



№ 7 (2418)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

3
февраля
2023 г.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОТЧЕТ о результатах работы Общественной палаты Полевского городского округа за 2022 год

В соответствии с Положением «Об Общественной палате ПГО», Регламентом Общественной палаты ПГО, Общественная палата ПГО утверждает ежегодный доклад о своей деятельности и информирует население о своей работе, публикуя доклад в общественно-политической газете «Диалог».

Общественная палата Полевского городского округа (далее ОП ПГО) осуществляет свою деятельность с 2010 года.

Численный состав палаты – 15 человек, из них 5 членов определены Главой ПГО, 5 членов – Думой ПГО и 5 человек от общественных объединений определены согласно списку представленных кандидатур, членами ОП ПГО, уже утвержденными Главой ПГО и Думой ПГО.

В своем нынешнем составе Общественная Палата Полевского городского округа была окончательно сформирована в соответствии с Федеральным законом «Об общественных палатах» в мае 2020 года.

Председателем Общественной палаты Полевского городского округа избран – Колотилов Валерий Павлович, заместителем председателя – Хантимиров Хайдар Хайдарович. Постоянно действующим органом Палаты является Совет Общественной палаты, который состоит из 5-ти человек – из председателя палаты, его заместителя, председателей 2 постоянных комиссий палаты, секретаря.

Трутнев Андрей Вячеславович – комиссия по вопросам социального и экономического развития ПГО.

Неволин Владимир Владимирович – комиссия по правовым отношениям и свободам жителей ПГО.

Секретарь Совета ОП ПГО – Шайхидинова Оксана Александровна.

Совет – руководящий орган Общественной палаты Полевского городского округа, занимается подготовкой заседаний палаты, рекомендаций и решений палаты.

Решением Думы Полевского городского округа от 06.02.2020 № 247 срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава.

Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, ФЗ «Об общественных палатах», Уставом Полевского городского округа, Положением «Об Общественной палате Полевского городского округа».

При осуществлении своих полномочий Общественная палата Полевского городского округа непосредственно взаимодействует с Общественной палатой Свердловской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и некоммерческими организациями.

За отчетный период Общественной палатой Полевского городского округа проведено 5 заседаний, на которых были рассмотрены важные вопросы, касающиеся жизнедеятельности городского округа:

Обращение родителей секции Хоккей с мячом» по вопросу поддержки и финансирования данного вида спорта.

Поддержка инициативы «Достоинство среднего Урала», по введению нагрудного знака «Ветеран труда». О работе Администрации ПГО с придомовыми территориями.

О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в летний период.

«Об итогах частичной мобилизации, проведенной на территории ПГО»,

«О материальной поддержке семей военнослужащих в период проведения специальной военной операции».

По результатам заседаний были направлены предложения и рекомендации.

Члены общественной палаты принимали активное участие в мероприятиях, организованных Администрацией Полевского городского округа:

Заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ПГО.

Заседаниях координационного совета по вопросам развития социально-ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области (в формате онлайн-семинара).

Форуме активных горожан «Страна-Город-Человек» в рамках которого были обсуждены программы развития ПГО в 2023-2027 годах.

Публичных слушаниях о прогнозном плане (программе) приватизации муниципального Полевского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

В мероприятиях Комитета Думы Полевского городского округа:

по местному самоуправлению и правовому регулированию;

по социальной политике;

по городскому хозяйству и муниципальной собственности;

по экономике и бюджету, принимали участие постоянные представители Палаты в Думе ПГО, Кириштин О.А. и Старостин П.Е.

В мероприятиях Общественных палат:

В тринадцатом пленарном заседании Общественной палаты муниципального образования «город Екатеринбург», приуроченном к 15-ти летнему юбилею Общественной палаты муниципального образования «город Екатеринбург».

Участвовали в Конгрессе общественных палат петровских городов (О праздновании 350-летия со дня рождения Петра I).

Участвовали в Антикоррупционном форуме.

Одной из ключевых функций Общественной палаты ПГО является обеспечение открытого общественного обсуждения (диалога между властью и представителями общественности). Члены Общественной палаты активно участвовали в работе комиссий при Администрации города:

в комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» (реконструкция ул. Коммунистической, реконструкция парка культуры и отдыха в южной части города).

в комиссии по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия Полевского городского округа.

Общественная палата ПГО участвовала в осмотре объектов благоустройства:

выездная комиссия приемка работ по устройству тротуара в с. Курганово (23.08.2022г.)

выездная комиссия приемка работ по устройству тротуара на ул. М. Горького. (27.10.2022г.)

приемка муниципального дома для переселения граждан из ветхого и аварийного жилья (22.12.2022г.)

выездная комиссия приемка работ по капитальному ремонту улицы Максима Горького (26.12.2022г.).

На сегодняшний день члены Общественной палаты не только открыто говорят о проблемах нашего округа, но и участвуют в принятии решений по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического развития Полевского городского округа.

Общественная палата Полевского городского округа активно взаимодействует с Общественной палатой Свердловской области. Общественная палата Свердловской области направляет проекты Законов РФ и Свердловской области для общественного обсуждения, информирует о мероприятиях, проводимых в Свердловской области, приглашает для участия в видеоконференциях, круглых столах, семинарах членов Общественной палаты ПГО, так в декабре 2023 года члены ОП приняли участие в Антикоррупционном форуме Свердловской области.

Председатель Общественной палаты Полевского городского округа Колотилов В.П. входит в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Полевском городском округе, является членом координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе, членом наблюдательного совета ГАУЗ СО «Полевская СП».

Подводя итог вышесказанному, следует отметить, что значительный опыт, накопленный за период работы Общественной палаты Полевского городского округа, позволяет грамотно и эффективно выстроить работу, используя механизмы взаимодействия между органами местного самоуправления, депутатами всех уровней, общественными объединениями, субъектами экономической и социальной сферы.

Общественная палата Полевского городского округа открыта для новых предложений, новых проектов, новых форм работы в рамках её полномочий.

Выражаю благодарность всем членам Общественной палаты за то, что вы успешно сочетали свою основную работу с общественной. Спасибо вам за ваш бескорыстный труд.

*Председатель Общественной палаты
Полевского городского округа В.П. Колотилов*

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2023 № 59

г. Полевской

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 11.03.2021 № 125-ПП, от 19.11.2021 № 815-ПП), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 № 648-Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», руководствуясь Уставом Полевского городского округа, в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа (прилагается).

2. Определить орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (Чеснокова М.В.) уполномоченным органом по реализации персонифицированного дополнительного образования детей на территории Полевского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 02.12.2019 № 1792 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа» (в редакции от 17.03.2022 № 204).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Постолов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Полевского городского округа от 26.01.2023 № 59 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Полевского городского округа (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Полевского городского округа, дополнительного образования за счет средств местного бюджета Полевского городского округа.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы, оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Полевского городского округа на законных основаниях и имеющее право на получение образовательных услуг;

3) заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

4) сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования, удостоверяющая возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета Полевского городского округа в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением, и право исполнителя образовательных услуг получить из местного бюджета Полевского городского округа средства на финансовое обеспечение оказания образовательной услуги;

5) норматив обеспечения сертификата дополнительного образования (номинал сертификата) – объем финансового обеспечения оказания образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый уполномоченным органом Полевского городского округа для одного потребителя на период действия программы персонифицированного финансирования в качестве максимального доступного объема оплаты образовательной услуги, предоставляемого потребителю в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования;

6) программа персонифицированного финансирования – нормативный правовой акт уполномоченного органа, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

7) уполномоченный орган – орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, являющийся исполнителем программы персонифицированного финансирования;

8) нормативные затраты на реализацию образовательной программы (нормативные затраты) – объем затрат, выраженный в рублях, установленный уполномоченным органом Полевского городского округа в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразователь-

ной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

9) исполнители образовательных услуг – юридические лица, в том числе государственные (муниципальные) организации различной ведомственной принадлежности (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – детские школы искусств), а также негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации и индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области;

10) реестр потребителей – перечень сведений о потребителях в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонализированного финансирования в порядке, установленном настоящим Положением;

11) реестр сертификатов – реестр сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

12) реестр исполнителей образовательных услуг – реестр образовательных организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, включенные в систему персонализированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонализированного финансирования (за исключением детских школ искусств) в порядке, установленном настоящим Положением;

13) реестр предпрофессиональных программ – реестр дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, а также программ спортивной подготовки, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств);

14) реестр значимых образовательных программ – реестр дополнительных общеразвивающих программ, признанных важными для социально-экономического развития Полевского городского округа и/или Свердловской области в установленном порядке и реализуемых за счет средств местных бюджетов в рамках муниципального задания;

15) реестр общеразвивающих программ – реестр дополнительных общеразвивающих программ, в который включаются дополнительные общеразвивающие программы, не вошедшие в реестр значимых образовательных программ, в отношении которых Полевским городским округом или Министерством образования и молодежной политики Свердловской области принято решение о сохранении финансирования за счет средств местного бюджета (бюджета Свердловской области), независимо от спроса со стороны населения, а также дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в рамках оказания исполнителем образовательной услуги платных образовательных услуг;

16) реестр сертифицированных программ – реестр дополнительных общеразвивающих программ, в который включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые негосударственными исполнителями образовательных услуг, а также государственными и муниципальными исполнителями образовательных услуг, прошедшие независимую оценку качества дополнительных образовательных программ;

17) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – информационная система) – единый информационный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), используемый в целях автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

18) единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», созданная в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

19) оператор персонализированного финансирования – региональный модельный центр – структурное подразделение государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодежи»;

20) логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и (или) цифры);

21) пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и (или) символы);

22) простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, в порядке, установленном положением о персонализированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании, утвержденным муниципальным правовым актом (далее – положение о ПФДО) или применения Единой системы идентификации и аутентификации. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

23) электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в автоматизированной информационной системе;

24) электронная почта исполнителя услуг – адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в автоматизированной информационной системе.

3. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок выдачи и учета сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования и ведения реестров дополнительных образовательных программ;
- 3) порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ;
- 4) порядок оплаты услуг за счет средств сертификатов дополнительного образования;
- 5) порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования.

4. По всем вопросам, специально неурегулированным в настоящем Положении, орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа руководствуется «Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 № 648-Д (далее – Правила).

Раздел 2. Порядок выдачи и учета сертификатов дополнительного образования

5. В целях координации внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, учета выдачи сертификатов дополнительного образования уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа, в информационной системе осуществляется ведение реестра сертификатов, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификационный реестровый номер сертификата дополнительного образования;
- 2) дата выдачи сертификата дополнительного образования;
- 3) номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий период реализации программы персонализированного финансирования;
- 4) дата окончания срока действия номинала сертификата дополнительного образования, указываемая оператором персонализированного финансирования на основании данных программы персонализированного финансирования;
- 5) данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения);
- 6) номер реестровой записи о получателе сертификата дополнительного образования в реестре потребителей;
6. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов являются:
 - 1) заявление родителя (законного представителя) потребителя, потребителя, достигшего возраста 14 лет, о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в один из реестров программ, содержащее следующие сведения:

- 1-1) фамилию, имя, отчество (при наличии) потребителя;
- 1-2) дату рождения потребителя;
- 1-3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
- 1-4) контактную информацию родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
- 1-5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;
- 1-6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;
- 1-7) информацию об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящим Положением;
- 1-8) наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ;
- 2) заявление родителя (законного представителя) потребителя, достигшего возраста 14 лет, о включении в систему персонализированного финансирования дополнительного образования детей и формировании сертификата дополнительного образования детей, содержащее следующие сведения:
 - 2-1) фамилию, имя, отчество (при наличии) потребителя;
 - 2-2) дату рождения потребителя;
 - 2-3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
 - 2-4) контактную информацию родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
 - 2-5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;
 - 2-6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;
 - 2-7) информацию об ознакомлении потребителя, его родителя (законного представителя) с настоящим Положением.
7. К заявлениям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, подаваемым впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных.
8. Заявления, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, могут быть поданы родителем (законным представителем) потребителя, потребителем, достигшим возраста 14 лет, (далее – заявитель), в адрес уполномоченного органа в бумажном виде либо посредством информационной системы. Заявитель одновременно может подать только одно из заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.
9. В случае, если сведения о потребителе не включены в реестр потребителей, сведения о ребенке направляются оператору персонализированного финансирования для включения таких сведений в реестр потребителей в порядке, установленном Правилами.
10. Заявитель одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, подаваемыми впервые, предъявляет следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:
 - 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;
 - 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - 4) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- В случае подачи заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, посредством информационной системы, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении в уполномоченный орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.
11. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, и документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, включает сведения о выданном сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов либо направляет уведомление об отказе в выдаче сертификата дополнительного образования посредством информационной системы с указанием причин отказа.
12. В случае принятия решения о включении сведений о выданном сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов посредством информационной системы.
13. Отказ в выдаче сертификата дополнительного образования производится в следующих случаях:
 - 1) ранее осуществленной выдачи сертификата дополнительного образования ребенку, в том числе иным муниципальным образованием Свердловской области;
 - 2) предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;
 - 3) отсутствия места (адреса) проживания ребенка на территории Полевского городского округа;
 - 4) отсутствия согласия заявителя с настоящим Положением, отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонализированного финансирования.
14. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном потребителем, предоставляется родителем (законным представителем) потребителя посредством информационной системы.
15. При подаче заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, уполномоченный орган производит начисление на сертификат дополнительного образования суммы средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, рассчитанной согласно Правилам (далее – средства сертификата), при соблюдении следующих условий:
 - 1) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификаты дополнительного образования обучающимся на период реализации программы персонализированного финансирования, не превышает предельный объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонализированного финансирования на соответствующий календарный год;
 - 2) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификат дополнительного образования потребителя по всем образовательным услугам, включая сумму средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, рассчитанной согласно Правилам в соответствии с заявлением на обучение, не превышает номинал сертификата дополнительного образования потребителя, установленный программой персонализированного финансирования на соответствующий календарный год.
16. Уполномоченный орган в случае начисления средств сертификата в течение 2-х рабочих дней вносит сведения об указанных изменениях в реестр сертификатов посредством информационной системы.
17. Аннулирование средств сертификата, начисленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, осуществляется в случае, если в течение двух недель с момента подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе родителем (законным представителем) потребителя не заключен договор об образовании с исполнителем образовательных услуг в порядке, установленном Правилами.
- В случае установления вступительных (приемных) испытаний при приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе указанный срок продлевается на период проведения вступительных (приемных) испытаний.
18. В случае аннулирования средств сертификата родитель (законный представитель) потребителя имеет право повторно подать заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Уполномоченный орган производит начисление номинала на сертификат дополнительного образования (производит восстановление ранее аннулированного доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования) в порядке, установленном пунктами 15–16 настоящего Положения.
19. Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) потребителя уведомление об аннулировании средств сертификата в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, посредством информационной системы в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом.
20. Для каждого сертификата дополнительного образования уполномоченным органом в информационной системе создается запись об использовании сертификата дополнительного образования, в которой отражается доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательных услуг, реквизитов договоров об образовании, на основании которых осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

21. Исключение сведений о сертификате дополнительного образования из реестра сертификатов осуществляется в случае подачи заявления потребителя об отказе от использования сертификата дополнительного образования в бумажном виде в уполномоченный орган либо в электронном виде посредством информационной системы.

22. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлениями, согласиями, указанными в пунктах 6, 15 настоящего Положения, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Раздел 3. Порядок формирования и ведения реестров дополнительных образовательных программ

23. В целях учета образовательных услуг уполномоченным органом в информационной системе осуществляется ведение реестров образовательных программ (реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), содержащих следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый уполномоченным органом в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонализированного финансирования;
- 3) возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Положением;
- 4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- 5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- 6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;
- 7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;
- 8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 9) описание дополнительной общеобразовательной программы;
- 10) возрастная категория обучающихся;
- 11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;
- 13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;
- 14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

Сведения, указанные в подпунктах 4-15 настоящего пункта, вносятся в информационную систему исполнителем образовательных услуг.

24. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения исполнителем образовательных услуг сведений об образовательной программе в информационную систему проводит проверку сведений, предоставляемых исполнителем образовательных услуг согласно пункту 23 настоящего Положения, на предмет соответствия следующим критериям (далее – модерация):

- 1) полнота – наличие в совокупности всех сведений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения;
 - 2) ясность – отсутствие неопределенности и двусмысленности формулировок, вводящих в заблуждение (например, указание нескольких различных направленностей для одной дополнительной общеобразовательной программы);
 - 3) соответствие фотографии (фотографий), иллюстрирующей дополнительную общеобразовательную программу, наименованию, направленности и описанию дополнительной общеобразовательной программы;
 - 4) соответствие наименования дополнительной общеобразовательной программы и описания дополнительной общеобразовательной программы, а также форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;
 - 5) соответствие места реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием территории Полевского городского округа, адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности исполнителя образовательных услуг (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - 6) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов дополнительной общеобразовательной программы форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;
 - 7) соответствие сведений о возрастной категории обучающихся, категории (категориям) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья) целям, задачам и ожидаемым результатам дополнительной общеобразовательной программы, форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;
 - 8) соответствие периода реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах продолжительности реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах.
25. По результатам проводимой модерации уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о дополнительной образовательной программе в реестр предпрофессиональных программ, либо в реестр значимых программ, либо в реестр общеразвивающих программ, либо об отказе во включении сведений о дополнительной образовательной программе в один из реестров образовательных программ и уведомляет о принятом решении исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы.
26. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной образовательной программе в один из реестров образовательных программ принимается уполномоченным органом в случае несоответствия программы одному или нескольким критериям, указанным в пункте 24 настоящего Положения.

Раздел 4. Порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ

27. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.

28. В целях учета образовательных услуг, оплата которых производится за счет средств сертификата дополнительного образования, уполномоченным органом в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных программ, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый уполномоченным органом;
- 3) возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Положением;
- 4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- 5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- 6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;
- 7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;
- 8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 9) описание дополнительной общеобразовательной программы;
- 10) возрастная категория обучающихся;
- 11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;
- 13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;
- 14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;
- 16) нормативные затраты, которые определяются уполномоченным органом;
- 17) стоимость человеко-часа реализации дополнительной общеобразовательной программы, указываемая исполнителем образовательных услуг по направленности дополнительной общеобразовательной программы, если такое право установлено уполномоченным органом;
- 18) количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, за-

ключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонализированного финансирования;

19) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

20) минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за текущий календарный год в человеко-часах;

21) дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ;

22) сведения о результатах прохождения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

29. Сведения, указанные в подпунктах 4-14, 20 пункта 28 настоящего Положения, вносятся в информационную систему уполномоченным органом на основании информации, содержащейся в заявлении, направляемом исполнителем образовательных услуг.

30. Сведения, указанные в подпунктах 18-19 пункта 28 настоящего Положения вносятся уполномоченным органом в информационную систему на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителями образовательных услуг и потребителями, их родителями (законными представителями) по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования.

31. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ принимается уполномоченным органом на основании заявления исполнителя образовательных услуг, поданного в электронной форме, и по результатам проведения независимой оценки качества в форме общественной экспертизы согласно регламенту, утверждаемому Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

32. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества исполнитель образовательных услуг направляет в уполномоченный орган посредством информационной системы заявление, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);
- 2) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- 3) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;
- 4) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;
- 5) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 6) описание дополнительной общеобразовательной программы;
- 7) возрастная категория обучающихся;
- 8) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 9) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- 10) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- 11) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);
- 12) минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

33. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

34. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента получения заявления направляет в адрес оператора персонализированного финансирования дополнительную общеобразовательную программу в целях проведения процедуры независимой оценки качества.

35. Оператор персонализированного финансирования в течение 30-ти календарных дней с момента получения дополнительной общеобразовательной программы обеспечивает проведение процедуры независимой оценки качества и направляет сведения о результатах прохождения процедуры независимой оценки качества в уполномоченный орган и исполнителю образовательных услуг посредством информационной системы. Уполномоченный орган принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - 2) достоверность сведений, указанных в заявлении исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;
 - 3) получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте независимой оценки качества образовательных программ, утвержденном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.
36. Уполномоченный орган на основании принятого по результатам проведения общественной экспертизы решения о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ создает запись в реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе и реализующем ее исполнителе образовательных услуг, а в случае включения данной программы в систему персонализированного финансирования – также вносятся сведения о нормативной стоимости образовательной программы посредством информационной системы.

37. Уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре сертифицированных программ посредством информационной системы и в случае включения данной программы в систему персонализированного финансирования – также о размере нормативной стоимости образовательной программы с учетом ее направленности не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

38. Исполнитель образовательных услуг после получения уведомления уполномоченного органа о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ заключает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с типовой формой.

39. В случае установления факта неисполнения одного или более положений пункта 35 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы в срок, установленный пунктом 35 настоящего Положения.

40. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

41. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения, при условии отсутствия действующих договоров об образовании по данной дополнительной общеобразовательной программе.

42. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в подпунктах 5, 11-14 пункта 28 настоящего Положения, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

43. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 35 настоящего Положения.

В случае выполнения исполнителем образовательных услуг указанных условий, уполномоченный орган осуществляет определение нормативной стоимости образовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ посредством информационной системы.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 35 настоящего Положения, уполномоченный орган отказывает исполнителю образовательных услуг в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе.

Уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

44. Исполнитель образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр сертифицированных программ, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

45. Исполнитель образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и об их отдельных частях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

46. Уполномоченный орган в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр сертифицированных программ.

47. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 30-32, 35-36 настоящего Положения, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

48. Функции уполномоченного органа по формированию и ведению реестра сертификатов, формированию и ведению реестров образовательных программ, формированию и ведению реестра сертифицированных образовательных программ по решению уполномоченного органа могут быть переданы любой организации, расположенной на территории Полевского городского округа Свердловской области.

Раздел 5. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификатов дополнительного образования

49. Финансовое обеспечение оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в пределах доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

50. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонализированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета Полевского городского округа посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

51. Уполномоченный орган:

1) формирует муниципальное задание с учетом планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования;

2) корректирует муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг. При этом прогнозный объем реализации образовательных услуг соответствующей муниципальной образовательной организации не может быть меньше суммарного значения заключенных исполнителем услуг договоров об образовании. В декабре текущего года проводится обязательная корректировка муниципального задания на основании данных о заключенных исполнителем услуг договоров об образовании.

52. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Полевского городского округа.

53. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, как осуществляющими образовательную деятельность непосредственно так и реализующими дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Свердловской области, а также учреждениями, в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонализированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета Полевского городского округа Свердловской области, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, посредством заключения соглашения о предоставлении в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации иным организациям грантов в форме субсидии в целях оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с типовой формой Соглашения.

Раздел 6. Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования

Глава 1. Общие положения

54. Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

55. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16.

56. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонализированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденные приказом Министерства образования и молодежной

политики Свердловской области от 15.07.2022 № 648Д «Об утверждении правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

57. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Полевского городского округа в соответствии с решением Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа от 12.12.2019 № 679-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы».

58. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонализированного финансирования» муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа от 12.12.2019 № 679-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы».

59. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

60. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Глава 2. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

61. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонализированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

62. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее 10-го календарного дня до даты начала проведения отбора.

63. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря. Дата начала приема предложений (заявок): 1 января. Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

64. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также дата начала подачи заявок исполнителями услуг, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результаты предоставления гранта в форме субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг и перечень документов, предоставляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг;

7) порядок отзыва заявок исполнителями услуг, порядок возврата заявок исполнителями услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителями услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителями услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителями услуг;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

65. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Полевского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные порядком;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Полевского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

66. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 65 настоящего Положения, запрашивается уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

67. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Свердловской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 64 порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

68. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномо-

ченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

69. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

70. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

71. В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

72. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 65 настоящего положения;
- 2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

73. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

74. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать положения, указанные в приложении к настоящему положению.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

75. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 65 настоящего положения, производится при проведении отбора в соответствии с главой 2 порядка.

76. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$$G_n = \sum (C_n \times n_n + C_2 \times n_2 + C_n \times n_n), \text{ где}$$

G_n – размер гранта в форме субсидии;

C_n – объём услуги в чел./часах;

n_n – нормативные затраты на оказание услуги.

78. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

79. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

80. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

81. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

82. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

83. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

84. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

85. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

86. Перечисление средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

87. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

88. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудова-

ования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка и условий его предоставления;
- 8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

89. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

90. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (Полевского городского округа);
- 3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (Полевского городского округа), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

91. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;
- 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- 3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

92. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Орган местного самоуправления Управления образованием Полевского городского округа, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Глава 4. Требования к отчетности

93. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении гранта.

94. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;
- 2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

Глава 5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

95. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

96. В целях обеспечения соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями осуществляется обязательная проверка получателей грантов в форме субсидий в порядке предусмотренном действующим законодательством, направленную на:

- 1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- 3) соблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

97. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

98. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

99. Финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Глава 6. Порядок возврата грантов в форме субсидии

100. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка и условий их предоставления, а также в случае недостижения значимых результатов предоставления гранта, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

101. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

102. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Полевского городского округа осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Приложение к Положению
о персонализированном дополнительном образовании детей
на территории Полевского городского округа

ФОРМА

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Полевском городском округе (далее – Правила персонализированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местно-

го самоуправления Полевского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования, утвержденными _____ от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__-20__ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета Полевского городского округа Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонализированного финансирования» муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы» от 12.12.2019 № 679-ПА (далее – грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонализированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления гранта

II.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу VI Порядка предоставления грантов.

II.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонализированного финансирования, утвержденных приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об утверждении правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области» от 15.07.2022 № 648Д (далее – Правила персонализированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

II.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

II.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы» от 12.12.2019 № 679-ПА.

II.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе _____ настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

II.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

III. Права и обязанности сторон

III.1. Исполнитель услуг обязан:

III.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

III.1.2. Соблюдать Правила персонализированного финансирования, в том числе при:

III.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

III.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонализированного финансирования;

III.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

III.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования в Полевском городском округе.

III.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

III.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования в Полевском городском округе.

III.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонализированного финансирования.

III.2. Исполнитель услуг имеет право:

III.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

III.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонализированного финансирования;

III.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонализированного финансирования Полевского городского округа на 2023 год, утвержденной приказом органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

III.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонализированного финансирования Полевского городского округа лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

III.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

III.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонализированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

III.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

III.2.4. Отказаться от участия в системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Полевском городском округе.

III.3. Уполномоченный орган обязан:

III.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Полевском городском округе на основании выставленных Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

III.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

III.4. Уполномоченный орган имеет право:

III.4.1. Пользоваться услугами оператора персонализированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

III.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонализированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

III.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонализированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонализированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии

IV.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

IV.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонализированного финансирования счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением к настоящему Договору.

IV.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

V. Ответственность сторон

V.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

VI.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

VI.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонализированного финансирования Полевского городского округа;

VI.1.2. завершение реализации программы персонализированного финансирования дополнительного образования в Полевском городском округе.

VI.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

VI.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонализированного финансирования.

VI.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

VI.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

VI.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Приложение
к Рамочному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Реестр договоров на авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: _____
Наименование исполнителя образовательных услуг: _____
ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____
Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг
Руководитель _____ / _____ / _____
М.П. _____ / _____ / _____
Главный бухгалтер _____

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2023 № 61

г. Полевской

Об установлении тарифов на платные услуги по захоронению умершего, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Полевская специализированная компания» Полевского городского округа, на 2023 год

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 27.10.2016 № 561, руководствуясь статьей 6.1 Устава Полевского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги по захоронению умершего, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Полевская специализированная компания» Полевского городского округа, на 2023 год в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 17.01.2022 № 17 «Об установлении тарифов на платные услуги по захоронению умершего, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Полевская специализированная компания» Полевского городского округа, на 2022 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кетову А.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

Приложение
к постановлению Главы Полевского городского округа от 26.01.2023 № 61 «Об установлении тарифов на платные услуги по захоронению умершего, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Полевская специализированная компания» Полевского городского округа, на 2023 год»

Стоимость услуг по захоронению умершего, оказываемых муниципальным унитарным предприятием «Полевская специализированная компания» Полевского городского округа, на 2023 год

(НДС не предусмотрен)

№ строки	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.
1	Транспортировка тела умершего в морг	1 589,0
2	Уклад тела умершего в гроб	1 203,0
3	Услуги бригады рабочих по захоронению гроба с умершим (из морга)	6 454,0

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2023 № 64

г. Полевской

**Об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу
«Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»**

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ходатайства открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (620103, Свердловская область, город Екатеринбург, переулок Энергетиков, д. 7, ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413), учитывая отсутствие заявлений (возражений) правообладателей земельных участков в период публикации сообщения на официальном сайте органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа www.umi-pgo.ru о возможности установления публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 66:59:0216001:3453, площадью 1434 кв.м, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, селе Курганово.

Сведения о границах публичного сервитута приведены в приложении к настоящему постановлению.

2. Установить публичный сервитут в интересах открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» на часть земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, селе Курганово, в целях строительства отпайки от ВЛ 0,4кВ фид.4 от (5330) (электроснабжение малоэтажной жилой застройки Сухой А.А., расположенной по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, с.Курганово, мк Добрый Город, ул. Черемуховая, 20), сроком на 49 лет.

3. Порядок установления зон с особыми условиями и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (вместе с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»).

4. Срок, в течение которого использование части земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, составляет не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

5. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, определяется согласно Правилам вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 года № 86, и согласовывается владельцем публичного сервитута с собственниками земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6. Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, определяется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и методическими рекомендациями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений. Размер такой платы определяется на дату, предшествующую не более чем на тридцать дней дате направления правообладателю земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут вносится правообладателю земельного участка, с которым заключено соглашение об осуществлении публичного сервитута, или в депозит нотариуса в случаях, предусмотренных пунктами 11 и 13 статьи 39.47 Земельного кодекса Российской Федерации. Плата за публичный сервитут вносится в депозит нотариуса единовременным платежом.

7. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

- 1) привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения эксплуатации, капитального и (или) текущего ремонта инженерного сооружения;
 - 2) соблюдать особые условия использования части земельных участков, расположенных в границах лесного фонда, в части получения положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов и наличия лесной декларации;
 - 3) до окончания срока публичного сервитута обратиться в уполномоченный орган об установлении публичного сервитута на новый срок.
8. Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» вправе приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Органу местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (Яковлева С.Г.) в течение 5 рабочих дней:

- 1) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.umi-pgo.ru>);
- 2) направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута, с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанным соответственно в выписке из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) направить заверенную копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута;
- 4) направить открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» заверенную копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельный участок.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Яковлеву С.Г.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» (без приложений), полную версию документа опубликовать на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.pf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа К.С. Постелов

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2023 № 67

г. Полевской

**Об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу
«Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»**

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ходатайства открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (620103, Свердловская область, город Екатеринбург, переулок Энергетиков, д. 7, ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413), учитывая отсутствие заявлений (возражений)

правообладателей земельных участков в период публикации сообщения на официальном сайте органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа www.umi-pgo.ru о возможности установления публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами: 66:59:0217004:9, входящих в единое землепользование 66:59:000000:76, общей площадью 51 кв.м, 66:59:000000:2769, общей площадью 31 кв.м, расположенных в Свердловской области, городе Полевском, в районе лагеря отдыха «Городок солнца».

Сведения о границах публичного сервитута приведены в приложении к настоящему постановлению.

2. Установить публичный сервитут в интересах открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» на части земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, расположенных в Свердловской области, городе Полевском, в районе лагеря отдыха «Городок солнца», в целях размещения для объекта электросетевого хозяйства «Строительство отпайки от ВЛ 10 кВ Диорит-Зеленый Лог на СТП-5479 (электроснабжение ВРУ 0,4 кВ жилого дома Кутявина П.А., находящегося по адресу: Свердловская область, г.Полевской, в районе лагеря отдыха «Городок солнца») (25 кВА, 0,035 км)», сроком на 49 лет.

3. Порядок установления зон с особыми условиями и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (вместе с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»).

4. Срок, в течение которого использование частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, составляет не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

5. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, определяется согласно Правилам вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 года № 86, и согласовывается владельцем публичного сервитута с собственниками земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

6. Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности и не обремененных правами третьих лиц, вносится владельцем публичного сервитута открытым акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута, пропорционально площади земельного участка в границах публичного сервитута по установленным реквизитам по коду бюджетной классификации «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

7. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

- 1) привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения эксплуатации, капитального и (или) текущего ремонта инженерного сооружения;
- 2) соблюдать особые условия использования части земельных участков, расположенных в границах лесного фонда, в части получения положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов и наличия лесной декларации;
- 3) до окончания срока публичного сервитута обратиться в уполномоченный орган об установлении публичного сервитута на новый срок.

8. Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» вправе приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Органу местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (Яковлева С.Г.) в течение 5 рабочих дней:

- 1) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.umi-pgo.ru>);
- 2) направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута, с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанным соответственно в выписке из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) направить заверенную копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута;
- 4) направить открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» заверенную копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельный участок.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Яковлеву С.Г.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» (без приложений), полную версию документа опубликовать на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.pf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа К.С. Постелов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2023 № 66-ПА

г. Полевской

О признании утратившим силу постановления Администрации Полевского городского округа от 11.07.2022 № 554-ПА «Об утверждении перечня объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля на автомобильном, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Полевского городского округа»

В связи с исключением из Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Полевского городского округа, утвержденном решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 429, системы оценки управления рисками Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Полевского городского округа от 11.07.2022 № 554-ПА «Об утверждении перечня объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля на автомобильном, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Полевского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.pf).

Глава Полевского городского округа К.С. Постелов

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Информация о результатах плановой выездной проверки
органа местного самоуправления Управление муниципальным
имуществом Полевского городского округа**

Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа в ноябре - декабре 2022 года проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее – Заказчик).

Проверяемый период: 2021 год, истекший период 2022 года.

Предмет проверки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и иных нормативных правовых актов.

Основание: истечение шестимесячного срока с момента проведения предыдущей проверки.

Срок проведения проверки: с 15 ноября 2022 года по 12 декабря 2022 года.

В результате проверки установлено 17 нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. А именно:

Функции и полномочия контрактного управляющего заказчика, отраженные в должностной инструкции контрактного управляющего, не соответствуют требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

Заказчиком не подтверждена полнота и достоверность ценовых предложений используемых при расчете начальной (максимальной) цены контракта.

Заказчиком при проведении закупок в виде электронного аукциона в ЕИС размещена документация об электронном аукционе, не предусмотренная Законом о контрактной системе.

Извещение об осуществлении закупки не содержит описание объекта закупки; требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкции по ее заполнению.

Заказчиком нарушен срок размещения в ЕИС ответа на запрос о разъяснении положений извещения о проведении закупки.

Заказчик в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме не указал источник финансирования.

Заказчик в извещении и документации об электронном аукционе, размещенных в ЕИС, указал противоречивую информацию относительно установления преимуществ и ограничений в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

Идентификационный код закупки структурированной формы извещения не соответствует идентификационному коду закупки проекта контракта.

В структурированных извещениях отсутствует порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению.

В извещениях о проведении электронных аукционов и в проектах муниципальных контрактов Заказчиком указана противоречивая информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

Информация о приемке результатов оказанных услуг проекта контракта не соответствует информации о приемке результатов оказанных услуг технического задания.

Заказчик сформировал протокол подведения итогов определения поставщика с нарушением норм Закона о контрактной системе.

Заказчик не сформировал с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика, не подписал такой протокол усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и не направил оператору электронной площадки. Нарушен срок формирования протокола.

Заказчиком установлены требования о предоставлении в составе заявки участника закупки информации и документов без указания того, что они не включаются участником закупки в заявку, а направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой.

Заказчик в извещении не установил требования, предъявляемые к участникам электронного аукциона в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника электронного аукциона данным требованиям.

Заказчиком допущена недостоверность отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном 2021 году.

Начальнику органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа направлено предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Предписание исполнено в установленный срок.

Копия акта плановой выездной проверки направлена в прокуратуру города Полевского.

Начальник Финансового управления О.Ю. Мельникова

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении аукциона

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме открытого аукциона) на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

I. Общие положения и сведения о предмете аукциона.

1. Организатор аукциона – Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.

Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2;

Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru Контактные телефоны: (34350) 5-32-06; 4-03-74. И. о. начальника Управления С. Г. Яковлева.

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения аукциона – приказ и.о.начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО от «30» февраля 2023 № 5 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объектов нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, ул. Нахимова,15 (22,9 кв.м) и Свердловская область, г. Полевской Нахимова,15 (37,9 кв.м).

4. Предмет аукциона

№ лота	Наименование, адрес	Площадь, кв. м.	Срок действия договора аренды	Целевое назначение	Техническое состояние
1	Нежилое здание общей площадью 37,9 кв.м., кадастровый номер 66:59:0101005:1438 Свердловская область, г. Полевской, ул. Нахимова,15	37,9	5 лет	Склад, стоянка автотранспорта	Год постройки здания 1995 г. Фундамент — бетонный ленточный Стены-шлакоблочные. Крыша-шифер. Перекрытия - ж/б плиты. Пол- бетонный, стены — штукатурка. Потолок — без отделки. Проемы дверные- металлические.

2	Нежилое здание общей площадью 37,9 кв.м., кадастровый номер 66:59:0101005:1437 Свердловская область, г. Полевской, ул. Нахимова,15	22,9	5 лет	Склад, стоянка автотранспорта	Год постройки здания 1195 г. Фундамент — бетонный ленточный Стены-шлакоблочные. Крыша-шифер. Перекрытия - ж/б плиты. Пол- побелено, стены — штукатурка. Потолок — без отделки. Проемы дверные- металлические.
---	--	------	-------	-------------------------------	---

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 02 февраля 2023 года по 03 марта 2023 года-до 10-00 часов включительно, в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16-00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 32.

6. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе **03.03.2023, в 10 часов 00 минут.** Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – **07.03.2023 в 13 часов 00 минут** по адресу организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения аукциона –Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Лот № 1 — 09 марта 2023 года в 10-00 часов местного времени;

Лот № 2 — 09 марта 2023 года в 11-00 часов местного времени;

8. Начальный размер ежемесячной арендной платы

№ лота	Начальная Ежемесячная цена предмета аукциона (цена лота) (без учета НДС), (руб.)	Размер задатка для участия в аукционе составляет 20% от начальной цены предмета аукциона, (руб.)	Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начального размера цены предмета аукциона, (руб.)
1	86260,04	17252,01	4313,0
2	11152,3	2230,46	557,62

Рыночная стоимость имущественного права пользования (ставки арендной платы 1 кв.м.) составляет **2 276,00** рублей за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов в соответствии с Отчетом от 20.12.2022 № 461/2022 об определении рыночной стоимости имущественного права пользования (ставка арендной платы) 1кв.м. нежилого здания, общей площадью 37,9 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101005:1438, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Полевской, ул. Нахимова,15, по состоянию на 20.12.2022 г;

Рыночная стоимость имущественного права пользования (ставки арендной платы 1 кв.м.) составляет **487,00** рублей за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов в соответствии с Отчетом от 20.12.2022 № 460/2022 об определении рыночной стоимости имущественного права пользования (ставка арендной платы) 1кв.м. нежилого здания, общей площадью 22,9 кв.м., кадастровый номер 66:59:0101005:1437, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Полевской, ул. Нахимова,15, по состоянию на 20.12.2022 г.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 667901001

Расчётный счёт : 40302810012405000002 в ПАО «СБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/счёт: 3010181080000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л\счет № 05902230970) Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, без НДС (дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее 03 марта 2023 года.

9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 3 марта 2023 года.

10. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, кабинет № 32, 3 этаж, телефон (34350) 4-03-74, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Телефон приемной (34350) 5-32-06. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО [www.umi-pgo.ru](http://umi-pgo.ru).

11. Срок для заключения договора не менее десяти дней и не более тридцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО [www.umi-pgo.ru](http://umi-pgo.ru).

И.о.начальника Управления О.С.Катаева

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	В целях размещения для объекта электросетевого хозяйства «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Зеленый Лог» (электроснабжение дачного поселка, находящегося по адресу: Свердловская область, г.Полевкой, лагерь отдыха «Городок солнца», в 0,25 км по направлению на север от ориентира лагерь отдыха «Городок Солнца»	
Ка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут Свердловская область, Полевской городской округ	Кадастровые номера земельных участков 66:59:0217004:344, 66:59:0217004:9, 66:59:0217004:292, 66:59:0206001:88, 66:59:0206001:66, 66:59:0217004:593, 66:59:0206001:3
4	<u>Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа</u> <u>адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36;</u> <u>время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97</u> (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
5	<u>Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа</u> <u>адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36;</u> <u>время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97</u> В течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие	

	земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	http://umi-pgo.ru (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» «Свердловэнерго» Западные электрические сети: 620103, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, д.7, тел. +7(343) 295-93-59

И.о.начальника Управления О.С.Катаева

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	В целях размещения линии электропередачи «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ «Левая сторона» ТП-5149. Отведение до дома по ул.Новая, 4в (Электроснабжение дома, находящегося по адресу: Свердловская обл, г. Полевской, д.Раскуиха, ул. Новая, 4В)», необходимого для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	Свердловская область, Полевской городской округ, г. Полевской, д.Раскуиха, ул.Новая, 4в
	Кадастровый квартал
	66:59:0202001:890, 66:59:0202001:1148, 66:59:0202001:18
4	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 В течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	http://umi-pgo.ru (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» «Свердловэнерго» Западные электрические сети: 620103, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, д.7, тел. +7(343) 295-93-59

И.о.начальника Управления О.С.Катаева

ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА седьмого созыва РЕШЕНИЕ

26.01.2023 № 59

О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 430, и утверждении схемы границ прилегающих территорий Полевского городского округа

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 16.12.2022 № 6877, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 4 Закона Свердловской области от 14.11.2018 № 140-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере благоустройства территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства территории Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 430 (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 08.09.2022 № 547) (далее – Правила), следующие изменения и дополнения:

1) пункт 10 Правил изложить в следующей редакции:

«10. Схема границ прилегающих территорий утверждается решением Думы Полевского городского округа и является приложением к настоящим Правилам (прилагается).»;

2) в пункте 27 Правил:

а) строку № 7 таблицы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Категория объектов	Минимальная площадь	Максимальная площадь прилегающей территории
7	Промышленные объекты	400 кв. м	Устанавливается как площадь земельного участка вокруг объекта на расстоянии 15 метров по периметру земельного участка или здания, строения, сооружения, если земельный участок не образован, в случае невозможности формирования минимальной площади прилегающей территории, считать ее фактический размер предельно минимальным и (или) предельно максимальным

б) дополнить таблицу строкой № 10 следующего содержания:

№ п/п	Категория объектов	Минимальная площадь	Максимальная площадь прилегающей территории
10	Земельные участки в случае, если такие земельные участки образованы и их границы установлены в соответствии с действующим законодательством	10 кв. м	Устанавливается как площадь земельного участка по длине равной ширине земельного участка, а по ширине - до кромки проезжей части улицы, дороги

3) в пункте 139 Правил строку № 15 таблицы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Объект, расположенный на оградяемой территории	Вид и параметры ограждения
15	Строительные площадки	Ограждения согласно требованиям ГОСТ Р 58967-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия, утвержденные Приказом Росстандарта от 18.08.2020 № 504-ст

4) абзац десятый подпункта 1 пункта 242 Правил изложить в следующей редакции:

«- конструкция тротуара для прохода пешеходов должна быть шириной не менее 1,8 м.».

2. Утвердить Схему границ прилегающих территорий Полевского городского округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Дополнить Правила благоустройства территории Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 430, новым Приложением в соответствии с Приложением к настоящему решению.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Разместить полный текст настоящего решения на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Диалог» (без приложения).

7. Направить данное решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

8. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ОПУБЛИКОВАННОГО РЕШЕНИЯ РАЗМЕЩЁН НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ([HTTP://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ](http://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ)).

ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА седьмого созыва РЕШЕНИЕ

26.01.2023 № 60

О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 19.06.2008 № 618 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы и Порядка ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа»

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 29.11.2022 № 6408, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Реестр должностей муниципальной службы Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 19.06.2008 № 618 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы и Порядка ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 24.02.2022 № 492), следующее изменение: раздел 4 изложить в следующей редакции:

Раздел 4. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ИНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ, УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРОЙ, УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ)	
1) начальник органа местного самоуправления	ведущая
2) заместитель начальника органа местного самоуправления	главная
3) заместитель начальника органа местного самоуправления, заведующий отделом	главная
4) заведующий отделом органа местного самоуправления	главная
5) заведующий отделом органа местного самоуправления, главный бухгалтер	главная
6) главный специалист	старшая
7) ведущий специалист	старшая
8) специалист 1 категории	младшая

».

2. Внести в Приложение № 1 к Реестру муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа (приложение к Порядку) «Вакантные должности муниципальной службы Полевского городского округа», следующее изменение: в графе четвертой таблицы слова «и (или) государственной службы» исключить, графу пятую таблицы после слов «по специальности» дополнить словами «, направлению подготовки».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА седьмого созыва РЕШЕНИЕ

26.01.2023 № 61

О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 19.12.2019 № 238 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа»

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 29.11.2022 № 6407, учитывая предложение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, изложенные в Экспертном заключении от 03.11.2022 № 949-ЭЗ, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 19.12.2019 № 238 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 26.11.2020 № 346, от 16.12.2021 № 465, от 24.02.2022 № 485, от 26.07.2022 № 538) (далее - Положение), следующие изменения:

1) пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:
«10. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором (должностной инструкцией), муниципальному служащему производится доплата за счет экономии фонда оплаты труда. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы на основании правового акта органа местного самоуправления, Финансового управления Администрации Полевского городского округа.»;

2) часть вторую пункта 17 Положения признать утратившей силу;
3) раздел 4 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:
«

Раздел 4. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий иных органов местного самоуправления Полевского городского округа (Управление образованием, Управление культурой, Управление муниципальным имуществом)	
Начальник органа местного самоуправления	19 444
Заместитель начальника органа местного самоуправления	17 675
Заместитель начальника органа местного самоуправления, заведующий отделом	17 675
Заведующий отделом органа местного самоуправления	16 611
Заведующий отделом органа местного самоуправления, главный бухгалтер	16 611
Главный специалист	12 371
Ведущий специалист	11 486
Специалист 1 категории	9 721

».

2. Внести в Положение о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 19.12.2019 № 238 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 26.11.2020 № 346) (далее - Положение), следующие изменения:

1) в пункте 6 Положения:
а) в строке первой графы второй таблицы слово «работником» заменить словами «муниципальным служащим»;
б) в строке второй графы второй таблицы слово «работника» заменить словами «муниципального служащего».

2) в пунктах 7-9 Положения слово «работника» заменить словами «муниципального служащего», в пункте 8 Положения слово «работникам» заменить словами «муниципальным служащим».

3. Внести в Положение о выплате материальной помощи муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 19.12.2019 № 238 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 16.12.2021 № 465, от 26.07.2022 № 538) (далее - Положение), следующие изменения:

1) в пунктах 6 и 7 Положения слово «работников» заменить словами «муниципальных служащих», в пункте 6 Положения слово «работнику» заменить словами «муниципальному служащему»;
2) в пункте 10 Положения слово «работником» заменить словами «муниципальным служащим»;
3) в пункте 11 Положения слово «работника» заменить словами «муниципального служащего».

4. Решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

7. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

26.01.2023 № 62

Об утверждении структуры Администрации Полевского городского округа

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 15.11.2022 № 6152, в соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 части 2 статьи 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Утвердить структуру Администрации Полевского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 28.12.2021 № 474 «Об утверждении структуры Администрации Полевского городского округа».

3. Решение вступает в силу с 10 апреля 2023 года.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

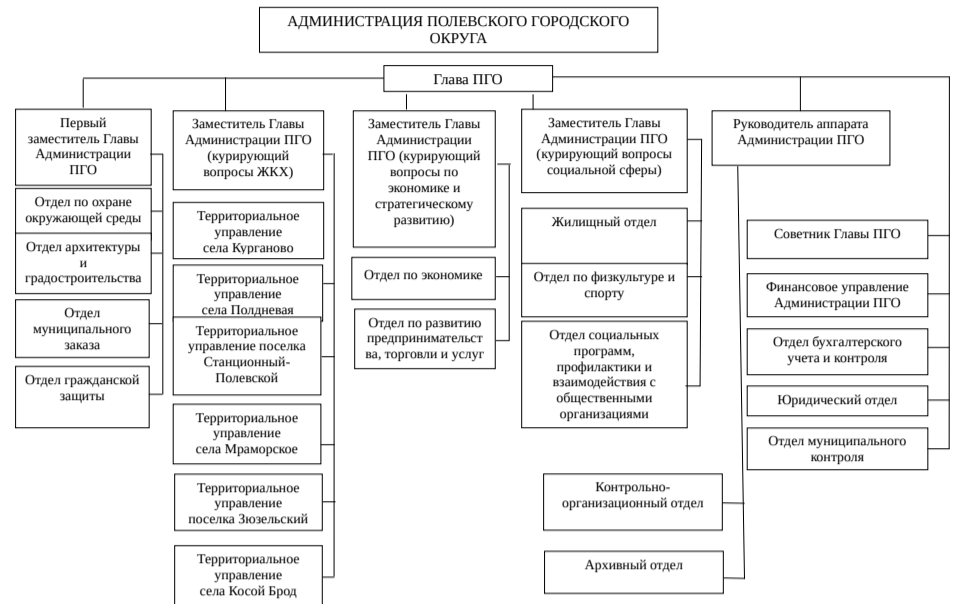
5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Колобков П.В.).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Утверждена
решением Думы Полевского городского округа
от 26.01.2023 № 62

Структура Администрации Полевского городского округа



**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

26.01.2023 № 63

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Думы Полевского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Полевского городского округа (прилагается).

2. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников

Утверждено
решением Думы Полевского городского округа
от 26.01.2023 № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДУМЫ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Полевского городского округа (далее - Дума городского округа).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) информация о деятельности Думы городского округа - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Думой городского округа, либо поступившая в Думу городского округа. К информации о деятельности Думы городского округа относятся также - муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Думы городского округа, иная информация, касающаяся ее деятельности;

2) пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Думы городского округа. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Думу городского округа либо к ее должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Думы городского округа;

4) официальный сайт Думы городского округа - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Думы городского округа, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат Думе городского округа (далее - официальный сайт);

5) официальная страница Думы городского округа - персональная страница в определенных Правилах Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная Думой городского округа и содержащая информацию о ее деятельности (далее - официальная страница).

3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Думы городского округа.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Думой городского округа;

2) порядок рассмотрения Думой городского округа обращений граждан;

3) порядок предоставления Думой городского округа в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

5. Доступ к информации о деятельности Думы городского округа ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Глава 2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Думы городского округа

Доступ к информации о деятельности Думы городского округа обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы городского округа в средствах массовой информации;
- 2) размещение Думой городского округа в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 3) размещение Думой городского округа информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Думой городского округа, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы городского округа в помещениях, занимаемых Думой городского округа, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на официальных заседаниях Думы городского округа;
- 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Думы городского округа;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

Глава 3. Форма предоставления информации о деятельности Думы городского округа

6. Информация о деятельности Думы городского округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
7. Общедоступная информация о деятельности Думы городского округа предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.
8. Информация о деятельности Думы городского округа предоставляется в устной форме пользователям информацией во время приема депутатами Думы городского округа и при обращении в аппарат Думы городского округа. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц аппарата Думы городского округа, уполномоченных председателем Думы на ее предоставление.
9. Информация о деятельности Думы городского округа может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

Глава 4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы городского округа в средствах массовой информации

10. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы городского округа осуществляется в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
11. Официальное опубликование решений Думы городского округа осуществляется в порядке, установленном Уставом Полевского городского округа.

Глава 5. Информация о деятельности Думы городского округа, размещаемая в сети «Интернет»

12. Информация о деятельности Думы городского округа, предусмотренная статьей 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», размещается в сети «Интернет» на ее официальном сайте с доменным именем <http://dumargo.ru> в соответствии с Перечнем информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой на официальном сайте (прилагается), а также на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте».
13. Официальная страница должна содержать информацию о Думе городского округа и ее деятельности, в том числе наименование Думы городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников аппарата Думы городского округа, информацию об официальном сайте в сети «Интернет».
14. Дума городского округа осуществляет размещение информации на своей официальной странице, получает доступ к информации, размещаемой на официальной странице, и осуществляет взаимодействие с пользователями информацией на официальной странице с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
15. Подготовка информации о деятельности Думы городского округа для размещения на официальном сайте и (или) официальной странице осуществляется специалистами аппарата Думы городского округа в соответствии с настоящим Положением.

Глава 6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

16. Программное обеспечение и технологические средства поддержки пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны быть общедоступными для пользователей информацией.
17. Для просмотра официального сайта на компьютеры пользователей информацией не должна предусматриваться установка дополнительного программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.
18. Вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям, в том числе путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта.
19. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.
20. Технологические и программные средства, используемые для ведения официального сайта, должны обеспечивать:
 - 1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
 - 2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - 3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий.
21. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Глава 7. Присутствие на официальных заседаниях Думы городского округа

Дума городского округа обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих официальных заседаниях. Порядок участия указанных лиц на официальных заседаниях Думы городского округа определяется Регламентом Думы городского округа.

Глава 8. Размещение информации о деятельности Думы городского округа в помещениях, занимаемых Думой городского округа

22. Для ознакомления с информацией о деятельности Думы городского округа в помещениях, занимаемых Думой городского округа, размещаются информационные стенды.
23. Дума городского округа размещает на стендах для ознакомления пользователей следующую текущую информацию о деятельности Думы:
 - 1) порядок работы Думы городского округа, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
 - 2) условия и порядок получения информации от Думы;
 - 3) график приема граждан депутатами Думы городского округа;
 - 4) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Глава 9. Ознакомление пользователей с общедоступной информацией о деятельности Думы городского округа через архивные фонды и библиотеки

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы городского округа, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Глава 10. Порядок предоставления информации о деятельности Думы городского округа по запросам пользователей информацией

24. Пользователь информацией имеет право обратиться в Думу городского округа с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
25. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного

объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Думы городского округа. Анонимные запросы рассмотрению не подлежат. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

26. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший в Думу городского округа по сети «Интернет», подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Думу городского округа. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

27. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока для ответа на запрос.

28. Если поступивший запрос не относится к деятельности Думы городского округа, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Дума городского округа не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

29. Информация о деятельности Думы городского округа по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Думы городского округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

30. При запросе информации о деятельности Думы городского округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос Дума может ограничиться указанием названия, даты выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

31. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Дума городского округа предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

32. Информация о деятельности Думы городского округа не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Думы городского округа;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Думы городского округа;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась данному пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

33. Дума городского округа вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

Глава 11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы городского округа
34. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы городского округа осуществляет председатель Думы городского округа.

35. Председатель Думы городского округа в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности, предусмотренной Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Глава 12. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Думы городского округа

Должностные лица Думы городского округа и муниципальные служащие аппарата Думы городского округа, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Думы городского округа, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа

Перечень информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой на официальном сайте

Номер строки	Категория информации	Периодичность размещения информации
1.	Информация о наименовании Думы Полевского городского округа (далее – Дума городского округа), ее структуре, почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах справочных телефонов	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта или внесения изменений в справочные данные
2.	Сведения о полномочиях Думы городского округа, задачах и функциях комитетов Думы городского округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов
3.	Сведения о председателе Думы городского округа, заместителе председателя Думы городского округа, руководителе и сотрудниках аппарата Думы городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня избрания (назначения)
4.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Думой городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средств массовой информации или изменения информации
5.	Сведения о депутатах Думы городского округа, составе комитетов Думы городского округа, депутатских объединениях	в течение 20 рабочих дней со дня проведения первого заседания Думы городского округа, замещения вакантного депутатского мандата, изменения состава комитета Думы либо депутатского объединения
6.	Информация об официальной странице Думы с указателями данных страницы в сети «Интернет»	в течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы Думы городского округа в сети «Интернет»
7.	Информация о проводимых Думой городского округа опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Думой городского округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в срок, установленный правовым актом о проведении соответствующего мероприятия
8.	Информация о проводимых Думой городского округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	в срок, установленный правовым актом о проведении соответствующего мероприятия

9.	Нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта или вступления в силу судебного акта
10.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня официальной регистрации проекта нормативного правового акта в Думе городского округа
11.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Думы городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой городского округа к рассмотрению в соответствии правовыми актами	в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта или внесения в него изменений
13.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Думой городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
14.	Информация об участии Думы городского округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Думой городского округа, в том числе об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Думы городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, в течение одного рабочего дня до начала визита, поездки, мероприятия; об итогах визита, поездки, мероприятия - в течение одного рабочего дня после их окончания
15.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя Думы городского округа и его заместителя	в течение 2 рабочих дней с даты официального выступления или заявления
16.	Сведения об использовании Думой городского округа выделяемых бюджетных средств	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта или внесения в него изменений
17.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
18.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в аппарате Думы городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня объявления должности вакантной
19.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований или внесения в них изменений
20.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в справочные данные
21.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (издания) акта или внесения в него изменения
22.	График приема граждан депутатами Думы городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта или внесения в него изменений
23.	Сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество) подразделения, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения руководителя или со дня изменения информации
24.	Обзор обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения (издания) акта или внесения в него изменения
25.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Думы городского округа	в течение 10 рабочих дней со дня создания информационной системы, банка данных, реестра, регистра или изменения информации
26.	Иная информация, относящаяся к деятельности Думы городского округа, подлежащая размещению с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в сроки, установленные соответствующими правовыми актами

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

26.01.2023 № 64

О признании утратившим силу решения Думы Полевского городского округа от 22.12.2020 № 361 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих органов местного самоуправления Полевского городского округа»

На основании части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая предложения Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, изложенные в Экспертном заключении от 26.02.2021 № 217-ЭЗ, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

- Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 22.12.2020 № 361 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих органов местного самоуправления Полевского городского округа».
- Рекомендовать Главе Полевского городского округа, руководителям органов местного самоуправления Полевского городского округа определить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления Полевского городского округа.
- Решение вступает в силу после официального опубликования.
- Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
- Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

26.01.2023 № 65

О признании утратившим силу решения Думы Полевского городского округа от 21.12.2009 № 46 «Об утверждении Порядка проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления в Полевском городском округе»

На основании обращения Главы Полевского городского округа от 20.01.2023 № 281, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

- Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 21.12.2009 № 46 «Об утверждении Порядка проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления в Полевском городском округе».
- Решение вступает в силу после официального опубликования.
- Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
- Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

26.01.2023 № 66

О признании утратившим силу решения Думы Полевского городского округа от 22.06.2010 № 138 «О Порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа»

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

- Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 22.06.2010 № 138 «О Порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа» в редакции решений Думы Полевского городского округа:
 - от 29.05.2014 № 146 «О внесении изменений в Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 22.06.2010 № 138»;
 - от 24.06.2021 № 405 «О внесении изменений в Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 22.06.2010 № 138».
- Решение вступает в силу после официального опубликования.
- Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
- Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*