

Вечерний Первоуральск

№99(19612)

ВТОРНИК, 20 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельных участков посредством проведения торгов.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 21.12.2022 г. по 23.01.2023 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 222, по предварительному звонку тел. (3439) 64-95-03, в рабочие дни с 08-30 до 16-30.

Дата, место и время проведения аукциона – 31.01.2023 г. с 10.30 ч. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, зал заседаний (каб. 335).

Более подробная информация опубликована на официальном сайте www.torgi.gov.ru или по тел. (3439) 64-95-03.

Утверждаю
Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации городского
округа Первоуральск

П.С. Черемкина

Извещение о проведении аукциона

1. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск – организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Администрация городского округа Первоуральск (адрес: 623109, г. Первоуральск, Свердловской области, ул. Ватутина, 41, тел. (3439) 64-95-03 email: privadm@privadm.ru, ОКПО 04042053, ОГРН 1036601476922, ИНН 6625004730, КПП 668401001) – уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган).

3. Сведения о предмете аукциона.

3.1. Лот № 1

3.1.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером **66:58:2301004:800**, местоположение: **Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. Железнодорожников, 2А**, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью **838 кв. метров**, срок аренды – **20 (двадцать) лет**.

3.1.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Муниципальная собственность, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Ограничения использования земельного участка:

Земельный участок с кадастровым номером 66:58:2301004:800 расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

1. Зона с особыми условиями использования территории

Вид: водоохранная зона. Зона охраны природных объектов

Реестровый номер: 66:00-6.1342; Водоохранная зона реки Решётка

Ограничение: В соответствии со ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз

1

(сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах").

2. Зона с особыми условиями использования территории

Вид: прибрежная защитная полоса. Зона охраны природных объектов

Реестровый номер: 66:00-6.1330; Прибрежная защитная полоса реки Решётка и ее ранее неучетных притоков

Ограничение: В соответствии со ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах прибрежных защитных полос запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах"). 9) распашка земель; 10) размещение отвалов размываемых грунтов; 11) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

3.1.3. Решение о проведении аукциона – Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 25.11.2022 г. № 626 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:58:2301004:800».

3.1.4. Виды разрешенного использования земельного участка:

- в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости – для индивидуального жилищного строительства;

- в соответствии Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск утвержденными Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 участок расположен в зоне Ж-1 – «Зона жилых домов усадебного типа» - территории, застроенные или планируемые для размещения жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей, включая мансардный) и жилыми домами блокированного типа;

2

Основные виды разрешенного использования - Для индивидуального жилищного строительства; Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок); Блокированная жилая застройка; Ведение огородничества; Благоустройство территории; Улично-дорожная сеть; Предоставление коммунальных услуг.

Вспомогательные виды использования - Коммунальное обслуживание; Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг; Площадки для занятий спортом.

Условно-разрешенные виды использования - Хранение автотранспорта; Размещение гаражей для собственных нужд; Социальное обслуживание; Оказание социальной помощи населению; Оказание услуг связи; Здравоохранение; Амбулаторно-поликлиническое обслуживание; Стационарное медицинское обслуживание; Обеспечение занятий спортом в помещениях; Дома социального обслуживания; Бытовое обслуживание; Культурное развитие; Объекты культурно-досуговой деятельности; Религиозное использование; Осуществление религиозных обрядов; Амбулаторное ветеринарное обслуживание; Деловое управление; Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы); Рынки; Магазины; Общественное питание; Гостиничное обслуживание; Спорт; Обеспечение занятий спортом в помещениях; Связь.

3.1.5. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, Свердловской области утвержденными Решением Первоуральской городской думой от 26 августа 2010 года № 241 (Приложение № 1 к настоящему извещению).

3.1.6. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗКС» (ИНН/ОГРН 6612001379/1036600620440, Свердловская область, г. Первоуральск, пр. Космонавтов, 21) от 08.11.2022г. № 3/3.5-3/660 – возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, находящегося на земельном участке по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. Железнодорожников, 2А, кад. № 66:58:2301004:800, имеется от надземного газопровода среднего давления (Р от 0,003 Мпа до 0,3 МПа) D-108 мм (сталь).

Максимальная нагрузка (часовой расход газа газоиспользующего оборудования) в возможной точке подключения (технологического присоединения) - 5 м³/час.

Срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться к исполнителю в целях заключения договора о подключении - три месяца с момента подготовки настоящей информации.

Порядок подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения определяется Правилами подключения, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 г. № 1547.

2) ПМУП «Водоканал» (ИНН/ОГРН 6625018355/1036601473292, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Гагарина, 34) № 1363 от 03.11.2022г. – ПМУП «Водоканал» не является гарантирующим поставщиком в д. Старые Решеты.

3) Филиал «Свердловский» ПАО «Т Плюс» (ИНН/ОГРН 6315376946/1056315070350, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 38) № 513072-10-001354 от 09.11.2022г. – отказано в выдаче информации о возможности подключения объекта капитального строительства к системе теплоснабжения городского округа Первоуральск, в связи с тем, что в соответствии п.4 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2115, земельный участок не находится в зоне эксплуатационной ответственности ПАО «Т Плюс», определенной Схемой теплоснабжения городского округа Первоуральск.

3

4) ПМУП «ЖКХ» (ИНН/ОГРН 6625002820/1026601506359, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Гагарина, 24А) № 1032 от 10.11.2022г. – возможность подключения к сетям ливневой канализации отсутствует, на данном участке устройство ливневой канализации не предусмотрено, учитывая характер местности дождевые, дренажные и талые воды отводятся самотеком.

5) Екатеринбургский участок Свердловской дирекции по тепловодоснабжению (ИНН/ОГРН 7708503727/ 103773987795, г. Екатеринбург, ул. Пилотная, 17) № 1028/свердтвуд от 18.11.2022г. – сети водоснабжения и водоотведения вблизи земельного участка отсутствуют. Рассмотреть возможность бурения скважины.

6) Екатеринбургский участок Свердловской дирекции по тепловодоснабжению (ИНН/ОГРН 7708503727/ 103773987795, г. Екатеринбург, ул. Пилотная, 17) № 1021/свердтвуд от 15.11.2022г. – тепловые сети, находящиеся на балансе Свердловской дирекции по тепловодоснабжению вблизи земельного участка отсутствуют.

3.1.7. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 335 355 (Триста тридцать пять тысяч триста пятьдесят пять) рублей 03 копейки.

3.1.8. Сумма задатка для участия в аукционе – 335 355 (Триста тридцать пять тысяч триста пятьдесят пять) рублей 03 копейки.

3.1.9. «Шаг аукциона» – 10 060 (Десять тысяч шестьдесят) рублей 65 копеек.

3.2. Лот № 2

3.2.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером **66:58:1601001:46**, местоположение: **Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Изветская, ул. Чусовская, в 570 м на юго-запад от дома 2**, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью **15 347 кв. метров**, срок аренды – **88 (Восемьдесят восемь) месяцев**.

3.2.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Муниципальная собственность, земельный участок не обременен правами третьих лиц.
Земельный участок включен в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход" (Постановление Администрации городского округа Первоуральск №117 от 25 января 2019 года (в ред. от 01.11.2021г. №2101)), предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

В соответствии с ч. 2 п.10 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

Ограничения использования земельного участка:
Земельный участок с кадастровым номером 66:58:1601001:46 расположен в границах зон с особыми условиями использования территории:

1. Иные зоны с особыми условиями использования территории

4

Реестровый номер: 66:00-6.1763

Зона затопления 1% обеспеченности территории городского округа Первоуральск Свердловской области р. Чусовая в соответствии с п.6 ст.67.1 №74-ФЗ от 03.06.2006г. "Водный кодекс РФ" в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территории, запрещается: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В соответствии со статьей 90. Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241, в действующей редакции, зоны затопления и подтопления. Регламентирующий документ.

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ, статья 67.1. Правила определения границ зон затопления, подтопления (постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 360). СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. СП 104.13330 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территорий от затопления и подтопления». СП 58.13330 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».

Порядок установления и размеры.
Границы зон затопления, подтопления определяются Федеральным агентством водных ресурсов на основании предложений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подготовленных совместно с органами местного самоуправления, об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах такой зоны.

1. Зоны затопления определяются в отношении:

а) территорий, которые прилегают к незарегулированным водотокам, затопляемых при паводках и половодьях однопроцентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) либо в результате ледовых заторов и зажоров. В границах зон затопления устанавливаются территории, затопляемые при максимальных уровнях воды 1, 3, 5, 10, 25 и 50-процентной обеспеченности (повторяемость 1, 3, 5, 10, 25 и 50 раз в 100 лет);

б) территорий, прилегающих к устьевым участкам водотоков, затопляемых в результате нагонных явлений расчетной обеспеченности;

в) территорий, прилегающих к естественным водоемам, затопляемых при уровнях воды однопроцентной обеспеченности;

г) территорий, прилегающих к водохранилищам, затопляемых при уровнях воды, соответствующих форсированному подпорному уровню воды водохранилища;

д) территорий, прилегающих к зарегулированным водотокам в нижних бьефах гидроузлов, затопляемых при пропуске гидроузлами паводков расчетной обеспеченности.

2. Зоны подтопления определяются в отношении территорий, прилегающих к зонам затопления, указанным в пункте 1, повышение уровня грунтовых вод которых обусловливается подпором грунтовых вод уровнями высоких вод водных объектов.

В границах зон подтопления определяются:

а) территории сильного подтопления - при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра;

б) территории умеренного подтопления - при глубине залегания грунтовых вод от 0,3 - 0,7 до 1,2 - 2 метров от поверхности;

в) территории слабого подтопления - при глубине залегания грунтовых вод от 2 до 3 метров.

Примечание. На карте градостроительного зонирования в пределах городского округа могут быть показаны не утвержденные границы зон затопления, подтопления в информационных целях.

5

Режим использования территории.

Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещается.

В границах зон затопления, подтопления запрещается:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение складов, ситомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с Водным кодексом и другими федеральными законами.

Собственник водного объекта обязан осуществлять меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий. Использование территории в соответствии с градостроительными регламентами настоящих Правил возможно только при условии выполнения мероприятий инженерной защиты, предусмотренных СП 104.13330 и СП 58.13330.

Территории поселений, расположенных на прибрежных участках, должны быть защищены от затопления паводковыми водами, ветровым нагоном воды; от подтопления грунтовыми водами - подсыпкой (намывом) или обвалованием. Отметку бровки подсыпанной территории следует принимать не менее чем на 0,5 м выше расчетного горизонта высоких вод с учетом высоты волны при ветровом нагоме. Превышение гребня дамбы обвалования над расчетным уровнем следует устанавливать в зависимости от класса сооружений согласно СП 104.13330 и СП 58.13330.

2. Зона с особыми условиями использования территории

Вид: Охранная зона инженерных коммуникаций; Реестровый номер: 66:58-6.211

Охранная зона газораспределительных сетей Свердловская область, Городской округ Первоуральск, п. Билымбай

"Правила охраны газораспределительных сетей", утверждены постановлением Правительства Российской Федерации № 878 от 20.11.2000 г.

На земельные участки, входящие в охранную зону газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил:

- а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;
- б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;
- в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;
- г) пересекать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;
- д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;
- е) огораживать и перегораживать охраняемые зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;
- ж) разводить огонь и размещать источники огня;
- з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелкорукавными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;
- и) открывать кабели и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;
- к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, везать на них;
- л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

6

обслуживание; Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг; Обеспечение внутреннего правопорядка; Железнодорожный транспорт; Железнодорожные пути; Обслуживание железнодорожных перевозок; Автомобильный транспорт; Размещение автомобильных дорог; Обслуживание перевозок пассажиров; Стоянки транспорта общего пользования.

3.2.5. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, Свердловской области утверженными Решением Первоуральской городской думой от 26 августа 2010 года № 241 (Приложение № 2 к настоящему извещению).

3.2.6. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭКС» (ИНН/ОГРН 6612001379/1036600620440, Свердловская область, г. Первоуральск, пр. Космонавтов, 21) от 08.12.2022г. № 3/3.5-3/717 – возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, находящегося на земельном участке по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, кад. № 66:58:1601001:46, имеется от подземного газопровода высокого давления 2 категории (Р от 0,3 до 0,6 МПа) D-225 мм (полиэтилен).

Максимальная нагрузка (часовой расход газа газопользующего оборудования) в возможной точке подключения (технологического присоединения) - 7 м³/час.

Срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться к исполнителю в целях заключения договора о подключении - три месяца с момента подготовки настоящей информации.

Порядок подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения определяется Правилами подключения, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 г. № 1547.

2) ПИМУП «Водоканал» (ИНН/ОГРН 6625018355/1036601473292, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Гагарина, 34) № 179-22 от 17.08.2022г.

Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к сетям водоснабжения и водоотведения:

по водоснабжению возможная точка подключения – участок магистрального водопровода, ул. Заводская, удаленности от земельного участка 475 м; на схеме точка ВК-1, максимальная присоединяемая нагрузка – 30,0 м³/сут.

по водоотведению возможная точка подключения – участок магистрального канализационного коллектора, удаленности от земельного участка 261 м; на схеме точка КК-1; максимальная присоединяемая нагрузка – 30,0 м³/сут.

Заявитель (перечень лиц в соответствии с п.9 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021г. № 2130) в течение 12 календарных месяцев (при комплексном развитии территории в течение 36 календарных месяцев) с момента получения данной информации о возможности подключения имеет возможность подать заявление в ПИМУП «Водоканал» о заключении договора о подключении.

3) Филиал «Свердловский» ПАО «Т Плюс» (ИНН/ОГРН 6315376946/1056315070350, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 38) № 513072-10-01483 от 13.12.2022г. - отказано в выдаче информации о возможности подключения объекта капитального строительства к системе теплоснабжения городского округа Первоуральск в соответствии с п. 4 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2115, земельный участок не находится в зоне эксплуатационной ответственности ПАО «Т Плюс», определенной Схемой теплоснабжения городского округа Первоуральск.

4) ПИМУП «ЖКХ» (ИНН/ОГРН 6625002820/1026601506359, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Гагарина, 24А) № 731 от

9

В соответствии со ст. 109 Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241, в действующей редакции, противопожарные расстояния от жилых, общественных и вспомогательных зданий.

Регламентирующий документ.

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ, ст. 4 (ч. 4), 6, 70 (ч. 6), 71 (ч. 5). (В случае, если положениями настоящего Федерального закона устанавливаются более высокие требования пожарной безопасности, чем требования, действующие до дня вступления в силу соответствующих положений настоящего Федерального закона, в отношении объектов защиты, которые были введены в эксплуатацию либо проектная документация на которые была направлена на экспертизу до дня вступления в силу соответствующих положений настоящего Федерального закона, применяются ранее действовавшие требования. При этом в отношении объектов защиты, на которых были проведены капитальный ремонт, реконструкция или техническое перевооружение, требования настоящего Федерального закона применяются в части, соответствующей объему работ по капитальному ремонту, реконструкции или техническому перевооружению.)

СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», раздел 4 «Общие требования пожарной безопасности».

СП 62.13330.2011* «Газораспределительные системы», п. 9.1.6, 9.1.7.

Порядок установления и размеры, режим использования территории.

Противопожарные расстояния от жилых и общественных зданий, сооружений до некапитальных сооружений (построек) следует принимать в зависимости от их степени огнестойкости и класса функциональной пожарной опасности по таблице 1. Расстояние до указанных сооружений (построек) с неопределенными пожарно-техническими характеристиками принимается как до зданий V степени огнестойкости. Расстояние до временных строений (мобильные, сборно-разборные сооружения, ангары и постройки для осуществления строительства, реконструкции или ремонта и т.п.) должны составлять не менее 15 м.

Расстояния от жилых и общественных зданий, сооружений до некапитальных, временных сооружений (построек) не нормируются при применении противопожарных стен в соответствии с п. 4.11 СП 4.13130.2013

Противопожарные расстояния между указанными некапитальными, временными сооружениями (постройками) не нормируются, если их суммарная площадь застройки (размещения не превышает 800 м². Противопожарные расстояния от такой группы до других подобных сооружений (построек) или групп должны составлять не менее 15 м.

При размещении некапитальных, временных сооружений (построек) и площадок должно соблюдаться, в том числе условие обеспечения требуемых проездов и подъездов для пожарной техники к объектам защиты.

Противопожарные расстояния от жилых домов и общественных зданий до складов нефти и нефтепродуктов общей вместимостью до 2000 кубических метров, находящихся в котельных, на дизельных электростанциях и других энергообъектах, обслуживающих жилые и общественные здания и сооружения, должны составлять не менее расстояний, приведенных в таблице 13 приложения к Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности.

Противопожарные расстояния от автозаправочных станций с подземными резервуарами для хранения жидкого топлива до границ земельных участков дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, общеобразовательных организаций с наличием интерната, лечебных учреждений стационарного типа должны составлять не менее 50 метров.

Противопожарные расстояния от зданий и сооружений складов нефти и нефтепродуктов, автозаправочных станций, резервуаров сжиженных углеводородных газов, газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов до соседних объектов защиты устанавливаются ст. 70, 71, 73, 74 (и таблицами 12, 13, 15, 17- 20 приложения) Технического регламента о требованиях пожарной безопасности. Допускается уменьшать указанные в таблицах 12, 15, 17, 18, 19 и 20 приложения к Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности противопожарные

7

15.08.2022г.- возможность подключения к сетям ливневой канализации отсутствует, в связи с тем, что на данном участке устройство ливневой канализации не предусмотрено, учитывая характер местности дождевые, дренажные и талые воды отводятся самотеком.

3.2.7. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 1 188 206 (Один миллион сто восемьдесят восемь тысяч двести шесть) рублей 00 копеек.

3.2.8. Сумма задатка для участия в аукционе – 594 103 (Пятьсот девяносто четыре тысячи сто три) рубля 00 копеек.

3.2.9. «Шаг аукциона» – 35 646 (Тридцать пять тысяч шестьсот сорок шесть) рублей 18 копеек.

3.3. Лот № 3

3.3.1 Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 66:58:0601001:691, местоположение: Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Каменка, перелук Крайний, земельный участок 17А, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 1248 кв. метров, срок аренды – 30 (Тридцать) месяцев.

3.3.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Муниципальная собственность, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Ограничения использования земельного участка:

Земельный участок с кадастровым номером 66:58:0601001:691 расположен в границах зон с особыми условиями использования территории:

1. Зона с особыми условиями использования территории:

Вид: охранная зона инженерных коммуникаций; Реестровый номер: 66:58:6.164; Охранная зона ВЛ-10 кВ Шадриха, литер: 1

Ограничения использования объектов недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с Постановлением от 24 февраля 2009г. № 160 о порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

2. Зона с особыми условиями использования территории:

Вид: охранная зона инженерных коммуникаций; Реестровый номер: 66:58:6.136

Охранная зона ЭСК ПС "Новая Утка" ВЛ-0,4 кВ, литер: 2а, 2б, 2в, 1а, 1б

Ограничения использования объектов недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с Постановлением от 24 февраля 2009г. № 160 о порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

Ограничения в использовании объектов недвижимости в границах охранных зон:

В соответствии со статьей 75. Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241, в действующей редакции, охранные зоны объектов электросетевого хозяйства.

Регламентирующий документ.

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», п. 6.3.

10

расстояния от зданий, сооружений и технологических установок до границах с ними объектов защиты при применении противопожарных преград, предусмотренных статьей 37 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности.

Противопожарные расстояния от газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и конденсаторов, а также от компрессорных станций, газораспределительных станций, нефтеперекачивающих станций до населенных пунктов, промышленных и сельскохозяйственных организаций, зданий и сооружений должны соответствовать требованиям к минимальным расстояниям, установленным техническими регламентами, принятыми в соответствии с Федеральным законом "О техническом регулировании", для этих объектов. (ст. 74 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности; в т. ч. п. 7.15, 7.16 СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы»)

Противопожарные расстояния от зданий, сооружений и наружных установок ГНС, ГНП до объектов, не относящихся к ним установлены п. 9.1.6 СП 62.13330.2011* Газораспределительные системы.

Пожарная безопасность объекта защиты считается обеспеченной при выполнении одного из следующих условий:

1) в полном объеме выполнены требования пожарной безопасности, установленные техническими регламентами, принятыми в соответствии с Федеральным законом "О техническом регулировании", и пожарный риск не превышает "допустимых значений", установленных Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности;

2) в полном объеме выполнены требования пожарной безопасности, установленные техническими регламентами, принятыми в соответствии с Федеральным законом "О техническом регулировании", и нормативными документами по пожарной безопасности.

При выполнении обязательных требований пожарной безопасности, установленных техническими регламентами, принятыми в соответствии с Федеральным законом "О техническом регулировании", и требований нормативных документов по пожарной безопасности, а также для объектов защиты, которые были введены в эксплуатацию или проектная документация на которые была направлена на экспертизу до дня вступления в силу Технического регламента о требованиях пожарной безопасности, расчет пожарного риска не требуется.

Противопожарные расстояния от жилых, общественных и вспомогательных зданий устанавливаются СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», раздел 4 «Общие требования пожарной безопасности».

Противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями до 30 июля 2010 года (реакция от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"), устанавливались также и Приложением 1 СНиП 2.07.01-89, до 12 июля 2012 (вступления от 10 июля 2012 года N 117-ФЗ) – устанавливались ст. 69 (и таблицей 11 приложения) Технического регламента о требованиях пожарной безопасности; до введения 2013-06-24 СП 4.13130.2013 – устанавливались СП 4.13130.2009.

3.2.3. Решение о проведении аукциона – Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 09.12.2022 г. № 646

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:58:1601001:46».

3.2.4. Виды разрешенного использования земельного участка:

- в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости – производственная деятельность.

- в соответствии Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск утвержденными Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 участок расположен в зоне П-4 – «Производственная зона 4-го класса» - территории, предназначенной для размещения объектов производственной деятельности:

Основные виды разрешенного использования – Производственная деятельность: Недропользование; Тяжелая промышленность; Автомобилестроительная промышленность; Фармацевтическая промышленность; Пищевая промышленность; Нефтехимическая промышленность; Строительная промышленность; Энергетика; Связь; Склады; Складские площадки; Целлюлозно-бумажная промышленность; Благоустройство территории; Улично-дорожная сеть; Предоставление коммунальных услуг.

Вспомогательные виды использования – Деловое управление; Обеспечение научной деятельности; Проведение научных исследований; Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; Общественное питание; Коммунальное

8

Порядок установления и размеры.

Охранные зоны устанавливаются:

а) вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при не отклоненном их положении на следующем расстоянии:

Таблица Требования к границам установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства Постановления Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160

Проектный номинальный класс напряжения, кВ	Расстояние, м
до 1	2 (для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенных по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранная зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами минимальными допустимыми расстояниями от таких линий)
1 - 20	10 (5 - для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов)
35	15
110	20
150, 220	25
300, 500, +/-400	30
750, +/-750	40

б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольт в горах до тротуарами - на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы);

г) вдоль переходов воздушных линий электропередачи через воломы (реки, каналы, озера и др.) - в виде воздушного пространства над водной поверхностью воломов (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при не отклоненном их положении для судоходных воломов на расстоянии 100 метров, для несудоходных воломов - на расстоянии, предусмотренном для установления охранных зон вдоль воздушных линий электропередачи;

д) вокруг подстанций - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте наивысшей точки подстанции), ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими от всех сторон ограждения подстанции по периметру на расстоянии, указанном в подпункте "а" настоящего пункта, применительно к высшему классу напряжения подстанции.

Охранная зона считается установленной с даты внесения в документы государственного кадастрового учета сведений о ее границах.

Режим использования территории.

Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160,

11

не распространяются на объекты, размещенные в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. №160.

1) В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив сходов и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

2) В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 1, запрещается:

а) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

б) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

в) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

3) В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

б) горные, взрывные, мелноразрывные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

г) дноуглубительные, землеразработные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

4) В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 3, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:

а) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

б) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

в) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тросами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи).

5) В случае применения грузоподъемных механизмов обязательно получить разрешение Первоуральского РЭС ПО «Западные электрические сети» (тел.: 8 (3439) 66-67-02; +8 912 231 5988).

6) Для предотвращения или устранения аварий обслуживающему персоналу ПО «Западные электрические сети» обеспечивается беспрепятственный доступ к объектам электросетевого хозяйства, а также возможность доставки необходимых материалов и техники.

7) Владелец земельного участка несет ответственность за повреждение линии и за несчастные случаи с людьми, происшедшие на его территории по причине несоблюдения вышеуказанных требований.

3. Зона с особыми условиями использования территории:

Вид: Прибрежная защитная полоса. Зона охраны природных объектов; Реестровый номер: 66-00-6.1932
Прибрежная защитная полоса водных объектов бассейна реки Чусовая

В соответствии со ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ В границах прибрежных защитных полос запрещается: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных

хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отвалов и (или) геологических отвалов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах»); 9) распашка земель; 10) размещение отвалов размываемых грунтов; 11) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

3.1.3. Решение о проведении аукциона – Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 24.10.2022 г. № 549 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66-58:0601001:691», от 12.12.2022г. № 650 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 24.10.2022г. № 549 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66-58:0601001:691».

3.1.4. Виды разрешенного использования земельного участка:

- в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости - магазин.

- в соответствии Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск утвержденными Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 участок расположен в зоне ОД(К) «Комплексная общественно-деловая зона»:

Основные виды разрешенного использования – Оказание услуг связи; Бытовое обслуживание; Государственное управление; Деловое управление; Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)); Рынки; Магазины; Банковская и страховая деятельность; Общественное питание; Благоустройство территории; Земельные участки (территории) общего пользования; Улично-дорожная сеть; Предоставление коммунальных услуг; Связь.

Вспомогательные виды использования – Коммунальное обслуживание; Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг; Хранение автотранспорта.

Условно-разрешенные виды использования – Социальное обслуживание; Дома социального обслуживания; Оказание социальной помощи населению; Оказание услуг связи; Общественные центры; Культурное развитие; Объекты культурно-досуговой деятельности; Общественное управление; Государственное управление; Деловое управление; Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)); Рынки; Магазины; Банковская и страховая деятельность; Общественное питание; Гостиничное обслуживание; Развлечения; Развлекательные мероприятия; Проведение азартных игр; Благоустройство территории; Земельные участки (территории) общего пользования; Улично-дорожная сеть; Связь.

3.3.5. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, Свердловской области утвержденными Решением Первоуральской городской думой от 26 августа 2010 года № 241 (Приложение № 3 к настоящему извещению).

3.3.6. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭК» (ИНН/ОГРН 6612001379/1036600620440, Свердловская область, г. Первоуральск, пр. Комсомов, 21) от 13.12.2022г. № 3/3.5-3/722 – возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, находящегося на земельном участке по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, д. Каменка, пер. Крайний,

земельный участок 17А, кад. № 66-58:0601001:691, имеется от подземного газопровода высокого давления 2 категории (Р от 0,3 МПа до 0,6 МПа) D-225 мм (полиэтилен).

Максимальная нагрузка (часовой расход газа газоиспользующего оборудования) в возможной точке подключения (технологического присоединения) - 7 м³/час.

Срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться к исполнителю в целях заключения договора о подключении - три месяца с момента подготовки настоящей информации.

Порядок подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения определяется Правилами подключения, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 г. № 1547.

2) Филиал «Свердловский» ПАО «Т Плюс» (ИНН/ОГРН 6315376946/1056315070350, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 38) № 513072-03-01187 от 03.10.2022г.- отказано в выдаче информации о возможности подключения объекта капитального строительства к системе теплоснабжения городского округа Первоуральск, в связи с тем, что в соответствии п.4 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2115, земельный участок не находится в зоне эксплуатационной ответственности ПАО «Т Плюс», определенной Схемой теплоснабжения городского округа Первоуральск.

3) ППМУП «Водоканал» (ИНН/ОГРН 6625018355/1036601473292, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Гагарина, 34) № 1195 от 10.10.2022г. централизованные системы холодного водоснабжения и водоотведения в районе д. Каменка, в хозяйственном ведении ППМУП «Водоканал» отсутствуют. ППМУП «Водоканал» не является гарантирующим поставщиком в указанном районе.

4) ПМУП «ЖКХ» (ИНН/ОГРН 6625002820/1026601506359, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Гагарина, 24А) № 862 от 26.09.2022г. - возможность подключения к сетям ливневой канализации отсутствует, в связи с тем, что на данном участке устройство ливневой канализации не предусмотрено, учитывая характер местности дождевые, дренажные и талые воды отводятся самотеком.

3.3.7. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 118 363 (Сто восемнадцать тысяч триста шестьдесят три) рубля 70 копеек.

3.3.8. Сумма задатка для участия в аукционе – 118 363 (Сто восемнадцать тысяч триста шестьдесят три) рубля 70 копеек.

3.3.9. «Шаг аукциона» – 3 550 (Три тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 91 копейка.

4. Общие сведения об аукционах.

4.1. Подробнее ознакомиться с информацией о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и иной документацией по земельному участку можно в период приема заявок по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 222. по предварительной записи по телефону (3439) 64-95-03, в рабочие дни с 08-30 до 16-30.

4.2. Дата, место и время проведения аукциона – 31.01.2023г. с 10-30 ч. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, зал заседаний каб. 335.

4.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 26.01.2023г. в 14-00, по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224.

4.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 21.12.2022 г. по 23.01.2023 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 222, по предварительному звонку по телефону (3439) 64-95-03, в рабочие дни с 08-30 до 16-30.

4.5. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осуществляется самостоятельно, либо с участием специалиста Уполномоченного органа каждый четверг с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 по предварительной записи по номеру телефона (3439) 64-95-03.

4.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

4.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КИП 668401001 к/сч 40102810645370000054, р/сч. 03232643657530006200. Банк получателя: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург/, БИК 016577551, ОКТМО 65753000.

Назначение платежа: задаток от стоимости на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66-58:_____.

Задаток должен поступить на лицевой счет Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск), указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск).

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

4.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе (в двух экземплярах) по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 4 к настоящему извещению);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5,6,7,8 пункта 4.8. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

4.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

4.10. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы и первым поднявший карточку.

4.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией городского округа Первоуральск. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной Сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, а также по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, по предварительному звонку по телефону (3439) 64-95-03, в рабочие дни с 08-30 до 16-30;

4.12. Администрация городского округа Первоуральск направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного уполномоченным лицом проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Победитель аукциона в течение 30 дней со дня направления ему проекта договора аренды подписывает его и представляет в уполномоченный орган. Проставление печати и присвоение соответствующих реквизитов договору осуществляются после подписания сторонами договора. Дата присвоения договору реквизита считается датой заключения договора аренды.

4.13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрации городского округа Первоуральск в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю два экземпляра проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере ранней начальной цене предмета аукциона.

4.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона, условиям аукциона Администрация городского округа Первоуральск в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязана направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

4.15. Не допускается заключение указанных в пунктах 4.12., 4.13., 4.14. договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

4.16. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 4.13., 4.14. настоящего извещения, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 4.13. 4.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

4.17. Возврат задатков.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок – (3439) 64-95-03.

Приложение № 1

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, Свердловской области утвержденными Решением Первоуральской городской думой от 26 августа 2010 года № 241 (зона Ж-1)

Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
№	Наименование параметра	Единица измерения	Размер
1	Минимальное расстояние от дома до красной линии магистральных улиц, улиц местного значения	м	5
1.1	Минимальное расстояние от дома до красной линии проезда	м	3
1.2	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства определяются документацией по планировке территории; в случае отсутствия в документации по планировке территории указания о прохождении линии регулирования застройки либо отсутствия документации по планировке		

18

1	Хранение автотранспорта	0,003 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	Не подлежит установлению	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению
2	Размещение гаражей для собственных нужд	0,003 га	0,03 га		Не подлежит установлению	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению
3	Дома социального обслуживания	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границ земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
4	Социальное обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
5	Оказание социальной помощи населению	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
6	Оказание услуг связи	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
7	Здравоохранение	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
8	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению

21

Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
№	Наименование параметра	Единица измерения	Размер
	территории передняя грань объектов капитального строительства, расположенных в существующей застройке может располагаться по передней границе (отступ до 0 метров) земельного участка		
2	Минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка	м	3
3	Минимальное расстояние от построек для содержания скота и птицы до соседнего участка	м	3
4	Минимальное расстояние от прочих построек (баня, гаражей и др.) до соседнего участка	м	1
5	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	м	6
6	Этажность, включая покатый и мансардные этажи	этаж	1-3
7	Максимальная высота строений (до конька крыши)	м	13,6
8	Минимальная и максимальная площадь земельных участков*: - для размещения индивидуальных жилых домов (сельская территория)* - для размещения индивидуальных жилых домов (городская территория)* - для размещения домов блокированного типа	кв.м	не менее 600 не более 3000* не менее 600 не более 1500* Определяется по местным нормативам градостроительного проектирования
8.1	При уточнении границ и площади земельного участка в случае, если площадь земельного участка по результатам кадастровых работ превышает площадь, сведения о которой относительно этого земельного участка содержатся в государственном кадастре недвижимости, на величину более чем предельный минимальный размер земельного участка, установленный для земельного участка соответствующего разрешенного использования, или, в случае, если такой размер не установлен, то площадь таких земельных участков определяется по фактическим границам земельного участка, и для данного земельного участка фактический размер участка является соответственно минимальным и максимальным		
9	Минимальная и максимальная площадь земельных участков для ведения огородничества	кв.м	не менее 200 не более 599
10	Максимальная плотность застройки земельного участка (с учетом минимальных отступов от границ участка и противопожарных разрывов)	%	70

19

9	Стационарное медицинское обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
10	Обеспечение занятий спортом в помещениях	0,02 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
11	Бытовое обслуживание	0,05 га	0,15 га	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границ земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
12	Культурное развитие	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границ земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
13	Объекты культурно-досуговой деятельности	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границ земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
14	Религиозное использование	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границ земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению	
15	Осуществление религиозных обрядов	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границ земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению	
16	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от дома до границ земельного участка 3 м.	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению
17	Деловое управление	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ	Не подлежит установлению	

22

*Требования к максимальным и минимальным размерам земельных участков не относятся к участкам, оформленным в установленном порядке до утверждения Правил землепользования и застройки 26 августа 2010 года. При переоформлении прав на земельный участок, размеры участка должны быть приведены в соответствие с действующими требованиями посредством перераспределения земельных участков.

Примечания к таблице:

- 1) формирование земельных участков посредством разделения исходного участка на несколько участков меньшего размера может быть осуществлено при условии, что площади вновь формируемых участков не будут меньше установленного для данного вида разрешенного использования минимального размера;
- 2) на земельном участке жилого дома должны быть предусмотрены места для парковки автомобилей, принадлежащих гражданам, из расчета не менее:
 - отдельно стоящий жилой дом: на 1 машино-место на каждую единицу;
 - блокированный жилой дом: 1 машино-место на каждую единицу;
- 3) высота ограждения земельных участков, шест должен быть однообразным на протяжении не менее одного квартала с обеих сторон улицы.
- 4) Допускаются отклонения от представленных в таблице показателей отступов строений от боковых и задних границ земельных участков при следующих условиях:
 - наличие взаимного согласия владельцев земельных участков на указанные отклонения;
 - соблюдения нормативных противопожарных расстояний между постройками, расположенными на соседних земельных участках.

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка			Параметры объекта капитального строительства	
		размер	коэфф. застройки	отступы от границ	Кол-во этажей	высота
		мин.	макс.			
Основные виды разрешенного использования						
1	Благоустройство территории			Не подлежит установлению		
2	Улично-дорожная сеть			Не подлежит установлению		
3	Предоставление коммунальных услуг			Не подлежит установлению		
Вспомогательные виды использования						
1.	Коммунальное обслуживание			Не подлежит установлению		
2	Административные здания, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
3	Площадки для занятий спортом	0,02 га	Не подлежит установлению	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению	
Условно - разрешенные виды использования						

20

18	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению	
19	Рынки	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению	
20	Магазины	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению	
21	Общественное питание	0,05	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению	
22	Гостиничное обслуживание	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ соседнего участка 3 м.	Не подлежит установлению	
23	Спорт	0,02 га	Не подлежит установлению		5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению	
24	Обеспечение занятий спортом в помещениях	0,02 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению	
25	Связь	0,03 га	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не более 49 м	Не подлежит установлению

23

Приложение № 4

Организатору аукциона:
В Комитет по управлению имуществом
Администрации городского округа Первоуральск

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Претендент _____
Паспорт: _____
выдан: _____ года,
зарегистрирован по адресу: _____

_____, ИНН _____, тел: _____, изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, информацией о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией городского округа Первоуральск в лице Комитета по управлению имуществом (далее – Организатор аукциона), который состоится «___» _____ 20___ года, на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер 66:58:_____, площадью _____ кв.м., местоположение _____, категория _____, разрешенное использование _____.

1. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:
1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;
2) заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.
2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только признан (а) участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

30

3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и заявка является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

Адрес электронной почты, почтовый адрес, для направления уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов:

Банковские реквизиты счета Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

К заявке приложены следующие документы:
1. Копия паспорта
2. Копия доверенности представителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка

Дано свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Подпись Заявителя
(его полномочного представителя) _____

м.п. _____ «___» _____ 20___ г.

Заявка принята Организатором аукциона:
_____ час, _____ мин. «___» _____ 20___ г. за № _____

*Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.

31

2
целей, указанных в подпунктах 2 - 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;
-предусмотренное пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации, и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
-являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;
- осуществляющая строительство, реконструкцию инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, капитальный ремонт его участков (частей), реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Администрации городского округа Первоуральск при личном приеме (по предварительной записи) и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – МФЦ).

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации городского округа Первоуральск, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru> на официальном сайте городского округа Первоуральск (www.pravdm.ru), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Администрации городского округа Первоуральск, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Администрации городского округа Первоуральск при личном приеме (по предварительной записи), а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность

3
предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие Администрации городского округа Первоуральск должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унывая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизированного информирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Первоуральск в лице Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее – УАиГ).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) Федеральная налоговая служба России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.
12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

31

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022 № 3244

г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Первоуральск, Администрацией городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 12.12.2022 № 3244

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В СООТВЕТСТВИИ С
ГЛАВОЙ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации».
2. Регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» устанавливает сроки и последовательность административных процедур в городском округе Первоуральск, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются организации (далее – Заявители):

- являющиеся субъектом естественных монополий, в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;
- являющиеся организацией связи, для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;
- являющиеся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, в случае установления публичного сервитута для

4

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) решение об установлении публичного сервитута;
 - 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

- 1) 20 (двадцати) дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) 30 (тридцати) дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не более чем 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) 20 (двадцати) дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

При подаче заявления (ходатайства) об установлении публичного сервитута о предоставлении Государственной услуги через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления (ходатайства) об установлении публичного сервитута) в МФЦ.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.pravdm.ru и на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

5

Администрация городского округа Первоуральск обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в УАиГ либо в МФЦ:

- 1) заявление (ходатайство об установлении публичного сервитута) о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя);
- 4) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;
- 5) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;
- 6) документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 7) кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения;
- 8) договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения;
- 9) проект организации строительства объекта.

8

сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Первоуральск;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление (ходатайство об установлении публичного сервитута) о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;
- 4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения при на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех

11

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):
 - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
 - 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
 - информационными стендами или информационными электронными терминалами;
 - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

6

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявление (ходатайство об установлении публичного сервитута) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, представляются в УАиГ посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя (по предварительной записи) и(или) посредством почтовой связи на бумажном носителе, и (или) через МФЦ, и(или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при реализации технической возможности.

При этом заявление (ходатайство об установлении публичного сервитута) и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;
- 3) сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;
- 4) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

9

месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков;

- 5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;
- 6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;
- 8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- 9) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 10) заявление (ходатайство об установлении публичного сервитута) подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

12

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ любым территориальным подразделением органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий при реализации технической возможности;
- 2) возможность получения муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме (в том числе в полном объеме);
- 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотренного ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;
- 4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и Администрацией городского округа Первоуральск);
- 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами УАиГ осуществляется не более 2 (двух) раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя, при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

7

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления (ходатайства об установлении публичного сервитута) о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении (ходатайстве об установлении публичного сервитута) о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) обманного или противоправного деяния (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о

10

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в УАиГ не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в УАиГ при обращении лично, через МФЦ.

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, УАиГ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (ходатайства об установлении публичного сервитута), направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в УАиГ при реализации технической возможности.

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

13

34. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Административного регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления (ходатайства об установлении публичного сервитута) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

37. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге: информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте городского округа Первоуральск.

На Едином портале и на официальном сайте городского округа Первоуральск размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;

14

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте городского округа Первоуральск о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса при реализации технической возможности:

в целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта городского округа Первоуральск. Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности:

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке

17

предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области при реализации технической возможности:

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить результат муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности

20

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата действия услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник МФЦ составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник МФЦ устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

15

се устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителем обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации)», и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта:

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги при реализации технической возможности;

1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 (один) рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем (за исключением случаев, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

18

Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

Заявителем обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале при реализации технической возможности.

Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

38. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

21

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе МФЦ:

- иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в УАИГ оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в УАИГ осуществляется МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации УАИГ.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Прием заявления (ходатайство об установлении публичного сервитута) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в УАИГ письменного согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления (ходатайства об установлении публичного сервитута) и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист УАИГ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов УАИГ, осуществляет:

16

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок 10 (десяти) рабочих дней, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя на бумажном носителе, официальном сайте обновляется до статуса «принят»:

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности;

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для

19

основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в МФЦ заявления (ходатайства об установлении публичного сервитута) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Поступивший в МФЦ письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник МФЦ проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

МФЦ осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления;

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;

22

сверху поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (ходатайстве об установлении публичного сервитута) (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее – СЭД);

направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу УАИГ в течение 1 (одного) дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист УАИГ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (ходатайстве об установлении публичного сервитута);

сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

проставляет отметку о приеме заявления (ходатайства об установлении публичного сервитута) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

направляет зарегистрированное заявление (ходатайство об установлении публичного сервитута) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу УАИГ в течение

23

1 (одного) дня с момента поступления заявления (ходатайства об установлении публичного сервитута) о предоставлении муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления (ходатайства об установлении публичного сервитута), за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 и абзаце тринадцатом подпункта 2 настоящего пункта.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 1 и абзацах тринадцатом и четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 (пятнадцать) минут на каждого заявителя.

41. Регистрация заявления (ходатайства об установлении публичного сервитута) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления в УАиГ специалистом УАиГ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов УАиГ.

42. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям установленным подпунктом 2 пункта 40 настоящего Регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления (ходатайства об установлении публичного сервитута) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в УАиГ и поступление названных документов на рассмотрение специалисту УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению (ходатайству об установлении публичного сервитута) и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

24

47. Специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления к нему заявления (ходатайства об установлении публичного сервитута) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в органы, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

48. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

49. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с оговоренным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом Администрации городского округа Первоуральск.

50. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 (десять) рабочих дней.

51. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления (ходатайства об установлении публичного сервитута) и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет:

- наличия у лица, подающего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;

25

54. По результатам экспертизы документов устанавливается:

- наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов УАиГ обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

- подготавливает проект решения об установлении публичного сервитута и обеспечивает его подписание;
- в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков и обеспечивает его подписание.

Специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами Администрации городского округа Первоуральск уполномоченными на его согласование и подписание.

56. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 (три) рабочих дней.

57. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация в СЭД.

Направление результата предоставления муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление копии решения (выписки из решения), указанного в пункте 59 настоящего регламента, в следующем порядке:

- 1) подписание проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и обеспечение его подписанием или проектом письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;
- 2) передача документов, указанных в подпунктах 1 настоящего пункта регламента в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

61. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 (десяти) рабочих дней.

62. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента,

26

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении (ходатайстве об установлении публичного сервитута) о предоставлении муниципальной услуги.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

64. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов (наименование уполномоченного органа местного самоуправления), осуществляет административные действия, предусмотренные в пункте 41 настоящего регламента.

65. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в системе электронного документооборота (далее - СЭД) осуществляется в день их поступления в УАиГ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

66. Специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов УАиГ, в течение 1 (одного) дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту уполномоченного органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

67. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 (десяти) дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 настоящего регламента подготовку:

- 1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) проекта решения в форме письма УАиГ об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать 15 (пятнадцать) дней.

69. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об

27

отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

70. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом Администрации городского округа Первоуральск, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в СЭД и направление заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

71. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителями и должностными лицами УАиГ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалоб на действия (бездействие) УАиГ и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников и т.д.

Периодичность проведения проверок раз в квартал.

Результаты проверок оформляются в виде постановлений.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

73. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования

28

к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами УАиГ нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по инициативе Главы городского округа Первоуральск.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности УАиГ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

76. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги исполнителем органом государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, порядке

29

в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

77. В случае обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию городского округа Первоуральск, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) УАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, также возможно подать Главе городского округа Первоуральск в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

78. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление (ходатайство об установлении публичного сервитута) и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - уполномоченный орган) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

79. УАиГ, МФЦ, а также уполномоченный орган обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
 - на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ на Едином портале и уполномоченного органа (http://dis.midural.ru);
 - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ,

30


его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

80. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется следующими правовыми актами:

- 1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2022 № 3245

г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (прилагается).
2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 29 марта 2021 года № 495 признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Л.В. Васильеву.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 12.12.2022 № 3245

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные учреждения»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории городского округа Первоуральск, (далее – Административный регламент, Услуги), разработанный в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение Услуги Организации, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1-2 «О статусе судей в Российской Федерации», частью

4

Услуги, на получение Услуги;

3.5.7. текст Административного регламента с приложениями;

3.5.8. краткое описание порядка предоставления Услуги;

3.5.9. информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.6. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, предоставляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации.

Работник Организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок передается (переводится) на другого работника Организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник Организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

3.7. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:

3.7.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.7.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.7.3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

3.7.4. о сроках предоставления Услуги;

3.7.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.7.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги;

3.7.7. о месте размещения информации по вопросам предоставления Услуги на Портале, официальном сайте Управления образования городского округа Первоуральск и Организации.

3.8. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги и размещает их в помещениях Организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.

3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без

5

25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Первоуральск, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Первоуральск, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Первоуральск, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Первоуральск, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1. К информации по вопросам предоставления Услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги; перечень документов, необходимых для предоставления Услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения Услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги; срок предоставления Услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих Услуги.

3.2. Информация по вопросам предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)), в открытом доступе в федеральной государственной информационной

2

25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Первоуральск, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Первоуральск, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Первоуральск, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Первоуральск, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1. К информации по вопросам предоставления Услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги; перечень документов, необходимых для предоставления Услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения Услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги; срок предоставления Услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих Услуги.

3.2. Информация по вопросам предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)), в открытом доступе в федеральной государственной информационной

3

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), в региональной информационной системе «Портал образовательных услуг Свердловской области» (<https://edu.egov66.ru/>), (далее – Портал, Порталы), на официальном сайте Управления образования городского округа Первоуральск, на информационных стендах Организации, в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.3. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в информационном стенде:

3.3.1. распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Первоуральск, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

3.3.2. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (п. 3.3.1);

3.3.3. информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.3.4. образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

3.3.5. информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, Управления образования городского округа Первоуральск;

3.4. На Порталах и официальном сайте Управления образования городского округа Первоуральск, Организации, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

3.4.1. исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

3.4.2. перечень групп лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.4.3. срок предоставления Услуги;

3.4.4. результаты предоставления Услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

3.4.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

3.4.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

3.4.7. формы заявлений, используемые при предоставлении Услуги.

3.5. На официальном сайте Управления образования городского округа Первоуральск и Организации дополнительно размещаются:

3.5.1. полное наименование и почтовый адрес Организации, Управления образования городского округа Первоуральск;

3.5.2. номера телефонов-автоматов (при наличии), справочные номера телефонов Организации;

3.5.3. режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема заявителей;

3.5.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Услуги;

3.5.5. Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.6. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления

7

8.1.3. прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые (в двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

8.2. Срок предоставления Услуги:

8.2.1. по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в образовательную организацию в части приема детей заявителей, указанных подпунктами 2.2.1 - 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

8.2.2. по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

8.3. С целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации устанавливает время начала приема заявлений о предоставлении Услуги через Портал.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) указан в Приложении № 5 к настоящему регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

10.1.1. заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

10.1.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

10.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

10.1.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

10.1.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

10.1.6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

10.1.7. копию документов, подтверждающих право несовершеннолетнего, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными

8

образовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

10.1.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

10.1.9. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

10.1.10. Родитель(и) (законный(ие) представитель(ы)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.1.11. Родитель(и) (законный(ие) представитель(ы)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1.12. Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

10.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) одним из взаимодействующих с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ие) представитель(ы)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).

10.3. В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Услуги.

10.4. Организации запрещено требовать у заявителя:

10.4.1. предоставления документов или информации, или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, городского округа Первоуральск, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

10.4.2. предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

10.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подпункте 15 настоящего Административного регламента;

10.4.4. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошечного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.4.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатка на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

6

6.2. Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

7. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги

7.1. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

При подаче заявлений на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

7.2. Заявление о предоставлении Услуги при одном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

7.3. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию. Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

7.4. Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

7.5. После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в Организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

8. Срок предоставления Услуги

8.1. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении Услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента:

8.1.1. для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, - с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

8.1.2. для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, - с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

9

10.4.1. предоставления документов или информации, или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, городского округа Первоуральск, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

10.4.2. предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

10.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подпункте 15 настоящего Административного регламента;

10.4.4. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошечного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.4.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатка на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

10

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или организаций

11.1. В целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(их) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)), – свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

11.3. Работники, указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;

12.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

12.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

13

17.1.4. в структурном подразделении МФЦ;
17.1.5. при личном обращении в Организацию.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.

Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Организация, МФЦ при предоставлении Услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Первоуральск.

19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Показатели доступности и качества Услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием Портала;

20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

16

22.2.2. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Первоуральск.

22.3. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с работниками Организации. В МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.8 настоящего Административного регламента.

22.4. Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

22.5. МФЦ его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.6. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Первоуральск, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.7. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 29 июля 2021 года № 472-ПП «Об утверждении Стандарта организации работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обслуживания заявителей».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги

23.1.1. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;

3) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;

5) выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю;

11

12.1.5. документы содержат подписи и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

12.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

12.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неформальное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;

12.1.9. несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

12.1.10. поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

12.1.11. заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;

12.1.12. несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

12.1.13. обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

12.1.14. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

13.2.1. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;

13.2.2. отзыв заявления по инициативе заявителя;

13.2.3. отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, либо

14

20.1.4. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

20.1.8. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Портала;

20.1.9. количество взаимодействий заявителя с работниками Организации при предоставлении Услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием Портала заявителем заполняется электронная форма заявления.

21.2. При предоставлении Услуги в электронной форме могут осуществляться:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об Услуге;

21.2.2. возможность заполнения интерактивной формы заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги в соответствии с положениями пункта 8.1 настоящего Административного регламента;

21.2.3. подача заявления на предоставление Услуги в Организацию с использованием Портала в соответствии со временем, установленным Управлением образования городского округа Первоуральск государственной власти субъекта Российской Федерации;

21.2.4. направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимости в установленный Организацией срок предоставить оригиналы документов;

21.2.5. получение заявителем уведомлений о ходе предоставления Услуги в личный кабинет на Портале;

21.2.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. получение заявителем результата предоставления Услуги в личном кабинете на Портале;

21.2.8. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Организации, работников Организации, МФЦ в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

17

23.1.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

23.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в Организацию. Работник Организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат Услуги нарочно заявителю.

23.2. Варианты и порядок предоставления Услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

23.2.1. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:

1) Авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;

2) Формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала;

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении Заявитель указывает данные, в соответствии с полем интерактивной формы заявления.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выделении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выделенной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявитель обеспечивает:

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа Заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3) Прием и регистрация заявления Управлением образования городского округа Первоуральск.

Управления образования городского округа Первоуральск обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале:

- прием заявления и направление Заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;
- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрации заявления Управлением образования городского округа Первоуральск или Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале).

12

посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги

14.1. Услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16. Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения Услуги

16.1. Обращение заявителя посредством Портала:

16.1.1. для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

16.1.2. заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;

16.1.3. для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок не позднее 14 дней со дня подачи заявления. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется заявителю в личный кабинет заявителя на Портале.

16.1.4. решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

16.2. При поступлении в Организацию от заявителя заявления иными способами предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения результата предоставления Услуги следующими способами:

17.1.1. через личный кабинет на Портале;

17.1.2. по электронной почте;

17.1.3. почтовым отправлением;

15

21.3.1. При подаче заявления посредством регионального Портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsb, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); г) с сохранением всех авторских признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и таблицы, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержимым в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsb или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах городского округа Первоуральск по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

22.2. Организация предоставления Услуги в МФЦ должна обеспечивать:

22.2.1. бесплатный доступ заявителя к Порталу для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;

18

Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявителей Организации.

22.2.2. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;

Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.

22.2.3. После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

22.2.4. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента.

22.3. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

22.4. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

22.5. Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Управления образования городского округа Первоуральск, должностного лица Управления образования городского округа Первоуральск в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс

19

досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Организации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Управления образования городского округа Первоуральск, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Управления образования городского округа Первоуральск, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Управления образования городского округа Первоуральск, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Управления образования городского округа Первоуральск, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Сотрудники общеобразовательных организаций, участвующих в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.

24.6. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

24.7. Общеобразовательная организация устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

24.8. Мероприятия по контролю предоставления услуги проводятся в форме проверок.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

22

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.4.4 пункта 10.8 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Организации, указание на работника Организации, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ;

28.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

28.6.1. официального сайта городского округа Первоуральск;

28.6.2. официального сайта Управления образования городского округа Первоуральск, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.3. Портала, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Организации, МФЦ, учредителями МФЦ определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение структурные подразделения Управления образования городского округа Первоуральск (далее – Подразделение), Организацию, МФЦ, учредителя МФЦ в соответствии с пунктами 29.1 и 29.4 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25

28.17.3. консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Управление образования городского округа Первоуральск, Организацию, МФЦ, предоставившие Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Организацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в Управление образования городского округа Первоуральск.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Управление образования городского округа Первоуральск.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Управлением образования городского округа Первоуральск, Организацией, МФЦ в месте, где заявитель подал заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной Услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

20

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Управления образования городского округа Первоуральск, ответственного за предоставление Услуги.

25.2. При выявлении в ходе проверки нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, должностных лиц Управления образования городского округа Первоуральск, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность работников Организации, МФЦ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

26.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей Услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления непропорциональных, действий (бездействия) работников Организации, ответственных за предоставление Услуги, МФЦ, работников МФЦ, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, работников Организации, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Первоуральск.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном правительством Свердловской области.

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию городского округа Первоуральск жалобы на нарушение работниками Организации, МФЦ порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по

23

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Управление образования городского округа Первоуральск, Организацию, МФЦ, учредитель МФЦ, в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Управление образования городского округа Первоуральск, Организацию, МФЦ, учредитель МФЦ, в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления образования городского округа Первоуральск, работником Организации, работником МФЦ, учредителем МФЦ соответственно.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Управления образования городского округа Первоуральск, работника Организации, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением образования городского округа Первоуральск, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Управления образования городского округа Первоуральск, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решении или действии (бездействии) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

26

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Управлением образования городского округа Первоуральск по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного органа по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Организацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Организации.

29.7. Жалоба, поступившая в Управление образования городского округа Первоуральск, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением образования городского округа Первоуральск, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ).

29.8. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба подана заявителем в Управление образования городского округа Первоуральск, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение муниципальный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, а чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном или муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Портале, официальном сайте Организации, Управлении образования городского округа Первоуральск.

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Услуги, осуществляется с соблюдением

требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21

совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации, МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации, МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей Услугу, МФЦ, а также их работников

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги, Организацией, работниками Организации, МФЦ, работниками МФЦ (далее – Жалоба).

28.2. В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

28.3.2. нарушение срока предоставления Услуги;

28.3.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;

28.3.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у заявителя;

28.3.5. отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока внесения таких исправлений;

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

28.3.9. приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых, не указывались при

24

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Управление образования городского округа Первоуральск, Организацию, МФЦ, учредитель МФЦ, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Управление образования городского округа Первоуральск, Организацию, МФЦ, учредитель МФЦ, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Управление образования городского округа Первоуральск, Организацию, МФЦ, учредитель МФЦ, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством, работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.17. Управление образования городского округа Первоуральск, Организацию, МФЦ, учредитель МФЦ, обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных (муниципальных) услуг, на официальных сайтах Управления образования городского округа Первоуральск, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ, Портала;

27

требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

ФОРМА 1

Форма решения о приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организации приняты к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Полное

29

ФОРМА 2

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления:
 Дата регистрации: _____
 Время регистрации: _____
 Образовательная организация: _____
 ФИО ребенка: _____

32

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

Форма решения о приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____ Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____ Подпись _____

35

муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377).

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 7284).

17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 сентября 2020 года).

18. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 7, ст. 1022).

19. Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).

20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и

30

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____ Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
12.1.1	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
12.1.2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Указываются исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
12.1.3	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указываются исчерпывающий перечень документов, утративших силу
12.1.4	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в прилагаемых к нему документах	Указываются основания такого вывода
12.1.5	Документы содержат подписки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих подписки и исправления
12.1.6	Документы содержат повреждения, наличие	Указываются исчерпывающий

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление образования городского округа Первоуральск, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____ Подпись _____

33

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____ Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____.

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление образования городского округа Первоуральск, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____ Подпись _____

36

муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ст. 7219).

37

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Руководителю _____ (наименование образовательной организации)
от _____ (ФИО заявителя)
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____ (документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер автоматической записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)) _____ (адрес регистрации)
 _____ (адрес проживания)
 в _____ классе _____ учебного года

Сведения о втором родителе:
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 _____ (адрес регистрации)
 _____ (адрес проживания)
 _____ (контактный телефон)

31

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
12.1.7	Несвоевременное предоставление информации и сведений, содержащихся в документах для предоставления Услуги	Указываются основания такого вывода
12.1.8	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неадекватное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
12.1.9	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.10	Несоответствие категории заявителя, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.11	Поступление заявления, аналогичное ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
12.1.12	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.13	Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
12.1.14	Обращение заявителя в Организацию, реализующую программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода
12.1.14	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление образования городского округа Первоуральск, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____ Подпись _____

34

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448).
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).
- Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645).
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822).
- Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).
- Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477).
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477).
- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и

38

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____ (в случае наличия законной описки в 1 классе, при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____ (в случае наличия законной описки в 1 классе, при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____ (в случае наличия законной описки в адаптированной программе)

Язык образования: _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С учетом сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:
 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
 в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фототрафарирования с обеспечением машинчитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 Дата: _____ Подпись _____

39

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Приним и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления Услуги в Организацию	Приним и проверка комплекти документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Уполномоченный орган/ИС	-	1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); 2. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом 10 Административного регламента либо о выявленных нарушениях	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов для предоставления	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за	Организация/ИС		

42

Выдача результата

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в пунктах 6.1.2-6.2 Административного регламента	Регистрация результата предоставления Услуги и направления его заявителю в зависимости от способа подачи заявления	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления Услуги не включается)	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Организация/ ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления Услуги
	Направление многофункциональный центр в подраздел 6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа					
Внесение результата Услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в подраздел 6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления Услуги, указанного в подраздел 6 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подраздел 6 Административного регламента, внесен в реестр

40

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнале учета документов	регистрацию корреспонденции				
	Проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ИС	-	-	Информирование Заявителя о приеме заявления к рассмотрению
	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению					
Получение сведений и проверка информации посредством государственных информационных систем (при наличии)						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в Административном регламенте	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ ГИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 11 Административного регламента, в том числе с использованием ГИС
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляю	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ ГИС	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги

43

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги через Портал

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Приним и регистрация заявления						
Поступление заявления в Управление образования городского округа Первоуральск	Приним заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование)	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления	Уполномоченный орган/ГИС	-	Зарегистрированное заявление
	При направлении заявления посредством Портала копии документов не прикладываются					
	Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления					Направленное Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале
	Передача заявления общеобразовательную организацию					Направленное в общеобразовательную организацию заявление
Рассмотрение заявления и дополнительных документов						
Поступление заявления в общеобразовательную организацию	Рассмотрение заявления	1 рабочий день	Ответственное лицо	Образовательная организация	ГИС	Направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить

41

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	иные документ информации, если иные сроки не предусмотрены федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ					
Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление Услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Основания отказа в предоставлении Услуги, предусмотренные пунктом 12 Административного регламента	Проект результата предоставления Услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к Административному регламенту
Принятие решения						
Проект результата предоставления Услуги по форме Приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении услуги	3 рабочих дня	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги; Руководитель Организации или иное уполномоченное им лицо	Организация/ ГИС	-	Результат предоставления Услуги по форме, приведенной в Приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту, подписанный руководителем Организации или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги					

44

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	предоставления					оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание Услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов
	При наличии оснований - отказ в предоставлении государственной услуги					Основания для отказа, предусмотренные пунктом 13.2 административного регламента
Предоставление оригиналов документов заявителю после направления образовательной организацией	Приним и проверка комплекти документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Организация/ ГИС	-	Направленное Заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале
	В случае наличия оснований в отказе в предоставлении Услуги или невки заявителя в установленный образовательной организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на Портале					
Принятие решения						
Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с	Формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение	Не позднее дня окончания приема заявлений	Образовательная организация	ГИС	В соответствии с подразделом 6	Проект распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный

45

пунктом 13.2 настоящего Административного регламента					отказ в соответствии пунктом 13.2 настоящего Административного регламента
Предоставление результата					
Издание распорядительного акта о приеме на обучение	Направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале	Не более 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Образовательная организация	Образовательная организация/ ГИ С	Направление уведомления в личный кабинет заявителя результат предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распорядительного акта или мотивированный отказ в приеме на обучение

4

Характеристика планируемого развития территории

Описание границ территории объекта

Территория, в отношении которой разработан проект, расположена в кадастровом квартале 66:58:2001001 имеет смешанную застройку включающей в себя производственную и жилую застройку. В границах территории расположено индивидуальный жилой дом, объекты производственной деятельности. Площадь территории, в отношении которой разработан проект, составляет 46100 кв.м. Сведения о границах территории в отношении которой разрабатывается проект планировки и межевания территории, таблица 1.

Таблица 1

№ п/п	Координаты	
	X	Y
1	396750.28	1476389.36
2	396752.73	1476390.82
3	396756.51	1476385.08
4	396765.99	1476365.47
5	396767.37	1476366.50
6	396772.63	1476357.21
7	396765.98	1476353.26
8	396775.56	1476333.86
9	396786.26	1476304.34
10	396791.35	1476290.88
11	396811.24	1476303.76
12	396802.52	1476249.74
13	396770.40	1476177.50
14	396647.16	1476090.44
15	396626.86	1476086.98
16	396613.04	1476097.64
17	396556.24	1476182.38
18	396536.13	1476230.12
19	396703.36	1476359.82
20	396716.23	1476367.88
1	396750.28	1476389.36

Участок проектирования располагается в границах территории «земли населенных пунктов», кадастровый квартал с номером 66:58:2001001.
В границах проектирования попадают земельные участки, поставленные на кадастровый учет, представленные в таблице 2.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022

№ 3265

г. Первоуральск

Об утверждении проекта планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черемша, в районе улицы Трактовая

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, с учетом заключения по результатам общественных обсуждений, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 08 декабря 2022 года № 141, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черемша, в районе улицы Трактовая (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Черный Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvouralsk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

2

Исходные данные

Проект планировки и межевания территории расположенной в границах городского округа Первоуральск деревни Черемша Свердловской области (далее по тексту проект).

Основанием для разработки документации является постановление Администрации городского округа Первоуральск от 24 апреля 2022 года № 963 «О разработке проекта межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черемша, в районе улицы Трактовая».

При разработке проекта использованы следующие нормативно-правовые документы и законодательные акты:
Градостроительный Кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
Земельный Кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ, «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 года № 7-ФЗ;
Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1532 «Об утверждении правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-13.15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (в действующей редакции);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
Приказ Минэкономразвития России от 17 июня 2021 года № 349 «Об утверждении требований к структуре и формату информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования и (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 ноября 2021 года, регистрационный N 65832);

СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
Приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

Распоряжение Правительства Свердловской области от 26 декабря 2011 № 2360-ПП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 сентября 2007 года № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1.1.1200-03

3

«Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

Генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области, решение Первоуральской городской Думы от 25 марта 2012 года № 482 (в действующей редакции);

Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции);
Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267;

Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 24 февраля 2022 года № 522 (в действующей редакции);
Выписки Единого государственного реестра недвижимости и кадастровый план территории.

В соответствии со статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с одним из следующих документов:

- 1) проект межевания территории, утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 2) проектная документация лесных участков;
- 3) утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Настоящий проект подготовлен в целях рационального использования земель для определения местоположения границ образуемых земельных участков в соответствии с фактическим использованием земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства.

Проект направлен на достижение следующих целей:

1. Обеспечение устойчивого развития территорий;
2. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
3. Обеспечение баланса общественных и частных интересов, в том числе при разграничении территорий общего пользования и территорий под объектами капитального строительства.

В задании данного проекта межевания влодот:

1. Сбор исходных данных и анализ существующего положения с составлением плана современного использования территории, выявление зон с особым использованием территории;
2. Установление границ земельных участков.
3. Постановка земельных участков на кадастровый учет.

Проект состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию принятых в проекте решений.

Проект подготовлен в соответствии с системой координат, используемой для ведения единого государственного реестра недвижимости.
Установленная система координат МСК 66, зона 1.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 13.12.2022 № 3265

Проект планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черемша, в районе улицы Трактовая

5

Сведения о земельных участках

Таблица 2

№	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования (по документу)	Площадь, м²
1	66:58:2001001:39	Для производственной деятельности	33866
2	66:58:2001001:66	Личное подсобное хозяйство	1774
3	66:58:2001001:95	Личное подсобное хозяйство	3547

Сведения об объектах недвижимости расположенных в границах территории представлены в таблице 3.

Сведения об объектах недвижимости

Таблица 3

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер	Назначение объекта капитального строительства	Вид права
1	Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черемша, улица Трактовая, дом 32	66:58:2001001:227	Жилой дом	Собственность № 66-66-16/072/2007-466 от 28 ноября 2007 года
2	Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черемша, улица Трактовая	66:58:0000000:9219	Нежилое здание	Собственность № 66-66-16/670/2012-938 от 24 августа 2012 года
3	Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черемша, улица Трактовая	66:58:0000000:9220	Нежилое здание	Собственность № 66-66-16/670/2012-939 от 24 августа 2012 года
4	Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черемша, улица Трактовая	66:58:0000000:9221	Нежилое здание	Собственность № 66-66-16/670/2012-941 от 24 августа 2012 года
5	Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черемша, улица Трактовая	66:58:0000000:9222	Нежилое здание	Собственность № 66-66-16/670/2012-940 от 24 августа 2012 года

Зонирование территории

Настоящим проектом не предполагается определение границ зон планируемого размещения/реконструкции объектов, поскольку проект разрабатывается в отношении застроенной территории с целью приведения в соответствие зон и границ земельных участков под существующими объектами капитального строительства.

В соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки предлагается установить следующие территориальные зоны:

П-4. Производственная зона 4-го класса

6

Ж-1. Зона жилых домов усадебного типа

Границы устанавливаемых территориальных зон

№	Зона П-4		часть границы зоны Ж-1		
	X	Y	X	Y	
1	396770.40	1476177.50	1	396786.49	1476303.74
2	396802.52	1476249.74	2	396775.57	1476333.84
3	396811.24	1476303.76	3	396768.20	1476349.43
4	396791.35	1476290.88	4	396765.98	1476353.26
5	396786.49	1476303.74	5	396772.63	1476357.21
6	396740.90	1476290.40	6	396767.37	1476366.50
7	396733.20	1476329.18	7	396765.99	1476365.47
8	396728.70	1476328.64	8	396756.51	1476385.08
9	396717.81	1476361.78	9	396752.73	1476390.82
10	396716.23	1476367.88	10	396716.23	1476367.88
11	396703.36	1476359.82	11	396718.30	1476361.74
12	396536.13	1476230.12	12	396728.70	1476328.64
13	396556.24	1476182.38	13	396733.20	1476329.18
14	396613.04	1476097.64	14	396740.90	1476290.40
15	396626.86	1476086.98	1	396786.49	1476303.74
16	396647.16	1476090.44			
1	396770.40	1476177.50			

Проектная организация территории

Проектом предусмотрено изменение функциональных зон в соответствии с существующей застройкой.

Развитие социальной, транспортной и инженерной инфраструктур территории не требуется.

Основными целями при формировании концепции развития территории стали:

- выявление исторически сложившихся ландшафтных особенностей данного участка с целью их максимального сохранения;
- рубка деревьев не предусмотрена и не требуется;
- транспортные и инженерные коммуникации сохраняются;
- благоустройство предусматривается в виде организации открытой стоянки автомобилей и асфальтированной площадки для открытого склада, в том числе для погрузочно-разгрузочных работ на территории промышленной площадки (для организации парковок для автотранспорта работников предприятия, а так же отдельной площадки предусматривающей погрузочно-разгрузочные работы производственной площадки с целью исключения использования прилегающих территорий, а так же выноса груза с территории промплощадки на колесах грузовых машин).

Сводные показатели представлены в таблице 4.

Таблица 4

Сводные показатели		
Наименование	Ед. измерения	Показатель
Площадь в границах проектируемой территории	га	4.6
Количество образуемых земельных участков 1 этап	шт.	3
Площадь образуемых земельных участков 1 этап	кв.м.	46104
Количество образуемых земельных участков 2 этап	шт.	1
Площадь образуемых земельных участков 2 этап	кв.м.	42152
Количество изменяемых земельных участков 2 этап	шт.	0
Территории общего пользования	кв.м.	нет

Архитектурно-планировочные решения

На архитектурно-планировочное решение проекта оказывают влияние ряд следующих факторов:

Проектные решения документов территориального планирования;

Сложившееся существующее планировочное решение и улично-дорожная сеть; Существующая застройка.

Согласно статье 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются в целях получения:

- 1) материалов о природных условиях территории, в отношении которой осуществляется подготовка такой документации, и факторах техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозах их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории;
- 2) материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков;
- 3) материалов, необходимых для обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории.

Виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения, а также случаи, при которых требуется их выполнение, устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20».

Согласно пп. Б. и 2 постановления «выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, осуществляется, в том числе для определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров».

Проект планировки не предусматривает изменение вертикальной планировки существующего рельефа с разработкой допустимых уклонов территорий.

Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и охране окружающей среды

Основной задачей гражданской обороны является предупреждение или снижение возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечение устойчивого функционирования жилого образования, создание оптимальных условий для восстановления нарушения производства. Мероприятия по предупреждению возможных аварий, катастроф, снижению их последствий представляет собой комплекс организационных, инженерно-технических мероприятий, направленных на выявление и устранение причин аварий, максимального снижения возможных разрушений и потерь в случае, если эти процессы полностью не удается устранить, а также на создание благоприятных условий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Их содержание определяет требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правил эксплуатации энергетических установок, подъемно-кранового оборудования, и т.д.

В деревне Черешня имеется пожарное депо на один автомобиль. Объект расположен на территории Общества с ограниченной ответственностью «Черешня». В соответствии с рекомендациями Технического регламента о требованиях пожарной безопасности дислокация подразделений пожарной охраны на территориях поселений определяется исходя из условия, что время прибытия первого подразделения к месту вызова в городских поселениях не должно превышать 20 минут. В деревне Черешня данное требование Технического регламента выполняется.

Согласно природоохранным требованиям все нарушенные или нарушаемые в результате хозяйственной деятельности земли подлежат восстановлению.

Для предупреждения чрезвычайных ситуаций и руководства в чрезвычайных ситуациях в администрациях создается постоянно действующая комиссия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации городского округа. На пожароопасный сезон - оперативная группа с лесными пожарами.

Для противодействия терроризму – антитеррористическая комиссия по координации усилий, направленных на предотвращение террористических актов на территории поселения.

Затопление

На территории деревни Черешня отсутствуют участки возможного затопления в результате обильных экстремальных осадков и весенне-летнего паводка.

Проектные решения об очередности планируемого развития территории

Границы образуемых земельных участков устанавливаются по границам смежных земельных участков.

Проект межевания территории предусмотрено:

1. Приведение в соответствие вида разрешенного использования согласно Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года N 10/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

2. Перераспределение земельных участков в частной собственности с землями.

Межевание территории планируется в два этапа.

Первый этап включает в себя:

- образование земельных участков :ЗУ1; :ЗУ2 путем перераспределения участка с землями (с не разграниченными землями кадастрового квартала).

изменение территориальной зоны в отношении образованного земельного участка :ЗУ1

Второй этап включает в себя:

- объединение земельных участков :ЗУ1 и :ЗУ2 образованных в результате первого этапа проекта межевания.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков, координаты образуемых участков территории в соответствии с этапами проведения работ представлены в таблице 5, 6.

Учитывая, что территория, в отношении которой подготовлен проект межевания территории, застроена объектами капитального строительства, размещение новых объектов капитального строительства не предусмотрено, отсутствует необходимость проведения инженерных изысканий. Таким образом, инженерно-геодезические изыскания не проводились. Инженерно-геодезические изыскания не требуются, поскольку по степени соответствия современному состоянию местности ранее созданные НТП актуальны (не требуют обновления) подпункт 5.3.4 пункт 6 СП 317.1325800.2017 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ» (в действующей редакции).

Инженерная и транспортная инфраструктура

Поскольку проект разрабатывается в отношении застроенной территории с целью приведения в соответствие зон и границ земельных участков под существующими объектами капитального строительства изменение инженерной и транспортной инфраструктуры не требуется. Участок проектирования обеспечен сетями центрального электроснабжения.

Водоснабжение

Централизованное водоснабжение в деревне отсутствует, жители населенного пункта берут воду непосредственно из скважины. Подземный источник (скважина, ул. Тракторная 10) пробурен в 1974 г. Производительность установленных насосов составляет 27,0 м³/сут.

Водоотведение

Централизованная система водоотведения в границах проектирования отсутствует. Отвод хозяйственно-бытовых сточных вод осуществляется через устройство индивидуальных изолируемых выгребных ям, на территории земельного участка или устройство локальной станции биологической очистки с дальнейшим вывозом на полигон жидких бытовых отходов за счет собственных средств собственника земельного участка.

Теплоснабжение

Система централизованного теплоснабжения в населенном пункте отсутствует, застройка отапливается от индивидуальных источников теплоснабжения.

Газоснабжение

Централизованное газоснабжение в населенном пункте отсутствует. Проектом планировки не предусмотрено перенос (перестройку) и подвоз линейных объектов инженерного обеспечения.

Зоны с особыми условиями использования территории

Согласно части 4 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «Зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, защитные зоны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, придорожная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации».

На проектируемой территории установлены границы зон с особыми условиями использования территории (далее - ЗОУИТ) согласно сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) следующие:

- 66-58-6.51 Охранная зона ЭСК ПС "Бойцы": ВЛ - 0,4 кВ литер: 18а, 18б, 19а, 20а, 21а;
- 66-58-6.52 Охранная зона ВЛ-10 кВ Ф. Сельхозотребитель с отпайками, литер: 2;

- 66-58-6.698 Публичный сервитут в интересах Открытого акционерного общества «МРСК Урала».

Ограничения в использовании объектов недвижимости в границах охранной зоны в соответствии с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года №160, глава III, пункты 8, 9. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

- набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;
- размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подьездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подьездов;
- находиться в пределах охранных зон территории и помещений распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;
- производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);
- складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
- использовать (впускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

Особо охраняемых объектов Федерального, регионального и местного значения в границах проектируемой территории не имеются, согласно данным Генерального плана города Первоуральск (решение Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в действующей редакции), а так же сведений ЕГРН.

Линии градостроительного регулирования

В границах проектирования красные линии отсутствуют и в результате проектирования не устанавливаются.

Вертикальная планировка и инженерная подготовка территории

На участке планируемого размещения объекта были выполнены инженерно-геодезические изыскания. Площадка спланирована в условиях поселковой застройки, рельеф площадки спокойный, абсолютные отметки поверхности участка изысканий изменяются в пределах 309,2 м до 313,4 м. Для уточнения границ земельного участка не требуется изменение вертикальной планировки территории.

Таблица 5

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков, координаты образуемых участков (1 этап)

Кадастровый номер земельного участка / условный номер	Место положения	Разрешенное использование	Категория земель	Площадь, м²	Способ образования	Обременение	Координаты		
							№	X	Y
Этап 1									
:ЗУ1	Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черешня, улица Тракторная, 32А	Личное подсобное хозяйство (код 2.2)	Земли населенных пунктов	1821	Перераспределение земельного участка с КН 66:58:2001001:66 и не разграниченных земель кадастрового квартала		1	396740.90	1476290.40
							2	396733.20	1476329.18
							3	396728.70	1476328.64
							4	396718.30	1476361.74
							5	396716.23	1476367.88
							6	396703.36	1476359.82
							7	396712.46	1476282.66
							1	396740.90	1476290.40

Кадастровый номер земельного участка / условный номер	Место положения	Разрешенное использование	Категория земель	Площадь, м²	Способ образования	Обременение	Координаты		
							№	X	Y
:ЗУ2	Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черешня	Производственная деятельность (код 6.0)	Земли населенных пунктов	40341	Перераспределение земельного участка с КН 66:58:2001001:39 и не разграниченных земель кадастрового квартала	Охранная зона ВЛ-10 кВ Ф. Сельхозотребитель с отпайками, литер: 2 (реестровый номер 66:58-6.52)	1	396770.40	1476177.50
							2	396802.52	1476249.74
							3	396811.24	1476303.76
							4	396791.35	1476290.88
							5	396786.49	1476303.74
							6	396740.90	1476290.40
							7	396712.46	1476282.66
							8	396703.36	1476359.82
							9	396536.13	1476230.12
							10	396556.24	1476182.38
							11	396613.04	1476097.64
							12	396626.86	1476086.98
							13	396647.16	1476090.44
							1	396770.40	1476177.50

14

Таблица 6

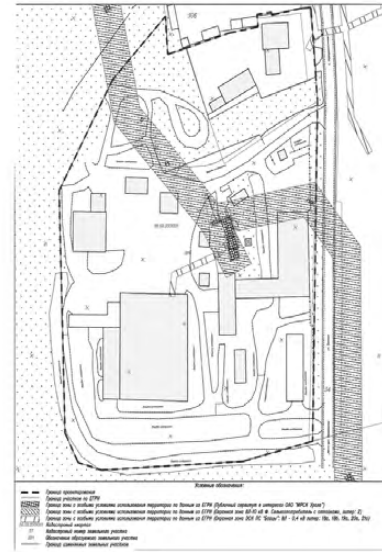
Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков, координаты образуемых участков (2 этап)

Кадастровый номер земельного участка	Место положение	Разрешенное использование	Категория земель	Площадь, м²	Способ образования	Обременение	Координаты		
Этап 2									
:ЗУ1	Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черешня	Производственная деятельность (код 6.0) Склады (6.9)	Земли населенных пунктов	42152	Объединение земельных участков :ЗУ2 и ЗУ3 из этапа 1 данного проекта межевания	Охранная зона «МРСК Урала» с целью размещения существующей линии электропередачи ВЛ-10 кВ Ф. Сельхозотребитель с отпайками, литер 2, входящий в состав ЭСК от ПС «Бойцы» 110/10 кВ (реестровый номер 66:58-6.698)	№	X	Y
							1	396770.40	1476177.50
							2	396802.52	1476249.74
							3	396811.24	1476303.76
							4	396791.35	1476290.88
							5	396786.49	1476303.74
							6	396740.90	1476290.40
							7	396733.20	1476329.18
							8	396728.70	1476328.64
							9	396717.81	1476361.78
							10	396716.23	1476367.88
							11	396703.36	1476359.82
							12	396536.13	1476230.12
							13	396556.24	1476182.38
							14	396613.04	1476097.64
							15	396626.86	1476086.98
16	396647.16	1476090.44							

17

Приложение 3 к проекту планировки и межевания территории

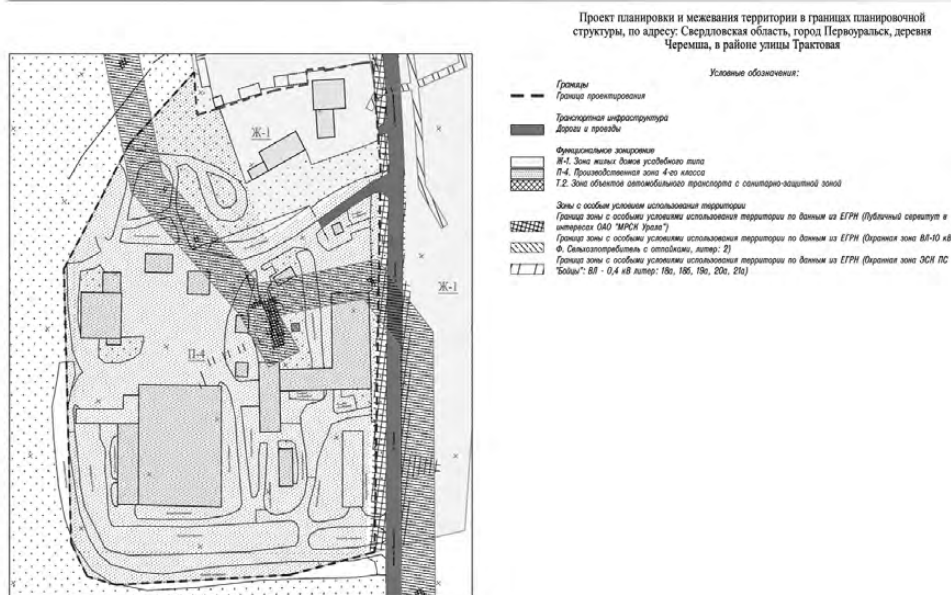
Проект межевания 2 этап



15

Приложение 1 к проекту планировки и межевания территории

Проект планировки



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2022

№ 3270

г. Первоуральск

О внесении изменений в проект межевания территории в границах планировочной структуры «Гостевой маршрут»: Свердловская область, город Первоуральск от въезда в город до перекрестка улицы Емлина, включая прилегающую территорию, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 04 февраля 2022 года № 211

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, обращением Публичного акционерного общества «Ростелеком» от 12 декабря 2022 года, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в проект межевания территории в границах планировочной структуры «Гостевой маршрут»: Свердловская область, город Первоуральск от въезда в город до перекрестка улицы Емлина, включая прилегающую территорию, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 04 февраля 2022 года № 211, в редакции от 28 ноября 2022 года № 3043 в таблицу 5 «Ведомость образуемых земельных участков. 1 этап» ЗУ6, ЗУ46, ЗУ47 изложить в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителю Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

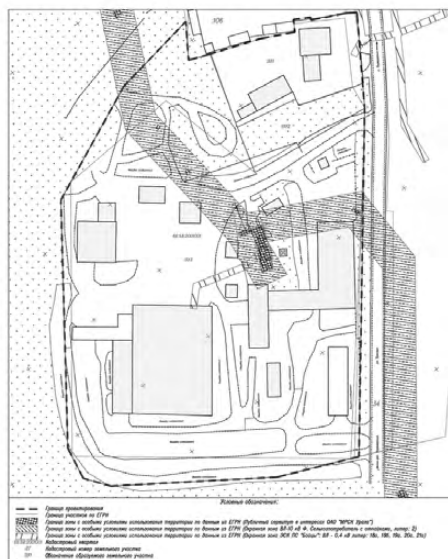
Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

16

Приложение 2 к проекту планировки и межевания территории

Проект межевания 1 этап



Приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 14.12.2022 № 3270

Таблица 5

Ведомость образуемых земельных участков. 1 этап

Обозначение земельного участка на плане	Проектная площадь земельного участка, кв.м.	Описание местоположения земельного участка	Наименование объекта	Вид разрешенного использования	Возможные способы образования земельного участка
ЗУ6	3337	Свердловская область, город Первоуральск, улица Физкультурников, дом 7	под многоквартирный дом	Среднеэтажная жилая застройка	Образование возможно двумя способами: 1 способ: 1. Снятие с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113004:110. 2. Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113004:80 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 2 способ: Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 66:58:0113004:110, 66:58:0113004:80 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
ЗУ46	3195	Свердловская область, город Первоуральск, улица Физкультурников, дом 6	Коммунальные услуги	Предоставление коммунальных услуг	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113004:51 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

2

Обозначение земельного участка на плане	Проектная площадь земельного участка, кв.м.	Описание местоположения земельного участка	Наименование объекта	Вид разрешенного использования	Возможные способы образования земельного участка
ЗУ47	2601	Свердловская область, город Первоуральск, улица Физкультурников, дом 5	под многоквартирный дом	Среднеэтажная жилая застройка	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113004:200 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

4

городского округа Первоуральск, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Управления образования городского округа Первоуральск при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги – «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Первоуральск».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования городского округа Первоуральск.

14. При предоставлении муниципальной услуги Управлением образования городского округа Первоуральск запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

15. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:
1) Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
2) Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений в сфере образования»;
3) Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим(ими) образовательные программы дошкольного образования в организации(ях), образовательные программы дошкольного образования в организации(ях),

2

СО «МФЦ»;

2) по телефону в уполномоченном органе или ГБУ СО «МФЦ»;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или на официальном сайте уполномоченного органа <https://eduprg.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Управления образования городского округа Первоуральск или ГБУ СО «МФЦ».

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2) адресов уполномоченного органа и ГБУ СО «МФЦ», обратиться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
3) справочной информации о работе уполномоченного органа;
4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Управления образования городского округа Первоуральск, работник ГБУ СО «МФЦ», осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся лиц по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Управления образования городского округа Первоуральск не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;
2) назначить другое время для консультации.
Должностное лицо Управления образования городского округа Первоуральск, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и

5

осуществляющих образовательную деятельность (далее – решение о предоставлении услуги);

- решение об отказе в предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим(ими) образовательные программы дошкольного образования в организации(ях), осуществляющих образовательную деятельность (далее – решение об отказе в предоставлении услуги).

16.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к Административному регламенту.

16.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 2 к Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

17. Управление образования городского округа Первоуральск в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 16 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск (далее – муниципальное образование) в сети «Интернет» и на Едином портале, а также на информационных стендах уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к Административному регламенту.

3

условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

6. По письменному обращению должностное лицо Управления образования городского округа Первоуральск, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 4 Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные положением о федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или персональных данных.

8. На официальном сайте Управления образования городского округа Первоуральск, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в ГБУ СО «МФЦ» размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы Управления образования городского округа Первоуральск и муниципальных организаций, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также ГБУ СО «МФЦ»;

2) справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа Управления образования городского округа Первоуральск, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматомататора (при наличии);

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления образования городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В залах ожидания Управления образования городского округа Первоуральск размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении ГБУ СО «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГБУ СО «МФЦ» и Управления образования

6

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, ГБУ СО «МФЦ»;

на бумажном носителе в уполномоченном органе, ГБУ СО «МФЦ» (указывается в случае, если результат, согласно НПА, выдается исключительно на бумажном или ином носителе);

2) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3) документ, удостоверяющий личность заявителя.
В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанной простой электронной подписью;

4) документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельство о рождении и в паспорте);

5) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации).

20. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) заявителем лично в Управление образования городского округа Первоуральск, через офисы ГБУ СО «МФЦ», в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет гражданина на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022 № 3278

г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Первоуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 08 ноября 2022 № 2861 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Первоуральск» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Л.В. Васильеву.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 15.12.2022 № 3278

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях городского округа Первоуральск»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Первоуральск» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в городском округе Первоуральск (далее – муниципальная услуга). Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Круг заявителей

2. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении образования городского округа Первоуральск (далее – уполномоченный орган) или в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – ГБУ

7

21. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

21.1. Сведения о заключении (расторжении) брака;
21.2. Сведения об установлении отцовства;
21.3. Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов (информации) или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов (информации), которые (каждый) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся (находятся) в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления

и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

10

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или ГБУ СО «МФЦ» составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Управлении образования городского округа Первоуральск в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

31. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, Управление образования городского округа Первоуральск не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

32. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещенно и оформленно в визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов

13

места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

34. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность подачи документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между ГБУ СО «МФЦ» и уполномоченным органом);

5) возможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ»;

6) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания;

7) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ».

35. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

8

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ответственного исполнителя, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ запрещается:

1) отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Управления образования городского округа Первоуральск;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

11

указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

33. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянок (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянок (парковок) с заявителя плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, график приема, номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и

14

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Управления образования городского округа Первоуральск осуществляется не более 3 раз в следующих случаях:

при обращении заявителя за консультацией;

при приеме заявления и документов;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между ГБУ СО «МФЦ» и уполномоченным органом). При этом заявителю необходимо иметь при себе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента.

37. Заявителем обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ.

38. Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Управление образования городского округа Первоуральск посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента.

9

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

2) представленные заявителем сведения в заявлении о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

3) наличие сведений о лишении родительских прав;

4) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

5) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется без взимания муниципальной пошлины или иной платы.

12

отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадка из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собак-проводников при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ; возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо

15

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Управлении образования городского округа Первоуральск, ГБУ СО «МФЦ».

39. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктом 19, через ЕПГУ, такие документы предоставляются в формате:

a) xml - для формализованных документов;

b) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

v) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующего режима: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подлинности лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в ГБУ СО «МФЦ»

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

40. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством СМЭВ;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата;
- 6) внесение результата муниципальной услуги в реестр решений.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- 2) формирование заявления в электронной форме;
- 3) получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;
- 4) возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;
- 5) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ

42. Формирование заявления.

Формирование заявления может осуществляться посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 19-21 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

49. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в ГБУ СО «МФЦ», о ходе выполнения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ» и через ЕПГУ, в том числе путем оборудования в ГБУ СО «МФЦ» рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В помещениях ГБУ СО «МФЦ» обеспечивается доступ заявителей к ЕПГУ.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», о месте нахождения Управления образования городского округа Первоуральск, режиме работы и контактных телефонах Управления образования городского округа Первоуральск.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет передачу документов в Управление образования городского округа Первоуральск, полученных от заявителя. Оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист ГБУ СО «МФЦ» заверяет соответствие электронного образа документа (скан-образ) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Управление образования городского округа Первоуральск, при получении заявления и документов, в том числе в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме.

- 2) прием и занесение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем ГБУ СО «МФЦ», а также прием комплексных запросов.

бумажном носителе в таком случае Управлением образования городского округа Первоуральск в ГБУ СО «МФЦ» не передается.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту ГБУ СО «МФЦ» электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18 марта 2015 года № 250.

- 5) иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» посредством комплексного запроса.

ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, специалист ГБУ СО «МФЦ» формирует комплексный запрос. Заявления подписываются уполномоченным специалистом многофункционального центра и скрепляются печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и подписание таких заявлений заявителями не требуется.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» перелает в Управление образования городского округа Первоуральск оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из ГБУ СО «МФЦ» в Управление образования городского округа Первоуральск документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист ГБУ СО «МФЦ» заверяет соответствие электронного образа документа (скан-образ) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Управление образования городского округа Первоуральск при получении заявления и документов, в том числе в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в ГБУ СО «МФЦ» для выдачи заявителю.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упрощенном (проектном) режиме

50. Возможность предоставления муниципальной услуги в упрощенном (проектном) режиме не предусмотрена.

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

43. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

44. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 43 настоящего Административного регламента.

45. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

46. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится вне зависимости от способа подачи заявления в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет

Специалист ГБУ СО «МФЦ» устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «расписки в получении документов от заявителя».

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист ГБУ СО «МФЦ» предупреждает заявителя о возможном отказе в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, специалист ГБУ СО «МФЦ» под подпись заявителя делает в «расписке в получении документов от заявителя» соответствующую отметку.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» выдает заявителю один экземпляр «расписки в получении документов от заявителя» с указанием перечня принятых документов и даты приема в ГБУ СО «МФЦ».

Принятое заявление специалист ГБУ СО «МФЦ» регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО «МФЦ» и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, специалист ГБУ СО «МФЦ» формирует комплексный запрос. Заявления подписываются уполномоченным специалистом многофункционального центра и скрепляются печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» перелает в Управление образования городского округа Первоуральск оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из ГБУ СО «МФЦ» в Управление образования городского округа Первоуральск документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист ГБУ СО «МФЦ» заверяет соответствие электронного образа документа (скан-образ) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Управление образования городского округа Первоуральск при получении заявления и документов, в том числе в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме.

- 3) формирование и направление ГБУ СО «МФЦ», в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

51. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Управление образования городского округа Первоуральск с заявлением и приложением документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

52. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 23 настоящего Административного регламента.

53. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением (в свободной форме) о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- 2) Управление образования городского округа Первоуральск при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 53 Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) Управление образования городского округа Первоуральск обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 пункта 53 Административного регламента.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа и ответственным исполнителем, а также путем исполнения положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

55. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок по вопросам:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления в документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

47. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

48. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

государственные услуги, в иные органы муниципальной власти, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление образования городского округа Первоуральск осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением образования городского округа Первоуральск.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет направление межведомственных запросов с использованием автоматизированной информационной системы ГБУ СО «МФЦ» в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности специалист ГБУ СО «МФЦ» перелает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист ГБУ СО «МФЦ» направляет в Управление образования городского округа Первоуральск соответствующую информацию по истечении указанного срока;

- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ СО «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

Управление образования городского округа Первоуральск обеспечивает передачу специалисту ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной в 2 экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном носителе передается специалисту ГБУ СО «МФЦ» не позднее последнего дня срока, предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях от Управления образования городского округа Первоуральск до филиала ГБУ СО «МФЦ», в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности Управление образования городского округа Первоуральск направляет специалисту ГБУ СО «МФЦ» результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18 марта 2015 года № 250. Результат предоставления услуги на

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

56. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

57. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов городского округа Первоуральск;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

59. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов городского округа Первоуральск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

61. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и

25

исполнения специалистами Управления образования городского округа Первоуральск, руководителями и сотрудниками дошкольных организаций нормативных правовых актов, а также положений настоящего Административного регламента.

62. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

63. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

64. Должностные лица Управления образования городского округа Первоуральск принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

65. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и (или) решения, уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, ГБУ СО «МФЦ», а также работника ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба) в случаях, предусмотренных статьями 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

66. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц жалоба направляется в вышестоящий орган уполномоченного органа.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных служащих уполномоченного органа жалоба подается руководителю уполномоченного органа.

26

В случае обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работника ГБУ СО «МФЦ» жалоба подается для рассмотрения в ГБУ СО «МФЦ».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через ГБУ СО «МФЦ».

Жалобу на решения и действия (бездействия) ГБУ СО «МФЦ» также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – уполномоченный орган) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

67. Управление образования городского округа Первоуральск, ГБУ СО «МФЦ», а также уполномоченный орган ГБУ СО «МФЦ» обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах уполномоченного органа, дошкольных организаций, ГБУ СО «МФЦ» (<https://mfce66.ru/>), а также уполномоченного органа ГБУ СО «МФЦ» (<https://digital.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

68. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) статьями 11.1–11.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов муниципальной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц,

27

государственных гражданских служащих исполнительных органов муниципальной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

69. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, государственных гражданских служащих, специалистов уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

28

Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Первоуральск»

Управление образования городского округа Первоуральск

Кому: _____
(ФИО заявителя(представителя))

РЕШЕНИЕ
о предоставлении услуги

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком(детьми), посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(и) программу дошкольного образования на ребенка (детей) _____

(ФИО ребенка(детей))

и размере _____ процентов.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

31

Гражданство _____

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации: _____

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в _____ (наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

Для получения компенсации сообщите следующую информацию о ребенке (детях):

Фамилия	Дата рождения
Имя	Пол
Отчество	СНИЛС

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

Номер актовой записи о рождении ребенка	Дата
Место муниципальной регистрации	

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком

Номер	Дата
Орган, выдавший документ	

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:

 В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства

Номер актовой записи	Дата
Место муниципальной регистрации	

32

 Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака

Номер актовой записи	Дата
Место муниципальной регистрации	

 Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака

Номер актовой записи	Дата
Место муниципальной регистрации	

 Изменение ФИО
Реквизиты актовой записи о перемене имени У родителя У ребенка

Номер актовой записи	Дата
Место муниципальной регистрации	

Средства прошу направить:

Банк	Реквизиты единой социальной карты
БИК или наименование банка	
Корреспондентский счет	
Номер счета заявителя	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Дано согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

29

Приложение № 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Первоуральск»

Управление образования городского округа Первоуральск

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

2) Представленные Заявителем сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.

3) Наличие сведений о лишении родительских прав.

4) Наличие сведений об ограничении в родительских правах.

5) Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

30

Приложение № 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Первоуральск»

Управление образования городского округа Первоуральск

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

1) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в компетенцию которых не входит предоставление услуги.

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
городского округа Первоуральск»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия, используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента	до 1 рабочего дня ¹	ответственное лицо уполномоченного органа	уполномоченный орган/ ГИС	-	регистрация заявления и документов в соответствующей ГИС (присвоен номер и датирование).

¹ Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги

37

	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги					направлено заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления к рассмотрению либо отказ в приеме заявления к рассмотрению с указанием причин
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа					наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 регламента	до 5 рабочих дней	ответственное лицо уполномоченного органа	уполномоченный орган/ ГИС/ СМЭВ		наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)
						направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 21 Административного

35

	в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 19 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.					
--	--	--	--	--	--	--

38

	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов					регламента, в том числе с использованием СМЭВ
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	до 1 рабочего дня	ответственное лицо уполномоченного органа	уполномоченный орган/ ГИС		наличие/отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						

36

	в случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов					

39

проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 1, № 2 к Административному регламенту	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	до 1 часа	ответственное лицо уполномоченного органа	уполномоченный орган/ ГИС	-	результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 1, № 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					

40

						Приложении № 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителям уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица.
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 16 регламента, в форме	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения ²	ответственное лицо уполномоченного органа	уполномоченный орган/ ГИС	-	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

² не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022

№ 3287

г. Первоуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных контролей, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 21 ноября 2019 года № 1876, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (прилагается).
2. Отменить пункт 1 постановления Администрации городского округа Первоуральск от 07 декабря 2021 года № 2301 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крюкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

41

электронного документа в ГИС	направление в ГБУ СО «МФЦ» результата муниципальной услуги, указанного в пункте 16 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа	в сроки, установленные с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и ГБУ СО «МФЦ»	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган/ ГИС/ ГБУ СО «МФЦ»	указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», а также подача запроса через ГБУ СО «МФЦ»	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; внесение

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 15.12.2022 № 3287

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

1. Общие положения**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в Администрации городского округа Первоуральск, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействующими с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации городского округа Первоуральск, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа Первоуральск.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Администрации городского округа Первоуральск при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).
5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов городского округа Первоуральск, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу www.gosuslugi.ru/24194/1/info, на официальном сайте городского округа Первоуральск (www.prvadm.ru), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Администрации городского округа Первоуральск.

42

						сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 16 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 16 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день ³	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	результат муниципальной услуги, выданный заявителю, фиксируется в ГИС, личном кабинете ЕПГУ/РПГУ

³ не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги

2

на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Администрации городского округа Первоуральск при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие Администрации городского округа Первоуральск должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унизая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

9. Наименование муниципальной услуги - «Утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Первоуральск в лице Отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее - Отдел).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области»), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- 3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением

3

получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение Администрации городского округа Первоуральск об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги - 14 дней со дня регистрации заявления.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги - 14 дней со дня регистрации заявления и не исчисляется с момента регистрации соответствующего заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.pvadm.ru и на Едином портале www.gosuslugi.ru/24194/1/info.

Администрация городского округа Первоуральск обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляются в Отдел либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – заявление);

4

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, представляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для проверки.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 Административного регламента, представляются в Отдел посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя, и (или) посредством почтовой связи на бумажном носителе, и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при реализации технической возможности).

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в

5

распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (предоставляется Федеральной налоговой службой по заявлению в форме электронного документа);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);
- заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не устанавливается при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном

6

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке приема документов муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте городского округа Первоуральск;
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельному участку;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденной проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

7

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Отдел не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Отдел при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о приеме, либо об отказе в приеме запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел (при реализации технической возможности).

8

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалдам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

9

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при реализации технической возможности);
- 2) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме (в том числе в полном объеме);
- 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя не предусмотрено ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;
- 4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией городского округа Первоуральск);
- 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя, при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

34. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности

10

выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертиз документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

37. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте городского округа Первоуральск.

На Едином портале и на официальном сайте городского округа Первоуральск размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте городского округа Первоуральск о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

11

программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности);

в целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта городского округа Первоуральск. Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указывая цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо зафиксировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителем обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, а также касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

12

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта;

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);

1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса - один рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок 10 предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителя будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляется должностным лицом структурного подразделения, ответственным за ведение документооборота.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принят»;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителем направляется:

15

муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; в дальнейшем на основании для начала административной процедуры является предоставление заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (государственных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставляемые заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, заявление и документы, предоставляемые заявителем, направляются в орган местного самоуправления, осуществляющий предоставление государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копии документа без предоставления оригинала, даты не заверены.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

18

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел письменного согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

- сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

2) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в системе электронного документооборота (далее - СЭД);

3) направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Отдела в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатью, имеют надлежащее подписание сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных выражений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

- сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

13

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности);

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

16

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления;

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг;

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и органами, предоставляющими государственные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и органами, предоставляющими государственные услуги, и в выдаче заявителем на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги»;

иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставляемые заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, заявление и документы, предоставляемые заявителем, направляются в орган местного самоуправления, осуществляющий предоставление государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Отделом.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19

направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Отдела в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 и абзаце тринадцатом подпункта 2 настоящего пункта.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 1 и абзацах тринадцатом и четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления в Отдел специалистом Отдела, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

42. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 40 настоящего Административного регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отдел и поступление названных документов на рассмотрение специалисту Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты их поступления и направлении названных документов на рассмотрение специалисту Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

47. Специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

48. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

49. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ

14

системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

Заявителем обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

38. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения

17

числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставляемые заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, заявление и документы, предоставляемые заявителем, направляются в орган местного самоуправления, осуществляющий предоставление государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Отделом.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20

межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом Администрации городского округа Первоуральск.

50. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать шести рабочих дней.

51. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет:

- наличия у лица, подающего заявление от чужого имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;

54. По результатам экспертизы документов устанавливаются:

- наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и проведенной экспертизы документов специалист Отдела обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

- подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и обеспечивает его подписание;

- в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков и обеспечивает его подписание.

Специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами Администрации городского округа Первоуральск, уполномоченными на его согласование и подписание.

56. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

21
57. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация в СЭД.
Направление результата предоставления муниципальной услуги
59. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24
2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
76. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Первоуральск, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию городского округа Первоуральск, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

27
с видом разрешенного использования
- вид права
- вид объекта недвижимости
- цель использования земельного участка(ов):
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;
6) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо каталог координат для определения местоположения и границ земельного участка.

22
муниципальной услуги.
67. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 настоящего Административного регламента подготовку:
1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
2) проекта решения в форме письма Администрации городского округа Первоуральск об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
68. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пятнадцати дней.
69. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

25
его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:
79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:
1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) постановление Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».
Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.12.2022 № 3296
г. Первоуральск
Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Первоуральск
В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687, и целях дальнейшего совершенствования системы гражданской обороны в городском округе Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Первоуральск (прилагается).
2. Принять утратившим силу пункт 1 постановления Администрации городского округа Первоуральск от 24 января 2022 года № 117 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Первоуральск».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В. А. Тамма.

23
Периодичность проведения проверок не реже одного раза в год.
Результаты проверок оформляются в виде акта проверки.
Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
73. В случае выявления нарушений прав и законных интересов заявителя должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2017 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
74. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации городского округа Первоуральск нормативных правовых актов, а также положений регламента.
Проверки также могут проводиться в связи с рассмотрением поступивших в Администрацию городского округа Первоуральск жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц Администрации городского округа Первоуральск и принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги либо по результатам текущего контроля.
Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством деятельности Администрации городского округа Первоуральск при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

26
Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»
В Администрацию городского округа Первоуральск от:
паспорт № _____ (серия) _____ (номер)
выдан _____
(для гражданина - фамилия, имя, отчество и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица - наименование и место нахождения заявителя, а также ЕГРЮЛ, ИНН/КПП, за исключением случаев, если заявителем является иностранное лицо)
Адрес заявителя (ей): _____
СНИЛС заявителя (ей): _____
Телефон: _____
E-mail: _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ
Прошу(с) утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образуемого(ых) путем (нужное отметить):
[] объединения
[] раздела
- адрес земельного(ых) участка(ов) (или: при отсутствии адреса земельного(ых) участка(ов) иное описание местоположения земельного(ых) участка(ов)): _____
- предполагаемая площадь земельного(ых) участка(ов): _____ кв. метров,
- кадастровый номер земельного участка (или: кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка): _____

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 16.12.2022 № 3296
Положение об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Первоуральск
1. Порядок подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в городском округе Первоуральск разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687, Положением об организации и ведении гражданской обороны в Свердловской области, утвержденным указом Губернатора Свердловской области от 30 марта 2018 года № 164-УГ, и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в городском округе Первоуральск.
2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении органами местного самоуправления и организациями городского округа Первоуральск мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия городского округа Первоуральск и организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий).
3. План основных мероприятий городского округа Первоуральск на год разрабатывается органом (далее - орган), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий городского округа Первоуральск от чрезвычайных ситуаций, утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск и согласовывается с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области.
Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всеобщей оценки обстановки, которая может сложиться на территории городского округа Первоуральск и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.
4. Подготовка к ведению гражданской обороны в городском округе Первоуральск определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Первоуральск и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории городского округа Первоуральск от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2

Ведение гражданской обороны в городском округе Первоуральск осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Первоуральск и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории городского округа Первоуральск от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. План гражданской обороны и защиты населения городского округа Первоуральск определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Администрация городского округа Первоуральск в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

7. В городском округе Первоуральск создаются спасательные службы по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – спасательные службы), организация и порядок деятельности которых определяются соответствующим Положением.

8. В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Вид и количество спасательных служб определяется на основании расчета объема и характера, выполняемых задач в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения городского округа Первоуральск.

10. Положение о спасательной службе по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне городского округа Первоуральск разрабатывается Администрацией городского округа Первоуральск, согласовывается с начальником соответствующей спасательной службы обеспечения гражданской обороны Свердловской области (при наличии) и утверждается Главой городского округа Первоуральск.

11. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Администрацией городского округа Первоуральск заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия и другие эвакуационные органы. Эвакуационная комиссия городского округа Первоуральск (далее – эвакуационная комиссия) возглавляется Главой городского округа Первоуральск либо одним из заместителей Главы Администрации городского округа Первоуральск. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется соответствующим Положением, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

12. Для повышения устойчивости функционирования объектов экономики города Первоуральска в военное время Администрацией городского округа Первоуральск создается комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Первоуральска в военное время (далее – КПУФ). КПУФ возглавляется Главой городского округа Первоуральск либо одним из заместителей Главы Администрации городского округа Первоуральск. Деятельность КПУФ регламентируется соответствующим Положением, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

13. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5

	Создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава	Администрация городского округа Первоуральск, ЭК
15.4	Предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС
	Сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС
	Разработка планов наращивания инженерной защиты территории городского округа Первоуральск, отнесенной и установленной в порядке к группе по гражданской обороне	Администрация городского округа Первоуральск, УЖХиС, МБУ ПГСС
	Приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения	Администрация городского округа Первоуральск, УЖХиС, МБУ ПГСС, управляющие компании
	Планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, организации
	Обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства	Администрация городского округа Первоуральск, МКУ «ЕДИС ГО Первоуральск», управляющие компании
	Накопление, хранение, освоение и использование средств индивидуальной защиты населения	Администрация городского округа Первоуральск, ССО ГО РХБЗ, МБУ ПГСС
	Обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставление средств коллективной защиты в установленные сроки	Администрация городского округа Первоуральск, ССО ГО РХБЗ, организации
15.5	Проведение мероприятий по сетевой маскировке и	КПУФ Администрация городского округа

8

	Организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне в военное время	10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области
15.9	Обнаружение и обочистка районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС ССО ГО РХБЗ, МБУ ПГСС
	Введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению	Администрация городского округа Первоуральск
	Совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами	ССО ГО РХБЗ, МБУ ПГСС
15.10	Санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, ССО ГО РХБЗ, организации
	Заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазифицирующих веществ и растворов	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, ССО ГО РХБЗ, организации
	Создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения (работников), обеззараживания зданий и сооружений, специальной подготовка их в области гражданской обороны	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, ССО ГО РХБЗ, организации
	Организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения (работников), обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий	ССО ГО РХБЗ, организации
15.11	Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при	ОМВД

3

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает Глава городского округа Первоуральск в отношении созданных Администрацией городского округа Первоуральск сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории городского округа Первоуральск осуществляет Глава городского округа Первоуральск.

12. Работником, осуществляющим управление гражданской обороной в городском округе Первоуральск, является заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории городского округа Первоуральск организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Первоуральск и организациями.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны формы донесений и сроки их представления на территории Свердловской области определяются Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области.

14. Мероприятия по гражданской обороне в городском округе Первоуральск осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск, регулирующие вопросы гражданской обороны, принятые органами местного самоуправления в сфере своих полномочий.

15. В целях решения задач в области гражданской обороны в городском округе Первоуральск планируются и осуществляются следующие основные мероприятия:

№ п/п	Задачи в области гражданской обороны	Основные мероприятия	Исполнитель
15.1	Подготовка населения в области ГО	Организация и подготовка населения муниципальных образований способом защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, организации
		Подготовка личного состава формирований и служб	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, организации

6

	другим видам маскировки	территории городского округа Первоуральск Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, организации
	Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по сетевой и другим видам маскировки	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, организации, эксплуатирующие объекты, подлежащие маскировке
	Проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территории городского округа Первоуральск	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, организации
15.6	Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера	Администрация городского округа Первоуральск, ССО ГО, МБУ ПГСС Администрация городского округа Первоуральск, ССО ГО, МБУ ПГСС
	Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ	Администрация городского округа Первоуральск, ССО ГО, МБУ ПГСС
15.7	По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Администрация городского округа Первоуральск, КПУФ, МБУ ПГСС, организации Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС
	Планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения	Администрация городского округа Первоуральск, КПУФ, МБУ ПГСС, организации
	Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС
	Нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, организации

9

	военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера	Восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах вывоза сил гражданской обороны и эвакуации населения Обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ	Администрация городского округа Первоуральск, ОМВД ОМВД
		Осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения	Администрация городского округа Первоуральск, ОМВД, организации
		Усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятые мер по охране имущества, оставшегося без присмотра	Администрация городского округа Первоуральск, ОМВД, организации
15.12	Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время	Обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий Создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- водоснабжения, водоотведения и канализации	Администрация городского округа Первоуральск, УЖХиС, МБУ ПГСС, организации
		Создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды	Администрация городского округа Первоуральск, УЖХиС, МБУ ПГСС, организации
		Создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, мобильных резервуаров и дезинфицирующих средств	Администрация городского округа Первоуральск, УЖХиС, ППМУП «Водоканал»
		Создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервуаров и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для	Администрация городского округа Первоуральск, УЖХиС, МБУ ПГСС, организации

4

	Проведение учений и тренировок по гражданской обороне	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, организации	
	Организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС	
	Пропаганда знаний в области гражданской обороны	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС	
15.2	Оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера	Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее модернизации Установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей Комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания, а также других технических средств передачи информации Сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС Администрация городского округа Первоуральск, МКУ «ЕДИС ГО Первоуральск», МБУ ПГСС, организации Администрация городского округа Первоуральск, МКУ «ЕДИС ГО Первоуральск»
15.3	Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы	Организация планирования, подготовки и проведения эвакуации Подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации	Администрация городского округа Первоуральск, ЭК, ССО ГО МБУ ПГСС Администрация городского округа Первоуральск, ЭК, МБУ ПГСС, организации, создающие ПНР

7

	Предоставление населению коммунально-бытовых услуг	Администрация городского округа Первоуральск, УЖХиС	
	Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС	
	Развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения	Мероприятие не осуществляется	
	Оказание населению первой помощи	МБУ ПГСС, ССМО	
	Определение численности населения, оставшегося без жилья	Администрация городского округа Первоуральск, УЖХиС, управляющие компании	
	Инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения	Администрация городского округа Первоуральск, УЖХиС, управляющие компании	
	Размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилых (сборных) домах, палатках, землянках и т.д., а также поселение его на площади сохранившегося жилого фонда	Администрация городского округа Первоуральск	
	Предоставление населению информационно-психологической поддержки	Администрация городского округа Первоуральск	
15.8	Борьба с пожарами, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	Создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны	Мероприятие не выполняется

10

	организации снабжения населения коммунального	организации	
15.13	Срочное захоронение трупов в военное время	Заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений Создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, организации Администрация городского округа Первоуральск, ССО ГО СЭТ, организации
		Оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших	ССО ГО СЭТ, организации
		Организация работ по поноски тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевезению и захоронению погибших	ССО ГО СЭТ, организации
		Организация санитарно-эпидемиологического надзора	Администрация городского округа Первоуральск
15.14	По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны Разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства Планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах	Администрация городского округа Первоуральск Администрация городского округа Первоуральск, КПУФ, Администрация городского округа Первоуральск

11

		экономики, продолжающих работу в военное время	МБУ ПГСС, организации
		Заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления процесса производственного процесса	Администрация городского округа Первоуральск, КПУФ, организации
		Создание страхового фонда документации	Администрация городского округа Первоуральск, КПУФ, организации
		Повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения	Администрация городского округа Первоуральск, КПУФ, организации
15.15	Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны	Создание и оснащение сил гражданской обороны современными техническими средствами и оборудованием	Администрация городского округа Первоуральск, МБУ ПГСС, организации
		Подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне	ССО ГО, МБУ ПГСС, организации
		Планирование действий сил гражданской обороны	Администрация городского округа Первоуральск, ССО ГО, МБУ ПГСС
		Определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий	Администрация городского округа Первоуральск, ССО ГО, МБУ ПГСС

Используемые обозначения и сокращения:

10 ПСО ФПС ГПС - 10 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области

МБУ ПГСС - муниципальное бюджетное учреждение «Первоуральская городская служба спасения»;

МКУ «ЕДДС ГО Первоуральск» КПУФ - муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Первоуральск»;

комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Первоуральск в военное время;

ОМВД - отдел Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску;

ССО ГО - спасательные службы гражданской обороны городского округа Первоуральск;

ССМО - спасательная служба медицинского обеспечения гражданской обороны городского округа Первоуральск;

ССО РХБЗ - спасательная служба обеспечения радиационной, химической и биологической защиты городского округа Первоуральск;

ССТО ГО - спасательная служба транспортного обеспечения городского округа Первоуральск;

ССО ГО СЗТ - спасательная служба обеспечения гражданской обороны по срочному захоронению трупов городского округа Первоуральск;

ЭК - эвакуационная комиссия городского округа Первоуральск;

УЖКХиС - управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск

12

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 16.12.2022 № 3297

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории городского округа Первоуральск

п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
2.	Зачисление в образовательное учреждение
3.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городском округе Первоуральск
4.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Первоуральск
5.	Предоставление информации об организации дошкольного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
6.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
7.	Предоставление информации об организации дополнительного образования
8.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях
9.	Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)
10.	Запись на обучение по дополнительной образовательной программе
11.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Первоуральск

11

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 16.12.2022 № 3298

График встреч в формате общественного участия с отдельными группами населения

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Состав участников
1	Центральная библиотека для детей и юношества Библиотека № 4 города Первоуральска	22.12.2022г., с 13:00 ч. до 15:00 ч.	Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 25	Сотрудники, жители города Первоуральск
2	Встреча со старшеклассниками Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7"	23.12.2022г., с 13:00 ч. до 15:00 ч.	Здание школы № 7	Школьники, учителя
3	Встреча с Советом ветеранов городского округа Первоуральск	26.12.2022г., с 10:00 ч. до 13:00 ч.	Первоуральск, ул. Герцена, д. 3	пенсионеры, жители города Первоуральск
4	Встреча со старшеклассниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2"	27.12.2022г., с 10:00 ч. до 12:00 ч.	Здание школы № 2	Школьники, учителя
5	Встреча со старшеклассниками Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 32»	27.12.2022г., в период с 13:00 ч. до 15:00 ч.	Здание школы № 32	Школьники, учителя
6	Встреча со старшеклассниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 6"	28.12.2022г., с 10:00 ч. до 12:00 ч.	Здание школы № 6	Школьники, учителя
7	Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	28.12.2022г., с 13:00 ч. до 15:00 ч.	Первоуральск, ул. Вагуткина, 47	Сотрудники, жители города Первоуральск

12

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022 № 3298

г. Первоуральск

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 2018 года № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», Уставом городского округа Первоуральск, Администрацией городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.
- Организовать прием предложений от граждан города Первоуральск по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды с 22 декабря 2022 года по 9 января 2023 года включительно.
- Утвердить перечень общественных территорий городского округа Первоуральск, для которых ведется прием предложений от граждан города Первоуральск для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды:
 - Набережная Нижне-Шайтанского пруда (IV этап);
 - «Прудки» за Мечетью по ул. Гагарина, д. 1«А».
- Утвердить способы представления предложений от граждан города Первоуральск по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды:
 - Голосование с использованием опросного листа в стационарных пунктах (очная форма участия):
 - Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 36, фойе 1 этажа, график работы: понедельник – пятница с 8:30 до 17:00 ч. (кроме праздничных дней);
 - Голосование в электронной форме:
 - посредством электронной почты на электронный адрес главному специалисту отдела благоустройства и содержания дорог Управления жилищно-коммунального хозяйства городского округа Первоуральск Кичигиной Ксении Александровне, kichigina@prvadm.ru, (круглосуточно);

12

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022 № 3297

г. Первоуральск

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Администрацией городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории городского округа Первоуральск (далее - Перечень) (прилагается).
- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 08 ноября 2021 № 2129, признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск
И.В. Кабач

12

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 16.12.2022 № 3298

Опросный лист
для принятия предложений от населения об общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в городском округе Первоуральск в рамках Всероссийского конкурса

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА
Поставьте один любой знак в пустом квадрате справа от наименования общественной территории, в пользу которой сделан выбор.
Опросный лист, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Набережная Нижне-Шайтанского пруда (IV этап)	<input type="checkbox"/>
«Прудки» за Мечетью по ул. Гагарина, д. 1«А»	<input type="checkbox"/>

2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022 № 3297

г. Первоуральск

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Администрацией городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории городского округа Первоуральск (далее - Перечень) (прилагается).
- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 08 ноября 2021 № 2129, признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск
И.В. Кабач

2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022 № 3297

г. Первоуральск

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Администрацией городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории городского округа Первоуральск (далее - Перечень) (прилагается).
- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 08 ноября 2021 № 2129, признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск
И.В. Кабач

2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022 № 3297

г. Первоуральск

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Администрацией городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории городского округа Первоуральск (далее - Перечень) (прилагается).
- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования городского округа Первоуральск в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 08 ноября 2021 № 2129, признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск
И.В. Кабач

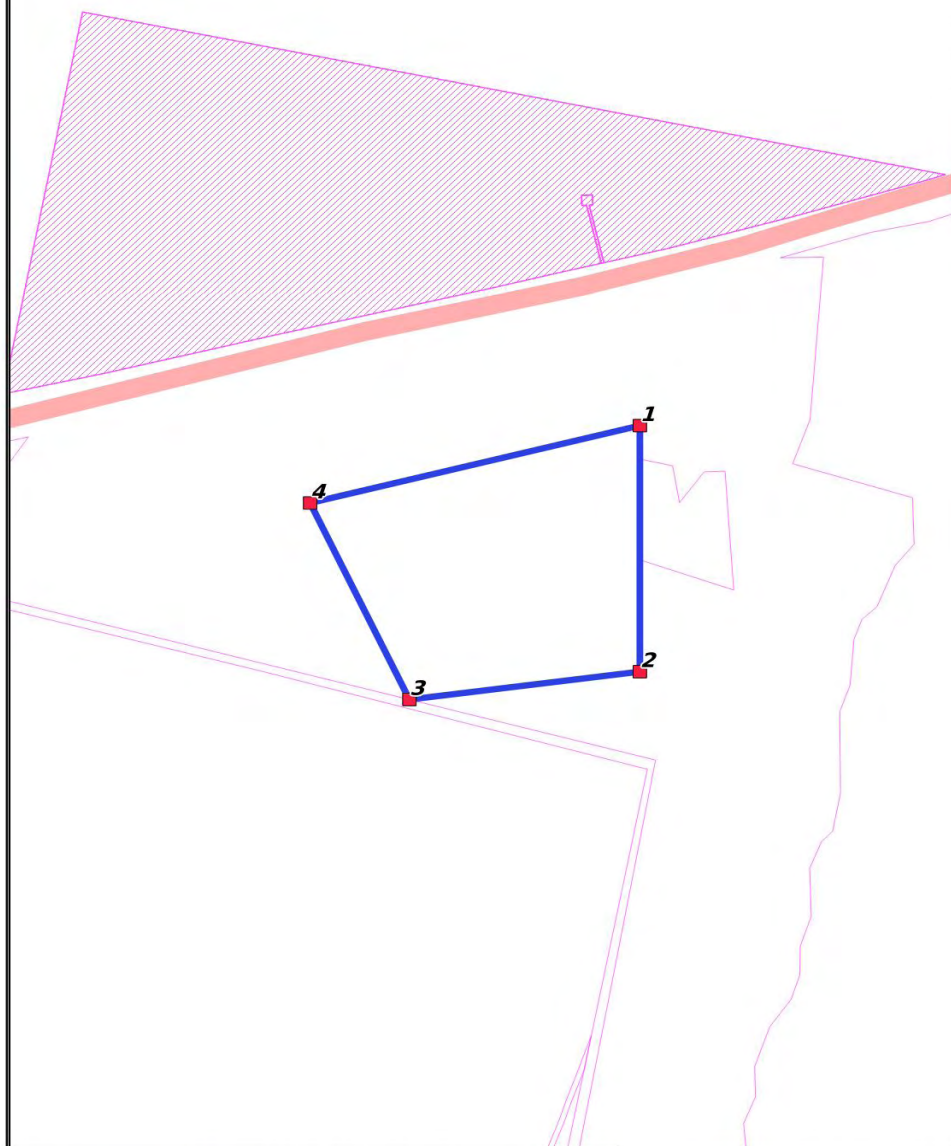
Приложение

Схема
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории



Условный номер земельного участка 66:58:2803006:ЗУ1

Характерные точки
границ участка:

№	X	Y
1	389928.5	1473760.73
2	389538.37	1473760.73
3	389494.23	1473419.9
4	389805.84	1473273.1



Условные обозначения:

-  - граница земельного участка
 - характерные точки границ

Масштаб
1:10 000Площадь:
151462 кв.м

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022

№ 146

г. Первоуральск

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и межевания территорий в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, Билимбаевское лесничество Первоуральское участковое лесничество Первоуральский участок квартал 92, 93, городское кладбище

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Генеральным планом городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482, в действующей редакции, Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденными решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241, в действующей редакции, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, в действующей редакции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту планировки и межевания территорий в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, Билимбаевское лесничество Первоуральское участковое лесничество Первоуральский участок квартал 92, 93, городское кладбище (далее – Проект), согласно приложению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:

2.1 разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru и на оборудованных информационных стендах 15 декабря 2022 года;

2

2.2 разместить проект и прилагаемый к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru 15 декабря 2022 года;

2.3 организовать экспозицию проектов в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, ул. Ватутина, 41 с 15 декабря 2022 года по 10 января 2023 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу (рабочие дни) с 09:00 до 17:00);

2.4 осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

2.5 осуществлять от физических и юридических лиц прием, в письменном виде, предложений и замечаний на адрес электронной почты uaig@prvadm.ru по разрешениям с 15 декабря 2022 года по 10 января 2023 года;

2.6 рассмотреть поступившие предложения и замечания по разрешениям, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 12 января 2023 года;

2.7 разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru 16 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

Утверждаю
Начальник земельно-имущественного отдела КУИ
Администрации городского округа Первоуральск

М.А. Мехоношина

Информационное сообщение

о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона № 21000020190000000027 от 09.12.2022г.

1. Администрация городского округа Первоуральск (адрес: 623109, г. Первоуральск, Свердловской области, ул. Ватутина, 41, тел: (3439) 64-95-03 email: prvadm@prvadm.ru, ОКПО 04042053, ОГРН 1036601476922, ИНН 6625004730, КПП 668401001) в лице Комитета по управлению имуществом – организатор аукциона сообщает о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона № 21000020190000000027 от 09.12.2022г., (опубликовано на сайте www.torgi.gov.ru), опубликованное в газете «Вечерний Первоуральск» № 97 от 13.12.2022г.:

1. подпункт 3.1.1 пункта 3.1 Лот № 1 читать в новой редакции:

3.1.1 «Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка, с кадастровым номером 66:58:0110003:233 местоположение: Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Пильная, 3-я, дом 47А, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 1250 кв. метров.»

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Первоуральск
от 12.12.2022г. № 146

Проект планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, Билимбаевское лесничество Первоуральское участковое лесничество Первоуральский участок квартал 92, 93, городское кладбище

2
Исходные данные

Проект планировки и проект межевания территории кладбища на землях лесного фонда Билимбаевского лесничества, (далее – проект) разработан коллективом Общества с ограниченной ответственностью «ПроектГрад» в рамках муниципального контракта от 23 мая 2022 года № 25-82.

Основанием для разработки проекта является:

- Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 25 мая 2022 № 1811 «О разработке проекта планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, Билимбаевское лесничество Первоуральского участкового лесничества Первоуральский участок квартал 92, 93, городское кладбище»;
- Муниципальная программа «Совершенствование градостроительной политики на территории городского округа Первоуральск с 2021 по 2026 годы».

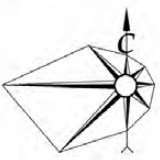
Основными целями настоящего проекта послужили:

- Обеспечение устойчивого развития территории;
- Установление новых границ земельных участков;
- Постановка земельных участков на кадастровый учет.

При разработке настоящего проекта учтены следующие нормативные правовые и градостроительные документы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Земельный Кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Лесной кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Приказ Минкомсвязи России от 17 июня 2021 года № 349 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляющей информационный ресурс Федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости»;
- СП 42.13330.2016 Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- Постановление Правительства Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 2360-ПП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории

5
Роза ветров поселка Новоуткинск



Рельеф и геологические условия

В геоморфологическом отношении Первоуральский район подразделяется на три ландшафтные зоны:

- холмисто-увалистую западного склона;
- горнохолмистую центрального Уральского водораздела;
- солнечно-холмистую Восточного склона с сильно расчлененным остаточнотенуационным рельефом.

В районе расположены наиболее крупные горы Среднего Урала: гора Валчанка (9 км от города) с отметкой 526,3 м, гора Известная – 450,3 м, гора Выдерка – 418,4 м, гора Мокрая – 478,4 м, гора Теплая – 446,4 м.

С запада на восток чередуются приподнятые горные массивы и межгорные депрессии, вытнутые в меридиональном направлении. В городской черте расположены крупные горы: гора Пильная – 477,4 м, Магнит – 389,5 м, Серебряная – 337,9 м, Караульная – 486,4 м, Половная – 342,6 м, Юрик-Улита – 373,9 м, Парашютная – 374,1 м, Каменная – 350,3 м, Коробячья – 357,1 м, Ельничная – 339,1 м. Многие горы имеют довольно плоские вершины и пологие склоны, покрытые преимущественно хвойным лесом.

Район города имеет развитую гидрографическую сеть, формирующую поверхность выравнивания хорошо разработанными речными долинами.

Город расположен на правом крутом и высоком берегу реки Чусовой. Самые низкие отметки дневной поверхности приурочены к пойменным участкам реки и составляют 296,6 м. Перепад отметок в черте города составляет до 180 м, средние уклоны рельефа – от 0,020 до 0,050.

В геологическом отношении Урал является крупной шовной структурой глобального масштаба, разделяющей Европейскую и Азиатскую части Евразии. Длительное время происходили активные геологические процессы - формирование и внедрение магматических расплавов, вулканические извержения, образование месторождений полезных ископаемых, метаморфогенез, подвижки по разломам, землетрясения, завершившиеся в конце палеозоя – начале мезозоя горообразованием. Затем активные геологические процессы прекратились и в течение большей части мезозоя и начала кайнозоя здесь преобладали денуационные процессы, приводящие к разрушению возникших гор и образованию эпипалеозойской платформы.

В кайнозойское время (около 30 млн. лет назад) возобновились тектонические процессы на Урале. Возникновение современных Уральских гор на месте палеозойского горного сооружения обусловлено подготовленностью, раздробленностью предшествовавшими палеозойскими геодинамическими и тектоническими процессами литосферы Урала, обусловившими высокую степень нарушенности и подвижности.

8
Улица Лагурина выходит на ул. Шахтерская, по которой проходит маршрут общественного транспорта, ближайший остановочный пункт «Посёлок Пильная» находится на расстоянии 0,7 км к югу от границ проектирования.

Технико-экономические показатели транспортной инфраструктуры проектируемой территории приведены в таблице 3.

Таблица 3
Технико-экономические показатели транспортной инфраструктуры

№	Транспортная инфраструктура	Существующая
1	Протяженность улично-дорожной сети всего	0,14 км
	- улица местного значения в зонах жилой застройки	0,14 км

Инженерное обеспечение территории

В границах проектирования объекты и сети инженерной инфраструктуры отсутствуют.


Сведения о землях лесного фонда

Проектом предлагается образование земельного участка для размещения кладбища. Согласно Акту натурального обследования лесного участка № 22/3 от 15 июля 2022 года, выделенного государственное казенное учреждение Свердловской области «Билимбаевское лесничество», установлено:

- часть территории кладбища расположена в лесах Билимбаевского лесничества Первоуральского участкового лесничества Первоуральского участка в квартале 93 (части выделов 1, 17, 18, 19, 22, 35);
- подразделение лесов по целевому назначению: защитные леса;
- категория защитных лесов – леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: леса, расположенные в лесопарковых зонах; лесистость муниципального района 69,8 %;
- общая площадь участка 2,3 га.

Схема участков лесов, предусмотренных для размещения кладбища, приведена на рисунке 3.

Рисунок 3
Схема размещения кладбища на территориях лесного фонда



3
городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267 (в действующей редакции);

- Решение Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в действующей редакции) «Об утверждении Генерального плана городского округа Первоуральск Свердловской области»;
- Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции);
- Решение Первоуральской городской Думы от 24 февраля 2022 года № 522 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Первоуральск Свердловской области».

Исходные данные, используемые в проекте:

- аэрофотосъемка территории;
- материалы инженерных изысканий, выполненные обществом с ограниченной ответственностью «ПроектГрад» в 2022 году;
- сведения государственного кадастра недвижимости о землепользовании и земельно-имущественных отношениях (актуальные на июль 2022 год).

Проекты планировки и межевания территории выполнены в МСК-66.

Положение о характеристиках планируемого развития территории

Описание и характеристика границ территории проектирования

Рассматриваемая территория расположена в юго-восточной части города Первоуральск, и непосредственно примыкает к его границам.

Площадь проектируемой территории составляет 4,8 га. Границы проектирования определены с учетом территории кладбища и прилегающих территорий.


Границы проектируемой территории являются:

- с юга – индивидуальная жилая застройка;
- с востока, с севера и с запада – древесно-кустарниковая растительность.

В настоящее время на территории проектирования располагаются: кладбище, древесно-кустарниковая растительность, индивидуальная жилая застройка.

Месторасположение проектируемой территории показано на рисунке 1.

Рисунок 1
Месторасположение проектируемой территории



6
В современный период, Урал является регионом эпиплатформенного горообразования. Этот процесс сопровождается землетрясениями, подвижками по разломам, выбросами газовых эмалции и флюидов.

За последние 300 лет, на Урале отмечено около 100 землетрясений. Самое сильное из них Билимбаевское – 17 августа 1914 года.

Большая часть эпицентров этих событий сосредоточена в пределах Среднеуральской области повышенной сейсмичности, охватывающей практически весь Средний Урал и прилегающие части Северного и Южного Урала.

Согласно проведенным исследованиям и наблюдениям территория города Первоуральск и прилегающего района относится к зоне с сейсмическим потенциалом 6-7 баллов. Кроме того, в соответствии со схематической картой районирования, по опосредственной возможности влияния проницаемости силы сейсмического воздействия, г. Первоуральск и прилегающий район приурочен к подзоне возможного увеличения силы сейсмического воздействия до одного балла.

Растительность, почвенный покров и животный мир

Территория, связанная с размещением участка строительства, в связи с уже измененным ландшафтом, спланированной территорией, не содержит растений и животных, занесенных в Красную Книгу Свердловской области.

Растительность

Город Первоуральск находится в зоне тайги, где растут нетребовательные к теплу различные породы хвойных деревьев (ель, сосна, пихта). По гарям и вырубкам растут мелколиственные породы деревьев - береза, осина, а по берегам рек – ольха. В подлеске растут рябина, черемуха, калина. В нижнем ярусе растут малина, смородина, жимолость, шиповник. Среди лесных трав и цветов встречаются ромашка, герань лесная, горичник, купажив (занесены в Красную Книгу), валериана, кровохлебка, чердак.

Леса на территории города Первоуральск и в его окрестности относятся к древесно-кустарниковой растительности и активно используются населением. В зависимости от степени интенсивности рекреационной нагрузки леса можно разделить на 3 группы:

- 1) леса с большой рекреационной нагрузкой (наиболее часто посещаемые места);
- 2) леса со средней рекреационной нагрузкой (участки, обычно прилегающие к дорогам и тропам);
- 3) леса со слабой рекреационной нагрузкой (слабо посещаемые, удаленные от населенных пунктов и транспортных путей).

Современное использование и потенциал территории

Современное использование и баланс территории

Участок проектирования имеет многоугольную форму и занимает площадь 4,8 га. Границы проектирования определены с учетом территории кладбища и прилегающих территорий.

В ходе разработки настоящего проекта был проведен анализ современного использования территории. В результате анализа в границах проектирования установлены следующие функциональные зоны:

- зона специального назначения (зона захоронений);
- зона зеленых территорий;
- зона индивидуальной жилой застройки;
- иные зоны.

Существующий баланс территории в соответствии с функциональными зонами, в которые объединены земли по требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, представлен в таблице 2.

Таблица 2
Существующий баланс территории

Наименование территорий	Площадь, га	% ко всей территории
Общая площадь земель в границе проектирования	4,8	100
в том числе:		
Зона специального назначения (зона захоронений)	3,04	63,3
Зона зеленых территорий	1,44	30
Зона индивидуальной жилой застройки	0,13	2,7
Иные зоны	0,19	4

Фактическое использование территории

Территория проектирования расположена на частично разграниченных землях кадастрового района 66-58 с категориями земель «земли лесного фонда», «земли населенных пунктов». В границах кадастрового района находится два квартала с номерами 66-58:0110001 и 66-58:2902001.

В квартал 66-58:0110001 в границах проектирования попадает 4 участка, поставленных на кадастровый учет. 4 участка имеют уточненные границы и статус «ранее учтенный».

В квартал 66-58:2902001 в границах проектирования попадает 1 участок, поставленный на кадастровый учет. Данный участок имеет декларированные границы и статус «ранее учтенный».

Неразграниченная территория занимает 0,98 га от общей площади участка (20ц.4%).

Объекты социального и коммунально-бытового обслуживания

В границах проектирования объекты социального и коммунально-бытового обслуживания отсутствуют.

Транспортное обслуживание территории

В настоящее время проектируемая территория обслуживается с улицы местного значения ул. Лагурина. Данная улица имеет в основном твердое покрытие, а на подезде к территории кладбища – грунтовое покрытие.

9
Перечень участков лесов, предусмотренных для размещения кладбища, приведен в таблице 6.

Таблица 6
Перечень участков лесных земель, предусмотренных для размещения кладбища

№ п/п	Наименование лесничества, участка	Квартал лесничества	Выдел квартала	Площадь выдела, га	Предлагаемая к использованию площадь выдела, га
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: леса, расположенные в лесопарковых зонах					
1.			ч. 1	3,4	0,2
2.	Билимбаевское лесничество		ч. 17	4,0	0,1
3.	Первоуральское участковое лесничество	93	ч. 18	2,0	0,5
4.	лесничество		ч. 19	1,5	1,4
5.	Первоуральский участок		ч. 22	0,4	0,07
6.			ч. 35	0,2	0,03
Всего:					2,3

Категория защитности лесов, согласно Лесохозяйственному регламенту Билимбаевского лесничества Свердловской области (утвержден приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области № 50 от февраля 2018 года) – лесопарковая зона.

По данным Акта натурального технического обследования, участок пригоден для размещения кладбища; последующее исключение из границ лесного фонда для использования под кладбище возможно после изменения категории защитности. Изменение целевого назначения лесов производится согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 года № 1755 «Об утверждении Правил изменения границ земель, на которых располагается лес, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах».

Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов

Основные положения ранее разработанной градостроительной документации, применительно к территории проектирования

Выкопировка из Карты градостроительного зонирования поселка Новоуткинск представлена на рисунке 4.

4
Природно-климатические условия и ресурсы территории

Климат

В ряду климатообразующих факторов города первостепенное значение имеет географическое положение.

Климатические условия на территории характеризуются континентальностью. Зима отличается устойчивой морозной погодой и обильным снегом. Лето – умеренно теплое. В весенний период погода не устойчива, с поздними весенними и осенними заморозками. Осадки в течение года распространяются неравномерно и выпадают в большей части в летний период.

На территории городского округа Первоуральск зарегистрированы следующие климатические показатели, характеристика которых сведена в таблицу 1.

Таблица 1
Климатическая характеристика

№	Параметры	Показатель
1	Среднемесечная температура	январь -16,2 (-16,4) С° июль 16,2-16,5 С°
2	Среднегодовая температура	0,3
3	Абсолютный максимум	минимум -46, -48 С° максимум 37, 37 С°
4	Средняя скорость ветра	в январе 2,7-3,1 м/сек в июле 2,4-2,8 м/сек
5	Среднее число штормов в год (от общего числа случаев)	10-16 %
6	Количество осадков (среднее за год)	484-513 мм
7	Средние даты установления и схода снежного покрова	начало ноября начало апреля
8	Средняя высота снежного покрова из наибольших декадных высот за зиму	43-55 мм на открытом месте 70 мм на защищенном месте 50 мм
9	Число дней со снежным покровом	166-173
10	Продолжительность солнечного сияния	в январе 50-55 часов 275-280 часов
11	Число дней без солнца за год	90
12	Число дней за год с туманом с грозой	18-21 22-26
13	Число дней с метелью и гололедом	35-37
14	Относительная влажность	самого холодного месяца 79-81 % самого теплого месяца 71 %

Господствующее направление ветра – западное, юго-западное. Роза ветров поселка Новоуткинск городского округа Первоуральск приведена на рисунке 2.

7
Зона специального назначения (зона захоронений)

Зона кладбища занимает 63,3% от общей площади проектирования.

Зона зеленых территорий

Зона зеленых территорий представлена древесно-кустарниковой растительностью, преимущественно соснами. Зона занимает значительную часть территории – 30% от общей территории проектирования.

Зона индивидуальной жилой застройки представлена существующими участками и занимает 2,7% от общей территории.

Иные зоны

Иные зоны занимают 0,19 га, что составляет 4% от территории проектирования.

Существующий баланс территории в соответствии с функциональными зонами, в которые объединены земли по требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, представлен в таблице 2.

Таблица 2
Существующий баланс территории

Наименование территорий	Площадь, га	% ко всей территории
Общая площадь земель в границе проектирования	4,8	100
в том числе:		
Зона специального назначения (зона захоронений)	3,04	63,3
Зона зеленых территорий	1,44	30
Зона индивидуальной жилой застройки	0,13	2,7
Иные зоны	0,19	4

Фактическое использование территории

Территория проектирования расположена на частично разграниченных землях кадастрового района 66-58 с категориями земель «земли лесного фонда», «земли населенных пунктов». В границах кадастрового района находится два квартала с номерами 66-58:0110001 и 66-58:2902001.

В квартал 66-58:0110001 в границах проектирования попадает 4 участка, поставленных на кадастровый учет. 4 участка имеют уточненные границы и статус «ранее учтенный».

В квартал 66-58:2902001 в границах проектирования попадает 1 участок, поставленный на кадастровый учет. Данный участок имеет декларированные границы и статус «ранее учтенный».

Неразграниченная территория занимает 0,98 га от общей площади участка (20ц.4%).


Объекты социального и коммунально-бытового обслуживания

В границах проектирования объекты социального и коммунально-бытового обслуживания отсутствуют.

Транспортное обслуживание территории

В настоящее время проектируемая территория обслуживается с улицы местного значения ул. Лагурина. Данная улица имеет в основном твердое покрытие, а на подезде к территории кладбища – грунтовое покрытие.

10
Выкопировка из Карты градостроительного зонирования поселка Новоуткинск



В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Первоуральск рассматриваемая территория находится в территориальных зонах:

- С(О) – Зона специального назначения (особо охраняемая);
- ГЛФ – Зона лесов в границах земель лесного фонда.
- С(О). Зона специального назначения (особо охраняемая) – территории, предназначенные для размещения кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.

Основные виды разрешенного использования:

№	Наименование вида разрешенного использования	Код
1.	Ритуальная деятельность	12.1
1.	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
2.	Благоустройство территории	12.0.2
3.	Улично-дорожная сеть	12.0.1

11

	за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	
Вспомогательные виды разрешенного использования:		
1.	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
2.	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	3.1
3.	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
4.	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.1
5.	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных обшивкой стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	2.7.2

ГЛФ, Зона лесов в границах земель лесного фонда.
Регламенты для данной зоны не устанавливаются в соответствии со статьей 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Выкопировка из Карты градостроительного зонирования города Первоуральск представлена на рисунке 5.

Рисунок 5

14

6.	Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4
7.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиника, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
8.	Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуг по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2
9.	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
10.	Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов почечной для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных бездомными	3.2.1
11.	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистка, похоронные бюро)	3.3
12.	Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры.	3.6
13.	Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
14.	Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования.	3.7
15.	Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
16.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
17.	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
18.	Объекты торговли	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или	4.2

17

Наименование территорий	Площадь, га	% ко всей территории
Зона индивидуальной жилой застройки	0,13	2,7
Иные зоны	0,19	4

Архитектурно-планировочные решения развития территории

В соответствии с Местными нормативными градостроительного проектирования городского округа Первоуральск, расчет параметров кладбища определяется по следующим показателям:

- кладбища смешанного и традиционного типа - 0,24 га на 1 тыс. чел. населения;
- земельные участки кладбища для погребения после кремации - 0,02 га на 1 тыс. чел. населения.

Максимально допустимый размер земельного участка для одного кладбища устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и составляет - не более 40 га.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии:

- не менее 300 м от границ населенной территории;
- не менее 1000 м от водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населен с подтверждением достаточности расстояния расчетами покров зон санитарной охраны водозаборника и времени фильтрации.

Также согласно СанПиН 2.1.2882-11 планировочное решение зоны захоронений для всех типов кладбищ с разделением на участки, различающиеся по типу захоронений, при этом площадь мест захоронения должна быть не более 70% общей площади кладбища. Таким образом, площадь захоронений составляет 2,44 га.

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» места погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скворца для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

Согласно пункту 2 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

Также пунктом 4 статьи 16 данного закона установлено, что предоставление земельного участка для размещения места погребения осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

При этом в соответствии с пунктом 1 статьи 18 названного закона все общественные кладбища находятся только в ведении органов местного самоуправления.

Кроме того, на территории кладбища находится около 2364 захоронений, захоронение производится с 1941 года. Соответственно, отсутствуют доказательства наличия у Рослесхоза полномочий на содержание и обустройство спорного земельного

12

В соответствии с Правилами землепользования и застройки города Первоуральск рассматриваемая территория находится в территориальных зонах:

С (О) - Зона специального назначения (особо охраняемая);
Ж-1 - Зона жилых домов усадебного типа

Ж-1 - Зона жилых домов усадебного типа
Зона жилых домов усадебного типа - территории, застроенные или планируемые для размещения жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей, включая мансардный) и жилищными домами блокированной застройки.

Основные виды разрешенного использования:

1.	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости), выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек	2.1
2.	Для ведения личного подсобного хозяйства (присудебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных.	2.2
3.	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (магистральная блокированная застройка); размещение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для игр	2.3
4.	Ведение огородничества	Осуществление отвода и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и прочих сельскохозяйственных культур	13.1
5.	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, приносящих как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
6.	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах	12.0.1

15

(торговые центры, торговые развлекательные центры (комплексы))	несколько организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоек для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра		
19.	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (рынка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагается площадью более 200 кв.м; размещение гаражей и (или) стоек для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
20.	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м	4.4
21.	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
22.	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц	4.7
23.	Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом.	5.1
24.	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
25.	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиотелефона, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телекоммуникации, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8

Планируемое функциональное зонирование территории

Настоящим проектом в границах проектирования установлены следующие функциональные зоны:

- зона кладбищ;
- зона зеленых территорий;
- зона индивидуальной жилой застройки;
- иные зоны.

Зона кладбищ
Данная зона занимает основную часть территории проектирования. В данную зону входит территория существующего кладбища, а также участки для его расширения.

Зона зеленых территорий
Зона зеленых территорий представлена древесно-кустарниковой растительностью, преимущественно соснами, располагающимися по периметру кладбища.

Зона индивидуальной жилой застройки
Зона индивидуальной жилой застройки представлена существующими участками и занимает 2,7% от общей территории.

Иные зоны занимают 0,19 га, что составляет 4% от территории проектирования. Функциональное зонирование в границах проектирования и на прилегающих территориях отображены на рисунке 6.

18

участка в обозначенных целях в случае принятия его в собственность Российской Федерации.

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Первоуральск осуществляется в соответствии с «Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории городского округа Первоуральск», утвержденным Администрацией городского округа Первоуральск от 26 января 2021 года № 129.

Согласно положению, размер мест под одно захоронения составляет 1,0 на 2,0 метра. Расстояние между местами погребения по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по коротким - не менее 0,5 метра. Соответственно, существующее кладбище ориентировочно рассчитано на 2364 места.

Объекты социального и коммунально-бытового назначения
Размещение объектов коммунально-бытового обслуживания в рамках данного проекта не предусмотрено.

Перечень мероприятий по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды
Настоящим проектом предусмотрено проведение мероприятий по охране окружающей среды:

- установление в соответствии с СанПиНом 2.2.1.1.1200-03 санитарно-защитной зоны кладбища;
- соблюдение установленного режима использования санитарно-защитных зон;
- дальнейшая разработка проекта санитарно-защитной зоны на основании натурных измерений и расчетов рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере воздуха;
- регулярный мониторинг и контроль за состоянием атмосферного воздуха на границе санитарно-защитных зон;
- благоустройство территории.

Мероприятия по охране поверхностных и подземных водных ресурсов
- проектные решения по вертикальной планировке и инженерной подготовке территории;

организация системы сбора, хранения и утилизации коммунальных отходов.

Мероприятия по охране почв и грунтов
- организация системы сбора, хранения и вывоза коммунальных отходов, которые приводят к накоплению в почве загрязняющих веществ и вовлечению их в кругооборот, нарушению целостности растительного покрова и зарастанию участков земли сорной растительностью;

- мониторинг и своевременная ликвидация несанкционированных свалок и захоронений коммунальных отходов.

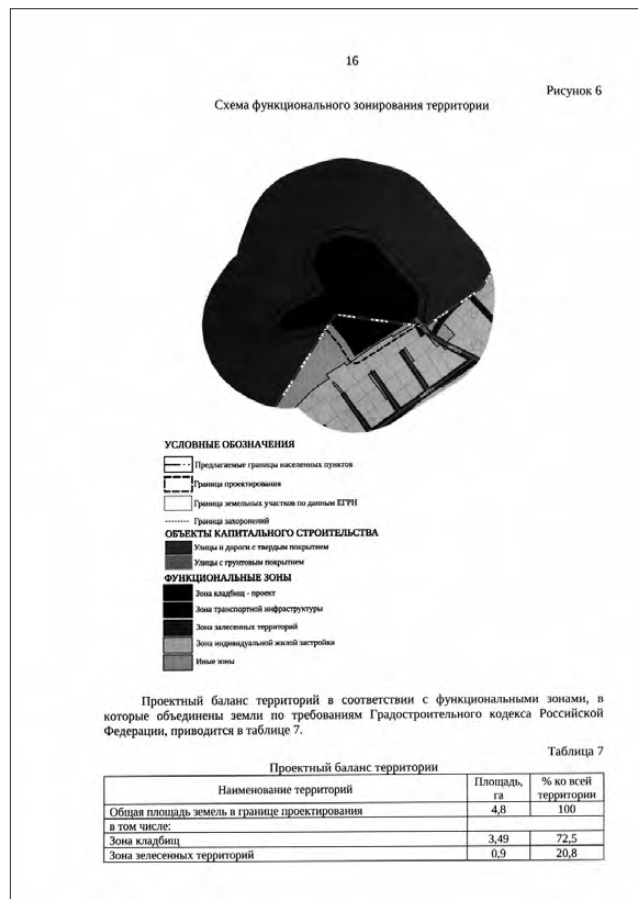
Мероприятия, влияющие на физические факторы
- инженерно-технические мероприятия, создание полос зеленых насаждений;

- снижение пылевой нагрузки на население путем пылеподавления (полюс территории в летний период), благоустройства и озеленения территории, повышения качества дорожного покрытия, обеспечения своевременной санитарной очистки территории;

- регулярные наблюдения за радиационным загрязнением приземной атмосферы.

13

	населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов транспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоек (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств		
7.	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию объектов недвижимости (котельных, подстанций, очистных сооружений, насосных станций, водогрейных, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, сточных, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и вывоза мусора)	3.1.1
Вспомогательные виды использования:			
1.	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	3.1
2.	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
3.	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Условно разрешенные виды использования:			
1.	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.1
2.	Размещение для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных обшивкой стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	2.7.2
3.	Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи	3.2
4.	Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, негосударственных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций; благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
5.	Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, международной и международной телефонной связи	3.2.3



19

Планировочные ограничения

Санитарно-защитные зоны
В границах проектирования располагаются объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека. В соответствии с СанПиНом 2.2.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» для данных объектов устанавливаются санитарно-защитные зоны.

Настоящим проектом были предусмотрены мероприятия по уменьшению негативного воздействия на окружающую среду и на здоровье человека.

Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 03 марта 2018 года № 222 в границах санитарно-защитной зоны не допускается использование земельных участков в целях:

- размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения дачного хозяйства и садоводства;
- размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевой промышленности, оттовок складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приведет к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.

Санитарная очистка

Санитарная очистка проектируемой территории занимает важное место среди комплекса задач по охране окружающей среды и направлена на содержание территории населенного пункта в безопасном для человека состоянии.

Расчет накопления твердых коммунальных отходов производится в соответствии с Нормативами градостроительного проектирования Свердловской области.

Количество твердых коммунальных отходов рассчитывается по формуле:

$$TKO = N_{TKO} \times P,$$

где TKO - количество накапливаемых твердых коммунальных отходов,
N_{TKO} - минимальный нормативный показатель накопления твердых коммунальных отходов,
P - показатель.

Расчет накопления твердых коммунальных отходов представлен в таблице 8.

Таблица 8

Расчет накопления твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Расчетная единица	Норма накопления, м3/год	Показатели	Количество ТКО, м3/год
1	Отходы кладбища	на 1 место	0,432	2364	1021,2

20

В результате расчетов коммунальные отходы проектируемой территории составляют 1021,2 м³/год, или 2,80 м³/сутки.
Проектом предусматривается плановая система очистки территории с удалением и обезвреживанием бытового мусора и других твердых отходов, с периодичностью:
- в летний период (при плюсовой температуре выше +5°) ежедневный;
- в зимний период (при температуре +4° и ниже) раз в двое суток.
На контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) или 12 контейнеров, из которых 4 – для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления крупно габаритных отходов (далее – КГО).
Контейнерные площадки должны иметь подъездный путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.
Транспортирование КГО от мест накопления к местам осуществления деятельности по обращению с отходами должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами (далее – транспортные средства) на объекты, предназначенные для обработки, обезвреживания, утилизации, размещения отходов.
Вывоз отходов настоящим проектом предлагается на полигон твердых коммунальных отходов города Ревды.

Обоснование очередности планируемого развития территории

Реализация настоящего проекта не подразумевает разбивку на очереди.

Основные технико-экономические показатели настоящего проекта планировки территории сведены в таблицу 9.

Таблица 9

Технико-экономические показатели				
№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Проект
ТЕРРИТОРИЯ				
1	Общая площадь земель в границах проектирования	га	4,8	4,8
	в том числе:	%	100	100
1	Зона специального назначения (зона захоронений)	га	3,04	-
	% от общей площади земель в установленных границах	%	63,3	-
2	Зона кладбищ	га	-	3,49
	в том числе:	%	-	72,5
	- земли лесного фонда	га	-	2,3
	- земли населенных пунктов	га	-	0,57
	- прочие земли	га	-	0,62
3	Зона лесов	га	1,44	0,9
	%	%	30	20,8
4	Зона индивидуальной жилой застройки	га	0,13	0,13

23

№ п/п	Кадастровый номер исходного земельного участка/статус	Адрес	Площадь исходного земельного участка, кв. м	Категория земель исходного земельного участка	Разрешенное использование исходного земельного участка	Форма собственности	Вид права на исходный земельный участок
	(ранее учтенный)	город Первоуральск, улица Сиреневая, 34		х пунктов	о жилищного строительства		собственность
5.	66:58:0110001:17 уточненный (ранее учтенный)	Свердловская область, город Первоуральск, улица Сиреневая, 48	1796	Земли населённых пунктов	для индивидуального жилищного строительства	Частная	Собственность

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Сведения по установлению границ земельных участков и обоснование принятых решений

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, подготовка проекта межевания территории осуществляется, для:

- 1) определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;
- 2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

Целью настоящего проекта является установление границ кладбища в соответствии СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», а также установление категории земель «Земли промышленности...».

В границах кадастрового квартала 66:58:2902001 зона размещения кладбища предусмотрена на землях лесного фонда согласно материалам лесохозяйственного регламента Билимбаевского лесничества Свердловской области.

Межевание территории планируется осуществить в 1 этап.

1 этап межевания включает:

21

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Проект
5	Иные зоны	%	2,7	2,7
		га	0,19	0,19
		%	4	4
II ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ				
1	Кладбище	мест	2364	2364
III ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА				
1	Протяжённость улично-дорожной сети всего	км	0,58	0,58
	в том числе:			
	- улица местного значения в зонах жилой застройки	км	0,30	0,30

Межевание территории

Территория проектирования располагается на частично разграниченных землях кадастрового района 66:58, в кадастровых кварталах 66:58:2902001 и 66:58:0110001.

На момент разработки проекта межевания территории в границах участка проектирования частично попадает 1 земельный участок, поставленный на кадастровый учет и относящийся к категории земель «Земли лесного фонда». Информация о существующем использовании территории приведена в таблице 10.

24

- образование земельного участка для размещения кладбища путем раздела земельного участка 66:58:2902001:139 (входящий в единое землепользование 66:58:0000000:123) с сохранением исходного участка в измененных границах. Для образуемого земельного участка устанавливается категория земель «Земли промышленности...»
- образование земельного участка для размещения кладбища из неразграниченных земель. Для образуемого земельного участка устанавливается категория «Земли населенных пунктов».

Перечень и сведения об образуемых земельных участках на 1 этапе межевания приведены в таблице 11. Перечень образуемых земельных участков (1 этап межевания)

Условный номер земельного участка	Категория земель	Местоположение	использования земельного участка		Площадь участка (по проекту межевания), кв.м.	Линии отступа от красных линий, границ земельного участка (величина в отступа, м)	Возможные способы образования земельных участков
			В соответствии с Правилами землепользования и застройки¹	В соответствии с классификацией видов разрешенного использования земельных участков²			
1.1	Земли промышленности...	Свердловская область, город Первоуральск	Ритуальная деятельность	Ритуальная деятельность 12.1	29163	Не подлежат установлению	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с сохранением исходного участка в измененных границах
1.2	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Первоуральск	Ритуальная деятельность	Ритуальная деятельность 12.1	5689	Не подлежат установлению	Образование земельного участка из неразграниченных земель

Сведения о земельных участках сохраняемых, сохраняемых с изменяемыми границами и образуемых сформированных настоящим проектом межевания земельные участки делится на образуемые, сохраняемые, сохраняемые с изменяемыми границами.

Образуемые земельные участки в проекте условно обозначены 1.1, 1.2 для участков, образуемых на 1 этапе межевания. Основные характеристики, содержащие вид разрешенного использования, площадь и координаты поворотных точек образуемых участков, сведены в Ведомость земельных участков в таблице 12.

Координаты поворотных точек указаны в системе координат Свердловской области МСК-66.

22

Сведения о земельных участках, попадающих в границу проектирования

№ п/п	Кадастровый номер исходного земельного участка/статус	Адрес	Площадь земельного участка, кв. м	Категория земель исходного земельного участка	Разрешенное использование исходного земельного участка	Форма собственности	Вид права на исходный земельный участок
66:58:292001							
1.	66:58:2902001:139 (входит в единое землепользование 66:58:0000000:123) декларированный (ранее учтенный)	Свердловская область, город Первоуральск	147654812	Земли лесного фонда	Для прочих объектов лесного хозяйства		
1.	66:58:0110001:45 (входит в единое землепользование 66:58:0000000:75) уточненный (ранее учтенный)	Свердловская область, город Первоуральск, улица Сиреневая, 16	1422	Земли населённых пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство		
2.	66:58:0110001:116 уточненный (ранее учтенный)	Свердловская область, город Первоуральск, улица Сиреневая, 18	1343	Земли населённых пунктов	под строительство индивидуального жилого дома	Частная	Собственность
3.	66:58:0110001:107 уточненный (ранее учтенный)	Свердловская область, город Первоуральск, улица Сиреневая, 32	1378	Земли населённых пунктов	для индивидуального жилищного строительства		
4.	66:58:0110001:110 уточненный	Свердловская область,	1414	Земли населённых	для индивидуального	Частная	Долевая

Таблица 10

25

Таблица 12

Условный номер участка	Вид разрешенного использования по классификатору	Площадь кв. м	Координаты участка		
			№	X	Y
1.1	Ритуальная деятельность 12.1	29163	1	400702.10	1499084.12
			2	400806.23	1498985.05
			3	400817.60	1498936.75
			4	400801.36	1498888.37
			5	400757.70	1498872.41
			6	400710.73	1498900.54
			7	400666.90	1498821.09
			8	400643.28	1498805.31
			9	400632.27	1498824.06
			10	400632.75	1498834.33
			11	400632.76	1498834.33
			12	400632.75	1498834.33
			13	400646.29	1498894.60
			14	400649.25	1498907.77
1.2	Ритуальная деятельность 12.1	5689	1	400702.10	1499084.12
			2	400663.73	1498918.30
			3	400644.83	1499055.50
			4	400644.79	1499055.83
			5	400654.16	1499071.05

Сведения о землях лесного фонда

Проектом предлагается образование земельного участка для размещения кладбища. Согласно Акту натурного обследования лесного участка № 22/3 от 15 июля 2022 года, выполненного государственное казенное учреждение Свердловской области «Билимбаевское лесничество» (прилагается), устанавливается:
- часть территории кладбища расположена в лесах Билимбаевского лесничества Первоуральского участкового лесничества Первоуральского округа в квартале 93 (части выделов 1, 17, 18, 19, 22, 35);
- подразделение лесов по целевому назначению: защитные леса;
- категория защитных лесов- леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: леса, расположенные в лесопарковых зонах; лесистость муниципального района 69,8 %;
- общая площадь участка 2,3 га.

Перечень участков лесных земель, предусмотренных для размещения кладбища приведен в таблице 13.

Приложение к постановлению Главы городского округа Первоуральск от 13.12.2022 № 147

Проект планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, Билимбайское лесничество Новоуткинского участкового лесничества Новоуткинский участок квартал 132, сельское кладбище

4 Природно-климатические условия и ресурсы территории

Климат

В ряду климатообразующих факторов поселка Новоуткинский первостепенное значение имеет географическое положение. Климатические условия на территории характеризуются континентальностью. Зима отличается устойчивой морозной погодой и обильным снегом. Лето – умеренно теплое. В весенний период погода не устойчива, с поздними весенними и осенними заморозками. Осадки в течение года распределяются неравномерно и выпадают в большей части в летний период.

На территории городского округа Первоуральск зарегистрированы следующие климатические показатели, характеристика которых сведена в таблицу 1.

Таблица 1

Климатическая характеристика			
№	Параметры	Показатель	
1	Среднесуточная температура	январь	-16,2(-16,4) С°
		июль	16,2-16,5 С°
2	Среднегодовая температура	0,3	
3	Абсолютный	минимум	-46, -48 С°
		максимум	37, 37 С°
4	Средняя скорость ветра	в январе	2,7-3,1 м/сек
		в июле	2,4-2,8 м/сек
5	Среднее число дней в год (от общего числа случаев)	10-16 %	
6	Количество осадков (среднее за год)	484-513 мм	
		начало ноября	
7	Средние даты установления и схода снежного покрова	43-55 мм	
		на открытом месте	70 мм
8	Средняя высота снежного покрова из наибольших декадных высот за зиму	на защищенном месте	50 мм
		166-173	
10	Продолжительность солнечного сияния	в январе	50-55 часов
		в июле	275-280 часов
11	Число дней без солнца за год	90	
		с туманом	18-21
12	Число дней за год	с грозой	22-26
		35-37	
13	Число дней с метелью и гололедом	самого холодного месяца	79-81 %
		самого теплого месяца	71 %

Господствующее направление ветра – западное, юго-западное. Роза ветров поселка Новоуткинского городского округа Первоуральск приведена на рисунке 2.

7

Таблица 2

Существующий баланс территории		
Наименование территорий	Площадь, га	% ко всей территории
Общая площадь земель в границе проектирования	1,67	100
в том числе:		
Зона специального назначения (зона захоронений)	0,93	55,7
Зона зеленых территорий	0,74	44,3

Фактическое использование территории

Территория проектирования располагается на частично разграниченных землях кадастрового района 66:58 с категорией «земли лесного фонда». В границах кадастрового района находится один квартал с номером 66:58:280205. В данный квартал в границах проектирования попадает 1 участок, поставленный на кадастровый учет.

Данный участок имеет декларированные границы, статус участка – «ранее учтенный».

Объекты социального и коммунально-бытового обслуживания

В границах проектирования объекты социального и коммунально-бытового обслуживания отсутствуют.

Транспортное обслуживание территории

В настоящее время проектируемая территория обслуживается проселочной дорогой, которая частично имеет грунтовое покрытие. Эта дорога связывает территорию кладбища с улицей Дачная пос. Перескачка. К северо-западу от границ проектирования на дороге имеется мостовое сооружение через реку Утка.

Данная проселочная дорога, находится в неудовлетворительном состоянии. На дальнейших этапах разработки проектной документации рекомендуется выполнить реконструкцию дороги и мостового сооружения через реку Утка.

Ближайший остановочный пункт междугороднего автобуса «Перескачка» находится в поселке Перескачка, в 1,1 км (по улично-дорожной сети) от территории кладбища.

Технико-экономические показатели транспортной инфраструктуры проектируемой территории приведены в таблице 3.

Таблица 3

Технико-экономические показатели транспортной инфраструктуры		
№	Транспортная инфраструктура	Сум.
1	Протяженность улично-дорожной сети всего	0,18 км
	- проселочная дорога	0,18 км

Инженерное обеспечение территории

В границах проектирования объекты и сети инженерной инфраструктуры отсутствуют.

2 Исходные данные

Проект планировки и проект межевания территории кладбища на землях лесного фонда Билимбайского лесничества, (далее – проект) разработан коллективом Общества с ограниченной ответственностью «ПроектГрад» в рамках муниципального контракта от 23 мая 2022 года № 25-82.

Основанием для разработки проекта является:

- Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 25 мая 2022 № 1804 «О разработке проекта планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, Билимбайское лесничество Новоуткинского участкового лесничества Новоуткинский участок квартал 132, сельское кладбище»;
- Муниципальная программа «Совершенствование градостроительной политики на территории городского округа Первоуральск с 2021 по 2026 год».

Основными целями настоящего проекта послужили:

- Обеспечение устойчивого развития территории;
- Установление новых границ земельных участков;
- Постановка земельных участков на кадастровый учет.

При разработке настоящего проекта учтены следующие нормативные правовые и градостроительные документы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Земельный Кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Лесной кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Приказ Минэкономразвития России от 17 июня 2021 года № 349 «Об утверждении требований к структуре и формату информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составлений информационной ресурсе: Федеральная государственная информационная система территориального планирования»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости»;
- СП 42.13330.2016 Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- Распоряжение Правительства Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории

5 Роза ветров поселка Новоуткинский

Рисунок 2

Рельеф и геологические условия

На территории городского округа с запада на восток чередуются приподнятые горные массивы и межгорные депрессии, вытянутые в меридиональном направлении. Амплитуда высот не превышает 200 м.

В целом отличительные особенности ландшафтных геоморфологических на территории городского округа Первоуральск выражены слабо, так как они приурочены к наиболее опущенному участку Центральноуральского поднятия, в частности к его Билимбайской седловинной структуре, которая испытала наименьшие неотектонические поднятия. Высотные отметки не превышают 400-450 м, за исключением отдельных вершин (гора Белая и гора Волчиха в южной части городского округа с высотами 562,5 и 526,3 м, гора Лиственница в восточной части 516,6 м). В целом рельеф можно охарактеризовать как сильно расчлененный, холмисто-увалистый.

Некоторые края и увалы имеют довольно мягкие очертания, у них часто не выражены центральные водораздельные полосы и склоны, спускающиеся от них. В восточной части городского округа между криками сформировались полузамкнутые недостаточно дренируемые понижения, они переувлажнены и даже заболочены. Здесь находятся небольшие озера (Песчаное, Гаузок, Половинное).

Долина реки Чусовой в пределах Ревдинской депрессии (в районе города Первоуральска) широкая, пологосклонная. Там же, где река пересекает тектонические структуры, долина ее сужается, становится глубоко врединной, нередко здесь обнажаются коренные породы (именно в этой части долина Чусовой зарегистрированы геологические геоморфологические памятники природы). Резко очерчены и долины притоков реки Чусовой.

На большей части территории уклоны составляют около 10%, редко превышают 30%. Плоские участки территории (месторные депрессии) основны селозондриптиями.

На формирование современного рельефа оказали влияние следующие факторы:

- геологическое строение, в первую очередь различная степень сопряжения пород, процессы выветривания;
- тектонические процессы и денудационные процессы, действовавшие в течение длительного промежутка и оказавшие громадное влияние на формирование современного рельефа;
- эрозионная деятельность дочетвертичных и современных рек;
- процессы карстообразования.

Развитие в районе формы рельефа можно разделить на 3 группы:

- скелетно-денудационные,
- эрозионные,
- карстовые.

8 Сведения о землях лесного фонда

Проектом предлагается образование земельного участка для размещения кладбища. Согласно Акту натурного обследования лесного участка № 23/5 от 15 июля 2022 года, выполненного Государственным казенным учреждением Свердловской области «Билимбайское лесничество», установлено:

- часть территории кладбища расположена в границах Билимбайского лесничества Новоуткинского участкового лесничества в квартале 132 (части выделов 17, 20, 38);
- подразделение лесов по целевому назначению: защитные леса;
- категория защитных лесов – леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: леса, расположенные в лесопарковых зонах; лесничество муниципального района 69,8 %;
- общая площадь участка 1,0 га.

Схема участков лесов, предусмотренных для размещения кладбища, приведена на рисунке 3.

Рисунок 3

Перечень участков лесов, предусмотренных для размещения кладбища, приведен в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование лесничества, участкового лесничества, участка	Квартал	Выдел	Площадь выдела, га
1.	Билимбайское лесничество		ч. 17	0,13
2.	Новоуткинского участкового лесничества	132	ч. 20	0,1
3.	Новоуткинский участок		ч. 38	0,7
Всего:				0,93

Категория защитности лесов, согласно Досохозяйственному регламенту Билимбайского лесничества Свердловской области (утвержден приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области № 50 от февраля 2018 года) – лесопарковая зона.

По данным Акта натурного технического обследования, участок пригоден для размещения кладбища; последующее исключение из границ лесного фонда для использования под кладбище возможно после изменения категории защитности. Изменение целевого назначения лесов производится согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 года № 1755 «Об утверждении Правил изменения границ земель, на которых располагается лес, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах».

Обоснование соответствия планируемых местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов

Основные положения ранее разработанной градостроительной документации, применительно к территории проектирования

Выкопировка из Карты градостроительного зонирования поселка Новоуткинский представлена на рисунке 4.

Рисунок 4

В соответствии с Правилами землепользования и застройки поселка Новоуткинский рассматриваемая территория находится в территориальных зонах: ГЛФ. Зона лесов в границах земель лесного фонда. Регламенты для данной зоны не устанавливаются в соответствии со статьей 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3

городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267 (в действующей редакции);

- Решение Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в действующей редакции) «Об утверждении Генерального плана городского округа Первоуральск Свердловской области»;
- Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции);
- Решение Первоуральской городской Думы от 24 февраля 2022 года № 522 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Первоуральск Свердловской области».

Исходные данные, используемые в проекте:

- аэрофотосъемка территории;
- материалы инженерных изысканий, выполненные обществом с ограниченной ответственностью «ПроектГрад» в 2022 году;
- сведения государственного кадастра недвижимости о землепользовании и земельно-имущественных отношениях (актуальные на июль 2022 года).

Проекты планировки и межевания территории выполнены в МСК-66.

Положение о характеристиках планируемого развития территории

Описание и характеристика границы территории проектирования

Рассматриваемая территория расположена восточнее п. Перескачка, в 30 м от ближайших границ поселка.

Площадь проектируемой территории составляет 1,67 га. Границы проектирования определены с учетом территории кладбища и прилегающих территорий.

Границами проектируемой территории являются:

- с севера и востока – лесно-кустарниковая растительность;
- с юга и востока – границы п. Перескачка.

В настоящее время на территории проектирования располагаются: кладбище, лесно-кустарниковая растительность.

Месторасположение проектируемой территории показано на рисунке 1.

Рисунок 1

6

Широкое развитие получили техногенные формы рельефа: карьеры, отвалы, железнодорожно-денудационные формы рельефа.

К скелетно-денудационным формам относятся водораздельные гряды и увалы, а также расположенные между ними меридиональные межгорные депрессии. Горы, сложенные из более устойчивых к выветриванию пород, сохранили большую высоту и относительно резкие очертания.

Разделяющие их водораздельные гряды-депрессии своим происхождением обязаны процессам денудации. Они развиты в областях развития малоустойчивых к выветриванию. Поскольку в геологическом строении района учтены карбонатные породы, не исключается возможность выветривания здесь карстово-суффонных форм.

Растительность, почвенный покров и животный мир

Территория, связанная с размещением участка строительства, в связи с уже измененным ландшафтом, спланированной территорией, не содержит растений и животных, занесенных в Красную Книгу Свердловской области.

Поселок Перескачка находится в зоне тайги, где растут нетребовательные к теплу различные породы хвойных деревьев (ель, сосна, пихта). По горам и вырубкам растут мелколиственные породы деревьев - береза, осина, а по берегам рек – ольха. В подлеске растут рябина, черемуха, калина. В нижнем ярусе растут малина, смородина, жимолость, шиповник. Среди лесных трав и цветов встречаются ромашка, герань лесная, горчица, купавка (занесены в Красную Книгу), калган, кровохлебка, череда.

Леса на территории поселка Перескачка и в его округе относятся к древесно-кустарниковой растительности и активно используются населением. В зависимости от степени интенсиности рекреационной нагрузки леса можно разделить на 3 группы:

- 1) леса с большой рекреационной нагрузкой (наиболее часто посещаемые места);
- 2) леса со средней рекреационной нагрузкой (участки, обычно прилегающие к дорогам и тропам);
- 3) леса со слабой рекреационной нагрузкой (слабо посещаемые, удаленные от населенных пунктов и транспортных путей).

Современное использование и потенциал территории

Современное использование и баланс территории

Площадь проектируемой территории составляет 1,67 га. Границы проектирования определены с учетом территории кладбища и прилегающих территорий.

В ходе разработки настоящего проекта был проведен анализ современного использования территории. В результате анализа в границах проектирования установлены следующие функциональные зоны:

- зона специального назначения (зона захоронений);
- зона зеленых территорий.

Зона специального назначения (зона захоронений)

Зона кладбища занимает 55,7% от общей площади проектирования.

Зона зеленых территорий

Зона зеленых территорий представляет древесно-кустарниковую растительность, преимущественно соснами. Зона занимает большую часть территории – 44,3% от общей территории проектирования.

Существующий баланс территории в соответствии с функциональными зонами, в которые объединены земли по требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, представлен в таблице 2.

9

№ п/п	Наименование лесничества, участкового лесничества, участка	Квартал	Выдел	Площадь выдела, га
1.	Билимбайское лесничество		ч. 17	0,13
2.	Новоуткинского участкового лесничества	132	ч. 20	0,1
3.	Новоуткинский участок		ч. 38	0,7
Всего:				0,93

Категория защитности лесов, согласно Досохозяйственному регламенту Билимбайского лесничества Свердловской области (утвержден приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области № 50 от февраля 2018 года) – лесопарковая зона.

По данным Акта натурного технического обследования, участок пригоден для размещения кладбища; последующее исключение из границ лесного фонда для использования под кладбище возможно после изменения категории защитности. Изменение целевого назначения лесов производится согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 года № 1755 «Об утверждении Правил изменения границ земель, на которых располагается лес, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах».

Обоснование соответствия планируемых местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов

Основные положения ранее разработанной градостроительной документации, применительно к территории проектирования

Выкопировка из Карты градостроительного зонирования поселка Новоуткинский представлена на рисунке 4.

Рисунок 4

В соответствии с Правилами землепользования и застройки поселка Новоуткинский рассматриваемая территория находится в территориальных зонах: ГЛФ. Зона лесов в границах земель лесного фонда. Регламенты для данной зоны не устанавливаются в соответствии со статьей 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10

Планируемое функциональное зонирование территории

Настоящим проектом в границах проектирования установлены следующие функциональные зоны:

- зона кладбищ;
- зона зеленых территорий;
- зона кладбищ

Данная зона занимает основную часть территории проектирования. В данную зону входит территория существующего кладбища.

Зона зеленых территорий

Зона зеленых территорий представлена древесно-кустарниковой растительностью, преимущественно соснами, расположенными по периметру кладбища.

Функциональное зонирование в границах проектирования и на прилегающих территориях отображены на рисунке 5.

Рисунок 5

Схема функционального зонирования территории

Проектный баланс территорий в соответствии с функциональными зонами, в которые объединены земли по требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, приводится в таблице 5.

Наименование территории	Площадь, га	% ко всей территории
Общая площадь земель в границе проектирования	1,67	100
в том числе:		

13

- проектные решения по вертикальной планировке и инженерной подготовке территории;
- организация системы сбора, хранения и утилизации коммунальных отходов.

Мероприятия по охране почв и грунтов

- организация системы сбора, хранения и вывоза коммунальных отходов, которые приводят к накоплению и появлению загрязняющих веществ и воздействию их в кругооборот, нарушению целостности растительного покрова и зарастанию участков земли сорной растительностью;
- мониторинг и своевременная ликвидация несанкционированных свалок и захоронений коммунальных отходов.

Мероприятия, влияющие на физические факторы

- инженерно-технические мероприятия, создание пояса зеленых насаждений;
- снижение пылевой нагрузки на население путем пылеподавления (позвн территории в летний период), благоустройства и озеленения территории, повышения качества дорожного покрытия, обеспечения своевременной санитарной очистки территории;
- регулярные наблюдения за радиоактивным загрязнением приземной атмосферы.

Планировочные ограничения

Санитарно-защитные зоны

В границах проектирования располагаются объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека. В соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.2000-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» для данных объектов устанавливаются санитарно-защитные зоны.

Настоящим проектом были предусмотрены мероприятия по уменьшению негативного воздействия на окружающую среду и на здоровье человека.

Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 03 марта 2018 года № 222 в границах санитарно-защитной зоны не допускается использования земельных участков в целях:

- размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения дачного хозяйства и садоводства;
- размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевой промышленности, оттовок складов провозвостенного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приводит к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.

Санитарная очистка

Санитарная очистка проектируемой территории занимает важное место среди комплекса задач по охране окружающей среды и направлена на содержание территории населенного пункта в безопасном для человека состоянии.

14

Расчет накопления твердых коммунальных отходов произведен в соответствии с Нормативами градостроительного проектирования Свердловской области.

Количество твердых коммунальных отходов рассчитывается по формуле:

$$TKO = N_{TKO} \times P,$$

где TKO – количество накапливаемых твердых коммунальных отходов,
 N_{TKO} – минимальный нормативный показатель накопления твердых коммунальных отходов,
 P – показатель.

Расчет накопления твердых коммунальных отходов представлен в таблице 6.

Таблица 6

Расчет накопления твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Расчетная единица	Норма накопления, м3/год	Показатели	Количество ТКО, м3/год
1	Отходы кладбища	на 1 место	0,432	723	312,3

В результате расчетов коммунальные отходы проектируемой территории составляют 312,3 м3/год, или 0,86 м3/сутки.

Проектом предусматривается плановая система очистки территории с удалением и обезвреживанием бытового мусора и других твердых отходов, с периодичностью:

- в летний период (при плюсовой температуре свыше +5°) еженедельно;
- в зимний период (при температуре +4° и ниже) раз в двое суток.

На контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) или 12 контейнеров, из которых 4 – для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления крупно габаритных отходов (далее – КГО).

Контейнерные площадки должны иметь подъездный путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Транспортирование КГО от мест накопления к местам осуществления деятельности по обращению с отходами должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами (далее – транспортные средства) на объекты, предназначенные для обработки, обезвреживания, утилизации, размещения отходов.

Вывоз отходов настоящим проектом предлагается на полигон твердых коммунальных отходов города Рева.

Обоснование очередности планируемого развития территории

Реализация настоящего проекта не подразумевает разбивку на очереди.

Основные технико-экономические показатели настоящего проекта планировки территории сведены в таблицу 7.

Таблица 7

Технико-экономические показатели

11

Наименование территории	Площадь, га	% ко всей территории
Зона кладбищ	0,93	55,7
Зона зеленых территорий	0,74	44,3

Архитектурно-планировочные решения развития территории

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, подготовка проектов планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Целью настоящего проекта является установление границ сельской кладбища поселка Новоуральск в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.2000-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Согласно положениям СанПиН, размещение кладбища размером территории более 40 га не допускается.

Проектом предлагается организация одного участка кладбища площадью 0,93га. Территория участка уже освоена под захоронения.

Проектом предлагается выделить следующих функциональных зон на данном участке кладбища:

- зона существующих захоронений.

Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов

В соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Первоуральск, расчет параметров кладбища определяется по следующим показателям:

- кладбища смешанного и традиционного типа – 0,24 га на 1 тыс. чел. населения;
- земельного участка кладбища для погребения после кремации – 0,02 га на 1 тыс. чел. населения.

Максимально допустимый размер земельного участка для одного кладбища устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и составляет – не более 40 га.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии:

- не менее 300 м от границ сельской территории;
- не менее 1000 м от водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населения с подтверждением достаточности расстояния расчетами поясов зон санитарной охраны водозоноточника и времени фильтрации.

Также согласно СанПиН 2.1.2.882-11 планировочное решение зоны захоронений для всех типов кладбищ с разделением на участки, различающиеся по типу захоронений, при этом площадь мест захоронения должна быть не более 70% общей площади кладбища. Таким образом, площадь захоронений составляет 0,65га.

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8 -ФЗ «О погребении и похоронном деле» местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли с сооружениями на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами склепов для захоронения урн с прахом умерших (непосле сожжения тел (останков) умерших, далее – прах), крематориями для предания тел (останков) умерших праху, а также иным зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

Согласно пункту 2 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8 -ФЗ «О погребении и похоронном деле» создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

Также пунктом 4 статьи 16 данного закона установлено, что предоставление земельного участка для размещения места погребения осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

При этом в соответствии с пунктом 1 статьи 18 названного закона все общественные кладбища находятся только в ведении органов местного самоуправления.

Кроме того, на территории кладбища находится около 723 захоронений, захоронение производится с 1960 года. Соответственно, отсутствуют доказательства наличия у Рослесхоза полномочий на содержание и обустройство спорного земельного участка в обозначенных целях в случае принятия его в собственность Российской Федерации.

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Первоуральск осуществляется в соответствии с «Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории городского округа Первоуральск», утвержденным Администрацией городского округа Первоуральск от 26 января 2021 года № 129.

Согласно положению, размер мест под одно захоронение составляет 1,0 на 2,0 метра. Расстояние между местами погребения по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по коротким – не менее 0,5 метра. Соответственно, кладбище ориентировочно рассчитано на 6667 мест.

Объекты социального и коммунально-бытового назначения

Размещение объектов коммунально-бытового обслуживания в рамках данного проекта не предусмотрено.

Перечень мероприятий по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды

Настоящим проектом предусмотрено проведение мероприятий по охране окружающей среды:

- установление в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.2000-03 санитарно-защитной зоны кладбища;
- соблюдение установленного режима использования санитарно-защитных зон;
- дальнейшая разработка проекта санитарно-защитной зоны на основании натурных измерений и расчетов рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе;
- регулярный мониторинг и контроль за состоянием атмосферного воздуха на границе санитарно-защитных зон;
- благоустройство территории.

Мероприятия по охране поверхностных и подземных водных ресурсов

15

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Проект
1	2	3	4	5
ТЕРРИТОРИЯ				
1	Общая площадь земель в границах проектирования	га	1,67	1,67
		%	100	100
в том числе:				
1	Зона специального назначения (зона захоронений)	га	0,93	-
		% от общей площади земель в установленных границах	55,7	-
2	Зона зеленых территорий	га	0,74	0,74
		%	44,3	44,3
3	Зона кладбищ	га	-	0,93
		%	-	55,7
II ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ				
1	Кладбище	мест	723	723
III ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА				
1	Протяженность улично-дорожной сети всего	км	0,18	0,18
в том числе:				
	- проселочная дорога	км	0,18	0,18

Межевание территории

Территория проектирования располагается на разграниченных землях кадастрового района 66:58, в кадастровом квартале 66:58:2802005.

На момент разработки проекта межевания территории в границах участка проектирования частично попадает 1 земельный участок, поставленный на кадастровый учет и относящийся к категориям земель «Земли лесного фонда». Информация о существующем использовании территории приведена в таблице 8.

16

Таблица 8

Сведения о земельных участках, попадающих в границу проектирования

№ п/п	Кадастровый номер исходного земельного участка/статус	Адрес	Площадь исходного земельного участка, кв. м	Категория земель исходного земельного участка	Разрешенное использование исходного земельного участка	Форма собственности	Вид права на исходный земельный участок
	66:58:2802005						
	66:58:2802005:57 (входит в единое землепользование 66:58:0000000:123) декларированный (ранее учтенный)	Свердловская область, город Первоуральск	147654812	Земли лесного фонда	Для прочих объектов лесного хозяйства		

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Сведения по установлению границ земельных участков и обоснование принятых решений

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, подготовка проекта межевания территории осуществляется, для:

- определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;
- установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительное изменение границ территории общего пользования.

Целью настоящего проекта является установление границ кладбища в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.2000-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", а также установление категории земель «Земли промышленности...».

В границах кадастрового квартала 66:58:2802005 зона размещения кладбища предусмотрена на землях лесного фонда согласно материалам лесохозяйственного регламента Билимбаевского лесничества Свердловской области.

Межевание территории планируется осуществить в 1 этап.

1 этап межевания включает:

12

сожжения тел (останков) умерших, далее – прах), крематориями для предания тел (останков) умерших праху, а также иным зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

Согласно пункту 2 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8 -ФЗ «О погребении и похоронном деле» создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

Также пунктом 4 статьи 16 данного закона установлено, что предоставление земельного участка для размещения места погребения осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

При этом в соответствии с пунктом 1 статьи 18 названного закона все общественные кладбища находятся только в ведении органов местного самоуправления.

Кроме того, на территории кладбища находится около 723 захоронений, захоронение производится с 1960 года. Соответственно, отсутствуют доказательства наличия у Рослесхоза полномочий на содержание и обустройство спорного земельного участка в обозначенных целях в случае принятия его в собственность Российской Федерации.

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Первоуральск осуществляется в соответствии с «Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории городского округа Первоуральск», утвержденным Администрацией городского округа Первоуральск от 26 января 2021 года № 129.

Согласно положению, размер мест под одно захоронение составляет 1,0 на 2,0 метра. Расстояние между местами погребения по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по коротким – не менее 0,5 метра. Соответственно, кладбище ориентировочно рассчитано на 6667 мест.

Объекты социального и коммунально-бытового назначения

Размещение объектов коммунально-бытового обслуживания в рамках данного проекта не предусмотрено.

Перечень мероприятий по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды

Настоящим проектом предусмотрено проведение мероприятий по охране окружающей среды:

- установление в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.2000-03 санитарно-защитной зоны кладбища;
- соблюдение установленного режима использования санитарно-защитных зон;
- дальнейшая разработка проекта санитарно-защитной зоны на основании натурных измерений и расчетов рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе;
- регулярный мониторинг и контроль за состоянием атмосферного воздуха на границе санитарно-защитных зон;
- благоустройство территории.

Мероприятия по охране поверхностных и подземных водных ресурсов

13

- проектные решения по вертикальной планировке и инженерной подготовке территории;
- организация системы сбора, хранения и утилизации коммунальных отходов.

Мероприятия по охране почв и грунтов

- организация системы сбора, хранения и вывоза коммунальных отходов, которые приводят к накоплению и появлению загрязняющих веществ и воздействию их в кругооборот, нарушению целостности растительного покрова и зарастанию участков земли сорной растительностью;
- мониторинг и своевременная ликвидация несанкционированных свалок и захоронений коммунальных отходов.

Мероприятия, влияющие на физические факторы

- инженерно-технические мероприятия, создание пояса зеленых насаждений;
- снижение пылевой нагрузки на население путем пылеподавления (позвн территории в летний период), благоустройства и озеленения территории, повышения качества дорожного покрытия, обеспечения своевременной санитарной очистки территории;
- регулярные наблюдения за радиоактивным загрязнением приземной атмосферы.

Планировочные ограничения

Санитарно-защитные зоны

В границах проектирования располагаются объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека. В соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.2000-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» для данных объектов устанавливаются санитарно-защитные зоны.

Настоящим проектом были предусмотрены мероприятия по уменьшению негативного воздействия на окружающую среду и на здоровье человека.

Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 03 марта 2018 года № 222 в границах санитарно-защитной зоны не допускается использования земельных участков в целях:

- размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения дачного хозяйства и садоводства;
- размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевой промышленности, оттовок складов провозвостенного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приводит к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.

Санитарная очистка

Санитарная очистка проектируемой территории занимает важное место среди комплекса задач по охране окружающей среды и направлена на содержание территории населенного пункта в безопасном для человека состоянии.

14

Расчет накопления твердых коммунальных отходов произведен в соответствии с Нормативами градостроительного проектирования Свердловской области.

Количество твердых коммунальных отходов рассчитывается по формуле:

$$TKO = N_{TKO} \times P,$$

где TKO – количество накапливаемых твердых коммунальных отходов,
 N_{TKO} – минимальный нормативный показатель накопления твердых коммунальных отходов,
 P – показатель.

Расчет накопления твердых коммунальных отходов представлен в таблице 6.

Таблица 6

Расчет накопления твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Расчетная единица	Норма накопления, м3/год	Показатели	Количество ТКО, м3/год
1	Отходы кладбища	на 1 место	0,432	723	312,3

В результате расчетов коммунальные отходы проектируемой территории составляют 312,3 м3/год, или 0,86 м3/сутки.

Проектом предусматривается плановая система очистки территории с удалением и обезвреживанием бытового мусора и других твердых отходов, с периодичностью:

- в летний период (при плюсовой температуре свыше +5°) еженедельно;
- в зимний период (при температуре +4° и ниже) раз в двое суток.

На контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) или 12 контейнеров, из которых 4 – для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления крупно габаритных отходов (далее – КГО).

Контейнерные площадки должны иметь подъездный путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Транспортирование КГО от мест накопления к местам осуществления деятельности по обращению с отходами должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами (далее – транспортные средства) на объекты, предназначенные для обработки, обезвреживания, утилизации, размещения отходов.

Вывоз отходов настоящим проектом предлагается на полигон твердых коммунальных отходов города Рева.

Обоснование очередности планируемого развития территории

Реализация настоящего проекта не подразумевает разбивку на очереди.

Основные технико-экономические показатели настоящего проекта планировки территории сведены в таблицу 7.

Таблица 7

Технико-экономические показатели

17

- образование земельного участка для размещения кладбища путем раздела земельного участка 66:58.2802005:57 с сохранением исходного участка в измененных границах. Для образуемого земельного участка устанавливается категория земель «Земли промышленности...». Перечень и сведения об образуемом земельном участке на 1 этапе межевания приведены в таблице 9.

Перечень образуемых участков (1 этап межевания)

Таблица 9

№	Категория земель	Местоположение	Вид разрешенного использования земельного участка		Вид разрешенного использования земельного участка	Линии отступа от красных линий, границ земельного участка (величина отступа, м)	Возможные способы образования земельных участков
			В соответствии с Правилами землепользования и застройки ¹	В соответствии с Правилами землепользования и застройки ¹			
1.1	Земли промышленности...	Свердловская область, город Первоуральск	Ритуальная деятельность	Ритуальная деятельность 12.1	9344	Не подлежат установлению	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с сохранением исходного участка в измененных границах

21

Номер точки	X	Y
34	397177.78	1466251.47
35	397177.76	1466251.47
36	397170.26	1466253.48
37	397164.77	1466258.97
38	397162.76	1466266.47
39	397163.16	1466269.88
40	397169.30	1466296.18
41	397170.92	1466300.26
42	397176.41	1466305.75
43	397181.81	1466307.62
44	397206.83	1466311.15
45	397208.93	1466311.29
46	397212.41	1466310.38
47	397212.99	1466314.56
48	397213.07	1466315.02
49	397218.17	1466344.89
50	397219.96	1466349.86
51	397220.87	1466351.26
52	397228.90	1466362.16
53	397233.04	1466384.95
54	397234.81	1466389.77
55	397240.30	1466395.26

22

Приложение 1 к проекту планировки и межевания территории

Проект планировки территории



18

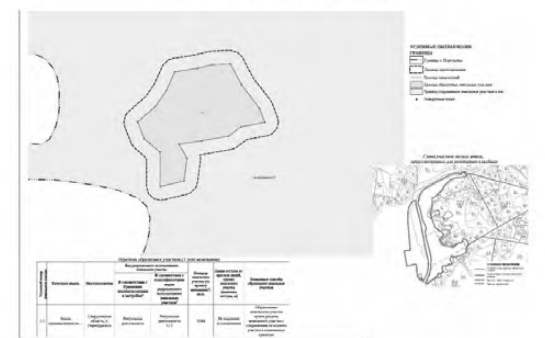
Сведения о земельных участках сохраняемых, сохраняемых с изменяемыми границами и образуемых сформированных настоящим проектом межевания земельные участки делятся на изменяемые, образуемые и сохраняемые. Образованные земельные участки в проекте условно обозначены 1.1 для участков, образуемых на 1 этапе межевания. Основные характеристики, содержащие вид разрешенного использования, площадь и координаты поворотных точек образуемых участков, сведены в Ведомость земельных участков в таблице 10. Координаты поворотных точек указаны в системе координат Свердловской области МСК-66.

Таблица 10

Условный номер участка	Вид разрешенного использования по классификатору	Площадь кв. м	Координаты участка		
			№	X	Y
1.1	Ритуальная деятельность 12.1	9344	1	397249.56	1466242.31
			2	397266.39	1466262.19
			3	397283.67	1466274.12
			4	397304.00	1466283.53
			5	397307.89	1466308.42
			6	397311.45	1466324.54
			7	397312.13	1466345.03
			8	397289.40	1466356.82
			9	397263.29	1466376.43
			10	397247.80	1466382.26
			11	397243.04	1466356.07
			12	397232.95	1466342.36
			13	397227.85	1466312.50
			14	397224.39	1466287.57
			15	397208.93	1466296.29
			16	397183.91	1466292.77
			17	397177.76	1466266.47
			18	397215.63	1466266.75
			19	397225.67	1466255.21
			20	397230.95	1466249.14
			21	397249.36	1466242.08
1	397249.56	1466242.31			

23

Проект межевания территории 1 этап



19

Сведения о землях лесного фонда

Проектом предлагается образование земельного участка для размещения кладбища. Согласно Акту натурного обследования лесного участка № 23/5 от 15 июля 2022 года, выполненного Государственным казенным учреждением Свердловской области «Билимбаевское лесничество», установлено:
- часть территории кладбища расположена в лесах Билимбаевского лесничества Новоуткинское участкового лесничества Новоуткинского участка в квартале 132 (части выделов 17, 20, 38);
- подразделение лесов по целевому назначению: защитные леса;
- категория защитных лесов - леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: леса, расположенные в лесопарковых зонах; лесности муниципального района 69,8 %;
- общая площадь участка 1,0 га.

Перечень участков лесных земель, предусмотренных для размещения кладбища приведен в таблице 11.

Таблица 11

№ п/п	Наименование лесничества, участкового лесничества, участка	Квартал лесничества	Выдел квартала	Площадь выдела, га
1	Билимбаевское лесничество		ч. 17	0,2
2	Новоуткинское участковое лесничество	132	ч. 20	0,1
3	Новоуткинский участок		ч. 38	0,7
Всего:				1,0

Категория защитности лесов, согласно Лесохозяйственному регламенту Билимбаевского лесничества Свердловской области (утвержден приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области № 50 от 01 февраля 2018 года) – лесопарковая зона.
По данным Акта натурного технического обследования, участок пригоден для размещения кладбища; последующее исключение из границ лесного фонда для использования под кладбище возможно после изменения категории защитности. Изменение целевого назначения лесов производится согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 года № 1755 «Об утверждении Правил изменения границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах».

Сведения о границах территории, в отношении которой утверждён проект межевания

Площадь территории, в отношении которой утверждён проект межевания составляет 1,62 га.
Распределение характерных точек границы проекта межевания представлено на рисунке 3.

Рисунок 6

Схема границы проекта межевания территории

20



Перечень координат характерных точек границы проектирования

Таблица 12

Номер точки	X	Y
1	397247.80	1466397.27
2	397253.08	1466396.30
3	397268.58	1466390.47
4	397270.79	1466389.42
5	397272.42	1466388.33
6	397280.50	1466382.13
7	397288.83	1466375.74
8	397295.50	1466370.62
9	397305.26	1466365.28
10	397318.87	1466358.43
11	397319.64	1466358.02
12	397325.13	1466352.53
13	397327.14	1466345.03
14	397327.13	1466344.61
15	397326.56	1466324.65
16	397326.22	1466321.85
17	397324.48	1466313.98
18	397321.94	1466302.49
19	397318.84	1466281.36
20	397316.99	1466276.03
21	397311.50	1466270.54
22	397310.30	1466269.92
23	397291.09	1466261.03
24	397287.99	1466258.92
25	397277.29	1466251.49
26	397260.72	1466232.28
27	397256.86	1466229.09
28	397249.36	1466217.08
29	397244.00	1466208.07
30	397226.48	1466234.79
31	397224.35	1466235.81
32	397220.72	1466238.74
33	397209.18	1466251.52

Оповещение о начале общественных обсуждений

Администрация городского округа Первоуральск извещает о проведении общественных обсуждений по проекту планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, Билимбаевское лесничество Новоуткинское участковое лесничество Новоуткинский участок квартал 132, сельское кладбище.
Перечень информационных материалов разрешений, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях: список земельных участков, расположенных в городском округе Первоуральск.
Общественные обсуждения проводятся с 15 декабря 2022 года по 10 января 2023 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватулина, 41 с 15 декабря 2022 года по 10 января 2023 года (время работы экспозиции: в рабочие дни с понедельника по пятницу – с 09:00 до 17:00);

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым разрешениям:

1) посредством официального сайта и (или) муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений в срок с 15 декабря 2022 года по 10 января 2023 года;

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8(3439) 64-60-60 доб. 301.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: uaig@prvadn.ru.

Информационные материалы по проекту планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, Билимбаевское лесничество Новоуткинское участковое лесничество Новоуткинский участок квартал 132, сельское кладбище, размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadn.ru.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022 № 148

г. Первоуральск

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и межевания территорий в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новоуткинск, сельское кладбище

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Генеральным планом городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482, в действующей редакции, Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденными решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241, в действующей редакции, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, в действующей редакции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту планировки и межевания территорий в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новоуткинск, сельское кладбище (далее – Проект), согласно приложению.
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:
 - 2.1 разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru и на оборудованных информационных стендах 15 декабря 2022 года;
 - 2.2 разместить проект и прилагаемый к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru 15 декабря 2022 года;

2

Исходные данные

Проект планировки и проект межевания территории кладбища на землях лесного фонда Билимбаевского лесничества, (далее – проект) разработан коллективом Общества с ограниченной ответственностью «ПроектГрад» в рамках муниципального контракта от 23 мая 2022 года № 25-82.

Основанием для разработки проекта является:

- Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 25 мая 2022 № 1802 «О разработке проекта планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новоуткинск, сельское кладбище»;
- Муниципальная программа «Совершенствование градостроительной политики на территории городского округа Первоуральск с 2021 по 2026 годы».

Основными целями настоящего проекта являются:

- Обеспечение устойчивого развития территории;
- Установление новых границ земельных участков;
- Постановка земельных участков на кадастровый учет.

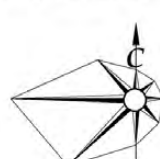
При разработке настоящего проекта учтены следующие нормативные правовые и градостроительные документы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Земельный Кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Лесной кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Приказ Минэкономразвития России от 17 июня 2021 года № 349 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляющей информационный ресурс Федеральная государственная информационная система территориального планирования»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15 статьи 32 Федерального закона «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости»;
- СП 42.13330.2016 Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- Распоряжение Правительства Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории

5

Роза ветров поселка Новоуткинск

Рисунок 2



Рельеф и геологические условия

Рельеф территории поселка определяется ее долинным характером. Высотные отметки рельефа понижаются к возвышенности и реке. Рельеф берегов холмист, местами изрезан тальвегами. Встречаются растительные овраги, балки – заросшие овраги. В границах территории поселка отметки высятся колеблются от 276,9 м до 325,5 м. Абсолютный перепад отметок составляет около 50 м.

В долине реки Чусовой добывают глину, песок для бытовых нужд.

Растительность, почвенный покров и животный мир

Территория, связанная с размещением участка строительства, в связи с уже измененным ландшафтом, спланированной территорией, не содержит растений и животных, занесенных в Красную Книгу Свердловской области.

Почвы

Поселок Новоуткинск расположен в умеренном поясе в зоне тайги. Под хвойными лесами в условиях избытка влаги сформировались дерново-слабоподзолистые и горнолесные примитивно-аккумулятивные почвы. Эти почвы бедны гумусом, имеют комковатую или ороховую структуру.

Плодородие этой почвы повышается путем внесения органических и минеральных удобрений. И на ней жители поселка выращивают устойчивые урожаи картофеля, бобовых, капусты, моркови, свеклы и других овощных и плодово-ягодных культур.

На территории поселка абияна реки Чусовой сформировались пойменные почвы. В результате системного орошения водой, на этих почвах сформировалась развитая луговая растительность с высокими кормовыми достоинствами.

Анализ природно-климатических условий территории поселка позволяет сделать вывод о пригодности территории для развития жилищно-гражданского и производственного строительства и рекреации.

Растительность

Поселок Новоуткинск находится в зоне тайги, где растут нетребовательные к теплу различные породы хвойных деревьев (ель, сосна, пихта). По гарям и вырубкам растут мелколиственные породы деревьев – береза, осина, а по берегам рек – ольха. В подлеске растут рябина, черемуха, калина. В низком ярусе растут малина, смородина, жимолость, шиповник. Среди лесных трав и цветов встречаются ромашка, герань лесная, горный кувшин (занесены в Красную Книгу), калган, кровохлебка, череда.

Леса на территории поселка Новоуткинск и в его окрестности относятся к защитным лесам и дерново-кустарниковым и активно используются населением. В зависимости от степени интенсивности рекреационной нагрузки леса можно разделить на 3 группы:

2

- 2.3 организовать экспозицию проектов в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 15 декабря 2022 года по 10 января 2023 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу (рабочие дни с 09:00 до 17:00));
- 2.4 осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;
- 2.5 осуществлять от физических и юридических лиц прием, в письменном виде, предложений и замечаний на адрес электронной почты zai@prvadm.ru по разрешению с 15 декабря 2022 года по 10 января 2023 года;
- 2.6 рассмотреть поступившие предложения и замечания по разрешению, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 12 января 2023 года;
- 2.7 разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru 16 января 2023 года;
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru;
4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

3

городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267 (в действующей редакции);

- Решение Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в действующей редакции) «Об утверждении Генерального плана городского округа Первоуральск Свердловской области»;
- Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции);
- Решение Первоуральской городской Думы от 24 февраля 2022 года № 522 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Первоуральск Свердловской области».

Исходные данные, используемые в проекте:

- аэрофотосъемка территории;
- материалы инженерных изысканий, выполненные обществом с ограниченной ответственностью «ПроектГрад» в 2022 году;
- сведения государственного кадастра недвижимости о землепользовании и земельно-имущественных отношениях (актуальные на июль 2022 год).

Проекты планировки и межевания территории выполнены в МСК-66.

Положение о характеристиках планируемого развития территории

Описание и характеристика границы территории проектирования

Рассматриваемая территория расположена восточнее поселка Новоуткинск, западнее поселка Коуровка.


Площадь проектируемой территории составляет – 9,7 га. Границы проектирования определены с учетом территории кладбища и прилегающих территорий.

Границами проектируемой территории являются:

- с севера – местная автомобильная дорога;
- с юга – дерново-кустарниковая растительность;
- с запада – границы п. Новоуткинск;
- с востока – автодорога регионального значения «город Первоуральск-рабочий поселок Шаля». В настоящее время на территории проектирования располагаются: кладбище, дерново-кустарниковая растительность, луговая растительность.

Месторасположение проектируемой территории показано на рисунке 1.

Рисунок 1



6

- 1) леса с большой рекреационной нагрузкой (наиболее часто посещаемые места);
- 2) леса со средней рекреационной нагрузкой (участки, обычно прилегающие к дорогам и тротуарам);
- 3) леса со слабой рекреационной нагрузкой (слабо посещаемые, удаленные от населенных пунктов и транспортных путей).

В группе «3» встречаются сосны, ели, березы, осины, берки, теребуга, глухари и мезели; в реках – бобры; на лесных опушках – ежи.

Современное использование и потенциал территории

Современное использование и баланс территории

Участок проектирования имеет многоугольную форму и занимает площадь 9,7 га. Границы проектирования определены с учетом территории кладбища и прилегающих территорий.

В ходе разработки настоящего проекта был проведен анализ современного использования территории. В результате анализа в границах проектирования установлены следующие функциональные зоны:

- зона специального назначения (зона захоронений);
- зона древесной растительности;
- зона специального назначения (зона захоронений)

Зона кладбища занимает большую часть территории – 80,4% от общей площади проектирования.

Зона зеленых территорий

Зона зеленых территорий представлена дерново-кустарниковой растительностью, преимущественно соснами. Зона занимает 19,6% от общей территории проектирования.

Существующий баланс территории в соответствии с функциональными зонами, в которые объединены земли по требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, представлен в таблице 2.

Таблица 2

Существующий баланс территории		
Наименование территорий	Площадь, га	% ко всей территории
Общая площадь земель в границе проектирования	9,7	100
в том числе:		
Зона специального назначения (зона захоронений)	7,8	80,4
Зона зеленых территорий	1,9	19,6

Фактическое использование территории

Территория проектирования располагается на частично разграниченных землях кадастрового района 66:58 с категориями земель «земли населенных пунктов». В границах кадастрового района находится один квартал с номером 66:58/1101002. В данный квартал в границах проектирования попадает 2 участка, поставленных на кадастровый учет.

Участки имеют декларированные границы. Неразграниченная территория занимает 0,86 га от общей площади участка (11 %).

Статус «ранее учтенный» имеют 2 земельных участка.

Приложение к постановлению Главы городского округа Первоуральск от 13.12.2022 № 148

Проект планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новоуткинск, сельское кладбище

4

Природно-климатические условия и ресурсы территории

Климат

В ряду климатообразующих факторов поселка Новоуткинск первостепенное значение имеет географическое положение.

Климатические условия на территории характеризуются континентальностью. Зима отличается устойчивой морозной погодой и обилием снега. Лето – умеренно теплое. В осенний период погода не устойчива, с поздними осенними и осенними заморозками. Осадки в течение года распределяются неравномерно и выпадают в большей части в летний период.

На территории городского округа Первоуральск зарегистрированы следующие климатические показатели, характеристика которых сведена в таблицу 1.

Таблица 1

Климатическая характеристика		
№	Параметры	Показатель
1	Среднесуточная температура	январь -16,2(-16,4)°С июль 16,2-16,5°С
2	Среднегодовая температура	0,3
3	Абсолютный минимум	-46, -48°С
	максимум	37, 37°С
	в январе	2,7-3,1 м/сек
4	Средняя скорость ветра	в июле 2,4-2,8 м/сек
5	Среднее число интизей в год (от общего числа случаев)	10-16 %
6	Количество осадков (среднее за год)	484-513 мм
7	Средние даты установления и схода снежного покрова	начало ноября 43-55 мм
		на открытом месте 70 мм
		на защищенном месте 50 мм
9	Число дней со снежным покровом	166-173
10	Продолжительность солнечного сияния	в январе 50-55 часов
		в июле 275-280 часов
11	Число дней без солнца за год	90
	с туманом	18-21
	с грозой	22-26
13	Число дней с метелью и гололедом	35-37
14	Относительная влажность	самого холодного месяца 79-81 %
		самого теплого месяца 71 %

Господствующее направление ветра – западное, юго-западное. Роза ветров поселка Новоуткинск городского округа Первоуральск приведена на рисунке 2.

7

Объекты социального и коммунально-бытового обслуживания

В границах проектирования объекты социального и коммунально-бытового обслуживания отсутствуют.

Транспортное обслуживание территории

В настоящее время проектируемая территория обслуживается следующими дорогами:

- автомобильная дорога регионального значения «г. Первоуральск – р. п. Шаля»;
- местные автомобильная дорога.

Существующая дорога имеет «г. Первоуральск – р. п. Шаля» твердое покрытие проезжей части, а остальные местные дороги – грунтовые.

Подъезд на территорию кладбища осуществляется с местных автомобильных дорог, которые пересекаются с автомобильной дорогой регионального значения «г. Первоуральск – р. п. Шаля» с восточной стороны границы проектирования.

По автомобильной дороге «г. Первоуральск – р. п. Шаля» проходит маршрут международного общественного транспорта, ближайший остановочный пункт «Поворот на Коуровку» находится на расстоянии 1,0 км к северу от границ проектирования.

Технико-экономические показатели транспортной инфраструктуры проектируемой территории приведены в таблице 3.

Таблица 3

Технико-экономические показатели транспортной инфраструктуры		
№	Транспортная инфраструктура	Сущ.
1	Протяженность улично-дорожной сети всего	1,38 км
	- автомобильная дорога регионального значения	0,30 км
	- автомобильная дорога местного значения	1,08 км
2	Плотность улично-дорожной сети	9,79 км/км2
3	Протяженность маршрута общественного транспорта	0,30 км

Инженерное обеспечение территории

Вблизи юго-восточной границы территории проектирования транзитом проходит воздушная линия электропередачи 10кВ от ПС «Новоуткинская» 110/35/10 кВ.

Сведения о землях лесного фонда

Проектом предлагается образование земельного участка для размещения кладбища. Согласно Акту натурального обследования лесного участка № 23/5 от 15 июля 2022 года, выполненного Государственным казенным учреждением Свердловской области «Билимбаевское лесничество», установлено:

- часть территории кладбища расположена на территории Билимбаевского лесничества Новоуткинское участкового лесничества Новоуткинское участка в кварталах 1 (части выделов 15, 16, 17, 18) и 2 (части выделов 1, 21).
- в рамках размещения участка территории специального назначения (кладбище) предусмотрено использование территорий лесного фонда.
- подразделение лесов по целевому назначению: защитные леса;

8

- категория защитных лесов - леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: леса, расположенные в лесопарковых зонах; лесистость муниципального района 69,8 %;

Общая площадь участка 7,8 га, из них:

- покрытая лесом - 5,8 га.

Схема участков лесов, предусмотренных для размещения кладбища, приведена на рисунке 3.

Рисунок 3

Схема размещения кладбища на территориях лесного фонда

Перечень участков лесов, предусмотренных для размещения кладбища, приведен в таблице 4.

№ п/п	Наименование лесничества, участка лесничества, участка	Квартал лесничества	Выдел	Площадь выдела, га
1.	Близимбаевское лесничество Новоуткинское лесничество Новоуткинский участок	1	ч. 15	0,05
2.			ч. 16	0,6
3.			ч. 17	2,35
4.			ч. 18	2,6
1	Новоуткинский участок	2	ч. 1	0,17
2			ч. 21	0,03
Всего:				5,8

11

№	Размещение гаражей для собственных нужд	за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.2
5.	Размещение гаражей для собственных нужд (и/или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	2.7.2

P-1(2) - Территории, предназначенные для сохранения и использования существующего ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья и общего благополучия населения.

Основные виды разрешенного использования:

1.	Использование лесов	Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и недревесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 10.1-10.4	10.0
2.	Заготовка древесины	Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилок), охрана и восстановление лесов	10.1
3.	Лесные плантации	Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилок), охрана лесов	10.2
4.	Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов	10.3
5.	Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	10.4
6.	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию отходов, обслуживание котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега	3.1.1
1.	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами.	3.1
2.	Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, охоты и туризма, наблюдения за природой, лыжными, конными, рыбачьими и иной деятельностью; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает	5.0

14

Целью настоящего проекта является установление границ сельского кладбища поселка Новоуткинск в соответствии СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Согласно положением СанПиН, размещение кладбища размером территории более 40 га не допускается.

Проектом предлагается организация одного участка кладбища площадью 7,8 га. Территория участка уже освоена под захоронения.

Проектом предлагается выделить следующих функциональных зон на данном участке кладбища:

- зона существующих захоронений.

Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов

В соответствии с требованиями нормативов градостроительного проектирования городского округа Первоуральск, расчет параметров кладбища определяется по следующим показателям:

- кладбища смешанного и традиционного типа - 0,24 га на 1 тыс. чел. населения;
- земельного участка кладбища для погребения после кремации - 0,02 га на 1 тыс. чел. населения.

Максимально допустимый размер земельного участка для одного кладбища устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и составляет - не более 40 га.

В соответствии с пунктом 1 статьи 4. Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружениями на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами склепов для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, аллее - трах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

Согласно пункту 2 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

Также пунктом 4 статьи 16 данного закона установлено, что предоставление земельного участка для размещения места погребения осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

При этом в соответствии с пунктом 1 статьи 18 названного закона все общественные кладбища находятся только в ведении органов местного самоуправления.

Кроме того, на территории кладбища находится около 6067 захоронений, захоронение производится с 1947 года. Соответственно, отсутствуют доказательства наличия у Рослесхоза полномочий на содержание и обустройство спорного земельного участка в обозначенных целях в случае принятия его в собственность Российской Федерации.

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Первоуральск осуществляется в соответствии с «Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории городского округа Первоуральск», утвержденным Администрацией городского округа Первоуральск от 26 января 2021 года № 129.

Согласно положению, размер мест под одно захоронения составляет 1,0 на 2,0 метра. Расстояние между местами погребения по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по коротким - не менее 0,5 метра. Соответственно, кладбище ориентировочно рассчитано на 6067 мест.

Объекты социального и коммунально-бытового назначения

Размещение объектов коммунально-бытового обслуживания в рамках данного проекта не предусмотрено.

Перечень мероприятий по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды

Настоящим проектом предусмотрено проведение мероприятий по охране окружающей среды:

- установление в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03 санитарно-защитной зоны кладбища;
- соблюдение установленного режима использования санитарно-защитных зон;
- дальнейшая разработка проекта санитарно-защитной зоны на основании натурных измерений и расчетов рассеивания загрязнения атмосферного воздуха;
- регулярный мониторинг и контроль за состоянием атмосферного воздуха на границе санитарно-защитных зон;
- благоустройство территории.

Мероприятия по охране поверхностных и подземных водных ресурсов

- проектные решения по вертикальной планировке и инженерной подготовке территории;
- организация системы сбора, хранения и утилизации коммунальных отходов.

Мероприятия по охране почв и грунтов

- организация системы сбора, хранения и вывоза коммунальных отходов, которые приводят к накоплению в почве загрязняющих веществ и повышению их в кругообороте, нарушению целостности растительного покрова и зарастанию участков земли сорной растительностью;
- мониторинг и своевременная ликвидация несанкционированных свалок и захоронений коммунальных отходов.

9

Категория защитности лесов, согласно Лесохозяйственному регламенту Ближневосточного лесничества Свердловской области (утвержден приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области № 50 от февраля 2018 года) - лесопарковая зона.

По данным Акта внутреннего технического обследования, участок пригоден для размещения кладбища; последующее исключение из границ лесного фонда для использования под кладбище возможно после изменения категории защитности. Изменение целевого назначения лесов производится согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 года № 1755 «Об утверждении Правил изменения границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах».

Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов

Основные положения ранее разработанной градостроительной документации, применительно к территории проектирования

Выкопировка из Карты градостроительного зонирования поселка Новоуткинск представлена на рисунке 4.

Рисунок 4

Выкопировка из Карты градостроительного зонирования поселка Новоуткинск

12

3.	Природно-познавательный туризм	в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.2, 5.2.1, 5.3, 5.4. Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пешим и конным прогулок, устройство троп и дорожек, размещение шитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природоохранительных мероприятий	5.2
4.	Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей	5.2.1
5.	Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыбака, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания погоды зверей или волчьих стаи	5.3
6.	Причалы маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	5.4
7.	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, бетонные дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3

В соответствии со статьей 41 Лесного Кодекса Российской Федерации, пунктом 6 распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 мая 2013 года № 849-р «Перечень объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов; пункта 1 распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 1283-р «Перечень объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов».

Планируемое функциональное зонирование территории

Настоящим проектом в границах проектирования установлены следующие функциональные зоны:

- зона кладбища;
- зона зеленых территорий.

Зона кладбища

Данная зона занимает основную часть территории проектирования. В данную зону входит территория существующего кладбища.

Зона зеленых территорий

Зона зеленых территорий представлена древесно-кустарниковой растительностью, преимущественно соснами, расположенными по периметру кладбища. Функциональное зонирование в границах проектирования и на прилегающих территориях отображено на рисунке 5.

15

самоуправления в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

При этом в соответствии с пунктом 1 статьи 18 названного закона все общественные кладбища находятся только в ведении органов местного самоуправления.

Кроме того, на территории кладбища находится около 6067 захоронений, захоронение производится с 1947 года. Соответственно, отсутствуют доказательства наличия у Рослесхоза полномочий на содержание и обустройство спорного земельного участка в обозначенных целях в случае принятия его в собственность Российской Федерации.

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Первоуральск осуществляется в соответствии с «Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории городского округа Первоуральск», утвержденным Администрацией городского округа Первоуральск от 26 января 2021 года № 129.

Согласно положению, размер мест под одно захоронения составляет 1,0 на 2,0 метра. Расстояние между местами погребения по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по коротким - не менее 0,5 метра. Соответственно, кладбище ориентировочно рассчитано на 6067 мест.

Объекты социального и коммунально-бытового назначения

Размещение объектов коммунально-бытового обслуживания в рамках данного проекта не предусмотрено.

Перечень мероприятий по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды

Настоящим проектом предусмотрено проведение мероприятий по охране окружающей среды:

- установление в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03 санитарно-защитной зоны кладбища;
- соблюдение установленного режима использования санитарно-защитных зон;
- дальнейшая разработка проекта санитарно-защитной зоны на основании натурных измерений и расчетов рассеивания загрязнения атмосферного воздуха;
- регулярный мониторинг и контроль за состоянием атмосферного воздуха на границе санитарно-защитных зон;
- благоустройство территории.

Мероприятия по охране поверхностных и подземных водных ресурсов

- проектные решения по вертикальной планировке и инженерной подготовке территории;
- организация системы сбора, хранения и утилизации коммунальных отходов.

Мероприятия по охране почв и грунтов

- организация системы сбора, хранения и вывоза коммунальных отходов, которые приводят к накоплению в почве загрязняющих веществ и повышению их в кругообороте, нарушению целостности растительного покрова и зарастанию участков земли сорной растительностью;
- мониторинг и своевременная ликвидация несанкционированных свалок и захоронений коммунальных отходов.

10

В соответствии с Правилами землепользования и застройки поселка Новоуткинск рассматриваемая территория находится в территориальных зонах:

- S (O) - Зона специального назначения (особо охраняемая);
- P-1(2) - Зона городских лесов, лесопарков (эксплуатационные леса);
- S (O). Зона специального назначения (особо охраняемая) - территории, предназначенные для размещения кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.

Основные виды разрешенного использования:

1.	Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематория и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	12.1
2.	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию отходов, обслуживание котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега	3.1.1
3.	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных стационарных строений и сооружений, информационных шитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
4.	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велосипедной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Вспомогательные виды разрешенного использования:			
1.	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственными или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
2.	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами.	3.1
3.	Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
4.	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места.	2.7.1

13

Рисунок 5

Схема функционального зонирования территории

Проектный баланс территорий в соответствии с функциональными зонами, в которые объединены земли по требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, приводится в таблице 5.

Проектный баланс территории		
Наименование территорий	Площадь, га	% ко всей территории
Общая площадь земель в границе проектирования	9,7	100
в том числе:		
Зона кладбища	7,8	80,4
Зона зеленых территорий	1,8	18,6
Зона транспортной инфраструктуры	0,1	1

Архитектурно-планировочные решения территории

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, подготовка проектов планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

16

Мероприятия, влияющие на физические факторы

- инженерно-технические мероприятия, создание полос зеленых насаждений;
- снижение пылевой нагрузки на население путем пылеподавления (полив территории в летний период), благоустройства и озеленения территории, повышения качества дорожного покрытия, обеспечения современной санитарной очистки территории;
- регулярные наблюдения за радиоактивным загрязнением приземной атмосферы.

Планировочные ограничения

Санитарно-защитные зоны

В границах проектирования располагаются объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека. В соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» для данных объектов устанавливаются санитарно-защитные зоны.

Настоящим проектом были предусмотрены мероприятия по уменьшению негативного воздействия на окружающую среду и на здоровье человека.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 03 марта 2018 года № 222 в границах санитарно-защитной зоны не допускается использование земельных участков в целях:

- размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения дачного хозяйства и садоводства;
- размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевой отрасли промышленности, оттовок складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приводит к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.

Санитарная очистка проектируемой территории занимает важное место среди комплекса задач по охране окружающей среды и направлена на содержание территории населенного пункта в безопасном для человека состоянии.

Расчет накопления твердых коммунальных отходов производится в соответствии с Нормативами градостроительного проектирования Свердловской области.

Количество твердых коммунальных отходов рассчитывается по формуле:

$$TKO = N_{TKO} \times П,$$

где TKO - количество накапливаемых твердых коммунальных отходов,
 N_{TKO} - минимальный нормативный показатель накопления твердых коммунальных отходов,
 П - показатель.

Расчет накопления твердых коммунальных отходов представлен в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Расчетная единица	Норма накопления, м3/год	Показатели	Количество ТБО, м3/год
1	Отходы кладбища	на 1 место	0,432	6067	2620,9

В результате расчетов коммунальные отходы проектируемой территории составляют 2620,9 м3/год, или 7,18 м3/сутки.

Проектом предусматривается плановая система очистки территории с удалением и обезвреживанием бытового мусора и других твердых отходов, с периодичностью:

- в летний период (при плюсовой температуре свыше +5°) ежедневный;
- в зимний период (при температуре +4° и ниже) раз в двое суток.

На контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) или 12 контейнеров, из которых 4 – для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления крупно габаритных отходов (далее – КГО).

Контейнерные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Транспортирование КГО от мест накопления к местам осуществления деятельности по обращению с отходами должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами (далее – транспортные средства) на объекты, предназначенные для обработки, обезвреживания, утилизации, размещения отходов.

Вывоз отходов настоящим проектом предлагается на полигон твердых коммунальных отходов города Ревды.

Обоснование очередности планируемого развития территории

Реализация настоящего проекта не подразумевает разбивку на очереди.

Основные технико-экономические показатели настоящего проекта планировки территории сведены в таблицу 7.

Таблица 7

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Проект
ТЕРРИТОРИЯ				
1	Общая площадь земель в границах проектирования	га	9,7	9,7
	в том числе:	%	100	100
1	Зона специального назначения (зона захоронений)	га	7,8	-
	% от общей площади земель в установленных границах	%	80,4	-
2	Зона зелененных территорий	га	1,9	19,6
	%	%	2,6	2,6
3	Зона кладбищ	га	-	7,8

Сведения по установлению границ земельных участков и обоснование принятых решений

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, подготовка проекта межевания территории осуществляется, для:

- 1) определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;
- 2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

Целью настоящего проекта является установление границ кладбища в соответствии СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", а также установление категории земель «Земли промышленности...».

В границах кадастрового квартала 66:58:1101002 зона размещения кладбища предусмотрена на землях лесного фонда согласно материалам лесохозяйственного регламента Билимбаевского лесничества Свердловской области.

Межевание территории планируется осуществить в 1 этап.

- 1 этап межевания включает:
- образование двух земельных участков для размещения кладбища путем раздела земельного участка 66:58:1101002:316 с сохранением исходного участка в измененных границах. Для образуемых земельных участков устанавливается категория земель «Земли промышленности...»;
 - частичное уточнение границ земельного участка 66:58:1101002:270.
- 2 этап межевания включает:
- объединение земельных участков, образованных на первом этапе межевания. Для образуемого земельного участка устанавливается категория земель «Земли промышленности...»;
- Перечень и сведения об образуемых земельных участках на 1 и 2 этапе межевания приведены в таблицах 9, 10.

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Проект
	в том числе:	%	-	80,4
	- земли лесного фонда	га	-	5,8
	- прочие земли	га	-	2
4	Зона транспортной инфраструктуры	га	-	0,1
	%	%	-	1
II ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ				
1	Кладбище	мест	-	6067
III ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА				
1	Протяженность улично-дорожной сети всего	км	1,38	1,38
	в том числе:			
	- автомобильная дорога регионального значения	км	0,30	0,30
	- автомобильная дорога местного значения	км	1,08	1,08
2	Плотность улично-дорожной сети	км/км2	9,79	9,79
3	Протяженность маршрута общественного транспорта	км	0,30	0,30

Межевание территории

Территория проектирования располагается на частично разграниченных землях кадастрового района 66:58, в кадастровом квартале 66:58:1101002.

На момент разработки проекта межевания территории в границах участка проектирования частично попадают 2 земельных участка, поставленных на кадастровый учет и относящихся к категориям земель «Земли населенных пунктов». Информация о существующем использовании территории приведена в таблице 8.

Таблица 9

Перечень образуемых участков (1 этап межевания)

№	Категория земель	Местоположение	Вид разрешенного использования земельного участка		Площадь земельного участка (по проекту межевания) ³ , кв.м.	Линии отступа от красных линий, границ земельного участка (величина отступа, м)	Возможные способы образования земельных участков
			В соответствии с Правилами землепользования и застройки ¹	В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков ²			
1.1	Земли промышленности...	Свердловская область, город Первоуральск	Ритуальная деятельность	Ритуальная деятельность 12.1	58079	Не подлежат установлению	
1.2	Земли промышленности...	Свердловская область, город Первоуральск	Ритуальная деятельность	Ритуальная деятельность 12.1	19985	Не подлежат установлению	

Перечень образуемых участков (2 этап межевания)

Таблица 10

№	Категория земель	Местоположение	Вид разрешенного использования земельного участка		Площадь земельного участка (по проекту межевания) ³ , кв.м.	Линии отступа от красных линий, границ земельного участка (величина отступа, м)	Возможные способы образования земельных участков
			В соответствии с Правилами землепользования и застройки ¹	В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков ²			
2.1	Земли промышленности...	Свердловская область, г. Первоуральск	Ритуальная деятельность	Ритуальная деятельность 12.1	78064	Не подлежат установлению	Объединение земельных участков 1.1 и 1.2

Таблица 8

Сведения о земельных участках, попадающих в границу проектирования

№ п/п	Кадастровый номер исходного земельного участка/статус	Адрес	Площадь земельного участка, кв. м	Категория земель исходного земельного участка	Разрешенное использование исходного земельного участка	Форма собственности	Вид права на исходный земельный участок
66:58:1101002							
	66:58:1101002:270 (входит в единое землепользование 66:58:0000000:61) декларированный (ранее учтенный)	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новоуткинский, автодорога "Первоуральск-Битимка-Шаля"	53400	Земли населенных пунктов	Для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов		
	66:58:1101002:316 (входит в единое землепользование 66:58:0000000:75) декларированный (ранее учтенный)	Свердловская область, город Первоуральск	920000	Земли населенных пунктов	Для прочих объектов лесного хозяйства		

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Сведения о земельных участках сохраняемых, сохраняемых с изменяемыми границами и образуемых.

Сформированные настоящим проектом межевания земельные участки делятся на образуемые, сохраняемые, сохраняемые с изменяемыми границами.

Образуемые земельные участки в проекте условно обозначены 1.1, 1.2 для участков, образуемых на 1 этапе межевания и 2.1 для участка, образуемого на 2 этапе межевания. Основные характеристики, содержащие вид разрешенного использования, площадь и координаты поворотных точек образуемых участков, сведены в Ведомость земельных участков в таблице 11.

Координаты поворотных точек указаны в системе координат Свердловской области МСК-66.

Таблица 11

Условный номер участка	Вид разрешенного использования по классификатору	Площадь кв. м	Координаты участка		
			№	X	Y
1.1	Ритуальная деятельность 12.1	58079	1	408696.05	1471425.11
			2	408693.12	1471421.85
			3	408676.16	1471403.01
			4	408676.14	1471403.08
			5	408665.94	1471391.65
			6	408659.95	1471385.01
			7	408569.51	1471275.68
			8	408554.40	1471257.52
			9	408535.19	1471238.03
			10	408534.67	1471237.50
			11	408438.82	1471140.28
			12	408470.12	1471122.79
			13	408524.97	1471092.16
			14	408529.30	1471089.74
			15	408656.25	1471018.83
			16	408847.84	1471332.35
			17	408835.38	1471339.96
			18	408761.78	1471384.94
			19	408709.34	1471416.99
			1	408696.05	1471425.11
За исключением:					
1.2	Ритуальная деятельность 12.1	19985	1	408631.80	1471171.68
			2	408721.76	1471128.59
			3	408804.46	1471310.54
			4	408714.19	1471354.00
2.1	Ритуальная деятельность 12.1	78064	1	408631.80	1471171.68
			2	408714.19	1471354.00
			3	408804.46	1471310.54
			4	408721.76	1471128.59
1	408631.80	1471171.68			

23

Условный номер участка	Вид разрешенного использования по классификатору деятельности 12.1	Площадь кв. м	Координаты участка	
			№	Х
2		408709.34	1471416.99	
3		408761.78	1471384.94	
4		408835.28	1471339.96	
5		408847.84	1471332.55	
6		408656.25	1471018.83	
7		408529.30	1471089.74	
8		408524.97	1471092.16	
9		408470.12	1471122.79	
10		408438.82	1471140.28	
11		408534.67	1471237.50	
12		408535.19	1471238.03	
13		408554.40	1471257.52	
14		408569.51	1471275.68	
15		408659.95	1471385.01	
16		408665.94	1471391.63	
17		408676.14	1471402.98	
18		408676.16	1471403.01	
19		408693.12	1471421.85	
1		408696.05	1471425.11	

Сведения о землях лесного фонда

Проект предлагается образование земельного участка для размещения кладбища. Согласно Акту натурного обследования лесного участка № 23/5 от 15 июля 2022 года, выполненного Государственным казенным учреждением Свердловской области «Билимбаевское лесничество», установлено:

- часть территории кладбища расположена в лесах Билимбаевского лесничества Новоуткинское участкового лесничества Новоуткинского участка в кварталах 1 (части выделов 15, 16, 17, 18) и 2 (части выделов 1, 21);
- подразделение лесов по целевому назначению: защитные леса;
- категория защитных лесов- леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: леса, расположенные в лесопарковых зонах; лесистость муниципального района 69,8 %;
- общая площадь участка - 7,8 га, из них покрыто лесом - 5,8 га.

Перечень участков лесных земель, предусмотренных для размещения кладбища приведен в таблице 12.

Таблица 12

№ п/п	Наименование лесничества, участкового лесничества, участка	Квартал	Выдел	Площадь выдела, га
1.	Билимбаевское лесничество	1	ч. 15	0,05
2.			ч. 16	0,6
3.			ч. 17	2,35
4.	Новоуткинское участковое лесничество Новоуткинский участок	2	ч. 18	2,6
1			ч. 1	0,17
2		ч. 21	0,03	
Всего:				5,8

26

Приложение 1 к проекту планировки и межевания территории

Проект планировки территории

Оповещение о начале общественных обсуждений

Администрация городского округа Первоуральск извещает о проведении общественных обсуждений по проекту планировки и межевания территорий и границам планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новоуткинск, с/сельское кладбище.

Перечень информационных материалов разрешений, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях: список земельных участков, расположенных в городском округе Первоуральск.

Общественные обсуждения проводятся с 15 декабря 2022 года по 10 января 2023 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 15 декабря 2022 года по 10 января 2023 года (время работы экспозиции: в рабочие дни с понедельника по пятницу - с 09:00 до 17:00);

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым разрешениям:

- 1) посредством официального сайта и (или) муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений в срок с 15 декабря 2022 года по 10 января 2023 года;

Номера контактных справочных телефонного органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8(3439) 64-60-60 доб. 301.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: uaig@prvadm.ru.

Информационные материалы по проекту планировки и межевания территорий в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новоуткинск, с/сельское кладбище, размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

24

Категория защитности лесов, согласно Лесохозяйственному регламенту Билимбаевского лесничества Свердловской области (утвержден приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области № 50 от 01 февраля 2018 года) – лесопарковая зона.

По данным Акта натурного технического обследования, участок пригоден для размещения кладбища; последующее исключение из границ лесного фонда для использования под кладбище возможно после изменения категории защитности. Изменение целевого назначения лесов производится согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 года № 1755 «Об утверждении Правил изменения границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах».

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Площадь территории, в отношении которой утверждается проект межевания составляет 9,7 га.

Распределение характерных точек границы проекта межевания представлено на рисунке 3.

Рисунок 6

Схема границы проекта межевания территории

27

Приложение 2 к проекту планировки и межевания территории

Проект межевания территории 1 этап

Условный номер участка	Категория земель	Местонахождение	Вид разрешенного использования земельного участка		Площадь земельного участка (по проекту межевания), кв. м	Лесная категория и категория земель (по проекту межевания), кв. м	Возможные способы образования земельного участка
			В соответствии с Правилами землепользования и застройки	В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков			
1.1	Земли населенных пунктов	Свердловская область, г. Первоуральск, Свердловская область, г. Первоуральск	Регулярная деятельность	регулярная деятельность 12.1	38079	Не подпадают под категорию земель населенных пунктов, м2	Резервирование земельного участка
1.2	Земли населенных пунктов	Свердловская область, г. Первоуральск, Свердловская область, г. Первоуральск	Регулярная деятельность	регулярная деятельность 12.1	19905	Не подпадают под категорию земель населенных пунктов, м2	Резервирование земельного участка

25

Перечень координат характерных точек приведен в таблице 13.

Таблица 13

Перечень координат характерных точек границы проектирования

Номер точки	X	Y
1	408696.35	1471440.11
2	408703.85	1471438.10
3	408704.17	1471437.91
4	408855.96	1471345.15
5	408861.13	1471339.85
6	408863.13	1471332.25
7	408861.13	1471324.85
8	408860.94	1471324.53
9	408764.67	1471166.82
10	408764.64	1471166.78
11	408699.94	1471011.28
12	408663.76	1471006.15
13	408656.26	1471004.14
14	408648.96	1471006.03
15	408431.23	1471127.17
16	408431.02	1471127.29
17	408425.53	1471132.78
18	408423.52	1471140.28
19	408425.53	1471147.78
20	408427.83	1471150.81
21	408540.83	1471265.48
22	408644.37	1471389.89
23	408644.76	1471390.35
24	408685.22	1471435.16
25	408688.85	1471438.10
1	408696.35	1471440.11

28

Приложение 3 к проекту планировки и межевания территории

Проект межевания территории 2 этап

Условный номер участка	Категория земель	Местонахождение	Вид разрешенного использования земельного участка		Площадь земельного участка (по проекту межевания), кв. м	Лесная категория и категория земель (по проекту межевания), кв. м	Возможные способы образования земельного участка
			В соответствии с Правилами землепользования и застройки	В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков			
2.1	Земли населенных пунктов	Свердловская область, г. Первоуральск	Регулярная деятельность	регулярная деятельность 12.1	79064	Не подпадают под категорию земель населенных пунктов, м2	Общественное назначение земельных участков 1.1 и 1.2