



# Муниципальный вестник №6

## ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ от 26.01.2023 №2 пгт. Арти

#### «Об утверждении Положения «О выплате материальной помощи на организацию похорон членам семьи военнослужащих, погибших в ходе участия в специальной военной операции в 2023 году»

В соответствии с п. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания социальной поддержки гражданам Артинского городского округа, близкие родственники которых погибли в результате участия в специальной военной операции, Дума Артинского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О выплате материальной помощи на организацию похорон членам семьи военнослужащих, погибших в ходе участия в специальной военной операции» (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2023 года и распространяет свое действие до 31 декабря 2023 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и налогам (Худяков В.А.).

*Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов  
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

#### Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 26.01.2023 №2 ПОЛОЖЕНИЕ

#### «О выплате материальной помощи на организацию похорон членам семьи военнослужащих, погибших в ходе участия в специальной военной операции»

1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 5 статьи 20 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, в целях оказания помощи членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) в ходе участия в специальной военной операции, захоронение которых прошло или пройдет на территории Артинского городского округа.
2. Дополнительная мера социальной поддержки устанавливается в виде оказания единовременной материальной помощи (далее по тексту — материальная помощь) из средств местного бюджета Артинского городского округа на организацию похорон одному из членов семьи военнослужащих, погибших (умерших) в ходе участия в специальной военной операции» (далее по тексту — заявитель).
3. Членами семьи погибшего (умершего), имеющими право на получение единовременной материальной помощи, являются граждане Российской Федерации:
  - супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;
  - родители погибшего;
  - дети погибшего;
  - бабушка или дедушка военнослужащего, если бабушка или дедушка военнослужащего являлись его опекунами (попечителями).
4. Для получения материальной помощи должны быть соблюдены следующие условия:
  - заявитель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории Артинского городского округа;
  - у заявителя в ходе участия в специальной военной операции погиб член семьи.
5. Для получения материальной помощи заявитель обращается в Администрацию Артинского городского округа с заявлением о предоставлении материальной помощи по форме согласно Приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, в срок не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) погибшего, в письменной форме при личном обращении.
6. Органом, уполномоченным на предоставление материальной помощи, является Администрация Артинского городского округа, которая принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня получения обращения.
7. С заявлением о выплате материальной помощи гражданин представляет следующие документы:
  - а) копия справки о смерти;
  - б) копия свидетельства о смерти;
  - в) копия документа, подтверждающего степень родства гражданина и погибшего члена его семьи;
  - г) копия документа, удостоверяющего личность;
  - д) копия сберегательной книжки, либо выписка с реквизитами банковского счета.Копии документов предъявляются заявителем вместе с оригиналами для сверки их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.
8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:
  - а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
  - б) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
  - в) обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи заявителю направляется письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении. При условии устранения причины, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, заявитель вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением единовременной материальной помощи.
9. Материальная помощь выплачивается в сумме 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
10. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Администрации Артинского городского округа.
11. Выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет гражданина в срок не позднее 2 рабочих дней после утверждения распоряжения.
12. В случае отсутствия проживающих на территории Артинского городского округа членов семьи военнослужащего, погибшего в ходе участия в специальной военной операции, мероприятия по захоронению организуются Администрацией Артинского городского округа.

#### Приложение к Положению «О выплате материальной помощи на организацию похорон членам семьи военнослужащих, погибших в ходе участия в специальной военной операции», утвержденному Решением Думы Артинского городского округа от 26.01.2023 №2

В Администрацию Артинского городского округа  
от \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

(телефон)

#### Заявление

о предоставлении материальной помощи на организацию похорон членам семьи военнослужащих, погибших в ходе участия в специальной военной операции

Прошу выплатить единовременную материальную помощь мне

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

как члену семьи погибшего

(фамилия, имя, отчество погибшего, дата рождения)

Средства прошу перечислить на лицевой счет:

К заявлению прилагаю следующие документы: (перечень)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023г.

(Ф.И.О., подпись)

## ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ от 26.01.2023 №6 пгт. Арти

#### «О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 26.08.2021 №43 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Артинского городского округа»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», протестом прокурора Артинского района от 01.09.2022 г. №02.3-01-2022 на Решение Думы Артинского городского округа от 26.08.2021 г. №43 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Артинского городского округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Артинского городского округа от 26.08.2021 г. №43 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Артинского городского округа» (далее – Положение) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 21 Положения изложить в новой редакции:  
«21. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:
  - 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;
  - 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
  - 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
  - 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
  - 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
  - 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
  - 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;
  - 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);
  - 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;
  - 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
  - 11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
  - 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
  - 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;
  - 14) доклады о муниципальном жилищном контроле;
  - 15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемым лицами;
  - 16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда».

1.2. Пункт 33 Положения изложить в новой редакции:  
«33. Контролируемое лицо в течение тридцати рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения. Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты».

1.3. Пункт 34 Положения изложить в новой редакции:

«34. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения.

- 1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивают документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) направляют письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов. Повторно направленные возражения по тем же основаниям контрольным органом не рассматриваются.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет

контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме».

1.4. Пункт 83 Положения изложить в новой редакции:

«83. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательств требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, установленной настоящим положением (Приложение №3);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Настоящее Решение Думы Артинского городского округа опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа: art-go.ru и Думы Артинского городского округа: dumartinfo.ru.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2023 г. №23 пгт. Арти

«Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций Артинского городского округа в 2023 году»

Руководствуясь статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ (в ред. от 22.11.2022) «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 г. №146-ПП (ред. от 27.09.2022) «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях в Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2020 года №270-ПП «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение двухразовым питанием (завтрак, и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Уставом Артинского городского округа, в целях организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат в пределах субсидии, выделенной Артинскому городскому округу из областного бюджета на обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Артинского городского округа в 2023 году:
1.1. на обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Артинского городского округа - размер средней стоимости горячего питания на одного обучающегося в день, установить - 79 рублей, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: заявление родителей, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

1.2. на обеспечение бесплатного горячего питания - в размере не более 93 рублей в день на одного человека для:

- обучающихся в 5-11 классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной политики населения, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
- обучающихся в 5-11 классах из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
- обучающихся в 5-11 классах, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых) (основание: заявление законных представителей, дети-сироты - свидетельство о смерти обоих или единственного родителя; опекаемых - документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
- обучающихся в 5-11 классах, если они являются детьми мобилизованных граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 №647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" либо детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

1.3. на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

А) среднемесячная стоимость питания - не более 126 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды согласно расчетам стоимости питания (основание: заявление родителей, справка (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии - ТОПМПК или справка медико-социальной экспертизы - МСЭК, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
Б) среднемесячная стоимость питания - не более 152 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11 классах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (основание: заявление родителей, справка (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии - ТОПМПК или справка медико-социальной экспертизы МСЭК приказ директора муниципальной общеобразовательной организации).

2. Установить размер денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в размере 132,71 рубля за один учебный день обучения на дому (основание: заявление, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области; копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя).

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Артинского городского округа:

- 3.1. обеспечить принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся;
3.2. организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
3.3. организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
3.4. осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с утвержденными в установленном порядке двухнедельными меню и режимами работы муниципальных общеобразовательных организаций.

4. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Артинская центральная районная больница» (Худякову В.А.) (по согласованию):

4.1. постоянно проводить обучение медицинских работников, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями, по вопросам организации рационального питания;

4.2. осуществлять разъяснительную работу в муниципальных общеобразовательных организациях и средствах массовой информации по вопросам рационального питания;

4.3. обеспечить осуществление медицинскими работниками, закрепленными за муниципальными общеобразовательными организациями, постоянного контроля за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроков реализации пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, а также за качеством приготовления пищи.

5. Управлению образования Администрации Артинского городского округа (Спешиловой Е.А.) обеспечить контроль за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Артинского городского округа, качеством приготовления пищи, составлением меню.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить его на официальном сайте Управления образования https://artiuo.profiedu.ru/ в разделе «Школьное питание».

7. Настоящее постановление распространяет свое действия на правоотношения по организации питания с 09.01.2023 года.

8. Постановление Администрации Артинского городского округа от 20.09.2022 г. №552 (в ред. от 14.10.2022 №591) «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Артинского городского округа в 2022/2023 учебном году» признать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 24.01.2023 г. №23

Расчет средней стоимости питания согласно утвержденным нормам потребления продуктов питания для столовых при общеобразовательных учреждениях на одного обучающегося в день с 1 по 4 классы по ценам, сложившимся по состоянию на 09.01.2023 г.

Table with 5 columns: Наименование продуктов, Суточная норма, Норма продукта, Средняя цена, Сумма. Lists various food items like bread, flour, meat, etc.

Приложение №2 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 24.01.2023 г. №23

Расчет средней стоимости питания согласно утвержденным нормам потребления продуктов питания для столовых при общеобразовательных учреждениях на одного обучающегося в день с 5 по 11 классы по ценам, сложившимся по состоянию на 09.01.2023 г.

Table with 5 columns: Наименование продуктов, Суточная норма, Норма продукта, Средняя цена, Сумма. Lists various food items similar to the previous table.

Приложение №3 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 24.01.2023 г. №23

Расчет средней стоимости питания согласно утвержденным нормам потребления продуктов питания для столовых при общеобразовательных учреждениях на одного обучающегося в день с 1 по 4 классы по ценам, сложившимся по состоянию на 09.01.2023 г. (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Table with 12 columns: Naименование продуктов, Суточная норма, Завтрак 25%, Средняя цена, Сумма, Обед 35%, Средняя цена, Сумма, Норма продукта, Средняя цена, Сумма. More detailed pricing table.

Какао	1,2	0,3	179	0,05	0,4	179	0,07	0,7	179	0,12
Соль йодированная	5	1,3	10	0,01	1,8	10	0,02	3	10	0,03
Чай	0,4	0,1	40	0,00	0,1	40	0,00	0,2	40	0,01
ИТОГО										126,00

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов  
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

## ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ от 26.01.2023 №7 пгт. Арти

«О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 22.06.2021 г. №36 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества в Артинском городском округе» (в редакции Решения от 24.11.2022 г. №65)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федеральным законом от 22.07.2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества в Артинском городском округе» в новой редакции» (далее - Положение) утвержденное Решением Думы Артинского городского округа от 22.06.2021 г. №36 (в редакции Решения от 24.11.2022 г. №65) следующие изменения:

1.1. Пункт 7.7. Положения изложить в следующей редакции:

«7.7. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.»

1.2. Пункт 9.5. Положения изложить в следующей редакции:

«9.5. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.»

1.3. Пункт 10.5. Положения изложить в следующей редакции:

«10.5. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», на официальном сайте Администрации Артинского городского округа art-go.ru, на сайте для размещения информации о приватизации муниципального имущества torgi.gov.ru и на официальном сайте Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинникова В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А. П. Власов  
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

## ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ от 26.01.2023 №9 пгт. Арти

«О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 26.08.2021 г. №45 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Артинского городского округа»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ, Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Артинского городского округа от 26.08.2021 г. №45 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Артинского городского округа» следующие изменения:

1.1. пункт 9 главы 1 изложить в новой редакции:

«9. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах Артинского городского округа (далее - объекты контроля)».

1.2. пункт 11 главы 2 изложить в следующей редакции:

«11. Система управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Артинского городского округа не применяется.»

1.3. пункты 12 - 18 главы 2 признать утратившими силу;

1.4. пункт 19 главы 2 изложить в следующей редакции:

«19. Плановые контрольно-надзорные мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Артинского городского округа не проводятся.»

1.5. пункт 20 главы 2 изложить в следующей редакции:

«20. В целях проведения внеплановых контрольно-надзорных мероприятий устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение №1);

1.6. пункт 25 главы 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4). профилактический визит.»;

1.7. пункт 33 главы 3 изложить в следующей редакции:

«33. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного муниципального мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменной обращении контролируемых лиц и их представителей по вопросу наличия запланированных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, профилактических мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих или используемых контролируемым лицом.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.8. пункт 34 главы 3 изложить в следующей редакции:

«34. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии возможности).

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального земельного контроля, проводимого в отношении объекта контроля. Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 52 Закона №248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к используемым им объектам контроля, их соответствии индикаторам риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Закона №248-ФЗ и настоящим Положением. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица, впервые приступающего к осуществлению своей деятельности. О проведении профилактического визита, обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 5 статьи 21 Закона №248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, обязательно-

## ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ от 26.01.2023 №4 пгт. Арти

«О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 04.06.2020 г. №21 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования Администрации Артинского городского округа» в новой редакции»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.1. Распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.10.2022 г. №239-РГ «О реализации антитеррористической комиссии», постановлением Администрации Артинского городского округа от 19.12.2022 г. №724 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» на казенное», письмом Главы Администрации Артинского городского округа от 07.11.2022 г. №3982, Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Артинского городского округа от 04.06.2020 г. №21 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования Администрации Артинского городского округа» в новой редакции» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В подпункте 22 пункта 2.2. Положения слово «бюджетного» заменить на слово «казенного»;

1.2. В подпунктах 23, 51 пункта 2.2. Положения слово «бюджетным» заменить на слово «казенным»;

1.3. Пункт 2.2. Положения дополнить подпунктами 62-65 следующего содержания:

«62) организация и проведение в подведомственных муниципальных образовательных организациях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

63) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области - в рамках своей компетенции;

64) обеспечение выполнения муниципальными образовательными организациями требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

65) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Администрацию Артинского городского округа органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации»;

1.4. В подпункте 2 пункта 2.4. Положения слово «бюджетного» заменить на слово «казенного».

2. Начальнику Управления образования Администрации Артинского городского округа (Спешилова Е.А.) зарегистрировать изменения в Положении «Об Управлении образования Администрации Артинского городского округа» в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее Решение опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа art.midural.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов  
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

## ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ от 26.01.2023 №5 пгт. Арти

«О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа №87-104 от 08.10.2009 г. о Положениях об Артинской поселковой и сельских администрациях Администрации Артинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решения Думы Артинского городского округа №87-104 от 08.10.2009 г. о Положениях об Артинской поселковой администрации и о сельских администрациях Администрации Артинского городского округа следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.3. раздела 2 подпунктами 23, 24, 25, 26 27, 28 в следующей редакции:

«23) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

24) организация и проведение в муниципальном образовании информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

25) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

26) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

27) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

28) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.»

2. Настоящее Решение опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа по адресу: art.midural.ru, Думы Артинского городского округа по адресу: dumartinfo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).





- 8.1. Управление обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 8.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 8.3. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на муниципальное хранение в архивный отдел Администрации Артинского городского округа. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета ф-Т-2, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Артинского городского округа.

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2022 г. №765 пгт. Арти

«О мерах по реализации Решения Думы Артинского городского округа от 15.12.2022 года №71 «О бюджете Артинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В целях реализации Решения Думы Артинского городского округа от 15.12.2022 года №71 «О бюджете Артинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет Артинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный Решением Артинской Думы от 15.12.2022 №71 "О бюджете Артинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" (далее - решение о бюджете).
2. Главным администраторам доходов и главным распорядителям бюджетных средств Артинского городского округа:
- 1) принимать меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет Артинского городского округа, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;
- 2) обеспечить возврат в областной бюджет не использованных по состоянию на 01 января 2023 года межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в течение первых 15 рабочих дней 2023 года, а также подтвердить потребность в указанных средствах не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены. Представить в Финансовое управление Администрации Артинского городского округа (далее - Финансовое управление) информацию о подтвержденной потребности в указанных средствах;
- 3) осуществлять представление администраторами доходов местного бюджета информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источником формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 4) осуществлять уточнение вида и принадлежности платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям местного бюджета, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня зачисления средств;
- 5) проводить ежеквартально анализ платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям местного бюджета, с целью выявления и предотвращения причин зачисления платежей в невыясненные поступления.
3. Главным распорядителям бюджетных средств:
- 1) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых в соответствии с решением о бюджете, только после принятия соответствующих нормативных правовых актов органа местного самоуправления;
- 2) утвердить бюджетные сметы на финансовый год и плановый период в сроки, установленные бюджетным законодательством и представить в Финансовое управление в срок до 30 декабря;
- 3) усилить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
- 4) продолжить работу по экономии расходов местного бюджета, в том числе по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов, а также проведению мероприятий по оптимизации сети и штатной численности работников муниципальных учреждений;
- 5) в течение года не допускать образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, принимать меры по недопущению ее роста;
- 6) результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01 января 2023 года представить в Финансовое управление в сроки сдачи отчетности за 2022 год, с пояснительной запиской; разработать и утвердить план мероприятий по погашению кредиторской задолженности за 2022 год; обеспечить восстановление в доход бюджета Артинского городского округа дебиторской задолженности в срок до 31 марта 2023 года;
- 7) активизировать работу с органами государственной власти Свердловской области по привлечению в бюджет Артинского городского округа средств из областного бюджета для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Артинского городского округа;
- 8) обеспечить полное освоение имеющих целевое назначение межбюджетных трансфертов, предоставленных в 2023 году из федерального и областного бюджетов бюджету Артинского городского округа;
- 9) обеспечить приведение муниципальных программ Артинского городского округа в соответствие с решением о бюджете в порядке и сроки, установленные Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 №976 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа";
- 10) обеспечить осуществление внутреннего муниципального финансового аудита, укрепление финансовой дисциплины;
4. Органам, осуществляющим полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений:
- 1) утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в сроки, установленные бюджетным законодательством;
- 2) утвердить планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений на финансовый год и плановый период в сроки, установленные бюджетным законодательством и представить в Финансовое управление в срок до 30 декабря;
- 3) обеспечить качество составления муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;
- 4) обеспечить в течение 2023 года контроль за выполнением муниципального задания и исполнением субсидий на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- 5) в срок до 23 декабря 2023 года обеспечить своевременное перечисление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями неиспользованных в 2023 году субсидий на иные цели в бюджет Артинского городского округа;
5. Установить, что расходы, предусмотренные в счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов бюджету Артинского городского округа, имеющие целевое назначение, представляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Артинского городского округа в пределах средств, поступивших в местный бюджет из федерального и областного бюджетов на соответствующие цели.
6. Установить, что казенные, бюджетные и автономные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:
- 1) в размере до 100% суммы договора (муниципального контракта) по следующим договорам (муниципальным контрактам):
- об оказании услуг связи, подписке на печатные издания и их приобретении;
  - об обучении по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки;
  - об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах;
  - об участии в военно-патриотических профильных сборах;
  - о проведении экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий;
  - о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета;
  - о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
  - обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;
  - за выполнение работ по подготовке материалов для паспортизации опасных отходов;
  - о проведении мероприятий по тушению пожаров;
  - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей.
- 2) в размере до 30% суммы договора (муниципального контракта) по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федера-

ции, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Получателям средств бюджета Артинского городского округа:

- 1) принимать бюджетные обязательства в 2023 году в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 01 января 2023 года;
- 2) не принимать бюджетные обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 3) принимать бюджетные обязательства в 2023 году, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств до 01 декабря 2023 года;
- 4) не допускать принятие бюджетных обязательств в 2023 году, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, услуг, условиями которых предусматриваются выполнение работ, оказание услуг продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты (договоры) не заключены в установленном порядке до 15 ноября 2023 года.
8. Бюджетным и автономным учреждениям:
- 1) принимать обязательства в 2023 году в пределах, доведенных плановых назначений, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 01 января 2023 года;
- 2) не принимать обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), сверх доведенных плановых назначений;
- 3) принимать обязательства в 2023 году, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), в пределах доведенных плановых назначений до 01 декабря 2023 года;
- 4) не допускать принятие обязательств в 2023 году, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, услуг, условиями которых предусматриваются выполнение работ, оказание услуг продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты (договоры) не заключены в установленном порядке до 15 ноября 2023 года.
9. Финансовому управлению Администрации Артинского городского округа:
- 1) представлять в Министерство финансов Свердловской области решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Артинского городского округа в двухнедельный срок после принятия данных решений Артинской Думой;
- 2) обеспечить размещение информации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
- 3) ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство финансов Свердловской области информацию о реализации плана мероприятий ("дорожной карты") по повышению доходного потенциала городского округа;
10. Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
11. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. Главы Артинского городского округа В.Н. Мотыхляев*

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 №40 пгт. Арти

«О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания в его составе между с. Малые Карзи и с. Новый Златоуст Артинского района Свердловской области»

В соответствии с обращением ООО «НИИ «ЗАПСИБГИДРОПРОМ», руководствуясь статьями 41, 41.1, 42, 43, 45, 46, пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания в его составе между с. Малые Карзи и с. Новый Златоуст Артинского района Свердловской области (далее по тексту – Проект) в целях подготовки проектной сметной документации по объекту: «Межпоселковый газопровод высокого давления с. Малые Карзи — с. Новый Златоуст» и дальнейшего строительстве линейного объекта.
2. Рекомендовать ООО «НИИ «ЗАПСИБГИДРОПРОМ»:
- 2.1. осуществить разработку Проекта в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 2.2. предоставить подготовленный Проект в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа для проведения проверки на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Мотыхляева В.Н.

*Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2022 г. №760 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.01.2019 г. №37 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019–2024 годы» (в редакции от 06.03.2019 г. №558, от 17.04.2019 г. №667, от 14.06.2019 г. №816, от 26.07.2019 г. №895, от 02.10.2019 г. №1040, от 18.10.2019 г. №1117, от 26.12.2019 г. №1274, от 23.01.2020 г. №36, от 26.03.2020 г. №209, от 30.09.2020 г. №524, от 27.10.2020 г. №583, от 30.11.2020 г. №682, от 18.12.2020 г. №720, от 20.01.2021 г. №11, от 15.03.2021 г. №151, от 18.06.2021 г. №328, от 23.09.2021 г. №503, от 29.11.2021 г. №612, от 17.12.2021 г. №666, от 01.02.2022 г. №55, от 28.04.2022 г. №174, от 22.06.2022 г. №345, от 27.07.2022 г. №445, от 24.10.2022 г. №607)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.01.2019 г. №37 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019–2024 годы» следующие изменения:
- 1.1. в пункте 6 «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации», «Всего по программе» паспорта муниципальной программы число «630077,5 тыс. руб.» заменить на число «629312,7 тыс. руб.» местный бюджет: число «507851,1 тыс. руб.» заменить на число «507086,3 тыс. руб.», в том числе: 2022 год – число «208397,1 тыс. руб.» заменить на число «207632,3 тыс. руб.» из них местный бюджет: 2022 год – число «86170,7 тыс. руб.» заменить на число «85405,9 тыс. руб.»;
- 1.2. в подпрограмме 1 «Развитие и обеспечение сохранности сети автобио-мобильных дорог на территории Артинского городского округа на 2019 – 2024 года», «Всего по подпрограмме» число «594256,0 тыс. рублей» заменить на число «593491,2 тыс. руб.», местный бюджет: число «472029,6 тыс. рублей» заменить на число «471264,8 тыс. руб.», в том числе: 2022 год - число «203047,1 тыс. руб.» заменить на число «202282,3 тыс. руб.», «местный бюджет» 2022 год - число «80820,7 тыс. руб.» заменить на число «80055,9 тыс. руб.»;
- 1.3. В приложении №2 к программе «Цели задачи и целевые Показатели реализации муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019 – 2024 годы»:
- Целевой показатель 1: Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения: 2022 г. - число 415,1 заменить на число 419,4; 2023 г. - число 417,0 заменить на число 419,4; 2024 г. - число 417,0 заменить на число 419,4.
  - Целевой показатель 4: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по ремонту в соответствии с нормативной потребностью: 2022 г. - число 80,5 заменить на число 85,2; 2023 г. - число 81,1 заменить на число 85,2; 2024 г. - число 82,1 заменить на число 85,2.
  - Целевой показатель 5: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям: 2022 г. - число 15,0 заменить на число 14,9; 2023 г. - число 15,2 заменить на число 15,1; 2024 г. - число 15,5 заменить на число 15,4.
  - Целевой показатель 6: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по капитальному ремонту и ремонту, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в соответствии с нормативной потребностью: 2022 г. - число 22,0 заменить на число 23; 2023 г. - число 22 заменить на число 23.
  - Целевой показатель 8: Пассажирооборот автомобильного транспорта на муниципальных маршрутах: 2022 г. - число 1180,0 заменить на число 1026,6.
- 1.4. В приложении №3 к программе «План мероприятий по исполнению муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019–2024 годы» (приложение №1):
- 1.4.1. - строки 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19, 22, 35, 41, 44, 46, 49, 57, 60, 62, 65, 500, 503, 612, 616, 629,



## Служба 01

## Извещатель: дешево и «сердито»

С 1 марта 2023 года в комнатах квартир и жилых домов, где проживают семьи с определенным статусом, должны быть установлены автономные дымовые пожарные извещатели. Автономный пожарный извещатель - это специальное устройство, реагирующее на определенный уровень концентрации аэрозольных продуктов горения веществ и материалов, в корпусе которого конструктивно объединены автономный источник питания и все компоненты, необходимые для обнаружения пожара и непосредственного оповещения о нем.

На сегодняшний день автономный пожарный извещатель является одним из наиболее эффективных средств по предупреждению гибели людей от пожаров. АПИ выделяются среди средств активной защиты от огня, поскольку могут реагировать на дым на ранней стадии

возгорания и способны звуковым сигналом своевременно предупредить жителей об угрозе пожара. Громкость и частота звука у извещателя такова, что он способен разбудить даже крепко спящего человека.

Установка АПИ на потолок не требует прокладки специальных линий пожарной сигнализации и применения дополнительного оборудования. Нужно лишь не реже одного раза в год менять батарейки и периодически продувать пылесосом камеру с оптико-электронным датчиком. Правила эксплуатации пожарных извещателей достаточно просты, а их стоимость неизмеримо ниже, чем потери даже от самого небольшого возгорания. Установив такой прибор в своем жилье, вы обезопасите не только имущество, но и свою жизнь.

Разъясняем, что с 01.03.2023 вступают в законную силу из-

менения в Правила противопожарного режима РФ, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479, в том числе вводится пункт 85.1, в соответствии с которым в комнатах квартир и жилых домов, не подлежащих защите системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, должны быть установлены и находиться в исправном состоянии автономные дымовые пожарные извещатели.

**Отделение надзорной деятельности и профилактической работы Артинского ГО УНД и ПР Главного управления МЧС России по Свердловской области**

## Ваши права

## Выплаты начинаются

Отделение Социального фонда по Свердловской области назначило единое пособие более чем на 3 тысячи детей до 17 лет. Первые выплаты семьи получают уже на этой неделе.

Всего к настоящему времени поступило более 30 тысяч заявлений на новую выплату. Их прием начался с 28 декабря на портале Госуслуг, а 4 января обращения родителей за пособием также принимали клиентские службы Социального фонда. Они работали по специальному графику, чтобы россияне могли оформить средства и обратиться по другим услугам.

Рассмотрение поданных заявлений отделения Соцфонда начали 3 января и на данный момент уже одобрили выплаты более чем на 3 тысячи детей до 17 лет. С учетом действующих сроков предоставления единого пособия первые выплаты семьи получат в течение этой недели. Средства будут перечислены на счет, указанный при оформлении. Выплаты также получают более 300 беременных женщин, по заявлениям которых было вынесено положительное решение.

Помимо этого, за первые дни января Свердловское отделение Социального фонда одобрило выплаты на 226 первенцев до 3 лет, появившихся в семьях до конца про-

шлого года. Теперь эта выплата входит в единое пособие и оформляется по новым правилам.

В то же время, если ребенок появился в семье до 2023 года, родители могут получить выплату по ранее действовавшим условиям. То есть без учета имущества и при наличии более высоких доходов у семьи - в пределах двух прожиточных минимумов на человека, а не одного, как при оформлении единого пособия.

Напомним, что новое пособие заменило нуждающимся семьям пять действовавших ранее мер поддержки. Это две ежемесячные выплаты на первого и третьего ребенка до 3 лет, две ежемесячные выплаты на детей от 3 до 8 лет и детей от 8 до 17 лет, а также ежемесячная выплата по беременности. Единое пособие назначается семьям с доходами ниже регионального прожиточного минимума на человека.

Дети и родители при этом должны быть российскими гражданами и постоянно проживать в России. При назначении выплаты применяется комплексная оценка доходов и имущества семьи, а также учитывается занятость родителей.

**Отделение Социального фонда по Свердловской области**

## Ваше здоровье

## Упали? Сломали ногу? Найдем виноватого!

Перепады температуры приводят к тому, что днем снег подтаивает, ночью снова замерзает и, как результат, на улицах, траурах, ступеньках образуется гололед. Все это приводит к падениям, как следствие к травмам, переломам, растяжениям и другим серьезным повреждениям.

Если здоровью человека причинен вред, то в соответствии с законодательством он должен быть возмещен. Поэтому, когда травма получена по причине ненадлежащего содержания вверенной территории, можно обратиться с иском в суд. Главное - установить виновника вреда, а им является та организация, в чьи обязанности входит обеспечение уборки территории, на которой получена травма. Если происшествие произошло на придомовой территории - то это будет управляющая компания, если на ступеньках магазина или учреждения, то собственник здания, если на улице, остановке или других общественных местах, то ответственным будет муниципальное образование.

Рекомендуем гражданам, получившим травму при падении на льду, через суд добиваться выплаты компенсации от компании, ответственной за уборку соответствующей территории.

Если вы упали в результате гололеда, или поскользнулись на скользких ступеньках магазина и, упав, не знаете, как поступить, то:

1. Ни в коем случае сразу не покидайте место, где произошла травма. Необходимо вызвать «скорую», которая отметит место и время происшествия. По возможности записать фамилии и адреса лиц, оказавшихся свидетелями произошедшего. Попросите свидетелей снять случившееся на видео или сделайте фотосъемку.

2. Необходимо обратиться в медицинское учреждение. Получите от медицинской организации больничную справку с точным указанием скользящего места и заключением о телесных травмах, а также направлением на лечение, чеками и квитанциями на приобретенные лекарства и оплаченные медицинские услуги.

3. Установите виновника трагедии.

4. Как только установили виновника, обращайтесь к нему с претензией лично или заказным письмом, выдвинув требование о компенсации причинения вреда. Если собственник отказывается признать вину, обращайтесь с иском

заявлением в суд.

Пострадавший гражданин вправе требовать:

1. Сумму утраченной заработной платы за период нахождения на лечении.  
2. Дополнительно понесенные расходы, вызванные повреждением здоровья, в том числе расходы на лечение, дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, посторонний уход, санаторно-курортное лечение, приобретение специальных транспортных средств;

3. Компенсацию морального вреда, поскольку потерпевший в связи с причинением вреда его здоровью во всех случаях испытывает физические или нравственные страдания;

4. Возмещения вреда имуществу, которому был причинен ущерб при падении на гололеде или в иной травмоопасной ситуации;

5. Судебные расходы, в том числе на оплату услуг представителя.

Обратите внимание! Если ответчиком по иску будет администрация муниципального образования, учреждения или прочая организация, в которой вы не являлись потребителем, то при подаче судебного иска потребуются уплата государственной пошлины. А вот если травма получена на территории, принадлежащей магазину или исполнителю услуг, то вы освобождаетесь от уплаты государственной пошлины.

Кроме того, при удовлетворении судом требований, установленных законом, суд взыскивает с изготовителя продавца (исполнителя), за несоблюдение в добровольном порядке удовлетворения требований потребителя штраф в размере пятидесяти процентов от суммы, присужденной судом в пользу потребителя.

Для получения консультации и подготовки претензионных материалов, исковых заявлений по вопросам защиты прав потребителей вы можете обратиться в консультационный пункт для потребителей Красноуфимского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» по адресу: Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 13, каб. 14, или по телефону 89024474205.

**Красноуфимский филиал ФБУЗ «ЦГиЭ в СО»**

## «Проактивно» значит «беззаявительно»

Около 113 тысяч услуг в проактивном режиме Пенсионный фонд Свердловской области предоставил гражданам с начала года. Беззаявительное оформление мер поддержки и пособий реализовано фондом по ряду направлений деятельности, включая пенсии, материнский капитал, социальные выплаты и различные доплаты.

С января в беззаявительном порядке фонд оформил 40 тысяч СНИЛСов новорожденным и 21 тысячу сертификатов на материнский капитал. Оба документа поступили в личный кабинет мамы на портале госуслуг практически сразу после оформления свидетельства о рождении ребенка. Также в проактивном формате назначено: 8 тысяч пенсий по инвалидности, 25 тысяч федеральных социальных доплат к пенсии и 19 тысяч ежемесячных денежных выплат инвалидам.

«Проактивный формат государственных услуг вводится в соответствии с принципами социального казначейства, - отметил временно исполняющий обязанности председателя правления Пенсионного фонда Сергей Чирков. - Его цель - ускорить процесс назначения мер социальной поддержки и сделать максимально простым и удобным для граждан. Когда не нужно самим подавать заявления, ходить по инстанциям и собирать справки. Система уже сейчас обеспечивает для людей пенсионного возраста удобные условия получения выплат. В будущем году уже в статусе Социального фонда России мы будем развивать это направление».

Перечень проактивных услуг ПФР расширяется, в ближайшей перспективе россиянам станут доступны новые сервисы, которые работают в беззаявительном формате. В частности, подготовлены предложения об автоматическом назначении пенсии по случаю потери кормильца. В аналогичном формате планируется назначать пенсию детям-сиротам, а также повышать пенсии за работу на Севере и в сельском хозяйстве, чтобы надбавка к пенсии устанавливалась сразу после того, как у пенсионера появился соответствующий стаж, без обращения.

**Отделение Социального фонда по Свердловской области**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация Артинского городского округа  
**ИЗДАТЕЛЬ:** МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"

**Главный редактор** Светлана Владимировна Балашова  
**ДИЗАЙН** Л.В. УТКИНОЙ, М.Д. СУЛЕМЕНЕВОЙ  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя):** 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.

**E-mail:** arti.gazeta@mail.ru **www.arti-vesti.ru**

**E-mail:** arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)  
**Время подписания номера в печать:** по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

**Тираж 40.**

Зарегистрировано пользователей на сайте [www.arti-vesti.ru](http://www.arti-vesti.ru): 10100.



**ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857**

(на полугодовую подписку) **03857**  
«АВ»+«МВ».

Объем 2 п.л.

**Цена в розницу свободная**

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года. **Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.** Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО "ПК ТипоГрафф" (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №17