

# Вечерний Первоуральск

№1 (19616)

ВТОРНИК, 10 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 156

г. Первоуральск

Об утверждении состава Муниципальной межведомственной комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, утвержденными решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), Уставом городского округа Первоуральск, в связи с кадровыми изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав Муниципальной межведомственной комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области (прилагается).
2. Признать утративший силу состав Муниципальной межведомственной комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденный Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 26 января 2021 года № 11.

2

государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности

Представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральске, Шаинском, Нижнесергинском районах и городе Ревде

Представитель населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области

10 — (по согласованию)

11 — (по согласованию)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022 № 159

г. Первоуральск

О назначении общественных обсуждений по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Руководствуясь статьями 49, 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267 (в действующей редакции), Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденными решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
  - 1.1 по обсуждению предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение 1);
  - 1.2 по обсуждению предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение 2).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по разрешениям с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены данные разрешения, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:
  - 2.1 разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) и на оборудованных информационных стендах 30 декабря 2022 года;
  - 2.2 разместить проекты и прилагаемые к ним информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) 30 декабря 2022 года;
  - 2.3 организовать экзитивно-просветную работу в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 30 декабря 2022 года по 23 января 2023 года (время работы экзитива: с понедельника по пятницу (рабочие дни с 09:00 до 17:00));
  - 2.4 осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;
  - 2.5 осуществлять от физических и юридических лиц приема, в письменном виде, предложений и замечаний на адрес электронной почты [info@prvadm.ru](mailto:info@prvadm.ru) по разрешениям с 30 декабря 2022 года по 23 января 2023 года;
  - 2.6 рассмотреть поступившие предложения и замечания по разрешениям, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 25 января 2023 года;
  - 2.7 разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) 30 января 2023 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).
4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабен

2

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабен

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2022 № 158

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Первоуральск от 26 января 2021 года №9 «О заключении энергосервисного контракта, направленного на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного освещения»

Во исполнение Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с частью 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2016 года № 2505 «Об утверждении Порядка принятия решений при заключении муниципальных контрактов и концессионных соглашений от имени городского округа Первоуральск на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств», и целях реализации на территории городского округа Первоуральск энергосервисного контракта, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Первоуральск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы городского округа Первоуральск от 26 января 2021 года №9 «О заключении энергосервисного контракта, направленного на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного освещения», утвердив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.И. Полякова

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабен

2

2.2 разместить проекты и прилагаемые к ним информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) 30 декабря 2022 года;

2.3 организовать экзитивно-просветную работу в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 30 декабря 2022 года по 23 января 2023 года (время работы экзитива: с понедельника по пятницу (рабочие дни с 09:00 до 17:00));

2.4 осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

2.5 осуществлять от физических и юридических лиц приема, в письменном виде, предложений и замечаний на адрес электронной почты [info@prvadm.ru](mailto:info@prvadm.ru) по разрешениям с 30 декабря 2022 года по 23 января 2023 года;

2.6 рассмотреть поступившие предложения и замечания по разрешениям, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 25 января 2023 года;

2.7 разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) 30 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабен

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Первоуральск  
от 26.12.2022 № 156

Состав Муниципальной межведомственной комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области

Председатель комиссии:

1 Крючков Дмитрий Михайлович — Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению

Секретарь комиссии:

2 Воробьев Артем Валентинович — Начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск

Члены комиссии:

3 Чемерицина Полина Сергеевна — Председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск

4 Мехоношина Марина Айратовна — Начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск

5 Щербakov Сергей Викторович — Председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск

6 Пономарева Анастасия Владимировна — Директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадетская палата»

7 Галямов Марат Аушафович — Заместитель председателя комитета по градостроительной политике Первоуральской городской Думы (по согласованию)

8 Председатель Общественной палаты городского округа Первоуральск — (по согласованию)

9 Представитель уполномоченного исполнительного органа — (по согласованию)

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Первоуральск  
от 27.12.2022 № 158

**Предельный объем средств  
на выполнение энергосервисного контракта с разбивкой по годам**

№ п/п	Год	Объем финансирования, рубль
1	2022	35 270 459,10
2	2023	52 668 301,05
3	2024	52 668 301,05
4	2025	52 668 301,05
5	2026	52 668 301,05
6	2027	52 668 301,05
7	2028	52 668 301,05
8	2029	17 397 841,95

Приложение 1  
к постановлению Главы  
городского округа Первоуральск  
от 30.12.2022 № 159

Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

№	Наименование
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магизин», «Бытовое обслуживание» земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:12495 в территориальной зоне Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа), расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Путичева, 77
2	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Общественное питание» земельного участка с кадастровым номером 66:58:1301005:422 в территориальной зоне Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа), расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Битымбай, улица Свердлова, 6

Приложение 2  
к постановлению Главы  
городского округа Первоуральск  
от 30.12.2022 № 159

Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№	Наименование
1	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части уменьшения отступа от границ земельного участка, кадастровый номер 66:58:0120012:310, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Цюлковского, 11, в зоне Ж-1 (зона жилой застройки) с 3 м до 0 м до границы земельного участка с кадастровым номером 66:58:0120012:309, с 5 до 0 от «красной линии» улицы Цюлковского, Поликарпова
2	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части уменьшения отступа от границ земельного участка, кадастровый номер 66:58:0120012:309, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Цюлковского, 11, в зоне Ж-1 (зона жилой застройки) с 3 м до 0 м до границы земельного участка с кадастровым номером 66:58:0120012:310, с 5 до 0 от «красной линии» улицы Цюлковского
3	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, земельного участка, кадастровый номер 66:58:1901001:859, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Переславка, улица Стахановская, в зоне Р-1(2) (зона городских лесов, лесопарков (эксплуатационные леса) - в части уменьшения отступа от границ с 3 м до 0 м до границы земельного участка; - в части уменьшения предельного минимального размера, с 600 кв. м до 150 кв. м
4	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, земельного участка, кадастровый номер 66:58:0601001:45, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, деревня Каменка, переулок Крайний, Ж-1 (зона жилой застройки) - в части уменьшения отступа от границ с 3 м до 0 м до границы земельного участка; - в части уменьшения предельного минимального размера, с 600 кв. м до 509 кв. м
5	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части увеличения коэффициента застройки, земельного участка с кадастровым номером 66:58:2101004:889, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, село Новолесское, улица 8 Марта, в зоне П-5 (Производственная зона 5-го класса) с 0,5 до 0,6

2

2.3 организовать экспозицию проектов в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 30 декабря 2022 года по 19 января 2023 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу (рабочие дни) с 09:00 до 17:00);

2.4 осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

2.5 осуществлять от физических и юридических лиц прием, в письменном виде, предложений и замечаний на адрес электронной почты [caig@prvadm.ru](mailto:caig@prvadm.ru) по разрешениям с 30 декабря 2022 года по 19 января 2023 года;

2.6 рассмотреть поступившие предложения по Проекту, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 23 января 2023 года;

2.7 разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) 27 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен

Приложение 1  
к решению Пермьской  
городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



#### Оповещение о начале общественных обсуждений

Администрация городского округа Первоуральск извещает о проведении общественных обсуждений по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Перечень информационных материалов разрешений, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях: список земельных участков, расположенных в городском округе Первоуральск.

Общественные обсуждения проводятся с 30 декабря 2022 года по 23 января 2023 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 24 ноября 2022 года по 29 декабря 2022 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 09:00 до 17:00).

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым разрешениям:

1) посредством официального сайта (или) муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений в срок с 30 декабря 2022 года по 23 января 2023 года;

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8(3439) 64-60-60 доб. 301, 309.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: [caig@prvadm.ru](mailto:caig@prvadm.ru).

Информационные материалы по разрешениям на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Первоуральск  
от 30.12.2022 № 160



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Правила  
землепользования и застройки  
территории городского округа  
Первоуральск Свердловской  
области, утвержденные решением  
Первоуральской городской Думы  
от 26 августа 2010 года № 241

В целях соблюдения прав и законных интересов жителей городского округа Первоуральск, создания условий для устойчивого развития территорий, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для привлечения инвестиций и в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, рассмотрев протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, утвержденного постановлением Главы городского округа Первоуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в редакции решения Первоуральской городской Думы от 24 ноября 2022 года № 25) следующие изменения:

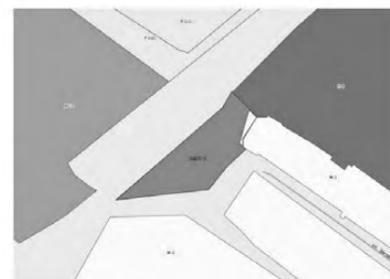
2. В часть II карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области:

1) город Первоуральск, шоссе Динасовское, в 55 м на северо-восток от дома 35 по улице Тракторная: заменить зону ТОП (территория общего пользования), Р-1(2) (зона городских лесов, лесопарков (эксплуатационные леса)) на зону КС-4 (коммунально-складская зона IV класса), Р-1(2) (зона городских лесов, лесопарков (эксплуатационные леса)) земельный участок с кадастровым номером 66:58:0112003:1238 и неразграниченной территории кадастрового квартала 66:58:0112003 (Приложение 1);

2) город Первоуральск, улица Загородная, в 34 м на северо-запад от дома 38: заменить зону Р-1(2) (зона городских лесов, лесопарков (эксплуатационные леса), ТОП

4

Приложение 2  
к решению Пермьской  
городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№

160

г. Первоуральск

О назначении общественных обсуждений по проекту решения Пермьской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Пермьской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, в действующей редакции

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения Пермьской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Пермьской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» (далее – Проект), согласно приложению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:

2.1 разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) и на оборудованных информационных стендах 30 декабря 2022 года;

2.2 разместить проекты и прилагаемые к ним информационные материалы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) 30 декабря 2022 года;

2

(территория общего пользования) на зону ОД(С-3) (зона спортивных комплексов) земельный участок с кадастровым номером 66:58:0000000:11831, согласно схеме (Приложение 2);

3) город Первоуральск, Корабельная роща: заменить зону Р-1(2) (зона городских лесов, лесопарков (эксплуатационные леса), на зону Р-2 (зона городских парков, скверов, садов) земельный участок с кадастровым номером 66:58:0116002:9032, и неразграниченной территории кадастрового квартала 66:58:0116002, с видом разрешенного использования «Отдых рекреация» (Приложение 3);

4) город Первоуральск, поселок Новотуркино, улица Партизан: заменить зону П-4 (производственная зона IV класса) на зону Р-2 (зона городских парков, скверов, садов) земельный участок в кадастровом квартале 66:58:1101002, согласно схеме, с видом разрешенного использования «Отдых рекреация» (Приложение 4);

5) город Первоуральск, улица Дружбы: заменить зону Р-1(2) (зона городских лесов, лесопарков (эксплуатационные леса), Р-2 (зона городских парков, скверов, садов) на зону Ж-2 (зона малоэтажных многоквартирных жилых домов) земельный участок в кадастровом квартале 66:58:0110003, с видом разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (Приложение 5);

6) город Первоуральск, поселок Билимбаев, улица Ленина: заменить зону Р-2 (зона городских парков, скверов, садов) на зону ОД(К) (комплексная общественно-деловая зона) земельный участок в кадастровом квартале 66:58:1301006, согласно схеме (Приложение 6).

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Первоуральской городской Думы» и опубликовать на сайте Первоуральской городской Думы ([www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комитет по градостроительной политике Первоуральской городской Думы.

Председатель Первоуральской городской Думы

Г.В. Селькова

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен

Дата подписания:

« \_\_\_\_\_ » 2022 г.

5

Приложение 3  
к решению Пермьской  
городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



6

Приложение 4  
к решению Первоуральской  
городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Оповещение о начале общественных обсуждений

Администрация городского округа Первоуральск извещает о проведении общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241».

Перечень информационных материалов разрешений, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях: список земельных участков, расположенных в городском округе Первоуральск.

Общественные обсуждения проводятся с 30 декабря 2022 года по 19 января 2023 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 30 декабря 2022 года по 19 января 2023 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу – с 09:00 до 17:00, в рабочие дни);

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому разрешению:

1) посредством официального сайта (или) муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений в срок с 30 декабря 2022 года по 19 января 2023 года;

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8(3439) 64-60-60 доб. 301, 309.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: [uaig@prvadtm.ru](mailto:uaig@prvadtm.ru).

Информационные материалы по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadtm.ru](http://www.prvadtm.ru).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 3369

г. Первоуральск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), с учетом заключения по результатам общественных обсуждений, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 22 декабря 2022 года № 150, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части уменьшения предельного минимального размера земельного участка в кадастровом квартале 66:58:0113011, согласно схеме, в территориальной зоне Ж-3 (зона среднеэтажных многоквартирных жилых домов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, с 30 кв. м до 24 кв. м с видом разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadtm.ru](http://www.prvadtm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец

7

Приложение 5  
к решению Первоуральской  
городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 3367

г. Первоуральск

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), с учетом заключения по результатам общественных обсуждений, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 22 декабря 2022 года № 150, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Деловое управление» земельному участку с кадастровым номером 66:58:0113001:20 в территориальной зоне Ж-3 (зона среднеэтажных многоквартирных жилых домов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 13 (категория – земли населенных пунктов).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом внести изменения в государственный кадастровый учет в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadtm.ru](http://www.prvadtm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 3370

г. Первоуральск

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), с учетом заключения по результатам общественных обсуждений, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 22 декабря 2022 года № 150, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Дома социального обслуживания» земельному участку с кадастровым номером 66:58:2101003:24 в территориальной зоне Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа), расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, село Новоалексеевское, улица Буденного, 82 (категория – земли населенных пунктов).

2. Гониму Дмитрию Александровичу внести изменения в государственный кадастровый учет в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadtm.ru](http://www.prvadtm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец

8

Приложение 6  
к решению Первоуральской  
городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 3368

г. Первоуральск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), с учетом заключения по результатам общественных обсуждений, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 22 декабря 2022 года № 150, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части уменьшения предельного минимального размера земельного участка с кадастровым номером 66:58:1101002:1461, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новотуркинский, улица Ленина, 54, в территориальной зоне Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа), с 600 кв. м до 542 кв. м.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadtm.ru](http://www.prvadtm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

№ 3399

г. Первоуральск

О подготовке и проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального казенного имущества

В соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, составляющим нежилую фонд, находящийся в собственности городского округа Первоуральск», утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29 июля 2021 года № 451, Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 31 января 2023 года по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, аукцион на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества:

1.1 Лот № 1: объект комплексного благоустройства - площадка для размещения объектов питания и торговли в составе: павильон (торговой) – 1 штука, урна парковая "Юпитер" – 2 штуки, скамейка "Березка" – 4 штуки, стол четырехместный – 4 штуки, расположенный по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, общественная территория «Корабельная роща».

Установить начальную цену ежемесячной арендной платы согласно экспертной оценке от 07 июля 2022 года № 4052/22, с учетом снижения 30% от первоначального размера, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда №27/22 от 18 октября 2022 года, в размере 10 536 (Десять тысяч пятьсот тридцать шесть) рублей 40 копеек, в том числе НДС 20%.

2

Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления, сроком на 5 (пять) лет.

1.2 Лот № 2: торговый киоск (1), тип К1, расположенный в районе торгового центра «Строитель» на нечетной стороне домов проспекта Ильича города Первоуральска.

Установить начальную цену ежемесячной арендной платы согласно экспертной оценке от 20 декабря 2022 года № 8614/22, в размере 3 695 (Три тысячи шестьсот девяносто пять) рублей 29 копеек, в том числе НДС 20%.

Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего постановления, сроком на 2 (два) года.

1.3 Лот № 3: торговый киоск (2), тип К1, расположенный в районе торгового центра «Строитель» на нечетной стороне домов проспекта Ильича города Первоуральска.

Установить начальную цену ежемесячной арендной платы согласно экспертной оценке от 20 декабря 2022 года № 8614/22, в размере 3 695 (Три тысячи шестьсот девяносто пять) рублей 29 копеек, в том числе НДС 20%.

Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.3 настоящего постановления, сроком на 2 (два) года.

1.4 Лот № 4: торговый киоск (3), тип К1, расположенный в районе торгового центра «Строитель» на нечетной стороне домов проспекта Ильича города Первоуральска.

Установить начальную цену ежемесячной арендной платы согласно экспертной оценке от 20 декабря 2022 года № 8614/22, в размере 3 695 (Три тысячи шестьсот девяносто пять) рублей 29 копеек, в том числе НДС 20%.

Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.4 настоящего постановления, сроком на 2 (два) года.

1.5 Лот № 5: остановочный павильон, тип ОП-1, с торговым местом, является остановкой общественного транспорта «Улица Трубиных», расположенный в районе торгового центра «Строитель» на нечетной стороне домов проспекта Ильича города Первоуральска.

Установить начальную цену ежемесячной арендной платы согласно экспертной оценке от 20 декабря 2022 года № 8614/22, в размере 6 678 (Шесть тысяч шестьсот семьдесят восемь) рублей 62 копейки, в том числе НДС 20%.

Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.5 настоящего постановления, сроком на 2 (два) года.

1.6 Лот № 6: остановочный павильон, тип ОП-1, с торговым местом, является остановкой общественного транспорта «Площадь Победы», расположенный на проспекте Ильича города Первоуральска.

Установить начальную цену ежемесячной арендной платы согласно экспертной оценке от 20 декабря 2022 года № 8614/22, в размере 6 678 (Шесть тысяч шестьсот семьдесят восемь) рублей 62 копейки, в том числе НДС 20%.

Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.6 настоящего постановления, сроком на 2 (два) года.

1.7 Лот № 7: сооружение водозаборной скважины 4211, кадастровый номер 66:58:2001001:180, расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черемша, улица Тракторная, 10.

Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 19 октября 2022 года № 6856/22, в размере 673 (Шестьсот семьдесят три) рубля 00 копеек, в том числе НДС 20%.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 3400

г. Первоуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа Первоуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении единого перечня первичных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 16 ноября 2011 года № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», типового Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа Первоуральск» (прилагается).
2. Признать утратившим юридическую силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 25 июля 2014 года № 1921 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа Первоуральск»».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Полякова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабен

3

предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Первоуральск;
- Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Первоуральск.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении разрешения на право вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (оформляется Разрешением на право вырубki зеленых насаждений, далее - Разрешение, подписанным директором ПМКУ «Городское хозяйство», после оплаты восстановительной стоимости за вырубку, передачу, реконструкцию зеленых насаждений, зачисляемой в бюджет городского округа Первоуральск);
- 2) отказ в предоставлении разрешения на право вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (оформляется письмом об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- 3) отказ в предоставлении разрешения на право вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (оформляется письмом об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- 4) Результат муниципальной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов:
  - при личном приеме;
  - посредством услуг почтовой связи;
  - в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности);
  - посредством выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок предоставления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность предоставления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством Единого портала в ПМКУ «Городское хозяйство» - 17 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления;

Срок предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством Единого портала - 17 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления;

Срок предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ - 17 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших в ПМКУ «Городское хозяйство» в срок, предусмотренный соглашением о взаимодействии, заключенным с МФЦ.

16. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня оформления результата муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/158328/1/info>.

Администрация городского округа Первоуральск обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в ПМКУ «Городское хозяйство» либо в МФЦ:

- 1) Заявление.
- Заявление оформляется в произвольном виде с указанием местоположения земельного участка, указанием вида работ (вырубka, пересадка, реконструкция), причины вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений, количество зеленых насаждений (по возможности), срока работ, а также информация о заявителе (адрес, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, контактный телефон).
- Форма представления документа - оригинал.
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя - в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя).
- Форма представления документа - копия с предъявлением подлинника.
- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги уполномоченным представителем заявителя).
- В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, представляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Форма представления документа - копия с предъявлением подлинника.

3

Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.7 настоящего постановления, сроком на 5 (пять) лет.

1.8 Лот № 8: нежилое здание скважины, кадастровый номер 66:58:1101001:931, расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новоуткинский, улица Коммунистическая, 21а.

Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 19 октября 2022 года № 6857/22, в размере 638 (Шестьсот тридцать восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.8 настоящего постановления, сроком на 5 (пять) лет.

1.9 Лот № 9: нежилое здание скважины, кадастровый номер 66:58:1001002:440, расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Коуровка улица Пионерская, 13.

Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 19 октября 2022 года № 6858/22, в размере 974 (Девятьсот семьдесят четыре) рубля 00 копеек, в том числе НДС 20%.

Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.9 настоящего постановления, сроком на 5 (пять) лет.

1.10 Лот № 10: нежилое здание скважины, кадастровый номер 66:58:1001001:477, расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Коуровка, улица Чапаева, 9а.

Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 19 октября 2022 года № 6859/22, в размере 648 (Шестьсот сорок восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.10 настоящего постановления, сроком на 5 (пять) лет.

1.11 Лот № 11: нежилое помещение №№ 1, 2, кадастровый номер 66:58:0120011:726, общей площадью 47,5 кв.м., расположенные по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Энгельса, дом 7.

Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 23 ноября 2022 года № 7690/22, в размере 11 414 (Одиннадцать тысяч четыреста сорок одна) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.11 настоящего постановления, сроком на 5 (пять) лет.

1.12 Лот № 12: нежилое помещение, кадастровый номер 66:58:0118006:8751, площадью 46,8 кв.м., расположенные по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 16.

Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 24 октября 2022 года № 6924/22, в размере 10 842 (Десять тысяч восемьсот сорок два) рубля 00 копеек, в том числе НДС 20%.

Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.12 настоящего постановления, сроком на 5 (пять) лет.

2. Подготовить информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежил фонда и опубликовать на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте городского округа Первоуральск

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации городского округа Первоуральск  
от 26.12.2022 № 3400

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа Первоуральск»

Раздел 1. Общие положения  
Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности предоставления вышеуказанной муниципальной услуги, организации общедоступных процедур, создания комфортных условий для потенциальных заявителей и определяет сроки и последовательность административных процедур, действующих при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на право вырубki, пересадки, реконструкции (обрезка, омоложение) зеленых насаждений, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде.

Настоящий Административный регламент регулирует порядок оформления вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений, связанных с застройкой муниципальной территории, прокладкой коммуникаций, строительством линий электропередачи и других объектов. Административный регламент не регулирует вопросы вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений, расположенных на территории частных домовладений, садоводческих, дачных и огородных участков.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на вырубку, пересадку, реконструкцию (обрезка, омоложение) зеленых насаждений, или их представителей, действующих на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

3. От имени заявителя заявление о выдаче разрешений на право вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (далее - заявление) вправе подавать его уполномоченный представитель при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность, либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами).

4

документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы заявителем посредством Единого портала - 17 рабочих дней со дня регистрации в ПМКУ «Городское хозяйство» поступившего заявления;

Срок предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы заявителем посредством МФЦ - 17 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших в ПМКУ «Городское хозяйство» в срок, предусмотренный соглашением о взаимодействии, заключенным с МФЦ.

16. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня оформления результата муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/158328/1/info>.

Администрация городского округа Первоуральск обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в ПМКУ «Городское хозяйство» либо в МФЦ:

- 1) Заявление.
- Заявление оформляется в произвольном виде с указанием местоположения земельного участка, указанием вида работ (вырубka, пересадка, реконструкция), причины вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений, количество зеленых насаждений (по возможности), срока работ, а также информация о заявителе (адрес, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, контактный телефон).
- Форма представления документа - оригинал.
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя - в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя).
- Форма представления документа - копия с предъявлением подлинника.
- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги уполномоченным представителем заявителя).
- В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, представляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Форма представления документа - копия с предъявлением подлинника.

4

[www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Первоуральск П.С. Чернышину.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабен

2

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Первоуральского муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство» (далее - ПМКУ «Городское хозяйство»), уполномоченным на предоставление муниципальной услуги при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов ПМКУ «Городское хозяйство», информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещены на официальном сайте ПМКУ «Городское хозяйство» (<https://prvadm.ru>), на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск (<https://prvadm.ru>), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (<http://prvadm.ru>), а также предоставляется непосредственно специалистами ПМКУ «Городское хозяйство», уполномоченными на предоставление муниципальной услуги при личном приеме, а также по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и ссылка на официальный сайт Администрации городского округа Первоуральск размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru/>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информации.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты ПМКУ «Городское хозяйство», уполномоченные на предоставление муниципальной услуги должны корректно и внимательно относиться к заявителям не унывая их месту и достоинству. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизации.

Раздел 2.  
Стандарт предоставления муниципальной услуги.  
Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальную услугу предоставляет ПМКУ «Городское хозяйство».

Наименование органов и организаций, обращение в которых необходимо для

5

При направлении документа в электронном виде: для доверенностей, выданных юридическими лицами - подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего доверенность; в иных случаях нотариальная доверенность подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

4) Документ, подтверждающий право заявителя на земельный участок, предусмотренные гражданским законодательством (за исключением случаев, когда работы осуществляются на землях общего пользования или осуществляются подрядной организацией, на основании заключенного муниципального контракта), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), либо документ, подтверждающий предоставление земельного участка, на котором планируется провести работы.

Форма представления документа - копия.

5) Правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН, либо документ, подтверждающий предоставление земельного участка, на котором планируется провести работы.

Форма представления документа - копия.

6) Копии разделов проектной документации (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, инженерных коммуникаций) (для уточнения проводимых земляных работ).

7) Заключение о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений или иные документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубki или пересадки зеленых насаждений на определенном земельном участке (предоставляется при наличии).

Форма представления документа - копия.

8) Акт, содержащий перечень дефектов коммуникаций, утвержденный уполномоченным лицом (в случае обращения за получением разрешения на вырубку, пересадку зеленых насаждений, в целях капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, а т.ч. линейных объектов).

Форма представления документа - копия.

9) Задание на выполнение инженерных изысканий (в случае обращения за получением разрешения на вырубку, пересадку зеленых насаждений в целях проведения инженерно-геологических изысканий).

Форма представления документа - копия.

10) Дендроплан (схема участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке, пересадке или реконструкции, с указанием примерных расстояний до ближайших стрелок ориентиров) (за исключением случаев вырубki аварийных деревьев).

Форма представления документа - копия.

11) План территории с нанесенными на него зелеными насаждениями, планируемыми к вырубке.

Форма представления документа - копия.

12) Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (в случае обращения за получением разрешения на право вырубki, пересадки, реконструкции зеленых насаждений, производимой на проезжей части).

Форма представления документа - копия.

13) Заключение о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (предоставляется при наличии, в случае проведения работ по восстановлению нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях).

Форма представления документа - копия.

14) Гарантийное письмо на имя директора ПМКУ «Городское хозяйство» реквизитами организации, подтверждающее намерение осуществления

6

компенсационного озеленения в срок и на условиях, указанных в разрешении на вырубку зеленых насаждений.

19. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

20. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 18 Административного регламента, представляются в ПМКУ «Городское хозяйство» посредством непосредственно или через МФЦ, или в электронной форме с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

21. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в ПМКУ «Городское хозяйство», в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае подачи заявления юридическим лицом).

Форма представления документа - копия.

2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем).

Форма представления документа - копия.

3) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости и сделок с ним.

Форма представления документа - копия.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

4) Информационные ресурсы, содержащие сведения, которые он вправе представить по собственной инициативе, не являясь основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

9

предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

29. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» предоставляется без взимания государственной пошлины.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размератакой платы

30. В процессе оказания услуги заявитель оплачивает восстановительную стоимость за вырубку, пересадку, реконструкцию зеленых насаждений, расчет которой производится в соответствии с Порядком создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 8 мая 2013 года № 1437.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

31. Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления и для получения результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

32. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

33. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 Административного регламента, осуществляется в день их поступления в ПМКУ «Городское хозяйство» при обращении лично, через МФЦ - в день поступления документов в ПМКУ «Городское хозяйство» в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным с МФЦ.

34. В случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала в электронной форме, ПМКУ «Городское хозяйство» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления - о чем приходит уведомление в личный кабинет заявителя на Едином портале.

12

объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

41. Неизменная подача запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Персональная подача запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальной услуги предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

43. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом МФЦ в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя (при наличии технической возможности).

Подача запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в ПМКУ «Городское хозяйство» по выбору заявителя в пределах территории Свердловской области не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений.

44. При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 18 Административного регламента.

45. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускается к использованию электронные подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

46. Информационные ресурсы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал), Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в

7

23. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

4) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представлений ранее комплект документов;

6) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

7) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководящего органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

8) представления документов, подтверждающих вносение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

9) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были размещены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

24. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для

10

35. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных посредством Единого портала в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в ПМКУ «Городское хозяйство».

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к часу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

36. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) наличие мест для ожидания информации, приема заявителей. Места ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

  - информационными стендами или информационными электронными терминалами;
  - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями;
  - на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация о муниципальной услуге.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг, предусмотренного статьей

13

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел 3.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Перечень административных процедур

47. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- проверка документов на соответствие требованиям Административного регламента;
- обследование зеленых насаждений/подготовка проекта Разрешения;
- выдача документов.

Прием и регистрация документов

48. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является: поступление заявления в ПМКУ «Городское хозяйство» с документами, указанными в пункте 18 Административного регламента.

49. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист ПМКУ «Городское хозяйство», ответственный за прием документов.

50. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

51. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

52. Специалист ПМКУ «Городское хозяйство», ответственный за прием документов, удостоверяется в том, что в заявлении:

- текст написан разборчиво;
- адреса, телефоны и полные наименования юридических лиц указаны: фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, контактный телефон написаны полностью;
- нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист ПМКУ «Городское хозяйство», ответственный за прием документов помогает заявителю заполнить заявление.

53. Специалист ПМКУ «Городское хозяйство», ответственный за прием документов регистрирует заявление в электронном журнале входящей документации ПМКУ «Городское хозяйство».

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

54. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о

8

предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск или на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск или на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

1) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2) запрос подан лицом, не являющимся заявителем;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, получаемым в результате межведомственного электронного взаимодействия;

4) выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;

5) несоответствие документов, предоставляемых заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

27. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

11

14.1. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос); возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

37. Показателями доступности и качества государственной муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме);

3) возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

38. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами ПМКУ «Городское хозяйство», упомянутыми на предоставление муниципальной услуги, осуществляется не более 3 раз в следующих случаях: при обращении заявителя, при получении расчета восстановительной стоимости, при получении результата.

39. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут, за исключением взаимодействия осуществляемого при обеспечении зеленых насаждений (обеспечение земельного участка в зависимости от площади и количества произрастающих на нем зеленых насаждений может производиться от одного до трех рабочих дней, при этом присутствие заявителя не обязательно, но желательно заявителя и только в случае своевременного прибытия заявителя на обследование земельного участка с насаждениями).

40. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении в ПМКУ «Городское хозяйство» – не предусмотрено;
- при направлении заявления через МФЦ – предусмотрено в личном кабинете МФЦ;
- при направлении заявления через Единый портал – предусмотрено в личном кабинете Единого портала.

Получение муниципальной услуги возможно посредством МФЦ, в том числе в полном

14

предоставлении муниципальной услуги.

55. Порядок передачи результата административной процедуры: специалист ПМКУ «Городское хозяйство», ответственный за прием документов регистрирует в электронном журнале входящей документации ПМКУ «Городское хозяйство» и передает специалисту, упомянутому на предоставление муниципальной услуги зарегистрированное заявление и документы к нему.

Проверка документов на соответствие требованиям Административного регламента

56. Основание для начала административной процедуры: получение специалистом ПМКУ «Городское хозяйство», упомянутом на предоставлении муниципальной услуги заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

57. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: ведущий специалист ПМКУ «Городское хозяйство», упомянутый на предоставление муниципальной услуги.

58. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов на соответствие требованиям Административного регламента, направление межведомственного запроса.

59. Специалистом ПМКУ «Городское хозяйство», упомянутым на предоставление муниципальной услуги, проверяются документы, поступившие ему на исполнение на соответствие требованиям Административного регламента.

60. В ходе выполнения административной процедуры специалист ПМКУ «Городское хозяйство», упомянутый на предоставление муниципальной услуги запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, указанные в пункте 22 Административного регламента.

61. В случае выявления несоответствия представленных или поступивших в ПМКУ «Городское хозяйство» в результате межведомственного взаимодействия документов требованиям Административного регламента специалист ПМКУ «Городское хозяйство», упомянутый на предоставление муниципальной услуги направляет в адрес заявителя письменный отказ в подготовке проекта Разрешения, не позднее 17 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

62. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

63. Получение ответов на межведомственный запрос – в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ – не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

64. Критерии принятия решения:

- отсутствие документа, указанного в пункте 18 Административного регламента;
- соответствие представленных документов требованиям Административного регламента;
- несоответствие поступивших в результате межведомственного взаимодействия документов требованиям Административного регламента.

65. Результат административной процедуры:

1) Проверенные на соответствие требованиям Административного регламента документы;

2) письменный отказ в подготовке проекта Разрешения.

66. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация ответа на межведомственный запрос в электронном журнале входящей документации ПМКУ «Городское хозяйство» или регистрация в электронном журнале входящей документации ПМКУ «Городское хозяйство» письменный отказ в подготовке проекта

15

Разрешения.

67. Порядок передачи результата административной процедуры:

- 1) получение ответа на межведомственный запрос, поступивший по системе межведомственного электронного взаимодействия или по электронной почте;
- 2) направление ответа заявителю выбранным им способом.

Обследование зеленых насаждений

68. Основание для начала административной процедуры: наличие документов, соответствующих требованиям Административного регламента.

69. Сведения о достоверности лица заявителя или его уполномоченным представителем (присутствие заявителя (представителя) не обязательно - по желанию заявителя) проводятся обследование земельного участка с определением количества и (или) площади произрастающих зеленых насаждений, пород деревьев и кустарников, диаметра деревьев.

70. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- информирование заявителя о дате и времени проведения обследования зеленых насаждений;
- обследование земельного участка;
- составление акта обследования зеленых насаждений.

71. При отсутствии замечаний к представленной документации специалистом ПМКУ «Городское хозяйство» уполномоченным на предоставление муниципальной услуги в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством телефонной связи, мессенджеров или электронной почтой осуществляется информирование заявителя о дате и времени проведения обследования зеленых насаждений.

72. Уполномоченным на предоставление муниципальной услуги специалистом ПМКУ «Городское хозяйство», информирующей заявителя, предоставляется дата и время информирования заявителя, номер телефона или адрес электронной почты по которому производилось информирование, и фамилию лица, принявшего информацию, на оборотной стороне заявления.

73. Дата проведения обследования земельного участка назначается не позднее 3 рабочих дней от даты информирования заявителя.

74. Уполномоченным на предоставление муниципальной услуги специалистом ПМКУ «Городское хозяйство» совместно с заявителем или его уполномоченным представителем (присутствие заявителя (представителя) не обязательно - по желанию заявителя) проводится обследование земельного участка с определением количества и (или) площади произрастающих зеленых насаждений, пород деревьев и кустарников, диаметра деревьев.

75. Заявитель обеспечивает вынос границ земельного участка на местность и доступ на территорию земельного участка.

76. Обследование земельного участка в зависимости от площади и количества произрастающих на нем зеленых насаждений может производиться от одного до трех рабочих дней.

При обследовании земельного участка площадью более одного гектара для целей определения количества произрастающих деревьев и кустарников проводится сплошной подсчет.

77. В течение 2 рабочих дней после проведения обследования уполномоченным на предоставление муниципальной услуги специалистом ПМКУ «Городское хозяйство», составляется акт обследования зеленых насаждений по форме, утвержденной Порядком создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории городского округа Первоуральск.

78. В случае оформления выруб, пересадки, реконструкции зеленых насаждений в связи с производством проектно-изыскательских работ в обследовании

18

муниципальной услуги;

- взаимодействие ПМКУ «Городское хозяйство», с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Предоставление информации заявителем и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

100. Информация о месте нахождения, графика (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов ПМКУ «Городское хозяйство», информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещены на Едином портале по адресу: <https://www.gosulug.ru/583281/info>, на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск (<https://pradm.ru>), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (<http://prvugkh.ru>), а также предоставляется непосредственно специалистами ПМКУ «Городское хозяйство», уполномоченными на предоставление муниципальной услуги при личном приеме, а также по телефону.

Запись на прием в ПМКУ «Городское хозяйство» для подачи запроса

101. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

102. Запись на прием в ПМКУ «Городское хозяйство» для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги предусмотрена по адресу: <https://www.gosulug.ru/583281/info>.

103. Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

104. ПМКУ «Городское хозяйство» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления информации, необходимой для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

105. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством

21

взаимодействия

124. Информационные системы, используемые в процессе межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги: Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал), Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги

125. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить:

- решение о предоставлении разрешения на право выруб, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (оформляется Разрешением на право выруб зеленых насаждений) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- решение о предоставлении разрешения на право выруб, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (оформляется Разрешением на право выруб зеленых насаждений) на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, в МФЦ;
- информацию о решении о предоставлении разрешения на право выруб, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (оформляется Разрешением на право выруб зеленых насаждений) из государственной информационной системы;
- решение о предоставлении разрешения на право выруб, пересадки, реконструкции зеленых насаждений (оформляется Разрешением на право выруб зеленых насаждений) на бумажном носителе.

126. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги

127. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги предусмотрено посредством опросной формы, которая размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации

16

зеленых насаждений принимает участие представитель организации, выполняющей проектно-изыскательские работы.

79. Акт обследования зеленых насаждений подписывается заявителем или его уполномоченным представителем и специалистом ПМКУ «Городское хозяйство», уполномоченным на предоставление муниципальной услуги.

80. Составленный в установленном порядке акт подписывается всеми участниками обследования не позднее 3 рабочих дней после проведения обследования.

81. Критерий принятия решения о составлении акта осмотра территории: предоставление заявителем плана территории с нанесенными на него зелеными насаждениями, планируемыми к вырубке.

82. Результат административной процедуры: подписанный всеми участниками акт обследования зеленых насаждений по форме, утвержденной Порядком создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории городского округа Первоуральск.

83. Способ фиксации результата административной процедуры: оформление акта обследования зеленых насаждений на бумажном носителе.

84. Порядок передачи результата административной процедуры: составленный акт обследования зеленых насаждений приобщается к пакету документов для рассмотрения.

Подготовка проекта Разрешения на право выруб зеленых насаждений

85. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного всеми участниками акта обследования зеленых насаждений.

86. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- подготовка проекта Разрешения;
- согласование проекта Разрешения;
- подписание Разрешения;
- расчет восстановительной стоимости за выруб, пересадку зеленых насаждений;
- передача расчета восстановительной стоимости за выруб, пересадку зеленых насаждений заявителю для оплаты.

87. После подписания акта обследования зеленых насаждений, специалистом ПМКУ «Городское хозяйство», уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, осуществляется подготовка проекта Разрешения.

88. После согласования с директором ПМКУ «Городское хозяйство» проекта Разрешения о выруб, пересадке, реконструкции зеленых насаждений в течение 1 рабочего дня специалист ПМКУ «Городское хозяйство», уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, составляет расчет восстановительной стоимости за выруб, пересадку зеленых насаждений и передает его заявителю для оплаты.

89. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист ПМКУ «Городское хозяйство», уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

90. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является:

- наличие подписанного в установленном порядке акта обследования зеленых насаждений;
- наличие проекта Разрешения; произведенная в установленном порядке оплата восстановительной стоимости.

91. Результатом выполнения административной процедуры является готовое Решение о предоставлении разрешения на право выруб, пересадки, реконструкции зеленых насаждений.

92. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры

19

заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

106. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

107. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

108. При формировании запроса заявителем обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

109. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в ПМКУ «Городское хозяйство» посредством Единого портала.

Приним и регистрация ПМКУ «Городское хозяйство» запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

110. ПМКУ «Городское хозяйство» обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

111. Срок регистрации запроса - 2 рабочих дня.

112. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации ПМКУ «Городское хозяйство» электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

113. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в 25 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

22

модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

128. При поступлении обращения за получением услуг, подписанного квалифицированной подписью, исполнитель услуг обязан провести процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (лист электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуг самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в уреждающем (проактивном) режиме

129. Уреждающее (проактивное) предоставление муниципальной услуги не применяется.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

130. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультативное информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов;
- 3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, а иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органам, предоставляющим государственные услуги, а также

17

является регистрация Разрешения в журнале регистрации, выданных Разрешений на право выруб зеленых насаждений.

Выдача документов

93. Основанием для начала выдачи документов является подписанное и зарегистрированное Решение о предоставлении разрешения на право выруб зеленых насаждений.

94. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) специалист ПМКУ «Городское хозяйство», уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, удостоверяется, что получатель разрешения является именно тем лицом, на чье имя оно оформлено, либо лицом, на кого надлежащим образом оформлена доверенность на получение разрешения на право выруб, пересадки, реконструкции зеленых насаждений. Убеждается в том, что счет за восстановительные работы оплачен;
- 2) затем, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги специалист, предлагает заявителю:
  - проверить правильность указанных в Разрешении сведений (при обнаружении в Разрешении неверных сведений готовит новый проект Разрешения);
  - передать заявителю 1 экземпляр Разрешения;
  - оставить дату получения копии Разрешения, свою подпись, расшифровку подписи и отметку «оплачено» на экземпляре Разрешения и в журнале выдачи Разрешений на право выруб зеленых насаждений.

95. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист ПМКУ «Городское хозяйство», уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

96. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является: наличие документа удостоверяющего личность заявителя (либо лицом на которого выдана доверенность на получение разрешения на право выруб, пересадки, реконструкции зеленых насаждений).

97. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю или уполномоченному представителю заявителя Разрешения на право выруб (пересадки, реконструкции) зеленых насаждений.

98. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является роспись заявителя (представителя) в журнале выдачи Разрешений и на самом Разрешении.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

99. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при реализации технической возможности):

- предоставление информации заявителем и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- запись на прием в ПМКУ Городское хозяйство для подачи запроса;
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация ПМКУ «Городское хозяйство» запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- уплата счета за восстановительные работы;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении

20

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

114. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом ПМКУ «Городское хозяйство».

115. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

116. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принят».

Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги

117. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право выруб зеленых насаждений» предоставляется с использованием Единого портала без взимания государственной пошлины.

Уплата счета за восстановительные работы

118. Уплата счета за восстановительные работы осуществляется (при наличии технической возможности) заявителем с использованием Единого портала, по предварительному заполнению ПМКУ «Городское хозяйство» реквизитам.

119. При уплате счета за восстановительные работы заявителем обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор платежа.

120. Заявитель информируется о совершении факта оплаты посредством Единого портала.

121. ПМКУ «Городское хозяйство» не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы.

122. Предоставление информации об оплате осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

123. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала не осуществляется.

Взаимодействие ПМКУ «Городское хозяйство», с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого

23

выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выносок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультативное информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

131. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ.

132. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления ПМКУ «Городское хозяйство» муниципальной услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в сети «Интернет», средства массовой информации).

133. МФЦ осуществляет информирование заявителей о месте нахождения ПМКУ «Городское хозяйство», режиме работы и контактных телефонах ПМКУ «Городское хозяйство».

При получении запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

134. При получении запроса о ходе выполнения муниципальной услуги необходимая информация запрашивается работником МФЦ в ПМКУ «Городское хозяйство» любым доступным способом, обеспечивающим оперативность направления запроса.

135. ПМКУ «Городское хозяйство» направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ.

136. Результатом выполнения административной процедуры является ознакомление заявителя с порядком и сроками предоставления муниципальной услуги.

137. Предоставление двух и более муниципальных услуг (посредством комплексного запроса) в МФЦ при однократном обращении заявителя не предусмотрено.

Приним и заполнение запросов о предоставлении муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов

138. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

139. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления ПМКУ «Городское хозяйство» муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 25 Административного регламента, работник МФЦ отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

140. Работник МФЦ регистрирует заявление и осуществляет направление принятого запроса в ПМКУ «Городское хозяйство» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

141. Срок передачи документов из МФЦ в ПМКУ «Городское хозяйство» не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

24

142. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление запроса ПМКУ «Городское хозяйство».

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

143. Информационные системы, используемые в процессе межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги: Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал), Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)), Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

144. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в ПМКУ «Городское хозяйство» либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

145. Работник МФЦ выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю под подпись.

146. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его желанию получает решение в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

147. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

148. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в ПМКУ «Городское хозяйство» с заявлением об

27

течение 10 дней с момента конкретного обращения заявителя.

167. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются недостатки и предложения по их устранению.

168. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

169. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя ПМКУ «Городское хозяйство», в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц ПМКУ «Городское хозяйство».

170. Плановые проверки осуществляются на основании приказов, на усмотрение руководителя ПМКУ «Городское хозяйство».

171. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

172. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги. Обязанность соблюдения положений Административного регламента закрепляется во внутренних локальных нормативных актах ПМКУ «Городское хозяйство».

173. При выявлении нарушений прав заявителей в нарушении должностными лицами ПМКУ «Городское хозяйство» привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением предоставляемых муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

174. Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения следствия ПМКУ «Городское хозяйство» нормативных правовых актов, а также положений Административного регламента.

175. Контроль за исполнением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности ПМКУ «Городское хозяйство» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 № 3401

г. Первоуральск

О внесении особого противопожарного режима на территории городского округа Первоуральск

Для защиты населения и территории городского округа Первоуральск от техногенных пожаров, и соответствии со статьями 19 и 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности, статьей 63 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа Первоуральск от 22 декабря 2022 года, принимаю во внимание повышенную угрозу возникновения пожаров, связанных с реализацией и применением пиротехнической продукции в период новогодних и рождественских праздников, в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории городского округа Первоуральск с 31 декабря 2022 года по 08 января 2023 года особый противопожарный режим.
2. Утвердить План превентивных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров на период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Первоуральск (прилагается).
3. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску (В.С. Шведчиков), 10 пожарно-спасательному отряду федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Р.С. Атамуратов), отделу надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Первоуральск Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Свердловской области (Д.И. Андринов), муниципальному бюджетному учреждению «Первоуральская городская служба спасения» (А.Ф. Чернышев), общественному учреждению «Первоуральская добровольная пожарная охрана» (В.Д. Калинин), руководителям организаций и предпринимателям всех форм собственности принять необходимые меры, обеспечивающие выполнение Плана мероприятий.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В.А. Таманца.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабен

25

исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

149. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в ПМКУ «Городское хозяйство» заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

150. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками), специалистом ПМКУ «Городское хозяйство» делаются копии этих документов;
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);
- прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется сотрудником ПМКУ «Городское хозяйство».

152. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист ПМКУ «Городское хозяйство» в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

153. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 2 рабочих дней.

154. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

155. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

156. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в ПМКУ «Городское хозяйство» заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

157. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

158. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

28

работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

175. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги ПМКУ «Городское хозяйство», предоставляющих муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

176. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 4) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления Свердловской области, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

177. В случае обжалования решений и действий (бездействия) ПМКУ «Городское хозяйство», предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников жалоба подается для рассмотрения в Администрацию городского округа Первоуральск, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

178. Жалобу на решения и действия (бездействия) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – уполномоченный МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

179. Администрация городского округа Первоуральск, МФЦ, а также уполномоченный МФЦ обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ПМКУ «Городское хозяйство», предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26.12.2022 № 3401

ПЛАН превентивных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров на период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Первоуральск

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проинформировать органы местного самоуправления, руководителей заинтересованных учреждений и ведомств о складывающейся оперативной обстановке с пожарами и последствиями от них, а также по каждому факту пожара с гибелью и травматизмом людей при пожаре	В период действия режима	ОНД и ПР ОМВД
2.	Провести профилактические рейды по местам проживания граждан, находящихся в социально-опасном положении, многодетным и другим семьям, состоящим на учете в органах профилактики, по объектам, осуществляющим деятельность по уходу за престарелыми гражданами	В период действия режима	ОНД и ПР 10 ПСО ОМВД
3.	Организовать распространение памяток по пожарной безопасности среди населения городского округа Первоуральск	В период действия режима	ОНД и ПР СТУ 10 ПСО УК, ТСЖ ОУ ПДПО
4.	Организовать информационное освещение профилактических противопожарных мероприятий в средствах массовой информации, на сайтах подведомственных организаций	В период действия режима	ОНД и ПР 10 ПСО

26

159. Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Раздел 4.

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

160. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами ПМКУ «Городское хозяйство», ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Административного регламента.

161. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

162. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

163. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалоб на действия (бездействие) должностных лиц ПМКУ «Городское хозяйство».

164. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами ПМКУ «Городское хозяйство» муниципальной услуги осуществляется специально созданной комиссией.

Состав комиссии утверждается актом ПМКУ «Городское хозяйство», в которую включаются сотрудники ПМКУ «Городское хозяйство», не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

165. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании приказа директора ПМКУ «Городское хозяйство») и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

166. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 20 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день подписания приказа о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки приказ о назначении проверки подписывается в

29

должностных лиц в работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfe66.ru/>) и уполномоченного МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ПМКУ «Городское хозяйство», предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) (наименование органа местного самоуправления Свердловской области), предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

180. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ПМКУ «Городское хозяйство», предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;
- 3) настоящим Административным регламентом.

181. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) ПМКУ «Городское хозяйство», предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, размещена в разделе «Дополнительная информация» на ЕПГУ соответствующей муниципальной услуги по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/158328/1/info>.

2

5.	Разместить информацию о мерах профилактики возникновения пожаров на информационных стендах многоквартирных жилых домов, на канионах оплаты коммунальных услуг	В период действия режима	УК, ТСЖ
6.	Провести противопожарные инструктажи с сотрудниками, отработку планов эвакуации людей	В период действия режима	Руководители организаций и учреждений
7.	Уточнить порядок взаимодействия со службами жизнеобеспечения, экстренными службами городского округа Первоуральск в период новогодних и рождественских праздников, запросить списки ответственных должностных лиц на период праздников	До наступления новогодних и рождественских праздников	ЕДИС

ОНД и ПР – отдел надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Первоуральск Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Свердловской области;  
СТУ – сельские территориальные управления городского округа Первоуральск;  
10 ПСО – 10 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области;  
ОМВД – отдел Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску;  
УК, ТСЖ – Управляющие компании, товарищества собственников жилья;  
ОУ ПДПО – Общественное учреждение «Первоуральская добровольная пожарная охрана»  
ЕДИС – муниципальное казенное учреждение «ЕДИС городского округа Первоуральск»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 26.12.2022 № 3402  
 г. Первоуральск

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах городского округа Первоуральск во время проведения православного праздника Крещения Господня в 2023 году

Во исполнение требований Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 3 постановления Правительства Свердловской области от 27 сентября 2018 года № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», в соответствии с рекомендациями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Первоуральск от 22 декабря 2022 года и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах во время проведения православного праздника Крещения Господня, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Составлять заявки на организацию купелей во время православного праздника Крещение Господне 18 – 20 января 2023 года следующим организациям (далее – организаторы массовых мероприятий на водных объектах):
  - 1.1. муниципальному бюджетному учреждению «Первоуральская городская служба спасения» – на акватории Нижне-Шайтанского водохранилища с местом выхода на лед в районе дома № 11 по улице Шагина, город Первоуральск (далее – участок акватории Нижне-Шайтанского водохранилища);
  - 1.2. Близимбаевскому сельскому территориальному управлению – на акватории Близимбаевского водохранилища с местом выхода на лед в районе дома № 2А по улице Октябрьская в поселке Близимбай (далее – участок акватории Близимбаевского пруда);
  - 1.3. Новоуткинскому приходу во имя Успеня Божией Матери – на акватории Новоуткинского водохранилища с местом выхода на лед в районе дома № 2 по улице Свердлова в поселке Новоуткинское (далее – участок акватории Новоуткинского пруда);
  - 1.4. обществу с ограниченной ответственностью «Кеминг» на акватории карьера (ожидный берег), расположенного на территории кемпинга «Барона – Азия» 334 км федеральной автодороги Р-242 Пермь-Екатеринбург (далее – участок акватории карьера на 334 км трассы Пермь-Екатеринбург);
2. Установить время функционирования купелей:
  - 2.1. для участка акватории Нижне-Шайтанского водохранилища - с 22:00 часов 18 января до 19:00 часов 19 января 2023 года;

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 26.12.2022 № 3405  
 г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 21 ноября 2019 года № 1876 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (Прилагается).

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (Прилагается).
2. Признать утратившим силу Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 02 июня 2021 года № 1087. Административный регламент предоставления муниципальной услуги

2

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск при личном приеме (согласно графику приема) и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтах Администрации городского округа Первоуральск, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск <https://prvadm.ru/rest-municipalny-uslug/>, информационных стендах Администрации городского округа Первоуральск, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)), а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие Отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизирования.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Уполномоченный орган) в лице Отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее – Отдел).

**Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

2

- 2.2. для участка акватории Близимбаевского водохранилища - с 22:00 часов 18 января до 19:00 часа 19 января 2023 года;
- 2.3. для участка акватории Новоуткинского водохранилища - с 01:00 часов до 23:00 часов 19 января 2023 года;
- 2.4. для участка акватории карьера на 334 км трассы Пермь-Екатеринбург – с 20:00 часов 18 января до 20:00 часов 20 января 2023 года.

3. Определить ответственных за обеспечение мер безопасности на водных объектах:

- 3.1. на участке акватории Нижне-Шайтанского водохранилища – заместителя начальника службы муниципального бюджетного учреждения «Первоуральская городская служба спасения» по поисково-спасательным работам Воронцова А.И.;
- 3.2. на участке акватории Близимбаевского водохранилища – начальника Близимбаевского сельского территориального управления Третьякова К.В.;
- 3.3. на участке акватории Новоуткинского водохранилища – председателя Природного совета прихода во имя Успеня Божией Матери Чуракова Д.Б.;
- 3.4. на участке акватории карьера на 334 км трассы Пермь-Екатеринбург – заместителя генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Кеминг» Макарычеву Л. Я.

4. Организаторам массовых мероприятий на водных объектах:

- 4.1. направить заявку в Роспотребнадзор и органы Государственной инспекции по малозерным судам для дальнейшего согласования;
- 4.2. провести ликвидацию проруби с выставлением ограждения и предупредительными табличками после окончания мероприятия.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (Кушев А. В.) в срок до 18 января 2023 года организовать работы по очистке снега на улице Шагина от начала улицы до дома № 14 по всей ширине проезжей части, а также в местах установки палаток для переодевания купающихся.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Первоуральская городская служба спасения» (Чернышев А.Ф.) обеспечить на участке акватории Нижне-Шайтанского водохранилища дежурство спасателей.

7. Начальникам Близимбаевского, Новоуткинского, Новоалексеевского сельских территориальных управлений (Третьяков К.В., Саников А.Ю., Черныш Д.В.): обеспечить контроль за проведением мероприятия на подведомственной территории.

8. Рекомендовать:

- 8.1. по пожарно-спасательному отряду федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Атамурдов Р.С.) выставить спасательный пост в месте массового купания населения на участках акватории Близимбаевского и Новоуткинского водохранилищ;
- 8.2. главному врачу Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи города Первоуральска» (Сорокин А.В.) рассмотреть возможность обеспечения медицинскими работниками мест массового купания населения, указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 пункта 1 настоящего постановления;
- 8.3. отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (Шведчиков В.С.) в соответствии с законодательством Российской Федерации оказать содействие организаторам массовых мероприятий на водных объектах в обеспечении охраны общественного порядка во время проведения православного праздника Крещения Господня в 2022 году.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

2

«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципальной образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11 марта 2021 года № 380, Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в аренду без проведения торгов на территории городского округа Первоуральск», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26 июля 2021 года № 1415.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д. М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск: **И.В. Кабач**

3

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
  - 1) Территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
  - 2) Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
  - 3) Территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;
  - 4) Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области;
  - 5) Пенсионный фонд Российской Федерации;
  - 6) Единая государственная информационная система государственного обеспечения;
  - 7) органы государственной власти и органы местного самоуправления, расположенные на территории Свердловской области.
12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в соответствии с Решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 486 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении на территории городского округа Первоуральск муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Правил определения размера платы за их оказание» (вместе с «Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории городского округа Первоуральск муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг», «Правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Первоуральск».

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении земельного участка в постоянное бессрочное пользование;
- 2) договор купли-продажи, аренды и безвозмездного пользования земельного участка;
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и

3

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В. А. Таммаев.

Глава городского округа Первоуральск, **И.В. Кабач**

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26.12.2022 № 3405

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в городском округе Первоуральск, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействием с заявителями.

Действие регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск, либо земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах городского округа Первоуральск (далее – земельные участки).

2.1. Настоящий регламент не распространяется на случаи:

- предоставления земельного участка гражданам или юридическим лицам в собственность бесплатно;
- предоставления земельного участка в собственность или в аренду в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации правом на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа Первоуральск, без проведения торгов.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

4

законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней со дня регистрации заявления.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации в Отделе.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/rest-municipalny-uslug/> и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.

Неоценочный перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подпадающих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляются в Комитет, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту с указанием:
  - фамилии, имени, отчества, места жительства заявителя и реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
  - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - кадастрового номера испрашиваемого земельного участка;
  - основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, статьей 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
  - вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
  - реквизитов решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъязаемого для государственных или муниципальных нужд;
  - цели использования земельного участка;

5

- реквизитов решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизитов решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнились на основании данного решения;
- почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем.

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей);

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Форму заявления можно получить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

При предоставлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в Отдел посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт предоставления этих документов в Уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью вложения документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при реализации технической возможности).

При этом заявление и заверенный образ каждого документа должны быть подписаны уполномоченной квалифицированной электронной подписью и (или) простой электронной подписью (при условии, что выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

8

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

В случае если при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме заявителем не соблюдены установленные условия признания ее действительности, исполнитель услуги в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме с рассмотрением обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе Единого портала. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно в обращение о предоставлении услуги, устраняя нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме с рассмотрением первоначального обращения.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, Отдел возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует содержанию заявления предусмотренного подпунктом 1 пункта 16 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктами 2-5 пункта 16 настоящего регламента. При этом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута,

11

- 22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- 25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
- 26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

6

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (предоставляется Федеральной налоговой службой по заявлению в форме электронного документа);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе земельного участка (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);
- справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя;
- справка органа местного самоуправления о том, что заявителем(и) состоит(ит) на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган (в случае обращения за предоставлением земельного участка в аренду в порядке, предусмотренном подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае обращения за предоставлением земельного участка в аренду в порядке, предусмотренном подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);
- сведения Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о том, что заявителем не реализовано право на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно на территории Свердловской области (в случае обращения за предоставлением земельного участка в аренду в порядке, предусмотренном подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми

9

публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в срок, установленный указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, востановление (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Отдел, при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Отдел, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет, при реализации технической возможности.

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к яду ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещенно и оформлено визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать их наличие):
- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного персонала;

31. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий, при реализации технической возможности;
- 2) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме не предусмотрена;

- 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

- 4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме, в части направления документов заявителем и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Уполномоченным органом, Комитетом;

7

актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за допущенные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск;
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10

- 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 31.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключены соглашения об использовании территории, устанавливающие ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставляемых для нужд обороны и безопасности, и не используется для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- 18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;
- 19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

13

- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителя;
- Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
  - информационными стендами или информационными электронными терминалами;
  - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий, при реализации технической возможности;
- 2) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме не предусмотрена;

- 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

- 4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме, в части направления документов заявителем и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Уполномоченным органом, Комитетом;

14

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. При обращении за предоставлением муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела, осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя, при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если обеспечен информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

34. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) направление результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

17

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отката в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего регламента, а также осуществляется следующее действие:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, работник, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок 10 дней предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителя будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляется должностным лицом Комитета, ответственным за ведение документаоборота.

5. После регистрации запрос направляется в Комитет, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителем должностным лицом Комитета, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принят»:

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, при реализации технической возможности:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
- Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;
- е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и

20

более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае в течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копию документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено, если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется».

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме и на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления:

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;
- выдача заявителем результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органам, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача

15

37. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

На Едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документов, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных:

- 1) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса, при реализации технической возможности;
- 2) в целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта Администрации городского округа Первоуральск. Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указав цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги, при реализации технической возможности;

18

организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности);

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить результат муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

38. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в

21

документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня итерации срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органам, предоставляющими государственные услуги, и органам, предоставляющим муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органам, предоставляющими государственные услуги, и органам, предоставляющим муниципальные услуги, составление и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче документов (на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органам, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

16

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.
- На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
- Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
- При формировании запроса заявителю обеспечивается:
  - а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (определяется в случае необходимости дополнительно);
  - в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
  - г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
  - д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
  - е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
  - ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта:
  - прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, при реализации технической возможности;
- Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.
- Срок регистрации запроса – один рабочий день.
- Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

19

полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и

22

- иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Комитет оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Комитет осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае в течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации Комитетом.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел письменного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

23

- сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

- регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее – СЭД);

- направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному лицу Комитета в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя от его имени, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения;
- фамилия, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверкает наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

сверкает копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту Комитета в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

40.1. В течение десяти дней, со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, Отдел возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует содержанию заявления предусмотренного подпунктом 1 пункта 16

24

настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктами 2-5 пункта 16 настоящего регламента. При этом специалист Отдела должен быть указан причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления в Комитет, специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

42. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям установленным подпунктом 2 пункта 40 настоящего регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отделе и поступление названных документов на рассмотрение специалиста, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

47. Специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления и ему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

48. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

49. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом Администрации городского округа Первоуральск.

25

50. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

51. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет:

- наличия у лица, подавшего заявление от чужого имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя.

54. По результатам экспертизы документов устанавливается:

- их соответствие требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков без проведения торгов;
- наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего регламента.

55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и проведенной экспертизы документов специалист Отдела обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

- подготавливает документы по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или в аренду земельного участка или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее - письмо об отказе);
- оформляет документы по предоставлению в собственность или в аренду земельного участка или проект письма об отказе;
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования проекта подготовленного документа;
- обеспечивает подписание, регистрацию и выдачу подготовленного документа.

Специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на его согласование и подписание.

56. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

26

57. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация в СЭД.

Направление результата предоставления муниципальной услуги

59. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация в СЭД решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление или вылачу решения (выписки из решения), указанного в пункте 59 настоящего регламента, в следующем порядке:

- 1) подписание документов по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или в аренду земельного участка или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;
- 2) передача документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

61. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти рабочих дней.

62. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в пункте 59 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в пункте 59 настоящего регламента.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

64. При поступлении заявления (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему регламенту) и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет административные действия, предусмотренные в пункте 41 настоящего регламента.

65. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в системе электронного документооборота (далее – СЭД) осуществляется в день их поступления в Отдел, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

66. Специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного дня направляет

27

зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

67. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 настоящего регламента подготовку:

- 1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) проекта решения в форме письма уполномоченного органа об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пятнадцати дней.

69. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

70. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом Уполномоченного органа, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в СЭД и направление заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

71. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации городского округа Первоуральск, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

72. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации городского округа Первоуральск, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

28

постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в двух формах: плановой и внеплановой.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются:

- 1) не реже чем один раз в квартал;
- 2) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в связи с рассмотрением поступивших в Администрацию городского округа Первоуральск жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги либо по результатам текущего контроля.

По результатам проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

73. Специалисты Отдела и должностные лица Администрации городского округа Первоуральск несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации городского округа Первоуральск нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации городского округа Первоуральск при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе

29

предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

75. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги исполнителем органом государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

76. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию городского округа Первоуральск, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

Жалоба на муниципального служащего Отдела, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, подается председателю Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

Жалобу на решения и действия (бездействия) Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, также возможно подать заместителю Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) председателя Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск, заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению, подается на имя Главы городского округа Первоуральск.

77. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиале, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – уполномоченный орган) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

30

78. Администрация городского округа Первоуральск, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также уполномоченный орган информатизации и связи Свердловской области (далее – уполномоченный орган) обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
  - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
  - на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru>) и уполномоченного органа предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dss.sverdlov.ru>);
  - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

- 1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления

31

государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

32

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков государственной собственности на которые не разграничена, без проведения торгов»

В Администрацию городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_

(для юр. лиц - полное наименование, ОГРН, ИНН;  
для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН (при наличии))  
Адрес: \_\_\_\_\_

(местонахождение юр. лица, место регистрации физического лица)  
Контактный тел.: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес и (или) электронный адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании \_\_\_\_\_ (указывается основание из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, п. 2 ст. 39.6, ст. 39.9, п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ) прошу(с) предоставить в \_\_\_\_\_ (указывается вид права на котором предполагается приобретение земельного участка – в собственность за плату, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование) \_\_\_\_\_ лет. (срок аренды - в соответствии с п. 8 ст. 39.8 Земельного кодекса РФ, срок безвозмездного пользования - в соответствии с п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ) земельный участок, площадью \_\_\_\_\_ кв., кадастровый номер 66:58: \_\_\_\_\_

35

Прошу исправить допущенные в решении опечатки вместо

\_\_\_\_\_ (неправильный текст),  
указав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (правильный текст).  
К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_



#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 3423

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09 января 2014 года № 1 «О межведомственной комиссии в сфере размещения и распространения наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск»

В соответствии с Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09 января 2014 года № 1 «О межведомственной комиссии в сфере размещения и распространения наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск»:
  - подпункт 5 пункта 12 изложить в новой редакции: «5) представитель отдела стратегического планирования – вносит предложения о возможных местах территориального размещения рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Первоуральск»;
  - приложение № 2 «Состав межведомственной комиссии в сфере размещения и распространения наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск» изложить в новой редакции согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск», на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Крючкова Д.М.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

33

адрес: \_\_\_\_\_ Свердловская область, город Первоуральск.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_ (далее - «Земельный участок»).

Цель использования земельного участка:

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом:

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 19 административного регламента, не обязательны к представлению и могут быть получены Администрацией городского округа Первоуральск самостоятельно. Вышеуказанные документы приносятся мною по собственной инициативе.

Мною выбран способ предоставления результата муниципальной услуги (нужно отметить):  
 непосредственно при личном обращении;  
 посредством почтового отправления.  
 \*в случае неявки за получением результата в течение пяти дней с даты извещения о готовности, ответ направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.  
 Согласен на усмотрение меня о ходе предоставления услуги и о необходимости получения результата предоставления услуги по адресу электронной почты и(или) телефону.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
- Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
- Использование персональных данных Администрацией городского округа Первоуральск.
- Передача персональных данных субъекта в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_



#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 3416

г. Первоуральск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, для размещения гаражей»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Первоуральск, в связи с пересмотром полномочий Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, для размещения гаражей», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 декабря 2021 года № 2300 следующие изменения:
  - пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата», а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.»

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
27.12.2022 № 3423

#### СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Председатель комиссии:

Чемеркина П.С. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

Заместитель председателя:

Воробей А.В. – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.

Секретарь комиссии:

Семкина Е.В. - ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

Члены комиссии:

Ахмедова С.Н. - главный специалист Отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск;

Пояков Д.Н. - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии;

Володина Е.А. – начальник отдела стратегического планирования Администрации городского округа Первоуральск.

34

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков государственной собственности на которые не разграничена, без проведения торгов»

В Администрацию городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_

(для юр. лиц - полное наименование, ОГРН, ИНН;  
для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН (при наличии))  
Адрес: \_\_\_\_\_

(местонахождение юр. лица, место регистрации физического лица)  
Контактный тел.: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес и (или) электронный адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Администрацией городского округа Первоуральск в рамках оказания муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков государственной собственности на которые не разграничена, без проведения торгов»

принято решение от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

В тексте, которого допущены следующие опечатки:

\_\_\_\_\_

2

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При общении с гражданами (по телефону или лично) сотрудники Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата» должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.»

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского округа Первоуральск (далее - Уполномоченный орган).

Реализацию отдельных функций, связанных с организацией предоставления муниципальной услуги осуществляют Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Кадастровая палата» (далее – ПМКУ «Кадастровая палата»), Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее – Комитет).»

-слово «УАИ» по всему тексту регламента заменить на «ПМКУ «Кадастровая палата».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач



#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 3440

г. Первоуральск

Об установлении публичного сервитута на земельные участки

В соответствии со статьями 23, 39.42, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» об установлении публичного сервитута от 28 октября 2022 года, Администрация городского округа Первоуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить публичный сервитут в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 66:58:0120004:39 (66:58:0000000:23), 66:58:0120004:671, 66:58:0120004:670, 66:58:0120004:691, 66:58:0120004:843, с целью размещения объекта электросетевого хозяйства: «Реконструкция ВЛ 6 Кв Новоахтеевская, входящей в ЭСК ПС 110/6 Кв «Гологорка». Вынос по договору компенсации затрат (Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Серова), сроком на 49 лет.
- Утвердить границы публичного сервитута (приложение).
- Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» обеспечить проведение кадастровых работ для внесения сведений о границах публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.
- Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» установить порядок установления зон с особыми условиями использования территории и содержания прав на земельные участки в границах таких зон в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
- Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок, не превышающий трех месяцев после завершения работ, для размещения которых был установлен публичный сервитут.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.  
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен

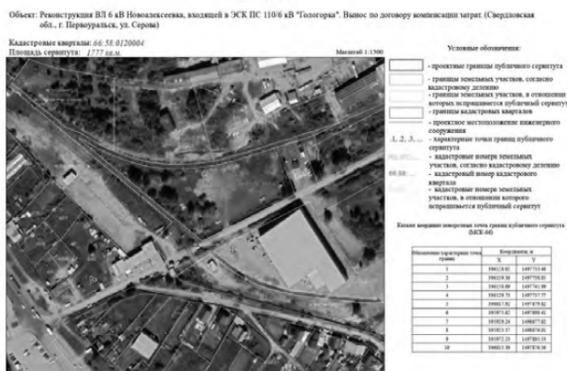
Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.12.2022 № 3449

ПЛАН  
организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок на 2023 год  
на территории городского округа Первоуральск

№ п.п.	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки	Место размещения ярмарки	Наименование, юридический адрес и адрес сайта организатора ярмарки	Кол-во мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сельскохозяйственная, универсальная ярмарка	Сельскохозяйственная ярмарка	Универсальная ярмарка	15, 29 января 12, 26 февраля 12, 26 марта 09, 23 апреля 16, 30 июля 08, 22 октября 05, 19 ноября 03, 17 декабря	В районе домов № 3, 5 по ул. Физкультурников (напротив центрального входа в городской парк культуры и отдыха)	ООО «Выставочное Общество Уральские выставки» юридический адрес: Свердловская область город Арамилы ул. Пушкина, д. 4 Б/1, сайт: www.uv66.ru эл. почта: vystavka@uv66.ru	100

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
городского округа  
Первоуральск  
от 28.12.2022 № 3440

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



2

2	Сельскохозяйственная, Специализированная ярмарка	Сельскохозяйственная ярмарка	Специализированная ярмарка	07, 21 мая 04, 18 июня 02 июля 13, 28 августа 10, 24 сентября	В районе домов № 3, 5 по ул. Физкультурников (напротив центрального входа в городской парк культуры и отдыха)	ООО «Выставочное Общество Уральские выставки» юридический адрес: Свердловская область город Арамилы ул. Пушкина, д. 4 Б/1, сайт: www.uv66.ru эл. почта: vystavka@uv66.ru	100
3	Сельскохозяйственная, универсальная ярмарка	Сельскохозяйственная ярмарка	Универсальная ярмарка	08, 22 января 05, 19 февраля 05, 19 марта 02, 16, 30 апреля 11, 25 июня 01, 15, 29 октября 12, 26 ноября 10, 24 декабря	В районе домов № 3, 5 по ул. Физкультурников (напротив центрального входа в городской парк культуры и отдыха)	ООО «Фонд Развития и Поддержки Сельского Хозяйства» юридический адрес: Свердловская область город Екатеринбург ул. Хохрякова, 31, эл. почта: obdenis@mail.ru	100

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 3449

г. Первоуральск

О внесении изменений в План организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок на территории городского округа Первоуральск в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 06 декабря 2022 года № 3145

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 07 декабря 2017 года № 908-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск в целях наиболее полного удовлетворения жителей городского округа продуктами питания по ценам товаропроизводителей, поддержки социально незащищенных слоев населения, обеспечения приоритетного доступа местных товаропроизводителей на продовольственный рынок, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в План организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок на территории городского округа Первоуральск в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 06 декабря 2022 года № 3145, утвердив его в новой редакции (прилагается).  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе А.А. Юдинову.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен

3

4	Сельскохозяйственная, Специализированная ярмарка	Сельскохозяйственная ярмарка	Специализированная ярмарка	14, 28 мая 23, 09 июля 06, 20 августа 03, 17 сентября	В районе домов № 3, 5 по ул. Физкультурников (напротив центрального входа в городской парк культуры и отдыха)	ООО «Фонд Развития и Поддержки Сельского Хозяйства» юридический адрес: Свердловская область город Екатеринбург ул. Хохрякова, 31, эл. почта: obdenis@mail.ru	100
5	Сельскохозяйственная, Специализированная ярмарка	Сельскохозяйственная ярмарка	Специализированная ярмарка	15, 29 января 12, 26 февраля 12, 26 марта 09, 23 апреля 07, 21 мая 4, 18 июня 02, 16, 30 июля 13, 27 августа 10, 24 сентября 08, 22 октября 05, 19 ноября 03, 17 декабря	Земельный участок по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Ильича 32	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей» юридический адрес: Свердловская область город Екатеринбург ул. Шаумяна, стр. 83, помещ. 204 эл. почта: office@mcps.pro	60

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2022 № 3451

г. Первоуральск

Об утверждении Порядка определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Первоуральск

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Попова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

3

4.3. Коэффициент (K<sub>1</sub>), характеризующий качество жилого помещения определяется по степени капитальности (материалу стен)

№ п/п	Качество жилого помещения	Значение (K <sub>1</sub> )
1	Кирпичные, каменные, монолитные	1,0
2	Панельные, блочные	0,99
3	Деревянные, каркасные, щитовые и другие материалы стен	0,98

4.4. Коэффициент характеризующий благоустройство жилого помещения (K<sub>2</sub>):

№ п/п	Благоустройство жилого помещения	Значение (K <sub>2</sub> )
1	Многоквартирные жилые дома, имеющие все виды благоустройства	1,0
2	Неблагоустроенные многоквартирные дома (дом считается неблагоустроенным в случае отсутствия одного из следующих элементов благоустройства: водопровод, канализация)	0,98

4.5. Коэффициент, характеризующий месторасположения дома (K<sub>3</sub>):

№ п/п	Район месторасположения дома	Значение K <sub>3</sub>
1	Город Первоуральск	1,0
2	Сельские населенные пункты	0,99

4

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.12.2022 № 3474

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
Публичный сервитут на здание тепловышка №46 по адресу: Свердловская область, Первоуральск г., Школьный пер. д. 4а

Раздел 1  
Сведения об объекте

№ п/п	Характеристика объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Свердловская область, Первоуральск г., Школьный пер. д. 4а
2	Площадь объекта и величина погрешности определения площади (Р ± ΔР, м <sup>2</sup> )	153 ± 4
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут на здание тепловышка №46 по адресу: Свердловская область, Первоуральск г., Школьный пер. д. 4а

Раздел 2  
Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-66

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	396965.59	1493308.70	Геодетический метод	0,1	-
2	396965.02	1493298.25	Геодетический метод	0,1	-
3	396984.32	1493306.93	Геодетический метод	0,1	-
4	396966.68	1493309.34	Геодетический метод	0,1	-
1	396965.59	1493308.70	Геодетический метод	0,1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3  
Сведения о местоположении смежных (упомянутых) границ объекта

1. Система координат МСК-66

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Планирные (упрощенные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

2

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.12.2022 № 3451

ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ  
(ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального Российской Федерации от 27 сентября 2016 года №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда».

1.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее плата за наем жилого помещения) определяется согласно разделу 2 Порядка.

2. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

Формула 1

$$P_{ij} = NБ \times K_j \times K_c \times P_j, \text{ где}$$

P<sub>ij</sub> - размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

NБ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

K<sub>j</sub> - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K<sub>c</sub> - коэффициент соответствия платы;

P<sub>j</sub> - общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м).

3

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 3474

г. Первоуральск

Об установлении публичного сервитута на земельные участки

В соответствии со статьями 23, 39.42, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», рассмотрев ходатайство публичного акционерного общества «Т Плюс» об установлении публичного сервитута от 05 декабря 2022 года, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 66:58-0116002:543, 66:58-0116002:192, на территории Первоуральского городского округа в целях размещения существующего здания теплового пункта с кадастровым номером 66:58-0113011:527, являющейся неотъемлемой технологической частью тепловой сети с кадастровым номером 66:58-0000000:12785, необходимой для организации теплоснабжения населения, сроком до 31 декабря 2046 года.
2. Утвердить границы публичного сервитута (приложение).
3. Публичному акционерному обществу «Т Плюс» обеспечить проведение кадастровых работ для внесения сведений о границах публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.
4. Публичному акционерному обществу «Т Плюс» соблюдать «Типовые правила охраны коммунальных тепловых сетей», утвержденные Приказом Минстроя России от 17 августа 1992 года №197.
5. Обязать публичное акционерное общество «Т Плюс» привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок, не превышающий трех месяцев после завершения работ, для размещения которых был установлен публичный сервитут.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

2

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Планирные (упрощенные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3

Раздел 4  
План границ объекта

Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

- Характерная точка границы объекта
- 1 Надпись номеров характерных точек границы объекта
- Граница объекта
- Граница охранной зоны
- Обозначение границы охранной зоны
- Граница территориальной зоны
- Обозначение границы территориальной зоны
- Существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

2

2.2. Величина коэффициента соответствия платы K<sub>c</sub> устанавливается единой для всех граждан, проживающих в городском округе Первоуральск и равна 0,15917.

3. БАЗОВЫЙ РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

Формула 2

$$NБ = CРс \times 0,001, \text{ где}$$

NБ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

CРс - средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Свердловской области.

3.2. Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Свердловской области определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) по всем типам квартир.

4. КОЭФФИЦИЕНТ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ КАЧЕСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ ДОМА

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение K<sub>3</sub> для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3

$$K_3 = \frac{K_1 \cdot K_2 \cdot K_3}{3}, \text{ где}$$

K<sub>1</sub> - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K<sub>2</sub> - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K<sub>3</sub> - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K<sub>4</sub> - коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

2

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

4

Используемые условные знаки и обозначения:

Используемые условные знаки и обозначения:	
1	Надпись кадастрового номера земельного участка
□	Граница кадастрового квартала
□	Обозначение кадастрового квартала

Начальник территориальной службы городского округа Первоуральск Дата 22 сентября 2022 г.

Метод определения координат характерных точек, являющихся объектами публичного сервитута, с использованием описания местоположения границ объекта

Текстовое описание местоположения границ объекта

Продолжение границы от точки		Описание продолжения границы	
1	2	3	4
1	1	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2022 № 3480

г. Первоуральск

Об установлении публичного сервитута на земельные участки

В соответствии со статьями 23, 39.42, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О внесении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» об установлении публичного сервитута от 23 ноября 2022 года, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Установить публичный сервитут в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 66:58:2101004:910, 66:58:2101004, с целью размещения объекта электросетевого хозяйства: «Строительство ВЛ 0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ТП 4044 (Электроснабжение складского здания общества с ограниченной ответственностью «Стелла-Групп», находящегося по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, напротив животноводческого комплекса совхоза «Первоуральский») (0,03 км), сроком на 49 лет.
- Утвердить границы публичного сервитута (приложение).
- Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» обеспечить проведение кадастровых работ для внесения сведений о границах публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.
- Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» установить порядок установления зон с особыми условиями использования территории и содержания прав на земельные участки в границах таких зон в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
- Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок, не превышающий трех месяцев после завершения работ, для размещения которых был установлен публичный сервитут.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2022 № 3481

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 11 декабря 2015 года № 2656

На основании Устава городского округа Первоуральск, в связи с кадровыми изменениями, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 11 декабря 2015 года № 2656 «О комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков право государственной собственности, на которые не разграничено, а также торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено», изложив состав в новой редакции, согласно приложению.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 29.12.2022 № 3481

Состав комиссии

по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков право государственной собственности, на которые не разграничено, а также торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено

**Председатель комиссии:**  
Чемерикина И.С. Председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск;

**Заместитель председателя:**  
Мехоношина М.А. Начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск;

**Члены комиссии:**  
Щербakov С.В. Председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск;  
Малыхова А.В. Начальник отдела муниципального заказа Администрации городского округа Первоуральск;  
Ведерникова Е.А. Начальник отдела прогнозирования доходов финансового управления Администрации городского округа Первоуральск;  
Орлова Т.И. Начальник отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск;  
Водолева Е.А. Начальник отдела стратегического планирования Администрации городского округа Первоуральск;  
Дерябина И.Ю. Главный специалист отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск;  
Нуртдинова С.В. Ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск;  
Семикова Е.В. Ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск;  
Михайлова И.В. Ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

2

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

**Протокол подведения итогов от 26 декабря 2022 года № 34**

приёма заявлений в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации по извещению о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, опубликованному 22 ноября 2022 года в Общественно-политической газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте Администрации ГО Первоуральск prvdadm.ru.

№	Адрес	Кадастровый номер, площадь	Заявитель	Заявление требованиям соответствует/не соответствует	Причина несоответствия	Итог
1.	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Луговая, напротив д. 36	66:58:0103001:425, 1590 кв. метров	1. Ишанов Р.М. (заявление от 24.11.2022 года); 2. Ващенко А.А. (заявление от 07.12.2022 года); 3. Пташников А.В. (заявление от 12.12.2022 года); 4. Щипачева Ю.В. (заявление от 13.12.2022 года)	1. соответствует; 2. соответствует; 3. не соответствует; 4. соответствует	3. заявление подано на бумажном носителе	Проведение аукциона по продаже земельного участка
2.	Российская Федерация, Свердловская обл., городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Кузнецова, 3А	66:58:0120001:2060, 1098 кв. метров	1. Ишанов Р.М. (заявление от 24.11.2022 года); 2. Фатхуллина Р.Ф. (заявление от 06.12.2022 года);	1. соответствует; 2. соответствует;		Проведение аукциона по продаже земельного участка



		3. Ващенко А.А. (заявление от 07.12.2022 года); 4. Митянин А.Ю. (заявление от 08.12.2022 года); 5. Проскурякова И.С. (заявление от 19.12.2022 года)	3. соответствует; 4. соответствует; 5. соответствует		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--	--

Председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск И.С. Чемерикина





18

- 773 г. Первоуральск, ул. Трубинов, д. 60А
- 774 г. Первоуральск, ул. Трубинов, д. 60Б
- 775 г. Первоуральск, ул. Трубинов, д. 62
- 776 г. Первоуральск, ул. Трубинов, д. 62А
- 777 г. Первоуральск, ул. Трубинов, д. 64
- 778 г. Первоуральск, ул. Трубинов, д. 8
- 779 г. Первоуральск, ул. Трубинов, д. 9
- 780 г. Первоуральск, ул. Трубинов, д. 9А
- 781 г. Первоуральск, ул. Урицкого, д. 2
- 782 г. Первоуральск, ул. Урицкого, д. 4
- 783 г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1
- 784 г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 2
- 785 г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 3
- 786 г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 5
- 787 г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 7
- 788 г. Первоуральск, ул. Химиков, д. 1
- 789 г. Первоуральск, ул. Химиков, д. 2
- 790 г. Первоуральск, ул. Химиков, д. 4А
- 791 г. Первоуральск, ул. Химиков, д. 6
- 792 г. Первоуральск, ул. Химиков, д. 6
- 793 г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 11
- 794 г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 13
- 795 г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 2
- 796 г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 4
- 797 г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 6
- 798 г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 6А
- 799 г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 6Б
- 800 г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 7
- 801 г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 9
- 802 г. Первоуральск, ул. Цюльковского, д. 23
- 803 г. Первоуральск, ул. Цюльковского, д. 27
- 804 г. Первоуральск, ул. Цюльковского, д. 28
- 805 г. Первоуральск, ул. Цюльковского, д. 33
- 806 г. Первоуральск, ул. Чекистов, д. 11
- 807 г. Первоуральск, ул. Чекистов, д. 3
- 808 г. Первоуральск, ул. Чекистов, д. 5
- 809 г. Первоуральск, ул. Чекистов, д. 9
- 810 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 13
- 811 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 14
- 812 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 14
- 813 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 16
- 814 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 18А
- 815 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 18А
- 816 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 19
- 817 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 19А
- 818 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 19А

21

- 911 г. Первоуральск, п. Вересовка, ул. Заводская, д. 14
- 912 г. Первоуральск, п. Вересовка, ул. Заводская, д. 15
- 913 г. Первоуральск, п. Вересовка, ул. Заводская, д. 16
- 914 г. Первоуральск, п. Вересовка, ул. Заводская, д. 17
- 915 г. Первоуральск, п. Вересовка, ул. Заводская, д. 18
- 916 г. Первоуральск, п. Вересовка, ул. Заводская, д. 9
- 917 г. Первоуральск, п. Бизимбай, пер. Второй, д. 8
- 918 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Белинского, д. 17
- 919 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Вайнера, д. 12
- 920 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Лермонтова, д. 10
- 921 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Лермонтова, д. 11
- 922 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Лермонтова, д. 13
- 923 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Лермонтова, д. 15
- 924 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Лермонтова, д. 6
- 925 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Лермонтова, д. 8
- 926 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Лермонтова, д. 9
- 927 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Олега Кошевого, д. 18
- 928 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Олега Кошевого, д. 7
- 929 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Вайнера, д. 18
- 930 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Вишнякова, д. 14
- 931 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Вишнякова, д. 16
- 932 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Вишнякова, д. 17
- 933 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, д. 84
- 934 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Луначарского, д. 32
- 935 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Луначарского, д. 34
- 936 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Луначарского, д. 36
- 937 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Луначарского, д. 39
- 938 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Луначарского, д. 41
- 939 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Луначарского, д. 43
- 940 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Луначарского, д. 44
- 941 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Луначарского, д. 45
- 942 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Луначарского, д. 46
- 943 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Машинистов, д. 35
- 944 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Машинистов, д. 35А
- 945 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Машинистов, д. 39
- 946 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Машинистов, д. 39А
- 947 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Машинистов, д. 54
- 948 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 10
- 949 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 2
- 950 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 2А
- 951 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 4
- 952 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 4А
- 953 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 6
- 954 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 6А
- 955 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 30 лет Октября, д. 8
- 956 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Гоголя, д. 45

19

- 819 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 20
- 820 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 20Б
- 821 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 21/1
- 822 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 21/2
- 823 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 22
- 824 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 24
- 825 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 25
- 826 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 27А
- 827 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 29
- 828 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 30
- 829 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 31
- 830 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 32
- 831 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 34
- 832 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 35
- 833 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 39
- 834 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 37
- 835 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 38
- 836 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 39А
- 837 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 39А
- 838 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 40
- 839 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 41
- 840 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 42
- 841 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 42А
- 842 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 43
- 843 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 44
- 844 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 44А
- 845 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 45
- 846 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 45А
- 847 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 46
- 848 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 47
- 849 г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 48
- 850 г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 2
- 851 г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 3
- 852 г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 4
- 853 г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 5
- 854 г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 6
- 855 г. Первоуральск, ул. Экскаваторчиков, д. 1
- 856 г. Первоуральск, ул. Экскаваторчиков, д. 2
- 857 г. Первоуральск, ул. Экскаваторчиков, д. 3
- 858 г. Первоуральск, ул. Экскаваторчиков, д. 4
- 859 г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 10
- 860 г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 11
- 861 г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 13
- 862 г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 14
- 863 г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 15
- 864 г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 16

22

- 957 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Гоголя, д. 47
- 958 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Гоголя, д. 49
- 959 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Гоголя, д. 51
- 960 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Крупской, д. 46
- 961 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Крупской, д. 48
- 962 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Крупской, д. 51
- 963 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Крупской, д. 53
- 964 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 11
- 965 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 11
- 966 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 13
- 967 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 3
- 968 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 5
- 969 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. М. Горького, д. 7
- 970 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 58
- 971 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 60
- 972 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 62
- 973 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 64
- 974 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 64А
- 975 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 66А
- 976 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 68
- 977 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 70
- 978 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Строителей, д. 45
- 979 г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Строителей, д. 47
- 980 г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Рашидова, д. 19А
- 981 г. Первоуральск, п. Решеты, д. 10
- 982 г. Первоуральск, п. Решеты, д. 11
- 983 г. Первоуральск, п. Решеты, д. 12
- 984 г. Первоуральск, п. Решеты, д. 2
- 985 г. Первоуральск, п. Решеты, д. 4
- 986 г. Первоуральск, п. Решеты, д. 5
- 987 г. Первоуральск, п. Решеты, д. 6
- 988 г. Первоуральск, п. Решеты, д. 7
- 989 г. Первоуральск, п. Решеты, д. 8
- 990 г. Первоуральск, п. Решеты, д. 9
- 991 г. Первоуральск, п. Хрустальная, ул. Станционная, д. 7
- 992 г. Первоуральск, п. Хрустальная, ул. Хрустальная, д. 5
- 993 г. Первоуральск, п. Хрустальная, ул. Хрустальная, д. 6
- 994 г. Первоуральск, п. Хрустальная, ул. Хрустальная, д. 7
- 995 г. Первоуральск, п. Хрустальная, ул. Хрустальная, д. 8
- 996 г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 1
- 997 г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 10
- 998 г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 11
- 999 г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 17
- 1000 г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 3
- 1001 г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 4
- 1002 г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 5

20

- 865 г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 4
- 866 г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 5
- 867 г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 6
- 868 г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 7
- 869 г. Первоуральск, ул. Энгельса, д. 9
- 870 г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 1
- 871 г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 10
- 872 г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 11
- 873 г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 2
- 874 г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 3
- 875 г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 4
- 876 г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 5
- 877 г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 6
- 878 г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 8
- 879 г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 9
- 880 г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. КИЗ, д. 12
- 881 г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. КИЗ, д. 14
- 882 г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. КИЗ, д. 15
- 883 г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. КИЗ, д. 16
- 884 г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. КИЗ, д. 17
- 885 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Железнодорожная, д. 4
- 886 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Калинина, д. 38
- 887 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Калинина, д. 40
- 888 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Калинина, д. 42
- 889 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Калинина, д. 44
- 890 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Карла Маркса, д. 73
- 891 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Карла Маркса, д. 75
- 892 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Коммуны, д. 107
- 893 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Красноармейская, д. 48
- 894 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Красноармейская, д. 52
- 895 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Красноармейская, д. 54
- 896 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Красноармейская, д. 56
- 897 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Красноармейская, д. 58
- 898 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Красноармейская, д. 60
- 899 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Ленина, д. 67
- 900 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Мира, д. 1
- 901 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Мира, д. 2
- 902 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Мира, д. 3
- 903 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Мира, д. 4
- 904 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Мира, д. 5
- 905 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Мира, д. 6
- 906 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Мира, д. 7
- 907 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Октябрьская, д. 3
- 908 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Олега Кошевого, д. 9
- 909 г. Первоуральск, п. Бизимбай, ул. Орджоникидзе, д. 5
- 910 г. Первоуральск, п. Вересовка, ул. Заводская, д. 10

23

- 1003 г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 6
- 1004 г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 8
- 1005 г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 9
- 1006 г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, пер. Родионовый, д. 4
- 1007 г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, пер. Родионовый, д. 4Б
- 1008 г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 29Б
- 1009 г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 33
- 1010 г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 33А
- 1011 г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 33Б
- 1012 г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 35
- 1013 г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 37
- 1014 г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Булеиного, д. 125
- 1015 г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Школьная, д. 6
- 1016 г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Красная, д. 8А
- 1017 г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 76А
- 1018 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Луначарского, д. 43А
- 1019 г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Луначарского, д. 45А
- 1020 г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 76Б
- 1021 г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 80А
- 1022 г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 36
- 1023 г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 3А
- 1024 г. Первоуральск, ул. Школьная, д. 8
- 1025 г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 12А
- 1026 г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 27А
- 1027 г. Первоуральск, ул. Вагутина, д. 64А
- 1028 г. Первоуральск, ул. Вагутина, д. 72А
- 1029 г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 21
- 1030 г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 38
- 1031 г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 32Б
- 1032 г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 5Б
- 1033 г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 20А
- 1034 г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 29
- 1035 г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 23
- 1036 г. Первоуральск, п. Вересовка, ул. Заводская, д. 19
- 1037 г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 42
- 1038 г. Первоуральск, пер. И.Т.Углова, д. 1
- 1039 г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 30
- 1040 г. Первоуральск, ул. Вагутина, д. 62А



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

№ 3485

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка» от 24 декабря 2020 года № 2498

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка» от 24 декабря 2020 года № 2498 следующее изменение:

1.1. Пункт 13 и 14 порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка изложить в следующей редакции:

«13. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии добровольные общественные формирования по охране общественного порядка представляют в Администрацию городского округа Первоуральск заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2

4) копия выписки из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Свердловской области;

5) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по форме КНД1120101, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки на предоставление субсидии в Администрацию городского округа Первоуральск.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью организации.

14. Прием заявок на текущий финансовый год для участия организаций в конкурсном отборе осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента опубликования изменения о проведении конкурсного отбора на сайте городского округа Первоуральск.

Участники отбора предоставляют документы в Администрацию городского округа Первоуральск по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Вагутина, 41, кабинет 333, с понедельника по пятницу с 8.30 часов до 17.00 часов.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В.А. Таманя.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№ 3503

г. Первоуральск

Об установлении публичного сервитута на земельные участки

В соответствии со статьями 23, 39.42, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» об установлении публичного сервитута от 14 октября 2022 года, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 66:58:2902001:1258, 66:58:2902001:1290, 66:58:2902001:1042, 66:58:2902001:1045, 66:58:2902001:1036, 66:58:2902001:989, 66:58:2902001, с целью размещения объекта электросетевого хозяйства: «Отпайка от ВЛ 0,4 кВ, ПIONEERлагер на ПП-4009 «Вальс». ПП-4009 «Вальс». ВЛ 0,4 кВ (Электроснабжение жилых домов Осламенко С.В., Игуповой С.И., по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, к северо-востоку от ж/д Первоуральск-Свердловск), сроком на 49 лет.

2. Утвердить границы публичного сервитута (приложение).

3. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» обеспечить проведение кадастровых работ для внесения сведений о границах публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» установить порядок установления зон с особыми условиями использования территории и содержания прав на земельные участки в границах таких зон в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок, не превышающий трех месяцев после завершения работ, для размещения которых был установлен публичный сервитут.

6. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут – 2 года.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rvadm.ru.

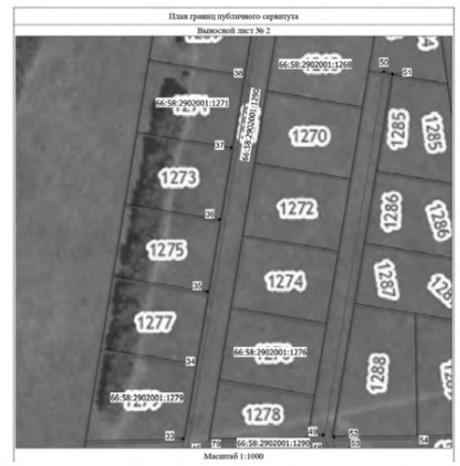
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

Сведения о местоположении границ объекта. 1. Система координат - 2. Сведения о характерных точках границ объекта. Table with columns: Обозначение характерных точек границ, Координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м, Описание обозначения точки на местности (при наличии).

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта. 1. Система координат - 2. Сведения о характерных точках границ объекта. Table with columns: Обозначение характерных точек границ, Существующие координаты, м (X, Y), Обновленные (уточненные) координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м, Описание обозначения точки на местности (при наличии).

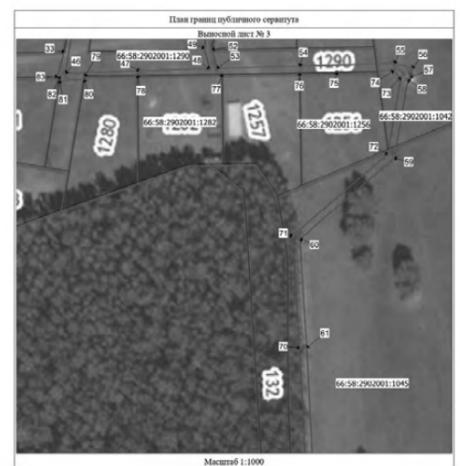
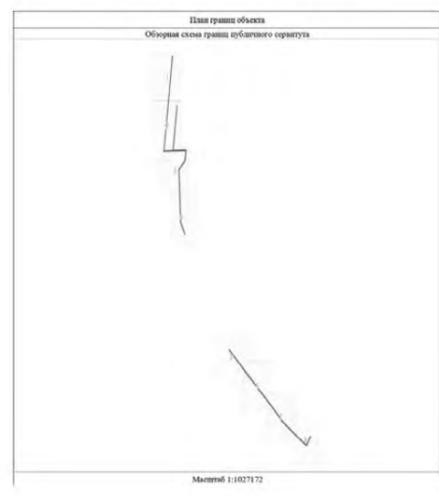


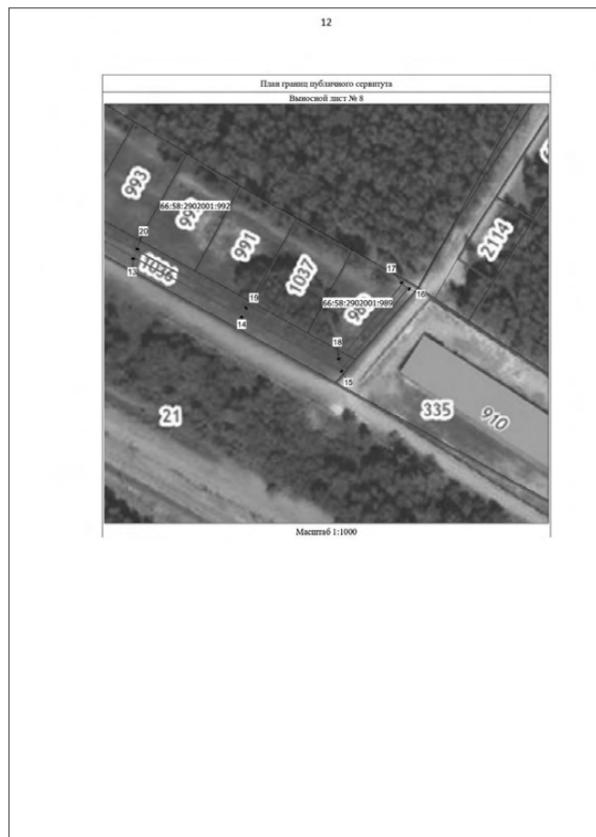
Предложено УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 30.12.2022 № 3503

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ публичного сервитута над земельным участком, застроенным жилым домом, площадью 0,1 кв. м, кадастровый номер 66:58:2902001:1290, расположенным по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Свободная, дом 48/17, № 1290.

Table with 3 columns: № п/п, Характеристика объекта, Описание характеристик. Includes details about the land plot and the public servitude.

Сведения о местоположении границ объекта. 1. Система координат - 2. Сведения о характерных точках границ объекта. Table with columns: Обозначение характерных точек границ, Существующие координаты, м (X, Y), Обновленные (уточненные) координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м, Описание обозначения точки на местности (при наличии).





Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 30.12.2022 № 3505

НОРМАТИВЫ  
финансовых затрат на питание одного обучающегося  
на один учебный день в 2022/2023 учебном году

Категории обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Первоуральск, обеспечиваемых бесплатным горячим питанием	Средняя стоимость питания в учебный день, рублей 2022/2023 учебный год
Обучающиеся 1 - 4 классов (завтрак)	72,00
в том числе:	
стоимость набора продуктов	50,00
торговая наценка	22,00
Обучающиеся 1 - 4 классов (обед)	85,00
в том числе:	
стоимость набора продуктов	63,00
торговая наценка	22,00
Обучающиеся 1 - 4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (первый и второй приемы пищи)	157,00
в том числе:	
первый прием пищи	72,00
стоимость набора продуктов	50,00
торговая наценка	22,00
второй прием пищи	85,00
стоимость набора продуктов	63,00
торговая наценка	22,00
Обучающиеся 5 - 11 классов (завтрак), относящиеся к следующим категориям: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; дети из многодетных семей;	76,00
- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в	



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022 № 3512

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 11 июня 2022 года № 1645 «Об утверждении Порядка реализации Решения Перовуральской городской Думы от 30 июня 2022 года № 603 «О мерах имущественной поддержки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2022 года № 497 «О введении моратория на возбуждение дел о банкротстве по заявлениям, подаваемым кредиторами», Указом Губернатора Свердловской области от 13 мая 2022 года № 228-УГ «О предоставлении мер имущественной поддержки, направленных на обеспечение социально-экономической стабильности в условиях ухудшения экономической ситуации на территории Свердловской области в результате введения в отношении Российской Федерации политических, экономических и иных санкций», решением Перовуральской городской Думы от 22 декабря 2022 года № 40 «О мерах имущественной поддержки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Администрации городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 11 июня 2022 года № 1645 «Об утверждении Порядка реализации Решения Перовуральской городской Думы от 30 июня 2022 года № 603 «О мерах имущественной поддержки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка реализации Решений Перовуральской городской Думы от 30 июня 2022 года № 603, от 22 декабря 2022 года № 40 «О мерах имущественной поддержки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.2. В преамбуле постановления дополнить словами «от 22 декабря 2022 года № 40».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2022 № 3483

г. Первоуральск

Об установлении публичного сервитута на земельные участки

В соответствии со статьями 23, 39.42, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», рассмотрев ходатайство публичного акционерного общества «Т Плюс» об установлении публичного сервитута от 05 декабря 2022 года, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 66:58:0114001:26, на территории Первоуральского городского округа в целях размещения существующего здания теплового пункта с кадастровым номером 66:58:011806:763, являющейся неотъемлемой технологической частью тепловой сети с кадастровым номером 66:58:000000:12904, необходимой для организации теплоснабжения населения, сроком до 31 декабря 2046 года.

2. Утвердить границы публичного сервитута (приложение).

3. Публичному акционерному обществу «Т Плюс» обеспечить проведение кадастровых работ для внесения сведений о границах публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Публичному акционерному обществу «Т Плюс» соблюдать «Типовые правила охраны коммунальных тепловых сетей», утвержденные Приказом Министра России от 17 августа 1992 года №197.

5. Обязать публичное акционерное общество «Т Плюс» привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок, не превышающий трех месяцев после завершения работ, для размещения которых был установлен публичный сервитут.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

2

3. Сведения о характеристиках точек (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Планируемые (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Порядок реализации Решений Перовуральской городской Думы от 30 июня 2022 года № 603, от 22 декабря 2022 года № 40 «О мерах имущественной поддержки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (прилагается)».

1.4. Наименование Порядка изложить в следующей редакции: «Порядок реализации Решений Перовуральской городской Думы от 30 июня 2022 года № 603, от 22 декабря 2022 года № 40 «О мерах имущественной поддержки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Пункт 5.4. Порядка изложить в следующей редакции: «5.4. Обязательства по уплате задолженности по арендной плате исполнено должником в полном объеме в срок до 31 марта 2023 года».

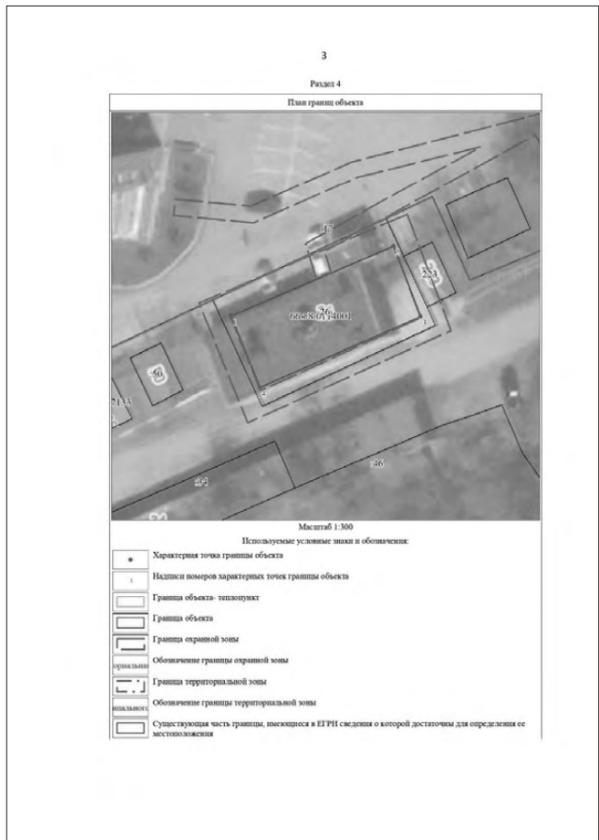
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабен**

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабен**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2022 № 3450

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 декабря 2022 года № 3344 «О признании многоквартирных домов, расположенных по адресам: г. Первоуральск, с. Битмака, ул. Совхозная, д. 2, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Машинистов, д. 39 аварийными и подлежащими сносу и установлению срока для расселения граждан из аварийного жилищного фонда»

В порядке самоконтроля, с целью устранения технической ошибки, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 декабря 2022 года № 3344 «О признании многоквартирных домов, расположенных по адресам: г. Первоуральск, с. Битмака, ул. Совхозная, д. 2, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Машинистов, д. 39 аварийными и подлежащими сносу и установлению срока для расселения граждан из аварийного жилищного фонда» в пункте 1 слова «одом» заменить словами «слоем».

2. Жилищному отделу комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск:

- направить настоящее постановление в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск для дальнейшего использования в работе и направления заявителям по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома;
- опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск **И.В. Кабен**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 29.12.2022 № 3483

ОБЪЕДИНЕНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЙ ГРАНИЦ  
Публичный сервитут на тепловую сеть, в/состоянии, в/состоянии № 16 по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватулина, 47а

Рисунг 1  
Сведения об объекте

№ п/п	Характеристика объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Свердловская область, Первоуральск г., Ватулина ул. 47а
2	Площадь объекта - величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м²	384 ± 5
3	Плановые характеристики объекта	Публичный сервитут на тепловую сеть, в/состоянии, в/состоянии № 16 по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватулина, 47а

Рисунг 2  
Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-66

2. Сведения о характеристиках точек границы объекта

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	398552.03	1493424.33	Геодезический метод	0,1	-
2	398560.69	1493441.57	Геодезический метод	0,1	-
3	398552.05	1493448.73	Геодезический метод	0,1	-
4	398543.27	1493429.62	Геодезический метод	0,1	-
1	398552.01	1493424.33	Геодезический метод	0,1	-

3. Сведения о характеристиках точек (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Рисунг 3  
Сведения о местоположении планируемых (уточненных) границ объекта

1. Система координат МСК-66

2. Сведения о характеристиках точек границы объекта

Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м		Планируемые (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

4

Используемые условные знаки и обозначения:

- Надпись и кадастрового номера земельного участка
- Граница кадастрового квартала
- Обозначение кадастрового квартала

Днем 23 сентября 2022 г.

Текстовое описание местоположения границ объекта

Проложение границы от точки	Проложение границы до точки		Описание проложения границы
	1	2	
1	1	-	-

**Вечерний Первоуральск**  
общественно-политическая газета

16+

Учредители: Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общероссийская газета".  
Адреса учредителей: г. Первоуральск, ул. Ватулина, 41; ул. Емлина, 20-б.  
Издатель и распространитель - ПМУП "Общероссийская газета".

**Главный редактор - КОНЬКОВА Н.Ю.**

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефоны: редакция.....64-87-66, бухгалтерия, отдел рекламы..... 64-94-04, факс: ..... 64-80-16.

E-mail: [vecher15@yandex.ru](mailto:vecher15@yandex.ru) Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-б.

Газета отпечатана в АО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а.

Заказ № Тираж 40  
реклама, - публикации на коммерческой основе.  
Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.

За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.