

Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



12+



Официальная информация
исполнительной и представительной
власти области и городского округа



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2023 №7-ПГ

О награждении Почетными грамотами Главы городского округа Сухой Лог и Благодарственными письмами Главы городского округа Сухой Лог сотрудников муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ»

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство директора муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ» Мясоедова Е.И.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства следующих сотрудников муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ»:

1) Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:
Васильеву Наталью Михайловну – техника-лаборанта 6 разряда котельной №1;
Косякову Ольгу Владимировну – старшего оператора 4 разряда котельной №13;
Луконина Александра Викторовича – слесаря по ремонту и обслуживанию теплопроводов и сооружений тепловых сетей 4 разряда котельной №27.

Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог:

2) Абрамова Вячеслава Александровича – механика автотранспортного участка;
Гайдамаку Наталью Ивановну – аппаратчика химводоочистки 3 разряда котельной №11;
Чудову Нину Петровну – оператора теплового пункта 3 разряда котельной №19.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2023 №8-ПГ

О награждении Почетными грамотами Главы городского округа Сухой Лог и Благодарственными письмами Главы городского округа Сухой Лог сотрудников муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство директора муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог Рябкова А.С.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства следующих сотрудников муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог:

1) Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:
Ежеву Оксану Владимировну – оператора на фильтрах цеха водоподготовки участка станции обезжелезивания;

Фахрееву Ларису Хакимовну – техника-технолога цеха водоподготовки.

2) Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог:

Валову Анну Борисовну – лаборанта химико-бактериологического анализа службы лабораторного контроля;

Полякова Олега Николаевича – слесаря-ремонтника цеха водоподготовки участка насосно-фильтровальной станции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2023 №9-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог и Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №8

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог Берсенева Ю.С.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд следующих сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №8:

1) Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог – Шелудченко Татьяну Анатольевну, главного бухгалтера;

2) Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог – Рубцову Ольгу Юрьевну, учителя-логопеда.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2023 №144-ПА

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.10.2019 №1334-ПГ «О мерах, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог»

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав комиссии по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 24.10.2019 №1334-ПГ «О мерах, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог» изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Сухой Лог
от 01.02.2023 №144-ПА
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 01.02.2023 №144-ПА

Состав комиссии по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог

1. Игонин Виктор Николаевич, Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель комиссии;

2. Берсенева Юлия Сергеевна, Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии;

3. Фаас Юлия Викторовна, Ведущий менеджер муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог», секретарь комиссии (по согласованию);

4. Нохрина Наталья Александровна, Руководитель муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог», член комиссии (по согласованию);

5. Макарова Надежда Евгеньевна, Главный специалист Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, член комиссии;

6. Рыжкова Оксана Сергеевна, Главный специалист Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, член комиссии;

7. Олонцева Юлия Олеговна, Главный бухгалтер Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, член комиссии;

8. Глызина Анжела Валерьевна, Руководитель группы дополнительного анализа муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог», член комиссии (по согласованию);

9. Кабанова Ольга Анатольевна, Юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог», член комиссии (по согласованию);

10. Быкова Анастасия Ивановна, Председатель профсоюзного комитета работников народного образования Российской Федерации, член комиссии (по согласованию).».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.02.2023 №271-ПА

Об утверждении дизайн-проекта общественной территории городского округа Сухой Лог, сформированной для рейтингового голосования, в целях отбора общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2027 года» благоустройству в первоочередном порядке с 2024 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,» и постановлением президента Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.09.2018 №12, па-

спортом регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области», утвержденным протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 №18, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить дизайн-проект общественной территории городского округа Сухой Лог, сформированной для рейтингового голосования, в целях отбора общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2027 года» благоустройству с 2024 года:

«Парк в селе Курьи (между дворовой территорией и клубом) (обновленный проект)» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.02.2023 №273-ПА

О подготовке и обучении населения городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Свердловской области от 25.03.2020 №30-ОЗ «О гражданской обороне в Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Свердловской области от 11.11.2021 №776-ПП «О подготовке населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Губернатора Свердловской области от 30.03.2018 №164-УГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Свердловской области», приказом Министерства общественной безопасности Свердловской области от 14.02.2020 №52 «Об утверждении распределения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для обучения должностных лиц, специалистов гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о подготовке и обучении населения городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны (прилагается).

2. Отделу гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог (Павлову В.А.):

1) Организовать методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны;

2) Организовать пропаганду знаний в области гражданской обороны, в том числе с использованием средств массовой информации.

3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и ведомствен-

ной принадлежности организовать пропаганду знаний в области гражданской обороны, в том числе с использованием средств массовой информации.

4. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 18.03.2022 №384-ПГ «О подготовке и обучению населения городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог
от 23.02.2023 №273-ПА

Положение о подготовке и обучении населения городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны

1. Положение о подготовке населения городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», определяет порядок подготовки населения в области гражданской обороны, соответствующие функции органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности (далее - организации), а также формы подготовки.

2. Основными задачами подготовки населения городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны являются:

2.1. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

2.2. совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

2.3. выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2.4. овладение личным составом нештатных

аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

3.1. Глава городского округа Сухой Лог и руководители организаций (далее именуемые - руководители);

3.2. работники органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее - работники гражданской обороны), преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

3.3. личный состав формирований и служб;

3.4. физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее именуются - работающее население);

3.5. обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее именуются - обучающиеся);

3.6. физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее именуются - неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой

системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований (далее именуются - курсы гражданской обороны), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны руководителей, работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

Подготовка групп населения, указанных в подпунктах 3.1.-3.4. настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также в организациях по месту работы граждан и на курсах

гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки), осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

5.1. Администрация городского округа Сухой Лог в пределах территории муниципального образования:

5.1.1. ведет пропаганду знаний в сфере гражданской обороны;

5.1.2. организует и проводит подготовку населения муниципального образования к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

5.1.3. осуществляет подготовку личного состава формирований и служб муниципальных образований;

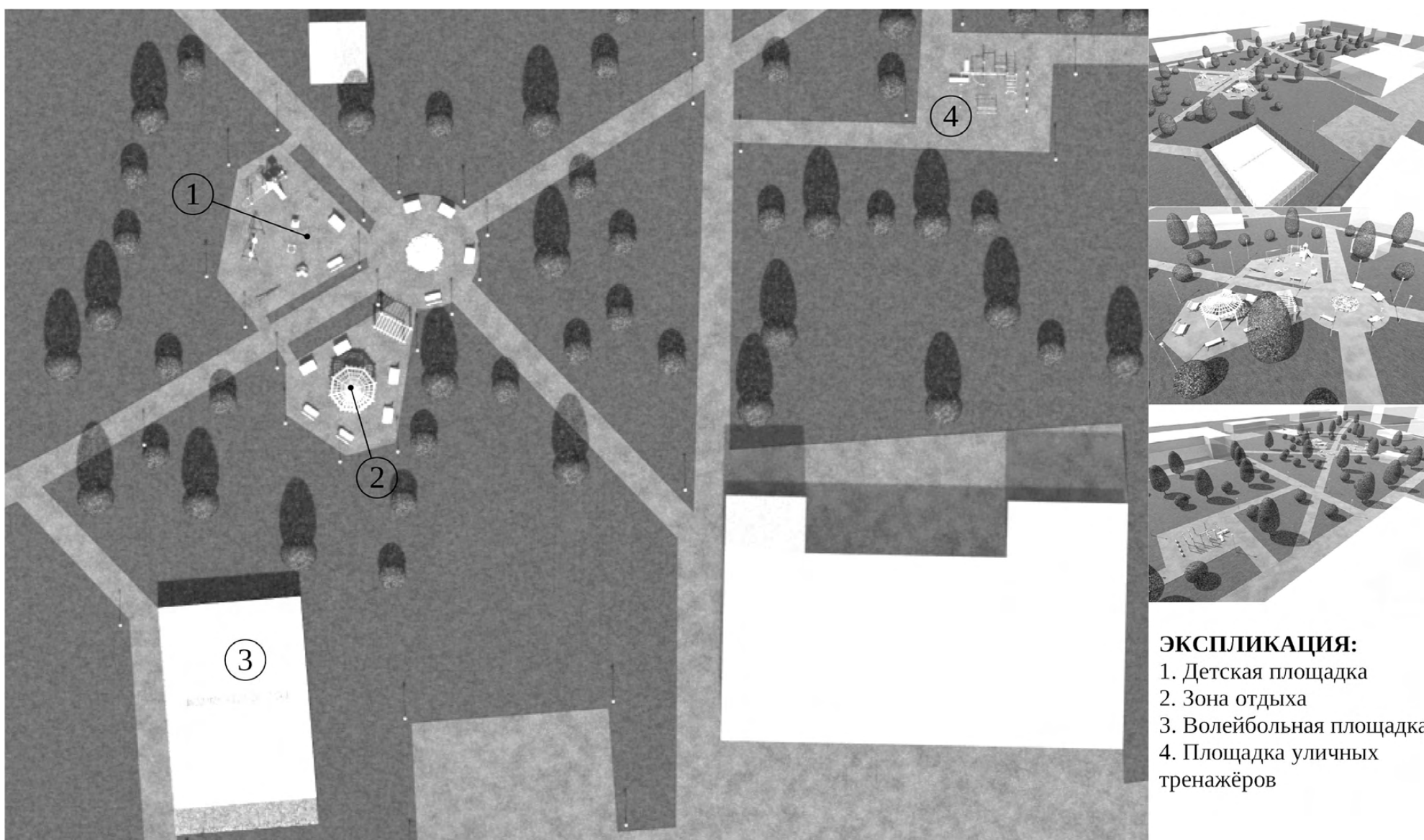
5.1.4. проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

5.1.5. осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

5.1.6. создает, оснащает курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 23.02.2023 №271-ПГ

Парк в селе Курьи (между дворовой территорией и клубом) (обновлённый проект)



ЭКСПЛИКАЦИЯ:

1. Детская площадка
2. Зона отдыха
3. Волейбольная площадка
4. Площадка уличных тренажеров

по гражданской обороне и организует их деятельность либо обеспечивает курсовое обучение соответствующих групп населения и оказывает населению консультационные услуги в области гражданской обороны в других организациях;

5.2. организационная деятельность организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

5.2.2. осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организациях;

5.2.3. создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

5.2.4. разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

5.2.5. организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

5.2.6. планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне;

6. Формы подготовки в области гражданской обороны.

6.1. Для Главы городского округа Сухой Лог и руководителей организаций:

6.1.1. самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

6.1.2. изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

6.1.3. личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

6.2. Для работников гражданской обороны, руководителей организаций, продолжающих работу в военное время:

6.2.1. самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

6.2.2. дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны проводить на курсах государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» города Каменска-Уральского или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти.

6.2.3. участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

6.2.4. участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных образований и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне.

6.3. Для личного состава формирований и служб:

6.3.1. курсовое обучение руководителей формирований и служб в области гражданской обороны проводить на курсах государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» города Каменска-Уральского или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти;

6.3.2. курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

6.3.3. участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

6.4. Для работающего населения:

6.4.1. курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;

6.4.2. прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

6.4.3. участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;

6.4.4. самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

6.5. Для обучающихся:

6.5.1. обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

6.5.2. участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

6.5.3. чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

6.6. Для неработающего населения (по месту жительства):

6.6.1. посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

6.6.2. участие в учениях по гражданской обороне;

6.6.3. чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.02.2023 №289-ПА**

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2018 г. №1187-ПГ «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года №295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» (в ред. постановлений Правительства Свердловской области от 22.11.2017 №859-ПП, от 01.08.2019 №453-ПП, от 29.08.2019 №555-ПП), постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.05.2018 №640-ПГ «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог», протоколом заседания комиссии по разработке схемы нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог от 14.02.2023 г. №1, Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2018 г. №1187-ПГ «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог», с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 03.09.2019 г. №1156-ПГ, 15.01.2020 г. №13-ПГ, от 10.06.2020 г. №600-ПГ, от 28.10.2020 г. №1141-ПГ, от 15.03.2021 г. №324-ПГ, от 31.05.2021 г. №694-ПГ, от 16.12.2021 г. №1671-ПГ, от 25.01.2022 №98-ПГ, от 21.03.2022 г. №390-ПГ дополнить строкой 77 следующего содержания:

77	Сухоложский район, с. Филатовское, в 20 метрах на север от дома 117 Б по улице Ленина	павильон	Продовольственные товары	72 м²	Земли государственной (неразграниченной) собственности	СМП	постоянно	Действующие
----	---	----------	--------------------------	-------	--	-----	-----------	-------------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в разделе «Торговля».
3. Отделу экономики Администрации городского округа Сухой Лог обеспечить направление настоящего постановления в течение пяти дней со дня принятия в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Е.Ю. Москвину.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.02.2023 №288-ПА**

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенного вида использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Знаменское, улица Папанина, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1401002:78

Рассмотрев заявление физического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 07 февраля 2023 года, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог», Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - «Ведение огородничества» для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Знаменское, улица Папанина, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1401002:78, расположенного в территориальной зоне ЖЗ – Зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населенных пунктах, в форме обсуждения в 17-15 часов 22 марта 2023 года в актовом зале Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 213).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://goslog.ru/dokumenty-planirovaniya/>) в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 22 марта 2023 года, еженедельно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 21 марта 2023 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направлены правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение 16 февраля 2023 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

**Глава городского округа Р.Р. Мингалимов
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2023 №290-ПА**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог (приложение).

2. Признать утратившим силу следующие постановления Главы городского округа Сухой Лог:

1) от 02.06.2022 №765-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог»;

2) от 27.06.2022 №874-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.06.2022 №765-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчука.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Сухой Лог
от 28.02.2023 №290-ПА

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления муниципальным предприятиям (далее – Организация) субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог, в рамках подпрограммы «Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог», утвержденной

постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 24.11.2020 №1298-ПГ.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии, на возмещение затрат в связи с выполнением работ, является Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа от 22.12.2022 №35-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевым статьям 0410120000 «Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства», 0420420000 «Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства с применением энергосберегающих технологий», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, на основании предложений (заявок), который проводится при определении получателя субсидии.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Сухой Лог о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период (решения Думы городского округа Сухой Лог о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Право на получение Субсидии имеет организация, которая соответствует следующим критериям отбора получателей субсидий:

- 1) обслуживает объекты коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог, переданных ей на праве хозяйственного ведения;
- 2) обеспечивает ведение раздельного аналитического учета по видам расходов.

К участию в отборе допускаются организации (далее - участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг,

являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru>.

Прием предложений (заявок) на участие в отборе не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- 1) сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 3) планируемые результаты предоставления субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а так же при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях;
- 4) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.goslog.ru>.

11. Для участия в отборе участник отбора направляет заявку на имя заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на бумажном носителе в рабочие дни, по форме, установленной Приложением

№1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- 3) копия Устава;
- 4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- 5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;
- 6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора объектов коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;
- 7) дефектную ведомость с указанием видов работ и материалов, необходимых для выполнения работ;
- 8) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих размер субсидии;
- 9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;
- 10) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

11) справка на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

13) реквизиты участника отбора. Заявка и приложенные к ней документы сшиваются, страницы нумеруются, заявка подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером организации, заверяется печатью (при наличии).

12. Заявка подается участником отбора по адресу (почтовый): 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Фрунзе, дом 1А, каб. 205.

13. Определение организации - победителя отбора на право получения субсидии осуществляет Комиссия по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 20.01.2023 №64-ПА «О создании комиссии по отбору заявок

юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
- 5) стоимость работ превышает объемы бюджетных ассигнований по соответствующей классификации расходов бюджета, утвержденные решением Думы городского округа о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год, предусмотренные на предоставление субсидий.

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, направляет мотивированный отказ отклонения заявки в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией предоставленных документов.

Организация, получающая Субсидию, соответствующая критериям отбора, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств может претендовать на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

15. При отсутствии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, участников отбора, на основе представленных участниками отбора документов, Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает и оценивает заявки и документы, предоставленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участников отбора - критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

При подаче единственной заявки участник отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей критериям отбора.

В случае если несколько предложений (заявок), отвечают установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого поступила первой.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов Комиссии, поданных за тот или иной вариант решения, голос председателя Комиссии является решающим.

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Расчет размера субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог на 20_год

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость работ				Приложение	Примечание
			Кол-во	Расценка, руб.	Повторяемость работ в течение отчетного периода	Всего объем, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		X	X	X	X		X	X

Размер Субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог, выполняемых Организацией в 20_ году составляет ___ рублей ___ копеек.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата _____ М.П.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах отбора, Администрация уведомляет Организацию о принятии решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии.

16. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

17. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 12.12.2022 №89 (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации – получателя субсидии:

- 1) на размещение информации о получателе субсидии (учредительные документы, название проекта, сумма субсидии) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет»;

2) на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Размер субсидии определяется исходя из расчета затрат получателя субсидии, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих ее размер.

20. Настоящем Порядком устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Характеристики, отражающие результаты предоставления Субсидии, устанавливаются Администрацией, в соответствии с целевыми показателями в рамках подпрограммы «Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности городского округа Сухой Лог» и прочими показателями.

21. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

22. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

Приложение №5 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик по состоянию на «_» ____ 20_ г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик

№ п/п	Наименование результата предоставления Субсидии и характеристик	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления Субсидии и характеристик	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии и характеристик	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение результата предоставления Субсидии и характеристик)

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
«_» ____ 20_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик

Наименование характеристики	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
«_» ____ 20_ г.

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

Отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия на «_» ____ 20_ г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии	Сумма		отклонение от планового значения в абсолютных величинах (гр.4-гр.5)	причина отклонения		
			объем выплат по плану	фактически				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100							
в том числе:								
потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в бюджет городского округа Сухой Лог	0120							
Поступило средств всего:	0200	x						
в том числе:								
из бюджета	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них:								
налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование	0320							
Закупка работ и услуг, всего:	0340							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость	0342							
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0350							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость	0352							
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование	0360							
из них:								
Возвращено в бюджет городского округа Сухой Лог, всего:	0400	x						
в том числе:								
израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе:								
требуется в направлении на те же цели	0510	x						
Подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог	0520	x						

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
«_» ____ 20_ г.

4. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, предоставляет в Администрацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, с приложением копий бухгалтерских документов, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копий бухгалтерских документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактически произведенные расходы;

- счета-фактуры, товарные накладные, акты на списание материалов, ГСМ, копии платежных документов, подтверждающие оплату выполненных работ;

- договоры с поставщиками товаров (работ, услуг), акты сдачи-приемки выполненных работ (в случае привлечения сторонних организаций);

- путевые листы, наряд-задания на выполнение работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог (при наличии);

- сводные ведомости начисления заработной платы работникам предприятия, со страховыми взносами;

- другие документы и сведения, характеризующие выполнение работ, по запросу Администрации городского округа Сухой Лог;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Сумма, заявленная в Отчете об осуществлении расходов, источником возмещения которых является Субсидия, должна соответствовать затратам, отраженным в бухгалтерском учете за отчетный период по объекту коммунального хозяйства, на ремонт и модернизацию которого предоставляется Субсидия.

24. Администрация в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчетов, проводит проверку, согласовывает их, либо пишет мотивированный отказ в согласовании.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, порядка и срока возврата субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог.

26. При недостижении результатов предоставления субсидии и характеристик, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования в размере возврата (С, рублей), который рассчитывается по формуле:

$$C = C_p \times (1 - \frac{P_\phi}{P_3})$$

C_p - размер предоставленной субсидии, рублей;

P_φ - фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии и характеристик;

P₃ - запланированное значение результатов предоставления субсидии и характеристик.

27. При выявлении Администрацией или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа Сухой Лог, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления в Администрацию недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

В случае, если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Заявка

на предоставление субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование организации – участника отбора)

в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог на 20_год в сумме _____ рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии предусмотренной Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копия Устава;

4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора объектов коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

7) дефектную ведомость с указанием видов работ и материалов, необходимых для выполнения работ;

8) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением документов, обосновывающих размер субсидии;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

10) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

11) справка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

13) реквизиты участника отбора.

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ Дата М.П.

Исполнитель _____ (должность) _____ (Фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«_» _____ 20_ г.

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия из бюджета городского округа Сухой Лог

1) оплата труда основных рабочих, выполняющих работы по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;

2) отчисления во внебюджетные фонды основных рабочих, выполняющих работы по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;

3) оплата налогов, связанная с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;

4) арендная плата, связанная с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;

5) ГСМ, запасные части, масла, связанные с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;

6) основные и вспомогательные материалы, связанные с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;

7) услуги сторонних организаций, связанные с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;

8) прочие затраты, связанные с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;

9) накладные расходы, связанные с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства, не более 20% от суммы прямых затрат.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2023 №294-ПА

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 09.02.2023 №187-ПА «О назначении в городском округе Сухой Лог рейтингового голосования по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке к 2024 года»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2023 №2-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2019 №51-ПП «Об организации проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Администрации городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 3 постановления Администрации городского округа Сухой Лог от 09.02.2023 №187-ПА «О назначении в городском округе Сухой Лог рейтингового голосования по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке к 2024 года» изложить в следующей редакции:

«3. Рейтинговое голосование организовать в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2023 №295-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (редакция от 16.12.2022 №2331), от 31.05.2019 №696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (редакция от 23.12.2022 №2409), постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» (редакция от 27.12.2022 №950-ПП), решением

Думы городского округа от 22.12.2022 №35-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 18.11.2020 года №1254-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог» с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 06.05.2021 №579-ПГ, от 25.04.2022 №564-ПГ, от 15.08.2022 №1173-ПГ, изменения, изложив муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог» в новой редакции (прилагается*).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2022 №307-ПА

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.06.2010 года №1047-ПГ «О создании Совета по развитию предпринимательства при Главе городского округа Сухой Лог»

В связи с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.12.2022 №1911-ПГ «О вступлении в должность Главы городского округа Сухой Лог», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 24.06.2010 №1047-ПГ «О создании Совета по развитию предпринимательства при Главе городского округа Сухой Лог», с изменениями, внесенными от 28.08.2012 №1769-ПГ, от 07.10.2014 №2331-ПГ, от 24.03.2015 №711-ПГ, от 02.08.2016 №1358-ПГ, от 08.12.2016 №2089-ПГ, от 29.12.2017 №1872-ПГ, от 25.10.2018 №1417-ПГ изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 02.03.2023 №307-ПА «Приложение №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 24 июня 2010 г. №1047-ПГ

СОСТАВ

Совета по развитию предпринимательства при Главе городского округа Сухой Лог

1. Мингалимов Рафаил Раифович – Глава городского округа Сухой Лог, председатель Совета;
2. Москвина Елена Юрьевна – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя Совета;
3. Леонтьева Ирина Александровна – главный специалист отдела экономики Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь Совета. Члены Совета:
4. Вагин Андрей Юрьевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Приложение №2
к Методическим рекомендациям по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Сухой Лог

Проверочный лист самообследования, применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Сухой Лог

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	Не применимо	
1.	Имеет ли земельный участок характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи (кадастровый номер, площадь, категорию, вид разрешенного использования и другие)?	пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса РФ				
2.	Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса РФ				
3.	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"?	пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса РФ, статья 8.1 Гражданского кодекса РФ				
4.	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса РФ				
5.	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?	пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса РФ				
6.	Оформлено ли право на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке?	статья 35 Земельного кодекса РФ				
7.	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса РФ				
8.	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием?	пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ				
9.	Содержит ли соглашение об установлении сервитута обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием?	пункт 9 части 1 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ				
10.	Имеется ли разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута?	статья 39.33 Земельного кодекса РФ				
11.	В случаях, если земельный участок используется на основании разрешения и привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельных участков, приведены земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	часть 5 статьи 13, статья 39.35 Земельного кодекса РФ				
12.	Соответствует ли площадь, конфигурация земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах и сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости?	часть 3 статьи 6 ЗК РФ 1), статья 7.1 КоАП РФ				
13.	Выполняет ли проверяемое лицо обязанности по использованию земельного участка?	статья 42 Земельного кодекса РФ				
14.	Своевременно ли проверяемое лицо вносит платежи за землю?	статья 65 Земельного кодекса РФ				
15.	Выполнена ли проверяемым лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия) обязанность переформировать право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком?	часть 2 статьи 3 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»				

16.	В целях охраны земель проводятся ли мероприятия по: воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями	часть 2 статьи 13 Земельного кодекса РФ				
17.	Выполнено ли ранее выданное предписание (постановление, представление, решение) об устранении нарушений законодательства?	статья 19.5 КоАП РФ				
18.	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переформировать право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»				
19.	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	статья 42 Земельного кодекса РФ, статья 284 Гражданского кодекса РФ, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса РФ, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15 апреля 1998г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»				

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись))

(фамилия, инициалы)

5. Возжеников Владимир Вячеславович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

6. Вотинцев Роман Александрович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

7. Данилюк Сергей Михайлович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

8. Зуева Альфия Ханфатовна – директор Государственного казенного учреждения «Сухоложский центр занятости» (по согласованию);

9. Казанцев Алексей Сергеевич – директор Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства (по согласованию);

10. Ковбаснюк Елена Валерьевна – директор ООО «Резерв» (по согласованию);

11. Леонтьев Иван Александрович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

12. Луткова Наталья Александровна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

13. Павлова Светлана Евгеньевна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог;

14. Садовникова Ольга Владимировна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

15. Строкина Ирина Валентиновна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

16. Суханов Андрей Геннадьевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

17. Сухогозова Вера Анатольевна – начальник отдела экономики Администрации городского округа Сухой Лог;

18. Сытдикова Елена Григорьевна – заместитель директора по общим вопросам ООО «Промупаковка», заместитель председателя Совета;

19. Тимофеев Алексей Юрьевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

20. Шабурова Марина Ервантовна - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2023 №313-ПА

Об утверждении Методических рекомендаций по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Сухой Лог

В связи с принятием решения Думы городского округа от 22 декабря 2022 года №39-РД «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Сухой Лог», на основании части 7 ст.51 Федерального закона №248-ФЗ, Устава городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального зе-

мельного контроля на территории городского округа Сухой Лог (приложение).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа С.Е. Павлову.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Утверждены постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 02.03.2023 №313-ПА

Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Сухой Лог

Настоящие методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований подготовлены с целью оказания методической помощи по вопросам проведения процедуры самообследования в рамках добровольного определения контролирующими лицами уровня соблюдения ими обязательных требований, относящихся к предмету муниципального земельного контроля (далее Методические рекомендации).

Процедуру самообследования контролирующими лицами регулируют следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Закон №248-ФЗ);

- Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Сухой Лог, утверждённое решением Думы городского округа №39-РД от 22.12.2022 (далее Положение).

На уровне контролируемого лица процедуру проведения самообследования могут дополнительно определять соответствующие локальные акты, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме в трех формах:

а) самостоятельном с принятием «простой декларации» о соблюдении обязательных требований;

б) с привлечением общественных объединений (их ассоциаций, союзов) с принятием «квалифицированной декларации» о соблюдении обязательных требований;

в) без принятия декларации о соблюдении обязательных требований, в том числе в случаях, установленных частью 3 статьи 49 Закона №248-ФЗ.

Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ С ПРИНЯТИЕМ ДЕКЛАРАЦИИ О СОБЛЮДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ.

1. Этапы самообследования.
Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
1) планирование и подготовка работ по самообследованию;
2) организация и проведение самообследования;
3) обобщение полученных результатов самообследования и формирование (подготовка) отчета;
4) рассмотрение отчета и принятие декларации о соблюдении обязательных требований;
5) направление декларации о соблюдении обязательных требований в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее комитет);
6) регистрация контрольным (надзорным) органом и размещение декларации о соблюдении обязательных требований.

Самостоятельное самообследование	Самообследование с привлечением общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов)
1 этап: планирование и подготовка работ по самообследованию	определение контролируемым лицом: - сроков проведения самообследования и принятия декларации о соблюдении контролируемым лицом обязательных требований; - способов проведения самообследования (самостоятельно либо с привлечением общественных объединений потребителей); - объектов самообследования (контролируемое лицо в целом, либо его обособленные подразделения, иные объекты); - ответственных лиц за проведение тестирования, формирование (подготовку) и рассмотрение отчета, подписание декларации о соблюдении обязательных требований; - общественных объединений привлекаемых для его проведения (при выборе способа самообследования с их участием), которые должны по своему уровню (федеральный, региональный, местный) соответствовать масштабу деятельности привлекающего лица (федеральный, региональный, местный) и иметь опыт работы в данной области.
2 этап: организация и проведение самообследования	- анализ общедоступной информации комитета, размещенной в том числе на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (https://www.goslog.ru); - прохождение ответственным лицом контролируемого лица самообследования в форме тестирования (ответить на вопросы «проверочного листа самообследования») на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».
3 этап: обобщение полученных результатов и формирование (подготовка) отчета	ответственным лицом контролируемого лица самостоятельно обобщаются результаты самообследования и подготавливается отчет.

общественного объединения.	
4 этап: рассмотрение отчета и принятие декларации о соблюдении обязательных требований	
По результатам рассмотрения ответственным лицом контролируемого лица отчета принимается «простая декларация» о соблюдении контролируемым лицом обязательных требований.	По результатам рассмотрения ответственным лицом контролируемого лица и руководителем общественного объединения отчета принимается «квалифицированная декларация» о соблюдении контролируемым лицом обязательных требований, подписываемая руководителем общественного объединения и ответственным лицом контролируемого лица.
5 этап: направление декларации о соблюдении обязательных требований в Комитет	
Контролируемое лицо в разумный срок, но не более десяти рабочих дней с момента принятия декларации о соблюдении обязательных требований направляет ее в комитет, с приложением отчета о результатах самообследования. Декларации о соблюдении обязательных требований принимаются Комитетом к рассмотрению в бумажном виде почтовым отправлением либо путем нарочного вручения по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, д.33, каб.9, либо ул. Кирова, 7А, каб.309, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты kumt@goslog.ru . Для представителя гражданина или организации: документа, подтверждающего его полномочия, либо в электронном виде при условии подтверждения и проверки соответствующих полномочий. С 1 января 2024 года документы направляются контролируемым лицом контрольному (надзорному) органу в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.	
6 этап: регистрация контрольным (надзорным) органом и размещение декларации о соблюдении обязательных требований	
При поступлении на регистрацию «простой декларации» о соблюдении обязательных требований Комитет осуществляет рассмотрение отчета о результатах самообследования в течение десяти рабочих дней с момента поступления. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет контролируемое лицо. При наличии замечаний к отчету о результатах самообследования Комитет направляет их контролируемому лицу. После рассмотрения отчета о результатах самообследования «простая декларация» о соблюдении обязательных требований подлежит регистрации Комитетом в течение трех рабочих дней. Размещение «простой декларации» о соблюдении обязательных требований осуществляется на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет», в течение пяти рабочих дней с момента ее регистрации.	«Квалифицированная декларация» о соблюдении обязательных требований подлежит регистрации Комитетом в течение трех рабочих дней с момента ее поступления. Размещение «квалифицированной декларации» о соблюдении обязательных требований на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента ее регистрации. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования несут контролируемое лицо и привлеченное им общественное объединение. В случае установления Комитетом несоответствия сведений, содержащихся в отчете о результатах самообследования, общественное объединение, участвовавшее в проведении самообследования, не может в течение установленного такого факта привлекаться для проведения процедуры самообследования контролируемыми лицами.

Примечание.
Сведения о зарегистрированных декларациях о соблюдении обязательных требований вносятся в Единый реестр деклараций о соблюдении обязательных требований, открытый для всеобщего ознакомления. Единый реестр деклараций о соблюдении обязательных тре-

бований размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<https://www.goslog.ru>).

Пройти самообследование в форме тестирования (ответить на вопросы «проверочного листа самообследования») возможно на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<https://www.goslog.ru>), где также размещается порядок его прохождения.

Глава 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

2. Сведения о контролируемом лице.
В этом разделе приводится информация о контролируемом лице:
- указывается фирменное наименование (наименование) организации, место осуществления фактической деятельности, в том числе юридический адрес и режим работы (для индивидуального предпринимателя, физическое лицо, указывается адрес места жительства, адрес места фактического осуществления деятельности, режим работы, адрес (ориентир, местонахождение) земельного участка, кадастровый номер земельного участка);
- ОГРН, ИНН, паспортные данные, дата регистрации в налоговом органе, вид осуществляемой деятельности.
3. Анализ деятельности на предмет соблюдения обязательных требований.
В этом разделе в зависимости от вида осуществляемой деятельности контролируемому лицу рекомендуется указать сведения о соблюдении им обязательных требований, а именно:
1) о соответствии площади используемого контролируемым лицом земельного участка, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
2) о соответствии использования контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны;
3) о наличии объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;
4) об использовании контролируемым лицом земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом.
4. Результаты тестирования.
В данном разделе указываются результаты тестирования (ответы на вопросы «Проверочного листа самообследования») с приложением соответствующей оценки. В заключение этого раздела важно акцентировать внимание на выводах о деятельности контролируемого лица, полученные на основании проведенного анализа. Важно помнить, что аналитическая часть должна содержать результаты анализа деятельности.

Глава 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДЕКЛАРАЦИИ О СОБЛЮДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ.

5. Декларация о соблюдении обязательных требований оформляется на русском языке и может содержать:
1) наименование и местонахождение контролируемого лица, контактные данные;
2) информацию об объекте самообследования;
3) дату проведения самообследования;
4) способ проведения самообследования (в случае выбора способа проведения самообследования с участием общественного объединения указывается его наименование);
5) заявление контролируемого лица о соблюдении им обязательных требований;
6) срок действия декларации о соблюдении обязательных требований;
7) информацию о размещении декларации о соблюдении обязательных требований в сети «Интернет»;
8) иные сведения, имеющие существенное значение и относящиеся к предмету декларации.
Примечание.
В случае изменения сведений, содержащихся

в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Комитет в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений. Уточненная декларация о соблюдении обязательных требований подлежит регистрации Комитетом в порядке, установленном главой 1 настоящих Методических рекомендаций.

Глава 4. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ О СОБЛЮДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ.

6. Декларация соблюдения обязательных требований аннулируется в случае, если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены:
1) нарушения обязательных требований;
2) факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании (например, в отчете по результатам самообследования). О выявлении вышеуказанных фактов должностное лицо, уполномоченное на проведение муниципального земельного контроля, подготавливает и направляет в течение суток с момента окончания внепланового контрольного (надзорного) мероприятия председателю комитета мотивированное представление.
Председатель комитета, в течение трех дней с момента получения мотивированного представления единолично принимает решение об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований.
7. Решение об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований должно содержать:
1) наименование и местонахождение контролируемого лица;
2) вид и дату контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого в отношении контролируемого лица;
3) дату проведения самообследования;
4) дату, номер регистрации и срок действия декларации о соблюдении обязательных требований;
5) выявленные нарушения обязательных требований, факты предоставления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании;
6) резолютивную часть решения.
8. Решение об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований направляется контролируемому лицу в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения способами, позволяющими установить факт надлежащего его получения контролируемым лицом.
9. Решение об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований может быть обжаловано контролируемым лицом в соответствии с положениями Закона №248-ФЗ.
10. Резолютивная часть решения об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований подлежит опубликованию на официальном сайте городского округа Сухой Лог (<https://www.goslog.ru>); в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней с момента его принятия.
11. Принятие новой декларации по результатам самообследования возможно в порядке, установленном главой 1 настоящих Методических рекомендаций, и не ранее чем через три месяца после исполнения контролируемым лицом решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.
Примечание.
Сведения об аннулированных декларациях о соблюдении обязательных требований вносятся в Единый реестр деклараций о соблюдении обязательных требований, открытый для всеобщего ознакомления.
Глава 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ БЕЗ ПРИНЯТИЯ ДЕКЛАРАЦИИ О СОБЛЮДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ.
12. Контролируемое лицо вправе пройти самообследование без принятия декларации о соблюдении обязательных требований. Самообследование проводится в форме тестирования (ответить на вопросы «Проверочного листа самообследования») на официальном сайте городского округа Сухой Лог (<https://www.goslog.ru>) в сети «Интернет».
В случае принятия Комитетом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта городского округа Сухой Лог (<https://www.goslog.ru>) в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо в указанном случае вправе пройти

самообследование без принятия декларации о соблюдении обязательных требований. По результатам самообследования подготавливается отчет о результатах самообследования в соответствии с разделом 2 настоящих Методических рекомендаций, который направляется в комитет в течение десяти рабочих дней с момента его подготовки.

Глава 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ ПРОХОЖДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

13. В случае неудовлетворительного прохождения контролируемым лицом процедуры самообследования рекомендуется в целях выявления в деятельности контролируемого лица соответствующих проблем обобщить полученные результаты самообследования. На основе обобщенных итогов самообследования рекомендуется составить план по приведению деятельности в соответствие с обязательными требованиями с указанием сроков достижения планируемого результата.

Приложение №1

к Методическим рекомендациям по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Сухой Лог

ДЕКЛАРАЦИЯ соблюдения обязательных требований земельного законодательства

Настоящей Декларацией подтверждаю, что

(наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина) соблюдаются обязательные требования земельного и в полном объеме, согласно проверочному листу самообследования.

Сведения о контролируемом лице:

Наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина

ИНН _____
ОГРН _____
Место нахождения _____
Контактные данные (адрес электронной почты, телефон) _____

Сведения о земельных участках (их частях), расположенных на территории городского округа Сухой Лог, которыми контролируемое лицо владеет и (или) пользуется:

- _____ (адрес, кадастровый номер, площадь земельного участка)
 - _____ (адрес, кадастровый номер, площадь земельного участка)
 - _____ (адрес, кадастровый номер, площадь земельного участка)
- Проверочный лист самообследования на _____ листах прилагается.

Контролируемое лицо _____ дата, подпись, печать (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2023 №316-ПА

О признании утратившим силу постановления Главы городского округа Сухой Лог от 29 августа 2013 года №1775-ПГ «Об утверждении административного регламента по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городского округа Сухой Лог Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 20 июля 2020 года №239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств», на основании части 10.2 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу:

1) постановление Главы городского округа

Сухой Лог от 29 августа 2013 года №1775-ПГ «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городского округа Сухой Лог Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

2) пункт 2 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 18 ноября 2013 года №2431-ПГ «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального заказчика»;

3) пункт 4 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 30 мая 2014 года №1124-ПГ «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального заказчика»;

4) пункт 1 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 28 августа 2014 года №1935-ПГ «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального заказчика»;

5) пункт 3 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 06 марта 2015 года №595-ПГ «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального заказчика»;

6) пункт 3 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2016 года №1113-ПГ «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального заказчика»;

7) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 05 марта 2018 года №258-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29 августа 2013 года №1775-ПГ «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городского округа Сухой Лог Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Разместить настоящее постановление на портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа А.В. Трофимчука.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2023 №319-ПА

Об утверждении состава межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6, 43 Устава городского округа Сухой Лог, в целях эффективного межведомственного взаимодействия и реализации мероприятий по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Сухой Лог (приложение №1).
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Сухой Лог (приложение №2).
3. Признать утратившими силу следующие постановления Главы городского округа Сухой Лог:

1) от 24.02.2015 №452-ПГ «О создании межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Сухой Лог»;

2) от 01.04.2019 №399-ПГ «О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.02.2015 №452-ПГ «О создании межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древе-

сины на территории городского округа Сухой Лог»;

3) от 10.08.2022 №1143-ПГ «О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.02.2015 №452-ПГ «О создании межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Сухой Лог».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение №1
к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 03.03.2023 №319-ПА

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДТВЕРЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОЙ ЗАГОТОВКИ И ОБОРОТА ДРЕВЕСИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

Мингалимов Рафаил Раифович, Глава городского округа Сухой Лог, председатель комиссии;

Трофимчук Алексей Викторович, заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;

Шавринова Юлия Александровна, главный специалист Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь комиссии;

Члены комиссии:
Павлова Светлана Евгеньевна, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог;

Чебыкин Дмитрий Александрович, начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог;

Павлов Владимир Андреевич, начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог;

Терин Александр Алексеевич, председатель Совета руководителей предприятий промышленности, сельского хозяйства, муниципальных предприятий и предпринимателей городского округа Сухой Лог (по согласованию);

Кылюсов Алексей Иванович, директор Государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию);

Зырянова Юлия Сергеевна, начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №19 по Свердловской области (по согласованию);

Маркелов Александр Игоревич, заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел России по городу Сухой Лог (по согласованию);

Шехонин Алексей Юрьевич, начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по городу Сухой Лог (по согласованию);

Главы сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог;

Лесничество лесничества Государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию).

Приложение №2
к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 03.03.2023 №319-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДТВЕРЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОЙ ЗАГОТОВКИ И ОБОРОТА ДРЕВЕСИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Сухой Лог (далее - Комиссия). Комиссия является координационным органом по контролю за размещением производств по лесопилению, пунктов приема древесины, учету лесопильных рам, соблюдению законности приобретения перерабатываемой на них древесины и выявлению незаконной порубки леса на территории городского округа Сухой Лог.

2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и хозяйству-

ющими субъектами городского округа Сухой Лог, действующими в указанной сфере.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Лесным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими соблюдение законности в сфере лесопользования, а также настоящим Положением.

Раздел 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

5. Председателем Комиссии является Глава городского округа Сухой Лог.

6. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации городского округа Сухой Лог.

Раздел 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

7. Основными задачами Комиссии являются содействие в организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов власти и хозяйствующих субъектов городского округа Сухой Лог в сфере лесопользования и подготовка предложений и рекомендаций по:

1) легализации незаконно работающих пиломатериалов;

2) обеспечению государственного и муниципального контроля за соблюдением законодательства в сфере лесопользования;

3) содействию в решении вопросов, связанных с использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, расположенных в границах городского округа Сухой Лог;

4) повышению поступлений денежных средств (штрафы, налоги) в бюджет городского округа Сухой Лог за счет совершенствования контроля за размещением производственных мощностей по заготовке и переработке древесины и предотвращению незаконной порубки леса;

5) разработку мер, направленных на повышение эффективности рационального использования лесных ресурсов и борьбы с лесонарушениями на территории городского округа Сухой Лог.

Раздел 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

8. Для реализации указанных задач Комиссия:

1) осуществляет комплексный анализ положения дел в сфере лесопользования на территории городского округа Сухой Лог и в установленном порядке готовит предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере лесопользования;

2) организует взаимодействие органов исполнительной власти Свердловской области с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере лесопользования;

3) организует изучение и использование положительного опыта работы комиссий по контролю в сфере лесопользования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) образует рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определяет порядок их работы;

5) запрашивает в пределах своей компетенции у государственных органов власти, иных организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию в установленном законодательством порядке;

6) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем в сфере лесопользования.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

9. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в полугодие в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе ее председателя в случае возникновения необходимости.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем или его заместителем, председательствующим на заседании.

12. Решения Комиссии по реализации задач, указанных в п. 7 настоящего Положения являются обязательными для исполнения. Решения,

по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 31 марта 2023 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 08 марта 2023 года по 07 апреля 2023 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 - 14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место и время проведения аукциона: 14 апреля 2023 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее: 13 апреля 2023 года (11 час. 00 мин.) по следующим реквизитам: в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог, л/сч. 05623000560), номер казначейского счета 03232643657580006200 в Уральское ГУ банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 016577551, ИНН 6633002711, КПП 663301001, номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810645370000054.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

11. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 13 апреля 2023 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №309.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков.

Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов).

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- копии документов удостоверяющих личность (для граждан).

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Победителем признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену.

15. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

16. Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка либо договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах торгов.

17. Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвращает задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте городского округа Сухой Лог – www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru. Телефон для справок – (34373) 3-10-26.

Приложения:

1. форма заявки на участие в торгах;

2. проект договора купли-продажи земельного участка;

3. Согласие на обработку персональных данных.

Заявка на участие в торгах
Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации ____ час. ____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

от _____
(для физических лиц - Ф.И.О. указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации)

СНИЛС _____
ИНН _____
Адрес Заявителя (Претендента): _____

(место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; местонахождение юридического лица)
телефон (факс) _____
Адрес электронной почты: _____
Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность – для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ)

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится «__» _____ 2023 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____

_____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

_____, (далее – Участок), для использования в целях _____

(разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) заключить договор аренды Участка в течение _____ дней или договор купли-продажи Участка в течение _____ дней;

2) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством:

ИНН _____
КПП _____
наименование банка _____
номер расчетного счета _____
номер корреспондентского счета _____
БИК _____
ИНН физического лица _____
Приложение: _____

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____ (Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя юридического лица) _____ (подпись) М.П.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Сухой Лог «__» _____ 2023 года

Администрация городского округа Сухой Лог именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Павловой Светланы Евгеньевны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017 года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светлане Ризвановне», с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог №427-ПГ от 29 марта 2022 года, Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июля 2021 года №995-ПГ, с одной стороны и _____, _____ года рождения (паспорт _____, выдан _____), именуемая в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 2023г №__ проведения аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок по продаже земельного участка, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, общей площадью ____ кв.м., с кадастровым номером 66:63:____, категория земель – _____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее – Участок), разрешенное использование – _____, находящийся в государственной собственности.

1.2. На участке нет объектов недвижимого имущества.

1.3. При отчуждении Участка право собственности на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муниципальной собственности не переходит.

1.4. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации. Право собственности Покупателя на Участок возникает с момента такой регистрации.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом от _____ 2023 года №__ составляет _____ рублей ____ копеек. Сумма задатка, внесенного Покупателем организатору торгов в размере ____ рубля ____ копеек, засчитывается в оплату за приобретаемый в собственность Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка, в соответствии с п. 2.1. Договора, в течение десяти календарных дней со дня подписания Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях, перечисляется УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог) л/сч. 04623000560, номер казначейского счета (расчетный счет) 0310064300000016200 в Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, код бюджетной классификации 9011406012040000430 (доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов), ИНН 6633002711, КПП 663301001, код ОКТМО 65758000. В платежном документе в поле «наименование платежа» указывается: оплата по договору купли-продажи земельного участка дата, номер договора. В платежном документе в поле «наименование платежа» указывается: оплата по договору купли-продажи земельного участка дата, номер договора.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. Ограничить использование частей земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора:

3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется предоставить Покупателю сведения необходимые для исполнения условий установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, установленным п.1.1. Договора.

4.2.3. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.4. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, которые существовали на Участке на момент его продажи и возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, доступа на участок соответствующих служб для обслуживания, реконструкции и ремонта объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации. Обеспечивать безвозмездный и беспрепят-

ственный доступ к объектам гражданской обороны представителей органов власти при проведении проверок и гражданского населения при проведении учений и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2.5. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ на Участок их представителей.

4.2.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4.2.7. Участок считается переданным Покупателю после оформления акта приема-передачи Участка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % цены Участка за каждый день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, установленном в п. 2.4. Договора, для оплаты цены Участка.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменение, указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. К договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- 1) акт приема-передачи Участка;
- 2) протокол №__ от _____ 2023г.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Павловой Светланы Евгеньевны, 624800 Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «а», ОГРН 1036602081230, ИНН 6633002711, КПП 663301001.

Покупатель: _____

(ф.и.о.)
проживающий (ая) по адресу: _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Павлова Светлана Евгеньевна _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
«__» _____ 2023г.

Покупатель: _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
«__» _____ 2023г.

Приложение к договору купли-продажи земельного участка от «__» _____ 2023 года №__

АКТ приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация городского округа Сухой Лог именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Павловой Светланы Евгеньевны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017 года №935-ПГ «О предоставлении права

подписи документов Нигматуллиной Светлане Ризвановне», с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог №427-ПГ от 29 марта 2022 года, Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июля 2021 года №995-ПГ, с одной стороны, и _____, _____ года рождения (паспорт _____, выдан _____, далее – Покупатель), с другой стороны, на основании договора купли-продажи земельного участка от _____ 2023 г. № _____, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял в собственность, земельный участок с кадастровым номером 66:63:_____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, относящийся к землям населенных пунктов, общей площадью _____ кв.м.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй – передается Покупателю, третий – Сухоложскому отделу Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

ПЕРЕДАЛ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог _____ С.Е. Павлова (подпись) « _____ 2023г.

ПРИНЯЛ: _____ проживающая по адресу: _____ (подпись) « _____ 2023г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (далее Субъект), (фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных) Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____, улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____, (адрес Субъекта) Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ (номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта) Выдан « _____ 20 _____ г.

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органа) Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - _____ (указываются фамилии, имена и отчества лиц, интересы которых представляются) а также персональные данные в отношении которых дается согласие Администрацией городского округа Сухой Лог (далее Оператор). Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
 2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
 3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
 4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог в связи с оказанием муниципальной услуги.
 5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.
- Мне разъяснено право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор в праве продолжить обработку пер-

сональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ 20 _____ года
Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Санаторная, дом №10Б, вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:63:1801004:295, площадью 1 548 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 10.00 по 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 07 марта 2023 года по 05 апреля 2023 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 10.00 по 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Санаторная, дом №10А, вид разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:63:1801004:273, площадью 2 191 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 10.00 по 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 07 марта 2023 года по 05 апреля 2023 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по про-

даже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 10.00 по 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Санаторная, дом №13А, вид разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:63:1801004:288, площадью 1 200 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 10.00 по 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 07 марта 2023 года по 05 апреля 2023 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 10.00 по 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Санаторная, дом №15, вид разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:63:1801004:268, площадью 1 000 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой

Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 10.00 по 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 07 марта 2023 года по 05 апреля 2023 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 10.00 по 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Лузяниным А.А. (почтовый адрес и адрес электронной почты: 624802, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Лесная, 1-20, e-mail: alexalex66@mail.ru контактный телефон: 8-904-3811463, № квалификационного аттестата 66-10-5 от 02.11.2010, реестровый №812) проводятся кадастровые работы по образованию земельного участка с присвоением адреса: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, с. Курьи, ул. Куйбышева, земельный участок №57А
Заказчиком кадастровых работ является Барышкинова Ю.С.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: Свердловская область, городской округ Сухой Лог, с. Курьи, ул. Садовая, д. 7, К№66:63:1801004:44; Свердловская область, городской округ Сухой Лог, с. Курьи, ул. Садовая, д. 7-2, К№66:63:1801004:47.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 07 апреля 2023 г. в 10 ч. 00 м. по адресу: Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Гагарина, 4 оф. 3, «МЕГА-ПОЛИС». Здесь же, в период с 07.03.2023 по 07.04.2023, можно ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, выдвинуть обоснованные возражения относительно местоположения границ и заявить требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности.

обратите внимание
УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА!
Приглашаем принять участие в социологических опросах по критерию удовлетворенности услугами ЖКХ, транспорта, качеством дорог

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 21.04.2014 №202-УГ «Об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Свердловской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» на портале «Открытое Правительство Свердловской области» (open.midural.ru, раздел «Соцопросы/Актуальные соцопросы») проводятся социологические опросы по критериям удовлетворенности населения:

- 1) жилищно-коммунальными услугами;
- 2) качеством автодорог;
- 3) организацией транспортного обслуживания.

Дежурный телефон редакции (СМС, WhatsApp): 8-922-1238877