



Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 10 (11083)
10 марта 2023
пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68
info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96



Издаётся с 17 октября 1930 г.

Поликлиника ЦРБ родилась заново после ремонта

И врачи, и пациенты счастливы - здесь все на высшем уровне!

3 марта торжественно открылась поликлиника артемовской больницы, где проведён капитальный ремонт по региональной программе модернизации первичного звена здравоохранения. Более 37 миллионов рублей израсходовано на обновление здания, около 7,5 миллиона – на оборудование и мебель.



По красной дорожке пройдем с благодарностью / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

Поделиться радостью с населением и осмотреть помещение пришли первый заместитель министра здравоохранения Свердловской области Сергей Турков, депутат Заксобрания Евгений Старков, глава АГО Константин Трофимов, председатель Думы Владимир Арсенов и его коллеги-депутаты, медицинские работники, представители средств массовой информации.

Поликлиника № 1 является основным подразделением Артемовской ЦРБ, на базе которой организована первичная медико-санитарная помощь. Её пациенты — это 18788 жителей города Артемовского. На диагностические исследования, диспансеризацию, на приёмы к узким специалистам сюда приезжают и жители сёл.

Долгие годы люди пользовались услугами врачей в обветшавшем помещении, где использовалось старое оборудование. Путь к обновлению наметился в 2020 году, когда министр здравоохранения Андрей Карлов посетил Артемовскую центральную районную больницу в рамках рабочей поездки. Побывав в поликлинике, отметил профессионализм сотрудников, ветхость здания советской постройки, конечно, тоже не мог не заметить.

«Я всегда считал и считаю, что главное — это люди, а не стены. Люди здесь работают хорошие, а условия можно улучшить, и мы этим будем заниматься», — сказал тогда руководитель министерства.

Вскоре начала действовать программа модернизации первичного звена здравоохранения, разработанная региональным Минздравом и утверждённая губернатором Евгением Куйвашевым. Артемовская больница благодаря этой программе получила большое количество медицинского оборудования, а в 2022 году начался масштабный ремонт: шесть зданий ЦРБ уже обновлено, два готовятся к переделке.

И вот - открытие поликлиники № 1 после капитального ремонта! Весенний морозец и резкий ветер придали событию особую бодрость, все с нетерпением ждали символического момента – разрезания красной ленточки. Выступающие один за другим поздравляли артемовцев и благодарили всех, кто помог восстановить и оснастить здание оборудованием. А благодарить есть за что: городскую поликлинику сейчас не узнать. Нетронутыми остались только несущие стены, всё остальное — новое, от коммуникаций и кровли до оборудования в соответствии с «бережливыми» технологиями и декора согласно бренду первичного звена «Служба здоровья».

Профилактика заболеваний, диагностика и лечение начинаются с поликлиники, поэтому амбулаторную службу и называют

первичным звеном. Программы национального проекта «Здравоохранение» помогают обеспечить наши поликлиники современным оборудованием, обновить имеющиеся или построить новые здания. Всё это делается для того, чтобы качественная медицинская помощь была доступна людям в любой точке региона, чтобы медикам и пациентам было комфортно, — отметил первый заместитель министра здравоохранения Свердловской области Сергей Турков. - Вы обречаете помолодевшую поликлинику. Новый дом - новая жизнь! Поздравляю с праздником, радуюсь вместе с вами!

Особо отметил заслуги правительства и всех причастных за такой подарок глава Артемовского городского округа Константин Трофимов:

«Мы благодарим руководство Свердловской области за такой долгожданный подарок! Но не надо болеть - желаю всем здоровья! Мы видим реализацию на нашей территории федеральной программы «Здравоохранение», поддержанную президентом Владимиром Владимировичем Путиным. Огромное всем спасибо!»

В тот день присутствующие говорили с журналистами об обновленной поликлинике, о возможностях нового оборудования, о профилактике заболеваний, о подготовке кадров, обо всем том, что способствует укреплению здоровья артемовцев. И очень радует, что на этом объекте работы по улучшению базы ЦРБ не завершаются. Впереди большой ремонт буланашской больницы, поставка нового оборудования для ЦРБ, а также строительство новой поликлиники.

После экскурсии по зданию заместитель министра вместе с главным врачом посетили несколько объектов больницы, участвовавших в региональной программе модернизации первичного звена в прошлом году.

Александр СКВОРЦОВ

Поддержка ветеранам и их семьям

Областной центр социальной адаптации ветеранов боевых действий и членов их семей начал работу в Екатеринбурге.

Организация работы центра ведется в русле поставленных Президентом РФ Владимиром Путиным задач по всесторонней поддержке россиян, отстаивающих интересы Отечества, и их близких.

«Обращаясь сюда, человек будет получать «рецепт» решения беспокоящих его вопросов. Специалисты центра будут заниматься первичной обработкой поступающих сигналов, наладкой взаимодействия всех государственных и муниципальных служб», — сказал министр соцполитики региона Андрей Злоказов.

Областной центр будет координировать работу муниципалитетов, включаться в те или иные ситуации, если это потребуется, вести самостоятельную работу с уральцами. Здесь, в частности, будут оказывать юридическую и психологическую помощь. Так, в перспективе нуждающимся будет доступен семейный курс психологической адаптации.

«Такой центр очень необходим. Женам и матерям нужна психологическая поддержка, бывает, что требуется помощь в решении юридических вопросов, вопросов, связанных с получением выплат и компенсаций. Ребятам, которые сейчас выполняют свой долг в ходе специальной военной операции, и их семьям действительно нужна помощь в формате «одного окна», — отметил Ярослав, принимавший участие в СВО в качестве добровольца.

Связаться с центром можно по телефону в Екатеринбурге (343) 227-30-02. Пока он развернут на базе комплексного центра социального обслуживания «Малыхит» на ул. Бакинских комиссаров и открыт в рабочие дни с 9.00 до 18.00. В ближайшем будущем площадка для размещения центра будет подготовлена в центральной части Екатеринбурга.

Напомним, в Свердловской области родные участников спецоперации могут получить единовременную выплату – 20 тысяч рублей – на семью, а также по 20 тысяч на каждого из детей военнослужащего. Кроме того, в регионе оказывается адресная социальная, бытовая и психологическая помощь родственникам и семьям участников СВО.

ДИП



Этот торжественный момент ждали с нетерпением / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"



Как не стать жертвой террористического акта

К террористическому акту невозможно заранее подготовиться. Поэтому надо быть готовым к нему всегда.



Террористы выбирают для атак известные и заметные цели, это могут быть крупные города, международные аэропорты, места проведения крупных международных мероприятий, международные курорты и т. д. Обязательным условием совершения атаки является возможность избежать пристального внимания правоохранительных структур, например, досмотра до и после совершения теракта. Будьте внимательны, находясь в подобных местах. Террористы действуют внезапно и, как правило, без предварительных предупреждений.

БУДЬТЕ ОСОБО ВНИМАТЕЛЬНЫ ВО ВРЕМЯ ПУТЕШЕСТВИЙ:

Обращайте внимание на подзрительные детали и мелочи - лучше сообщить о них сотрудникам правоохранительных органов. Никогда не принимайте пакеты от незнакомцев и никогда не оставляйте свой багаж без присмотра.

Всегда и везде уточняйте, где находятся резервные выходы из помещения. Заранее продумайте, как вы будете покидать здание, если в нем произойдет ЧП. Никогда не пытайтесь выбраться из горящего здания на лифте. Во-первых, механизм лифта может быть поврежден. Во-вторых, обычно испуганные люди бегут именно к лифтам. Лифты не рассчитаны на перевозку большого количества пассажиров - поэтому драгоценные минуты, необходимые для спасения, могут быть потеряны. В зале ожидания аэропорта, вок-

зала и т.д. старайтесь располагаться подальше от хрупких и тяжелых конструкций. В случае взрыва они могут упасть или разлететься на мелкие кусочки, которые выступят в роли осколков - как правило, именно они являются причиной большинства ранений.

В САМОЛЕТЕ:

Следите за окружением. Обращайте внимание на других пассажиров, которые ведут себя неадекватно. Если кто-то вызывает у вас подозрение, сообщите об этом службе безопасности аэропорта или стюардессе.

Не доверяйте стереотипам. Террористом может быть любой человек, вне зависимости от пола, возраста, национальности, стиля одежды и т.д.

Если вы окажетесь в самолете, в котором действуют террористы, не проявляйте излишней инициативы, не провоцируйте их на совершение актов насилия в отношении пассажиров и экипажа.

Ваша главная задача - остаться живым и невредимым. Помните, что вы не сможете самостоятельно справиться с угонщиком. Это вдвойне опасно, потому что на борту могут оказаться его сообщники.

Знайте, куда можно позвонить в случае опасности. Полезно сохранить в память телефона номера спецслужб. Может случиться так, что ваш телефон окажется единственным средством связи с внешним миром.

Будьте одной командой. Если самолет захвачен, вы должны объединиться с другими пассажирами и членами экипажа. Не старайтесь повысить свой авторитет за счет заискивания с террористами. Выполняйте их команды и старайтесь, насколько это возможно, сохранять спокойствие.

В СЕМЬЕ:

Разработайте план действий в чрезвычайных обстоятельствах для членов вашей семьи. У всех членов семьи должны быть телефоны, адреса электронной почты и иных контактов друг друга для оперативной связи. Эти координаты должны быть у учителей школы, куда ходит ваш ребенок, у секретаря организации, в которой вы работаете, у родственников и знакомых, и т.д. Иногда системы связи, расположенные в одном районе, могут быть повреждены или обесточены, что делает невозможным связаться друг с другом. Поэтому договоритесь, что в экстренных случаях вы будете звонить знакомому или родственнику, живущему вдали от вашего района. Назначьте место встречи, где вы сможете найти друг друга в экстренной ситуации.

Подготовьте «тревожную сумку»: минимальный набор вещей, немного продуктов длительного хранения, фонарик, батарейки, радиоприемник, воду, инструменты, копии важнейших документов.

НА РАБОТЕ:

Террористы предпочитают взрывать высотные и известные здания, поскольку теракт, совершенный в подобных местах, имеет для них некий символический эффект. Если вы работаете в таком здании или посещаете его:

- выясните, где находятся резервные выходы.

- ознакомьтесь с планом эвакуации из здания в случае ЧП.

- узнайте, где хранятся средства противопожарной защиты и как ими пользоваться.

- постарайтесь получить элементарные навыки оказания первой медицинской помощи.

В своем столе храните следующие предметы: аптечку, шапочку из плотной ткани, носовой платок (платки), маленький радиоприемник и запасные батарейки к нему, фонарик и запасные батарейки, свисток.

УГРОЗА ВЗРЫВА БОМБЫ:

Примерно в 20% случаев террористы заранее предупреждают о готовящемся взрыве.

Иногда они звонят обычным сотрудникам. Если к вам поступил подобный звонок:

- постарайтесь получить максимум информации о времени и месте взрыва. Постарайтесь записать все, что вам говорит представитель террористов, - не полагайтесь на свою память.

- постарайтесь как можно дольше удерживать звонящего на линии - это поможет спецслужбам иденти-

фицировать телефонный аппарат, с которого был совершен звонок.

Если в здании обнаружен подозрительный пакет (ящик и т. д.), ни в коем случае не прикасайтесь к нему и как можно скорее известите правоохранительные органы о месте его нахождения.

Во время эвакуации старайтесь держаться подальше от окон.

Не толпитесь перед эвакуированным зданием - освободите место для подъезда машин полиции, пожарных и т.д.

ПОСЛЕ ВЗРЫВА БОМБЫ:

Немедленно покиньте здание: не пользуйтесь лифтами.

Если сразу после взрыва начали качаться шкафы, с них стали падать книги, папки и т. д., ни в коем случае не пытайтесь удержать их - спрячьтесь под стол и переждите несколько минут.

ЕСЛИ НАЧАЛСЯ ПОЖАР:

Подойдя к закрытой двери, сначала дотроньтесь до нее - сверху, посередине и снизу. Если дверь горячая - открывать ее нельзя, потому что за ней бушует пожар. В этом случае ищите другой выход. Если дверь не нагрелась, открывайте ее медленно и осторожно.

Главная причина гибели людей при пожаре - дым и токсичные химические вещества, образующиеся при горении предметов, изготовленных из синтетических материалов. Задымление дезориентирует, а вдыхание газов может вызвать тяжелое отравление, помутнение и даже потерю сознания. Поэтому, покидая здание, старайтесь пригибаться как можно ниже. Прикройте рот и нос носовым платком, желателен влажный. Дышите только через него. Старайтесь дышать неглубоко.

Если в коридоре начался пожар, и вы не можете выйти из кабинета, скатайте в рулон коврик и полотенца, смочите их водой и постарайтесь как можно плотнее заделать щели в двери. Немного приоткройте окно, но ни в коем случае не полностью.

Выбросите в окно яркий кусок (желательно красной) материи, светите в окно фонариком, свистите, стучите по трубам, чтобы пожарные заметили, что в комнате кто-то есть.

Кричите только в крайнем случае: как правило, человеческий крик крайне сложно услышать, кроме того, крик способен привести к печальным последствиям: крича, человек способен глубоко вдохнуть газ, образующийся в процессе горения, и потерять сознание.

ЕСЛИ ВАШ ДОМ ИЛИ КВАРТИРА ОКАЗАЛИСЬ ВБЛИЗИ ЭПИЦЕНТРА ВЗРЫВА:

Осторожно обойдите все помещения, чтобы проверить, нет ли утечек воды и газа, возгораний и т.д. В темноте ни в коем случае не зажигайте спички или свечи - пользуйтесь фонариком.

Немедленно отключите все электроприборы. Погасите газ на плите и т.д.

Обзвоните своих родных и близких и кратко сообщите о своем местонахождении, самочувствии и т.д. Но без особой нужды не пользуйтесь телефоном - АТС может не справиться с потоком звонков.

Проверьте, как обстоят дела у соседей - им может понадобиться помощь.

ЕСЛИ ВЫ НАХОДИТЕСЬ ВБЛИЗИ МЕСТА СОВЕРШЕНИЯ ТЕРАКТА:

Сохраняйте спокойствие и терпение.

Выполняйте рекомендации местных официальных лиц.

Держите включенными радио или ТВ для получения инструкций.

ЕСЛИ ВАС ЭВАКУИРУЮТ ИЗ ДОМА:

Оденьте одежду с длинными рукавами, плотные брюки и обувь на толстой подошве. Это может защитить от осколков стекла.

Не оставляйте дома домашних животных.

Во время эвакуации следуйте маршрутом, указанным властями. Не пытайтесь «срезать» путь, потому что некоторые районы или зоны могут быть закрыты для передвижения.

Старайтесь держаться подальше от упавших линий электропередачи.


ПОМОЩЬ ЖЕРТВАМ:

Если человеку не угрожает немедленная опасность погибнуть в огне или в результате падения тяжелых конструкций, не выносите его из здания самостоятельно и не старайтесь оказывать медицинскую помощь. В ряде случаев это может привести к печальным последствиям, например, если у него сломан позвоночник, то малейшее движение может привести к повреждению спинного мозга.

Главная ваша задача - как можно быстрее привести к пострадавшему профессионалов.

**Константин ТРОФИМОВ,
председатель
антитеррористической
комиссии АГО**



 Борьба с терроризмом - всеобщая задача / Все фото предоставлены отделом ГОиЧС

УТВЕРЖДЕН
решением Артёмовской районной территориальной
избирательной комиссии
от 02 марта 2023 года № 2/7

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о приеме Артёмовской районной территориальной избирательной
комиссии предложений по кандидатурам для назначения
в составы участковых избирательных комиссий
избирательных участков № 55 - №94

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 22 Избирательного кодекса Свердловской области Артёмовская районная территориальная избирательная комиссия объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков № 55 - №94.

Прием документов осуществляется Артёмовской районной территориальной избирательной комиссией в течение 30 дней в период с 30 марта по 28 апреля 2023 года по адресу: г. Артёмовский Свердловской области, пл. Советов 3, каб.26, ежедневно, с понедельника по пятницу, с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов, телефон для справок (34363) 25295.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

**Для политических партий, их региональных отделений,
иных структурных подразделений**

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественно-общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указаны в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в составы участковых избирательных комиссий.

**Для иных субъектов права внесения кандидатур
в составы участковых избирательных комиссий**

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

**Всеми субъектами права внесения кандидатур
должны быть представлены:**

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка). Фотографии может предоставить лицо, кандидатура которого предлагается в состав участковой избирательной комиссии;

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий (по предложенной форме);

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии;

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий). Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Дополнительно рекомендуется предоставить копию документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии, подтверждающего сведения о профессиональном образовании. В случае, если имела место смена фамилии, или имени, или отчества, рекомендуется также копии соответствующих документов.

С перечнем и формами необходимых документов можно ознакомиться на сайте Артёмовской районной территориальной избирательной комиссии http://ikso.org/tik/site/artemovskiy_rayon/.

Численный состав участковых избирательных комиссий:

№ п/п	Номер избирательного участка	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
1	55	14
2	56	10
3	57	10
4	58	14
5	59	11
6	60	9
7	61	9
8	62	14
9	63	11
10	64	11
11	65	14
12	66	9
13	67	8
14	68	14

15	69	11
16	70	14
17	71	10
18	72	10
19	73	11
20	74	11
21	75	10
22	76	15
23	77	15
24	78	11
25	79	10
26	80	10
27	81	9
28	82	10
29	83	5
30	84	7
31	85	4
32	86	7
33	87	9
34	88	9
35	89	10
36	90	7
37	91	4
38	92	5
39	93	5
40	94	8

Заседание Артёмовской районной территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий состоится в 17 часов 15 минут 01 июня 2023 года по адресу: г.Артёмовский Свердловской области, пл.Советов, 3, каб.7 (зал заседаний).

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2023 № 168-ПА

О внесении изменений в Бюджетный прогноз Артёмовского городского округа на период 2021-2026 годов

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 11 Положения о бюджетном процессе в Артёмовском городском округе, утвержденном решением Думы Артёмовского городского округа от 25.11.2021 № 26, решением Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Прогнозом социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, одобренным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 10.11.2022 № 1112-ПА, Порядком разработки и утверждения бюджетного прогноза Артёмовского городского округа на долгосрочный период, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 18.09.2015 № 1273-ПА, статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Бюджетный прогноз Артёмовского городского округа на период 2021-2026 годов, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 25.12.2020 № 1244-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 03.02.2022 № 113-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2023 № 213-ПА

О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Артёмовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», руководствуясь статьей 30 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Артёмовского городского округа с учетом районного коэффициента 1,15 (Приложение).

2. Постановление Администрации Артёмовского городского округа от 11.03.2022 № 233-ПА «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Артёмовского городского округа с учетом районного коэффициента» признать утратившим силу.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2023 года.

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 02.03.2023 № 214-ПА

О возложении функций муниципального заказчика при осуществлении капитального и текущего ремонтов, проектирования, реконструкции, модернизации и строительства объектов на территории Артёмовского городского округа на 2023 год

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание Устав Муниципального казенного учреждения Артёмовского городского округа «Жилкомстрой», утвержденный распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Артёмовского городского округа от 20.12.2017 № 613, решение Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.) функции муниципального заказчика при осуществлении капитального и текущего ремонтов, проектирования, реконструкции, модернизации и строительства объектов на территории Артёмовского городского округа на 2023 год.

2. Утвердить:

2.1. Перечень объектов муниципальной собственности Артёмовского городского округа, при осуществлении капитального и текущего ремонтов, проектирования, реконструкции, модернизации которых в 2023 году функции муниципального заказчика возложены на Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Жилкомстрой» (Приложение 1);

2.2. Перечень объектов на территории Артёмовского городского округа, при осуществлении проектирования, реконструкции и строительства которых в 2023 году функции муниципального заказчика возложены на Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Жилкомстрой» (Приложение 2).

3. Муниципальному казенному учреждению Артёмовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.) обеспечить целевое и своевременное использование бюджетных средств на осуществление капитального и текущего ремонтов, проектирование, реконструкцию, модернизацию и строительство объектов на территории Артёмовского городского округа согласно Приложениям и настоящему постановлению.

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 02.03.2023 № 214-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципальной собственности Артёмовского городского округа, при осуществлении капитального и текущего ремонтов, проектирования, реконструкции и модернизации которых в 2023 году функции муниципального заказчика возложены на Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Жилкомстрой»

1. Реконструкция автомобильной дороги по ул. Энергетиков в г. Артёмовский Свердловской области;
2. Строительство (реконструкция) автодороги по ул. Станционная в г. Артёмовский Свердловской области;
3. Ремонт тротуаров по ул. Металлистов, кв. Березовая Роща, ул. Почтовая, ул. Чайкиной, ул. Терешковой в г. Артёмовский Свердловской области;
4. Ремонт тротуара по ул. Разведчиков в г. Артёмовский Свердловской области;
5. Строительство тротуаров 1 этап по ул. Строителей, 2 этап по ул. Чапаева в г. Артёмовский Свердловской области;
6. Капитальный ремонт сетей водоснабжения по ул. Арболитовая п. Красногвардейский (2 очередь) Артёмовского района, Свердловской области;
7. Капитальный ремонт сетей водо- и теплоснабжения по ул. Мира в с. Мироново, Артёмовского района, Свердловской области;
8. Благоустройство «Парк Городской» г. Артёмовский, Свердловской области;
9. Капитальный ремонт здания нежилого назначения, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Садовая, д.3а.

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 02.03.2023 № 214-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов на территории Артёмовского городского округа, при осуществлении проектирования, реконструкции и строительства которых в 2023 году функции муниципального заказчика возложены на Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Жилкомстрой»

1. Проектно-изыскательские работы по объекту «Автодорога по ул. Мира в г. Артёмовский Свердловской области»;
2. Проектно-изыскательские работы по объекту «Строительство тротуара по ул. Фрунзе в г. Артёмовский Свердловской области»;
3. Проектно-изыскательские работы по объекту «Строительство тротуара по ул. Пушкина в г. Артёмовский Свердловской области»;
4. Проектно-изыскательские работы по объекту «Канализационные очистные сооружения в п. Красногвардейский, Артёмовского района, Свердловской области»;
5. Проектно-изыскательские работы по объекту «Реконструкция системы водоснабжения в п. Буланаш, Артёмовского района, Свердловской области»;
6. Проектно-изыскательские работы по объекту «Отвод поверхностных вод по ул. Достоевского г. Артёмовский Свердловской области»;
7. Проектно-изыскательские работы по объекту «Устройство водоотводных канав в районе ул. Терешковой, ул. 9 Мая, ул. Мира, ул. Первомайской, пер. Красных Партизан в г. Артёмовский Свердловской области»;
8. Проектно-изыскательские работы по объекту «Межпоселковый газопровод высокого давления I категории для г. Артёмовский и перспективного газоснабжения населенных пунктов: с. Мостовское, с. Шогринское, с. Лебёдкино, с. Бичур в Артёмовском районе, Свердловской области»;
9. Проектирование строительства участка газопровода высокого давления «Реж-Артёмовский-Буланаш»;
10. Переподключение потребителей котельной Леспромхоза к котельной ККЗ в п. Красногвардейский, Артёмовского района, Свердловской области;
11. Разработка проектной документации на устройство линий наружного освещения по ул. 2-ая Набережная в г. Артёмовский, Свердловской области;
12. Строительство наружного освещения по ул. 9 Мая, ул. Терешковой, ул. Гагарина в г. Артёмовском, Свердловской области;
13. Строительство воздушной линии 0,4 кв. наружного освещения улично-дорожной сети по ул. Бабушкина в г. Артёмовский, Свердловской области;

Продолжение на стр. 4

16. Монтаж линий наружного освещения по ул. Сосновая, ул. Дальневосточная в г. Артёмовский, Свердловской области;
17. Строительство тротуара по ул. Горняков в г. Артёмовский Свердловской области;
18. Устройство системы отвода поверхностных вод в районе «Станционный» г. Артёмовский Свердловской области;
19. Создание детской игровой площадки в п. Сосновый Бор, Артёмовский район, Свердловской области.

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2023

№ 222-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артёмовском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 233 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьей 31 Устава Артёмовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артёмовском городском округе до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 30.10.2017 № 1167-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 01.03.2018 № 234-ПА, от 24.05.2018 № 522-ПА, от 06.02.2019 № 125-ПА, от 28.02.2019 № 214-ПА, от 09.08.2019 № 879-ПА, от 26.11.2019 № 1352-ПА, от 27.02.2020 № 212-ПА, от 28.02.2020 № 227-ПА, от 11.06.2020 № 607-ПА, от 31.08.2020 № 840-ПА, от 30.12.2020 № 1264-ПА, от 05.03.2021 № 138-ПА, от 25.06.2021 № 465-ПА, от 29.07.2021 № 614-ПА, от 02.02.2022 № 102-ПА, от 03.02.2022 № 114-ПА, от 20.06.2022 № 567-ПА, от 03.02.2023 № 137-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 522 240,4 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 138 655,9 тыс. руб. 2019 год – 89 786,6 тыс. руб. 2020 год – 76 512,5 тыс. руб. 2021 год – 62 035,3 тыс. руб. 2022 год – 107 508,0 тыс. руб. 2023 год – 34 206,5 тыс. руб. 2024 год – 13 535,5 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 1 167,3 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 713,0 тыс. руб. 2021 год – 232,4 тыс. руб. 2022 год – 221,9 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 181 605,8 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 90 338,2 тыс. руб. 2019 год – 41 371,1 тыс. руб. 2020 год – 491,4 тыс. руб. 2021 год – 9 520,3 тыс. руб. 2022 год – 39 884,8 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 322 967,3 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 48 317,7 тыс. руб. 2019 год – 48 415,5 тыс. руб. 2020 год – 72 008,1 тыс. руб. 2021 год – 48 982,6 тыс. руб. 2022 год – 64 101,3 тыс. руб. 2023 год – 30 906,5 тыс. руб. 2024 год – 10 235,5 тыс. руб. внебюджетные источники: 16 500,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 3 300,0 тыс. руб. 2021 год – 3 300,0 тыс. руб. 2022 год – 3 300,0 тыс. руб. 2023 год – 3 300,0 тыс. руб. 2024 год – 3 300,0 тыс. руб.
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. в приложении № 1 к Программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артёмовском городском округе до 2024 года» строку 13 изложить в следующей редакции:

13	Количество под-готовленных проектов по объектам коммунальной и жилищной инфраструктуры	еди-ниц	2	1	0	1	2	1	0	Проект, получивший положительное заключение государственной и (или) ценовой экспертизы
----	----------------------------------------------------------------------------------------	---------	---	---	---	---	---	---	---	----------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артёмовском городском округе до 2024 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.4. Приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артёмовском городском округе до 2024 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.5. в Приложении № 4 к Программе «Подпрограмма 1 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артёмовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 234 322,9 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 34 542,2 тыс. руб. 2019 год – 48 205,0 тыс. руб. 2020 год – 52 477,5 тыс. руб. 2021 год – 35 435,7 тыс. руб. 2022 год – 25 540,5 тыс. руб. 2023 год – 29 396,5 тыс. руб. 2024 год – 8 725,5 тыс. руб. из них: областной бюджет: 12 718,2 тыс. руб.
----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 12 718,2 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 221 604,7 тыс. руб.	в том числе: 2018 год – 34 542,2 тыс. руб. 2019 год – 35 486,8 тыс. руб. 2020 год – 52 477,5 тыс. руб. 2021 год – 35 435,7 тыс. руб. 2022 год – 25 540,5 тыс. руб. 2023 год – 29 396,5 тыс. руб. 2024 год – 8 725,5 тыс. руб.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.6. в Приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Артёмовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 233 668,6 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 104 043,7 тыс. руб. 2019 год – 40 900,6 тыс. руб. 2020 год – 7 142,4 тыс. руб. 2021 год – 18 547,6 тыс. руб. 2022 год – 63 034,3 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 167 860,5 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 90 338,2 тыс. руб. 2019 год – 28 652,9 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 9 332,7 тыс. руб. 2022 год – 39 536,7 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 65 808,1 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 13 705,5 тыс. руб. 2019 год – 12 247,7 тыс. руб. 2020 год – 7 142,4 тыс. руб. 2021 год – 9 214,9 тыс. руб. 2022 год – 23 497,6 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.7. в Приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артёмовском городском округе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 7 223,9 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 70,0 тыс. руб. 2019 год – 681,0 тыс. руб. 2020 год – 827,7 тыс. руб. 2021 год – 1 675,4 тыс. руб. 2022 год – 1 349,8 тыс. руб. 2023 год – 1 310,0 тыс. руб. 2024 год – 1 310,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 0,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 7 223,9 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 70,0 тыс. руб. 2019 год – 681,0 тыс. руб. 2020 год – 827,7 тыс. руб. 2021 год – 1 675,4 тыс. руб. 2022 год – 1 349,8 тыс. руб. 2023 год – 1 310,0 тыс. руб. 2024 год – 1 310,0 тыс. руб.
----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.8. в Приложении № 7 к Программе «Подпрограмма 4 «Комплексное развитие сельских территорий Артёмовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 47 025,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 16 064,9 тыс. руб. 2021 год – 6 376,7 тыс. руб. 2022 год – 17 583,5 тыс. руб. 2023 год – 3 500,0 тыс. руб. 2024 год – 3 500,0 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 1 167,3 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 713,0 тыс. руб. 2021 год – 232,4 тыс. руб. 2022 год – 221,9 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 1 027,1 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 491,4 тыс. руб. 2021 год – 187,6 тыс. руб. 2022 год – 348,1 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 28 330,6 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 11 560,5 тыс. руб. 2021 год – 2 656,7 тыс. руб. 2022 год – 13 713,5 тыс. руб. 2023 год – 200,0 тыс. руб. 2024 год – 200,0 тыс. руб. внебюджетные средства: 16 500,0 тыс. руб.
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 3 300,0 тыс. руб. 2021 год – 3 300,0 тыс. руб. 2022 год – 3 300,0 тыс. руб. 2023 год – 3 300,0 тыс. руб. 2024 год – 3 300,0 тыс. руб.

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2023

№ 223-ПА

О прекращении движения на площади Советов в г. Артёмовском при проведении универсальной ярмарки

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Советов в г. Артёмовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артёмовского городского округа в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.11.2022 № 1179-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артёмовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение транспортных средств в городе Артёмовском 10.03.2023, 24.03.2023 с 06.00 до 19.00 на площади Советов (от перекрестка с улицами Ленина – Почтовая до улицы Коммунаров).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить на площади Советов установку дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен», 6.18.2 «Направление объезда» и противотаранных ограждений, предотвращающих проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки:

2.1. от Галереи Почета Артёмовского городского округа до угла здания, расположенного по адресу площадь Советов, 1;

2.2. на примыкании ул. Коммунаров к площади Советов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2023

№ 224-ПА

Об ограничении движения транспортных средств на площади Театральной в п. Буланаш при проведении универсальной ярмарки

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Советов в г. Артёмовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артёмовского городского округа в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.11.2022 № 1179-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артёмовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств в поселке Буланаш 09.03.2023, 23.03.2023 с 06.00 до 19.00 на площади Театральной в п. Буланаш (от угла дома № 16 ул. Кутузова до угла дома 1А пл. Театральная).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку на площади Театральной противотаранных ограждений, предотвращающих проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки: на север 41 метр от угла дома № 16 ул. Кутузова и 37 метров на восток от угла дома 1А пл. Театральная.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2023

№ 225-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 31.12.2014 № 1912-ПА «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Артёмовского городского округа, главы Артёмовского городского округа»

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации Артёмовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 31.12.2014 № 1912-ПА «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Артёмовского городского округа», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 25.05.2016 № 547-ПА, от 14.12.2017 № 1321-ПА, (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации Артёмовского городского округа»

Четверг, 16 марта



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ 09.20 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 13.45 "СПОРТИВНЫЙ ВЕК" (12+) 06.30 "ТЫ В БАНЕ!" (12+)

ОБЗОР (0+) 11.30 "ЧТО ПО СПОРТУ? ВОЛОГДА" (12+)

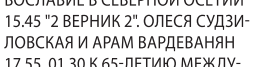


04.55 Т/С "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА" (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

РОВАЯ 07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. АЛЛА ЛАРИОНОВА



04.55 Т/С "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА" (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)



05.00, 18.00, 02.05 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)



05.00, 23.55 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

СЛЕ СМЕРТИ. ИКОНОБОРЧЕСТВО. VIII-IX ВЕКА" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+)



06.30, 05.15 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

14.05, 04.00 Д/С "ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ" (16+)



06.00, 09.15 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)



05.00 М/С "НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ" (6+)



07.00, 06.50 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ."

СПЕЦДАЙДЖЕСТ" (16+) 08.30 "ХОЧУ ПЕРЕМЕН" (16+)



06.00, 07.10, 08.10, 02.00 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)

Пятница, 17 марта



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 НОВОСТИ 09.20 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.15 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00 "СПОРТИВНЫЙ ВЕК" (12+) 06.30 "БОЛЬШОЙ ХОККЕЙ" (12+)

10.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. КАМАРУ УСМАН ПРОТИВ ХОРХЕ МАСВИДАЛА (16+)

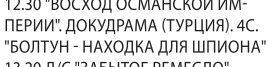


04.55 Т/С "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА" (16+)

НОВЛЕНА" (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)

10.45 "СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯКИ" (0+)

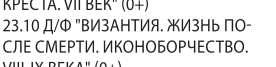


05.00, 18.00, 03.35 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)

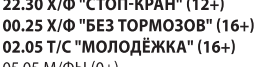


05.00, 00.40 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

НИЕ РУСИ. IX-X ВЕКА" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+)



06.30, 05.15 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

14.10, 03.55 Д/С "ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ" (16+)



06.00, 09.00 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)



05.00 М/С "НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ" (6+)

23.10 Х/Ф "УБИЙСТВО" (16+)



07.00, 06.40 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ" (16+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)



округа, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Думы Артёмовского городского округа от 27.03.2014 № 452 «Об официальном сайте Артёмовского городского округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа»;

1.2. пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Определить должностным лицом Администрации Артёмовского городского округа, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности Администрации Артёмовского городского округа, управляющего делами Администрации Артёмовского городского округа.»;

1.3. пункты 5, 6 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Определить официальным сайтом для обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Артёмовского городского округа, главы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с доменным именем «http://www.artemovskiy66.ru».

6. Установить, что официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Артёмовского городского округа, является сайт с доменным именем «http://www.zakupki.gov.ru.»;

1.4. пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:
«8. Руководителям органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации Артёмовского городского округа, муниципальных учреждений Артёмовского городского округа обеспечить в пределах своих полномочий размещение информации на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе и в сроки, установленные Перечнем информации, размещаемой на официальном сайте Артёмовского городского округа, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в соответствии со Структурой официального сайта Артёмовского городского округа (Приложение № 3 к Положению об официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).»;

1.5. пункт 11 постановления изложить в следующей редакции:
«11. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Артёмовского городского округа Ю.В. Касаткину.»

2. Внести в Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Артёмовского городского округа, главы Артёмовского городского округа (Приложение 1 к постановлению) (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:
«7. Ответственность за своевременное предоставление достоверной и полной информации, а также за отказ в предоставлении информации несут руководители структурных подразделений Администрации Артёмовского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, органов местного самоуправления Артёмовского городского округа.»;

2.2. раздел 3 Порядка изложить в следующей редакции:
«Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ, ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п Вид (наименование) информации Сроки обновления (периодичность размещения информации) Ответственный за предоставление информации и ее своевременное обновление

№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения информации)	Ответственный за предоставление информации и ее своевременное обновление
1.	Общая информация об Администрации Артёмовского городского округа, главе Артёмовского городского округа, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной Администрации Артёмовского городского округа, информация об официальных страницах Администрации Артёмовского городского округа с указателями данных страниц в сети «Интернет»	в случае изменения сведений	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа
1.2.	Сведения о полномочиях Администрации Артёмовского городского округа, главы Артёмовского городского округа	в случае изменения сведений	юридический отдел Администрации Артёмовского городского округа
1.3.	Сведения о задачах и функциях органов и структурных подразделений Администрации Артёмовского городского округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в случае изменения сведений	отраслевые (функциональные), территориальные органы, структурные подразделения Администрации Артёмовского городского округа
1.4.	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Администрации Артёмовского городского округа	в случае изменения сведений	юридический отдел Администрации Артёмовского городского округа
1.5.	Перечень организаций, подведомственных Администрации Артёмовского городского округа, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера служебных телефонов справочных служб, информацию об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	в случае изменения сведений	Управление культуры Администрации Артёмовского городского округа, Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа, отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артёмовского городского округа, отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артёмовского городского округа
1.6.	Информацию о проводимых Администрацией Артёмовского городского округа, организациями, подведомственными Администрации Артёмовского городского округа, опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение 2 рабочих дней после принятия решения о проведении мероприятия, в течение 2 рабочих дней после подведения итогов мероприятия	отраслевые (функциональные), территориальные органы, структурные подразделения Администрации Артёмовского городского округа

1.7.	Информацию о проводимых Администрацией Артёмовского городского округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	в течение 2 рабочих дней после принятия решения о проведении мероприятия, в течение 2 рабочих дней после подведения итогов мероприятия	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа
1.8.	Сведения о руководителях Администрации Артёмовского городского округа (главе Артёмовского городского округа, первом заместителе главы Артёмовского городского округа, заместителях главы Артёмовского городского округа, управляющем делами Администрации Артёмовского городского округа), руководителях органов и структурных подразделений Администрации Артёмовского городского округа (фамилии, имена, отчества руководителей, номера служебных телефонов)	в случае изменения сведений	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа
1.9.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Артёмовского городского округа, организаций, подведомственных Администрации Артёмовского городского округа	в течение 30 календарных дней со дня создания информационных систем, банков данных, реестров, регистров	отраслевые (функциональные), территориальные органы, структурные подразделения Администрации Артёмовского городского округа
1.10.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Артёмовского городского округа	в случае изменения сведений	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа
2.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации Артёмовского городского округа, главы Артёмовского городского округа, в том числе:		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) Администрацией Артёмовского городского округа, главой Артёмовского городского округа, информацией о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа (в случае наличия в тексте МНПА пункта о необходимости размещения его на Сайте)
2.2.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Думу Артёмовского городского округа (ссылка на официальный сайт Думы Артёмовского городского округа, раздел «Документы» подраздел «Решения Думы»)	в течение 3-х дней со дня внесения проекта муниципально-нормативного правового акта в Думу Артёмовского городского округа	Дума Артёмовского городского округа (информация размещается на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в сети «Интернет»; на сайте Артёмовского городского округа размещается баннер, с которого пользователи переходят на официальный сайт Думы Артёмовского городского округа)
2.3.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 15 календарных дней со дня принятия (установления) регламента (стандарта) либо внесения в него изменений	органы местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации Артёмовского городского округа
2.4.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов Администрации Артёмовского городского округа, главы Артёмовского городского округа	в случае изменения сведений	юридический отдел Администрации Артёмовского городского округа
3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в сроки, установленные федеральным законодательством	отдел по учету и отчетности Администрации Артёмовского городского округа
4.	Информация об участии Администрации Артёмовского городского округа в целевых и иных программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	в течение 15 календарных дней со дня принятия решения об участии в программе, международном и межмуниципальном сотрудничестве	отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артёмовского городского округа
5.	Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией Артёмовского городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации Артёмовского городского округа	в течение 2 рабочих дней со дня завершения официально-рабочей поездки	заместители главы Артёмовского городского округа, управляющий делами Администрации Артёмовского городского округа
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы Артёмовского городского округа, первого заместителя главы Артёмовского городского округа и заместителей главы Артёмовского городского округа	в течение 2 рабочих дней со дня, в котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление	первый заместитель главы Артёмовского городского округа, заместители главы Артёмовского городского округа
7.	Информация о состоянии защиты населения Артёмовского городского округа и территории Артёмовского	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;	отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизации

8.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Артёмовского городского округа в пределах своих полномочий, а также проведенных в Администрации Артёмовского городского округа	ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилась проверка	отраслевые (функциональные), территориальные органы, структурные подразделения Администрации Артёмовского городского округа
9.	Статистическая информация о деятельности Администрации Артёмовского городского округа, в том числе:		
9.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Артёмовского городского округа, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Артёмовского городского округа	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артёмовского городского округа
9.2.	Сведения об использовании Администрацией Артёмовского городского округа, органов местного самоуправления Артёмовского городского округа выделяемых бюджетных средств	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовое управление Администрации Артёмовского городского округа
9.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Артёмовского городского округа	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовое управление Администрации Артёмовского городского округа
10.	Информация о кадровом обеспечении Администрации Артёмовского городского округа, в том числе:		
10.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию Артёмовского городского округа	в случае изменения сведений	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа
10.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Артёмовского городского округа	в течение 3 рабочих дней со дня появления вакантной должности	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Артёмовского городского округа
10.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Артёмовского городского округа	в течение 3 рабочих дней со дня появления вакантной должности	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Артёмовского городского округа
10.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Артёмовского городского округа	в течение 7 рабочих дней со дня объявления конкурса и подведения результатов конкурса соответственно	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Артёмовского городского округа
10.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Артёмовского городского округа	в течение 3 рабочих дней со дня появления вакантной должности	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Артёмовского городского округа
11.	Информация о работе Администрации Артёмовского городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
11.1.	Порядок и время приема главой Артёмовского городского округа, должностными лицами Администрации Артёмовского городского округа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа
11.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица или руководителя структурного подразделения, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа
11.3.	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация	ежеквартально, не позднее 1 числа вто-	отдел организации и обеспечения деятельности

Продолжение на стр. 10



	ция о результатах рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам рассмотрения обращений	рого месяца квартала, следующего за отчетным	Администрации Артёмовского городского округа
11.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Артёмовского городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа	в случае изменения сведений	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа
12.	Информация, размещаемая Администрацией Артёмовского городского округа на официальных страницах:		
12.1.	Информация об Администрации Артёмовского городского округа и её деятельности, в том числе наименование Администрации Артёмовского городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Артёмовского городского округа	в случае изменения сведений	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа

8. Администрация Артёмовского городского округа и глава Артёмовского городского округа наряду с информацией, указанной в Перечне, размещает на официальном сайте и официальных страницах Артёмовского городского округа в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований законодательства.

9. Информация, размещаемая главой Артёмовского городского округа, Администрацией Артёмовского городского округа на официальном сайте и официальных страницах в сети «Интернет», имеет официальный статус, является публичной и бесплатной.;

2.3. пункт 24 Порядка после слова «(функционального)» дополнить словом «, территориального»;

2.4. пункт 25 Порядка изложить в следующей редакции:

«25. Ответ на запрос подписывается главой Артёмовского городского округа, первым заместителем главы Артёмовского городского округа, заместителями главы Артёмовского городского округа, управляющими делами Администрации Артёмовского городского округа, руководителем отраслевого (функционального), территориального органа, структурного подразделения Администрации Артёмовского городского округа, на имя которого поступил запрос. Ответ на запрос регистрируется с присвоением регистрационного номера и даты.

В ответе на запрос глава Артёмовского городского округа, первый заместитель Артёмовского городского округа, заместители главы Артёмовского городского округа, управляющие делами Администрации Артёмовского городского округа, руководители отраслевого (функционального), территориального органа, структурного подразделения Администрации Артёмовского городского округа, на имя которого поступил запрос, может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, официальной страницы в сети «Интернет», на котором размещена запрашиваемая информация.»;

2.5. пункт 31 Порядка изложить в следующей редакции:

«31. Информацию по вопросам деятельности Администрации до сведения средств массовой информации доводят глава Артёмовского городского округа, заместители главы Артёмовского городского округа. Руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений Администрации Артёмовского городского округа доводят до сведения средств массовой информации информацию о деятельности отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений, ими возглавляемых, при наличии письменного согласования курирующего заместителя.»;

2.6. пункты 34, 41, 43 Порядка после слова «(функциональных)» дополнить словом «, территориальных»;

2.7. пункт 40 Порядка слова «первый заместитель главы» заменить словами «управляющий делами»;

2.8. пункт 42 Порядка изложить в следующей редакции:

«42. Контроль за соблюдением сроков размещения информации на официальном сайте осуществляют заместители главы Артёмовского городского округа и управляющие делами Администрации Артёмовского городского округа в соответствии с Перечнем информации о деятельности Администрации Артёмовского городского округа, размещаемой на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

3. Внести в Положение об официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 2 к постановлению) (далее – Положение) следующие изменения:

3.1. пункт 6 Положения после слова «(функциональных)» дополнить словом «, территориальных»;

3.2. в пункте 8 Положения слова «отделом развития информационных технологий» заменить словами «отделом информационных технологий»;

3.3. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Информационное наполнение Сайта осуществляется из следующих источников:

- глава Артёмовского городского округа;
- отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации Артёмовского городского округа;
- структурные подразделения Администрации Артёмовского городского округа;
- Управление образования Артёмовского городского округа.»;

3.4. пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Структура Сайта представляет собой совокупность отдельных разделов и подразделов.

На главной странице Сайта могут быть созданы карточки-ссылки, для перехода в разделы или подразделы Сайта. Ответственность за наполнение соответствующих разделов и подразделов, своевременное обновление информации несет отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа

Для создания карточки-ссылки руководители органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации Артёмовского городского округа, муниципальных учреждений Артёмовского городского округа, инициирующие создание карточки-ссылки, направляют письмо, с указанием обоснования создания карточки-ссылки, в отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа (форма сопроводительного письма – Приложение № 2).

Описание структуры сайта представлено в Приложении № 3 к настоящему Положению «Структура официального сайта Артёмовского городского округа».»;

3.5. пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Ответственность за достоверность информации, предоставленной органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Артёмовского городского округа и опубликованной на Сайте, ее своевременное обновление несут руководители данных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артёмовского городского округа.»;

3.6. в Приложении № 1 к Положению исключить слова «А.В. Самочернову»;

3.7. в Приложении № 2 к Положению исключить слова «М.Л. Суворовой»;

3.8. Приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции (Приложение).

4. Внести в Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 3 к постановлению) (далее – Требования) следующие изменения:

4.1. в пункте 2 Требования слова «отделом развития информационных техно-

логий» заменить словами «отделом информационных технологий»;

4.2. в пункте 4 Требования слова «отдел развития информационных технологий» заменить словами «отдел информационных технологий»;

4.3. пункт 3 Требования изложить в следующей редакции:

«3. Информационная система должна обеспечивать:

- 1) бесперебойную работу официального сайта;
- 2) возможность поиска информации о деятельности Администрации, главы Артёмовского городского округа, органов местного самоуправления, размещенной на официальном сайте предусмотрено в соответствии с законодательством, и ознакомления с указанной информацией.».

5. Опубликовать постановление в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Артёмовского городского округа Ю.В. Касаткину.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8, 9

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 25.01.2023 № 51-ПА Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

35. В случае направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

- 1) сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем раздела перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;
- 2) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;
- 3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

36. В случае направления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

- 1) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта наличия либо отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 2) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства или внесения изменений в него.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8, 9

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 30.01.2023 № 96-ПА Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Помещения Управления для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей.

При расположении помещения Управления на верхнем этаже специалисты Управления обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

Глава 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; возможность либо невоз-

можность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

39. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ»;
- 3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений;
- 4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ»;
- 6) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

40. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Управления осуществляется не более трех раз в следующих случаях: при обращении заявителя за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, при приеме заявления, при получении результата предоставления муниципальной услуги, а для юридических лиц - не более двух раз. В каждом случае время, затраченное заявителем на взаимодействие со специалистами Управления при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

41. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления, его начальника и специалистов, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Глава 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8, 9

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 30.01.2023 № 99-ПА Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

На Едином портале, официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskiy66.ru> размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

84. Информация на Едином портале, официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskiy66.ru> о порядке предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

85. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8, 9

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 30.01.2023 № 101-ПА
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом строительстве параметров
объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»****АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления
о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке»**

В течение 3 (трех) рабочих дней в Управление направляются ответы на полученные запросы.

75. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 (четыре) рабочих дней.

Глава 27. Проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

76. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, является указание полных сведений в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

77. Специалист Управления осуществляет проверку указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

78. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

Глава 28. Подготовка и направление застройщику способом, определенным в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

79. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

80. Результат административной процедуры – подписанные начальником Управления уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.

81. В уведомлении о несоответствии должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве.

82. В случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в уведомлении о несоответствии указываются установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

83. Получение застройщиком уведомления о соответствии от Управления либо ненаправление Управлением в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о несоответствии считается согласованием Управлением строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления в соответствии с частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

84. Подписанное уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии регистрируется в соответствующем журнале Управления.

Специалист Управления сообщает заявителю о подготовке уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии и возможности его получения.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

85. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (застройщику) способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве.

86. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве через ГБУ СО «МФЦ» заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги в данном учреждении.

Глава 29. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

87. При обращении заявителя через ГБУ СО «МФЦ» работник ГБУ СО «МФЦ» осуществляет действия, предусмотренные пунктом 66 настоящего Административного регламента, и выдает заявителю расписку в получении документов.

88. Передача курьером пакета документов из ГБУ СО «МФЦ» в Управление осуществляется на основании заключенного соглашения между ГБУ СО «МФЦ» и Администрацией Артёмовского городского округа.

89. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Управления в ГБУ СО «МФЦ» осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

90. При передаче пакета документов, готового результата муниципальной услуги курьеру ГБУ СО «МФЦ» либо курьеру, направленному ГБУ СО «МФЦ» (далее – курьер ГБУ СО «МФЦ»), принимающий их проставляет дату получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра составляет у курьера ГБУ СО «МФЦ», второй – подложит возврату курьеру Управления.

91. Результат исполнения административной процедуры – выдача заявителю уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке работником ГБУ СО «МФЦ» в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого уведомления на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время выдачи.

92. При однократном обращении заявителя в ГБУ СО «МФЦ» с запросом на получение двух и более муниципальных услуг заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником ГБУ СО «МФЦ» и скрепляется печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. ГБУ СО «МФЦ» передает в Управление оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением.

93. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в ГБУ СО «МФЦ» для выдачи заявителю.

Подраздел 3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Глава 30. Получение информации заявителями о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

94. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskiy66.ru>.

На Едином портале, официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskiy66.ru> размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

95. Информация на Едином портале, официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskiy66.ru> о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

96. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технических средствах заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Глава 31. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности)

97. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Управлении графика приема заявителей.

Управление не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Продолжение в № 11**УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЙ,
ОРГАНИЗАЦИЙ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!**

В целях ознаменования особых заслуг граждан в социально-экономическом развитии Артёмовского городского округа в 2023 году Администрацией Артёмовского городского округа проводится работа по отбору граждан для занесения на Галерею Почета Артёмовского городского округа.

Просьба провести работу в трудовых коллективах и представить кандидатуры работников для занесения на Галерею Почета Артёмовского городского округа.

Для занесения на Галерею Почета Артёмовского городского округа необходимо **до 10 апреля 2023 года** представить в Администрацию Артёмовского городского округа (г. Артёмовский, п. Советов, 3, кабинет № 10) **Представление о занесении на Галерею Почета Артёмовского городского округа** установленной формы.

К представлению необходимо приложить:

1) выписку из протокола общего собрания коллектива организации либо решение органа управления организации о выдвижении гражданина, заверенные уполномоченным лицом и печатью организации;

2) согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) иные документы, подтверждающие выдающиеся заслуги кандидата. К иным документам, подтверждающим выдающиеся заслуги кандидата, могут относиться копии наградных документов, копия трудовой книжки и прочее.

Формы Представления и иных документов размещены на официальном сайте Артёмовского городского округа (<http://artemovskiy66.ru/about/nagradiyi/>).

СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ 5-93-07.**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕДЕТ ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН»**

*Данное звание присваивается в целях признания
выдающихся заслуг гражданина перед населением
Артёмовского городского округа*

В соответствии с Положением «О звании «Почетный гражданин Артёмовского городского округа», утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 15.05.2008 № 343 (с изменениями), Администрация Артёмовского городского округа ведет прием документов по выдвижению кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин Артёмовского городского округа». Это звание присваивается персонально в знак признания особо выдающихся заслуг перед Артёмовским городским округом, поощрения личной деятельности граждан, направленной на пользу Артёмовского городского округа, обеспечение его благополучия и процветания.

Основаниями для присвоения звания являются особые заслуги в области общественной и государственной деятельности, развития культуры, спорта, производства и благотворительной деятельности, способствующие всестороннему развитию Артёмовского городского округа, росту благосостояния населения, повышению известности и авторитета Артёмовского городского округа, совершение мужественных (героических) поступков, авторитет у жителей Артёмовского городского округа, обретенный долгой трудовой, общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, благотворительной, а также иной деятельностью с результатами для городского округа.

Выдвижение кандидатур производится с их личного согласия по инициативе общественных объединений и движений, предприятий, учреждений независимо от форм собственности, группы граждан не менее 200 человек.

Представление о присвоении звания оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре и описание его достижений и заслуг. К представлению о присвоении звания в обязательном порядке должны быть приложены копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемой кандидатуры.

Документы должны быть представлены **до 01 апреля 2023 года** в кабинет № 10 Администрации Артёмовского городского округа (г. Артёмовский, п. Советов, 3).

Положение о звании «Почетный гражданин Артёмовского городского округа» размещено во вкладке «О муниципалитете / Почетные граждане / Положение о звании «Почетный гражданин» <http://artemovskiy66.ru/about/honor/>. Дополнительно информацию о порядке присвоения почетного звания можно получить по телефону: 5-93-07

**24 апреля 2023 года с 10.00 до 13.00 часов
специалистами Государственного казенного учреждения
Свердловской области «Государственное юридическое бюро
по Свердловской области» будет проведена****БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
для жителей Артёмовского городского округа в виде правового
консультирования в устной форме в режиме видеосвязи.**

Информацию о порядке предоставления гражданам бесплатной юридической помощи можно получить в юридическом отделе Администрации Артёмовского городского округа в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по тел. 8(34363)5-93-04 доб. 128, а также на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.artemovskiy66.ru> в разделе «Общество».

«Есть конкретные вопросы, которые надо решать»

3 марта состоялся отчет руководителя одного из крупнейших населенных пунктов Артемовского городского округа – поселка Красногвардейского

На встречу с жителями в Центр досуга поселка приехали глава АГО Константин Трофимов, председатель Думы Владимир Арсенов, депутат Думы по 17 округу Василий Ергашев, руководители ведомственных организаций, структурных подразделений администрации.

Руководитель территориального управления Валентина Юсупова подробно рассказала, что было сделано за минувший год, что планируется сделать в этом году. А сделано было немало, многое – вместе с жителями, в основном это субботники по наведению порядка. Поток жалоб за это время снизился, постепенно решаются те наказания, которые были даны депутату. Как сообщила В. Юсупова, идет работа по очистным сооружениям, по уличному освещению, по улучшению качества воды, по другим вопросам.

До 31 декабря будет готова проектная документация очистных сооружений, будем дальше продолжать работать. Люди возмущались качеством воды в домах на Станочников. У нас на улице Арболитовой проводятся работы по обеспечению ХВС, они будут продолжены, и будет проведена чистка всех сетей холодного водоснабже-

ния, - отметила в докладе Валентина Юсупова. - По теплу: осенью в домах микрорайона Уральский было прохладно, но был приобретен котел, сейчас жалоб нет. В этом году планируется уйти от этой котельной и запитаться от котельной ККЗ, на это выделено 6,5 миллиона рублей.

Одна из давних проблем в поселке – освещение. В минувшем году люди порадовались появившимся многочисленным светильникам в заречной части, темнота с ночных улиц ушла, но не до конца.

Монтаж уличного освещения будет продолжен, - уточняет Валентина Александровна. - На этот год выделено 790 тысяч рублей. Совместно с представителями МРСК мы провели инвентаризацию, обследовали улицы, где нет света – улицы Новая, Максима Горького, Усеевича, Шмидта... Все эти линии взяты в работу, заключается договор с МРСК на техническое присоединение.

Решаются в поселке и другие поставленные задачи. Надоевшая всем мусорная проблема постепенно сходит на нет. Как было отмечено в докладе, в поселке 12 площадок по сбору ТКО, а десятки баков стоят на земле. Поэтому в текущем году выделено 702 тысячи рублей на обустройство контейнерных площадок. Очень важным для населения поселка будет и запланированное строительство дороги у школы, появятся тротуары, освещение.

О транспортном сообщении тоже было сказано в положительном ключе: проблема с остановками в стадии решения. Определены их места, средства пойдут из областного бюджета, точно о начале строительства будет известно в июле. На улице Панова тоже появится остановка в двух направлениях. «Поставим там временные, а потом построим остановочные комплексы», - сообщила руководитель поселка.

Вопросов к Валентине Юсуповой почти не было. Люди спрашивали о программе «Родники», об остановках автобуса, о работе УК «Наш дом», просили помочь инвесторам, чтобы были рабочие места.

Депутат Василий Ергашев заметил, что впереди очень круглая дата - 250-летие поселка Красногвардейского (2026 год). В связи с этим направлено обращение к главе АГО по созданию оргкомитета по подготовке к празднику. - У нас прекрасная парковая зона, где могут отдыхать все артемовцы, уникальная нырялка, какой больше нет в области. Это место хотелось бы привести в порядок. А за три года можно сделать для поселка многое. Очень надеюсь, что основные задачи удастся решить, - сказал он.

Глава АГО Константин Трофимов поблагодарил жителей за активность и неравнодушие, рассказал о ближайших городских и поселковых проектах.

- Мы видим, что вы действительно стремитесь поменять жизнь в поселке к лучшему. Хотелось бы обратиться ко всем руководителям, чтобы не прятались за нормы закона, чтобы что-то не сделать. Самое страшное слово – это слово «потом». Есть конкретные вопросы, которые надо решать, - отметил он.

Очень порадовал глава присутствующих возможностью сделать хороший подъезд к школе №14 - это будет прекрасный завершённый объект. Поделится планами по преобразению набережной на улице Серова, по продолжению строительства очистных сооружений, более реальной перспективой газификации поселка в связи с планами строительства второй ветки газопровода до Артемовского из Режа.

По обещанному мостику для пешеходов из Соснового Бора (в Крутой опасный участок дороги) сказал так: «Мы не отказываемся, проблему должны решить, там самое узкое место. И не надо записываться ко мне на прием, если необходимо, специалисты будут работать столько, сколько потребуются», - подчеркнул он.

Есть надежда, что постепенное решение проблем вернет поселку былую привлекательность комфортного места для проживания. Главное – не останавливаться на достигнутом.

Александр СКВОРЦОВ

Уважаемые работники
Территориального отдела управления
Роспотребнадзора по Свердловской области
по Артемовскому району,
жители Артемовского городского округа!
Поздравляем со Всемирным днем
защиты прав потребителей!

Права потребителей – важнейшая сфера деятельности. Каждый из нас ежедневно становится покупателем и потребителем каких-либо товаров и услуг. И каждый надеется на то, что товары будут качественными, а услуги будут оказаны своевременно. Поэтому очень важно, чтобы производители и продавцы придерживались высоких стандартов, профессионально и квалифицированно относились к своему делу.

Целью проведения Всемирного дня защиты прав потребителей является расширение знаний о правах потребителей широкого круга лиц. О своих правах и обязанностях должен знать каждый, о том, что все мы имеем право на безопасность, на правдивую информацию, свободу выбора и право быть услышанным.

Выражаем благодарность всем сотрудникам, обеспечивающим защиту прав потребителей. От вашей работы во многом зависит благополучие граждан, душевное спокойствие и уверенность. Желаем крепкого здоровья, мира, согласия, позитивного настроения, хороших товаров и услуг.

Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ

Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ

Алапаевский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах, Алапаевский Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» проводит: с 13 марта по 24 марта 2023 г. «горячую линию» по вопросам защиты прав потребителей по телефонам: 8 (343 46) 3-18-66, 8 (343 63) 2-54-80. Время работы горячей линии с 8-30 до 17-00



В ТЦ «ЭЛЕГАНТ» ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА

- ✓ Устройство по ТК
- ✓ Зарплата 2 раза в месяц
- ✓ Соц. пакет

Буланаш
пл. Театральная 4
elegant69@mail.ru

СООБЩЕНИЕ О РЕШЕНИИ СУДА

Дума Артемовского городского округа информирует, что Свердловский областной суд от 28.09.2022 (дело № За-532/2022) по административному исковому заявлению ООО «Центр клиентских услуг» принял решение: административный иск общества с ограниченной ответственностью «Центр клиентских услуг» удовлетворить частично.

Признать недействующим с момента вступления решения суда в законную

силу Генеральный план Артемовского городского округа, утвержденный Решением Думы Артемовского городского округа от 27 декабря 2012 года № 226 (в редакции от 26 октября 2017 года № 254):

- строку 2 таблицы 7 Положения о территориальном планировании Артемовского городского округа;

- строку 2 таблицы 38 Материалов по обоснованию проекта Генерального плана Артемовского городского округа;

- Карту «Генеральный план Артемовского городского округа» (Приложение 3.1),

Карту «Схема с отображением зон планируемого размещения объектов капитального строительства и объектов местного значения» (Приложение 3.7) в части не отображения, а также Положение о территориальном планировании Артемовского городского округа, Материалы по обоснованию проекта Генерального плана Артемовского городского округа; в части отсутствия сведений о нахождении на земельном участке с кадастровым номером 66:02:1703018:31 объекта местного значения по утилизации и захоронению твердых бытовых отходов -

полигона твердых бытовых отходов, имеющего регистрационный номер в реестре объектов размещения отходов ГРОПО 66:001 85-3-00164-2701105.

В остальной части в удовлетворении административного иска отказать.

Судебная коллегия по административным делам Второго апелляционного суда общей юрисдикции 09.02.2023 (мотивированное апелляционное определение изготовлено 17.02.2023) решение суда Свердловского областного суда от 28.09.2022 оставила без изменения.