика участка организации ремонта и транспортного обслуживания автомобильного транспорта, механизмов и спецмашин;

Логиновских Ирину Сергеевну, мастера участка по обращению с отходами.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для скотоводства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Талица, улица 8-е Марта, №58, с кадастровым номером 66:63:0701001:599, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – «скотоводство», площадь 6 911 кв. м. Использование участка земельного участка с кадастровым номером 66:63:0701001:599 площадью 1171 кв. м, расположенной в границах зоны с реестровым номером 66:63-6-115 (охранная зона на участке ВЛ-10 кв ф. Талицкий), ограничено в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 года №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.rosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 10.00 по 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Крестьянские (фермерские) хозяйства или граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в срок с 14 марта 2023 года по 12 апреля 2023 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Дежурный телефон редакции (СМС, WhatsApp): 8-922-1238877