

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|-------|--------|------------|
| 97 | Подпрограмма 6. "Молодежь городского округа Пелым" | | | | | | | | | | | | | |
| 98 | Мероприятие 1. "Проведение массовых молодежных акций" | 206,950 | 0,000 | 8,000 | 23,000 | 23,000 | 22,950 | 23,000 | 21,000 | 29,0000 | 28,000 | 1,000 | 28,000 | 86, 87, 88 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 99 | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,0000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 100 | областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,0000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 101 | местный бюджет | 206,950 | 0,000 | 8,000 | 23,000 | 23,000 | 22,950 | 23,000 | 21,000 | 29,0000 | 28,000 | 1,000 | 28,000 | |
| 102 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,0000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |

БЕЗОПАСНОСТЬ

Вступил в силу особый порядок обмена водительских удостоверений для граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

Обмен удостоверений проводится без сдачи экзаменов на право управления транспортными средствами

28 декабря 2022 года на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) опубликовано и вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2022 г. № 2462 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2022 г. № 1143» (далее – Постановление).

Постановлением уточнены категории лиц, имеющих право на обмен иностранных национальных водительских удостоверений, выданных компетентными органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на российские национальные водительские удостоверения в особом порядке – без сдачи экзаменов на право управления транспортными средствами.

В соответствии с внесенными изменениями особый порядок применяется в отношении граждан Украины или лиц без гражданства, имеющих разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации или свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечес-



твенников, проживающих за рубежом, постоянно проживавшим на территории Украины, независимо от даты их въезда на территорию Российской Федерации.

Также особый порядок распространен на граждан Российской Федерации, приобретших гражданство Российской Федерации в статусе гражданина Украины либо лица без гражданства, постоянно проживавшего на территории Украины, независимо от способа получения ими гражданства Российской Федерации.

Постановлением увеличен срок, в течение которого особый порядок будет применяться – до 1 января 2026 года.

Кроме этого, в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2022 года № 2216 «Об особенностях предоставления государственных услуг по регистрации транспортных средств и выдаче водительских удостоверений, а также о внесении изменения в пункт 14 Правил государственной регистрации транспортных средств в регистраци-

онных подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации», до 1 января 2026 года регистрация транспортных средств, принадлежащих данной категории граждан и юридических лиц, а также выдача российских водительских удостоверений осуществляется подразделениями Госавтоинспекции на территории новых субъектов, но и в столицах других российских регионов.

В Свердловской области государственные услуги по регистрации указанной категории транспортных средств оказываются в ОТН и РАМТС Госавтоинспекции УМВД России по городу Екатеринбургу по адресу: г. Екатеринбург, проезд Водительский, дом 20, телефон 8(343)218-29-39.

Обмен водительских удостоверений указанной категорией граждан проводится в МЭО Госавтоинспекции ГУ МВД России по Свердловской области по адресу: г. Екатеринбург, улица Чкалова, 1, телефон 8-343-269-78-11.

Данная категория заявителей освобождается от уплаты государственной пошлины и необходимости прохождения технического осмотра автомобилей. Кроме того, при предоставлении госуслуг на территории новых субъектов не требуется страхование автогражданской ответственности (эта норма будет действовать до 1 января 2024 года), а обмен водительских удостоверений здесь будет проходить без медицинского освидетельствования водителей транспортных средств.

Евгений Куйвашев поручил проработать новые пути решения кадровых вопросов в здравоохранении и других социальных сферах

Губернатор Евгений Куйвашев поручил правительству и муниципалитетам Свердловской области проработать дополнительные меры, которые позволят эффективно решать кадровые вопросы в социальных сферах – прежде всего в здравоохранении. Этот вопрос стал ключевым 26 января на заседании областного правительства.

В Свердловской области решение кадрового вопроса в социальной сфере включает активную работу сразу по нескольким направлениям. Это подготовка и обучение специалистов, в том числе по программам целевого набора. Также это развитие системы наставничества, различные финансовые инструменты стимулирования и закрепления кадров в территориях. Речь, например, идет о хорошо зарекомендовавших себя программах «Земский доктор» и «Земский учитель», о выплате «подъемных» на обзаведение хозяйством, помощь с жильем и с газификацией домовладений.

Также немаловажную роль играют меры повышения престижа профессий, действующая система премирования лучших специалистов и гранты выдающимся работникам образования, культуры и здравоохранения.

«Важно совершенствовать этот комплексный подход к решению кадровых проблем в социальной сфере. Работа это серьезная, разноплановая. Мы многое уже сделали в этом направлении и не должны останавливаться. Необходимо проработать предложения по дополнительным мерам для решения кадрового вопроса, привлечения и закрепления молодых специалистов, для поддержки и стимулирования работников социальной сферы», – сказал губернатор.

С начала года в Свердловской области заработала комплексная программа по обеспечению кадрами медицинских организаций. Она предполагает увеличение целевого набора за счет областного бюджета с 200 до 300 человек, расширение сети профильных медицинских классов в школах региона, выплату стипендий студентам-целевикам. Кроме того, в проработке находится вопрос предоставления ежемесячных доплат медицинским работникам, трудоустроенным в больницах, расположенных более чем в 300 километрах от Екатеринбурга.

Стоит отметить, что из всех социальных сфер наиболее остро вопрос с кадрами стоит в здравоохранении. Отсюда – и повышенное внимание областных властей этому направлению.

К примеру, в системе образования проблем не отмечается, в целом все учреждения обеспечены профессиональными специалистами, а в дошкольном, общем и дополнительном образовании даже фиксируется прирост числа педагогических работников. Во многом этому способствуют меры социальной поддержки, оказываемые за счет областного и местного бюджетов.

**Департамент информационной политики
Свердловской области**

Детские выплаты Социального фонда свердловчане получают в единый день доставки пособий

Отделение Социального фонда России по Свердловской области сообщает, что все детские выплаты приходят родителям на счет в банке в один день – каждого третьего числа нового месяца за предыдущий.

С января этого года ежемесячная выплата на первого ребенка до 3 лет передана из органов социальной защиты населения Социальному фонду России. В этой связи за текущий месяц деньги родителям были перечислены до 20 января. В дальнейшем, начиная с марта, выплата на первого ребенка будет осуществляться третьего числа каждого нового месяца – в единый день доставки всех детских пособий Социального фонда. Деньги будут поступать родителям в новом месяце за предыдущий, например, в марте за февраль или в апреле за март.

При этом органами социальной защиты выплата детских пособий осуществляется в отличные от Социального фонда даты.

Более подробную информацию на интересующие вопросы граждане могут получить в клиентской службе СФР по месту жительства, либо у специалистов Отделения Социального фонда РФ по Свердловской области по телефону горячей линии 8-800-600-03-89 (для лиц, проживающих на территории РФ, звонок бесплатный). Получить информацию, связанную с персональными данными можно при наличии «кодового слова». «Кодовое слово» можно установить в профиле пользователя в [личном кабинете](#) на сайте СФР.

**Отделение Социального фонда
Российской Федерации по
Свердловской области**



Свердловский Минздрав разъяснил, когда родители могут бесплатно находиться с детьми в стационаре во время лечения

В июле 2022 года были внесены поправки в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Утверждённые Президентом России Владимиром Путиным изменения с 1 января 2023 года гарантируют родителям (законным представителям) детей-инвалидов любого возраста и детей до 4 лет право находиться в больнице вместе с ними бесплатно. Если ребенок старше 4 лет и не является инвалидом — по медицинским показаниям.

«Ранее только родители детей-инвалидов в возрасте до четырёх лет имели гарантированное право бесплатно находиться вместе со своим ребёнком в больнице. При этом взрослому предоставлялось спальное место и питание. Сейчас законодатели расширили возможности пребывания родителей несовершеннолетних в медучреждениях. Данное решение позволит снять с них дополнительную эмоциональную и финансовую нагрузку, связанную с поиском жилья на период лечения ребёнка, который иногда бывает достаточно длительным», — рассказала заместитель министра здравоохранения Свердловской области Елена Чадова. В настоящее время родителям (иным законным представителям) можно находиться бесплатно в больнице:

- с ребёнком-инвалидом, который в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выданной по результатам проведения медико-социальной экспертизы, имеет ограничения основных категорий жизнедеятельности человека второй и (или) третьей степеней выраженности (ограничения способности к самообслуживанию, и (или) самостоятельному передвижению, и (или) ориентации, и (или) общению, и (или) обучению, и (или) контролю своего поведения), — независимо от возраста ребёнка-инвалида;
- с ребёнком до достижения им возраста четырех лет;
- с ребёнком старше четырёх лет



– при наличии медицинских показаний.

Согласно письму Минздрава России, родители детей старше 4 лет размещаются в стационарах бесплатно в случаях:

- если у детей имеются тяжёлые двигательные нарушения, при которых они не способны передвигаться без посторонней помощи, отсутствует полностью возможность ходить, им требуется для передвижения использование дополнительных приспособлений (ходунки, костыли), передвижение осуществляется на кресле-коляске;
- имеются выраженные сенсорные нарушения (некорригируемая глухота, слепота, слабоумия);
- имеются выраженные психические расстройства, при которых затруднена или отсутствует возможность должным образом соблюдать личную безопасность;
- нарушены или отсутствуют навыки самообслуживания, нарушение или отсутствует понимание обращённой речи, постоянное снижение критики к своему поведению и окружающей обстановке, в том числе с возможностью частичной коррекции только при регулярной помощи других лиц;
- имеются частые (не реже 3-4 раз в месяц) приступы частичной или полной потери сознания (сумеречные расстройства сознания, генерализованные тонико-клонические судороги, тонические или клонические судороги), не компенсируемые лекарственными средствами;
- наличие высокого риска возникновения жизнеугрожающих состояний (гипогликемии, гипергликемии) у детей с сахарным диабетом, требующего сопровождения для постоянного контроля показаний

уровня гликемии.

В иных случаях — решение принимает лечащий врач медицинской организации, в которой ребёнку оказывается медицинская помощь в стационарных условиях.

Медучреждения Свердловской области готовы к работе в новых условиях. Так, существенно изменилась деятельность многопрофильного клинического медицинского центра «Бонум», где дети-инвалиды составляют более половины от общего числа пациентов.

«Как правило, нашим иногородним пациентам-детям требуется курсовое лечение, а их родителям или законным представителям приходится решать жилищный вопрос. Мы ежедневно в своей практике сталкивались с подобными ситуациями, поэтому положительно восприняли изменения и постарались оперативно создать для пап и мам наших маленьких пациентов соответствующие условия», — отметила главный врач МКМЦ «Бонум» Елена Дугина.

Палаты центра «Бонум», ранее рассчитанные на 3-4 пациентов, дополнили соответствующей мебелью. Специально для родителей или законных представителей детей-инвалидов было разработано меню, отличное от детских норм. Первые пациенты стационарных отделений медицинского центра уже оценили все преимущества совместного нахождения. Как отметили многие мамы, сейчас их дети психологически гораздо легче переносят госпитализацию, а это заметно сказывается на улучшении общего самочувствия.

Департамент информационной политики Свердловской области

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|----------|------------|----------|----------|------------|
| 54 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 55 | Подпрограмма 4. "Развитие форм отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым" | | | | | | | | | | | | |
| 56 | Мероприятие 1. "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время" всего, из них: | 14077,6596 | 1382,200 | 1329,200 | 1337,700 | 1331,100 | 1340,676 | 104,245 | 1393,113 | 1 410,0256 | 1435,100 | 1482,500 | 1531,800 |
| | | | | | | | | | | | | | 70, 71 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | Федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 58 | областной бюджет | 11492,9450 | 1079,200 | 1079,200 | 1087,700 | 1081,100 | 1068,900 | 104,245 | 1136,300 | 1 156,9000 | 1185,100 | 1232,500 | 1281,800 |
| 59 | местный бюджет | 2584,7146 | 303,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 271,776 | 0,000 | 256,813 | 253,1256 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| 60 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 61 | Мероприятие 2. "Организация отдыха и оздоровления детей в учебное время" всего, из них: | 702,100 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 128,500 | 133,6000 | 141,000 | 146,600 | 152,400 |
| | | | | | | | | | | | | | 72 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | Федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 63 | областной бюджет | 702,100 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 128,500 | 133,6000 | 141,000 | 146,600 | 152,400 |
| 64 | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 65 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 66 | Итого по подпрограмме 4 всего, из них: | 14779,7596 | 1382,200 | 1329,200 | 1337,700 | 1331,100 | 1340,676 | 104,245 | 1521,613 | 1 543,6256 | 1576,100 | 1629,100 | 1684,200 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | Федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 68 | областной бюджет | 12195,0450 | 1079,200 | 1079,200 | 1087,700 | 1081,100 | 1068,900 | 104,245 | 1264,800 | 1 290,5000 | 1326,100 | 1379,100 | 1434,200 |
| 69 | местный бюджет | 2584,7146 | 303,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 271,776 | 0,000 | 256,813 | 253,1256 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| 70 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 71 | Подпрограмма 5. "Патриотическое воспитание граждан в городском округе Пелым" | | | | | | | | | | | | |
| 72 | Мероприятие 1. "Создание условий для патриотического воспитания граждан" всего, из них: | 165,000 | 55,000 | 55,000 | 55,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 73 | Федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 74 | областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 75 | местный бюджет | 165,000 | 55,000 | 55,000 | 55,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 76 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 77 | Мероприятие 2. "Приобретение оборудования для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан" всего, из них: | 200,040 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 98,100 | 0,000 | 30,000 | 31,940 | 40,0000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | | | | | | | | | | | | 76, 78 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | Федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 79 | областной бюджет | 30,200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 30,200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 80 | местный бюджет | 169,840 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 67,900 | 0,000 | 30,000 | 31,940 | 40,0000 | 0,000 | 0,000 | |
| 81 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 82 | Мероприятие 3. "Организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий" всего, из них: | 154,060 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 26,000 | 30,000 | 25,000 | 23,060 | 10,0000 | 20,000 | 0,000 | 20,000 |
| | | | | | | | | | | | | | 79, 80, 82 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 83 | Федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 84 | областной бюджет | 13,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 13,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 85 | местный бюджет | 141,060 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 13,000 | 30,000 | 25,000 | 23,060 | 10,0000 | 20,000 | 0,000 | 20,000 |
| 86 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 87 | Мероприятие 4. "Участие в областных оборонно-спортивных лагерях и военно-спортивных играх на территории Свердловской области" всего, из них: | 84,200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 59,200 | 25,000 | 0,000 | 0,000 | - | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | | | | | | | | | | | | 79 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 88 | Федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 89 | областной бюджет | 29,600 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 29,600 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 90 | местный бюджет | 54,600 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 29,600 | 25,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 91 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 92 | Итого по подпрограмме 5 всего, из них: | 603,300 | 55,000 | 55,000 | 55,000 | 183,300 | 55,000 | 55,000 | 55,000 | 50,0000 | 20,000 | 0,000 | 20,000 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 93 | Федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | - | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 94 | областной бюджет | 72,800 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 72,800 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | - | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 95 | местный бюджет | 530,500 | 55,000 | 55,000 | 55,000 | 110,500 | 55,000 | 55,000 | 55,000 | 50,0000 | 20,000 | 0,000 | 20,000 |
| 96 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | - | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------------------|
| | Мероприятие 3. "Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Пелым, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы" всего, из них: | 6530,700 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 937,400 | 2812,300 | 2 781,0000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 47 |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | федеральный бюджет | 6530,700 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 937,400 | 2812,300 | 2 781,0000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 25 | областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 26 | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 27 | внебюджетный источник | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| | Мероприятие 4. "Осуществление мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях" всего, из них: | 108,5139 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 108,5139 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 19,2 |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | федеральный бюджет | 108,5139 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 108,5139 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 30 | областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 31 | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 32 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 33 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| | Итого по подпрограмме 2 всего, из них: | 644026,9629 | 46493,376 | 44734,574 | 42953,994 | 47723,676 | 49531,660 | 52694,474 | 62988,963 | 65 352,9409 | 76958,435 | 77441,435 | 77153,435 | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | федеральный бюджет | 10822,5089 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 1667,495 | 4913,800 | 4 241,2139 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 36 | областной бюджет | 375321,149 | 26513,000 | 30334,000 | 29196,000 | 30153,000 | 32441,300 | 31894,069 | 33015,980 | 33 453,8000 | 41186,000 | 42711,000 | 44423,000 | |
| 37 | местный бюджет | 257883,305 | 19980,376 | 14400,574 | 13757,994 | 17570,676 | 17090,360 | 19132,910 | 25059,183 | 27 657,9270 | 35772,435 | 34730,435 | 32730,435 | |
| 38 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 39 | Подпрограмма 3. "Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Пелым" | | | | | | | | | | | | | |
| | Мероприятие 1. "Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования" всего, из них: | 78132,3517 | 5220,000 | 6059,894 | 6509,719 | 4922,100 | 5676,429 | 7080,235 | 7460,770 | 10 376,2047 | 8255,000 | 8286,000 | 8286,000 | 61, 62, 63, 64, 65, 66 |
| 40 | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 42 | областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 43 | местный бюджет | 78132,3517 | 5220,000 | 6059,894 | 6509,719 | 4922,100 | 5676,429 | 7080,235 | 7460,770 | 10 376,2047 | 8255,000 | 8286,000 | 8286,000 | |
| 44 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| | Мероприятие 2. "Поддержка талантливых детей и педагогов" всего, из них: | 1346,884 | 131,844 | 131,840 | 131,840 | 131,840 | 159,840 | 182,880 | 134,000 | 148,8000 | 194,000 | 0,000 | 0,000 | 19, 21, 22, 55, 56, 60 |
| 45 | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 47 | областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 48 | местный бюджет | 1346,884 | 131,844 | 131,840 | 131,840 | 131,840 | 159,840 | 182,880 | 134,000 | 148,8000 | 194,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 49 | внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| | Итого по подпрограмме 3 всего, из них: | 79479,2357 | 5351,844 | 6191,734 | 6641,559 | 5053,940 | 5836,269 | 7263,115 | 7594,770 | 10 525,0047 | 8449,000 | 8286,000 | 8286,000 | |
| 50 | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 52 | областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 53 | местный бюджет | 79479,2357 | 5351,844 | 6191,734 | 6641,559 | 5053,940 | 5836,269 | 7263,115 | 7594,770 | 10 525,0047 | 8449,000 | 8286,000 | 8286,000 | |

Безопасность дорожного движения

25 января 2023 года в здании администрации городского округа Пелым прошло очередное заседание межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

На заседании комиссии присутствовали глава городского округа Пелым, заместители главы администрации городского округа Пелым, сотрудники ОГИБДД МО МВД России «Ивдельский», руководители образовательных учреждений, руководитель подрядной организации ответственный за содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Подводя итоги 2022 года начальником ОГИБДД МО МВД России «Ивдельский» было отмечено снижение ДТП с пострадавшими, а также количество правонарушений связанных с нарушением правил дорожного движения.

Отмечена работа МКОУ СОШ № 1 п.Пелым за участие в конкурсе «Лучший центр по безопасности дорожного движения» по результатам которого лауреатом I степени стала учитель школы Астунина Татьяна Владимировна.

Также отмечена работа Дома культуры п.Пелым по информированию населения о проводимых профилактических мероприятиях, по освещению причин и последствий ДТП в информационной газете «Пелымский вестник», на сайте «Вконтакте», «Первое Пелымское Телевидение».

Глава городского округа Пелым рассказал о наиболее значимых мероприятиях 2022 г и планируемых на 2023 год.

В 2022 году завершена работа по разработке проектно сметной документации на строительство автомобильной дороги от п. Атымья до федеральной автодороги Ивдель – Ханты – Мансийск, получено положительное заключение государственной экспертизы.

2023 год станет завершающим по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения: ул.Павлика Морозова, ул.Строителей, ул.Газовиков.

По результатам работы комиссии руководители учреждений обменялись опытом, даны соответствующие рекомендации, назначены ответственные, установлены сроки выполнения мероприятий.



В спецоперацию "Безопасная дорога" сотрудники Госавтоинспекции Ивделя выявили правонарушителей

В период с 27 по 29 января 2023 года на территории региона состоялось областное профилактическое мероприятие «Безопасная дорога - встречная полоса».



В рамках мероприятия сотрудники Госавтоинспекции Ивделя осуществляли контроль за безопасностью дорожного движения с применением скрытого патрулирования на региональных трассах «Серов-Североуральск-Ивдель» и «Ивдель-граница ХМАО», уделяя особое внимание соблюдению автомобилистами требований, предписанных дорожными знаками и разметкой.

«По итогам операции к административной ответственности за выезд в нарушение ПДД на полосу, предназначенную для встречного движения привлечено 6 нарушителей. Вновь каждый из водителей пытался объяснить сотрудникам полиции, что нарушения ПДД допустили, потому что, по их мнению, видимость для обгона была достаточна, несмотря на запрет дорожного знака. Однако, водителям стоит задуматься, что именно такие нарушения и приводят к серьёзным последствиям» - сообщили в местной Госавтоинспекции.

Госавтоинспекция Ивделя призывает водителей неукоснительно соблюдать ПДД и напоминает, что выезд на полосу, предназначенную для встречного движения, либо на трамвайные пути встречного направления предусматривает административную ответственность в виде административного штрафа в размере 5000 рублей, либо лишение права управления сроком от 4 до 6 месяцев.

А также информирует, что уголовный кодекс Российской Федерации дополнен статьей 264.2, предусматривающей уголовную ответственность за нарушение Правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию и лишенному права управления за повторное превышение скорости минимум на 60 км/ч либо выезд на полосу, предназначенную для встречного движения.

1. Внести в муниципальную программу городского округа Пелым «Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 08.12.2014 № 424 следующие изменения:
1) в паспорте строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. | <div>ВСЕГО:1050 808 5382тыс. руб. в том числе: 2015 год– 74 655,389 тыс. рублей; 2016 год– 73 116,300 тыс. рублей; 2017 год– 73 588,156 тыс. рублей; 2018 год– 76 028,636 тыс. рублей; 2019 год– 83 189,385 тыс. рублей; 2020 год– 84 727,595 тыс. рублей; 2021 год– 106 565,171 тыс. рублей; 2022 год– 107 124,201тыс. рублей; 2023 год– 123 326,535 тыс. рублей; 2024 год– 124 415535 тыс. рублей; 2025 год– 124 071,635 тыс. рублей; из них федеральный бюджет10 822,5089тыс. рублей; в том числе 2015 год– 0,000 тыс. рублей; 2016 год– 0,000 тыс. рублей; 2017 год– 0,000 тыс. рублей; 2018 год– 0,000 тыс. рублей; 2019 год– 0,000 тыс. рублей; 2020 год– 1 667,495 тыс. рублей; 2021 год– 4 913,800 тыс. рублей; 2022 год– 4241,2139тыс. рублей; 2023 год– 0,000тыс. рублей; 2024 год– 0,000тыс. рублей; 2025 год– 0,000тыс. рублей; областной бюджет568 906,1940 тыс. рублей; в том числе 2015 год– 38 747,100 тыс. рублей; 2016 год– 44 454,200 тыс. рублей; 2017 год– 43 760,700 тыс. рублей; 2018 год– 45 947,000 тыс. рублей; 2019 год– 48 355,200 тыс. рублей; 2020 год– 47 726,314 тыс. рублей; 2021 год- 51 675,780 тыс. рублей; 2022 год- 52 712,5000тыс. рублей; 2023 год- 62 682,100 тыс. рублей; 2024 год- 65 118,100тыс. рублей; 2025 год- 67 727,200 тыс. рублей; местный бюджет471 0798353 тыс. рублей; в том числе 2015 год– 35 908,289 тыс. рублей; 2016 год– 28 662,100 тыс. рублей; 2017 год– 29 827,456 тыс. рублей; 2018 год– 30 081,636 тыс. рублей; 2019 год– 34 834,185 тыс. рублей; 2020 год– 35 333,786 тыс. рублей; 2021 год– 49 975,591 тыс. рублей; 2022 год– 50 170,4873тыс. рублей; 2023 год– 60 644,435тыс. рублей; 2024 год– 59 297,435 тыс. рублей; 2025 год– 56 344,435тыс. рублей;</div> |
|--|---|

2)приложение №3 изложить в новой редакции (прилагается);
2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение № 3
к муниципальной программе городского округа
Пелым "Развитие системы образования в городском
округе Пелым до 2025 года"

План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Пелым
«Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2025 года"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 26.01.2023г. № 1
п. Пелым

О внесении изменений в состав Комиссии по обследованию земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории городского округа Пелым, утвержденный постановлением главы городского округа Пелым от 28.02.2017 № 5 «О комиссии по обследованию земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории городского округа Пелым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», связи с изменением кадрового состава, руководствуясь [статьей 28](#) Устава городского округа Пелым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в состав Комиссии по обследованию земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории городского округа Пелым, утвержденный постановлением главы городского округа Пелым от 28.02.2017 № 5 «О комиссии по обследованию земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории городского округа Пелым», следующие изменения:
 - исключить из состава комиссии специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым Газизову Анастасию Алексеевну;
 - включить в состав комиссии специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым - Кирееву Екатерину Михайловну.
- Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельмский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 31.01.2023г. № 3
п. Пелым

О внесении изменений в состав Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Пелым, утвержденный постановлением главы городского округа Пелым от 27.12.2016 № 37 «Об утверждении состава и Положения о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Пелым»

В связи с изменением кадрового состава, в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, руководствуясь [статьей 28](#) Устава городского округа Пелым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в состав Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Пелым, утвержденный постановлением главы городского округа Пелым от 27.12.2016 № 37 «Об утверждении состава и Положения о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Пелым», следующие изменения:
 - исключить специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым Газизову Анастасию Алексеевну;
 - исключить председателя постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и землепользованию, муниципальной собственности Тищенко Владимира Сергеевича;
 - исключить зам. председателя постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и землепользованию, муниципальной собственности Игнатовая Сергея Александровича;
 - включить специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым Кирееву Екатерину Михайловну;
 - включить представителя постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и землепользованию, муниципальной собственности Логинова Андрея Владимировича.
- Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельмский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 19.01.2023г. № 12
п. Пелым

О закреплении территорий городского округа Пелым за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (Далее – образовательные учреждения), администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Закрепить территории городского округа Пелым за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 1).
- Закрепить территории городского округа Пелым за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение № 2).
- Руководителям образовательных учреждений:
 - Обеспечить информирование граждан о территориях, закрепленных за образовательными учреждениями, разместив копию данного постановления на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»;
 - Осуществлять прием воспитанников, обучающихся с учетом их проживания на закрепленной территории.
- Постановление администрации городского округа Пелым от 29.11.2018 № 417 О закреплении территорий городского округа Пелым за муниципальными

образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» считать утратившим силу с 01 января 2023 года.

5. Отделу образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым обеспечить учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территориях городского округа Пелым, закрепленных за образовательными учреждениями.

6. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Пелым
от 19.01.2023 № 12.

Территории городского округа Пелым,
закрепленные за муниципальными образовательными учреждениями, реализующие образовательные программы дошкольного образования

| Наименование образовательного учреждения | Адрес образовательного учреждения | Территории, закрепленные за образовательными учреждениями (населенные пункты) |
|--|--|---|
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колобок» | 624582, Свердловская область, г. Ивдель, п. Пелым, ул. Клубная, д. 4 | п. Пелым, п. Атымья |

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Пелым от 19.01.2023 № 12.

Территории городского округа Пелым,
закрепленные за муниципальными образовательными учреждениями, реализующие образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

| Наименование образовательного учреждения | Адрес образовательного учреждения | Территории, закрепленные за образовательными учреждениями (населенные пункты) |
|---|---|---|
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 п. Пелым | 624582, Свердловская область, г. Ивдель, п. Пелым, ул. Набережная, д. 12 | п. Пелым |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 п. Пелым | 624583, Свердловская область, г. Ивдель, п. Атымья, ул. Космонавтов, д. 5 | п. Атымья |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 19.01.2023г. № 13
п. Пелым

О внесении изменений в состав противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 20.01.2016 № 17 «О противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым»

В соответствии с Положением о правовых актах главы городского округа Пелым, администрации городского округа Пелым, утверждённым постановлением администрации городского округа Пелым от 31.12.2015 № 438, в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа Пелым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Состав противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 20.01.2016 № 17 «О противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым», следующие изменения:

1. Исключить из состава комиссии Игнатова Сергея Александровича - начальника Пелымского РКЭС АО «Облкоммунэнерго», начальника Пелымского РТС, ОАО «ОТЭСК»;

2. Включить в состав комиссии:

1) Иванова Ивана Николаевича - начальника Пелымского РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию);

2) Овчинникову Наталью Дмитриевну - начальника Пелымского РТС, ОАО «ОТЭСК».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет» и опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник».

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

| | | | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------------|--|---|
| Поступление заявления в Уполномоченный орган | прием заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование) при направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления | Уполномоченный орган/ГИС | | зарегистрированное заявление |
| | Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления | | | | | направленное Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале |
| | Передача заявления в Организацию | | | | | направленное в Организацию заявление |
| Рассмотрение заявления и дополнительных документов | | | | | | |
| Поступление заявления в Организацию | Рассмотрение заявления | | Ответственное лицо | Образовательная организация | ГИС | |
| | осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания муниципальной услуги и оснований для ее предоставления | | | | ГИС | направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание муниципальной услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов |
| | При наличии оснований – отказ в предоставлении муниципальной услуги | | | | основания для отказа, предусмотренные пунктом 48 административного регламента | Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на Портале |
| Предоставление оригиналов документов заявителем после направления приглашения образовательной организацией | прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» | 1 рабочий день | | Образовательная организация/ ГИС | | направленное Заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале |
| | Административного регламента | | | | | в случае наличия оснований в отказе |
| | | | | | | в предоставлении муниципальной услуги или неявки заявителя в установленный образовательной организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на Портале |
| Принятие решения | | | | | | |
| Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 48 настоящего Административного регламента | формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение | Не позднее дня окончания приема заявлений | Организация | ГИС | в соответствии с подразделом «Описание результата предоставления муниципальной услуги» | проект распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 48 настоящего Административного регламента |
| Предоставление результата | | | | | | |
| Издание распорядительного акта о приеме на обучение | направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале | не более 3-х рабочих дней с момента издания распорядительного акта | Организация | Организация/ГИС | - | направление уведомления в личный кабинет заявителя результат предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распорядительного акта или мотивированный отказ в приеме на обучение |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 02.02.2023г. № 38
п. Пелым

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Пелым «Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2025 года» утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 08.12.2014 № 424

В соответствии с решением Думы городского округа Пелым от 22.12.2022 г. № 72/14 «Об утверждении бюджета городского округа Пелым на 2023 и плановый период 2024-2025 годов» администрация городского округа Пелым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

| | | | | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|--|---|
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление муниципальной услуги | проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 46 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту |
| Принятие решения | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 3 рабочих дня | должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Организации или иное уполномоченное им лицо | Организация/ГИС | | результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту, подписанный руководителем Организации или иного уполномоченного им лица |
| Выдача результата | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подпунктах 2–3 пункта 26, пункте 27 Административного регламента | регистрация результата предоставления муниципальной услуги и направления его заявителю в зависимости от способа подачи заявления | после окончания ы принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Организация/ГИС | | внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| | Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, Сказанного в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированно й электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Организацией и МФЦ | должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/АИС МФЦ | Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача заявления через МФЦ | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме, в зависимости от способа подачи заявления; внесение сведений в ГИС/журнал регистрации решений о выдаче результата муниципальной услуги |
| Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, внесен в реестр |

| Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги через Портал | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|---|---------------------------|---|
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прием и регистрация заявления | | | | | | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 19.01.2023г. № 14
п. Пелым

О внесении изменений в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 31.01.2020 № 28 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым»

В соответствии с Положением о правовых актах главы городского округа Пелым, администрации городского округа Пелым, утверждённым постановлением администрации городского округа Пелым от 31.12.2015 № 438, в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 31.01.2020 № 28 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым», следующие изменения:

1) слова «Игнатов Сергей Александрович - начальник Пелымского РКЭС АО «Облкоммунэнерго», начальник Пелымского РТС, ОАО «ОТЭСК»» заменить словами «Иванов Иван Николаевич - начальник Пелымского РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию);

2) слова «Ливар Александр Васильевич - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Североуральск, г. Ивдель, г.Краснотурьинск и г. Карпинск (по согласованию)» заменить словами «Ливар Александр Васильевич - начальник Североуральского отделаУправления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)»;

3) включить в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым Овчинникову Наталью Дмитриевну - начальника Пелымского РТС, ОАО «ОТЭСК».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 20.01.2023г. № 15
п. Пелым

О внесении изменений в Регламент осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 21.11.2019 № 397 «Об утверждении Регламента осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории городского округа Пелым»

В соответствии с протокольными поручениями антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 27 декабря 2022 года, в целях своевременного выявления причин и условий, способствующих проявлениям терроризма на территории городского округа Пелым и внесения коррективы в организацию профилактической работы органов местного самоуправления городского округа Пелым, руководствуясь статьей 6 Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории городского округа Пелым утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 21.11.2019 № 397 «Об утверждении Регламента осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории городского округа Пелым», следующие изменения:

1) дополнить пункт 8 подпунктами 18, 19 следующего содержания:

«18) изучение причин и условий, способствовавших вовлечению граждан в деятельность ячеек международных террористических организации;

19) выявление причин, условий и обстоятельств, способствующих формированию угроз совершения террористических актов с использованием патогенных биологических агентов, токсичных химикатов и радиоактивных веществ.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 20.01.2023г. № 16
п. Пелым

О предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, на основании решения Думы городского округа Пелым от 19.11.2015 № 62/34 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления, использования земельных участков на территории городского округа Пелым», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование Муниципальному казенному учреждению культуры «Дом культуры п. Атымья» земельный участок с кадастровым номером 66:70:0201002:460, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Ивдель, п. Атымья, ул. Космонавтов 8 «а», общей площадью 3067 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под объектом недвижимости «Культурное развитие».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории _____ (наименование МО)

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон) _____ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
Государственный язык республики Российской Федерации: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:
☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 7
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

| Основание для начала административно й процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
|--|---|---|--|--|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прием и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Организацию | прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента | 1 рабочий день | должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги | уполномоченный орган/ИС | | 1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); 2. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |

10.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные Учреждения.

10.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.12. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Уполномочить директора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пелым Т.А. Смирнову, произвести регистрацию изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пелым.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 24.01.2023г. № 18
п. Пелым

О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Пелым, утверждённое постановлением администрации городского округа Пелым от 16.01.2014 № 6 «О создании межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Пелым»

На основании Федерального [закона](#) от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Пелым, утверждённое постановлением администрации городского округа Пелым от 16.01.2014 № 6 «О создании межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории городского округа Пелым» следующие изменения:

- пункт 9 главы 5 изложить в следующей редакции: «п.9. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в полугодие в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем. Внеочередные заседания комиссии созываются по инициативе ее председателя в случае возникновения необходимости».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Баландину Т.Н.

Глава городского округа Пелым Ш.Т.Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 24.01.2023г. № 19
п. Пелым

Об обеспечении пожарной безопасности в лесах на территории городского округа Пелым в 2023 году

Во исполнение Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ "Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области", в целях предупреждения лесных пожаров, организации эффективной борьбы с ними на территории городского округа Пелым в 2023 году, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, использующим лесные участки с целью заготовки древесины, а также осуществляющим другие виды использования лесных участков на территории городского округа Пелым:

1) в срок до 15 марта 2023 года организовать механизированные отряды и укомплектовать их противопожарной техникой и оборудованием согласно нормам обеспечения;

2) до начала пожароопасного сезона создать противопожарные барьеры вокруг производственных и иных объектов;

3) до начала пожароопасного сезона провести полную очистку лесосек, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог, узкоколейных дорог и дорог широкой колеи от порубочных остатков и горючих материалов.

2. Специалисту по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям администрации городского округа Пелым Г.Ю. Потаниной:

1) в срок до 1 февраля 2023 года разработать, утвердить план тушения пожаров городских лесов на территории городского округа Пелым и направить в Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области Департамент лесного хозяйства;

2) в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности информировать население о принимаемых решениях по ограничению, запрету на посещение гражданами лесных массивов.

3. Рекомендовать директору государственного казенное учреждения Свердловской области «Ивдельское лесничество»:

1) организовать работу по профилактике лесных пожаров путем противопожарной пропаганды в средствах массовой информации;

2) в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности совместно с начальником отделения полиции № 9 п. Пелым межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ивдельский» создать мобильные группы для проведения патрулирования мест въезда в леса, наиболее опасных в пожарном отношении лесных участках.

4. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Пелым» (Михайлевич И.И.) организовать своевременный сбор и передачу оперативной информации о лесных пожарах в течение всего пожароопасного периода в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области.

5. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению культуры «Дом культуры поселок Пелым» (И.А. Ульянова) – каналу «Первое Пелымское телевидение» и редакции газеты «Пелымский вестник» организовать публикацию материалов и трансляцию сюжетов по противопожарной тематике и информирование населения городского округа Пелым о действии особого противопожарного режима и режима чрезвычайной ситуации на территории городского округа Пелым в случае их введения.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет» и опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 24.01.2023г. № 20
п. Пелым

О внесении изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения в части относящейся к расходам местного бюджета городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 08.12.2021 № 402

В соответствии со статьей 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 №82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», в целях совершенствования нормативно – правового регулирования Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации местного бюджета, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 08.12.2021 № 402 изложив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А Смертину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Пелым от 24.01.2023 № 20

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИХ СТРУКТУРА И ПРИНЦИПЫ НАЗНАЧЕНИЯ В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

- 1.1. Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа Пелым (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9, положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, перечнем муниципальных программ городского округа Пелым.
- 1.2. Порядок устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета городского округа Пелым, участниками бюджетного процесса и включает в себя:
 - структуру и коды целевых статей расходов местного бюджета;
 - применение целевых статей расходов местного бюджета;
 - перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение;
 - отнесение расходов бюджета городского округа Пелым на соответствующие виды расходов классификации расходов бюджетов;
 - отнесение источников финансирования дефицита местного бюджета городского округа Пелым на соответствующие коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - перечень кодов главных распорядителей средств местного бюджета.

2. СТРУКТУРА И КОДЫ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

- 2.1. Целевые статьи расходов местного бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований местного бюджета к муниципальным программам городского округа Пелым, и (или) не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления наиболее значимых учреждений образования, культуры, указанных в ведомственной структуре расходов местного бюджета и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета.
- 2.2. Структура кода целевой статьи расходов местного бюджета состоит из 10 разрядов и включает следующие составные части.

Структура кода целевой статьи расходов местного бюджета устанавливается с учетом настоящего порядка и включает:

 - код программной (непрограммной) статьи (1 - 5 разряды кода классификации расходов бюджетов);
 - код направления расходов (6 - 10 разряды кода классификации расходов бюджетов).

Первые два разряда кода целевой статьи расходов местного бюджета городского округа Пелым - это порядковый номер перечня муниципальных программ утвержденных постановлением администрации городского округа Пелым.

Третий разряд кода целевой статьи - код подпрограммы предназначенный для кодирования подпрограмм муниципальных программ городского округа Пелым, а также для кодирования подпрограмм в рамках непрограммных направлений деятельности городского округа Пелым.

Четвертый, пятый разряд кода целевой статьи – определяет основное мероприятие в рамках утвержденной муниципальной программы местного бюджета.

Последние пять разрядов кода целевой статьи - код направления расходов, предназначенный для кодирования направления расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.

Структура кода целевой статьи приведена в таблице:

| Код целевой статьи | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|----------------------|---|---|---|----|
| Программная (непрограммная) статья | | | | | Направление расходов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Шестой знак: | | | | | | | | | |
| 1 | Полномочия муниципального образования | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 6 | Кап. строительство | | | | | | | | |
| 7 | Меры соц. поддержки | | | | | | | | |
| 8 | Публично -нормативные обязательства муниципального образования | | | | | | | | |
| 3,5,9 | Зарезервированы Федерацией | | | | | | | | |

| | |
|----------------------|---|
| подпункт 2 пункта 48 | Отзыв заявления по инициативе заявителя |
| подпункт 3 пункта 48 | Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании |

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448).
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).
4. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).
5. Федеральный закон от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645).
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822).
7. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).
8. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477).
9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477).
10. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477).
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169).
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377).
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 7284).
17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 сентября 2020 г.).
18. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 7, ст. 1022).
19. Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).
20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ст. 7219).
22. _____ (указать нормативно-правовые акты МО)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории (наименование МО)

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО заявителя)

адрес регистрации: _____
адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
контактный телефон: _____

| | | |
|-----------------------|--|--|
| подпункт 9 пункта 46 | Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента | Оказываются основания такого вывода |
| подпункт 10 пункта 46 | Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления | Оказываются основания такого вывода |
| подпункт 11 пункта 46 | Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента | Оказываются основания такого вывода |
| подпункт 12 пункта 46 | Несоответствие документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации | Оказывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки |
| подпункт 13 пункта 46 | Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Организацией | Оказываются основания такого вывода |
| подпункт 14 пункта 46 | Несоответствие возраста ребенка и интересам которого действует родитель (законный представитель) требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала обучения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию | Указываются основания такого вывода |

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории _____ (наименование МО)

Наименование Организации

Кому:

РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории _____ (наименование МО)

ОТ _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация:

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории _____ (наименование МО)

Наименование Организации

Кому:

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории _____ (наименование МО)

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом |
|---------------------------------------|---|
| подпункт 1 пункта 48 | Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию |

| | |
|---------------|--|
| Седьмой знак: | |
| 1 | Общегосударственные расходы, управление, обслуживание долга, СМИ |
| 2 | ГО и ЧС, пожарная безопасность, защита окружающей среды, нац. безопасность и правоохранительная деятельность |
| 3 | Национальная экономика (без Дорожного фонда) |
| 4 | Дорожное хозяйство |
| 5 | ЖКХ |
| 6 | Образование |
| 7 | Культура |
| 8 | Физкультура |
| 9 | Соц. политика |
| 0 | Расходы общего характера |

8,9 разряды кода целевой статьи – порядковый номер направления расходования средств местного бюджета.

Целевым статьям местного бюджета присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно -цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Ж, И, К, Л, М, Н, П, С, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, Д, Е, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

Универсальные направления расходов:

| | |
|-------|---|
| 10000 | Выполнение других обязательств городского округа Пелым |
| 10030 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания |
| 10040 | Подготовка и проведение муниципальных выборов |
| 11000 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда |
| 11010 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) |
| 11020 | Председатель ревизионной комиссии |
| 11040 | Глава городского округа |
| R0000 | Резервный фонд |

Увязка универсальных направлений расходов с основным мероприятием подпрограммы муниципальной программы устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

| | |
|---------------|--|
| XX 0 00 00000 | Муниципальная программа городского округа Пелым; |
| XX X 00 00000 | Подпрограмма муниципальной программы городского округа Пелым; |
| XX X XX 00000 | Основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы городского округа Пелым. |
| XX X XX XXXXX | Направление расходов на реализацию основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы городского округа Пелым. |

2.3. Непрограммное направление расходов:

Увязка универсальных направлений расходов с непрограммными направлениями деятельности устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

| | |
|---------------|--|
| 7X 0 00 00000 | Непрограммное направление деятельности; |
| 7X X 00 00000 | Непрограммное направление расходов |
| 7X X 00 XXXXX | Направления реализации непрограммных расходов. |

2.4. Целевые статьи для отражения расходов местного бюджета, в целях финансового обеспечения или софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формируются в порядке, утвержденном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - порядок, установленный Министерством финансов Российской Федерации).

2.5. Целевые статьи для отражения расходов местного бюджета, направленных на достижение целей национальных (федеральных) проектов, формируются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Правила отнесения расходов местного бюджета на соответствующие целевые статьи:

01 0 00 00000 Муниципальная программа
городского округа Пелым

«Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым» на 2015-2025 годы

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы городского округа Пелым, утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 года № 434, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы, основным мероприятиям и направлениям расходов:

| | |
|---------------|---|
| 01 1 00 00000 | Подпрограмма 1 «Совершенствование муниципальной политики и прогнозирования социально-экономического развития городского округа Пелым» |
| 01 1 04 00000 | Основное мероприятие 4 «Обеспечение деятельности средств массовой информации (газета «Пельмский вестник»)» |
| 01 2 00 00000 | Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Пелым» |
| 01 2 16 00000 | Основное мероприятие 16 «Предоставление СМ и СП гранта на возмещение части затрат» |

| | |
|---------------|---|
| 01 5 00 00000 | Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым «Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым» |
| 01 5 34 00000 | Основное мероприятие 34 «Обеспечение деятельности администрации городского округа Пелым» |
| 01 5 37 00000 | Основное мероприятие 37 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания» |
| 11010 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) |
| 10020 | Обеспечение деятельности в сфере средств массовой информации |
| 10030 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания |
| 13020 | Предоставление СМ и СП гранта на возмещение части затрат |
| 17010 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания (младший обслуживающий персонал) |
| 55491 | Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц |

02 0 00 00000 Муниципальная программа
городского округа Пелым
«Подготовка документов территориального планирования,
градостроительного зонирования и документации
по планировке территории
городского округа Пелым» на 2022-2028 годы

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы городского округа Пелым, осуществляемые по следующим основным мероприятиям и направлениям расходов:

| | |
|---------------|---|
| 02 0 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Пелым разработка новой градостроительной документации, обновление топографической съемки» |
| 02 0 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Подготовка документации по планировке территории, проведение комплексных кадастровых работ, проведение комплексных кадастровых работ, уточнение границ территориальных зон, а также подготовка проектов межевания земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет» |
| 02 0 03 00000 | Основное мероприятие 3 «Проведение оценочных работ в отношении земельных участков» |
| 13040 | Подготовка документации по планировке территории, проведение комплексных кадастровых работ, проведение комплексных кадастровых работ, уточнение границ территориальных зон, а также подготовка проектов межевания земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет |
| 13070 | Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Пелым разработка новой градостроительной документации, обновление топографической съемки |
| 13080 | Проведение оценочных работ в отношении земельных участков |

03 0 00 00000 Муниципальная программа
городского округа Пелым
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства,
обеспечение сохранности автомобильных дорог,
повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым» на 2015-2025 годы

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы городского округа Пелым, утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 г. № 435, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы, основным мероприятиям и направлениям расходов:

| | |
|---------------|---|
| 03 1 00 00000 | Подпрограмма 1 «Комплексное благоустройство территории городского округа Пелым» |
| 03 1 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Содержание источников нецентрализованного водоснабжения» |
| 03 1 04 00000 | Основное мероприятие 4 «Содержание детских игровых площадок» |
| 03 1 05 00000 | Основное мероприятие 5 «Регулирование численности безнадзорных животных» |
| 03 1 06 00000 | Основное мероприятие 6 «Акарицидная и дератизационная обработка мест общего пользования» |
| 03 1 08 00000 | Основное мероприятие 8 «Прочие мероприятия по благоустройству» |
| 03 1 10 00000 | Основное мероприятие 10 «Содержание светильников уличного освещения и оплата электроэнергии» |
| 03 1 13 00000 | Основное мероприятие 13 «Проведение работ по сносу аварийных домов» |
| 03 1 14 00000 | Основное мероприятие 14 «Содержание мест (площадок) накопления ТКО» |
| 03 1 15 00000 | Основное мероприятие 15 «Предупреждение и ликвидация болезней животных» |
| 03 2 00 00000 | Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Пелым» |
| 03 2 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Модернизация уличного освещения» |
| 03 2 03 00000 | Основное мероприятие 3 «Актуализация схемы теплоснабжения городского округа Пелым» |
| 03 2 05 00000 | Основное мероприятие 5 «Постановка бесхозяйных объектов на кадастровый учет» |
| 03 3 00 00000 | Подпрограмма 3 «Переселение жителей на территории городского округа Пелым из ветхого аварийного жилищного фонда» |
| 03 3 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Предоставление гражданам, переселяемых из аварийного жилищного фонда, жилых помещений приобретенных на вторичном рынке» |
| 03 3 F3 00000 | Основное мероприятие F3 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» |
| 03 4 00 00000 | Подпрограмма 4 «Содержание и капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда на территории городского округа Пелым» |
| 03 4 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов» |
| 03 4 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Денежные средства на уплату взносов за капитальный ремонт» |
| 03 5 00 00000 | Подпрограмма 5 «Экологическая программа городского округа Пелым» |
| 03 5 06 00000 | Основное мероприятие 6 «Проведение лабораторного контроля качества воды источников нецентрализованного водоснабжения» |
| 03 5 07 00000 | Основное мероприятие 7 «Организация санитарной очистки территории городского округа (в т.ч. приобретение инвентаря, транспортные услуги по вывозу мусора)» |
| 03 6 00 00000 | Подпрограмма 6 «Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и повышение безопасности |
| 03 6 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Эксплуатационное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств регулирования дорожного движения, тротуаров» |
| 03 6 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, прочие работ связанные с ремонтом автомобильных дорог (разработка ПСД, экспертиза ПСД)» |
| 03 7 00 00000 | Подпрограмма 7 «Реализация государственных полномочий Свердловской области, переданных органам местного самоуправления по предоставлению гражданам, проживающим на территории муниципального образования, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» |

на территории _____ (наименование МО), к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____ подпись _____

ФОРМА 2

Уведомление
о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории _____ (наименование МО), по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления: _____

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

Образовательная организация: _____

ФИО ребенка: _____

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении
в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории _____ (наименование МО)

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории _____ (наименование МО), к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---------------------------------------|--|---|
| подпункт 1 пункта 46 | обращение за предоставлением услуги | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 2 пункта 46 | Заявителем представлено неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю |
| подпункт 3 пункта 46 | Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| подпункт 4 пункта 46 | Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложениях к нему документах | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 5 пункта 46 | Документы содержат подчистки исправления текста, незаверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
| подпункт 6 пункта 46 | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| подпункт 7 пункта 46 | Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 8 пункта 46 | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом «Круг заявителей» настоящего Административного регламента | Указываются основания такого вывода |

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

113. Уполномоченный орган, Учреждение, МФЦ, учредитель МФЦ, отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации жалобы.

114. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством, работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым.

116. Уполномоченный орган, Учреждение, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, работников Уяреждения, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Уполномоченного органа, Учреждения, МФЦ, учредителей МФЦ, Портала;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, работников Учреждения, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии по жалобе решение в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

117. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном порядке

118. Жалоба подается в Уполномоченный орган, Учреждение, МФЦ, предоставившие муниципальной услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Учреждения, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Учреждением, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

119. Жалобу на решения и действия (бездействие) Учреждения можно подать в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым.

120. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

121. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым.

122. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Уполномоченным органом, Учреждением, МФЦ в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного органа по месту его работы.

123. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Учреждением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Учреждении.

124. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ, отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

125. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Уполномоченным органом, Учреждением, МФЦ, учредителем МФЦ, отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым).

126. В случае обжалования отказа Учреждения, работника Учреждения, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба подана заявителем в Уполномоченный орган, Учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный или муниципальный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном или муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

127. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием Портала, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

128. Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Портале, официальном сайте Учреждения, Уполномоченного органа.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, работников Учреждения, МФЦ, работников МФЦ

129. 31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ.

ФОРМА 1

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма
решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории _____ (наименование МО)

Наименование Организации

Кому:

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

| | |
|---------------|--|
| 03 7 01 00000 | Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» |
| 14010 | Эксплуатационное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств регулирования дорожного движения, тротуаров |
| 14020 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, прочие работы, связанные с ремонтом автомобильных дорог (разработка ПСД, экспертиза ПСД) |
| 15010 | Предоставление гражданам, переселяемых из аварийного жилищного фонда, жилых помещений приобретенных на вторичном рынке |
| 15020 | Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов |
| 15030 | Основное мероприятие 2 «Денежные средства на уплату взносов за капитальный ремонт» |
| 15040 | Модернизация уличного освещения |
| 15050 | Содержание источников нецентрализованного водоснабжения |
| 15060 | Проведение лабораторного контроля качества воды источников нецентрализованного водоснабжения |
| 15070 | Содержание детских игровых площадок |
| 15080 | Акарицидная и дератизационная обработка мест общего пользования |
| 15090 | Прочие мероприятия по благоустройству |
| 15110 | Содержание светильников уличного освещения и оплата электроэнергии |
| 15130 | Организация санитарной очистки территории городского округа Пелым (в т.ч. приобретение инвентаря, транспортные услуги по вывозу мусора) |
| 15160 | Проведение работ по сносу аварийных домов |
| 15170 | Актуализация схемы теплоснабжения городского округа Пелым |
| 15190 | Постановка бесхозяйных объектов на кадастровый учет |
| 15220 | Содержание мест (площадок) накопления ТКО |
| 42700 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги |
| 42П00 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев |
| 42П10 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных |
| 67483 | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства |
| 67484 | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда |
| 6748S | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета городского округа Пелым |

| | |
|---|---|
| 04 0 00 00000 Муниципальная программа городского округа Пелым «Развитие системы образования в городском округе Пелым до 202 5 года» | |
| По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы городского округа Пелым, утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 08.12.2014 г. № 424, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы, основным мероприятиям и направлениям расходов: | |
| 04 1 00 00000 | Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Пелым» |
| 04 1 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей, финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» |
| 04 2 00 00000 | Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городском округе Пелым» |
| 04 2 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в общеобразовательных организациях, финансовое обеспечение государственных гарантий реализации и прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования» |
| 04 2 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях» |
| 04 2 EB 00000 | Основное мероприятие EB «Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» |
| 04 2 03 00000 | Основное мероприятие 3 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа Пелым, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» |
| 04 3 00 00000 | Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Пелым» |
| 04 3 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного об разования» |
| 04 3 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Поддержка талантливых детей и педагогов» |
| 04 4 00 00000 | Подпрограмма 4 «Развитие форм отдыха и оздоровление детей в городском округе Пелым» |
| 04 4 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Организация отдыха и оздоро вление детей в каникулярное время» |
| 04 4 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Организация отдыха и оздоровление детей в учебное время» |
| 04 5 00 00000 | Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Пелым» |
| 04 5 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Приобретение оборудования и инвентаря для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан » |
| 04 5 03 00000 | Основное мероприятие 3 « Организация и проведение военно -спортивных игр, военно -спортивных мероприятий » |
| 04 6 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Проведение массовых молодежных акций» |
| 16010 | Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей, финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования |
| 16020 | Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях |
| 16030 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми |
| 16040 | Поддержка талантливых детей и педагогов на территории городского округа Пелым |
| 16050 | Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств местного бюджета |
| 16060 | Проведение массовых молодежных акций |
| 18030 | Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно -спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |
| 18040 | Приобретение оборудования и инвентаря для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитан ие граждан |

| | |
|-------|---|
| 18050 | Организация и проведение военно -спортивных игр, военно -спортивных мероприятий |
| 45100 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях |
| 45110 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работн иков дошкольных образовательных организаций |
| 45120 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части ф инансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек |
| 45300 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного об щего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях |
| 45310 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций |
| 45320 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобрете ние учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек |
| 45400 | Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях |
| 45410 | Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питани я обучающихся |
| 45500 | Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья |
| 45600 | Организация отдыха детей в каникулярное время |
| L3040 | Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях |
| 5179F | Осуществление мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях |
| 53030 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогич еским работникам общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Пелым, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобра зовательные программы |

05 0 00 00000 Муниципальная программа
городского округа Пелым
«Управление муниципальными финансами
городского округа Пелым до 202 5 года»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы городского округа Пелым, утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 31.12.2014 г. № 467 осуществляемые по следующим основным мероприятиям и направлениям расходов:

| | |
|---------------|---|
| 05 0 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности финансового отдела администрации городского округа Пелым» |
| 05 0 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Информационно -коммуникационные технологии системы управлени я муниципальными финансами» |
| 05 0 04 00000 | Основное мероприятие 4 «Создание материально -технических условий для обеспечения деятельности финансового отдела администрации городского округа Пелым» |
| 11010 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центра льный аппарат) |
| 55491 | Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц |

06 0 00 00000 Муниципальная программа
городского округа Пелым

«Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности» на 2015 -2025 годы

По данной целевой статье о тражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 31.12.2014 г. № 467 осуществляемые по следующим основным мероприятиям и направлениям расходов:

| | |
|---------------|--|
| 06 0 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Содержание службы ЕДДС» |
| 06 0 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Обеспечение деятельности ЕДДС» |
| 06 0 03 00000 | Основное мероприятие 3 «Материально -техническое обеспечение» |
| 06 0 05 00000 | Основное мероприятие 5 «Разработка паспорта безопас ности городского округа Пелым» |
| 06 0 04 00000 | Основное мероприятие 4 «Реконструкция локальной системы оповещения» |
| 06 0 07 00000 | Основное мероприятие 7 «Обустройство естественного пожарного водоема по ул. Энтузиастов п. Атымья» |
| 06 0 08 12030 | Основное меро приятие 8 «Создание защитных минерализованных полос, шириной не менее 6 метров по периметру лесных массивов, прилегающих к населенным пунктам» |
| 12010 | Содержание службы ЕДДС |
| 12011 | Обеспечение деятельности ЕДДС |
| 12012 | Материально -техническое обеспечение |
| 12020 | Реконструкция локальной системы оповещения |
| 12021 | Разработка паспорта безопасности городского округа Пелым |
| 12030 | Обустройство естественного пожарного водоема по ул. Энтузиастов п. Атымья |

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

98. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, Учреждением, работниками Учреждения, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

99. В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

100. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;
отказ Учреждения, работника Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока внесения таких исправлений;
нарушение срока выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.4.4 пункта 10.8 настоящего Административного регламента.

101. Жалоба должна содержать:
наименование Учреждения, указание на работника Учреждения, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, работника Учреждения, МФЦ, работника МФЦ;
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, работника Учреждения, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

102. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.
103. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 104 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

105. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством: в сети Интернет администрации городского округа Пелым www.go.pelym-adm.info; официального сайта Уполномоченного органа, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет; Портала, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников; федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

106. В Учреждении, МФЦ, учредителями МФЦ, отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб;
направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение структурное подразделение Уполномоченного органа (далее — Подразделение), Учреждению, МФЦ, учредителю МФЦ, отделу образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым в соответствии с пунктами 123 и 126 настоящего Административного регламента;
рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

107. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган, Учреждение, МФЦ, учредитель МФЦ, отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 116 настоящего Административного регламента.

108. При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган, Учреждение, МФЦ, учредитель МФЦ, отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

109. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 112 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Подразделения, работником Учреждения, работником МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченным работником отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым соответственно.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Уполномоченного органа, работника Учреждения, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, Учреждением, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

110. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
наименование Уполномоченного органа, Учреждения, МФЦ, учредителя МФЦ, отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;
номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
принятое по жалобе решение;
в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 114 настоящего Административного регламента;

111. Уполномоченный орган, Учреждение, МФЦ, учредитель МФЦ, отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

112. Уполномоченный орган, Учреждение, МФЦ, учредитель МФЦ, отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале: прием заявления и направление заявителю электронного уведомления о поступлении заявления; регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрация заявления Уполномоченным органом или Учреждением, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале).

Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Учреждения.

74. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;

уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Учреждение с указанием срока предоставления.

75. После предоставления оригиналов документов в Учреждение заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Учреждение.

76. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

уведомление о приеме на обучение ребенка в Учреждение с указанием реквизитов распорядительного акта;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 48 настоящего Административного регламента.

77. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

78. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

79. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Учреждения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решения

80. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Учреждения настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Учреждения.

81. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

1) независимость;

2) тщательность.

82. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Уполномоченного органа, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

83. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

84. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

85. Сотрудники общеобразовательного учреждения, участвующих в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.

86. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

87. Общеобразовательное учреждение устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

88. Мероприятия по контролю предоставления услуги проводятся в форме проверок. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

89. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

90. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

91. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Учреждения, должностных лиц Уполномоченного органа, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Ответственность работников Учреждения, МФЦ, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

92. Работником Учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель Учреждения, непосредственно предоставляющий муниципальной услуги.

93. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления правонарушений, действий (бездействия) работников Учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги, МФЦ, работников МФЦ, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, работники Учреждения, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Учреждения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решения» и «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги» настоящего Административного регламента.

95. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым жалобы на нарушения работниками Учреждения, МФЦ порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

96. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Организацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Учреждения, МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

97. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений, и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющей муниципальной услуги, МФЦ, а также их работников

07 0 00 00000 Муниципальная программа

городского округа Пелым

«Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» на 2015 -2025 годы

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 0 2.02.2015 года № 20, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы, основным мероприятиям и направлениям расходов:

| | |
|---------------|--|
| 07 1 00 00000 | Подпрограмма 1«Охрана общественного порядка, профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории городского округа Пелым» |
| 07 1 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пелым» |
| 07 1 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Реализация мероприятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма» |
| 07 1 03 00000 | Основное мероприятие 3 «Реализация мероприятия антинаркотической направленности» |
| 07 2 00 00000 | Подпрограмма 2 «Предупреждение распространения заболевани я, вызываемого вирусом иммунодефицита человека в городском округе Пелым» |
| 07 2 04 00000 | Основное мероприятие 4 « Реализация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ инфекций на территории городского округа Пелым» |
| 12040 | Реализация мероприятий по обеспечени ю безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пелым |
| 12050 | Реализация мероприятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма |
| 12090 | Реализация мероприятия антинаркотической напр авленности |
| 16070 | Реализация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ инфекций на территории городского округа Пелым |

08 0 00 00000 Муниципальная программа

«Развитие культуры в городском округе Пелым на период до 2025 года»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым 28.01.2016 года № 20, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципал ьной программы, основным мероприятиям и напра влениям расходов :

| | |
|---------------|---|
| 08 1 00 00000 | Подпрограмма 1 «Развитие культуры и искусства, развитие образования в сфере культуры и искусства» |
| 08 1 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Строительство дома культуры в поселке Пелым на 200 мест» |
| 08 1 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Мероприятия по укреплению материально -технической базы муниципальных учреждений культуры» |
| 08 1 03 00000 | Основное мероприятие 3 «Комплектование книжных фондов библиотек» |
| 08 1 04 00000 | Основное мероприятие 4 «Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» |
| 08 1 05 00000 | Основное мероприятие 5 «Обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы» |
| 08 1 06 00000 | Основное мероприятие 6 «Организация деятельности историко -краеведческого музея, приобретение оборудования для хранения музейных предметов и музейных коллекций» |
| 08 1 07 00000 | Основное мероприяти е 7 «Организация библиотечного обслуживания населения, формирова ние и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек» |
| 08 1 09 00000 | Основное мероприятие 9 «Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений на территории г ородского округа Пелым» |
| 08 1 10 00000 | Основное мероприятие 10 «Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан городского округа Пелым» |
| 08 1 13 00000 | Основное мероприятие 13 «Информатизация муниципальных библиот ек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библио тек к сети Интернет» |
| 08 2 00 00000 | Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Пелым до 2024 года» |
| 08 2 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности учреждений культуры и искусства кул ьтурно-досуговой сферы» |
| 08 2 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Мероприятия подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры» |
| 17020 | Строительство дома культуры в поселке Пелым на 200 мест за счет средств местного бюджета |
| 17030 | Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры |
| 17040 | Комплектование книжных фондов библиотек |
| 17050 | Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сфе рах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения |
| 17060 | Обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы |
| 17070 | Обеспечение деятельности учреждений культуры |
| 17080 | Мероприятия подготовки и переподготовки кадров в сфе ре культуры |
| 17100 | Организация деятельности историко -краеведческого музея, приобретение оборудования для хранения музейных предметов и музейных коллекций |
| 17110 | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов м униципальных библиотек |
| 17120 | Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений на территории городского округа Пелым |
| 17140 | Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет |
| 17150 | Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан городского округа Пелым |

09 0 00 00000 Муниципальная программа

«Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пелым до 202 5 года»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 07.12.2016 г. № 456, осуществляемые по следующим основным мероприятиям и направлениям расходов:

| | |
|---------------|--|
| 09 0 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области физической культуры и спорта в городском округе Пелым» |
| 09 0 02 00000 | Основное мероприятие 2 « Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно -спортивного комплекса «Гото в к труду и обороне» (ГТО)»» |
| 09 0 P5 18030 | Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно -спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |

| | |
|---------------|--|
| 09 0 P5 48Г00 | Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |
| 18010 | Мероприятия в области физической культуры и спорта в городском округе Пелым |
| 18030 | Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |

10 0 00 00000 Муниципальная программа
«Развитие муниципальной службы
на территории городского округа Пелым
на 2016-2025 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 30.12.2015 г. № 435 по следующим основным мероприятиям и направлениям расходов :

| | |
|---------------|--|
| 10 0 03 00000 | Основное мероприятие 3 «Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Пелым» |
| 10 0 07 00000 | Основное мероприятие 7 «Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (командировки муниципальных служащих городского округа Пелым)» |
| 10 0 08 00000 | Основное мероприятие 8 «Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы)» |
| 11010 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) |
| 79010 | Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы |

11 0 00 00000 Муниципальная программа
«Формирование современной комфортной городской среды в городском округе Пелым на 2018 –2025 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы городского округа Пелым, утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым 27.11.2017 г № 369 по следующим основным мероприятиям и направлениям расходов:

| | |
|---------------|--|
| 11 0 02 00000 | Основное мероприятие 2 «Благоустройство территорий городского округа Пелым, в том числе территорий соответствующего назначения (площадей), набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий» |
| 19020 | Мероприятия по благоустройству территорий городского округа Пелым, в том числе территорий соответствующего назначения (площадей), набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий. |

12 0 00 00000 Муниципальная программа
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым на 2022 – 2025 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы городского округа Пелым, утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым 27. 02.2022 г № 61 по следующим основным мероприятиям и направлениям расходов:

| | |
|---------------|--|
| 12 0 01 00000 | Основное мероприятие 1 «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Пелым на 2022 -2025 годы» |
| 79040 | Мероприятия в области социальной политики (общественная организация) |

Целевые статьи непрограммного направления расходов органов местного самоуправления включают:

70 0 00 00000 Непрограммные направления деятельности
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию функций по соответствующим направлениям расходов и включают:

| | |
|---------------|--|
| 70 1 00 00000 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 70 1 01 00000 | Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области |
| 11010 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) |
| 11020 | Председатель ревизионной комиссии |
| 11040 | Глава городского округа |
| 55491 | Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц |
| 70 1 02 00000 | Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Свердловской области |
| 41100 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области |
| 41200 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий |
| 49200 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» |
| 70 1 03 00000 | Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Российской Федерации |
| 51180 | Предоставление субвенций муниципальным образованиям в Свердловской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 70 2 00 00000 | Обеспечение деятельности прочих расходов полномочий городского округа Пелым |
| 70 2 01 00000 | Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области |
| 10050 | Обслуживание муниципального долга городского округа Пелым |
| 13001 | Предоставление многодетным семьям социальных выплат взамен земельного участка |
| 13010 | Мероприятия в области сельского хозяйства |
| 13060 | Охрана, защита городских лесов |
| 14000 | Организация транспортного обслуживания населения |
| 15140 | Подготовка инвестиционных программ развития общественной инфраструктуры муниципального значения |
| 15150 | Мероприятия в области коммунального хозяйства |
| 15210 | Приобретение имущества в муниципальную собственность |
| 16080 | МКУ ГОП «Информационно-методический центр» |
| 40700 | Средства из резервного фонда Правительства Свердловской области на установку оборудования на спортивной площадке Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Атымья» |
| 79020 | Ежемесячное материальное вознаграждение лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин городского округа Пелым» |
| 79050 | Единовременная выплата из бюджета городского округа Пелым членам семей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции |

в электронной форме

56. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала заявителем заполняется электронная форма заявления.

57. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме могут осуществляться:

предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об муниципальной услуге;

возможность предзаполнения интерактивной формы заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги в соответствии с положениями пункта 33 настоящего Административного регламента;

подача заявления на предоставление муниципальной услуги в Учреждении с использованием Портала в соответствии со временем, установленным уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимости в установленный Учреждением срок предоставить оригиналы документов;

получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Портале;

взаимодействие Учреждения и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в подразделах «Наименование организаций, предоставляющих муниципальной услуги» и «Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или организаций» настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Портале;

направление жалобы на решения, действия (бездействия) Учреждения, работников Учреждения, МФЦ в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

58. При подаче заявления посредством регионального Портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

xml — для формализованных документов;

doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 64);

xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 64), а также документов с графическим содержанием;

59. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

60. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

61. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

62. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

Требования к организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ

63. Предоставление бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения муниципальных услуг в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах городского округа Пелым по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

64. Учреждение предоставления муниципальной услуги в МФЦ должна обеспечивать:

бесплатный доступ заявителя к Порталу для обеспечения возможности получения муниципальной услуги в электронной форме;

иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа Пелым .

65. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с работниками Учреждения.

В МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента.

66. Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

67. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

68. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Пелым, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

69. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

70. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую

Административную процедуру, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

71. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в Учреждение. Работник Учреждения в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат муниципальной услуги нарочно заявителю.

Варианты и порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

72. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:

1) авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;

2) формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

73. Прием и регистрация заявления Уполномоченным органом.

порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

41. В целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление муниципальной услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), – свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

42. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

43. Работники, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Документы, указанные в пункте 42 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

45. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение за предоставлением иной услуги;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

5) документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

7) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента;

9) несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента;

10) поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

11) заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента;

12) несоответствие документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13) обращение заявителя в Учреждение, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Учреждении;

14) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Учреждение.

46. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

47. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Учреждение;

2) отзыв заявления по инициативе заявителя;

3) отсутствие в муниципальном образовательном учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

48. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным работником Учреждения принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

49. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

50. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

51. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

52. Учреждение, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги создают условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с постановлением администрации городского округа Пелым от 19.01.2023 №12 «О закреплении территорий городского за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

53. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

54. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации об муниципальной услуги, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Порталов;

обеспечение бесплатного доступа к Порталам для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории городского округа Пелым по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала;

количество взаимодействий заявителя с работниками Учреждения при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

55. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Учреждения.

Требования к организации предоставления муниципальной услуги

| | | |
|--|---------------|--|
| | R0000 | Резервный фонд |
| | 70 2 02 00000 | Расходы, направленные на выполнение переданных п олномочий Свердловской области |
| | 40600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации , в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда |
| | 49100 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» |
| | 49200 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловс кой области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» |
| | 70 2 03 00000 | Расходы, направленные на выполнение полномочий Российской Феде рации |
| | 51200 | Субвенции, предоставляемые за счет субвенций из федерального бюджета областному бюджету, на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области |
| | 52500 | Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оп лату жилого помещения и коммунальных услуг |

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ И КОДОВ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

4.1. Отражение расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение (далее - целевые межбюджетные трансферты), осуществляется по целевым статьям расходов местного бюджета, включающим коды направлений расходов (6-10 разряды кода целевой статьи расходов бюджетов), идентичные коду соответствующих направлений расходов областного бюджета, по которым отражаются расходы областного бюджета на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

При этом наименование указанного направления расходов местного бюджета (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов бюджета) может отличаться от наименования областного трансферта, являющегося источником финансового обеспечения расходов местного бюджета.

Отражение расходов за счет собственных доходов местного бюджета, за исключением доходов, полученных в виде целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, по указанным направлениям расходов не допускается.

4.2. Финансовый отдел администрации городского округа Пелым самостоятельно определяет коды целевых статей расходов местного бюджета (включая направления расходов), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предусмотренных в областном бюджете по следующим направлениям расходов:

40400 «Субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходных обязательств»;

5. ОТНЕСЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ВИДЫ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов местного бюджета, в том числе в рамках муниципальных программ, на оплату труда работников казенных учреждений, выплату денежного содержания (денежного вознаграждения, денежного довольствия, заработной платы), осуществление иных выплат, работникам органов местного самоуправления, органов местной администрации (далее - муниципальные органы), лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, иным работникам муниципальных органов, не являющимся муниципальными служащими, с учетом страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также командировочных и иных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) муниципальными правовыми актами.

Данная группа обобщает расходы, отражаемые по следующим подгруппам, элементам видов расходов

110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений

Данная подгруппа обобщает расходы местного бюджета на оплату труда, осуществление иных выплат персоналу казенных учреждений с учетом страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации с указанных сумм оплаты труда и иных выплат, а также командировочных и иных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и муниципальными правовыми актами

111 Фонд оплаты труда учреждений

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда муниципальными казенными учреждениями по оплате труда своих работников, осуществляемой на основе трудовых договоров, по осуществлению иных выплат штатным работникам, включая выплату пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)

112 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета по осуществлению командировочных и иных выплат и компенсаций работникам муниципальных казенных учреждений, обусловленных их статусом в соответствии с трудовыми договорами, муниципальными правовыми актами, не включенные в фонд оплаты труда

119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений

По данному элементу отражаются расходы на уплату муниципальными казенными учреждениями страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисленных на выплаты, осуществляемые по подгруппе видов расходов 110 «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений».

Также по данному элементу отражаются расходы по выплате пособий, осуществляемых работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам, в том числе:

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка и ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией учреждения;
- другие расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда:
- оплата пособия по временной нетрудоспособности, за исключением пособия за первые три дня временной нетрудоспособности, оплачиваемого за счет средств работодателя (в том числе перечисление налога на доходы физических лиц, в случае его удержания с доходов физического лица в виде пособий по временной нетрудоспособности, за исключением части пособий за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемой за счет средств работодателя);

- оплата четырех дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами;
- расходы на обеспечение мер, направленных на сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (приобретение спецодежды) в счет начисляемых страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- иные аналогичные расходы

120 Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов

Данная подгруппа обобщает расходы местного бюджета на выплату денежного содержания (денежного вознаграждения, заработной платы), а также осуществление командировочных и иных выплат, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) муниципальными правовыми актами работникам муниципальных органов, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, иным работникам муниципальных органов, не являющимся муниципальными служащими, с учетом страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации с указанных выплат

Данная подгруппа включает следующие элементы видов расходов:

121 Фонд оплаты труда муниципальных органов

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда муниципальными органами, на выплату денежного содержания (денежного вознаграждения, заработной платы), а также осуществление иных выплат, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и (или) муниципальными правовыми актами работникам муниципальными органами, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, иным работникам муниципальных органов, не являющимся муниципальными служащими, включая выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением случаев профессиональных заболеваний).

122 Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета по осуществлению работникам муниципальных органов, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, иным работникам муниципальных органов, не являющимся муниципальными служащими, обусловленных их статусом командировочных и иных выплат и компенсаций, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и (или) муниципальными правовыми актами, не включенных в фонд оплаты труда.

129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов

По данному элементу отражаются расходы на уплату государственным (муниципальными) органами страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, начисленных на выплаты, осуществляемые по иным элементам подгруппы 120 "Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов".

Также по данному элементу отражаются расходы по выплате пособий, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации работникам государственных (муниципальных) органов.

200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов местного бюджета, в том числе в рамках муниципальных программ, на закупку товаров, работ и услуг (включая аренду имущества) для обеспечения муниципальных нужд, если иное не предусмотрено настоящим порядком.

240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

Данная подгруппа обобщает расходы местного бюджета на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд и не отнесенные к иным подгруппам, элементам видов расходов в соответствии с настоящим Порядком.

Данная подгруппа включает следующие элементы видов расходов:

243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по капитальному ремонту, а также реставрации муниципального имущества, за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

244 Прочая закупка товаров, работ и услуг

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, не отнесенных согласно настоящему порядку к иным элементам видов расходов, в том числе расходы на:

закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для нужд муниципальных образований;
расходы на оплату услуг фельдшерской и специальной связи (доставка специальной корреспонденции);
оплату услуг почтовой связи (с учетом комплекса расходов, связанных с использованием франкировальных машин);
оплату договоров на монтаж, обеспечение функционирования и поддержку работоспособности систем, не относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий (пожарной и охранной сигнализации, систем допуска в помещение, видеонаблюдения (в т.ч., с использованием удаленных web-камер);
приобретение специальной техники и оборудования, не относящихся к сфере ИКТ (томограф, полиграф, аппарат ультразвуковой диагностики, мобильные и стационарные инспекционные досмотровые комплексы), бумаги;
приобретение запасных частей, картриджей, тонера и иных расходных материалов, заправке картриджей к специальной техники и оборудования, не относящихся к сфере ИКТ;

оплату договоров на оказание услуг по обучению в сфере информационно-коммуникационных технологий;
приобретение навигаторов;
приобретение оборудования для кабельного (спутникового) телевидения;
оплату абонентской платы за кабельное (спутниковое) телевидение, за пользование радиоточкой;
создание и обслуживанию систем радиоповещения;
пересылку (доставку) получателям социальных выплат (в увязке с соответствующим направлением расходов, предназначенным для отражения указанных выплат);
оплату договоров на предоставление места в коллекторах для прокладки кабелей связи заказчика.

Также по данному виду расходов подлежат отражению расходы на:
обязательные платежи и (или) взносы собственников помещений многоквартирного дома в целях оплаты работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

247 Закупка энергетических ресурсов

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений на оплату: потребленных энергетических и (или) коммунальных ресурсов в рамках договоров поставки электроэнергии, газа, теплоснабжения, включая оплату просроченной задолженности за указанные потребленные энергетические и (или) коммунальные ресурсы;
услуг транспортировки указанных энергетических и (или) коммунальных ресурсов по газораспределительным и электрическим и теплосетям (при ее наличии).

300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению

Данная группа предназначена для отражения, с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам, расходов местного бюджета, в том числе в рамках муниципальных программ, на социальное обеспечение населения и осуществление иных выплат населению (в том числе назначенных на основании решений судов):

направленных на осуществление в пользу граждан социальных выплат в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами;
направленных на осуществление в пользу граждан социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам соответствующих бюджетов;
на предоставление гражданам публичных нормативных выплат несocialного характера;
выплату стипендий обучающимся и иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда;
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства;
на осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации иных выплат населению.

320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат

Данная подгруппа обобщает расходы местного бюджета направленные на осуществление в пользу граждан, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам, по следующим элементам видов расходов:

321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета на выплату гражданам пособий, компенсаций и иных социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам местного бюджета

323 Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан

либо в нерабочий день, регистрируется в Учреждении в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательное учреждение, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько Учреждений. При подаче заявлений в каждое Учреждение на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

31. Заявление о предоставлении муниципальной услуги при очном обращении в Учреждение регистрируется Учреждением в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Учреждения.

32. Заявление о предоставлении муниципальной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Учреждением в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Учреждение.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное посредством электронной почты (далее – e-mail), регистрируется Учреждением в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Учреждение.

33. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

34. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в Учреждение выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.
(указать муниципальный правовой акт)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальное образовательное учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российских казачества;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

10) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12) не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

37. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2–6 пункта 37, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Учреждения (после приглашения, направленного в личный кабинет).

38. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме муниципальной услуги.

39. Учреждению запрещено требовать у заявителя:

предоставления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Пелым, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг» настоящего Административного регламента;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

2) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, предоставляющего муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

40. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в

- 2) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- 3) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о месте размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги на Порталах, официальных сайтах уполномоченного органа муниципальной власти и Учреждения.
13. Учреждение разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления муниципальной услуги и размещает их в помещениях Учреждения, предназначенных для приема заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.
14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программногo обеспечения, установкa которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программногo обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
15. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Учреждения осуществляется бесплатно.
16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.
17. При предоставлении муниципальной услуги, работнику Учреждения запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

18. Наименование муниципальной услуги – «Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пелым».

Наименование организаций, предоставляющих муниципальной услуги

19. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы №1 п. Пелым, подведомственной отделу образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (далее – МКОУ СОШ №1 п.Пелым).

Результат предоставления муниципальной услуги

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) прием заявления о зачислении в Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
- Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 2) распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:
- Решение о приеме на обучение в Учреждение оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
- 3) уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через Портал.
21. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.
22. Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги
- 1)Обращение заявителя посредством Портала:
- для получения муниципальной услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;
- заявитель уведомляется о получении Учреждением заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрении заявления на Портале;
- для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Учреждение с оригиналами документов в срок, установленный Учреждением. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Учреждением в личный кабинет заявителя на Портале.
- решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Учреждением на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Учреждением посредством государственных информационных систем.
23. При поступлении в Учреждение от заявителя заявления иными способами предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.
24. Способы получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги:
- через личный кабинет на Портале;
- по электронной почте;
- почтовым отправлением;
- в структурном подразделении МФЦ;
- личное обращение в Учреждение.
25. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.
26. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления муниципальной услуги в Учреждение. В этом случае работником Учреждения распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Учреждения и печатью Учреждения и выдается заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги

27. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 36 настоящего Административного регламента:
- для заявителей, указанных в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящего Административного регламента, – с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс;
- для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящего Административного регламента, – с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс;
- прием заявлений о зачислении в 1–11 (12) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.
28. Срок предоставления муниципальной услуги:
- по приему в первый класс – не более 3-х рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в образовательное учреждение в части приема детей заявителей, указанных подпунктах 1–5 пункта 4 настоящего Административного регламента;
- по приему в первый класс – не более 3-х рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательное учреждение в части приема заявителей, указанных подпунктах 6, 7 пункта 4 настоящего Административного регламента;
29. С целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала, уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области устанавливает время начала приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги через Портал.
30. Регистрация заявления по муниципальной услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.
- Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного через Портал, осуществляется Учреждением в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Учреждения в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня Учреждения

в целях их социального обеспечения

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета на приобретение товаров, работ, услуг в целях социального обеспечения граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

360 Иные выплаты населению

По данной подгруппе отражаются расходы местного бюджета на осуществление иных выплат населению, не отнесенных к иным элементам видов расходов группы 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению».

600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов местного бюджета на предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

620 Субсидии автономным учреждениям

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы местного бюджета на предоставление субсидий автономным учреждениям.

621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета на предоставление субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета на предоставление субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями (далее - иные некоммерческие организации), в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание иными некоммерческими организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в пользу физических и (или) юридических лиц.

632 Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета на предоставление подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению субсидий (грантов в форме субсидий) иным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), если условиями соглашения предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов)

700 Обслуживание государственного (муниципального) долга

Данная группа предназначена для отражения расходов местного бюджета по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним, дисконта, комиссий, а также прочих расходов, связанных с обслуживанием муниципального долга.

730 Обслуживание муниципального долга

Данная подгруппа отражает расходы местного бюджета на обслуживание муниципального долга.

800 Иные бюджетные ассигнования

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов местного бюджета, не отнесенных к группам 100- 700.

830 Исполнение судебных актов

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы государственных (муниципальных) учреждений на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства соответствующих учреждений.

831 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда

По данному элементу подлежат отражению отдельные расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации, мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

850 Уплата налогов, сборов и иных платежей

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы местного бюджета на уплату налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иных платежей и взносов.

851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога

По данному элементу отражаются расходы по уплате налога на имущество организаций и земельного налога (в том числе, в период строительства объектов капитального строительства).

852 Уплата прочих налогов, сборов

По данному элементу отражаются расходы по уплате в установленных законодательством случаях:

- транспортного налога;

- платы за загрязнение окружающей среды;

- государственной пошлины (в том числе, уплата государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда);

- иных налогов (включаемым в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, отражаемых по элементу 851).

853 Уплата иных платежей

По данному элементу отражаются расходы по уплате иных платежей, не отнесенных к другим подгруппам и элементам группы видов расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования», в том числе:

штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов).

6. ОТНЕСЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЕ СТАТЬИ И ВИДЫ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ

Элемент источников финансирования дефицита местного бюджета отражает принадлежность источника финансирования дефицита бюджета соответствующему бюджету бюджетной системы Российской Федерации:

04 - бюджет городского округа.

7. ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

| № строки | Код | Наименование |
|----------|-----|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 901 | Администрация городского округа Пелым |
| 2 | 912 | Дума городского округа Пелым |
| 3 | 913 | Ревизионная комиссия городского округа Пелым |
| 4 | 919 | Финансовый отдел администрации городского округа Пелым |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 26.01.2023г. № 22

п. Пелым

Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных казенных, автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 10 марта 1999

ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», подпунктом 8 пункта 3 статьи 5 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым,

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных казенных, автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым (прилагается).
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пельимский вестник» и разместить на сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Утверждено:
постановлением администрации
городского округа Пелым от 26.01.2023 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных казенных, автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым

1. Общие положения

1. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных казенных, автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым (далее - Положение), разработано в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым (далее - родительская плата).
2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Пелым (далее - ДКУ), осуществляют присмотр и уход за детьми.
3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- Присмотр и уход за детьми в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.
4. За присмотр и уход за ребенком учредитель учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер.
5. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
6. Учредитель образовательного учреждения, осуществляющей присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
7. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципального образовательного учреждения.

2. Определение размера родительской платы

1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации городского округа Пелым.
 2. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных казенных, автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым входят:
 - 1) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса);
 - 2) предоставление услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми.
 3. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства и фактических расходов за истекший финансовый год.
 4. Расчет родительской платы производится за дни фактического посещения детьми образовательного учреждения, за исключением дней непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине и своевременного уведомления в соответствии с 8 раздела 2 настоящего Положения.
 5. Стоимость одного дня пребывания ребенка в образовательном учреждении определяется путем деления месячного размера оплаты на число дней функционирования образовательного учреждения (количество дето-дней).
 6. Начисление родительской платы производится согласно таблице учета посещаемости детей последним числом текущего месяца.
 7. Плата родителей (законных представителей) взимается в размере, установленном учредителем в соответствии с настоящим Положением, вне зависимости от количества выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце.
 8. Днями непосещения (уважительная причина) считаются дни после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по причине:
 - болезни ребенка;
 - санаторно-курортное лечение;
 - карантин в образовательном учреждении;
 - проведение плановых текущих и капитальных ремонтов;
 - проведение аварийных работ;
 - отпуск родителей (законных представителей) - сроком до 75 календарных дней.
В случае отсутствия уведомления родителями о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения дни непосещения подлежат оплате. Уведомление родителями о непосещении должно поступить до 15-00 часов дня, предшествующего дню непосещения. Если уведомление поступило после 15-00 часов дня, предшествующего дню непосещения, первый день непосещения ребенком образовательного учреждения подлежит полной оплате. Уважительная причина подтверждается соответствующим документом: справкой, заявлением, приказом руководителя учреждения в случае проведения мероприятий по инициативе образовательного учреждения (выполнение аварийных работ, ремонтных работ) и др.
 9. Родительская плата взимается и вносится родителями (законными представителями) до 25 числа текущего месяца в порядке и сроки, предусмотренные договором.
 10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно по квитанции, выданной образовательного учреждения, через отделения банков, электронные платежи, почтовые отделения и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательного учреждения.
 11. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым».
 12. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением.
 13. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).
- Заявление, приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в централизованную бухгалтерию МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым».

Круг заявителей

3. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).
4. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:
 - 1) родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Учреждения, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
 - 2) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Пелым, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Учреждения, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - 3) родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги Учреждения, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
 - 4) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Пелым, и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.
 - 5) родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Учреждением;
 - 6) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Пелым, и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением;
 - 7) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Пелым, и не проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. К информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; срок предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих муниципальную услугу.
- Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), в Портал образовательных услуг Свердловской области (<https://edu.edov66.ru>), (далее – Портал, Порталы), на официальных сайтах уполномоченного органа муниципальной власти и Учреждения (https://pelym1.uralsschool.ru/?section_id=9), на информационных стендах Учреждения, в помещениях государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалов (далее – МФЦ).
1. Организация размещает на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и информационном стенде:
 - распорядительный акт (https://pelym1.uralsschool.ru/?section_id=9 ссылка на акт **Уполномоченного органа муниципальной власти) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городско округа Пелым, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;**
 - 1) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
 - 2) информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - 3) образец заявления о приеме на обучение в Учреждение;
 - 4) справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Учреждения, **(уполномоченного органа муниципальной власти).**
2. На Порталах и официальных сайтах уполномоченного органа муниципальной власти, Учреждения, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:
 - 1) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;
 - 2) перечень групп лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
 - 3) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 6) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 7) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.
3. На официальном сайте Учреждения дополнительно размещаются:
 - 1) полное наименование и почтовый адрес Учреждения, уполномоченного органа муниципальной власти;
 - 2) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Учреждения;
 - 3) режим работы Учреждения, график работы работников Учреждения, график личного приема заявителей;
 - 4) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Учреждения по предоставлению муниципальной услуги;
 - 5) Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - 6) порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления муниципальной услуги, на получение муниципальной услуги;
 - 7) текст Административного регламента с приложениями;
 - 8) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - 9) информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Учреждения, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.
4. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону работник Учреждения, приняв вызов по телефону, представляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Учреждения.
5. Работник Учреждения обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адрес Учреждения, способ проезда к Учреждению, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления муниципальной услуги, требования к письменному обращению.
6. Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Учреждения.
7. При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок передаетсяывается (переводится) на другого работника Учреждения либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
8. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Учреждения, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.
9. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник Учреждения предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.
10. Работник Учреждения не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
11. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
12. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:
 - 1) о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---------|-----|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 5 | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1. Прочие нужды | | | | | | | | | | | |
| 6 | Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе | 2195,85 | 170 | 253,8 | 192,35 | 310 | 326,4 | 325,9 | 342,4 | 107,5 | 167,5 |
| 7 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8 | областной бюджет | 618,5 | 0 | 122,3 | 0 | 119,5 | 130,4 | 123,9 | 122,4 | 0 | 0 |
| 9 | местный бюджет | 1577,35 | 170 | 131,5 | 192,35 | 190,5 | 196 | 202 | 220 | 107,5 | 167,5 |
| 10 | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 11 | Мероприятие 1: «Мероприятия в области физической культуры и спорта в городском округе Пелым», | 1303,25 | 170 | 79,1 | 192,35 | 135 | 136 | 148,3 | 167,5 | 107,5 | 167,5 |
| 12 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 13 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 14 | местный бюджет | 1303,25 | 170 | 79,1 | 192,35 | 135 | 136 | 148,3 | 167,5 | 107,5 | 167,5 |
| 15 | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 16 | Мероприятие 2:«Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»» | 892,6 | 0 | 174,7 | 0 | 175 | 190,4 | 177,6 | 174,9 | 0 | 0 |
| 17 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 18 | областной бюджет | 618,5 | 0 | 122,3 | 0 | 119,5 | 130,4 | 123,9 | 122,4 | 0 | 0 |
| 19 | местный бюджет | 274,1 | 0 | 52,4 | 0 | 55,5 | 60 | 53,7 | 52,5 | 0 | 0 |
| 20 | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 02.02.2023г. № 37
п. Пелым

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пелым»

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пелым», утвержденного постановлением администрации городского округа Пелым от 12.08.2015 № 253, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пелым». (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 12.08.2015 № 253 «административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пелым».
3. Отделу образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.
4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельимский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Раздел 1. Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пелым» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» в городском округе Пелым, расположенного на территории Свердловской области) (далее – муниципальная услуга) и определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.
2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенной на территории городского округа Пелым, расположенного на территории Свердловской области (далее – Учреждение) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

14. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Пелым, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является полномочием МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым».

3. Расходование и учет родительской платы

1. Родительская плата направляется:
 - на организацию питания (приобретения продуктов питания);
 - на хозяйственно – бытовое обслуживание детей (хозяйственный инвентарь, чистящие и моющие средства, оборудование для прачечной, оборудование для кухни, столовая посуда);
 - на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня (средства личной гигиены, мягкий инвентарь, мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса).
2. Расходование средств осуществляется:
 - в соответствии с утвержденной бюджетной сметой по муниципальным казенным учреждениям;
 - в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности по бюджетным, автономным учреждениям.
3. Учет поступлений и расходование родительской платы осуществляется казенным автономным учреждением самостоятельно.

4. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми

1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, и получивших убежище на территории Российской Федерации, а также за детьми граждан, мобилизованных для участия в специальной военной операции».

5. Компенсация родительской платы

1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:
 - 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях;
 - 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях;
 - 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях;
 - 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях;
2. Максимальный размер родительской платы устанавливается постановлением Правительства Свердловской области.
3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.
4. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного на душу населения, установленного в Свердловской области.
5. Порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), устанавливается Правительством Свердловской области.
6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения городского округа Пелым, реализующей образовательную программу дошкольного образования.
2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения городского округа Пелым, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 26.01.2023г. № 23
п. Пелым

Об утверждении Плана мероприятий
по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории городского округа Пелым на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», в целях обеспечения доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории городского округа Пелым на 2023 год (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пельимский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории городского округа Пелым на 2023 год

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 26.01.2023 № 23

| п/п | Мероприятие | Срок исполнения мероприятия | Ответственный |
|-----|---|--|--------------------|
| 1 | Составление и актуализация перечня жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов по категориям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649, а именно: а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки - проводника, иных вспомогательных средств; г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека | ежегодно до 30 апреля отчетного года | Комиссия |
| 2 | Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды | ежегодно до 31 мая отчетного года | Секретарь комиссии |
| 3 | Проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда с составлением акта обследования жилого помещения (по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации) | в соответствии с графиком обследования | Комиссия |
| 4 | Подготовка акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (в соответствии с п. 12,13 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649) | в месячный срок с даты обследования | Секретарь комиссии |
| 5 | Рассмотрение на заседании муниципальной комиссии акта обследования и подготовка выводов о наличии или отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием | в течение 10 дней после оформления акта | Комиссия |
| 6 | Разработка перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемого с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении | в случае если сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида | Комиссия |
| 7 | Проведение проверки и принятие решения об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (в соответствии с Правилами, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 28.02.2017 № 583/пр) | в течение 3-х месяцев с даты составления акта, при наличии в акте вывода об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида | Комиссия |
| 8 | Принятие заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23.11.2016 № 873/пр) | оформляется в течение 10 дней со дня его принятия | Комиссия |
| 9 | Направление заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, | в течение 10 дней со дня вынесения заключения | Комиссия |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|------------|----|----|----|-----|-----|-----|------|------|------|------------|
| 5 | 1.1.2. | Целевой показатель 2. Доля детей и молодежи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи | процен тов | 55 | 60 | 65 | 74 | 74 | 75 | 86,8 | 87,9 | 87,9 | статистика |
| 6 | 1.1.3. | Целевой показатель 3. Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | процен тов | 24 | 26 | 28 | 30 | 37 | 42 | 48,6 | 55 | 58,3 | статистика |
| 7 | 1.1.4. | Целевой показатель 4. Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста | процен тов | 10 | 13 | 16 | 18 | 20 | 23 | 24,7 | 25 | 29,2 | статистика |
| 8 | 1.1.5. | Целевой показатель 5. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющие противопоказания для занятий физической культурой и спортом | процен тов | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 | 7 | 8 | статистика |
| 9 | 1.2. | Задача 2. Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Пелым | | | | | | | | | | | |
| 10 | 1.2.1. | Целевой показатель 6. Доля населения городского округа Пелым, выполнившего нормативы испытания (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участия в выполнении нормативы испытания (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | процен тов | 47 | 50 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | статистика |
| 11 | | Из них учащихся и студентов | | - | - | - | - | - | - | 65 | 70 | 72 | статистика |
| 12 | 1.3. | Задача 3. Развитие сети физкультурно-спортивных сооружений и материально-технической базы физкультурно-спортивной отрасли. | | | | | | | | | | | |
| 13 | 1.3.1 | Целевой показатель 7. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | процен тов | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | статистика |
| 14 | 1.3.2. | Целевой показатель 8. Уровень улучшения материально технической базы образовательных учреждений | Единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | статистика |

Приложение N 2
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пелым до 2025 года»

ПЛАН
мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пелым до 2025 года»

| № строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | | | | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|----------|--|---------|------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| | | всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Всего по муниципальной программе, в том числе | 2195,85 | 170 | 253,8 | 192,35 | 310 | 326,4 | 325,9 | 342,4 | 107,5 | 167,5 | |
| 2 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | областной бюджет | 618,5 | 0 | 122,3 | 0 | 119,5 | 130,4 | 123,9 | 122,4 | 0 | 0 | |
| 4 | местный бюджет | 1577,35 | 170 | 131,5 | 192,35 | 190,5 | 196 | 202 | 220 | 107,5 | 167,5 | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 02.02.2023г. № 36
п. Пелым

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пелым до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 07.12.2016 № 456

В соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2027 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП, со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Пелым от 22.12.2022 № 72/14 «Об утверждении бюджета городского округа Пелым на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Пелым, утвержденным постановлением администрации городского округа Пелым от 04.10.2016 № 370, администрация городского округа Пелым:

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пелым до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 07.12.2016 № 456 следующие изменения

1) в паспорте строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы финансирования муниципальной программы по реализации, тыс. рублей | ВСЕГО 2195,85 тыс.рублей из них: местный бюджет: 2017 год– 170,0 тыс. руб. 2018год– 131,5тыс. руб. 2019 год– 192,35тыс. руб. 2020 год– 190,5тыс. руб. 2021 год– 196,0тыс. руб. 2022 год– 202,0тыс. руб. 2023 год– 220,0 тыс. руб. 2024 год– 107,5тыс. руб. 2025 год– 167,5 тыс. руб. Областной бюджет: 2017 год– 0,0 тыс. руб. 2018 год– 122,3тыс. руб. 2019 год– 0,0тыс. руб. 2020 год– 119,5тыс. руб. 2021 год– 130,4тыс. руб. 2022 год– 123,9тыс. руб. 2023 год– 122,4тыс. руб. 2024 год– 0,0 тыс. руб. 2025 год– 0,0 тыс. руб. |
|--|--|

- приложение № 1 муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пелым до 2025 года» изложить в новой редакции (прилагается);
 - приложение № 2 к муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пелым до 2025 года» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение N 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пелым до 2025 года»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пелым до 2025 года»

| № строки | № цели, задачи, целевого показателя | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | Источник значений |
|----------|-------------------------------------|--|-------------------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|-------------------|
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 2 | 1. | Цель. Создание условий для развития физической культуры и спорта в городском округе Пелым, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1.1. | Задача 1. Формирование у населения ответственного отношения к собственному здоровью и мотивации к здоровому образу жизни | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1.1.1. | Целевой показатель 1. Доля населения городского округа Пелым, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования в возрасте 3-79 лет | процентов | 25 | 30 | 35 | 41 | 46 | 51 | 55,2 | 57,9 | 61,9 | статистика | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 26.01.2023г. № 24
п. Пелым

О проведении муниципального этапа зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения городского округа Пелым, приуроченного к празднованию 100-летия образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта

Во исполнение постановления администрации городского округа Пелым от 26.12.2022 № 493 «Об утверждении календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Пелым на 2023», в соответствии с планом мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Пелым, утвержденного постановлением администрации городского округа Пелым от 29.09.2014 № 316, администрация городского округа Пелым

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Провести в городском округе Пелым 28 февраля 2023 года зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения городского округа Пелым, приуроченного к празднованию 100-летия образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта.
 - Утвердить:
 - положение о проведении зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения городского округа Пелым, приуроченного к празднованию 100-летия образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта (далее – Фестиваль) (приложение № 1);
 - смету расходов на проведение Фестиваля (приложение № 2).
 - Руководителям предприятий и учреждений городского округа Пелым оказать содействие в привлечении максимального числа участников.
 - Ответственность за проведение Фестиваля, возложить на специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым А.Я. Миллер.
 - Настоящие постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации городского округа Пелым
от 26.01.2023 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения городского округа Пелым, приуроченного к празднованию 100-летия образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения городского округа Пелым, приуроченный к празднованию 100-летия образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта (далее - Фестиваль), проводится в соответствии с календарным планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Пелым на 2023, утвержденным постановлением администрации городского округа Пелым от 26.12.2022 № 493, с регламентом по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
- Целью проведения Фестиваля является повышение эффективности использования физической культуры и массового спорта для укрепления здоровья населения, гармоничного и всестороннего развития личности, совершенствования методик мотивации граждан к ведению здорового образа жизни и систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- Задачами Фестиваля являются:
- Популяризация комплекса ГТО среди различных возрастных групп населения городского округа Пелым;
 - Повышение уровня физической подготовленности населения;
 - Создание условий, мотивирующих к занятиям физической культурой и спортом.
 - Поощрение граждан, показавших лучшие результаты по выполнению нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Фестиваль проводится – 28 января 2023 года, по графику:

- школьники с 11.00 часов;
- взрослые с 14.00 часов.
- адрес проведения: ул. Набережная д. 12.
- место проведения: Центр тестирования ГО Пелым (МКОУ СОШ № 1 п. Пелым)

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Организация и проведение Фестиваля возлагается на центр тестирования ГО Пелым и отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым с привлечением волонтеров городского округа Пелым.

- IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА**
- К участию в Фестивале допускаются граждане в возрасте с 6 до 70 и старше лет, относящиеся к I-XI ступеням комплекса ГТО, направившие свои заявки в установленные сроки в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- К участию в Фестивале допускаются
- участники, зарегистрированные в электронной базе данных комплекса ГТО (далее – ЭБД ГТО), имеющие уникальный идентификационный номер; Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, указанные в личном кабинете, должны соответствовать данным в документах, удостоверяющих личность. Регистрация на сайте осуществляется один раз с присвоением ID-номера, обязательно при регистрации загружать фото (*без фотографии, подтверждение ID-номер невозможно*). Если ID-номер уже есть, то повторная регистрация не требуется.
 - участники отнесенные по состоянию здоровья к основной медицинской группе, имеющие допуск врача (**наличие справки обязательно**);
 - участники, предъявившие оригинал документа, удостоверяющего личности, либо свидетельство о рождении;
 - личной заявки, и, при необходимости, разрешения одного из родителей (законных представителей), согласие на обработку персональных данных
- К участию в Фестивале не допускается:
- участник, который не имеет уникального идентификационного номера в ЭБД ГТО.
 - участник, не подавший заявку в установленные сроки;

Подать предварительную заявку до 27 января 2023 года (для составления протоколов участников) на е-mail: gto-pelym@mail.ru. Без предварительной заявки участники к выполнению испытаний не допускаются!

По всем интересующим вопросам обращаться к администратору центра тестирования Миллер Александре Яковлевна по тел.8 (343) 86 2-77-14, 8-904-981-86-81 с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

V. ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ

Программа Фестиваля включает в себя спортивную часть. Основу спортивной программы Фестиваля составляют нормативы испытания (тесты) в соответствии с государственными требованиями к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утверждёнными приказом Минспорта России от 12.02.2019 № 90.

Состязания проводятся в форме личного первенства.
Порядок проведения и количество тестов программ Фестиваля определяется организатором Фестиваля.

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Оценка выполнения нормативов осуществляется в соответствии с государственными требованиями к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утверждёнными приказом Минспорта России от 12.02.2019 № 90.

Результаты выступлений каждого участника по всем видам испытаний оцениваются в очках с применением 100-очковых таблиц оценки результатов, утвержденных приказом Министерством спорта Российской Федерации № 814 от 21.09.2018.

Личный зачет по итогам Фестиваля проводится отдельно среди мальчиков и девочек, юношей и девушек, мужчин и женщин, согласно возрастной ступени. Победители определяются по наибольшей сумме набранных очков по результату выполнения испытаний.

Результаты Фестиваля оформляются в протоколы установленной формы и вносятся в ЭБД ВФСК ГТО в установленном порядке в соответствии с порядком тестирования населения по нормативам испытаний (тестов) комплекса ГТО, утвержденного приказом Минспорта России № 54 от 28.01.2016. Для подведения итогов спортивной программы Фестиваля используется информационная система «Фестивали ГТО».

Участники, зарегистрировавшиеся в системе АИС ГТО и выполнившие необходимое количество нормативов для получения знака отличия комплекса ГТО, представляются к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 18.02.2015 № 144 «Об утверждении Порядка награждения граждан Российской Федерации знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и присвоения им спортивных разрядов».

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

Участники, занявшие 1, 2, 3 места в личном первенстве среди мальчиков и девочек, юношей и девушек, мужчин и женщин в каждой ступени по сумме очков всех видов испытаний награждаются дипломами и памятными подарками.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансовое обеспечение Фестиваля осуществляет администрация городского округа Пелым с раздела физкультура и спорт, в соответствии с нормами расходов на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Положения «Об мерах обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей» (Постановление правительства Свердловской области от 30 мая 2003 № 333-ПП), а также требованиям правил по соответствующим видам спорта.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.10.2020 № 1144н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организация и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО».

В соответствии с Указом Губернатора СО от 1 марта 2020 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Фестиваль проводится в соответствии с Рекомендациями Федеральной службой по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

Приложение № 1
к Положению о зимнем Фестивале
Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

ЗАЯВКА

| № | Наименование | Информация |
|-----|--|------------|
| 1. | Фамилия, Имя, Отчество | |
| 2. | Пол | |
| 3. | ID номер - идентификационного номера в ЭБД ГТО | |
| 4. | Дата рождения | |
| 5. | Документ, удостоверяющий личность (паспорт или его о рождении) | |
| 6. | Адрес места жительства | |
| 7. | Контактный телефон | |
| 8. | Адрес электронной почты | |
| 9. | Основное место учебы (работы) | |
| 10. | Спортивное звание (при наличии) | |
| 11. | Почетное спортивное звание (при наличии) | |
| 12. | Спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии) | |

Приложение № 2
к Положению о зимнем Фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Согласие

Я, _____
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации
от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку оргкомитету по проведению Фестиваля ГТО и комиссии
по допуску участников моих персональных данных и данных моего ребёнка в связи с участием _____

Ф.И.О. ребёнка, документы (с-во о рож-ие или паспорт)

| | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| и т.д. | | | | | | |

Заключение врача _____

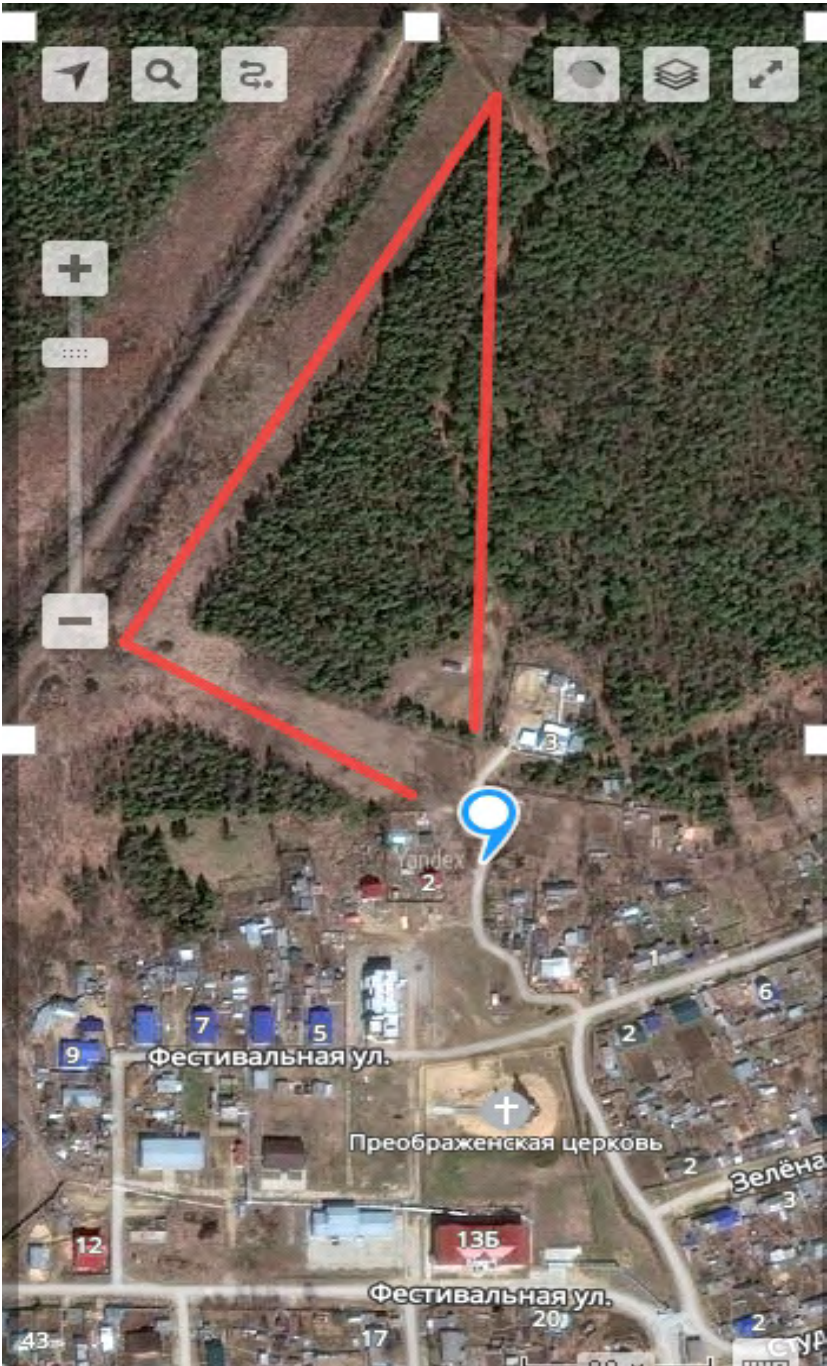
Руководитель предприятия _____ / _____ /
М.П. организации подпись расшифровка подписи

Ф.И.О. и контактный телефон ответственного за участие команды в соревновании:

« _____ » _____ 2023 г.

Приложение №
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 02.02.2023 № 35

Схема
проведения муниципального этапа Всероссийского массового лыжного «Лыжня России 2023»



о проведении в городском округе Пелым муниципального этапа
XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023»

I. Общие положение

Муниципальный этап XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023» (далее – Лыжня Росси) проводится в соответствии с календарным планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Пелым на 2023 год.

Лыжня России проводится в рамках реализации федерального проекта «Спорт-норма жизни».

Мероприятия проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1. **Классификация соревнований**
Соревнования лично-командные.
2. **Цели и задачи:**
Соревнования проводятся в целях сохранения традиций проведения массовых соревнований по лыжному спорту, привлечения людей к активному и здоровому образу жизни, выявления сильнейших участников.
- Задачи проведения соревнования:
- привлечение населения к систематическим занятиям зимними видами спорта;
 - пропаганда физической культуры и спорта, привлечение населения к здоровому образу жизни, повышение роли физической культуры и спорта в жизни детей;
 - повышения престижа лыжного спорта среди населения;
 - укрепление дружбы между населением.

II. Место и сроки проведения

1. «Декада лыжного спорта» проводится среди трудящихся предприятий и учреждений, воспитанников и учащихся образовательных учреждений городского округа Пелым проводится с **01 по 10 февраля 2023 года**.

2. Лыжня России - 2023 проводится **11 февраля 2023 года**.
Место проведения : **лыжная трасса (за детским центром творчества)**.

III. Организаторы

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (А.Я. Миллер).

IV. Требования к участникам и условия их допуска

Участники соревнования до 17 лет включительно допускаются только при наличии допуска врача, участники от 18 лет и старше – при наличии допуска врача или личной подписи, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье.

Ответственность за участие работников предприятий, учреждений и организаций городского округа Пелым возлагается на руководителей учреждений и предприятий. Перед началом соревнований все участники должны своевременно пройти регистрацию.

V. Программа соревнования

Обучающиеся общеобразовательных учреждений и воспитанники детского сада принимают участие в Лыжне России в период декады лыжного спорта, в рамках учебного процесса.

- 300 м - дети 4-6 лет (включительно) девочки и мальчики;
- 1000 м - дети 7-17 лет (включительно) девочки и мальчики;

Программа соревнований:
11.00 – регистрация участников
12.00 – церемония открытия
12.15 – старт мужского забега:
- 2650 м – мужчины 18-49 лет (два круга);
- 1000 м – мужчины 50 лет и старше (один круг).
13.00 – старт женского забега:
- 1000 м – женщины 18 лет и старше (один круг).

VI. Условия подведения итогов

Победители, в возрастных группах определяются по чистому времени прохождения трассы.

VII. Награждение

Победители и призёры соревнований в каждой возрастной группе награждаются дипломами оргкомитета городского округа Пелым и памятными подарками. Также, дипломами и памятными подарками награждаются в номинациях: «Самый юный участник» (девочка и мальчик), «Самый опытный (старший) участник» (женщина и мужчина), «Самая результативная семья», «Самый активный коллектив».

VI. Финансовые расходы

Финансирование осуществляет администрация городского округа Пелым с раздела физкультура и спорт.

VI. Подача заявок на участие

Заявки, заверенные врачом, на участие в соревнованиях подать **до 12.00 часов 10 февраля 2023 года** в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодёжи специалисту администрации Миллер Александра Яковлевна.

За информацией обращаться по тел. 2-77-14.

Претензии от учреждений и предприятий, не подавших своевременно заявки, не принимаются.

Примечание: оргкомитет вправе изменить любой пункт настоящего Положения.

Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

Приложение 1
ФОРМА

Заявка на участие
в муниципальном этапе XLI всероссийской массовой лыжной гонки
«Лыжня России – 2023»

(наименование организации)
ВСЕГО ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ _____ чел.(обязательно к заполнению)

| № п/п | Ф.И.О. | разряд | Дата, год, рожд. | Возраст (обязательно) | № страх. полиса | Подпись и печать врача (личная подпись) |
|-------|--------|--------|------------------|-----------------------|-----------------|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

з региональном этапе Фестиваля ГТО, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений.

Предоставляю оргкомитету по проведению Фестиваля ГТО и комиссии по допуску участников право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оргкомитет по проведению Фестиваля ГТО и комиссия по допуску участников вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчётные формы.

Передача моих персональных данных и данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной

з адрес оргкомитета по проведению Фестиваля ГТО и комиссии по допуску участников по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оргкомитет по проведению Фестиваля ГТО и комиссия по допуску участников обязаны прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 2023 года.
Подпись: _____ / _____ /

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 26.01.2023г. № 26
п. Пелым

О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования природного слоя почвы на территории городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 05.06.2013 № 210

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с изменением кадрового состава администрации городского округа Пелым, статьей 31 Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав постоянно действующей комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования природного слоя почвы на территории городского округа Пелым (далее – Комиссия), утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 05.06.2013 № 210 «О создании постоянно действующей комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования природного слоя почвы на территории городского округа Пелым», следующие изменения:

- 1) исключить из состава комиссии Газизову Анастасию Алексеевну, специалист 1 категории администрации городского округа Пелым – секретарь комиссии;
- 2) включить в состав комиссии Кирееву Екатерину Михайловну, специалист 1 категории администрации городского округа Пелым – секретарь комиссии.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 26.01.2023г. № 27
п. Пелым

О внесении изменений в состав приемочной комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после переустройства и (или) перепланировки, расположенных на территории городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 28.07.2017 № 242

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с изменением кадрового состава, руководствуясь [статьей 31](#) Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав приемочной комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после переустройства и (или) перепланировки, расположенных на территории городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 28.07.2017 № 242 «О создании приемочной комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после переустройства и (или) перепланировки, расположенных на территории городского округа Пелым», следующие изменения:

- 1) исключить из состава комиссии специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым Внукову Марину Владимировну;
- 2) включить в состав комиссии специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым Кирееву Екатерину Михайловну.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 27.01.2023г. № 28
п. Пелым

О размере минимальной заработной платы

В соответствии со [ст. 133](#) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2022 года № 522-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и о приостановлении действия ее отдельных положений» , Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Пелым обеспечить выплату заработной платы работникам с 1 января 2023 года не ниже минимального размера заработной платы, установленного на территории Российской Федерации – 16242 рублей в месяц, с учетом того, что районные коэффициенты (коэффициенты) и процентные надбавки, исчисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, не должны включаться в состав минимального размера оплаты труда.
2. Рекомендовать работодателям организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Пелым, обеспечить выплату заработной платы с 1 января 2023 года не ниже установленного уровня.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Пелым от 24.06.2022 № 244 «О размере минимальной заработной платы» с 01 января 2023 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 27.01.2023г. № 29
п. Пелым

О проведении в городском округе Пелым месячника защитника Отечества

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 11.03.1997 № 77 «О ежегодном проведении в Свердловской области месячника защитников Отечества», подпрограммы 5 «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Пелым» муниципальной программы городского округа Пелым «Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2025 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 08.12.2014 № 424, с целью формирования высокого патриотического сознания и духовно-нравственных ценностей граждан России к своей Родине, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городском округе Пелым в 2023 году месячник защитника Отечества.
2. Утвердить план основных мероприятий, посвященных месячнику защитника Отечества (прилагается).
3. Руководителям учреждений культуры и образования городского округа Пелым (Т.А. Смирнова, Фомина Н.П., И.А. Ульянова, С.В. Касимова, Е.М. Шашмурина, Н.П. Кушнир) предоставить отчет о выполнении плана с указанием численности принявших участие в срок до 10 марта 2023 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Пелым
от 27.01.2023 № 29

ПЛАН

основных мероприятий, посвященных месячнику защитника Отечества

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Место проведения |
|--|------------------|----------------------------------|----------------------|
| Организационные, торжественные и памятно-мемориальные мероприятия | | | |
| Герои живут среди нас. Афганистан | 15.02.2023 | Зубова С.А | МКОУ СОШ № 1 |
| Концерт ДШИ ко Дню защитника Отечества | 15.02.2023 | Шашмурина Е.М. | МКОУ ДОД ДШИ |
| Концертная программа «Мужчинам посвящается» | 23.02.2023 | Кочурова С.В. | МКУК «ДК п. Пелым» |
| Торжественная линейка «Рождение Уральской гвардии» | 27.02.2023 | Ларина Т.А. | МКОУ СОШ № 1 |
| Тематические, информационные и культурно-массовые мероприятия | | | |
| Тематические уроки ИЗО «Конвенция в рисунках» | 01-22.02.2023 | Педагог ИЗО | МКОУ СОШ №1 (Атымья) |
| Школьный проект «Мой прапрадедушка/моя прапрабабушка в годы Великой Отечественной войны» | 01-28.02.2023 | Классные рук. | МКОУ СОШ №1 (Атымья) |
| Тематические уроки «Я – гражданин», «Гражданин Отечества - надежный сын», «Правовое государство», «Правонарушение и юридическая ответственность» | 01-22.02.2023 | Педагог обществ. | МКОУ СОШ №1 (Атымья) |
| Конкурс рисунков «Служу России» | 01-15.02.2023 | Арефьева К.А. | МКУ ГОП ИМЦ |
| Устный журнал «России верные сыны» | 06.02.2023 | Кирилина А.А | МКОУ СОШ № 1 |
| Выставка детских работ «День защитников Отечества» | 06-22.02.2023 | воспитатели | МКДОУ д/с «Колобок» |
| Творческий конкурс плакатов ко Дню защитника Отечества | 06-21.02.2023 | Миллер А.Я. | Отдел ОКСиДМ |
| Акция «Подари тепло солдату, защитнику Родины» | 07.02.2023 | Шевченко О.А. Новожилова Л.В. | МКДОУ д/с «Колобок» |
| Викторина «Гражданин России» | 10.02.2023 | Астунина Е.И | МКОУ СОШ № 1 |
| Классный час «Россия в мире» | 13.02.2023 | Красильникова Л.А | МКОУ СОШ № 1 |
| Презентация «Современная военная техника» | 15.02.2023 | воспитатели | МКДОУ д/с «Колобок» |
| Выставка работ учащихся ко Дню защитника Отечества | 15-28.02.2023 | Фазлыахметова Л.Ф. | МКОУ ДОД ДШИ |
| Выставка рисунков | 15-28.02.2023 | Педагог ИЗО | МКОУ СОШ №1 (Атымья) |
| «Слава Героям – Защитникам Отечества!» | 15-27.02.2023 | Классный рук. | МКОУ СОШ №1 (Атымья) |
| Конкурс поделок военной техники 1-4 кл. | 17.02.2023 | Бычкова О.И | МКОУ СОШ № 1 |
| Просмотр фильма о войне с обсуждением | 17.02.2023 | Бычкова О.И | МКОУ СОШ № 1 |
| Выставка рисунков «Призвание – Родине служить» | 18.02.2023 | Войнова Н.А | МКУК «ДК п. Атымья» |
| «Идут российские войска». Видеоматериалы | 20.02.2023 | Шрамкова Т.Д. | МКОУ СОШ № 1 |
| Литературная гостиная: рассказы о войне «На страже Родины» | 20.02.2023 | Ларина Т.А. | МКОУ СОШ № 1 |

| № | Место для экстренного уничтожения трупов (туш) животных и биологических отходов в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории городского округа Пелым | Общая площадь, кв.м. |
|----|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Свердловская обл., г. Ивдель, пгт. Пелым, ул. Строителей, в 100 м на восток от земельного участка с кадастровым номером 66:70:0101002:422 | 200 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 02.02.2023г. № 35
п. Пелым

О проведении в городском округе Пелым муниципального этапа
XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023»

Во исполнение распоряжения Губернатора Свердловской области от 26.01.2023 № 22-РГ «О подготовке и проведении на территории Свердловской области декады лыжного спорта и XLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России», постановления администрации городского округа Пелым от 26.12.2022 № 493 «Об утверждении календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Пелым на 2023», в целях сохранения традиций проведения массовых соревнований по лыжному спорту, развития и пропаганды физической культуры и спорта, привлечения жителей к активному и здоровому образу жизни в городском округе Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городском округе Пелым:
- 1) с 01 по 10 февраля 2023 года «Декада лыжного спорта» в рамках муниципального этапа XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023» среди трудящихся предприятий и учреждений, учащихся и воспитанников образовательных учреждений;
- 2) 11 февраля 2023 года муниципальный этап XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023».
2. Утвердить:
- 1) состав организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023» (приложение № 1);
- 2) положение о проведении в городском округе муниципального этапа XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023» (приложение № 2);
- 3) смету расходов на проведение муниципального этапа XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023» (приложение № 3);
- 4) схему проведения муниципального этапа XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023» (приложение № 4).
3. И.о. главного врача Пелымского отделения ГАБУЗ СО «Краснотурьинская городская больница» (Н.Н. Соболевой) организовать и обеспечить медицинское обслуживание участников муниципального этапа XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2023».
4. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Ивдельский» обеспечить охрану общественного правопорядка и безопасность дорожного движения во время проведения муниципального этапа XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023».
5. Руководителям предприятий и учреждений городского округа Пелым:
- 1) оказать содействие в привлечении максимального числа участников для участия в муниципальном этапе XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023»;
- 2) оказать содействие в проведении с 01 по 10 февраля 2023 года спортивных мероприятий «Декада лыжного спорта» в рамках муниципального этапа XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023» с привлечением максимального числа участников.
- 3) предоставить отчет о спортивных мероприятиях «Декада лыжного спорта» в рамках муниципального этапа XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023», до 13 февраля 2023 года в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (А.Я. Миллер).
6. Ответственность за проведение муниципального этапа областных массовых спортивных мероприятий «Декада лыжного спорта» и XLI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023» возложить на специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым А.Я. Миллер.
7. Настоящие постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 02.02.2023 № 35

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапаXLI всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2023»

Пелевина А.А.

- заместитель главы администрации городского округа Пелым, председатель комитета;

Миллер А.Я.

- специалист 1 категории администрации городского округа Пелым, секретарь комитета;

Члены комитета:

Садортьдинова Н.Г.

- специалист 1 категории администрации городского округа Пелым;

Молостова И.В.

- учитель по физкультуре муниципальной казенного общеобразовательного учреждения средн общеобразовательной школы № 1 п. Пелым;

Безрукова Ю.С.

- учитель по физкультуре муниципального казенного общеобразовательного учреждения средн общеобразовательной школы № 1 п. Пелым;

Полякова Н.А.

- учитель по физкультуре муниципального казенного общеобразовательного учреждения средн общеобразовательной школы № 1 п. Пелым;

Ульянова И.А.

- директор муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым»;

Лященко Е.В.

- инструктор по физической культуре муниципального казенного дошкольного образовательного учреждени детский сад «Колобок»;

Туркин Д.Н.

- помощник уполномоченного участкового полиции отделения полиции № 9 п. Пелым межмуниципально отдела Министерства внутренних дел России «Ивдельский».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
городского округа Пелым
от 02.02.2023 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---------|------|------|-----|-------|--------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 27 | местный бюджет | 25,0 | 0,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 28 | Мероприятие 11. Приобретение продуктов питания для личного состава СПСЧ ФПС по Свердловской области принимавшего участие в ликвидации чрезвычайной ситуации (тушение лесных пожаров) | 22,0 | 0,0 | 22,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 |
| 29 | местный бюджет | 22,0 | 0,0 | 22,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 30 | Мероприятие 12. Передача здания пожарного депо п. Атымья в собственность областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 |
| 31 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 32 | Мероприятие 13. Деятельность общественных объединений пожарной охраны, в сфере пожарной безопасности на территории городского округа Пелым | 28,0 | 28,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6, 10 |
| 33 | местный бюджет | 28,0 | 28,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 34 | Мероприятие 14. Оказание помощи существующимклассам «Юный пожарный» в совершенствовании учебной материально технической базы | 287,999 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 163,0 | 99,999 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6 |
| 35 | местный бюджет | 287,999 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 163,0 | 99,999 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 36 | Мероприятие 15. Установка и обслуживание автономной пожарной сигнализации на пульт пожарной охраны в квартирах | 68,370 | 0 | | 0,0 | 0,0 | 30,370 | 36,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6 |
| 37 | местный бюджет | 68,370 | 0 | | 0,0 | 0,0 | 30,370 | 36,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

от 31.01.2023г. № 34

п. Пелым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

Об определении мест для экстренного уничтожения трупов (туш) и биологических отходов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Пелым

В соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской области от 26 октября 2020 г. № 626 «Об утверждении ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки пи утилизации биологических отходов», постановлением администрации городского округа Пелым от 14.07.2022 № 270 «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения ящура на территории городского округа Пелым округа Пелым на 2022-2024 годы», руководствуясь [статьей 31](#) Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить перечень мест для экстренного уничтожения трупов (туш) и биологических отходов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа согласно приложению

2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Утвержден

постановлением администрации

городского округа Пелым

от 31.01.2023 № 34

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕСТ ДЛЯ ЭКСТРЕННОГО УНИЧТОЖЕНИЯ ТРУПОВ (ТУШ) ЖИВОТНЫХ И БИОЛОГИЧЕСКИХ ОТХОДОВ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

| | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Тематические беседы с детьми, посвященные Дню защитника Отечества «Наша армия» | 20-22.02.2023 | воспитатели | МКДОУ д/с «Колобок» |
| Выставка книг « Уральский добровольческий танковый корпус» | 20-24.02.2023 | библиотекарь Протченко Т.М. | МКОУ СОШ № 1 |
| Классный час: «А ну-ка мальчики!» «Защитим свое Отечество» | 22.02.2023 | Безрукова Ю.С | МКОУ СОШ № 1 |
| Единый классный час, посвященный Дню защитника Отечества | 22.02.2023 | Классные рук. | МКОУ СОШ №1 (Атымья) |
| Познавательное мероприятие «Наш Уральский танковый» | 24.02.2023 | Зубова С.А | МКОУ СОШ № 1 |
| Военно-спортивные игры и спортивные мероприятия | | | |
| Футбольная товарищеская встреча 7-9 кл. | 15.02.2023 | Полякова Н.А. | МКОУ СОШ №1 (Атымья) |
| Музыкально-спортивный праздник: - «Мы будущие защитники Отечества» подготовительная группа - «Будем в армии служить» старшая группа | 20.02.2023 | Лященко Е.В. воспитатели | МКДОУ д/с «Колобок» |
| «Смелые и ловкие» спортивные состязания 1-4 кл., 5-9 кл. | 21.02.2023 22.02.2023 | Полякова Н.А. | МКОУ СОШ №1 (Атымья) |
| Конкурсная – игровая программа «Один в поле не воин» | 22.02.2023 | Зейбель О.В. | МКУК «ДК п. Атымья» |
| Квест «Армейские будни» | 22.02.2023 | Зубова С.А | МКОУ СОШ № 1 |
| Конкурсная программа «День призывника!» | 22.02.2023 | Красильникова Л.А | МКОУ СОШ № 1 |
| Спортивное мероприятие «Марш бросок» | 24.02.2023 | Учителя физической культуры | МКОУ СОШ № 1 |
| Мероприятие ВФСК ГТО по стрельбе из пневматического оружия, посвященное Дню защитника Отечества | 25.02.2023 | Миллер А.Я. | МКОУ СОШ № 1 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 30.01.2023г. № 30
п. Пелым

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым в 2023 году и плановых периодах 2024 и 2025 годов.

В целях осуществления мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановления администрации городского округа Пелым от 22.12.2022 № 491 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории городского округа Пелым администрация городского округа Пелым

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить:
1) Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории городского округа Пелым (Приложение № 1);
2) Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих в городском округе Пелым (Приложение № 2);
3) Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в городском округе Пелым в 2023 году (Приложение № 3);
4) Состав муниципальной оздоровительной комиссии (Приложение № 4);
5) Среднюю стоимость путевок в организации отдыха, и оздоровления детей в 2023 году в городском округе Пелым (Приложение № 5);
6) Порядок индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым (Приложение № 6);
7) Положение о муниципальной оздоровительной комиссии (Приложение №7);

2. Отделу образования культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым организацию отдыха и оздоровления детей, проживающих в городском округе Пелым, осуществлять за счет средств областного и местного бюджета, выделенных на эти цели на соответствующий финансовый год.

3. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, г. Ивдель, г. Краснотурьинск и г. Карпинск (А.В. Ливар) обеспечить осуществление государственного санитарно – эпидемиологического надзора в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

4. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Ивдельский» (М.В. Животников):
1) принять меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании, в том числе по контролю за организацией охраны объектов организации организаций отдыха детей и их здоровья;
2) обеспечить сопровождение и безопасность при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно без взимания платы с владельцев организаций отдыха детей и их оздоровления;
3) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушения несовершеннолетних, детского дорожно – транспортного травматизма;
4) обеспечить контроль за несовершеннолетними группы социального риска, стоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, совместно с отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (Миллер А.Я.) и Государственным казенным учреждением службы занятости (Красных Т.Б.), содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

5. Руководителю муниципального казенного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы №1 п. Пелым на базе, которой организованны оздоровительные лагеря дневного пребывания детей:
1) обеспечить организацию отдыха детей и их оздоровления педагогическими и медицинскими кадрами, организовать питание, соблюдение требований санитарного законодательства, безопасность детей во время их нахождения в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также во время проведения экскурсионных мероприятиях и купания детей;
2) обеспечить вовлечение в мероприятия по организации и оздоровления детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
3) уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с детьми, состоящими на всех видах учета во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

4) организацию подготовки работников организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым, по вопросам образовательно-педагогической деятельности, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (проведение курсов, инструктивно-методических сборов, семинаров;

5) организацию мероприятий по комплектованию организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым квалифицированным педагогическим, медицинским, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) организацию мероприятий по представлению списков педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, задействованного в работе организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Ивдельский» для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым» следующие изменения:
слова «Овчинникова Наталия Дмитриевна - начальника Пелымского РТС, ОАО «ОТЭСК»» заменить словами «Овчинникова Наталия Дмитриевна - начальника Пелымского РТС, АО «ОТСК»».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет» и опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник».

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 30.01.2023г. № 33
п. Пелым

О внесении изменений муниципальную программу городского округа Пелым «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 12.01.2015 № 1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Пелым, утвержденным постановлением администрации городского округа Пелым от 04.10.2016 № 370 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городском округе Пелым», решением Думы городского округа Пелым от 22.12.2022 г. № 73/14 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Пелым от 23.12.2021 № 31/4 «Об утверждении бюджета городского округа Пелым на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», решением Думы городского округа Пелым от 22.12.2022 г. № 72/14 «Об утверждении бюджета городского округа Пелым на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» в целях приведения муниципальной программы городского округа Пелым «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на 2015-2025 годы» в соответствие с бюджетом городского округа Пелым на 2022 год и плановый период 2023-2025 годов, администрация городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Пелым «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 12.01.2015 № 1 следующие изменения:

1) в паспорте строку «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | Всего:70580,869тыс. рублей, в том числе 2015 год– 2 555,0 тыс. рублей; 2016 год– 4 286 тыс. рублей; 2017 год– 6343,0 тыс. рублей; 2018 год– 6986,0 тыс. рублей; 2019 год–6275,869 тыс. рублей; 2020 год– 7463,0 тыс. рублей; 2021 год–7720,0 тыс. рублей; 2022 год–7955,0 тыс. рублей; 2023год–8201,0 тыс. рублей; 2024 год– 6398,0 тыс. рублей; 2025 год– 6398,0 тыс. рублей; Финансирование муниципальной программы осуществляе за счет средств местного бюджета |
|---|--|

2) приложения № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

3. Муниципальную программу с внесенными изменениями, утвержденными настоящим постановлением, разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение № 2
к муниципальной программе городского округа Пелым
«Развитие системы гражданской обороны, защита населения
и территории городского округа Пелым от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера,
обеспечение пожарной безопасности на 2015-2025 годы»

План мероприятий
по выполнению муниципальной программы
«Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на 2015-2025 годы»

1) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов, организованным в муниципальных образовательных организациях (далее – лагеря с дневным пребыванием);

2) в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – санаторные оздоровительные лагеря), загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период (далее - загородные оздоровительные лагеря) за счет средств местного и областного бюджетов. И за счет предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа Пелым.

2. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств областного и местного бюджета, выделенных на эти цели уполномоченному органу в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в городском округе – Отделу ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым городского округа (далее – Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым) и (или) уполномоченным образовательным учреждениям (далее образовательные учреждения). И за счет предприятий и организаций, находящихся на территории городского округа Пелым.

3. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, предоставляются детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

4. Путевки предоставляются детям Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательными учреждениями) по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка. Предприятиями и организациями находящимися на территории городского округа Пелым.

Путевки предоставляются детям, не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе.

5. Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательные учреждения ведут учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

Учет детей для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием ведёт образовательная организация, на базе которой (согласно дислокации) он располагается.

6. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются бесплатно для отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети из многодетных семей;
- дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети граждан, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции.

7. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- 1) письменного заявления (Приложение № 1, 2);
- 2) свидетельства о рождении (оригинал и копия), с 14 лет паспорта (оригинал и копия);
- 3) паспорт родителя (законного представителя) (копия и оригинал);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) ребенка (оригинал и копия);
- 5) справки с места работы родителей (законных представителей) для определения доли финансирования части родительской платы за путевки для детей;
- 6) справки для получения путевки по форме 070/у для санаторно-курортной организации (для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);
- 7) документы, подтверждающие наличие права на бесплатное предоставление путевок (оригинал и копия):
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем;
документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

для детей из малоимущих семей - документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи (справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, декларация о доходах индивидуального предпринимателя);

для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области – документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов;

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи: в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав – документ, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий.

для детей из многодетных семей представляют копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области».

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство.

8. Родители, работающие в государственных и муниципальных учреждениях, оплачивают 10 процентов средней стоимости путевок (расчет стоимости путевок, определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг) в лагерь с дневным пребыванием, в загородные оздоровительные лагеря, для категорий детей, не указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Для категорий детей, не указанных в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка родительская плата средней стоимости путевок в лагерь с дневным пребыванием, в загородные оздоровительные лагеря установлена в размере 20 процентов (расчет стоимости путевок, определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг).

10. Родительская плата за предоставление путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», составляет 10 процентов средней стоимости путевок (расчет стоимости путевок определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг).

11. Специалист, ответственный за прием заявлений, регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее - журнал регистрации).

12. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя и печатью.

13. Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательные учреждения рассматривают заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо об отказе в постановке на учет ребенка. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевки ребенку, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

14. При рассмотрении заявления Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательные учреждения проводят проверку представленных документов, а для подтверждения статуса малоимущей семьи рассчитывают среднедушевой доход семьи в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка».

15. Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет ребенка может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

16. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка на основании документов, указанных в подпунктах 7.1-7.7 пункта 7 настоящего Порядка с 01 января текущего года.

17. Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательные учреждения отказывают в постановке на учет ребенка в следующих случаях:

- ребенок достиг возраста 18 лет;
- в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе.

18. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

В журнале регистрации указывается дата постановления на учет или ставится отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа.

Ребенок снимается с учета, если он достиг возраста 18 лет или не является больше ребенком, находящимся в трудной жизненной ситуации. В случае принятия Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательными учреждениями решения о снятии ребенка с учета родителям (законным представителям) ребенка в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения направляется копия решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

19. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

20. Ответственность за учет и выдачу путевок в детские санатории, загородные лагеря несут уполномоченные должностные лица Отдела ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательных учреждений.

21. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется Отдела ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательных учреждений в порядке очередности постановления на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановления на учет.

22. Путевка не предоставляется родителям (законным представителям) детей в следующих случаях:

- отказ в постановке на учет по основаниям, предусмотренным в пункте 17 настоящего порядка;
- снятие с учета ребенка по основаниям, предусмотренным в части второй пункта 18 настоящего порядка;
- выявление у ребенка медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, наступления заболевания или состояния здоровья, требующего сопровождения ребенка и (или) индивидуального ухода за ребенком.

23. Специалист, ответственный за выдачу путевок, извещает родителей (законных представителей) детей о принятом решении, о предоставлении путевки в детский санаторий, оздоровительный лагерь в течение 3 трех рабочих дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования данной организации, срока заезда, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдачи путевки в Отделе ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательными учреждениями) способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефонограммой, по факсу, электронной почтой). В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в организации отдыха и оздоровления детей на условиях частичной оплаты, предоставляется бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки.

24. Специалист Отдела ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательного учреждения), ответственный за выдачу путевок в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

25. Специалист Отдела ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательного учреждения) ответственный за выдачу путевок, заносит в Журнал учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей, дату выдачи путевки. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей, о получении путевки.

26. Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательное учреждение), ответственное за хранение путевок, делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.

27. Путевка, выданная Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательным учреждением), является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

28. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки.

29. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательные учреждения) в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательные учреждения) предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановления на учет.

30. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) представляет в Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательные учреждения) по месту своего жительства новое письменное заявление по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему порядку без представления документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым

Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, при (наименование ОУ)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, место работы) проживающего

(адрес места жительства, телефон) имеющего документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер,

кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку _____

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения) в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период _____

(указать месяц календарного года)

Вместе с тем сообщаю, что я:

- 1) Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужноподчеркнуть);
- 2) Являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужноподчеркнуть).
- Категория ребёнка:

- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

Члены комиссии:

- | | | |
|-----|------------------|---|
| 1) | Смертина Е.А. | заместитель главы администрации городского округа Пелым, начальник Финансового отдела городского округа Пелым; |
| 2) | Ливар А.В. | заместитель главного государственного санитарного врача Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, г. Ивдель, г. Краснотурьинск и г. Карпинск (по согласованию); |
| 3) | СтрашкоА.Н. | начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Североуральского городского округа, Ивдельского городского округа, городского округа Пелым (по согласованию); |
| 4) | Тагильцев А.С. | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ивдельский» (по согласованию); |
| 5) | Ульянова И.А. | директор МКУК «ДКп.Пелым»; |
| 6) | Касимова С.В. | директор МКУК «ДК п.Атымья»; |
| 7) | Смирнова Т.А. | директор МКОУ СОШ №1 п.Пелым; |
| 8) | Красных Т.Б. | начальник Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Ивдельский Центр занятости» (по согласованию); директор МКУК «ДК п.Пелым»; |
| 9) | Павлова А.В. | председатель территориальной комиссии города Ивделя по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию); |
| 10) | Хмельницкая Д.В. | заместитель директора МКОУ СОШ №1 п. Пелым; |
| 11) | Бычкова О.И. | заместитель директора МКОУ СОШ №1 п.Пелым по воспитательным вопросам; |
| ... | Михайлевич И.И. | директор МКУ «Единой дежурной – диспетчерской службы городского округа Пелым»; |
| 13) | Корнюхова Л.В. | главный бухгалтер МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым»; |
| 14) | Шашмурина Е.М. | директор МКОУ ДОД «Детская школа искусств»; |
| 15) | Новожилова Л.В | член совета при Главе по образованию; |
| 16) | Соболева Н.Н. | и.о. заведующего Пелымского филиала ГАУЗ СО «Краснотурьинская городская больница». |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 30.01.2023г. № 31
п. Пелым

О внесении изменений в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 31.01.2020 № 28 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым»

В целях приведения наименования учреждения в соответствии с Уставом, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 31.01.2020 № 28 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым», следующие изменения:
- слова «Овчинникова Наталия Дмитриевна - начальника Пелымского РТС, ОАО «ОТЭСК»» заменить словами «Овчинникова Наталия Дмитриевна - начальника Пелымского РТС, АО «ОТСК»».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 30.01.2023г. № 32
п. Пелым

О внесении изменений в состав противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 20.01.2016 № 17 «О противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым»

В целях приведения наименования учреждения в соответствии с Уставом, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 20.01.2016 № 17 «О противопоаводковой подкомиссии комиссии по

| | |
|--|--|
| городского округа Пелым от 30.01.2023 № 30 | |
| ПОРЯДОК индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым | |
| 1. Настоящий порядок определяет механизм индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области (далее - средняя стоимость путевок), предусмотренный Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38 ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области». | |
| 2. Для ежегодной индексации средней стоимости путевок используется прогнозный уровень инфляции, устанавливаемый федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | |
| 3. Индексация средней стоимости путевок осуществляется с 01 января текущего года на 4 %. | |
| 4. При индексации средней стоимости путевок ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма свыше 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения, а сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения (средняя стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей рассчитанная на 2021 год прилагается) | |
| 5. Средства на индексацию размера средней стоимости путевок, установленную настоящим порядком, предусматриваются в областном и местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | |
| 6. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным и административным законодательством Российской Федерации. | |

| | | |
|---|--|---------------|
| УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Пелым от 30.01.2023 № 30 | | Приложение №7 |
| Положение о муниципальной оздоровительной комиссии городского округа Пелым | | |
| 1. Общие положения | | |
| 1) Муниципальная оздоровительная комиссия городского округа Пелым (далее – комиссия) является межотраслевым координирующим органом по формированию единой политики, направленной на создание комплекса условий, обеспечивающих отдых, оздоровление, занятость, развитие личности детей в каникулярный период. | | |
| 2) Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами и иными нормативно – правовыми актами, решениями трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. | | |
| 3) Комиссия работает на круглогодичной основе под руководством заместителя главы администрации городского округа Пелым. | | |
| 2. Основные задачи комиссии: | | |
| - координация деятельности субъектов и организаций, осуществляющих отдых и оздоровления детей городского округа Пелым; | | |
| - разработка программ отдыха, оздоровления и занятости детей; | | |
| - обобщение и распространение опыта работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей; | | |
| - оказание организационно-методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей в муниципальных образовательных организациях; | | |
| - развитие новых оптимальных форм отдыха и оздоровления детей. | | |
| 3. Компетенция комиссии | | |
| В целях выполнения возложенных задач комиссия рассматривает: | | |
| 1) Предложения и рекомендации по совершенствованию оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками в каникулярное время в адрес органов местного самоуправления, трехстороннюю муниципальную комиссию по регулированию социально-трудовых отношений; | | |
| 2) Вопросы по продолжительности смен, по размерам родительской платы; | | |
| 3) Вопросы организации и проведения смотров-конкурсов на лучшее проведение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков; | | |
| 4) Предложения и рекомендации по мобилизации усилий органов местного самоуправления на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в детских оздоровительных лагерях; | | |
| 5) Вопросы взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования населения о состоянии, возможностях и проблемах организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. | | |
| 4. Права комиссии | | |
| 1) Заслушивать руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти по городскому округу Пелым, органов местного самоуправления городского округа Пелым и муниципальных учреждений по вопросам, касающимся отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, и другим вопросам в пределах компетенции комиссии; | | |
| 2) Посещать оздоровительные лагеря с целью контроля за созданием условий, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, а также с целью оказания методической помощи. | | |
| 5. Регламент работы комиссии | | |
| 1) Работа комиссии осуществляется согласно планам, утвержденным председателем Комиссии. | | |
| 2) Заседание Комиссии проводится ежемесячно, каждый третий четверг. | | |
| 3) Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов. | | |
| 4) Решение Комиссии оформляется в виде протокола и является рекомендательным для принятия решений органов местного самоуправления городского округа Пелым. | | |

| | |
|--|---|
| Приложение №4 УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Пелым от 30.01.2023 № 30 | |
| Состав муниципальной оздоровительной комиссии | |
| Председатель комиссии | |
| Пелевина А.А. | заместитель главы администрации городского округа Пелым; |
| Заместитель председателя комиссии | |
| Миллер А.Я. | специалист администрации городского округа Пелым; |
| Секретарь комиссии: | |
| Кушнир Н.П. | директор Муниципального казенного учреждения городского округа Пелым «Информационно - методический центр» |

| | |
|---|--|
| - ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях; | |
| - ребенок жертва насилия; | |
| - ребенок с отклонениями в поведении; | |
| - ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; | |
| - ребенок из многодетной семьи; | |
| - ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца; | |
| - ребенок, безработных родителей. | |
| Я, _____, (фамилия, имя, отчество) | |
| даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме: | |
| 1) фамилия, имя, отчество; | |
| 2) дата рождения; | |
| 3) адрес места жительства; | |
| 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (инодокумента, удостоверяющего личность); | |
| 5) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка и заявителя (законногопредставителя); | |
| 6) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки; | |
| 7) сведения о доходах; | |
| 8) место работы. | |
| Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. | |
| Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление образования администрации Ивдельского городского округа | |

| | |
|--|---------------------|
| Дата_____ | Подпись _____/_____ |
| К заявлению прилагаются следующие документы: | |
| 1) _____; | |
| 2) _____; | |
| 3) _____; | |
| Дата_____ | Подпись _____/_____ |

| | |
|--|--|
| Приложение № 2 к Порядку организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым городском | |
| В образовательные учреждения | |
| _____ (фамилия, имя, отчество) | |
| (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, место работы) | |
| проживающее, | |
| _____ (адрес места жительства, телефон) имеющего документ, удостоверяющийличность: | |
| _____ (вид документа, | |
| серия, номер, _____ кем и когда выдан документ) | |

| | |
|--|--|
| ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку _____ | |
| (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения) | |
| в санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) загородный оздоровительный лагерь вместе с тем сообщаю, что я: | |
| 1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть); | |
| 2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужноеподчеркнуть). | |
| Категория ребёнка: | |
| - ребенок, проживающий в малоимущей семье; ребенок, оставшийся без попечения родителей; | |
| - ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья; | |
| - ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; | |
| - ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях; | |
| - ребенок жертва насилия; | |

- ребенок с отклонениями в поведении;
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (инодокумента, удостоверяющего личность);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка и заявителя (законногопредставителя);
- 6) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;
- 7) сведения о доходах;
- 8) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым

Дата _____ Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение № 3
к Порядку организации
отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
о постановке на учет для предоставления путевок в организации обеспечения отдыха и оздоровления детей

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта | Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка | Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя | Реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки | Сведения о доходах | Место работы | Подпись | Подпись |
|-------|--------------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--------------------|--------------|---------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Приложение № 4
к Порядку организации отдыха и оздоровления детей
в городском округе Пелым

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи путевок в организации обеспечения отдыха и оздоровления детей

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Пелым от 30.01.2023 № 30

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в городском округе Пелым в 2023 году

| | В том числе | | | |
|-----|---|----------------------------------|--|---------------------------------------|
| | в организации отдыха и оздоровления детей | в организации оздоровления детей | в организации отдыха и оздоровления подростков | в организации оздоровления подростков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 322 | 24 | 55 | 100 | 143 |

Приложение №5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации городского округа Пелым
от 30.01.2023 № 30

СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК
в организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году

| Статьи расходов | Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) | Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия | Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период | Лагеря с дневным пребыванием |
|--|---|--|---|------------------------------|
| Всего | 32810,00 | 23278,00 | 22211,00 | 4930,00 |
| Стоимость одного дня пребывания ребенка/стоимость питания на одного ребенка в день | | | | |

Примечания:

- 1) в среднюю стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы;
- 2) средняя стоимость путевки рассчитывается в соответствии с порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области, утвержденным настоящим постановлением, и требованиями СП 2.4.3648-20.

Приложение №6
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации