



Городская общественно-политическая газета. Основана в 1929 году. Цена свободная

16+

КРАСНОУРАЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

№9 (11011)

9 марта, четверг, 2023 год

Родная газета родного города!

ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПРАЗДНИКУ

Для милых дам!



Слева направо: А. Новокшенов, Ю. Корепанов, А. Балдин, А. Низамутдинов, Д. Касьянов, О. Вовк

Читайте на стр. 4

АДМИНИСТРАЦИЯ ГО КРАСНОУРАЛЬСК ИНФОРМИРУЕТ

В рамках Всемирного дня защиты прав потребителей в администрации городского округа Красноуральск 15 марта 2023 года для жителей города организована горячая линия консультационной поддержки по вопросам правовой помощи при нарушении потребительских прав.

Обратиться за консультацией можно в период с 09:00 до 17:00 часов по телефону +7 (34343) 2-15-40.

ДЕПУТАТЫ ВЕДУТ ПРИЕМ

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА
ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

13 марта 2023 года с 11.00 до 12.00 часов депутат по избирательному округу №5 А.В. Медведев проводит прием граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет 307).

15 марта 2023 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 С.А. Гиль, А.В. Медведев, А.Е. Романченко проводят прием граждан в ДК «Химик».

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ
ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

10 марта 2023 года с 16.00 до 17.00 часов депутаты по избирательному округу №3 А.Б. Колбаев, А.А. Катаев, И.Ю. Пасынков проводят горячую линию по тел. 2-72-27.

13 марта 2023 года с 10.00 до 11.00 часов депутат по избирательному округу №5 А.В. Медведев проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

Реклама,
поздравления,
объявления
в ИНТЕРНЕТ-ГАЗЕТЕ
«Красноуральский
рабочий» (krsgazeta.ru)
и социальных сетях.
Подробности
по тел. 2-20-46

АКТУАЛЬНО

На первый план выходит комбинированная инфекция – ВИЧ + туберкулез

1 марта члены межведомственной комиссии Красноуральска обсудили ситуацию по распространению социально значимых заболеваний на территории нашего города.

Одной из актуальных проблем для медицинской службы Красноуральска продолжает оставаться туберкулез. Заболевание, которое чаще регистрируется среди социально дезадаптированных групп населения – лиц, освободившихся из мест лишения свободы, граждан без определенного места жительства, неработающей категории людей трудоспособного возраста.

– Эпидемиологическая ситуация по туберкулезу по-прежнему остается напряженной в нашем городе, – отметил в ходе заседания заведующий туберкулезным отделением Красноуральской городской больницы Николай Бармин. – Так, в 2022 году с этим заболеванием вновь выявлено 16 красноуральцев, что на два человека больше аналогичного

периода прошлого года. Из них умерло от туберкулеза 3 человека (в 2021 г. – два). Это говорит о том, что в городе наблюдается тенденция к увеличению заболеваемости туберкулезом и возможной смертности от него. Не исключено, что такая напряженная эпидемиологическая ситуация будет наблюдаться и в наступившем году.

По словам Николая Бармина, только с начала года в Красноуральске выявлено три новых случая заболевания туберкулезом. Кроме этого, в течение января-февраля уже зарегистрированы два случая смерти от комбинированного типа опасных заболеваний – ВИЧ + туберкулез. И эта комбинированная инфекция выходит сегодня на первое место.

По словам медиков, по-прежнему на территории нашего города прогрессирует и ВИЧ-инфекция. Согласно статистике, в 2022 году на ВИЧ было обследовано 5077 человек, из них вновь выявлено с этим заболеванием 48 человек. Умерло в прошлом году 28 ВИЧ-инфицированных, в



Заседание межведомственной комиссии

том числе один – именно вследствие этой опасной инфекции. По состоянию на сегодняшний день в городе на диспансерном учете состоит 529 ВИЧ-инфицированных, включая пять детей и четыре беременные женщины.

Как прозвучало на совещании, обеспечение препаратами

больных туберкулезом и ВИЧ-инфицированных происходит своевременно. Лекарства в город поставляются в достаточном количестве, перебоев нет. Больные с установленным диагнозом «ВИЧ» регулярно получают антиретровирусную терапию.

В рамках приоритетного национального проекта «Здоровье»

на территории Свердловской области проводятся мероприятия по профилактике и лечению ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов, в том числе у больных туберкулезом. Контроль и надзор за выполнением задач в этом направлении осуществляется в усиленном режиме.

Надежда РИЛЛ

ЗДОРОВЬЕ

Крепкий иммунитет – залог здоровья

1 марта отмечался Всемирный день иммунитета, цель которого – привлечь общественное внимание к проблемам сохранения и укрепления иммунитета организма человека.

Не секрет, что основы здоровья закладываются в раннем детстве, поэтому о том, что нужно делать для укрепления иммунитета, мы спросили у врача-педиатра **Мехроны Лакимовой** (на фото).

– Мехрона Лутфиловна, каждый родитель слышал, что маленькие дети должны болеть, ведь именно так укрепляется иммунитет. Действительно ли это так?

– Да, можно сказать, что так. Когда ребенок болеет, он контактирует с вирусами, и вследствие этого у него вырабатывается к ним иммунитет, который в дальнейшем будет его оберегать. Вообще, важно не то, как часто ребенок болеет, а как быстро он выздоравливает. К примеру, возьмем ОРВИ. Если болезнь протекает без осложнений и ребенок выздоравливает за 7–8 дней, значит, у родителей не должно быть поводов для беспокойства, даже если малыш

Иммунитет – это биологическая система защиты организма от инфекций.

подхватывает подобные вирусные инфекции ежемесячно. Ведь каждый раз, справляясь с очередной вирусной инфекцией, организм формирует иммунитет к этим вирусам.

– **Каковы причины ослабления иммунитета у детей?**

– Ослабить защитные функции организма ребенка могут многие факторы. Иммунитет ребенка зарождается еще в утробе матери, а это значит, что на него влияет то, какой образ жизни будущая мама ведет, наличие у нее хронических заболеваний и т.д. Что касается так называемого вторичного иммунитета, то тут в первую очередь большую роль играет и то, в каких условиях ребенок живет, чем питается, его режим дня. Неправильное либо несбалансированное питание малыша, неблагоприятная обстановка в семье, нарушение режима сна, редкие прогулки, курение родителей и других членов семьи – все это может являться причиной ослабления иммунитета.



– **Что необходимо для формирования сильного иммунитета у ребенка?**

– Споры о том, как укрепить иммунитет ребенка, ведутся давно, и, к сожалению, до сих пор далеко не каждый знает, что нужно делать. Могут сказать, что для повышения иммунитета важны комплексный подход и особое внимание со стороны родителей к здоровью своего ребенка. Достаточно выполнять несколько несложных правил: чистота и оптимальные показатели влажности воздуха дома, обязательные прогулки на свежем воздухе, соблюдение режи-

ма дня, в том числе режима сна, правильное питание (в рационе детей обязательно должны при-

Прививки – единственный относительно безопасный способ формирования антител к различным вредоносным вирусам и микроорганизмам.

существовать и белки, и жиры, и углеводы), защита от стресса, занятия физкультурой. Очень важна профилактика развития

заболеваний, и прежде всего своевременная вакцинация в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Прививки помогают снизить риск не только сезонного гриппа, но и многих опасных инфекционных заболеваний (туберкулеза, гепатита В, коклюша, дифтерии, столбняка, кори и других).

– **И напоследок вопрос о витаминах: надо ли их принимать детям? Если да, то какие и сколько по времени?**

– На этот вопрос я тоже отвечаю утвердительно, но настоятельно рекомендую родителям самоназначением своим детям витаминных комплексов или отдельных витаминов не заниматься. Подбор витаминов зависит от потребностей и особенностей развития ребенка, которые может определить только врач. Бесконтрольный прием витаминов и различных БАДов может ослабить иммунитет ребенка и нанести вред его здоровью.

– Мехрона Лутфиловна, благодарим за интересную беседу. А всем нашим читателям желаем укреплять свой иммунитет и быть здоровыми.

Светлана КУЛЕШОВА

ЛЕНТА НОВОСТЕЙ

В 2023 году из аварийного жилья переселят 6 тысяч человек

Свердловская область почти в полтора раза перевыполнила плановые показатели программы по расселению аварийного жилья, а в 2023 году рассчитывает расселить наибольший за последние пять лет объем «аварийки». Работы идут в рамках региональной адресной программы, которая является частью национального проекта «Жилье и городская среда».

– Тема ликвидации аварийного жилфонда – одна из самых социально значимых. Она напрямую связана с безопасностью людей, с качеством жизни. У нас накоплен большой опыт работы в этой сфере. Достигнуты хорошие результаты. По итогам предыдущих лет мы превысили плановые показатели как по площади расселяемого аварий-

ного жилья, так и по численности граждан, которые смогли улучшить условия проживания. В этом году мы рассчитываем переселить почти шесть тысяч человек, – отмечает губернатор.

За время действия региональной программы с 2019 года расселено 15,7 тысячи человек. Расселяемая площадь составила 247 тысяч квадратных метров.

Губернатор Евгений Куйвашев неоднократно договаривался с Фондом развития территорий об опережающем финансировании расселения аварийного жилья. Благодаря этому удалось увеличить скорость реализации программы.

Напомним, в региональ-

В 2022 году благодаря региональной программе в 14 муниципалитетах построены 16 многоквартирных домов общей площадью 35 тысяч квадратных метров.

В 2023 году продолжается строительство еще 15 домов в 13 муниципалитетах.

ную программу вошли дома, признанные аварийными до 2017 года. В рамках ее реализации с 2019 до 2025 года на Среднем Урале расселят свыше 340 тысяч квадратных метров непригодного жилья, а более 20 тысяч человек получат возможность переехать в комфортное и безопасное жилье.

Свердловские школьники участвуют в олимпиаде по финансовой грамотности и предпринимательству

Как разумно распоряжаться карманными деньгами, планировать покупки и уберечься от мошенников – уральские школьники отвечают на вопросы онлайн-олимпиады по финансовой грамотности и предпринимательству. Впервые в олимпиаду включены задания по страхованию, а также по достижению финансовой цели. Учащиеся, например, спрашивают, как накопить деньги на подарок.

Мероприятие проводится при содействии Банка России, Минфина России и Минэкономразвития России в соответствии с задачами национального проекта «Малое и среднее предпринимательство».

Задания онлайн-олимпиады ученики с 1 по 9 класс смогут выполнить в течение всего месяца на образовательной платформе «Учи.ру». Для участия необходимо зарегистрироваться на сайте или войти с логином и паролем от «Учи.ру».

– Сегодня научить ребенка

грамотно распоряжаться деньгами, дать представление о том, как начать свой бизнес, как правильно ставить финансовые цели, – задача образовательного стандарта общего образования. И элементы финансовой грамотности органично вплетены в учебные предметы начиная с начальной школы, – под-

черкнула заместитель министра образования и молодежной политики Свердловской области Ирина Серкова.

Олимпиада завершится 31 марта. Участники и победители получат дипломы, сертификаты и грамоты, которые будут размещены в их личных кабинетах.

Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для учеников 1–9 классов

1–31 марта

Участие бесплатное

Банк России | Министерство экономического развития Российской Федерации | Минфин России | Малое и среднее предпринимательство

Расскажите об олимпиаде

ОФИЦИАЛЬНО

Развивая социальное партнерство

Трехстороннее соглашение о регулировании социально-трудовых отношений подписали 6 марта в администрации города Красноуральск городского округа Красноуральск Дмитрий Кузьминых, первый заместитель главы ГО Красноуральск Светлана Макарова и председатель координационного совета профсоюзов ГО Красноуральск Наталья Морозова (на фото).

В сравнении с предыдущим являются новые пункты, касающиеся профилактики ВИЧ-инфекции на рабочих местах в целях предупреждения распространения ВИЧ-инфекции на территории нашего городского округа, – пояснила «КР» начальник отдела экономики администрации ГО Красноуральск Олеся Бабских. – Контроль за реализацией и исполнением положений трехстороннего соглашения возложен на комиссию, в которую входят по три представителя от каждой стороны.



Следующим этапом станет отправка данного соглашения и его подписание в региональном объединении работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей». Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2025 года. После регистрации один экземпляр документа хранится в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области.

– Отличительной особенностью настоящего соглашения

Данное трехстороннее соглашение признается правовым актом ГО Красноуральск и будет опубликовано на официальном сайте муниципального образования. Оно служит руководством для работодателей независимо от форм собственности предприятия и организации и может стать основой для заключения коллективных договоров и отраслевых соглашений.

В печать подготовила
Ольга МОКРУШИНА

БЕЗОПАСНОСТЬ

МЧС России запустило обновленное приложение с возможностью региональной привязки по геолокации

Обновленное мобильное приложение МЧС позволяет пользователю быть в курсе новостей МЧС своего региона. Сервис добавил возможность привязки по геолокации к субъекту РФ.

В обновлении разработчики усовершенствовали дизайн приложения: сделали его интуитивно понятным и оптимизированным. Также в приложении добавлена функция push-уведомлений об опасностях возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

«Сервис разработан как личный помощник пользователя и призван содействовать формированию культуры безопасного поведения как среди взрослого, так и среди подрастающего поколения», – говорится на сайте ведомства.

Приложение доступно для скачивания в AppStore и Google Play.

ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПРАЗДНИКУ

Для милых дам!

Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню, состоялся на минувшей неделе во Дворце культуры «Металлург».

Первыми поздравить красноуральских девушек и женщин на сцену вышли мужчины – руководители и работники городских учреждений и организаций, депутаты Думы ГО Красноуральск. Сказанные ими красивые, наполненные любовью и теплотой слова в адрес представительниц прекрасной половины человечества отозвались в сердце каждой присутствующей в зале женщины.

Нежные и лиричные выступления танцевальных коллективов «Марион» и «Ника» зрители встречали бурными аплодисментами.

Изюминкой концерта стало выступление трио басов «Basso.Nova» из Екатеринбурга. На сцене – непередаваемый накал страстей: любимые песни всех времен в необыкновенном звучании мужских голосов. А в сердцах зрителей – восторг и буря эмоций. Это было совершенно очевидно по их лицам, улыбкам, по блеску глаз, в которых светились радость и восхищение.

Светлана КУЛЕШОВА



Слева направо: Д. Джумаев, С. Горохов, А. Романченко, А. Медведев, А. Шустов



Танцевальный коллектив «Марион»



Трио басов «Basso.Nova»

СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ

От всей души

Шестого марта, в преддверии Международного женского дня, поздравления в свой адрес принимали труженицы тыла поселка Дачного.

Большинство из них по состоянию здоровья уже не могут участвовать в праздничных мероприятиях, проводимых в клубе, поэтому совет ветеранов поселка устроил для женщин поздравления на дому. До каждой из 13 тружениц тыла, проживающих в настоящее время в поселке, земляки постарались донести частичку большого праздника: односельчане поздравили их с праздником весны и красоты и подарили подарки – теплые подследники, связанные своими руками, и красивые декоративные корзинки, которые изготовили участники мастер-класса «Подарок даме», организованного в ДК «Металлург».

Светлана Шкляева, председатель совета ветеранов Дачного:

– Поздравлять со всеми праздниками жителей старшего поколения – добрая традиция нашего поселка. Пользуясь случаем, от лица нашего совета вете-



Труженицу тыла Н.М. Суркову поздравила Н.А. Аникина

ранов поздравляю всех с Международным женским днем, от души желаю всем женщинам счастья и здоровья и хочу поблагодарить сотрудников ДК «Металлург» – художника-оформителя Ксению

Третьякову и методиста Ирину Суханову, а также участниц мастер-класса «Подарок даме» за помощь в подготовке подарков для наших тружениц тыла.

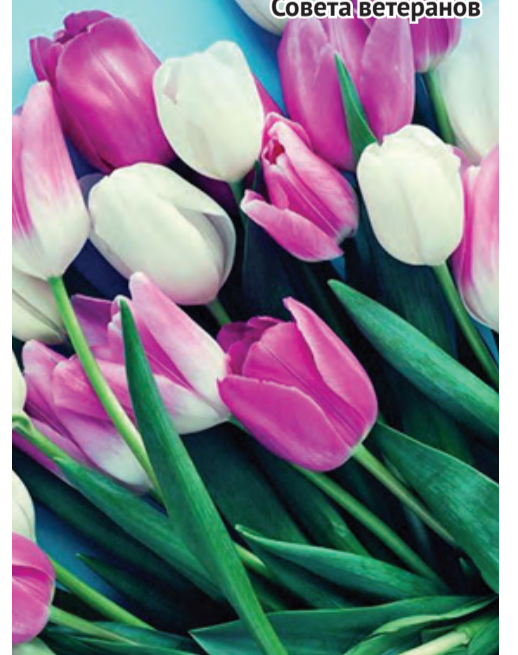
Светлана КУЛЕШОВА

**Дорогие женщины
Красноуральска!**

Примите самые искренние поздравления с чудесным весенним праздником – **Международным женским днем!**

Пусть сбываются все ваши надежды и мечты, пусть каждый ваш день будет озарен счастливой улыбкой, а вместе с ароматом весенних цветов в вашу жизнь войдут радость и благополучие! Желаем вам доброго здоровья, любви, поддержки близких!

С уважением и признательностью,
мужчины городского
Совета ветеранов



Газета «КР»
в социальной сети
«ВКонтакте»



Газета «КР»
в социальной сети
«Одноклассники»



ЕЩЕ БОЛЬШЕ
НОВОСТЕЙ
НА САЙТЕ «КР»

ТВОРЧЕСТВО ЮНЫХ

На дороге – дружный экипаж

В преддверии 50-летия Всероссийской общественной детско-юношеской организации «Юные инспекторы движения» отряды ЮИД Красноуральска сразились в квест-игре.

Праздничное мероприятие состоялось 2 марта на базе детско-юношеского центра «Ровесник». Здесь собрались команды «Виражи» и «Гаечки» (школа №1), «Красный, желтый, зеленый» (школа №2), «Зеленый свет» (школа №3), «Перекресток» (школа №6). Юных участников встречи поприветствовал начальник ГИБДД по г. Красноуральску Иван Стяжкин.

– В первую очередь, ребята, я хочу поблагодарить наших педагогов за то, что они занимаются с вами, преподносят вам



Выступление отряда ЮИД

языки правил дорожного движения, проводят профилактику детского травматизма,

организуют совместно с ЮИД и ГИБДД рейды возле школ и детских садов, – отметил Иван Сергеевич. – Хочу поблагодарить каждого из вас за такую активную работу, пожелать новых знаний, успехов в этом интересном общественном движении и, конечно же, здоровья.

В связи с этим главный «автоинспектор» Красноуральска вручил благодарственные письма руководителям детских отрядов ЮИД. Под аплодисменты зала их получили педагоги школы №1 Вера Яценко и Светлана Калкеева, школы №2 – Елена Широкова, школы №3 – Александра Степанова, школы №6 – Юлия Курбанова.

И вот уже дан старт квест-игре, в ходе которой ребята посетили шесть станций: «Автосалон», «Дорожные загадки», «Дорожные ребусы», «Музыкальная станция», «Дорожная математика», «Дружный экипаж». Прибывая на каждый из этапов, юные инспекторы движения демонстри-

ПРЯМАЯ РЕЧЬ:

Ольга Еловицова, педагог дополнительного образования ДЮЦ «Ровесник», руководитель объединения «Юные инспекторы движения»:

– Отряд ЮИД – это не только безопасность дорожного движения, это и безопасность на природе, умение ребенка с малых лет оказывать первую медицинскую помощь. И эти знания могут пригодиться в любой момент – во дворе, на улице, в дорожно-транспортном происшествии. Приятно отметить, что ребята, которые прошли обучение в ЮИД, ведут себя законопослушно на дорогах. Они понимают всю ответственность и последствия нарушений правил дорожного движения. Более того, наши юные инспекторы начиная с младшего возраста пропагандируют полученные знания среди своих ровесников, доносят до них всю необходимую и полезную информацию.

ровали свои знания по основам ПДД, отгадывали с помощью рисунков марки автомобилей, применили свои театральные способности в изображении авто, дружно пели песни про «Голубой вагон» и «пешеходов по лужам», отгадывали ребусы, загадки и даже задачки на математические действия.

В итоге победила дружба. Каждой команде был вручен диплом и сладкий приз в виде торта. По окончании праздничного мероприятия юные инспекторы во главе с начальником ГИБДД Иваном Стяжкиным сделали памятное фото.

Надежда РИЛЛ



Общее фото на память

ДОСУГ

Снеговики против Снегурочек

Веселый спортивный праздник «Снеговики против Снегурочек» прошел в последний день зимы в подростково-молодежном клубе «Солнышко».

Мероприятие, которое для ребят организовали специалисты клуба Е.Р. Курочкина и Н.Н. Прохасько, проходило в виде эстафеты с элементами игры. Снегурочки (команда девочек) и Снеговики (команда мальчишек) состязались в веселых конкурсах, играли в народные игры и водили хоровод.

Вы хоть раз пробовали сбить снежком кеглю? Попробуйте! Оказывается, это невероятно трудно, но при этом еще и очень весело (на фото).

Задание скатать самый большой снежный ком командам выполнить не удалось – снег рассыпался и никак не хотел становиться шаром, но ребята не растерялись и постарались навалить самую большую снежную кучу.

В салки любят играть все дети без исключения, а если это салки на заснеженном поле, то играть в такую игру можно бесконечно. А что? Бегать по сугробам, конечно, непросто, но как же здорово в них прыгать и падать!

Подводя итог соревнований, все приш-



ли к единогласному решению, что победила дружба, так как и Снеговики, и Снегурочки в равной степени проявили ловкость и смекалку.

– Зимние развлечения не только доставляют детям и подросткам необыкновенную радость, но и приносят пользу для здоровья, приобщают к здоровому образу жизни. Эти игры не требуют большого количества времени на подготовку,

каких-то незапланированных затрат или определенных умений, поэтому мы стараемся часто организовывать мероприятия спортивной тематики на свежем воздухе, – поделилась с нами Елена Рафаиловна Курочкина. – Праздник прошел очень весело, все получили заряд бодрости и отличного настроения!

Светлана КУЛЕШОВА

Итоги рейтинга

муниципальных образований по реализации молодежной политики на территории Свердловской области

2022

Город
≥/5000 молодежи

1 место - Туринск <small>1893 балла</small>
2 место - Красноуральск <small>1879 баллов</small>
3 место - Артемовский <small>1791 балл</small>
4 место - Талица <small>1665 баллов</small>
5 место - Горноуральский <small>1642 балла</small>

Общие итоги

221 показатель

3 направления оценки

- нормативно-правовая база
- развитие социально-экономических условий
- развитие инфраструктуры

1347 средний балл в 2022 году

1030 средний балл в 2021 году

**ПОНЕДЕЛЬНИК,
13 марта**

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30 X/ф «Дело было в Пенькове» 12+
11.20 Дело было в Пенькове 12+
12.45, 14.15, 18.05, 20.20 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
20.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «Раневская» 12+
22.40 Большая игра 16+
23.45 На Футболе с Денисом Казанским 18+
00.15, 00.55, 01.35, 02.15, 03.05, 03.45, 04.20 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+

**ВТОРНИК,
14 марта**

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
20.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «Раневская» 12+
22.45 Большая игра 16+
23.55, 00.35, 01.15, 01.55, 03.20, 03.55 Подкаст.Лаб 16+
02.35, 03.05 Подкаст.Лаб 18+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+

**СРЕДА,
15 марта**

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
20.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «Раневская» 12+
22.45 Большая игра 16+
23.55, 00.35, 01.15, 01.55, 02.35, 03.05, 03.20, 03.55 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+

**ЧЕТВЕРГ,
16 марта**

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
20.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «Раневская» 12+
22.45 Большая игра 16+
23.55, 00.35, 01.15, 01.55, 02.35, 03.05, 03.20, 03.55 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+

21.20 Т/с «Акушерка. Новые серии» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «Дуэт по праву» 12+
03.55 Т/с «Личное дело» 12+

ОТВ

05.00, 07.45 Парламентское время 16+
05.55, 07.55, 09.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все говорят об этом 16+
06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00, 21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ 9 1/2 16+
07.25 Патрульный участок. Интервью 16+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+
09.25 Новости ТМК 12+
09.35 Прокуратура на страже закона 16+
10.30, 16.00 X/ф «Второе дыхание» 16+
12.15, 17.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+
12.25, 17.50 Патрульный участок 16+
14.00 Патрульный участок. Итоги недели 16+
14.30, 23.00, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События Акцент 16+
14.40 О личном и наличном 12+
20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+

НТВ

04.55 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «Акушерка. Новые серии» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ОТВ

05.00, 07.25, 09.25, 14.00, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+
05.30, 14.30, 23.00, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События Акцент 16+
05.40, 12.15, 14.40, 17.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+
05.55, 07.55, 09.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все говорят об этом 16+
06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00, 21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ 9 1/2 16+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+
10.30, 16.00 X/ф «Второе дыхание» 16+
12.25, 17.50 Патрульный участок 16+
22.25 Вести настольного Тенниса 12+

НТВ

04.55 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня

21.20 Т/с «Акушерка. Новые серии» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «Дуэт по праву» 12+
03.55 Т/с «Личное дело» 12+

ОТВ

05.00, 07.25, 09.25, 14.00, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+
05.30, 14.30, 23.00, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События Акцент 16+
05.40, 12.15, 14.40, 17.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+
05.55, 07.55, 09.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все говорят об этом 16+
06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00, 21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ 9 1/2 16+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+
10.30 X/ф «Второе дыхание» 16+
12.25, 17.50 Патрульный участок 16+
16.00 X/ф «Бедные родственники» 12+

НТВ

004.55 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+

21.20 Т/с «Акушерка. Новые серии» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «Дуэт по праву» 12+
03.55 Т/с «Личное дело» 12+

ОТВ

05.00, 07.25, 09.25, 14.00, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+
05.30, 14.30, 23.00, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События Акцент 16+
05.40, 12.15, 14.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+
05.55, 07.55, 09.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все говорят об этом 16+
06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00, 21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ 9 1/2 16+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+
10.30, 16.00 X/ф «Бедные родственники» 12+
12.25, 17.50 Патрульный участок 16+
17.40 Новости. Бизнес сегодня 16+

НТВ

04.55 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня

08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 X/ф «Аутсайдер» 16+
22.00, 00.00 X/ф «Невский. Тень архитектора» 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
07.35, 01.15 Д/ф «Возрождение дирижабля» 16+
08.20 Жизнь и судьба 16+
08.40, 16.35 X/ф «Дни и годы Николая Батыгина» 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.15 Д/ф «А что у вас?». Сергей Михалков» 16+
12.15 Д/ф «Эрнест Бо. Император русской парфюмерии» 16+
13.10 Линия жизни 16+
14.05, 16.25 Цвет времени 16+
14.10 Д/ф «Первое, второе и компот». Истории и рецепты советского общепита» 16+
15.05 Новости. Подробно. Арт 16+

08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 X/ф «Аутсайдер» 16+
22.00, 00.00 X/ф «Невский. Тень архитектора» 16+
00.40 Т/с «Объявлен в розыск» 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35, 01.15 Д/ф «Интернет полковника Китова» 16+
08.20 Жизнь и судьба 16+
08.45, 16.35 X/ф «Дни и годы Николая Батыгина» 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.50 Д/ф «Судьба в танцевальных ритмах. Владимир Шубарин» 16+
11.50 Д/ф «Три тайны адвоката Плевако» 16+
12.20 Т/с «Восход Османской империи». «Новый султан» 16+
13.10, 00.35 Больше, чем любовь 16+

дание» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 X/ф «Аутсайдер» 16+
22.00, 00.00 X/ф «Невский. Тень архитектора» 16+
00.40 Т/с «Объявлен в розыск» 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35 Д/ф «Бильярд Якова Синяя» 16+
08.20 Жизнь и судьба 16+
08.40, 16.35 X/ф «Дни и годы Николая Батыгина» 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.50 Д/ф «Человек загадочный» 16+
12.20 Т/с «Восход Османской империи». «Сквозь стены» 16+
13.10, 00.55 Острова 16+
13.50 Искусственный отбор 16+
14.30, 23.00 Монолог в 4-х частях. Андрей Хржановский 16+
15.05 Новости. Подробно. Кино 16+
15.20 Стефан Цвейг «Иеремия» 16+

08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00, 00.00 X/ф «Невский. Тень архитектора» 16+
00.50 Поздняков 16+
01.05 Мы и наука. Наука и мы 12+
01.55 Т/с «Личность не установлена» 16+

КУЛЬТУРА

6.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35 Д/ф «Наука верующих или вера ученых» 16+
08.20 Жизнь и судьба 16+
08.40, 16.35 X/ф «Дни и годы Николая Батыгина» 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.50 Д/ф «Миф Дмитрия Покровского» 16+
12.05 Д/ф «Забывтое ремесло». «Дворецкий» 16+
12.20 Т/с «Восход Османской империи». «В Золотой Рог» 16+
13.10 Д/ф «Соавтор-жизнь. Борис Полевой» 16+
13.35 Дороги старых мастеров 16+

15.20 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
17.55, 01.55 К 65-летию Международного конкурса П.И. Чайковского. Лауреаты. Александр Рамм 16+
19.00 К 90-летию Бориса Мессерера. «Монолог свободного художника» 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Д/ф «Хранители жизни. Мечников» 16+
21.30 Сати. Нескучная классика... 16+
22.15 Т/с «Восход Османской империи». «Новый султан» 16+

МАТЧ ТВ

08.00, 15.45 Спортивный век 12+
08.30 Футбол. Журнал Лиги чемпионов 0+
09.00, 12.00, 14.20, 16.15, 18.20, 21.50 Новости
09.05, 21.00, 23.55, 02.30 Все на Матч! 12+
12.05, 14.00 Специальный репортаж 12+
12.25 Смешанные единоборства. UFC. Рафаэль Дос Аньос против Рафаэля Физиева. Трансляция из США 16+
13.30 Здоровый образ. Фигурное катание 12+
14.25 Есть тема! 12+
16.20 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура 0+
17.20 Тромко 12+
18.25 Что по спорту? Вологда 12+
18.55 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. «Алания-

13.50 Игра в бисер 16+
14.30, 23.00 Монолог в 4-х частях. Андрей Хржановский 16+
15.05 Новости. Подробно. Книги 16+
15.20 Эрмитаж 16+
15.50 Сати. Нескучная классика... 16+
17.55, 01.55 К 65-летию Международного конкурса П.И. Чайковского. Лауреаты. Хилба Герзмава 16+
19.00 К 90-летию Бориса Мессерера. «Монолог свободного художника» 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+

МАТЧ ТВ

08.00, 15.45 Спортивный век 12+
08.30 Что по спорту? Вологда 12+
09.00, 12.00, 14.20, 16.15, 18.20 Новости
09.05, 18.25, 00.10, 03.00 Все на Матч! 12+
12.05, 14.00 Специальный репортаж 12+
12.25 Смешанные единоборства. UFC. Пётр Ян против Мераба Двалишвили. Александр Волков против Александра Романова. Трансляция из США 16+
13.30 Ты в бане! 12+
14.25 Есть тема! 12+

15.50 Белая студия 16+
17.50 Д/ф «Забывтое ремесло». «Пастильница» 16+
18.05, 01.35 К 65-летию Международного конкурса П.И. Чайковского. Лауреаты. Сергей Догадин 16+
19.00 90 лет Борису Мессереру. «Монолог свободного художника» 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Абсолютный слух 16+
21.30 Власть факта. «Русское войско и реформы XVII столетия» 16+
22.15 Т/с «Восход Османской империи». «В Золотой Рог»

МАТЧ ТВ

08.00, 15.45 Спортивный век 12+
08.30 Здоровый образ. Фигурное катание 12+
09.00, 12.00, 14.20, 16.15 Новости
09.05, 16.20, 00.10, 03.00 Все на Матч! 12+
12.05, 14.00 Специальный репортаж 12+
12.25 Футбол. Лига чемпионов. Обзор 0+
13.30 Вид сверху 12+
14.25 Есть тема! 12+
16.55 Футбол. FONBET Кубок России. «Ахмат» (Грозный)-»Краснодар». Прямая трансляция
19.00 Футбол. FONBET Кубок России. «Крылья

13.50 Абсолютный слух 16+
14.30, 23.00 Монолог в 4-х частях. Андрей Хржановский 16+
15.05 Новости. Подробно. Театр 16+
15.20 Моя любовь-Россия! Ведущий Пьер-Кристиан Броше. «Православие в Северной Осетии» 16+
15.45 2 Верник 2 16+
17.55, 01.30 К 65-летию Международного конкурса П.И. Чайковского. Лауреаты. Дмитрий Маслеев 16+
19.00 К 90-летию Бориса Мессерера. «Монолог свободного художника» 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Открытая книга. Сергей Чупринин. «Оттепель. События»
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Д/ф «Собачье сердце». Пиво Шарикову не предлагать!» 16+
21.30 Энигма. Андреас Шагер 16+
22.15 Т/с «Восход Османской империи». «Болтуннаходка для шпиона» 16+

МАТЧ ТВ

08.00, 15.45 Спортивный век 12+
08.30 Ты в бане! 12+
09.00, 12.00, 14.20, 16.15, 18.20 Новости
09.05, 18.55, 22.00, 03.00 Все на Матч! 12+

Владикавказ»-»Кубань» (Краснодар). Прямая трансляция
21.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург)-ЦСКА. Прямая трансляция
00.30 Профессиональный бокс. Джеф Монсон против Артура Вардана. Басир Абакаров против Виталия Кудухова. Прямая трансляция из Москвы
03.25 Матч! Парад 16+

РУССКИЙ РОМАН

09.50, 04.00 X/ф «Никогда не разговаривай с незнакомками» 12+
13.15 X/ф «Моя любимая свекровь» 12+
16.45 X/ф «Любовь вне конкурса» 12+
20.00 X/ф «Стань моей тенью» 16+
23.25 X/ф «Верни меня» 12+
02.45 X/ф «Полный контакт» 16+
07.00 X/ф «Партия для чемпионки» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

17.15 Т/с «Осколки» 12+
21.00 Т/с «В шаге от рая» 12+
00.50, 06.45 Т/с «Своя чужая» 12+
03.55, 04.35, 05.20, 06.00 Т/с «Дорожный патруль-4» 12+

16.20 ЕвроФутбол. Обзор 0+
17.20 Профессиональный бокс. Тим Цзю против Тони Харрисона. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO. Трансляция из Австралии 16+
19.00 Футбол. FONBET Кубок России. «Акрон» (Тольятти)-»Локомотив» (Москва). Прямая трансляция
21.30 Футбол. FONBET Кубок России. «Спартак» (Москва)-»Урал» (Екатеринбург). Прямая трансляция

РУССКИЙ РОМАН

10.00, 04.15 X/ф «Любовь вне конкурса» 12+
13.20 X/ф «Стань моей тенью» 16+
16.45 X/ф «Верни меня» 12+
20.00 X/ф «Холодное блюдо» 12+
23.00 X/ф «Всё равно ты будешь мой» 16+
02.50 X/ф «Майский дождь» 12+
07.10 X/ф «Право на любовь» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

09.40, 21.00 Т/с «В шаге от рая» 12+
13.25, 17.15 Т/с «Осколки» 12+
00.50, 06.45 Т/с «Своя чужая» 12+
03.55, 04.40, 05.25, 06.05 Т/с «Дорожный патруль-4» 12+

Советов» (Самара)-ЦСКА. Прямая трансляция
21.30 Футбол. FONB

**ПЯТНИЦА,
17 марта**

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.45 «Голос» весны в обновленном составе 12+
23.30 Х/ф «Мой кузен» 16+
01.30, 02.10, 02.50, 03.25, 04.00, 04.35, 05.10 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.15 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести

11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Прямой эфир 16+
21.30 Моя мелодия 12+
23.45 Улыбка на ночь 16+
00.50 Х/ф «Сколько стоит счастье» 12+

ОТВ

05.00, 07.25, 09.25, 14.00, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+
05.30, 14.30, 23.00, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События Акцент 16+
05.40, 12.15, 14.40, 17.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+
05.55, 07.55, 09.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все говорят об этом 16+
06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00, 21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ 9 1/2 16+
08.00, 10.00, 18.00 Известия 16+
10.30, 16.00 Х/ф «Бедные родственники» 12+
12.25, 17.50 Патрульный участок 16+
22.00 Новости ТМК 16+
22.15 Новости. Бизнес сегодня 16+

НТВ

04.55 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+

06.04.55 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Х/ф «Невский. Тень архитектора» 16+
22.10 Х/ф «Во тьме» 16+
00.00 Своя правда 16+
02.00 Захар Прилепин. Уроки русского 12+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35 Д/ф «Хранители жизни. Мечников» 16+
08.20 Жизнь и судьба 16+
08.45, 16.30 Х/ф «Дни и годы Николая Батыгина» 16+
10.20 Х/ф «Остров сокровищ» 0+
12.00 Открытая книга. Сергей Чупринин. «Оттепель. События»
12.30 Т/с «Восход Османской империи». «Болтун-находка для шпиона» 16+
13.20 Д/ф «Забывтое ремесло». «Бурлак» 16+

МАТЧ ТВ

008.00 Спортивный век 12+
08.30 Большой Хоккей 12+
09.00, 12.00, 14.20, 18.10 Новости
09.05, 18.15, 23.45, 02.15 Все на Матч! 12+
12.05 Специальный репортаж 12+
12.25 Смешанные единоборства. UFC. Камару Усман против Хорхе Масвидала. Трансляция из

16.15 Х/ф «Опасный возраст» 12+
17.40 Д/ф «Крым. Мыс Плака» 16+
18.10 Х/ф «Забывтая мелодия для флейты» 12+
20.20 Д/ф «Рудольф Нуреев. Мятжежный демон» 16+
22.00 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
23.00 Клуб Шаболовка 37. Ансамбль Петра Востокова и группа POLE 16+
00.10 Х/ф «Молодой Карузо» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Бокс. Vase Knuckle FC. Мартин Нгуен против Даниэля Страуса. Прямая трансляция из США
10.00, 10.35, 14.55, 00.25 Новости
10.05, 15.00, 17.55, 21.00, 23.30 Все на Матч! 12+
10.40 Лыжные гонки. Чемпионат России. Спринт. Прямая трансляция из Тюмени
12.10 Магия большого спорта 12+
12.40 Лыжные гонки. Чемпионат России. Спринт. Финал. Прямая трансляция из Тюмени
15.55 Мини-Футбол. PARI-Суперлига. «Тюмень» - «Новая генерация» (Сыктывкар). Прямая трансляция
18.25 Футбол. Журнал Лиги чемпионов 0+
18.55 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. КАМАЗ (Набережные Челны) - «Рубин» (Казань). Прямая трансляция
21.15 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Локомотив» (Москва) - «Краснодар». Прямая трансляция
00.30 Смешанные единоборства. UFC. Леон Эдвардс против Камару Усмана. Прямая трансляция из Великобритании
04.55 Волейбол. Чемпионат России. Pari Суперли-

США 16+
13.00 Смешанные единоборства. UFC. Камару Усман против Леона Эдвардса. Трансляция из США 16+
13.30 Магия большого спорта 12+
14.00 Лица страны. Екатерина Лобышева 12+
14.25 Футбол. Еврокубки. Обзор 0+
15.45 Оазис Футбола. Прямой эфир
17.40 География спорта. Омск 12+
18.45, 21.15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. 1/2 финала конференции. Прямая трансляция 12+

РУССКИЙ РОМАН

09.30, 02.40 Х/ф «Серьезные отношения» 12+
12.20 Х/ф «Жена напрокат» 12+
15.55 Х/ф «Я его слепила» 12+
17.50 Х/ф «Москва-Лопушки» 12+
19.20 Х/ф «Лабиринт иллюзий» 12+
23.00 Х/ф «Выбирая себя» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

009.55 Т/с «В шаге от рая» 12+
3.45 Т/с «Осколки» 12+
17.30, 07.10 Т/с «Великая» 12+
04.00, 04.50, 05.35, 06.20 Т/с «Дорожный патруль-4» 12+

**СУББОТА,
18 марта**

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 ПроУют 0+
11.10 Поехали! 12+
12.15 Видели видео? 0+
13.40 Т/с «По законам военного времени 2» 12+
16.45 К 75-летию Геннадия Заволокина. «Играй, гармонь!» 12+
18.40 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.35 Клуб Веселых и Находчивых. Высшая лига 16+
23.50, 00.30, 01.10, 01.50, 02.30, 03.10, 03.45, 04.20, 04.55, 05.30 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Урал
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.40 Доктор Мясников 12+
12.45 Т/с «Впереди день» 12+

18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «Не будь моей женой» 16+
00.40 Х/ф «На качелях судьбы» 12+
04.30 Х/ф «Муж счастливой женщины» 12+

ОТВ

05.00, 07.25, 09.25, 14.00 События 16+
05.30, 14.30 События Акцент 16+
05.40, 11.45 Utravel рекомендует 12+
05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 03.00, 03.30 Все говорят об этом 16+
06.30, 08.30, 13.00, 17.00, 23.00 Новости ТАУ 9 1/2 16+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+
10.30 Д/ф «Совмод. Предвосхищая будущее» 12+
12.00 О личном и наличном 12+
12.30 Патрульный участок. Итоги недели 16+
14.40 Прокуратура на страже закона 16+
15.00 Х/ф «Красотка» 12+
18.30, 01.25 Х/ф «48 часов» 16+
20.00 Х/ф «Элли» 16+
22.30 Д/ф «Рассекреченная история» 12+
00.00 Х/ф «Конфликтная ситуация» 16+
04.00 Парламентское время 16+

НТВ

05.00 Жди меня 12+
05.50 Т/с «Вижу-знаю» 16+
07.30 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 0+
09.20 Едим дома 0+

10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Модный vs народный 12+
14.20 Своя игра 0+
15.20 Игры разумов 0+
16.20 ЧП. Расследование 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Страна талантов. Новый сезон 12+
23.00 Ты не поверишь! 16+
00.00 Международная пирамида 18+
00.55 Квартирник НТВ у Маргулиса. Группа «Пикник» 16+
02.05 Дачный ответ 0+
02.55 Т/с «Личность не установлена» 16+
04.35 Их нравы 0+

КУЛЬТУРА

06.30 «Нодар Думбадзе «Закон вечности» 16+
06.30 Стефан Цвейг «Иеремия» 16+
07.05 М/ф «Фантик. Первобытная сказка». «Винни-Пух». «Винни-Пух идет в гости». «Винни-Пух и день забот» 16+
08.05 Х/ф «Три встречи» 0+
09.25 Мы-грамотей! 16+
10.10 Х/ф «Председатель» 12+
12.50 Эрмитаж 16+
13.20 Человеческий фактор. «Дом со щуками» 16+
13.50 Д/ф «Эффект бабочки». «Шахтеры. Жертвы промышленной революции» 16+
14.20, 01.30 Д/ф «Как животные разговаривают» 16+
15.10 Рассказы из русской истории 16+

16.15 Х/ф «Опасный возраст» 12+
17.40 Д/ф «Крым. Мыс Плака» 16+
18.10 Х/ф «Забывтая мелодия для флейты» 12+
20.20 Д/ф «Рудольф Нуреев. Мятжежный демон» 16+
22.00 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
23.00 Клуб Шаболовка 37. Ансамбль Петра Востокова и группа POLE 16+
00.10 Х/ф «Молодой Карузо» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Бокс. Vase Knuckle FC. Мартин Нгуен против Даниэля Страуса. Прямая трансляция из США
10.00, 10.35, 14.55, 00.25 Новости
10.05, 15.00, 17.55, 21.00, 23.30 Все на Матч! 12+
10.40 Лыжные гонки. Чемпионат России. Спринт. Прямая трансляция из Тюмени
12.10 Магия большого спорта 12+
12.40 Лыжные гонки. Чемпионат России. Спринт. Финал. Прямая трансляция из Тюмени
15.55 Мини-Футбол. PARI-Суперлига. «Тюмень» - «Новая генерация» (Сыктывкар). Прямая трансляция
18.25 Футбол. Журнал Лиги чемпионов 0+
18.55 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. КАМАЗ (Набережные Челны) - «Рубин» (Казань). Прямая трансляция
21.15 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Локомотив» (Москва) - «Краснодар». Прямая трансляция
00.30 Смешанные единоборства. UFC. Леон Эдвардс против Камару Усмана. Прямая трансляция из Великобритании
04.55 Волейбол. Чемпионат России. Pari Суперли-

га. Женщины. «Заречье-Одинцово» (Московская область) - «Протон» (Саратов) 0+
06.25 Новости 0+
06.30 Всё о главном 12+

РУССКИЙ РОМАН

08.25 Х/ф «Я его слепила» 12+
10.10, 05.40 Х/ф «Москва-Лопушки» 12+
11.50 Х/ф «Обратная сторона любви» 12+
15.20 Х/ф «Никогда не разговаривай с незнакомками» 12+
18.40 Х/ф «Батя» 16+
20.00 Х/ф «Возвращение блудного папы» 12+
21.50 Х/ф «Мезальянс» 12+
00.55 Х/ф «Чтобы увидеть радугу, нужно пережить дождь» 16+
04.10 Х/ф «Солнцекруг» 12+
07.05 Х/ф «Любовь на острие ножа» 16+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

7.30, 07.50 Т/с «Склифосовский-2» 12+
03.15, 04.05, 04.50, 05.35, 06.20, 07.10 Т/с «Дорожный патруль-4» 12+

РУССКИЙ РОМАН

10.00 Х/ф «Выбирая себя» 12+
13.40 Х/ф «Ангел пролетел» 12+
15.15 Х/ф «Оазис любви» 12+
17.00 Х/ф «Терапия любовью» 12+
18.50 Х/ф «Бедная Ли» 12+
20.35 Х/ф «Моя любимая свекровь 2» 12+
00.00 Х/ф «И в горе, и в радости» 12+
02.55 Х/ф «Летний дождь» 16+
04.35 Х/ф «Бабу лето» 12+
07.30 Х/ф «Мезальянс» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

17.30, 07.25 Т/с «Склифосовский-2» 12+
03.20, 04.10, 05.00, 05.45, 06.35 Т/с «Дорожный патруль-4» 12+

**ВОСКРЕСЕНЬЕ,
19 марта**

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 02.20, 03.00, 03.40, 04.20 Подкаст.Лаб 16+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Мечталлион. Национальная Лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.10 Жизнь своих 12+
11.05 Повара на колесах 12+
12.15 Видели видео? 0+
14.00 Х/ф «Белый снег» 0+
16.25 Век СССР. Север 16+
18.00 Вечерние Новости
19.00 Три аккорда. Новый сезон 16+
21.00 Время
22.35 Русский вызов. Турнир сильнейших фигуристов. Битва поколений в уникальном соревновании за звание лучших на льду 0+

РОССИЯ

06.00, 03.10 Х/ф «Эта женщина ко мне» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00 Вести
11.40 Большие перемены 12+
12.45 Т/с «Впереди день» 12+
18.00 Песни от всей души 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.30 Х/ф «Хороший день» 12+

ОТВ

05.00, 05.30, 06.00, 12.00, 04.00, 04.30 Все говорят об этом 16+
05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.30, 08.30, 13.00, 23.00 Новости ТАУ 9 1/2 16+
07.25, 03.00 Парламентское время 16+
07.35 Utravel рекомендует 12+
08.00, 10.00, 22.00 Известия 16+
09.25 Патрульный участок. Итоги недели 16+
10.30 Х/ф «Красотка» 12+
12.30 О личном и наличном 12+
14.00 Д/ф «Иммунитет. Код вечной жизни» 12+

15.00 Х/ф «Команда мечты» 16+
16.45 Аналитика 16+
17.00 Баскетбол. Прямая трансляция матча УГМК (Екатеринбург) - МБА (Москва) 16+
19.30 Патрульный участок. Интервью 16+
20.00 КВН. Лига ЕКАТ, Екатеринбург. Финал-2022 г 16+
21.45 Новости. Бизнес сегодня 16+
22.30 Д/ф «Рассекреченная история» 12+
00.00 Х/ф «Конфликтная ситуация» 16+
01.25 Х/ф «48 часов» 16+

НТВ

05.00 Т/с «Вижу-знаю» 16+
06.35 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.55 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Человек в праве с Андреем Куницыным 16+
17.00 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.20 Маска. Новый сезон 12+
23.50 Звезды сошлись 16+
01.15 Основано на реальных событиях 16+
03.15 Т/с «Личность не установлена» 16+

КУЛЬТУРА

06.30 М/ф «Кот Леопольд» 16+
08.05 Х/ф «Опасный возраст» 12+
09.35, 01.15 Диалоги о животных. Ташкентский зоопарк 16+
10.15 Х/ф «Забывтая мелодия для флейты» 12+
12.25 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
12.55 Игра в бисер 16+
13.35 Д/ф «Коллекция». «Галерея Академии Венеции» 16+
14.10 Д/ф «Футе длиною в жизнь... Екатерина Максимова» 16+
14.50 К 250-ЛЕТИЮ БОЛЬШОГО ТЕАТРА РОССИИ. Екатерина Максимова и Владимир Васильев в балете «Щелкунчик» 16+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 16+
17.10 Д/ф «Первые в мире». «Юрий Кнорозов. Тайна рукописей майя» 16+
17.25 Пешком... 16+
17.55 Д/ф «О времени и о реке. Ока» 16+

18.35 Романтика романа 16+
19.30 Новости культуры 16+
20.10 Х/ф «Председатель» 12+
22.45 Кинескоп 16+
23.30 Х/ф «Мы не ангелы» 16+
01.55 Искатели. «Последняя опала Суворова» 16+
02.40 М/ф «Рыцарский роман» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Магия большого спорта 12+
08.30 География спорта. Омск 12+
09.00, 10.35, 14.55 Новости
09.05, 15.00, 17.55, 02.45 Все на Матч! 12+
10.40 Лыжные гонки. Чемпионат России. Скиатлон. Женщины. Прямая трансляция из Тюмени
12.10 Лыжные гонки. Чемпионат России. Скиатлон. Мужчины. Прямая трансляция из Тюмени
14.05 Смешанные единоборства. UFC. Леон Эдвардс против Камару Усмана. Трансляция из Ве-

ликобритании 16+
15.55 Баскетбол. Winline Кубок России. Мужчины. Финал 4-х. Финал. Прямая трансляция
18.15 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Крылья Советов» (Самара) - «Ахмат» (Грозный). Прямая трансляция
20.30 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. ЦСКА - «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция
23.45 После Футбола с Георгием Черданцевым 16+
00.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» - «Ювентус». Прямая трансляция
03.30 Бокс. Чемпионат мира. Женщины. Трансляция из Индии 0+
04.30 Футбол. Чемпионат Германии. «Боруссия» (Дортмунд) - «Кельн» 0+
06.25 Новости 0+
06.30 Волейбол. Чемпионат России. Pari Суперлига. Женщины. «Динамо»

Что делать в случае наступления смерти?

- 1 Звонок в ритуальную диспетчерскую службу и вызов агента**
- 2 Агент вызывает скорую помощь и полицию**
- 3 Транспортировка тела в морг (перевозка покойных с COVID-19, в т. ч. из больниц других городов)**
- 4 Оформление документов (свидетельство о смерти и т. д.)**
- 5 Выбор ритуальной продукции**
- 6 Осуществление погребения**

8-34343-29-880

Салон ритуальных услуг «Помощь» (ул. Ленина, 8а, павильон) Иконника Александр Анатольевич, 8-912-671-72-59

Примите поздравления!

Поздравляем с юбилеем

**Евдокиму Алексеевну Игнатьеву,
Надежду Павловну Канакову,
Алевтину Викторовну Шакурову!**



Замечательная дата,
Круглая, красивая!
Пусть же будет жизнь богатой,
Яркой и счастливою!
Чаще радуйтесь и смейтесь,
Веселитесь от души,
Пусть вас радует семейство,
Дела будут хороши!
Крепким пусть здоровье будет
И счастливым – каждый час.
В жизни вашей пусть пребудет
Только лучшее для вас!



Поздравляем с днем рождения

**Галину Леонидовну Антонову, Людмилу Александровну
Ерохину, Людмилу Сергеевну Золотареву, Любовь Андреевну
Калистратову, Тамару Филипповну Карпову,
Нину Николаевну Пикулеву, Раису Васильевну Тирута,
Нину Михайловну Толмачеву,
Ираиду Николаевну Черепанову,
Надежду Николаевну Тукаеву!**

Пусть будет каждый день неповторимым,
Хорошим, добрым, радостным, счастливым
И самые чудесные мгновенья
Ждут впереди! Удачи, с днем рождения!

С уважением,
администрация ГО Красноуральск
и совет ветеранов продснаба

Поздравляем ветеранов продснаба и ветеранов
Комплексного центра социального обслуживания
населения «Надежда» с Международным женским днем!

Запах весенних цветов изумительный.
С праздником, женщины! Вот и весна.
Будьте красивы, обворожительны,
Пусть доминируют счастья тона!
И настроения только прекрасного –
Лучше улыбки ведь нет ничего,
Чистого неба, лазурного, ясного,
Доброго самого в жизни всего!

С уважением,
администрация ГО Красноуральск

Уважаемые руководители

**Юлия Геннадьевна Шипицина,
Жанна Валерьевна Шуровских,
Светлана Евгеньевна Андрицкая,
Виктория Николаевна Скобелева
и дорогие коллеги!**

Поздравляем вас с 8 Марта!

Желаем всем крепкого здоровья, весеннего настроения, солнечной погоды, радужной жизни, светлых дорог, исполнения всех желаний, веселых праздников, бодрости, энергичности, счастливых улыбок, неожиданных сюрпризов, крепких объятий, ласковых слов, спокойствия в душе, уверенных шагов в завтрашний день. Пусть ваше обаяние затмевает солнце и луну, взгляд искрится от любви, а этот весенний праздник подарит неповторимые ощущения! Будьте всегда самыми любимыми, нужными, красивыми и неповторимыми! Новых побед вам и достижений!

Совет ветеранов культуры

От всего сердца поздравляем именинников

**Ольгу Евдокимовну Чечулину,
Ольгу Александровну Зарихину,
Маргариту Петровну Ложкину,
Татьяну Артемовну Свердлову,
Татьяну Александровну Мурзину,
Людмилу Борисовну Обороину,
Елену Витальевну Игнатьеву**

с днем рождения!

Самое важное пожелание – оставаться здоровыми и бодрыми духом! Стараться мыслить, планировать и жить только позитивно. Пусть все, кто окружает вас в жизни, будут такими же чуткими, верными, надежными и честными. А вы сохраняйте красоту, горячее сердце и добрые дела. Желаем не грустить, радоваться каждому дню и наполняться яркими эмоциями. Теплых вам встреч с близкими людьми и домашних вечеров в кругу семьи! Счастливого всем дня рождения!

Председатель
ветеранской организации
культуры С.И. Рыжакова



Милые дамы п. Дачного,
поздравляю вас с праздником весны и красоты –
8 Марта!

Оставайтесь такими же лучезарными и очаровательными женщинами, истинными эталонами красоты и обаяния. Будьте счастливы и дома, и на работе, благополучия и семейного уюта вам, успехов во всех начинаниях! Здоровья и душевного равновесия, улыбок и солнечных дней от всего сердца желаю я вам!

Староста п. Дачного

Надежду Васильевну, Елену Валентиновну
с 8 Марта!

В этот день, 8 Марта,
Я желаю вам добра,
И цветов охапку,
И весеннего тепла!

Много радости, здоровья,
Быть красивыми всегда,
Чтоб счастливая улыбка
Не сходила бы с лица!

Анна Степановна Пономарева

Милых дам детского сада №30
с 8 Марта!

С Международным женским днем!

Пускай глаза горят огнем,
Любви, уверенности, страсти,
Пусть настоящим будет счастье!

Весны, тепла и красоты,
Пускай все сбудутся мечты,
Пусть настроенье будет – класс,
От сердца поздравляем вас!

Светлану Сергеевну Косенкову,
Анастасию Анатольевну Баранову,
Екатерину Александровну Грохову,
Данила Сергеевича Селиванова
с днем рождения!

Пусть улыбки, тепло и веселье
Яркий праздник с собой принесет,
Пусть отлично пройдет день рождения
И украсит собою весь год!
Достижения пусть вдохновляют,
Осыпает дарами судьба,
Пусть удача во всем помогает
И успех ожидает всегда!

Коллектив детского сада №30

Анну Степановну Пономареву
с днем рождения!

Пусть будет все, что в жизни нужно,
Чем жизнь бывает хороша:
Любовь, здоровье, верность, дружба
И вечно юная душа!
Примите наши поздравленья,
Частицу нашего тепла.
Желаем крепкого здоровья,
Уюта, счастья и добра!

Коллектив редакции газеты
«Красноуральский рабочий»

ПРИГЛАШАЕМ
ОФОРМИТЬ
ПОДПИСКУ
НА НАШУ
ГАЗЕТУ.
Тел. 2-20-46

Выставка-продажа очков

18 марта
с 11:00 до 16:00



по адресу: ул. Ленина, 41
(рядом с кафе «Вкусно Блин»).
Бесплатная компьютерная
проверка остроты зрения.
Изготовление очков по рецепту.
Большой выбор готовых очков.



ЕЩЕ БОЛЬШЕ
НОВОСТЕЙ
НА САЙТЕ «КР»

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

13 марта, Красноуральск с 10:00 до 11:00
Ред. газеты (ул. И. Янкина, 22.)

При покупке сл. аппарата - проверка слуха БЕСПЛАТНО!

При покупке сл. аппарата - СКИДКА 25%

Выезд специалиста на дом

Рассрочка без участия банка

Батарейки 300 руб. При покупке аппарата - батарейки в подарок!

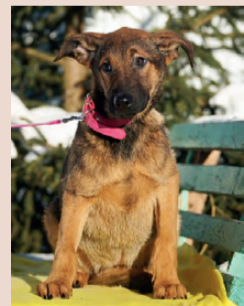
Компьютерная настройка

ИП "Васильев М. Ю." Т.89501643803 (Реклама)

*Рассрочку предоставляет ИП "Васильев Михаил Юрьевич" ИНН 181702168338 ОГРН 32183200042231

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ!

В добрые руки отдается щенок (девочка). Мягкая шубка, карие глазки и замечательный характер, друг всем членам семьи, привита, стерилизована.
Тел. 8-904-170-27-80,
8-950-649-44-62,
сайт pervo-priut.ru



Реклама, объявления в нашем печатном издании, ИНТЕРНЕТ-ГАЗЕТЕ
«Красноуральский рабочий» (krgazeta.ru) и социальных сетях.
Подробности по тел. 2-20-46

Главный редактор О.И. Мокрушина

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1); Департамент информационной политики Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: 2-20-46.

Прием рекламы и объявлений,
оформление подписки 2-20-46.

E-mail: krgazeta@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01752 от 18 марта 2019 года.
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.

При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.

За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.

Подписана в печать 07.03.2023 г. Время подписания в печать:

по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.

Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская».

622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

Заказ №14803. Тираж 1300 экз.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

Извещение жителей городского округа Красноуральск

В решении Думы городского округа Красноуральск «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Красноуральск» от 22 февраля 2023 года № 47 опубликованном 1 марта 2023 года в газете «Красноуральский рабочий» выпуск № 8 (11010), допущена техническая ошибка, по тексту материалов дату принятия решения: «23 февраля 2023 года», следует читать «22 февраля 2023 года».

Председатель Думы городского округа Красноуральск А.В. Медведев

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация городского округа Красноуральск сообщает о возможном установлении публичного сервитута в связи с поступлением ходатайства от ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута.

Цели установления публичного сервитута: эксплуатация существующего объекта электросетевого хозяйства: «Строительство ответвлений от ВЛ 0,4 кВ ф. Проезжая с участком КЛ от оп. 63 до оп. 64 от ТП-5424, входящей в состав ЭСК ПС «Насосная» 35/3 кВ (электроснабжение участков строительства жилых домов, расположенных по адресам: Свердловская область, г. Красноуральск, п. Дачный, ул. Первомайская, № 55, ул. Тихая, № 2)».

Адрес (описание местоположения) и кадастровые номера земельных участков и земель, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: часть кадастрового квартала с кадастровым номером 66:51:0201001 площадью 21,0 кв.м., местоположение: Свердловская обл., городской округ Красноуральск, п. Дачный.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к ним описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки:

624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, д. 1, каб. 306.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Среда, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв: с 13-00 до 14-00.

Срок подачи указанных заявлений: в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в газете «Красноуральский рабочий».

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута размещено на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://krur.midural.ru> в разделе «Деятельность» – «Земельные отношения» – «Установление публичного сервитута».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2023г. № 262
г. Красноуральск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Красноуральск»

В целях приведения правового акта в соответствие с Федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 27.09.2022 № 1190 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Красноуральск», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Красноуральск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Красноуральск от 28.03.2022 года № 340 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <https://krur.midural.ru>, официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» <https://gouomoukr.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Красноуральск Е.М. Константинову.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение
Утвержден

постановлением администрации городского округа Красноуральск
№ 262 от 28.02.2023 г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Красноуральск»**1. Общие положения****1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные

организации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Красноуральск», (далее – Административный регламент, Услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между государственной (муниципальной) образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Красноуральск, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), ребенок которых, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основному общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Красноуральск, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Красноуральск, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Красноуральск, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1. К информации по вопросам предоставления Услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги; перечень документов, необходимых для предоставления Услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения Услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги; срок предоставления Услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих Услуги.

3.2. Информация по вопросам предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), сфере образования в «Е-услуги.Образование» (<https://edu.egov66.ru/>), (далее – Портал, Порталы), на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<https://krur.midural.ru/>) Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – МКУ «горУО») (<https://gouomoukr.ru>) в сети «Интернет» и информационных стендах Организации, в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.3. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационном стенде:

3.3.1. Постановление администрации городского округа Красноуральск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Красноуральск, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

3.3.2. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (п. 3.3.1);

Продолжение. Начало на стр. 9

3.3.3. информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.3.4. образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

3.3.5. справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, МКУ «горУО».

3.4. На Порталах и официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, МКУ «горУО», Организации, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

3.4.1. исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

3.4.2. перечень групп лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.4.3. срок предоставления Услуги;

3.4.4. результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

3.4.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

3.4.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

3.4.7. формы заявлений, используемые при предоставлении Услуги.

3.5. На официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, МКУ «горУО», Организации дополнительно размещаются:

3.5.1. полное наименование и почтовый адрес Организации, МКУ «горУО», органов местного самоуправления городского округа Красноуральск;

3.5.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации;

3.5.3. режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема заявителей;

3.5.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Услуги;

3.5.5. Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.6. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;

3.5.7. текст Административного регламента с приложениями;

3.5.8. краткое описание порядка предоставления Услуги;

3.5.9. информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.6. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации.

Работник Организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник Организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

3.7. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:

3.7.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.7.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.7.3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

3.7.4. о сроках предоставления Услуги;

3.7.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.7.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги;

3.7.7. о месте размещения информации по вопросам предоставления Услуги на Порталах, официальных сайтах МКУ «горУО», органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и Организации.

3.8. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги и размещает их в помещениях Организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.

3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.10. Консультирование по вопросам предоставления Услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации осуществляется бесплатно.

3.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

3.12. При предоставлении Услуги, работнику Организации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

II. Стандарт предоставления Услуги**4. Наименование Услуги**

4.1. Услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Красноуральск».

5. Наименование организаций, предоставляющих Услугу

5.1. Услуга предоставляется муниципальной образовательной организацией, подведомственной Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Красноуральск».

6. Описание результата предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

6.1.3. уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через Портал.

6.2. Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

7. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги

7.1. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

7.2. Заявление о предоставлении Услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

7.3. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

7.4. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

7.5. После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в Организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

8. Срок предоставления Услуги

8.1. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении Услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента:

8.1.1. для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, - с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

8.1.2. для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, - с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

8.1.3. прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

8.2. Срок предоставления Услуги:

8.2.1. по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в образовательную организацию в части приема детей заявителей, указанных подпунктах 2.2.1 - 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

Продолжение. Начало на стр. 10

8.2.2. по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

8.3. С целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации устанавливает время начала приема заявлений о предоставлении Услуги через Портал.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) указан в Приложении № 5 к настоящему регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

10.1.1. заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

10.1.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

10.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

10.1.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

10.1.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

10.1.6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

10.1.7. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

10.1.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

10.1.9. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

10.1.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.1.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1.12. Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

10.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).

10.3. В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Услуги.

10.4. Организации запрещено требовать у заявителя:

10.4.1. представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, городского округа Красноуральск, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

10.4.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

10.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.4.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.4.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или организаций

11.1. В целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), – свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

11.3. Работники, указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;

12.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

12.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

12.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

12.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

12.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;

12.1.9. несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

12.1.10. поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

12.1.11. заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;

12.1.12. несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

12.1.13. обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

12.1.14. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

Продолжение. Начало на стр. 11**13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

- 13.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.
- 13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
- 13.2.1. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;
- 13.2.2. отзыв заявления по инициативе заявителя;
- 13.2.3. отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.
- 13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги

- 14.1. Услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

- 15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16. Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения Услуги

- 16.1. Обращение заявителя посредством Портала:
- 16.1.1. для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;
- 16.1.2. заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;
- 16.1.3. для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок, установленный Организацией. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией в личный кабинет заявителя на Портале.
- 16.1.4. решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.
- 16.2. При поступлении в Организацию от заявителя заявления иными способами предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги

- 17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения результата предоставления Услуги следующими способами:
- 17.1.1. через личный кабинет на Портале;
- 17.1.2. по электронной почте;
- 17.1.3. почтовым отправлением;
- 17.1.4. в структурном подразделении МФЦ;
- 17.1.5. личное обращение в Организацию.
- Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.
- Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

- 18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

- 19.1. Организация, МФЦ при предоставлении Услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Показатели доступности и качества Услуги

- 20.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:
- 20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность

информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);

- 20.1.2. возможность выбора заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием Порталов;
- 20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к Порталам для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории городского округа Красноуральск по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;
- 20.1.4. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 20.1.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;
- 20.1.6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
- 20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
- 20.1.8. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Портала;
- 20.1.9. количество взаимодействий заявителя с работниками Организации при предоставлении Услуги и их продолжительность.
- 20.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

- 21.1. В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием Портала заявителем заполняется электронная форма заявления.
- 21.2. При предоставлении Услуги в электронной форме могут осуществляться:
- 21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об Услуге;
- 21.2.2. возможность предзаполнения интерактивной формы заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги в соответствии с положениями пункта 8.1 настоящего Административного регламента;
- 21.2.3. подача заявления на предоставление Услуги в Организацию с использованием Портала в соответствии со временем, установленным уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 21.2.4. направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимости в установленный Организацией срок предоставить оригиналы документов;
- 21.2.5. получение заявителем уведомлений о ходе предоставления Услуги в личный кабинет на Портале;
- 21.2.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 21.2.7. получение заявителем результата предоставления Услуги в личном кабинете на Портале;
- 21.2.8. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.
- 21.3.1. При подаче заявления посредством регионального Портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):
- xml – для формализованных документов;
 - doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
 - xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
 - pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- 21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
 - содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- 21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
- 21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ

- 22.1. Предоставление бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах городского округа Красноуральск по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
- 22.2. Организация предоставления Услуги в МФЦ должна обеспечивать:
- 22.2.1. бесплатный доступ заявителя к Порталу для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;
- 22.2.2. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Красноуральск.

Продолжение. Начало на стр. 12

22.3. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с работниками Организации.

В МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.8 настоящего Административного регламента.

22.4. Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

22.5. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.6. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Красноуральск, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.7. Региональный стандарт организации деятельности МФЦ утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 29.07.2021 N 472-ПП "Об утверждении Стандарта организации работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в целях обслуживания заявителей".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;

23.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги;

23.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;

23.1.5. выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю;

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административную процедуру, приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в Организацию. Работник Организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат Услуги нарочно заявителю.

Варианты и порядок предоставления Услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

24.1. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:

24.1.1. Авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;

24.1.2. Формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала;

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении Заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

24.1.3. Прием и регистрация заявления Организацией.

Организация обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале:

прием заявления и направление Заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрации заявления Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале)

Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Организации.

24.1.4. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;

Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.

24.1.5. После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

24.1.6. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента.

24.2. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления

муниципальной услуги производится в личном кабинете на Портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

24.3. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

24.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие МКУ «горУО», образовательной организации, должностного лица МКУ «горУО», образовательной организации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Организации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом МКУ «горУО», который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо МКУ «горУО», уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица МКУ «горУО», участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица МКУ «горУО», осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Сотрудники общеобразовательных организаций, участвующих в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.

24.6. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

24.7. Общеобразовательная организация устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

24.8. Мероприятия по контролю предоставления услуги проводятся в форме проверок.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно-распорядительным актом МКУ «горУО».

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, должностных лиц МКУ «горУО», принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность работников Организации, МФЦ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

26.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей Услуги.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации, ответственных за предоставление Услуги, МФЦ, работников МФЦ, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, работники Организации, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 года N 697-ПП "О

Продолжение. Начало на стр. 13

разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг".

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» жалобы на нарушение работниками Организации, МФЦ порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации, МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений, и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации, МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей Услуги, МФЦ, а также их работников**28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги.**

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги, Организацией, работниками Организации, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

28.3.2. нарушение срока предоставления Услуги;

28.3.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;

28.3.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у заявителя;

28.3.5. отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока внесения таких исправлений;

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

28.3.9. приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.4.4 пункта 10.8 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Организации, указание на работника Организации, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ;

28.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

28.6.1. Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (mipobraz.egov66.ru);

28.6.2. официального сайта органов местного самоуправления, МКУ «горУО», Организации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.3. Портала, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Организации, МФЦ, учредителями МФЦ, МКУ «горУО» определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение структурное подразделение Уполномоченного органа (далее – Подразделение), Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, МКУ «горУО» в соответствии с пунктами 29.1 и 29.4 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, МКУ «горУО» в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Организации, МФЦ, МКУ «горУО», учредителем МФЦ, уполномоченным работником соответственно.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного Организации, МФЦ, учредителя МФЦ, МКУ «горУО», вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых МКУ «горУО», Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. МКУ «горУО», Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. МКУ «горУО», Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.14. МКУ «горУО», Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством, работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск».

28.17. МКУ «горУО», Организация, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных (муниципальных) услуг, на официальных сайтах органов местного самоуправления, МКУ «горУО», Организации, МФЦ, учредителей МФЦ, Портала;

28.17.3. консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и

муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в МКУ «горУО», Организацию, МФЦ, предоставившие Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Организацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в Администрацию городского округа Красноуральск, МКУ «горУО», Организацию.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ в месте, где заявитель подавал заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной Услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного органа по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Организацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Организации.

29.7. Жалоба, поступившая в Администрацию городского округа Красноуральск, МКУ «горУО», Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ МКУ «горУО».

29.8. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение муниципальный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием Портала, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Портале, официальных сайтах органов местного самоуправления, МКУ «горУО», Организации, МФЦ.

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

ФОРМА 1

Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Красноуральск, реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Красноуральск, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

ОТ _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Красноуральск, реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____

Данные заявления: _____

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

Образовательная организация: _____

ФИО ребенка: _____

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Красноуральск, реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

ОТ _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
12.1.4.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Оказываются основания такого вывода
12.1.5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Оказываются исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
12.1.6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	Оказываются исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

12.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Оказываются основания такого вывода
12.1.8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.9.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента	Оказываются основания такого вывода
12.1.10.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Оказываются основания такого вывода
12.1.11.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента	Оказываются основания такого вывода
12.1.12.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Оказываются исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
12.1.13.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;	Оказываются основания такого вывода
12.1.14.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Продолжение. Начало на стр. 15

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения о приеме на обучение
в муниципальную образовательную организацию
городского округа Красноуральск, реализующую программу общего
образования**

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию
городского округа Красноуральск, реализующую программу общего
образования**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную
образовательную организацию городского округа Красноуральск,
реализующую программу общего образования**

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную
организацию городского округа Красноуральск, реализующую программу
общего образования**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
13.2.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
13.2.2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
13.2.3.	Отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с
указанием их реквизитов и источников официального опубликования)**

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448).

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

4. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).

5. Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645).

6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822).

7. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).

8. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477).

9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477).

10. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477).

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169).

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377).

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198

«О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977

«О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 7284).

17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 сентября 2020 г.).

18. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 7, ст. 1022).

19. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).

20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284

«Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ст. 7219).

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления о приеме в муниципальную образовательную организацию
городского округа Красноуральск, реализующую
программу общего образования**

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)
от _____
(ФИО заявителя)
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
(документ, удостоверяющий личность заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме в муниципальную образовательную организацию
городского округа Красноуральск, реализующую программу общего
образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации) (адрес проживания)
в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)
Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)
Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____ (в

случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:
п на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
п на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
п на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
п в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления Услуги в Организацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, уведомления о соответствующий документ, предусмотренный подразделом 12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Уполномоченный и организационный	-	Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); Назначение должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, и передача ему документов
В случае выявления оснований для отказа приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом 10 Административного регламента либо о выявленных нарушениях	Информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом 10 Административного регламента либо о выявленных нарушениях	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию корреспонденции и	Организация ИС	-	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению
Информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом 10 Административного регламента либо о выявленных нарушениях	Проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация ИС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 13 Административного регламента	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению
Получение сведений и проверка информации посредством государственных информационных систем (при наличии)						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в Административном регламенте	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация ИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги (муниципальной) услуг, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственных запросов в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные в подразделом 11 Административного регламента, в том числе с использованием ИС
Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации		Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация ИС		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги

Продолжение. Начало на стр. 17

Внесение результата Услуги в реестр решений		Выдача результата		Принятие решения		Рассмотрение документов и сведений	
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в пункте 6.1.2-6.2 Административного регламента	Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в пункте 6.1.2-6.2 Административного регламента	Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в пункте 6.1.2-6.2 Административного регламента	Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в пункте 6.1.2-6.2 Административного регламента	Проект результата предоставления Услуги по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту	Проект результата предоставления Услуги по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление Услуги	Рассмотрение документов и сведений
Направление в многофункциональный центр результата Услуги, указанного в подпункте 6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа	Направление в многофункциональный центр результата Услуги, указанного в подпункте 6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа	Направление в многофункциональный центр результата Услуги, указанного в подпункте 6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа	Направление в многофункциональный центр результата Услуги, указанного в подпункте 6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги
В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Организацией и многофункциональным центром	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Организацией и многофункциональным центром	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Организацией и многофункциональным центром	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Организацией и многофункциональным центром	3 рабочих дня	3 рабочих дня	1 рабочий день	1 рабочий день
Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги; Руководитель Организации или иное	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги
Организация/ГИС	Организация/ГИС	Организация/ГИС	Организация/ГИС	Организация/ГИС	Организация/ГИС	Уполномоченный орган/ГИС	Уполномоченный орган/ГИС
Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата Услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата Услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата Услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата Услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	Организация или иного уполномоченного им лица	Организация или иного уполномоченного им лица	Основания отказа в предоставлении Услуги, предусмотренные пунктом 12 Административного регламента	Основания отказа в предоставлении Услуги, предусмотренные пунктом 12 Административного регламента
Выдача результата Услуги заявителю в форме, в зависимости от способа подачи заявления. Внесение сведений в ГИС/журнал регистрации решений о выдаче результата Услуги	Выдача результата Услуги заявителю в форме, в зависимости от способа подачи заявления. Внесение сведений в ГИС/журнал регистрации решений о выдаче результата Услуги	Выдача результата Услуги заявителю в форме, в зависимости от способа подачи заявления. Внесение сведений в ГИС/журнал регистрации решений о выдаче результата Услуги	Выдача результата Услуги заявителю в форме, в зависимости от способа подачи заявления. Внесение сведений в ГИС/журнал регистрации решений о выдаче результата Услуги	Организация или иного уполномоченного им лица	Организация или иного уполномоченного им лица	Проект результата предоставления Услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к Административному регламенту	Проект результата предоставления Услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к Административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги через Портал

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административных действий/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Поступление заявления в общеобразовательную организацию	Прием заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование) При направлении заявления посредством Портала копии документов не прикладываются Уведомление Заявителя о приеме регистрации заявления Передача заявления общеобразовательную организацию	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию заявления	Уполномоченный орган/ГИС	Зарегистрированное заявление	
Поступление заявления в общеобразовательную организацию	Рассмотрение заявления Осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания Услуги и оснований для ее предоставления При наличии оснований – отказ в предоставлении государственной услуги Прием и проверка комплекта документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подпунктом 12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления и принятие решения	Образовательная организация ГИС	ГИС ГИС Основания для отказа, направленные заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги в личном кабинете на Портале	Направленное заявителем уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание Услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги в личном кабинете на Портале Направленное заявителем уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале В случае наличия оснований в отказе в предоставлении Услуги или неактивности заявителя в установленный образовательной организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на Портале
Принятие решения о приеме на обучение или мотивированный отказ с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента	Формирование проекта распоряжения о приеме на обучение	Не позднее дня окончания приема заявления	Образовательная организация	ГИС	В соответствии с подпунктом 6	Проект распоряжения о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента
Издание распоряжения о приеме на обучение	Направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале	Не более 3 рабочих дней с момента издания распоряжения	Образовательная организация	Образовательная организация ГИС	–	Направление уведомления в личный кабинет заявителя результата предоставления услуги; решение о приеме на обучение режиссированного акта или мотивированный отказ в приеме на обучение

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2023 г. № 269
г. Красноуральск

О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа Красноуральск

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью реализации прав граждан, проживающих на территории городского округа Красноуральск, на получение бесплатного общего образования, осуществления приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации за территориями городского округа Красноуральск в соответствии с приложением 1.
2. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные организации за территориями городского округа Красноуральск в соответствии с приложением 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Считать утратившими силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 22.02.2022 г. № 212 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа Красноуральск».
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск», в газете «Красноуральский рабочий».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Красноуральск Е.М. Константинову.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 01.03.2023г. № 269

Муниципальные общеобразовательные организации, закрепленные за территориями городского округа Красноуральск

№ п/п	наименование ОУ	№ территории	Адреса территорий городского округа Красноуральск	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	3	Улицы: - Больничная - Вокзальная - Воровского - Дачная - Декабристов - Дзержинского - Допризывников - Железнодорожная 2 - Калинина - Каляева 1,2,3,5,7 - Карла Маркса - Кирова с 16 по 22 - Клубная - Коммунальная - Красина - Красноуральская - Ленина с 1 по 15 (н) - Ломоносова	- Максима Горького - Маяковского - Metallистов - Metallургов - Сакко и Ванцетти - Советская с 1 по 31 - Урицкого - Устинова с 6 по 32 (ч) с 21 по 27 (н) - Чапаева - Школьная - Энгельса Поселки: - Бородинка - Дачный - Каменка - Краснодольский - Межень - Чирок
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	4	Улицы: - Белинского - Береговая - Большевикская - Гоголя - Горняков - Казакова - Карла Либкнехта - Кирпичная - Колхозная - Красноармейская - Крестьянская - Крупской - Лагерная - Лермонтова с 43 - Лесная - Лесопильная - Майская - Медная - Островского - Парижской Коммуны - Пионерская - Пограничная - Полевая	- Проезжая - Пушкина - Республиканская - Розы Люксембург - Свободы - Сибирская - Советская с 34 - Совхозная - Тагирова - Труда - Тургенева - Туринская - Уральская - Фрунзе - Хлебная - Челюскинцев - Шевченко - Широкова - Яна Нуммура с 73 - Иллариона Янкина с 68 Переулки: - Лермонтова - Медный - Пушкина
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	5	Улицы: - 30 лет Октября - 40 лет Октября - 1917 года - Гаражная - Индустриальная - Комсомольская - Кушайская - Луговая - Новая - Победы - Пригородная - Пролетарская - Рабочая - Строителей - Толстого - Центральная	- Дальняя - Дрожная - Леваневского - Озерная - Поздеева - Приисковая - Салдинская - Старателей - Чехова - Шахтеров Переулки: - 1917 года - 30 лет Октября - Пригородный - Центральный - Чехова поселок Никольский деревня Ясьва
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	2	Улицы: - 1 Мая с 10 по 26 (ч), с 3 по 21 (н) - 7 ноября с 11 по 33 (н), с 18 по 52 (ч), с 41 по 57 (н) - 1905 года - Восточная - Железнодорожная с 24 по 76 - Иллариона Янкина 1,3,5,7,18,20, 20а, 22, 24, 24а, 29; с 28 по 36	- Каляева с 14 по 32 (ч), с 9 по 29 (н) - Ленина с 8 по 34(ч), с 17 по 41 (н) - Орджоникидзе 4, 5, 5а, 6, 8; с 10 по 18 (ч) - Устинова с 34 по 80 (ч) - Чернышевского - Южная - Яна Нуммура с 35 по 78 переулок 7 ноября

Продолжение. Начало на стр. 19

5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	1	Улицы: - Берёзовая - Достоевского - Загородная - Западная - Каляева с 38 по 52 (ч), с 47 по 65 (н) - Клары Цеткин - Ключевая - Ленина с 43 по 73 (н), 42, 44, 46 - Молодежная - Набережная - Наймушина - Некрасова - Парковая с 1 по 9 (н) - Подгорная - Поплаухина - Рябиновая - Садовая - Свердлова	- Северная - Сельская - Серова - Смолистая - Сосновая - Тенистая - Устинова с 35 по 55 (н), с 72 по 134(ч) - Яна Нуммура 4,6,21,21а, 23, 23а, 25, 25а, 29, 31 <u>Переулки:</u> - Загородный - Клары Цеткин - Наймушина - Подгорный - Садовый - Свердлова - Серова - Устинова - Иллариона Янкина
----	---	---	--	---

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 01.03.2023г. № 269

Муниципальные дошкольные образовательные организации, закрепленные за территориями городского округа Красноуральск

№ п/п	наименование ОУ	№ территории	Адреса территорий городского округа Красноуральск	
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №22 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №30	3	Улицы: - Больничная - Вокзальная - Воровского - Дачная - Декабристов - Дзержинского - Допризывников - Железнодорожная 2 - Калинина - Каляева 1,2,3,5,7 - Карла Маркса - Кирова с 16 по 22 - Клубная - Коммунальная - Красина - Красноуральская - Ленина с 1 по 15 (н) - Ломоносова	- Максима Горького - Маяковского - Металлистов - Metallургов - Сакко и Ванцетти - Советская с 1 по 31 - Урицкого - Устинова с 6 по 32 (ч) с 21 по 27 (н) - Чапаева - Школьная - Энгельса <u>Поселки:</u> - Бородинка - Дачный - Каменка - Краснодольский - Межень - Чирок
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №8	4	Улицы: - Белинского - Береговая - Большевикская - Гоголя - Горняков - Казакова - Карла Либкнехта - Кирпичная - Колхозная - Красноармейская - Крестьянской - Крупской - Лагерная	- Ермونتова с 43 - Лесная - Лесопильная - Майская - Медная - Островского - Парижской Коммуны - Пионерская - Пограничная - Полевая - Проезжая - Пушкина - Республиканская - Розы Люксембург - Свободы - Сибирская - Советская с 34 - Совхозная - Тагирова - Труда - Тургенева - Туринская - Уральская - Фрунзе - Хлебная - Челюскинцев - Шевченко - Широкова - Яна Нуммура с 73 - Иллариона Янкина с 68 <u>Переулки:</u> - Лермонтова - Медный - Пушкина
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №16 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №26	5	Улицы: - 30 лет Октября - 40 лет Октября - 1917 года - Гаражная - Индустриальная - Комсомольская - Кушайская - Луговая - Новая - Победы - Пригородная - Пролетарская - Рабочая - Строителей - Толстого - Центральная - Дальняя	- Дrajная - Леваневского - Озерная - Поздеева - Приисковая - Салдинская - Старателей - Чехова - Шахтеров <u>Переулки:</u> - 1917 года - 30 лет Октября - Пригородный - Центральный - Чехова <u>поселок Никольский</u> <u>деревня Ясьва</u>
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №4 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №7 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №30	2	Улицы: - 1 Мая с 10 по 26 (ч), с 3 по 21 (н) - 7 ноября с 11 по 33 (н), с 18 по 52 (ч), с 41 по 57 (н) - 1905 года - Восточная - Железнодорожная с 24 по 76 - Иллариона Янкина 1,3,5,7,18,20, 20а, 22, 24, 24а, 29; с 28 по 36	- Каляева с 14 по 32 (ч), с 9 по 29 (н) - Ленина с 8 по 34(ч), с 17 по 41 (н) - Орджоникидзе 4, 5, 5а, 6, 8; с 10 по 18 (ч) - Устинова с 34 по 80 (ч) - Чернышевского - Южная - Яна Нуммура с 35 по 78 <u>переулок 7 ноября</u>
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №9 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №18	1	Улицы: - Берёзовая - Достоевского - Загородная - Западная - Каляева с 38 по 52 (ч), с 47 по 65 (н) - Клары Цеткин - Ключевая - Ленина с 43 по 73 (н), 42, 44, 46 - Молодежная - Набережная - Наймушина - Некрасова - Парковая с 1 по 9 (н) - Подгорная - Поплаухина - Рябиновая - Садовая - Свердлова	- Северная - Сельская - Серова - Смолистая - Сосновая - Тенистая - Устинова с 35 по 55 (н), с 72 по 134(ч) - Яна Нуммура 4,6,21,21а, 23, 23а, 25, 25а, 29, 31 <u>Переулки:</u> - Загородный - Клары Цеткин - Наймушина - Подгорный - Садовый - Свердлова - Серова - Устинова - Иллариона Янкина