



Муниципальный вестник №8

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2023 №70 пгт. Арти
«Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии, методики проведения конкурса и программы проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главы поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Артинская, Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Поташкинская, Сажинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская)»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25 ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136 ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом Артинского городского округа, решением Думы Артинского городского округа от 30.05.2013 г. №45 «О Положении «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа в новой редакции» (в ред. от 28.08.2014), постановлением Администрации Артинского городского округа от 16.08.2013 г. №1002 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии, методику проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главы поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Артинская, Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Поташкинская, Сажинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская) (приложение №1).
2. Утвердить программу проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главы поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Артинская, Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Поташкинская, Сажинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская) (приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вестии» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую юридическим отделом Администрации Артинского городского округа Редких О.М.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1
Утвержден постановлением Администрации Артинского городского округа
Порядок работы конкурсной комиссии, методики проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главы поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Артинская, Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Поташкинская, Сажинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская)

1. Порядок объявления конкурса
 - 1.1. Конкурс объявляется для формирования кадрового резерва в Администрации Артинского городского округа.
 - 1.2. Решение об объявлении конкурса принимает Глава Артинского городского округа.
2. Перечень документов, представляемых в конкурсную Комиссию
Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает в конкурсную комиссию:
 - а) личное заявление;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3х4;
 - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
3. Основания для отказа в приеме документов и недопущения к участию в конкурсе
 - 3.1. Конкурсная комиссия отказывает претенденту в приеме документов или не допускает к участию в конкурсе:
 - на основании несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
 - несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение соответствующей должности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проведение конкурса
Конкурс проводится в целях:
 - обеспечения прав граждан на равный доступ на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Артинского городского округа;
 - отбора кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, согласно действующему законодательству.

Задачи конкурса:

- оценка профессиональных деловых качеств кандидатов;
- определение лучших кандидатов путем сравнения объективных и обоснованных показателей полученных в ходе конкурса;
- обеспечение равных условий для всех кандидатов.

В соответствии с целями и задачами работа конкурсной комиссии осуществляется в два этапа:
Первый этап конкурса

- отбор кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям.

Первый этап конкурса состоит:

1. Информирование и консультирование граждан, претендующих на участие в конкурсе об условиях конкурса.
2. Сбор необходимых документов и определение претендентов в соответствии с установленными квалификационными требованиями.
3. Оценка представленных документов и анкеты.

По анкетным данным и сведениям в представленных документах оценивается соответствие кандидата квалификационным требованиям, успешность его профессиональной карьеры, а также (косвенно) особенности профессиональной мотивации
По результатам первого этапа формируется список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса
Собеседование проводится в целях проверки профессионального уровня (знаний, умений и навыков), в том числе знание законодательства о муниципальной службе).

Далее члены Комиссии подводят итоги анкетных и профессиональных данных, определяют анали-

тические способности кандидата.
После всестороннего и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата конкурсная комиссия выносит решение по кандидатам, основываясь на полученных результатах.
Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения их в кадровый резерв АГО для замещения должностей, на которые проводился конкурс, либо отказа в таком включении.
На основании решения конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Артинского городского округа о включении победителей конкурса в кадровый резерв.

5. Подведение итогов конкурса
По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного или нескольких из кандидатов победителями конкурса и включении их в кадровый резерв;
- о признании всех кандидатов не отвечающим квалификационным требованиям к главной должности муниципальной службы;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурс считается несостоявшимся в том случае, если заявления кандидатов на участие в конкурсе отсутствуют, документы для участия в конкурсе поданы только одним кандидатом или не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.
Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии (присутствии на комиссии) не менее двух кандидатов, в противном случае конкурс считается не состоявшимся.
При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную муниципальную должность не соответствующим требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется.
Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанном срок в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа и публикуется в печатном средстве массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов Артинского городского округа.
Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса (при этом копии возвращенных документов хранятся в органе местного самоуправления). До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.
Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.
Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 Утверждена постановлением Администрации Артинского городского округа от 14.02.2023 №70
Программа проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главы поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Артинская, Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Поташкинская, Сажинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Прием документов	по 09.03. 2023 года	конкурсная комиссия
2.	Проверка документов на соответствие квалификационным требованиям	по 15.03.2023 года	конкурсная комиссия
3.	Извещение претендентов о допуске к участию в конкурсе	по 17.03. 2023 года	конкурсная комиссия
4.	Собеседование	до 23.03. 2023 года	конкурсная комиссия
5.	Подведение итогов конкурса, определение победителей конкурса	до 27.03. 2023 года	конкурсная комиссия
6.	Принятие распоряжения о включении победителей конкурса в кадровый резерв Администрации Артинского городского округа.	до 31.03. 2023 года	юридический отдел
7.	Извещение претендентов об итогах конкурса, размещение информации о результатах конкурса в газете «Артинские вестии» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа	до 31.03. 2023 года	конкурсная комиссия

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2023 №71 пгт. Арти
«Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии, методики проведения конкурса и программы проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров на должности муниципальной службы заместителей главы Администрации Артинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25 ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136 ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом Артинского городского округа, решением Думы Артинского городского округа от 30.05.2013 г. №45 « О Положении «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа в новой редакции» (в ред. от 28.08.2014), постановлением Администрации Артинского городского округа от 16.08.2013 г. №1002 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии, методику проведения конкурсов на включение в резерв управленческих кадров на должности муниципальной службы заместителей главы Администрации Артинского городского округа (приложение №1).
2. Утвердить программу проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров на должности муниципальной службы заместителей главы Администрации Артинского городского округа (приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вестии» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую юридическим отделом Администрации Артинского городского округа Редких О.М.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1
Утвержден постановлением Администрации Артинского городского округа
Порядок работы конкурсной комиссии, методики проведения конкурсов на включение в резерв управленческих кадров на должности муниципальной службы заместителей главы Администрации Артинского городского округа

1. Порядок объявления конкурса
 - 1.1. Конкурс объявляется для формирования резерва управленческих кадров в Администрации Артинского городского округа.
 - 1.2. Решение об объявлении конкурса принимает Глава Артинского городского округа.

2. Перечень документов, представляемых в конкурсную Комиссию

Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3х4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

3. Основания для отказа в приеме документов и недопущения к участию в конкурсе

3.1. Конкурсная комиссия отказывает претенденту в приеме документов или не допускает к участию в конкурсе:

- на основании несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
- несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение соответствующей должности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проведение конкурса

Конкурс проводится в целях:

- обеспечения прав граждан на равный доступ на включение в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы Артинского городского округа;
- отбора кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, согласно действующему законодательству.

Задачи конкурса:

- оценка профессиональных деловых качеств кандидатов;
- определение лучших кандидатов путем сравнения объективных и обоснованных показателей полученных в ходе конкурса;
- обеспечение равных условий для всех кандидатов.

В соответствии с целями и задачами работа конкурсной комиссии осуществляется в два этапа:

Первый этап конкурса

- отбор кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям.

Первый этап конкурса состоит:

1. Информирование и консультирование граждан, претендующих на участие в конкурсе об условиях конкурса.

2. Сбор необходимых документов и определение претендентов в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

3. Оценка предоставленных документов и анкеты.

По анкетным данным и сведениям в предоставленных документах оценивается соответствие кандидата квалификационным требованиям, успешность его профессиональной карьеры, а так же (косвенно) особенности профессиональной мотивации

По результатам первого этапа формируется список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса

Собеседование проводится в целях проверки профессионального уровня (знаний, умений и навыков), в том числе знание законодательства о муниципальной службе).

Далее члены Комиссии подводят итоги анкетных и профессиональных данных, определяют аналитические способности кандидата.

После всестороннего и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата конкурсная комиссия выносит решение по кандидатам, основываясь на полученных результатах.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения их в резерв управленческих кадров АГО для замещения должностей, на которые проводится конкурс, либо отказа в таком включении.

На основании решения конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Артинского городского округа о включении победителей конкурса в резерв управленческих кадров.

5. Подведение итогов конкурса

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного или нескольких из кандидатов победителями конкурса и включении их в резерв управленческих кадров;
- о признании всех кандидатов не отвечающим квалификационным требованиям к высшей должности муниципальной службы;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурс считается несостоявшимся в том случае, если заявления кандидатов на участие в конкурсе отсутствуют, документы для участия в конкурсе поданы только одним кандидатом или не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии (присутствии на комиссии) не менее двух кандидатов, в противном случае конкурс считается не состоявшимся.

При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную муниципальную должность не соответствующим требованиям, резерв на эту должность не формируется.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа и публикуется в печатном средстве массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов Артинского городского округа.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса (при этом копии возвращенных документов хранятся в органе местного самоуправления). До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 Утверждена постановлением Администрации Артинского городского округа от 14.02.2023 №71			
Программа проведения конкурсов на включение в резерв управленческих кадров на должности муниципальной службы заместителей главы Администрации Артинского городского округа			
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Прием документов	по 09.03.2023 года	конкурсная комиссия
2.	Проверка документов на соответствие квалификационным требованиям	по 15.03.2023 года	конкурсная комиссия
3.	Извещение претендентов о допуске к участию в конкурсе	по 17.03.2023 года	конкурсная комиссия
4.	Собеседование	до 24.03.2023 года	конкурсная комиссия
5.	Подведение итогов конкурса, определение победителей конкурса	до 27.03.2023 года	конкурсная комиссия
6.	Принятие распоряжения о включении победителей конкурса в резерв управленческих кадров Артинского городского округа.	до 31.03.2023 года	заведующий юридическим отделом
7.	Извещение претендентов об итогах конкурса, размещение информации о результатах конкурса в газете «Арти́нские вести» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа	до 31.03.2023 года	конкурсная комиссия

АРТИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ 06.02.2023 №15 пгт. Арти

«О подготовке и проведении праздничного массового мероприятия

«Проводы русской зимы-2023» на территории пгт. Арти»

Руководствуясь Федеральным законом №54-ФЗ от 19.06.2004 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», законом Свердловской области №103-ОЗ от 29.10.2013 «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области №333-ПП от 30.05.2003 «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», постановлением Администрации Артинского городского округа №406 от 16.05.2017 «О требованиях к формированию правовых актов о проведении фестивалей, концертов, представлений, иных культурно-массовых мероприятий, массовых спортивных мероприятий на территории Артинского городского округа», постановлением Администрации Артинского городского округа №43 от 31.01.2023 «О комплексной Программе «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма на территории Артинского городского округа на 2023-2027 годы», в целях пропаганды истории и культуры родного края,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Провести 25 февраля 2023 года праздничное массовое мероприятие «Проводы русской зимы -2023».
2. Утвердить программу праздничного массового мероприятия «Проводы русской зимы-2023» (прилагается).
3. Определить местом проведения основного праздничного массового мероприятия: пгт. Арти, ул. Ленина, 67б - стадион «Труд», ул. Ленина, 63 - парк культуры и отдыха имени 1 Мая), ул. Ленина, 82 - площадка перед МБУ Центр культуры, досуга и народного творчества АГО.
4. Определить время проведения: с 10:00 до 15:00.
5. Перекрыть движение автотранспорта в пгт. Арти от ул. Ленина, 60/66 до ул. Ленина, 100 с 08:00 до 15:00 согласно утвержденной схемы организации временного ограничения движения транспортных средств.
6. Управлению культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации АГО организовать культурно-массовые и спортивные мероприятия, посвященные массовому мероприятию «Проводы русской зимы-2023» (по согласованию).
7. Предприятиям торговли и общественного питания, индивидуальным предпринимателям ограничить розничную продажу алкогольной продукции в период проведения мероприятия с массовым пребыванием людей в центре пгт. Арти в период с 10.00 до 15.00.
8. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Артинскому району Лаврову С.А. обеспечить охрану общественного порядка при проведении мероприятия.
9. Опубликовать данное распоряжение в «Муниципальном вестнике» газеты «Арти́нские вести».
10. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Артинской поселковой администрации С.В. Томилов

Приложение к распоряжению Артинской поселковой администрации от 06.02.2023 №15			
Программа мероприятий Масленичных гуляний в пгт. Арти			
Дата	Время	Название мероприятия	Место проведения
25.02.	10.00	Праздничная торговля	
25.02	10.00	Катание на лошадях	Стадион «Труд» - ул. Ленина
20-28.02	В течении дня	Выставка фото и ИЗО искусства «Защитники родной страны» 0+	Артинский РДК
20-26.02	В течении дня	Фотозона «Масленица хороша – широка ее душа!» 0+	Площадка перед Артинским РДК
21-24.02	По заявкам	Познавательная игровая программа из цикла «Живая старина» «Масленица» 6+	Артинский РДК
25.02	12.00	Театрализованное представление «Душа ль ты моя, Масленица» 0+	Площадка перед Артинским РДК
25.02	12.40	«Масленичные веселые старты»	Площадка перед Артинским РДК
25.02	14.00	Концертная программа вокальных коллективов РДК под руководством Ирины Обвинцевой «Дари добро» 0+	Артинский РДК
25.02	18.00	Детская дискотека 6+	Артинский РДК
25.02	22.00	Праздничная дискотека 18+	Артинский РДК
Парк культуры и отдыха имени 1 Мая			
25.02	10:00-20:00	Выставка «Народная роспись»	Сценический комплекс
25.02	11:00	Игровая детская программа «Лапоть Топ и лапоть Шлеп вас на Масленицу ждуть!» для детей ГАУ СРЦН	Площадка у сцены
25.02	12.30	Кукольный театр	Сценический комплекс
25.02	13:00	Игровая детская программа «Лапоть Топ и лапоть Шлеп вас на Масленицу ждуть!» для детей п. Арти	Площадка у сцены
25.02	13:30	Конкурс «Кто кого перепоеет, удивив честной народ?»	Сценический комплекс
25.02	13.30	Веселые старты «Масленичные забавы»	Площадка у сцены

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2023 №65 пгт. Арти

«О внесении изменений в Постановление Администрации Артинского городского округа от 24.12.2018 г. №1016 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг в учреждениях, подведомственных Управлению культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа»»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 125 Гражданского кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства», законом Свердловской области от 29.10.2013 г. №113-ОЗ «О молодежи Свердловской области», постановлением Администрации Артинского городского округа от 21.09.2011 г. №761 «Об утверждении Порядка определения оплаты услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Артинского городского округа, для физических и юридических лиц», в целях совершенствования работы учреждений культуры и искусства, регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культуры, во исполнении Протокола №11 от 05.05.2022 «Реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в управленческих округах Свердловской области 19-20 апреля 2022 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление Администрации Артинского городского округа от 24.12.2018 г. №1016 Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг в учреждениях подведомственных Управлению культуры, спорта, труизма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа» внести следующие изменения:

Пункт 1.9 Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг в учреждениях подведомственных Управлению культуры, спорта, труизма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа» изложить в следующей редакции:

«1.9. При проведении платных мероприятий учреждения культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области устанавливают льготы на их посещение.

На детские мероприятия предоставляются льготы следующим категориям:

- дети, содержащиеся в социально реабилитационных центрах для несовершеннолетних;
- несовершеннолетним, находящимся в категории лиц оставшихся без попечения родителей;
- детям инвалидам;
- детям и подросткам, находящимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- членам семьи мобилизованных граждан и граждан, принимавших участие в специальной военной операции.

На платные услуги по посещению спортивных объектов, для населения, проживающего на территории Артинского городского округа, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на знаки отличия предоставляется перечень скидок:

- удостоверение Золотого знака - 50 процентов скидка;
- удостоверение Серебряного знака - 40 процентов скидка;
- удостоверение Бронзового знака - 30 процентов скидка.»

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Арти́нские вести» и на официальном сайте www.Arti-go.ru.

3. Контроль за исполнением выполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2023 №59 пгт. Арти

«Об утверждении Проекта планировки территории и проекта межевания в его составе в пгт. Арти, в границах улиц Дерябина, Фрунзе»

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2022 г. №302-ПП «Об установлении на территории Свердловской области отдельных случаев утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории внесения в них изменений без проведения в 2022 и 2023 годах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам указанных документов» (в ред. Постановления от 12.01.2023 г. №10-ПП), руководствуясь Уставом Артинского городского округа, рассмотрев представленный ИП Филимонова Е.А. проект планировки территории и проекта межевания в составе в пгт. Арти, в границах улиц Дерябина, Фрунзе,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить проект планировки территории и проекта межевания в его составе в пгт. Арти, в границах улиц Дерябина, Фрунзе (далее по тексту – Проект) (прилагается).
 2. Разработчику проектной документации – ИП Филимоновой Е.А. передать 4 (четыре) экземпляра Проекта на бумажном носителе и в электронном виде в Администрацию Артинского городского округа.
 3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Мотыляева В.Н.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утвержден Постановлением Администрации Артинского городского округа
от 08.02.2023 г. №59
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ в пгт. Арти, в границах улиц Дерябина,
Фрунзе пгт. Арти 2022 г
ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ 3

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ МЕЖЕВАНИЯ 5

Введение 3

2 СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛАХ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОСОБЕННОСТЯХ МЕЖЕВАНИЯ 6

3 ОБОСНОВАНИЯ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ 10

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 11

Чертеж территориальных зон 11

Чертеж межевания территории 12

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

Введение

ИП Филимоновой Е.А. подготовлен проект межевания территории в целях приведения границ существующих земельных участков в соответствие со сложившеюся застройкой, для исключения чересполосицы, а также приведения параметров земельных участков в соответствии с градостроительным регламентом, определение местоположения границ уточняемых, образуемых и изменяемых земельных участков.

Задачами подготовки проекта является анализ фактического землепользования и разработка проектных решений по координированию границ уточняемых, образуемых и изменяемых земельных участков.

В данном проекте межевания территории, для приведения границ существующих земельных участков в соответствие со сложившеюся застройкой, для исключения чересполосицы, а также приведения параметров земельных участков, предусмотрено следующее:

1. Путем перераспределения земельных участков с КН 66:03:1601003:335, расположенного по адресу Свердловская обл., р-н Артинский, рп. Арти, ул. Дерябина, дом 124 и 66:03:1601003:333, расположенного по адресу Свердловская обл., р-н Артинский, рп. Арти, ул. Дерябина, дом 124 образовать земельные участки с условными номерами :ЗУ1 и :ЗУ2.
2. Путем перераспределения земельного участка с КН 66:03:1601003:335, расположенного по адресу Свердловская обл., р-н Артинский, рп. Арти, ул. Дерябина, дом 124 (УН :ЗУ1, так как после перераспределения поменяется КН) и земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности образовать земельный участок с условным номером :ЗУ3.
3. Установить частный сервитут в отношении земельного участка с КН 66:03:1601003:970, расположенного по адресу Свердловская область, Артинский район, поселок городского типа Арти, улица Дерябина, 124 часть 1.
4. Установить частный сервитут в отношении земельного участка с КН 66:03:1601003:333 (УН :ЗУ2, так как после перераспределения поменяется КН), расположенного по адресу Свердловская обл., р-н Артинский, рп. Арти, ул. Дерябина, дом 124.

В соответствии с "Правилами землепользования и застройки Артинского городского округа", утвержденных Решением Думы Артинского городского округа в редакции от 24.12.2019 г. №64 территория расположена в следующей функциональной зоне градостроительного регулирования: П2 – Производственная зона.

Рассматриваемая территория расположена в границах одного кадастрового квартала 66:03:1601003. Границы проектируемых участков граничат с земельными участками, сведения о которых внесены в ГКН. Сведения о ранее образованных земельных участках отражены на чертеже «Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории».

При разработке проекта межевания территории использованы следующие исходные материалы:

1. Генеральный план Артинского городского округа;
 2. «Правила землепользования и застройки Артинского городского округа", утвержденных Решением Думы Артинского городского округа в редакции от 24.12.2019 г. №64;
 3. Сведения о земельных участках, охранных зонах, объектах капитального строительства, полученные из Единого государственного реестра недвижимости;
- Документация по планировке территории разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:
- Градостроительный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
 - Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
 - СП 42.13330. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
 - НГПСО 1-2009.66 «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области», Екатеринбург, 2009;
 - РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ;
 - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
 - СП 31.13330.2010 «СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;
 - СП 32.13330.2010 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»;
 - СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»;
 - СП 62.13330.2011 «СНиП 42-01-2002. Газораспределительные системы»;
 - Правила охраны магистральных трубопроводов Постановление Госгортехнадзора РФ от 23.11.94 г. №61;
 - СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги»;
 - СНиП 23-01-99* «Строительная климатология»;
 - СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;
 - СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов»;
 - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий»;

Графические материалы документации по планировке территории разработаны в масштабе 1:1000 на цифровой картографической основе в системе координат МСК-66 зона 1.

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ МЕЖЕВАНИЯ

Общие данные проекта межевания

Проектом межевания территории в пгт. Арти, в границах улиц Дерябина, Фрунзе предусмотрено:

1. Образование земельных участков путем перераспределения земельных участков;
2. Образование земельных участков путем перераспределения земельных участков и земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности;
3. Постановка частных сервитутов.

Проект межевания выполнен в системе координат МСК-66 зона 1.

Территория разработки проекта межевания расположена на землях пгт. Арти.

При подготовке проекта межевания территории был проведен анализ существующих границ земельных участков, их правовой статус и корректность установленных границ.

Таблица 1				
№п/п	Кадастровый номер	Адрес (описание местоположения)	Разрешенное использование	Площадь кв.м
1	2	3	4	5
1	66:03:1601003:970	Свердловская область, Артинский район, поселок городского типа Арти, улица Дерябина, 124 часть 1	под производственную базу	12861
2	66:03:1601003:334	Свердловская обл., р-н Артинский, рп. Арти, ул. Дерябина, дом 124	под производственную базу	482
3	66:03:1601003:333	Свердловская обл., р-н Артинский, рп. Арти, ул. Дерябина, дом 124	под производственную базу	7088
4	66:03:1601003:335	Свердловская обл., р-н Артинский, рп. Арти, ул. Дерябина, дом 124	под производственную базу	1896

2 СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛАХ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ И ОСОБЕННОСТЯХ МЕЖЕВАНИЯ

В проекте межевания территории границы образуемых, уточняемых, исправляемых земельных участков установлены соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере градостроительной деятельности, в зависимости от функционального назначения территорииальной зоны и обеспечения условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проезды, проходы к ним.

Согласно требованиям, ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, размер и границы земельного участка определяются градостроительными регламентами, установленными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Градостроительным регламентом Артинского городского округа не установлен предельный минимальный и предельный максимальный размер земельного участка, в границах которого осуществляется проектирование.

Проектом межевания предлагается выполнить корректировку границ земельных участков:

1. Путем перераспределения земельных участков с КН 66:03:1601003:335 и 66:03:1601003:333 образовать земельные участки с условными номерами :ЗУ1 и :ЗУ2, данные о которых приведены в табл. 2;

Таблица 2					
№	Кадастровый (условный) номер ЗУ (при наличии)	Площадь з.у, кв.м	Наименование вида разрешенного использования ЗУ/код вида разрешенного использования ЗУ	местоположение земельного участка	Категория земель
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ1	2727	Склады/6.9	Свердловская обл., р-н Артинский, рп. Арти, ул. Дерябина, дом 124	земли населенных пунктов
2	:ЗУ2	6258	Склады/6.9	Свердловская обл., р-н Артинский, рп. Арти, ул. Дерябина, дом 124	земли населенных пунктов

2. Путем перераспределения земельного участка с КН 66:03:1601003:335 (УН :ЗУ1, так как после перераспределения поменяется КН) и земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности образовать земельный участок с условным номером :ЗУ3, данные о которых приведены в табл. 3;

Таблица 3					
№	Кадастровый (условный) номер ЗУ (при наличии)	Площадь з.у, кв.м	Наименование вида разрешенного использования ЗУ/код вида разрешенного использования ЗУ	местоположение земельного участка	Категория земель
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ3	2963	Склады/6.9	Свердловская обл., р-н Артинский, рп. Арти, ул. Дерябина, дом 124	земли населенных пунктов

3. Установить частные сервитуты, данные о которых приведены в табл. 4;

Таблица 4					
№	Кадастровый (условный) номер ЗУ (при наличии)	Площадь з.у, кв.м	Наименование вида разрешенного использования ЗУ/код вида разрешенного использования ЗУ	местоположение земельного участка	Категория земель
1	2	3	4	5	6
1	66:03:1601003:970/чзу1	237	-	Свердловская область, Артинский район, поселок городского типа Арти, улица Дерябина, 124 часть 1	земли населенных пунктов
2	66:03:1601003:333/чзу1	124	-	обл. Свердловская, р-н Артинский, рп. Арти, ул. Партизанская, дом 61	земли населенных пунктов

Мероприятия по переводу земель в другую категорию не предусматриваются.

Ведомость координат поворотных точек земельных участков приведена в таблицах ниже.

Таблица 5				
Ведомость координат поворотных точек земельного участка с КН:ЗУ1				
Площадь участка, кв.м	Номер поворотной точки	координаты		
		х	у	
2727	1	347157.18	1406607.75	
	2	347178.2	1406616.75	
	3	347257.91	1406650.86	
	4	347261.23	1406652.24	
	5	347253.93	1406669.2	
	6	347252.55	1406672.4	
	7	347244.64	1406669.14	
	8	347198.93	1406650.31	
	9	347194.65	1406648.54	
	10	347171.62	1406638.27	
	11	347167.95	1406647.07	
	12	347147.94	1406640.04	
	13	347153.69	1406619.82	
	14	347156.47	1406610.21	
	1	347157.18	1406607.75	

Таблица 6				
Ведомость координат поворотных точек земельного участка с КН:ЗУ2				
Площадь участка, кв.м	Номер поворотной точки	координаты		
		х	у	
6258	15	347119.29	1406586.92	
	16	347172.41	1406610.21	
	17	347179.54	1406610.8	
	18	347259	1406644.96	
	19	347261.04	1406641.58	
	20	347309.49	1406659.35	
	21	347332.99	1406566.62	
	22	347340.59	1406566.8	
	23	347343.47	1406573.12	
	24	347342.06	1406588.16	
	25	347323.84	1406658.32	
	26	347314.49	1406666.86	
	27	347302.54	1406693.01	
	6	347252.55	1406672.4	
	5	347253.93	1406669.2	
	4	347261.23	1406652.24	
	3	347257.91	1406650.86	
	2	347178.2	1406616.75	
	1	347157.18	1406607.75	
	14	347156.47	1406610.21	
	13	347153.69	1406619.82	
	12	347147.94	1406640.04	
	28	347089.67	1406619.58	
	29	347098.15	1406579.41	
	15	347119.29	1406586.92	

Таблица 7				
Ведомость координат поворотных точек земельного участка с КН :ЗУ3				
Площадь участка, кв.м	Номер поворотной точки	координаты		
		х	у	
2963	1	347157.18	1406607.75	
	2	347178.2	1406616.75	
	3	347257.91	1406650.86	
	4	347261.23	1406652.24	
	5	347253.93	1406669.2	
	6	347252.55	1406672.4	
	7	347244.64	1406669.14	
	8	347199.9	1406650.71	
	9	347195.78	1406655.94	
	10	347167.95	1406647.07	
	11	347147.94	1406640.04	
	12	347153.69	1406619.82	
	13	347156.47	1406610.21	
	1	347157.18	1406607.75	

Таблица 8				
Ведомость координат поворотных точек частного сервитута 66:03:1601003:970/чзу1				
Площадь участка, кв.м	Номер поворотной точки	координаты		
		х	у	
237	1	347098.15	1406579.41	
	2	347099.14	1406574.7	
	3	347128.64	1406586.34	
	4	347158.18	1406601.96	
	5	347157.86	1406603.83	
	6	347119.29	1406586.92	
	1	347098.15	1406579.41	

Ведомость координат поворотных точек частного сервитута 66:03:1601003:333/чзу1

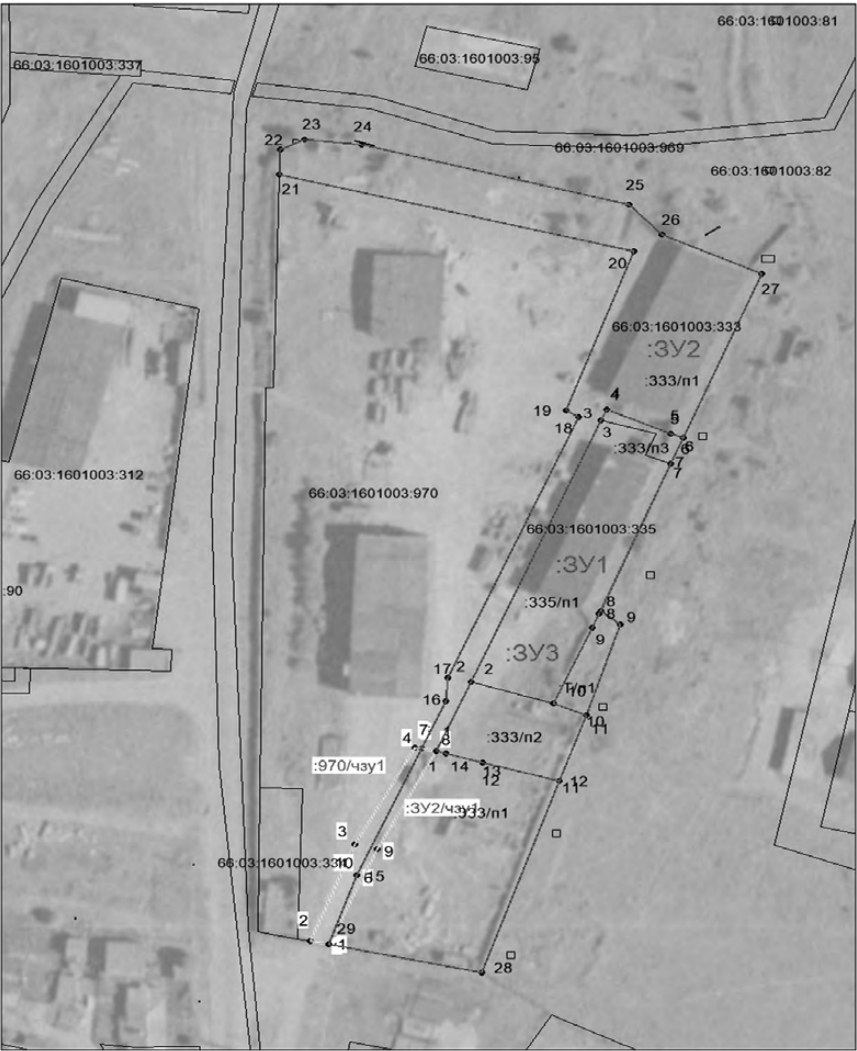
Площадь участка, кв.м	Номер поворотной точки	координаты	
		x	y
124	7	347157.86	1406603.83
	8	347157.18	1406607.75
	9	347127.28	1406592.19
	1	347098.15	1406579.41
	10	347119.29	1406586.92
	7	347157.86	1406603.83

ОБОСНОВАНИЯ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

Решение о подготовке документации по планировке территории принято, в соответствии со ст. 45 и ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрацией Артинского городского округа Свердловской области.

Подготовка документации по планировке территории осуществлена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения. Объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на территории межевания не выявлено.

Проекты межевания как самостоятельные документы (вне состава проектов планировки) подготавливаются в пределах красных линий планировочных элементов территории, установленных ранее. Проект межевания территорий разработан в соответствии с градостроительной документацией и градостроительными регламентами правил землепользования и застройки. Границы проектируемых земельных участков установлены в зависимости от функционального назначения территориальной зоны и обеспечения условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проезды, проходы к ним.



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.02.2023 №75 пгт. Арти

«О создании межведомственной комиссии по рассмотрению обращений жителей Артинского городского округа по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям»

В соответствии с Протоколом №2 от 25.01.2023 г. заседания Правительства Свердловской области 18.01.2023 года, руководствуясь Уставом Администрации Артинского городского округа, **СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению обращений жителей Артинского городского округа по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям.
2. Утвердить Состав межведомственной комиссии по рассмотрению обращений жителей Артинского городского округа по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям (приложение 1).

ние №1).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», а также на сайте Администрации Артинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. Главы Администрации Артинского городского округа В.Н. Мотыхлева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1
Утвержден Постановлением администрации Артинского городского округа
от 16.02.2023 г. №75

Состав межведомственной комиссии по рассмотрению обращений жителей Артинского городского округа по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям

Глава Артинского городского округа, председатель комиссии - Константинов Алексей Андреевич.

Заместитель Главы Администрации Артинского городского округа, заместитель председателя - Мотыхлаев Виталий Николаевич. Заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа, секретарь комиссии - Власова Наталья Александровна.

Заведующая отделом ЖКХ Администрации Артинского городского округа - Белякова Елена Владимировна. Главный специалист отдела ЖКХ Администрации Артинского городского округа - Пикулева Инна Раисовна. Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа - Шатохина Наталья Валерьевна. Главный специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки Управления социальной политики №3 - Пашенко Инна Борисовна. Глава Артинской поселковой администрации - Томилов Сергей Владимирович. Глава Сажинской сельской администрации - Пастухова Елена Юрьевна. Глава Пристанинской сельской администрации - Вотинов Анатолий Геннадьевич. Глава Пантелейковской сельской администрации - Шапов Андрей Владимирович. Глава Барабинской и Свердловской сельских администраций - Шевченко Владимир Анатольевич. Глава Малокарзинской сельской администрации - Вятченников Александр Анатольевич. Инженер по надзору и строительству 1 категории МКУ АГО «ЦТО» - Фаттагов Вадим Винарович.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2023 №46 пгт. Арти

«Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Артинского городского округа физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Артинского городского округа, норм расходов средств бюджета Артинского городского округа на их проведение»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", с Законом Свердловской области от 16 июля 2012 года №70-ОЗ "О физической культуре и спорте в Свердловской области", в целях повышения эффективности использования бюджетных средств при осуществлении финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Артинского городского округа, усиления контроля за расходованием средств.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок финансирования за счет средств бюджета Артинского городского округа физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Артинского городского округа (приложение №1).
 - 1.2. Нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Артинского городского округа (приложение №2).
 2. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при проведении мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд."
 3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет (<http://arti-go.ru>).
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа Н.Е. Богатыреву.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО: Постановлением Администрации Артинского городского округа
от «01» февраля 2023 г. №46

Порядок финансирования за счет средств бюджета Артинского городского округа физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Артинского городского округа

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок расходования средств на мероприятия, включенные в Единый календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований (далее - Порядок), регламентирует финансирование
- I. Общие положения
- 1.1. Порядок финансирования за счет средств бюджета Артинского городского округа физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Артинского городского округа определяет условия финансового обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Артинского городского округа (далее - физкультурные и спортивные мероприятия, календарный план).
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
- 1.3. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом, ежегодно утверждаемым приказом Начальника Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа (далее - УКСИ и МП).
- 1.4. Мероприятия проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, а также на территориях, специально подготовленных для проведения официального спортивного соревнования (далее - территория), в том числе на участках автомобильных дорог, площадей, улиц, водных объектов с соблюдением Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. №353.
- 1.5. Финансирование физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета Артинского городского округа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете Артинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.
- 1.6. Оплата расходов на проведение физкультурных и спортивных мероприятий производится за счет средств бюджета Артинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- В случае проведения физкультурных и спортивных мероприятий муниципальными учреждениями оплата расходов на проведение мероприятий за счет средств бюджета Артинского городского округа производится в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. Для проведения физкультурных и спортивных мероприятий представляются следующие документы:
- положение (регламент) о проведении физкультурного или спортивного мероприятия; смета расходов, подписанная руководителем организатора физкультурного или спортивного мероприятия (далее - смета расходов).
- 1.8. Финансирование физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план, может осуществляться также за счет внебюджетных средств (регистрационные взносы участников, благотворительные взносы, средства партнеров). В этом случае составляется общая смета, в которой указываются средства бюджета Артинского городского округа и внебюджетные средства.
- 1.9. Расходы за счет средств бюджета Артинского городского округа, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не могут превышать нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Артинского городского округа, утвержденные постановлением Администрации Артинского городского округа.
- 1.10. В случае если нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на проведение физкультурных и спортивных мероприятий не утверждены, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.11. Организации, проводящие физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия за счет средств бюджета Артинского городского округа, обеспечивают сохранность документов, касающихся проведения физкультурных и спортивных мероприятий, на бумажном носителе не менее 5 лет.

II. Финансирование физкультурных и спортивных мероприятий

2.1. При подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется финансовое обеспечение расходов по оплате:

2.1.1. услуг по информационно-техническому сопровождению;

2.1.2. аренды объекта спорта;

2.1.3. услуг по предоставлению объектов спорта в пользование и (или) компенсации фактически понесенных расходов на содержание объектов спорта, предоставленных в пользование;

2.1.4. денежных призов;

2.1.5. изготовления и приобретения наградной атрибутики (медали, дипломы, кубки);

2.1.6. изготовления и приобретения сувенирной продукции для участников физкультурных и спортивных мероприятий;

2.1.7. работы спортивных судей (далее - судьи), врачей, медсестер, радистов, рабочих и иного обслуживающего персонала, а также по оплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

2.1.8. услуг по обеспечению безопасности в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

2.1.9. услуг по организации и проведению торжественных церемоний (церемонии открытия, награждения, закрытия мероприятия) на физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.1.10. аренды мобильных туалетных кабин (биотуалетов);

2.1.11. приобретения медикаментов, канцелярских товаров, полиграфической продукции и рекламной продукции;

2.1.12. услуг по компьютерному обеспечению;

2.1.13. услуг по предоставлению видео-, световой и звуковой аппаратуры;

2.1.14. услуг по подготовке объекта спорта, территории к проведению спортивного мероприятия, в том числе по подготовке трасс, водных объектов, улиц, площадей, автомобильных дорог, обеспечению проезда специальной техники, транспортных средств специальных служб, организации стоянки, подготовке мест для размещения зрителей, за исключением расходов на строительство, реконструкцию и ремонт объекта спорта;

2.1.15. аренды оборудования для проведения мероприятия;

2.1.16. проживания, питания и проезда к месту проведения соревнований и обратно спортсменов и тренеров;

2.1.17. приобретения средств индивидуальной защиты (маска медицинская), дезинфицирующих средств;

2.1.18. иных расходов, предусмотренных исходя из особенностей мероприятия и вида спорта.

2.2. Численный состав судейских бригад определяется по нормативам, установленным действующими правилами соревнований по виду спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации. В случаях отсутствия утвержденных нормативов возмещение расходов производится из расчета не более 7 человек на физкультурное и спортивное мероприятие.

2.3. Контроль за целевым использованием средств бюджета Артинского городского округа, выделяемых на финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется УКСТ и МП и органом муниципального финансового контроля.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО: Постановлением Администрации Артинского городского округа
от «01» февраля 2023 г. №46
Нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Артинского городского округа

1. Нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на выплату спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий, без учета начислений на выплаты по оплате труда.

Наименования спортивных судей в составе судейской бригады	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей, за исключением командных игровых видов спорта (производится за обслуживание одного соревновательного дня, руб.)					
	спортивный судья все-российской категории	спортивный судья первой категории	спортивный судья второй категории	спортивный судья третьей ка-тегории	спортивный су-ный судья (14-16 лет)	
Главный спортивный судья	1000	850	-	-	-	-
Главный спортивный судья-секретарь	1000	850	-	-	-	-
Заместитель главного спортивного судьи, главного секретаря	900	800	640	-	-	-
Спортивный судья	850	750	600	450	380	
Командные игровые виды спорта (производится за обслуживание одной игры)						
Главный спортивный судья	850	750	-	-	-	-
Помощник главного спортивного судьи	850	750	-	500	-	-
Комиссар	800	-	-	-	-	-
Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады	750	700	650	620	600	

2. Нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на денежные призы, приобрете-ние наградной атрибутики и сувенирной продукции, медикаментов, канцелярских товаров, полиграфической и рекламной продукции, оплату работы обслуживающего персонала.

N	Наименование расходов	Нормы расходов на проведение меро-приятий, руб.	
		физкультурные ме-	спортивные меро-приятия
1	Денежные призы		
1.1	Денежные призы (на человека):		

ГИБДД сообщает

Таможня дает добро. Или не дает

С 1 марта 2023 года всту-пит в законную силу Поста-новление Правительства РФ от 24 декабря 2022 г. №1888 «О внесении изменений в Правила дорожного движе-ния РФ». Данное изменение предусматривает расшире-ние полномочий органов по самостоятельной остановке автомобильных транспорт-ных средств. Согласно ФЗ №313-ФЗ «О внесении из-менений в ФЗ «О таможен-ном регулировании в РФ и о внесении изменений в от-дельные законодательные акты РФ», таможенные орга-ны вправе самостоятельно останавливать любые авто-мобильные транспортные средства в зонах таможенно-го контроля, созданных вдоль Государственные границы РФ, а в случае, если техниче-ски допустимая максималь-ная масса автомобильного транспортного средства со-

ставляет 3,5 тонны и более, на территории РФ в специ-ально обозначенных дорож-ным знаком 7.14.1 местах. Пунктом 2.2.1 Правил закреп-ляется обязанность водите-ля транспортного средства останавливаться и предъяв-лять уполномоченному долж-ностному лицу таможенных органов ТС, находящиеся в нем товары и документы на них для проведения тамо-женного контроля.

В пункте 2.4 Правил пред-усматривается право уполно-моченных должностных лиц таможенных органов оста-навливать вышеуказанные ТС на соответствующих терри-ториях с соблюдением пра-вил и требований по обеспе-чению безопасности дорож-ного движения.

Отделение Госавтоинспекции ОМВД России по Артинскому району

Ваши права

До и после индексации

1 февраля ряд пособий и мер поддержки, предоставляемых Социальным фондом России, индекси-руется на 11,9% – в соответствии с уровнем инфляции за прошлый год, определенным Росстатом. Индексация отдельных социальных выплат с 1 февраля:

	Размер до индексации руб.	Размер после индексации руб.
Материнский капитал на первого ребенка	524527,90	586946,72
на второго ребенка	693144,10	775628,25
Ежемесячная денежная выплата (с учетом полного отказа от набора социальных услуг)		
инвалидам I группы	4 430,70	4 957,95
инвалидам II группы	3 164,22	3 540,76
инвалидам III группы	2 532,98	2 834,40
детям-инвалидам	3 164,22	3 540,76
ветеранам боевых действий	3 481,85	3 896,19
Героям и полным кавалерам ордена Славы	74 616,99	83 496,41
Героям Труда РФ, Героям Соцтруда, и полным кавалерам ордена Трудовой Славы	55 019,02	61 566,28
Пособия на детей		
единовременное пособие при рождении ребенка	23543,69	26345,39
ежемесячное пособие неработающим родителям по уходу за ребенком до 1,5 лет	8829,48	9880,19
единовременное пособие по беременности и родам	882,88	987,94
единовременное пособие беременной жене военнослужащего по призыву	37283,89	41720,67
ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего по призыву	15978,81	17880,29
Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
максимальный размер единовременной страховой выплаты	117 722,96	131 731,99
максимальный размер ежемесячной страховой выплаты	90 517,14	101 288,68
Выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации	105,44...36 780,99	117,99...41 157,93
Компенсация набора социальных услуг	1 313,44	1 469,74
Социальное пособие на погребение	6964,68	7793,48
Ежегодная компенсация инвалидам расходов на содержание собак-проводников	28748,61	32169,70

Отделение Социального фонда России по Свердловской области

	1-е место	до 3000	до 5000
	2-е место	до 2000	до 3000
	3-е место	до 1000	до 1000
2	Наградная атрибутика, сувенирная продукция		
2.1	Кубки личные (на человека):		
	1-е место	до 1500	до 1700
	2-е место	до 1300	до 1500
	3-е место	до 1100	до 1300
2.2	Кубки командные (на команду):		
	1-е место	до 1700	до 2000
	2-е место	до 1600	до 1900
	3-е место	до 1500	до 1800
2.3	Медали (на человека)	до 150	до 200
2.4	Дипломы (на человека)	до 30	до 30
2.5	Сувенирная продукция (на человека)	до 1000	до 1300
3	Медикаменты, канцелярские товары, полиграфическая и рекламная продукция (на мероприятие)		
3.1	Медикаменты	до 1000	до 1000
3.2	Канцелярские товары	до 1000	до 1000
3.3	Полиграфическая и рекламная продукция	до 10000	до 10000
4	Оплата работы обслуживающего персонала, без учета начислений на выплаты по оплате труда (в час)		
4.1	Врач	до 350	до 350
4.2	Фельдшер, медсестра	до 300	до 300
4.3	Радист, рабочий, иной обслуживающий персонал	до 200	до 200

3. Нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на аренду мобильных туалет-ных кабин (биотуалетов).

Наименование расходов	Стоимость, руб./сут. за 1 штуку
Аренда мобильных туалетных кабин (биотуалетов)	до 2500,0

4. Нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на оплату услуг по обеспече-нию транспортными средствами участников физкультурных и спортивных мероприятий.

N	Наименование транспортного средства	Стоимость услуг в час, руб.
1	Автобус от 40 до 50 посадочных мест	до 1800
2	Автобус менее 40 посадочных мест	до 1500
3	Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест	до 1000
4	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность до 1,5 тонны)	до 400
5	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 1,5 до 3,5 тонны)	до 600
6	Снегоход	до 1500

Примечание:

Расходы на оплату услуг по предоставлению транспортных средств производятся исходя из рас-чета не более 10 часов в день.

5. Нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на оплату услуг по обеспече-нию безопасности в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Наименование расходов	Стоимость услуг в час одного сотрудника охранныго предприятия, руб.
Обеспечение безопасности	до 350,0

Примечание:

Расходы на оплату услуг производятся исходя из расчета не более 10 часов в день.

6. Нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на проживание участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Категория мероприятий	Стоимость на одного человека в сутки (в рублях)
1. Физкультурные мероприятия и спортивные соревнования	до 1500

7. Нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на питание участников физ-культурных мероприятий и спортивных мероприятий

Категория мероприятий	Стоимость на одного человека в день (в рублях)
1. Физкультурные мероприятия и спортивные соревнования	до 500

8 Нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на услуги по обеспечению транспортными средствами участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№п/п	Наименование транспортного средства	Стоимость услуг в час (в рублях)
1.	Автобус до 60 посадочных мест	до 2500
2.	Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест	до 1300
3.	Легковой автомобиль, в том числе автомобиль сопровождения	до 800
4.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность до 1,5 тонны)	до 1000
5.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 1,5 до 3,5 тонны)	до 1200
6.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 3,5 до 5 тонн)	до 1600
7.	Снегоход	до 3500

Оплата услуг производится из расчета не более двенадцати часов в день при проведении межре-гиональных, всероссийских физкультурных мероприятий и всероссийских спортивных мероприя-тий и четырнадцать часов в день при проведении международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации (в том числе значи-мых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий).

9. Нормы расходов средств бюджета Артинского городского округа на услуги по предоставлению объектов спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта

N п/п	Тип объекта спорта	Стоимость услуг в час (в рублях)
1.	Объекты спорта закрытого типа для проведения физкультурных и спортив-ных мероприятий по видам спорта	до 15000
2.	Объекты спорта открытого типа для проведения физкультурных и спор-тивных мероприятий по видам спорта	до 25000

Оплата услуг производится из расчета не более двенадцати часов в день при проведении межре-гиональных, всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий и четырнадцать часов в день при проведении международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации (в том числе значимых международных офи-циальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий).

Ваши права

Служба 01

Незамерзайка? Свидетельство есть?

Стеклоомывающую жидкость следует приобретать только в установленных местах торговли. При покупке жидкости для стеклоомывателя потребителю следует внимательно изучить ее маркировку. Она должна быть нанесена четкими, разборчивыми, легко заметными и несмываемыми буквами, устойчивыми к воздействию химических веществ, климатических факторов, сохраняться в течение всего срока использования продукции и содержать следующую информацию: наименование и обозначение продукции; сведения о заявителе продукции, включая контактные данные для экстренных обращений, наименование либо торговое название, либо торговый знак, полный адрес и номер телефона стороны, несущей ответственность за размещение продукта на рынке (если заявитель не является изготовителем); назначение продукции; описание опасности и меры по предупреждению опасности; идентификационные данные партии продукции; масса или объем; срок годности.

В потребительскую маркировку обязательно включается перечень ингредиентов, входящих в состав товарной бытовой химии, с указанием их содержания в процентах, указания по мерам защиты пользователя от неблагоприятного воздействия товара, мерам предосторожности, правилам хранения и применения. Вся информа-

ция должна быть указана на русском языке (только наименование заявителя, название продукции и местонахождение иностранного заявителя допускается обозначать с использованием латинской графической основы).

Стеклоомывающая жидкость для автомобилей, как и другая продукция бытовой химии, подлежит государственной регистрации, соответственно на нее должно быть Свидетельство о государственной регистрации.

Если стеклоомывающая жидкость уже приобретена и используется, водителю и его пассажирам следует обратить внимание на запахи этих средств и свое самочувствие после их применения. В современных стеклоомывающих жидкостях используют изопропиловый спирт, пропиленгликоли, этиленгликоли. Изопропиловый спирт имеет неприятный, резкий запах, напоминающий ацетон, который трудно перебить даже концентрированными отдушками, однако этот спирт не токсичен для человека.

Необходимо отметить, что стеклоомывающие жидкости на спиртовой основе содержат непищевые спирты и непригодны для пищевых целей. К сожалению, нелегальные производители используют в стеклоочистителях метиловый спирт, хотя законодательством РФ это не допускается.

По материалам Роспотребнадзора

Луганские – значит, наши

Социальный фонд назначил единое пособие на 22 тысячи детей из Луганской и Донецкой республик, а также Херсонской и Запорожской областей. Обращения родителей за выплатой в новых регионах фонд начал принимать в конце прошлого года.

Для жителей новых территорий России единое пособие предоставляется с учетом ряда особенностей. Например, сведения, подтверждающие право на пособие, могут быть представлены лично заявителем и без перевода с украинского на русский язык. Отсутствие доходов у заявителя и трудоспособных членов его семьи при этом не является причиной принятия

решения об отказе в назначении пособия.

Обязательное условие – наличие у заявителя и ребенка, на которого устанавливается выплата, гражданства РФ и регистрации по месту жительства на территории нового субъекта РФ по состоянию на 30 сентября 2022 года. Обратиться за единым пособием родители могут как по месту жительства на территории нового субъекта, так и по месту пребывания в других регионах России – при наличии соответствующей регистрации.

Отделение Социального фонда по СО

Неизвестный праздник 7 февраля 1863 года – день рождения первого огнетушителя

Угнетающие масштабы лесных и бытовых пожаров заставили человечество задуматься о действенном способе обезопасить людей. Статистика показывает, за прошедший год в стране произошло около 130 тысяч возгораний. Для того, чтобы оградить себя от таких происшествий, спроектирован огнетушитель, день рождения которого мы традиционно отмечаем ежегодно 7 февраля.

Долгое время исследователи не могли найти лучшего способа борьбы с огнем, чем обычная вода, находившаяся в специальных емкостях. В 18 веке нашлись умельцы, подавшие простую идею - бочка с водой оснащалась пороховым запалом, он случае возгорания провоцировал взрыв, и вода из бочки орошала пораженный участок. Для предотвращения серьезных пожаров этого оказалось недостаточно. В начале 19 века прототип огнетушителя стал похож на современный прибор, правда, внутри него была вода, подаваемая под напором воздушной струи. Попыток было много, и почти все были минимально полезны и известны в узких кругах специалистов. Пока в 1863

году 7 февраля американец Алан Крей не подал патент на устройство. Именно эта дата и считается днем рождения огнетушителя. К слову, пенный огнетушитель был спроектирован и показан на практике только в 1904 году, начиная с этого момента он совершенствовался все больше и больше.

Многие россияне не знают о существовании такого праздника, как день рождения огнетушителя. У этого мероприятия настолько узкая аудитория, что особых традиций и обрядов оно не предусматривает. Все что остается делать неравнодушным гражданам - рассказать детям о важности этого дня. Начните повествование с истории огнетушителя, его значении и устройстве. Если есть практическая возможность, покажите, как им пользоваться. Объясните, какие ужасающие масштабы может принять брошенная в лесу спичка и сколько вреда она принесет флоре и фауне страны. Возможно, благодаря вашим рассказам ребенок выберет пожарное дело будущей профессией.

ОНД и ПР АГО

Человек и закон

Кто рубит? Куда везет? Девять кубометров «левой» ольхи черной

На территории Артинского района с 23 января по 9 февраля сотрудниками полиции проведено оперативно-профилактическое мероприятие «Лес», направленное на выявление правонарушений и преступлений в сфере добычи лесных ресурсов. В ходе рейдов по выявлению фактов незаконной перевозки древесины в Артинском районе проверено 21 транспортное средство. Составлен протокол по ч. 5 ст. 8.28.1. Кодекса об административных правонарушениях РФ «Нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней», изъято 27 м3 древесины.

По факту транспортировки древесины из делянки на место временного складирования без оформленного электронного сопроводительного документа усматриваются признаки административного правонарушения по ч. 5 ст. 8.28.1. Кодекса об административных правонарушениях РФ. Процессуальное решение не при-

нято, ведется проверка. Санкции данной статьи подразумевают наложение штрафов на должностных лиц от 30 до 50 тысяч рублей.

Осуществлена проверка 19 мест хранения и переработки древесины и 24 места заготовки древесины. Всего на территории Артинского района проведено 64 проверочных мероприятий. В ОМВД России по Артинскому району по факту незаконной рубки древесины в урочище «Сухановский» в эксплуатационных лесах ГКУ СО «Красноуфимское лесничество», изъято 17 деревьев породы «Ольха черная» объемом 8,791 м3, сумма ущерба составила 39 850 рублей. Возбуждено уголовное дело по ч. 1 ст. 260 Уголовного кодекса РФ.

Работа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение преступлений в сфере заготовки, переработки и реализации леса, продолжается.

ОМВД России по Артинскому району

Час прокурора

Правотворчество – дело серьезное

Протест, отрицательное заключение, проект нормативного акта – все это формы правового творчества

Прокуратура принимает активное участие в правотворческой деятельности, способствуя тем самым совершенствованию всех видов законодательства, одновременно реализует возложенную на нее функцию правозащиты, обеспечивает верховенство законов.

Формы участия прокуроров в правотворческой деятельности весьма многообразны. При проведении правовой и антикоррупционной экспертизы в 2022 году прокуратурой района изучено 133 проекта нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа. Дано 12 отрицательных заключений. Выявлено 13 коррупционных факторов, направлено 9 информационных.

Во всех проектах, на которые даны отрицательные заключения, допущены нарушения федерального законодательства. Все замечания органами местного самоуправления рассмотрены, признаны

обоснованными, при принятии НПА нарушения законодательства и коррупционные факторы исключены.

Участие прокурора в правотворческой деятельности определено Уставом округа. В 2022 году в адрес главы округа направлено 2 проекта НПА, связанных с внесением изменений в ст. 3 Федерального закона от 02.03.2007 №25 «О муниципальной службе в РФ» в части новых ограничений с муниципальной службой и в связи с внесенными изменениями в Бюджетный кодекс РФ, в части долговых обязательств. Акты приняты.

Направлено 9 проектов модельных правовых актов, в том числе в сфере природопользования, оказания муниципальных услуг, осуществления закупок. Все НПА приняты. Направлено 9 предложений о принятии НПА с целью устранения правовых пробелов, по результатам рассмотрения которых органами

местного самоуправления разработаны и приняты НПА, а именно, утверждены порядки рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности муниципальных служащих, осуществления казначейского сопровождения бюджетных средств, согласования, заключения (подписания) изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории округа, установлен размер авансовых платежей при заключении и исполнении муниципальных контрактов в 2022 году, определены случаи установления в 2022 году льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

В 2022 году прокуратурой принято участие в 14 заседаниях местного пред-

ставительного органа, а также в работе 14 депутатских комиссий по разработке и обсуждению проектов НПА.

За отчетный период прокуратурой района принесено 10 протестов на противоречащие федеральному законодательству нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Принесенные протесты рассмотрены с участием прокурора и признаны обоснованными.

Принятие всеми представительными и исполнительными органами власти нормативных правовых актов в строгом соответствии с Конституцией РФ и законами предупреждает нарушения прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, что положительно сказывается на укреплении законности и правопорядка.

Н. СКРЫННИК, ст. помощник прокурора Артинского района

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа ИЗДАТЕЛЬ: МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"</p> <p>Главный редактор Светлана Владимировна Балашова ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ, М.Д. СУЛЕМЕНЕВОЙ</p> <p>АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.</p> <p>E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей) Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».</p>	<p>Тираж 40. Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 10100.</p> 	<p>ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857 (на полугодичную подписку) 03857 «АВ»+«МВ».</p> <p>Объем 1,5 п.л.</p> <p>Цена в розницу свободная</p>	<p>Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. свидетельство ПИ №ФС11-1018 от 27 декабря 2006 года. Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.</p> <p>Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.</p> <p>Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».</p>
<p>Отпечатано в ООО "ПК ТипоГрафф" (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №19</p>			