



№ 11 (2422)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

17  
февраля  
2023 г.

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023 № 135

г. Полевской

### О внесении изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 26.01.2023 № 64 «Об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»

В соответствии со статьями 34, 36 Устава Полевского городского округа, рассмотрев заявление открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Полевского городского округа от 26.01.2023 № 64 «Об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», заменив в пункте 2 слова «ул. Черемуховая, 20» словами «ул. Черемуховая, 2».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.pf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа К.С. Поселов

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 № 148

г. Полевской

### Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области» (в редакции от 11.03.2021 № 125-ПП, от 19.11.2021 № 815-ПП), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 № 648-Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», руководствуясь Уставом Полевского городского округа, в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа (прилагается);

2) Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 26.01.2023 № 59 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецова И.А.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.pf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поселов

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Полевского городского округа от 10.02.2023 № 148 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа»

### ПОЛОЖЕНИЕ о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа

#### Глава 1. Общие положения

1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Полевского городского округа, дополнительного образования за счет средств местного бюджета Полевского городского округа.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы, оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Полевского городского округа на законных основаниях и имеющее право на получение образовательных услуг;

3) заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

4) сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования, удостоверяющая возможность получения услуг дополнительного образования за счет средств местного бюджета Полевского городского округа в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением, и право исполнителя образовательных услуг получить из местного бюджета Полевского городского округа средства на финансовое обеспечение оказания образовательной услуги;

5) норматив обеспечения сертификата дополнительного образования (номинал сертификата) – объем финансового обеспечения оказания образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый уполномоченным органом Полевского городского округа для одного потребителя на период действия программы персонифицированного финансирования в качестве максимального доступного объема оплаты образовательной услуги, предоставляемого потребителю в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования;

6) программа персонифицированного финансирования – нормативный правовой акт уполномоченного органа, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

7) уполномоченный орган – орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, являющийся исполнителем программы персонифицированного финансирования;

8) нормативные затраты на реализацию образовательной программы (нормативные затраты) – объем затрат, выраженный в рублях, установленный уполномоченным органом Полевского городского округа в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

9) исполнители образовательных услуг – юридические лица, в том числе государственные (муниципальные) организации различной ведомственной принадлежности (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – детские школы искусств), а также негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации и индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области;

10) реестр потребителей – перечень сведений о потребителях в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящим Положением;

11) реестр сертификатов – реестр сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

12) реестр исполнителей образовательных услуг – реестр образовательных организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования (за исключением детских школ искусств) в порядке, установленном настоящим Положением;

13) реестр предпрофессиональных программ – реестр дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, а также программ спортивной подготовки, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств);

14) реестр значимых образовательных программ – реестр дополнительных общеразвивающих программ, признанных важными для социально-экономического развития Полевского городского округа и/или Свердловской области в установленном порядке и реализуемых за счет средств местных бюджетов в рамках муниципального задания;

15) реестр общеразвивающих программ – реестр дополнительных общеразвивающих программ, в который включаются дополнительные общеразвивающие программы, не вошедшие в реестр значимых образовательных программ, в отношении которых Полевским городским округом или Министерством образования и молодежной политики Свердловской области принято решение о сохранении финансирования за счет средств местного бюджета (бюджета Свердловской области), независимо от спроса со стороны населения, а также дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в рамках оказания исполнителем образовательной услуги платных образовательных услуг;

16) реестр сертифицированных программ – реестр дополнительных общеразвивающих программ, в который включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые негосударственными исполнителями образовательных услуг, а также государственными и муниципальными исполнителями образовательных услуг, прошедшие независимую оценку качества дополнительных образовательных программ;

17) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – информационная система) – единый информационный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), используемый в целях автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

18) единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», созданная в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

19) оператор персонифицированного финансирования – региональный модельный центр – структурное подразделение государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодежи»;

20) логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и (или) цифры);

21) пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и (или) символы);

22) простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, в порядке, установленном положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании, утвержденном муниципальным правовым актом (далее – положение о ПФДО) или применения Единой системы идентификации и аутентификации. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

23) электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в автоматизированной информационной системе;

24) электронная почта исполнителя услуг – адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в автоматизированной информационной системе.

3. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок выдачи и учета сертификатов дополнительного образования;

2) порядок формирования и ведения реестров дополнительных образовательных программ;

3) порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ.

4. По всем вопросам, специально неурегулированным в настоящем Положении, орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа руководствуется «Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 № 648-Д (далее – Правила).

#### Глава 2. Порядок выдачи и учета сертификатов дополнительного образования

5. В целях координации внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, учета выдачи сертификатов дополнительного образования уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа, в информационной системе осуществляется ведение реестра сертификатов, содержащего следующие сведения:

1) идентификационный реестровый номер сертификата дополнительного образования;

2) дата выдачи сертификата дополнительного образования;

3) номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий период реализации программы персонифицированного финансирования;

4) дата окончания срока действия номинала сертификата дополнительного образования, указываемая оператором персонифицированного финансирования на основании данных программы персонифицированного финансирования;

5) данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения);

6) номер реестровой записи о получателе сертификата дополнительного образования в реестре потребителей.

6. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов являются:

1) заявление родителя (законного представителя) потребителя, потребителя, достигшего возраста 14 лет, о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в один из реестров программ, содержащее следующие сведения:

- 1-1) фамилию, имя, отчество (при наличии) потребителя;
- 1-2) дату рождения потребителя;
- 1-3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
- 1-4) контактную информацию родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
- 1-5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;
- 1-6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;
- 1-7) информацию об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящим Положением;
- 1-8) наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ;
- 2) заявление родителя (законного представителя) потребителя, потребителя, достигшего возраста 14 лет, о включении в систему персонализированного финансирования дополнительного образования детей и формировании сертификата дополнительного образования детей, содержащее следующие сведения:
  - 2-1) фамилию, имя, отчество (при наличии) потребителя;
  - 2-2) дату рождения потребителя;
  - 2-3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
  - 2-4) контактную информацию родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
  - 2-5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;
  - 2-6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;
  - 2-7) информацию об ознакомлении потребителя, его родителя (законного представителя) с настоящим Положением.

7. К заявлениям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, подаваемым впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных.

8. Заявления, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, могут быть поданы родителем (законным представителем) потребителя, потребителем, достигшем возраста 14 лет, (далее – заявитель), в адрес уполномоченного органа в бумажном виде либо посредством информационной системы.

Заявитель одновременно может подать только одно из заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

9. В случае, если сведения о потребителе не включены в реестр потребителей, сведения о ребенке направляются оператору персонализированного финансирования для включения таких сведений в реестр потребителей в порядке, установленном Правилами.

10. Заявитель одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, подаваемыми впервые, предъявляет следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

В случае подачи заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, посредством информационной системы, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении в уполномоченный орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

11. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, и документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, включает сведения о выданном сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов либо направляет уведомление об отказе в выдаче сертификата дополнительного образования посредством информационной системы с указанием причин отказа.

12. В случае принятия решения о включении сведений о выданном сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов посредством информационной системы.

13. Отказ в выдаче сертификата дополнительного образования производится в следующих случаях:

- 1) ранее осуществленной выдаче сертификата дополнительного образования ребенку, в том числе иным муниципальным образованием Свердловской области;
- 2) предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;
- 3) отсутствия места (адреса) проживания ребенка на территории Полевского городского округа;
- 4) отсутствия согласия заявителя с настоящим Положением, отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонализированного финансирования.

14. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном потребителю, предоставляется родителем (законным представителем) потребителя посредством информационной системы.

15. При подаче заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, уполномоченный орган производит начисление на сертификат дополнительного образования суммы средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, рассчитанной согласно Правилам (далее – средства сертификата), при соблюдении следующих условий:

- 1) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификаты дополнительного образования обучающимся на период реализации программы персонализированного финансирования, не превышает предельный объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонализированного финансирования на соответствующий календарный год;
- 2) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификат дополнительного образования потребителя по всем образовательным услугам, включая сумму средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, рассчитанной согласно Правилам в соответствии с заявлением на обучение, не превышает номинал сертификата дополнительного образования потребителя, установленный программой персонализированного финансирования на соответствующий календарный год.

16. Уполномоченный орган в случае начисления средств сертификата в течение 2-х рабочих дней вносит сведения об указанных изменениях в реестр сертификатов посредством информационной системы.

17. Анулирование средств сертификата, начисленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, осуществляется в случае, если в течение двух недель с момента подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе родителем (законным представителем) потребителя не заключен договор об образовании с исполнителем образовательных услуг в порядке, установленном Правилами.

В случае установления вступительных (приемных) испытаний при приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе указанный срок продлевается на период проведения вступительных (приемных) испытаний.

18. В случае анулирования средств сертификата родитель (законный представитель) потребителя имеет право повторно подать заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Уполномоченный орган производит начисление номинала на сертификат дополнительного образования (производит восстановление ранее анулированного достоящего остатка номинала сертификата дополнительного образования) в порядке, установленном пунктами 15–16 настоящего Положения.

19. Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) потребителя уведомление об анулировании средств сертификата в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, посредством информационной системы в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом.

20. Для каждого сертификата дополнительного образования уполномоченным органом в информационной системе создается запись об использовании сертификата дополнительного образования, в которой отражается доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителем образовательных услуг, реквизитов договоров об образовании, на основании которых осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

21. Исключение сведений о сертификате дополнительного образования из реестра сертификатов осуществляется в случае подачи заявления потребителя об отказе от использования сертификата дополнительного образования в бумажном виде в уполномоченный орган либо в электронном виде посредством информационной системы.

22. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлениями, согласиями, указанными в пунктах 6, 15

настоящего Положения, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

### Глава 3. Порядок формирования и ведения реестров дополнительных образовательных программ

23. В целях учета образовательных услуг уполномоченным органом в информационной системе осуществляется ведение реестров образовательных программ (реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), содержащих следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый уполномоченным органом в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонализированного финансирования;
- 3) возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Положением;
- 4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- 5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- 6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;
- 7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;
- 8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 9) описание дополнительной общеобразовательной программы;
- 10) возрастная категория обучающихся;
- 11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;
- 13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;
- 14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

Сведения, указанные в подпунктах 4-15 настоящего пункта, вносятся в информационную систему исполнителем образовательных услуг.

24. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения исполнителем образовательных услуг сведений об образовательной программе в информационную систему проводит проверку сведений, предоставляемых исполнителем образовательных услуг согласно пункту 23 настоящего Положения, на предмет соответствия следующим критериям (далее – модерация):

- 1) полнота – наличие в совокупности всех сведений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения;
- 2) ясность – отсутствие неопределенности и двусмысленности формулировок, вводящих в заблуждение (например, указание нескольких различных направленностей для одной дополнительной общеобразовательной программы);
- 3) соответствие фотографии (фотографий), иллюстрирующей дополнительную общеобразовательную программу, наименованию, направленности и описанию дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) соответствие наименования дополнительной общеобразовательной программы и описания дополнительной общеобразовательной программы, а также форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;
- 5) соответствие места реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием территории Полевского городского округа, адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности исполнителя образовательных услуг (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 6) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов дополнительной общеобразовательной программы форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;
- 7) соответствие сведений о возрастной категории обучающихся, категории (категориям) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья) целям, задачам и ожидаемым результатам дополнительной общеобразовательной программы, форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;
- 8) соответствие периода реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах продолжительности реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах.

25. По результатам проводимой модерации уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о дополнительной образовательной программе в реестр предпрофессиональных программ, либо в реестр значимых программ, либо в реестр общеразвивающих программ, либо об отказе во включении сведений о дополнительной образовательной программе в один из реестров образовательных программ и уведомляет о принятом решении исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы.

26. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной образовательной программе в один из реестров образовательных программ принимается уполномоченным органом в случае несоответствия программы одному или нескольким критериям, указанным в пункте 24 настоящего Положения.

### Глава 4. Порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ

27. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.

28. В целях учета образовательных услуг, оплата которых производится за счет средств сертификата дополнительного образования, уполномоченным органом в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных программ, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
  - 2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый уполномоченным органом;
  - 3) возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Положением;
  - 4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;
  - 5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
  - 6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;
  - 7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;
  - 8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
  - 9) описание дополнительной общеобразовательной программы;
  - 10) возрастная категория обучающихся;
  - 11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
  - 12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;
  - 13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;
  - 14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
  - 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;
  - 16) нормативные затраты, которые определяются уполномоченным органом;
  - 17) стоимость человеко-часа реализации дополнительной общеобразовательной программы, указываемая исполнителем образовательных услуг по направленности дополнительной общеобразовательной программы, если такое право установлено уполномоченным органом;
  - 18) количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонализированного финансирования;
  - 19) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
  - 20) минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за текущий календарный год в человеко-часах;
  - 21) дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ;
  - 22) сведения о результатах прохождения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.
29. Сведения, указанные в подпунктах 4-14, 20 пункта 28 настоящего Положения, вносятся в информационную систему уполномоченным органом на основании информации, содержащейся в заявлении, направляемом исполнителем образовательных услуг.
30. Сведения, указанные в подпунктах 18-19 пункта 28 настоящего Положения вносятся уполномочен-

ным органом в информационной системе на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителями образовательных услуг и потребителями, их родителями (законными представителями) по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования.

31. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ принимается уполномоченным органом на основании заявления исполнителя образовательных услуг, поданного в электронной форме, и по результатам проведения независимой оценки качества в форме общественной экспертизы согласно регламенту, утверждаемому Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

32. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества исполнитель образовательных услуг направляет в уполномоченный орган посредством информационной системы заявление, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);
- 2) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- 3) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;
- 4) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;
- 5) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 6) описание дополнительной общеобразовательной программы;
- 7) возрастная категория обучающихся;
- 8) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 9) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- 10) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- 11) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);
- 12) минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

33. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

34. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента получения заявления направляет в адрес оператора персонифицированного финансирования дополнительную общеобразовательную программу в целях проведения процедуры независимой оценки качества.

35. Оператор персонифицированного финансирования в течение 30-ти календарных дней с момента получения дополнительной общеобразовательной программы обеспечивает проведение процедуры независимой оценки качества и направляет сведения о результатах прохождения процедуры независимой оценки качества в уполномоченный орган и исполнителю образовательных услуг посредством информационной системы. Уполномоченный орган принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
  - 2) достоверность сведений, указанных в заявлении исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;
  - 3) получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте независимой оценки качества образовательных программ, утвержденном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.
36. Уполномоченный орган на основании принятого по результатам проведения общественной экспертизы решения о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ создает запись в реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе и реализующем ее исполнителе образовательных услуг, а в случае включения данной программы в систему персонифицированного финансирования – также вносятся сведения о нормативной стоимости образовательной программы посредством информационной системы.

37. Уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре сертифицированных программ посредством информационной системы и в случае включения данной программы в систему персонифицированного финансирования – также о размере нормативной стоимости образовательной программы с учетом ее направленности не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

38. Исполнитель образовательных услуг после получения уведомления уполномоченного органа о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ заключает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с типовой формой.

39. В случае установления факта неисполнения одного или более положений пункта 35 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы в срок, установленный пунктом 35 настоящего Положения.

40. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

41. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения, при условии отсутствия действующих договоров об образовании по данной дополнительной общеобразовательной программе.

42. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в подпунктах 5, 11-14 пункта 28 настоящего Положения, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

43. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 35 настоящего Положения.

В случае выполнения исполнителем образовательных услуг указанных условий, уполномоченный орган осуществляет определение нормативной стоимости образовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ посредством информационной системы.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 35 настоящего Положения, уполномоченный орган отказывает исполнителю образовательных услуг в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе.

Уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

44. Исполнитель образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр сертифицированных программ, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

45. Исполнитель образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и об их отдельных частях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

46. Уполномоченный орган в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр сертифицированных программ.

47. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 30-32, 35-36 настоящего Положения, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

48. Функции уполномоченного органа по формированию и ведению реестра сертификатов, формированию и ведению реестров образовательных программ, формированию и ведению реестра сертифицированных образовательных программ по решению уполномоченного органа могут быть переданы любой организа-

ции, расположенной на территории Полевского городского округа Свердловской области.

#### Глава 5. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификатов дополнительного образования

49. Финансовое обеспечение оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в пределах доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

50. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета Полевского городского округа посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

51. Уполномоченный орган:

- 1) формирует муниципальное задание с учетом планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
- 2) корректирует муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг. При этом прогнозный объем реализации образовательных услуг соответствующей муниципальной образовательной организации не может быть меньше суммарного значения заключенных исполнителем услуг договоров об образовании. В декабре текущего года проводится обязательная корректировка муниципального задания на основании данных о заключенных исполнителем услуг договоров об образовании.

52. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Полевского городского округа.

53. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, как осуществляющими образовательную деятельность непосредственно так и реализующими дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Свердловской области, а также учреждения, в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета Полевского городского округа Свердловской области, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, посредством заключения соглашения о предоставлении в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации иным организациям грантов в форме субсидии в целях оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с типовой формой Соглашения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Полевского городского округа от 10.02.2023 № 148 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа»

#### Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

##### Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг органом местного самоуправления Полевского городского округа, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- 1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
- 2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;
- 3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
- 4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг органом местного самоуправления Полевского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
- 5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;
- 6) уполномоченный орган – орган местного самоуправления Полевского городского округа, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;
- 7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденные приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 № 648Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Полевского городского округа в соответствии с решением Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа от 12.12.2019 № 679-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа от 12.12.2019 № 679-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы».

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого пор-

тала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

### Глава 2. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

8. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонализированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее 10-го календарного дня до даты начала проведения отбора.

10. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря. Дата начала приема предложений (заявок): 1 января. Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

11. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора, а также дата начала подачи заявок исполнителей услуг, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 3) результаты предоставления гранта в форме субсидии;
- 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к исполнителям услуг и перечень документов, предоставляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг;
- 7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг;
- 9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

- 1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
- 2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
- 3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) участник отбора не получает средства из бюджета Полевского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные порядком;
- 5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Полевского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;
- 7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
- 9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

13. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, запрашивается уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

14. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Свердловской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

15. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

16. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

17. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

18. В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

19. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего порядка;
  - 2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
  - 3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
  - 4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;
  - 5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.
20. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:
- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
  - информацию об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
  - информацию об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
  - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.
21. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать положения, указанные в приложении к настоящему положению.

### Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

22. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего порядка, производится при проведении отбора в соответствии с главой 2 порядка.

23. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

24. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$$G_1 = \sum (C \times n_1 + C_2 \times n_2 + C_n \times n_n), \text{ где}$$

$G_1$  – размер гранта в форме субсидии;  
 $C_n$  – объём услуги в чел.часах;  
 $n_n$  – нормативные затраты на оказание услуги.

25. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров об образовании).

26. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
  - 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
  - 3) месяц, на который предполагается авансирование;
  - 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
  - 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
  - 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.
27. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

28. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

29. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

30. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

31. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

31. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

32. Перечисление средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

33. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.
34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:
- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
  - 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
  - 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
  - 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
  - 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
  - 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
  - 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка и условий его предоставления;
  - 8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
  - 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

35. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

36. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
  - 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (Полевского городского округа);
  - 3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (Полевского городского округа), или расчетные счета в российских кредитных организациях.
37. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
- 1) капитальное строительство и инвестиции;
  - 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
  - 3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

38. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

### Глава 4. Требования к отчетности

39. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении гранта.

40. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществле-

нии расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

#### Глава 5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

41. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

42. В целях обеспечения соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями осуществляется обязательная проверка получателей грантов в форме субсидий в порядке предусмотренном действующим законодательством, направленную на:

- 1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- 3) соблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются в действующим законодательством.

43. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

44. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

45. Финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### Глава 6. Порядок возврата грантов в форме субсидии

46. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка и условий их предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

47. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

48. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Полевского городского округа осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Приложение к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

#### ФОРМА

#### РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именованное в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именованное в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Полевском городском округе (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_ – 20\_\_ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета Полевского городского округа Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы» от 12.12.2019 № 679-ПА (далее – грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

#### II. Порядок и условия предоставления гранта

II.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу VI Порядка предоставления грантов.

II.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области» от 15.07.2022 № 648Д (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

II.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

II.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы» от 12.12.2019 № 679-ПА.

II.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

II.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

#### III. Права и обязанности сторон

III.1. Исполнитель услуг обязан:

III.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

III.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

III.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

III.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

III.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

III.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Полевском городском округе.

III.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

III.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Полевском городском округе.

III.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

III.2. Исполнитель услуг имеет право:

III.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

III.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

III.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования Полевского городского округа на 2023 год, утвержденной приказом органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

III.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Полевского городского округа лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

III.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

III.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

III.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

III.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Полевском городском округе.

III.3. Уполномоченный орган обязан:

III.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Полевском городском округе на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

III.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

III.4. Уполномоченный орган имеет право:

III.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

III.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

III.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

#### IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии

IV.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

IV.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением к настоящему Договору.

IV.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

#### V. Ответственность сторон

V.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

#### VI. Заключительные положения

VI.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

VI.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Полевского городского округа;

VI.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Полевском городском округе.

VI.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

VI.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

VI.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

VI.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

VI.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

#### VII. Адреса и реквизиты сторон

Приложение к Рамочному соглашению от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Реестр договоров на авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_  
Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ рублей,  
что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2023 № 107-ПА

г. Полевской

**О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 31.08.2021 № 602-ПА (в редакции от 30.05.2022 № 397-ПА)**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 31.08.2021 № 602-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции от 30.05.2022 № 397-ПА), дополнив пункт 59 абзацем следующего содержания:

«Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf).

*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2023 № 110-ПА

г. Полевской

**О проведении открытого аукциона для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа**

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», постановлениями Администрации Полевского городского округа от 22.09.2022 № 766-ПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа», от 11.12.2019 № 675-ПА «Об утверждении Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа» Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 14.03.2023 в 09:00 часов аукцион № 1, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа (далее – аукцион):

**1) ЛОТ № 1.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 12,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, в районе городского парка и жилого дома № 46 (остановка «Парковая»). Вид нестационарного торгового объекта: киоск. Специализация объекта: продажа печатной продукции. Учетный номер места в схеме размещения: № 4. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 7483 (семь тысяч четыреста восемьдесят три) рубля 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%;

**2) ЛОТ № 2.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 9,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Р. Люксембург, с левого торца дома № 69 (перекресток ул. Р. Люксембург и Черемушки). Вид нестационарного торгового объекта: киоск. Специализация объекта: продажа печатной продукции. Учетный номер места в схеме размещения: № 5. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 5612,00 (пять тысяч шестьсот двенадцать) рублей 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%;

**3) ЛОТ № 3.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 15,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. К. Маркса, между домами № 21 и № 21а (в торговом ряду: первый от ул. К. Маркса). Вид нестационарного торгового объекта: киоск. Специализация объекта: торговля продовольственной. Учетный номер места в схеме размещения: № 16. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 9354 (девять тысяч триста пятьдесят четыре) рубля 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%;

**4) ЛОТ № 4.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 9,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Володарского, между домами № 55 и № 57. Вид нестационарного торгового объекта: киоск. Специализация объекта: непродовольственные товары. Учетный номер места в схеме размещения: № 21. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 3907 (три тысячи девятьсот семь) рублей 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%;

**5) ЛОТ № 5.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 15,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Декабристов, в районе «Ростелеком». Вид нестационарного торгового объекта: павильон. Специализация объекта: торговля универсальная. Учетный номер места в схеме размещения: № 51. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 7532 (семь тысяч пятьсот тридцать два) рубля 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%;

**6) ЛОТ № 6.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 15,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. К. Маркса, 21 (с торца дома, рядом с киоском «Роспечать»). Вид нестационарного торгового объекта: павильон. Специализация объекта: торговля продовольственной. Учетный номер места в схеме размещения: № 52. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 9354 (девять тысяч триста пятьдесят четыре) рубля 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%;

**7) ЛОТ № 7.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 20,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, пересечение ул. Володарского и К. Маркса, рядом с ТК (слева от магазина «Пятерочка»). Вид нестационарного торгового объекта: павильон. Специализация объекта: услуги общественного питания. Учетный номер места в схеме размещения: № 97. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 12472 (двенадцать тысяч четыреста семьдесят два) рубля 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%.

2. Организатором аукциона является отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа, выступающий от имени Администрации Полевского городского округа (далее – организатор).

**3. Организатору:**

1) опубликовать извещение о проведении открытого аукциона для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<https://polevsk.midural.ru>) в сети «Интернет» не позднее 10.02.2023.

Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы (приложение к настоящему постановлению);

2) провести аукцион 14.03.2023 в 09:00 часов в здании Администрации Полевского городского округа по адресу: г. Полевской, ул. Свердлова, 19, зал заседаний;

3) оформить протокол о результатах аукциона;

4) по результатам аукциона заключить в установленном порядке договоры на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа с победителями аукциона;

5) в случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена до-

говора (цена лота), не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация ПГО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола обязана направить заявителю один экземпляр протокола и 2 (два) экземпляра неподписанного проекта договора на право размещения НТО.

При этом размер ежегодной платы по договору на право размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в размере начальной (минимальной) цены предмета аукциона.

Ежегодный размер платы за размещение НТО на второй и последующие годы действия договора определяется путем умножения размера годовой платы за размещение НТО, рассчитанного за прошедший год на коэффициент уровня инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Утвердить аукционную документацию о проведении аукциона (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кетову А.А.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf).

*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Полевского городского округа от 09.02.2023 № 110-ПА «О проведении открытого аукциона для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа»

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении аукциона № 1, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа**

**Раздел 1. Извещение о проведении открытого аукциона**

1. Извещение о проведении открытого аукциона для заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа содержит в себе сведения о нестационарных торговых объектах, указанных в приложении № 1 к настоящей аукционной документации.

2. Торги для заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа являются открытыми по составу участников, по форме подачи предложений о цене и проводятся в форме аукциона.

3. Решение о проведении аукциона принято по собственной инициативе Администрации Полевского городского округа в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4. Организатор аукциона: отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа, выступающий от имени Администрации Полевского городского округа, место нахождения (почтовый адрес): 623388, Свердловская обл., г. Полевской, ул. Свердлова, 19, телефон (34350) 5-49-21, 5-42-56, e-mail: [torgpgo@mail.ru](mailto:torgpgo@mail.ru).

5. Аукцион проводится организатором аукциона 14.03.2023 в 09:00 часов по местному времени в здании Администрации Полевского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Свердлова, 19, зал заседаний.

**Раздел 2. Общие положения**

6. Открытый аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями Администрации Полевского городского округа от 22.09.2022 № 766-ПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа», от 11.12.2019 № 675-ПА «Об утверждении Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа».

Годовая плата по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта, определяется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» независимым оценщиком.

7. **Организатор аукциона:** отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа, выступающий от имени Администрации Полевского городского округа.

Почтовый адрес: 623388, Свердловская обл., г. Полевской, ул. Свердлова, 19;

тел./факс: (34350) 5-49-21, 5-42-56;

e-mail: [torgpgo@mail.ru](mailto:torgpgo@mail.ru);

Контактные лица: Катаранчук Наталья Евгеньевна, Дрягина Анастасия Юрьевна.

**Предмет аукциона:** заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа (приложение № 4 к настоящей аукционной документации) по лотам, указанным в приложении № 1 к настоящей аукционной документации.

**Срок действия договора: 7 (семь) лет.**

С аукционной документацией можно ознакомиться на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и <https://polevsk.midural.ru> (раздел «НТО»), в официальном печатном издании – газете «Диалог», а также в ходе личного приема по адресу: 623388, Свердловская обл., г. Полевской, ул. Свердлова, 19, кабинет № 21, по рабочим дням с 10.02.2023 по 02.03.2023 гг. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, вт. – чт. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, пт. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 часов, кроме выходных, праздничных дней.

8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения (пункт 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)) и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<https://polevsk.midural.ru>) в сети «Интернет» организатором аукциона в течение одного дня со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

**Раздел 3. Требования к участникам аукциона**

9. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок документы, предусмотренные разделом 6 настоящей аукционной документации:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка (приложения № 2, № 3 к настоящей аукционной документации);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом;

5) документы, подтверждающие внесение задатка (если предусмотрен задаток).

10. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере ежегодного платежа и правом подписи документов.

**Раздел 4. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов**

11. Общие требования к размещению нестационарных торговых объектов (далее – НТО):

1) внешний вид нестационарного торгового объекта должен отвечать современным архитектурно-художественным требованиям, с учетом долговременной эксплуатации, не терять своих качеств, в соответствии с приложением № 5 к настоящей аукционной документации;

2) владелец НТО должен проводить установку и модернизацию НТО по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа не реже 1 раза в семь лет, без замены конструктивных элементов (модернизация внешнего оформления).

Для согласования проекта НТО заявитель обращается в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа с заявлением о согласовании проекта внешнего вида НТО с приложением изображения и описанием используемых материалов, размеров и т.п.

3) при размещении НТО, кроме требований к конструктивным элементам объекта, указанных в приложении № 5 к настоящей аукционной документации, должны соблюдаться следующие требования к внешнему виду: не допускаются наружное размещение защитных решеток на лицевых фасадах и установка их в витринах (за исключением внутренних раздвижных устройств);

4) допускается размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции в верхней части оконных и витринных проемов, в плоскости остекления с применением маскирующих устройств (решеток, жалюзи);

4) НТО должны предусматривать возможность их монтажа только из легких, сборных несущих металлических (стальных) конструкций заводского изготовления, с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного), включая двери, витражи, фальшвитрины и облицовку, с защитой от осадков и солнца, сэндвич-панелей с наполнителем из жесткого минераловатного утеплителя, фасадных композитных панелей. Конструкция НТО должна

предусматривать возможность демонтажа с сохранением возможности дальнейшей эксплуатации;

5) для отделки применять композитные панели. При этом, не допускается применение кирпича, блоков. Также не допускается применение изделий из древесины, не обеспечивающей нормативные требования в части пожарной безопасности и износостойкости;

6) при остеклении следует применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла в алюминиевом или пластиковом переплете. Для защиты остекления следует применять рольставни;

7) в целях обеспечения безопасности требуется оснащение конструкций нестационарного торгового объекта современным наружным осветительным оборудованием. Допускается декоративная контурная подсветка, выполненная светодиодной лентой с укладкой в специальный встроенный профиль;

8) НТО должен иметь вывеску, определяющую профиль объекта;

9) транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов;

10) не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей территории, элементах благоустройства.

#### Раздел 5. Срок, порядок и место подачи документов для участия в аукционе

13. Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 10.02.2023.

Время, адрес места приема заявок и документов: Свердловская обл., г. Полевской, ул. Свердлова, 19, кабинет № 21, тел.: 8 (34350) 5-49-21, 5-42-56, по рабочим дням: пн. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, вт. – чт. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, пт. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 часов. Последний день приема заявок 02.03.2023 с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов.

14. Дата, время (по местному времени) и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 03.03.2023 в 10:00 часов, здание Администрации Полевского городского округа, расположенное по адресу: Свердловская обл., г. Полевской, ул. Свердлова, 19, конференц-зал.

15. Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 14.03.2023 начало в 09:00 часов по местному времени в здании Администрации Полевского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская обл., г. Полевской, ул. Свердлова, 19, зал заседаний. Регистрация участников аукциона с 08:30 до 08:55 часов.

#### Раздел 6. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

16. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка (приложения № 2, № 3 к настоящей аукционной документации);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом;

5) документы, подтверждающие внесение задатка (если требуется задаток).

Заявка подается лично заявителем либо его представителем в отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа по адресу: Свердловская обл., г. Полевской, ул. Свердлова, 19, кабинет № 21.

17. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день её поступления.

18. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

19. Заявитель имеет право отозвать принятой организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

20. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

21. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

22. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

23. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в срок, указанный в пункте 14 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, и уведомляет заявителей о принятом решении способом, указанным в заявке на участие в аукционе в течение 3 рабочих дней с момента завершения приема заявок.

24. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, в размере 0% от начальной минимальной цены договора на право размещения НТО на территории Полевского городского округа.

25. Плата за участие в аукционе не взимается.

26. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, либо если в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

27. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставления необходимых для участия в аукционе документов или представления недостоверных сведений;

2) непоступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (если он предусмотрен);

3) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, приносящую доход, в случае, если схемой предусмотрено размещение нестационарного объекта, используемого субъектом малого или среднего предпринимательства, осуществляющим торговую деятельность;

4) подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

5) подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое включено в реестр недобросовестных хозяйствующих субъектов.

28. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

#### Раздел 7. Порядок проведения аукциона

29. Для проведения аукциона Администрацией Полевского городского округа создается и утверждается постановлением Администрации Полевского городского округа комиссия по проведению аукционов для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа (далее – комиссия). Комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

30. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

31. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере ежегодного платежа и правом подписи документов.

32. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

33. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона проверяет явку на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам проверка явки участников аукциона осуществляется перед началом торгов по каждому лоту. Каждому участнику аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего участникам аукциона предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора (лота);

3) в последующем цена договора (лота) поднимается на «шаг аукциона». После объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона».

34. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование

победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

35. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация ПГО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола обязана направить заявителю один экземпляр протокола и 2 (два) экземпляра не подписанного проекта договора на право размещения НТО.

При этом размер ежегодной платы по договору на право размещения НТО устанавливается в размере начальной (минимальной) цены предмета аукциона.

Ежегодный размер платы за размещение НТО на второй и последующие годы действия договора определяется путем умножения размера годовой платы за размещение НТО, рассчитанного за прошедший год на коэффициент уровня инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

36. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

37. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

38. Протокол аукциона размещается организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<https://polevsk.midural.ru/>) в сети «Интернет».

#### Раздел 8. Порядок заключения договора по результатам торгов

39. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящей аукционной документацией.

40. Проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта в 2 экземплярах направляется победителю аукциона (или единственному участнику, допущенному к участию в аукционе), в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней и не позднее тридцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

41. В случае, если победитель аукциона не представил в срок, указанный в пункте 40 настоящей аукционной документации, организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, задаток внесенный им, не возвращается, а аукцион признается несостоявшимся.

42. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, или вправе объявить о проведении нового аукциона.

Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) не позднее двух рабочих дней после подписания указанного протокола.

43. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора, подписанного председателем и секретарем аукционной комиссии, направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

44. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан направить заявителю 2 (два) экземпляра неподписанного проекта договора на право размещения НТО.

При этом размер ежегодной платы по договору на право размещения НТО устанавливается в размере начальной (минимальной) цены предмета аукциона.

45. Размещение НТО до подписания договора на его размещение со стороны заявителя, победителя или единственного участника аукциона не допускается.

46. Договор заключается по результатам торгов после прекращения действия ранее заключенного договора.

47. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящей аукционной документацией, в случае, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора.

Приложение № 1  
к аукционной документации о проведении аукциона  
№ 1, открытого по составу участников и по форме подачи  
предложений о цене, для заключения договора на право  
размещения нестационарного торгового объекта  
на территории Полевского городского округа

#### Сведения о нестационарных торговых объектах

№ лота	Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта	Учетный № места в схеме размещения	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.	Специализация нестационарного торгового объекта	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), руб.*	Размер задатка, руб.	Шаг аукциона 5%, руб.
1	Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, в районе городского парка и жилого дома № 46 (остановка «Парковая»).	4	киоск	12	Продажа печатной продукции	7 лет	7483,00	0,00	374,15
2	Свердловская область, г. Полевской, ул. Р. Люксембург, с левого торца дома № 69 (перекресток ул. Р. Люксембург и Черемушки)	5	киоск	9	Продажа печатной продукции	7 лет	5612,00	0,00	280,60
3	Свердловская область, г. Полевской, ул. К. Маркса, между домами № 21 и № 21а (в торговом ряду: первый от ул. К. Маркса).	16	киоск	15	Торговля продовольственная	7 лет	9354,00	0,00	467,70
4	Свердловская область, г. Полевской, ул. Володарского, между домами № 55 и № 57.	21	киоск	9	Продажа печатной продукции	7 лет	3907,00	0,00	195,35
5	Свердловская область, г. Полевской, ул. Декабристов, в районе «Ростелеком»	51	павильон	15	Торговля универсальная	7 лет	7532,00	0,00	376,60
6	Свердловская область, г. Полевской, ул. К. Маркса, 21 (с торца дома, рядом с киоском «Роспечать»).	52	павильон	15	Торговля продовольственная	7 лет	9354,00	0,00	467,70
7	Свердловская область, г. Полевской, пересечение ул. Володарского и К.Маркса, рядом с ТК (слева от магазина «Пятерочка»)	97	павильон	20	Услуги общественного питания	7 лет	12472,00	0,00	623,60

\* Порядок расчета начальной цены права на заключение договора: **годовая плата по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта, определяется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» независимым оценщиком** (в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа, утвержденных постановлением Администрации Полевского городского округа от 11.12.2019 № 675-ПА).

Приложение № 4  
к аукционной документации о проведении аукциона № 1,  
открытого по составу участников и по форме подачи  
предложений о цене, для заключения договора на  
право размещения нестационарного торгового объекта  
на территории Полевского городского округа

Приложение № 2  
к аукционной документации о проведении аукциона № 1,  
открытого по составу участников и по форме подачи  
предложений о цене, для заключения договора на  
право размещения нестационарного торгового объекта  
на территории Полевского городского округа

ФОРМА

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе для заключения договора на право размещения  
нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа  
(для индивидуального предпринимателя)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(номер свидетельства о государственной регистрации ИП)  
заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые  
предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, с проектом договора на размещение нестаци-  
онарного торгового объекта, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию места размещения по ре-  
зультатам произведенного осмотра места размещения на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать  
в аукционе на размещение нестационарного торгового объекта на следующий объект:

(указать номер лота, адрес места размещения, вид, специализацию, площадь объекта)

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный участник принявший  
участие в аукционе, или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор на размеще-  
ние нестационарного торгового объекта по итогам аукциона.

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаю, что в отношении

(наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об откры-  
тии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официаль-  
ном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на офици-  
альном сайте Администрации Полевского городского округа (https://polevsk.midural.ru/) в информационно-телеком-  
муникационной сети «Интернет» персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006  
года № 152-ФЗ.

Решение о результатах допуска к участию в аукционе прошу сообщить по электронному адресу,

e-mail: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, принявшего документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к аукционной документации о проведении аукциона № 1,  
открытого по составу участников и по форме подачи  
предложений о цене, для заключения договора на  
право размещения нестационарного торгового объекта  
на территории Полевского городского округа

ФОРМА

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе для заключения договора на право размещения  
нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа  
(для юридического лица)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

(номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица)  
заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые  
предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, с проектом договора на размещение нестаци-  
онарного торгового объекта, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию места размещения по ре-  
зультатам произведенного осмотра места размещения на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать  
в аукционе на размещение нестационарного торгового объекта на следующий объект:

(указать номер лота, адрес места размещения, вид, специализацию, площадь объекта)

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный участник принявший  
участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор на размещение  
нестационарного торгового объекта по итогам аукциона.

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаю, что в отношении

(наименование юридического лица)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об откры-  
тии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официаль-  
ном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на офици-  
альном сайте Администрации Полевского городского округа (https://polevsk.midural.ru/) в информационно-телекомму-  
никационной сети «Интернет» персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ.

Решение о результатах допуска к участию в аукционе прошу сообщить по электронному адресу,

e-mail: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Юридическое лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, принявшего документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Проект

**Договор  
на право размещения нестационарного торгового объекта**

г. Полевской

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Полевского городского округа, в лице Главы Полевского городского округа \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава Полевского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация  
ПГО», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное наименование победителя аукциона, единственного участника аукциона,  
лица, обладающего правом на заключение договора)

в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Правообладатель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», на основании протокола  
проведения открытого аукциона для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объек-  
та на территории Полевского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в соответствии со схемой размеще-  
ния нестационарных торговых объектов, утвержденной \_\_\_\_\_ заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация ПГО предоставляет Правообладателю право на размещение нестационарного торгового  
объекта \_\_\_\_\_

(специализация, вид, площадь объекта)

(далее – Объект), \_\_\_\_\_

(адрес и описание местонахождения объекта, порядковый № места в схеме

согласно месту размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренному схемой, а Правообладатель  
обязуется разместить Объект и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функциониро-  
вание нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской  
Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическими  
правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной  
безопасности, Правилами благоустройства территории Полевского городского округа, а также в случае необходи-  
мости подключения данного Объекта к сетям электроснабжения самостоятельно и за свой счет обеспечить данное  
подключение в установленном порядке.

1.2. Места для размещения нестационарного торгового объекта предоставляются без права возведения капи-  
тальных и иных строений.

**2. Срок договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

2.2. Настоящий Договор заключен на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. По истечении срока действия настоящий Договор прекращает свое действие и автоматическое продление  
его срока действия не производится.

**3. Платежи и расчеты**

3.1. Годовая плата по договору составляет \_\_\_\_\_

(указать сумму цифрами)

Обязательство по внесению Правообладателем платы за размещение Объекта возникает с даты подписания  
Договора на размещение нестационарного торгового объекта и составляет установленную сумму в месяц.

Размер годовой платы за размещение Объекта ежегодно изменяется в одностороннем порядке Администра-  
цией Полевского городского округа на коэффициент уровня инфляции по состоянию на начало очередного финансо-  
вого года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

Плата за размещение Объекта перечисляется Правообладателем ежемесячно в размере 1/12 от размера годо-  
вой платы не позднее 10-го числа текущего календарного месяца.

3.2. Сроки внесения платы за право на размещение Объекта могут быть изменены Администрацией ПГО в  
одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной  
власти и органов местного самоуправления.

3.3. Обязанность по уплате платы за право на размещение Объекта с учетом соответствующих изменений ее  
размеров и сроков возникает у Правообладателя с момента вступления в силу соответствующего нормативного  
правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

3.4. В случае демонтажа Объекта до истечения срока Договора, Правообладатель не освобождается от уплаты  
задолженности по Договору.

3.5. Плата за право размещения НТО, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, осуществляется Право-  
обладателем путем перечисления денежных средств по указанным в пункте 3.6 реквизитам в течение 10 рабочих  
дней со дня заключения настоящего Договора.

3.6. Реквизиты для перечисления платы за право размещения нестационарного торгового объекта:

Получатель	
ИНН	
КПП	
Казначейский счет	
Единый казначейский счет	
Наименование банка	
БИК	
Код ОКТМО	
Код бюджетной классификации	

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация ПГО имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и  
действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Отказаться от исполнения обязательств по договору в одностороннем порядке, в случае нарушения Пра-  
вообладателем пункта 1.2 и подпунктов 4.4.2, 4.4.5 пункт 4.4. Договора.

4.1.3. Администрация ПГО не отвечает за недостатки места для размещения нестационарного торгового объ-  
екта, которые были оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Правообладате-  
лю, либо должны были быть обнаружены Правообладателем во время осмотра места размещения Объекта до за-  
ключения Договора.

4.2. Правообладатель имеет право:

4.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, при условии письменного уведомления Администрации ПГО о предсто-  
ящем расторжении не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня прекращения действия Договора.

4.3. Администрация ПГО обязуется:

4.3.1. Предоставить Правообладателю право на установку нестационарного торгового объекта в соответствии  
с условиями пункта 1.1 Договора.

4.4. Правообладатель обязуется:

4.4.1. Подписать Договор, право на заключение которого, получил победитель аукциона (или единственный  
участник, допущенный к участию в аукционе) в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Договора  
и вернуть его Администрации ПГО.

4.4.2. Не передавать права и обязанности по Договору третьему лицу, а также не передавать права и обязан-  
ности по Договору в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или  
общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

4.4.3. Обеспечить представителям Администрации ПГО по требованию беспрепятственный доступ на Объект  
для осуществления контроля за выполнением Правообладателем условий настоящего Договора.

4.4.4. Своевременно выплачивать Администрации ПГО плату в соответствии с разделом 3 Договора на рекви-  
зиты, указанные в пункте 3.6.

4.4.5. Обеспечить:

соответствие вида, специализации, площади и местоположения Объекта пункту 1.1. настоящего Договора, в  
течение всего установленного настоящим Договором периода размещения Объекта;  
соответствие внешнего вида объекта требованиям, установленными Условиями размещения нестационарных  
торговых объектов на территории Полевского городского округа.

4.4.6. Ежегодно по истечении очередного расчетного года в срок до 01 февраля текущего года обращаться в  
Администрацию ПГО для составления акта сверки платежей.

4.4.7. Использовать Объект для осуществления деятельности, приносящей доход, в соответствии с требовани-  
ями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.8. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и тре-  
бованиями действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципаль-  
ных правовых актов Полевского городского округа, в том числе требований, запретов, ограничений, установленных  
законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами в сфере  
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.



4.4.9. Компенсировать Администрации ПГО в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.4.10. В случае окончания срока действия Договора, его расторжения, прекращения в одностороннем порядке, обеспечить демонтаж Объекта с места его размещения в течение 10 дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств.

4.4.11. По окончании срока действия Договора, а также в случае его расторжения, прекращения в одностороннем порядке, восстановить поврежденное благоустройство территории земельного участка и привести его в состояние, существовавшее до размещения Объекта, с последующей передачей восстановленных элементов благоустройства Администрации ПГО.

4.4.12. Проведение работ по восстановлению поврежденного благоустройства осуществляется силами и за счет Правообладателя.

4.5. Правообладатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невнесения Правообладателем платы в установленный настоящим Договором срок, Правообладатель выплачивает Администрации ПГО пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Правообладателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором (за исключением обязанностей по внесению платы), Правообладатель уплачивает Администрации ПГО штраф в размере 5% от суммы ежемесячного размера платы, установленного в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт неисполнения, ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора.

5.4. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Правообладателя от обязанности по уплате задолженности по платежам и уплаты пеней по настоящему Договору.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора**

6.1. Договор пролонгации не подлежит, за исключением случаев, устанавливаемых действующим законодательством.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, за исключением обязательств по уплате обязательных платежей по Договору, в любой другой срок по соглашению Сторон, а также при одностороннем отказе Администрации ПГО от исполнения Договора.

6.3. Все изменения к настоящему Договору в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в письменном виде, по требованию Администрации ПГО в судебном порядке, а также в одностороннем порядке (отказ от договора) по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Администрации ПГО в судебном порядке в следующих случаях:

6.5.1. двукратного невнесения или неполного внесения платы в срок, установленный разделом 3 настоящего Договора;

6.5.2. при не исполнении Правообладателем обязанностей, предусмотренных подпунктом 4.4.8 пункта 4.4. настоящего Договора.

6.5.3. в иных случаях не предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Настоящий Договор может быть расторгнут Администрацией ПГО в одностороннем порядке (отказ от Договора) в следующих случаях:

6.6.1 в случае нарушения Правообладателем обязанностей, предусмотренных пунктом 1.2, подпунктами 4.4.2 и 4.4.5 пункта 4.4. настоящего Договора.

6.7. В случае одностороннего отказа Администрации ПГО от исполнения настоящего Договора Администрация ПГО направляет Правообладателю соответствующее уведомление по месту его нахождения или по почтовому адресу, который был в установленном порядке сообщен Администрации ПГО Правообладателем.

Договор считается расторгнутым по истечении 5 дней с момента получения Правообладателем соответствующего уведомления или момента истечения срока хранения почтовой корреспонденции.

Уведомление направляется Правообладателю заказным письмом по адресу, указанному в разделе 9 Договора, либо по адресу электронной почты. Выполнение Администрацией ПГО указанных требований считается надлежащим уведомлением.

6.7.1. уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Правообладателя, указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Правообладателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

6.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

6.8.1. в случае смерти единственного учредителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого;

6.8.2. исключения места размещения НТО из схемы по решению суда;

6.8.3. исключения юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц либо исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо исключение самозанятого из реестра налогоплательщика налога на профессиональный доход;

6.8.4. нарушения хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденное вступившим в законную силу постановлением суда, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

6.9. Односторонний отказ уполномоченного органа – Администрации ПГО от договора допускается по тем основаниям, которые согласованы сторонами при заключении договора.

**7. Рассмотрение и регулирование споров**

7.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору и неурегулированные в ходе переговоров, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Свердловской области с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 15 календарных дней с момента ее получения стороной Договора.

**8. Особые условия договора и заключительные положения**

8.1. Правообладатель дает свое согласие на то, что уполномоченное Администрацией ПГО лицо после окончания срока действия Договора, его расторжения или прекращения, по истечении 10-ти дневного срока, указанного в пункте 4.4.10 настоящего Договора, вправе без соответствующего решения суда осуществить демонтаж Объекта.

В целях регулирования ответственности Сторон Договора, предусмотренной пунктами 8.1 и 8.2, под демонтажем Объекта понимается разборка размещенного Объекта, не являющегося объектом капитального строительства на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта и другим объектам, с которыми демонтируемый объект конструктивно связан.

8.2. В случае отказа Правообладателя в добровольном порядке осуществить демонтаж Объекта с места его размещения в 10-ти дневный срок после прекращения Договора Администрация ПГО не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте и за сохранность самого Объекта при его демонтаже.

8.3. При невыполнении Правообладателем требований Администрации ПГО по демонтажу Объекта Администрация ПГО оставляет за собой право самостоятельно произвести демонтаж Объекта с возложением обязанности по возмещению стоимости затрат на данные виды работ на Правообладателя.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

Администрация Полевского городского округа 623380, г. Полевской, ул. Свердлова, д. 19 ИНН 6626003560 КПП 667901001 ОГРН 1026601606635 Администрация Полевского городского округа (л/с 03901230740 в Финансовом управлении Администрации ПГО) Уральское ГУ БАНКА РОССИИ г. Екатеринбург БИК 046577001	Правообладатель  Юр. адрес: Факт. адрес:  ИНН ОГРНИП Р/с К/с БИК Телефон: Электронная почта:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Администрация ПГО (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	Правообладатель (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Приложение № 5 к аукционной документации о проведении аукциона № 1, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа

**Киоск**



**Оформление информационного поля**

Технология искусственного камня (основной цвет неотражающий близок цвету по каталогу RAL)

1a	16	2	3a	36
BGA 620	BGA 330	BGA 300	BGA 301	RAL 1013

Цвета по каталогу RAL

1a	16	2	3
RAL 7033	RAL 1019	RAL 1014	RAL 1013

Цвет молдингов и оконных рам – белый

Цвет информационного поля C-0; M-15; Y-15; K-25

**Оформление информационного поля**

<input type="checkbox"/>	<b>ХЛЕБ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ЦВЕТЫ</b>
<input type="checkbox"/>	<b>БАКАЛЕЯ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>РЕМОНТ ОБУВИ</b>
<input type="checkbox"/>	<b>ПРЕССА</b>	<input type="checkbox"/>	<b>РЕМОНТ ЧАСОВ</b>
<input type="checkbox"/>	<b>СУВЕНИРЫ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ОВОЩИ-ФРУКТЫ</b>
<input type="checkbox"/>	<b>МОЛОКО</b>		

▲ Цвета для иных видов товаров

Рекомендуемые размеры типов модулей заводского изготовления (мм)

Ширина	Длина	Высота
1500	1500	2500
1500	3000	3000
3000	3000	3000
3000	6000	3000 - 3500
6000	6000	3000 - 3500

С учетом удобства транспортировки

2400	3000	3000
2400	6000	3000 - 3500
4800	6000	3000-3500

**Конструктив**

Металлический утепленный каркас с фасадной системой из оцинкованных крашенных кассет, кровля профлист, утепленный пол. Перелеты остекления и дверь - пластиковые (алюминиевые), допускается выполнить дверь служебного входа металлической в цвет фасада. При объединении в группы (блоки), размеры объектов должны быть взаимосвязаны (соответствовать друг другу).

**Павильон**



**Оформление информационного поля**

Технология искусственного камня (основной цвет неотражающий близок цвету по каталогу RAL)

1a	16	2	3a	36
BGA 620	BGA 330	BGA 300	BGA 301	RAL 1013

Цвета по каталогу RAL

1a	16	2	3
RAL 7033	RAL 1019	RAL 1014	RAL 1013

Цвет молдингов и оконных рам – белый

Цвет информационного поля C-0; M-15; Y-15; K-25

**Оформление информационного поля**

<input type="checkbox"/>	<b>ХЛЕБ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ЦВЕТЫ</b>
<input type="checkbox"/>	<b>БАКАЛЕЯ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>РЕМОНТ ОБУВИ</b>
<input type="checkbox"/>	<b>ПРЕССА</b>	<input type="checkbox"/>	<b>РЕМОНТ ЧАСОВ</b>
<input type="checkbox"/>	<b>СУВЕНИРЫ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ОВОЩИ-ФРУКТЫ</b>
<input type="checkbox"/>	<b>МОЛОКО</b>		

▲ Цвета для иных видов товаров

Рекомендуемые размеры типов модулей заводского изготовления (мм)

Ширина	Длина	Высота
1500	1500	2500
1500	3000	3000
3000	3000	3000
3000	6000	3000 - 3500
6000	6000	3000 - 3500

С учетом удобства транспортировки

2400	3000	3000
2400	6000	3000 - 3500
4800	6000	3000-3500

**Конструктив**

Металлический утепленный каркас с фасадной системой из оцинкованных крашенных кассет, кровля профлист, утепленный пол. Перелеты остекления и дверь - пластиковые (алюминиевые), допускается выполнить дверь служебного входа металлической в цвет фасада. При объединении в группы (блоки), размеры объектов должны быть взаимосвязаны (соответствовать друг другу).

**Блокировка модулей**



**Оформление информационного поля**

Технология искусственного камня (основной цвет неотражающий близок цвету по каталогу RAL)

1a	16	2	3a	36
BGA 620	BGA 330	BGA 300	BGA 301	RAL 1013

Цвета по каталогу RAL

1a	16	2	3
RAL 7033	RAL 1019	RAL 1014	RAL 1013

Цвет молдингов и оконных рам – белый

Цвет информационного поля C-0; M-15; Y-15; K-25

**Оформление информационного поля**

<input type="checkbox"/>	<b>ХЛЕБ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ЦВЕТЫ</b>
<input type="checkbox"/>	<b>БАКАЛЕЯ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>РЕМОНТ ОБУВИ</b>
<input type="checkbox"/>	<b>ПРЕССА</b>	<input type="checkbox"/>	<b>РЕМОНТ ЧАСОВ</b>
<input type="checkbox"/>	<b>СУВЕНИРЫ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ОВОЩИ-ФРУКТЫ</b>
<input type="checkbox"/>	<b>МОЛОКО</b>		

▲ Цвета для иных видов товаров

Рекомендуемые размеры типов модулей заводского изготовления (мм)

Ширина	Длина	Высота
1500	1500	2500
1500	3000	3000
3000	3000	3000
3000	6000	3000 - 3500
6000	6000	3000 - 3500

С учетом удобства транспортировки

2400	3000	3000
2400	6000	3000 - 3500
4800	6000	3000-3500

**Конструктив**

Металлический утепленный каркас с фасадной системой из оцинкованных крашенных кассет, кровля профлист, утепленный пол. Перелеты остекления и дверь - пластиковые (алюминиевые), допускается выполнить дверь служебного входа металлической в цвет фасада. При объединении в группы (блоки), размеры объектов должны быть взаимосвязаны (соответствовать друг другу).

Приложение  
к постановлению Администрации Полевского  
городского округа от 09.02.2023 № 110-ПА  
«О проведении открытого аукциона для заключения  
договора на право размещения нестационарного торгового  
объекта на территории Полевского городского округа»

ФОРМА

**Извещение о проведении открытого аукциона для заключения договора  
на право размещения нестационарного торгового объекта  
на территории Полевского городского округа**

**1. Организатор аукциона:** отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа, выступающий от имени Администрации Полевского городского округа, место нахождения (почтовый адрес): 623388, Свердловская обл., г. Полевской, ул. Свердлова, 19, телефон (34350) 5-49-21, 5-42-56, e-mail: [torgpgo@mail.ru](mailto:torgpgo@mail.ru).

Администрация Полевского городского округа на основании постановления Администрации Полевского городского округа от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_ «О проведении открытого аукциона для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа» сообщает о проведении аукциона № 1, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа.

**2. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:** аукцион проводится организатором аукциона 14.03.2023 в 09.00 часов по местному времени в здании Администрации Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, 19, зал заседаний.

**3. Предмет аукциона:**

**1) ЛОТ № 1.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 12,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, в районе городского парка и жилого дома № 46 (остановка «Парковая»). Вид нестационарного торгового объекта: киоск. Специализация объекта: продажа печатной продукции. Учетный номер места в схеме размещения: № 4. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 7483 (семь тысяч четыреста восемьдесят три) рубля 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%;

**2) ЛОТ № 2.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 9,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Р. Люксембург, с левого торца дома № 69 (перекресток ул. Р. Люксембург и Черемушки). Вид нестационарного торгового объекта: киоск. Специализация объекта: продажа печатной продукции. Учетный номер места в схеме размещения: № 5. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 5612,00 (пять тысяч шестьсот двенадцать) рублей 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%;

**3) ЛОТ № 3.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 15,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. К. Маркса, между домами № 21 и № 21а (в торговом ряду: первый от ул. К. Маркса). Вид нестационарного торгового объекта: киоск. Специализация объекта: торговля продовольственная. Учетный номер места в схеме размещения: № 16. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 9354 (девять тысяч триста пятьдесят четыре) рубля 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%;

**4) ЛОТ № 4.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 9,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Володарского, между домами № 55 и № 57. Вид нестационарного торгового объекта: киоск. Специализация объекта: непродовольственные товары. Учетный номер места в схеме размещения: № 21. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 3907 (три тысячи девятьсот семь) рублей 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%;

**5) ЛОТ № 5.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 15,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Декабристов, в районе «Ростелеком». Вид нестационарного торгового объекта: павильон. Специализация объекта: торговля универсальная. Учетный номер места в схеме размещения: № 51. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 7532 (семь тысяч пятьсот тридцать два) рубля 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%;

**6) ЛОТ № 6.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 15,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. К. Маркса, 21 (с торца дома, рядом с киоском «Роспечать»). Вид нестационарного торгового объекта: павильон. Специализация объекта: торговля продовольственная. Учетный номер места в схеме размещения: № 52. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 9354 (девять тысяч триста пятьдесят четыре) рубля 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%;

**7) ЛОТ № 7.**

Место размещения нестационарного торгового объекта площадью 20,00 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Полевской, пересечение ул. Володарского и К. Маркса, рядом с ТК (слева от магазина «Пятерочка»). Вид нестационарного торгового объекта: павильон. Специализация объекта: услуги общественного питания. Учетный номер места в схеме размещения: № 97. Начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (цена лота) составляет 12472 (двенадцать тысяч четыреста семьдесят два) рубля 00 копеек без учета НДС. Срок права на размещение: 7 лет. Сумма задатка составляет 0%.

**Шаг аукциона** – 5 процентов от начального (минимального) годового размера платы по договору (приложение № 3 к настоящему извещению) (цены лота). Аукцион проводится путем повышения начального (минимального) годового размера платы по договору (цены лота) на «шаг аукциона».

**4. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:** с аукционной документацией можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<https://polevsk.midural.ru>) в сети «Интернет», а также в ходе личного приема по адресу: 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Свердлова, д. 19, кабинет № 21, по рабочим дням с 10.02.2023 по 02.03.2023 гг. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, вт. – чт. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, пт. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 часов, кроме выходных, праздничных дней.

**5. Организатор аукциона вправе отказаться** от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения (пункт 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)) и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<https://polevsk.midural.ru>) в сети «Интернет» организатором аукциона в течение одного дня со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**6. Прием заявок** (приложения № 1, 2 к настоящему извещению): осуществляется с 10.02.2023 по рабочим дням: понедельник с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, вторник – четверг с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, пятница с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 часов по адресу: г. Полевской, ул. Свердлова, 19, кабинет № 21, тел.: 8 (34350) 5-49-21, 5-42-56. Последний день приема заявок 02.03.2023 с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов.

**7. Дата, место и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 03.03.2023 в 10.00 часов, здание Администрации Полевского городского округа, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, 19, конференц-зал.

Приложение № 1  
к извещению о проведении открытого  
аукциона для заключения договора  
на право размещения нестационарного торгового  
объекта на территории Полевского городского округа

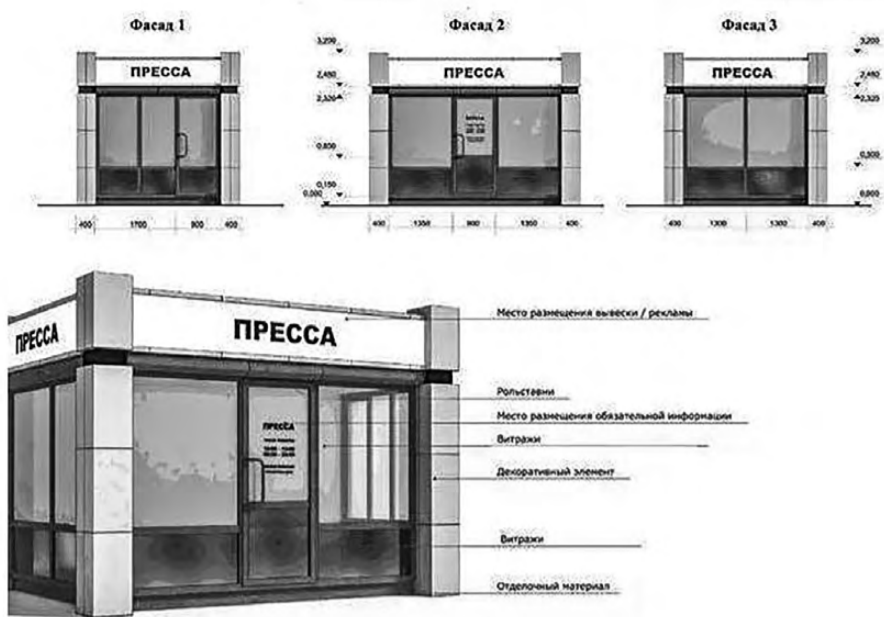
ФОРМА

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе для заключения договора на право размещения  
нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа  
(для индивидуального предпринимателя)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(номер свидетельства о государственной регистрации ИП)



**АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ КОМПЛЕКС ПО ПРОДАЖЕ  
МОЛОКА И МОЛОЧНЫХ ПРОДУКТОВ**



заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, с проектом договора на размещение нестационарного торгового объекта, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию места размещения по результатам произведенного осмотра места размещения на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на размещение нестационарного торгового объекта на следующий объект:

(указать номер лота, адрес места размещения, вид, специализацию, площадь объекта)

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный участник принявший участие в аукционе, или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по итогам аукциона.

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (https://polevsk.midural.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Решение о результатах допуска к участию в аукционе прошу сообщить по электронному адресу e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. лица, принявшего документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к извещению о проведении открытого  
аукциона для заключения договора  
на право размещения нестационарного торгового  
объекта на территории Полевского городского округа

ФОРМА

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе для заключения договора на право размещения  
нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа  
(для юридического лица)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

(номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица)

заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, с проектом договора на размещение нестационарного торгового объекта, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию места размещения по результатам произведенного осмотра места размещения на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на размещение нестационарного торгового объекта на следующий объект:

(указать номер лота, адрес места размещения, вид, специализацию, площадь объекта)

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный участник принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по итогам аукциона.

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (https://polevsk.midural.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Решение о результатах допуска к участию в аукционе прошу сообщить по окончании срока рассмотрения заявок по электронному адресу, e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Юридическое лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. лица, принявшего документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к извещению о проведении открытого  
аукциона для заключения договора  
на право размещения нестационарного торгового  
объекта на территории Полевского городского округа

Проект

**Договор  
на право размещения нестационарного торгового объекта**

г. Полевской

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Полевского городского округа, в лице Главы Полевского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Полевского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация ПГО», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное наименование победителя аукциона, единственного участника аукциона,

лица, обладающего правом на заключение договора)

в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», на основании протокола проведения открытого аукциона для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация ПГО предоставляет Правообладателю право на размещение нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

(специализация, вид, площадь объекта)

(далее – Объект), \_\_\_\_\_

(адрес и описание местонахождения объекта, порядковый № места в схеме

согласно месту размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренному схемой, а Правообладатель обязуется разместить Объект и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной

безопасности, Правилами благоустройства территории Полевского городского округа, а также в случае необходимости подключения данного Объекта к сетям электроснабжения самостоятельно и за свой счет обеспечить данное подключение в установленном порядке.

1.2. Места для размещения нестационарного торгового объекта предоставляются без права возведения капитальных и иных строений.

**2. Срок договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

2.2. Настоящий Договор заключен на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. По истечении срока действия настоящий Договор прекращает свое действие и автоматическое продление его срока действия не производится.

**3. Платежи и расчеты**

3.1. Годовая плата по договору составляет \_\_\_\_\_

(указать сумму цифрами)

Обязательство по внесению Правообладателем платы за размещение Объекта возникает с даты подписания Договора на размещение нестационарного торгового объекта и составляет установленную сумму в месяц.

Размер годовой платы за размещение Объекта ежегодно изменяется в одностороннем порядке Администрацией Полевского городского округа на коэффициент уровня инфляции по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

Плата за размещение Объекта перечисляется Правообладателем ежемесячно в размере 1/12 от размера годовой платы не позднее 10-го числа текущего календарного месяца.

3.2. Сроки внесения платы за право на размещение Объекта могут быть изменены Администрацией ПГО в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.3. Обязанность по уплате платы за право на размещение Объекта с учетом соответствующих изменений ее размеров и сроков возникает у Правообладателя с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

3.4. В случае демонтажа Объекта до истечения срока Договора, Правообладатель не освобождается от уплаты задолженности по Договору.

3.5. Плата за право размещения НТО, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, осуществляется Правообладателем путем перечисления денежных средств по указанному в пункте 3.6 реквизитам в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3.6. Реквизиты для перечисления платы за право размещения нестационарного торгового объекта:

Получатель	
ИНН	
КПП	
Казначейский счет	
Единый казначейский счет	
Наименование банка	
БИК	
Код ОКТМО	
Код бюджетной классификации	

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация ПГО имеет право:

4.1.1. досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. отказаться от исполнения обязательств по договору в одностороннем порядке в случае нарушения Правообладателем пункта 1.2 и подпунктов 4.4.2, 4.4.5 пункт 4.4. Договора.

4.1.3. администрация ПГО не отвечает за недостатки места для размещения нестационарного торгового объекта, которые были оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Правообладателю, либо должны были быть обнаружены Правообладателем во время осмотра места размещения Объекта до заключения Договора.

4.2. Правообладатель имеет право:

4.2.1. досрочно расторгнуть Договор, при условии письменного уведомления Администрации ПГО о предстоящем расторжении не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня прекращения действия Договора.

4.3. Администрация ПГО обязуется:

4.3.1. предоставить Правообладателю право на установку нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями пункта 1.1 Договора.

4.4. Правообладатель обязуется:

4.4.1. подписать Договор, право на заключение которого, получил победитель аукциона (или единственный участник, допущенный к участию в аукционе) в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Договора и возвратить его Администрации ПГО.

4.4.2. не передавать права и обязанности по Договору третьему лицу, а также не передавать права и обязанности по Договору в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

4.4.3. обеспечить представителям Администрации ПГО по требованию беспрепятственный доступ на Объект для осуществления контроля за выполнением Правообладателем условий настоящего Договора.

4.4.4. своевременно выплачивать Администрации ПГО плату в соответствии с разделом 3 Договора на реквизиты, указанные в пункте 3.6.

4.4.5. обеспечить:

соответствие вида, специализации, площади и местоположения Объекта пункту 1.1. настоящего Договора, в течение всего установленного настоящим Договором периода размещения Объекта;

соответствие внешнего вида объекта требованиям, установленным Условиями размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа.

4.4.6. ежегодно по истечении очередного расчетного года в срок до 01 февраля текущего года обращаться в Администрацию ПГО для составления акта сверки платежей.

4.4.7. использовать Объект для осуществления деятельности, приносящей доход, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.8. обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Полевского городского округа, в том числе требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4.4.9. компенсировать Администрации ПГО в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.4.10. в случае окончания срока действия Договора, его расторжения, прекращения в одностороннем порядке, обеспечить демонтаж Объекта с места его размещения в течение 10 дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств.

4.4.11. по окончании срока действия Договора, а также в случае его расторжения, прекращения в одностороннем порядке, восстановить поврежденное благоустройство территории земельного участка и привести его в состояние, существовавшее до размещения Объекта, с последующей передачей восстановленных элементов благоустройства Администрации ПГО.

4.4.12. проведение работ по восстановлению поврежденного благоустройства осуществляется силами и за счет Правообладателя.

4.5. Правообладатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невнесения Правообладателем платы в установленный настоящим Договором срок Правообладатель выплачивает Администрации ПГО пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Правообладателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором (за исключением обязанностей по внесению платы) Правообладатель уплачивает Администрации ПГО штраф в размере 5% от суммы ежемесячного размера платы, установленного в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт неисполнения, ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора.

5.4. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Правообладателя от обязанности по уплате задолженности по платежам и уплаты пеней по настоящему Договору.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора**

6.1. Договор пролонгации не подлежит, за исключением случаев, устанавливаемых действующим законодательством.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, за исключением обязательств по уплате обязательных платежей по Договору, в любой другой срок по соглашению Сторон, а также при одностороннем отказе Администрации ПГО от исполнения Договора.

6.3. Все изменения к настоящему Договору в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами по настояще-

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023 № 126-ПА

г. Полевской

**О признании утратившим силу постановления Администрации Полевского городского округа от 05.12.2019 № 651-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (в редакции от 31.07.2020 № 484-ПА)**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 20 июля 2020 года № 239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств», учитывая письмо Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области от 21.12.2022 № 13-01-81/9254 «Об исключении муниципальной услуги из РГУ и АСУ ИОГВ»,

**Администрация Полевского городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Полевского городского округа от 05.12.2019 № 651-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (в редакции от 31.07.2020 № 484-ПА).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.pf).

*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация о результатах  
плановой выездной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа в период с 30 августа по 24 октября 2022 года проведена плановая выездная проверка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Период проверки: 2020 – 2021 годы, с 01 января по 31 августа 2022 года.

Основание проверки: утвержденный план контрольных мероприятий Финансового управления Администрации Полевского городского округа в финансово – бюджетной сфере на 2022 год.

Темы проведения проверки:

- проверка использования субсидий, предоставленных из бюджета и их отражения в бухгалтерском учете;
- проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания;
- проверка финансово-хозяйственной деятельности;
- проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В результате плановой выездной проверки установлены финансовые нарушения в расходовании бюджетных средств на сумму 10 528 851,90 руб.

Нарушения выразились в неправомерном расходовании средств на оплату труда, неправомерном списании материальных запасов, неэффективном использовании основных средств, и недостоверности бухгалтерской отчетности.

В результате проверки установлено 11 нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг:

- Функции и полномочия контрактного управляющего не соответствуют функциям и полномочиям контрактного управляющего, установленным действующим Законом о контрактной системе.
- Заказчиком в реестр контрактов не включены, либо включены с нарушением сроков: информация о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта); документы о приемке оказанных услуг.
- Заказчик осуществил закупки с превышением допустимого годового объема закупок, которые вправе осуществлять на основании пункта 4 части 1 статьи 93 и части 5 статьи 24 Закона о контрактной системе.
- Заказчик заключал контракты с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе без внесения изменений в план-график закупок.
- Заказчиком принято решение о способе определения поставщика с нарушением требований законодательства о контрактной системе.

Директору МБОУ Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14» направлено Представление.

Представление рассмотрено, удовлетворено, виновные должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Результаты проверки доведены до сведения Главы Полевского городского округа, а также органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, осуществляющего полномочия учредителя.

Копия акта плановой выездной проверки направлена в прокуратуру города Полевского.

*Начальник Финансового управления О.Ю. Мельникова*

му Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в письменном виде, по требованию Администрации ПГО в судебном порядке, а также в одностороннем порядке (отказ от договора) по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Администрации ПГО в судебном порядке в следующих случаях:

6.5.1. двукратного невнесения или неполного внесения платы в срок, установленный разделом 3 настоящего Договора;

6.5.2. при не исполнении Правообладателем обязанностей, предусмотренных подпунктом 4.4.8 пункта 4.4. настоящего Договора.

6.5.3. в иных случаях не предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Настоящий Договор может быть расторгнут Администрацией ПГО в одностороннем порядке (отказ от Договора) в следующих случаях:

6.6.1 в случае нарушения Правообладателем обязанностей, предусмотренных пунктом 1.2, подпунктами 4.4.2 и 4.4.5 пункта 4.4. настоящего Договора.

6.7. В случае одностороннего отказа Администрации ПГО от исполнения настоящего Договора Администрация ПГО направляет Правообладателю соответствующее уведомление по месту его нахождения или по почтовому адресу, который был в установленном порядке сообщен Администрации ПГО Правообладателем.

Договор считается расторгнутым по истечении 5 дней с момента получения Правообладателем соответствующего уведомления или момента истечения срока хранения почтовой корреспонденции.

Уведомление направляется Правообладателю заказным письмом по адресу, указанному в разделе 9 Договора, либо по адресу электронной почты. Выполнение Администрацией ПГО указанных требований считается надлежащим уведомлением.

6.7.1. уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Правообладателя, указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Правообладателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

6.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

6.8.1. в случае смерти единственного учредителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого;

6.8.2. исключения места размещения НТО из схемы по решению суда;

6.8.3. исключения юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц либо исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо исключение самозанятого из реестра налогоплательщика налога на профессиональный доход;

6.8.4. нарушения хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденное вступившим в законную силу постановлением суда, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

6.9. Односторонний отказ уполномоченного органа – Администрации ПГО от договора допускается по тем основаниям, которые согласованы сторонами при заключении договора.

**7. Рассмотрение и регулирование споров**

7.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору и неурегулированные в ходе переговоров, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Свердловской области с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 15 календарных дней с момента ее получения стороной Договора.

**8. Особые условия договора и заключительные положения**

8.1. Правообладатель дает свое согласие на то, что уполномоченное Администрацией ПГО лицо после окончания срока действия Договора, его расторжения или прекращения, по истечении 10-ти дневного срока, указанного в пункте 4.4.10 настоящего Договора, вправе без соответствующего решения суда осуществить демонтаж Объекта.

В целях регулирования ответственности Сторон Договора, предусмотренной пунктами 8.1 и 8.2, под демонтажем Объекта понимается разборка размещенного Объекта, не являющегося объектом капитального строительства на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта и другим объектам, с которыми демонтируемый объект конструктивно связан.

8.2. В случае отказа Правообладателя в добровольном порядке осуществить демонтаж Объекта с места его размещения в 10-ти дневный срок после прекращения Договора Администрация ПГО не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте и за сохранность самого Объекта при его демонтаже.

8.3. При невыполнении Правообладателем требований Администрации ПГО по демонтажу Объекта Администрация ПГО оставляет за собой право самостоятельно произвести демонтаж Объекта с возложением обязанности по возмещению стоимости затрат на данные виды работ на Правообладателя.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

Администрация Полевского городского округа	Правообладатель
623380, г. Полевской, ул. Свердлова, д. 19	Юр. адрес: Факт. адрес:
ИНН 6626003560	ИНН
КПП 667901001	ОГРНИП
ОГРН 1026601606635	Р/с
Администрация Полевского городского округа (л/с 03901230740 в Финансовом управлении Администрации ПГО)	К/с
Уральское ГУ БАНКА РОССИИ	БИК
г. Екатеринбург	Телефон:
БИК 046577001	Электронная почта:
Администрация ПГО	Правообладатель
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.