



Муниципальный вестник №7

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2022 №723 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 15.11.2018 №852 «О нормативах денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджета Артинского городского округа на указанные цели» (в редакции от 13.06.2019 №805, от 16.12.2019 №1239, от 27.11.2020 №674, от 01.06.2021 №296, от 30.12.2021 №698)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2017 года №658 «О нормативах финансовых затрат и правилах расчета размера бюджетных ассигнований федерального бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог федерального значения», с п. 11 ст.13 и ст. 34 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 14 ноября 2007 года №1102-ПП «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог регионального значения и Правил расчета размера ассигнований областного бюджета на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог регионального значения», руководствуясь методическими рекомендациями по определению нормативов финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации, Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление Администрации Артинского городского округа от 15.11.2018 №852 «О нормативах денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджета Артинского городского округа на указанные цели» (в редакции от 13.06.2019 №805, от 16.12.2019 №1239, от 27.11.2020 №674, от 01.06.2021 №296, от 30.12.2021 №698) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 «Установить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения III, IV, V категории (в ценах 2021 года)» читать в новой редакции «Установить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения III, IV, V категории (в ценах 2022 года)»

1.1.1. Строку «57,211 тыс. рублей/км - на содержание» читать в новой редакции «59,60 тыс. рублей/км - на содержание»;

1.1.2. Строку «2 383,328 тыс. рублей/км - на ремонт» читать в новой редакции «6 729,858 тыс. рублей/км - на ремонт»;

1.2. Таблицу 2 «Поправочный коэффициент для корректировки размера ассигнований» читать в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Артинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа В.Н. Мотыляева.

И.о. Главы Артинского городского округа В.Н. Мотыляев

Приложение Утверждено Постановлением Администрации Артинского городского округа от 19.12.2022 №723

Таблица 2 Поправочный коэффициент для корректировки размера ассигнований

№п/п	Наименование администрации	Поправочный коэффициент с МБУ
1	2	3
1	Артинская п/а	1,9268
2	Азигуловская с/а	0,6077
3	Барабинская с/а	0,6077
4	Березовская с/а	0,6077
5	Куркинская с/а	0,6077
6	Манчужская с/а	0,6077
7	Малокарзинская с/а	0,6077
8	Малотавринская с/а	0,6077
9	Н-Златоустовская с/а	0,6077
10	Пантелейковская с/а	0,6077
11	Поташинская с/а	0,6077
12	Пристанинская с/а	0,6077
13	Сажинская с/а	0,6357
14	Свердловская с/а	0,6077
15	Ст. Артинская с/а	0,6077
16	Симинчинская с/а	0,6077
17	Сухановская с/а	0,6077
18	У-Манчужская с/а	0,6077

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2022 №762 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.12.2013 г. №1566 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года» (в редакции постановления от 24.03.2014 г. №28, от 29.05.2014 г. №549, от 15.07.2014 г. №743, от 04.08.2014 г. №820, от 28.08.2014 г. №931, от 08.09.2014 г. №964, от 13.02.2015 г. №123, от 01.06.2015 г. №613, от 29.06.2015 г. №725, от 03.08.2015 г. №863, от 26.08.2015 г. №946, от 26.10.2015 г. №1168, от 14.01.2016 г. №14, от 04.03.2016 г. №232, от 07.06.2016 г. №602, от 12.08.2016 г. №783, от 12.09.2016 г. №853, от 09.11.2016 г. №1035, от 31.01.2017 г. №67, от 03.03.2017 г. №158, от 14.04.2017 г. №305, от 07.06.2017 г. №480, от 08.08.2017 г. №664, от 16.08.2017 г. №690, от 05.10.2017 г. №825, от 19.01.2018 г. №31, от 16.03.2018 г. №174, от 08.06.2018 г. №370, от 12.07.2018 г. №458, от 27.12.2018 г. №1029, от 20.02.2019 г. №179, от 24.04.2019 г. №710, от 18.06.2019 г. №820, от 07.10.2019 г. №1049, от 29.01.2020 г. №64, от 27.03.2020 г. №211, от 18.06.2020 г. №352, от 23.07.2020 г. №424, от 07.10.2020 г. №546, от 02.12.2020 г. №684, от 15.01.2021 №6, от 15.02.2021 г. №84, от 09.03.2021 г. №136, от 22.06.2021 г. №335, от 14.07.2021 г. №391, от 17.09.2021 г. №494, от 22.11.2021 г. №595, от 29.12.2021 г. №690, от 25.02.2022 г. №110, от 24.03.2022 г. №167, от 01.06.2022 г. №297, 29.07.2022 г. №449, от 31.08.2022 г. №508, от 17.11.2022 г. №656, от 23.11.2022 г. №668)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №39 от 25.02.1999 г. «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом Артинского городского округа, в соответствии с Постановлением Администрации Артинского городского округа №976 от 24.10.2016 г. «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.12.2013 г. №1566 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года» в редакции постановления от 24.03.2014 г. №28, от 29.05.2014 г. №549, от 15.07.2014 г. №743, от 04.08.2014 г. №820, от 28.08.2014 г. №931, от 08.09.2014 г. №964, от 13.02.2015 г. №123, от 01.06.2015 г. №613, от 29.06.2015 г. №725, от 03.08.2015 г. №863, от 26.08.2015 г. №946, от 26.10.2015 г. №1168, от 14.01.2016 г. №14, от 04.03.2016 г. №232, от 07.06.2016 г. №602, от 12.08.2016 г. №783, от 12.09.2016 г. №853, от 09.11.2016 г. №1035, от 31.01.2017 г. №67, от 03.03.2017 г. №158, от 14.04.2017 г. №305, от 07.06.2017 г. №480, от 08.08.2017 г. №664, от 16.08.2017 г. №690, от 05.10.2017 г. №825, от

19.01.2018 г. №31, от 16.03.2018 г. №174, от 08.06.2018 г. №370, от 12.07.2018 г. №458, от 27.12.2018 г. №1029, от 20.02.2019 г. №179, от 24.04.2019 г. №710, от 18.06.2019 г. №820, от 07.10.2019 г. №1049, от 29.01.2020 г. №64, от 27.03.2020 г. №211, от 18.06.2020 г. №352, от 23.07.2020 г. №424, от 07.10.2020 г. №546, от 02.12.2020 г. №684, от 15.01.2021 №6, от 15.02.2021 г. №84, от 09.03.2021 г. №136, от 22.06.2021 г. №335, от 14.07.2021 г. №391, от 17.09.2021 г. №494, от 22.11.2021 г. №595, от 29.12.2021 г. №690, от 25.02.2022 г. №110, от 24.03.2022 г. №167, от 01.06.2022 г. №297, 29.07.2022 г. №449, от 31.08.2022 г. №508, от 17.11.2022 г. №656, от 23.11.2022 г. №668);

1.1. Строки паспорта Муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года» «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» читать в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО:											Всего
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	1505	3900	3066	31624	1261	3564	4996	3828	8999	1462	1149	636097,5
	92.6	0.7	5.8	.1	9.2	8.4	4.2	7.5	3.1	11.9	0.0	
	из них:											
	федеральный бюджет:											
	в том числе:											
	57015,4	0,0	0,0	0,0	960,9	0,0	0,0	0,0	6548,3	3445,8	0,0	98982,7
	областной бюджет:											
	в том числе:											
	75486,1	2729,1	2194,8	2469,8	7588,8	2057,2	1017,5	1577,8	3356,3	9349,6	0,0	316398,8
	местный бюджет:											
	18091,1	1170,9	8717,8	6925,2	4069,5	1487,6	3978,9	3670,7	4988,0	1825,0	11490,0	220516,0
	.1	9.7	.8	.2	.5	6.1	9.0	9.7	0.9	7.0	.0	
	внебюджетные источники:											
	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	200

1.2. В план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года» внести следующие изменения:

1.2.1. Строки 1, 2, 3, 4 изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей											Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего:	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024
1	Всего по муниципальной программе в том числе	636097.5	1505	3900	3066	31624	1261	3564	4996	3828	8999	1462	1149	636097,5
2	федеральный бюджет	98982.7	57015,4	0,0	0,0	0,0	960,9	0,0	0,0	0,0	6548,3	3445,8	0,0	98982,7
3	областной бюджет	316398.8	75486,1	2729,1	2194,8	2469,8	7588,8	2057,2	1017,5	1577,8	3356,3	9349,6	0,0	316398,8
4	местный бюджет	220516.0	18091,1	1170,9	8717,8	6925,2	4069,5	1487,6	3978,9	3670,7	4988,0	1825,0	11490,0	220516,0

1.2.2. Строки 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 72, 73, 117, 120, 162, 164 Подпрограммы 2 ("Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы") изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей											Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего:	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024
1	Всего по подпрограмме 2. в том числе	573514.2	150192,5	38179,5	29603,4	28427,1	10040,2	13569,8	30677,0	32040,3	87082,6	144211,9	9490,0	573514,2
2	федеральный бюджет	98982.7	57015,4	0,0	0,0	0,0	960,9	0,0	0,0	0,0	6548,3	3445,8	0,0	98982,7
3	областной бюджет	296647.8	75486,1	2729,1	2194,8	2469,8	7588,8	2057,2	1017,5	1577,8	3356,3	9349,6	0,0	296647,8
4	местный бюджет	177883.8	17691,0	10888,5	7655,4	5403,7	2883,8	3326,7	25272,5	32040,3	46970,3	16257,0	9490,0	177883,8
7	Всего по направлению "Капитальные вложения". в том числе	469534.2	148715,0	36713,2	2157,1	5403,7	10040,2	13569,8	30677,0	16503,3	61799,5	134465,4	9490,0	469534,2
8	федеральный бюджет	98982.7	57015,4	0,0	0,0	0,0	960,9	0,0	0,0	0,0	6548,3	3445,8	0,0	98982,7
9	областной бюджет	256057.1	75486,1	2729,1	0,0	4376,2	6195,5	10243,1	5404,5	0,0	33563,9	93496,8	0,0	256057,1
10	местный бюджет	114494.4	16213,5	9422,2	2157,1	1027,5	2883,8	3326,7	25272,5	16503,3	21687,4	6510,5	9490,0	114494,4

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2023 №50 пгт. Арти**

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 03.12.2008 №710 «О Регламенте работы с обращениями граждан в Администрации Артинского городского округа и иных органах местного самоуправления Артинского городского округа»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании Устава Артинского городского округа, в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 03.12.2008 №710 «О Регламенте работы с обращениями граждан в Администрации Артинского городского округа и иных органах местного самоуправления Артинского городского округа»:
 - приложение «Регламент работы с обращениями граждан в Администрации Артинского городского округа и иных органах местного самоуправления Артинского городского округа» утвердить в новой редакции (прилагается).
2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 07.08.2015 №878 «О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 03.12.2008 №710 «О Регламенте работы с обращениями граждан в Администрации Артинского городского округа и иных органах местного самоуправления Артинского городского округа» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Артинского городского округа art1.midural.ru и в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующую организационным отделом Администрации Артинского городского округа Снигиреву Л.М.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утвержден постановлением Администрации Артинского городского округа от 03.02.2023 №50**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИНЫХ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Артинского городского округа (далее - городской округ) определяет единый порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждан) в Администрации Артинского городского округа, органах местного самоуправления округа и должностными лицами местного самоуправления.

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Регламентом

1. Настоящий Регламент регулирует отношения, связанные с реализацией права граждан на обращения в Администрацию, иные органы местного самоуправления Артинского городского округа и к должностным лицам органов местного самоуправления Артинского городского округа в связи с признанием, соблюдением, защитой прав, свобод и законных интересов граждан.
2. Действие настоящего Регламента не распространяется на следующие обращения граждан:
 - 2.1. Обращения, связанные с изобретениями, открытиями, рационализаторскими предложениями, порядок рассмотрения которых регламентируется федеральным законодательством.
 - 2.2. Обращения, рассматриваемые в порядке уголовного, гражданского, арбитражного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях.
 - 2.3. Обращения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации, а законодательством Свердловской области - к компетенции Уставного Суда Свердловской области.
 - 2.4. Обращения, направляемые Уполномоченному по правам человека Российской Федерации и Уполномоченному по правам человека Свердловской области.
 - 2.5. Обращения, вытекающие из отношений, складывающихся внутри коллективов организаций и общественных объединений, регулируемых федеральным законодательством, их уставами и положениями.
 - 2.6. Запросы в государственные архивы.
 - 2.7. Иные обращения, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен специальный порядок рассмотрения.
3. Установленный настоящим Регламентом порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.
4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в Администрации Артинского городского округа и других органах местного самоуправления ведется отдельно от других видов делопроизводства и возлагается на организационный отдел (в Администрации Артинского городского округа) и уполномоченных лиц (в иных органах местного самоуправления), согласно должностным обязанностям.

Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем Регламенте

1. Обращение гражданина (далее - обращение) - направленное в Администрацию Артинского городского округа или иной орган местного самоуправления Артинского городского округа или должностному лицу Артинского городского округа в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления или к должностному лицу Артинского городского округа.
2. Предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию муниципальных правовых актов, деятельности Администрации и иных органов местного самоуправления Артинского городского округа, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности на территории городского округа.
3. Заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Администрации и иных органов местного самоуправления Артинского городского округа и должностных лиц Артинского городского округа, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.
4. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.
5. Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления Артинского городского округа.

Статья 3. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения органом местного самоуправления Артинского городского округа или должностным лицом гражданин имеет право:

- 1) предоставлять дополнительные документы или материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
 - 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - 3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 6 настоящего Регламента, либо уведомление о переадресации письменного обращения должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;
 - 4) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 6 настоящего Регламента, а в случае, предусмотренном п. 7 статьи 6 настоящего Регламента, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.
 - 5) обжаловать принятое по обращению решение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.
- Статья 4. Требования к письменному обращению
1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления Артинского городского округа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
 2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
 3. Обращение, поступившее в Администрацию Артинского городского округа или орган местного самоуправления Артинского городского округа, или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее -

при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Статья 5. Порядок работы с обращениями граждан

1. Направление и регистрация письменного обращения граждан:
 - 1) Обращения граждан в Администрацию Артинского городского округа и иные органы местного самоуправления Артинского городского округа подлежат обязательному рассмотрению. Граждане подают свои обращения в Администрацию или органы местного самоуправления, или должностным лицам местного самоуправления Артинского городского округа в соответствии с их компетенцией.
 - 2) Администрация и органы местного самоуправления городского округа организуют прием обращений граждан через приемную.
 - 3) Все обращения, поступающие в Администрацию или органы местного самоуправления или к должностным лицам Артинского городского округа, регистрируются в день поступления. Учет поступивших обращений ведется в специальном журнале (приложение №1) и в электронной базе данных информационной системы «Обращения граждан» (в Администрации Артинского городского округа). При поступлении проводится проверка на повторность обращения. Обращению, поступившему от одного и того же гражданина в течение года, присваивается один и тот же номер с указанием даты поступления письма.
 - На письменном обращении в правой части нижнего поля первого листа проставляется регистрационный штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата.
 - Регистрационный номер состоит из кода (номера) журнала регистрации письменных обращений граждан по номенклатуре дел, порядкового номера поступившего обращения, кодированного знака вида обращения и повторности.
- Например: №03-02-327/1
03-02 - код журнала
327 - номер по порядку
1 - код вида обращения

Коды видов обращений граждан для использования в делопроизводстве:

- «1» - индивидуальное заявление
- «2» - индивидуальная жалоба
- «3» - индивидуальное предложение
- «4» - коллективное заявление (петиция)
- «5» - коллективная жалоба
- «6» - коллективное предложение
- «7» - анонимное

Допускается в регистрационный номер письменного обращения ставить начальную букву фамилии заявителя (например, для заявления гражданина Антонова №А03-02-327/1)

К письменному заявлению прикладывается конверт, если в тексте письма отсутствует данные о заявителе.

- 4) Поступившие письменные обращения граждан направляются для рассмотрения руководителю соответствующего органа местного самоуправления округа (в Администрации - Главе округа; в иных органах - руководителю органа).
 - 5) Должностные лица Администрации или органов местного самоуправления Артинского городского округа обязаны организовать работу по рассмотрению обращений граждан, обеспечить необходимые условия для быстрого и эффективного рассмотрения обращений граждан, личного приема граждан должностными лицами, правомочными принимать решения по существу обращений граждан.
 - 6) Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации или органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 6 настоящего Регламента.
 - Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в п. 4 статьи 6 настоящего Регламента.
 - 7) В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц Артинского городского округа, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.
 - 8) Администрация или орган местного самоуправления, или должностное лицо Артинского городского округа при направлении письменного обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.
 - 9) Администрация или орган местного самоуправления или должностное лицо Артинского городского округа по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающего обращение, обязаны в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.
 - 10) Запрещается направлять на рассмотрение жалобы тем органам и должностным лицам, действия (бездействие) и решения которых обжалуются.
 - 11) Споры о подведомственности обращений граждан разрешаются вышестоящим органом или должностным лицом, либо в судебном порядке.
2. Рассмотрение обращений граждан:
- 1) Обращение, поступившее в Администрацию или орган местного самоуправления или должностному лицу Артинского городского округа в соответствии с их компетенцией подлежит обязательному рассмотрению.
 - 2) Администрация или орган местного самоуправления или должностное лицо Артинского городского округа:
 - а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
 - б) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
 - в) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
 - г) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 6 настоящего Регламента;
 - д) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.
 - 3) В случае необходимости рассматривающий орган местного самоуправления Артинского городского округа или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место и составлением акта обследования (приложение №7).
 - 4) Ответ на обращение подписывается Главой Артинского городского округа или руководителем органа местного самоуправления Артинского городского округа.
 - 5) Ответ на обращение, поступившее в Администрацию Артинского городского округа, орган местного самоуправления Артинского городского округа или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований п. 1 статьи 10 настоящего Регламента на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Порядок оформления письменного обращения, первоначального рассмотрения и оформления ответов на обращения граждан по итогам рассмотрения обращения:
- 1) Все обращения граждан в Администрацию Артинского городского округа регистрируются и направляются непосредственно на имя Главы Артинского городского округа;
 - 2) После регистрации в журнале обращение передается на первичное рассмотрение Главе Артинского городского округа, для оформления поручений (резолуции) и определения ответственного исполнителя по обращению. Первичное рассмотрение производится оперативно, но не более чем в 3-дневный срок.
 - 3) Резолюция должна содержать конкретное задание исполнителю по рассмотрению вопросов автора обращения. В состав резолюции входят следующие элементы: фамилия исполнителя (исполнителей), содержание поручения, срок исполнения, формы и даты контроля, подпись, дата оформления резолюции.

В случаях, когда поручение дается двум или нескольким лицам, равным по должности, основным исполнителем является лицо, указанное в поручении первым. Ему предоставляется право созыва соисполнителей и координация их работы. Основным исполнителем и соисполнителем вправе давать поручения в виде отдельных дополнительных резолюций лицам, непосредственно им подчиненным.

4) После определения ответственного исполнителя и поручения (задания) по обращению специалист, ответственный за работу с обращениями граждан в органе местного самоуправления, делает запись в соответствующем журнале регистрации обращений граждан и регистрирует его в электронной базе данных.

5) Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан в органе местного самоуправления, оформляет учетную карточку обращения граждан в электронной базе обращений граждан (приложение №2) и передает ответственному исполнителю вместе с обращением для исполнения.

6) Ответственный исполнитель - лицо, указанное в резолюции первым, обязан обеспечить своевременное и полное рассмотрение обращения. Исполнение обращения, по которому даны поручения нескольким исполнителям, координируется организационным отделом.

7) Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, относящиеся к компетенции соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица.

8) По итогам рассмотрения обращений граждан органом местного самоуправления Артинского городского округа или должностным лицом принимается одно из следующих решений:

а) о полном или частичном удовлетворении обращения;

б) об отказе в удовлетворении обращения;

в) о прекращении рассмотрения обращения в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 3 настоящего Регламента;

г) о прекращении переписки в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 6 настоящего Регламента.

9) Решения по заявлениям, предложениям и ходатайствам должны быть мотивированными, как правило - со ссылкой на конкретные статьи законов Российской Федерации и Свердловской области, а по жалобам содержать информацию о конкретных мерах по восстановлению нарушенных действиями (бездействием), решениями органов или должностных лиц прав и законных интересов граждан.

10) Копия решения, принятого органом местного самоуправления Артинского городского округа или должностным лицом по итогам рассмотрения обращения гражданина, направляется гражданину, обратившемуся с предложением, заявлением или жалобой, в течение пяти дней со дня принятия решения, но не позднее чем в день истечения срока рассмотрения этого обращения. Для списания обращения в дело, после его рассмотрения, руководителем в левом нижнем углу копии ответа на обращение ставится резолюция «списать в дело» (или «поставить на дополнительный контроль»).

11) Ответ за подписью Главы Артинского городского округа или руководителя органа местного самоуправления, все материалы по делу возвращаются специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан, вместе с обращением (приложение №3, №4), которые подписываются в дело «Обращения граждан» и располагаются по порядку регистрационных номеров.

12) Отправка исходящей корреспонденции по обращениям граждан осуществляется специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан.

Статья 6. Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Администрация Артинского городского округа или орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

6. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Артинского городского округа или руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

7. В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Статья 7. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Первичное рассмотрение обращений граждан для оформления поручений (резолюции) и определения исполнителей Главой Артинского городского округа, либо должностным лицом официально его замещающим, производится оперативно, но не более чем в 3-дневный срок.

Поручения по обращениям граждан подлежат исполнению в соответствии с резолюцией в следующие сроки:

- с конкретной датой исполнения – в указанный срок;

- без указания конкретной даты исполнения:

- имеющие в тексте пометку «срочно» - исполняются в 3-дневный срок;

- имеющие пометку «незамедлительно» - в 5-дневный срок;

- имеющие пометку «оперативно» - в 10-дневный срок;

- имеющие пометку «безотлагательно» - в 15-дневный срок,

- остальные - в срок не более месяца со дня первичной регистрации обращения.

Письменное обращение граждан, поступившее в Администрацию или орган местного самоуправления или должностному лицу Артинского городского округа (в соответствии с их компетенцией) рассматриваются в срок не более тридцати дней со дня их регистрации.

2. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса, предусмотренного подпунктом 9 пункта 1 статьи 5 настоящего Регламента, Глава Артинского городского округа (руководитель органа местного самоуправления) вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3. В случае продления сроков рассмотрения обращений, граждане извещаются об этом в 3-дневный срок.

4. Заявления военнослужащих и их семей рассматриваются в течение 7 дней.

5. Сопроводительные письма (ходатайства) депутатов представительного органа местного самоуправления, Законодательного Собрания Свердловской области, Федерального Собрания Российской Федерации по обращениям граждан, поступившим в адрес депутата, рассматриваются в срок не более одного месяца со дня первичной регистрации соответствующего ходатайства депутата. Обращения депутатов, имеющие статус «Депутатский запрос» (с соответствующим решением представительного или законодательного органа о признании обращения депутата депутатским запросом), рассматриваются в срок не более 10 дней.

6. Рассмотрение заявлений и жалоб, касающихся вопросов защиты прав ребенка, а также пред-

ложения по предотвращению возможных аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций начинается безотлагательно и должно быть завершено не позднее, чем в 15-дневный срок.

Сообщения о возможных авариях, катастрофах и иных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера рассматриваются незамедлительно.

Статья 8. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан проводится:

- в Администрации Артинского городского округа - Главой Артинского городского округа, заместителями Главы Администрации Артинского городского округа;

- в Артинской поселковой и сельских администрациях Администрации Артинского городского округа – главами Артинской поселковой и сельских администраций;

- в иных органах местного самоуправления Артинского городского округа - руководителем органа.

2. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

3. Гражданину, обратившемуся в установленное для приема время, не может быть отказано в личном приеме должностным лицом местного самоуправления.

4. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа несут персональную ответственность за организацию личного приема граждан и рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6. Содержание устного обращения заносится в журнал учета устных обращений граждан (приложение №5) и в карточку личного приема гражданина (приложение №6). В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

8. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации Артинского городского округа или органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

10. Правом на внеочередной личный прием обладают участники Великой Отечественной войны; ветераны боевых действий; родители, супруги погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; родители, супруги граждан, погибших при исполнении служебных обязанностей, а также умерших вследствие болезней, возникших в связи с исполнением служебных обязанностей; и иные категории граждан в соответствии с законодательством.

Статья 9. Порядок организации контроля за исполнением поручений по обращениям граждан

1. Органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

2. Организационное обеспечение оперативного контроля за сроками исполнения поручений по письменным обращениям граждан осуществляется организационным отделом Администрации Артинского городского округа (в иных органах местного самоуправления - специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан) через рассылку контрольно-учетных карточек со сроками исполнения обращений в срок, не превышающий двух дней.

3. Если в течение месяца не может быть решен вопрос, поставленный в обращении, то в организационный отдел дается промежуточный ответ с указанием причины задержки и сроков окончательного ответа. Кроме того, об этом уведомляется автор обращения.

Обращения граждан, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются. В этом случае обращение ставится на дополнительный контроль до полного осуществления намеченных мер.

4. На основании материалов, сформированных в процессе рассмотрения обращения, исполнителем готовится ответ, который передается для подписи Главе Артинского городского округа. Заверенный ответ передается в организационный отдел для отправки в течение суток.

5. Решение о снятии с контроля обращений граждан принимает Глава Артинского городского округа (руководители, первично рассмотревшие обращение).

6. Результат рассмотрения обращения регистрируется в контрольно-учетной карточке и в книге (журнале) регистрации письменных обращений, как правило, в следующей форме: «Решено положительно»; «Решено положительно с выездом на место»; «Разъяснено»; «Разъяснено с выездом на место»; «Отказано»; «Отказано с выездом на место»; «Приняты меры для положительного решения». При регистрации результата рассмотрения указываются реквизиты исходящего документа (ответа заявителю).

7. Обращения граждан после их окончательного разрешения со всеми относящимися к ним материалами возвращаются специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан для формирования архивных папок по порядку регистрационных номеров дел. Дела подлежат хранению в организационном отделе Администрации Артинского городского округа (или иного органа местного самоуправления) в течение 5 лет (включительно).

Статья 10. Неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений граждан

Без согласия обратившихся граждан органам местного самоуправления и должностным лицам запрещается разглашение сведений и распространение информации о частной жизни граждан, ставших известными этими органами и должностными лицами в связи с рассмотрением обращений граждан.

2. По просьбе обратившегося гражданина не подлежат разглашению сведения о его фамилии, имени, отчестве, месте жительства, месте работы или учебы и иные данные.

Статья 11. Ответственность за нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан

1. Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений, нарушение порядка рассмотрения обращений, принятие заведомо незаконного решения, уклонение от предоставления информации по официальному запросу или предоставление недостоверной информации, разглашение сведений, ставших известными в связи с рассмотрением обращений граждан, а также иные нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан влекут за собой ответственность должностных лиц местного самоуправления городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

За нарушение порядка рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления городского округа несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2. Действия (или бездействие) должностных лиц местного самоуправления городского округа по рассмотрению и разрешению вопросов, поставленных в обращениях граждан, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение №1 к Регламенту ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЖУРНАЛА УЧЕТА ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

№ п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя Социальное положение Льготная категория Реквизиты сопр. письма организации корреспондента	Адрес	Краткое содержание обращения	Краткое содержание резолюции	исполнитель,	срок исполнения, дата контроля	Результат Реквизиты ответа Примечания

Приложение №2 к Регламенту КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НА ОБРАЩЕНИЕ

Дата регистрации	Регистрационный номер	повтор
Ф.И.О.		
Адрес		
Социальное положение, льготная категория		
Организация-корреспондент	Срок для ответа о/к	
Краткое содержание обращения		
Рассмотрел	Резолюция:	Контроль:
Исполнитель		отправлено
		Срок:
Доп. контроль до		отправлено
		Срок:
Снято с оперативного контроля	Дата Подпись	Списание в дело
		Дата Подпись руководителя

Приложение №3 к Регламенту РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТВЕТА НА ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

Примерная структура содержания ответов заявителям.

Ответ должен содержать три части:

1. Вводная.
2. Основная часть.

3. Заключительная.

Во вводной части указываются основные реквизиты обращения граждан:

- инициалы имени, отчества и фамилия заявителя;
- адрес заявителя (элементы почтового адреса указываются в последовательности, установленной правилами оказания услуг почтовой связи);
- обращение к заявителю;
- ссылка на регистрационный номер и дату регистрации обращения;
- краткое содержание вопросов обращения.

В основной части должно быть указано:

- какие конкретные меры приняты по каждому затронутому вопросу обращения (что сделано, кем, в какие сроки, чем подтверждено, дата выезда, участники.);
- каковы конкретные результаты проведенной работы.

Примерные формулировки:

«проведено», «организовано», «оказано», «выделено» и т.п.

В случае невозможности исполнения обращения в указанные сроки или неисполнения отдельных заданий обращения в заключительной части дается гарантия исполнения и указываются конкретные сроки исполнения, исполнители заданий и их контактные телефоны.

В левом нижнем углу указывается исполнитель обращения граждан и контактный телефон.

Ответ представляется в организационный отдел Администрации Артинского городского округа с возвратом всех материалов обращения.

**Приложение №4 к Регламенту
МАКЕТ ОТВЕТА ЗАЯВИТЕЛЮ**

И.О.Ф. заявителя
Адрес заявителя
Уважаемый И.О.!

1. Вводная часть (полные реквизиты обращения, краткое содержание вопросов). Например: Ваше обращение в адрес Администрации Артинского городского округа по вопросу рассмотрено в соответствии с федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Основная часть (содержание проделанной работы)

По вопросу 1: _____

По вопросу 2: _____

и так далее.

3. Заключительная часть. В случае Вашего несогласия с данным ответом Вы имеете право на его обжалование в судебном порядке.

Глава Артинского городского округа - А.А. Константинов

Исполнитель:

Ф.И.О.

телефон: _____

**Приложение №5 к Регламенту
ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЖУРНАЛА УЧЕТА УСТНЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О. заявителя Социальное положение Льготная категория	Адрес	Место работы	Краткое содержание обращения	Краткое содержание резолюции	Исполнитель	срок исполнения даты контроля	Результат (принятые меры) Примечания

**Приложение №6 к Регламенту
КАРТОЧКА УЧЕТА УСТНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

« ____ » ____ 20__ г. N ____ Прием ведет _____

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес _____
Место работы _____
Социальное положение _____
Льготная категория _____
Краткое содержание обращения _____
Резолюция: _____
направлено, Дата контроля _____
куда и когда _____
срок дополнительного контроля _____
Отметка об исполнении _____
дата и результат _____

Приложение №7 к Регламенту

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ _____
(название подразделения администрации)

от _____ N _____

Комиссия в составе _____

в связи с обращением от " ____ " _____ 200__ года за N _____

Ф.И.О. заявителя: _____

адрес: _____

Краткое содержание обращения: _____

Установила: _____

Решение: _____

Подписи членов И.О.Ф. комиссии _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2023 №52 пгт. Арти**

«Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах (референдумах) на территории Артинского городского округа»

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 2-1 статьи 42 Областного закона от 29 апреля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный Кодекс Свердловской области», в целях подготовки проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах (референдумах) на территории Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать избирательные участки (участки референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей по всем выборам (референдумам) на территории Артинского городского округа (прилагается).
2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 28.03.2022 г. №176 «Об уточнении перечня границ избирательных участков, образованных на территории Артинского городского округа» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет <https://arti.midural.ru/>.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующую организационным отделом Администрации Артинского городского округа Снигиреву Л.М.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 03.02.2023 №52

СПИСОК избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей по всем выборам (референдумам) на территории Артинский городской округ

Номера избирательных участков	Центр избирательного участка, место расположения участковой избирательной комиссии	Границы избирательных участков
97	пгт. Арти, ул. Дерябина, 13, МАОУ «Артинская СОШ №6»	д. Чекмаш, д. Волково, пгт. Арти: ул. Грязнова, ул. Козлова, ул. Комсомольская, ул. Малышева, ул. Суслина, ул. Полевая
98	пгт. Арти, ул. Дерябина, 13, МАОУ «Артинская СОШ №6»	пгт. Арти: ул. Бажова с №1 по №39, с №2 по №44, ул. Дерябина с №1 по №43, с №2 по №74, ул. Заводская, ул. Зеленый Мыс, ул. Кирова с №1 по №25, ул. Мира, ул. Партизанская с №1 по №57, с №2 по №64, ул. Розы Люксембург, ул. Самолетная, ул. Симинчинская, ул. Солнечная, ул. Фрунзе с №1 по №85, 85 А, с №2 по №68, ул. Рабочей Молодежи с №1 по №21, с №2 по №10, №10Б
99	пгт. Арти, ул. Бажова, 89 ГАУСО СО «Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних Артинского района»	пгт. Арти: переулок Озерный, ул.Бажова с №41 по №91, с №46 по №90, ул. Дерябина с №45 по №121, с №76 по №126, ул. Заречная, ул.Кирова с №27 по 39, №90, ул. Овсенко, ул. Партизанская, с №59 по №95, с №66 по №106, ул. Пионеров, ул. Пролетарская, ул. Свободы, ул.Фрунзе с №70 по №124, с №87 по №143, 143А, 8 Марта.

100	пгт. Арти, ул. Ленина, 75 МАОУ АГО «Центр дополнительного образования»	пгт. Арти: пер. Красноармейский, пер. Новый, ул. Береговая, ул. Волочнева, ул. Елисеева, ул. Королева с №1 по №131, с №2 по №142, ул. Ленина с №1 по №39, с №2 по №36, ул. Нагорная, ул. Невраева, ул. Прокопенко, ул. Рабочей Молодежи с №27 по №59, с №14 по №32, ул. Садовая, ул. Советская, ул. Тетеревкова, ул. Черепанова, ул. Шутова, ул. Щепочкина, ул. Космонавтов четная сторона с №10 по №46, ул. Ясная с №1 по №7
101	пгт. Арти, ул. Ленина, 82, «Центр культуры, досуга и народного творчества АГО»	пгт. Арти: ул. Березовая, ул. Гагарина, ул. Дорожная, ул. Молодежная, ул. Нефедова с №28 по №104, с №31 по №103, ул. Овражная, ул. Октябрьская, ул. Паначева с №1 по №43, с №2 по №40, ул. Первомайская с №1 по №77, с №2 по №82, ул. Победы, ул. Свердловла, ул. 10-й Пятилетки. ул. Южная с №11 по №27, с №12 по №18
102	пгт. Арти, ул. Ленина, 258, ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум»	пгт. Арти: ул.Автомобилистов, ул.Карла Маркса с №151 по №219, с №182 по №240, ул.Королева с №133 по №215, с №144 по №232, ул.Л енина с №197 по №299, с №208 по №298, 298А, ул.Луговая, ул. Нефедова с №105 по №165, с №106 по №162, ул. Паначева с №42 по №64, с №45 по №75, ул. Первомайская с №79 по №107, с №84 по №124, ул. Рабочей Молодежи с №183 по №283, с №168 по №246, 246А.
103	п. Усть- Югуш, ул.8 Марта,1 Сельский клуб	п. Усть-Югуш, д. Югуш
104	с. Азигулово, ул. Советская, 37, Сельский Дом культуры	с. Азигулово, д. Журавли, д. Дружино-Бардым
106	пгт. Арти, ул. Ленина, 82 «Центр культуры, досуга и народного творчества АГО»	пгт. Арти: ул. Карла Маркса с №1 по №149, с №2 по №180, 180А, ул. Ленина с №41 по №195, с №38 по №206, ул. Нефедова с №1 по №29, с №2 по №26, ул. Почтовый переулок, ул. Рабочей Молодежи с №34 по №166, с №61 по №181, ул. Южная с №1 по №9, с №2 по №10.
107	д. Биткино, ул. Советская, 46, Библиотека - клуб	д. Биткино
108	с. Бараба, ул. Юбилейная, 6 Сельский клуб	с. Бараба, д. Волокушино, д. Малая Дегтярка, д. Большие Карзи
111	д. Омельково, ул. Заречная, 23-2, ФАП	д. Омельково
113	с. Курки, ул. Заречная, 54 Сельский Дом культуры	с. Курки, д. Мараканово
114	с. Малые Карзи, ул. Юбилейная, 6-а Сельский Дом культуры	с. Малые Карзи, д. Ильчигулово, д.Байбулда
115	пгт. Арти, ул. Лесная, 2, МАОУ «Артинский лицей»	пгт. Арти: ул. Аносова, ул. Артинская, ул. Восточная, ул. Геофизическая, ул. Иконникова, ул. Иосса, ул. Июльская, ул. Космонавтов четная сторона с №2 по 8, нечетная сторона, ул. Красногорская, ул. Лесная, ул. Набережная, ул. Соновая, ул. Строителей, ул. Уральская, ул. Школьная, ул. Ясная с №9 по №19
116	с. Малая Тавра, ул. Советская, 7, Сельский дом культуры	с. Малая Тавра
117	д. Багышково, ул. Советская, 51, сельский клуб	д. Багышково, д. Рыбино
119	с. Манчаж, ул. Школьная, 15 СОЦ	д. Кадочниково, с. Манчаж: ул. Советская с №137 по №209, ул. 1 Мая, 8 Марта, Тракторная, Комсомольская, Манчажская, Свободы, Мира, 40 лет Победы, Школьная, Лесная, Советский переулок, Молодежная, Спортивная
121	д. Токари, ул. Пролетарская, 4, ФАП	д. Токари
122	с. Новый Златоуст, ул. Кирова, 1, сельский клуб	с. Новый Златоуст, д. Широкий Лог, д. Черепаново, д. Усть- Кишерть, д. Кургат
123	с. Манчаж, ул. Школьная, 15 СОЦ	с. Манчаж: ул. Советская с №1 по №136, ул. Октябрьская, Нагорная, Подстанция
125	д. Пантелейково, ул. Тракторная, 7-а, сельский клуб	с. Пантелейково, д. Евалак
126	с. Поташка, ул. Юбилейная, 20, сельский Дом культуры	с. Поташка, д. Верхние Арти
127	д. Артя- Шигири, ул. Школьная, 8, школа	д. Артя-Шигири
128	с. Березовка, ул. Тракторная, 3, МКОУ «Березовская ООШ»	с. Березовка
129	с. Пристань, ул. Советская, 8 Сельский Дом культуры	с. Пристань, д. Комарово.
132	д. Афонасково, ул. Новая, 7-а ФАП	д. Афонасково
133	с. Сажино, ул. Ленина,19 сельский Дом культуры	с. Сажино, д. Турышовка, д. Попово
134	д. Конево, ул. Советская,21 Сельский клуб	д. Конево
135	д. Соколята, ул. Победы,41 Сельский клуб	д. Соколята
137	с. Свердловское, ул. Ленина, 34, сельский Дом культуры	с. Свердловское, д. Полдневая
138	д. Андрейково, ул. Эрыкана, 32, ФАП	д. Андрейково
139	с. Симинчи, ул. Нагорная, 1-а сельский клуб	с. Симинчи
140	д. Верхний Бардым, ул. Тракторная, 12, сельская библиотека - клуб	д. Верхний Бардым
141	д. Нижний Бардым, ул. Школьная, 7, МКОУ «Нижнебардымская ООШ»	д. Нижний Бардым, д. Головино
142	с. Старые Арти, ул. Ленина, 159, сельская администрация	с. Старые Арти
144	д. Сенная, ул. Свердловла, 24-2, ФАП	д. Сенная, д. Стадухино
145	с. Сухановка, ул. Ленина, 179, Сельский дом культуры	с. Сухановка
146	д. Черкасовка, ул. Молодежная, 18-г, ФАП	д. Черкасовка
147	с. Усть-Манчаж ул. Школьная, 4, школа	с. Усть-Манчаж, д. Бихметково
148	д. Бакийково, ул. Азенбаева, 32, сельский клуб	д. Бакийково

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2023 №54 пгт. Арти**

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 10.07.2013 №827«О Жилищной комиссии Администрации Артинского городского округа» (в редакции от 12.03.2014 №244, от 11.09.2014 №977, от 03.09.2015 №970, от 09.11.2015 №1200, от 23.11.2015№1310, от 10.02.2017 №115, от 03.05.2017 №364, от 06.06.2017 №473, от 27.05.2021 №290, от 02.11.2021 №556, от 16.06.2022 №334, от 08.08.2022 №464, от 27.12.2022 №753)

Руководствуясь жилищным законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артинского городского округа, в целях обеспечения жильем и улучшения жилищных условий населения Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Артинского городского округа от 10.07.2013 г. №827 «О Жилищной комиссии Администрации Артинского городского округа» следующие изменения: приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа arti-go.ru.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.А. Токарева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 03.02.2023 №54

Состав Жилищной комиссии Администрации Артинского городского округа

- Токарев С.А. - заместитель Главы Администрации Артинского городского округа, председатель комиссии;
- Мотыхляев В.Н. - заместитель Главы Администрации Артинского городского округа;
- Сыворотко Т.М. – заместитель Главы Администрации Артинского городского округа;
- Редких О.М. – заведующая юридическим отделом Администрации Артинского городского округа, заместитель председателя комиссии;
- Омелькова Л.И. – главный специалист юридического отдела Администрации Артинского городского округа;
- Баушева Ю.С. – специалист первой категории юридического отдела Администрации Артинского городского округа, секретарь комиссии;
- Сивкина О.В. – главный специалист Управления культуры спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа;
- Цивунина О.А. - заместитель начальника ТОИОГВ СО Управления социальной политики №3 (по согласованию);
- Спешилова Е.А. – начальник Управления образования Администрации Артинского городского округа;
- Акулова Н.И. – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа;

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы (нарастающим итогом)											Источник значений показателей
				Справочно: базовое значение ЦП на начало реализации программы	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.	1.1.1.	Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»													
4.	1.1.1.1.	Целевой показатель 1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте 3-7 лет	процент	100,0											Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
5.	1.1.1.2.	Целевой показатель 2: Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	процент	80,0											Решение Думы АГО от 29.11.2018 г. №63 «О Стратегии социально-экономического развития АГО на период до 2035 года»
6.	1.1.1.3.	Целевой показатель 3: Доля детей в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет, обеспеченных местами в дошкольных образовательных организациях (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	процент	85,0											Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 Решение Думы АГО от 29.11.2018 г. №63 «О Стратегии социально-экономического развития АГО на период до 2035 года»
7.	1.1.1.4.	Целевой показатель 4. Обеспеченность дошкольными образовательными учреждениями	процент	100,0											Решение Думы АГО от 29.11.2018 г. №63 «О Стратегии социально-экономического развития АГО на период до 2035 года»
8.	1.1.1.5.	Целевой показатель 5: Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет	процент	90,0											Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» Решение Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 г. №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года»
9.	1.1.1.6.	Целевой показатель 6: Количество дошкольных образовательных организаций освобожденных от уплаты земельного налога	единиц	3											Постановление Администрации АГО от 20.05.2021 №264 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов и порядка оценки налоговых расходов Артинского ГО
10.	1.1.2.	Задача 2 «Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих на территории Артинского городского округа, на дому, в дошкольных образовательных организациях»													
11.	1.1.2.1.	Целевой показатель 1. Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих на территории Артинского городского округа, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях	процент	100,0											Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
12.	2.	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в Артинском городском округе»													
13.	2.2.	Цель 2 «Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Артинского городского округа»													
14.	2.2.1.	Задача 1 «Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования»													
15.	2.2.1.1.	Целевой показатель 1. Охват детей школьного возраста в общеобразовательных организациях Артинского городского округа образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта	процент	100,0											Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
16.	2.2.1.2.	Целевой показатель 2. Доля общеобразовательных организаций, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, в общем количестве общеобразовательных организаций	процент	100,0											Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
17.	2.2.1.3.	Целевой показатель 3. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	процент	100,0											Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 №595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы (нарастающим итогом)											Источник значений показателей
				Справочно: базовое значение ЦП на начало реализации программы	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
18.	2.2.1.4.	Целевой показатель 4. Доля учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в одну смену (не нарастающим итогом, значение за один год)	процент	86,4											Постановление Администрации Артинского городского округа от 01.02.2016 №103 «Об утверждении муниципальной программы «О создании новых мест в общеобразовательных организациях Артинского городского округа в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016-2025 годы» (с изменениями)
19.	2.2.1.5.	Целевой показатель 5: Количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающих во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (не нарастающим итогом, значение за один год)	Количество человек	514											Решение Думы АГО от 29.11.2018 г. №63 «О Стратегии социально-экономического развития АГО на период до 2035 года»
20.	2.2.1.6.	Целевой показатель 6: Число общеобразовательных школ, всего (количество юридических лиц)	единиц	15											Решение Думы АГО от 29.11.2018 г. №63 «О Стратегии социально-экономического развития АГО на период до 2035 года»
21.	2.2.1.7.	Целевой показатель 7: Количество образовательных организаций общего и среднего профессионального образования всех форм собственности и ведомственной принадлежности, в которых внедрены рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы	единиц	15,0											Распоряжение Губернатора СО №120-РГ от 15.06.2022 года
22.	2.2.1.8.	Целевой показатель 8: Доля населения в возрасте 15-18 лет, охваченного общим образованием	процент	99,98											Распоряжение Губернатора СО №120-РГ от 15.06.2022 года
23.	2.2.1.9.	Целевой показатель 9: Доля численности обучающихся в возрасте 17-21 года, завершивших обучение по программе среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, в общей численности обучающихся, завершивших обучение по программе среднего общего образования соответствующей возрастной группы, в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области	процент	100,0											Распоряжение Губернатора СО №120-РГ от 15.06.2022 года
24.	2.2.1.10.	Целевой показатель 10: Число обучающихся образовательных организаций (общего и среднего профессионального образования), охваченных программами воспитания	Количество человек	2900,0											Распоряжение Губернатора СО №120-РГ от 15.06.2022 года
25.	2.2.1.11.	Целевой показатель 11: Количество муниципальных общеобразовательных организаций в сфере образования освобожденных от уплаты земельного налога	единиц	15											Постановление Администрации АГО от 20.05.2021 №264 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов и порядка оценки налоговых расходов Артинского ГО
26.	2.2.2.	Задача 2 «Создание в общеобразовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»													
27.	2.2.2.1.	Целевой показатель 1. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста, охваченных образовательными программами, адаптированными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	процент	100,0											Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (цели) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы (нарастающим итогом)											Источник значений показателей
				Справочно: базовое значение ЦП на начало реализации программы	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
28.	2.2.2.2.	Целевой показатель 2. Доля образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития	процент	100,0											Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
29.	2.2.2.3.	Целевой показатель 3. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечены возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации, в общем количестве общеобразовательных организаций	процент	65,0	65,0	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
30.	2.2.3.	Задача 3 «Осуществление мероприятий по организации питания в образовательных организациях Артинского городского округа»													
31.	2.2.3.1.	Целевой показатель 1. Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2014 №146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных, муниципальных общеобразовательных организациях Свердловской области»
32.	2.2.3.2.	Целевой показатель 2. Охват организованным горячим питанием учащихся начальных классов	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
33.	2.2.4.	Задача 4 «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»													
34.	2.2.4.1.	Целевой показатель 1. Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, которым обеспечен бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
35.	2.2.5	Задача 5 «Организация обеспечения образовательных организаций Артинского городского округа учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников»													
36.	2.2.5.1	Целевой показатель 1: Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
37.	2.2.6.	Задача 6 «Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области»													
38.	2.2.6.1.	Целевой показатель 1. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций	процент	2,7	2,7	2,6	2,55	2,55	2,5	2,45	2,4	2,35	2,3	2,3	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
39.	2.2.6.2.	Целевой показатель 2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании	процент	2,7	2,7	2,6	2,55	2,55	2,5	2,45	2,4	2,35	2,3	2,3	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
40.	2.2.6.3.	Целевой показатель 3. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на два обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена	процент	1,9	1,9	1,88	1,86	1,84	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
41.	2.2.6.4.	Целевой показатель 4. Доля выпускников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, поступивших в год окончания в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования	процент	79,67	79,67	79,67	79,67	79,67	79,67	79,67	79,67	79,67	79,67	79,67	Распоряжение Губернатора СО от 15.06.2022 года

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (цели) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы (нарастающим итогом)											Источник значений показателей
				Справочно: базовое значение ЦП на начало реализации программы	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
42.	2.2.7.	Задача 7 «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях»													
43.	2.2.7.1.	Целевой показатель 1. Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ и средней заработной платы в экономике Свердловской области	процент	не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановление Администрации Артинского городского округа от 08.08.2013 г. №967 «Об утверждении Плана Мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Артинском городском округе на 2013-2018годы»
44.	2.2.7.2.	Целевой показатель 2. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642
45.	3.3.	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Артинском городском округе»													
46.	3.3.1.	Цель 3 «Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в Артинском городском округе»													
47.	3.3.1.1.	Задача 1 «Развитие системы дополнительного образования детей»													
48.	3.3.1.1.	Целевой показатель 1. Доля детей от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в общей численности детей этого возраста	процент	69,0	70,0	70,0	70,0	70,0	81,8	82,6	83,3	83,6	83,9	84,2	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Решение Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 г. №63 «О стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа до 2035 года»
49.	3.3.1.2.	Целевой показатель 2: Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Артинском городском округе	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2013 №223-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Свердловской области на 2013-2018 годы»
50.	3.3.1.3.	Целевой показатель 3: Количество детей, охваченных дополнительным образованием. В общей численности детей Артинского городского округа (количество детей дошкольного и школьного возраста, занимающихся дополнительным образованием в системе образования)	Количество человек	3 065	4 759	4 759	4 759	4 759	4 759	4 048	4 082	4 097	4 111	4 126	Решение Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 года №63 «О стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года»
51.	3.3.1.4.	Целевой показатель 4: Доля детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности	процент	12	12	15	18	25	25	25	25	25	25	25	Решение Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 года №63 «О стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года»
52.	3.3.1.5.	Целевой показатель 5: Доля общеобразовательных организаций, где созданы условия для реализации программ дополнительного образования детей	процент	93,7	93,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Решение Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 года №63 «О стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года»
53.	3.3.1.6.	Целевой показатель 6: Количество вновь оснащенных мест дополнительного образования с нарастающим итогом, в том числе на базе дошкольных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования	процент	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	Решение Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 года №63 «О стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года»
54.	3.3.1.7.	Целевой показатель 7: Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за счет муниципального задания, но с использованием сертификата)	процент	0,0	0,0	30,0	60,0	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 №1642)

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации Артинского городского округа от 31.01.2023г. №42 «О мероприятиях по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Артинского городского округа в 2023 году»**Состав межведомственной противопоаводковой Комиссии Артинского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в 2023 году**

Мотыхляев В.Н.	- зам. Главы Артинского городского округа, Председатель комиссии
Евсин О.Н.	- зав. отделом ГО и ЧС Администрации Артинского городского округа, зам. председателя комиссии
Члены комиссии:	
Власов С.В.	- начальник Артинского района производственного отделения ЗЭС филиала ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» (по согласованию)
Томилов С.В.	- глава Артинской поселковой администрации Администрации Артинского городского округа
Худяков В.А.	- гл. врач ГБУЗ СО «Артинская ЦРБ» (по согласованию)
Лавров С.А.	- начальник ОМВД РФ по Артинскому району (по согласованию)
Кожев В.И.	- начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Артинского управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (по согласованию)
Климов А.П.	- руководитель универсальной мобильной группы обслуживания сел Артинского района ЛТЦ Красноуфимский район МЦТЭТ г. Первоуральск Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Коробейникова М.Ю.	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора Свердловской области в городе Красноуфимске, Красноуфимском районе, Ачитском и Артинском районах (по согласованию)
Овсюк В.Г.	- председатель совета Артинского райпо (по согласованию)
Чекасин С.В.	- начальник отряда ГПТУ СО «ОПС №1 СО» (по согласованию)
Главы сельских Администраций Артинского городского округа	

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН: Постановлением Администрации Артинского городского округа от 31.01.2023г. №42**«О мероприятиях по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Артинского городского округа в 2023 году»****ПЕРЕЧЕНЬ противопоаводковых мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории Артинского городского округа в 2023 году и порядок их выполнения главами Артинской поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа, а также руководителями организаций, обеспечивающих реализацию мероприятий по направлениям ответственности:**

1. Главам Артинской поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа:

1.1. В срок до 1 марта 2023 года представить в отдел ГО и ЧС Администрации Артинского городского округа копии следующих документов:

- распоряжение(приказ) по администрации о создании территориальной противопоаводковой комиссии;

- план мероприятий по подготовке и безаварийному пропуску паводковых вод на подведомственной территории;

- график дежурств в администрациях в паводковый период сотрудников администрации и учреждений без указания даты дежурств;

- график дежурств сотрудников администрации, предприятий местного населения на гидротехнических сооружениях и объектах повышенной важности подверженных паводковому воздействию без указания даты дежурств;

- перечень уязвимых в паводковом отношении объектов, а также опасных участков и зон на которых могут создаться аварийные ситуации;

- списки аварийно-восстановительного формирования, созданного совместно с сельхозпредприятиями с указанием закрепленной техники, специализации каждого члена АВФ, выполняемых ими функций, адресов и телефонов;

- план ликвидации возможной аварии с отображением в планах:

схемы оповещения, сбора, выдвижения сил и средств с мест базирования, в том числе системы оповещения каждого населенного пункта на подведомственной территории о чрезвычайной ситуации;

- перечень привлекаемых средств, прежде всего автотракторной техники;

- перечень необходимого для ликвидации аварии оборудования, инвентаря и различных вспомогательных средств;

- уточненный перечень телефонов экстренной связи в каждом населенном пункте на подведомственной территории, действующих в круглосуточном режиме функционирования с указанием лиц ответственных за экстренную связь;

- перечень плав. средств, мест их нахождения, фамилию, имя, отчество ответственного и №телефона (при необходимости).

1.2. В срок до 25 марта 2023 года совместно с руководителями предприятий, в том числе сельскохозяйственных, произвести в местах подверженных возможному паводковому подтоплению и разрушению, прежде всего на гидротехнических сооружениях, заготовку необходимого количества строительных и вспомогательных материалов: камня, гравия, щебня, лесоматериалов, бросовых металлоконструкций, бетонных плит, арматуры, проволоки, щитов, а также заранее подготовленных мешков с песком и других средств, которые могут быть использованы для ликвидации возможной паводковой аварии, произвести санитарную очистку всех подтопляемых зон.

1.3. В период прохождения паводковых вод организовать в администрациях круглосуточное дежурство сотрудников администраций и других муниципальных учреждений с обеспечением регулярного режима телефонной связи.

1.4. В период прохождения паводковых вод организовать, при необходимости, с 01.04.2023 года на гидротехнических сооружениях и на объектах повышенной важности подверженных паводковому воздействию, дежурства групп составом не менее двух человек из числа местного населения, работников сельскохозяйственных и других предприятий, расположенных на подведомственной территории и имеющих достаточные навыки и опыт.

1.5. В срок до 01.04.2023 года организовать и провести расчистку подъездных путей к водопропускным устройствам на гидротехнических сооружениях для их ревизии, ремонта и приведения в рабочее состояние с представлением в отдел ГО и ЧС Администрации Артинского городского округа информации о проделанной работе.

1.6. В предпаводковый период в срок до 01.04.2023 года и в соответствии со спецификой территории данной администрации предусмотреть установку информационных и предупредительных щитов, а также средств для маркировки подтопляемых территорий: вешек, шестов, шнуров, флажков и т.д.

1.7. Согласно утвержденному практическому плану подготовки гидротехнических сооружений к безаварийному пропуску паводковых вод, а также соответствующему решению противопоаводковой комиссии Артинского городского округа и только по согласованию с ней произвести предпаводковую сработку (сброс воды) находящихся на подведомственной территории водохранилищ с обязательным информированием о сработке владельцев нижерасположенных ГТС.

1.8. В целях обеспечения контроля за паводковым уровнем установить на гидротехнических сооружениях водомерные рейки и обновить имеющиеся.

1.9. В предпаводковый период в срок до 01.04.2023 года организовать и провести на подведомственной территории совместно с руководителями организаций:

- очистку от снега, льда и мусора водотоков, водопропускников, труб, проемов мостов, дорожных и уличных канав, русел рек и ручьев;

- вскрытие балок и логов с целью уменьшения степени подтопляемости.

Совместить проведение суботника с организацией планового учения аварийно-восстановительного формирования по оповещению, сбору личного состава и выдвижению техники к местам выполнения предпаводковых работ.

1.10. До начала паводкового периода представить в отдел ГО ЧС Администрации Артинского городского округа краткую информацию о выполнении вышеуказанных противопоаводковых мероприятий.

2. Главе Артинской поселковой администрации Администрации Артинского городского округа Томилову С.В.:

2.1. В срок до 01.03.2023 года представить в отдел ГО и ЧС Администрации Артинского городского округа план мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод через водопропускник гидротехнического сооружения Артинского пруда с поддержанием в нем необходимого водного баланса и предотвращения подтоплений прибрежных территорий.

2.2. Организовать в период предшествующий вскрытию льда на Артинском пруду мероприятия по недопущению несчастных случаев на водном объекте, связанных с пребыванием на льду жителей поселка Арти (установка предупредительных щитков, выпуск обращений к жителям поселка в средствах массовой информации и т.д., вплоть до выставления постов в местах выхода на лед).

2.3. В срок до 01.03.2023 года распорядительным документом по администрации назначить в поселке Усть-Югуш ответственное лицо за проведение мероприятий по подготовке и проведение паводковых вод в 2023 году. Разработать план мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории поселка.

2.4. В срок до 01.04.2023 года организовать и провести, совместно с организациями, учреждениями и предприятиями поселка Арти, уличными и домовыми комитетами, участковыми уполномоченными милиции и населением поселка, работы по расчистке уличных и дорожных канав, водопропускников, водотоков, труб и мостов от снега, льда и зимнего мусора.

3. Главе Артинской поселковой администрации Томилову С.В., главе Азигуловской администрации Габдулхаковой Р.Н., главе Пристанинской сельской администрации Вотинову А.Г. в срок до 25.03.2023 года:

3.1. Определить на территории подведомственных населенных пунктов зоны возможного подтопления по максимальным показателям подъема воды прошлых лет.

3.2. Разработать схему плановой эвакуации населения из зон предполагаемого подтопления с местами их предполагаемого подтопления.

3.3. В срок до 20.03.2023 года составить персонифицированные (по домам, людям, домашним животным) планы эвакуации населения из зон предполагаемого подтопления с местами их последующим размещением.

4. Рекомендовать руководителям организаций:

4.1. Начальнику отряда ГПТУ СО «ОПС №1» Чекасину С.В. предусмотреть:

- возможность приведения в паводковый период в повышенную готовность сил и средств аварийно-спасательной и пожарной служб и провести в предпаводковый период командно-штабную тренировку по оперативному реагированию в случае возникновения чрезвычайной ситуации паводкового характера;

4.2. Председателю совета Артинского райпо Овсюк В.Г.:

- заблаговременно до паводка предусмотреть завоз и аккумуляцию необходимого количества продуктов питания и товаров первой необходимости в населенные пункты подверженные подтоплению и изоляции: с. Пристань, с. Азигулово и п. Усть-Югуш создав там десятидневный запас и обеспечить его сохранность;

- быть готовым к оперативному развертыванию торговли и общественного питания с целью обеспечения горячим питанием участников аварийно-восстановительных работ в зонах возможных чрезвычайных ситуаций паводкового характера и предусмотреть возможность его доставки к месту работ.

4.3. Начальнику территориального отдела Управления Роспотребнадзора Свердловской области в городе Красноуфимске, Красноуфимском районе, Ачитском и Артинском районах Коробейниковой М.Ю.:

- усилить санитарно-эпидемиологический контроль в населенных пунктах и на подтопляемых территориях в течение всего периода активного снеготаяния и прохождения паводковых вод;

4.4. Начальнику ОГУ «Артинская ветеринарная станция» Фатихову С.Ю. в предпаводковый период усилить ветеринарный контроль на территории Артинского городского округа и провести необходимую ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных на потенциально затопляемых территориях.

5. Руководителю универсальной мобильной группы обслуживания сел Артинского района ЛТЦ Красноуфимский район МЦТЭТ г. Первоуральск Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» Климову А.П. принять к сведению что телефоны, действующие в паводковый период и включенные в перечень экстренных, отключению в течение всего паводкового периода 2023 года не подлежат. Особое внимание обратить на поддержание связи с населенными пунктами: п.Усть-Югуш, д. Симинчи, д. Нижний Бардым, д. Верхний Бардым, д. Омельково, д. Большие Карзи.

6. Главному врачу ГБУЗ СО «Артинская ЦРБ» Худякову В.А.:

6.1. Предусмотреть в паводковый период организацию режима усиленной работы медицинской сети, прежде всего в населенных пунктах подверженных подтоплению и изоляции с обеспечением достаточного количества препаратов, медикаментов и перевязочного материала в фельдшерско-акушерских пунктах, общеврачебных практиках и специализированных отделениях.

6.2. Предусмотреть развертывание службы медицины катастроф в потенциальных зонах чрезвычайных ситуаций паводкового характера с обеспечением оказания медицинской помощи в случаях массовой холодовой травмы.

7. Начальнику Управления образования Администрации Артинского городского округа предусмотреть выделение на случай возникновения чрезвычайной ситуации (подтопление населенных пунктов: с. Азигулово, с. Пристань и п. Усть-Югуш) транспорта по заявке отдела ГО и ЧС Администрации Артинского городского округа для перевозки населения попавшего в зону подтопления.

8. Заведующему филиалом СОЦ с. Манчаж Кулешову М.Г., директору МОУ «Артинской лицей» Бугуевой Ф.Ф., директору МОУ «Азигуловская СОШ» Валиеву Р.М. быть готовыми к размещению 50-80 чел. на случай возникновения чрезвычайной ситуации вызванной весенним паводком.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации Артинского городского округа от 31.01.2023 г. №42 «О мероприятиях по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Артинского городского округа в 2023 году»**ОБЩИЙ ПЛАН****организации и проведения мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Артинского городского округа в 2023 году**

№ п/п	Наименование противопоаводковых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
1	Организация межведомственной противопоаводковой подкомиссии Артинского городского округа	февраль	Мотыхляев В.Н.	Согласно постановлению Администрации Артинского городского округа
2	Подготовка блока паводковых документов, в том числе постановления по паводку и документов по подготовке и проведению мероприятий предпаводкового и паводкового периодов 2023 года	февраль	Евсин О.Н.	К паводковому совещанию
3	Организация и проведение совещаний по вопросам безаварийного пропуска паводковых вод с главами сельских администраций и руководителями организаций, предприятий и учреждений	февраль	Мотыхляев В.Н., Евсин О.Н.	
4	Подготовка документации (акты, планы, сметы, договора) по неотложному или экстремному ремонту гидротехнических сооружений	1 квартал 2023 г.	Главы Артинской поселковой и сельских администраций	
5	Определение основных направлений, выработка решений МПППК и документации по неотложному и экстремному ремонту аварийных гидросооружений	до 22.03.2023 г.	Мотыхляев В.Н., Евсин О.Н.	Разработка рабочего плана-графика
6	Общая организация и контроль за проведением неотложных и экстренных работ по ремонту и реконструкции гидротехнических сооружений	март-апрель	Е Мотыхляев В.Н., Евсин О.Н.	
7	Предпаводковая очистка плотин и затворов гидросооружений, путей подъезда к ним, вскрытие логов, балок, очистка русел рек, ручьев и водотоков	до конца марта 2023 г.	Главы Артинской поселковой и сельских администраций	
8	Подготовка планов поименной эвакуации населения из подтопляемых и затопляемых территорий	до 20.03.2023 г.	Главы Артинской поселковой, Азигуловской, Пристанинской администраций	
9	Участие в совещаниях в режиме видеоконференции по действиям в условиях возможной чрезвычайной ситуации в паводковый период 2021 года	февраль	Мотыхляев В.Н., Евсин О.Н.	
10	Организация каскадного предпаводкового сброса воды из водоемов до НПУ	в предпав. период	Мотыхляев В.Н.	Согласно соотв. Решению МПППК
11	Организация специального режима дежурств на территории сельских администраций и основных гидротехнических сооружениях	в основной паводковый период	Евсин О.Н., Главы Артинской поселковой и сельских администраций	Согласно соотв. распоряжения Администрации Артинского городского округа
12	Коррекция состава аварийно-восстановительных формирований повышенной готовности (бригад, команд, групп) на базе предприятий Артинского городского округа	февраль - март	Евсин О.Н., Руководители предприятий, главы с/а	
13	Контроль за выполнением данного плана и позиций постановления Администрации Артинского городского округа по паводку	февраль - апрель	Мотыхляев В.Н.	
14	Организация комиссионного обследования ГТС	март-апрель	Евсин О.Н., Главы Артинской поселковой и сельских администраций	По графику
15	Организация патрулирования зон ГТС и обеспечение охраны	В течение паводка	ОМВД по Артинскому району (по согласов.)	По графику (в случае необходимости)

Приложение №4

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации Артинского городского округа от 31.01.2023 г. №42 «О мероприятиях по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Артинского городского округа в 2023 году»
ПЛАН проведения мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в 2023 году на территориях Артинской поселковой и сельских администраций

Артинского городского округа

№ п/п	Администрация	ГТС, объект, нас. пункт	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Артинская поселковая	п. Усть-Югуш, пойма реки Югуш Артинское ГТС	Организация и проведение эвакуационных мероприятий по персонифицированным планам Обеспечение непрерывного контроля на ГТС Артинского водохранилища в период паводка, а также в период любого подъема уровня воды в Артинском водохранилище.	Томилов С.В.
2	Азигуловская с/а	Прибрежная часть с. Азигулово Дружинино-Бардымское ГТС Мост через р. Уфа, д. Журавли	Организация и проведение эвакуационных мероприятий по персонифицированным планам Очистка водосброса от мусора, льда и т.д. Повышенный контроль за пропуском паводка через ГТС. Ревизия затворов подъемного механизма. Непрерывный контроль состояния в период ледохода и паводка.	Габдулхакова Р.Н.
3	Барабинская с/а	Омельковское ГТС	Контроль за пропуском паводковых вод через ГТС. Установка в/м рейки, очистка водосброса от мусора, льда и т.д.	Шевченко В.А.
4	Малокарзинская с/а	Ильчигуловское ГТС д. Байбулда	Контроль за пропуском паводковых вод через ГТС. Ревизия затворов подъемного механизма. Мероприятия, связанные с возможной кратковременной изоляцией левой части деревни.	Вятченников А.А.
5	Манчажская с/а	ГТС Манчажское водохранилище	Контроль за пропуском паводковых вод через ГТС.	Кустов А.В.
6	Сажинская с/а	Турышское ГТС Сажинская ГТС	Установка в/м рейки. Контроль за пропуском паводковых вод через ГТС. Контроль за пропуском паводковых вод через ГТС.	Пастухова Е.Ю.
7	Симинчинская с/а	Бардымское ГТС Петуховское ГТС	Контроль за пропуском паводковых вод через ГТС. Повышенный контроль за пропуском паводковых вод через ГТС.	Кичигин А.Г.
8	Староартинская с/а	Сеннинское ГТС	Выкалывание льда вокруг оголовков водовода. Контроль во время пропуска паводковых вод и наполнения пруда.	Крашенинникова Л.М.
9	Сухановская с/а	Черкасовское ГТС Сухановское (верхнее) ГТС Сухановское (среднее) ГТС	Контроль во время пропуска паводковых вод через ГТС. Контроль во время пропуска паводковых вод через ГТС. Контроль за прохождением паводковых вод через ГТС.	Пономарева Е.А.
10	Свердловская с/а	Мост через р. Карзя, с. Свердловское ГТС Свердловского (среднего) водохранилища	Мероприятия, связанные с планомерным пропуском паводковых вод. Контроль за пропуском паводковых вод через ГТС.	Шевченко В.А.
11	Поташкинская с/а	Поташкинское ГТС	Контроль за пропуском паводковых вод через ГТС. Ревизия затворов подъемного механизма.	Пономарева А.А.

Приложение №5

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации Артинского городского округа от 31.01.2023г. №42 «О мероприятиях по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Артинского городского округа в 2023 году»
ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ по подготовке к паводку и безаварийному пропуску паводковых вод на территории Артинского городского округа в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма исполнения документа	Форма представл. информации
1	Организация комиссии Артинского городского округа по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и обеспечению пожарной безопасности	Имеется	Постановление	Копия
2	Издание нормативно-правового документа по подготовке и проведению мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории округа. Утверждение противопаводковой комиссии.	Февраль	Постановление (распоряжение) по тип. форме	Копия
3	Разработка и утверждение планов-графиков противопаводковых мероприятий согласно постановлению Администрации Артинского городского округа, приложений и настоящего перечня	Февраль	Утвержденная типовая форма	Копия
4	Обследование гидротехнических сооружений, оформление актов обследования и составление планов экстренного ремонта аварийных объектов	Март-апрель	Акты обслед., планы ремонта, сметы, договоры	Копия обследования
5	Аккумуляция финансовых, материальных средств и ресурсов – создание резерва	Январь-март	Учетная	
6	Создание «базовых» аварийно-восстановительных формирований (групп) повышенной готовности	Февраль, март	Постановление Администрации Артинского городского округа	Копия приказа
7	Разработка планов действий на случай возникновения возможных нештатных (чрезвычайных) ситуаций	Февраль	Типовая форма	-/-
8	Организация и проведение занятий и учений по предупреждению и ликвидации возможных аварий	Март, апрель	Согласно плана	
9	Очистка водотоков, водопропускников, русел рек, канав каналов, проемов мостов от снега, льда, мусора и грязи	Март	-/-	-/-
10	Расчистка путей подъезда к гидросооружениям, а также очистка плотин и створов (затворов) от снега, льда, их ремонт и приведение в рабочее состояние	Март, апрель	-/-	-/-
11	Организация и проведение неотложных и экстренных ремонтных работ на гидротехнических сооружениях, а также работ по их защите и сохранности	Февраль-апрель	По отдельному плану	Копия, отчет
12	Вскрытие логов, балок, оврагов, карьера и других потенциальных накопителей воды	Март, апрель	Согласно плану подготовки	
13	Оборудование на гидротехнических сооружениях дежурных постов и организация на них связи, энергообеспечения и минимальных бытовых условий	Март	-/-	Типовая информация
14	Разработка планов-графиков поименной эвакуации населения с затопляемых территорий	Февраль-март	Приказ	Копия приказа
15	Подготовка спасательных и плавательных средств в потенциально затопляемых населенных пунктах с определением исполнителей и ответственных лиц	Март	Копии приказа, планов	Копия
16	Организация режима дежурств на административных территориях, на ГТС, объектах и в администрациях	Паводков. период	Типовой график	Копия
17	Организация при необходимости каскадного сброса воды из водохранилищ в пределах бассейнов рек	Предпавод. период	Согласованный план	Копия
18	Организация и проведение предпаводкового субботника по очистке и благоустройству подведомственных территорий и населенных пунктов	-/-	Отдельный приказ	Информация
19	Подготовка отчетных документов по результатам пропуска весеннего половодья в 2019 году	По оконч. паводка	Свободная форма	Копия
20	Коррекция форм учета противопаводковых мероприятий, другой паводковый документ	Март-апрель	Типовая форма	

Приложение №6

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации Артинского городского округа от 31.01.2023г. №42 «О мероприятиях по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Артинского городского округа в 2023 году»
ПЕРЕЧЕНЬ гидротехнических сооружений на территории Артинского городского округа и назначение должностных лиц, ответственных за их сохранность и безопасную эксплуатацию

№ п/п	Административно-территориальное и географическое местонахождение	Наименование ГТС	Принадлежность	Ответственное должностное лицо	Занимаемая должность	Служеб. телефоны
1	Артинская поселковая администрация, поселок Арти, река Артя	Артинское	Муниципальное	Томилов С.В.	Глава Артинской поселковой администрации	2-12-76 2-14-85

№ п/п	Административно-территориальное и географическое местонахождение	Наименование ГТС	Принадлежность	Ответственное должностное лицо	Занимаемая должность	Служеб. телефоны
2	Азигуловская сельская администрация, р. Бардым, д. Дружино-Бардым	Дружино-бардымское	Муниципальное	Габдулхакова Расия Нуримановна	Глава Азигуловской сельской администрации	6-47-38 6-47-75
3	Барабинская сельская администрация, р. Карзя, село Бараба	Барабинское	Муниципальное	Шевченко Владимир Анатольевич	Глава Барабинской сельской администрации	4-65-71 4-65-72
4	Барабинская сельская администрация, р. Карзя, д. Омельково	Омельковское	Муниципальное	Шевченко Владимир Анатольевич	Глава Барабинской сельской администрации	4-65-71 4-65-72
5	Березовская сельская администрация, р. Артя, с. Березовка	Березовское	Муниципальное	Стахеева Оксана Анатольевна	Глава Березовской сельской администрации	4-15-71 4-15-25
6	Малокарзинская сельская администрация, р. Ока, д. Ильчигулово	Ильчигуловское	Муниципальное	Вятченников Александр Анатольевич	Глава Малокарзинской сельской администрации	4-42-44 4-42-48
7	Манчажская сельская администрация, р. Манчаж, с. Манчаж	Лиманный пруд	Муниципальное	Кустов Александр Владимирович	Глава Манчажской сельской администрации	3-33-42 3-33-43
8	Поташкинская сельская администрация, р. Артя, с. Поташка	Поташкинское	Муниципальное	Пономарева Елена Александровна	Глава Поташкинской сельской администрации	4-33-87 4-33-83
9	Пристанинская сельская администрация, р. Уфа, д. Афонасово	Свиридов пруд	Муниципальное	Вотинов Анатолий Геннадьевич	Глава Пристанинской сельской администрации	6-32-91
10	Сажинская сельская администрация, р. Бугалыш, с. Сажино	Сажинское	Муниципальное	Пастухова Елена Юрьевна	Глава Сажинской сельской администрации	3-73-52 3-71-52
11	Сажинская сельская администрация, р. Бугалыш, 5 км от д. Конево	Коневское	Муниципальное	Пастухова Елена Юрьевна	Глава Сажинской сельской администрации	3-73-52 3-71-52
12	Сажинская сельская администрация, р. Бугалыш, д. Турышевка	Турышское	Муниципальное	Пастухова Елена Юрьевна	Глава Сажинской сельской администрации	3-73-52 3-71-52
13	Свердловская сельская администрация, р. Карзя, с. Свердловское	Свердловское (верхн.)	Муниципальное	Шевченко Владимир Анатольевич	Глава Свердловской сельской администрации	4-45-49 4-45-48
14	Свердловская сельская администрация, р. Карзя, с. Свердловское	Свердловское (нижнее)	Муниципальное	Шевченко Владимир Анатольевич	Глава Свердловской сельской администрации	4-45-49 4-45-48
15	Симинчинская сельская администрация, д. Петухово	Петуховское	Муниципальное	Кичигин Алексей Германович	Глава Симинчинской сельской администрации	6-31-49 6-31-14
16	Симинчинская сельская администрация, р. Бардым, ниже д. Н-Бардым	Бардымское	Муниципальное	Кичигин Алексей Германович	Глава Симинчинской сельской администрации	6-31-49 6-31-14
17	Староартинская сельская администрация, р. Сеннушка, д. Сенная	Сеннинское	Муниципальное	Крашенинникова Л.М.	Глава Староартинской сельской администрации	6-23-23 6-23-99
18	Сухановская сельская администрация, р. Ока, д. Черкасовка	Черкасовское	Муниципальное	Пономарева Е.А.	Глава Сухановской сельской администрации	4-22-30
19	Сухановская сельская администрация, р. Ока, выше с. Сухановка	Сухановское (верхнее)	Муниципальное	Пономарева Е.А.	Глава Сухановской сельской администрации	4-22-30
20	Сухановская сельская администрация, р. Ока, с. Сухановка	Сухановское (среднее)	Муниципальное	Пономарева Е.А.	Глава Сухановской сельской администрации	4-22-30

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2023 №58 пгт. Арти

«Об утверждении муниципальной Программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Распоряжением Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 №120-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года и признании утратившим силу Распоряжением Губернатора Свердловской области от 04.03.2021 №31-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 г. №1002-ПП Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года», постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа» (в новой редакции), постановлением Администрации Артинского городского округа от 27.10.2022 №621 «Об утверждении перечня муниципальных программ Артинского городского округа», Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года», Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года» (далее Программа) (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Артинского городского округа от 16.12.2013 г. №1537 «Об утверждении муниципальной Программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года» (в редакции от 20.05.2014 г. №504, от 22.10.2014 №1183, от 28.04.2015 №464, от 25.12.2015 №1474, от 28.10.2016 №993, 30.11.2016 №1094, от 29.12.2017 №1077, 23.03.2018 №192, 18.02.2019 №174, от 19.07.2019 №880, от 25.02.2020 г. №131, от 03.11.2020 №608, от 02.02.2021 г. №50, от 16.12.2021 г. №662, от 17.02.2022 г. №98, от 05.10.2022 №578) с 01.01.2023 г.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на сайте Администрации Артинского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Сыворотко Т.М.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утвержден Постановлением Администрации Артинского городского округа

от 08.02.2023 г. №58

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРТИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2027 ГОДА»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа.
Сроки реализации муниципальной программы	2022-2027 годы
Цель и задачи муниципальной программы	Цель: - Создание благоприятных условий в Артинском городском округе для развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), в том числе в приоритетных для Артинского городского округа сферах, способствующих занятости и самозанятости населения;

Цель и задачи муниципальной программы	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Развитие системы финансовой поддержки субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП; Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для МСП; Совершенствование системы получения субъектами МСП методической, консультационной и информационной поддержки по широкому спектру вопросов ведения бизнеса с использованием информационно-коммуникационных технологий; Привлечение широких кругов предпринимателей к решению вопросов социально-экономического развития АГО; Укрепление социального статуса, повышение имиджа предпринимательства; Содействие в обеспечении конкурентоспособности субъектов МСП; Вовлечение субъектов МСП, являющихся внутренними инвесторами территории, в процесс социально-экономических преобразований.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> Количество субъектов малого и среднего предпринимательства; Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 жителей; Доля МСП в экономике Артинского городского округа в общей численности работающих на постоянной основе; Количество самозанятых граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», человек; Создание новых рабочих мест; Сумма уплаченных субъектами МСП налогов в местный бюджет.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 3418,0</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2022 году – 382,0 в 2023 году – 780,0 в 2024 году – 348,0 в 2025 году – 348,0 в 2026 году – 780,0 в 2027 году – 780,0</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет: 0,0</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2022 году – 0,0 в 2023 году – 0,0 в 2024 году – 0,0 в 2025 году – 0,0 в 2026 году – 0,0 в 2027 году – 0,0</p> <p>местный бюджет: 3418,0</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2022 году – 382,0 в 2023 году – 780,0 в 2024 году – 348,0 в 2025 году – 348,0 в 2026 году – 780,0 в 2027 году – 780,0</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<p>https://arti.midural.ru/</p>

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Субъекты малого и среднего предпринимательства вносят существенный вклад в социально-экономическое развитие Артинского городского округа. Данная отрасль является одним из резервов развития экономики городского округа.

Количество зарегистрированных субъектов предпринимательской деятельности на территории Артинского городского округа по состоянию на 01.01.2022 г. составило 586 единиц, в т. ч. юридических лиц – 123. По сравнению с предыдущим годом количество субъектов малого и среднего предпринимательства увеличилось на 2% или на 12 единиц.

Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности работников, занятых во всех отраслях экономики в 2021 году составила 38,4% или 3 436 человек.

Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом ведения налогового режима для самозанятых за 2021 год составило 340 человек.

Малый бизнес является необходимой частью рыночной экономики. Это одна из самых динамичных форм хозяйственной деятельности, которая чутко реагирует на нужды потребителей и быстро адаптируется к меняющимся экономическим условиям.

Перспективные разработки в сфере малого и среднего бизнеса должны стать существенной составляющей социально-экономической политики Артинского городского округа.

Малый и средний бизнес является внутренним инвестором для территории, и вовлечение его в процесс социально-экономических преобразований является важнейшей задачей разработки муниципальной Программы.

МСП может развиваться в сферах деятельности, непривлекательных для крупного бизнеса, способствовать стабилизации налоговых поступлений, динамично осваивать новые виды продукции и экономические ниши.

В Артинском городском округе малый и средний бизнес требует развития во многих сферах деятельности: в торговле в сельских населенных пунктах, создании и организации производства, оказании услуг социальной направленности, создании и развитии объектов в сфере туризма, создании и развитии предприятий молодежных инициатив.

Субъект малого или среднего бизнеса, деятельность которого образует особую бизнес-модель, направленную не только на достижение коммерческого успеха как самоцель бизнеса, но и на помощь социально уязвимым категориям граждан, а также решение наиболее значимых общественно-полезных задач - социальное предпринимательство.

В Артинском городском округе существует ряд причин и факторов, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства:

- недостаточные меры государственной и муниципальной финансовой поддержки;
- недостаточность у начинающих предпринимателей необходимых материальных и финансовых ресурсов для организации и развития собственного дела;
- недостаточные навыки ведения бизнеса, опыта управления у предпринимателей;
- недостаточное количество деловой информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, низкий уровень юридических, экономических знаний предпринимателей, необходимых для более эффективного развития бизнеса;
- дефицит недорогих помещений для осуществления предпринимательской деятельности;
- дефицит рабочих профессий в агропромышленном комплексе;
- одной из проблем в сфере продовольственного обеспечения по показателю физической доступности является организация торгового обслуживания жителей малонаселенных, труднодоступных и отдаленных территорий по месту их постоянного проживания. Основная причина - экономическая неэффективность торговли. Малонаселенные, труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты становятся все менее привлекательными для развития торговли, что в конечном итоге приводит к прекращению торгового обслуживания. Высокие затраты на доставку приводят к снижению рентабельности даже для выездного обслуживания.

С целью решения выявленных проблем, разработана муниципальная Программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года» в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014г. №1002-ПП Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года», Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года».

Развитие малых и средних предприятий имеет цель обеспечить решение экономических и социальных задач, в том числе способствовать формированию конкурентной среды, насыщению рынков товарами и услугами, обеспечению занятости населения, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в том числе и в местный.

Сложившаяся в Артинском городском округе структура экономики, должна быть изменена в сторону увеличения количества МСП. Этот сектор экономики должен создавать новые рабочие места и обслуживать значительную долю потребителей, производя комплекс товаров и услуг в соответствии с существующими требованиями рынка.

Малое и среднее предпринимательство в связи с отсутствием серьезных финансовых резервов является наиболее незащищенным от внешних воздействий сектором экономики. В то же время оно должно быть доступно для всех социальных слоев населения, безопасно и относительно просто при осуществлении хозяйственной деятельности. Достижение такой доступности требует системной государственной и муниципальной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной Программы является создание благоприятных условий в Артинском городском округе для устойчивого развития МСП, в том числе в приоритетных для Артинского городского округа сферах, способствующих занятости и самозанятости населения, влияющего на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Задачи:

- Развитие системы финансовой поддержки субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;
- Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для МСП;
- Совершенствование системы получения субъектами МСП методической, консультационной и информационной поддержки по широкому спектру вопросов ведения бизнеса с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Привлечение широких кругов предпринимателей к решению вопросов социально-экономического

го развития АГО;

- Укрепление социального статуса, повышение имиджа предпринимательства;
- Содействие в обеспечении конкурентоспособности субъектов МСП;
- Вовлечение субъектов МСП, являющихся внутренними инвесторами территории, в процесс социально-экономических преобразований.

Цель, задачи и целевые показатели приведены в Приложении №1 к настоящей муниципальной Программе.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить к уровню 2027 года:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 2,5% от показателя, планируемого на 2022 год;
- увеличение количества самозанятых граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развитие самозанятости населения и снижение социальной напряженности, связанной с безработицей;
- стабильные налоговые поступления от субъектов предпринимательской деятельности;
- укрепление социального статуса, повышение имиджа предпринимательства;
- обеспечение занятости, в том числе молодежи, за счёт увеличения количества рабочих мест на предприятиях малого и среднего бизнеса;
- развитие социального предпринимательства, оказание услуг в социальной сфере;
- восполнение сферы агропромышленного комплекса рабочими профессиями;
- насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами, обеспечение конкурентоспособности продукции местного производства;
- осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа.

Социальные и экономические последствия, которые возникнут в результате реализации программы, будут иметь положительное влияние на социально-экономическое развитие Артинского городского округа.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация муниципальной Программы осуществляется Комитетом по экономике Администрации Артинского городского округа посредством взаимодействия структурных подразделений Администрации Артинского городского округа, Думы Артинского городского округа, общественных организаций, предпринимателей и организаций инфраструктуры, специализирующихся на вопросах поддержки развития МСП. Привлечение для реализации мероприятий муниципальной Программы третьих лиц осуществляется на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

Условия и порядок оказания поддержки МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки МСП, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в Приложении №2 Программные мероприятия:

Мероприятия муниципальной Программы	Результаты
1. Предоставление субсидий МСП на возмещение части затрат	Ежегодное предоставление субъектам МСП не менее одного вида субсидии.
2. Содействие развитию выставочно-ярмарочной деятельности субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, повышение имиджа предпринимательского сообщества	Освещение в СМИ и на радио достижений участия в Выставках, ярмарках, поздравительных роликов не менее 2-х.
3. Информационная и консультационная поддержка (выпуск информационных материалов через средства массовой информации, методических пособий, организация конференций, «круглых столов», семинаров.	Обеспечение выхода не менее 10 публикаций в СМИ. Консультирование субъектов не менее 7% от числа МСП.
4. Предоставление субъектам МСП образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации.	Обучение ежегодно не менее 30 представителей, работников МСП
5. Проведение районных конкурсов в сфере Агропромышленного комплекса.	-Ежегодное проведение районного конкурса профессионального мастера среди представителей рабочих профессий агропромышленного комплекса Артинского городского округа.
Организация постоянно действующей выставки местных товаропроизводителей.	-проведение выставок-ярмарок не менее 2-х дней в месяц.

Отчетность о ходе реализации настоящей муниципальной Программы представляется в комитет по экономике Администрации Артинского городского округа в соответствии с приложением №6 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Артинского городского округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации, утвержденного постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа». Муниципальная Программа считается выполненной после завершения всех программных мероприятий в полном объеме.

Приложение №1 к муниципальной Программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года»
Цели, задачи программы, целевые показатели реализации муниципальной Программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации программы	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы (нарастающим итогом)						Источник значений показателей	
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель №1 Создание благоприятных условий в Артинском городском округе для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в приоритетных для муниципального образования сферах, способствующих занятости и самозанятости населения										Распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 №120 — РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года»
1.1	Целевой показатель 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	574	586	598	610	622	634	647		Государственная программа Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года"
1.2	Целевой показатель 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 жителей	ед.	21,4	21,8	23,3	23,7	24,2	24,7	25,2		Государственная программа Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года"
1.3	Целевой показатель 3. Доля малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе в общей численности работающих на постоянной основе	%	38,4	38,8	39	39,4	39,8	40,4	40,8		Государственная программа Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года"
1.4	Целевой показатель 4. Количество самозанятых граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», человек	ед.	197	228	253	267	281	295	295		Распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 №120 — РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года»
1.5	Целевой показатель 5. Создание новых рабочих мест	ед.	75	76	77	78	79	80	81		Государственная программа Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года"

1.6	Целевой показатель 6. Сумма уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в местный бюджет	тыс. руб.	34030	56095	58618	59497	60389	61296	62215	Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года»
-----	--	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--

Приложение №2 к муниципальной программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной Программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей	Годы							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, (тыс. руб.)	3 418,0	382,0	780,0	348,0	348,0	780,0	780,0		1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местный бюджет	3 418,0	382,0	780,0	348,0	348,0	780,0	780,0		
	ПРОЧИЕ НУЖДЫ									
	ВСЕГО ПО ПРОЧИМ НУЖДАМ	3 418,0	382,0	780,0	348,0	348,0	780,0	780,0		
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местный бюджет	3 418,0	382,0	780,0	348,0	348,0	780,0	780,0		
1	Предоставление микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства									1.1, 1.2, 1.5
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2	Содействие развитию выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение имиджа предпринимательского сообщества	109,0	10,0	33,0	0,0	0,0	33,0	33,0		1.1,1.2,1.3
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местный бюджет	109,0	10,0	33,0	0,0	0,0	33,0	33,0		
3	Информационная и консультационная поддержка (выпуск информационных материалов через средства массовой информации, методических пособий, организация конференций, "круглых столов"), проведение мероприятий в формате информационных семинаров на интересующие предпринимателей темы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		1.1, 1.2, 1.4, 1.5
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации	180,0	0,0	60,0	0,0	0,0	60,0	60,0		1.1, 1.4

областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
местный бюджет	180,0	0,0	60,0	0,0	0,0	60,0	60,0	60,0		
5	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат по проведению мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции в Артинском городском округе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		1.1, 1.6
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с доставкой автомобильным транспортом товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные сельские населенные пункты	2 322,0	0,0	600,0	261,0	261,0	600,0	600,0		1.1, 1.2, 1.5
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
местный бюджет	2 322,0	0,0	600,0	261,0	261,0	600,0	600,0	600,0		
7	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, связанных с открытием новых рабочих мест, модернизацией производства в части приобретения основных и оборотных средств	285,0	285,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		1.1, 1.2, 1.5
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
местный бюджет	285,0	285,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	Повышение квалификации сотрудников, приобретение и обслуживание программного обеспечения, информационных стэндов, сертификатов ключа проверки электронной подписи	42,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0		1.4
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
местный бюджет	42,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0		
9	Проведение районных конкурсов в сфере Агробизнеса. Организация постоянно действующей выставки местных товаропроизводителей.	480,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0		1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
местный бюджет	480,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0		
10	Предоставление субсидий на частичное возмещение затрат, связанных с участием в выставках-ярмарках, проводимых на территории Артинского городского округа, (согласно утвержденному перечню выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых на территории Артинского городского округа), Свердловской области и в регионах Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		1.1,1.2
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, КФХ на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, сельскохозяйственного оборудования и другого имущества для производства, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		1.1, 1.2, 1.5, 1.6
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Человек и закон

Будни и праздники рабочие

12 февраля 1969 года приказом МВД СССР в Управлении административной службы милиции Министерства внутренних дел СССР был образован 4-й отдел, на который возлагались функции по осуществлению разрешительной работы. Этот день в настоящее время является Днем создания подразделений государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Лицензионно-разрешительная работа в полиции – это система норм, стандартов, требований, устанавливающих порядок, закрепляющих и охраняющих правоотношения, возникающие при обороте гражданского, служебного оружия, осуществлении частной детективной и охранной деятельности.

Основными задачами ее являются исполнение законодательства об обороте оружия, частной детективной и охранной деятельности, соблюдение порядка приобретения, учета, хранения, перевозки и исполь-

зования оружия, предотвращение поступления их в незаконный оборот и попадания в преступную среду.

ЛРР занимают особое место в системе органов внутренних дел. Трудовые будни, как правило, проходят незаметно для широкой общественности, но такая кажущаяся неприметность деятельности ни в коей мере не влияет на сложность и значимость стоящих перед вами задач.

Приоритетными направлениями в деятельности были и остаются вопросы, связанные с оборотом служебного и гражданского оружия на территории Российской Федерации, обеспечением контроля за функционированием частных охранных организаций.

Сегодня лицензионно-разрешительная служба – это проверенная временем и четко отлаженная система государственного контроля, насчитывающая в своих рядах тысячи квалифицированных и верных своему делу сотрудников.

ОМВД России по Артинскому району

Служба 01

Горим белым днем

04.02.2023 в 10-39 в пожарную часть п. Арти поступило сообщение о пожаре в д. Андрейково. Пожар произошел в бане на площади 12 кв.м. В результате пожара повреждено потолочное перекрытие, кровля, стены. Предварительная причина пожара - аварийный режим работы электропроводов. При тушении пожара были задействованы две автоцистерны, 9 человек личного состава.

04.02.2023 в 17-17 в пожарную часть п. Арти поступило сообщение о пожаре в с. Малые Карзи. Пожар произошел в частном жилом доме на площади 2 кв.м. В результате пожара повреждена стена жилого дома. Предварительная причина пожара - нарушение правил эксплуатации отопительной печи. При тушении пожара были задействованы две автоцистерны, 8 человек личного состава.

Просим прислушаться к следующим рекомендациям: печь в холодный день лучше протопить утром и вечером. В любом случае увеличивать обычную норму дров не следует более, чем на 2-3 полена, иначе произойдет «перекал» печи и, как следствие – загорание конструкций и материалов, расположенных вблизи печи. Не оставляйте топящуюся печь без присмотра!

Складирование около топки печи дров и мусора, а также отсутствие предтопочного листа из негорючих материалов является одной из основных причин пожара.

Если печь неисправна – не рискуйте, ведь топка при трещинах в стенках печи и отвалива-

ющихся дверцах – верный путь к пожару. Берегите себя и своих близких! Телефон пожарно-спасательной службы МЧС России - «101»

ОНД и ПР Артинского городского округа



Была баня - и нет бани....

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"
Главный редактор Светлана Владимировна Балашова
ДИЗАЙН Л.В. Уткиной, М.Д. СУЛЕМНЕВОЙ
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.
E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-vesti.ru
E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)
Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 40.
 Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-vesti.ru: 10100.

подписной ИНДЕКС - 00857
 (на полугодовую подписку) **03857**
 «АВ»+»МВ».
 Объем 5 п.л.
Цена в розницу свободная

Отпечатано в ООО "ПК ТипоГрафф" (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №18

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года.
Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.
 Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.
 Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».